

國立臺北商業大學
106學年度第1學期第8次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.12.14

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 年度稽核報告 事項列管追蹤	106 年稽核報告之內稽缺失項目及改善辦理情形,各單位已陸續改善或採行相關因應作為,未完成者,後續將持續列管追蹤。	各單位	11、12 月		
106 年度稽核報告	稽核報告依「國立大學校院校務基金設置條例」等規定,向校務會議報告。	稽核人員	12 月		
百週年校慶籌備	<p>1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百週年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動,並於 106 年召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。</p> <p>2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。</p> <p>3. 為落實百週年校慶各項活動,已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組,並於 3 月 8 日召開第一次會議討論百週年校慶 LOGO、開幕活動及各項活動預定時間。</p> <p>4. 有關百週年校慶籌備委員會 106 年度第 2 次會議於 106 年 5 月 17 日召開。</p>	相關單位	持續進行	行政會議聽	

	5.106年8月1日召開百周年校慶活動執行進度確認會議，確認各項活動目前進度。 6..有關百周年校慶籌備委員會106年度第3次會議於106年10月13日召開。				
召開行政會議	1.106學年度第1學期第8次行政會議 2.106學年度第1學期第9次行政會議	全校一級行政及所有教學主管	12月14日 12月28日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議提案初審小組	106學年度第1學期第2次校務會議	校務會議委員	12月21日	行政會議廳	
召開校務會議	106學年度第1學期第2次校務會議提案初審小組會議	校務會議票選委員5人	12月26日	行政會議廳	
召開校務基金管理委員會	106年度第4次校務基金管理委員會	委員15人及相關單位	11月底或12月初	行政會議廳側廳	
列管追蹤	1.第1次校長有約，後續各項執行情況列管 2.第5次校長有約，後續各項執行情況列管。 3.第7次校長有約，後續各項執行情況列管。 4.第8次校長有約，後續各項執行情況列管。 5.職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 6.行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管追蹤	104年度及106年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		

召開 106-2 內控會議	1. 召開內控會議事前準備 2. 請各單位提出工作報告	綜業組 各相關單位	12月26日		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 30 篇	公關組	11月-12月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--發行至【第二十九期】	公關組	持續進行	本校	
臺北商大行政簡訊	臺北商業大學行政簡訊--發行至【第 407 期】	公關組	持續進行	本校	
臺北商大摺頁簡介	為配合校慶相關活動，新版摺頁已加版再印四千份，除提供感恩餐會使用，亦可供各單位索取發送	公關組	持續進行	本校	

臺北商大校刊	十二月號校刊因配合校慶活動，將順延至月底出版，目前正持續收稿中	公關組	持續進行	本校	
學校英文版簡介	1. 因原譯稿仍有許多爭議，故目前再次發回各單位校對修潤當中 2. 因譯稿尚待確認，因此美編設計的部分已先暫停，待文字全部校對過後再開始進行二校	公關組	持續進行	本校	
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：10,219 人 1. 官方臉書觸及人數：290,879 2. 官方臉書互動人數：90,890	公關組	11月-12月	本校	
攝影及照片編修支援	校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 19 件 1. 11.15 獅子會植樹節 2. 11.21 臺商薪火相傳 3. 11.21 觀音高中 策略聯盟 4. 11.22 國際美食節 5. 11.22 臺美詹理事長拜訪 6. 11.23 百周年紀念碑揭幕 7. 11.23 自己的志氣最可靠新書發表會 8. 11.23 李瑞慶教授 圓世界畫展開幕	公關組	11月-12月		

	<p>9. 11.24 青年外交論壇</p> <p>10. 11.30 國際商務系 專題發表會 四技</p> <p>11. 12.01 FINTECH 金融服務校際創意競賽</p> <p>12. 12.01 北商大創意競賽</p> <p>13. 12.03 百周大創校百年路跑賽</p> <p>14. 12.05 國貿科專題製作</p> <p>15. 12.05 河南大學參訪</p> <p>16. 12.07 北商大百周年校慶公益點燈</p> <p>17. 12.08 創新經營學院 論壇</p> <p>18. 12.08 北商大百周年校慶校園演唱會</p> <p>19. 12.09 百之校友回娘家活動</p>				
<p>校長指示：</p> <p>官網首頁</p>	<p>形象暨宣傳看版圖設計：此期重點宣傳百周年校慶，協助各單位製作文宣廣告數，21 件。</p>	公關組	持續進行	本校	
<p>北商大官網英文</p> <p>每日一旬</p>	<p>英文諺語更新：例行業務持續進行，已更新至十六期。</p>	公關組	持續進行	本校	
<p>美編設計</p>	<p>1. 百周年校慶活動宣傳 拍照看板，共 3 個版本</p> <p>2. 百周年校慶首頁圖片</p>	公關組	11 月-12 月	本校	

	<p>裝置藝術設計製作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校慶活動宣傳社群宣傳鏤空活動拍照看板 (Facebook、Line、Instagram) 2. 校慶當日大型裝置藝術立體拍照背板(繪圖設計、廠商接洽、場地施工) 				
官方臉書衝萬讚活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動企劃書撰寫 2. 抽獎獎品規劃設計及採購 3. 活動貼文與視覺圖片設計 4. 活動於 10 月 31 日開始進行 <p>目前進度：活動已結束，辦理後續獎品發送 目前粉絲團人數順利破萬人 (10,035 讚數)</p>	公關組	11 月-12 月	本校	
百周年校慶微電影—採訪紀錄片	<p>微電影製作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 影片腳本討論及撰寫 (與微電影比賽得獎同學) 2. 規劃採訪內容、影片橋段設計 3. 採訪人員採訪時間安排、地點安排 4. 開始拍攝作業 5. 影片後製及剪接 6. 目前進度：已完成微電影製作，並在北商大官方臉書、 	公關組	11 月-12 月		

	官方 YOUTUBE 播放				
校友贈書	遠見・天下文化事業群高希均教授捐贈應屆畢業生《開放台灣》共 1,720 冊、充實學校圖書館藏書(臺北校區圖書館為 780 冊、桃園為 500 冊)共 1,280 冊、2017 年 10 月贈閱 160 冊書給各系辦、2017 年 12 月贈閱《自己的志氣最可靠》1000 冊書，以上累計 4,160 冊價值 1,708,309 元。	校友組	持續進行，預計 12 月再度捐贈。	本校	
百周年校慶獎助學金	百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。	校友組	持續進行	本校	
捐贈百萬母校校務發展	今年度百萬捐贈校友有永光集團陳定川榮譽董事長、複成企業公司林盛文董事長、良瑋集團創辦人兼泉碩科技尤利春董事長，共計 300 萬。	校友組	持續進行	本校	
百周年校慶終身奉獻獎	1969 年奉調台灣擔任台北商專光啟社指導老師，陪伴無數北商學子成長學習，教導許多北商優秀學生，留下永恆美好的回憶。賴神父高齡 101 歲與本校百周年校慶幾乎同歲，陪伴著北商成長，也是北商校友精神支柱。擬於校慶當天頒發終	校友組	持續進行	本校	

	身奉獻獎。				
百周年校慶紀念 馬克杯	106/11/19~12/1 尋找市面特製紀念馬克杯廠商，詢價結果以星巴克的酒桶杯\$98(含印製百周年校慶 LOGO、紙盒等費用)，後續由經管組負責採購及保管禮品。	校友組	持續進行	本校	
百周年校慶紀念 徽章	吳慶德校友工廠製作北商創校百周年校徽精緻又時尚，製作 6000 套數量贈送北商及感恩餐會伴手禮。	校友組	持續進行	本校	
建校百年紀念郵 票及郵摺發行	1. 本組規劃校慶當日設立臨時郵局販售郵票。 2. 106 年 11 月 16 日將開放各單位、各校友會及全校師生購買。有關郵票及郵摺發行，目前以販售 2500 套郵摺及 1 萬多套郵票，掀起集郵迷搶購風潮，後續經管組負責銷售郵摺，校內五育樓 B1 便利商店販售。 3. 本組進行校友組群組發送郵摺廣告，讓校友們到校或電話預購的方式，也歡迎教職員們蒐藏難得的北商百周年校慶紀念郵摺。	校友組	持續進行	本校	
教職員服裝	1. 106 年 8 月底決定服裝樣式，待 106 年 9 月底公開校內教職員試穿尺寸及統計數量。(全校教職員含專職公教人員、契僱	校友組	106/12/5	本校	

	人員、技工、工友、警衛) 2. 106/12/4-12/5 已發送台北校區及桃園校區的教職員。				
歷年芳名錄	1. 公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。 2. 106 年 7 月 13 日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於本校網站。	校友組	持續進行	本校	
桃園校區建置捐款人芳名牆	擬於桃園校區圖資行政大樓入口左側牆面設置捐款人芳名牆，以電視牆方式進行螢幕刊登，所需經費預估新台幣 100 萬元整，預估今年 11 月左右完工，將刊登相關校友影片。	總務處 校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	1. 請班級聯絡人廣邀校友們回娘家參加百年校慶。 2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	1. 106/12/7 正式上架由本校資網中心開發的捐款系統，後續信用卡等其他管道，預計明年階段開發。主計室為了年底關帳及測試新系統捐款功能，校友組暫時停止智付通捐款平台。11 月底前統計使用智付通捐款，信用卡\$12753，WebATM \$1193，便利商店\$20,000。 2. 本組近日將重整捐款平台之捐款指定項目，統一再向各系所及各校友會公告。	校友組	持續進行	本校	

	3. 請公關組及資網中心統一在學校官網正式連結線上捐款系統，目前測試捐贈人的使用狀況再做微調。				
校友服務資訊系統	<p>1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。</p> <p>2. 暑假期間人工建置校友資料，7月底完成五專、空院、專進之70-85年資料匯入。</p> <p>3. 另將近期回校參加活動的校友，更新個人資料。</p>	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<p>1. 106年6月30日止統計申辦北商認同卡流通數量計112張，校友有效使用此卡計52張。</p> <p>2. 有關其他商店特惠，並促請合作金庫努力簽訂其他特約商店，積極爭取本校教職員及校友相關優惠福利，待彙總各單位提供商店或企業名單轉交合庫信用卡部，處理後續簽約事宜。(請合庫信用卡部自行與商店洽談刷卡手續費，也希望合庫給予特別優惠，以增加北商認同卡的辦卡率。)</p> <p>3. 合庫給予新辦卡人員新台幣300元回饋，以配合本校建校百周年校慶活動。</p>	校友組	持續進行	本校	

<p>《自己的志氣最可靠》新書發表會</p>	<p>1. 台北市校友會與遠見·天下文化事業群共同發行《自己的志氣最可靠》，並於 11/23 舉辦新書發表會，邀請校友、教職員及學弟妹共同見證。</p> <p>2. 書籍人物為本校優秀校友，主要內容為成長勵志的故事。另外拍攝優秀校友企業對母校的情感及期望，感受到北商人的榮耀與成就，十分感動。</p>	<p>校友組</p>	<p>106/11/23</p>	<p>本校</p>	
<p>百周年紀念石碑</p>	<p>1. 百周年校慶紀念基石豎立於北商大門口，石碑高度 4 米、寬度 3 米 5，表面上的結晶，晶瑩剔透，重量約 40 公噸，搬運過程不易，從花蓮吉安鄉環繞台灣西部才抵達北商大門口，運送路途十分遙遠。</p> <p>2. 本校感謝尤利春校友捐贈花蓮巨石，慶賀本校創校百周年歷史象徵，11/23 日舉行揭碑儀式，圓滿結束。</p>	<p>校友組</p>	<p>106/11/23</p>	<p>本校</p>	
<p>北商百年校慶感恩餐會</p>	<p>1. 本校百年校慶感恩餐會籌備會於 106/10/2、11/2、11/16、11/30、12/12 召開，邀請各地區理事長及校內協助單位共同參與討論，分配工作及追蹤進度。</p> <p>2. 經多次協調下，各工作小組順利籌備中，106/12/08 感恩餐會桌數截止總計 134.6 桌(含素 2.9 桌)，便當總計 76 個。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 固定寄送實體校刊各地區校友。</p> <p>2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下：★本校 106/12/8(五)【百周年校慶演唱會】開放校友取票！數量有限，領完為止。</p> <p>凡登記為「國立臺北商業大學」校友即可換取演唱會門票乙張</p> <p>領票時間：12/8(五)中午 12:00~13:30 下午 16:30~18:00</p> <p>領票地點：臺北校區 課外活動組辦公室 胡先生</p> <p>*注意事項：本活動請校友填列畢業年度、學制、班級及姓名，以提供確認。</p> <p>※因活動場地安全限制，僅開放 100 張票卷提領，領完為止，謝謝！</p>	校友組	持續進行	本校	
新增校友內控項目	本組提出新增「提供校友資訊作業流程」風險值為 2、「傑出校友遴選作業流程」風險值為 4。	校友組	10-12 月	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
繕造新生名冊、轉學生名冊、退學名冊、畢業生名冊	繕造各類學生名冊，專簽永久保存。	教務行政組	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 15 日	教務處	
辦理教育部實習課程訪視作業	彙整各系校外實習績效評量報告等相關作業	教務行政組、研發處及各系	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務處	
發放下學期教師課表	進行 106 學年度第 2 學期開排課作業並寄發教師課表。	教務行政組、各教學單位	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 13 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 106 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 12 月 13 日至 106 年 12 月 31 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務處	
學期成績登分	各系承辦人協助授課教師學期成績登分	教務行政組	106 年 12 月 1 日至 107 年 1 月 12 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
預製本學期畢業證書	各系承辦人預製 106 學年度第一學期延修生畢業證書	教務行政組	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教 務 處	
辦理 106 學年度下學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、公告受理本校 106 學年度第 2 學期轉系科、雙主修、輔系相關申請事宜。 二、本組查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 三、召開審查會議並公告審查結果。	教 務 行 政 組、 各教學單位	106 年 12 月 1 日至 107 年 1 月 12 日	教 務 處	
校務學習助學金事宜	請領 106 年 12 月份本組校務學習助學金。	教務行政組	106 年 12 月 20 日	教 務 處	
受理教師更改期末考試相關事項	受理 106 學年度第 1 學期期末考試提前考暨更改考試相關事項	教 務 行 政 組、本校授 課教師	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教 務 處	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校 106 學年度第一學期學生期末考試週請假。	教 務 行 政 組、本校學 生	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教 務 處	
交寄 106 學年度期中考試成績單	交寄本校五專前三年 106 學年度第 1 學期學生期中考試成績單暨期中預警通知。	教 務 行 政 組、本校學 生	106 年 12 月 8 日至 106 年 12 月 12 日	教 務 處	
印製學籍卡	印製 105 學年度畢業生及退學生學籍卡。	教務行政組	106 年 12 月 1 日至 12 月 31 日	教 務 處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期末考試通知。	106 學年度第 1 學期學生及教師期末考試通知。	教務行政組	106 年 12 月 11 日至 12 月 15 日	教務處	
106 學年度寒修作業	1. 學生 106 學年度寒修選課確認。 2. 開課系所推薦授課教師事宜。	教務行政組、各教學單位、本校學生	106 年 11 月 27 日至 12 月 8 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	1. 持續辦理加選學分學生催繳及學雜費分期繳納相關學費作業。 2. 辦理學分費溢繳退費作業。 3. 辦理第 7 至第 12 週休、退學生退費三分之一作業。 4. 製作 106 學年度第 1 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生等退學通知並掛號寄出。 5. 清查並簽辦 105 學年度第 2 學期畢業證書銷毀事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
學生寒假重(補)修相關業務	1. 簽辦寒假重(補)修開課、排課相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生畢業相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度第 1 學期準畢業生畢業資格審查相關業務。 2. 簽辦 106 學年度第 1 學期準畢業生名冊，預製學位證書及用印等相關事宜。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務 行政 組(進 修學 制)	
轉系科、雙主修及輔系相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理轉系科、雙主修及輔系上網公告。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務 行政 組(進 修學 制)	
開排課相關業務	辦理 106 學年度第 2 學期開排課後續相關作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務 行政 組(進 修學 制)	
授課鐘點費相關業務	辦理 106 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 10 週至第 16 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務行 政組 (進修 學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
第一階段網路選課相業務	辦理 106 學年度第 2 學期學生第一階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務 行政 組(進 修學 制)	
二、教務處(桃園校區)					
排課系統建置	進行桃園校區各系 106-2 課程排課建置作業及後續彙整檢查設定事宜	桃園校區教 務處	106 年 12 月	桃園 校區 教務 處	
預製學位證書	進行 106 學年度第 1 學期桃園校區延修生學位證書預製事宜	桃園校區教 務處	106 年 12 月	桃園 校區 教務 處	
轉系科、輔系及雙主修申請	進行桃園校區 106 學年度第 2 學期學生轉系、輔系、雙主修申請收件，並於學期成績出爐後送各系審查。	桃園校區教 務處	106 年 12 月 1 日至 107 年 1 月 12 日	桃園 校區 教務 處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期中考試預警	辦理桃園校區學生期中預警通知交寄家長及並通知各系。	桃園校區教務處	106 年 12 月 8 日至 106 年 12 月 12 日	桃園校區教務處	
選課事務說明會	辦理 106 學年度第 2 學期選課事務說明會。	教務行政組、體育室、通識中心、各教學單位	106 年 12 月 14 日	臺北校區教務處	
網路選課	進行 106 學年度第 2 學期第一階段網路選課作業。	桃園校區教務處及三系學生	106 年 12 月 25 日至 107 年 1 月 2 日	桃園校區教務處	
印製學籍卡	印製桃園校區 105 學年度畢業生及退學生學籍卡。	桃園校區教務處	106 年 12 月 1 日至 12 月 31 日	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
扣考作業	發放 106 學年度第 1 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。	桃園校區教務處	106 年 12 月 25 日至 107 年 1 月 19 日	桃園校區教務處	
計畫執行	106 年技專校院教學創新先導計畫執行	教務處	106.06-107.03	教務處	
教學大綱	106 學年第 2 學期教學大綱上傳通知	教務處	106 年 12 月 6 日	教務處	
招生宣導	106 學年度第 1 學期招生宣導：啟英高中 (12/28)	教務處	106 年 12 月 28 日	教務處	
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 107 學年新班課程安排	教務處推廣教育組	106 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
推廣教育教師鐘點費核撥	106/11 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 至 12 月 31 日	桃園校區教務處	
三、企劃組					
五專招生	一、著手製作 106 學年度五專招生成果手冊與招生分析等作業。 二、107 學年度招生著手規劃招生事宜(五專聯合免試入學、五專優先免試入學)，現以完成招生簡章、招生宣導影片等資訊。	企劃組	106 年 12 月	教務處	
五專轉學考招生	本校 106 學年第 2 學期五專轉學名額共計 27 個名額。 一、一年級共有 22 個名額 (一) 會計資訊科 4 名 財務金融科 3 名 (二) 財政稅務科 4 名 國際貿易科 5 名 (三) 企業管理科 1 名 資訊管理科 3 名 (四) 應用外語科 2 名 二、二年級共有 3 名 (一) 資訊管理科 1 名 應用外語科 2 名	企劃組	106 年 12 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	三、三年級共有 2 名 (一) 國際貿易科 1 名 財務金融科 1 名 四、預訂於 106 年 12 月 1 日開始報名。				
日間學制二技招生	一、製作 106 學年度二技入學招生成果手冊(申請入學、技優入學、菁英班升讀二技)。 二、107 學年度二技技優入學預訂於 106 年 11 月 30 日簡章公告。	企劃組、各系			
產學攜手合作計畫專班	一、教育部 104 年度核定本校商業設計管理系 107 學年度與豫章工商合作之「遠東企業百貨零售專班」，業已惠請商業設計管理系協助制訂簡章。 二、107 學年度遠東企業百貨零售專班預訂於 106 年 12 月 1 日公告簡章	企劃組	106 年 12 月	教務處	
107 學年度日間部四技招生作業	一、四技各入學管道招生簡章(甄選入學、技優甄審、技優保送、聯合登記分發、申請入學聯合招生及繁星計畫)已完成招生簡章。 二、107 學年度繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章訂於 106 年 11 月 30 日公告。	企劃組	106 年 12 月	教務處	
研究所碩士班招生作業	一、107 學年度研究所碩士班甄試入學： (一)各所面試已於 106 年 11 月 25 日前辦理完竣，並於 12 月 5 日	企劃組	106 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>召開研究所招生委員會，審議各系所組最低錄取標準。</p> <p>(二)106 年 12 月 7 日於網站公告各系所組正、備取錄取名單</p> <p>(三) 106 年 12 月 25 日辦理正取生報到及後續備取生遞補作業。</p> <p>二、107 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學：</p> <p>(一)106 年 12 月 5 日召開研究所招生委員會，訂定碩士班暨碩士在職專班考試入學招生簡章</p> <p>(二)預訂於 106 年 12 月 27 日~107 年 2 月 27 日期間，開放網路報名。</p>				
107 年度春季班產業碩士專班招生作業	<p>一、107 年度春季班產業碩士專班招生預計於 106 年 12 月 1 日完成審件；12 月 4 日開放准考證下載，並將考生書面審查資料移交企管系辦理書面資料審查。</p> <p>二、106 年 12 月 7 日公告筆試及面試時間、地點，12 月 8 日辦理試場及指標佈置，12 月 9 日辦理產碩專班筆試及面試。</p> <p>三、106 年 12 月 11 日完成考生成績計算，並預計於 12 月中召開產碩專班招生委員會，訂定最低符合企業媒合配對標準，12 月 18 日公告網路查詢成績及寄發考生成績通知單。</p> <p>四、106 年 12 月 27~29 日進行企業媒合配對。</p>	企劃組	106 年 12 月	教務處	http://admis.ntub.edu.t w/files/40-1024-121.ph p

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度第 2 學期大學部二技轉學考試招生作業	一、設計製作二技寒假轉學考招生宣傳海報置於本校首頁活動看板及招生網頁。 二、進行二技寒假轉學考報名系統測試及修正，於 106 年 12 月 13 日至 25 日間開放網路報名。預計於 106 年 12 月 28 日完成報名資格審查，並於 12 月 29 日將考生書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查作業。	企劃組	106 年 12 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-59213,r84-1.php
107 學年度招收陸生二年制學士班學生招生作業	調查各系二技陸生招生意願，並預計於 106 年 12 月 15 日將本校 107 學年度二年制學士班招收大陸地區學生招生計畫填報系統並將招生計畫書函送教育部，審核結果將另函通知。	企劃組	106 年 12 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度招收陸生研究所碩士班學生招生作業	完成填報本校 107 學年度招收大陸地區人民來臺就學碩士班招生簡章分則設定。	企劃組	106 年 12 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度海外聯合招生作業	將僑生及港澳生報名「個人申請」管道之報考生，由本處開放備審資料上傳系統帳、密予招生系所審查教師，進行線上瀏覽考生上傳資料評分作業。	企劃組	106 年 12 月	教務處	http://adm.ncnu.edu.tw/login.aspx
107 學年度外國學生名額及外國學生專班(一般專班)招生作業	本校申辦 107 學年度「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」申請作業，預計於 106 年 12 月 15 日前函報教育部申請，審核結果將另函通知。	企劃組	106 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 107 學年度二年制進修學制單獨招生成績，採計方式及同分比序，業於 11 月 17 日行簡便行文於各系表示意見，並於 12 月 1 日前回收完畢，107 學年度二年制進修學制單獨招生簡章正進行整理修改中。</p> <p>二、本校 107 學年度二年制進修學制單獨招生，國際商務系不再續招。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 12 月	教務處	
四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 107 學年度四年制進修學制單獨招生簡章正進行彙整編排中。</p> <p>二、本校 107 學年度四年制進修學制單獨招生新增數位多媒體設計系一系，經教育部核定招生名額為 33 名，現正辦理相關招生作業。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 12 月	教務處	
學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、本校國際商務系「跨境電商學士學位學程」107 學年度將繼續辦理招生，業於 12 月 4 日發文教育部申請。</p> <p>二、本校應用外語系「國際商展學士後學位學程」，107 學年度將繼續辦理招生。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 12 月	教務處	
四、學術服務組					

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)										
本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤	本校改大後第一次評鑑（適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」）自我改善計畫與執行成果第一次定期追蹤，各受評單位業依期限(106.10.20)陸續回覆(傳)。惟依規定，撰寫「自我改善計畫與執行成果」需以條列式陳述具體策略或實際執行情形，經查校務類暨專業類各受評單位多數未具體陳述策略或實際執行情形，擬於第二次定期追蹤（原訂 106.12.15 適逢校慶順延至 107.1.15）階段，通知未依部定格式填寫或未能具體陳述或未有對應策略之受評單位，依部定格式進行修正調整。	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~107 年 5 月，本次報告期間為 12 月 1 日~12 月 31 日。)	教務處											
本校 106~107 年度技專校院實習課程績效評量規劃	一、本校業奉教育部排定為第二階段受評學校，除需於明(107)年 3 月 2 日前完成並繳送績效評量報告書外，另於 3 月 19 日至 6 月 8 日期間接受實地訪評(預計於 107 年 2 月公布)。 二、各系所業依報告書格式、評量指標..進行撰寫，並於 11 月 10 日完成書面繳送與電子檔上傳，本處刻正進行後續彙整及編撰作業中。	承辦人江季娘、楊荏筑、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 9 月~107 年 6 月(本次報告期間為 12 月 1 日~12 月 31 日。)	教務處											
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	<p>一、本校改大後訪視、書審、評鑑期程</p> <table border="1" data-bbox="427 1225 1108 1347"> <tr> <td>改大學年度</td> <td>第1次訪視</td> <td>第1次評鑑</td> <td>第2次書審</td> <td>第2次評鑑</td> </tr> <tr> <td>103</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>107學年度</td> <td>110</td> </tr> </table>	改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	第2次評鑑	103	104	105	107學年度	110	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後	預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~108 年 1 月，本次報告期	教務處	
改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	第2次評鑑											
103	104	105	107學年度	110											

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)												
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (108年1月) </div> <div style="text-align: center;"> <p>改大後第二次書審時程</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #fce4d6; padding: 2px;">107/8</td> <td style="padding: 2px;">• 撰寫並繳交第1版表件(不含校基庫下載資料)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1bee7; padding: 2px;">107/09</td> <td style="padding: 2px;">• 第1次校內自我書審(不含校基庫下載資料) • 校基庫開放表冊瀏覽及下載</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6; padding: 2px;">107/10</td> <td style="padding: 2px;">• 修正並繳交第2版表件(以下含校基庫下載資料)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1bee7; padding: 2px;">107/10</td> <td style="padding: 2px;">• 第2次校外自我書審</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6; padding: 2px;">107/11</td> <td style="padding: 2px;">• 修正並繳交第3版表件</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1bee7; padding: 2px;">108/01</td> <td style="padding: 2px;">• 書審表件報教育部審查</td> </tr> </table> </div>	107/8	• 撰寫並繳交第1版表件(不含校基庫下載資料)	107/09	• 第1次校內自我書審(不含校基庫下載資料) • 校基庫開放表冊瀏覽及下載	107/10	• 修正並繳交第2版表件(以下含校基庫下載資料)	107/10	• 第2次校外自我書審	107/11	• 修正並繳交第3版表件	108/01	• 書審表件報教育部審查	訪視暨評鑑 工作團隊	間為 12 月 1 日~12 月 31 日。)		
107/8	• 撰寫並繳交第1版表件(不含校基庫下載資料)																
107/09	• 第1次校內自我書審(不含校基庫下載資料) • 校基庫開放表冊瀏覽及下載																
107/10	• 修正並繳交第2版表件(以下含校基庫下載資料)																
107/10	• 第2次校外自我書審																
107/11	• 修正並繳交第3版表件																
108/01	• 書審表件報教育部審查																
因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃	<p>本校 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議 (106.8.17 召開) 朝自費辦理系所評鑑規劃，有關各學院辦理系所評鑑規劃與說明如下：</p> <p>一、財經學院、管理學院各系所業獲「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑全數「通過」成績，並已著手規劃申請 AACSB 認證作業。</p> <p>二、創新經營學院接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」期間，</p>	承辦人江季 娘、楊荏 筑、106 學 年度改大後 訪視暨評鑑 工作團隊	106 年 12 月 1 日 ~12 月 31 日	教務 處													

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	因成立未滿三年，僅訪視不予評鑑成績。未來辦理自費系所評鑑方式，將於近期提請院系務會議討論。				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 33 期《北商學報》預計於明(107)年 1 月底彙編出刊，所收稿件已陸續依雙向匿名機制進行審查程序。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 12 月 1 日 ~12 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	本刊已於 11 月 15 日交付送印，將於 12 月 1 日交貨後，併同藝文組於 12 月 13 日假行政大樓 7 樓辦理新書發表會，公開展示宣傳。	承辦人楊荏筑、李貴豐 總編輯、校慶特刊編輯小組	106 年 12 月 1 日 ~12 月 31 日	教務處	http://100th.ntub.edu.tw/files/11-1046-3222.php
建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜	業已完成相關前置作業及發文各公私立大學轉知所屬踴躍報名參加，專網(含報名系統)已建置開放並接受其他各界人士自由線上報名，將於 12 月 13 日如期舉辦。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 12 月 1 日 ~12 月 31 日	教務處	http://edn.udn.com/ACT/2017/ntub100/

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜	業已完成相關前置作業及發文各公私立大學轉知所屬踴躍報名參加，專網(含報名系統)已建置開放並接受其他各界人士自由線上報名，將於 12 月 15 日如期舉辦。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 12 月 1 日 ~12 月 31 日	教務處	http://edn.udn.com/ACT/2017/president/
學期間教學講義、活動海報印製	一、配合任課教師公務申請，印製 106 學年度第 1 學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請，印製學術活動海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 12 月 1 日 ~12 月 31 日	教務處	
五、推廣教育組					
106 年 11 月 27 日止推廣教育學分班及非學分班辦班營收支報告	106 年 11 月 27 日止推廣教育學分班及非學分班辦班營收為 \$1,020,750 元，扣除各類支出 \$4,905,950 元後，盈餘為 \$5,039,706 元。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
106/11 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/11 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理法文創作詩詞(臺北校區)班招生開班業務	辦理 106 年度法文創作詩詞班招生作業，課程於 106/11/4~106/12/23(週六)13:30~14:30 上課。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理塔羅牌基礎班(臺北	辦理 106 年度塔羅牌基礎班招生作業，課程於 106/11/3~	教務處推廣	106 年 12 月 1 日	教務	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校區)招生開班業務	106/12/22(週五)18:30~21:00 上課。	教育組	至 106 年 12 月 30 日	處	
辦理哲學桌遊班(臺北校區)招生開班業務	辦理 106 年度哲學桌遊班招生作業，課程於 106/11/2~107/1/4(週四)19:00~21:00 上課。	教務處推廣 教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期第 2 梯次 TQC 電腦技能檢定活動	106 學年度第 1 學期第 2 梯次 TQC 電腦技能檢定活動擬定於 107/1/辦理測驗檢定，106/11/28~12/8 辦理報名，106/12/5~106/12/15 辦理繳費。	教務處推廣 教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班擬於 106/9/20~107/1/17(每週三)上課，該班次目前共計 52 人報名。門市營運管理專班擬於 106/9/23~107/1/20(每週六)上課，該班次目前共計 38 人報名。	教務處推廣 教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 106/9/18~107/1/15(每週一)上課，該班次目前共計 48 人報名。	教務處推廣 教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 106.09.18~107.1.15(每週一)18:30~21:05 開班上課，學員人數計 30 人，收入\$22 萬 5 仟元。	教務處推廣 教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 106.09.20 ~107.1.17(每週三)18:30~21:05 開班上課，學員人數 39 人，收入計 29 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 106.09.19 ~ 107.1.16(每週二)18:30~21:05 開班上課，學員人數 41 人，收入計 30 萬 7 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理 106 年度銀行招考實務訓練班招生相關事宜	106 年度銀行招考實務訓練班擬於 11 月辦理招生作業事宜，擬自 106.11.16~107.1.13 辦理開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理 106 年度第 13 期英文多益初級班開班上課事宜	106 年度第 13 期英文多益初級班擬自 106.10.13 ~ 107.1.5(每週一)18:30~21:50 開班上課，學員人數 41 人，收入計 17 萬 7 仟。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理 106 年度英文多益(週一)初級班開班上課事宜	106 年度英文多益(週一)初級班擬自 106.10.30 ~ 107.1.29(每週一)18:30~21:50 開班上課，學員人數 27 人，收入計 12 萬 1 仟 2 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	
辦理 106 年度第 13 期英文多益中級班開班上課事宜	106 年度第 13 期英文多益中級班擬自 106.10.14 ~ 107.1.6(每週六)09:00~12:00 開班上課，學員人數 26 人，收入計 11 萬 6 仟 1 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 12 月 1 日 至 106 年 12 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
7. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
8. 106 年 4 月 21 日與中正區樂齡中心合辦「銀髮族滑手機課程」，除了推廣本校「北商智慧校園 APP-美食篇」，還大力推廣老少咸宜的「中華圖像字桌遊」，以及本校師生創作，並請銀髮族長輩以課程中學習到的編輯圖片功能，將本店的創作上傳至 Line。最後售出 2 套桌遊，文件夾 2 個。
9. 將持續推行「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」的社區服務與創作推廣的宗旨，5/24-26 在本校桃園校區舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，邀請中壢家商與觀音高中校長與師生至本校研習，藉此也讓高中生對本校教學特色有較深入的瞭解。由陳明熙老



	<p>師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。</p> <p>10. 由商品創意經營系與商業設計管理系聯合舉辦之畢業展「夏花」，其展中作品已於「智慧實驗商店」上架完成。</p> <p>11. 106 年第一學期「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班與「智慧商業服務」學分學程，已於 9/20 舉行學程說明會，招生活動熱烈進行中。</p> <p>12. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p> <p>13. 智慧實驗商店目前正籌備開幕事宜。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計畫之工程於 12/6 完工，預計 12/7-8 初驗。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫 -- 「邁向商業 4.0 智慧校園建構」</p>	<p>106 年計畫之工程於 12/6 完工，預計 12/7-8 初驗，其內容主軸如下：</p> <p>(一) 示範點裝修工程需求項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 天花板工程 2. 隔間牆工程 3. 地板工程 4. 氣密窗工程 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<ul style="list-style-type: none">5. 防潮防水工程6. 隔屏隔間工程7. 會議桌椅組(含沙發組)8. 系統櫥櫃9. 門面裝修(4F)10. 油漆及粉刷11. 其他五金、配件等 <p>(二)水、電、弱電工程需求項目包括：</p> <ul style="list-style-type: none">1. 燈具、配管線及電氣工程2. 教學投影系統及擴音無線電麥克風系統3. 門禁監控刷卡系統4. 視訊監控系統5. 網路系統6. 現有管路整理 <p>(三)消防及空調設備之調整工程</p> <ul style="list-style-type: none">1. 空調新設工程2. 消防警報調整工程 <p>(四)智慧校園雲端平台建置</p> <ul style="list-style-type: none">1. 虛擬化軟體規劃新購				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> 2. 虛擬化備份備援新購 3. 虛擬化儲存設備新購 <p>(五)操場 LED 投射燈改善與智慧照明管理系統建置</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. LED 投射燈更新 2. 智慧照明管理系統建置 <p>(六)現有智慧門市環境整合與建置</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 建置 RFID 智慧貨架 2. 校園支付整合 3. 商品及校園訊息傳遞推播系統 4. 電子標籤 5. 自動結帳 6. 虛擬試衣鏡 <p>(七)相關管理系統及 APP 開發</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 空間預約及報修管理系統(含 APP) 2. 體能指數與身體質量指數管理系統(含 APP) 				
一、研發組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
學生兼任助	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。	研發處及各單	106 年度	行政大樓 6	

理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 本學期於 11/16 研發會議宣傳提醒各單位適用新法規定。 	位		樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 106 年 11 月已通知各單位 107 年度各類社群開始申請。 各單繳交 106 年度創新社群成果報告及 106 年度經費執行、核銷等相關作業。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 106/11/16 召開研發會議，修訂本校各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則。 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 校「105~109 年校務發展計畫書」，已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。 依教育部函：為推動高等教育深耕計畫後續作業，於 4 月 30 日前免備文檢送 10 本(中長程)校務發展計畫至教育部。 6 月 10 日簡便行文函請各單位於 7 月 20 日前填覆「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」。因管理學院於 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	11/10 完成資料繳交。 5. 106/11/16 召開校務發展委員會審議通過各單位「KPI 執行情形」。				
標竿校務系列講座	1. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。 2. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。 3. 106/03/09 前政院院長張善政講座：網路新思維。 4. 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座：二岸關係 5. 106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座：綠色科技永續發展 6. 106/10/19 辦理數位宅妝李鐘彬執行長：創新賦能 AR/VR 傳統產業 7. 106/12/14 清華大學名譽教授彭明輝：「知識經濟時代的核心能力」 8. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動	研發處	105-106 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
研討會	1. 9/29 配合百年校慶系列活動，與台灣服務科學學會、台灣服務業發展協會辦理「服務科學前瞻研討會 主題：服務產業國際經營」。 2. 完成結案報告送服科學會並申請第二期款。12/22 前完成經費核報。	研發處及與會人員	106.7-106.12		
校務發展委員會	11/16 召開 提案一：本校申請「108 學年度公私立大學校院增設、調整特殊項目院、系、所、學位學程(博士班增設)」案 提案二：本校各單位 105-109 學年度中長程校務發展計畫書「KPI 執	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	行情形」一案，提請審議。 以上提案照案通過並影送相關單位辦理後續事宜。				
教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。 2. 填報教育部相關表件。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助相關事宜。 3. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。 4. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師研究獎(補)助業務	召開 106 年度教師研究獎(補)助審議小組會議，辦理教師出席學術研討會、發表原創性學術期刊論文獎補助事宜。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

二、產學合作組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 4. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 5. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 6. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 7. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 8. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜。 9. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 	會資系、資管系、商設系	106 年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 	產學組、教育部、會資系、應外系	106 年度	本校、教育部	

	<p>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p>				
跨校產學策略聯盟計畫	<p>1. 辦理本校跨校產學策略聯盟申請事宜。</p> <p>2. 辦理 106 年發展典範科技大學計畫-跨校產學策略聯盟計畫，補助事宜。</p> <p>3. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」繳交期中報告事宜。</p> <p>4. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」核銷及結案報告事宜。</p> <p>5. 辦理「106 年發展典範科技大學計畫」-跨校產學策略聯盟計畫核銷及結案報告事宜。</p>	企管系所、商設系	106 年度	本校、台科大	
產學策略聯盟	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p>	產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司、台北市商	106 年度	本校、研發處、總務處	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。 6. 刻正與上海柯渡醫學、上海長頸鹿、台北經營管理研究院及台北市商業會洽談產學合作備忘錄簽訂事宜；後續將與上海市台協討論雙翻備忘錄簽訂事宜。 	業會			
產業人才投資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 	資管系、產學組	106 年度	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 參與夥伴學校執行委員會會議。 3. 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。 4. 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。 5. 於 9/29 前提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。 6. 配合區域產學合作中心填復 7 到 9 月份及 10 到 12 月產學合作、就業實習及教師進行產業研習或研究辦理情形，該中心並於 106 年 12 月 1 日召開指導委員會。 	產學組、臺科大、主計室	106 年度	本校、臺科大	

與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。 6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。 7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。 	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系	106 年度	研發處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	106 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 	產學組、各教學與行政單位	106 年度	研發處	

	<p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至 12 月 07 日止 106 年度產學案計 120 件。</p>				
創新創業競賽	<p>1. 3/29 公告 106/4/23 2017 全國性「健康照護」與「智慧生活」創意實務專題競賽。</p> <p>2. 4/6 公告中華創新發明學會 2017 韓國 Wic 世界創新發明大賽。</p> <p>3. 4/10 公告 106/5/22 「青銀交流 世代共融」全國青年提案競賽。</p> <p>4. 4/13 公告 106/5/15 「105 學年度創新創意實作競賽」。</p> <p>5. 4/19 公告 106/5/15 「2017 全國師生創新創業競賽」。</p>	產學組、各教學單位	106 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<p>1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。</p> <p>2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。</p> <p>3. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。</p> <p>4. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。</p>	產學組、商創系	106 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<p>1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。</p> <p>2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。</p> <p>3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。</p>	產學組、資管系	106 年度	研發處	

	4. 預訂召開研發成果與技術移轉審查委員會，審查葉明貴老師專利申請事宜。				
教師赴產業研習或研究	<p>1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。</p> <p>2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。</p> <p>3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，前請各系所於 10 月 30 日前填復應赴產業研習或研究教師名單，截至 12 月 11 日止，尚有商創系、商設系、數媒系未繳交資料。</p> <p>4. 又審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，將召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，愈申請之師長請於 11 月 24 日前將申請資料傳送各系所彙辦，各系所請於 11 月 29 日前教學院，各學院請於 12 月 1 日前交研發處；截至目前為止計有 20 人申請。</p>	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	6/1-11/30	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件 / 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
職涯志工	<p>辦理職涯志工相關事宜：</p> <p>1. 職涯志工招募</p> <p>2. 志工團隊服務內容規劃、協調分配與引導</p>	研發處	至 107 年 6 月	研發處	

	<ul style="list-style-type: none"> 3. 團隊任務編組，選拔執行長及各組組長幹部 4. 辦理團隊隊徽 logo 設計徵選活動 5. 規劃辦理 107/2/7-2/8 職涯志工培訓工作坊 				
在校生丙檢作業	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 年度在校生工商業類丙檢後續作業 2. 辦理 107 年度在校生工商業類丙檢報名作業 	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	<ul style="list-style-type: none"> 1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 	全校	至 106 年 12 月	研發處	
產業實習課程	<p>辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 開課企業窗口接洽 2. 辦理台北、桃園校區產業實習課程說明會 3. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調 	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
實習評鑑事宜	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理校外實習評鑑事宜 2. 彙整各系所校外實習名單 	各所系科	至 107 年 4 月	研發處	
校園勞動權益保障講座	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理桃園校區勞動權益保障講座 2. 辦理台北校區勞動權益保障講座 	台北校區 / 桃園校區	至 106 年 12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理畢業生流向平台建置事宜：採購、招標、驗收 2. 平台硬體需求接洽、資料庫與教務系統介接相關事宜 3. 辦理「實習就業 e 化平台」需求協調會議、教育訓練、駐點聯洽 4. 後續平台功能調整及補強事宜 	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	

青年就業達人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫申請事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理畢業後 1、3、5 年畢業流向調查 3. 辦理畢業流向問卷調查經驗分享說明會 4. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜 5. 辦理畢業流向問卷調查抽獎活動 6. 畢業流向問卷調查抽獎贈品採購事宜 7. 結合百年校慶活動及職涯志工團隊，規劃畢業流向問卷調查抽獎贈品發送事宜	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫核銷及補件事宜	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1. 辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2. 填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 6 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫核銷及補件事宜	各系科	至 106 年 12 月	研發處	

107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 1 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 1 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1. 線上就業博覽會活動規劃 2. 辦理線上就業博覽會系統建置事宜	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
辦理企業說明會、實習經驗分享會	1. 企業接洽 2. 辦理實習、就業等企業徵才說明會 3. 海外實習經驗分享會	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
亞洲矽谷人才培訓計畫	與龍華大學合作辦理亞洲矽谷人才培訓計畫，於桃園校區開設大數據及雲端課程講座。	育成中心	106 年 10 月	本校桃園校區	

企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業公司空間建置, 並設置使用辦法。	研發處、創新學院各科系主任	至 106 年 12 月	育成中心	
創新創業相關系列演講活動	1. U start 大專創業服務計畫補助團隊”造角有限公司”，補助款之核撥及相關輔導。 2. 教育部青年發展署 USTART 針對補助計畫進行訪視。 3. 造角工作坊進行一系列雙語演講： • 11/17(五)晚上 6:30-8:30 What is social entrepreneurship and its impact?什麼是社會企業及它的影響力 • 12/1(五)晚上 6:30-8:30 Social innovation 社會創新 • 12/15(五)晚上 6:30-8:30 Funding your project 如何資助自己的企劃 • 12/29(五)晚上 6:30-8:30 Mission driven story telling (theory of change) 改變理論：用使命來說故事 • 1/5(五)晚上 6:30-8:30 Design thinking/ Human center design 設計思考/人本設計	育成中心、造角有限公司籌備處	8-12 月	育成中心	

<p>桃園市在地產業創生機構聯盟</p>	<p>為獲取經濟部中小企業處補助創新育成中心經費，與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 	<p>本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心</p>	<p>8-12 月份計畫期間 107 及 108 年度</p>	<p>研發處 萬能科大 龍華科大</p>	
<p>與桃園市榮指員及工商策進會簽訂 MOU</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與萬能科大及龍華科大共同拜訪桃園市榮指員協進會會長、副會長，商討合作事宜。 2. 與桃園市榮指員協進會簽定 MOU 3. 與桃園市工商策進會簽定 MOU 	<p>三校育成中心、桃園市榮指員協進會、桃園市工商策進會</p>	<p>8-12 月</p>	<p>桃園市政府</p>	
<p>拜訪亞洲矽谷辦公室副處長</p>	<p>與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室副處長，商討合作事宜。</p>	<p>亞洲矽谷計畫辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心</p>	<p>9-12 月</p>	<p>亞洲矽谷辦公室</p>	
<p>進駐廠商嵐海有限公司免費課程</p>	<p>進駐廠商「嵐海有限公司」針對桃園校區教職員生推出免費的英語正音班，上課日程為 12/11(一), 12(二), 14(四)晚間 6 點到 9 點，歡迎桃園地區教職員生至育成中心報名，名額有限額滿為止。</p>	<p>育成中心、嵐海有限公司</p>	<p>12 月</p>	<p>育成中心</p>	

與桃園青創 指揮部簽定 MOU	基於共同推展青年創新創業之目標，本校育成中心與桃園青創指揮部 簽訂策略合作備忘錄促進彼此資源互通及合作交流	本校創新育成 中心、桃園青 創指揮部	9-12月	青創指揮 部	
-----------------------	--	--------------------------	-------	-----------	--

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 08 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
與大陸地區簽署合約	教育部原則同意本校與以下三所學校簽署學術交流備忘錄，預計 11 月份與以下三所學校聯繫後續簽署事宜。 1. 上海大學預計報教育部核備 2. 隴東學院刻正簽署中 3. 武漢商學院已簽署完成	國際合作組	11-12 月份	本校	無
外賓來訪	1. 12/05 河南省中華文化促進協會一行 18 人來訪。 2. 12/07 菲律賓資訊教育者協會 PSITE 一行 15 人來訪並簽訂合作協議	國際合作組	11-12 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
106 學年度交換生申請作業	1. 經 106 學年度第一學期(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生出國人數共有 81 名，刻正審查中。 2. 國際處預計於 106 學年度 1 月公告錄取名單。	國際合作組	11 月份迄今	本校	無

<p>交換生說明會、交換生講座及國際化講座</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/6 舉辦「我在跨國物流企業的見聞談」講座 2. 11/10 舉辦「Study in the United Kingdom」講座 3. 11/20 舉辦「國際實戰力成功方程式」講座 11/21 舉辦「優雅決勝的的 7 秒鐘秘密」講座 4. 11/27 舉辦「托福(TOEFL iBT)備考攻略」講座 5. 11/28 舉辦「雅思(IELTS)測驗介紹及考試技巧分析」講座 	<p>國際合作組</p>	<p>11-12 月份</p>	<p>本校</p>	<p>於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</p>
<p>106 年度學海飛颺計畫</p>	<p>本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。105 年度學海飛颺計畫已於 11 月份報請教育部辦理結案。</p>	<p>國際合作組</p>	<p>3 月份迄今</p>	<p>本校</p>	<p>無</p>
<p>106 年度新南向學海築夢計畫</p>	<p>本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」(教育部補助 120,000 元、本校配合款 24,000 元, 3 名學生於 7/30-9/3 赴越南實習)以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」(教育部補助 600,000 元、本校配合款 120,000 元, 15 名學生於 6/29-8/27 赴越南實習)。已於 11 月份報請教育部辦理結案。</p>	<p>國際合作組</p>	<p>3 月份迄今</p>	<p>本校</p>	<p>無</p>
<p>辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動</p>	<p>國際處於 9 月中旬至 10 月辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動, 於繳件截止前共有 30 件作品參賽, 並選出特優 1 名、優選 2 名、佳作 20 名同學, 預計 12 月份進行頒獎典禮。</p>	<p>國際合作組</p>	<p>9-12 月份</p>	<p>本校</p>	<p>於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw</p>

與韓國姐妹校連繫短期交流活動機會	與韓國姐妹校連繫短期文化體驗營隊辦理的可能性。	國際合作組	9-11 月份	本校	無
國際事務處網站及臉書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。 2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。 3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。 	國際合作組	11-12 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
彙整校務基本資料資料	國際處 10 月份填報及檢核校務基本資料庫(6-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表、6-4 教師交流人員名冊、6-5 學校辦理國際學術研討會統計表、4-11 外籍、跨國雙學位及交換學生資料表、4-12 雙聯學制學生人數統計資料表、4-13 外國學生(非學位生)進修交流統計表、4-14 本國以交換學生、研究習生出國人數統計表、15-4 國際學術交流現況資料表、15-12 雙語環境項目完成情形資料表	國際合作組	10 月份	本校	無
國際學生組					
辦理姊妹校合作協議及交換協議簽訂	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理完成與馬來西亞 Berjaya 大學簽訂合作交流協議。 2. 泰國瑪希敦大學國際學院洽談短期交流計畫及簽署 MoU 事宜 3. 與法政大學 Liberal Art 學院洽談洽談簽約事宜，該校已在簽 	國際學生組	11-12 月份	本校	無

	署 MoU 及交換協議中。 4. 與馬來西亞新紀元大學學院、拉曼大學學院簽約中。 5. 與韓國誠信女子大學洽談簽約中。				
完成赴馬來西亞大學洽談合作事宜出國報告	1. 國際長於 11 月初拜訪馬來西亞拉曼大學學院、吉隆坡大學、新紀元大學學院、留台聯總洽談合作事宜。 2. 完成出國報告	國際學生組	11-12 月份	本校	無
國外大學來校參訪洽談	1. 安排美國伊利諾大學芝加哥分校於 12/13 來校與會資系及財金系洽談雙聯學位合作事宜 2. 12/13 接待日本新潟大學經濟學院院長等 1 行 4 人來校參訪	國際學生組	11-12 月份	本校	無
協助辦理外交部青年論壇活動	1. 與秘書室公關組參與青年論壇活動細節安排 2. 協助主辦單位辦理場勘等事宜 3. 圓滿完成	國際學生組	11 月份	本校	無
輔導外籍交換生在校相關學務事宜	1. 協助外籍交換生辦理簽證延長事宜 2. 協助外籍交換生在校的生活輔導事宜。 3. 安排外籍生文化分享活動 4. 錄製外籍交換生在校學習經驗分享影片	國際學生組	11-12 月份	本校	無
協助臺灣獎學金發放	1. 辦理本校臺灣獎學金受獎者學費及生活費的請領及發放。 2. 辦理上學期經費核結事宜	國際學生組	11-12 月份	本校	無
辦理 2018 亞太教育者年會	1. 辦理 2018 在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之註冊事宜。 2. 於 11 月 16 日參與亞太教育者年會籌備會議。	國際學生組	11-12 月份	本校	無

籌備事宜					
國際事務推動委員會	1. 於 11/23 完成召開 106 學年度第 1 次國際事務推動委員會會議 議程訂定本校國際學程設置辦法，後續教務會議通過 2. 同意修改交換生作業要點及教育部學海飛揚補助辦法及設置大陸事務中心，後續提行政會議討論	國際事務處	11 月份	本校	無
辦理外國籍學位生獎學金申請事宜	辦理完成 106 學年度第 1 學期外國籍學位生獎學金發放事宜	國際事務處	11-12 月份	本校	無
辦理姐妹校交換生入學申請事宜	辦理完成 106 學年度第 1 學期姐妹校交換生同意入學事宜	國際事務處	12 月份	本校	無

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
五專前三年免學費	1.第二波溢繳學費學生退費通知、匯款資料蒐集及退費公文簽辦(共計5件)。 2.106學年度第一學期五專前三年免學費造冊並向教育部函報作業(共986人)。 3.106學年度第二學期五專前三年免學費預提申請作業。 4.五專免學費各系科申請人數分析統計表及申請各類減免人數統計表。	生輔組	10月27日--12月7日	生輔組	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件(南山人壽申請件5件,國泰人壽共計5件,共計10件)。 本學期末繳保險費學生協助催繳作業(共計8人)	生輔組、南山人壽、國泰人壽服務員各1人	11月1日~12月5日	生輔組	
交通安全教育宣導	10/27 辦理交通安全標語得獎作品頒獎。 11/27 辦理 106-1 第二場次交通安全專題演講。 製作百周年校慶交通安全宣導教具及宣導文宣品募集。 交通安全專題演講問卷調查分析作業。 交通安全事故案件統計及分析。 106 學年度第 1 學期交通安全期末會議議程準備。	生輔組、得獎學生共4人、台北市政府交通局交通安全宣講團講師1人、聽講學生共計131人、台北市警察局中正第一	10月24日-12月7日	生輔組	

		分局交通宣導科			
賃居生輔導訪視	106 學年度第 1 學期新生賃居生輔導訪視。	生輔組、軍訓室	11-12 月	校外賃居生住處	
房屋租賃定型化契約應記載及不得記載事項內容宣導	106 學年度第 1 學期房屋租賃定型化契約應記載及不得記載事項內容宣導。	台北市政府地政局、生輔組、全校賃居生	11 月 6 日	中正廳	
賃居安全教育講座	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	11 月 6 日	中正廳	
100 周年校慶志工招募及管理	慶祝 100 周年校慶志工招募及管理，俾便典禮現場順暢。	本校學生志工	12 月	生輔組	
兵役業務	1.辦理 88 年次役男明年滿 19 歲緩徵事宜。 2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	11-12 月	生輔組	
學雜費減免	106 學年度第 1 學期申復作業。	生輔組	11 月	生輔組	
急難救助金	106 學年度急難救助金申請作業共 17 人。	生輔組	12 月 8 日止	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	106 學年度申復作業。	生輔組	11 月	生輔組	
飛鵬獎助學金	核撥作業。	生輔組	11~12 月	生輔組	
第 11 屆親善大使複選	第 11 屆親善大使複選。	生輔組、學生 30 人	11 月 29 日	生輔組	
百週年揭碑暨新書發表會	親善大使協助禮賓接待等相關事宜。	生輔組、學生 6 人	11 月 23 日	大門	

李瑞慶圓世界畫展	親善大使協助禮賓接待等相關事宜。	生輔組、學生 4 人	11 月 23 日	承曦藝廊	
外交部青年研討論	親善大使協助禮賓接待等相關事宜。	生輔組、學生 2 人	11 月 24 日	承曦 10 樓	
學生宿舍接洽事宜	11 月開放「圓通禪寺學生宿舍需求」登記，目前舊生已登記 98 床，刻正與廠商研議合作協議書簽訂內容，並預訂於 12 月底完成。	學務處、臺北科技大學、達永建設公司	11 月份	學務長室	
國有建物撥用事宜	11/20 經尋可供本校改建學生宿舍之公有建物，其中臺北市忠孝東路二段 64 巷之建物，經國產署回覆需以帳面金額約 144 萬 1,247 元整辦理有償撥用，另土地之取償，以核准撥用日當期公告土地現值為準，故刻正申請土地謄本查詢當期公告土地現值，並俟申請完成後依該國有房地財產帳面金額及公告土地現值先行評估作為本校學生宿舍之經濟效益，如符需求，則續提行政會審議。	學務處、國產署	11 月 20 日	學務處	
課外活動組					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1.親善大使社-國際禮儀課程。 2.親善大使社-妝髮課程。 3.英語志工社-聯合社遊。 4.演辯社-新生盃辯論賽。 5.微電影創作社-社團幹部會議。 6.管樂社-百年校慶三社聯合晚會-練習 1。 7.管樂社-百年校慶三社聯合晚會-練習 2。 8.管樂社-百年校慶三社聯合晚會-練習 3。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校學生 40 人 2.本校學生 30 人 3.本校學生 17 人 4.本校學生 9 人 5.本校學生 12 人 6.本校學生 25 人 7.本校學生 25 人 8.本校學生 25 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1.11 月 1 日日 2.11 月 4 日 3.11 月 5 日 4.11 月 5 日 5.11 月 7 日 6.11 月 19 日 7.11 月 21 日 8.11 月 23 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1.中正廳 2.中正廳 3.圓山花博 4.台北大學 民生校區 教學大樓 5.社團聯合 辦公室 	<ol style="list-style-type: none"> 24.  25.

	<p>9.親善大使社-親近自然・動次動。</p> <p>10.國標舞社-台師大國標舞新生盃。</p> <p>11.國標舞社-跨校聯合社遊活動。</p> <p>12.烘焙社-甜品鑑賞會。</p> <p>13.演辯社-聯合社課&北科正言社。</p> <p>14.親善大使社-社員複選。</p> <p>15.演辯社-社內辯論練習賽。</p> <p>16.國標舞社-台師大國標舞新生盃。</p> <p>17.漾舞社-建立舞蹈基礎講座。</p> <p>18.演辯社-期末演辯大會。</p> <p>19.攝影社辦理不一樣的旅程活動。</p> <p>20.攝影社辦理美食攝影活動。</p> <p>21.攝影社辦理商業攝影。</p> <p>22.扶少團七校聯合迎新。</p> <p>23.春暉社辦理微電影拒菸發表會。</p> <p>24.資訊研究社辦理資安讀書會。</p> <p>25.福音社辦理東門國小服務學習。</p> <p>26.炬光社白沙灣淨灘活動。</p> <p>27.慈幼社聯合社遊。</p> <p>28.跆拳道社第七屆全國大學跆拳道武鬥祭。</p>	<p>9.本校學生 25 人</p> <p>10.本校學生 6 人</p> <p>11.本校學生 6 人</p> <p>12.本校學生 20 人</p> <p>13.本校學生 11 人</p> <p>14.本校學生 40 人</p> <p>15.本校學生 11 人</p> <p>16.本校學生 6 人</p> <p>17.本校學生 35 人</p> <p>18.本校學生 11 人</p> <p>19.本校學生 20 人</p> <p>20.本校學生 20 人</p> <p>21.本校學生 20 人</p> <p>22.本校學生 30 人</p> <p>23.本校學生 15 人</p> <p>24.本校學生 20 人</p> <p>25.本校學生 12 人</p> <p>26.本校學生 21 人</p> <p>27.本校學生 32 人</p> <p>28.本校學生 7 人</p>	<p>9.11 月 25 日</p> <p>10.11 月 25 日</p> <p>11.11 月 26 日</p> <p>12.11 月 28 日</p> <p>13.11 月 28 日</p> <p>14.11 月 29 日</p> <p>15.11 月 29 日</p> <p>16.11 月 29 日</p> <p>17.11 月 29 日</p> <p>18.11 月 30 日</p> <p>19.11 月 29 日</p> <p>20.11 月 3 日</p> <p>21.11 月 24 日</p> <p>22.11 月 4 日</p> <p>23.11 月 27 日</p> <p>24.11 月 24 日</p> <p>25.12 月 7 日</p> <p>26.11 月 4 日</p> <p>27.11 月 5 日</p> <p>28.11 月 25-26 日</p>	<p>6.管樂社辦</p> <p>7.管樂社辦</p> <p>8.管樂社辦</p> <p>9.台北市立動物園</p> <p>10.台師大本部綜合大樓 6FA</p> <p>11.木柵動物園</p> <p>12.小會議室</p> <p>13.台北科技大學</p> <p>14.行政 7F 會議廳</p> <p>15.承 403</p> <p>16.台師大本部綜合大樓 6FA</p> <p>17.B1 團練室</p> <p>18.承 403</p> <p>19.育 404</p>	
--	---	--	--	---	---

				20.承曦 502 21.承曦 502 22.大同大學 23.中正廳 24.六藝樓 403 教室 25.臺北市東 門國小 26.白沙灣 27.圓山花博 28.弘光科大	
社團社區服務	1.演辯社-內湖基督教會服務學習。 2.漾舞社-教會舞蹈教學活動。 3.雅韻吉他社辦理新北市江翠國小社會服務。 4.跆拳道社幸安國小服務學習志工活動。	1.本校學生 10 人 2.本校學生 9 人 3.本校學生 40 人 4.本校學生 4 人	1.11 月 20-24 日 2.11 月 26 日 3.12 月 8 日 4.11 月 25 日	1.內湖教會 2.五股禮拜 堂 3.新北市江 翠國小 4.幸安國小	
系科學會活動	1.企管科-期中送涼。 2.企管系-期中抱佛腳。 3.財金科學會辦理財金傳說盃活動。 4.應外系-夜市人生。	1.本校學生 400 人 2.本校學生 92 人 3.本校學生 110 人 4.本校學生 120 人	1.11 月 6 日 2.11 月 8 日 3.12 月 4-8 日 4.11 月 2 日	1.五育 6F 電 梯門口前 2.五育 505 3.五育樓 501 教室	

				4.中正廳	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	11月份	課外組網頁	課外組網頁
校內獎學金	1.繁星計畫助學金會議。 2.網路公告校內獎學金獲獎名單。	1.委員 10 人 2.本校學生	1.11月1日 2.11月1日	1.小會議室 2.本組網站	
健康保健組					
教職員工生傷病處理	11月份臺北校區 935 次，桃園校區 317 人次。	保健組、全校教職員工生	11月1日至30日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區：11月21日辦理、22日檢查結果：合格。 桃園校區：11月23日辦理、24日檢查結果：合格。	保健組	11月21、26日	臺北校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：11月21日辦理 69 台檢查（1 台工程施工 3 台故障待修）；22 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：11月23日辦理 32 台檢查；24 日檢查結果：合格。	保健組	11月21、23日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：11月10、17、24、29日辦理，合格率 75%。 （11月17日餐盤有澱粉殘留情形，106.11.20 複驗合格，請廠商加強清潔）。 2.桃園校區：11月02、06、13、20日辦理，合格率 75%。 （11月13日餐盤有油脂殘留情形，106.11.16 複檢合格，請廠商加強清潔）。	保健組	1. 11月10、17、24、29日 2. 11月2、6、13、20日	臺北校區 桃園校區	  

					
食材抽樣	1.臺北校區：11 月 03、08、15、24、25 日辦理，合格率 94%。(106.11.03 食材無來源證明，已請廠商更換) 2.桃園校區：11 月 02、13、20、27 日辦理，合格率 100%。	保健組	1.11 月 3、8、15、24、25 日 2.11 月 2、13、20、27 日	臺北校區 桃園校區	   
心理諮商組					
導師業務	1.11 月 2 日新生班級導師期中會議。 2.11 月 22 日導師知能研習。	諮商組、導師	11 月-12 月	行政大樓 7 樓大廳	
協助身心障礙學生	1.身障生活動(10 月 22 戶外交流活動；12 月 16 校慶活動；12 月 22 期末聯歡)。	諮商組	11 月-12 月	行政大樓 七樓大廳	

	2.身障生期中聯繫會議(11月19日空院學制;11月20日間桃園校區;11月20-24日專進學制;11月23日間臺北校區及夜間學制)。				
心理衛生推廣活動	1.攝影與故事敘說:自我探索工作坊。 2.戲說人生:生命經驗探索工作坊。 3.藝起玩紓壓工作坊。	諮商組	1.11月25日 2.12月2日 3.12月16日	諮商組團諮室	
服務學習組					
成果分享會	參與106年桃園青年國際參與成果博覽會。	桃園市政府青年事務局、服學組、國際志工隊	11月18日	桃園展演中心	
校務學習助學金委員會	辦理106年校務學習助學委員會第1次會議。	18位委員、服學組	11月28日	行政會議廳	
公益活動	漸動人溝通板體驗公益活動	全校師生、服學組	12月16日	圓形廣場	
推行委員會	辦理106年第1學期服務學習推行委員會第1次會議。	14位委員、服學組	12月20日	行政會議廳	
服務學習成果展	辦理106年第1學期服務學習課程聯合成果展	修習勞作教育及服務學習課程學生、服學組	12月26日及27日	穿堂	
境外學生組					
境外生輔導重點摘要	1.106學年度境外新生入學前及入臺後輔導(報到人數:僑生38人、陸生23人、外籍生6人):	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生)	9-11月份	1-4.中正廳 2.行政會議	1.境外心生輔導

	<p>(1) 新生聯繫平台（僑外新生 fb、陸生微信）。</p> <p>(2) 組織學長姐服務團隊，協助新生繳交學費、租屋、辦理居留證件及手機。</p> <p>(3) 依相關規定，為陸生及家長申辦入臺證明。</p> <p>(4) 106 年 9 月 13 日舉辦境外新生座談會。</p> <p>(5) 106 年 9 月 20 日導師會議時提供新生班導師各班境外新生概況說明單。</p> <p>2.10/2 臺北校區境外生座談會。</p> <p>3.10/11 年級輔導區—PPT 初級課程。</p> <p>4.10/19 桃園校區境外生座談會。</p> <p>5.10/28 境外生迎新活動。</p> <p>6.10/31 年級輔導區—陸生畢業前注意事項座談會。</p> <p>7.11/1 清寒僑生助學金審查會議。</p> <p>8.11/16 優秀陸生獎學金審查會議。</p> <p>9.11/22-23 國際文化美食展。</p> <p>10.11/22-12/26 境外新生一對一訪談。</p> <p>11.11/28 年級輔導圈—僑外生畢業後留台升學或就業座談會。</p> <p>12.結報教育部僑生輔導經費、教育部清寒僑生助學金、僑委會僑生學習扶助金。</p>	<p>共 212 人</p>		<p>廳</p> <p>3.電腦教室</p> <p>4.弘毅樓 117</p> <p>5.新竹</p> <p>6.承曦樓智慧商店</p> <p>9.活動中心前廣場</p> <p>11.承曦樓智慧商店</p>	<p>僑外新生 fb</p>  <p>陸生新生微信</p>  <p>9/13 境外生座談會</p>  <p>2.10/2 臺北校區境外生座談會</p>
--	--	----------------	--	---	---

					 <p>3.10/11 PPT 課程</p>
					 <p>4.10/19 桃園 校區境外 生座談會</p>
					 <p>5.10/28 迎新 活動</p>
					 <p>6.10/31 畢業 陸生座談</p>

					<p>會</p>  <p>9.11/22-23 國際文化美食展</p>  <p>11.11/28 畢業僑外生業座談會</p> 
境外生輔導統計	<p>1.新生訪談：28 人次。</p> <p>2.曠課預警：44 人次。</p> <p>3.選課/課業適應/轉系討論：68 人次。</p>	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生)共 212 人	9-11 月份	境外組	

	<p>4.獎補助學金：149 人次。</p> <p>5.各類證明（含工作證、陸生公證書）：139 人次。</p> <p>6.生活輔導：127 人次。</p> <p>7.僑陸生意外事件處理（失火、車禍）：10 人次。</p> <p>8.健保/醫療意外保險事宜：71 人次。</p> <p>9.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：58 次。</p> <p>10.社團輔導：19 次。</p> <p>11.境外生系統通報：12 次。</p> <p>12.繳費註冊：45 人次。</p> <p>13.畢業生輔導：20 人次。</p> <p>8-11 月輔導次數共 790 人次。</p>				
桃園校區生活輔導暨課外活動					
賃居生訪視	106 學年度第 1 學期校外賃居生安全訪視，已於 11 月起陸續至學生賃居處所進行訪視，目前已訪視 20 處租屋處。	桃園校區學務處、校外賃居學生	11-12 月	學生校外賃居地	
校長有約座談會	兩校區透過視訊同步舉行，藉由意見交流方式，增進學生們與師長間溝通與互動關係，以及維護學生權益、協助學生學習，有效作為校方與學生之溝通橋梁。	桃園校區師生 14 人	12 月 4 日	桃園校區弘毅樓 118 視訊會議室	
系科學會活動	<p>1.商業設計管理系系學會-系 Logo 及吉祥物徵選比賽。</p> <p>2.商業設計管理系系學會-期中送暖。</p> <p>3.商品創意經營系學會-系服購買登記。</p> <p>4.商品創意經營系學會-創，市集。</p>	<p>1.桃園校區師生 295 人</p> <p>2.桃園校區師生 101 人</p>	<p>1.10 月 14 日至 11 月 13 日</p> <p>2.11 月 9 日</p>	<p>1.桃園校區</p> <p>2.桃園校區弘毅樓三樓</p> <p>3.桃園校區</p>	<p>1.</p> <p></p> <p>2.</p> <p></p>

		3.桃園校區師生 80 人 4.桃園校區師生 80 人	3. 11 月 20 日 至 11 月 24 日 4. 12 月 4 日至 12 月 5 日	4.桃園校區弘 毅樓一樓	
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理校內社團評鑑。	桃園校區師生 2 人	12 月 6 日至 12 月 7 日	臺北校區中 正廳	
進修學制					
學生兵役緩徵、儘召申 報作業	106 學年度第 1 學期新生、舊生及轉學生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消減名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9-12 月份	進修學制辦 公室	
弱勢助學金申請作業	辦理 106 學年度第 1 學期弱勢助學金申請核定名單之確認與申覆。	進修學制	11-12 月份	進修學制辦 公室	
法治教育專題演講	辦理本學制 106 學年度第 1 學期法治教育專題演講。	進修學制學生	11 月 27 日	本校行政大 樓 8 樓音樂 廳	
進班宣導	辦理本學制 106 學年度第 1 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制 學生	10 月 16 日-12 月 25 日	各班教室	
學雜費減免	1.辦理本學制 106 學年度第 1 學期學雜費減免核定名單之確認及申覆。 2.辦理本學制 106 學年度第 2 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	11-12 月份 12 月份	進修學制辦 公室	
拍畢業照	協助本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜。	進修學制學生	11-12 月	本校校園	
聖誕節活動	本學制學代會辦理本學制各系聖誕節活動。	進修學制、進修學制	12 月 23 日	本校體育館	

就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理進修學制就學貸款學生休退學，每月遞送名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 2.辦理進修學制 106 學年度第 1 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3.辦理 106 學年度第 1 學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。 4.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組(進修學制)催收學費。 5.將財政中心審核核可申貸名單及學生全息、半息切結書及其它相關文件等簽送台北富邦商業銀行就學貸款科。 6.辦理學生申請就學貸款生活費、書籍費、住宿費等資料彙整及各項退費事宜。 	學生 進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	9-12 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 	進修學制、進修學制學生	9-12 月份	進修學制	
學生團體平安保險	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理 106 學年度第 1 學期學生團體平安保險保費催收繳和計算 2.彙總學生資料簽送國泰人壽保險公司 	學務處進修學制、教務處進修學制、生輔組、出納組、主計室、台灣銀行、國泰人壽、進修學制學生	9-12 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	<ol style="list-style-type: none"> 1.隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.106 學年度第 1 學期學生平安保險理賠申請件數計 21 件(截至 106.12.07)。 	進修學制、南山人壽、國泰人壽、進修學制學生	9-12 月份	進修學制	
學生交通事故	1.每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 11 件(截至	進修學制、南山人	9-12 月份	進修學制	

	106.12.07)彙總至生活輔導組。 2.計算學期學生交通事故並彙報生輔組。	壽、進修學制學生			
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(截至106.12.07)計公告件數為 78 件。	進修學制、企業、進修學制學生	9-12 月份	進修學制	
學務處進修學制按時計酬兼職護士薪資鐘點	辦理 106 學年第 1 學期學務處進修學制按時計酬兼職護士(106 年 10-12 月份)薪資鐘點費費用報支計。	進修學制、健康保健組	10-12 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	9-12 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
桃園校區生活設施	「桃園校區監視及門禁系統增設設備案」第一次變更契約已於 106 年 11 月 13 日完成議價並決標在案(採購金額 54 萬元合計決標總金額 53 萬 3,190 元),完工日期為 106 年 12 月 5 日,預計 12 月底完成驗收作業。	桃園校區綜合服務組	106 年 9 月 19 日起	桃園校區	
桃園校區生活設施	「桃園校區心型水池景觀欄杆等工程」已於 106 年 10 月 2 日開標並決標在案(採購金額 91 萬 4,237 元決標金額 80 萬元),履約期限為 30 工作天,已於 106 年 11 月 22 日完工,預計 12 月底完成驗收作業。	桃園校區綜合服務組	106 年 11 月 22 日起	桃園校區	
桃園校區生活設施	「桃園校區圖資行政大樓(公能樓)捐款芳名錄牆面工程」已於 106 年 10 月 19 日開標並決標在案(採購金額 61 萬 6,975 元決標金額 58 萬元),履約期限為 30 日曆天,106 年 12 月 3 日完工,預計 12 月底完成驗收作業。	桃園校區綜合服務組	106 年 12 月 3 日起	桃園校區	
規劃設計	「桃園校區大門口校名牌(含候車亭)工程」之設計及監造已委託由「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」,已完成細部設計修正檢討作業,已請營繕組進行公告上網採購。	桃園校區綜合服務組、陳俊宏建築師事務所	106 年 11 月 1 日	桃園校區	
規劃設計	「桃園校區建置自動化停車管理系統」之設計及監造已委託由「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」,已完成細部設計修正檢討作業,已請營繕組進行公告上網採購。	桃園校區綜合服務組、陳俊宏建築師事務所	106 年 11 月 1 日	桃園校區	

百周年校慶 校園植栽美化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友總會及台北市校友會與本校辦理「十年樹木、百年樹人」花園植樹捐贈活動，於台北校區已完成司令台對面羅漢松種植，司令台左右邊台灣欒樹種植。 2. 有關桃園校區植栽部分3月18日與中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動，目前該場地由佳佳廣告有限公司參與認養活動。 3. 國際獅子會300G2區捐贈桃園校區台灣欒樹65棵，已於11月15日辦理植樹儀式，另校園對面畸零地上茄苳樹移植，桃園校區已完成修剪枝葉第1次斷根等移植前準備工作，並為永續生長依據氣候條件擇期辦理定植。 	環安組 綜合服務組		本校	
承攬商安全 衛生管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 本組為提升各單位技能業於106年9月9日邀請專家蒞校辦理專題講座。 	各單位	106年9月 迄今		http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147-1.php
自動檢查計 畫	為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。	各單位	106年9月 迄今	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177.php
106年度各 單位採購案	為配合本校主計室進行106年度帳務結算，敬請各單位自辦或委由事務組經辦之採購案，儘速安排驗收及經費核銷事宜。	事務組、全校各一級 單位	106年12 月1日	臺北校區	

件核銷事宜			~106年12月22日		
107年度各單位設備暨系統維護案	為順利銜接107年度各項設備維護工作，各單位如需與原設備或系統建置廠商訂定逾10萬元以上之維護合約，請儘速提出申請，以利辦理後續議價作業。	事務組、全校各一級單位	106年12月1日 ~106年12月22日	臺北校區	
配合本校百周年校慶活動，請各單位進行大掃除作業	本校百周年校慶訂於106年12月16日假臺北校區舉辦慶祝及感恩餐會活動，為營造潔淨校園環境，請各一級行政及教學單位，責成同仁及學生於106年12月15日前，進行辦公室及普通教室大掃除作業，至於全校公共區域清潔作業，則由本校清潔承包商負責清潔相關工作。	事務組、全校各一級單位	106年12月1日 ~106年12月15日	臺北校區	
百周年校園紀念品	<ol style="list-style-type: none"> 本校校園紀念品採非專屬授權廠商設計、製作及銷售，由廠商自負盈虧，並回饋一定比例權利金。目前與采豐數位公司(酷樂網)、成妍工作室等2家分別簽訂合作契約，配合本校百周年校慶陸續開發紀念商品，可網購或到五育樓B1便利商店購買。 12/16校慶園遊會設有紀念品攤位，將推出優惠活動，歡迎師生同仁到場選購。 		106年1月起		
學生餐廳訴訟案	<ol style="list-style-type: none"> 來來公司提告損害賠償案(1,070,000元)，訂於106.11.23進行言詞辯論(第7次)。 學生餐廳經餐飲區評鑑2次均不合格，依合約規定本校得通知辦理解約，有關繼續履約或終止契約乙節，已提106.8.9總務處處務會議，及 		106年4月起		

	<p>106.8.29 餐飲區緊急小組會議討論(邀請學務處、學生會長，及律師與會)，會議決議「暫緩處理」。</p> <p>3. 違約缺失之積欠款項-106年8,9,10,11月場租費(24萬元),106.12.1已公文催討(一併計罰罰金345,600元)，並重申本校有權提出終止契約。</p>				
建校百周年紀念郵摺	<p>案經分工由經管組負責採購及銷售作業，規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發行日期：106/11/16(四)上午9:00(配合紀念郵票發行日) 2. 宣傳方式：學校網頁/FB、電子報、校刊、電子看板、跑馬、校友會LINE群組 3. 代售管道：本校便利商店 4. 截至12/1約售出930份。 5. 為服務師生、校友及集郵人士，校慶當天於穿堂設有臨時郵局(8:00~16:00)，現場除販售本校百周年紀念郵票並受理加蓋癸字郵戳，預計將掀起另一波購買熱潮。 		106年10月起		
財產盤點作業	本校財產及非消耗品已依規定定期盤點，於11月將盤點期程、盤點紀錄、作業情形簽陳校長核閱。		106年1月起		
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是 	本校各單位	106年3月1日起	本校	

	<p>否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與紙本公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
<p>桃園校區電腦資訊機房建置工程案</p>	<p>發包預算 3,371,105 元，於 106.12.7 完成議約，決標金額為 3,369,414 元，簽奉核准後決標。本案列有 30% 預付款，俟廠商辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證後給付 1,010,824 元。</p>	<p>營繕組、資網中心、桃園校區</p>	<p>106.12.7</p>	<p>桃園校區</p>	

本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	發包預算7,851,124元，於106.12.5完成議約，決標金額為7,849,999元，簽奉核准後決標。本案列有30%預付款，俟廠商辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證後給付2,355,000元。	營繕組、學務處、校安中心、事務組	106.12.7	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	發包預算3,458,771元，已於106年11月22日決標，決標金額為2,869,962元。本案列有30%預付款，俟廠商辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證後給付860,989元。	營繕組、體育室、學務處	106.12.7	臺北校區	
臺北校區校史室前廳環境改善工程	發包預算265,620元，已於106年12月2日竣工，待辦理驗收結案付款。	營繕組、圖書館	106.12.7	臺北校區	
臺北校區圖書館廁所整修及屋頂防水工程	已於106年12月4日驗收合格，待辦理結案付款。	營繕組、圖書館	106.12.7	臺北校區圖書館	
臺北校區普通教室冷氣設備汰換工程	決標金額6,822,147元，已於106.12.7驗收，待驗收缺失改善後辦理複驗，及結案付款。	營繕組	106.12.7	五育樓、六藝樓	
106年度智慧校園建置案	決標金額5,534,577元，履約期限至106.12.6。	研發處、營繕組	106.12.7	臺北校區	

臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程	決標金額 1,560,000 元，已於 106.12.6 申報竣工，待辦理驗收結案付款。	營繕組	106.12.7	臺北校區六藝樓	
臺北校區校門口旁增設電視牆工程	決標金額 455,000 元，已於 106.11.27 驗收合格，待辦理結案付款。	營繕組、秘書室	106.12.7	臺北校區校門口	
臺北校區六藝樓外牆浮雕整修工程	決標金額 750,000 元，已於 106.12.6 驗收合格，待辦理結案付款。	營繕組	106.12.7	臺北校區六藝樓	
臺北校區行政大樓 1 樓及五育樓 1 樓梯廳整修工程	決標金額 713,300 元，已於 106.11.29 驗收合格，待辦理結案付款。	營繕組	106.12.7	臺北校區行政大樓五育樓	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	發包預算為 4,149,750 元，訂於 106.12.14 開標。為增加投標廠商投標意願，本案將增列 30%預付款並允許估驗計價。	桃園校區綜服組、營繕組	106.12.7	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統	發包預算為 1,954,996 元，訂於 106.12.12 開標。為增加投標廠商投標意願，本案將增列 30%預付款並允許估驗計價。	事務組、營繕組	106.12.7	桃園校區	

工程								
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。為增加投標廠商投標意願，本案將增列 30%預付款並允許估驗計價。				桃園校區綜服組、營繕組	106.12.7	桃園校區	
教職員工子女教育補助費	支付項目		支付日期	給付總額	各單位	106 年 11 月 10 日至 106 年 12 月 14 日	本校	
	106 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費-教育人員第一批		106.11.23	1,065,100				
	106 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費-公務人員第一批		106.11.23	484,900				
	共計			1,550,000				
各學制導師費	支付項目	日期	金額	合計	各單位	106 年 11 月 10 日至 106 年 12 月 14 日	本校	
	日間學制 106 學年度第一次(10 月)導師費	106.10.28	1,575,000	3,137,500				
	日間學制 106 學年度第二次(12 月)導師費	106.12.01	1,562,500					
	進修學制 106 學年度第一次(10 月)導師費	106.10.28	462,500	925,000				
	進修學制 106 學年度第二次(12 月)導師費	106.12.01	462,500					
	專進 106 學年度第一次(10 月)導師費	106.10.28	50,000	100,000				
	專進 106 學年度第二次(12 月)導師費	106.12.01	50,000					
	共計			4,162,500				
各學制鐘點費	支付項目	日期	金額	合計	各單位	106 年 11 月 10 日至 106 年 12 月 14 日	本校	
	日間學制 106 學年度第 1 學期 1-3 週鐘點費	106.11.10	4,001,495	9,277,711				
	日間學制 106 學年度第 1 學期 4-7 週鐘點費	106.11.10	5,276,216					
	進修學制 106 學年第 1 學期 1-3 週鐘點費	106.11.10	1,483,532	3,437,906				

	進修學制 106 學年第 1 學期 4-7 週鐘點費	106.11.10	1,954,374					
	專進 106 學年第 1 學期 1-3 週鐘點費	106.11.18	1,357,515	4,977,555				
	專進 106 學年第 1 學期 4-7 週鐘點費	106.11.18	1,810,020					
	專進 106 學年第 1 學期 8-11 週鐘點費	106.12.02	1,810,020					
	空院 106 學年上 9 月份鐘點費	106.11.08	184,475	847,705				
	空院 106 學年上 10 月份鐘點費	106.11.17	663,230					
	共計			18,540,877				

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
106 學年度第 1 學教學助理 TA 研習活動	106.11.28(二)29(三)12:00~13:30 如何讓 powerpoint 有 power 又有 point~ 如何製造一目瞭然的簡報內容松崗資產管理股份有限公司講師 承曦樓 7 樓 703 電腦教室	教資組陳淑萍			
106 學年度第 1 學期教師知能研習	1. 106 年 10 月 19、20 數位學習系統 BB 進階之教育訓練承曦樓 7 樓 707 電腦教室 2. 106 年 10 月 24 日 12:00-13:30 創新教學的知與行 國立台北科技大學技術及職業教育研究所張仁家教授 3. 106 年 11 月 15 日 12:00-13:30 介紹幾個與教學相關的雲端工具 林宏仁副教授承曦樓 708 電腦教室 4. 106 年 11 月 20 日從實務教學至教學實務傑出教學獎教師林純如副教授 12:00-13:00 行政大樓 505 會議室 5. 106 年 11 月 20 日結盡百年月：談創新教學創新教學獎教師林怡安助理教授 13:00-14:00 行政大樓 505 會議室	教資組陳淑萍			
數位學習課程相關	本中心已於 11/10 辦理 106 學年度第一學期數位學習推動委員會，審核 106 學年度第二學期數位課程，並以提送校課程委員會審議通過，目前將續提 12/4 教務會議審議，通過後陳請校長於 106 學年度第二學期開課。	教資組 朱愛寧			

數位學習平台	持續協助教師及學生解決平台操作問題。	教資組 朱爰寧			
高教深耕計畫	已於 11/27 親送「高教深耕第一部分主冊計畫書」、「附錄-提升高教公共性-弱勢扶助機制」及研發處辦理之「大學社會責任實踐計畫」至教育部，教育部預定於 107 年 1 月底公告審查結果。	教資組 朱爰寧			
VR/AR 教學應用教材開發與教學實施計畫	已於 11/21 協助本校數位多媒體設計系申請之 2 件計畫備文寄送至教育部完成申請作業。	教資組 朱爰寧			
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請徵件時間為 107/1/1-1/31 止，本案已於 11/8 以簡便行文通知各院、通識中心、體育室及軍訓室，敬請各單位協助轉知所屬欲提報教師，於 107/1/15 前，確認已送出計畫系統線上申請資料，並填妥相關申請表件核章後送達本中心，以利後續審核上傳作業。	教資組許佳琦、各院、通識中心、體育室、軍訓室			
106 學年度第一學期國文會考獎勵	本校 106 學年度國文會考獎勵名冊及獎狀(含校、班排前 3 名)，已簡便行文致各系科協請轉發所屬獲獎學生，獎勵金(校排前 3 名)另於 11/21 撥付至獲獎學生帳戶。	教資組許佳琦			
教育部「優化技職校院實作環境計畫」申請協調會議	本校教育部「優化技職校院實作環境計畫」申請協調會議已於 11/22 召開完畢，申請提報執行單位如下:1.「建置跨院系實作場域」: 由財院及創院提出申請。2.「建置產業菁英訓練基地」: 由研發處(協調管院及財院併同)提出申請。3.「培育類產業環境人才」: 由創新學院所屬商創系及數媒系(資管系-資安方面併入子計畫)提出申請。	王副校長、教發中心主任、各院院長、教務長、研發長、教資組許佳琦		行政大樓 7 樓側一廳會議室	

召開教育部補助各項計畫第 4 次進度管考聯席會議	為提升各項計畫成效及經費執行，本中心預訂於 12/14 召開進度管考會議，敬請併同管考之「教學增能學校(北區)」、「產業學院」、「技職再造」、「策略聯盟」及「實務增能」等各項計畫執行單位，配合儘速依據計畫期程及核定內容辦理，提升經費執行。	教資組許佳琦、許台溼、朱爰寧、王宜琴、各核定單位		行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
北區 106 年度計畫(教學增能學校 106 年度延續計畫)	教育部於 106 年 3 月 1 日來函，核定本校「教學增能學校 106 年度延續計畫」，本次核定補助經費為新台幣 1,300 萬元（經常門 975 萬元、資本門 325 萬元），執行期程為 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日；經費第一期款已核撥。已於 11 月 16 日去函請第二期款俟教育部核撥。請各單位於 12/15 前完成所有單據之核銷。另請各相關單位於 12/18 前協助填覆「北區管考表單」，上述表件已於 12/6 簡便行文通知各相關單位協助辦理。	各計畫單位、教資組王宜琴	106 年 12 月前		
教育部補助「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫	教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫補助案，協助商創系及數媒系辦理 106 年度計畫書經費核銷事宜。商創系及數媒系 106 年度計畫展延至 107 年 1 月。	教資組王宜琴、商創系、數媒系	106 年 12 月前		
推廣 e-portfolio 生涯歷程檔案系統	擬規劃將 e-portfolio 系統推廣競賽之活動辦法及報名表發至各班宣傳。	教資組王宜琴	106 年 12 月底前		
辦理新生學習技巧講座	已於 11/23.11/28 辦理完畢 2 場新生學習技巧講座及後續核銷事宜。	教資組王宜琴	106 年 12 月底前		
學生績優團隊獎勵	本學年學生績優團隊獎勵將召開審查會議。	教資組王宜琴	106 年 12 月底前		

臺灣產業個案教材獎勵	擬規劃臺灣產業個案教材獎勵之活動辦法及宣傳事宜。	教資組王宜琴	106年 12月底前		
105學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	各系辦理體驗活動及後續核銷事宜皆已辦理完畢，協調各國中進行12場技職宣導活動。	教資組王宜琴	106年 12月底前		
106年度「教育部補助計專校院版理產業學院計畫」訪視	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據教育部臺教技(三)字第1060152696C號函辦理。 2. 本校經擇定為本次受訪學校，受訪時間為106年11月24日(星期五)。 3. 本中心擬於行政大樓A607會議室進行上午場學校資料查核，下午場將訪視會計資訊系合作機構-嘉威聯合會計師事務所。 4. 學校資料查核(上午)應列席人員：本校「產業學院計畫」相關業務主管及承辦人、105及106年度產業學院計畫「產業學程」各計畫主持人，以及106年度「連貫式培育方案」各計畫主持人列席。 	教發中心教資組、主計室、應外系、企管系、國商系、財金系、會資系、資管系、數媒系	11/24		
辦理中心綜合業務	1.彙整填報「校長有約提問」、「本校106年度內部稽核缺失及興革建議追蹤情形」、「校務會議工作報告」、「教務會議提案」與「內控會議提案」等。	教發中心及各相關單位			
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	辦理106學年度第1學期「多益校園考」，定於106年9/25-10/27報名，已於12/3舉行測驗並圓滿完成。	全校教職員生參加考試	106年12月3日舉行測驗	中正紀念館2-5樓	置放於語言學習組網頁

行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	106 年 11-12 月 共 6 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106 年 11-12 月 76 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 1 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106 年 10-12 月	語言學習組	語言學習組網頁
106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項，已全數完成請款手續。	語言學習組		視聽教室	語言學習組
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排 106 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106 年 7 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
辦理多益說明會	106 學年度第 1 學期多益說明會訂已於 11/21 舉行並圓滿完成。	全校師生報名參加	106/11/21	視聽教室	語言學習組網頁

英文朗讀比賽	辦理英文朗讀比賽之相關事宜(訂於 12/7 舉行)。	全校學生報名參加	10-12/7	視聽教室	語言學習組網頁
英文會考試成績統計	彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次，頒發獎狀及獎金等相關事宜。	教發中心同仁	106 年 7-12 月	語言學習組辦公室	
辦理日語講座	規劃辦理(輕鬆日語隨心自駕趣)日語講座,邀請文化大學推廣中心林佳鵠老師主講,訂於 12/13 舉辦。	全校師生報名參加	106/12/13	視聽教室	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(10/25 至 11/17 止): 校友借書證申請案件：5 件；兼任教師借書證申請案件：0 件。 榮譽講座證申請案件：0 件 校友借書證申退案件：2 件；兼任教師借書證申退案件：0 件。	讀者服務組	106 年 10 月至 11 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 11/17 止)通閱案件，臺北至桃園送出共 14 件；桃園至臺北送出共 12 件。	讀者服務組	106 年 11 月	本校圖書館	
讀者尋書	本月(至 11/17 止)臺北總館讀者尋書案件為 2 件。	讀者服務組	106 年 11 月	本校圖書館	
讀者忘記密碼	本月(至 11/17 止)讀者忘記密碼案件為 1 件。	讀者服務組	106 年 11 月	本校圖書館	
舉辦東亞語言學習主題書展	於 11/9 開始舉辦「東亞語言學習主題書展」,展期為 11/9~11/30。共選出 32 本書，其中日語 14 本，韓語 8 本，印尼語 4 本，泰語 3 本，越南語 3 本。	讀者服務組	106 年 11 月	臺北總館	
辦理學習助學金申	1. 學務處校務學習助學金：填寫校務學習助學金學習生名冊，請學習生繳交校務學習生反思表並由指導員給予評核，備妥 11 月	讀者服務組	106 年 11 月	臺北總館	

報事宜	份參與「校務學習助學金」學習紀錄表辦理助學金核銷，報請11月份共141小時(2人*15小時+3人*37小時)助學金。 2. 空院助學金：準備11月份空院助學金申報文件。				
圖書館資源利用講習	辦理資訊與決策科學研究所圖書館資源利用講習課程。講習前製作簡報介紹本館館際合作資源等。	讀者服務組	106年11月1日	行政大樓505	
讀者申請審核	北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務(10/25至11/17止)：讀者申請審核共12人。全國文獻傳遞服務系統(10/25至11/17止)：讀者申請審核共1人。	讀者服務組	106年10月至11月	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：本月(至11/17止)，借出件量共15件，貸入件量共69件。	讀者服務組 本校師生	106年11月	本校	
二手教科書捐贈與交換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務：106年11月份，二手書交換捐贈共5冊，交換共0冊。	讀者服務組 本校師生	106年11月	本校圖書館	
參加研習活動	參加CONCERT 2017年國際學術研討會-「探索與再生—圖書館，新想誓成」。	讀者服務組	106年11月8日至9日	國家圖書館	
西文期刊採購案	107年度西文期刊採購案於圖委會通過，採購案已上簽。	讀者服務組	106年11月	本校圖書館	
中文期刊採購案	總館與分館已確認107年度中文期刊清單，總共148種，請廠商提供報價中。	讀者服務組	106年11月	本校圖書館	

補館合結 算沖銷紀 錄簽	應主計室要求撰寫 105 年 11 月至 106 年 2 月館際合作結算沖銷紀錄並上簽。	讀者服務 組	106 年 11 月	本校圖書 館	
籌備校慶 週期刊拍 賣活動	籌備 100 週年校慶週圖書館期刊拍賣活動事宜，包含條列拍賣清單、擬定拍賣方式...等。	讀者服務 組	106 年 11 月	本校圖書 館	
106 圖委會 辦理	106 學年度第一次圖書館委員會，於 9 月底開始調查各學院、通識中心及體育室委員名單，並於 10 月下旬上簽委員名單、製作委員聘函、發送開會通知，於 11 月 3 日召開圖委會；會議紀錄已於 11 月 6 日呈核副校長，11 月 7 日完成批核。	林偉龍組 長	106 年 9 月 26 日至 11 月 7 日	本校圖書 館	
106 年本館 廁所整修 工程及頂 樓防水工 程	11/1 進行逐層驗收，目前尚未進行覆驗。	林偉龍組 長	106 年 11 月 1 日	本校圖書 館	
校長有約 回覆	有關證照書籍或外文小說過於老舊破損希汰舊換新及推薦的圖書加快審核問題於 11/15 回覆如下： 一. 有關證照書籍或外文小說過於老舊破損希汰舊換新之問題回覆： 1. 本館處理借還書及圖書上架作業時，如發現破損的圖書，本館會主動回收修補，若該書無法修復，如果市面上還有庫存或新版，則會採購入館。	林偉龍組 長 採訪編目 組	106 年 11 月 9 日至 15 日	本校圖書 館	

	<p>2. 因本館書架空間有限，每年會依據本館原有的證照用書館藏，每年每1種買1本。較新的證照用書置於一樓櫃台後面預約架上，可至櫃台借閱。</p> <p>二. 推薦的圖書加快審核問題回覆：</p> <p>1. 推薦的圖書，因經費及館藏空間有限，原則是教學研究用書會直接加入採購清單，和最近要採購的書一起批次買，書商約需一個月的備貨期，所以約1至2個月會入館。採購入館後，再經編目加工後上架，有推薦的圖書會優先編目。但依採購程序及受限於人力的編制，整個流程完成仍需約1.5-3個月，敬請同學瞭解。</p> <p>2. 105學年度圖書館共購置新書5,309冊，其中半數放置於台北總館、半數放置於桃園校區圖書分館。105學年度亦購置中西文電子書15,679冊（中文電子書約2,605冊），敬請同學多加利用。</p>				
107工讀時數第6次估算	統計本館107年學習生時數需求予學務處服務學習組，修改第六次，改為統計學期中及寒暑假每週需求時數與金額(週一至週五及週六日之需求)，最後提供需求為台北總館\$602,000元，校史館\$227,000，桃園分館\$111,000，共計\$940,000元	林偉龍組長	106年11月9日至11月13日	本校圖書館	
圖書編目加工	<p>1. 11月份新書(已編目)共計402冊，圖書總冊數計約214,318冊。(累計至106年11月16日)。</p> <p>2. 11/3驗證並轉入知訊圖書外文書編目檔共計57筆57冊。</p> <p>3. 11/20驗證並轉入知訊圖書外文書編目檔共計37筆42冊。</p>	採訪編目組	106年11月份	本校圖書館	

	4. 11/24 送交亞勃克公司圖書加工用耗材共計 38 冊。				
新書展示 櫥窗	11/29 更換新書展示櫥窗書籍。	採訪編目 組	106 年 11 月份	本校圖書 館	
採訪編目 組學習生 管理	配合服務學習組申報 11 月份學習生助學金 2 位共計 7,000 元。	採訪編目 組	106 年 11 月份	本校圖書 館	
圖書修補	本月修補破損館藏圖書共計 6 冊。	採訪編目 組	106 年 11 月份	本校圖書 館	
其他	1. 更新圖書館網站 10 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。 2. 11/9 送 337 冊中文新書至桃園分館。	採訪編目 組	106 年 11 月份	本校圖書 館	
圖書採購 及驗收	1. 圖書加工作業：482 冊 2. 11/03 進行外文圖書 38 本採購作業。 3. 11/06 進行中文圖書種 253 冊詢價作價。11/09 書商報價確認， 已備貨中。 4. 11/9 檢查 252 冊中文圖書書況，計 7 本書有瑕疵，請書商換書。	採訪編目 組	106 年 11 月份	本校圖書 館	
圖書推薦 管理	106 年 11 月，處理推薦圖書訪價作業共 17 冊。	採訪編目 組	106 年 11 月份	本校圖書 館	

推薦預約	106年11月份處理本校師生推薦書預約作業，共計24冊。	採訪編目組	106年11月份	本校圖書館	
贈書謝函	11/3館長轉贈孫劍秋教授贈送的10冊圖書，11/8製作感謝函。	採訪編目組	106年11月8日	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。 	系統資訊組	106年11月份	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
11月資料庫講習共6場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/1 華藝數位圖書館+圖書館導覽 13:30-15:15 26位 2. 11/3 TEJ 台灣經濟新報進階課 10:00-12:00 30位 3. 11/13 PRL 等與創新流行時尚相關資料庫 14:00-15:30 50位 4. 11/20 天下哈佛+華藝數位圖書館 12:00-13:20 25位 5. 11/23 天下哈佛+華藝數位圖書館 12:00-13:20 25位) 6. 11/23 空英 9:10-10:00 50位 	系統資訊組	106年11月1日至23日	台北校區/ 桃園校區	
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，105學年度至今已完成審核者共60位。完成離校手續共60位。	系統資訊組	106年11月份	本校圖書館	

手續					
舉辦英文單字闖關摸彩活動	配合圖書館週，於<IGot 英語學習系統>平台, 11月20-27日及12月11-18日，二個階段，舉辦線上英文單字闖關摸彩活動，藉以提高學主動學習英語的樂趣與動機。	報名之本 校學生	106年11月至 12月份	本校圖書 館	
【雲科大】 106年度共 用性電子 資料庫驗 收作業-2	截至11月20日止, 已完成驗收及郵寄啟用通知書: 1. 空中英語教室每日頻道 2. CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫	系統資訊 組	106年11月份	本校圖書 館	
「校史館 校史互動 體驗系統 建置案」	確認校史互動體驗系統軟體設定與內容，已請承作廠商熱點公司11/21至校史館進行發表會前平台功能確認及調校，並依合約規定於11/22校史館特展及發表會時進行互動體驗平台介紹與說明。	校史館	106年11月22 日	本校圖書 館	
「校史館 投影、音響 設備更新 及燈光補 強案」	「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」於11/8開標，由國碩資訊公司得標，履約期限為12月8日。	校史館	106年11月至 12月	本校圖書 館	
數位典藏 平台	更新數位典藏平台內容。	校史館	106年11月份	校史館	

增設校史館展櫃濕度控制設備及訂製恆濕展示櫃與典藏櫃	得標廠商博士門公司已依約於 11/10 完成完成校史館展櫃恆濕主機安裝及展櫃交貨事宜，並於 11/15 完成設備使用說明教育訓練，11/21 完成驗收。	校史館	106 年 11 月份	校史館	
百年校史及口述史出版事宜	1. 百年校史、口述史校稿。 2. 完成口述史印刷出版，並於 11/22 完成交貨。	校史館	106 年 11 月份	校史館	
校史研討會及文物特展	1. 籌辦 11/22 北商百年文物捐贈特展暨數位典藏、環境設備發表會文物特展、佈展與開幕。本次活動藉北商教職員、校友捐贈與借展之文物，及校史館歷年徵集之珍貴校史文物，集結辦理為期 1 周(11/22-29)的校史文物特展，結合甫建置完成的文物恆濕保存設備、校史互動體驗及校園環景投影設施，完整呈現校史館軟硬體更新成果。 2. 撰寫研討會論文並籌辦 12/13「北商創校百周年—校史暨校史經營學術研討會」。11/23 已將研討會論文寄給會議各場次與談人審閱。	校史館	106 年 11 月至 12 月份	校史館	
校史館導覽與參訪	11/23 上午東華大學創校校長牟宗燦博士由張瑞雄校長陪同至校史館參訪。	校史館	106 年 11 月 23 日	校史館	

<p>桃園分館 11月份完成工作項目</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館11月份進館人數統計(約計3,773人次,平均每日180人次),討論室及研究小間借用次數(計114次)及借用人次(計394人次)統計。 2. 完成差勤系統分館12月份同仁班表排班及加班申請,預排差勤系統分館107年1月份同仁班表。 3. 完成分館106/7-11月拾獲物整理及上網公告,並張貼公告招領。 4. 依據106學年上學期行事曆,完成HyLib分館106年12月至107年2月份公用日曆(分館開館日及閉館日)設定。 5. 完成總務處經管組印發分館財產管制標籤張貼,含分館討論室及書庫閱覽區討論桌椅等共9項24件88張,並完成分館財產清冊登錄。 6. 分館期刊室管理: <ol style="list-style-type: none"> (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 (2)整理105年度過期不需裝訂保存之期刊,以利校慶週拍賣。 7. 11/10收到總館移送來之新書337冊及贈書76冊(含教師著作4冊),已初步加工完成,其中新書108冊已完成館藏建檔。 	<p>桃園分館</p>	<p>106年11月及 107年2月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館 106學年度第1學期圖書館資源推廣講習活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館已於11/13(一)下午14:00-15:30,在公能樓地下室BB15電腦教室舉辦有關「天下影音HBR, PRL+展示Vogue, Harper's資料庫」應用推廣講習,並邀請漢珍資料庫講師江紀祖蒞館講授,並由商創系老師王雨涵帶班參加。 2. 分館已於11/20(一)中午12:00-13:30,於1樓團體討論室,分別邀請漢珍及華藝資料庫講師蒞館開課,介紹天下知識庫、哈佛 	<p>桃園分館 本校師生</p>	<p>106年11月份</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>商業評論資料庫、華藝文獻相似度檢測服務及華藝數位圖書館等電子資料庫使用課程。</p> <p>3. 「優良好書推薦導讀—『情緒勒索』讀書會」 分館已於11/23(四) 中午12:00-13:30, 於1 樓團體討論室, 邀請本校諮商心理師簡秀芳老師蒞館開課, 今年引起最多話題的心靈議題《情緒勒索》--那些在伴侶、親子、職場間, 最讓人窒息的相處, 明明是最愛的家人、伴侶, 與信任的朋友, 在關係中為什麼你總是一再屈服與退讓? 為什麼你總是很難拒絕對方? 你未曾覺察的「情緒勒索」, 正在你的日常裡, 一步步逼你就範。幾個關鍵練習, 讓老師帶領大家擺脫被情緒勒索!</p>				
主題書展	<p>1. 11/12-11/30辦理排行榜相關主題書展「大家都在讀—人氣發燒書排行榜」, 共展出圖書約177冊。</p> <p>2. 預定於12/1-12/30辦理西文設計與藝術類圖書主題書展。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	106年11月至 12月份	桃園分館	
學習生及 志工管理	<p>1. 分館本學期學習生計有9位, 分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班, 新進 5 位學習生, 已開始服務, 並持續對5位新進人員進行教育訓練。</p> <p>2. 完成11月份學習生學習時數統計, 及反思評核表審核, 並辦理學習金申請, 本月計申請6位共18,000元。</p> <p>3. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計780小時整, 目前已使用計684小時。</p> <p>4. 完成106年11月份學習生班表, 預排106年12月份學習生班表。</p> <p>5. 完成10月份志工服務時數統計及衛服部系統登錄, 總計27小時。</p>	桃園分館 學習生 志工	106年11月至 12月份	桃園分館	

	6. 預排106年12月份志工班表，並持續招募新志工(包括學生志工)。				
桃園分館 空間改善 及修繕	1. 分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。 2. 分館1樓女廁門及分館2樓書吧區LED燈故障已報修。 3. 分館2樓有8間研究小間之牆面有類似壁癌的情況，已報請綜服組檢查及修復。 4. 分館1F及2F後方陽台共4扇玻璃門門鎖改善案已完成報價，待有經費即可更換新鎖。	桃園分館	106年11月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	1. 學務處於12/17借分館大廳作為百週年校慶茶會場地。 2. 商設系於11/6-11/9在分館特展區舉辦「商設系畢業製作審查」。 3. 預借桃園校區圖書館週廠商設攤場地。	桃園分館 桃園校區 師生	106年11月至 12月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 6 個案－藝 504 室、承曦樓 708 電腦教室、承曦樓 1F 藝廊櫃台、健康保健組等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		106/10/26~11/29	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：11/15 安裝作業系統、11/16 廠商遠端安裝系統、目前尚在測試。	全校各單位網頁維護人員 廠商：黑快馬公司工程師	106/10/26~11/29	資訊與網路中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/10/26~11/29	資訊與網路中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援、上網設備環境設定支援。		106/10/26~11/29	資訊與網路中心	
桃園校區機房建置	11/20 開資格標，共 3 家投標。 11/28 開評選標並已決標，待總務處營繕組與廠商議約後即可開始動工。	總務處營繕組 建築師事務所	106/10/26~11/29	資訊與網路中心	
技專校院校務資料庫	1. 校內校務資料庫填寫系統開發作業。 2. 每週四下午例常會議。 3. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 4. 技專校院資料彙整	本中心程柔慈 程式設計師、 全校各單位填報人員	106/10/26~11/29	資訊與網路中心	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 學生專題定期會議 6. 協助資料檢核 7. 協助統計處釐清資料正確性 	資管系專題學生			
校園網路	維運校園網路。		106/10/26~11/29	資網中心	
校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 匯出外籍生資料，供教務處檢核。 5. 匯出在學原住民學生資料，以供生輔組輔導用。 6. 匯出退學生資料，供教務處檢核。 7. 協助教發中心勾稽國文英文會考考生班級資料。 8. 匯出 106 學年度新生資料，以便教務行政組檢核。 9. 協助教務處彙整 102~105 學年度當年度一年級各管道入學學生成績表現，以便提供教育部技職司進行分析。 	教務處、學務處	10/27 10/31 10/31 11/08 11/22 11/22	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 		106/10/26~11/29	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 106 學年度第 1 學期排課事宜。 3. 承曦樓 708 教室維修。 4. 承曦樓 606 教室硬體式廣播系統已安裝並開始使用。 5. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 		106/10/26~11/29	資網中心	

校友捐款系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發功能: FTP 銷帳、web ATM 加密。 2. 測試捐款系統。 3. 研究功能: <ol style="list-style-type: none"> 1、臺銀網路 ATM 2、限定 IE 瀏覽 -> 如果不是使用 IE, 則跳出建議用 IE 瀏覽 4. 展示成果(開會) 11/9 	校友組、出納組、主計室、資網中心	106/10/26~11/29	校友組、資網中心	
活動報名系統	已開發至測試階段, 未來辦理訓練課程即可上線使用。	林佑軒	106/10/29~11/29	資網中心	
系統環境	學習前端 Nebular 通用版型開發環境, 未來系統開發可套用在前端介面。	許哲綱	106/11/6~106/11/10	資網中心	
系統維護	開發新版修繕系統寄信功能, 可整合 email 帳號密碼。	林佑軒、許哲綱	106/10/30~11/3	資網中心	
招生系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名 2. 協助教務處 107 年度春季班產業碩士專班入學-系統建置中 3. 協助教務處 106 學年度第 2 學期二技轉學招生-系統建置中 4. 協助教務處 MBA 報名系統- <ol style="list-style-type: none"> a. 規畫、設計介面 b. 撰寫金流 barcode API, 產生條碼(可在超商繳費之代碼) 	教務處	106/10/26~11/29	資網中心	
備份資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統; 資料庫。 3、修繕系統; 資料庫。 4、專進招生系統; 資料庫。 	溫喬茵	11/16	資網中心	

	5、專進校務系統資料庫。 6、場地租借系統；資料庫。				
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/10/26-11/29	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	11/15、11/16、 11/17、11/24	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
技術支援	承曦樓 10 樓設備:管院攝影機廠商需要 output 音訊。 解決方式：中控喇叭後面可達到此效果。	溫喬茵	11/23	承曦樓 10F	
資訊講桌維護	1. 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2. 行政會議廳、國際會議廳設備支援 3. 國際會議廳協助廠商維護 4. 支援空院、專進假日班上課 5. 更換承曦樓資訊講桌部分硬體	黃克中、程柔慈	106/10/26-11/29	各系上資訊講桌教室	
電腦相關設備維修	1. 中毒:C 磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。 2. 無法網路列印:IE 瀏覽器無動作，用 chrome 列印正常。 3. 顯示器出現線條:顯示器即將損壞，建議購置新品。 4. 滑鼠無動作:更換新品測試正常。 5. 無法上網:網路線接錯，修正後測試正常。 6. 無法上網:網路 IP 被佔用，設定其它 IP 後測試正常。 7. 無法上網:網路 IP 未設定，設定 IP 後測試正常。 8. 顯示器無畫面投影機可顯示:顯示器損壞，更換良品測試正常。 9. 速度緩慢:C 磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。 10. 無音量:放大器旋轉開關誤撥，更正測試正常。	王藝華、 孫彩卿、 陳黛娜、 吳靜瑜、 徐彩雲、 何穎瑜、 陳佩羚	106/10/30、 11/09、 11/13、 11/14、 11/06、 11/09、 11/22、 11/08、 11/13、11/21	生輔組、 空院註冊組、 健保組、 育 203A、 藝 508、 承 802、 藝 504、 承 301	

驗收	協助事務組驗收應外系新購置資訊講桌。	劉碧芬、張素端、陳佩羚	106/11/01	藝 305	
報廢	協助經管組查核通識中心、營繕組、事務組報廢電腦、螢幕。	潘昱妍、朱雲瑜、陳文娟	106/10/31、11/08、11/15	通識中心、營繕組、事務組	
郵件轉寄	轉發學生公告信 8 封		106/10/26~11/29	資網中心	
VM 擴充	因記憶體上漲幅度約 50%(仍持續上漲)，日前公告 2 次皆流標。 11/22 已於預算額內調整需求數量，重新公告。 11/28 開標，僅 1 家投標而流標。	本中心人員、總務處事務組	106/10/26~11/29	資網中心	
VDI 採購	以公開召標辦理 11/24 採購文件簽核。 11/29 重新簽核，目前尚在簽核中。	總務處事務組主計室	106/10/26~11/29	資網中心	
伺服器採購	採共同供應契約辦理，11/24 採購文件簽核。 11/29 重新簽核，目前尚在簽核中。	總務處事務組主計室	106/10/26~11/29	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫按進度實施	106 學年度學生體適能檢測依計畫期程展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前進行進度十分順利，基本資料建立完成，檢測項目大部份已施測完畢。	本校各學系學生	106/09/18~ 106/12/31	本校各運動場地	
教職員工體適能促進班實施計畫	本室於 106 學年度第 1 學期將推行教職員工體適能促進計畫，針對本校教職員工的需求開設適當的課程，透過各項體能活動設計，以達提昇同仁健康體能之目標。	本校教職員工及體育室專任老師	106/10/02~	重訓室、心肺適能教室及室內跑道	置於體育室網頁
100 週年校慶體育競賽活動	本校 100 週年校慶體育競賽活動，依次展開各項比賽預賽賽程，分別進行三對三籃球賽、排球賽、拔河及學生趣味競賽等項目的預賽；12 月 16 日校慶活動當天進行決賽賽程，各項比賽預賽順利舉辦完畢。	本校各學系學生	106/10/30~ 106/12/16	體育室	置於體育室網頁
參加大專各項運動聯賽	本校報名參加 106 學年度大專籃球聯賽男、女生組賽事，並參加大專排球聯賽。比賽於 106 年 12 月 8 日起次第展開，分別是男子排球聯賽、男子籃球聯賽、女子排球聯賽及女子籃球聯賽等。	本校籃、排球代表隊	106/12/8~1 2/22	各大專院校及本校體育館	
承辦大專籃球聯賽	本校於 106 年 12 月 10 日至 14 日，18 日至 22 日分別承辦 106 學年度大專籃球聯賽男、女生組預賽賽事。	本校籃球代表隊	106/12/10~ 106/12/22	本校體育館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室教官配合學務處生輔組實施賃居訪視計 42 場次，檢視學生居住安全並關懷生活狀況，同時宣導用火用電安全及防災逃生觀念。 2. 資管系學生租屋處隔壁發生火災，濃煙瀰漫波及該生住處，所幸於屋內等待救援並無傷亡，陳教官約談該生安撫其情緒，並再次提醒用火用電安全及防災逃生觀念，該生目前已另覓他處居住，將持續關注該生狀況。 3. 企管科學生騎機車於上學途中與貨車發生擦撞，身上多處擦傷無大礙，謝教官陪同至警局備案，並提醒行車交通安全與相關法律觀念。 4. 應外系學生因切水果不慎割傷，王教官陪同前往就醫經縫合無大礙。 5. 五育樓西側外牆剝落，值班教官與保全人員到場拉起警戒線並張貼警示標語，另通知總務處處理後續事宜。 6. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳睿騏</p> <p>謝明娟</p> <p>王耀坤</p> <p>劉智棋</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>11 月 1 日至 30 日</p> <p>11 月 13 日</p> <p>11 月 15 日</p> <p>12 月 4 日</p> <p>12 月 10 日</p> <p>9 月 28 日迄 今</p>	<p>校外賃居 處所</p> <p>軍訓室</p> <p>校外</p> <p>臺大醫院</p> <p>五育樓</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財稅系學生因處理車禍及打工糾紛引發之官司案件，導致缺曠過多，謝教官關懷輔導該生，告知備齊開庭相關佐證資料，到校辦理請假手續，將持續關注該生狀況。 2. 應外系學生遭前男友恐嚇，且家庭關係不佳，陳教官協助維護該生在 	<p>謝宗倫</p> <p>陳智曄</p>	<p>11 月 7 日</p> <p>11 月 8 日至</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

	<p>校人身安全，並與家長聯繫溝通，後續已由學務處心諮組召開個案會議研討，另家長考量學生現況已辦理休學手續。</p> <p>3. 會資科學生因管教問題與母親發生衝突後，即徹夜未歸，廖教官協助聯繫並輔導該生，並告知可至心諮組接受輔導尋求協助，將持續關注該生狀況。</p> <p>4. 商務研究所學生父親因腦中風住院治療，家中經濟陷入困境，陳教官協助辦理相關單位急難救助金。</p> <p>5. 會資科學生因心理疾病發生自傷行為，廖教官已約談關懷輔導，該生持續就診及服藥中，並定期至心諮組諮商，將持續關注該生狀況。</p>	<p>廖慧芳</p> <p>陳鳳隆</p> <p>廖慧芳</p>	<p>29日</p> <p>11月22日</p> <p>11月28日</p> <p>12月4日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
宿舍管理	<p>1. 配合冬至舉辦冬至寒冬送暖活動，提供同學共聚一堂機會並聯絡感情。</p> <p>2. 辦理期末寒冬送暖活動，發放 all pass 糖、零食等，為同學加油打氣，順利完成期末考試。</p>	桃園校區校安服務組	<p>12月13日</p> <p>12月28日</p>	桃園校區	
全民國防教育	<p>1. 由春暉社指導教官帶領社團學生至基隆潮境公園實施淨灘活動，啟發學生對維護自然生態的意識與使命，共同守護海洋環境。</p> <p>2. 配合全民國防課程，帶領各學制各年級學生至總統府、信義公民會館、四四南村、華山文創園區及植物園等地實施校外教學，結合現地史蹟、文物及導覽課程，加深學生全民國防意識及野外求生技能。</p>	<p>陳智曄</p> <p>各系科教官</p>	<p>11月18日</p> <p>11月及12月軍訓課程時間</p>	<p>基隆</p> <p>校外參訪地點</p>	
協助活動	<p>1. 學務處生輔組辦理賃居講座，本室教官到場協助維護秩序。</p> <p>2. 學務處課外組辦理創校百周年音樂會及校歌創作比賽，本室教官到場協助維護秩序與安全。</p>	<p>胡紹華、陳睿騏、王耀坤</p> <p>陳智曄、陳鳳隆</p>	<p>11月6日</p> <p>11月24日</p>	<p>活動中心</p> <p>活動中心</p>	

	<p>3. 學務處課外組辦理學生啦啦舞比賽，本室教官到場協助維護秩序與安全。</p> <p>4. 專科進修學校辦理 106 學年度第 1 學期拒菸、反毒、愛滋及交通安全宣導，本室教官進班協助宣導。</p> <p>5. 學生會辦理百周年校慶演唱會，本室教官到場協助入場及會場管制安全事宜。</p> <p>6. 本室教官擔任百周年校慶台北及桃園校區典禮司襄儀、場務、安全維護等工作，並協助維護感恩餐會會場安全，俾利校慶相關活動順利進行。</p>	<p>胡紹華、謝明娟</p> <p>胡紹華、陳睿騏、王耀坤、陳智暉、劉智棋</p> <p>胡紹華</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>11 月 27 日</p> <p>12 月 1 日至 9 日</p> <p>12 月 8 日</p> <p>12 月 16 日及 17 日</p>	<p>活動中心</p> <p>專進上課教室</p> <p>活動中心</p> <p>台北校區 活動中心 桃園校區</p>	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 1 人。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 5 人。</p>	軍訓室全體同仁	9 月 28 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部 106 年 11 月 29 日函，有關初任教師採計職前曾任警察人員年資提敘薪級，其等級相當應如何認定一案。茲摘要重點如下：</p> <p>(一)初任教師採計職前曾任警察人員年資提敘薪級，應依教師待遇條例第 8 條所定教師起敘薪級，對照警察人員相當官等官階後，採計已達該相當官等官階俸額之年資。</p> <p>(二)軍警及矯正學校依教師法及教育人員任用條例規定聘任之專任教師採計職前曾任警察人員年資提敘薪級，其等級相當之認定，準用教師待遇條例第 8 條所定教師起敘薪級。</p> <p>(三)教育部本函釋發布前已敘定之教師敘薪案件，不受本函釋發布之影響。</p> <p>二、因應專科以上兼任教師 106 年 8 月 1 日甫適用新法參加勞保，為依規定足額進用身心障礙人員，本校繼 106 年 8 月 24 日函教育部後，106 年 11 月 21 日再函教育部轉勞動部，建議修正身心障礙者權益保障法第 38 條第 4 項規定，增訂或從寬專科以上兼任教師月領薪資未達勞動基準法按月計酬之基本工資數額以上者，不計入進用身心障礙者人數及員工總人數。</p>	本校相關人員	11 月 29 日		
		本校相關人員	11 月 21 日		

	<p>三、有關依副校長室 106 年 11 月 21 日簡便行文表轉本校 106 學年度第 1 學期第 1 次資網中心系統開發人力需求協調會會議紀錄，106 年 11 月 28 日研擬本校資網中心系統開發契僱人力薪資結構一案。</p> <p>四、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案 106 年 11 至 12 月專屬活動訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p> <p>五、教育部函以，為提升該部暨部屬機關（構）學校教職員福利，該部與台灣大哥大股份有限公司簽訂特約商店，檢送最新活動 DM1 份，請轉知同仁多加利用一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p> <p>六、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「社企主題特展」及「二手書優惠特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p> <p>七、教育部人事處書函轉行政院人事行政總處函以，為落實政府公共運輸連結政策，推廣鐵路旅遊，交通部觀光局業輔導台灣觀巴協會結合臺灣鐵路管理局推出「Train-Bus 台灣觀巴旅遊護照」，提供公務人員使用國民旅遊卡規劃旅遊之參考一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p>	本校相關單位及人員	11 月 28 日		
--	--	-----------	-----------	--	--

人事動態	一、到職：吳建儀 1061113、高惠珊 1061115、楊晶齡 1061116。 二、離職：陳怡璇 1061215、許閔喻 1061214、高鵬凱 1061216。 三、調陞：盧晴鈺 1061120。	本校職員	11 月起	本校	
------	---	------	-------	----	--

*

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 106 年度截至 11 月底止預 算執行情形	<p>本(106)年度截至 11 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 863,306,663 元，業務外收入 32,483,303 元，共計收入 895,789,966 元；業務成本與費用 851,691,836 元，業務外費用 11,219,581 元，共計支出 862,911,417 元；以上收支相抵，產生賸餘 32,878,549 元(附件 1)。</p> <p>(二)本室本年 11 月 20 日函知本校各一級單位及教學單位「106 會計年度結束期間經費收支注意事項」略以，經費報支請於本年 12 月 22 日前完成相關程序並送達本室，如因逾期致發生未及支付之情形，應請自行負責。</p> <p>(三)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 23,887,954 元，交通及運輸設備 3,038,475 元，什項設備 16,352,371 元，實支數共計 43,278,800 元，預算執行率為 46.05%，全年度預算達成率為 40.45%(附件 2)；106 會計年度將屆，敬請加強執行，並儘速完成核銷作業。</p> <p>(四)檢附各單位截至本(106)年 11 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議召開	本院 1061-4 院主管會議，討論百周年校慶校友回娘家活動辦理、教育部計畫申請等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、財經院辦助理	106/11/9	五育樓 6 樓財經學院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院務會議召開	本院 1061-2 院務會議，審議博士班申請等相關事宜	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	106/11/14	五育樓 2 樓育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
國際交流活動說明會	辦理本院至中國大陸 2017 華夏文明·薪火相傳--浙江 前進 G20 修學交流 5 日之行程說明會	財經院辦助理、旅行社承辦人、參與學生	106/11/15	承 405 教室	
院教評會議召開	本院 1061-3 院教評委員會會議，審議教師升等、續聘等相關案件	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	106/11/16	五育樓 6 樓財經學院辦公室	
國際交流	進行交流座談，接會計資訊系汪瑞芝教授分享「中國大陸反避稅政策對企業租稅規避行為之影響」之議題。	蕭幸金院長、周旭華副院長、林維珩主任、汪瑞芝教授及政大、王國綱副教授與中國大陸高校鄧英副教授等 5 位師生	106/11/21	五育樓 2 樓育 201B 研討室	
院主管會議召開	本院 1061-5 院主管會議，討論百周年校慶校友回娘家活動辦理、教育部優化技職校院實作環境計畫申請相關事宜	蕭幸金院長、各系主任	106/11/22	五育樓 6 樓財經學院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
國際交流	本院至中國大陸 2017 華夏文明·薪火相傳--浙江 前進 G20 修學交流及與中國大陸浙江大學進行師生交流	蕭幸金院長、汪瑞芝教授、本院學生	106/11/25-29	中國大陸浙江	
本院百位校友回娘家活動事前準備事宜	本院慶祝百周年校慶活動-院系所「百」之活動辦理事前準備	蕭幸金院長、各系主任及助理、財經院辦助理等	106/11/20~	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

貿易實務法律暨談判碩士學位學程

甄試入學面試	國立臺北商業大學 107 學年度研究所甄試入學貿易實務法律暨談判碩士學位學程面試	面試委員	106.11.18	育 201B	
舉班班級聯誼餐會	慶祝學程成立系列活動慶功宴	周旭華主任 本學程學生	106.11.18	育 201A	
設備安裝	學程教室(育 201A)互動設備安裝	安裝人員	106.11.16	育 201A	
教育訓練	學程教室(育 201A)互動設備教師學生教育訓練	張窈菱老師 本學程學生 本學程助理 財經學院助理	106.11.21	育 201A	
教育訓練	學程教室(育 201A)互動設備教師學生教育訓練	周旭華主任 邱怡慧老師 雷思蒙老師 本學程學生 本學程助理 財經學院助理	106.11.22	育 201A	

會計資訊系

資誠聯合會計師事務所校園徵才說明會	協助資誠聯合會計師事務所至會資系辦理校園招募。由會計師率人力資源部門主管向應屆畢業生進行簡介及徵才作業說明。	會資系主任、財稅系主任、會資系財稅系大學部應屆畢業生	11 月 28 日	國際會議廳	
106 學年度第一學期與系主任有約會議	本係於每學期定期與各班級代表召開與系主任有約會議，本次特針對本系設置垃圾桶及環境整潔相關議題進行討論。	本系主任、各班級代表	11 月 20 日	會資系會議室(506-1)	
會統科友會 11 月份月例會	會統科友會於 11 月 20 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	11 月 20 日	行政大樓 A607 會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

本系科學會理事吳宜庭同學服務	本系科學會理事長吳宜庭同學於 11 月 8 日至 13 日獲推薦至韓國漢陽大學參與「17 Heart Festival」培訓活動	本系科學會理事長吳宜庭同學	11 月 8 日至 13 日	韓國漢陽大學	
本系與台灣省會計師公會協助進行學生工讀媒合	本系協助夜四技一年級學生財團法人台灣省會計師公會進行工讀生媒合作業，共計 13 人同學參與媒合，4 人續投履歷、1 人自行就業。	本系夜四技一年級學生	11 月 14 日止	本系	
本系科學會進行二手愛心捐活動	會資科學會與會資系學會聯合舉辦二手捐愛心公益活動	本系師生	11/27-11/29	本系	
財務金融系					
四技四學生專題發表	四技四學生專題發表相關事宜	教務助教	11/20-12/4		
期中考後撤選作業	期中考後撤選作業	教務助教	11/20-11/30		
北區計劃經費核銷	北區計劃經費核銷(演講費)	教務助教	11/11-11/30		
校慶籌備會	百年校慶活動籌備會	梁平和	1115	行政大樓 7 樓	
校慶籌備會	百年校慶活動感恩餐會	林玟君主任、梁平和	1130	行政大樓 7 樓	
Fintech 競賽	協助辦理 Fintech 競賽	梁平和	1127-1201	財金系辦	
系友理、監事會議	辦理系友會理監事會議及獎學金審查	梁平和	12/04	育 405	
專題演講	AI 在財金領域的應用演講	研二學生、章佩玉	106/11/17		
金融業-現在進行式的未來式	演講相關工作事項	邱暉雯經理、張瑋講師、章佩玉	106/11/21	育 404	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

					
夢想不設限，成就對了!	演講相關工作事項	周筱玲、許人祥教授、章佩玉	106/11/29	承曦樓 10 樓	  
2017 FinTech 金融服務-校際創意競賽	攝影、經費核銷	章佩玉	106/12/4	承曦樓 10 樓	 
財政稅務系					
系教評委員會	討論 1. 本系 105 學年度教師評鑑案。 2. 本系 106 學年度新聘專任教師案。	系主任及委員 5 名	11/8	育 705	
系招生委員會	討論 1. 本系 107 學年度「外國學生」及「外國學生專班(一般專班)」招生意願案。 2. 本系 107 學年度二年制進修學制單獨招生簡章修訂案。	系主任及委員 4 名	11/29	育 705	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

	3. 本系 106 學年度第 2 學期二技轉學招生審查案。				
日間部排課	本系日間部排課事宜。	程珮瑜	11/7~11/14	系辦、教務處	
一般事務	1. 日間部導師班級活動費核銷作業。 2. 整潔比賽評比督導作業。 3. 系辦門口財政稅務研究所招牌燈裝置作業。 4. 財稅系執行實務增能計畫核銷作業。 5. 勞作教育學生輔導作業。	鍾芷	11 月全部	系辦及教師研究室	
系務會議	討論 1. 本系碩士班、四技新生入學課程科目表修訂案。 2. 本系修訂學生校外實習辦法第 5 條案、本院百周年。 3. 「百」之校友回娘家活動案、校慶活動當日(12 月 16 日)晚上感恩餐會案。 4. 教育部優化技職校院實作環境計畫之建置產業菁英訓練基地計畫書撰寫分工事宜案。 5. 本系 105 學年度優良導師代表追認案。	系主任及系辦同仁及全體教師	11/14	育 705	
校外實習	106~107 年度技專校院辦理實習課程績效評量報告及佐證資料上傳	系主任、葉佳瑜	11/1~11/15	系辦	
一般事務	106 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫-財稅人職涯發展就業講座求職技巧、財稅公職和企業參訪-嘉威會計師事務所之成果報告及費用核銷作業。	葉佳瑜	11/16~11/20	系辦	
校慶籌備會	106 學年度慶祝 100 周年校慶活動工作協調會及準備工作。	系主任、葉佳瑜	11 月全部	行政大樓 7 樓	
百之校友回娘家活動籌備會	2017 財經學院-百之校友回娘家活動準備工作。	系主任、葉佳瑜	11 月全部	系辦	
校慶系列活動	百周年校慶紀念碑儀式。	系主任及系辦同仁	11/23	承曦樓 10F 國際會議廳	
納稅服務隊事宜	本系北區國稅局納稅務隊名單彙整作業。	葉佳瑜	11/27~12/04	系辦	
國際商務系					
設備相關	教室借用、設備障礙排除	吳靜瑜	106/11/7-106/12/1	系辦、商務系教室	
課程相關	學生課程、學分、畢業門檻諮詢	吳靜瑜	106/11/7-106/12/1	系辦	
課程相關	五專部、大學部(四技、二技)、碩士班(含國際交換生)排課	吳靜瑜	106/11/7-106/12/1	教務處、系辦	
會議相關	院教評提案整理(升等、教師自評)	吳靜瑜	106/11/7-106/11/10	系辦	
資料回報	填覆教育部調查【104 學年度師生實務增能計畫】程序四成效統計表	吳靜瑜	106/11/7-8	系辦	
課程相關	通知四技選修課(紡織)業師之課程規劃表	選修同學、吳靜瑜	106/11/8-106/12/1	系辦	
學生相關	大學生證券菁英種子培訓營報名及統計(大學部)	吳靜瑜	106/11/8-106/11/17	系辦	https://yss

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07-106.12.04(報告單位:財經學院)

					eed.sfi.org .tw/
會議相關	系課程委員會、系自評會議提案整理	吳靜瑜	106/11/10	系辦	
教師相關	調查兼任教師持有身心障礙手冊	吳靜瑜	106/11/10	系辦	
會議相關	系課程委員會、系自評會議召開	委員、郭俊賢主任、 涂裕盈助教、吳靜瑜	106/11/13	育 203A	
課程相關	北商大商務字第 1064060097 號參訪公文	黃仲楷老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜	106/11/14	系辦	
招生相關	107 學年度四技、二技入學簡章確認回報、四技 107 學年招生管道簡章確認、四技系所簡介回報	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/14- 106/11/22	系辦	
資料回報	技職優化計畫回報	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/15	系辦	
會議相關	參與研究發展會議	吳靜瑜	106/11/16	行政大樓 7 樓	
課程相關	學生期中撤選	吳靜瑜	106/11/16- 106/12/1	系辦	
代理	代理裕盈助教(請假)	吳靜瑜	106/11/16	系辦	
學生相關	學生交換生事宜	黃仲楷老師、國際 處、吳靜瑜	106/11/16	系辦	
教師相關	106 學年度第 1 學期第 2 次教師進行產業研習或研究申請、資料整理與回報	吳靜瑜	106/11/17- 106/12/4	系辦	
課程相關	發考卷(育 802)	吳靜瑜	106/11/21	系辦	
課程相關	通知微積分更改上課教室	陳建成老師、吳靜瑜	106/11/21	系辦	
課程相關	禮品請領	黃仲楷老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜	106/11/21	系辦	
課程相關	國際學程課程一門課停開及溢發鐘點費收回簽	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/22	系辦	
會議相關	獎懲會議及學生事務會議通知	莊家彰老師、林宜寬 老師、郭俊賢主任、 吳靜瑜	106/11/22	系辦	
教師相關	本系襄助教師請辭聘簽	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/23	系辦	
教師相關	教師升等外審簽、系統請領款項	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/23- 106/12/1	系辦	http://140.13

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

					1.110.84/APS WIS_Q/Login _L_Q.asp
教師相關	兼任教師勞健保通知及彙整	吳靜瑜	106/11/25- 106/12/4	系辦	
會議相關	系教評開會議程及附件資料準備	吳靜瑜	106/11/25-28	系辦	
課程相關	禮品請領	黃仲楷老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜	106/11/27	系辦	
資料回報	進行產業研習或研究人員名單(回報研發處)	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/28	系辦	
教師相關	申請臨時停車證(四技部專題發表評委)	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/29	系辦	
學生相關	學生請公假 4 份	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/29	系辦	
會議相關	系教評會議召開	與會委員、郭俊賢主 任、吳靜瑜	106/11/29	行政大樓 7 樓	
課程相關	印講義	凌祥發	106/11/30	系辦	
招生相關	107 學年招生外國學生名額調查回報	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/12/4	系辦	
設備相關	更換本學期教室	莊家彰老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜	106/12/4	系辦	
助學金	弱勢助學金服務學習時數	涂裕盈	106.11.7	系辦	
院課程委員會	擬財經學院課程委員會提案	涂裕盈	106.11.7	系辦	
畢業專題	發邀請函給評審老師	涂裕盈	106.11.8	系辦	
心理諮商	心理諮商組安排會議	主管、各科授課老師	106.11.8	207B 教室	
校外實習報告	上傳附件資料	涂裕盈	106.11.9	系辦	
校外實習報告	撰寫校外實習報告	涂裕盈	106.11.9	系辦	
課程委員會	擬系課程委員會提案	涂裕盈	106.11.10	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

校外實習報告	撰寫校外實習報告	涂裕盈	106.11.10	系辦	
課程委員會	準備課程委員會資料	涂裕盈	106.11.13	系辦	
課程委員會	招開系課程委員會	系課程委員	106.11.13	203A	
畢業專題	統整五專畢業專題摘要	涂裕盈	106.11.14	系辦	
碩士班推甄	碩士班推甄前置作業	涂裕盈	106.11.14	系辦	
畢業專題	統整四技畢業專題摘要	涂裕盈	106.11.15	系辦	
碩士班推甄	碩士班推甄前置作業	涂裕盈	106.11.15	系辦	
百年校慶	活動籌備會	各單位主管.承辦人	106.11.15	行政會議廳	
碩士班推甄	碩士班推甄前置作業	涂裕盈	106.11.17	系辦	
畢業專題	統整四技畢業專題摘要	涂裕盈	106.11.17	系辦	
碩士班推甄	碩士班推甄作業	評審委員.涂裕盈	106.11.18	育 203A. 育 205	
碩士班推甄	碩士班推甄後製作業	涂裕盈	106.11.20	系辦	
碩班課程	排下學期碩班課程	涂裕盈	106.11.20	系辦	
畢業專題	統整五專四技畢業專題摘要	涂裕盈	106.11.20	系辦	
班級活動費	申請五專三甲班級活動費	涂裕盈	106.11.20	系辦	
畢業專題	畢業專題前置作業	涂裕盈	106.11.21	系辦	
畢業專題	畢業專題前置作業	涂裕盈	106.11.22	系辦	
校友回娘家	校友回娘家前製作業準備	涂裕盈	106.11.22	系辦	
海外實習	海外實習印度案結案相關事宜	涂裕盈	106.11.23	系辦	
畢業專題	畢業專題前置作業	涂裕盈	106.11.23	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

班級活動費	碩一班級活動費申請	涂裕盈	106.11.24	系辦	
畢業專題	畢業專題前置作業	涂裕盈	106.11.24	系辦	
班級活動費	四技二乙班級活動費申請	涂裕盈	106.11.27	系辦	
班級活動費	二技二甲班級活動費申請	涂裕盈	106.11.27	系辦	
畢業專題	畢業專題前置作業	涂裕盈	106.11.27	系辦	
班級活動費	五專二甲班級活動費申請	涂裕盈	106.11.28	系辦	
畢業專題	五專畢業專題前置作業	涂裕盈	106.11.28	系辦	
畢業專題	舉辦第 11 屆四技畢業專題發表會	四技畢業班同學.指導老師	106.11.29	行政會議廳	
電子公文	處理台北市進出口公會及華梵大學的來文	涂裕盈	106.11.30	系辦	
停車證	美國 SOLE 國際物流協會台灣分會講師停車證申請	涂裕盈	106.11.30	系辦	
碩班口試	106 學年度第一學期碩士學位口試申請	涂裕盈	106.11.30	系辦	
班級活動費	五專一甲班級活動費申請	涂裕盈	106.11.30	系辦	
班級活動費	四技三乙班級活動費申請	涂裕盈	106.11.30	系辦	
班級活動費	四技二甲班級活動費申請	涂裕盈	106.11.30	系辦	
班級活動費	碩班二甲班級活動費申請	涂裕盈	106.11.30	系辦	
心理諮商	心理諮商組安排會議	主管、各科授課老師、涂裕盈	106.11.30	系辦	
弱勢助學金	申請弱勢助學金資料繳交	涂裕盈	106.11.30	系辦	
TA 時數	繳交 TA 學習時數表	涂裕盈	106.11.30	系辦	
畢業專題	畢業專題收尾作業(印獎狀.錄製照片及影片檔)	涂裕盈	106.12.1	系辦	
班級活動費	五專四甲班級活動費申請	涂裕盈	106.12.1	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 106.11.07~106.12.04(報告單位:財經學院)

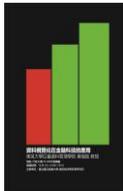
班級活動費	四技一乙班級活動費申請	涂裕盈	106.12.1	系辦	
畢業專題	五專畢業專題前置作業	涂裕盈	106.12.4	系辦	
校友回娘家	財經學院校友回娘家前置作業	涂裕盈	106.12.4	系辦	
教發中心	產業學院結案報告	劉建明助教	106.11.23	系辦	
產學合作	行銷科學學會簽訂產學	劉建明助教	106.11.28	系辦	
教發中心	北區計畫核銷結案報告	劉建明助教	106.11.30	系辦	
產學合作	施翠倚老師簽訂產學	劉建明助教	106.11.28	系辦	
四技專題	協助四技專題活動	劉建明助教	106.11.29	系辦	
產學合作	協助整理聯徵中心資料	劉建明助教	106.11.10	系辦	
排課	夜四技及夜二技排課	劉建明助教	106.11.15	系辦	
交換生抵免	協助交換生抵免作業	劉建明助教	106.11.24	系辦	
產碩專班	產碩專班申請口試	劉建明助教	106.11.24	系辦	
研發處	協助校外參訪照片	劉建明助教	106.11.23	系辦	
校外參訪	協助辦理校外參訪	劉建明助教	106.11.14	系辦	
班級活動費	夜二技一甲班級活動費申請	劉建明助教	106.11.30	系辦	
班級活動費	夜四技一甲班級活動費申請	劉建明助教	106.11.30	系辦	
班級活動費	四技二甲班級活動費申請	劉建明助教	106.11.30	系辦	
設備相關	教室借用	劉建明助教	106.11.7	系辦	
課程相關	印製上課講義	劉建明助教	106/11/15	系辦	

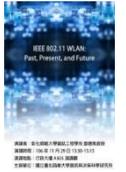
國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系舉辦薪傳講座	協助台北經營管理研究院辦理薪傳講座	本系教職員	106.09.13	行政會議廳	
企管系舉辦國際經貿脈動及 APEC 的角色研討會	協助太平洋經濟合作理事會中華民國委員會	本系教職員	106.10.03	承曦樓國際會議廳	
企管系舉辦薪傳講座	協助台北經營管理研究院辦理薪傳講座	本系教職員	106.10.19	承曦樓國際會議廳	
企管系辦理 MBA 甄試作業	106 年 11 月 25 日辦理 107 學年度研究所碩士班甄試入學。	本系(所)師生	11 月 25 日	企研所	-
企管系設立產碩專班	本系獲教育部同意設立「醫療器材行銷與策略管理產業碩士專班」及「化妝品批發銷售與製造管理產業碩士專班」	本系(所)師生	106 年 11 月 14 日至 106 年 11 月 27 日	企研所	-
企管系辦理研討會	本系擬於 106 年 12 月 22 日(星期五)辦理「2017 北商大學學術論壇國際經營與管理實務研討會」	本系(所)師生	12 月 22 日	企研所	-

企管系辦理北商大管理學院 創意創業競賽先導講座-創 意發想研習營	邀請李朝榮老師蒞校演講，席間教 導同學進行創意發想	李朝榮業師、本系教職員及競 賽參與學生共計 95 人	11 月 25 日	承 505	
企管系辦理學術研究倫理教 育研習營	本系與中華直銷管理學院合作辦理 學術研究倫理教育研習營，共計六 場發表人進行發表。	中華直銷管理學會人員、本系 教職員及競賽參與學生共計 95 人	11 月 29 日	承 405	
資管系參加 2017 第 22 屆全 國大專校院資訊應用服務創 新競賽	臺北生活好應用創新應用組-大專校 院-第二名 產學合作組-佳作	資管系	106.11.4	臺灣大學 綜合體育 館	
資管系辦理北士商參訪	北士商資處科參訪	資管系及北士商師生	106.11.10	藝 403	
應外系學生參與「2017 文藻 盃全國大專組英語即席演獎 比賽」	張麗萍老師指導二技二甲吳永琪同 學參加「2017 文藻盃全國大專組英 語即席演獎比賽」榮獲第一名	應外系二技二甲吳永琪同學	10 月 21 日	文藻外語 大學	
應外系辦理校外學者演講 -Paul Nation-國際溝通字彙 的力量	邀請國際著名之研究學者蒞臨演講	1.李幸瑾、郭筱晴老師 2.應外系五專二甲學生 52 名、企管系企碩一甲學生 11 名、資研所資研一甲學生 10	11 月 14 日	承曦樓 405 教室	

		名			
應外系辦理學生校外參訪-光點華山電影館	為培養學生對欣賞藝術電影的興趣及教導學生如何用不同觀點、角度去看電影，並於電影播放結束後與導演面對面交流	1. 陳伯任老師 2. 本系五專三甲學生(53名)	11月1日	光點華山電影館	https://www.facebook.com/lib.hs.ntnu/photos/pb.620508704656870.-2207520000.1510014495./1733586556682407/?type=3&theater
應外系辦理學生校外參訪-林務局保育小站	為深植學生對古蹟文化保存、維護及植物保育之重要觀念	1.鄭伊娟老師 2.本系四技一甲學生(20名)	11月22日	林務局保育小站	https://www.facebook.com/twforest/posts/704175769754488
應外系辦理實務專題講座—淺談服務與抱怨	邀請鄧無畏老師進行實務分享座談	1.鄧無畏老師 2.張院長 3.本系學生(46名)	11月6日	承曦樓承505教室	https://photos.google.com/share/AF1QipMGAJwv4GKSkSnplDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--DVnnGPGjX0JDBNRJaY6A?key=cV9mSXZaVXR2SkpqVknfcmRGRExpWnJFUjhTTGI3
應外系辦理實務專題講座—美食行銷面面觀	邀請澳門旅遊局林鴻祥公關顧問蒞臨為同學進行實務分享座談	1.唐玉書總經理 2.張院長、鄧無畏老師 3.本系學生(46名)	10月16日	承曦樓承505教室	https://photos.google.com/share/AF1QipMGAJwv4GKSkSnplDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--DVnnGPGjX0JDBNRJaY6A?key=cV9mSXZaVXR2SkpqVknfcmRGRExpWnJFUjhTTGI3
應外系辦理實務專題講座—日本深夜食堂的酒食美學	邀請台北市知名日本食堂料理長蒞臨為同學進行實務分享座談	1.王祥富料理長 2.張院長、鄧無畏老師 3.本系學生(46名)	10月16日 10月23日	承曦樓承505教室	https://photos.google.com/share/AF1QipMGAJwv4GKSkSnplDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--DVnnGPGjX0JDBNRJaY6A?key=cV9mSXZaVXR2SkpqVknfcmRGRExpWnJFUjhTTGI3
資研所辦理專題演講	如何善用北商大圖書館資源	本所師生	11月1日	本所教室A505	
資研所辦理專題演講	資料視覺化在金融科技的應用	本所師生	11月8日	本所教室A505	

<p>資研所辦理專題演講</p>	<p>國際型學術研討會之參與、服務、學習與成長</p>	<p>本所師生及李幸瑾老師</p>	<p>11月22日</p>	<p>本所教室 A505</p>	
<p>資研所辦理專題演講</p>	<p>IEEE 802.11 WLAN: Past, Present, and Future</p>	<p>本所師生</p>	<p>11月29日</p>	<p>本所教室 A505</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (創新經營學院 106 年 11 月至 106 年 12 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
研討會	本院辦理 2017 「創新、設計、經營」國際研討會暨亞洲基礎造形論壇，圓滿結束	學院	12/8	桃園校區	
商業設計管理系					
競賽獲獎	參加經濟部工業局-Mobileheroes 通訊大賽 (第十六屆)，榮獲亞軍 (獎金 200,000)	1034b002 邱芳孟 1034b012 楊明臻 1034b032 趙家君 指導老師: 溫明輝	11/27	台北	
校外教學	商設系先導課程校外教學	選修核心職能課程學生	12/14	鶯歌陶瓷	

<p>競賽</p>	<p>第八屆海峽兩岸夢想工廠青年科技創新創業大獎台灣賽區獲得優秀獎</p>	<p>1053B028 盧昱銘 1053B030 梁喬鈺 1053B006 戴毓哲 1053B038 朱俊安 1053B051 曹柏 指導老師:陳春富</p>	<p>12/7</p>	<p>台北</p>	
<p>校外教學</p>	<p>商設系先導課程校外教學</p>	<p>四技一甲 四技二甲 四技三乙</p>	<p>11/30</p>	<p>喬羽彩色印刷</p>	
<p>商品創意經營系</p>					

<p>2017年第十屆千里馬盃模擬創業競賽創新創業類-文創設計組</p>	<p>2017年第十屆千里馬盃模擬創業競賽創新創業類-文創設計組引力邊緣榮獲金獎由台灣新思科副理事長陳慶紹頒予 1061124</p>	<p>二技二甲 張雅媛 李業箴 楊子瑩 陳潔瑩主任</p>	<p>106/11/24</p>	<p>古華大飯店</p>	
<p>科技部 FITI 創新創業激勵計畫</p>	<p>本系四技四甲學生陳韋汝及謝東諺與北科大一起組隊參加國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心執行之「創新創業激勵計畫」以《Addweup》解決旅行後剩餘外幣的問題，提供兌換至各大儲值點數與優惠紅利，讓消費者能更妥善運用每一分錢。榮獲「創業傑出獎」，並獲得 200 萬元創業基金及獎勵金。 https://www.stpi.narlabs.org.tw/public/show.htm?id=4b1141645fba058d016005b41125060a</p>	<p>北科大人員及本系四技四甲陳韋汝 謝東諺</p>	<p>106/11/27</p>	<p>光寶企業總部 1樓國際會議廳</p>	 <p>科技部陳良基部長(左一)和金仁寶集團洪國基處長(右一)頒獎給創業傑出獎得獎團隊 Addweup</p>
<p>數位多媒體設計系</p>					

競賽獲獎	參加 24 小時 live 限時動畫競賽榮獲第 2 名佳績	四技二甲 李之靖、吳盈瑩			
企業參訪	數媒系企業參訪活動-台積電創新發明館、賈桃樂學習主題館	數媒系師生	106/11/20	新竹	
活動	百周年校慶活動-百達科藝賞	全校師生	106/11/27 -12/08	桃園校區圖書 館特展區	
講座	百周年校慶活動-百達科藝賞講座	全校師生	106/12/4	桃園校區國際 會議廳	
講座	百周年校慶活動-百達科藝賞講座	全校師生	106/12/11	桃園校區國際 會議廳	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
攸關通識學院部公民涵養領域課程	<p>經 106-1-2 通識課程協調會議討論決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因考量各院學生授教需求及學院發展趨勢，並參酌中心教師授教權益，故通識學院部公民涵養領域課程採逐步開放作法。 2. 創新學院之所屬三系學生經修畢該系之專必選選分，應具有充分生活美學知識，故公民涵養領域之生活美學學分則改為加修民主法治或環境保育任一課門即可(2 學分)。 3. 學生雖仍於大三修習公民涵養課程，但為兼具提昇本校學生之品格涵養及修課之多元性，故中心需於每個領域增 2-3 門課程，以供學生於該領域自由選修。 3. 未來，公民涵養領域仍以全面性開放學生自由選修為終極目標。 	王副座有禮 中心教師 三院院長	106.10.19 106.11.9	七樓側 一廳	
106-2 通識課程安排	<p>中心已於 11 月初依教務處通知進行排課，目前本次，中心於排課前已先行與系科排課助教進行協商及溝通，以利各系專業課程能順利排課。</p> <p>另外，通識興趣選修之共同時段雖定為週二 5.6 節，但目前僅為原則性，各系仍可依實體需求調整該系課程安排，中心</p>	各系行政 人員	106.11		

	未來也會於排課前更加努力與系科協調及溝通。				
中心無意承接會考業務	<p>本中心自 106 學年度起即與教務處配合辦理大一英文全面依統測成績為學生分級授課，並全面訂定統一教材給予分級施教，據此，中心也於 106 年訂定「通識英文課程分級教學實施要點」，但為提供各院系科學生學習成效之參考指標，中心英語小組經多次會議討論本案實施方針及參酌本校會考題庫，無法有效測出本校學生英文學習成效，依前述，中心於 10 月 5 日已回覆教發中心「<u>無意承接會考業務</u>」。以本校現有資源而言，圖書館已採購之 I-Got 軟體較符合且能有效呈現英文教學量化數據，但因該軟體單位數不足，無法供應全校大學部學生使用，且其於今年使用期限即到期，建請本校編列專款供圖書館增建題庫及內容，或另購其它相關軟體以達各院所提出之要求。如因考量經費本校無編列經費問題，不知可否請本校資管系或資網中心撰寫軟體，並請教務處、語言中心與本中心共同商議題庫問題，惟英文會考題庫確實不符合學生施測使用。</p>	王副座有禮 各系主任 中心教師	106.12.07	六樓會議室	

<p>英語教學訓練課程暫停開設</p>	<p>因涉及各系科訂定不同標準，本中心雖依語言中心所訂定要點辦理，擬於 106-2 學期開設「英語教學訓練課程」協助部分系科學生提昇英文能力，但因與各系聯繫後，其皆有自定課程要求該系學生修習，據此，中心暫停該課程之開設，以免增加本校支付兼任教師勞健保負擔。</p>	<p>王副座有禮 各系主任 中心教師</p>	<p>106.12.07</p>	<p>六樓會議室</p>	
<p>修正學院部興趣選修課程開授及審查作業要點</p>	<p>經 106-1-3 通識課程協調會議討論決議修正後續送中心會議，待中心會議通過後，行文各系科，以利系科知悉。</p>	<p>王副座有禮 各系主任 中心教師</p>	<p>106.12.07</p>	<p>六樓會議室</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生	召開 106 學年度招生委員會第三次會議	校長及校務主任等相關同仁	11/1	行政會議廳側廳	
校務會議	召開 106 學年度校務會議	校長及校務主任等相關同仁	11/1	行政會議廳側廳	
退費	辦理 106 學年度第一學期抵免學分退選退費。	課務組	10 月	課務組	
考試	籌備期中考試各項事宜	課務組	10 月	課務組	
考試	舉行期中考試	校長及校務主任等相關同仁	11/5-12	承曦樓 505 教室	
行事曆	籌劃 106 學年度第二學期行事曆	課務組	10-11 月	課務組	
新聘幹事	花蓮輔導處新聘幹事徵才事宜	陳憶均	10-12	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	9.-11	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體維修	校務行政系統維護案招標	陳憶均	10-11	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
準備返校日	準備返校日等事宜。上傳期中考成績供學生查詢(專科部成績查詢 E 化)。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
考試前後	收、發期中考試、衝堂補考領卷、登錄成績。辦理學生期中成績覆查。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
閱卷費	彙整、製作期中考教師閱卷費清單。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	

畢業審查	預審准畢業生成績。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
報表管理	彙整、造冊期中考教師閱卷份數統計。 整理學生歷年成績單送廠商掃描。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及證書等業務	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	11/01-14	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	11/02-03	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	11/01-14	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案相關事宜	楊彩金	11/01-14	總務組	
教師費用	1. 編製 106 學年度上學期 9、10 月鐘點費 2. 編製 106 學年度上學期期中考監試費清冊	楊彩金	11/01-14	總務組	
退費	1. 辦理 106 學年度上學期休學退費、退選退費、學分費溢繳退費事宜	楊彩金	11/01-14	總務組	
學生事務法規	修訂各項獎學金實施辦法及增訂空院清寒獎學金實施辦法	學務組	10-11 月	學務組	

學生自治社團	學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導106學年度第1學期各自治社團依行事曆活動執行完成 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院校友會	學務組	8-11月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	
校友會活動	配合校友組辦理百年薪傳敬師同樂會預定9月舉行 空中學院校友會訂於106年7月15日召開第二屆第六次理監事聯席會議 校友會籌辦106學年度北商大校友南北大會師活動 配合百年校慶路跑、感恩餐會募款10桌暨任務分配活動組各項籌備業務 百年校慶百人拔河友誼賽於12月10日舉行	學務組	全年	學務組	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
成績冊	製發教師正式成績冊。	註冊組	10 月	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 106 學年度休學退費(退 2/3 及 1/3 學雜費)作業。 2. 辦理延修生休學作業 3. 寄發休學簡覆表。	註冊組、休學生	9/19~12/8	專進辦公室	
轉科	確認各科轉科標準並公告轉科訊息。	註冊組	11/21-12/15	專進辦公室	
成績評量	寄發 106-1 學期外評量表格給各企業，進行校外實習評量。	註冊組	106/09-107/01	專進辦公室	
復學	寄發106-2學期復學通知。	註冊組	12 月初	專進辦公室	
轉學考	1. 公告 106* 2 學期寒假轉學考簡章訊息。 2. 轉學考報名系統測試。	註冊組	11 月~2 月	專進辦公室	
學雜費減免	受理106-2學雜費減免申請	註冊組、學生	12~1 月	專進辦公室	
就學貸款	辦理 106 - 1 學期就學貸款書函台北富邦銀行。	註冊組、台北富邦 銀行	11 月	專進辦公室	
每月例行及協辦 事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。 3. 至各高中職辦理107學年度招生宣傳說明會。	申請者、相關單位	11~12 月	專進辦公室	
招生	1. 安排各校招生事宜 2. 至各校參與升學博覽會 3. 採購招生相關資料及用品 4. 完成招生概算並簽辦	課務組	11~12 月	專進辦公室	

	5. 召開招生委員會議				
產學合作	1. 遴選新企業兩階段工作完成 2. 召開產學合作會議	相關人士	11~12月	專進辦公室	
綜合業務	1. 編列107學年度預算 2. 採購教室及辦公室各項設備 3. 教室維護	課務組	11~12月	專進辦公室	
學生缺曠登錄	登錄學生出缺勤點名表統計	生輔組	每日	專進辦公室	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、產學合作 企業	11月份	專進辦公室	
產學企業業務	1. 確認並統計106學年度第一學期在學生企業在職名單 2. 核對在學生企業表現優異名單	生輔組、產學合作 企業	11月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會各項活動	生輔組	11月份	專進辦公室	
獎助學金	1. 匯整校內及專進獎助學金資格及合格名冊	生輔組	11月份	專進辦公室	
平安保險	1. 平安保險理賠業務 2. 106學年度第一學期平安保險投保各項事宜	生輔組	11月份	專進辦公室	
弱勢助學金	助學金第一次比對及確認	生輔組	11月份	專進辦公室	
校慶活動	1. 協助辦理企業參與校慶活動 2. 統計校慶貴賓名單及各類名單確認	生輔組	11月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 兵役緩征及消滅作業	生輔組	11月份	專進辦公室	
教師鐘點費 及聘書	1. 授課及代課鐘點簽核，出納組協助核發。 2. 人事室協助製作聘書，專進送發。	出納組、人事室、 課務組	10月~11月	專進辦公室	
扣考及撤選作業	1. 各班公告撤選作業流程。 2. 提醒扣考名單（授課教師、導師及學生）。	課務組 相關人士	11/21~12/2	專進辦公室	

選課加退費作業	1. 在校生及延修生加選繳費關帳。 2. 學分費退費事宜簽核。	課務組	11月~12月	專進辦公室	
課程安排	安排106學年度第2學期各班級課程。	課務組	11月~12月	專進辦公室	
教師提聘及送審 相關事宜	1. 106學年度兼任教師補聘任(提11/30校教評) 2. 協助教師證書送審作業。	課務組	11月~12月	專進辦公室	