

國立臺北商業大學
106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.03.29

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
授權之公文審核及表冊核章	各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章	綜業組	持續進行	本校	
排定校長行程時間	本校各單位及校外單位預定校長時間安排	全校相關單位	持續進行	本校	
會議列管事項追蹤	1. 學生與校長有約第 1.2.3.4.5.6.7.8 次列管事項追蹤 2. 職員與校長有約列管事項追蹤 3. 104 年度主管共識營、105 年度主管共識營、106 年度主管共識營 4. 行政會議列管事項追蹤 5. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤	全校相關單位	持續進行	本校	
校務會議召開	召開 106-2-1 本校校務會議 召開 106-2-2 本校校務會議	校務會議委員	3 月 29 日 6 月 14 日	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁-會議記錄/工作報告
校務基金管理委員會會議召開	召開 107 年度第 1 次校務基金管理委員會會議 召開 107 年度第 2 次校務基金管理委員會會議	委員 15 人及相關人士	3 月 15 日 5 月 15 日 (預計)	行政大樓 7 樓大廳 側廳	秘書室網頁-會議記錄
105 學年度技專校院辦理實習課程簡報製作	依據本校 105 學年度技專校院辦理實習課程績效評量報告製作簡報檔中。	綜業組	4 月	本校	
行政會議召開	召開本校行政會議(含:校務標竿演講活動)	本會委員	2 月 8 日至 7 月 19 日	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁-會議記錄/工作報告
內控會議召開	召開 107-1 內控專案小組會議	本會委員	6 月	行政大樓 7 樓側廳	秘書室網頁-內控

訂定 107 年度稽核計畫	1.完成內部控制風險項目與校務基金交易循環合併。 2.完成本校 107 年度內部稽核之風險項目。 3.擬定本校 107 年度稽核計畫及查核項目。 4.稽核計畫簽奉校長核定後實施。	稽核人員	1-3 月	本校	
內稽項目列管追蹤	每半年追蹤列管相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	各單位	4 月	本校	
106 年度內部控制聲明書簽署	依本校 106 年度內部控制有效程度，簽署內部控制聲明書	稽核人員	4 月	本校	
107 年度稽核業務	1.蒐整本校相關規定與資訊及稽核之前置作業。 2.依 107 年度稽核計畫執行實地稽核工作。	各單位	5-6 月	本校	
社群媒體 臉書活動	【歡慶開學-送好禮】 1.製作活動宣傳文宣，拍攝獎品商品照 2.撰寫文案並舉行抽獎，匯整名單 3.辦理後續領獎相關事宜	公關組	3 月	本校	
百周年校慶 活動特輯	【活動影片剪輯】 1.蒐集各單位及各百周年活動影片及照片素材，整理素材順序，製作影片片頭 2.將各活動影片及照片剪輯成 10 分鐘以內特輯影片，並製作另一 3 分鐘的精華版本 3.上傳至北商大影音平台	公關組	2 月		
	【活動集錦相片書】 1.請廠商協助報價 2.內容集章節確認，進行編排做業	公關組	持續進行		
官方文宣設計	1. 北商大官方新年電子賀卡製作 2. 北商大官方農曆春節電子賀卡製作	公關組	持續進行	本校	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 1.學校首頁 1111 人力銀行【企業最愛 商管第一】 2.學校首頁遠見雜誌調查【註冊率全國公立第一】 4. 公車車體廣告協助修改 5. 協助國際處設計學校英文簡介折頁模板（共 3 個學院版本及 1 個國際處版本） 6. 網頁版 A4 版本簡介模板(共 3 個學院版本) 7. 協助國際處學校英文首頁看板 2 幅、4 款按鈕設計。 8. 協助國際處印尼教育展傳單設計 				
社群經營	臉書經營： <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/07~03/15，共發布 150 篇貼文。 2. 官方臉書按讚總人數：10,406 人 	公關組	持續進行	本校	
	電子報： 依據各期校刊精彩內容節錄，為雙周發送，目前已成功發送二十八期。	公關組	持續進行	本校	
官方出版	校刊--三月號趨勢特輯： <ol style="list-style-type: none"> 1. 三月號趨勢特輯校刊出已順利出版。 2. 出刊後，配合校友組活動之需求，免費提供紙本校刊 250 本供校友組郵寄送與校友聯感情。 3. 另外也因應電子化另外建製成電子版校刊，除放置公關組網站供全校同仁賞析。並特別提供網站連結協助校友組豐富網站，以及於群組與與校友聯感情。 	公關組	持續進行	本校	
	英文版學校簡介： <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據長官指示，英文簡介內容目前正委由國際處協助 	公關組	持續進行	本校	

	<p>校對。</p> <p>2. 待內文校對完成後，即可進行頁數調整及版型風格統一的排版作業。</p> <p>3. 根據調整過後的頁數及印刷條件，已另行連絡印刷廠提供正確報價。</p>				
對外新聞發佈	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 13 篇	公關組	1 月-3 月	本校	
	新聞稿採訪邀請函發布，共 1 篇	公關組	1 月-3 月	本校	
校長隨行拍攝	<p>校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 14 件</p> <p>01.08 浙江省海峽兩岸經濟交流協會</p> <p>01.10 北商大校園獅子會</p> <p>01.11 行政會議 黃俊傑 獎座教授</p> <p>01.15 無店面公會 廠商策略盟簽約</p> <p>01.17 前行政院院長毛治國演講</p> <p>01.17 外籍生歡送會</p> <p>02.13 English career 採訪</p> <p>02.23 成功工商 策略聯盟</p> <p>03.01 茶葉專班 開學典禮</p> <p>03.07 夜市專班 開學典禮</p> <p>03.08 麥當勞設計大賞</p> <p>03.14 創新經營學院 商設節 開幕式</p> <p>03.15 桃園航空城 策略聯盟</p> <p>02.24 2018 大學博覽會</p>	公關組	1 月-3 月	本校	

校長指示： 官網首頁	形象暨宣傳看版圖設計： 協助各單位製作公布文宣廣告數，5 件。	公關組	持續進行	本校	
	英文諺語更新： 例行業務持續進行，已更新至十八期。	公關組	持續進行	本校	
百周年校慶獎助學金	1.百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。 2.百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973	校友組	持續進行	本校	
歷年芳名錄	1.公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。	校友組	2 月 13 日	本校	
班級聯絡人	1.請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。77 年國貿系畢業生(畢業 30 週年)，班上計劃在 3 月份舉辦大型聚會。 2.由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	1.請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。 2.陸續捐款人使用線上捐款系統，反應請校方增加信用卡付款功能。	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	1.為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。<預計本年度暑假完成>	校友組	持續進行	本校	

	2.重新與元大廠商簽訂維護合約書，並將 85 年前畢業校友匯入系統，預計 6 月底前完成。				
北商認同卡推動	1.106 年 6 月 30 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 112 張，校友有效使用此卡計 52 張。 2.合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋，公告於導師會議，邀請教師支持本校認同卡活動。	校友組	持續進行	本校	
北商百年校慶感恩餐會	12/16 感恩餐會圓滿結束，待校友總會結算活動經費及捐贈款。	校友組	持續進行	本校	
上海市校友會	上海市校友會鄭俊彥副理事長於 107/3/28 舉辦「職涯規劃演講暨簽書會活動」假本校承曦樓 10 樓國際會議廳，邀請在校學生及校友共襄盛舉。	校友組 上海市校友會	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1.固定寄送實體校刊各地區校友。 2.本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： 北商酷樂網校友新春組合優惠 https://ntubgift.colaz.com.tw/index.php?route=product/category&path=673 可至網站直接訂購，MAIL/傳真訂購單，電話聯絡 02-29458912 郭小姐	校友組	持續進行	本校	
花蓮市校友會	花蓮市校友會於 107/02/23 辦理歡送曹小姐榮退暨迎新餐會。	花蓮市校友會	2 月 23 日	本校	

財金系校友會新春聯誼餐會	財金系校友會舉辦新任理監事「新春聯誼餐會」，請曹多柔校友擔任財金系校友會總幹事。	財金校友會	2月24日	本校	
台北市校友會	北商大台北市校友會預定於 107/03/03(六)舉辦新春團拜活動，請各系校友會踴躍參加。	台北市校友會	3月3日	本校	
桃園市校友會	北商大桃園市校友會預定於 107/3/11(日)舉辦新春團拜活動，歡迎校友踴躍參加。	桃園市校友會	3月11日	本校	
新北市校友會	北商大新北市校友會預定於 107/3/18(日)舉辦新春團拜活動，歡迎校友踴躍參加。	新北市校友會	3月18日	本校	
107年北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動第一次籌備會議	本次活動由資管系及校友組辦理 107年北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動，預定於 107年3月22日召開第一次籌備會議，開會地點：行政大樓七樓會議廳，邀請各地區校友會及各系校友會共襄盛舉。	各地區校友會 各系校友會 校友組	3月13日	本校	
107年南北大會師	107年南北大會師由高雄校友會舉辦，尚未決定日期及地點。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
二、教務行政組(日間學制)					
進行 107 學年度第 1 學期開排課前置作業	一、 進行學期開排課前置作業(各教學單位提供 107 學年度學分時數一覽表、授課教師增減名單)。 二、 發放教師授課時段圈選表。 三、 進行系統開課作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 4 月 1 至 107 年 6 月 30 日	教務處	
進行 107 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請前置作業	一、進行轉系科缺額數調查，彙整後完成簽核程序。 二、網路公告轉系科暨輔系、雙主修相關申請資訊。 三、受理轉系科暨輔系、雙主修申請案件。	教務行政組、本校學生	107 年 5 月 21 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 106 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 3 月 1 至 107 年 3 月 31 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	進行 106 學年度第 2 學期應屆畢業生畢業資格審查作業。	教務行政組	107 年 3 月 25 日 至 107 年 5 月 20 日	教務處	
進行畢業證書預製作業	一、進行應屆畢業生英文姓名確認作業。 二、完成 106 年度第 2 學期應屆畢業生及延修生畢業資格審查認定，並進行中英文學位證書預製作業。	教務行政組	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。	教務行政組、各應屆畢業班級	107 年 3 月 21 日至 107 年 4 月 13 日	教務處	
在學生完成註冊程序	在學生(含延修生)完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。	教務行政組、本校學生	107 年 2 月 26 至 107 年 3 月 23 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
製發 106 學年度第 1 學期學業優良獎狀	製作 106 學年度第 1 學期日間學制在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各系辦	107 年 3 月 15 日至 4 月 10 日	教務處	
辦理期中、期末考試試務工作、考試請假補考等業務	受理印製 106 學年度第 2 學期期中、期末考試題卷、巡堂等相關工作、考試請假補考等業務	教務行政組	107 年 4 月 23 日至 27 日 107 年 6 月 25 日至 29 日	教務處、各教室	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期末考試週請假。	教務行政組、本校學生	107 年 6 月 11 日至 107 年 6 月 29 日	教務處	
辦理 107 年度暑修業務	一、辦理日間學制暑修開班需求登記。 二、暑修各相關作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 3 月 26 日至 107 年 6 月 29 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期僑生輔導班業務	一、調查僑生(國文、英文及數學)基礎課程學生上課意願 二、達教育部 10 人開課標準，刻正辦理開課及聘任課老師事宜。	教務行政組、學務處境外組	107 年 3 月 15 日至 6 月 30 日	教務處	
辦理教育部實習課程訪評相關作業	配合教育部實習課程訪評進行各項前置作業。	教務行政組、學術服務組、各教學單位、研發處、秘書室	107 年 2 月 1 日至 5 月 28 日	教務處	
辦理 107 學年度學雜費收費標準報部	辦理 107 學年度學雜費收費標準報部	教務行政組、主計室	107 年 3 月 20 日至 5 月 20 日		
二、教務行政組(進修學制)					

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理轉系科、輔系及雙主修申請作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理轉系科、輔系及雙主修申請。 2. 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 3. 召開審查會議並公告審查結果。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作 106 學年度第 1 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 2. 調查並通知 106 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 3. 製作 106 學年度第 2 學期學生註冊須知並公告相關事宜。 4. 繕造 106 學年度第 2 學期學生繳費清冊送請出納組製作繳費單事宜。 5. 辦理轉學生、復學生及延修生註冊繳費事宜。 6. 辦理加選學分學生催繳學費作業。 7. 辦理退選學分學生學分費溢繳作業。 8. 協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 9. 依專科以上學校學雜費退費基準辦理休學學生退費作業。 10. 清查 106 學年度第 2 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
建置 106 學年度第 2 學期轉學生學籍資料	建置 106 學年度第 2 學期轉學生學籍基本資料。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
開排課相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度第 1 學期通識課程之開課、排課等相關業務。 2. 協助各系助教 106 學年度第 1 學期開課作業及排課相關業務。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程異動/教室協調管理	受理課程異動/教室協調管理。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行 政組(進 修學制	
學生選課作業	1. 第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課 (開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。 2. 受理校際選課及隨班附讀選課。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行 政組(進 修學制	
學生畢業相關業務	1. 審查各學制應屆畢業生及延修生畢業資格。 2. 簽辦 106 學年度第 2 學期準畢業生名冊，預製學位證書及 用印等相關事宜。 3. 受理畢業生領取畢業證書。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行 政組(進 修學制	
授課鐘點費相關業務	1.辦理 106 學年度第 2 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關 作業。 2.辦理 106 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點 費核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行 政組(進 修學制	
辦理期中、期末考試務 工作	1. 印製期中、期末考試卷等相關試務工作。 2. 期中、期末考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中、期末考試請假週業務。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行 政組(進 修學制	
填寫教育部資料庫	1. 校務基本資料庫：填寫課程資料 2. 學生基本資料庫:填報本學期本校在校生及畢業生。 3. 課程資源資料庫:課程資料經系辦確認後上傳。 4. 技專院校校務資料庫；填寫學生類之統計資料。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行 政組(進 修學制	
寒、暑假重(補)修業務	辦理寒、暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行 政組(進 修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理各學制招生業務	辦理各學制招生簡章公告、宣導、審查、筆面試等業務	教務行政組 (進修學制)	106 年 12 月至 107 年 6 月	教務行 政組(進 修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 2. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 3. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 4. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。 	教務行政組	107 年 2 月 26 日 至 3 月 30 日	桃園校 區教務 處	
學業優良獎狀製發	製發 106 學年度第 1 學期桃園校區各班前 3 名學業優良獎狀	教務行政組	107 年 3 月	桃園校 區教務 處	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校 區教務 處	
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 106 學年度第 2 學期畢業生輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查。	教務行政組	107 年 3 月至 5 月	桃園校 區教務 處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 106 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業。	教務處、各 系	107 年 3 月至 4 月	桃園校 區教務 處	
校務行政管理系統功能擴充	辦理 107 年度校務行政管理系統功能擴充，含教師成績輸入系統新增顯示各科目平均分數、標準差、中位數、及格/不及格人數等、線上選課審查系統納入通識課程、及新增新生線上報到系統。	教務行政 組、事務 組、資網中 心、主計室	107 年 3 月至 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期中考試相關作業	印製 106 學年度第 2 學期桃園校區期中考試題卷、巡堂作業、及辦理學生撤選申請作業。	教務行政組	107 年 4 月 16 至 5 月 11 日	桃園校區教務處	
轉系科暨輔系、雙主修相關作業	進行 107 學年度第 1 學期桃園校區轉系科暨輔系、雙主修缺額數調查、網路公告申請資訊、及受理申請作業。	教務行政組及學生	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 22 日	桃園校區教務處	
扣考作業	發放 106 學年度第 2 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。	教務行政組及學生	107 年 6 月 4 日至 107 年 6 月 29 日	桃園校區教務處	
期末考試相關作業	印製 106 學年度第 2 學期桃園校區期末考試題卷、巡堂作業、成績登分及寄發成績單。	教務行政組	107 年 6 月 18 日至 7 月 16 日	桃園校區教務處	
畢業證書預製及離校程序作業	進行 106 學年度第 2 學期桃園校區畢業生及延修生中英文學位證書預製作業，並進行畢業生相關離校程序作業。	教務行政組	107 年 5 月 15 日至 107 年 6 月 30 日	桃園校區教務處	
新生資料袋準備暨新生報到作業	桃園校區 106 學年度新生資料準備暨二技、四技技優新生報到作業。	教務行政組及學生	107 年 6 月	桃園校區教務處	
計畫執行	106 技專校院教學創新先導計畫經費 3 月底結案，辦理結案事宜	各系科、教務處	106 年 3 月至 107 年 5 月	桃園校區教務處	
課程委員會召開	106 學年度課程委員會召開	教務處	107 年 2-5 月	桃園校區教務處	
教學大綱	106 學年第 2 學期教學大綱上傳通知	教務處	107 年 3 月	桃園校區教務	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				處	
招生宣導	106 學年度第 2 學期招生宣導：大興高中、中壢高商、鶯歌工商、龍潭高中等	教務處	107 年 3-6 月	桃園校區教務處	
辦理學分班、非學分班招生開班業務	進行聘任教師、課表及行事曆安排等相關事宜： 1. 第 6 期不動產估價師，課程預計於 4/22 開班上課 2. 桃園校區多益口說訓練班，課程預計於 3/14 開班 3. 桃園校區多益攻略班，初級 3/27 開班 4. 桃園校區多益攻略班，中級 3/23 開班 5. 專科就業導向 80 學分班 105 學年第 5 期	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 6 月日	桃園校區教務處	
四、企劃組					
五專招生	一、107 學年度五專招生共分兩招生管道。 (一) 全國五專優先免試入學，各系 15 個名額，訂於 107 年 6 月 13 日放榜；107 年 6 月 15 日報到。 (二) 北區五專聯合免試入學，各系 34 個名額，訂於 107 年 7 月 6 日寄發現場分發通知單；7 月 11 日現場登記分發作業。 二、北區五專聯合免試入學宣導說明會台北場次訂於 107 年 4 月 24 日下午假本校承曦樓 10 樓國際會議廳舉行。	企劃組、各系	107 年 2 月~6 月	教務處	
五專轉學考招生	一、本校 106 學年度第 2 學期五專轉學招生名額共計 27 名，報到 24 名，報到率 88.89%。 二、本校 107 學年度第 1 學期五專轉學名額刻正調查中。	企劃組、各招生科系	107 年 2 月~6 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學訂於 107 年 5 月 1~3 日報名、寄件；6 月 5 日放榜；6 月 11 日報到。	企劃組、各系	107 年 2 月~6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、107 學年度二技申請入學訂於 107 年 3 月公告招生簡章；5 月 25 日~6 月 9 日報名；7 月 3~4 日面試；7 月 18 日放榜；7 月 23 日正取生報到。				
產學攜手合作計畫專班	一、107 學年度遠東企業百貨零售專班訂於 107 年 3 月 1 日報名截止；3 月 12 日公告成績；3 月 19 日專班生放榜；3 月 22 日專班生報到。	企劃組、商設系	107 年 2 月~6 月	教務處	
2018 大學&技職校院多元入學博覽會	2018 大學&技職校院多元入學博覽會業於 107 年 2 月 24 日及 25 日假台灣大學體育館圓滿完成，感謝相關單位協助。	企劃組	107 年 2 月	教務處 各系	
107 學年度日間學制四技招生作業	<p>一、申請入學招生作業</p> <p>(一) 本校核定招生名額 7 名(會計資訊系)。</p> <p>(二) 第二階段網路上傳書面審查資料截止日期 107 年 4 月 2 日。</p> <p>(三) 107 年 4 月 26 日公告錄取名單。</p> <p>二、繁星計畫招生作業</p> <p>(一) 本校核定招生名額 50 名。</p> <p>(二) 107 年 5 月 3 日錄取公告。</p> <p>三、技優甄審招生作業</p> <p>(一) 本校核定招生名額 36 名。</p> <p>(二) 107 年 6 月 25 日公告甄審結果。</p> <p>四、甄選入學招生作業</p> <p>(一) 本校核定招生名額 218 名(含一般生 175 名、弱勢 7 名、原住民 15 名及離島生 21 名)。</p> <p>(二) 107 年 6 月 8 日考生上傳書審資料。</p> <p>(三) 107 年 6 月 8 日~6 月 21 日相關科系進行甄選作業。</p>	企劃組	107 年 2 月~6 月	教務處 各系	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	(四)107 年 7 月 3 日公告正(備)取生名單。 五、聯合登記分發招生作業 (一)本校核定招生名額 165 名(一般生)。 (二)107 年 5 月 5 日~5 月 6 日四技二專統一入學測驗。 (三)107 年 8 月 7 日錄取公告。				
107 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生作業	本招生預訂於 107 年 3 月 17 日、24 日及 31 日辦理筆、面試，預計於 107 年 4 月 9 日放榜，並於 107 年 4 月 23 日辦理正取生報到，依報到結果其缺額後續辦理備取生報到。	企劃組	107 年 2 月~6 月	教務處	
107 年度產業碩士專班招生作業	一、 107 年度春季班產業碩士專班兩班共計 24 名學生報到，後續進行合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂，並預計於 107 年 4 月中前修正計畫書(含修正意見對照表)辦理報部事宜。 二、 107 年度秋季班產業碩士專班業經教育部核定開班，同意設立「會計稅務實務產業碩士專班」核定招生名額 10 名及「創新經營產業碩士專班」核定招生名額 12 名。 三、於 107 年 3 月底召開產碩專班招生委員會，審議 107 年度秋季班兩班產碩專班招生簡章並上網公告，另進行後續招生事宜。	企劃組、會計資訊系、企業管理系、創新經營學院	107 年 2 月~6 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
107 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本校 107 學年度大學部四技轉學招生考試預計於 3 月底統計缺額、4 月中公告招生簡章並開放報名，後續辦理審查報考生資格、書審、筆試等相關招生事務。	企劃組、教務行政組、參與招生系所	107 年 2 月~6 月	教務處	
106 學年度第 2 學期(春季班)及 107 學年度第 1 學期(秋季班)境外專班招生作業	一、本校 106 學年度第 2 學期(春季班)財經學院緬甸「高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」刻正辦理開班相關行政作業程序中；預定於程序完備後進行後續招生試務。	企劃組、財經學院	107 年 2 月~6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、預定於 4 月 2 日前將本校申請 107 學年度第 1 學期(秋季班)境外專班開班計劃書報部審核。				
107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	本校 107 學年度身障生甄試招生預定於 5 月 14 日放榜。後續將寄發錄取通知書及報到通知書，並配合身心障礙學生升學大專校院甄試委員會辦理相關招生事務工作。	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月~6 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
107 學年度陸生招生作業	<p>一、填報本校 107 學年度擬招收招收陸生轉系、輔系及雙主修(學士班、二年制學士班)招生科系計劃書並備文報部申請。</p> <p>二、調查各系四技陸生招生意願，並將本校 107 學年度學士班四技招收大陸地區學生招生計畫填報系統並將招生計畫書函送教育部，審核結果將另函通知。</p> <p>三、本校 107 學年度招收大陸地區學生名額(含碩士班、二技、四技)待教育部核定，後續配合陸生聯合招生委員會辦理審查作業、上傳成績及寄送錄取通知單等招生事務。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月~6 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	<p>一、107 學年度個人申請管道就讀本校碩士班及學士班之僑生及港澳生共計 13 名，海聯會預定於 107 年 3 月中旬函送碩士班及學士班分發本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。</p> <p>二、本校 107 學年度碩士班、港二技、學士班僑生招生名額依教育部核定共 80 名。海聯會預定於 107 年 3 月中至 7 月底陸續函送聯合分發管道各梯次分發本校學生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月~6 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	本校參與 107 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，於 107 年 3 月 15 日開始受理外國菁英學生報名，後續辦理審查及放榜等招生事務。	企劃組、貿易實務法律暨談判碩士學位學程	107 年 2 月~6 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
107 學年度外國學生招生作業	一、預計於 3 月中召開外國學生招生委員會審議本校 107 學年度外國學生招生簡章並公告。 二、107 學年度外國學生招生名額，教育部預定於 3 月中函覆審核結果。	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月~6 月	教務處	
107 學年度新南向產學合作國際專班招生作業	預計於 5 月 31 日前將 107 學年度第 2 學期國際學生產學合作國際專班(學位班)計劃書報部申請。	企劃組、企業管理系	107 年 2 月~6 月	教務處	
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫表二招生表冊有關 106 學年度第 2 學期本校招生相關表件資料。	企劃組	107 年 2 月~6 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、招生簡章於 1 月 24 日公告。 二、製作 107 學年度二年制進修學制單獨招生相關之招生海報、傳單等宣傳品。 三、進行報名系統測試，及修正作業。 四、5 月 25 日起至 6 月 15 日進行網路報名作業。	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 2~6 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、招生簡章於 2 月 24 日公告。 二、於 107 年 3 月發文各高職學校，檢送本校 107 學年度四年制進修學制單獨招生相關資訊，並請各高職學校惠予	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 2~6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>公告並鼓勵學生踴躍報考。</p> <p>三、製作 107 學年度四年制進修學制單獨招生相關之招生海報、傳單等宣傳品。</p> <p>四、進行報名系統測試，及修正作業。</p> <p>五、6 月 11 日起至 6 月 25 日進行網路報名。</p> <p>六、配合參與本校或各高職學校之升學博覽會活動。</p>				
107 學年度數位多媒體系 四年制進修學制招生	<p>一、 招生簡章於 2 月 25 日公告。</p> <p>二、 進行報名系統測試，及修正作業。</p> <p>三、3 月 26 日起至 4 月 20 日進行網路報名作業。</p> <p>四、5 月 10 日下載准考證。</p> <p>五、5 月 19 日進行面試。</p> <p>六、6 月 01 日公告成績開放網路查詢。</p> <p>七、6 月 04 至 05 日複查成績。</p> <p>八、6 月 13 日公告正備取生名單。</p> <p>九、6 月 25 日正取生報到。</p> <p>十、6 月 27 日備取生遞補報到至 107 學年度第一學期開學日止。</p>	企劃組	107 年 2~6 月	教務處	
107 學年度退除役官兵二 年制進修部招生	<p>一、行文各系調查招生名額。會資系、財金系、財稅系、商務系、企管系、資管系、應外系招生名額各為 2 名。</p> <p>二、2 月 22 日起至 3 月 2 日上網填報本校相關招生資料。</p> <p>三、赴南臺科技大學參與第一次委員會議，審核工作日程表及簡章草案。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 2~6 月	教務處	
107 學年度學士後第二專 長學士學位學程招生作 業	<p>一、業於 106 年 11 月 15 日檢送「學士後國際貿易學士學位跨境電商學程」、「學士後國際商展學士學位學程」續辦申請，送教育部核定中</p> <p>二、俟核定後擬辦理招生簡章內容調查等後續相關事宜。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 2~6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五、學術服務組					
105 學年度技專校院實習課程績效評量規劃	<p>一、教育部「105 學年度技專校院實習課程績效評量計畫」業於 106 至 107 年期間分二階段積極展開，並於 106 年底完成第一階段實地訪評。為與他校進行實習課程績效評量經驗交流，本校特於 2 月初邀請第一階段已受評學校（國立高雄第一科技大學）陳銘志教授蒞校演講，分享評量報告撰寫、實地訪評程序及其他應注意事項。此外，業務單位亦請教其他學校撰擬作法進行彙整與編撰（如：臺科大、北科大、雲科大、虎尾科大、致理科大、德明財經科大等校），並已於 3 月 2 日繳交期限內將報告書報部審查。</p> <p>二、本校實地受評日期已排定於 5 月 28 日(一)，實地訪評項目包含：實習機構訪視、實習機構業者及師生晤談、學校自評簡報及佐證資料查閱等，接受訪視的實習機構計有：匯樂國際有限公司(商務系)、德昌聯合會計師事務所(會資系)。(教育部 107.2.13 臺教技(三)字第 10702473810 號函)</p> <p>三、本處規劃於 4 月 19 日(四)辦理自我評量，邀請校外學者專家擔任訪評委員，模擬教育部實地訪評作業流程，相關前置作業已積極進行中。</p>	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 9 月~107 月 6 月，本次報告期間為 107 年 2 月~7 月。	教務處	
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	本校奉准於 103 學年度改名商業大學，配合教育部針對核准改名大學的學校「於改名後滿 1 年辦理第一次追蹤訪視、改名滿 2 年辦理科技大學評鑑、續於改大後評鑑滿 2 年再進行第二次書審」之追蹤教育品質機制，將於 107 學年度進行第二次書面審查後完成追蹤期程，並預計於 110 學年度	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑	書審報告預計於 108 年 1 月報部，整體期程為 107 年 3 月~108 月 1 月，本次報告期間為	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)															
	<p>接受 2.0 版校務評鑑。</p> <p>(一)本校改大後訪視、書審、評鑑期程如下表列：</p> <table border="1" data-bbox="450 355 1281 719"> <thead> <tr> <th>改大學年度</th> <th>第1次訪視</th> <th>第1次評鑑</th> <th>第2次書審</th> <th>下一輪評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103 學年度</td> <td>104 學年度</td> <td>105 學年度</td> <td>107 學年度 含 105 學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤</td> <td>110 學年度 1. 適用 107~112 學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含 107 學年度改大後第 2 次書審意見改善追蹤</td> </tr> <tr> <td>103.8 已完成</td> <td>104.11 已完成</td> <td>105.11 已完成</td> <td>部訂期程：108.1 自 107.3 啟動校內自評</td> <td>部訂期程：110.11 自 109.1 啟動校內自評</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤 依據教育部 106.11.23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函示，本校「改大後第一次評鑑自我改善計畫與執行成果」(105 學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤)將併入 107 學年度改大後第二次書面審查，並以條列式陳述具體策略及實際執行情形。</p>	改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	下一輪評鑑	103 學年度	104 學年度	105 學年度	107 學年度 含 105 學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤	110 學年度 1. 適用 107~112 學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含 107 學年度改大後第 2 次書審意見改善追蹤	103.8 已完成	104.11 已完成	105.11 已完成	部訂期程：108.1 自 107.3 啟動校內自評	部訂期程：110.11 自 109.1 啟動校內自評	工作團隊	107 年 2 月~7 月。		
改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	下一輪評鑑																
103 學年度	104 學年度	105 學年度	107 學年度 含 105 學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤	110 學年度 1. 適用 107~112 學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含 107 學年度改大後第 2 次書審意見改善追蹤																
103.8 已完成	104.11 已完成	105.11 已完成	部訂期程：108.1 自 107.3 啟動校內自評	部訂期程：110.11 自 109.1 啟動校內自評																
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、教育部自 106 學年度起僅辦理校務評鑑、停辦系所評鑑，並為協助大專校院自主辦理系所品質保證，頒訂「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」，凡學校依據自身需求，自行洽經國內專業評鑑機構自費辦理認證，或將自辦結果送高教中心認定者(含經國外專業評鑑機構認證仍需送高教中心認定)，採定期定額方式(五年內以補助 1 次為限)，每系給予 10 萬元或 2 萬元的補助。</p> <p>二、本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 2 月~7 月。	教務處																

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，為提前辦理評鑑前置作業，教務處已規劃於本(107)年 3 月啟動 107 學年度書審校內自評，至於 110 學年度下一輪期校務評鑑則規劃於 109 年 1 月啟動。財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績；為利評鑑專案經費編列與進行相關前置作業，擬同步進行校務(配合教育部)暨系所(自費辦理)評鑑規劃，並提相關評鑑會議討論審議。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 34 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於 107 年 7 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 2 月~7 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
教學講義印製、平時考試試卷印製、教學活動公務海報印製	<p>一、配合任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製教學活動公務海報。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 2 月~7 月	教務處	

六、推廣教育組


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107/2-6 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/2-6 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)第 2 學程開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 107/2/7~107/6/6(每週三)上課，該班次目前共計 33 人報名。門市營運管理專班擬於 107/2/10~107/6/9(每週六)上課，該班次目前共計 28 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)第 2 學程開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 2 學程擬於 107/2/5~107/6/4(每週一)上課，該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.03.01~107.6.28(每週四)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 15 人，收入\$11 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.02.28~107.6.27(每週三)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 15 人，收入\$11 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 107.02.27~107.6.26(每週二)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 12 人，收入\$9 萬。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
辦理 107 年度銀行招考實務訓練班招生相關事宜	107 年度銀行招考實務訓練班擬於 3 月~5 月辦理招生作業事宜，擬自 107.3.5~107.5.12 辦理開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.26 ~107.4.27(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週一)初級班開班上課事宜	107 年度第 2 期英文多益(週一)初級班擬自 107.3.12 ~107.5.28(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益中級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.27 ~107.4.28(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~107.9.17(一)辦理招生作業，本案招生簡章擬於 107.107.2.5~107.2.10 彙整合作廠商資料表	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業	107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業,彙整各校欲申請招生系科名額,擬於 107.2.9(週五)函請教育部核定，於 3 月~6 月辦理招生甄試作業。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	
106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班擬於 107/3/1~107/6/28(每週四)上課，該班次目前共計 49 人報名，收入共計約\$48 萬元整。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
<p>臺北商業大學校辦虛擬社會企業</p>	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。 5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。 6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<p>式料理」及「北科學餐便當」合作，目前本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點。</p> <p>7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p> <p>8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。</p> <p>9. 智慧實驗商店於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>10. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」於 107 年 3 月 2 日中午 12 時於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計畫之工程於 12/6 完工，12/14 經由內政部建築研究所考核通過，本校亦於 12/21 完成驗收，計畫於已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>一、研發組</p>					
<p>事件/活動標題</p>	<p>內容概述</p>	<p>參與人</p>	<p>日期</p>	<p>地點</p>	<p>相片(或網站連結)</p>

學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。 	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 完成各單 106 年度創新社群成果報告並陳核。 3. 107 年度各類社群申請已彙整完成。 4. 2 月 23 日辦理學生創新社群提案競賽，評選結果陳核。 5. 預計 3 月 22 日召開 107 年教師社群經費分配會議 	研發處及各單位	107 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 2. 擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。 3. 目前尚有管院及創新學院未繳交相關數據資料。 4. 預計 3 月 22 日召開統籌獎勵性分費會議。 	研發處	107 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校「105~109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 2.定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 	研發處及各單位	106-107 年度	研發處	
校務發展委員會	<p>上學期於 11/16 召開，教務處提案討論 本學期將視提案情形召開會議</p>	研發處	107 年度	研發處	
財務規劃報告書	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業 2.106 年績效目標執行情形調查-3/31 截止 	研發處	107 年度	研發處	

研究中心	本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 各單位設置研究中心會辦作業。 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心	研發處	107 年 度	研發處	
標竿校務發展系列講座	1.107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動	研發處	107 年度	各單位	
研討會、論壇	天下文化於 3/16 (五) Erik Brynjolfsson 布林優夫森教授首度訪台「聚焦 AI·啟動數位未來」論壇/地點：公務人力發展學院卓越堂 論壇 https://bookzone.cwgv.com.tw/event/bcb635/201803forum/ 公告相關訊息並彙整本校參與師生名單送天下文化辦理	研發處	107 年度	研發處	
研究發展會議	上學期於 11/16(四)召開，本學期將視提案情形召開會議。	研發處	106 學年度	研發處	
教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。 2.填報教育部相關表件。	研發組	106 學年度	研發處	
科技部相關業務	一、科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 1.105、106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 二、辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。 1.106 年度大專學生研究計畫經費結報事宜。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>2.107 年度大專學生研究計畫申請案。</p> <p>三、科技部補助大專校院獎特殊優秀人才措施。</p> <p>1.每月獎勵金核銷。</p> <p>2.撰寫績效報告。</p> <p>四、辦理科技部其他相關事宜。</p>				
學術倫理	<p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	<p>1.調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。</p> <p>2.辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 彙整本處行政會議、校務會議等各項工作報告業務。</p> <p>3. 本處年度各項預算彙整事宜。</p> <p>4. 財產盤點。研發週報。網頁維護。</p> <p>5. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p>	研發處及各單位	106 學年度	研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<p>1. 辦理 105 學年度就業學程到校訪視事宜。</p> <p>2. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期結報金額變更事宜。</p> <p>3. 協助 106 學年度就業學程第 1 學期請款事宜。</p> <p>4. 辦理 107 年度就業學程及共通核心職能計畫申請事宜。</p>	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發	

				處	
教育部產學攜手合作計畫	1.協助填復教育部本校產攜專班執行情形及辦理情況。 2.107學年度教育部產學攜手合作計畫申請事宜。	產學組、教育部、應外系、會資系	107學年度	研發處	
產業人才投資	1.轉知產業人才投資相關座談會訊息。	資管系、產學組	107學年度	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1.轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2.參與夥伴學校執行委員會會議。 3.配合臺科大區產中心填報產學績效填報季報表。 4.推薦 106 年度產學合作成功案例。	產學組、臺科大、主計室	106學年度	本校、臺科大	
策略聯盟	1.辦理本校與無店商業公會暨其會員策略聯盟簽約事宜。 2.辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，預定於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。	產學組、無店面商業公會暨其會員、桃園航空城	106-107 年度	研發處、總務處	
網站後台維護	1.維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2.公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3.公告及轉知各項活動訊息	產學組	107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	1.辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2.協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3.協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4.辦理本校各單位計畫案申請登記。 5.於教師節大會表揚 106 年度辦理產學合作績優教師。	產學組、各教學與行政單位	107 年度	研發處	

學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	1.辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2.協助辦理 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫申請事宜。	產學組、商創系	107 年度	研發處	
辦理產學合作相關研討會	1.辦理新南向企業創新經營與產學合作研討會 2.辦理「政府新南向政策與台灣產業發展因應之道」講座 3.協助教師產學合作專業社群辦理「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」專題講座。	產學組、資管系	106 學年度	研發處	
教師進行產業研習或研究審查會	1.召開 106 學年度第 1 學期第 1 次及第 2 次教師進行產業研習及研究委員會會議。 2.修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及作業流程，訂定本校教師進行產業研習或研究審查注意事項及所屬單位與產業合作共同規畫辦理深度實務研習時數採認申請表。	產學組、各教學單位	106 學年度	研發處	
產學合作獎勵	1.辦理 106 年度產學合作獎勵 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件，結算至 2 月 28 日止尚有部分師長未繳交結案報告及完成經費核結(應於結案後兩個月辦理完畢)，為避免影響績效核算，請轉知所屬師長於 3 月 16 日(星期五)前完成結案事宜。 2.辦理教育部國家產學大師獎甄選。	產學組、各教學單位	107 年度	研發處	
學生專題及實務研習	1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽彙整送件。 2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)

企業實習說明會	1.台北市聯合醫院實習說明會 2.生活工場及長流機構徵才說明會 3.儒鴻企業徵才說明會 4.信源企業徵才說明會 5.台灣微軟實習說明會 6.華碩電腦實習說明會 7.群益證券/台新銀行實習說明會 8.中菲行/新光銀行徵才說明會	各所系科	至 107 年 6 月	行政大樓 行政會議廳	
職涯志工團隊	辦理職涯志工相關事宜： 1.志工團隊服務內容規劃、協調分配與引導 2.規劃辦理 107 暑假職涯志工培訓工作坊 3.辦理 107 年 3-6 月份講座及參訪事宜 4.規劃第 2 屆職涯志工相關編組及活動安排事宜 5.辦理職涯志工幹部會議及全體志工大會事宜	研發處	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢報名作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1.公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2.公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3.公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 107 年 12 月	研發處	
產業實習課程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜： 1.與企業窗口接洽 2.校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3.後續學生問題蒐集與回報	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
實習評鑑事宜	1.辦理校外實習評鑑事宜 2.彙整各系所校外實習名單	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	

實習就業 e 化平台	1.協助各教學單位解決平台使用問題 2.後續平台功能調整及補強事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年就業達人班	1.申請青年就業達人班講座事宜 2.規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫申請事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 2/22-/2/23 青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 2 月	研發處	
畢業流向調查	1.追蹤各項調查回收率 2.辦理 105 學年度應屆畢業生畢業流向調查 3.資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 3 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	規劃 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1.線上就業博覽會廠商資料整理 2.辦理線上就業博覽會系統修改事宜 3.活動海報、布條、宣傳品等製作事宜 4.駐點宣傳活動安排事宜	各系科	至 107 年 6 月	研發處	

行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
亞洲矽谷辦公室會議	<p>連同龍華科大、萬能科大育成中心經理共同拜訪亞洲矽谷專案辦公室主任洽談桃園在地產業創育機構與亞洲矽谷合作事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 虎頭山的招商活動聯合三校一起舉辦，打造一個創業生態系的概念。 2. 三校可以與亞洲矽谷這邊舉辦訓練、實習、招商及宣傳的工作。 3. 引進關鍵企業協助服務，以定向育成的概念，桃園區每個工業區找出一家較大企業，提供人力設備協助培育企業。由市府主導接觸，矽谷辦公室鼓勵企業參與，學校推動實習生進入（先做職前訓練而非進入後由企業照顧），也可由專題方式來進行。 4. 建構創業學習平台，結合三校師資打造學生企業有關創業之相關課程（龍華已經有認證師資）。 5. 訂單式就業學程，由企業這邊開出需求，量身訂做相關課程，部分課程由主管擔任，作為進入實習之前哨站。 	本校育成中心、萬能科大育成中心、龍華科大育成中心、亞洲矽谷辦公室陳主任、亞洲矽谷辦公室黃經理	107年3月12日	亞洲矽谷專案辦公室	
INNOVEX 參展事宜	協助育成廠商山雲創新科技及彩圓有限公司參與 INNVEX 展	育成中心、山雲創新科技、彩圓有限公司	107年	本校	
共同舉辦戰國策學生創新創業計畫	與南台科技大學等北、中、南、東部學校共同舉辦戰國策學生創新創業計畫	育成中心、南台科技大學等學校育成中心	107年	本校	http://iic.ntub.edu.tw/files/14-1025-60893,r79-1.php
USTART 結案報告	教育部青年發展署"106年大專畢業商創業服務計畫"結案報告	育成中心	107年	本校	

企業進駐	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
執行中小企業處計畫	與龍華科技大學、萬能科技大學共同向經濟部中小企業處申請桃園在地產業創育機構發展計畫共同培育在地廠商。	育成中心	107-108 年度	三校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
國際交流	參與之國際交流活動: 1. 3月24日-3月30日由國際長代表參加在新加坡舉辦之亞太教育者年會。 2. 公告並辦理甄選(4月1日-4月8日)本校10位學生參加在北京外國語大學舉辦之北京之春交流活動等事宜 3. 辦理日本廣島舉辦之臺日校長論壇出國事宜 4. 辦理接待德國阿沙芬堡科技大學學者 Marcel Rother 來訪事宜	國際合作組 國際學生組	1-3 月份		無
與海外大學簽署合約	1. 簽署完成 MoU 或交換之海外大學: (1)上海大學 (2)馬來西亞新紀元大學 (3)馬來西亞拉曼大學學院 聯繫馬來西亞吉隆坡大學	國際合作組 國際學生組	1-3 月份	本校	無
外賓來訪	2018-01-05 越南維新大學 (Duy Tan University) 副校長 Bao Le 博士偕資深教授 Teresa Ju 日前到訪本校	國際合作組	1-3 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
107 學年度交換生申請作業	1. 已完成 106 學年度第一學期(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生出國人數 81 名審查分發作業。 2. 國際處並於 106 學年度 12 月公告錄取名單。 3. 107 學年度獲得交換提名各系統計人數: 企業管理系 24 人 國際商務系 15 人 應用外語系 8 人 財政稅務系 5 人 商品創意經營系 4 人	國際合作組	去年 11 月份迄今	本校	無


	<p>商業設計管理系 3 人 資訊管理系 1 人 共 60 人</p> <p>4. 錄取名單預計於 2 月份送各系審議。 5. 預計於 3 月 12 日提教務會議審查</p>				
交換生說明會、交換生講座及國際化講座	<p>1. 謹訂 107 年 3 月 6 日舉辦「Traveling and Studying in Charming UK 迷人的英倫旅遊與求學」講座，講者為 Prof.David Hind</p> <p>2. 107 年 3 月 7 日舉辦「Traveling and Studying in Charming UK 迷人的英倫旅遊與求學」講座，講者為 Prof. Marcel Rother；</p> <p>3. 107 年 3 月 8 日辦理「Doing Business in the EU - A better Deal for the UK」講座；</p> <p>4. 107 年 3 月 20 日舉辦「《日本工作去！》就職文化台日大不同」講座，協辦單位為日本就業博覽會；</p> <p>5. 107 年 3 月 21 日辦理「法國留遊學，工作與生活須知」講座，講者為林祺凡博士</p>	國際合作組	1-3 月份	本校	於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
107 年度捷克獎學金計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「赴捷克高等教育機構短期進修/研究獎學金」教育部補助計畫，該生已通過第一審查階段，預計於 107 年 3 月 4 日到部進行第二階段面試審查。	國際合作組	1-3 月份	本校	
107 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系吳欣育等 15 位學生申請教育部 107 年度「學海飛颺」補助計畫。 106 學年度「學海飛颺」補助計畫教育部於 106 年 12 月 4 日來函核定追加補助款 540,000 元、學校配合款 108,000 元，已完成分配。	國際合作組	1-3 月份	本校	
國際事務處網站及臉書	<p>1. 進行國際處網頁改版(首頁版面改版；首頁可撥放兩個影片、業務與成員版面改版、北商學生版面改版、網頁增設總瀏覽人數)。</p> <p>2. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。</p> <p>3. 國際處臉書改版成英文版面，並佈達各項活動訊息。</p> <p>4. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。</p>	國際合作組	3 月份迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks

學校英文網頁及英文簡介三摺頁	<ol style="list-style-type: none"> 1.國際處依據 106 學年度第 10 次行政會議主席指示會同秘書室公關組於 1 月 15 日舉辦學校英文網頁及英文簡介三摺頁製作說明會。 2.國際處於 1 月 22 日簡便行文各教學單位填寫檢核表並於 1 月 25 日前回傳國際處。 3.截至 1 月 31 日各教學單位僅資研所、資管系將檢核表送回國際處。 4.國際處預計於 2 月 8 日前簡便行文各教學單位通知王副校長及國際長檢核時間。 5.3 月 7 日及 8 日由王副校長及國際長檢核各系英文網頁。 	國際合作組	01 月份迄今	本校	無
107 年度學生赴外短期交流計畫	<p>目前姐妹校提供短期交流計畫有</p> <p>中國：北京外國語大學的「北京之春」</p> <p>日本：千葉商科大學落地招待夏令營</p> <p>馬來西亞：吉隆坡大學 Summer program,</p> <p>韓國：天主教大學落地招待夏令營</p> <p>加拿大：布洛克大學 Summer program</p> <p>匈牙利：布達佩斯商學院的 Success program.</p>	國際合作組 國際學生組	03 月份	本校	
國際學生組					
籌備成立國際文化大使	<ol style="list-style-type: none"> 1.蒐集參照各校及專業團體招募管理辦法 2.研擬本處籌備及招募要點 3.與本校社團指導老師意見交流及可行性討論。 	國際學生組	03 月份	本校	無
輔導外籍交換生在校相關學務事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理 106 學年度下學期交換生選課事宜。 2.協助處理 106 學年度上學期交換生簽證逾期事宜。 3.辦理外國學生迎新說明會 4.帶外國學生觀賞台北燈節 	國際學生組	03 月份	本校	無


參加印尼技職教育展	1.報名參加醒吾科大主辦3月26日-31日印尼邦加省及巴淡島台灣技職教育展。 2.辦理印尼教育展參展籌備事宜。	國際學生組	01月份迄今	本校	無
辦理2018亞太教育者年會籌備事宜	1.辦理2018在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之註冊事宜。 2.辦理亞太教育者年會籌備事宜。	國際學生組	01月份迄今	本校	無
規劃2018外國學生夏令營活動	1.製作2018外國學生夏令營活動計畫書。 2.邀請各姐妹校。 3.預計3月份辦理校內簽核程序 4.網站公告資訊	國際學生組	01月份迄今	本校	無


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
五專前三年免學費	1.106 學年度第 2 學期五專前三年免學費預提申請催繳及製作繳費單減免名冊作業(五專前三年各科共計 990 人)。 2. 106 學年度第 2 學期五專前三年免學費申請資料審核、減免學費繳費單名冊製作。 3. 24 名轉學生報到暨免學費申請表收件及減免製冊作業。 4. 教育部免學費補助系統轉學生學籍鍵檔及補助金額查驗。 5.106-2 五專前三年免學費申請名單製作、分析及校對。(各科共計 1007 人)。	生輔組	1 月 2 日~ 3 月 16 日	生輔組	
學生團體保險理賠申請	1.辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件(南山人壽申請件 4 件，國泰人壽共計 18 件，共計 22 件)。	生輔組、南山人壽、國泰人壽服務員各 1 人	1、2 月	生輔組	
交通安全教育	1.106 年度交通安全教育執行狀況自評作業。	生輔組、炬光社 7	1 月 22 日~	生輔組	生輔組網頁


	<p>2.製作 106-1 學期校外事故分析暨統計表、學生違規行為勸導案件統計表、106 年度交通安全教育宣導運用經費一覽表、網頁公告作業。</p> <p>3.106-2 交通安全宣導演講辦理時間、場地借用、講師邀約。</p> <p>4.106-2 交通安全宣導活動規劃及合作社團洽談。</p> <p>5.自製 106-2 交通安全海報及宣導影片編輯作業。</p> <p>6.106-2 學期交通安全期初委員會會議議程準備。</p> <p>7.107 年 2 月份交通意外事故統計及分析。</p> <p>8.106-2 本校交通安全布告欄布置。</p> <p>9.106-2 交通安全協助炬光社至基隆市復興國小進行交通安全偏鄉宣導活動。</p> <p>10.交通安全宣導週。</p>	<p>人、基隆市復興國小、財團法人汽車事故特別補償基金、春暉社、服務學生 2 人、軍訓室 7 人</p>	<p>3 月 9 日</p>		<p>生輔組網頁</p>
<p>生輔組內控及 sop 修定</p>	<p>修定生輔組業務內控及標準作業流程。</p>	<p>生輔組</p>	<p>1 月 22 日~ 2 月 5 日</p>	<p>生輔組</p>	
<p>原資中心成立掛牌籌備</p>	<p>106 年年底獲得教育部補助 100 萬元成立原住民學生資源中心，感謝研發處育成中心共享中正紀念館 H101 室，作為原資中心場所。刻正採購辦公室設備</p>	<p>生輔組、原住民學生社團</p>	<p>1 月迄今</p>	<p>中正紀念館 H101 室</p>	






	和布置空間，於中午開放給原住民學生聚會使用。				
校歌比賽規劃	1.106-2 學期校歌比賽規劃(實施計畫擬定、學生班級通級、場地堪察及比賽位置規劃等) 2. 106-2 學期五專一年級校歌比賽規劃、校外評審邀約、音響設備租借、場地借用等。	生輔組	1 月 26 日~ 2 月 23 日	生輔組	
108 年度預算編列	編列 108 年度組內預算編列(學雜費收入調查表、資本支出需求表、各項費用需求表、教育部及其他單位補助款調查表等)。	生輔組	2 月 22~27 日	生輔組	
學生活動實施預訂表制定	1.生輔組學生活動實施預定表製定及彙整。 2.學生班櫃發放通知。	生輔組	1 月 22 日~ 2 月 13 日	生輔組	
急難救助金	106 學年度急難救助金申請作業共 31 人。	生輔組	106/8~107/3	生輔組	
友善校園週	規劃辦理春暉、反毒、反菸等相關宣導活動。	生輔組、炬光社	2 月 26 日 ~ 3 月 2 日	臺北校區校園及穿堂	網址
學雜費減免	106-2 學雜費減免系統彙報作業。	生輔組	2~3 月份	生輔組	
弱勢學生生活助學金	107 年度申請作業。	生輔組	2 月份	生輔組	
臺北市教育局午餐費補助	106 學年度第 2 學期申請作業。	生輔組	2~3 月份	生輔組	
賃居學生資料調查	辦理 106 學年度第 2 學期校外日間部賃居學生資料調查。	生輔組	2 月-3 月	生輔組	




整潔比賽頒獎作業	辦理 106 學年度第 1 學期期末學生校園環境整潔競賽，各學院優勝班級於幹部座談會頒獎以資鼓勵。	管理學院、財經學院、創新經營學院、生輔組	2 月-3 月	生輔組	
幹部座談會	事先彙整本校各行政單位對學生佈達事項，開會當天由本校一級主管和學務處各組組長說明。綜合座談時間由校長主持。	生輔組、日間部各班班代副班代	3 月 12 日	承曦樓 10 樓會議廳	
複合式防災演練	複合式防災演練，第一部分在教室實施就地避難動作及疏散集合；第二部分演練消防箱操作、認識受信總機、CPR 急救站、滅火器滅火(雨天取消)。	生輔組、日間部一年級各班 10 名代表、二年級以上班代、副班代	3 月 19 日	各班教室、操場	
兵役業務	1.辦理 88 年次役男滿 19 歲緩徵事宜。 2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	2 月-4 月	生輔組	
賃居生訪視	106 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 4 月初實施學生賃居處所實地訪視。	生輔組、軍訓室	4 月-6 月	學生校外賃居地	
課外活動組					
社團成果發表及活動	1. 國樂社辦理寒假訓練 2. 熱舞社—IMA 小行成果發表 3. 熱舞社—寒舞營 4. 崇德青年社—淨山 5. 英語志工社-英語話劇表演 6. 英語志工社-英語話劇表演 7. 英語志工社-英語話劇表演	1. 本校學生 40 人 2. 本校學生 260 人 3. 本校學生 63 人 4. 本校學生 20 人 5. 本校學生 27 人 6. 本校學生 27 人 7. 本校學生 28 人	1. 1 月 22-26 日、1 月 29 日-2 月 2 日 2. 1 月 5 日 3. 1 月 22-26 日 4. 1 月 27 日 5. 1 月 22 日 6. 1 月 23 日	1. 本校中正廳、團練室、國樂社社辦 2. 活動中心二樓 3. 活動中心鏡子 4. 象山	1. 



	8. 親善大使社-寒訓 9. 扶少團加拉阿夫斯原住民服務活動 10. 熱音社—第 26 屆幹部訓練 11. 英語志工社- -劇本說故事 12. 英語志工社- -劇本說故事- 13. 話劇社-義演 14. 熱門音樂社-熱遊大都會	8. 本校學生 16 人 9. 本校學生 30 人 10. 本校學生 24 人 11. 本校學生 3 人 12. 本校學生 3 人 13. 本校學生 5 人 14. 本校學生 45 人	7. 1 月 27 日 8. 1 月 31 日 9. 1 月 24-31 日 10. 1 月 27-29 日 11. 2 月 6 日 12. 2 月 8 日 13. 2 月 22 日 14. 2 月 25 日	5. 瑞芳國小 6. 實踐國小 7. 新北市立圖書館 8. 承 405 9. 屏東縣來義國小 10. 花蓮 11. 國立臺灣圖書館 12. 新北圖書館總館 13. 新北市龜山國小 14. 大台北都會公園	
社團社區服務	1. 康輔社辦理 2018 年新店區雙城國小寒期育樂營 2. 炬光服務社第 40 期冬季社會服務隊	1. 本校學生 13 人 2. 本校學生 14 人	1. 1 月 30-2 月 3 日 2. 2 月 7-8 日	1. 新北市新店雙城國小 2. 基隆市七堵復興國小	1. 
校外競賽	國樂社參加全國學生音樂比賽-大專團體 B 組絲竹室內樂合奏	本校學生 20 人	3 月 5 日	新竹縣立體育館	
系科學會活動	1. 企管科-期末送暖 2. 資管系期末社大 3. 國商系期末茶會	1. 本校學生 350 人 2. 本校學生 146 人 3. 本校學生 70 人	1. 1 月 10 日 2. 1 月 10 日 3. 1 月 9 日	1. 企管各教室 2. 六藝樓 3. 承曦樓	
就學貸款	1. 就學貸款學生就學狀況異動填報 2. 辦理 106 學年度第 2 學期就學貸款申請	本校學生	2 月份	課外組網頁	課外組網頁
校內獎學金	1. 學生競賽獎學金 2. 校內獎學金	1. 委員 10 人 2. 委員 25 人	1. 2 月 6 日 2. 2 月 7 日	1. 小會議室 2. 小會議室	
校外獎學金	1. 辦理賑災基金會助學金、中正獎學金、板橋扶輪社獎	本校學生	1-2 月份	本校	課外組網頁







	<p>學金、淡海扶輪社祿姆張錦火紀念獎學金、得力教育基金會清寒獎助學金、平安菁英獎學金、合作金庫商業銀行 107 年研究獎金、群園助學金、新住民及其子女培力與獎助學金、板橋慈惠宮研究生獎學金等相關事宜。</p> <p>2.核發金有德機器股份助學金、教育部學產低收入戶助學金、大專院校原住民族獎助學金等。</p> <p>3.辦理財團法人感恩社會福利基金會與教育部合辦的清寒優秀公益獎助學金、106 學年度第 2 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金、106-2 「原住民族委員會獎助大專校院原住民族學生」獎助學金、財團法人張榮發基金會 106 學年度下學期清寒學生助學金、花蓮縣政府「106 學年度清寒優秀學生獎學金」、金門縣政府「106 學年度第 2 學期獎學金」、臺北市失業勞工子女 106 學年度第 2 學期就學補助、桃園市政府原住民族行政局 107 年度第一梯次(106 年度第 2 學期)清寒獎助金及優秀獎學金、106 學年度第 2 學期新北市高級中等以上學校原住民族學生獎學金等。</p>				
健康保健組					
教職員工生傷病處理	<p>12 月份臺北校區 914 人次，桃園校區 246 人次。</p> <p>01 月份臺北校區 541 次，桃園校區 245 人次。</p> <p>02 月份臺北校區 105 次，桃園校區 29 人次。</p>	全校教職員工生	<p>12 月份</p> <p>1 月份</p> <p>2 月份</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	
飲料店水質檢查	<p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 12 月 21 日辦理，22 日檢查結果：合格。</p> <p>(2) 01 月份暫停營業</p> <p>(3) 喜悅吧：02 月 23 日辦理；26 日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：</p>	學生餐廳廠商	<p>12 月份</p> <p>1 月份</p> <p>2 月份</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	保健組網頁



	<p>(1) 12月25日辦理，26日檢查結果：合格。</p> <p>(2) 01月份暫停營業</p> <p>(3) 02月26日辦理；27日檢查結果：合格。</p>				
飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 12月21日辦理71台檢查(1台故障待修)；22日 檢查結果：合格。26日複檢結果：合格</p> <p>(2) 01月24日辦理71台檢查(1台故障待修)；26日 檢查結果：合格。2.2日複檢結果：合格</p> <p>(3) 02月23日辦理73台檢查；26日檢查結果：合格</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 12月25日辦理32台檢查；26日檢查結果：合格</p> <p>(2) 01月25日辦理32台檢查；26日檢查結果：合格。</p> <p>(3) 02月22日辦理32台檢查；26日檢查結果：合格。</p>	總務處	12月份 1月份 2月份	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 12月06、15、22、28日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p> <p>(2) 01月03、12、19日辦理，檢查結果：合格率67%。(19日餐盤有澱粉殘留情形，下午複驗合格，請廠商加強清潔)。</p> <p>(3) 02月份暫停營業。</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 12月4、11、18、28日辦理，檢查結果：合格率75%。(04日餐盤有澱粉殘留情形，107.12.07複驗合格，請廠商加強清潔)。</p> <p>(2) 01月04、11、18日辦理，檢查結果：合格，合</p>	學生餐廳廠商	12月份 1月份 2月份	臺北校區 桃園校區	

	格率 100% (3) 02 月 26 日辦理，檢查結果合格，合格率 100%。				
食材抽樣	1.臺北校區： (1) 12 月 5、12、13、19、26、27 日辦理，合格率 89%。 (12 月 19 日食材抽樣冷凍肉片無標示，已請廠商更換) (2) 01 月 09、12、17、19 日辦理，合格率 93%。 (09 日食材抽樣豆干絲無來源標示，為基改豆製品請廠商更換) (3) 02 月 27 日辦理，合格率 100%。 2.桃園校區： (1) 12 月 4、11、18、25 日辦理，合格率 100%。 (2) 01 月 04、11、15 日辦理，合格率 100%。 (3) 02 月 26 日辦理，合格率 100%。	學生餐廳廠商	12 月份 1 月份 2 月份	臺北校區 桃園校區	   
心理諮商組					
性別平等教育委員會	本學年度第 1 次性別平等教育委員會	諮商組	2 月 27 日	行政大樓 7 樓側 1 廳	
導師業務	1.3 月 7 日導師會議。 2.4 月 25 日導師知能研習。 3.3 月 1 日優良、傑出導師審查小組會議。	諮商組、導師	3 月-4 月	行政大樓 7 樓大廳	
協助身心障礙學生	1. 身障生聯繫會議—期初會議將於 3/2(五)舉辦，桃園校區為 3/5(一)。 2.身障生活動—預計 3/17(六)帶領參與第二屆全國資源	諮商組	3 月-4 月	行政大樓 七樓大廳	

	教室運動會、3/24~25 辦理人際技巧工作坊、5/6(日) 戶外活動、6/15(五)期末感恩茶會、電影欣賞(日期 待定)。 3.身障生期中聯繫會議—5/4(五)辦理，桃園校區為 5/7(一)。				
心理衛生推廣活動	1.工作坊 (1) 生涯系列課程(3/14.3/21.3/28.4/11) (2) 人際系列課程(4/30.5/7.5/14.5/21) (3) 紓壓系列課程(5/2.5/9.5/16.5/23) 2.專題演講: (1) 從當紅 YOUTUBER 看人生(5/3) (2) 壓力調適(5/17) (3) 談親密關係與溝通(5/24) (4) 談戀愛就像心理戰(6/4) 3.輔導股長暨幹部性平宣導講座(5/3) 4.桌遊系列課程(4/2.5/28.6/11)	諮商組	3月-6月	諮商組團諮 室	
服務學習組					
專題演講	辦理服務學習課程專題演講二場。	服學組、四技修習 服務學習課程學生	3月12日、3 月16日	六藝樓 305 教室及中正 廳	
專題演講	辦理勞作教育課程專題演講。	服學組、五專修習 勞作教育課程學生	3月12月	承曦樓 10樓	
頒獎活動	頒發 106 學年度第 1 學期服務學習課程績優學生。	服學組、得獎學生	3月12日	承曦樓 10樓	
特殊訓練	辦理志願特殊訓練課程 5 堂課共計 12 小時。	服學組、全校師生	3月24~25日	行政大樓 7 樓	
境外學生組					
課業補救	輔導僑生、陸生及外籍生課業落後之同學。(經濟學及	境外組、僑生、陸	3月9日起	學務長室	

	會計學)	生 、外籍生			
專業課程輔導	配合教務處鼓勵境外生參與課後輔導課程意願調查。	境外組、教務處、 僑生、陸生 、外籍生	3月13日	境外組	
補助款	修訂教育部107年度僑生輔導實施計畫	境外組	3月13日	境外組	
座談會	辦理106學年第2學期僑生、陸生及外籍生座談會及法律會考。	境外組、僑生、陸 生 、外籍生	3月14日	中正廳	
春季活動	參與107年北區僑生春季活動。	境外組、僑生	3月17日	淡江大學	
桃園校區					
106-2 複合式防災演練 行前說明會	邀集一年級班代、副班代說明本學期複合式防災演練內容，以作為種子成員帶領同學完成演練。	日間部四技及二技 一年級班代、副班 代	3月8日	弘毅樓 A117 教室	
106-2 複合式防災演練	由各學制一年級代表實際演練滅火器、室內消防栓，並進行室內煙霧體驗。	日間部四技及二技 一年級，計90名同 學	3月19日	桃園校區環 校道路草 坪、弘毅樓 A117教室	
班級幹部座談	藉由座談會說明班級幹部的職務執掌及責任，各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	桃園校區四技、二 技所有班級幹部	3月26日	弘毅樓 A136 階梯教室	
交通安全專題演講	舉辦地點於桃園校區，透過交通安全講座養成同學良好騎乘觀念，讓同學能夠清晰、完整的認識安全駕駛，對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念。	日間部四技及二技一 年級，計90名同學	4月16日	弘毅樓 A136 階梯教室	
學生自治組織活動	1.學生會桃園校區辦理聖誕年末送暖。 2.學生會桃園校區辦理第三屆學生自治組織聯合幹訓。	1.桃園校區師生 650人 2.桃園校區師生	1.12月25日 2.3月17日至 3月18日	1.桃園校區 2.桃園校區 弘毅樓	1.

		110人			 2. 
社團成果發表及活動	1.懸著彈吉他社、Beat box 社聯合成果發表-吉度裝 B。	1.桃園校區師生 96人	1.1月3日	1.桃園校區公能樓國際會議廳	1 
系科學會活動	1.商業設計管理系系學會-商設之夜。 2.商業設計管理系系學會、商品創意經營系學會及數位多媒體設計系系學會聯合辦理-怪誕不夜城。 3.數位多媒體設計系系學會、商業設計管理系系學會、商品創意經營系學會聯合辦理-2018 全國大專院校設計盃。 4.商品創意經營系學會-轉點，商創系系展 5.商品創意經營系學會-期初大會	1.商業設計管理系師生 46人 2.桃園校區師生 162人 3.全國大專院校設計系 1763人 4.商品創意經營系師生 109人 5.商品創意經營系師生 247人	1.12月24日 2.12月25日 3.1月29日至1月31日、 2月3日至2月4日、 2月10日至2月11日 4.3月5日至5月11日 5.3月13日	1.桃園校區 2.桃園校區公能樓國際會議廳 3.桃園市龍潭區北二高橋下籃球場、桃園市龍潭高中羽球場、國立師範大學公館校區排球場	1.  2.  3. 

				4.桃園校區圖書館、台北中山堂 5.桃園校區弘毅樓A114階梯教室	
社團社區服務	Beat box 社-黃金 B 段班。	桃園校區師生及晨光幼稚園師生 82 人	12 月 27 日	桃園私立晨光幼稚園	
期末敘獎	1.為鼓勵社團學生擔任社團幹部服務熱心、參加課外活動表現優良，特為桃園校區學生會、排球社、MILASI 音樂社、懸著彈吉他社、Beatbox 社、熱舞社、籃球社等成員辦理敘獎。 2.鼓勵商業設計管理系系學會於 106 年校內社團評鑑表現優異辦理敘獎。	桃園校區社團幹部 44 名	1 月 8 日	桃園校區	
就學貸款	宣達並辦理桃園校區 106 學年度第 2 學期學生就學貸款相關事宜。	桃園校區學生	2-3 月份	桃園校區	
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學雜費減免申請	本學制學生	1-2 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2、106 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 88 年次新生緩徵事宜。 3、受理本學制學生復學與轉學辦理兵役緩徵及儘召等。	本學制學生	1-3 月份	進修學制	
弱勢助學金之生活助學	受理進修學制學生申請弱勢助學金之生活助學金申請	本學制學生及日間	1-3 月份	進修學制	

金申請	事宜(含日間部研究生)。	部研究生			
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借。	本學制學生	1-3 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 106 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請。	本學制學生	2-3 月份	進修學制	
導師會議	於 2 月 26 日辦理進修學制導師會議。	本學制導師	2 月 26 日	行政大樓 7 樓大廳	
班級幹部座談會	舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	本學制各班班代	3 月 19 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生代表大會	辦理 106 學年度第 2 學期進修學制學生代表大會。	學代會會長 系學會理事長 各班班代	3 月 19 日	行政大樓 7 樓大廳	
輔導股長培訓活動	辦理 106 學年度第 2 學期輔導股長培訓活動(講師：柯喬文老師；主題：時間轉轉轉-時間規劃與管理)	本學制各班輔導股長	3 月 26 日	六藝樓 303 教室	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3.106 學年度第 2 學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。 4.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組(進修學制)催收學費。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	2-3 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	2-3 月份	進修學制	

學生平安保險	1.辦理 106 學年度第 2 學期學生團體平安保險投保等相關事宜。 2.辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險之催繳。	進修學制、進修學制學生、進修學制教務行政組	2-3 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	1.隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.106 學年度第 2 學期學生平安保險理賠申請件數計 4 件(截至 107.03.13)。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	2-3 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 2 件(截至 107.3.13)彙總至生活輔導組。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	2-3 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理 106 學年度第 2 學期企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(截至 1070313)計公告件數為 24 件。	進修學制、企業、進修學制學生	2-3 月份	進修學制	
按時計酬護理師	1.辦理 106 學年度第 2 學期按時計酬護理師招聘等各項事宜。 2.辦理 106 學年度第 1 學期按時計酬護理師離職證明等各項事宜。	進修學制、保健組	1-3 月份	進修學制	
財產管理	消耗品和非消耗品之財產的移動、報廢和盤點。	進修學制、經管組	2-3 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	2-3 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述				參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																					
年終獎金	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支付項目</th> <th>支付日期</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106 年年終獎金</td> <td>107.02.06</td> <td>38,851,517</td> </tr> <tr> <td>106 年年終獎金-契僱人員</td> <td>107.02.06</td> <td>4,511,977</td> </tr> <tr> <td>106 年年終獎金-空院約僱幹事</td> <td>107.02.06</td> <td>717,621</td> </tr> <tr> <td>106 年年終獎金-北商學舍約用管理員</td> <td>107.02.06</td> <td>188,916</td> </tr> <tr> <td>106 年年終獎金-約聘教學人員</td> <td>107.02.06</td> <td>360,009</td> </tr> <tr> <td>106 年年終獎金-專進約僱幹事</td> <td>107.02.06</td> <td>279,017</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>44,909,057</td> </tr> </tbody> </table>	支付項目	支付日期	金額	106 年年終獎金	107.02.06	38,851,517	106 年年終獎金-契僱人員	107.02.06	4,511,977	106 年年終獎金-空院約僱幹事	107.02.06	717,621	106 年年終獎金-北商學舍約用管理員	107.02.06	188,916	106 年年終獎金-約聘教學人員	107.02.06	360,009	106 年年終獎金-專進約僱幹事	107.02.06	279,017	合計		44,909,057	各單位	107 年 01 月 12 日至 107 年 02 月 29 日	本校	
支付項目	支付日期	金額																											
106 年年終獎金	107.02.06	38,851,517																											
106 年年終獎金-契僱人員	107.02.06	4,511,977																											
106 年年終獎金-空院約僱幹事	107.02.06	717,621																											
106 年年終獎金-北商學舍約用管理員	107.02.06	188,916																											
106 年年終獎金-約聘教學人員	107.02.06	360,009																											
106 年年終獎金-專進約僱幹事	107.02.06	279,017																											
合計		44,909,057																											
考績獎金	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支付項目</th> <th>支付日期</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金</td> <td>107.02.13</td> <td>6,340,301</td> </tr> <tr> <td>106 年主計人員年終考績獎金</td> <td>107.02.13</td> <td>799,420</td> </tr> <tr> <td>106 年技工工友年終考績獎金</td> <td>107.02.13</td> <td>847,872</td> </tr> <tr> <td>106 年度駐衛隊員年終考成獎金</td> <td>107.02.13</td> <td>254,302</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>8,241,895</td> </tr> </tbody> </table>	支付項目	支付日期	金額	106 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金	107.02.13	6,340,301	106 年主計人員年終考績獎金	107.02.13	799,420	106 年技工工友年終考績獎金	107.02.13	847,872	106 年度駐衛隊員年終考成獎金	107.02.13	254,302	合計		8,241,895	各單位	107 年 01 月 12 日至 107 年 02 月 29 日	本校							
支付項目	支付日期	金額																											
106 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金	107.02.13	6,340,301																											
106 年主計人員年終考績獎金	107.02.13	799,420																											
106 年技工工友年終考績獎金	107.02.13	847,872																											
106 年度駐衛隊員年終考成獎金	107.02.13	254,302																											
合計		8,241,895																											
發 1-2 月加薪 3% 差額	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支付項目</th> <th>支付日期</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107 年 1-2 月調薪差額</td> <td>107.02.06</td> <td>1,813,474</td> </tr> <tr> <td>107 年 1-2 月調薪差額-退休人員</td> <td>107.02.06</td> <td>6,794</td> </tr> <tr> <td>107 年 1-2 月調薪差額_空院約僱幹事</td> <td>107.02.06</td> <td>31,610</td> </tr> <tr> <td>107 年 1-2 月調薪差額_約聘教學人員</td> <td>107.02.06</td> <td>10,490</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>1,862,368</td> </tr> </tbody> </table>	支付項目	支付日期	金額	107 年 1-2 月調薪差額	107.02.06	1,813,474	107 年 1-2 月調薪差額-退休人員	107.02.06	6,794	107 年 1-2 月調薪差額_空院約僱幹事	107.02.06	31,610	107 年 1-2 月調薪差額_約聘教學人員	107.02.06	10,490	合計		1,862,368	各單位	107 年 01 月 12 日至 107 年 02 月 29 日	本校							
支付項目	支付日期	金額																											
107 年 1-2 月調薪差額	107.02.06	1,813,474																											
107 年 1-2 月調薪差額-退休人員	107.02.06	6,794																											
107 年 1-2 月調薪差額_空院約僱幹事	107.02.06	31,610																											
107 年 1-2 月調薪差額_約聘教學人員	107.02.06	10,490																											
合計		1,862,368																											
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。	各單位	106 年 9 月	台北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php																								
自動檢查計畫	為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php																								

召開環安衛委員會	本組已於 107 年 2 月 8 日上午召開 106 學年度第一學期環境保護暨安全衛生委員會議，通過勞保專任人員健康檢查實施計畫案。	各單位		本校	
校園植栽綠美化	1. 台北校區部分已完成台北市校友會捐贈司令台左右邊台灣欒樹種植、校友總會及企業管理系捐贈司令台對面左右邊羅漢松種植、專進及校友會校門口紀念石碑及波浪花台花園認養。 2. 桃園校區部分已完成中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動及佳佳廣告有限公司百棗園認養、國際獅子會 300G2 辦理珍愛地球捐贈台灣欒樹活動、穩勝工程有限公司捐贈宿舍區櫻花園種植。另對面畸零地上茄苳樹移植，已於寒假前辦理完成。	環安組 綜合服務組		台北校區 桃園校區	
生活設施改善	桃園校區校門口、教學大樓、宿舍大樓建置「桃園校區建置自動化停車管理系統」，於 106 年 2 月 26 日開學後至教學大樓及宿舍大樓室內停車場完成前，已陸續進行停車系統設備裝置及模擬測試，為考量通行安全，請各位教職同仁、同學依公告內容標誌路線及相關指引規定行車。	桃園校區綜合服務組	107/2/23	桃園校區	
校園環境維護	桃園校區已於開學前完成桃園校區校園消毒、植栽草坪修剪及紅火蟻防治等各項巡檢作業。	桃園校區綜合服務組	107/2/23	桃園校區	
交通設施提升改善	桃園校區面前道路(福龍路)增設調整公車路線會勘，桃園市政府交通局預計增設中壢至龍潭經本校桃園校區之公車路線，將可接駁桃園市 709 快捷公車至臺北捷運永寧站，增加學生通學更便利之選擇。	桃園校區綜合服務組	107/2/2	桃園校區	
工程案件	「桃園校區建置自動化停車管理系統」，設計單位陳俊宏建築師事務所為考量後續管理維護及加強工程耐用性能辦理第一次變更設計，桃園校區將於營繕組會辦進行需求審查。	桃園校區綜合服務組	107/2/9	桃園校區	
工程案件	「桃園校區大門口校名牌(含候車亭)工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。	桃園校區綜合服務組	107/1/26	桃園校區	

請各教學單位落實教室門禁管理	邇來發現部分系科普通及專業教室於學生放學後，未落實關閉電燈、電扇、資訊講桌電腦及投影機電源外，亦未將窗戶及前後門上鎖，造成電力浪費及財產失竊之危險，請各教學單位確實掌控教室使用情形，責成使用者落實門禁管理事宜。	各教學單位、事務組	即日起	臺北校區	
全校普通教室設備維護作業	為提供全校師生良好之學習環境，本處已完成全校普通教室設備檢修作業，請各教學單位轉知學生愛惜公物，遇有設備故障情形，請至本校維修通報系統登錄訊息，以利後續處理。	各教學單位、總務處、資網中心	107年2月26日起	臺北校區	
請確實維護教室清潔	本處於107年2月23日前洽商完成全校普通教室地板及公共走道清潔工作，請各教學單位轉知學生，每日進行教室打掃工作，放學時值日生應確實倒垃圾，避免造成後續使用者困擾。	各教學單位	107年2月26日起	臺北校區	
107年資本門經費執行案	為確保107年資本支出預算如期如質執行，請獲配預算單位儘早規劃相關採購案之需求規格，並於簽核後填列請購單及備妥文件，向總務處提出申請。	全校各單位	107年1月11日起	臺北校區	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 	本校各單位	107年2月1日起	本校	

	<p>6.請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7.重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>8.自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>9.請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管陳核。</p> <p>10.除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
場地提供使用及租借	<p>1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</p>	校內外單位		本校	http://gen.ntu.edu.tw/files/11-1008-60.php
百周年校園紀念品	<p>1. 為使校園紀念品多元化，已簽准與專業廠商洽談授權採共同合作開發模式。</p> <p>2. 已與酷樂網簽約，由其建置網頁與 FB 行銷宣傳，目前有多款商品上架，除網路販售外，便利商店亦有實體展售。</p> <p>3. 百周年校園紀念品 12.16 校慶園遊會設有紀念品攤位，銷售成績良好，當日銷售額約為 13 萬元。</p>	本校	106 年 1 月 5 日起		http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107 年 3 至 6 月		

畢業典禮畢業服租借	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業典禮學生學位服由畢聯會統計數量及學務處、總務處協助輔導辦理，後續由總務處經管組協助與廠商洽談租借事宜及當天學位服領取及歸還事宜。 2. 師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果辦理租借事宜。 		107年3至6月		
台北校區學生餐廳	經營廠商來來國際企業股份有限公司因積欠場租費及相關違約事項，本校已自107年2月7日起依法終止契約，即日起停止供餐。		107年2月7日		
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為3,369,414元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付1,010,824元。 2. 已於106年12月22日開工，履約期限至107年3月14日。截至2月底目前預定進度86%、實際進度85%。 	資網中心、桃園校區綜服組、營繕組	106.12.22~107.3.14	桃園校區	
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為7,849,999元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付2,355,000元。 2. 已於106年12月11日開工，履約期限至107年4月17日。截至2月底目前預定進度43%、實際進度52%。 	事務組、營繕組	106.12.11~107.4.17	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為2,869,962元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付860,989元。 2. 目前申請建造執照，已先行完成工區隔離，待取照後即可施工，工期為75日曆天。 	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為3,295,888元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付988,766元。 2. 案依桃園校區意見，訂於107年1月22日開工，履約期限至107年4月9日。截至2月底目前預定進度57%、實際進度57%。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.22~107.4.9	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為1,524,603元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付457,381元。 2. 於107年1月5日開工，已完成停車管制設備放樣模擬測試，已奉 	事務組、營繕組	107.1.10~107.3.10	臺北校區	

工程	准辦理變更設計，待建築師提送變更設計資料及簽准後後進行硬體設備安裝。截至 2 月底目前預定進度 1%、實際進度 1%。				
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由 400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。 2. 建築師業於 106.12.18 向桃園市建築師公會遞件申辦建造執照審查，核對部份圖示尚須調整，待無誤後安排複審。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	
桃園校區風雨球場新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築師已提送細部設計資料，並進行簡報。 2. 獲教育部補助 1,000 萬元。 3. 建築師業於 107.1.16 向桃園市建築師公會遞件申辦建造執照審查。於 2/5 協審完畢，後續將依公會及承辦審查意見修改；風雨球場及候車亭兩案都需補充綠建築審查，此項範圍大尚需時程檢討，待檢討後方能排堤複審。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	
臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥洗設備工程案	建築師已完成概念設計，總預算為 290,403 元，目前進行細部設計。	學務處、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	已完成概念設計，總預算 6,270,000 元，待申請建築線核准，107.2.8 掛件。107.2.21 協審結果：要請校方協助申請台北校區最新一筆使照的存根和圖說及 72 使字第 1106 的使照存根和圖說，已委請建築師逕洽建管單位調閱資料。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所及淋浴間整修工程	總預算 6,720,000 元，規劃於暑假期間施工，已函請建築師進行概念設計。	體育室、學務處、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	

107 年度臺北校區各棟大樓油漆工程(預約式開口契約)	本案屬自辦設計監造案，經效益評估可節省 325,308 元，於 107.2.22 開標，因最低標廠商標價偏低，已請其提出說明，俟簽准後決標。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程(後續擴充)	配合體育室使用需求及改善教學環境，以後續擴充方式，辦理校史室屋頂防水。	體育室、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	規劃於暑假期間施工，近期將委請年度建築師辦理。	事務組、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
全校燈具汰換節能設施案	1. T8/T9/T12 燈具：於 107.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區承曦樓、行政大樓、活動中心。 2. T5/T6 燈具：104 年以前設置者，應於 108.12.31 前換裝為 LED 燈具。105 年以後設置者，應於 109.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區五育樓、六藝樓、圖書館、中正紀念館。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心低壓盤暨附屬設備汰換工程	汰換舊有低壓電力設備電盤以改善原有用電品質及效率，約可節約原有耗損率 5%，概估節約用電 5000 度/年，約可節省電費新台幣 3 萬元。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習-3 月期程	106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習-3 月期程 2018 年 3 月 13 日(二)12:20-13:20 教學輔助學習生(教學助理)制度說明會 2018 年 3 月 16 日(五)12:00-13:30 職涯講座-製造業職場倫理與技能 2018 年 3 月 28 日(三)13:30-16:30 職涯規劃及創業錦囊智慧	教資組陳淑萍	107 年 3 月		
106 學年度第 1 學期傑出教學輔助學習生收件	107 年 3 月 16 日止，106 學年度第 1 學期優秀教學輔助學習生參加遴選，目前一位同學申請。並於 107 年 5 月 10 提請教學發展會議委員審議。	教資組陳淑萍	107 年 3 月		
高教深耕計畫	1.於 107 年 3 月 9 日召開本校 107 年高等教育深耕計畫會議，說明經費分配原則，會議決議由校長指派人選組成審查小組，由各計畫申請單位簡報計畫內容、經費需求、執行期程等，由審查小組於 3 月底前完成各分項計畫經費分配。 2.依據教育部 107/3/9 來文檢送本校主冊計畫書之審查意見，本中心轉知計畫申請單位依教育部審查意見修正計畫書內容及重新審慎評估績效指標。	各計畫申請單位、教資組朱爰寧	107 年 3 月		
數位學習課程相關	1.107 學年度第一學期數位課程申請及 106 學年度第一學期優良數位課程獎勵已於 3/12 收件截止，共計收件 7 門數位課程申請及 1 件優良數位課程獎勵申請，後續將依規定辦理優良數位課程評選會及數位學習推動委員會進行審查。 2.106 學年度第 2 學期數位課程業已完成鐘點加計作業及填	教資組朱爰寧	107 年 3 月		

	報技專校院課程資源網。				
數位學習平台	持續協助教師及學生解決平台操作問題。	教資組朱爰寧	107 年整年		
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	本校辦理「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」共計提報 18 件申請，已於 107 年 1 月 25 日至系統提送並函報相關申請文件。本案現正進行線上初審，預計 6 月函知學校審查結果。	教資組許佳琦	107 年 2-6 月		
教育部「優化技職校院實作環境計畫」申請	本校辦理「教育部優化技職校院實作環境計畫」計有「建置跨院系實作場域」：財院、創院。「建置產業菁英訓練基地」：研發處。「培育類產業環境人才」：創院(商創系)等 4 案提出申請，已於 107 年 1 月 2 日函報計畫書。本案現正進行線上初審，預計於 4 月擇案進行簡報審查，審查結果擬於 5-6 月由教育部統一公告。	財經學院、創新學院、研發處、商創系、教資組許佳琦	107 年 3-6 月		
教育部國教署「106 學年度專二學生調查」	本調查已於 107 年 2 月 23 日以簡便行文至各系科，截至 3 月 15 日本校問卷回收率為 11.8%，低於全國回收率，敬請協助轉知所屬專二學生於 4 月 30 日前上網完成填答(網址： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/106grade11) **本問卷將由調查單位將提供多項大獎，完成問卷填答即可參加抽獎活動。	教資組許佳琦、各系(科)	107 年 3 月 15 日		
105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	本校辦理「105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」期末成果報告與收支結算表檔案光碟乙份，已於 107 年 1 月 16 日報部結案。	各相關單位、教學資源組	107 年 1 月		
「第二期技職教育再造技專校院設備更新-	1.旨揭計畫業於 106 年 12 月 31 日期間屆滿，為檢核獲補助計畫之執行成效，請於 107 年 3 月 31 日(星期六)前備文	商創系、數媒系、教學資源	107 年 1-3 月		

再造技優計畫」各階段 103 至 106 年度總結成果報告案	檢送總結成果報告書紙本 1 份（請以活頁方式裝訂）送達教育部。另請檢送總結成果報告書紙本及電子檔光碟（報告書第三部分計畫資料調查表需另提供 Excel 檔案）各 1 份予社團法人台灣評鑑協會（臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1）。 2.旨揭公文業於本年 2 月 2 日電郵與簡便行文至相關系所。	組			
106 年度「產業學院」委員訪視意見回覆	教育部於 107 年 1 月 16 日回覆收悉本校檢送之 106 年度「教育部補助技專校院辦理產業學院計畫」委員訪視意見回覆，並請本校確依所回覆事項辦理，計畫執行改善情形將做為本部核定後續產業學院計畫之參據。	各相關單位、教資組許台溼	107 年 1 月		
107 學年度教學發展中心相關委員會委員遴選作業	1.本案業於本年 2 月 22 日簡便行文至相關系所/院辦。 2.本次辦理 107 學年度「教學發展會議」、「數位學習推動委員會」、「教學獎遴選委員會」與「撰寫臺灣產業個案教材獎勵」教師代表，請於本年 6 月 22 日將核章之推薦函送交本組辦理。	各相關單位、教資組許台溼	107 年 1-6 月		
106 學年度教學獎遴選獎勵	本次受理申請截止日為 107 年 5 月 29 日，本案已以簡便行文各所系科，敬請各單位鼓勵教師踴躍申請獎勵，相關表件請至本中心網站「表件下載」下載。	各相關單位、教資組許台溼	107 年 1-5 月		
綜合業務	1.填覆主計室 108 年費用需求表、主計室 107 年業務費分配修訂。 2.填覆學務處心理諮商組 106-2 導師會議業務、幹部會議報告。	各相關單位、教發中心	107 年 1-3 月		
語言學習組					

辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 106 學年度第 2 學期「多益校園考」，預於 107 年 3/19 至 4/20 報名於 5/27 舉行測驗。	全校教職員生參加考試	107 年 3/19-4/20 報名 5/27 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	107 年 2 月至 3 月共 3 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 107 年 2 月至 3 月計 39 人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 1 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	107 年 1-6 月	語言學習組	語言學習組網頁
執行 107 年度資本支出	已完成擴大機汰舊換新及第 4 教室化講桌汰換案。	語言學習組	107/1-107/3	語言學習組	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄

視聽教室課程安排	編排 106 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107 年 2 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
規劃多益說明會	規劃 106 學年度第 2 學期多益說明會等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
規劃英文拼字比賽	規劃辦理 106 學年度第 2 學期英文拼字比賽活動等相關事宜。	全校學生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
辦理語言學習講座	規劃辦理 106 學年度第 2 學期語言學習講座等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
規劃英文簡報比賽	規劃辦理 106 學年度第 2 學期英文簡報比賽活動等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
新春團拜支援	支援人事室新春團拜攝影工作圓滿完成。	全校及退休人員	103/3/2	活動中心	照片電子檔交給人事室

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議 提案修正 本校「圖 書館委員 會設置要 點」	106 學年度第七次行政會議(106 年 11 月 30 日)提案修正本校「圖書館委員會設置要點」決議通過，並已上簽於 12/25 校長核定實施，同時修正網頁內容。	林偉龍組長	106 年 11 月 17 日至 12 月 25 日	本校圖書 館	
106 年本 館廁所整 修工程及 頂樓防水 工程	已於 12/4 上午覆驗完成。	林偉龍組長	106 年 12 月	本校圖書 館	
購買中文 電子書一 批	利用本館資本支出結餘款購買華藝中文電子書一批 NT\$93,000 元，共 110 冊。	林偉龍組長	106 年 11 月 29 日至 12 月 13 日	本校圖書 館	
繳交內控 工作報告	繳交 106 年度第 2 次內控專案小組會議工作報告。	林偉龍組長	106 年 11 月 30 日	本校圖書 館	
接待外賓 介紹圖書 館	1.11/30 方曙商工帶領桃園市,新北市校長及老師約 20 位。 2.12/5 河南中華文化促進會貴賓約 20 位。 3.12/15 南港高中國中部師生 12 位。	林偉龍組長	106 年 11 月 至 12 月	本校圖書 館	
百年校慶 敍獎簽	由於本館同仁辦理百年校慶完成百年校史、口述史撰寫出版及相關活動籌辦，負責盡職表現優良，簽請同意予以敍獎；副校長核示已由學務處統一辦理各單位敍獎事宜，目前已送交申請表予學務處。	林偉龍組長	107 年 1 月 4 日至 23 日	本校圖書 館	

	另校慶期間協助本館活動之同學，已將名單送交學務處統一發獎。				
107年本館預算修正	107年度業務費及維護費費用細目修正。	林偉龍組長	107年1月5日至10日	本校圖書館	
行政會議提案	撰寫提案-廢止本校「百週年校慶籌備活動委員會藝文特刊組校史編纂諮詢委員會設置要點」，已於2月8日行政會議提案決議通過。	林偉龍組長	107年1月至2月份	本校圖書館	
總館開館日曆設定	於系統增設寒假及106學年度下學期開館日曆至107年7月。	讀者服務組	106年12月	本校圖書館	
辦理「鄭清文著作書展」	鄭清文先生為國家文藝獎得主、有台灣「國寶級」小說家之譽，本館有幸於今年10月邀請鄭先生蒞臨本校演講，為學子們開啟文學的另一扇窗。鄭先生隔月即因病猝逝，享壽85歲，為緬懷鄭先生言猶在耳的諄諄教誨，總館特於1F展出鄭先生多本經典著作，歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組 本校師生	106年12月1日至17日	臺北校區圖書館1樓	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期末考，臺北總館2樓自修室延長開放時間如下： 1月8日至1月20日，上午8:00（週六、日為8:30）至晚間23:00。	讀者服務組 本校師生	107年1月8日至1月20日	臺北校區圖書館	
期末考期間宣導勿佔位	1/15-1/19期末考期間: 1.以各樓層張貼海報及廣播方式宣導勿佔位。 2.每日不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	讀者服務組 本校師生	107年1月15日至1月19日	臺北校區圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期末考期間1月11日(四)至1月19日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	107年1月11日至1月19日	臺北校區圖書館	

寒假開館公告與系統設定	於圖書館網站公告 107 年寒假(107 年 1 月 21 日至 107 年 2 月 25 日)開放時間(大門口、2F 自修室樓梯間亦張貼寒假開館時間表)，於系統設定休館日。	讀者服務組	107 年 1 月至 2 月份	本校圖書館	
發放学期末圖書催還簡便行文表	避免學生發生長期欠書欠款情事，至各系(含桃園校區)發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。	讀者服務組 本校師生	107 年 1 月 8 日	本校	
更換 4、5 樓書庫部分架標	因廁所工程造成書庫部分書架架標髒污或脫落，故統計此類架標並全數更換。	讀者服務組	107 年 1 月份	本校圖書館	
辦理 S311 志工招募	1. 依據 106 學年度第 1 學期 12 月館務會議決議，為有效管理 S311 閱覽室並減少違規使用情形，進行駐閱覽室志工招募。已受理 1 位同學報名志工，並進行簡單面試後錄取。 2. 由桃園分館移送 2 張個人閱覽桌，設置在 S311 作為志工專屬座位並製作標示。	讀者服務組 本校學生	107 年 1 月至 2 月份	臺北校區圖書館、S311 閱覽室	
106 學年度主題書展	1. 「心理勵志主題書展」-各大網路書店統計 106 年暢銷書，以心理勵志主題書籍為最受讀者青睞。故選出本館出版年份較新、借閱率較高的相關主題書籍於臺北總館 1F 展示。歡迎踴躍借閱! 2. 「綠色生活專題書展」-近年來環保意識抬頭，且歲末年終將至，不管是生活或是心情都想要整頓一番，本館特選出環境保護、居家綠美化、食品衛生、資源再利用、綠能經濟...等相關書籍於臺北總館 1F 展示。歡迎踴躍借閱! 3. 「年金不求人-理財專題書展」-近年來政府推動年金改革，如何做好理財規劃，保障退休後的生活，成為人人關切的話題。本館特選出多種投資、儲蓄、理財觀念等相關主題書，於臺北	讀者服務組 本校師生	106 年 12 月至 107 年 3 月	臺北校區圖書館 1 樓	

	總館 1F 展示。歡迎踴躍借閱!				
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(11/18 至 2/26 止): 校友借書證申請案件：8 件；兼任教師借書證申請案件：1 件。 校友借書證申退案件：8 件。	讀者服務組	106 年 11 月至 107 年 2 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 11/18 至 2/26 止)通閱案件，臺北至桃園送出共 22 件；桃園至臺北送出共 27 件。	讀者服務組	106 年 11 月至 107 年 2 月	本校圖書館	
寄送贈送博幼基金會圖書一批	12/2 將寄送至博幼基金會圖書一批(共 8 箱，341 冊)貼上寄送地址及加強封箱膠帶；連絡貨運公司，並於 12 月 6 日傍晚收件。	讀者服務組	106 年 12 月 2 日至 6 日	本校圖書館	
期刊文書作業處理	製作 107 年度中西文紙本期刊到刊表。尋找新的期刊架號貼紙印刷廠商。	讀者服務組	106 年 12 月份	本校圖書館	
讀者申請審核	北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務(11/17 至 12/18 止)：讀者申請審核共 5 人。全國文獻傳遞服務系統(11/17 至 2/26 止)：讀者申請審核共 6 人。	讀者服務組	106 年 11 月至 107 年 2 月份	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：本月(至 11/18-2/26 止)，借出件量共 13 件，貸入件量共 95 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 11 月至 107 年 2 月份	本校	
北區代借代還服務停止公告	公告「北區圖書代借代還服務」因配合教育部計畫結束，自 106/12/ 15(五)起停止代借服務。北區虛擬借書證服務至 106/12/31 止。	讀者服務組	106 年 12 月份	本校	
校慶週期刊拍賣活動	100 週年校慶圖書館週期刊拍賣活動圓滿結束，共賣出 437 冊。	讀者服務組	106 年 12 月	本校圖書館	
總、分館帶鎖傘架啟用	購置 2 座帶鎖傘架分別設置於總、分館大門，總館已於寒假期間啟用並製作張貼使用說明，分館已於開學後啟用。	讀者服務組 桃園分館	107 年 1 月 30 日起	本校圖書館	

二二八紀念日休館公告	107年2/28(三)為二二八紀念日國定假日，圖書館休館1日(含2樓自修室)，S311閱覽室照常開放(8:30-23:00)，請多加利用。還書請投大門左側還書箱。	本校師生	107年2月28日	臺北校區圖書館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計106年11月至107年1月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館1F。(本次第1名為企管系、第2名為會資系、第3名為國商系)	讀者服務組 本校師生	107年2月	臺北校區圖書館1樓	
4樓書庫移架作業	因4樓600、700類多處書架已滿，故於2月期間陸續調整600~800類書架位置。	讀者服務組	107年2月	臺北校區圖書館4樓	
圖書編目加工、更新館藏總數及新書展示櫥窗	1.12月至2月份新書(已編目)共計1,107冊，圖書總冊數計約215,425冊。(累計至107年2月26日)。 2.收到系統資訊組送交本校碩士論文110冊，已全數編目加工完成，移送閱覽典藏。 3.更新圖書館網站中文與外文圖書館藏總數電子檔。 4.1/29更換新書展示櫥窗書籍。	採訪編目組	106年12月份至107年2月份	圖書館	
圖書推薦管理及推薦預約	12月至2月份處理推薦圖書訪價作業共244冊、處理本校師生推薦書預約作業，共計54冊。	採訪編目組	106年12月份至107年2月份	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	106年12月份至107年2月份	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
移送本校紙本學位論文及書目電子檔	105學年度完成繳交手續之55名研究生紙本論文及書目電子檔，移送採編組處理，納入館藏供全校師生使用。	系統資訊組	106年11月28日	圖書館	

予採編組					
簽訂「博士、碩士論文著作授權電子出版合約」	與華藝數位公司簽訂「博士、碩士論文著作授權電子出版合約」提高本校博碩士論文能見度及著作使用率，已完成用印，本館留存正本一份，主計室一份，華藝一份。	系統資訊組	106年11月至12月份	本校	
辦理105學年度本校紙本學位論文送存作業(送交國圖)	1.105學年度共55名研究生完成繳交畢業論文手續，取得本校碩士學位，依學位授予法，本館辦理紙本學位論文(1本平裝)送存國家圖書館作業，55名電子全文送存國圖永久典藏。 2.105學年度共計10名研究生同意電子學位論文授權華藝公司將論文電子檔置於該公司學位論文平台。	系統資訊組	106年11月至12月份	本校	
12月資料庫講活動	1. 12/12 Ebsco-BSC 資料庫講習，時間 10:00-11:00，人數 25 位(台北總館)。 2. 12/12 PRL 資料庫講習，時間 11:00-12:00，人數 25 位(台北總館)。 3. 11/20-27 I Got 英語單字闖關摸彩活動(第一階段)得獎者公告及領獎完畢共 11 名)。 4. 12/11-18 I Got 英語單字闖關摸彩活動(第二階段)。 5. 12/11-15 愛閱.樂樂 E 起來玩資料庫，台北總館約 400 人次，57 位得獎；桃園分館約 64 人次，36 位得獎。	系統資訊組	106年12月份	本校圖書館	
I Got 英語學習系統帳號管理及系統移機	1. 刪除近 3 月未登入資料庫之帳號(共 435 個帳號)，提昇使用效率。 2. I Got 系統原主機, 因效能不足等因素，將停機並退役不使用，系統將移至資網中心主機，已於 2018 年 2 月 7 日，由睿采資訊工程人員至本校進行相關事宜，移機費用由本館 107 年維護費	系統資訊組 睿采數位 資網中心	107年2月5日至7日	圖書館	<u>I Got:</u> <u>140.131.110.98</u>

	支付(NT3,000)，網址已更換 140.131.110.98 (原 140.131.112.7 已停用)。				
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續(106學年度)	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，106學年度已完成審核者共 13 位，完成離校手續共 13 位。	系統資訊組	107 年 1 月至 2 月	本校	
辦理 2018 年訂購電子資料庫驗收及付款相關作業	1.至 2018 年 1 月共訂購 19 種電子資料庫及軟體。 2.至 2018 年 1 月 24 日止，已驗收完成，後續進行付款核銷程序。 -資本支出約 NT\$470 萬元(概算) -業務費約 NT\$48 萬 8 仟元(概算) 3.2018 年論文比對系統、天下雜誌知識庫及 I Got 系統須等待 107 年教育部計畫經費核定情況再決定是否訂購。	系統資訊組	107 年 1 月 24 日	圖書館	
S311 門禁系統	已採購 S311 閱覽室(如附件 2)所需門禁系統，為形成單一入口方便管理，將裝設於室內左側門作為入內使用管制，右側門擬一併安裝陽極鎖，只出不進，方便讀者離開，並擬於內側放置 2 張個人閱覽桌當志工座位。	系統資訊組 讀者服務組	107 年 1 月份	圖書館	
「校史館校史互動體驗系統建置案」	1. 「校史館校史互動體驗系統建置案」已於 12/25 完成驗收。 2. 為增進校史館互動體驗平台及環景投影展示效能，12/12 奉准採購 6 台桌上型電腦及 2 台 43 吋觸控螢幕，12/22 完成驗收。 3. 有關校史館提供數位簽名及拍照之觸控螢幕，因原櫃體內部木質支撐強度不足，請合志公司改善觸控螢幕懸掛方式，依廠商建議改採高強度角鋼取代木質支撐，並加裝雙旋臂液晶電視壁掛架，1/5 奉准採購，1/11 完成安裝。	校史館	106 年 12 月至 107 年 1 月份	校史館	

	4. 1/30 熱點公司完成校史館校史互動體驗系統前後台資訊同步更新。				
「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」	1. 「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」於 12/13 驗收，就合約所規定之「投影距離鏡頭須符合現場需求，3 公尺內各可投影 200 吋」乙項，現場抽查最大投影尺寸達 180 吋，請得標廠商國碩公司依約改正。 2. 國碩公司 12/18 來函表示經調校後仍無法達到合約所定 3 公尺內各可投影 200 吋之投影範圍，僅能在 3 公尺投影 180 吋，由於案內所裝設之 3 台投影機均各已加裝 1 台變焦鏡頭，且投影功能正常，除無法達 3 公尺投影 200 吋外，其餘各項功能均符合合約規定，已於 12/27 減價驗收合格。	校史館	106 年 12 月份	校史館	
校史研討會	辦理 12/13 「北商創校百周年—校史暨校史經營學術研討會及新書發表會」，會中多位校友及學者專家對於本校百年校史、口述史及校慶特刊撰寫出版表示肯定。	校史館	106 年 12 月 13 日	本校行政大樓 7 樓會議廳	
校史館導覽與參訪	1. 11/30 賴金德校友參觀校史館並出借畢業紀念冊。 2. 12/5 河南文促會來訪校史館。 3. 12/15 南港高中、國中部參訪校史館。 4. 12/16 校慶開放校史館參訪。	校史館	106 年 11 月至 12 月份	校史館	
百年校史及口述史出版事宜	1. 完成本校百年校史及口述史印刷出版，並於 12/7 完成驗收。 2. 辦理「淬鍊與展翅—北商大一百年回顧」、「臺灣商業人才的搖籃—臺北商大口述史」、「國立臺北商業大學建校一百周年特刊」，以及本校臺北市校友會委託遠見天下文化出版股份有限公司出版之「自己的志氣最可靠：12 個修練成功的故事」共 4 冊出版品，行文寄送各大專校院事宜。 3. 1/24 訪問陳柏華校友。 4. 2/6 訪問林研發長純如。	校史館	106 年 12 月至 107 年 2 月份	校史館	

行政會議提案撰寫	擬具本校「校史館諮詢委員會設置要點」及本校「圖書館校史文物徵集作業要點」修正條文，提送 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議決議通過。	校史館	107 年 2 月	校史館	
桃園分館 12 月至 2 月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成分館12月份進館人數統計(約計2,982人次，平均每日175人次)，[分館因入口鐵門故障維修(自106/12/25~107/1/8)，1月計6天無法統計進館人數]。 2.完成分館1月份討論室及研究小間借用次數統計(計99次)及借用人數(計434人次)。 3.完成107年3月份同仁班表排班，及週六、日加班申請，預排差勤系統分館107年4月份同仁班表。 4.依據106學年下學期行事曆，陸續設定HyLib分館107年2-6月份公用日曆(分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 5.完成分館 107 年 2-6 月開館及休館時間表，並製作公告張貼及公布網站。 6.預排分館 106 學年下學期開館及休館時間表，完成後製作公告張貼及公布網站。 	桃園分館	106 年 12 月至 107 年 2 月份	桃園分館	
桃園分館 106 年度圖書館週活動	<ol style="list-style-type: none"> 1.本館舉辦圖書館週「愛閱、樂樂e起來玩資料庫」活動，分館在弘毅樓1樓設置推廣攤位，12/13(三)由美商博科講師介紹「EBSCO資料庫」，12/14(四)由漢珍講師介紹天下知識庫、哈佛商業評論、PRL學術期刊全文資料庫等。 2.本館舉辦圖書館週活動，分館於12/11-15在圖書館1樓大廳進行「過期中文雜誌拍賣活動」，本次活動共賣出127冊。 	桃園分館 本校師生	106 年 12 月份	桃園分館	
主題書展	<ol style="list-style-type: none"> 1.12/1-22辦理西文設計與藝術類圖書「一起玩設計、搞創意--西文設計與藝術類圖書主題書展」，共計展出158冊。 2.12/23至1/19推出「愛閱樂樂陪你K小說-古今中外小說特展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，展出本館古今中外小說 	桃園分館 桃園校區師生	106 年 12 月份至 107 年 3 月份	桃園分館	

	<p>圖書約計225冊。 3.3/1展出「古今中外傳記類圖書特展」，並搭配「百事大集」集 點送好禮活動外小說圖書約計120冊。</p>				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 22 個案－資研所、資管系承 701 研究室、企業管理系、企業管理系育 504 室、商務系 204 電腦教室等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		106/10/26~1072/27	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：1/17 Rpage 已升級版本。首頁版型製作中。	全校各單位網頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	106/10/26~1072/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/10/26~1072/27	資網中心	
虛擬主機	已完成圖書館-校史互動系統儲存空間上線 圖書館-I-Got 系統已完成移轉至虛擬主機	圖書館	106/10/26~1072/27	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。		106/10/26~1072/27	資網中心	
桃園校區機房建置	106 年 12 月開工 (已施作：隔間牆、機櫃預留孔位、總電源線)。 所有主要設備皆已運抵現場，待原有 3 機櫃之設備移置新櫃後，即可進行機櫃定置、配線、冷熱通道封閉等作業。	總務處營繕組 葉品宏 劉錦鐘建築師事務所 廠商:嶸川	106/10/26~1072/27	資網中心桃園機房	
異地備份	協助台北桃園校區異地備份建置		106/10/26~1072/27	資網中心桃園機房	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、參加校外說明會、舉辦校內說明會	本中心程柔慈 程式設計師、	106/10/26~1072/27	資網中心	
校園網路	1.桃園校區骨幹網路防火牆設備更換 2.協助桃園校區無線網路設定 3.維運校園網路。		106/10/26~1072/27	資網中心	

校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 匯出專任教師名單，以供教務處使用。 2. 匯出全校專兼任教師資料，以供校務研究辦公室使用。 3. 匯出本校在學學生設籍花蓮之學生資料，以利校方連繫是否為震災戶子弟。 4. 匯出本校 105 學年畢業之原住民學生資料，以供學務處使用。 5. 教育部訪視資料-學生在學身份為原住民且 105 學年度之成績達 1/2 或 2/3 不及格學生名單。(教務處教務行政組、學務處生輔組) 6. 教育部訪視資料-學生在學身份為原住民於 106 學年度第 1 學期休學及退學學生名單。(教務處教務行政組、學務處生輔組) 7. 依教務處註冊組所附檔案：境外生保費、高中前三年免學費、學雜費減免、弱勢助學金及住宿費保證金等，協助勾稽彙整。 8. 教育部請北商舉辦 PISA 的國際測驗，需要匯出五專 1~3 年級的學生資料。(校務研究中心) 等 22 案 	教務處、學務處	106/10/26~1072/27	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 		106/10/26~1072/27	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 106 學年度第 2 學期排課事宜。 3. 電腦教室巡檢，報修及維護。 		106/10/26~1072/27	資網中心	
校友捐款系統開發	<ol style="list-style-type: none"> 一、測試捐款系統：網路 ATM 直接連接臺銀 二、修正繳費單代碼 	資網中心、校友組、出納組、主計室相關人員	106/10/26~1072/27	校友組、資網中心	
專進招生系統維護	<ol style="list-style-type: none"> 一、學生端 <ol style="list-style-type: none"> 1. 報名時選擇低收入戶生時會跳提示訊息 2. 甲組工作經歷增加修改刪除 3. 修正功能：乙丙組只能報名一種 4. 修正學生登入功能 5. 學生登入後修改報名資料只顯示當年度的 	專進、資網中心	106/10/26~1072/27	專進、資網中心	

	<p>6. 學生報名完成 -> 上傳照片 -> 列印繳費單 修正為：學生報名 -> 列印繳費單</p> <p>二、承辦人端</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 批次新增組別資料 2. 顯示最新的組別報名資料 3. 修正審核考生資料 <p>三、測試</p>				
開發系統	學務處之免學費/學雜減免/弱勢助學金系統已上線使用，但因學務處進修學制希望新增該學制學生可以使用。2/22 本中心與學務處日夜間部承辦人討論修正計畫。	學務處呂紹如小姐、進修學制、資網中心	107/2/22	資網中心	
通用報名系統開發	<p>一、使用者報名頁面:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成准考證顯示，成績查詢顯示 2. 學制別同等學力功能完成 3. 可以預覽上傳圖片樣式 4. 書審功能完成，可以下載合併後書審資料 5. 報名欄位 bug 修復 <p>二、後端管理頁面:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可以審核報名者的上傳圖片資料 2. 不能修改審核狀況 bug 修復 3. 日期時區問題 bug 修復 4. 成績管理 excel 下載功能修改 5. 成績管理功能 bug 修復 6. 管理者登入功能完成 	許哲綱、林佑軒、教務處	106/10/26~107/2/27	資網中心	
修繕系統	處理修繕系統架構，讓桃園校區也能使用	林佑軒	107/2/23	資網中心	
招生系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班甄試入學-備取通知 2. 協助教務處 107 年度春季班產業碩士專班入學-備取通知 3. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學報名系統-線上報名 4. 協助教務處 107 學年度產攜專班四技入學招生-系統建置 	教務處	106/10/26~107/2/27	資網中心	

	<p>5. 協助教務處 107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生-系統建置</p> <p>6. 專進招生系統維護討論會議</p> <p>7. MBA 報名系統開發</p>				
MBA 報名系統開發	<p>1、完成成績查詢 API</p> <p>2、完成學制別同等學力功能 DB 建置</p> <p>3、完成下載預覽上傳圖片 API</p> <p>4、完成書審上傳功能完成，可以下載合併後書審資料 API</p> <p>5、完成成績功能 API</p> <p>6、完成管理者 Google 登入功能</p>	許哲綱、林佑軒	106/10/26~1072/27	資網中心	
活動報名系統	架設活動報名系統	林佑軒	107/2/22	資網中心	
備份資料庫	<p>1、專進教學評量系統。</p> <p>2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統。</p> <p>3、修繕系統。</p> <p>4、專進招生系統。</p> <p>5、專進校務系統。</p> <p>6、場地租借系統。</p> <p>7、校友捐款系統。</p>	溫喬茵	107/2/13 每月一次	資網中心	
伺服器維護	更新 SSL 憑證(106.12.23 過期)、更新 Server	林佑軒、楊進雄	106/12/25~106/12/27	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/10/26~1072/27	資網中心	
視訊會議	<p>1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室等單位。</p> <p>2. 視訊設備維護。</p> <p>3. 進行行動視訊會議系統教育訓練。</p>	葉品宏、程柔慈	106/10/26~1072/27	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	<p>1. 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢</p> <p>2. 行政會議廳、國際會議廳設備支援</p> <p>3. 承曦樓國際會議廳協助廠商維護</p>	黃克中、程柔慈	106/10/26~1072/27	各系上資訊講桌教室	

	<p>4. 支援空院、專進假日班上課</p> <p>5. 協助總務處檢查各系所資訊講座</p> <p>6. 承曦樓資訊講座電腦系統整理重灌</p>				
電腦相關設備維修	<p>1. 協助安裝 office 2013，測試正常。</p> <p>2. 協助安裝 office 2013，測試正常。</p> <p>3. 協助安裝 Win10、Office 2016，測試正常。</p> <p>4. 新機裝置及安裝 office 2013，測試正常。及協助安裝印表機驅動程式，測試正常。</p> <p>5. 系統非本校授權軟體。及協助安裝 Win7、Office 2013，測試正常。</p> <p>6. 憑證卡讀卡機損壞，使用電腦上讀卡機正常。</p> <p>7. 瀏覽器為 IE10，更新至 IE11 測試正常。</p> <p>8. 網路來源及網路線正常，可能網卡損壞，請廠商維修。</p> <p>9. 網路來源及網路線正常，關機釋放電源，重開機測試正常。</p> <p>等 38 案</p>	張家幸、潘怡靜、何麗玲、楊雅婷、新進人員、孫蜀晴、黃惠茹、盧錦洋等人員	106/10/26~1072/27	教務處、財金系、健康保健組、通識中心、人事室、國際處、文書組、校務研究中心等單位	
電腦中毒	<p>1.C 磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。</p> <p>2.使用防毒軟體解毒。另一台發現 5040 個毒已清除，但繼續產生而無法清除，帶回中心格式化 C，重新安裝系統及協助安裝網路攝影機，測試正常。</p> <p>3.C 磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。</p>	詹二洋、邱秀惠、蔡錦堂	107/01/04、01/10、01/19、01/25	學生會、藝 412B-2、育 832	
安裝軟體	<p>1.協助安裝印表機驅動程式，測試正常。</p> <p>2.協助安裝 office 2013，測試正常。</p> <p>3.協助安裝嘸蝦米輸入法，測試正常。</p>	闕書芬、鄭世賢、黃惠茹	107/01/18、01/23、01/26	教務處、體育室、文書組	
報廢	協助經管組查核進修學制、教學發展中心、教務處行政組、財金系報廢電腦、螢幕、筆電等 15 案。	李漢瑜等人員	106/10/26~1072/27	進修學制、教學發展中心、教務處行政組、財金系等單位	
郵件轉寄	轉發學生公告信計有 30 封		106/10/26~1072/27	資網中心	

資料處理	協助處理財稅系北區 2018 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫	財稅系	107/1/31~2/27	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-複查成績及資料分析作業。	商務系	106/12/28~107/1/30	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔	程柔慈	106/10/26~1072/27	資網中心	
資料處理	彙整各單位提出 108 年電腦軟體概算案		107/1/31~2/27	資網中心	
製作答案卡	財經學院會考(五專-經濟學、四技-中會、四技-經濟學、五專-會計學)製卡	財經學院	107/1/31~2/27	資網中心	
校慶	1. 校慶活動設備支援 2. 教務處金融論設備支援 3. 教務處高校論壇設備支援		12/12-16	承 10 樓、活動中心	
會議	1.召開 106 學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第一次會議，並撰寫會議記錄。 2.召開 106 學年度資訊發展委員會第一次會議，並撰寫會議記錄。		106/12/5 106/12/14	行政大樓 7F	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內體育競賽及體育活動實施計畫	106 學年度第 2 學期校內學生體育競賽及活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工生體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	107/3/1 起	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	107 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及擊劍等比賽，自 3 月中旬起展開羽球、網球、桌球等項目分區資格賽。	各代表隊教練及學生	107/3/24 起	北部各運動場館	置於體育室網頁
承辦大專籃球聯賽及參加大專各項運動聯賽	本校承辦 106 學年度大專籃球聯賽男生組複賽賽事，並參加大專籃球聯賽女生第 2 級、大專排球聯賽女生第 1 級等比賽。大專籃球聯賽女生組複賽於 107 年 3 月 3 日至 3 月 9 日，男生組複賽於 107 年 3 月 9 日至 3 月 15 日在本校體育館舉行；女生排球隊於 3 月 18 日至 23 日參加複賽賽程。	本校籃、排球代表隊	107/3/3 起	本校體育館及各大專院校	置於體育室網頁
本校男、女籃球隊晉級全國總決賽	106 學年度大專籃球聯賽本校男、女生籃球代表隊順利晉級全國總賽，比賽於 107 年 3 月 20 日至 23 日在本校舉行。	本校籃球代表隊	107/3/20 起	本校體育館	置於體育室網頁
辦理 107 學年度運動績優生單獨招生事務	本校 107 學年度運動績優生單獨招生簡章已上網公告，其他招生相關事項於 3 月中旬起依序進行。其中報名作業承蒙『資網中心』協助，建置線上報名系統，減少許多人工報名的手續，簡化作業流程。	運動績優生招生委員會、資網中心及體育室招生小組	107/3/5~	本校各會議室	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財稅科學生先前遭教室音箱砸傷，該生認為音箱僅用螺絲固定仍有掉落風險，建議於音箱下加裝支架，已反映至總務處營繕組協處，系科教官並持續關懷該生狀況。 2. 企管系學生父親到校尋找該生，因其曾受傷致精神異常，且經常利用上課時間來找該生使其感到害怕，兩位教官前往處裡並請父親離開，此事已轉知該生、導師與企管系辦公室，將持續關懷學生並提供協助。 3. 教官校園巡查時發現承曦樓與五育樓交界處外牆磁磚脫落，已立即以警示線隔離掉落區域避免危安事件肇生，並通知總務處進行處理。 4. 國貿科學生與同學出遊一日無法聯繫，晚間家長請求值班教官協尋，已透過緊急聯絡網聯繫上，因該生手機沒電未與家人聯絡，教官已予以輔導，宣導相關安全觀念。 5. 各系科教官向學生宣達寒假生活安全須知，包含活動安全、工讀注意事項、反詐騙宣導等項目。 6. 2月6日花蓮發生地震，由各系科教官清查並聯絡關懷花蓮地區學生狀況，學生狀況均平安。 7. 專科進修學制學生上課期間暈倒，值班教官與同學協助處理並送醫，因該生為陸軍士官，經連繫部隊長官派遣看護照顧，並無大礙，將持續關注該生後續狀況。 8. 各系科教官利用開學一至二週宣導交通安全、毒品防制、菸害防制及反詐騙等安全相關事項。 9. 二技二年級○生因有憂鬱症病史，不幸於日前往生，接獲通報隨即聯絡協調相關單位協助家長處理後續事宜並至家中慰問。 10. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>謝宗倫</p> <p>謝明娟、謝宗倫</p> <p>謝明娟</p> <p>謝宗倫、陳鳳隆</p> <p>各系科教官</p> <p>各系科教官</p> <p>劉智棋</p> <p>各系科教官</p> <p>尹主任、廖慧芳、謝明娟</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>1月3日 迄今</p> <p>1月5日 迄今</p> <p>1月10日</p> <p>1月28日</p> <p>1月8日至 19日</p> <p>2月6日</p> <p>2月24日</p> <p>2月26至3 月9日</p> <p>3月9日</p> <p>1月3日 迄今</p>	<p>五育樓</p> <p>五育樓</p> <p>承曦樓、 五育樓 校外</p> <p>各系科教 室 軍訓室</p> <p>六藝樓</p> <p>各教學大 樓 軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資管科學生情緒不穩有自傷傾向，經了解主要與感情因素有關，心諮組與教官已於平日予以情緒疏導；該生1月5日於校園內發生自殘狀況，已由教官及保健組協處，並通知家屬接回，後續將與心諮組保持聯繫，關注該生情緒狀況。 2. 企管科學生先前因情緒管理不佳與班上同學發生口語衝突事件，已召開緊急個案處理會議，後續由教官陪同至心諮組進行約談，並請家長配合督導該生接受輔導，將持續關注該生情緒管理改善狀況。 3. 會資科學生情緒不穩有自傷傾向，經了解與課業壓力有關，並考慮轉學，教官已予以情緒疏導，鼓勵其朝有興趣方向發展，將持續關注該生狀況，並密切與導師及心諮組聯繫，適時提供該生協助。 4. 應外科學生發生截取同學 line 頭像加註負面文字，並於網路上散播之行為，導致同學心生不舒服之感，教官已向行為學生宣導網路相關法律觀念，並偕同導師及系助教邀集雙方會談，由行為學生向被行為學生道歉，後續並陪同被行為學生至心諮組輔導，將持續關注學生後續狀況。 5. 各系科教官利用開學一至二週與各班班代聯繫，更新緊急聯絡網資料，以利後續相關安全事項聯繫及處置。 6. 空院學生假日於籃球場拍攝中山女高學生打球畫面，致該校學生感覺不適，已請空院學生將照片移除，並會知空院學務組加強宣導。 7. 心諮組通報商務系及企管系學生情緒不穩狀況，均與感情問題有關，系科教官均予以情緒疏導及支持，將與心諮組保持聯繫，持續關注學生狀況 	<p>陳睿騏</p> <p>廖慧芳、王耀坤</p> <p>廖慧芳</p> <p>陳智擘</p> <p>各系科教官</p> <p>謝明娟</p> <p>陳鳳隆、謝明娟</p>	<p>1月5日 迄今</p> <p>1月8日 迄今</p> <p>1月17日 迄今</p> <p>1月11日 迄今</p> <p>2月26日至3月9日 3月4日</p> <p>3月9日、14日</p>	<p>校園內</p> <p>心諮組</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室、心諮組</p> <p>軍訓室 籃球場</p> <p>軍訓室</p>	
全民國防教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施 106 學年度第 2 學期軍護人員授課計畫提報暨教學演示。 2. 106-2 全民國防選修課程加退選事宜。 	軍訓室全體同仁	<p>2月7日、22日</p> <p>2月26日至3月7日</p>	軍訓室	
宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍已於 2 月 24 至 25 日完成學生進住作業。 2. 辦理 106 學年度第二學期防震防災疏散演練。 	桃園校區 校安服務組	<p>2月24至25日</p> <p>3月26日</p>	桃園校區	

	3. 辦理 106 學年度第二學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。		3 月 26 日		
協助活動	協助學務處生輔組舉辦防震防災疏散演練，引導學生依時程進行演練，並全程維護學生演練秩序與安全。	軍訓室全體同仁	3 月 19 日	校園內	
學生服務	1.辦理教育部學產基金急難慰問金申請 3 人。 2.辦理學生軍訓折抵役期作業計 7 人。	軍訓室全體同仁	12 月 14 日 迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、本校修正組織規程及教師員額編制表，創新經營學院增設創意設計與經營研究所，增置聘兼所長 1 名，業經教育部 107 年 3 月 16 日核定並自 107 年 8 月 1 日生效。</p> <p>二、本校每月各責任單位進用身心障礙責任人數情形，人事室網頁已建置「進用身障責任人數」專區，請自行查閱(網址：http://po.ntub.edu.tw/files/11-1013-3335.php)，共同達成每月足額甚至超額進用之目標。</p> <p>三、教育部 107 年 2 月 12 日函轉勞動部 107 年 2 月 8 日令訂定發布「外國專業人才從事藝術工作應備文件」。</p> <p>四、教育部 107 年 2 月 12 日函轉勞動部 107 年 2 月 6 日令訂定發布「外國專業人才從事藝術工作許可及管理辦法」。</p> <p>五、教育部 107 年 2 月 21 日函，為提供各界查詢全國大專校務基本資訊及教師學術專長，特建置「大專校院一覽表查詢系統」(網址：https://ulist.moe.gov.tw/)，學校於辦理教師升等審議事項時，可善加利用。</p> <p>六、教育部 107 年 2 月 21 日函，「外國特定專業人才具有教育領域特殊專長」，業經公告訂定發布。</p> <p>七、教育部函轉內政部函以，行政院核定 4 月 7 日為「言論自由日」，提醒國人省思言論自由的意義與價值，珍惜得來不易的民主果實；按言論自由為民主社會中不可或缺的基本權利，並為我國民主化發展中重要核心價值，本校自將具體檢視各項行政作為，以落實言論自由之精神。</p> <p>八、為力行綠色生活，擴大綠色消費市場，帶動綠色經濟循環，行政院環境保護署整合該署、相關部會及民間資源，透過旨揭環保集點獎勵採購環保產品及綠色消費，以鼓勵全民共同實踐綠色生活。經以 106 年</p>	本校同仁	106 年 12 月起	本校 (全球資訊網頁)	

12月27日本校北商大人事字第1060012001號書函送各單位，請同仁踴躍參與環保集點。

九、桃園市政府教育局函以，「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」，業經教育部於中華民國106年12月12日以臺教師(三)字第1060169349B號令修正發布一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

十、教育部書函以，有關外交部領事事務局新編「為民服務白皮書」第18期，電子檔已上傳於該局網站(網址：<http://www.boca.gov.tw>)首頁/為民服務專區/為民服務白皮書)，並可透過QR Code下載運用一案，已於本室網頁公告週知。

十一、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，已將來文資料公告於本室網頁，並寄送電子郵件通知本校教職員(已發送)。

十二、教育部書函送「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」106學年度第2學期子女教育補助申請資料報送時程表1份乙案，有關106學年度第2學期子女教育補助費申請期限為本(107)年4月10日前應申請完畢，請同仁依上開規定之期限申請，並確實注意不得有「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五重複申請之情形(按：未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助數額者，僅得補助其實際繳納數額)。

十三、大葉大學與朝陽科技大學於107年6月1日聯合舉辦「2018年教師多元升等暨實務成果研討會」，敬邀本校教師踴躍投稿參加一案，其作業時程：(一)論文摘要投稿截止日期：107年4月30日(星期一)。(二)論文全文繳交截止日期：107年5月18日(星期五)。(三)研討會報

名日期：107年5月8日至107年5月24日。徵稿主題：以「工程學門」、「通識教育學門」、「環境保護學門」教師教學或產學實務成果為主題。業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

十四、依教育部書函送行政院環境保護署製作之「手刀衝綠點 綠色消費動起來」宣導資料1份，請查照並轉知一案，請同仁持續參與環保集點其他活動累積綠點，並經常利用綠點優惠選擇綠色消費購買具有環保標章、碳足跡標籤或減碳標籤之環保產品。

十五、內政部書函以，「內政部107年『緣來愛是你』單身聯誼活動」，第1、2梯次訂於107年3月1日至3月7日受理報名，請惠予協助宣傳並鼓勵單身男女踴躍參加一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎單身男女踴躍參加。

十六、教育部函以，內政部與行政院人事行政總處公務人力發展學院合製之數位課程—「新自由主義經濟下的合作社運動」及「合作社定義、價值與原則」等2門數位課程，已自本(107)年1月起置放於行政院人事行政總處公務人力發展學院「e等公務園+」學習平臺，已將來文刊登本室網頁公告周知，歡迎同仁踴躍上線學習。

十七、教育部函以，有關苗栗縣教師會館暨勞工育樂中心提供優惠住宿方案，歡迎同仁多加利用一案，已將來文刊登本室網頁公告周知。

十八、於107年1月12日召開106學年度第1學期第3次職員考績委員會會議，經審議本校公務人員(含未納入銓敘職員)106年年終考績案。

十九、於107年1月24日召開校務基金契僱人員審議委員會107年度第1次會議，經審議本校校務基金契僱人員106年度年終考核案。

二十、為增進本校全體同仁感情及維繫退休人員情誼，於107年3月2日(星期五)中午12時在本校學生活動中心2樓體育館，辦理107年新春團拜聯歡活動，全體教職員工及退休人員計有290餘人踴躍參加，會場充滿溫馨熱烈氣氛。

二十一、行政院107年1月31日院授人給字第10700000011號函及同年月日院授人給字第10700000019號，核定調增107年度軍公教員工待

	<p>遇，溯自 107 年 1 月 1 日生效；107 年度各機關聘用、約僱人員酬金薪點折合率，在每點新臺幣 124.7 元範圍內，得自行核定支給。本校已配合調增教職員待遇，另校務基金契僱人員薪級表部分，已提 107 年 3 月 8 日本校 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議及同年月 15 日本校 107 年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過。</p>				
人事動態	<p>一、到職: 楊晶齡 1061116、任世斌 1061228、潘怡靜 1061228、曾筱婷 1070101、蔡彥婷 1070109、方琬宜 1070105、李佳穎 1070102、黃啟東 1070201、王雨涵 1070201、陳雪鈴 1070201、黃逸仁 1070201、顏源毅 1070301、李宛婷 1070301、郭麗卿 1070301、曾憶欣 1070302、張君毓 1070305。</p> <p>二、離職: 蔡宛欣 1061208、任筱清 1061225、章佩玉 1070101、卓姿均 1070101、林琪培 1070116、林思妤 1070201、吳建儀 1070202、黃筱婷 1070301、李俊儀 1070301、蔡美金 1070301、徐育招 1070301、陳秀琴 1070308、楊晶齡 1070312。</p> <p>三、調陞: 陳信宇 1061218、孫蜀晴 1070122、范世玲 1070122。</p> <p>四、退休: 吳鳳賢 1070116、羅千蕙 1070201、楊峰端 1070201、鍾芷 1070201、曹碧玉 1070301。</p>	本校教職員	106 年 11 月起	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>一、106 年度決算編製</p> <p>二、本校校務基金 107 年度截至 2 月底止預算執行情形</p>	<p>106 年度本校決算書業已完成編製作業，並於本(107)年 2 月 7 日函送行政院主計總處、審計部、教育部及財政部，其收支情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 940,080,980 元，業務外收入 49,320,778 元，共計收入 989,401,758 元；業務成本與費用 968,692,101 元，業務外費用 13,854,214 元，共計支出 982,546,315 元；以上收支相抵，計有賸餘 6,855,443 元。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 196,340 元，房屋及建築 415,649 元，機械及設備 56,146,949 元，交通及運輸設備 3,595,865 元，什項設備 26,675,502 元，執行數共計 87,030,305 元，全年度預算達成率 81.34% (106 年度可用預算金額 107,000,000 元)。</p> <p>本(107)年度截至 2 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 167,663,063 元，業務外收入 4,189,388 元，共計收入 171,852,451 元；業務成本與費用 187,487,327 元，業務外費用 1,875,851 元，共計支出 189,363,178 元；以上收支相抵，產生短絀 17,510,727 元 (附件一)。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 147,461 元，交通及運輸設備 41,500 元，什項設備 4,422,216 元，實支數共計 4,611,177 元，預算執行率為 283.42%，全年度預算達成率為 5.91% (附件二)。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 2 月 28 日止部門預算執行狀況表 (附件三)。</p>				



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5~107.3.12(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
簽署合作備忘錄	本院與上海柯馨醫療科技有限公司簽署產學合作備忘錄	上海柯馨醫療科技有限公司蔣焱高級副總裁及王森市場總監、蕭幸金院長、周旭華副院長、盧智強學務長、林維珩主任、林玟君主任、Ever Power Solution Limited 劉孟思助理、財經院辦助理	12月5日	行政大樓 7 樓側一廳	
百周年校慶系列活動-財經學院校友回娘家	本院辦理百周年校慶系列活動-財經學院「群百歡騰」校友回娘家~	校長、蕭幸金院長、各系主任、院辦及各系助理、本院各系現任及退休教師及本院之校友超過 600 人	12月9日	體育館 2 樓	http://cob.ntub.edu.tw/files/13-1015-51025.php?Lang=zh-tw
院教評會議召開	本院 1061-3 院教評委員會議，審議教師升等、續聘等相關案件	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	107/1/3	五育樓 2 樓 201A 研討室	
統籌獎勵性經費	本院彙整 107 統籌獎勵性經費等相關事宜	院長、本院院辦助理	107/01/02~	院辦	
專業會考公告	本院 106 學年度會計、中級會計學、經濟部會考公告等事宜。	蕭幸金院長、本院四系主任、院辦助理、各科目任教教師、各系	107/1/12	本校	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-59995_r247-1.php

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5~107.3.12(報告單位:財經學院)

		辦助理			
產業拜訪	資誠聯合會計師事務所蒞臨本院拜訪，洽談合作等相關事宜	蕭幸金院長、資誠人資長、人資部協理	107/1/24	院辦	
院主管會議召開	本院 1061-6 院主管會議召開，討論 107 年度資本門分配、各系所英文網頁等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、院辦助理計 7 人	107/1/24	五育樓 6 樓教師休息室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院教評會議召開	本院 1062-1 院教評委員會議，審議教師升等、續聘等相關案件	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	107/2/8	五育樓 2 樓 201A 研討室	
英文網頁及英文簡介檢討會議	106 學年度第 2 學期第 1 次財經學院英文網頁及英文簡介檢討會議，檢示本院各系所英文網頁	蕭幸金院長、本院各系主任、財經院辦助理、本院各系助理	107/2/8	五育樓 2 樓 201A 研討室	
統籌獎勵性經費	本院彙整 107 統籌獎勵性經費績效彙整	院長、本院院辦助理	107/02/12	院辦	
合作機構拜訪	資誠聯合會計師事務所蒞臨本院拜訪洽談合作相關事宜	院長、資誠蔡律師、合夥會計師計、財金系施建州老師	107/02/26	五育樓院辦	
專業會考公告	本院辦理 106 學年度會計學、中級會計及經濟學專業會考之公告周知，及於準備會考相關事宜	本院院長及本院四系主任、院助理及系所助理、資網中心組長	107/3/7~	院辦	
緬甸境外專班開課	緬甸境外專班課程開課及教師赴緬甸事前準備事宜	蕭幸金院長、院辦助理、任課教	107/3 月	本校	




國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5~107.3.12(報告單位:財經學院)

		師			
專業會考辦理	本院辦理 106 學年度五專、四技部經濟學會考，測驗學生專業基礎能力	院辦助理及各系助理、五專部、四技部一年級學生	107/3/12	本校各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-59995,r247-1.php
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
業界實務專家講座	邀請北藝大 Randy Finch 國際講座教授—Topic about Law 講座	邱怡慧老師、雷思蒙老師、Randy Finch 教授、本學程學生	106.12.06	育 201A	
財經學院群百歡騰校友回娘家活動	本學程學生陳儀潔肚皮舞表演	本學程學生	106.12.09	體育館 2 樓	
課程委員會會議	召開本學程 1061-2 課程委員會會議，擬定本學程實習辦法草案、專題講座學分核計原則及英語授課申請事宜。	與會委員	107/01/19	學程辦公室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5~107.3.12(報告單位:財經學院)

招生說明會	協辦 107 學年度第 2 次招生說明會	周旭華主任 本學程學生	107/01/20	育 201A	 <p>國立臺北商業大學 貿易實務法律暨談判 碩士學位學程 Master's Program on Law and Negotiation for Global</p> <p>招生說明會 入學資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> 日期: 107年1月20日(六) 時間: 上午10時開始 地點: 五層樓 201教室 <p>本學程特色</p> <ul style="list-style-type: none"> 以英語為授課原則 第二學年畢業生可申請美國留學 除英語外, 兼修法律專業, 可修碩士論文 學生可選修法律、會計、管理、資訊等學分 為正統碩士班學制, 畢業授予商學碩士學位 <p>實務導向、國際導向</p> <p>培育兼具「整合性實務法律專業知識」與「英語交流能力」人才</p> <ul style="list-style-type: none"> WTO及涉外貿易協定、跨國交涉力—精確談判/磋商 亞太商務交易/爭議處理、跨國交涉力—談判/磋商/調解 <p>聯絡電話: 02-2121-4107</p>
招生	107 學年度招生	周旭華主任	107/2	本校	
招生說明會	107 學年度本學位學程第 3 次招生說明會	周旭華主任、學生	107/3/1	育 201A	
會計資訊系					
第 21 屆會統科友會大會暨交接典禮	本系會統科友會舉辦一年一度科有大會以及幹部交接典禮	校長、財經學院院長、本系主任以及本系教師及會統科友會	12 月 9 日	中正廳	
財經學院-群百歡騰校友回娘家活動	本系協辦財經學院慶祝 100 周年校慶群百歡騰校友回娘家活動, 邀請本系畢業系友以及科友共襄盛舉。	校長、財經學院院長、本系主任以及本系教師及會統科友會	12 月 9 日	體育館	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5-107.3.12(報告單位:財經學院)

白文正會計資訊實驗室揭牌典禮	本系為紀念及感謝傑出校友白文正，捐贈一千萬元協助母校建設發展，特別於校慶當日將會計資訊系管理的電腦教室命名為「白文正會計資訊實驗室」並舉行揭牌儀式。張瑞雄校長、白文正學長夫人魏明春女士、賴振昌前校長、財經學院蕭幸金院長、會統科科友會李衍盛會長及成昀達新任會長共同參與揭牌。	校長、白文正學長夫人、財經學院院長、本系主任以及本系教師及會統科友會	12月16日	承曦樓白文正會計資訊實驗室(C602)	
2018 全國大專院校電腦稽核個案競賽第一次籌備會議	本系將承辦 2018 年全國電腦稽核個案競賽暨專題研討會，並召開第一次籌備會召集相關贊助單位共同協辦。	本系主任及相關協辦單位共計 20 人	12月21日	藝 506-1 會議室	
106 學年度實習行前講習	本系主任與即將至校外實習同學行前講習	本系主任及校外實習同學	1月3日	藝 506 教室	
107 學年度產學攜手合作委員會第一次三方會議	本系擬向教育部申辦「107 學年度產學攜手合作計畫-會計產業實務專班」與中壢高商及 14 家合作廠商共同討論相關事宜。	本系主任、中壢高商校長、實習處主任、就業組組長及 14 家合作廠商	1月12日	行政大樓 A607 會議室	
會統科友會 1 月份月例會	會統科友會於 1 月 25 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	1月25日	藝 512 教室	
2018 會計教育向下扎根計畫	本計畫活動由台北市會計師公會主辦由本系協辦，辦給即接畢業之高三學生的講座活動藉由會計師的實務演講及各大校之會計系主任的對談活動讓高中生對於會計相關科系介紹及職涯發展能有更多認識。	本系主任、北市會計師公會相關人員、六大校會計系主任及北區高中	1月29日	承曦樓 10 樓國際會議廳	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5~107.3.12(報告單位:財經學院)

		職學生約計 250 名			
產學攜手合作計畫開班申請	本系向教育部申辦「107 學年度產學攜手合作計畫-會計產業實務專班」與中壢高商及 14 家合作廠商共同辦理，並依限繳交開班申請書。	本系主任、中壢高商校長、實習處主任、就業組組長及 14 家合作廠商	2 月 13 日	會資系	
會統科友會 2 月份月例會	會統科友會於 2 月 26 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	2 月 26 日	藝 512 教室	
College of the Canyons(美國峽谷學院) 交換學生家長說明會	本系邀請 College of the Canyons 國際處鄭佳怡處長以及五專部家長進行交換學生家長說明會	College of the Canyons 國際處鄭佳怡處長、本系主任以及五專部家長	3 月 8 日	本系 506-1 會議室	
財務金融系					
系教評會議	召開 106/12/27 系教評會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系主任及專任教師	106/12/27	育 405 教室	
1062 學期第一階段選課	1062 學期第一階段選課作業	本系行政人員及學生	106/12/25~107/1/2	財金系	
百年校慶系列活動	財經學院(百)之校友回娘家活動	本系全體人員	12/9	活動中心 2 樓	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5~107.3.12(報告單位:財經學院)

百年校慶系列活動	學校百年校慶慶祝活動暨感恩餐會	本系全體人員	12/16	活動中心 2 樓	
屬於你我的金融科技-普惠金融	金融講座	富訊金融科技副總經理蔡京翰、本系師生	12/21	承曦樓 10 樓國際會議廳	 <p>屬於你我的金融科技 <small>普及金融 (Financial Inclusion)</small> <small>宗旨：普及金融，建立金融服務的可及性</small> <small>地址：106 年 12 月 21 日 (六) 15:30-17:30</small> <small>地點：承曦樓 10 樓國際會議廳</small></p> <p>http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-59582,r1-1.php</p>
排課	106-2 課程安排	本系專任老師及行政人員	12/22	財金系辦	
會議召開	召開財金系務會議，課程會議提案擬定議題及彙整會議紀錄	本系主任、專任教師及行政人員	107 年 1 月 11 日	育 405	
校外實習案	106 年第 1 學期校外實習期末結案	本系全體人員	107 年 1 月	財金系	
校外實習案	106 年第 2 學期校外實習資料彙集	本系全體人員	107 年 1 月	財金系	
教學輔助學習	106 年第 2 學期教學輔助學習申請彙整	本系全體人員	107 年 1 月	財金系	
合庫實習說明會	協助合作金庫至財金系向師生進行公司簡介及實習作業說明。	本系全體師生	107 年 1 月 15 日	育 404	
財金系校友理監事會議	修改組織章程，遴選行政會長	本系主任、校友及行政人員	107 年 1 月 20 日	育 405	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5-107.3.12(報告單位:財經學院)

英語平台建置及三摺頁設計	107 年度英語平台建置及三摺頁設計，設計系上英文靜態網頁及三摺頁內容	本系主管及行政人員	107.02	財金系	
教室清潔及設備檢查維護	106-2 普通教室暨專業教室清潔及設備檢查	本系主管及行政人員	107.02	財金系	
財產盤點	107 年度財產及非消耗品盤點作業，自行完成內部初盤作業	本系主管及行政人員	107.02	財金系	
校外實習資料彙整	1061 校外實習資料彙整	教務助教	107.02	財金系	
財金系學分學程說明會	財金系學分學程說明會	本系主管 行政人員	107/03/05	承 10 樓 國際會議廳	
銀行業稽核學分學程說明會	銀行業稽核學分學程說明會	本系主管 行政人員	107/03/07	五 育 樓 404 教室	
財政稅務系					
系課程委員會	討論 1.修訂定本系學生財稅專業能力畢業門檻及輔導實施要點案 2.本系二技應屆畢業學生申請以參加「全國性稅務競賽」抵免本系畢業門檻案 3.修訂本系四技「金融法規，2 學分/2 小時」選修課程修課年級案 4.修訂本系研究所及大學部國際租稅課程名稱及全英語授課案	系主任及委員 4 名	12/18	育 705	
系教評委員會	討論 1.本系 106 學年度第 2 學期新聘兼任教師案	系主任及委員 5 名	1/2	育 705	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5~107.3.12(報告單位:財經學院)

講座	講座-法稅真改革，良心救台灣	系主任、葉佳瑜、法稅聯盟	12/06	承曦樓 505 教室	
校慶籌備會	2017 財經學院之校友回娘家活動-百位稅務官工作協調會及準備工作	系主任、葉佳瑜	12/09	系辦、體育館	
校友回娘家活動	106 學年度慶祝 100 周年校慶活動及感恩餐會工作協調會及準備工作。	系主任、葉佳瑜	12/11,12/12,12/16	行政大樓 7 樓、系辦、體育館	
財政稅務研究所招牌設置	系辦門口設計及裝置招牌燈“財政稅務研究所”	鍾芷	12/5~01/02	系辦	
無形資產採購	增加購置電腦軟體 STATA/ SE 15	鍾芷	12/5~01/02	系辦	
系學術委員會	討論 1.有關第十七屆「北商大學學術論壇」企劃案 2.本系 106 學年度師生實務增能計畫-業界專家協同教學案執行案	系主任及委員 3 名	1/8	育 705	
系教評委員會	討論 1. 本系專任教師林麗容講師申請以博士學位升等副教授案	委員 4 名	1/29	育 705	
實習行前說明會	106 學年度寒假及第 2 學期校外實習行前說明會	系主任、葉佳瑜、四技四及二技二同學	1/3	育 705	
學生事務委員會兼校外實習委員會開會	本系 106 學年度第 1 學期第 2 次學生事務委員會 1.討論本系學生考取政府機構專業證照申請獎金案。 2.本系學生參加 106 學年度北區國稅局租稅達人王比賽申請補助車資案。 3.本系 106 學年度寒假期間及第 2 學期學生校外實習申請暨實習機構，	系主任及委員 4 名	1/9	育 705	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5-107.3.12(報告單位:財經學院)

	名單審核案。 4.本系二技二甲學生陳奕臻於 106 學年度第 1 學期轉換實習單位，實習時數認列案。				
契僱人員審議委員會	討論本系契僱人員(行政組員)，應徵者參加複審甄試一案。	系主任、羅時萬老師、毛治文老師、程珮瑜、葉佳瑜	2/05	育 705	
契僱人員複審甄試小組委員會會議	討論本系契僱人員複審甄試，決議錄取名單一案。	系主任、郭俊賢主任、黃史舜組長、羅時萬老師、毛治文老師、程珮瑜、葉佳瑜	2/12	育 705	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議 1.系內各項業務報告 2.討論:本系學生參加納稅服務之修課年級是否調整案	系主任及本系老師	3/2	育 705	
學生事務委員會	106 學年度第 2 學期第 1 次學生事務委員會 討論:本系 3 位學生申請 107 學年度交換生	系主任及本系 4 位委員	3/5	育 705	
勞動部就業補助計畫	107 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫 3/26 財稅人職涯發展就業講座-會計稅務 3/38 財稅人職涯發展就業講座-財稅公職 3/30 財稅人職涯發展參訪活動(稅務職場)-北區國稅局 5/07 財稅人職涯雇主座談會(審計會計) 5/21 財稅人職涯雇主座談會(稅務會計) 9/24 財稅人職涯發展參訪活動(會計職場)-中山會計事務所	本系學生	3/26,3/28,3/30,5/7,5/21,9/24	育 705 承 505 北區國稅局及中山會計事務所	
實務增能	106 學年度第二階段師生實務增能計畫	系主任及本系老師	共 9 次(上學期)	各上課教室	
網路授課系	107 年度特色計畫-記帳士專業證照網路授課系統	系主任及本系老	3/6 正與廠商	育 712	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5-107.3.12(報告單位:財經學院)

統		師	接洽規劃中		
證照輔導課	106 年度區域教學資源中心計畫－106G041「財稅系-分項計畫」	系主任及本系老師	106.8.22-9.5	承 405	
財稅輔導課	106 年度「統籌獎勵性經費」及「發展創新特色領域計畫補助經費」	系主任及本系老師	106. 9.6-9.11	育 705	
高教深耕財經學院 USR 計畫	提供在地稅務及會計之服務與學習計畫	系主任、本系老師與學生	107 年度	-	
國際商務系					
畢業專題	五專畢業專題商品展示會	五專學生	106.12.5	中正廳	
畢業專題	五專畢業專題發表會	五專學生	106.12.6	7F 行政會議廳	
校友回娘家	北商群百歡騰校友回娘家活動	校友.現任.卸任老師	106.12.9	活動中心二樓	
教評會	106 學年第一學期第五次教評會召開	教評會委員	106.12.20	育 203A	
課程委員會	106 學年第一學期第五次課程委員會召開	課委會委員	106.12.20	育 203A	
北商大論壇	辦理 2017 北商大學術論壇	全體同仁	106.12.22	承曦樓 3 樓	
課程委員會	召開 106 學年度第一學期第六次課程委員會	課程委員會委員	107.1.16	育 205	
學生事務委員會	召開 106 學年度第一學期第一次學生事務委員會	學生事務委員	107.1.16	育 203B	
系務會議	召開 106 學年度第一學期第三次系務會議	系上老師	107.1.16	育 203B	
教學評量	請系上同學上網填寫教學評量	系上同學	107.1.2-1.19	系辦	





國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 106.12.5-107.3.12(報告單位:財經學院)

統籌性經費	收集並回報 107 年度教學單位統籌獎勵性經費分配之相關佐證資料	商務系老師	106.1.15	系辦	
產學合作	106 年度產學合作報告	劉建明助教	106.1.25	系辦	
資本門	編列 107 年度資本門項目	劉建明助教	106.1.25	系辦	
產碩專班	處理產碩專班論文口試	劉建明助教 及商務系老師	106.1.17	系辦	
學生社群	協助申請 107 學年度學生社群	劉建明助教	106.1.10	系辦	
選課作業	第二階段選課預備作業	各助教	107.2.1-2.8	系辦	
校外實習	校外實習會議及實習訪評講座	各系助教.教務 處承辦人員	107.2.8	行政會議 廳	
教師升等	施翠倚老師升等案送校教評	各助教	107.2.26	系辦	
大學招生博覽會	至台大體育館進行大學招生博覽會招生活動	各助教	107.2.24-2.25	台大體育 館	
選課作業	第二階段選課預備作業	各助教	107.2.1-2.8	系辦	
校外實習	校外實習會議及實習訪評講座	各系助教.教務 處承辦人員	107.2.8	行政會議 廳	
教師升等	施翠倚老師升等案送校教評	各助教	107.2.26	系辦	
大學招生博覽會	至台大體育館進行大學招生博覽會招生活動	各助教	107.2.24-2.25	台大體育 館	
產碩專班	協助碩士生辦理離校手續行政事務	劉建明助教	106.02.08	系辦	
資網中心	調查 108 年度無形資產需求	劉建明助教	106.02.06	系辦	
北商大論壇	北商大會議	劉建明助教	106.02.06	系辦	
品格領導	品格領導會議	劉建明助教	106.02.07	系辦	
選課作業	第二階段選課作業	各助教	107.2.26-3.7	本校	
技專資料庫	填報技專資料庫填報	各助教	107.3.1~	本校	
北商大論壇	2018 研討會徵稿	建明助教	107.3.1-3.7	系辦	
教務處	通知老師課網填寫	各助教	107.03.10	本校	
產學合作	裕融公司產學合作	建明助教	107.3.12	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業管理系					
北商大管理學院 創意創業競賽先 導講座-創新實做 工作坊	企管系於 106 年 12 月 09 日辦 理創意創業競賽先導講座-創新 實做工作坊，邀請賀德崇老師 蒞校演講，席間教導同學進行 創意發想。	賀德崇業師、本系教職員及 競賽參與學生共計 150 人	12 月 09 日	10 樓國際會議 廳	
企管系辦理學術 研究倫理教育研 習營	本系與中華六標準差管理學會 合作辦理學術研究倫理教育研 習營。	本校教職員共計 27 人	12 月 16 日	育 504	
企管系辦理實務 專題競賽	辦理 106 學年度第十六屆北 商學術論壇實務專題發表 會，並邀請校外委員進行評 審。	本系全體教職員、李俊憲 董事長、徐國楨秘書長、 游明智董事長、蕭崇樹組 長、王銘泉處長、林正義 執行長、各學制應屆畢業 班及下學年度應屆畢業班	12 月 18 日 12 月 19 日	行政會議廳	
北商大管理學院 辦理創意創業競 賽先導講座-創業 管理輔導營	邀請張秀華老師蒞校演講，席 間教導同學進行創業管理	張秀華老師 本系教職員 競賽參與學生 共計 150 人	1 月 20 日	國際會議廳	
企管系辦理 12 月份薪傳講座	主講人黃重球董事長，主題:台 灣能源的轉型與挑戰	校內外人士	106.12/21	承 505 教室	
企管系辦理台商 創新經營論壇	邀請台商返台分享經驗	校內外人士	107.1/5	國際會議廳	
企管系辦理薪傳 講座	主講人毛治國院長，主題:用勢 不用力的管理	校內外人士	107.1/17	行政會議廳	
企管系辦理經營 管理實習課程	安排經營管理實習(寒假校外 實習)相關事宜，總計 88 位學	全體教職員、經營管理實習 選修學生	107.01.20- 107.02.25	各實習單位	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
	生選修，並安排輔導教師進行訪視相關事宜。				
資訊管理系					
國際證照簽約儀式暨北商大國際證照中心揭牌典禮	本校與碁峰資訊股份有限公司雙方合作共同推動國際證照暨北商大國際證照中心	全校師生	106.12.8	行 607 室	
資管系辦理 106 年專題實務增能發表會、頒獎典禮暨系友回娘家	舉辦 106 學年專題之頒獎典禮以及系友回娘家之活動	全校師生及歷屆系(科)友	106.11.24-12.22	10 樓國際會議廳	
資管系辦理實習發表會	106 學年第一學期校外實習學生業界實習之成果分享	資管系日間部學生、系主任	106.12.22	藝 407-9 室	
資管系辦理寒假研習營	寒假期間本系辦舉系列研習課程如下： 1. C#研習營 2. 大學程式能力檢定(CPE)輔導 3. Python 4. Android 程式設計(日夜間) 5. UIUX 設計 6. ASUS zenbo 機器人開發實戰 7. 資訊安全體驗營 8. IOT with Arduino、智慧零售應用、邁向大數據、產業研習	資管系師生	107.1.22~30	資 401 資 402 藝 403	
資管系辦理班級教室環境整潔	寒假期間教室環境整潔打掃、設備維護	資管系學生	107.2.1~23	資管系教室	
資管系辦理選課	於開學期間辦理選課加、退選	資管系學生	107.2.26~3.	資管系辦公室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
加退選	之業務		2		
應用外語系					
應外系辦理翻轉英語—戲劇工作坊	為北商學習英語的學生增能，提供另類的外語訓練課程，透過戲劇的表達和創意讓學生得以應用外語，使學習更多元更有創意。	郭筱晴老師 應外系四技三甲學生 25 名 應外系五專三甲學生 22 名	12 月 12 日 12 月 14 日	六藝樓 中正廳	
應外系辦理實務專題講座	邀請銘傳大學蘇旻洵副教授蒞臨演講並分組讓學生實際體驗國際型學術研討會之參與方式並增進學生對學術研討會有更進一步之瞭解。	1.郭筱晴老師 2.應外系五專二甲學生 15 名 3.應外系五專一甲學生 10 名	12 月 20 日	藝 307 教室	
應外系辦理學生校外參訪	為培養學生對欣賞藝術電影的興趣及教導學生如何用不同觀點、角度去看電影，並於電影播放結束後與導演面對面交流，機會實屬難得。	1. 陳伯任老師 2. 本系五專三甲學生(53 名)	12 月 6 日	光點華山電影館	
應外系辦理學生校外參訪	為讓學生對於全球環境變遷有臨場體驗，特請學生參訪台灣科學教育館，以實體模型、影片讓學生對環境變化有更深刻之印象及認識。	1.蔡志勤老師 2.本系四技三甲學生(26 名)	12 月 7 日	國立台灣科學教育館	
應外系辦理實務專題講座	為讓學生瞭解生涯規劃之意義，更有效率規劃生涯，特邀請晶華國際集團劉富美副總經理蒞臨演講。	1.劉富美副總經理 2.鄧無畏老師 3.張院長 4.本系學生(46 名)	12 月 4 日	承 505 教室	
應外系辦理實務專題講座	為讓學生了解國際知名葡萄酒品牌及如何品酒，特邀請黑松代理事業管理處賴德諺專案經理蒞臨為同學進行剩葡萄酒品	1.賴德諺專案經理 2.張院長 3.鄧無畏老師 4.本系學生(46 名)	12 月 11 日	承 505 教室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
	酒實務座談。				
應外系辦理實務專題講座	為增進學生對於國際旅館品牌建立之歷程，特邀請台北市知名酒店君品酒店陳冠雅副總經理蒞臨為同學進行實務分享座談。	1.陳冠雅副總經理 2.張院長、鄧無畏老師 3.本系學生(46名)	12月18日	承505教室	
應外系辦理學生校外實習說明會	為讓學生多方選擇校外實習單位，特邀請圓山飯店、晶華酒店、君品酒店蒞校說明各機構對學生校外實習之相關規定及福利事項，透過實習說明會，讓學生得以快速選擇校外實習場域，免除尋找之困擾。	1.圓山飯店：張淑蓉專員 2.晶華酒店：林經理 3.君品酒店：陳副理、崔經理 4.張院長 5.本系學生(140名)	1月4日	承曦樓10樓 國際會議廳	
應外系辦理實務專題講座-粵菜演變與廚房行政管理	為讓學生對粵菜有更深一層之了解，特邀台中著名粵菜餐廳與瑀樓行政總主廚許文光蒞臨為同學進行實務分享座談。	1.許文光行政總主廚 2.鄧無畏老師 3.張院長 4.本系學生(46名)	1月8日	承曦樓 承505教室	
應外系參與招生宣傳	前往2018大學&技職校院多元入學博覽會，進行招生宣傳暨文宣品發放	本系方琬宜、陳姵玲等人	02月24、25日	國立臺灣大學體育館	
資訊與決策科學研究所					
資研所辦理專題演講	剖析巨量生理資訊引領睡眠產業發展 資料科學時代下的智能交易 維基百科與Wiki系統的其他應用 數位時代的學習資源與學習方法	本所師生	12月06日 12月27日 01月03日 01月10日	A505	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
資研所辦理聖誕茶會	聖誕節特別活動	本所師生	12 月 20 日	A505	
資研所辦理師生餐會	歲末年終師生餐會	本所師生	01 月 12 日	A505	
資研所辦理寒假特別活動	全所師生參與師生聚會	本所師生	02 月 01 日	行政大樓 5 樓 資研所演講廳	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會議召開	辦理 1061-3 院教評委員會議，審議教師續聘等相關案件	黃國珍院長、會議委員、學院助理	107/1/8	A317 會議室	
107 年度經費分配	彙整本院 107 年度業務費、維護費及資本門經費分配	三系助教及院助教	107/1/10 至 107/1/17	院辦	
創意設計與經營研究所招生	辦理創意設計與經營研究所招生宣傳事宜	院助教	107/1/15	院辦	
院課程會議召開	辦理 1062-1 院課程委員會議，修訂三系二技、四技課程科目表等相關案件	黃國珍院長、會議委員及學院助理	107/2/26	A317 會議室	
研究所設備採購	規劃創意設計與經營研究所弘毅樓 2 樓學生研究室、上課教室及教師研究室設備採購	黃國珍院長、學院助理	107/2/22 至 107/3/20	A520 辦公室	
研究所面試	107 學年度創意設計與經營研究所考試入學	黃國珍院長、面試委員及學院助理	107/3/24	A525 研討室	
商業設計管理系					
專題審查	四技四甲專題審查	四技四甲	107/1/16 至 107/1/18	圖書館展示廳	
教務事項	辦理第二階段加退選學生選課相關事宜	商設系	107/2/26 至 107/3/7	商設系	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

商設節	商設系系學會舉辦之活動	商設系	107/3/14 至 107/3/28	圖書館及弘 毅樓 3 樓	
商品創意經營系					
107 年度大專院校農村實踐共創計畫	商創系約聘教學人員級助理教授高瑞陽老師拿到行政院農業委員會水土保持局之 107 年度大專院校農村實踐共創計畫補助案	商創系約聘教學人員級助理教授高瑞陽老師	107/1/29 至 107/12/20	商創系	
教務事項	辦理第二階段加退選學生選課相關事宜	商創系	107/2/26 至 107/3/7	商創系	
數位多媒體設計系					
專題審查	數媒系四技、二技專題製作期末審查	四技四甲 二技二甲	107/1/15 至 107/1/19	數媒系教室	
教務事項	辦理第二階段加退選學生選課相關事宜	數媒系	107/2/26 至 107/3/7	數媒系	
活動	停格動畫工作坊	數媒系	107/3/3 至 107/3/4	數媒系	
活動	特殊化妝發泡乳膠翻模及鋁線偶製作工作坊	數媒系	107/3/17 至 107/3/18	數媒系	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國文專任教師開缺乙案	本中心已於 106 學年度第 1 學期第 6 次中心教評會議討論決議開缺 3 位國文專任教師，也已簽請 鈞長獲准，目前已上網公告，後續也將依法辦理後續審核事宜。	中心教師	107.01.10	通識中心會議室	
身心障礙人員之聘任	本中心已依 106 學年度第 2 次討論足額進用身心障礙人員會議紀錄，聘任三位身障學生擔任本中心「部分工時工讀生」，並擬於 1/30 簽請 鈞長核示之。	106 學年度第 2 次討論足額進用身心障礙人員會議	107.01.23	行政大樓 7 樓行政會議廳	
國、英會考乙案	本中心已於 107/1/4 召開中心 106-1-1 中心改革會議，並討論國、英會考業務是否移交乙案，經決議後，提出兩項具體方案，並會請教發中心及簽請 鈞長裁示。經 鈞長於 1/11 裁示為(1)國英會考暫停;(2)請通識中心思考如何評量教學成果和學生程度。	通識教育中心 教學發展中心	107.01.04	通識中心會議室	
106 學年度第二學期四技通識必選修課程推廣	本中心於 106 學年度第二學期合計開設約 25-30 門興趣選修課程供本校學院部學生選修，並於 106 學年度第一學期結束前達成上述課程宣導，並晤會教務處及各系助教，在此也敬請各系主任協助宣導之，以利各系學生踴躍選修。	全校學生	107.01.09	台北校區 桃園校區	
教學補助學習生補助計畫申請	本中心已配合教學發展中心依「教學助理實施要點」辦理 106 學年度二學期教學助理之聘任。	中心教師	107.01.11	通識中心會議室	
商業服務力學程改善計畫	「本校通識學院部興趣選修課程開授及審查作業要點」修改案於 106 學年度第 1 學期第 3 次中心會議提請審議，經中	中心教師	107.01.11	通識中心會議室	

	心會議討論後照案通過。目前已簽請 鈞長核示通過，後續將依法續提教務會議審議。				
中心空間運用規劃及藝文推廣	為有效提昇本校師生之藝文氣息，並妥善利用本校藝文空間，如音樂廳及承曦藝廊，故本中心於 1/26 召開 106 學年度第 1 學期第 2 次承曦藝廊空間運用規劃小組會議，提案內容針對場地費用租費及如何更有效利用上述空間提請審議，經該會決議，將搜集各方藝文資訊並提供本校經管單位參考，以利做更妥善規劃，期能達成藝文推廣又能為學校爭取利益之雙贏局面。	中心教師	107.01.26	通識中心會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課	106 學年度第二學期網路選課事宜。	課務組	12/6~1/10	課務組	
新聘幹事	校本部新聘僱幹事面試及聘僱事宜	陳憶均	2~3 月	校務主任室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	11/14-1/22	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體維修	校務行政系統維護案招標議價簽約	陳憶均	12/1-1/10	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
選課資料上傳下載	106-2 學生選課資料彙整上傳至台銀並下載轉檔	陳憶均	1/11-1/29	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
期末考試	收發期末考試(衝堂、補考)成績。學期成績登錄、核算及公告等事宜。辦理學生覆查成績。列印學生成績單發放。彙整、製作期末考教師閱卷費	註冊組	1/1-30	註冊組	
選課、註冊、繳費準備	辦理減免學生溢繳學分費退費。休，退學退費等事宜。	註冊組	1/1-30	註冊組	
編班準備	106 學年度第二學期新編班級等事宜。合班、換班等事宜。	註冊組	1/1-30	註冊組	
領取證書	審核畢業生名單。製作、公告、領取 106-1 畢業證書。	註冊組	1/1-30	註冊組	
報表管理	彙整原住民基本資料送原住民資源中心等事宜。 彙整 106-1 畢業生統計表。	註冊組	1/1-30	註冊組	

學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。 。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及證書等業務。	註冊組	1/1-30	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/1~27	總務組	
工讀生薪資	1.編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2.彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	2/1~27	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3.辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4.辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案後續驗收、付款疑議相關事宜 2.辦理 106 學年度電視教學採購案上學期驗收相關事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
學生費用	1. 編製 106 學年度下學期溢繳退費清冊	楊彩金	2/1~27	總務組	
其他	2. 辦理 106 學年度下學期補註冊製作繳費單事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	

學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	林組長怡安 徐昭容	1-3 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	
學生團體保險	受理學生團體保險申請	徐昭容	3/1-11	學務組	
獎學金業務	受理陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請	徐昭容	1-3/15	學務組	
校友會活動	桃園校友會新春團拜訂於 107 年 3 月 11 日舉行 空院院友會第二屆第九次理監事聯席會議訂於 107 年 3 月 17 日舉行	學務組	3 月	學務組	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	1. 通知及辦理 106 學年度第 2 學期學生繼續休學作業。 2. 辦理在校生及延修生休學作業。	註冊組、休學生	1~3 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	12~2 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理寒轉新生編班轉班及學分抵免作業。	註冊組	2 月 9 日	專進辦公室	
學生畢業	辦理各畢業班同學辦理畢業資格預核作業。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	
填報資料庫	1. 填報雲科大技專校院資料庫 2. 內政部教育程度通報系統	註冊組	2~4 月		
學雜費減免	辦理新舊生減免資料補件事宜。	註冊組、申請者	1~3 月	專進辦公室	
開學事項	1. 製作 106 學年度第 2 學期繳費單。 2. 106 學年度第 2 學期註冊須知。 3. 製發臨時成績冊予各任課教師。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	
寒假轉學考	1. 辦理寒轉學生登記分發暨報到手續共 32 人。 2. 寒假轉學考決算。	註冊組、寒轉新生	2 月 1 日	專進辦公室	
就學貸款	配合辦理 106 學年度第 2 學期就學貸款相關事項。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	
畢業	106 學年度第 2 學期畢業取得副學士學位證書共 47 人。	註冊組	1~3 月	專進辦公室	
招生	1. 協辦各高中職招生宣傳說明會 2. 辦理招生筆試各項準備工作	註冊組	2~4 月	專進辦公室	
開學事宜及公告開學事項	印製教師課表、教室課表、各班選課單。	課務組 本校教師及學生	2~3 月	專進辦公室	
加退選作業	辦理 106 學年度第 2 學期課程加退選事宜。	課務組 本校學生	第一階段 2/23~3/2 第二階段 3/7~3/17	專進辦公室	
教師聘任及授課通知作業	1. 新聘任教師提請系教評、院教評及校教評。 2. 確認排課並寄發授課通知。	課務組	2/6~2/27	專進辦公室	

網頁更新	專進網頁資料維護與更新	相關人士	2~3月	專進辦公室	http://ejc.ntub.edu.tw/bin/home.php
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排招生宣導工作 2. 至各校參與升學博覽會 3. 完成招生DM、海報、簡章印製 4. 各校招生資料寄送 5. 採購招生相關資料及用品 6. 測試招生報名系統 	相關人士	2~3月		
產學合作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產學合作合約簽定 2. 辦理各企業招生宣傳入帳事宜 3. 寄發各企業招生資料 4. 招生報名系統規劃及測試 	相關人士	2~3月		
綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護 	相關人士	2~3月		
開學前置作業	召開106學年度第2學期校外實習老師暨導師會議。	校外實習老師及導師、各組	3/9	行政大樓 7樓會議廳	
	準備開學各項事宜及公告事項 交通安全宣導:印製各類手冊提供每班傳閱	生輔組	2月	專進辦公室	
學期獎學金申請	受理校本部及專進各類獎學金申請	生輔組	3~4月	專進辦公室	
每月應辦業務	辦理兵役緩徵及消滅。	生輔組	2~3月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	辦理學生團體平安保險及急難救助金申請。	生輔組	2~3月	專進辦公室	
校友會相關事宜	協辦校友會相關業務	生輔組	2~3月	專進辦公室	
學生相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登錄學生每日出勤點名表及更正。 2. 各班班會紀錄簿匯整 3. 各班班級教室清潔檢查複核 4. 與企業間或同學的問題解決 	生輔組	每日	辦公室	