

國立臺北商業大學
106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.06.14

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
授權之公文審核及表冊核章	各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章	綜業組	持續進行	本校	
排定校長行程時間	本校各單位及校外單位預定校長時間安排	全校相關單位	持續進行	本校	
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行	本校	
校長謝函回覆	有關校長續任致聘典禮收受各界致賀花籃，特以謝函回覆共 60 位	綜業組	4 月	本校	
會議列管事項追蹤	1. 學生與校長有約第 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8 次列管事項追蹤 2. 職員與校長有約列管事項追蹤 3. 104 年度主管共識營、105 年度主管共識營、106 年度主管共識營 4. 行政會議列管事項追蹤 5. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤	全校相關單位	持續進行	本校	
校務會議召開	1. 召開 106-2-1 本校校務會議 2. 校務會議改為一學期召開一次	校務會議委員	6 月 14 日	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁-會議記錄/ 工作報告
校務基金管理委員會會議召開	召開 107 年度第 2 次校務基金管理委員會會議	委員 15 人及 相關人士	5 月 15 日 (預計)	行政大樓 7 樓大廳 側廳	秘書室網頁-會議記錄
105 學年度技專校院辦理實習課程簡報製作	依據本校 105 學年度技專校院辦理實習課程績效評量報告製作簡報檔中。	綜業組	4 月	本校	

行政會議召開	召開本校行政會議(含:校務標竿演講活動)	行政會議參與人員:全校一級行政及教學主管。	8月16日至12月20日	行政大樓7樓大廳	秘書室網頁-會議記錄/工作報告
內控會議召開	召開107-1內控專案小組會議 召開107-2內控專案小組會議	本會委員	6月 12月	行政大樓7樓側廳	秘書室網頁-內控
規劃107年主管共識營議程內容	1.規劃107年主管共識營議程內容 2.9月6-7日預計辦理	全體一級主管	5-9月	預計三峽	
訂定107年度稽核計畫	稽核計畫已於107年3月21日簽奉校長核定,後續依計畫擬定稽核通知,並請各相關單位就稽核時間及配合事項辦理。	各單位	3月	本校	
內稽項目列管追蹤	完成107年上半年追蹤列管相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	各單位	4月	本校	
106年度內部控制聲明書簽署	本校106年度整體內部控制為「有效」,107年4月25日完成內部控制聲明書簽署,並依規定公告。	稽核人員	4月	本校	
訂定107年度稽核通知	依107年度稽核計畫擬定稽核通知,請各相關單位就稽核時間及配合事項辦理。	各單位	5月	本校	
107年度稽核業務	依107年度稽核計畫完成實地稽核工作。	各相關單位	6月-9月	本校	
內稽項目列管追蹤	107年下半年追蹤列管相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	各相關單位	9月	本校	
107年度稽核報告	1.編製及撰擬稽核報告草稿。 2.完成及呈核稽核報告。 3.稽核報告依設置條例向校務會議報告。	稽核人員	10月-12月	本校	

百周年校慶 活動特輯	【活動集錦相片書】 書籍已於5月出版	公關組	5月		
官方文宣設計	1. 校長續任典禮邀請卡設計印刷 2. 107學年度畢業典禮邀請卡設計	公關組	持續進行	本校	
形象特色招生廣告-照片提供	2018 遠見雜誌大學暨技職專刊網路專區 2018 30 雜誌數位廣編專案 2017 CHEERS 雜誌最佳大學指南 讀者文摘高等教育專刊 馬來西亞中文版 爽報 四技二專統測考場 公車車體廣告				
社群經營	臉書經營： 1. 03/01~05/28，共發布108篇貼文。 2. 官方臉書按讚總人數：10,553人	公關組	持續進行	本校	
	電子報： 依據各期校刊精彩內容節錄，為雙周發送，目前已成功發送二十八期。	公關組	持續進行	本校	
官方出版	校刊--六月號畢業特輯： 1. 因配合5月底創新學院畢業展活動及6月初畢業典禮相關報導，畢業特輯將延後至6月中下旬出刊。 2. 出刊後循例提供紙本予校友組郵寄送與校友聯系感情；並同時發行電子版校刊。	公關組	持續進行	本校	

對外新聞發佈	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 20 篇	公關組	3 月-6 月	本校	
校長隨行拍攝	校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 22 件 02.23 成功工商 策略聯盟 03.01 茶葉專班 開學典禮 03.07 夜市專班 開學典禮 03.08 麥當勞設計大賞 03.14 創新經營學院 商設節 開幕式 03.15 桃園航空城 策略聯盟 02.24 2018 大學博覽會 03.14 創新經營學院 商設節 開幕式 03.15 桃園航空城 策略聯盟 03.23 北商大籃球校隊 UBA 籃球聯賽 03.28 口袋達人 上海 A 夢 新書發表會 04.12 績優教職員 頒獎 04.16 校長續任致聘典禮 04.17 跨境電商 產學合作計畫 記者會 04.23 大運會授旗典禮 04.30 三絕大師 王博士 書畫展 05.04 創新經營學院 三系聯展 05.08 北商大原資中心開幕揭牌 05.17 第二屆金融技術國際會議」與「第二屆 電子商務與互聯網國際會議 05.23 國際會議(2018 eLFA 論壇) 05.25 東森新連鎖事業群 MOU	公關組	3 月-6 月	本校	

	05.25 商創系 四技畢業展覽(新一代設計展)				
校長指示：官網首頁	形象暨宣傳看版圖設計：協助各單位製作公布文宣廣告數，5 件。	公關組	持續進行	本校	
	英文諺語更新：例行業務持續進行，已更新至二十四期。	公關組	6 月	本校	
百周年校慶獎助學金	<p>1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。</p> <p>2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973</p> <p>3. 106/5/10 全聯林敏雄董事長捐贈現金 100 萬。本校辦理百萬捐款儀式，假本校行政大樓 7 樓會議廳。</p>	校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	<p>1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。77 年國貿系畢業生(畢業 30 週年)，班上計劃在 3 月份舉辦大型聚會。</p> <p>2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p> <p>3. 請各單位持續建立班級聯絡人，以擴增各地</p>	校友組	持續進行	本校	

	區及各系校友會成員為目標。				
線上捐款系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。5 月底完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。 2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。 	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉 2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。 	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 2 月 28 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 117 張，校友有效使用此卡計 57 張。(北商鈦金卡有效卡 41 張、北商悠遊鈦金卡有效卡 21 張) 2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。 	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： 107 登山活動於 4/20 前報名截止，請依畢業 	校友組	持續進行	本校	

	科系向各系承辦人報名，各系名額為 50 名，超過人數部分請洽各單位詢問酌收報名費。				
107 年北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動	107/05/19 舉辦北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動，共計 500 人共襄盛舉，活動地點：內湖大溝溪生態園區。	各地區校友會 各系校友會 校友組	107/05/19	本校	
北商校長續任致聘典禮邀請校友和社會人士	107 年 04 月 16 日邀請捐款超過五十萬的校友和社會人士共襄盛舉。	校友組	107/04/16	本校	
畢業典禮	1. 目前寄發 140 封畢業典禮邀請函，待校友貴賓回函。 2. 擬於 5 月底統計完畢各地區及各系校友會參加人員名單。	校友組	107/05/24	本校	
107 年南北大會師	107 年南北大會師由高雄校友會舉辦，尚未決定日期及地點。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	
薪傳敬師節活動	台北市校友會預定今年持續辦理活動，邀請各系校友及師長共同參與。	台北市校友會 校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
二、教務行政組(日間學制)					
辦理教育部實習課程訪評相關作業	配合教育部實習課程訪評進行各項前置作業。	教務行政組、學術服務組、各教學單位、研發處、秘書室	107 年 2 月 1 日至 5 月 28 日	教務處	
進行 107 學年度第 1 學期開排課前置作業	一、 進行學期開排課前置作業(各教學單位提供 107 學年度學分時數一覽表、授課教師增減名單)。 二、 發放教師授課時段圈選表。 三、 進行系統開課作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 4 月 1 至 107 年 6 月 30 日	教務處	
進行 107 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請前置作業	一、進行轉系科缺額數調查，彙整後完成簽核程序。 二、網路公告轉系科暨輔系、雙主修相關申請資訊。 三、受理轉系科暨輔系、雙主修申請案件。	教務行政組、本校學生	107 年 5 月 21 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 106 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 3 月 1 至 107 年 3 月 31 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	進行 106 學年度第 2 學期應屆畢業生畢業資格審查作業。	教務行政組	107 年 3 月 25 日至 107 年 5 月 20 日	教務處	
進行畢業證書預製作業	一、進行應屆畢業生英文姓名確認作業。 二、完成 106 年度第 2 學期應屆畢業生及延修生畢業資格審查認定，並進行中英文學位證書預製作業。	教務行政組	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。	教務行政組、各應屆畢業班級	107 年 3 月 21 日至 107 年 4 月 13 日	教務處	
在學生完成註冊程序	在學生(含延修生)完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。	教務行政組、本校學生	107 年 2 月 26 至 107 年 3 月 23 日	教務處	
製發 106 學年度第 1 學期學業優良獎狀	製作 106 學年度第 1 學期日間學制在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各系辦	107 年 3 月 15 日 至 4 月 10 日	教務處	
辦理期中、期末考試試務工作、考試請假補考等業務	受理印製 106 學年度第 2 學期期中、期末考試題卷、巡堂等相關工作、考試請假補考等業務	教務行政組	107 年 4 月 23 日 至 27 日 107 年 6 月 25 至 29 日	教務處、各教室	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期末考試週請假。	教務行政組、本校學生	107 年 6 月 11 至 107 年 6 月 29 日	教務處	
辦理 107 年度暑修業務	一、辦理日間學制暑修開班需求登記。 二、暑修各相關作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 3 月 26 至 107 年 6 月 29 日	教務處	
辦理 107 學年度四技繁星暑期先修班業務	一、辦理 107 學年度四技繁星暑期先修班業務。 二、辦理四技繁星暑期先修班相關前置作業。	教務行政組	107 年 4 月 26 至 107 年 6 月 29 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期僑生輔導班業務	一、調查僑生(國文、英文及數學)基礎課程學生上課意願 二、達教育部 10 人開課標準，刻正辦理開課及聘任課老師事宜。	教務行政組、學務處 境外組	107 年 3 月 15 日 至 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 學年度學雜費收費標準報部	辦理 107 學年度學雜費收費標準報部	教務行政組、主計室	107 年 3 月 20 至 5 月 20 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
辦理各學制招生業務	辦理進修學制及學士後學程招生、宣導、審查、筆面試等業務作業。	教務行政組(進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組(進修學制)	
辦理轉系科、輔系及雙主修申請作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理轉系科、輔系及雙主修申請。 2. 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 3. 召開審查會議並公告審查結果。 	教務行政組(進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組(進修學制)	
寒、暑假重(補)修業務	辦理寒、暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組(進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組(進修學制)	
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清查 106 學年度第 2 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 2. 製作 106 學年度第 2 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 3. 辦理加選學分學生催繳學費作業。 4. 辦理退選學分學生學分費溢繳作業。 5. 協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 6. 依專科以上學校學雜費退費基準辦理休學學生退費作業。 7. 調查並通知 107 學年度第 1 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 8. 製作 107 學年度第 1 學期學生註冊須知並公告相關事宜。 	教務行政組(進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	9. 繕造 107 學年度第 1 學期舊生繳費清冊送請出納組製作繳費單事宜。				
建置 106 學年度第 2 學期新生及轉學生學籍資料	建置 106 學年度第 2 學期新生及轉學生學籍資料。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組 (進修學制)	
開排課相關業務	1. 辦理 107 學年度第 1 學期通識課程之開課、排課等相關業務。 2. 協助各系助教 107 學年度第 1 學期開課作業及排課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組 (進修學制)	
課程異動/教室協調管理	受理課程異動/教室協調管理。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組 (進修學制)	
學生選課作業	1. 第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課,選修課加退選)。 2. 受理校際選課及隨班附讀選課。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組 (進修學制)	
學生畢業相關業務	1. 審查各學制應屆畢業生及延修生畢業資格。 2. 簽辦 106 學年度第 2 學期準畢業生名冊,預製學位證書及用印等相關事宜。 3. 受理畢業生領取畢業證書。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組 (進修學制)	
授課鐘點費相關業務	1. 辦理 106 學年度第 2 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 2. 辦理 106 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理期中、期末考試務工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印製期中、期末考試卷等相關試務工作。 2. 期中、期末考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中、期末考試請假週業務。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組 (進修學制)	
填寫教育部資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務基本資料庫：填寫課程資料 2. 學生基本資料庫：填報本學期本校在校生及畢業生。 3. 課程資源資料庫：課程資料經系辦確認後上傳。 4. 技專校院校務資料庫；填寫學生類之統計資料。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務行政組 (進修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 2. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 3. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 4. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。 	教務行政組	107 年 2 月 26 日至 3 月 30 日	桃園校區教務處	
學業優良獎狀製發	製發 106 學年度第 1 學期桃園校區各班前 3 名學業優良獎狀	教務行政組	107 年 3 月	桃園校區教務處	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校區教務處	
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 106 學年度第 2 學期畢業生輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查。	教務行政組	107 年 3 月至 5 月	桃園校區教務處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 106 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業。	教務處、各系	107 年 3 月至 4 月	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期中考試相關作業	印製 106 學年度第 2 學期桃園校區期中考試題卷、巡堂作業、及辦理學生撤選申請作業。	教務行政組	107 年 4 月 16 日至 5 月 11 日	桃園校區教務處	
校務行政管理系統功能擴充	辦理 107 年度校務行政管理系統功能擴充，含教師成績輸入系統新增顯示各科目平均分數、標準差、中位數、及格/不及格人數等、線上選課審查系統納入通識課程、及新增新生線上報到系統。	教務行政組、事務組、資網中心	107 年 5 月至 7 月	教務處	
轉系科暨輔系、雙主修相關作業	進行 107 學年度第 1 學期桃園校區轉系科暨輔系、雙主修缺額數調查、網路公告申請資訊、及受理申請作業。	教務行政組及學生	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 22 日	桃園校區教務處	
扣考作業	發放 106 學年度第 2 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。	教務行政組及學生	107 年 6 月 4 日至 107 年 6 月 29 日	桃園校區教務處	
期末考試相關作業	印製 106 學年度第 2 學期桃園校區期末考試題卷、巡堂作業、成績登分及寄發成績單。	教務行政組	107 年 6 月 18 日至 7 月 16 日	桃園校區教務處	
畢業證書預製及離校程序作業	進行 106 學年度第 2 學期桃園校區畢業生及延修生中英文學位證書預製作業，並進行畢業生相關離校程序作業。	教務行政組	107 年 5 月 15 日至 107 年 6 月 30 日	桃園校區教務處	
新生資料袋準備暨新生報到作業	桃園校區 107 學年度新生資料準備暨二技技優、二技申請入學、四技技優、四技甄選入學新生報到作業。	教務行政組及學生	107 年 6 月至 7 月	桃園校區教務處	
計畫執行	106 技專校院教學創新先導計畫經費 3 月底結案，辦理結案事宜	各系科、教務處	106 年 3 月至 107 年 5 月	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程委員會召開	106 學年度課程委員會召開	教務處	107 年 2-5 月	桃園校區教務處	
教學大綱	106 學年第 2 學期教學大綱上傳通知	教務處	107 年 3 月	桃園校區教務處	
招生宣導	106 學年度第 2 學期招生宣導：大興高中、中壢高商、鶯歌工商、龍潭高中、中壢家商等	教務處	107 年 3-6 月	桃園校區教務處	
辦理學分班、非學分班招生開班業務	進行聘任教師、課表及行事曆安排等相關事宜： 1. 第 6 期不動產估價師，課程預計於 4/22 開班上課 2. 桃園校區多益口說訓練班，課程預計於 3/14 開班 3. 桃園校區多益攻略班，初級 3/27 開班 4. 桃園校區多益攻略班，中級 3/23 開班 5. 專科就業導向 80 學分班 105 學年第 5 期、106 學年第 3 期開班準備	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 7 月日	桃園校區教務處	
四、企劃組					
107 學年度招生宣導說明會分為高教深耕計畫(大學、專科)與一般生(大學、專科)，共計 4 場。	一、高等教育深耕計畫招生宣導說明會(大學部) 於 107 年 5 月 26 日(星期六)上午 9 時至 12 時 30 分辦理。 二、大學部招生宣導說明會於 107 年 5 月 26 日(星期六)下午 2 時至 5 時辦理。 三、高等教育深耕計畫招生宣導說明會(專科部)於 107 年 5 月 27 日(星期日)上午 9 時至 12 時 20 分辦理。 四、專科部招生宣導說明會於 107 年 5 月 27 日(星期日)下午 2 時至 4 時辦理。	本校教務處、學務處、各系(科)	5 月 26 日、5 月 27 日	本校臺北校區承曦樓 10 樓國際會議廳	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度日間學制四技招生作業	一、繁星計畫招生作業 (一)本校核定招生名額 50 名。 (二)46 名報到，4 名放棄。 二、技優甄審招生作業 (一)本校核定招生名額 36 名。 (二)107 年 6 月 25 日公告甄審結果。 三、甄選入學招生作業 (一)本校核定招生名額 218 名(含一般生 175 名、弱勢 7 名、原住民 15 名及離島生 21 名)。 (二) 107 年 6 月 8 日考生上傳書審資料。 (三) 107 年 6 月 8 日~6 月 21 日相關科系進行甄選作業。 (四)107 年 7 月 3 日公告正(備)取生名單。 四、聯合登記分發招生作業 (一)本校核定招生名額 165 名(一般生)。 (二) 107 年 5 月 5 日~5 月 6 日四技二專統一入學測驗。 (三)107 年 8 月 7 日錄取公告。	企劃組	107 年 2 月~7 月	教務處 各系	
107 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生作業	本招生於 107 年 4 月 23 日辦理正取生報到，現正辦理備取生報到事宜。	企劃組	107 年 2 月~6 月	教務處	
五專招生	一、107 學年度五專招生共分兩招生管道。 (一)全國五專優先免試入學，各系 15 個名額，訂於 107 年 6 月 13 日放榜；107 年 6 月 15 日報到。 (二)北區五專聯合免試入學，各系 34 個名額，訂於 107 年 7 月 6 日寄發現場分發通知單；7 月 11 日現場登記分發作業。 二、北區五專聯合免試入學宣導說明會台北場次訂於 107 年	企劃組、各系	107 年 2 月~7 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	4 月 24 日下午假本校承曦樓 10 樓國際會議廳舉行。				
五專轉學考招生	一、本校 106 學年度第 2 學期五專轉學招生名額共計 27 名，報到 24 名，報到率 88.89%。 二、本校 107 學年度第 1 學期五專轉學名額共計 10 名。	企劃組、各招生科系	107 年 2 月~7 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學訂於 107 年 5 月 1~4 日報名、寄件；6 月 5 日放榜；6 月 11 日報到。 二、107 學年度二技申請入學訂於 107 年 3 月公告招生簡章；5 月 25 日~6 月 8 日報名；7 月 3~4 日面試；7 月 18 日放榜；7 月 23 日正取生報到。	企劃組、各系	107 年 2 月~7 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班	107 學年度遠東企業百貨零售專班訂於 107 年 3 月 1 日報名截止；3 月 12 日公告成績；3 月 19 日專班生放榜；3 月 22 日專班生報到，共計報到 26 名。	企劃組、商設系	107 年 2 月~7 月	教務處	
產業碩士專班招生作業	一、「107 年度春季班」產業碩士專班(醫療器材行銷與策略管理產業碩士專班、化妝品批發銷售與製造管理產業碩士專班)兩班共計 24 名學生報到，完成合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂，並於 107 年 4 月中將修正計畫書(含修正意見對照表)函報教育部。 二、「107 年度秋季班」產業碩士專班業經教育部核定開班，同意設立「會計稅務實務產業碩士專班」核定招生名額 10 名及「創新經營產業碩士專班」核定招生名額 12 名。 三、「107 年度秋季班」兩班產業碩士專班招生簡章業經招生委員會審議並上網公告，於 4 月 20 日至 5 月 14 日間開放	企劃組、會計資訊系、企業管理系、創新經營學院	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>網路報名；將考生書面審查資料移交會資系及創新經營學院辦理書面資料審查。5 月 31 日公告筆試及面試時間、地點；6 月 2 日辦理筆試、面試；6 月 13 日寄發成績單；6 月 19 日至 22 日進行企業媒合；7 月 5 日放榜；報到訂於 7 月 12 日。</p> <p>四、於 5 月 25 日前函報教育部本校「105 年度春季班」產業碩士專班成果報告書。</p> <p>五、7 月 20 日前將本校申請「108 年度春季班」產業碩士專班之申請文件(含開課計畫書、招生規定及合作同意書)送交教育部及計畫辦公室。</p>				
<p>107 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業</p>	<p>一、本校 107 學年度大學部四技轉學招生考試於 3 月底統計缺額、5 月初公告招生簡章並於 6 月 1 日至 6 月 22 日開放報名，後續辦理審查報考生資格、書審、筆試等相關招生事務。</p> <p>二、於 7 月 11 日彙整各招生系所書面審查成績及筆試命題試卷、7 月 14 日辦理轉學考筆試。</p> <p>三、預計於 7 月底召開招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額後寄發轉學考成績單及開放網路成績查詢、受理成績複查。</p>	<p>企劃組、教務行政組、參與招生系所</p>	<p>107 年 2 月至 107 年 7 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業</p>	<p>一、於 4 月 28 日假國立臺灣師範大學參與「臺北市 107 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試微型校園博覽會」，提供學生及家長包括學校環境、學系簡介、資源教室資源說明、在校學長(姐)經驗分享等個別諮詢。</p> <p>二、107 學年度身障生甄試招生於 5 月 17 日放榜，本組寄發錄取通知書及報到通知書予本校錄取考生，須於 6 月 4 日前回覆就讀意願，本組彙整確定就讀學生名單及基本資料後</p>	<p>企劃組、學務處資源教室</p>	<p>107 年 2 月至 107 年 7 月</p>	<p>教務處</p>	<p>http://enable.ncu.edu.tw/index.asp</p>

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	移交教行組及資源教室準備新生報到資料及後續輔導等事宜。				
107 學年度陸生招生作業	<p>一、填報本校 107 學年度擬招收陸生轉系、輔系及雙主修(學士班、二年制學士班)招生科系計畫書報教育部申請並業經審核同意。</p> <p>二、將本校 107 學年度學士班四技招收大陸地區學生招生計畫填報系統並將招生計畫書函送教育部。</p> <p>三、教育部核定本校 107 學年度招收大陸地區學生碩士班招生人數 2 名、四年制學士班招生人數 3 名、二年制學士班招生人數 50 名。本校配合陸生聯招會辦理各學制招生作業。將各批次報名考生資料移交各系辦理審查作業，本組依各系審查評分結果上傳回覆陸聯會，並於公告分發結果後寄送錄取通知單及相關資訊予錄取生，俾利學生辦理入境作業。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	本校 107 學年度碩士班、港二技、學士班僑生招生名額依教育部核定共 80 名。海外聯合招生委員會預定於 107 年 3 月中至 7 月底陸續函送個人申請及聯合分發管道各梯次分發本校僑生、港澳生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
107 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	本校參與 107 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，於 107 年 3 月 15 日~5 月 15 日受理外國菁英學生報	企劃組、貿易實務法律暨談判碩士學位學程	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	http://www.esit.org.tw/

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	名，本組審核考生報考資格後將考生書審資料移交貿易學位學程進行審查評分作業。				
107 學年度外國學生招生作業	<p>一、於 3 月中召開外國學生招生委員會審議本校 107 學年度外國學生申請入學招生簡章並公告。於 5 月 10 日受理外國學生報名截止，本組審核考生報考資格後將考生書審資料移交各系進行審查評分作業；5 月 30 日召開招生委員會審議最低錄取標準。</p> <p>二、本校 107 學年度外國學生招生名額，教育部於 5 月中函覆審核結果，碩士班核定 13 名、學士班(四技)核定 41 名、學士班(二技)核定 14 名。</p> <p>三、107 年 6 月 5 日於本校首頁公告錄取名單並寄發錄取通知函及入學通知；錄取生就讀意願回傳至 7 月 6 日止，彙整確定就讀學生名單及基本資料後移交教行組及境外生服務組準備新生報到資料準備等事宜。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-61035,r87-1.php
技專校院校務基本資料庫招生填報	於 5 月 9 日前完成填報技專資料庫有關 106 學年度第 2 學期本校招生相關表件資料(表二表 2-1~表 2-7 及其他招生類相關表冊)。	企劃組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	http://www.tv.edu.tw/
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、5 月 25 日起至 6 月 15 日進行網路報名作業。</p> <p>二、6 月 20 日召開招生委員會議，審議「同等學力報考資格」。</p> <p>三、7 月 5 日召開現場報名工作協調會，並進行報名場地佈置。</p> <p>四、7 月 7 日進行現場報名。</p> <p>五、7 月 21 日進行筆試及面試；上午 9:00 起舉行筆試(財務</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	107 年 2~7 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>金融系-金融常識)、下午 13:30 起面試(企業管理系及應用外語系)。</p> <p>六、7月30日14:00至8月1日17:00開放成績查詢。</p> <p>七、7月31日至8月1日14:00~19:00開放成績複查。</p> <p>八、8月2日召開招生委員會議，審議最低錄取標準及正、備取名額。</p> <p>九、8月8日14:00公告正備取名單。</p> <p>十、8月16日召開新生報到協調會議。</p> <p>十一、8月18日10:00~12:00正取生報到。</p> <p>十二、8月20日17:00公告正取生報到缺額、備取生報到公告。</p> <p>十三、8月23日18:00至20:00辦理備取生報到。</p> <p>十四、8月27日公告備取生缺額及報到事項。</p> <p>十五、8月27日至8月30日備取生遞補報到。</p> <p>十六、9月3日公告備取生缺額及報到事項。</p> <p>十七、辦理備取生遞補報到至9月17日。</p>				
<p>107 學年度四年制進修學制單獨招生作業</p>	<p>一、6月11日起至6月25日進行網路報名作業。</p> <p>二、7月5日召開現場報名工作協調會，並進行報名場地佈置。</p> <p>三、7月8日進行現場報名。</p> <p>四、7月26日至30日開放網路成績查詢。7月30日開放成績複查。</p> <p>五、8月2日召開招生委員會議，決議最低登記標準。</p> <p>六、8月9日召開現場分發工作協調會、公告現場登記分發梯次時間及注意事項。</p> <p>七、8月19日9:00至15:00進行現場登記分發。</p>	<p>企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心</p>	<p>107年2~7月</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	八、8 月 23 日公告錄取名單。				
107 學年度數位多媒體系 四年制進修學制招生	一、3 月 26 日起至 4 月 20 日進行網路報名作業。 二、5 月 19 日進行面試。 三、6 月 1 日公告成績開放網路查詢。 四、6 月 4 至 5 日複查成績。 五、6 月 8 日召開招生委員會議，審議最低錄取標準及正、備取名額。 六、6 月 13 日公告正備取生名單。 七、6 月 25 日正取生報到。 八、6 月 27 日備取生遞補報到至 107 學年度第一學期開學日止。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	107 年 2~7 月	教務處	
107 退除役官兵二年制進 修部招生	一、4 月 30 日起至 5 月 14 日進行網路報名作業。 二、6 月 12 日網路開放下載列印成績通知。 三、6 月 29 日網路公告錄取名單。 四、6 月 30 日寄發考生錄取通知暨報到注意事項。 五、8 月 21~23 日辦理新生報到。	企劃組 教務行政組 推廣組 進修學制	107 年 2~7 月	教務處	
107 退除役官兵四年制進 修部招生	一、5 月 21 日起至 6 月 3 日進行網路報名作業。 二、5 月 21 日起至 6 月 4 日考生寄書審資料。 三、6 月 11 日至 14 日進行書面審查。 四、6 月 21 日查詢排名及成績。 五、7 月 3 日放榜，寄發錄取通知報到。 六、8 月 21~23 日辦理新生報到。	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 2~7 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學士後第二專長學士學位學程招生作業	一、5月25日起至6月15日進行網路報名作業。 二、7月7日進行現場報名。 三、7月22日下午13:30起「國際商展學士學位學程」面試。 四、7月30日14:00開放網路成績查詢。7月31日至8月1日14:00至19:00開放成績複查。 五、8月2日召開招生委員會議，審議最低錄取標準及正、備取名額。 六、8月8日14:00公告正備取名單。 七、8月18日13:30~15:30正取生報到。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	107年2~7月	教務處	
五、學術服務組					
「105 學年度技專校院實習課程績效評量」執行情形	一、「105 學年度技專校院實習課程績效評量計畫」業於 106 至 107 年期間分二階段積極展開，教育部繼 106 年底完成第一階段實地訪評作業後，於本(107)年度 3 月起進行第二階段實地訪評。本校實地受評日期排定於 5 月 28 日，實地訪評項目包含：實習機構訪視、實習機構業者及師生晤談、學校自評簡報及佐證資料查閱等；教育部於完成二階段（共 87 所技專校院）實地訪評後，將核予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評量結果，「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進。（教育部 107.2.13 臺教技(三)字第 10702473810 號函） 二、教務處已配合教育部規劃與期程，辦理實習課程績效評量相關作業，包含：撰寫自評報告、舉辦研習課程、彙整佐證資料、接受實地訪評等，並將依據教育部核予評	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 9 月~107 年 9 月，本次報告期間為 107 年 4 月~9 月。	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)															
	量結果辦理後續改善追蹤事宜。																			
本校改大後訪視、評鑑、書審執行情形	<p>本校奉准於 103 學年度改名商業大學，配合教育部針對核准改名大學的學校「於改名後滿 1 年辦理第一次追蹤訪視、改名滿 2 年辦理科技大學評鑑、續於改大後評鑑滿 2 年再進行第二次書審」之追蹤教育品質機制，將於 107 學年度進行第二次書面審查後完成追蹤期程，並預計於 110 學年度接受 2.0 版校務評鑑。</p> <p>一、本校改大後訪視、評鑑、書審期程如下表列：</p> <table border="1" data-bbox="450 639 1281 1002"> <thead> <tr> <th>改大學年度</th> <th>第1次訪視</th> <th>第1次評鑑</th> <th>第2次書審</th> <th>下一輪評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103 學年度</td> <td>104 學年度</td> <td>105 學年度</td> <td>107 學年度 含 105 學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤</td> <td>110 學年度 1. 適用 107~112 學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含 107 學年度改大後第 2 次書審意見改善追蹤</td> </tr> <tr> <td>103.8 已完成</td> <td>104.11 已完成</td> <td>105.11 已完成</td> <td>部訂期程：108.1 自 107.3 啟動校內自評</td> <td>部訂期程：110.11 自 109.1 啟動校內自評</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、本校 107 學年度改大後第二次書審：</p> <p>依據教育部 106.11.23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函示，本校接受「105 學年度科技大學綜合評鑑（含訪視）」的全體行政單位（校務類）及各系所（專業類）需配合撰寫自評報告，並於明(108)年 1 月完成書面報告繳交。教務處除定期追蹤各受評單位書審表件撰寫進度外（期程如下表列），並將配合教育部規定期限完成書審表件報部審查事宜。</p>	改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	下一輪評鑑	103 學年度	104 學年度	105 學年度	107 學年度 含 105 學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤	110 學年度 1. 適用 107~112 學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含 107 學年度改大後第 2 次書審意見改善追蹤	103.8 已完成	104.11 已完成	105.11 已完成	部訂期程：108.1 自 107.3 啟動校內自評	部訂期程：110.11 自 109.1 啟動校內自評	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	書審報告預計於 108 年 1 月報部，整體期程為 107 年 3 月~108 年 1 月，本次報告期間為 107 年 4 月~12 月。	教務處	
改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	下一輪評鑑																
103 學年度	104 學年度	105 學年度	107 學年度 含 105 學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤	110 學年度 1. 適用 107~112 學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含 107 學年度改大後第 2 次書審意見改善追蹤																
103.8 已完成	104.11 已完成	105.11 已完成	部訂期程：108.1 自 107.3 啟動校內自評	部訂期程：110.11 自 109.1 啟動校內自評																

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
	<table border="1" data-bbox="472 256 1276 592"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="472 256 842 384">表一：校務類自評表 表一：系所資料表</td> <td colspan="2" data-bbox="842 256 1276 384">表二：校務類整體基本資料 表 表二：系所基本資料表</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 384 654 440">107.05.15</td> <td data-bbox="654 384 842 440">繳交第一版</td> <td data-bbox="842 384 1023 440">107.05.15</td> <td data-bbox="1023 384 1276 440">繳交第一版</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 440 654 496">107.08.15</td> <td data-bbox="654 440 842 496">繳交第二版</td> <td data-bbox="842 440 1023 496">107.08.15</td> <td data-bbox="1023 440 1276 496">繳交第二版</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 496 654 552">107.10.15</td> <td data-bbox="654 496 842 552">繳交第三版</td> <td data-bbox="842 496 1023 552">107.10.15</td> <td data-bbox="1023 496 1276 552">繳交第三版</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 552 654 592">107.12.14</td> <td data-bbox="654 552 842 592">繳交最終版</td> <td data-bbox="842 552 1023 592">107.12.14</td> <td data-bbox="1023 552 1276 592">繳交最終版</td> </tr> </table> <p data-bbox="450 608 1301 975">三、本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤： 本校改名滿 2 年的評鑑因納入「教育部-105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」辦理，各受評單位另需依據評鑑意見辦理後續改善追蹤，並於 1 年內（107 年 6 月）提出書面自我改善計畫與執行成果（台評會 107.3.13 評鑑發字第 00010701011 號函）。各受評單位（含一級行政單位、各院系所）業依評鑑委員建議事項進行後續改善規劃，並陸續於 4 月 30 日前完成書面報告之撰寫與繳交，教務處亦已辦理後續彙整暨報部備查事宜。</p>	表一：校務類自評表 表一：系所資料表		表二：校務類整體基本資料 表 表二：系所基本資料表		107.05.15	繳交第一版	107.05.15	繳交第一版	107.08.15	繳交第二版	107.08.15	繳交第二版	107.10.15	繳交第三版	107.10.15	繳交第三版	107.12.14	繳交最終版	107.12.14	繳交最終版				
表一：校務類自評表 表一：系所資料表		表二：校務類整體基本資料 表 表二：系所基本資料表																							
107.05.15	繳交第一版	107.05.15	繳交第一版																						
107.08.15	繳交第二版	107.08.15	繳交第二版																						
107.10.15	繳交第三版	107.10.15	繳交第三版																						
107.12.14	繳交最終版	107.12.14	繳交最終版																						
本校系所專業發展自主規劃	<p data-bbox="450 986 1301 1230">因應教育部自 106 學年度停辦「系所科評鑑」並回歸由各校專業發展自主規劃，本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，並奉鈞長於 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第三次會議指示(107.3.22 召開)，預計於明(108)年度啟動創新經營學院系所評鑑作業。相關規劃如下說明：</p> <p data-bbox="450 1230 1301 1351">一、財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列與進行相關前置作業，擬同步進行</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 4 月~12 月。	教務處																					

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>校務(配合教育部)暨系所(自費辦理)評鑑規劃，並提前自 108 學年度(108.9)啟動前置作業。</p> <p>二、創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取相關計畫與招生名額，教務處業已展開前置規劃作業，預計於 107 學年度(107.9)啟動創新經營學院系所評鑑作業，相關細節將提評鑑會議討論審議。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 34、35 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於 107 年 7 月、108 年 1 月彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 4 月~12 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
教學講義印製、平時考試試卷印製、教學活動公務海報印製	<p>一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室之公務申請，印製教學活動相關海報。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 4 月~12 月	教務處	
六、推廣教育組					
107/1~5 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	107/1~5 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計 \$4,027,150 元整。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107/5 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/5 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 107/2/7~107/6/6(每週三)上課，該班次目前共計 33 人報名。門市營運管理專班擬於 107/2/10~107/6/9(每週六)上課，該班次目前共計 27 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/2/5~107/6/4(每週一)上課，該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.03.01~107.6.28(每週四)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 23 人，收入\$17 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.02.28~107.6.27(每週三)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 22 人，收入\$16 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 107.02.27~107.6.26(每週二)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 26 人，收入\$19 萬 5 仟元。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
辦理 107 年度第 15 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 15 期英文多益初級班擬自 107.5.4~107.7.13(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 年度第 15 期英文多益(週六)中級班開班上課事宜	107 年度第 2 期英文多益(週六)中級班擬自 107.5.5 ~ 107.7.14(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
辦理 107 年度第 11 期英文多益中高級班開班上課事宜	107 年度第 11 期英文多益中級班擬自 107.5.2 ~107.7.18(每週三)18:30~21:30 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~107.9.17(一)辦理招生作業。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業	辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業，於 4 月~6 月辦理招生甄試作業。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	
106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班擬於 107/3/1~107/6/28(每週四)上課，該班次目前共計 55 人報名，收入共計約\$46 萬 8 仟元整。	教務處推廣教育組	107 年 2 月至 107 年 7 月	教務處	

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
<p>臺北商業大學校辦虛擬社會企業</p>	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。 5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。 6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<p>式料理」及「北科學餐便當」合作，目前本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點。</p> <p>7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p> <p>8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。</p> <p>9. 智慧實驗商店於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>10. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」於 107 年 3 月 2 日中午 12 時於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選；備取計畫獲得補助經費 9,235,000 元，計畫總經費 13,192,857 元。</p> <p>3. 107 年正取計畫已於 5/23 召開第一次評選委員會，其公開招標將由台銀進行，預計 6 月中決標；備取計畫已進行需求規範書之撰寫，其設計圖說已完成內政部建築研究所備查。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 完成各單106年度創新社群成果報告並陳核。 107年度各類社群申請已彙整完成。 2月23日辦理學生創新社群提案競賽，核定評選結果。 3月22日召開107年教師社群經費分配會議 依據各單位計畫經費修正情形，陸續撥補經費。 	研發處及各單位	107年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 107年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業。擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。 3月22日召開統籌獎勵性分費會議，完成經費分配簽核事宜。 依據各單位計畫經費修正情形，陸續撥補經費。 修正本校「各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則」送研究發展委員會會議審議。 	研發處	107年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 本校「105-109年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位KPI指標執行情形。 3/31函請各單位填覆KPI執行情形於4/20回復。 彙整分析各單位KPI資料，預計6月底前提校務發展委員會討論。 	研發處及各單位	106-107年度	研發處	
校務發展委員會	本學期預計於6月份召開會議	研發處	107年度	研發處	

財務規劃報告書	1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。 2. 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。 3 本年度預計 10 月開始 108 年度財務規劃報告書資料彙整作業。	研發處	107 年度	研發處	
研究中心	本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 各單位設置研究中心會辦作業。 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心 於 4/20 前各研究中心填覆「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 執行情形調查表」，目前尚有部分研究中心未繳交。	研發處	107 年度	研發處	
標竿校務發展系列講座	1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動 2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。 3. 預計 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講 4. 預計 107/10 月邀請前總統馬英九蒞校演講。	研發處	107 年度	各單位	
獎勵創新計畫事宜	獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業，107 年 1 月 11 日 得獎者：會計資訊李興漢教授	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
個案研究相關活動	預計 6 月下旬邀請政治大學彭朱如教授，蒞校辦理個案研究研習營。	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
國際研討會	2018 商業與數位創新國際研討會。 論文線上投稿截止：107 年 9 月 10 日(一) 論文審查結果通知：107 年 10 月 18 日(四)	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處 國際會議廳	

	<p>論文修改上傳截止：107年10月31日(三)</p> <p>研討會報名截止：107年11月15日(四)</p> <p>研討會會議時間：107年11月29日(四)</p>				
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。 	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研究發展會議	107 年 5 月 31 日(四)召開 106 學年度第 2 學期第 1 次研究發展會議。	研發處	106 學年度	研發處	
教育部	辦理教育部彈性薪資相關事宜。	研發組	106 學年度	研發處	
科技部相關業務	<p>一、科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 105、106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 <p>二、辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年度大專學生研究計畫經費結報事宜。 2. 107 年度大專學生研究計畫申請案。 <p>三、科技部補助大專校院獎特殊優秀人才措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月獎勵金核銷。 2. 撰寫績效報告。 <p>四、辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	

學術倫理	1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研習活動	1.107/5/15(二)辦理「科技部產學合作研究計畫經驗分享」。 2.107/6/6 邀請 Univesty of Hawaii at Manoa Dr. Grace Lin 林孟芬教授辦理創造力工作坊。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	1. 調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。 2. 辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 彙整本處行政會議、校務會議等各項工作報告業務。 3. 本處年度各項預算彙整事宜。 4. 財產盤點。研發週報。網頁維護。 5. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。	研發處及各單位	106 學年度	研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 辦理 105 學年度就業學程到校訪視事宜。 2. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期結報金額變更事宜。 3. 協助 106 學年度就業學程第 1 學期請款事宜。 4. 辦理 107 年度就業學程及共通核心職能計畫申請事宜。 5. 辦理 106 學年度就業學程計畫變更事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

教育部產學攜手合作計畫	1. 協助填復教育部本校產攜專班執行情形及辦理情況。 2. 107 學年度教育部產學攜手合作計畫申請及複審補件事宜。	產學組、教育部、應外系、會資系	107 學年度	研發處	
產業人才投資	1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。	資管系、產學組	107 學年度	本校、社團法人中華民國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 參與夥伴學校執行委員會會議。 3. 配合臺科大區產中心填報產學績效填報季報表。 4. 推薦 106 年度產學合作成功案例。	產學組、臺科大、主計室	106 學年度	本校、臺科大	
策略聯盟	1. 辦理本校與無店商業公會暨其會員策略聯盟簽約事宜。 2. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，預定於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。 3. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫，計有 4 組學生團隊參加。 4. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。	產學組、無店面商業公會暨其會員、桃園航空城	106-107 年度	研發處、總務處	
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺。	產學組	107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。 5. 於教師節大會表揚 106 年度辦理產學合作績優教師。 6. 107 年 3 月 15 日修正發布本校產學合作管理費分配實施要點。	產學組、各教學與行政單位	107 年度	研發處	

學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助辦理 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫申請事宜。	產學組、商創系	107 年度	研發處	
辦理產學合作相關研討會	1. 辦理新南向企業創新經營與產學合作研討會 2. 辦理「政府新南向政策與台灣產業發展因應之道」講座 3. 協助教師產學合作專業社群辦理「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」專題講座。 4. 107 年 5 月辦理產學合作經驗分享系列講座。 5. 預計於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。	產學組、資管系	106 學年度	研發處	
教師進行產業研習或研究審查會	1. 召開 106 學年度第 1 學期第 1 次及第 2 次教師進行產業研習及研究委員會會議。 2. 修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及作業流程，訂定本校教師進行產業研習或研究審查注意事項及所屬單位與產業合作共同規畫辦理深度實務研習時數採認申請表。 3. 刻正辦理 106 學年度第 2 學期教師進行產業研習申請案，並與廠商洽談網站平臺規劃使用事宜。	產學組、各教學單位	106 學年度	研發處	
產學合作獎勵	1. 辦理 106 年度產學合作獎勵 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。 2. 辦理教育部國家產學大師獎甄選。	產學組、各教學單位	107 年度	研發處	
產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫	1. 預計於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。	產學組、各教學單位	107 年度	研發處	
學生專題及實務研習	1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽彙整送件。 2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，本校計有 3 名學生報名。	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業實習說明會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台北市聯合醫院實習說明會 2. 生活工場及長流機構徵才說明會 3. 儒鴻企業徵才說明會 4. 信源企業徵才說明會 5. 台灣微軟實習說明會 6. 華碩電腦實習說明會 7. 群益證券/台新銀行實習說明會 8. 中菲行/新光銀行徵才說明會 	各所系科	至 107 年 6 月	行政大樓 行政會議廳	
職涯志工團隊	辦理職涯志工相關事宜： <ol style="list-style-type: none"> 1. 志工團隊服務內容規劃、協調分配與引導 2. 規劃辦理 107 暑假職涯志工培訓工作坊 3. 辦理 107 年 3-6 月份講座及參訪事宜 4. 規劃第 2 屆職涯志工相關編組及活動安排事宜 5. 辦理職涯志工幹部會議及全體志工大會事宜 	研發處	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢報名作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 	全校	至 107 年 12 月	研發處	
產業實習課程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜： <ol style="list-style-type: none"> 1. 與企業窗口接洽 2. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3. 後續學生問題蒐集與回報 	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	

實習評鑑事宜	1. 辦理校外實習評鑑事宜 2. 彙整各系所校外實習名單	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年就業達人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫申請事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 2/22-2/23 青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 2 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理 105 學年度應屆畢業生畢業流向調查 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 3 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	規劃 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 12 月	研發處	

線上就業博覽會 規劃事宜	1. 線上就業博覽會廠商資料整理 2. 辦理線上就業博覽會系統修改事宜 3. 活動海報、布條、宣傳品等製作事宜 4. 駐點宣傳活動安排事宜	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業公司空間建置, 並設置使用辦法, 並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	
學生創新創業分享會	邀請 106 年參加全國創新創業競賽得獎學生分別在台北校區及桃園校區分享競賽心得	育成中心	107 年	育成中心	
107 年度教育部 USTART 計畫推廣宣導	1. 參加教育部青年發展署舉辦之 107 年度 USTART 計畫說明會 2. 針對桃園校區創新管理學院之畢業生班級推廣宣傳 USTART 3. 台北校區利用”創新創業分享會”活動時間, 宣傳 USTART	育成中心	107 年 5 月	本校	
2018 年 INNOVEX 參展事宜	1. 協助廠商”山雲創新科技”、”彩圓有限公司”、”旋翼有限公司”參加 INNOVEX 育成館展示其新型產品。 2. 學生團隊”ACADECK”、”OOTD”、”CHECK CHICK”參加 INNOVEX	育成中心、	107 年	本校、世貿三館	

	桃園館展示競賽活動				
育成中心招商活動	1. 與桃園地方型 SBIR 推動小組共同舉辦育成中心招商說明會 2. 桃園市在地產業創育機構聯盟(連同萬能及龍華)辦理招商及展示會	育成中心	107年5月	本校、台北市大安區	
創育機構典範研習活動	參加經濟部中小企業處舉辦之主題式創育機構典範研習活動，有專題講習、經驗分享交流及參訪	育成中心	107年5月	經濟部中小企業處、台東大學	創育機構典範研習活動
共同主辦 2018 年戰國策全國創新創業競賽	今年由南台科技大學主導舉辦 2018 年戰國策全國創新創業競賽，本校以桃園在地產業創育機構聯盟名義主辦活動並以創新育成中心共同協辦。	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心、南台科技大學創新育成中心	107 年度	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業 獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜	與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。 與桃園市榮指員協進會合作舉辦講座	桃園市榮指員、育成中心	107 年	研發處 創新育成中心	

亞洲矽谷辦公室	與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室，與新任辦公室主任商討合作事宜。	亞洲矽谷計畫辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心	107年	亞洲矽谷辦公室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
參加 2018 亞太教育者年會後續洽談合作及簽約事宜	1. 與德國 Konstanz University of Applied Science 大學、西班牙 Business & Marketing School ESIC、法國 ECE Paris、LCA、捷克 Czech Technical University in Prague、馬來西亞 MSU、越南胡志明經濟大學、日本筑紫女子學園大學、泰國清邁大學、美國華盛頓州立大學洽談長期合作事宜。 2. 與英國 Girton College, Cambridge University、新加坡 IP academy、加拿大 Laurentian University、西班牙 Universidad Europea del Atlántico 洽談短期交流事宜。	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
與海外大學簽署合約	1. 與越南 Saigon University 簽訂 MOU 2. 與吉隆坡大學簽訂 MoU 3. 與馬來西亞拉曼大學學院簽訂 MoU 4. 與土耳其 Kadir Has University 簽訂 MOU 及交換協議。 5. 與捷克 Czech Technical University in Prague 簽訂 MoU 及交換協議。 6. 與韓國 Dong-A 大學學院簽訂 MoU 及交換協議。 7. 與澳洲雪梨科大簽訂雙聯學位協議。 8. 與泰國 Mahidol 大學洽談簽訂 MoU 中。	國際合作組	4-5 月份	本校	無
外賓來訪	1. 越南西貢大學校長 Pham Hoang Quan 等二人於 5 月 31 日來校參訪 2. 美國霜堡州立大學商學院院長 Dr. Sudhir Singh 於 6 月 28 日來校參訪	國際合作組	4-5 月份	本校	無
107 學年度交換生申請作業	1. 已完成 107 學年度第一學期(2018/2019)本校甄選推薦之交換學生出國人數 81 名審查分發作業。 2. 國際處並於 106 學年度 12 月公告錄取名單。 3. 107 學年度獲得交換提名各系統計人數： 企業管理系 24 人 國際商務系 15 人	國際合作組	2 月份迄今	本校	無

	<p>應用外語系 8 人 財政稅務系 5 人 商品創意經營系 4 人 商業設計管理系 3 人 資訊管理系 1 人 共 60 人</p> <p>4. 錄取名單預計於 2 月份送各系審議。 5. 預計於 3 月 12 日提教務會議審查。 6. 已向各姐妹校完成提名</p>				
交換生說明會、交換生講座及國際化講座	<p>1. 107 年 4 月 30 日辦理短期交流說明會 2. 107 年 5 月 8 日辦理語測實戰力練功坊-多益講座 3. 107 年 5 月 17 日辦理北京之春成果分享會 4. 規劃 107 年 5 月 22 日~5 月 24 日辦理交換生分享會</p>	國際合作組	3 月份迄今	本校	無
107 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系盧妙恩等 15 位學生申請教育部 107 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元	國際合作組	2 月份迄今	本校	無
國際事務處網站及臉書	<p>1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。 2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。 3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。</p>	國際合作組	2 月份迄今	本校	<p>國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</p>
107 年度學生赴外短期交流計畫	<p>1. 韓國慶北大學短期交流 13 名學生參與。 2. 韓國全北大學短期交流 5 名學生參與。 3. 日本千葉商科大學短期交流 3 名學生參與。 4. 匈牙利布達佩斯商學院短期交流 8 名學生參與。 5. 北京外國語大學的「北京之春」10 名學生參與。</p>	國際合作組	3 月份迄今	本校	無

國際學生組




<p>成立國際文化大使</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際文化大使公告招募。 2. 截止收件並完成書面審查。 3. 擬定時日進行面試。 4. 大使選拔結束，開始受訓。 	<p>國際學生組</p>	<p>03 月份迄今</p>	<p>本校</p>	<p>無</p>
<p>輔導外籍交換生在校相關學務事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度下學期交換生選課事宜。 2. 協助處理 106 學年度上學期交換生簽證逾期事宜。 3. 辦理外國學生迎新說明會 4. 帶外國學生觀賞台北燈節 5. 外籍學生課程加退選處理、學分轉換補足、交換同意書認證。 6. 外籍生生活輔導、緊急事件救助。 	<p>國際學生組</p>	<p>03 月份迄今</p>	<p>本校</p>	<p>無</p>
<p>參加海外教育展</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名參加醒吾科大主辦 3 月 26 日-31 日印尼邦加省及巴淡島台灣技職教育展。 2. 辦理印尼教育展參展籌備事宜。 3. 印尼教育展參展規劃、宣傳與執行。 4. 展後報告與檢討。 	<p>國際學生組</p>	<p>03 月份迄今</p>	<p>本校</p>	<p>無</p>
<p>2018 外國學生夏令營活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作 2018 外國學生夏令營活動計畫書。 2. 製作線上報名表格，週知各姊妹校。 3. 預計 5 月份底辦理校內簽核程序 4. 網站公告資訊 5. 開放學生報名 	<p>國際學生組</p>	<p>01 月份迄今</p>	<p>本校</p>	<p>無</p>
<p>外國學生獎學金發放作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 4 月 24 日召開 106 學年度第 2 學期外國學生獎學金審查會議。 2. 根據審查會議決議進行發放作業。 	<p>國際學生組</p>	<p>04 月份迄今</p>	<p>本校</p>	<p>無</p>

辦理 107 學年度 姐妹校學生來本 校交換申請作業	1. 接受姐妹校學生申請 107 學年度來校交換作業。 2. 到申請截止日已有 22 位姐妹校學生申請來校交換。 3. 預計於 5 月中完成校內審查作業。 4. 寄送交換同意信給各姐妹校。	國際學生組	04 月份迄 今	本 校	無
學校英文電子報	1. 電子報發行方法擬定。 2. 版面設計與相關技術研擬。 3. 與後台廠商研商接洽。	國際學生組	03 月份迄 今	本 校	無
國際處三摺頁製 作	1. 文字圖片修改與修訂。 2. 排版設計與調整。 3. 定稿與印刷。	國際學生組	03 月份迄 今	本 校	無
學校英文臉書	1. 新版國際臉書研擬及設立。 2. 宣傳、維護與推廣。	國際學生組	03 月份迄 今	本 校	http://www. face book. com/NTUBin t

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容（包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容）。	講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	4/2	承曦樓 10 樓國際會議廳	照片
年輕族群場域菸害防制工作計畫申請	申請衛生福利部國民健康署 107 年度年輕族群場域菸害防制工作計畫。	生輔組	4/20-27	生輔組	
五專前三年免學費預提作業	1. 106 學年度第 2 學期五專前三年免學費申請造冊及函報教育部作業，申請人數共計 1006 人，申請補助金額為 7,118,253 元。 2. 辦理 107 學年度第 1 學期五專前三年免學費網頁公告及舊生預提申請收件作業，共計 14 班，計 728 人。	生輔組、五專二~三年級各班班代	1. 4/2-20 2. 5/15-31	生輔組	
防制校園霸凌講座	近年來政府及學校單位，對於霸凌領域實屬相當重視，對於防制霸凌尤以學校單位更甚，透過宣導霸凌等相關規及實例分享。	生輔組、五專三年級學生共 175 人	5/1	承曦樓 10 樓	
學生事務及獎懲會議	106 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議。	生輔組、服務學習同學	5/7	生輔組	
交通安全教育	1. 拍攝交通事故實際案例親身分享影片。 2. 為培養本校學生交通安全素養與認知，建立正確交通行為及秩序，邀請中正第一分局、忠孝東路派出所員警蒞校共同辦理『交通安全日』宣導活動，加強學生對用路安全觀念的重視。	生輔組、事故學生 2 人、生輔組、中正第一分局、忠孝東路派出所、康輔社 5 人、交通安全服務隊同學 4 人。	5/8-22	生輔組	生輔組網頁
賃居安全教育講座	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以	生輔組、全校一年級賃居新生	5/14	中正廳	




	專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。				
原資中心	卑南族十字繡課程。	原資中心	5/14	原資中心	
校歌比賽	為提升學生愛校情操，增進班級成員互動及培養向心力，進而推動校園品德教育，辦理 106 學年度第 2 學期校歌比賽，參加人數共計 342 人(五專一年級全體學生)。	校外評審 3 人、學務長、尹敏芳主任、張婕老師、服務學生 6 人、體育室、生輔組	5/21-24	1. 生輔組 2. 學生活動中心 2 樓體育館	生輔組網頁
「2018 亞洲數位學習論壇」	親善大使協助迎賓、電梯管制、貴賓報到引導以及會場相關協助。	親善大使 10 名	5/23-24	承曦樓 10 樓	
原資中心	暑期部落服務討論會議。	原資中心	5/21	原資中心	
無菸人行道擴大	為實施學校周邊人行道自主管理，以落實營造無菸人行道環境，維護師生及民眾不吸二手菸之健康權益，擴大本校無菸人行道範圍暨畫線事宜。	生輔組、服務學習同學	5 月	臺北校區四周無菸人行道	
弱勢學生生活助學金	弱勢學生生活助學金 5 月份撥款作業，共計 15 名，核撥金額 90,000 元。	生輔組	5 月	生輔組	
學雜費減免	全校減免彙整報部作業，106 學年度第 2 學期減免人數共計 875 人，減免總額為 11,664,856。	生輔組	5 月	生輔組	
飛鵬獎學金	法規修正，核撥名額原 100 名修正為 90 名，另捐款金額中 10 萬元撥由教育部深耕計畫使用。	生輔組	5 月	生輔組	
臺北市教育局午餐費補助	轉撥台北市教育局午餐費予學生，共計 21 名，總計 98,175 元。	生輔組	5 月	生輔組	
賃居學生訪視	辦理 106 學年度第 2 學期校外日間部賃居學生訪視，共訪視 46 人。	生輔組	4-5 月	生輔組	
兵役業務	1. 辦理 88 年次役男滿 19 歲緩徵事宜。 2. 受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	4-6 月	生輔組	

急難救助金	106 學年度總補助人次共計 55 件，補助金額截至 5 月共計 975,000 元。	生輔組	106 學年度	生輔組	
協助畢業典禮相關事宜	畢業典禮志工招募，加強各班教室環境整潔。	生輔組、各班	5/20-6/8	生輔組、各班教室	
台灣女孩日	校內分工及報名收件、整件作業。	生輔組	5-8 月	生輔組	
課外活動組					
學生自治組織活動	1. 學生會全國學生會評鑑 2. 學生會綜藝大集合錄影	1. 本校學生 11 人 2. 本校學生 12 人	1. 3/30-4/1 2. 3/7	1. 靜宜大學 2. 先嗇宮	
社團成果發表及活動	1. 福音社辦理福音節期活動 2. 福音社辦理期初社遊活動。 3. 吉他社辦理三校（北商、萬芳、大安高工）聯合表演。 4. 親善大使社-期初社員大會 5. 烘焙社-四社聯合服務學習 6. 社團老師及幹部會議 7. 親善大使社-幹部選舉 8. 烘焙社-基礎蛋糕裝飾 9. 演辯社-社內辯論練習賽 10. 親善大使社 體態雕塑課程 11. 網球社—臺科北商友誼賽 12. 熱舞社—Freestyle Battle 4 13. 國際英語演講社—社內英語演講比賽 14. 國際英語演講社—三校聯合復活節派對 15. 有氧瑜珈社—期初社大 16. 有氧瑜珈社—瑜珈烘焙聯合社遊 17. 崇德青年社—期初社員大會 18. 崇德青年社—青春快樂行 19. 崇德青年社—崇青蔬食日	1. 本校學生 12 人 2. 本校學生 12 人 3. 本校學生 52 人 4. 本校學生 40 人 5. 本校學生 9 人 6. 本校學生 80 人 7. 本校學生 40 人 8. 本校學生 20 人 9. 本校學生 8 人 10. 本校學生 30 人 11. 本校學生 15 人 12. 本校學生 30 人 13. 本校學生 30 人 14. 本校學生 30 人 15. 本校學生 20 人 16. 本校學生 20 人 17. 本校學生 20 人 18. 本校學生 8 人 19. 本校學生 10 人 20. 本校學生 10 人 21. 本校學生 20 人 22. 本校學生 20 人 23. 本校學生 15 人 24. 本校學生 10 人	1. 3/9 2. 3/11 3. 3/18 4. 3/2 5. 3/3 6. 3/9 7. 3/16 8. 3/19 9. 3/21 10. 3/22 11. 3/17 12. 3/18 13. 3/9 14. 3/23 15. 3/6 16. 3/24 17. 3/8 18. 3/10 19. 3-6 月 20. 3-6 月 21. 3/8 22. 3/30 23. 3/11 24. 3/3-4	1. 三十八會所 2. 宜蘭 3. 實踐演藝廳 4. 承 406 5. 大安森林公園 6. 行政會議廳 7. 承 406 8. 小會議室 9. 承 403 10. 舞蹈教室一 11. 北商網球場 12. 中正廳 13. 五育樓 305 14. 大同大學 15. 承 405 16. 華山大草原 17. 校外社辦 18. 小碧潭、台大 19. 校外社辦 20. 校外社辦 21. 大安森林公園 22. 承 502 23. 富邦人壽 24. 靜宜大學 25. 大安森林公園 26. 活動中心前 27. 陽明山	1.  2.  3.  27.  28.  49.


20. 崇德青年社—崇青讀經班	25. 本校學生 40 人	25. 3/3	28. 藝 305
21. 烏克麗麗社—四社聯合社遊覽服務學習	26. 本校學生 76 人	26. 3/15	29. 藝 401
22. 攝影社底片講座	27. 本校學生 10 人	27. 4/1	30. 8F 音樂廳
23. 扶少團現金流活動	28. 本校學生 30 人	28. 4/12	31. 淡水農場
24. 桌球社靜宜盃比賽	29. 本校學生 12 人	29. 4/13	32. 承 403
25. 攝影社 4 社聯合社遊	30. 本校學生 50 人	30. 4/3	33. 華山
26. 炬光服務社捐血活動	31. 本校學生 35 人	31. 4/9	34. 北商網球場
27. 水稻社辦理採海芋活動	32. 本校學生 30 人	32. 4/10	35. 北科大
28. 福音社辦理書審經驗分享會	33. 本校學生 30 人	33. 4/14	36. 校外社辦
29. 資訊研究社辦理端午節特別活動	34. 本校學生 15 人	34. 4/28	37. 校外社辦
30. 微電影創作社-期中社大-我們在做什麼	35. 本校學生 15 人	35. 4/10	38. 校外社辦
31. 僑聯會&海表社 僑陸生慶生會	36. 本校學生 10 人	36. 3-6 月	39. 校外社辦
32. 親善大使社 顧問分享課程	37. 本校學生 10 人	37. 3-6 月	40. 淡水
33. 親善大使社-社遊活動親鬆擺脫	38. 本校學生 15 人	38. 4/14	41. 中央大學
34. 網球社—中原北商友誼賽	39. 本校學生 10 人	39. 4/19	42. 文化大學
35. 國際英語演講社—北商北科聯合社課	40. 本校學生 23 人	40. 4/29	43. 擎天崗
36. 崇德青年社—崇青蔬食日	41. 本校學生 20 人	41. 4/19-23	44. 觀音山
37. 崇德青年社—崇青讀經班	42. 本校學生 9 人	42. 4/29	45. 水管展演空間
38. 崇德青年社—搶救會計大作戰	43. 本校學生 10 人	43. 4/28	46. 中正廳
39. 崇德青年社—期中考試祈福	44. 本校學生 11 人	44. 4/1	47. 文林國小
40. 扶少團辦理淡水社遊	45. 本校學生 30 人	45. 4/8	48. 和平籃球館
41. 桌球社桌球錦標賽	46. 本校學生 30 人	46. 4/13	49. 社團辦公室
42. 國術社文化大學參訪	47. 本校學生 27 人	47. 4/28	50. 華山教室
43. 春暉社陽明山建行	48. 本校學生 12 人	48. 4/29	51. 穿堂
44. 炬光社一日淨山活動	49. 本校學生 20 人	49. 5/29	52. 中正廳
45. 熱門音樂社—四校聯合展演	50. 本校學生 30 人	50. 5/5	53. 活動中心 2F
46. 熱門音樂社—同樂會	51. 本校學生 20 人	51. 5/7-8	54. 中正廳
47. 慈幼社—文林國小校慶愛心義賣	52. 本校學生 30 人	52. 5/8	55. 北醫大禮堂
48. 慈幼社—2018 全國地板滾球錦標賽	53. 本校學生 7 人	53. 5/19	56. 承 403
	54. 本校學生 45 人	54. 5/19	57. 實踐大學
	55. 本校學生 4 人	55. 5/21	58. 承 402
	56. 本校學生 30 人	56. 5/22	59. 六藝 305
	57. 本校學生 8 人	57. 5/28	60. 校外社辦
	58. 本校學生 30 人	58. 5/29	61. 校外社辦
	59. 本校學生 40 人	59. 5/30	62. 校外社辦
			63. 四四南村
			64. 大同大學白宮
			65. 音樂廳
			66. 喜悅吧前





	<p>49. 國樂社辦理送舊活動 50. 親善大使社-顧問講習課程 51. 教孝月愛心義賣活動(烘焙社&炬光社) 52. 親善大使社 英語接待課程 53. 國標社參加國標舞比賽 54. 親善大使社舉辦親善聯合交流會 55. 國標社-台北醫學大學舞展邀請 56. 親善大使社 美姿美儀課程 57. 漾舞社-實踐成發表演 58. 親善大使社-期末社員大會暨幹部交接 59. 英語志工社-期末送舊大會 60. 崇德青年社—崇青蔬食日 61. 崇德青年社—崇青讀經班 62. 崇德青年社—母親節金莎花 63. 國際英語演講社—歡樂社遊 64. 國際英語演講社—四校幽默即席演講比賽 65. 國際英語演講社—職人工作坊 66. 北商團契社—母親節擺攤活動 67. 有氧瑜珈社—期中茶會 68. 跆拳道社—防身術研習 69. 炬光服務社—三生三肆 拾裡桃花</p>	<p>60. 本校學生 10 人 61. 本校學生 10 人 62. 本校學生 10 人 63. 本校學生 15 人 64. 本校學生 20 人 65. 本校學生 150 人 66. 本校學生 15 人 67. 本校學生 30 人 68. 本校學生 20 人 69. 本校學生 50 人</p>	<p>60. 3-6 月 61. 3-6 月 62. 5/8 63. 5/6 64. 5/19 65. 5/25 66. 5/2 67. 5/2 68. 5/16 69. 5/20</p>	<p>67. 承曦 501 68. 團練室 69. 中正廳</p>	
<p>社團社區服務</p>	<p>1. 崇德青年社—志工出隊 2. 吉他社辦理江翠國小吉他文化社區服務 3. 管樂社-聖若瑟失智老人養護中心社區服務 4. 崇德青年社—志光出隊 5. 國際博愛社—一對一課業輔導</p>	<p>1. 本校學生 10 人 2. 本校學生 37 人 3. 本校學生 25 人 4. 本校學生 10 人 5. 本校學生 6 人</p>	<p>1. 4/7 2. 5/18 3. 5/6 4. 5/20 5. 5-6 月</p>	<p>1. 板橋動物之家 2. 江翠國小 3. 聖若瑟中心 4. 仁濟安老所 5. 榮光育幼院</p>	<p>1. </p>
<p>校外競賽</p>	<p>1. 國樂社參加全國學生音樂比賽-大專團體 B 組絲竹室內樂合奏。 2. 管樂社-106 學年度全國音樂比賽</p>	<p>1. 本校學生 20 人 2. 本校學生 46 人 3. 本校學生 5 人 4. 本校學生 4 人</p>	<p>1. 3/5 2. 3/15 3. 3/31-4/1 4. 3/31-4/1</p>	<p>1. 竹縣體育館 2. 竹縣演藝廳 3. 中興大學 4. 中興大學</p>	<p>1.</p>


	3. 全國社評大賽-親善大使社 4. 全國社評大賽-漾舞社				
系科學會活動	1. 財金科學會辦理冒著危險的金牌特務活動。 2. 企管系-期初大會 3. 企管科-期初會員大會 4. 財稅科—學生挺自立，行善 let' go 5. 財稅系—食字路口 6. 財稅科—SWAG 稅個午覺 7. 資管科科遊 8. 國貿科科遊 9. 資管系辦理資管週活動 10. 七科聯合排球活動 11. 商務系期初大會 12. 商務系幹部訓練 13. 會資科—學生挺自立，行善 let' go 14. 會資科—哇賽秘境賺外會 15. 應外科—拉斯維加斯之夜 16. 應外科—應外科期初同樂會 17. 應外科—哇賽秘境賺外會 18. 財金系學會辦裡期中送暖活動 19. 企管科-兒童節抽獎活動 20. 企管科-期中送涼 每天來點負能量 21. 企管科-升學講座 22. 七科對決創造傳說活動 23. 五人制足球賽 24. 會資系/科—二手捐冬衣 25. 企管科-升學講座 26. 企管系-兩系聯合烤肉-稅飽來企夯一下	1. 本校學生 121 人 2. 本校學生 100 人 3. 本校學生 66 人 4. 本校學生 150 人 5. 本校 47、外校 20 人 6. 本校學生 60 人 7. 本校學生 169 人 8. 本校學生 120 人 9. 本校學生 146 人 10. 本校學生 300 人 11. 本校學生 50 人 12. 本校學生 24 人 13. 本校學生 200 人 14. 本校學生 150 人 15. 本校學生 80 人 16. 本校學生 80 人 17. 本校學生 80 人 18. 本校學生 150 人 19. 本校學生 200 人 20. 本校學生 350 人 21. 企管三年級全體 22. 本校學生 125 人 23. 本校學生 200 人 24. 本校學生 200 人 25. 本校學生 60 人 26. 本校學生 100 人 27. 本校學生 200 人 28. 本校學生 200 人 29. 本校學生 60 人 30. 本校學生 150 人	1. 3/24-25 2. 3/5 3. 3/7 4. 3/7-31 5. 3/22 6. 3/31 7. 3/31-4/1 8. 3/24-25 9. 3/26-30 10. 3/12-20 11. 3/31 12. 3/10 13. 3/7-30 14. 3/24-25 15. 3/24-25 16. 3/7 17. 3/8 18. 4/19 19. 4/4-9 20. 4/11 21. 4/13 22. 4/30-5/18 23. 4/2-4 24. 4/16-19 25. 5/4 26. 5/5 27. 5/30 28. 5/3 30. 5/26-27	1. 苗栗騰龍山莊 2. 承 505 3. 五育 505 4. 五育樓 707 5. 士林夜市 6. 大安森林公園 7. 東勢林場 8. 苗栗龍騰山莊 9. 藝 408 10. 排球場 11. 中正廳 12. 中正廳 13. 六藝樓 503 14. 梅花湖農場 15. 梅花湖農場 16. 中正廳 17. 中正廳 18. 育 407 19. 企管 FB 20. 育 6F 電梯前 21. 五育 602/607 22. 中正廳 23. 排球場 24. 藝 508 25. 承 505 26. 百齡河濱 27. 活動中心 28. 中正廳 29. 華江河濱 30. 承 B103、104	1.  18. 








	27. 企管科-送舊-一企趴趴趴 28. 應外系科-Song 歪歪ㄟ外太空歌唱大賽 29. 應外系-密室逃脫猜謎遊戲 30. 會資系-會火加鞭(BBQ)				
就學貸款	1. 就學貸款學生就學狀況異動填報 2. 辦理 106 學年度第 2 學期就學貸款申請	本校學生	3-5 月份	課外組網頁	課外組網頁
校內獎學金	1. 校內獎學金申請開始 2. 校內獎學金臨時會 3. 獎學金匯款 4. 獎學金頒獎典禮	1. 本校學生 2. 本校學生 25 人	1. 3/1-15 2. 4/19 3. 5 月	小會議室	
校外獎學金	1. 辦理嘉新清寒獎學金、白曉燕文教基金會 1 警察子女獎助學金、107 年度合作金庫商業銀行研究獎學金、澎湖縣政府清寒優秀學生獎學金、台北市艋舺龍山寺獎學金、台北市山西文教基金會助學金、昌益文教基金會助學金、東光教育基金會獎學金、高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎勵辦法、臺東縣政府愛心-安心就學獎學金、嘉義市千盞燈-照亮眾學生助學金、新北市政府教育局學生獎學金、彰化縣自強優秀學生獎學金…等獎助學金相關事宜 2. 辦理廣源慈善助學金、嘉新兆福獎助學金、白陳惜獎助學金、花蓮縣中等以上學校清寒優秀學生獎學金、桃園客運 106 年度獎助學金…等獎助學金相關事宜 3. 辦理桃園市小康仁愛助學金、廣源慈善助學金、白陳惜獎助學金、花蓮縣中等以上學校清寒優秀學生獎學金、桃園客運 106 年度獎助學金…等獎助學金相關事宜 4. 核發有德機器股份有限公司助學金	本校學生	3-5 月		
健康保健組					



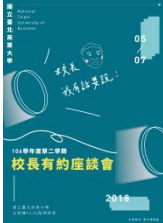
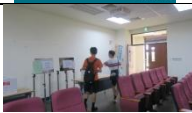

教職員工生傷病處理	3 月份臺北校區 1120 人次，桃園校區 265 人次。 4 月份臺北校區 904 人次，桃園校區 182 人次。 5 月份臺北校區 1494 人次，桃園校區 229 人次。	全校教職員工生	3 月份 4 月份 5 月份	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1.臺北校區： (1) 3 月 28 日辦理，29 日檢查結果：合格。 (2) 4 月 24 日辦理；25 日檢查結果：喜悅吧不合格。 (04.30 複檢合格) (3) 5 月 29 日辦理；30 日檢查結果：合格。 2.桃園校區： (1) 3 月 29 日辦理，30 日檢查結果：合格。 (2) 4 月 26 日辦理；27 日檢查結果：合格。 (3) 5 月 28 日辦理；29 日檢查結果：合格。	學生餐廳廠商	3 月份 4 月份 5 月份	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	1.臺北校區： (1) 3 月 27 日辦理 73 台檢查；29 日檢查結果：合格。 (2) 4 月 24 日辦理 73 台檢查；25 日檢查結果：合格。 (3) 5 月 29 日辦理 73 台檢查；30 日檢查結果：合格。 2.桃園校區： (1) 3 月 29 日辦理 32 台檢查；30 日檢查結果：合格 (2) 4 月 26 日辦理 32 台檢查；27 日檢查結果：合格。 (3) 5 月 28 日辦理 32 台檢查；29 日檢查結果：合格。	總務處	3 月份 4 月份 5 月份	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區： (1) 3 月 14、30 日辦理，檢查結果合格，合格率 100%。 (2) 4 月 20、27 日辦理，檢查結果合格，合格率	學生餐廳廠商	3 月份 4 月份 5 月份	臺北校區 桃園校區	

	<p>100%</p> <p>(3) 5月18、25、29日辦理，檢查結果合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 3月8、12、26、29日辦理，檢查結果合格，合格率100%。</p> <p>(2) 4月2、12、17、23日辦理，檢查合格率75%。 (4月2日餐盤有澱粉殘留情形，未符合學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法第十條相關規定，請餐廳負責人加強清潔，04.02下午複檢合格)</p> <p>(3) 5月3、10、14、24日辦理，檢查合格率75%。 (5月3日餐盤有澱粉殘留情形，未符合學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法第十條相關規定，請餐廳負責人加強清潔，05.03下午複檢合格)</p>				
<p>食材抽樣</p>	<p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 3月9、13、30日辦理，合格率100%</p> <p>(2) 4月18、20、24、27日辦理，合格率92%。 (4月27日抽查板豆腐，已過期請廠商下架)</p> <p>(3) 5月8、9、16、25、29日辦理，合格率93%。 (5月25日抽查魚輪，無標示請廠商更換)</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 3月8、12、19、26日辦理，合格率94%。 (3月12日抽查白干絲，無標示基因改造食品，請廠商更換。)</p> <p>(2) 4月2、12、17、23日辦理，合格率100%。</p> <p>(3) 5月3、10、17、21、28日辦理，合格率92%。 (5月17日抽查乳酪絲，已過期請廠商下架，5月</p>	<p>學生餐廳廠商</p>	<p>3月份 4月份 5月份</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	

	21 日抽查蘭花干，基改豆製品請廠商下架)				
服務學習組					
服務學習專題演講	辦理服務學習專題演講 2 場，對象為修習「服務學習」課程學生。	服學組、修習「服務學習」課程學生	3/12、16		
勞作教育專題講座	「勞作教育簡介與注意事項」專題講座。	服學組、五專修習勞作教育之學生	3/12		
服務機構說明會	邀請臺北市政府資訊局、台少盟、炬輪等 11 個機構到校辦理服務學習行前說明會。	服學組、修習服務學習課程之同學。	3/5-4/12	承曦樓 505 教室	
桃園市青年事務局青年義賣活動	本校國際志工參與桃園市政府事務局舉辦之青年週義賣活動。	服學組、國際志工代表	4/1		
校務學習助學金	發放各月份校務學習助學金。	全校 181 人，金額 593,000 元。	3-6 月		
國際志工活動	參與華碩國際志工備忘錄簽約及計畫簡報。	服學組、國際志工、桃園市民	4/13	華碩公司	
	申請教育部青年發展署國際志工補助案 2 案。 申請僑委會國際志工補助案。	服學組	4/10、15	服學組	
計畫案申請簡報	帶領國際志工 2 隊前往桃園市政府青年事務局為申請補助簡報。	服學組	5/17	服學組	
服務學習及勞作教育成果督導及成果展籌備	督導服務學習、勞作教育成果所需繳交項目、收件。為同學印製海報，及成果展籌備。	服學組、修習班級同學	5/25	服學組	
校務學習助學金	發放 4 月份校務學習助學金。	全校 184 人，金額 584,000 元。	5/14	服學組	

國際志工活動	參與桃園市青年事務局國際志工授旗典禮及專題演講培訓，參與教育部青發署國際志工培訓。 每週四志工會議。	服學組、國際志 工、指導老師、學 務長	5/26-27	桃園市青年事 務局 教育部青發署	
桃園校區					
106-2 複合式防災演練 行前說明會	邀集一年級班代、副班代說明本學期複合式防災演練 內容，以作為種子成員帶領同學完成演練。	日間部四技及二技 一年級班代、副班 代	3/8	弘毅樓 A117 教室	
106-2 複合式防災演練	由各學制一年級代表實際演練滅火器、室內消防栓， 並進行室內煙霧體驗。	日間部四技及二技 一年級，計 90 名同 學	3/19	桃園校區環校 道路草坪、弘 毅樓 A117 教 室	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由座談會說明班級幹部的職務執掌 及責任，各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導 及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	桃園校區二技及四 技各班班級幹部	3/26	弘毅樓 A136 階 梯教室	
交通安全專題演講	舉辦地點於桃園校區，透過交通安全講座養成同學良 好騎乘觀念，讓同學能夠清晰、完整的認識安全駕 駛，對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念。	桃園校區四技、二 技一年級同學	4/16	弘毅樓 A114 階梯教室	
健康促進活動-關懷愛滋 演講	過關懷愛滋專題演講建立本校學生對愛滋病防治正確 認知，落實校園愛滋病教育防治工作。	四技一年級同學	5/7	弘毅樓 A114 教室	
反毒宣導講座	邀請法務部調查局調查官分享反毒意涵、毒品知識與 防制要領，並說明面對毒品威脅的困境時，如何尋求 正確的協助，過程中講師以活潑的有獎徵答方式，讓 同學輕鬆記住時下年輕人最容易被誘惑的三級毒品， 例如 K 他命、FM2 等對人體的危害，讓同學瞭解如何 防制毒品，進而遠離毒品。	二技一年級同學	5/4	弘毅樓 A114 教室	
租屋講座	為提供同學校外租賃安全資訊與警覺，將針對租屋生 活、租賃處安全及租屋法律安全做深入解析，協助同 學檢視租屋環境之安全狀況，預防租賃糾紛情事發 生，以維護同學居住安全。	四技及二技一年級 同學	5/21	弘毅樓 A114 教室	

<p>學生自治組織活動</p>	<p>1.學生會桃園校區辦理襪入限時批傳情 2.學生會桃園校區辦理名人演講-美美的誕生，用插畫畫出新的人生</p>	<p>1.桃園校區師生 326人 2.桃園校區師生 146人</p>	<p>1.5/7-25 2.5/9</p>	<p>1.桃園校區 2.桃園校區國際會議廳</p>	<p>1. </p> <p>2. </p>
<p>社團成果發表及活動</p>	<p>1.懸著彈吉他社-懸賞蒙面怪盜歌唱比賽 2.Beat box 社-回到最初的起點-大C街演 3.攝影社-社遊 4.籃球社-第四屆西瓜盃 5.攝影社-校外棚景教學</p>	<p>1.桃園校區師生 192人 2.桃園校區師生 14人 3.桃園校區師生 7人 4.桃園校區師生 51人 5.桃園校區師生 13人</p>	<p>1.5/2 2.5/6 3.5/12 4.5/22-24 5.5/26</p>	<p>1.桃園校區公能樓國際會議廳 2.大溪老街 3.實踐大學、大湖公園 4.桃園校區籃球場 5.台北宏圖攝影棚</p>	<p>1. </p> <p>2. </p> <p>3. </p> <p>5. </p>
<p>系科學會活動</p>	<p>1.商業設計管理系系學會-107年商設節 2.數位多媒體設計系系學會-有玩媒完（數媒週）</p>	<p>1.桃園校區師生 600人 2.桃園校區師生 150人</p>	<p>1.3/4-29 2.5/29-6/4</p>	<p>1.桃園校區 2.桃園校區</p>	<p>1. </p>

					
校長有約座談會	藉由意見交流方式，增進學生們與師長間溝通與互動關係，以及維護學生權益、協助學生學習，有效作為校方與學生之溝通橋梁。	桃園校區師生 37 人	5/7	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	 
學生自治會長選舉	進行 107 年度學生自治會長選舉。	桃園校區學生 90 人	5/24	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
各項會議學生代表選舉	進行 107 年度各項會議學生代表選舉。	桃園校區學生 4 人	5/24	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學雜費減免申請	本學制學生	4-5 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2、106 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 88 年次新生緩徵事宜。 3、受理本學制學生復學與轉學辦理兵役緩徵及儘召等。	本學制學生	4-5 月份	進修學制	
弱勢助學金之生活助學	受理進修學制學生申請弱勢助學金之生活助學金申請	本學制學生及日間	4-5 月份	進修學制	

金申請	事宜。	部研究生			
畢業班獎項	辦理 106 學年度第 2 學期畢業班群育獎及德育獎事宜	本學制學生	4-5 月份	進修學制	
本學制交通安全宣導	本學制交通安全進班宣導	本學制學生	4-5 月份	進修學制	
就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2. 宣達並辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3. 將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組(進修學制)催收學費。 4. 辦理台北富邦銀行入帳後學生申請書籍費及生活費等資料整理及退費等事宜。 5. 轉發學生就學貸款利息自付等通知 	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	4-5 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2. 每週寄送 E-mail 學生缺曠、處理學生假單、通知學生請假及寄發學生曠課通知等相關事宜。 	進修學制、進修學制學生	4-5 月份	進修學制	
學生平安保險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度第 2 學期學生團體平安保險投保等相關事宜。 2. 催收 106 學年度第 2 學期學生團體平安保險費。 2. 辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交國泰人壽保險公司。 3. 辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險帳款及核銷。 	進修學制、進修學制學生、進修學制教務行政組、國泰人壽保險公司	4-5 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2. 106 學年度第 2 學期學生平安保險理賠申請件數計 14 件(1070401-1070531)。 	進修學制、國泰人壽保險公司、南山人壽保險公司、進修學制學生	4-5 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 6 件(1070401-1070531)彙總至生活輔導組。	進修學制、國泰人壽、南山人壽保險	4-5 月份	進修學制	

		公司、進修學制學生			
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理 106 學年度第 2 學期企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(1070401-1070531)計公告件數為 42 件。	進修學制、企業、進修學制學生	4-5 月份	進修學制	
按時計酬護理師	1.辦理 106 學年度第 2 學期按時計酬護理師招聘等各項事宜。 2.辦理 106 學年度第 1 學期按時計酬護理師離職證明等各項事宜。 3.辦理 106 學年度第 2 學期新進按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室核定。	進修學制、保健組	4-5 月份	進修學制	
財產管理	消耗品和非消耗品之財產的移動和報廢。	進修學制、經管組	4-5 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	4-5 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活設施改善:自動化停車管理系統	「桃園校區建置自動化停車管理系統」設計監造單位陳俊宏建築師事務所已於 107 年 4 月 17 日進行竣工確認，已於 107 年 5 月 16 日進行驗收作業	桃園校區綜合服務組、營繕組	107/5/16	桃園校區	
生活設施改善:ibox 智慧便利箱設置	為便利桃園校區師生郵件包裹收送、兩校區公文遞送作業節省遞送車輛費用及增加場管收入，辦理中華郵政 ibox 智慧便利箱設置，已簽准中華郵政 ibox 智慧便利箱設置於桃園校區，中華郵政總公司契約書用印完成後再簽准本校用印後，將於 107 年 10 月前設置完成。	桃園校區綜合服務組	107/5/20	桃園校區	
生活設施改善:UBIKE 租賃系統建置	為增加師生交通工具選性擇並考量通行安全前提，擬與桃園市政府交通局 107 年 5 月 30 日辦理 UBIKE 公共自行車租賃系統建置場站會勘。	桃園校區綜合服務組	107/5/30		
開源節流管理:停徵自來水費一般廢棄物清潔處理費	為節省自來水費並樽節開支，桃園校區依據「桃園市一般廢棄物清潔處理費停徵及退費作業要點」已完成停徵自來水費一般廢棄物清潔處理費，預計每年樽節費用約為新台幣 24 萬元整。	桃園校區綜合服務組	107/5/1	桃園校區	
場地出租:餐廳續約出租	桃園校區辦理「第一學生宿舍地下一樓餐廳」場地出租後續擴充，預計 107 年 6 月 11 日召開年度學生餐廳評鑑小組會議。	桃園校區綜合服務組	107/5/15	桃園校區	
場地出租:洗衣部續約出租	桃園校區辦理「第一學生宿舍地下一樓自助洗衣部」場地出租後續擴充，預計 107 年 6 月 11 日召開年度學生餐廳評鑑小組會議。	桃園校區綜合服務組	107/5/10	桃園校區	

<p>工程案件： 桃園校區校 名牌及候車 亭新建工程</p>	<p>1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所不在影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。</p>	<p>桃園校區綜合服務 組、營繕組</p>	<p>107/1/1- 107/12/31</p>	<p>桃園校區</p>																			
<p>製作繳費單 及收費</p>	<p>製作日間學制、進修學制及專進暑修繳費單及收費事宜。</p>	<p>各單位</p>	<p>107年05 月01日 至107年 05月31 日</p>	<p>本校</p>																			
<p>辦理招生報 名費收費</p>	<p>辦理秋季班產碩專班、107學年度第1學期研究所及專進招生報名費收費相關事宜。</p>	<p>各單位</p>	<p>107年05 月01日 至107年 05月31 日</p>	<p>本校</p>																			
<p>年終考績獎 金</p>	<table border="1"> <tr> <td>支付項目</td> <td>應發金額</td> <td>入帳日期</td> </tr> <tr> <td>106年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金晉等差額</td> <td>306,700</td> <td>107.05.18</td> </tr> <tr> <td>106年主計人員年終考績獎金(1-5月薪資差額)</td> <td>17,355</td> <td>107.05.18</td> </tr> <tr> <td>106年人事人員年終考績獎金(1-5月薪資差額)</td> <td>34,275</td> <td>107.05.18</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>358,330</td> <td></td> </tr> </table>	支付項目	應發金額	入帳日期	106年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金晉等差額	306,700	107.05.18	106年主計人員年終考績獎金(1-5月薪資差額)	17,355	107.05.18	106年人事人員年終考績獎金(1-5月薪資差額)	34,275	107.05.18	合計	358,330		<p>各單位</p>	<p>107年05 月01日 至107年 05月31 日</p>	<p>本校</p>				
支付項目	應發金額	入帳日期																					
106年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金晉等差額	306,700	107.05.18																					
106年主計人員年終考績獎金(1-5月薪資差額)	17,355	107.05.18																					
106年人事人員年終考績獎金(1-5月薪資差額)	34,275	107.05.18																					
合計	358,330																						
<p>日間學制專 兼任超支鐘 點費</p>	<table border="1"> <tr> <td>支付項目</td> <td>應發金額</td> <td>入帳日期</td> </tr> <tr> <td>106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區專任超支鐘點費</td> <td>1,587,704</td> <td>107.05.11</td> </tr> <tr> <td>106學年下4/9-5/6(7-10週)桃園校區專任超支鐘點費</td> <td>179,864</td> <td>107.05.11</td> </tr> <tr> <td>106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區兼任鐘點費</td> <td>2,527,479</td> <td>107.05.10</td> </tr> <tr> <td>106學年下4/9-5/6(7-10週)桃園校區兼任鐘點費</td> <td>337,037</td> <td>107.05.10</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4,632,084</td> <td></td> </tr> </table>	支付項目	應發金額	入帳日期	106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區專任超支鐘點費	1,587,704	107.05.11	106學年下4/9-5/6(7-10週)桃園校區專任超支鐘點費	179,864	107.05.11	106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區兼任鐘點費	2,527,479	107.05.10	106學年下4/9-5/6(7-10週)桃園校區兼任鐘點費	337,037	107.05.10	合計	4,632,084		<p>各單位</p>	<p>107年05 月01日 至107年 05月31 日</p>	<p>本校</p>	
支付項目	應發金額	入帳日期																					
106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區專任超支鐘點費	1,587,704	107.05.11																					
106學年下4/9-5/6(7-10週)桃園校區專任超支鐘點費	179,864	107.05.11																					
106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區兼任鐘點費	2,527,479	107.05.10																					
106學年下4/9-5/6(7-10週)桃園校區兼任鐘點費	337,037	107.05.10																					
合計	4,632,084																						

進修學制專 兼任超支鐘 點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107年05 月01日	本校	
	106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區專任超支鐘點費	633,800	107.05.11		至107年 05月31 日		
	106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區兼任鐘點費	1,258,320	107.05.10				
	合計	1,892,120					
專進鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107年05 月01日	本校	
	專進106學年下4/7-5/4(7-10週)台北校區鐘點費	1,668,320	107.05.09		至107年 05月31 日		
	專進106學年下4/7-5/4(7-10週)桃園校區鐘點費	156,060	107.05.09				
	合計	1,824,380					
空院鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107年05 月01日	本校	
	空院106學年下4月份鐘點費	377,255	107.05.18		至107年 05月31 日		
	合計	377,255					
107年上半年電腦集中採購案已順利決標	107年上半年電腦集中採購案已於107年5月15日決標，決標金額195,000元，現正履約中。		全校各一級單位		107年5 月15日 起	臺北校區	
為配合106學年度畢業典禮，請各單位加強環境清潔作業	本校106學年度畢業典禮訂於107年6月9日舉行，為維護校園環境整潔，本組已責成清潔承包商落實公共區域清潔作業，並派員巡檢。亦請各教學及行政單位加強室內空間之清潔，若有大型廢棄物待清運，應至遲於1週前通報本組洽商辦理。		全校各一級單位、事務組		107年5 月28日 起	臺北校區	
請妥善保管貴重物品	邇來發生多起師生物品遺失案件，本處除協助調閱監視畫面外，亦請各單位主管轉知所屬同仁及學生，貴重物品應妥善保管，尤其於戶外打球時，請同學輪流看顧物品及背包，避免遭竊。		全校師生		107年5 月28日 起	臺北校區	

請各教學單位落實教室門禁管理	邇來發現部分系科普通及專業教室於學生放學後，未落實關閉電燈、電扇、資訊講桌電腦及投影機電源外，亦未將窗戶及前後門上鎖，造成電力浪費及財產失竊之危險，請各教學單位確實掌控教室使用情形，責成使用者落實門禁管理事宜。	各教學單位、事務組	即日起	臺北校區	
場地提供使用及租借	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107年3至6月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107年3至6月		
畢業典禮畢業服租借	1. 畢業典禮學生學位服由畢聯會統計數量及學務處、總務處協助輔導辦理，後續由總務處經管組協助與廠商洽談租借事宜及當天學位服領取及歸還事宜。 2. 師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果辦理租借事宜。		107年3至6月9日		
台北校區學生餐廳	1. 台北校區學生餐廳已於4月16日(一)重新恢復供餐。 2. 本校向學餐前廠商來來國際股份公司求償事宜，依契約規定計算及協請主計室確認後，本校將向來來公司求償總計166萬2,483元，包含(積欠場租費及罰金75萬4,971元、積欠水電費及罰金26萬2,028元及本校代墊維修費、履保金等費用64萬5,484元)，本案簽准由逢諦會計法律事務所宋易達律師擔任本校委任律師。	台北校區	107年4月16日		
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	1. 決標金額為3,369,414元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付1,010,824元。 2. 已於4/18驗收合格，辦理付款結案。	資網中心、桃園校區綜服組、營繕組	106.12.22~107.3.14	桃園校區	

本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為7,849,999元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付2,355,000元。 2. 已於107年4月24日如期竣工，於5/30辦理驗收。 	事務組、營繕組	106.12.11~107.6.30	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為2,869,962元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付860,989元。 2. 已於5/3取得變使執照，現由廠商向建管單位申辦開工及放樣勘驗，為免影響畢業典禮之舉行，將規劃於6月11日開工、9月底竣工。 	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為3,295,888元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付988,766元。 2. 已於5/15驗收。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.22~107.6.30	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為1,524,603元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付457,381元。 2. 已完成停車管制設備安裝，目前5/28~6/3進行系統測試。 	事務組、營繕組	107.1.10~107.3.10	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發包預算為3,754,602元，訂於106.12.14開標。業於106年12月26日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計4個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由400萬元調整為440萬元，預算調整率為10%，設計圖內容則維持不變。 2. 建築師刻正辦理公會審查意見修正作業。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	
桃園校區風雨球場新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築師說明申辦建造執照審查進度，已經公會協審完畢，目前由建管單位審查，預定5月取得建照。 2. 惟因使用需求及材質變更，總預算變更為4,248萬餘元，提5/22校務基金管理委員會審議確認預算金額，結果審核通過。 3. 已於5月23日公告，預定6月6日第一次開標。另建築師事務所 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	

	說明已取得雜項執照。				
臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥洗設備工程案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築師已完成概念設計，總預算原為 290,403 元，需求部分有增加，經費重新調整，增加至 380,211 元。 2. 已於 5 月 19 日開工，履約期限至 7/11。 	學務處、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總經費為 6,270,000 元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於原址持續依建管審查意見申辦。 	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所及淋浴間整修工程	總預算 6,720,000 元，規劃於暑假期間施工，概念設計已於 3 月 12 日原則通過，建築師進行細部設計並將門廳範圍納入，於 5 月 31 日細部設計審查會議通過。	體育室、學務處、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
107 年度臺北校區各棟大樓油漆工程(預約式開口契約)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案屬自辦設計監造案，以 604,500 元決標。 2. 目前因應六藝樓五樓教室天花板鋼筋鏽蝕及保護層龜裂情形進行改善。 3. 目前以現場勘查結果之急迫性，擬定改善順序，規劃自 4 月 14 日起以一週一間教室進行施工改善。 4. 第二次交辦範圍。 	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	規劃於暑假期間施工，目前已上網公告，並訂於 6/7 開標。	事務組、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	

臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程(後續擴充)	並於5月11日申報竣工，於5月22日驗收合格。	體育室、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區行政大樓八樓音樂廳整修工程	於5月31日細部設計審查會議通過。	通識教育中心、營繕組	107.4.1~12.31	臺北校區	
全校燈具汰換節能設施案	1. T8/T9/T12 燈具：於107.12.31前換裝為LED燈具，本校臺北校區承曦樓、行政大樓、活動中心。 2. T5/T6 燈具：104年以前設置者，應於108.12.31前換裝為LED燈具。105年以後設置者，應於109.12.31前換裝為LED燈具，本校臺北校區五育樓、六藝樓、圖書館、中正紀念館。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心低壓盤暨附屬設備汰換工程	1. 本案已於3月19日簽奉核准委託永盛電機技師事務所辦理規劃設計及監造技術服務。 2. 於5月4日通知辦理初步設計，並於5月17日完成審查。 3. 於5月18日通知辦理細部設計，預計於6月1日提送審查。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
六藝樓501至508教室(不含504教室)輕鋼架骨架更新工程(緊急改善配合工程)	本案配合六藝樓五樓教室天花板鋼筋鏽蝕及保護層龜裂施作，需拆除並更新輕鋼架骨架，已於4月13日決標，4月14日開工，預計6月30日完工	營繕組	107.4-13~107.6.30	臺北校區	
文書業務	1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追	本校各單位	107年2月1日起	本校	

	<p>縱所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</p> <ol style="list-style-type: none">2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管陳核。10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
106 學年度第 2 學期教學 輔助學習生研習-4 月期 程	辦理 106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習活動 4 月份 1. 4/19(四)12:00-13:30 承曦樓 405 教室 職涯講座-如何贏在起跑點 黃靜雯小姐 富邦人壽區經理 策略暨財務管理 2. 4/23(一)12:00-13:30 行政大樓 505 會議室 職涯講座-事務所 vs 業界會計-工作眉角 林子琦小姐 遠傳電信股份有限公司 3. 4/25、26(三、四)12:00-13:30 承曦樓 703 電腦教室 簡報微電影 陳怡文小姐 啾視創意公司 4. 5/17(四)12:00-13:30 數位學習管理系統功能 BlackBoard 系統操作說明教育訓練 5. 5/18(五)12:00-13:30 e-portfolio 系統教育訓練	教資組陳淑萍 本校 TA 及全校學生			
106 學年度第 2 學期教學 輔助學習生研習-桃園	辦理 106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習活動 4 月份 1. 4/18(三)12:00-13:30 簡報微電影(上) 弘毅樓 213 電腦教室 2. 4/20(五)12:00-13:30 簡報微電影(下) 弘毅樓 213 電腦教室 3. 5/15(二)12:00-13:30 職涯講座-事務所 VS 業界會計-工作眉角 (桃園校區) 弘毅樓 325 教室	教資組陳淑萍 桃園校區 TA			

教師知能研習活動	辦理 106 學年度第 2 學期教師知能研習活動： 1. 5/8 12:00-13:30 數位學習系統 BB 進階教育訓練-題庫、測試 香港商鋒聯講師 鄭智鴻先生 承曦樓 703 電腦教室 2. 5/9(三) 14:00-16:30 新口袋經濟「LINE@生活圈」行動商務分享 旗標科技講師 承曦樓 10 樓國際會議廳 3. 5/22(二) 12:00-13:30 教學實作 PBL-行政大樓 607 會議室 4. 6/5 (二) 12:00-13:30 卡片教學實務經驗分享 商業設計管理系 溫明輝老師 行政大樓 607 教室				
臺灣產業個案教材獎勵	1. 於 107 年 3 月 30 日簡便行文各系科，敬請本校專任教師踴躍申請臺灣產業個案教材獎勵。並於 6 月 15 日前應檢具下列表件，經系、院審核後送交教學發展中心彙整辦理。 2. 本獎勵辦法申請人須為本校專任教師。所稱「產業個案」係指近五年內我國產業發展具參考價值之實際案例，各類產學合作計畫、實務性研究、個案式教材開發或優質通識課程等相關成果，其內容和於實務經驗之傳習，若個案內容有助於提升教學成效者，並已將成果改編為課程教材，納入教學活動實施，且提出具體成果，教師得依臺灣產業個案教材獎勵辦法申請獎助。				
106 學年度第 2 學期遴選第 1 學期傑出教學輔助學習生	5/24 辦理傑出 TA 評選委員會於行政大樓 7 樓側廳，並評選出 106 學年度第 1 學期 3 位傑出教學輔助學習生	教資組教資組陳淑萍			
高教深耕計畫	1. 本中心於 4 月 2 日辦理計畫請款作業，第一期款(佔總經費 40%)已於 107 年 4 月 23 日匯入本校。 2. 4 月 16 日辦理高教深耕審查小組會議，分配校內各分項	各計畫申請單位、教資組 朱爰寧	4 月~5 月		

	<p>計畫經費，並移請主計室開立權限及轉知各單位。</p> <p>3. 依據教育部 3 月 9 日來文之主冊計畫書審查意見及 4 月 18 日辦理管考及績效指標會議，修正本校主冊計畫書並於 5 月 10 日將修正計畫書報部。</p>				
數位學習課程相關	<p>1. 107 學年度第一學期 7 門數位學習課程申請，業經 4 月 12 日數位學習推動委員會、5 月 4 日校課程委員會審議通過，後續將俟教務會議審議通過後，陳請校長核定於 107 學年度第一學期開課。</p> <p>2. 106 學年度第一學期優良數位學習課程獎勵，業經 3 月 23 日優良數位課程獎勵評選委員會及 4 月 12 日數位學習推動委員會審議通過，並以核發獎狀予獲獎教師。</p> <p>3. 持續協助教師及學生解決平台操作問題。</p>	教資組 朱爰寧	4 月~5 月		
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	本校申請「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」已於 107 年 3 月 21 日函送補件資料，教育部現正辦理審查作業，預計 6 月函知學校審查結果。	教資組許佳琦	6 月		
教育部「106 學年度師生實務增能計畫」結案作業	「106 學年度師生實務增能計畫」執行期程至 107 年 6 月 30 日止，相關管考表件及執行成果格式已檢送至各核定單位，預計 107 年 7 月報部辦理結案作業。	教資組許佳琦、財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、研發處(就輔組)	7 月		
教育部「優化技職校院實作環境計畫」	<p>1. 「建置跨院系實作場域」-財經學院一案已於 5/4 進行第一次簡報審查；台評會於近日以電子郵件通知請其於 5/25 至中央聯合辦公大樓進行第二次簡報審查。</p> <p>2. 「建置產業菁英訓練基地」-研發處一案，台評會於近日以電子郵件通知請其於 5/25 至中央聯合辦公大樓進行第一次簡報審查。</p> <p>3. 「建置跨院系實作場域」-創新經營學院、「培育類產業環境人才」-商創系、數媒系，二案尚在審理中。</p>	教資組 林艾珣			

學生活動、競賽相關	<p>1. 106 學年度學生績優團隊獎勵申請已開始，本次受理申請截止日為本年 5 月 31 日，本案業已簡便行文各所系科，敬請各單位鼓勵學生踴躍申請獎勵，相關表件請至本中心教學資源組「表件下載」下載。</p> <p>2. 106 學年度學生生涯歷程檔案系統 (E-portfolio) 創作競賽已開始，本次受理申請截止日為本年 5 月 31 日，本案業已簡便行文各所系科，敬請各單位鼓勵學生踴躍申請獎勵，相關表件請至本中心教學資源組「表件下載」下載。</p> <p>3. 為推廣學生使用 e-portfolio，於 5/18 中午舉行「e-portfolio 使用說明&達人分享會」推廣講座。</p>	教資組 林艾珣			
學生出國競賽補助申請	<p>會資系陳沛均、數媒系吳盈瑩、企管系林紹良、王玥涵、鄭瑞宇共五位同學組隊，於 2018 年兩岸四地大學生會計與商業管理案例競賽台灣區初賽獲得第三名，晉級香港決賽，會資系陳沛均同學擬請校方補助經費，決行後比照去年 1 人補助 1 萬元。6/9 將進行決賽，後續將依相關規定進行核銷。</p>	教資組 林艾珣			
107 年度教育部「產業學院」申請事宜	<p>1. 依教育部 107 年 3 月 14 日臺教技(三)字第 1070039326 號函辦理，旨揭計畫已於 106 年 4 月 12 日(四)報部，本校會資系、數媒系各送件一案。</p> <p>2. 教育部 107 年 4 月 18 日臺教技(三)字第 1070054950 號函覆，本校檢送 107 年度「產業學院計畫」申請資料業已收悉，將另案進行審查。</p>	教資組許台滢、會資系、數媒系			
產業學院-103~104 年計畫資料調查	<p>1. 依教育部產業學院計畫辦公室本年 3 月 23 日電子郵件通知辦理。</p> <p>2. 本校已於 4 月 19 日電子郵件函復財經學院與資管系-103~104 年計畫資料調查結果。</p>	教資組許台滢、財經學院、數媒系			

教育部有關「技專校院高等教育深耕計畫」附冊(USR計畫)計畫書修正資料	依教育部107年3月27日臺教技(三)字第1070045735號函辦理，旨揭計畫已於4月20日(五)報部，本校送件管理學院兩案、創新學院一案、研發處一案。	教資組許台澄、管理學院、創新學院、研發處			
106年度USR計畫結案報告上傳及繳交事宜	106年度USR計畫已於107年3月底結案，本案業於5月29日完成報部案。	教資組許台澄、管理學院、創新學院			
106學年度第2學期第1次教學發展中心計畫執行管考委員會會議	本會議業於107年4月26日(四)中午12時10分假本校行政大樓7樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓A118會議室(視訊)召開。	教發中心與各相關單位			
106學年度第2學期教學發展會議	本會議業於107年5月10日(四)中午12時10分假本校行政大樓7樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓A118會議室(視訊)召開。	教發中心與各相關單位			
辦理中心綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填復研發處「106年度財務規劃報告書執行情形調查表」、105-109KPI資料表。 2. 填復秘書室「107年度本校內部控制自行評估實施計劃」。 3. 填復106-2校長有約座談會提案回覆表。 4. 填覆教務處105年大學評鑑書審資料。 5. 繳交行政/校務會議工作報告、辦理本組高教深耕計畫專任助理甄選與報到事宜、中心處務會議。 	教發中心與各相關單位			
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	辦理106學年度第2學期「多益校園考」，已於107年4/20報名截止，報名總人數為302人(含特殊考生2人)將於5/27舉行測驗。	全校教職員生參加考試	預定107年3/19-4/20報名5/27舉行測驗	中正紀念館2-5樓	置放於語言學習組網頁

行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	107年4月至5月共5次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生	107年3月至4月計75次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組		上班時間隨時服務	中正紀念館2-5樓教室 語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生		107年1月開始	本校視聽教室
多益校園考試成績統計	規劃辦理106學年第2期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組		107年1-6	語言學習組 語言學習組網頁
規劃職場英文自我介紹比賽	規劃辦理職場英文自我介紹比賽活動等相關活動事宜。	全校學生報名參加		107/5/26-7/31	視聽教室 語言學習組網頁
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組		隨時	語言學習組辦公室 語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士		107年1月-12月	視聽教室 將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排106學年度第2學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組		107年2月-開學後	語言學習組 語言學習組網頁

規劃多益說明會	106 學年度第 2 學期多益說明會，已於 107 年 5/8 暨本校國際合作處共同辦理，圓滿完成。	全校師生報名參加	107/8/8	本校晨曦樓 505 教室	語言學習組 網頁
規劃英文拼字比賽	106 學年度第 2 學期英文拼字比賽活動，已於 107 年 4/12 舉行，圓滿完成活動等相關事宜。	全校學生報名參加	107/2-4/26	視聽教室	語言學習組 網頁
辦理語言學習講座	規劃辦理 106 學年度第 2 學期語言學習講座等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組 網頁
規劃英文簡報比賽	106 學年度第 2 學期英文簡報比賽活動，已於 107 年 5/24 舉行，圓滿完成活動等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組 網頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 25 個案—企業管理系、圖書館、通識教育中心、商務系 203 研究室、財政稅務系育 707 教室、承 603 電腦教室、等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		107/2/28-4/27	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：首頁版型彩稿已製作完成，定稿待確認中。	全校各單位網頁維護人員、 廠商：黑快馬	107/2/28-4/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		107/2/28-4/27	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。		107/2/28-4/27	資網中心	
桃園校區機房建置	1. 3/14 廠商申報竣工，並由監造單位完成竣工查驗，現場確認全數施作完成。 2. 4/18 驗收，開立 5 項改善事項：縫隙填補：拍拍門、機櫃體接合處、高架地板開孔處、機櫃線孔蓋合處；環控呈現及監視器名稱標示。 3. 4/23 改善事項現場確認完成。	總務處營繕組 葉品宏 劉錦鐘建築師事務所 廠商:嶸川	107/2/28-4/27	資網中心桃園機房	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 技專校院資料彙整及操作教學。	本中心程柔慈 程式設計師、	107/2/28-4/27	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 桃園校區網路設定。		107/2/28-4/27	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 3. 匯出及彙整原住民學生資料。 4. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 5. 匯出全校專兼任教師資料，以供校務研究辦公室使用。 6. 匯出桃園校區學生資料，以供教務處桃園校區使用。	教務處、學務處	107/2/28-4/27	資網中心	

電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 本校教職員工通訊錄管理。 協助忘記密碼同學重設密碼。 		107/2/28-4/27	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 處理電腦教室借用事宜。 安排電腦教室 106 學年度第 2 學期排課事宜。 承曦樓電腦教室 3 台電腦故障維修。 		107/2/28-4/27	資網中心	
專進招生系統維護	<p>一、功能修正</p> <ol style="list-style-type: none"> 修改無法關閉表單的錯誤 重新上傳專進招生系統 更新報名日期、銷帳代碼檢查碼 <p>二、學生</p> <ol style="list-style-type: none"> 修改無法更改身分之錯誤 修改身分證錯誤之學生資料 修改報錯組別之學生資料 更新下載簡章、日程表 更新 email 超連結承辦人端 <p>三、企業</p> <ol style="list-style-type: none"> 企業忘了密碼，回復原企業密碼 新增桃園丙組星巴克 新增桃園丙組三商行 匯入企業資料 	專進、資網中心	107/2/28-4/27	專進、資網中心	
開發系統	<p>一、學務處之免學費/學雜減免/弱勢助學金系統已上線使用，但因學務處進修學制希望新增該學制學生可以使用。</p> <p>二、已新增進修組管理者</p> <ol style="list-style-type: none"> 修訂學雜減免/弱勢助學金開放申請時間 編修應繳證明文件內容 查看學生申請情形，並可審核資料 	學務處呂紹如小姐、進修學制、資網中心	107/2/28-3/27	資網中心	
通用報名系統開發	<p>一、使用者報名頁面:</p> <ol style="list-style-type: none"> 重複報名、iphone 不能報名、郵遞區號、上傳繳費單之 bug 修正。 	許哲綱、林佑軒、教務處	107/3/28-4/27	資網中心	

	<p>2. 新增選單顏色優化使用體驗、書審資料上傳狀態顯示功能、修改上傳報名表資料功能、榜單功能(未完成)、阻擋零元繳費單列印、上傳繳費單功能、檢視已上傳那些書審功能、重新上傳報名資料功能。</p> <p>3. 修改繳費身分預設值。</p> <p>二、後端管理頁面:</p> <p>1. 活動名稱「科系別」、「組別」取消字數限制。</p> <p>2. 大筆資料不能匯出成 excel bug 修正。</p>				
活動報名系統	eLFA2018 報名，修改程式。	林佑軒、楊進雄	107/2/28-3/27	資網中心	
架設 Server	架設繳費 BarCode Server，以供招生報名系統使用。	林佑軒	107/2/28-3/27	資網中心	
教職員資料收集系統開發	<p>1. 已架設伺服器</p> <p>2. 完成基礎增刪改查(尚未設定權限)</p> <p>3. 完成前端查詢及新增功能</p>	林佑軒	107/4/16-4/27	資網中心	
系統維護	<p>1、校友捐款系統:測試 webATM 及修正介面</p> <p>2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統:測試與修改學生端及承辦人端</p> <p>3、修繕系統維護:修正管理端未處理未顯示之 bug 及學生學號可以有英文字母之條件</p>	校友組、學務處、進修組、溫喬茵、許哲綱、林佑軒	107/2/28-4/27	資網中心	
招生系統	<p>1、協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學報名系統-線上報名</p> <p>2、協助教務處 107 學年度二年制進修學制單獨招生-系統建置</p> <p>3、協助教務處 107 學年度四年制進修學制單獨招生-線上報名</p> <p>4、協助教務處 107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生-線上報名</p> <p>5、協助教務處 107 學年度產攜專班四技入學招生-線上報名</p> <p>6、協助教務處 107 年度秋季班產業碩士專班入學招生</p> <p>7、協助教務處 107 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生-系統建置</p> <p>8、107 學年度學士後第二專長學士學位學程招生考試-系統建置</p>	教務處	107/2/28-4/27	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/2/28-4/27	資網中心	

視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室等單位。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	107/2/28-4/27	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2、 行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、 國際會議廳協助廠商維護 4、 支援空院、專進假日班上課 5、 協助測試承 601 投影機畫面	黃克中、程柔慈	107/2/28-4/27	各系上資訊講桌教室	
電腦相關設備維修	1、 麥克風無聲:麥克風整組損壞，更新測試正常。 2、 麥克風無聲:麥克風頭損壞，更新測試正常。 3、 無法開機:可能硬碟機損壞，備份資料檢視硬碟機。 4、 無法開機:電腦未過保固，請廠商更換新硬碟機，系統重安裝，測試正常。 5、 無法開機:更新被中斷造成，重新作更新測試正常。 6、 安裝:更換電腦協助裝設印表機。 7、 IE 瀏覽器不見:安裝讀卡機造成，啟用還原測試正常。 8、 中毒:C 磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。 9、 開機蜂鳴器直響:記憶體重插測試正常。 10、 Excel 無法開啟:移除舊 Excel2010，安裝 Excel2013 測試正常。 等 20 案。	承 502 同學 承 501 同學 廖敏鈴 王孝友 石雅惠 夏德威 張碗屏 潘昱妍 李昭慶 涂裕盈 王孝友 簡慧紋	107/2/28-4/27	承 502 承 501 健保組 心理諮商組 承 701 文書組 通識中心 體育室 商務系 健保組 研發處實習就業輔導組	
網路不通	1、 網路線鬆動，接回測試正常。 2、 網卡失效，關機釋放電源，開機測試正常。 3、 未設定網路 IP，設定測試正常。 等 11 案。	潘怡靜、 鄭羽真、 潘怡靜	107/2/28-4/27	財金系辦 研發處 育 508-2	
報廢	協助經管組查核圖書館、財稅系、衛保組、心諮中心、境外組、主計室報廢電腦等 9 案。。	賴韋帆、曾憶欣、何麗玲、王怡文、范世玲、林宜如	107/2/28-4/27	圖書館、財稅系、衛保組、心諮中心、境外組、主計室	
驗收	協助事務組驗收資管系購置軟體。	事務組、廠商、黃銘仁	107/4/13	資管系	

郵件轉寄	轉發學生公告信 36 封。		107/2/28-4/27	資網中心	
停管平台系統	1. 協助總務處停管平台系統整合-驗收。 2. 資料庫欄位資訊諮詢。 3. 網路防火牆設定及網路 IP 分配	兩校區	107/3/28-4/27	資網中心	
DDoS 設備	採購分散式阻斷服務攻擊 (distributed denial-of-service attack) 防護系統一套，採購進行中。		107/3/28-4/27	資網中心	
資料處理	1. 協助處理財稅系北區 2018 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如試題難易度及鑑別度統計分析作業等。 2. 協助處理會資系 107 年度會計專業認證考試資料處理工作計畫，如報表設定、列印、讀卡作業等。 3. 管理學院會考(會計學)製卡。 4. 財經學院會考(五專-經濟學、四技-中會、四技-經濟學)讀卡及計分。 5. 提供給教育部社交工程演練 email 資料。	財稅系 會資系 管理學院 財經學院	107/2/28-4/27	資網中心	
資料處理	提報教育部本校 108 年電腦經費預算表案，並登錄於主計總處資訊預算編審系統。		107/2/28-3/27	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內師生體育競賽及體育活動	106 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，系科籃球及排球爭霸賽已順利辦理完成，教職員工體適能指導班及學生課餘體適能班課程持續進行中。	體育室行政同仁	107/3/15 起	本校運動 動場地	置於體育室 網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會成績優良	107 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操、射擊及擊劍等比賽。本校在體操、擊劍、木球、田徑、射擊、桌球及羽球等項目皆有優異的成績表現。	各代表隊教練及學生	107/4/28 起	中央大學 及桃園市 各運動場 館	置於體育室 網頁
承辦大專校院運動舞蹈錦標賽	本校承辦 106 學年度大專校院運動舞蹈錦標賽，於 107 年 5 月 19 日在本校進行比賽，共有二十所大專校院的選手報名參加。	臺灣大學、亞洲大學、成功大學及本校等各校選手及老師	107/5/19	本校體育 館	置於體育室 網頁
參加大專校院啦啦舞錦標賽表現優異	本校啦啦舞代表隊參加 106 學年度大專校院啦啦舞錦標賽表現優良，獲得一般嘻哈雙人組冠軍。	啦啦舞代表隊及劉雅文老師	107/5/26	新莊體育 館	置於本校網 頁
辦理 107 學年度運動績優生單獨招生考試	本校 107 學年度運動績優學生單獨招生於 107 年 5 月 12 日辦理術科考試，順利完成各項作業。各組考生成績資料完成核計，並於 107 年 5 月 25 日召開招生委員會議審查，辦理公告放榜。	本校資網中心及體育室甄試小組	107/5/12， 107/5/25	本校體育 館	置於本校網 頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 應外科學生家長深夜到校向本室反映，晚間於校內圖書館外，有外籍學生飲酒且有輕浮舉動，致學生不敢離開圖書館，希望校方查處，當日已由值班教官實施初步溝通及處理；後續調閱圖書館監視錄影帶，並無該生所述情形，已向家長說明處理經過，並將持續加強校園安全維護工作。 資管系辦反映六藝樓 504 教室天花板崩落，經查無師生受傷，已立即以警示線隔離避免危安事件肇生，並通知總務處進行後續處理。 學生於午間反映有男子於捷運善導寺站出口附近裸露下體，導致學生心生不適之感，已記錄該男子特徵並通報忠孝東路派出所加強管區巡視，並提醒學生上下學結伴同行，注意自身安全，遇狀況隨時通報本室或報警處理。 五專部各科學生辦理科遊活動，本室教官實施行前教育，宣達相關安全注意事項，教官並陪同前往關懷學生活動狀況，提醒注意活動安全。 補習班人員不定時出現於校園內發傳單且向學生推銷，本室已加強巡視，遇人員向其說明本校規定，並致電補習班要求遏止此項行為。 學生反映五育樓電梯故障，有時停在地下一樓打不開，已反映總務處營繕組協處。 企管科學生上學途中遭精神異常婦人跟蹤拍照，飽受驚嚇，系科教官予以情緒安撫並提醒安全注意事項，另已通知家屬知悉。 保全通報有校外人士酒醉赤裸半身於側門口逗留，多位教官前往協處，並通知轄區警察到場處理，以維學生放學安全。 企管系女學生反映會資系男學生因追求不成，上學期有尾隨回家等行為令其困擾，本學期亦常於身邊圍繞，系科教官予以輔導並告知 	<p>陳鳳隆、陳智擘</p> <p>王耀坤</p> <p>陳智擘</p> <p>各系科教官 軍訓室全體同仁</p> <p>王耀坤</p> <p>謝明娟</p> <p>胡紹華、陳鳳隆、 劉智棋 謝明娟、廖慧芳</p>	<p>3 月 15 日 至 16 日</p> <p>3 月 20 日</p> <p>3 月 29 日</p> <p>3 月 24 日 至 4 月 1 日</p> <p>4 月 1 日迄 今</p> <p>4 月 3 日</p> <p>4 月 11 日</p> <p>4 月 16 日</p> <p>4 月 18 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>六藝樓</p> <p>捷運善導 寺站附近</p> <p>宜蘭、苗 栗、台中 軍訓室</p> <p>五育樓</p> <p>軍訓室</p> <p>承曦樓側 門口 校園內</p>	

	<p>自我安全防護事項及撥打校安專線尋求協助，並會請會資系及心諮組協助輔導男學生。</p> <p>10. 疑似經常來本校之慣竊於假日進入圖書館，經值班教官比對確認後通知轄區警察到場處理。</p>	廖慧芳	4月28日	圖書館	
學生生活輔導	<p>1. 心諮組通報商務系、企管系及資管系學生情緒不穩狀況，系科教官均予以情緒疏導及支持，將與心諮組保持聯繫，持續關注學生狀況。</p> <p>2. 國際商務所陸生至本室反映在外租屋，發生房東不斷向他借錢的情事，系科教官已協助處置，並知會學務處境外組知悉，將協助該生另尋較佳租屋處所。</p> <p>3. 針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達23節退學及1/3未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。</p> <p>4. 本室教官配合學務處生輔組實施賃居訪視，檢視學生居住安全並關懷生活狀況，同時宣導用火用電安全及防災逃生觀念。</p> <p>5. 會資系僑生因為飢餓於本校附近便利商店拿取食物未付帳，店家報警處理，經了解該生因家庭因素致生活費缺乏，間接引發此行為，系科教官及境外組長已陪同該生與店家和解，並陪同與系主任懇談，視該生狀況提供必要協助，將持續關注該案後續。</p> <p>6. 四技國商及五專企管等多名學生因於球場發生肢體碰撞衝突，原約定道歉和解，卻因共識不同再次發生口角衝突，經多位教官予以隔離及輔導，四技國商吳生瞭解為個人情緒控管不佳所致，已由教官陪同向對方道歉，雙方並允諾不會再有後續衝突事件發生。</p> <p>7. 資管系男學生遭發現於承曦樓廁所偷拍應外科女學生如廁情形，多位教官陪同雙方至警局備案，女方並決定提告，後續男學生於警局拘留、至台北地院檢察署應訊，均由陳教官陪同及協助相關事宜，案已完成校安通報，並轉知相關單位及人員協處並加強輔導。</p>	<p>陳鳳隆、謝明娟、陳睿騏、陳鳳隆</p> <p>各系科教官</p> <p>各系科教官</p> <p>廖慧芳、胡紹華</p> <p>陳智曄、王耀坤、陳鳳隆</p> <p>陳智曄、王耀坤、謝明娟、胡紹華、陳鳳隆</p>	<p>3月16日迄今</p> <p>3月29日</p> <p>4月1日迄今</p> <p>4月10日迄今</p> <p>4月20日及25日</p> <p>5月3日</p> <p>5月25日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>生輔組、軍訓室</p> <p>校園內</p> <p>承曦樓、警察局、檢察署</p>	
全民國防教育	配合全民國防課程，帶領各學制各年級學生至華山文創園區、剝皮寮歷史街區、國軍歷史文物館及國際航空站等地實施校外教學，結合現地史	軍訓室全體同仁	4月及5月軍訓課程時	校外參訪地點	

	蹟、文物及導覽課程，培養學生愛鄉愛國情操並加深全民國防意識。		間		
宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 106 學年度第二學期防震防災疏散演練。 2. 已舉辦 106 學年度第二學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。 3. 辦理住宿舊生下學年床位抽籤事宜。 4. 辦理宿舍自治幹部選舉及期末送暖活動。 	桃園校區校安服務組	3月26日 3月26日 4月19日 5月30日	桃園校區	
協助活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學務處生輔組完成防震防災疏散演練，引導學生依時程進行演練，並全程維護學生演練秩序與安全。 2. 協助體育室大專籃球聯賽現場安全維護工作。 	軍訓室全體同仁	3月19日 3月16日 至23日	校園內	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 3 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 7 人。 	軍訓室全體同仁	3月16日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																								
法規及業務宣達	<p>一、有關本校依「身心障礙者權益保障法」第 38 條定額進用身障人數及執行「足額進用身心障礙人員執行方案」情形如下：</p> <p>(一)截至 107 年 5 月 1 日止，本校公保 288 人、勞保 585 人，總計 873 人(不含留職停薪人員)，應進用 26 人，已進用 31 人，107 年度目前均已足額進用。</p> <table border="1" data-bbox="472 555 1258 730"> <thead> <tr> <th>身權法控管部分</th> <th>1070101</th> <th>1070201</th> <th>1070301</th> <th>1070401</th> <th>1070501</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>實際公勞保人數</td> <td>908</td> <td>880</td> <td>849</td> <td>856</td> <td>873</td> </tr> <tr> <td>應進用人數</td> <td>27</td> <td>26</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>已進用人數</td> <td>29</td> <td>31</td> <td>29</td> <td>31</td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)另依本校「足額進用身心障礙人員執行方案」，結算本年 5 月 1 日本校進用身障責任人數，各責任單位均達應進用之責任人數。至每月責任人數執行情形，前已通函公告於人事室網頁專區，請自行查閱不再另行通知。</p> <p>(三)鑑於本校發生未足額進用身障繳納差額補助費係肇因各教學單位(包括附設空院及專進)兼任教師納保所致，目前雖依執行方案由學校經費僱用部分工時身障學生以足額進用，惟仍重申應回歸未足額之根本問題，籲請各教學單位(包括附設空院及專進)每學期檢討減聘兼任教師人數。</p> <p>二、教育部書函以，有關「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」業經行政院與考試院 107 年 3 月 27 日院臺科字第 1070085580D 號及考臺組貳一字第 10700005811 號令修正會銜發布施行。修正要點如下：</p> <p>(一)修正從事研究人員之定義，並增訂資助機關、新創公司</p>	身權法控管部分	1070101	1070201	1070301	1070401	1070501	實際公勞保人數	908	880	849	856	873	應進用人數	27	26	25	25	26	已進用人數	29	31	29	31	31	本校同仁		本校	
身權法控管部分	1070101	1070201	1070301	1070401	1070501																								
實際公勞保人數	908	880	849	856	873																								
應進用人數	27	26	25	25	26																								
已進用人數	29	31	29	31	31																								

及

財產上利益之用詞定義。(修正條文第二條)

(二)放寬得兼任新創公司董事之人員範圍，擴及公立研究機關(構)研究人員與公立專科以上學校兼任行政主管職務之專任教師及專任研究人員；刪除兼任新創公司董事期間之限制。(修正條文第四條)

(三)為鼓勵從事研究人員投入衍生新創事業，放寬其技術作價投資新創公司之持股比率，不受該公司股份總數百分之四十之限制。(修正條文第五條)

(四)學研機構就從事研究人員之兼職或技術作價投資，得與企業、機構或團體約定收取回饋金。(修正條文第六條)

(五)增訂學研機構應就本辦法之兼職或技術作價投資，指定管理單位與訂定迴避及資訊揭露之管理機制，包括審議會、審議基準及作業程序、違反應遵行事項之處置、通報程序、教育訓練、資訊揭露及利益衝突迴避之管理措施，並增訂學研機構應定期公告兼職或技術作價投資管理情形，及經查核未依規定辦理且未改善之學研機構，主管機關或資助機關得採取不予獎補助之處置。(修正條文第七條)

(六)從事研究人員得參與研發成果之推廣及洽談，但應迴避其兼職或技術作價投資案件之審議或核決。(修正條文第八條)

(七)從事研究人員應主動揭露與擬兼職或技術作價投資之營利事業間利益關係之情形。(修正條文第九條)

(八)簽辦、審議或核決兼職或技術作價投資案件之人員，如與被兼職或技術作價投資之營利事業間有特定利益關係時，應自行迴避。(修正條文第十條)

(九)從事研究人員免除於採購或計畫審查迴避義務之程序，修正為報請「學研機構」同意後免除之。(修正條文第十一條)

	<p>(十)學研機構依職權或申請命應自行迴避者迴避之規定。(修正條文第十二條)</p> <p>(十一)學研機構對於是否應予揭露資訊或迴避有爭議或疑義時之處理方式；因故意或重大過失未依本辦法規定揭露資訊或迴避者，主管機關或資助機關應採不予獎補助之處置。(修正條文第十三條)</p> <p>三、為瞭解本校專任教師、職員校外兼職及 107 學年度第 1 學期赴公立學校兼課情形，如有兼職(課)情形者，務請依規程於 107 年 9 月 3 日前完成申請。</p> <p>四、臺北市政府公務人員訓練處函為「臺北 e 大數位學習網」辦理「107 年度學習推廣活動—e 起學習樂無限」及「FB 粉絲專頁」相關事宜，敬請協助宣導並轉知本校同仁踴躍參與一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎同仁踴躍參與。</p> <p>五、「勞動基準法施行細則」部分條文，業經勞動部於 107 年 2 月 27 日以勞動條 3 字第 1070130354 號令修正發布一案，查本次修法重點如下：</p> <p>(一)修正休息日工作時間(第 24 條)：於休息日出勤，工作時間改依勞工實際出勤之時間計算。</p> <p>(二)增加加班彈性(第 32 條)：經勞資會議同意，1 個月不得超過 54 小時，每 3 個月不得超過 138 小時。</p> <p>(三)增訂加班補休之規定(第 32 條之 1)：勞工於平日或休息日加班後，依勞工意願選擇補休，依工作時數計算補休時數。補休期限由勞雇雙方協商。</p> <p>(四)增加特休運用彈性(第 38 條)：年度終結未休之特別休假日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。本案擬提報 6 月 6 日召開本校第 1 屆第 4 次勞資會議。</p> <p>六、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主</p>				
--	---	--	--	--	--

題活動「百貨商品主題特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎同仁參考利用。

七、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「青林全書系書展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，請參考利用。

八、教育部函送行政院修正「各機關加班費支給要點」及各機關員工各項補休規定，並自 107 年 5 月 1 日生效一案，按：本次修正重點為：(一) 加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年，為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於 1 年內補休完，並以「時」為計算單位，自 107 年 5 月 1 日生效。(二) 加班事實或其他項補休之要件事實如發生於 107 年 5 月 1 日前，仍依原相關規定期限補休。本案將刊登本室網頁並寄發 email 通知各同仁周知，有關差勤系統之補休期限將於 5 月 1 日同步調整。

九、教育部函轉行政院函以，為振興花蓮地區觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至本(107)年 12 月 31 日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定，並請鼓勵同仁前往花蓮地區觀光消費一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

十、教育部函送「教育人員留職停薪辦法」第 4 條第 1 項第 3 款規定解釋令以，有關教育人員留職停薪辦法第 4 條第 1 項第 3 款(教育人員有下列情事之一者，其申請留職停薪，服務學校、機構或主管教育行政機關不得拒絕：... 三、養育三足歲以下子女，並以本人或配偶之一方申請為限。申請人之配偶未就業者，除有正當理由外，不得申請。...)所稱正當理由，涵蓋教育人員如有親自養育雙(多)胞胎子女之需求，縱其配偶未就業，仍得依本款規定，申請育嬰留職停薪，機關並不得予以拒絕。本件已張貼本室網頁「最新消息」公告

周知。

- 十一、內政部書函以，該部 107 年「緣來愛是你」單身聯誼活動第 11、12 梯次訂於 107 年 6 月 11 日至 6 月 20 日受理報名，請惠予協助宣傳並鼓勵單身男女踴躍參加一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎單身男女踴躍參加。
- 十二、教育部書函送考試院民國 107 年 5 月 7 日修正發布之公務人員行政中立法施行細則第 2 條修正條文、總說明及條文對照表各 1 份乙案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- 十三、教育部書函以，關於公務人員為刑事訴訟程序之自訴人及告訴人，於民國 106 年 12 月 15 日公務人員因公涉訟輔助辦法修正生效後，得否申請輔助律師費用及其請求權時效如何起算一案，檢附公務人員保障暨培訓委員會函影本 1 份乙案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- 十四、教育部書函以，107 年至 110 年「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款，經公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司廣續承作一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁。
- 十五、教育部書函轉行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 5 點及附表，並自 107 年 7 月 1 日生效一案，有關該改進措施第五點附表：國民旅遊卡特約商店業別及細項分類表之附註第 2 點已明訂：「儲值性商品不得列入補助範圍」；業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考。
- 十六、大葉大學函以，該校與國立中山大學教育研究所暨師資培育中心聯合辦理「教學研究暨多元升等審查共識座談會」系列活動共二場次，敬請轉知本校教師踴躍報名參加，並請惠允參加人員公差假一案，業已張貼本室網頁「最新消

	<p>息」公告周知，並以電子郵件寄送教師，歡迎踴躍報名參加。銓敘部補充說明該部依法製發。</p> <p>十七、有關公教人員退休(職)所得重新計算書面處分之轉交事宜一案，依銓敘部及教育部函示，將自 107 年 6 月 11 日起統一轉發前開重算處分，並以雙掛號方式分別寄送退休人員。</p> <p>十八、有關「公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則」，業經教育部於中華民國 107 年 5 月 14 日以臺教人(四)字第 1070053003B 號令訂定發布，並於本室網頁公告週知。</p> <p>十九、為符合考績綜覈名實之精神，依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，辦理本(107)年 1 月至 4 月(第 1 次)公務人員平時成績考核作業，並請各單位考核完畢後密送本室轉陳校長核閱，以作為辦理年終(另予)考績評定分數時之重要依據。</p> <p>二十、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務行政人員具有性別敏感度，於規劃或檢視各項政策及規章時，納入性別觀點，追求性別平等，特於 107 年 4 月 24 日(星期二)上午 9 時 30 分至 11 時 30 分辦理年度政策性訓練「性別主流化」教職員知能研習課程，邀請聖約翰科技大學主任秘書兼人事室主任謝銀沙博士講授：「性別主流化-從電影談起」，計有 94 人參訓，另有桃園校區 25 人同步視訊參訓。</p> <p>二十一、於 107 年 4 月 27 日(星期五)舉辦年度政策性訓練「當前政府重大政策」教職員知能研習會，邀請立法院公報處尹章中處長講授「當前施政需要的創意思維-建立高效能行政團隊」，計有 93 人參訓，另有桃園校區 22 人同步視訊參訓。</p> <p>二十二、預告本校專題研究計畫助理人員約用注意事項第八點修正草案，請於本(107)年 5 月 11 日前研提修正意見惠復，俾憑研辦一案，已張貼本室網頁「法規草案預告專區」公告周知，並以電子郵件寄送同仁研提修正意見惠復(已提報 107</p>	<p>本校公務人員</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校同仁</p>	<p>5 月 3 日</p> <p>4 月 24 日 4 月 27 日</p>	<p>本校</p> <p>本校</p>	
--	---	---	---	---------------------	--

	年 5 月 24 日 106 學年度第 2 學期第 7 次行政會議審議)。				
人事動態	<p>一、到職：陳藜榕 1070402、黃筱婷 1070403、賴俊榮 1070416。</p> <p>二、離職：張佑啟 1070331、許瑞靜 1070420、賴俊榮 1070427、黃瓊儀 1070518。</p> <p>三、平調：吉慈音 1070420、鄭如齡 1070601。</p> <p>四、內陞：鄭心媛 1070101、曹茜尹 1070101、洪偉玲 1070101、程珮瑜 1070101、沈慧敏 1070529。</p>	本校教職員	4 月 23 日 106 年 3 月起	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
本校校務基金 107 年度截至 4 月底止預算執行情形	<p>本(107)年度截至 4 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 374,157,650 元，業務外收入 15,285,956 元，共計收入 389,443,606 元；業務成本與費用 335,294,869 元，業務外費用 3,666,517 元，共計支出 338,961,386 元；以上收支相抵，產生賸餘 50,482,220 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 240,000 元，機械及設備 628,493 元，交通及運輸設備 294,506 元，什項設備 10,676,019 元，實支數共計 11,839,018 元，預算執行率為 84.52%，全年度預算達成率為 15.18%（附件 2）；另依教育部本(107)年 5 月 25 日來函略以，本校本年度截至 4 月底止之資本支出預算執行率未達 90%，爰請各相關單位加速執行有關計畫，並積極研謀改善措施，以提升預算執行績效。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 4 月底止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議 召開	本院 1062-14 院主管會議召開，討論 107 年度高教深耕計畫及經費分配等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、院辦助理計 7 人	107/3/15	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院課程會議 召開	本院 1062-1 院教評會議召開，討論本院核心共同必修修訂及各系所課程等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/3/19	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1036.php
院主管會議 召開	本院 1062-14 院主管會議召開，討論 107 年度高教深耕經費分配等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、院辦助理計 7 人	107/3/21	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
專業會考辦理	本院辦理 106 學年度四技部中級會計學會考，測驗學生專業基礎能力	院辦助理及各系助理、四技部二年級學生	107/3/26	本校各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-5995_r247-1.php
院教評會議 召開	本院 10612-2 院教評會議召開，討論本院擬新聘專案教師及及教師申等等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/3/28	育 201B 研討室	
專業會考獎 學金及獎狀 發放	本院辦理 106 學年度五專、四技部經濟學會考，獎學金及獎狀發放	院辦助理及獲獎學生	107/4/9~	院辦	
院課程會議 召開	本院 1062-2 院課程會議召開，討論本院各系所課程等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/4/23	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1036.php
院主管會議 召開	本院 1062-3 院主管會議召開，討論 107 年度高教深耕計畫及經費分配等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、	107/4/23	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

		院辦助理計 7 人			
院教評會議召開	本院 1062-3 院教評會議召開，討論本院教師申請及新聘專案教師等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/4/24	育 201B 研討室	
計畫彙整	本院 107 年度高教深耕計畫及經費修訂彙整等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、院辦助理	107/4/26	院辦	
專業會考通知	本院辦理 106 學年度五專部會計學會考，通知 5/7 測驗學生等相關事宜	院辦助理及各系助理、任課教師、五專部一年級學生	107/4/30	本校各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-59995,r247-1.php
專業會考	本院辦理 106 學年度五專部會計學會考，5/7 舉辦測驗學生	院辦助理及各系助理、五專部一年級學生	107/5/7	本校各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-59995,r247-1.php
校外拜訪	至台企銀拜訪，討論合作等相關事宜	本校校長、本院蕭幸金院長、財金系林玫君主任等	107/5/10	台企銀	
專案助理遴選委員會會議召開	本院 1062-1 專案助理遴選委員會會議召開，討論本院徵聘專案助理等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任(委員)、財經院辦助理	107/5/14	院辦	
專案助理遴選委員會會議召開	本院 1062-2 專案助理遴選委員會會議召開，面試本院徵聘專案助理等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任(委員)、財經院辦助理	107/5/15	育 201A	





國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

學術交流	本院師生至中國大陸江蘇參加「2018 華夏文明·薪火相傳」及參訪「南京大學」參訪交流計五日	蕭幸金院長、財金系林政君主任、本校學生計 46 人	107/5/19~23	中國大陸江蘇	
專業會考獎學金及獎狀發放	本院辦理 106 學年度五專會計學會考，獎學金及獎狀發放	院辦助理及獲獎學生	107/5/14~	院辦	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
專家學者演講	本學程邀請中華民國仲裁協會馬若梅副秘書長蒞臨本校講授 International Commercial Arbitration 議題	馬若梅副秘書長、學程主任、本學程一年及學生	107/4/10	育 201A	
課程暨實習委員會會議召開	本院 1062-1 課程暨實習委員會會議召開，討論本學程 107 學年度新生科目表及法規定訂定等事宜	主任、會議委員、財經院辦助理	107/4/16	育 201B 研討室	
學程會議召開	本院 1062-1 學程會議召開，討論本學程 107 學年度新生科目表及法規定訂定等事宜	主任、會議委員、財經院辦助理	107/4/16	育 201B 研討室	
專家學者演講	本學程邀請全國工業總會邱碧英副秘書長蒞臨本校講授「正確面對反傾銷調查與提控」議題	邱碧英副秘書長、學程主任、本學程一年及學生	107/4/19	育 201A	
校外參訪	本學程師生至立端科技股份有限公司參訪	學程主任、本學程一年及學生	107/4/24	立端科技	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

新生茶會	107 學年度新生茶會	學程主任、本學程一年級學生	107/5/26	育 201A	
會計資訊系					
會統科友會例會	會統科友會於 3 月 22 日召開科友 3 月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	3 月 22 日	藝 512 教室	
會統科友踏青社活動~天母古道健行	本系會統科友會辦理天母古道健行活動	本系主任及專任教師系科友	3 月 25 日	天母古道	
電腦稽核個案競賽第二次籌備會議	本系將承辦 2018 年全國電腦稽核個案競賽暨專題研討會，並召開第二次籌備會召集相關贊助單位共同協辦。	本系主任及相關協辦單位共計 20 人	3 月 27 日	藝 506-1 會議室	
會計專業認證考試	本系承辦社團法人中華民國會計師公會全國聯合會辦理之 107 年度會計專業認證考試相關試務工作	全國考生計 357 人	4 月 1 日	本校及各考區	
技專校院實習課程績效評量	本系配合教務處辦理之 105 學年度技專校院實習課程績效評量(模擬評量)，並至合作機構(德昌聯合會計師事務所)進行訪視	教務處、本系主任	4 月 19 日		
107 學年度高中生申請入學說明會	本系邀請申請就讀本系高中生，辦理說明會，介紹本系及本校相關。	本系主任及高中生	4 月 21 日	藝 512	
106 學年度第 2 學期與系主任有約	本系於每學期定期與各班代表召開與系主任有約會議。	本系主任、各班級代表	4 月 23 日	會資系會議室 (506-1)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

技專校院實習課程績效評量	本系配合教務處辦理之 105 學年度技專校院實習課程績效評量，並至合作機構(德昌聯合會計師事務所)進行訪視	教務處、本系主任	5 月 28 日		
會統科友月例會	會統科友會 5 月份月例會於 5 月 24 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	5 月 24 日	藝 512 教室	
校友暨在校師生聯合登山健行活動	本系與本系科友會共同參與本校辦理之 107 年度校友暨在校師生聯合登山健行活動	本系主任及專任教師、會統科友會	5 月 19 日	大溝溪步道、碧湖步道	
考試培訓課程	本系配合高等教育深耕計畫及推廣無形資產評價師證照辦理，本次課程邀請經濟部智慧財產局法務室何燦成主任【智財權法務專家】以及成昀達會計師擔任本次培訓課程講座。	本系考照學生計有 130 名。	5 月 10 日至 5 月 19 日		
案競賽暨專題研討會	2018 年 5 月 4 日假本校承曦樓 10F 國際會議廳舉辦 2018 年全國大專院校電腦稽核個案競賽暨「大(Big Data)人(AI)機(Robot)時代 E-Assurance 的因應對策」專題研討會。活動當天冠蓋雲集。當天出席參與大會之實務界人士超過 100 位，計有 22 隊大專院校之學生、老師及系主任參加實務個案競賽！在張瑞雄校長及會資系林維珩主任主持下，大會圓滿順利完成。	本校校長、財經學院院長、本系教師、各協辦單位開幕貴賓、各校參賽選手…等	5 月 4 日	本校承曦樓 10 樓國際會議廳	
競賽獲獎	本系學生參加 2018 全國大專院校電腦稽核個案競賽，在林琦珍助理教授悉心指導下，本系榮獲第二名及最佳創意獎殊榮。	本系主任、林琦珍指導教授、本系同學	5 月 4 日	本校承曦樓 10 樓國際會議廳	
財務金融系					
課程委員會召開	106 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會	本系主管、課程委員會委員	107.03.14	財金系	
系務會議召開	106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議	本系主管、專任教師及行政人員	107.03.22	育 405 教室	
財金系辦天	更新系辦天花板	本系主管及行政	107.03.24	財金系辦	




國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

天花板施工		人員			
財產及非消耗品盤點作業	107 年度財產及非消耗品盤點作業，完成複盤作業	本系主管及教職人員	107.03.30	財金系	
技專資料庫填報	107 年 3 月線上填報技專資料庫	本系主管及教職人員	107.03	財金系	
課程委員會會議	106 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議	本系主管 課程委員會委員 行政人員	107.04.12	育 405 教室	
課程委員會會議	106 學年度第 2 學期第 4 次課程委員會會議 (本位課程評鑑)	本系主管 課程委員會委員 行政人員	107.04.17	育 405 教室	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 2 次系務會議	本系主管、教師及行政人員	107.04.18	育 405 教室	
教師評審委員會會議	106 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會會議	本系主管 教評會委員	107.04.26	育 405 教室	
財金系辦天花板施工	之前更換天花板材質有問題，系辦重新更換天花板板子	本系主管及行政人員	107.04.21	財金系辦	
實習說明會	財金系金融實習列車-實習說明會	本系主管及行政人員	107.04.30	承曦樓 10 樓	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-61345,r1-1.php
實習說明會	金融實習列車-實習說明會，邀請金融相關業者討論智能金融對其經營業務相關事項，並說明目前人力需求，促成學生實習與就業、教師產業研習之媒合。	本系全體師生	107.04.30 107.05.01	承曦樓 10F	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-61798,r1-1.php
無形資產課程	2018 年無形資產評價師初級能力鑑定考照輔導課程	本校師生	107.04.30~05.06	育 404 及 405	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-61384,r1-1.php

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

技專資料庫填報	填報技專資料庫完成並呈核送至各行政單位	本系教師及行政人員	107.05.01	財金系辦	
系教評會	本系 106 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會會議	本系教評會委員	107.05.03	育 405	
校友暨在校師生聯合登山健行	107 年度校友暨在校師生聯合登山健行	本系師生行政人員	107.05.19	大溝溪溪畔步道	
外校參訪財金系	二信高中參訪本系，並請本系教師介紹系上相關簡介	本系教師及二信高中師生	107.05.21	育 403	
財政稅務系					
系課程會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂本系專業能力畢業門檻及輔導實施要點案 2. 修訂本系 103~106 學年度四技、105~106 學年度二技及 102~106 學年度五專新生入學適用課程科目表案 3. 本系學生參加納稅服務之修課年級是否調整案 4. 本學期本系各學制課程選課人數不足，課程是否開設案 5. 本系 106 學年度本位課程發展諮詢委員聘任案 6. 本系 106 學年度課程委員校外學界(業界)代表、學生代表聘任案 7. 訂定 107 學年度本系學院部日二技、日四技、五專、碩士班及二年制進修推部新生入學課程科目表案 	系主任及委員 5 名	3/13	育 705	
系招生會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關本系碩士班招生-面試評分項目及配分案 2. 本系 108 學年度四技聯合登記分發科目採計權重修訂案 3. 本系 107 學年度進修學制二技之書審作業規劃案 	系主任及委員 3 名	3/15	育 705	
系教評會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系陳津美老師校外兼職申請案 2. 本系 107 學年新聘專案教師案 	系主任及委員 3 名	3/29	育 705	
學生事務委員會暨校外實習委員會	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 106 學年度第 2 學期學生考取政府機構專業證照申請獎勵金案。 2. 106 學年度第 2 學期獎學金申請，碩二甲兩位同學學業成績同分案。 	系主任及委員 4 名	3/23	育 705	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

	3.本系 106 學年度第 2 學期學生校外實習申請暨實習機構名單審核案。 4.本系證照獎勵金名單審核及發放獎勵金案。				
校友委員會	討論 1、第七屆系友會會長交接及 106 學年度證照獎勵頒獎活動，活動流程。 2、本系證照獎勵金財源。 3、贈送第六屆許志文會長及系友幹部禮品事宜	系主任及委員 4 名	3/23	育 705	
講座	勞動部就業補助計畫—財稅人職涯發展就業講座-會計稅務	金世朋講者、羅時萬教師、系主任及本系學生	3/26	育 705	
講座	勞動部就業補助計畫—財稅人職涯發展就業講座-財稅公職	陳柏誠講者、羅時萬教師、劉惠玲教師、何依倫教師、系主任及本系學生	3/28	育 705	
校外參訪	勞動部就業補助計畫—財稅人職涯發展參訪活動(稅務職場)-北區國稅局	系主任及本系學生、葉佳瑜	3/30	育 705	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 2 次系務會議 1.各項業務報告 2.訂定本系課程科目表 3.修訂定本系學生財稅專業能力畢業門檻及輔導實施要點 4.討論本學期本系是否啟動新聘教師程序案	系主任及本系老師	107/3/19	育 705	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 3 次系務會議 1.各項業務報告 2.討論本學期本系是否啟動新聘教師程序案	系主任及本系老師	107/3/27	育 705	
系課程會議	討論 1.修訂本系學生財稅專業能力、英語能力畢業門檻及輔導實施要點案 2.修訂 107 學年度本系學院部日二技、日四技、五專及二年制進修推部	系主任及委員 5 名	4/16	育 705	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

	<p>新生入學課程科目表案</p> <p>3. 104 學年度改大訪視及 105 學年度科技大學綜合評鑑，課程類待改善事項與對應案</p>				
系學術及研究暨經費會議	<p>討論</p> <p>1. 本系高教深耕計畫相關企劃與執行案</p>	系主任、委員 4 名及列席老師 1 名	4/25	育 705	
系教評會議	<p>討論</p> <p>1. 本系專任教師黃耀輝教師提休假案</p> <p>2. 107 學年度第 1 學期本系專任教師續聘案</p> <p>3. 本系林麗容老師提產業實地服務或研究申請案</p> <p>4. 本系教師論文著作領域及外審學者專家人才資料庫資料(簡稱人才庫)增修案</p> <p>5. 本系毛治文老師申請以著作升等教授，系教評會教授委員聘任案</p>	系主任及委員 4 名	4/26	育 705	
系務會議	<p>106 學年度第 2 學期第 5 次系務會議</p> <p>1. 各項業務報告</p> <p>2. 修訂本系學生財稅專業能力、英語能力畢業門檻及輔導實施要點</p> <p>3. 修訂本系各學制課程科目表</p>	系主任及本系老師	4/18	育 705	
系友會會長交接及證照獎勵頒獎活動	<p>第七屆系友會會長交接及 106 學年度證照獎勵頒獎活動</p>	校友、系主任、本系老師及學生計約 114 人	4/10	行政大樓 7 樓會議廳	
納稅服務隊行前說明會	<p>臺北國稅局納稅服務隊行前說明會</p>	二技一甲、五專五甲、四技三甲部份學生、國稅局人員 2 位、樂麗嘉老師、葉佳瑜計約 46 人	4/20	電 703	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

系教評會議	討論 1. 本系毛治文副教授擬以著作送審申請升等教授案	委員 5 名	5/2	育 705	
系招生會議	討論 1. 有關本系二技技優書審評分標準案	系主任、委員 4 名	5/8	育 705	
學生事務委員會暨校外實習委員會會議	討論 1. 本系財政稅務系學生校外實習辦法修改案 2. 校外實習教學授課大綱案 3. 學生校外實習輔導教師及學生獎勵機制案 4. 校外實習輔導教師寒期、暑期及學期之輔導學生數案 5. 校外實習 106 學年度問卷回饋案	系主任、委員 4 名	5/11	育 705	
學生事務委員會暨校外實習委員會會議	討論: 1. 本系財政稅務系學生校外實習辦法修改案。	系主任、委員 4 名	5/23	育 705	
納稅服務隊行前說明會	北區國稅局納稅服務隊行前說明會	五專五甲、四技三甲、四技三乙等部分學生、陳津美教師、樂麗嘉教師及北區國稅局人員,計約 40 人	5/16	電 707	
雇主座談會	財稅人職涯發展雇主座談會(稅務會計)	四技三甲、四技三乙及二技一甲部分學生、系主任及本系教師、實習機構(中山、嘉威、嘉	5/15	育 705	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

		信、惠譽、匯聯)，計約 68 人			
國際商務系					
課程委員會	召開 106 學年度第二學期第一次課程委員會	各課程委員會委員	107.3.14	育 203B	
學生事務委員會	召開 106 學年度第二學期第一次學生事務委員會	各學生事務委員會委員	107.3.14	育 203B	
校外實習委員會	召開 106 學年度第二學期第一次校外實習委員會	各校外實習委員會委員	107.3.14	育 203B	
系務會議	召開 106 學年度第二學期第一次系務會議	系上教師	107.3.14	育 205	
總務處	盤點財產	劉建明助教	107.3.15	系辦	
課程委員會	召開 106 學年度第二學期第二次課程委員會	各課程委員會委員	107.4.11	育 203B	
系務會議	召開 106 學年度第二學期第二次系務會議	系上教師	107.4.11	育 205	
教評會	召開 106 學年度第二學期第二次教評會	教評會委員	107.4.25	育 203B	
舉辦比賽	2018 兩岸四地大學生會計與商業管理案例競賽-台灣區複賽	參賽者及評審委員	107.4.20	行政會議廳	
KPI 資料登入	校務發展計畫 KPI 填入	助教	107.4.25-27	系辦	
學生事務委員會	召開 106 學年度第二學期第二次學生事務委員會	學生事務委員會委員	107.4.23	育 203A	
產學合作	行銷科學學會產學簽約	劉建明助教	107.04.27	系辦	
產學合作	申請品格領導校外服務	劉建明助教	107.04.27	系辦	
研發處	106 年全國研發狀況調查	劉建明助教	107.04.27	系辦	
經管組	財牽盤點	劉建明助教	107.04.11	系辦	
畢業專題發	第十五屆國際商務系二技畢業專題發表	二技同學.老師	107.5.4	行政會議	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 107.3.13~107.5.28 (報告單位:財經學院)

表				廳	
校友登山活動	資管系主辦的校友登山活動	同學.助教	107.5.19	內湖大溝溪公園	
二技入學	二技績優招生審查	助教.系主任	107.5.7-5.22	系辦	
校外實習評鑑	校外實習實地評鑑	助教.	107.5.28	匯樂國際有限公司行政會議廳	
教評會	召開 106 學年度第二學期第三次教評會	教評會委員	107.5.25	育 203B	
產學合作	行銷學會證照考試	助教.	107.5.27	系辦	
成果報告	產業碩士專班成果報告	劉建明助教	107.5.28	系辦	
北商論壇	辦理北商論壇活動	劉建明助教	107.5.25	系辦	






國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次 校務會議工作報告


(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
管理學院					
管理學院辦理 ICEBI 2018	2018 International Conference on E-Business and Internet 於本校舉辦	與會有 11 個國家：英國、美國、日本、韓國、印度、印尼、泰國、南非、大陸、香港、台灣及本校師生約 100 位學者	107.5.16-18	行政大樓 7 樓會議廳	http://www.icebi.org/history.html
管理學院協助辦理 eLFA2018	eLearning Forum Asia 2018 (eLFA2018) 於本校舉辦	與會有 13 個國家：美國、澳洲、日本、韓國、印度、印尼、泰國、馬來西亞、菲律賓、大陸、香港、澳門、台灣及本校師生約 250 位學者	107.5.22-25	承曦 10 樓國際會議廳	http://elfasia.org/
企管系					
企管系辦理北商大管理學院創意創業競賽	本系辦理第一屆管理學院創意創業競賽，共計 51 隊報名，12 組錄取決賽，並於 107/03/16 辦理決賽。	參賽同學共計 12 組、本系教職員及評審	107/03/16	國際會議廳	
企管系辦理服務學習成果發表競賽	本系辦理服務學習成果發表競賽，讓五專一年級同學得以將校外服務學習成果展示。	五專企管一甲參賽同學、本系教職員及評審	107/03/30	國際會議廳	-
企管系辦理 3 月份薪傳講座	與台北經營管理研究院舉辦薪傳講座，主講人黃俊傑教授，題目:儒學傳統與 21 世紀	李佩書行政組員	107.03.21	行政大樓 7 樓會議廳	

企管系辦理 4 月份薪傳講座	與台北經營管理研究院舉辦薪傳講座，主講人許士軍，題目:家族企業現代化。	李佩書行政組員	107.04.25	行政大樓 7 樓會議廳	
企管系舉辦校外實習工作座談會	辦理校外實習工作座談會，並邀請合作廠商、修習同學與會	高寶華老師、邢姍姍老師、陳玫真老師、林文晟老師、六角國際事業股份有限公司代表、王座國際餐飲股份有限公司代表、海九海鮮餐廳有限公司代表、金煜實業有限公司代表、富邦人壽-富開通訊處代表、錠律保險經紀人股份有限公司代表、南山人壽-泰鑫通訊處、群益金鼎證券股份有限公司代表、國泰人壽-板橋通訊處代表、松果栗子股份有限公司代表	107.05.14	承曦樓 505 教室	
企管系辦理校友登山活動	辦理年度校友登山活動	全體行政職員、畢業校友及在校學生共計 50 人	107.05.19	大溝溪生態治水園區	
辦理教育部 105 學年度校外實習評鑑	教育部進行 105 學年度校外實習評鑑實地訪查事宜	張旭華主任、趙驥行政專員	107.05.28	行政大樓 7 樓會議廳	
資管系					

資管系辦理研習營課程	學期間本系辦舉系列研習課程如下： 1. CPE 大學程式能力檢定輔導研習班 2. C#進階研習（C#結合 Unity 之應用） 3. Django 研習課程 4. Git 研習營	資管系師生	107.3.1~30	資 401 資 402	
資管系辦理研習營課程	辦理微軟(Microsoft)Word 應用加強及證照研習	資管系師生	107.4.11、18	資 401	
資管系辦理實習說明會暨博覽會	邀請資管系合作實習企業到校進行說明會以及博覽會活動	資管系學生、本系合作企業	107.5.3、18	藝 403、承曦樓 10 樓國際會議廳、行政大樓 7 樓	
資管系辦理 107 年登山健走資管系友會餐聚	至內湖大溝溪步道進行登山活動，中午辦理餐敘活動	資管系畢業系友、在校師生	107.5.19	內湖	
應外系					
應外系辦理校友傳承座談會	邀請王俊傑畢業生(現就讀政大國貿所)返校與學弟、妹講授在校期間如何厚實語言實力、履歷表撰寫技巧及面試技巧	本系五專三、五專四、五專五、四技三學生	3 月 6、7 日	語言中心第二教室、電腦 607 教室	
應外系辦理學生校外參訪-光點華山電影館	為培養學生對欣賞藝術電影的興趣及教導學生如何用不同觀點、角度去看電影，並於電影播放結束後與導演面對面交流，機會實屬難得	陳伯任老師 本系五專三甲學生(53 名)	3 月 28 日	光點華山電影館	https://www.facebook.com/lib.hs.ntnu/photos/pb.620508704656870.-2207520000.1510014495./1733586556682407/?type=3&theater

應外系辦理五專專題發表會	五專五甲學生進行專題發表競賽，邀請外校學者來評選最佳專題。	本系師生	4月11日	承曦樓10樓國際會議廳	
應外系辦理禮賓部管理實務講座	講述知名台北寒舍艾美酒店其內部工作及管理政策，讓學生更加了解企業的運作。	台北寒舍艾美酒店首席禮賓司廖文宇先生、李幸瑾老師、五專四甲學生	107年5月14日	承曦樓505教室	
應外系辦理教育訓練規劃與執行講座	邀請台北喜來登大飯店人資部培訓發展部王金科經理分享教育訓練時務運作及規劃相關事宜	王金科經理、李幸瑾老師、應外系五專四甲學生	107年5月21日	視聽教室	
應外系辦理全球議題分享講座	邀請比利時駐台大史 Maxime Ramon 分享目前國際政經情勢及比利時大史 Maxime Ramon 之個人看法及經驗	比利時駐台大史 Maxime Ramon、潘大為老師、夜二技一甲學生	107年5月25日	承505教室	
應外系辦理高教深耕招生宣傳活動	進行 107 學年度五專、四技、二技招生宣導說明會	陸靜容老師	107年5月26日-27日	承曦樓10樓國際會議廳	
資研所					
資研所辦理專題演講	<ol style="list-style-type: none"> An efficient fixed-parameter algorithm for the 2-plex bipartition problem 綜觀金融科技及數位貨幣 智慧睡眠輔助診斷系統之開發及其相關應用 品格領導課程-創意 	本所師生	3月14日 3月21日 4月11日 4月18日 5月09日 5月16日	A505	

	<p>A Parallel Construction of Vertex-disjoint Spanning Trees with Optimal Heights in Star Networks</p> <p>5. 認知設計 UX/UI 設計準則</p> <p>6. 品格領導課程-團隊合作</p> <p>7. 研究生的自我照顧</p> <p>8. 去菲律賓學英文?</p> <p>9. 羽球介紹和與學習相似的訓練過程分享</p>		5月30日		
資研所舉辦企業參訪	10. 企業參訪台灣股票博物館	本所師生	5月2日	台灣股票博物館	
資研所辦理研討會	2018 兩岸圖形與連結網路研討會	校內外學者	5月26日	A505	https://sites.google.com/ntub.edu.tw/conference20180526/

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
院主管會議 召開	本院 1062-3 院主管會議召開, 討論 107 年度高教深耕計畫及經費分配等相關事宜	黃國珍院長、各系主任、創新學院院辦助理	107/4/24	院辦	
院課程會議 召開	本院 1062-3 院課程會議召開, 討論本院各系所課程等相關事宜	黃國珍院長、各系主任、會議委員、創新學院院辦助理	107/4/25	弘毅樓 516 會議室	
計畫彙整	本院 107 年度高教深耕計畫及經費修訂彙整等相關事宜	黃國珍院長、各系主任負責教師、創新學院院辦助理	107/4/26	院辦	
創新經營學院聯合畢業展	漂流星球-北商大創新經營學院聯合畢業展	商創系、數媒系、商設系 107 級畢業班	107/5/4-107/5/8	松山文化創意園區	
院教評會議 召開	本院 1062-1 院教評會議召開, 討論本院各系所專任教師續聘案. 新聘教師案. 教師產業研習點數認列案	黃國珍院長、各系主任、會議委員、創新學院院辦助理	107/5/21	弘毅樓 317 會議室	
三系校內聯 展規劃會議	桃園校區三系聯展規劃	黃國珍院長、各系主任、創新學院院辦助理、各班學生代表	107/5/29	弘毅樓 118 會議室	
院主管會議 召開	6/9-6/27 台北承曦藝廊三系聯展規劃, 討論院改名事宜	黃國珍院長、各系主任、創新學院院辦助理	107/5/29	院辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

商業設計管理系

課程委員會	106 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議 1. 修訂本系創新創業學分學程 2. 訂定 107 學年度本系新生入學課程科目表案 3. 修訂本系學生校外實習施行細則	系主任及本系老師	107/4/17	弘毅樓 317 會議室	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 3 次系務會議 1. 教師校外兼職案 2. 修訂本系學生校外實習施行細則 3. 修訂本系各學制課程科目表 4. 修訂本系創新創業學分學程	系主任及本系老師	107/4/17	弘毅樓 317 會議室	
校外實習委員會	106 學年度第 2 學期第 1 次校外實習委員會 1. 修訂本系學生校外實習施行細則 2. 校外實習機構評估檢核 4. 修訂本系創新創業學分學程	系主任及本系老師	107/4/17	弘毅樓 317 會議室	
商設系企業參訪	參訪企業：賈桃樂學習主題館之旅	二技二甲 四技一甲	107/04/30	新竹	
商設系畢業展	商設系 107 級畢業校外成果聯展	商設系 107 級畢業班	107/5/4- 107/5/8	松山文化創意園區	
商設系畢業展	商設系 107 級四技四甲畢業校外成果展-新一代設計展	四技四甲	107/05/25- 107/05/28	台北世貿	
商設系企業參訪	參訪企業：新一代設計展	四技三甲 四技三乙	107/05/27	台北世貿	
商品創意經營系					
商創系企業參訪	參訪企業：賈桃樂學習主題館之旅	二技一甲 四技一甲	107/04/12	新竹	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

系課程會議	106 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議 1. 訂定 107 學年度本系新生入學課程科目表案	系主任及本系老師	107/4/23	弘毅樓 516 會議室	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 6 次系務會議 1. 各項業務報告 2. 訂定本系 107 學年度各學制課程科目表	系主任及本系老師	107/4/23	弘毅樓 516 會議室	
商創系畢業展	商創系 107 級畢業校外成果聯展	商創系 107 級畢業班	107/5/4- 107/5/8	松山文化創意園區	
商創系企業參訪	參訪松山文化創意園區北向製菸工廠松菸 1 號倉庫	二技一甲 四技三甲	107/05/04	松山文化創意園區	
商創系企業參訪	參訪企業：新一代設計展	二技一甲 四技三甲 四技二甲 四技一甲	107/05/28	台北世貿	
系教評會議	專任教師續聘案及新聘教師案	系主任及本系老師	107/5/18	弘毅樓 516 會議室	
數位多媒體設計系					
數媒系校內畢業展	微行星 日四技 107 及畢業成果展	數媒系 107 級畢業班	107/4/16- 107/4/20	圖書館特展區	
系課程會議	106 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議 1. 修訂本系學生專業能力、英語能力畢業門檻及輔導實施要點案 2. 修訂 104、105、106 學年度課程科目表案 3. 訂定 107 學年度本系新生入學課程科目表案 4. 修訂學生校外實習辦法	系主任及本系老師	107/4/24	弘毅樓 416 會議室	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 7 次系務會議 1. 各項業務報告 2. 修訂本系學生專業能力、英語能力畢業門檻及輔導實施要點 3. 修訂本系各學制課程科目表	系主任及本系老師	107/4/25	弘毅樓 416 會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

演講	反抗精神中的創意-李惠仁	數媒系師生	107/4/30	弘毅樓 114 階 梯教室	
數媒系校外 畢業展	數媒系 107 級畢業校外成果聯展	數媒系 107 級畢 業班	107/5/4- 107/5/8	松山文化創意 園區	
數媒系企業 參訪	參訪企業：新一代設計展	四技三甲 四技二甲	107/05/28	台北世貿	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度通識教育課程之本位課程計畫書	撰寫及修正 107 學年度通識教育課程之本位課程計畫書及其概述並已經 106-2-1 中心課程委員會及 106-2-1 中心會議決議通過。	通識教育中心全體教師	107.04.30	通識教育中心	
通識教育中心 107 年度本位課程評鑑	聘請龍華科技大學通識教育中心主任霍建國副教授協進行 107 通識教育中心課程評鑑審查，診斷本位課程發展過程的適切性、課程規劃的價值及課程實施的績效，進而就在校學生與業界對畢業生滿意度之瞭解，作為追蹤改善的依據，期使學校本位課程永續發展。	通識教育中心課程委員、龍華科技大學通識教育中心主任霍建國副教授	107.04.30	通識教育中心	
107 學年度第一學期擬於學院部開設新課程	本中心擬於 107 學年度第一學期擬於學院部開設公民涵養核心課程總計 8 門，(人權法治與社會正義、法政與公民素養、環境永續與企業綠化、綠生活與消費、智慧綠能、藝術與文化涵養、生活藝術賞析、經典藝術賞)，經 106-2-1 中心課程委員會及 106-2-1 中心會議決議通過，續提 106-2-2 校課程委員會。	通識教育中心全體教師	107.04.30	通識教育中心	
本中心於學院部四技制編列英文能力分班問題	本校已於 106 學年度正式實施學院部四技制英文能力分班，但經實際執行後，初級班學生程度與其他班級已有落差，再加上人數眾多，反造成學習成效不彰，且於下學期	通識教育中心全體教師	107.04.30	通識中心會議室	

	時，更有重修生或夜轉入生之導入，造成該班學生學習效果更佳不彰，且擔任該班學生之任課教師更難依學生個別能力給予適當教學，因此，建議於四技制各學年皆可於初級班增設 1-2 班，經 106-2-1 中心課程委員會及 106-2-1 中心會議決議通過，續提 106-2-2 校課程委員會。				
三絕大師--張禮權博士書畫印邀請展	通識中心於 2018 年 4 月 30 日於臺北商業大學承曦藝廊舉辦「三絕大師--張禮權博士書畫印邀請展」開幕儀式圓滿落幕；展期：2018 年 4 月 30 日~ 5 月 14 日，每日 10:00~18:00，歡迎全校師生踴躍參觀。	全校師生	107.04.30	承曦藝廊	
本中心擬於 107 學年度第 1 學期開設「英語教學訓練課程(畢輔)」	通識教育中心為因應少數系科之需求，仍擬於 107 學年度第 1 學期開設「英語教學訓練課程(畢輔)」以協助部分系科之學生無法於該系科所設定時段修課，而中心將於冷門時段排課(較無系科排課衝突)，惟學生人數仍需達 15 人以上才可開課，以輔助方式協助系科學生通過英文能力及通過畢業門檻，並仍維持尊重各系自行開設該課程之需求。(本案需伺校課程委員會及教務會議通過後辦理)	通識教育中心全體教師	107.04.30	通識中心會議室	
國立臺北商業大學通識教育委員會設置要點修正方案	業經 106-1-2 校務會議修正「國立臺北商業大學通識教育委員會設置要點」案，經 106-2-1 中心委員會議報告後，	通識教育中心全體教師	107.04.30	通識中心會議室	

	<p>其一致表達「是否應有修正空間」，其建議修正如下：</p> <p>1. 學生代表應少於教師代表，建議方案(1)學生代表如修正為三人，則教師代表至少需為四人；方案(2)學生代表仍維持為二人，則教師代表也仍維持三人。</p> <p>2. 建議本要點不需送交行政會議，仍修正為中心會議審議後，續送校務會議，因本校之通識中心為教學單位，與其他學校為行政單位有所不同，故建議修正之。</p>				
畢業生藝能績優獎之推薦名單	<p>1. 因畢業生藝能績優獎之推薦應更加謹慎，故本案業經 106-2-1 中心會議決議另組成「畢業生藝能績優獎遴選小組」召開會議審查申請案件。</p> <p>2. 經小組審查後，推選十位優秀名單送至學務處覆審之。</p>	通識教育中心 全體教師	107.04.30	通識中心 會議室	
中心組織再造	業經 106-2-1 中心會議決議，因應工作職掌及中心業務之推動，擬成立四組，分別為國文組、英文組、公民涵養組及綜合行政組，並依程序提請相關單位辦理後續事宜。	通識教育中心 全體教師	107.04.30	通識中心 會議室	
續推薦”黃俊傑老師擔任本校榮譽講座教師”	本中心擬續推薦”黃俊傑老師擔任本校榮譽講座教師”，起迄時間為 107/8/1-109/7/31 止。	通識教育中心 全體教師	107.04.30	通識中心 會議室	
國文領域專任教師聘任作業	攸關本中心專任國文教師聘任程序，中心日前已於 106-2-2 中心教評委員會議完成審查程序（含面試），目前，已進	通識教評 委員會	107.04.13	通識中心 會議室	

	入簽核序，待 鈞長核示後，本中心將依程序辦理後續事宜。				
--	-----------------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招 生	召開 106 學年度招生委員會二第次會議	校長及校務主任等相關同仁	5/25	行政大樓 607 會議室	
選 課	籌備 107 學年度第一學期專科及學院選課事宜	課務組	5/1~29	課務組	
考 試	舉辦 106 學年度第二學期中考試及補考各項事宜	空院	4/15-22 4/21-28	校本部	
考 試	籌備 106 學年度第二學期末考各項事宜	課務組	5/20-7/7	校本部	
電視教學節目等採購案	106 學年度上學期電視教學節目製播評鑑會議	空院校務主任、課務組長、媒教組組長	5/28	台中科技大學	
新聘幹事	校本部新聘兩名幹事之聘僱事宜	陳憶均	3/9-4/1	校務主任室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	1/22-4/20	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式增修及維修	招生系統維護及程式增修	陳憶均	1/10-4/20	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
招生業務	承辦 107 學年度招生宣傳工作規劃及報名工作各項業務執行	各組	107/1-8/30	校內、外	
期中考試	期中考試閱卷費	註冊組	5/15-5/16	註冊組	
學分費減免	107 學年度第一學期學分費減免	註冊組	4/29-5/27	註冊組	
休學生復學登記	107 學年度第一學期休學生復學登記	註冊組	4/29-6/3	註冊組	

畢業生畢業資格預審	106 學年度第二學期畢業生畢業資格預審	註冊組	5/14-5/25	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	5/1-29	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	5/1-29	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等	楊彩金	5/01-29	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案付款爭議申訴相關事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案下學期付款相關事宜	楊彩金	5/1-29	總務組	
學生費用	1 編製 106 學年度下學期休學退費、學分費溢繳退費清冊	楊彩金	5/1-29	總務組	
教師費用	1. 編製 106 學年度下學期鐘點費、命題費、監試費、閱卷費	楊彩金	5/01-29	總務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會 各自治社團班級幹部、社團幹部輸入系統存檔	徐昭容	1-3 月	學務組	
畢業典禮	本校 106 學年度聯合畢業典禮第 1 次工作協調會於 5 月 16 日舉行 畢業典禮(含輔導處)各項籌備工作	徐昭容	4 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	

學生團體保險	受理學生團體保險申請 107、108 學年度學生團體保險招標	徐昭容	3/1-11	學務組	
獎學金業務	受理陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請 受理原民會原住民獎助學金申請	徐昭容	1-3 月	學務組	
校友會活動	院友會第二屆第九次理監事會議訂於 3 月 17 日舉行 本校 107 年度校友暨在校師生聯合登山健行活動於 5 月 15 日舉行 空中學院院友會訂於 107 年 4 月 29 日召開第二屆第三次會員大會 107 年 5 月 19 日北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動	徐昭容	3-4 月	學務組	
招生業務	承辦 107 學年度招生宣傳工作規劃及報名工作各項業務執行	各組	107/1-8/30	校內、外	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑修開課	辦理 106 學年度暑修預選開課及繳費作業。	課務組、暑修學生	5 月~6 月	專進辦公室	
退選退費作業	辦理 106 學年度第 2 學期學分費退費作業。	課務組、退費學生	5-6 月份	專進辦公室	
期末考通知	寄發期末考通知及 107 學年教師授課時間調查表。	課務組	6 月初	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 106 學年度第 2 學期休學(退費 1/3 及不予退費)作業。 2. 寄發休學簡覆表。	註冊組、休學生	5~6 月	專進辦公室	
復學事項	106 學年度第 2 學期應復學名單彙整及寄發通知。	註冊組、休學生	5~6 月	專進辦公室	
畢業生離校	辦理畢業生離校作業	畢業班學生	6 份	專進辦公室	
校外實習評量	寄發企業 106 學年度第 2 學期校外實習評量表格。	各產學合作企業、 各校外實習老師	6 月份	專進辦公室	
學雜費減免	1. 辦理 107 學年度第 1 學期學雜費減免申請事宜。 2. 辦理 106 學年度第 2 學期學雜費退費事宜。	註冊組、申請者	5~6 月	專進辦公室	
就學貸款	書籍費退費。	註冊組、申請者	5~6 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	5~6 月	專進辦公室	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理。	生輔組、產學合作 企業	5 月份	專進辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金退費申請及匯整	生輔組	5 月份	專進辦公室	
學生保險理賠、急難救助申請	學生團保理賠申請送件。 急難救助金申請件	生輔組	5 月份	專進辦公室	
畢業典禮	1. 辦理畢業生拍攝畢業照及租借學士服等相關事宜 2. 匯整畢業生成績優良暨表現優異等相關名單 3. 協助辦理畢業典禮相關活動	生輔組	5 月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會各類業務(謝師宴籌劃)	校友會幹部、生輔 組	4-5 月	專進辦公室 暨 804 會議	

				室	
每月應辦業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兵役緩征暨消滅作業 2. 交通安全統計 3. 缺課登錄及銷假作業 4. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔 	生輔組	5 月份	專進辦公室	
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 赴各校進行招生宣傳活動 2. 招生報名資料維護及審核 3. 辦理乙丙組現場報名工作事宜 4. 辦理107學年度乙丙組筆試作業。 5. 辦理107學年度丙組口試作業。 6. 辦理107學年度乙組登記分發作業。 7. 107學年度乙丙組補登記分發作業。 	相關人士	5~6 月		
綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護 3. 各項設備採購。 	相關人士	5~6 月		