

國立臺北商業大學
106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.5.10

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
內稽項目列管追蹤	完成 107 年上半年追蹤列管相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	各單位	4 月		
106 年度內部控制聲明書簽署	本校 106 年度整體內部控制為「有效」，107 年 4 月 25 日完成內部控制聲明書簽署，並依規定公告。	稽核人員	4 月		
訂定 107 年度稽核通知	依 107 年度稽核計畫擬定稽核通知，請各相關單位就稽核時間及配合事項辦理。	各單位	5 月		
召開校務基金管理委員會	1.107 年度第 2 次校務基金管理委員會	校務基金管理委員會委員及相關單位	5 月 22 日		
召開行政會議	1.106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 1.106 學年度第 2 學期第 7 次行政會議	全校一級行政及所有教學主管	5 月 10 日 5 月 24 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議初審小組會議	召開 1106-2-2 校務會議初審小組會議		5 月 29 日		
內控自評結果	本年度本校內控自評結果為有效		5 月		

內控 10.0 版本	印製內控 10.0 版本		5 月		
SOP 訂定	1. 請各單位檢視並訂定跨處室業務之標準作業流程 2. 若有風險較高者，請納入內部控制制度。		2 月-6 月	行政會議廳	
列管追蹤	1. 第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。 4. 第 8 次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 6. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管追蹤	104 年度及 106 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		

校長謝函回覆	有關校長續任致聘典禮收受各界致賀花籃，特以謝函回覆共 60 位。	綜業組	4 月	本校	
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 5 篇	公關組	4 月-5 月	本校	
學校英文版簡介	國際處正協助內文校對中 本書預計於 4 5 月出版	公關組	持續進行	本校	
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：10,516 人 1. 官方臉書觸及人數：11,205 2. 官方臉書互動人數：23,788	公關組	4 月-5 月	本校	
攝影及照片編修 支援	校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 8 件 1. 04.12 績優教職員 頒獎 2. 04.16 校長續任致聘典禮 3. 04.17 跨境電商 產學合作計畫 記者會 4. 04.23 大運會授旗典禮 5. 04.30 三絕大師 王博士 書畫展 6. 05.04 創新經營學院 三系聯展 7. 05.08 北商大原資中心開幕揭牌 8. 05.25 商創系 四技畢業展覽(新一代設計展)	公關組	4 月-5 月		
校長指示： 官網首頁	形象暨宣傳看版圖設計： 此期首頁宣傳圖，協助各單位製作文宣廣告數，5 件。	公關組	持續進行	本校	

	英文諺語更新：例行業務持續進行，已更新至二十四期。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	1. 首頁看板圖*1 2. 107 學年度畢業典禮邀請卡設計(已送印)	公關組	4 月-5 月	本校	
本校英文簡介	1. 商請國際處協助校對完成後，已順利發印 2. 將配合 5 月 6 日教育部印尼教育展參展 3. 將提供於 5 月 23~5 月 25 校內舉辦之數位學習論壇的國際學術研討會來賓共計三百位使用	公關組	持續進行	本校	
100 周年校慶活動照片書	【百年淬鍊 照片書】 1. 已完成最後打樣確認 2. 目前交由印刷廠印製當中 3. 5 月中可確定出版	公關組	持續進行	本校	
百周年校慶獎助學金	1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。 2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973	校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。77 年國貿系畢業生(畢業 30 週年)，班上計劃在 3 月份舉辦大型聚會。 2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。	校友組	持續進行	本校	

線上捐款系統	1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。 2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉 2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，並將 85 年前畢業校友匯入系統，預計 6 月底前完成。	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	1. 107 年 2 月 28 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 117 張，校友有效使用此卡計 57 張。(北商鈦金卡有效卡 41 張、北商悠遊鈦金卡有效卡 21 張) 2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： 107 登山活動於 4/20 前報名截止，請依畢業科系向各系承辦人報名，各系名額為 50 名，超過人數部分請洽各單位詢問酌收報名費。	校友組	持續進行	本校	
107 年北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動	預定於 5 月 19 日辦理活動，各系踴躍報名中。	各地區校友會 各系校友會 校友組	107/05/19	本校	
北商校長續任致聘典禮邀請校友和社會人士	預定於 107 年 04 月 16 日邀請捐款超過五十萬的校友和社會人士共襄盛舉。	校友組	107/04/16	本校	

全聯捐款百萬獎助學金	預定於107年5月10日辦理百萬捐款儀式，假本校行政大樓7樓會議廳。	校友組	107/05/10	本校	
107年南北大會師	107年南北大會師由高雄校友會舉辦，尚未決定日期及地點。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	
薪傳敬師節活動	台北市校友會預定今年持續辦理活動，邀請各系校友及師長共同參與。	台北市校友會 校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
辦理實習評鑑各項作業	進行 5/28 教育部實習評鑑各項前置作業。	各系、教務行政組、研發處、秘書室	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 28 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	進行 106 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。	教務行政組	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 30 日	教務處	
寄送各科五專前三年期中成績單	為落實成績預警，期中考後列印成績單寄送學生家長知悉並以簡便行文表將期中學業預警名單提供給各系科，請導師就須要輔導的學生進行瞭解及協助。	教務行政組、各系(科)、導師	107 年 5 月 20 日至 107 年 5 月 30 日	教務處	
進行 107 學年度排課前置作業	調查各教學單位 107 學年度擬任授課教師名單，寄發通知教師填寫 107 學年度授課時段圈選表。	教務行政組、各教學單位	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行 107 年度暑修作業	辦理 107 年度暑修選課確認及開班作業。	教務行政組、學生、各系辦	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 30 日	教務處	
進行 107 學年度訂定學雜費標準作業	以簡便行文表調查各學制學雜費並進行彙整及報部作業。	教務行政組及各學制	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 30 日	教務處	
進行畢業證書預繕作業	調查各所系(科)106 學年準畢業生名冊進行預繕及陳核用印事宜。	教務行政組	107 年 5 月 20 日至 107 年 5 月 30 日	教務處	
進行學生撤選作業	進行期中考後撤選學生的選課系統維護作業。	教務行政組	107 年 5 月 8 日至 107 年 5 月 20 日	教務處	
進行 107 學年度註冊須知擬訂作業	會辦各單位進行新生及舊生註冊須知擬訂作業。	教務行政組、各相關單位	107 年 5 月 10 日至 107 年 5 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理加選學分學生及分期繳款學生學費催繳事宜。 2. 製作 106 學年度第 1 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
學生暑假重(補)修相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦暑假重(補)修開課、排課相關事宜。 2. 製作暑假重(補)修學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
學生畢業相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查相關業務。 2. 簽辦 106 學年度第 2 學期準畢業生名冊,預製學位證書及用印等相關事宜。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
招生相關業務	辦理二年制進修學制及學士後學程開始報名相關前置作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
二、教務處(桃園校區)					
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 106 學年度第 2 學期畢業生輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查。	教務行政組	107 年 3 月 25 日至 5 月 20 日	桃園校區教務處	
期中考試相關作業	辦理 106 學年度第 2 學期桃園校區學生撤選申請作業。	教務行政組	107 年 4 月 30 至 5 月 11 日	桃園校區教務處	
期中成績大表	列印桃園校區 106 學年度第 2 學期期中成績大表分送各系及各班導師存參。	教務行政組	107 年 5 月 14 日至 5 月 25 日	桃園校區教務處	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校務行政管理系統功能擴充	辦理 107 年度校務行政管理系統功能擴充，含教師成績輸入系統新增顯示各科目平均分數、標準差、中位數、及格/不及格人數等、線上選課審查系統納入通識課程、及新增新生線上報到系統。	教務行政組、事務組、資網中心、主計室	107 年 3 月至 6 月	教務處	
畢業證書預製及離校程序作業	進行 106 學年度第 2 學期桃園校區畢業生及延修生中英文學位證書預製作業，並進行畢業生相關離校程序作業。	教務行政組	107 年 5 月 15 日至 107 年 6 月 30 日	桃園校區教務處	
課程委員會	106 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會召開及會議紀錄撰寫等後續事宜 (107.05.04 召開)	教務處	107.04.15~05.08	教務處	
桃園校區招生宣導	中壢高商、鶯歌高職、振聲中學、中壢家商、新竹高商等校招生宣導事宜	教務處	107.05.11-05.26	教務處	
計畫結案	106 年技專校院教學創新先導計畫結案	教務處	107.05.01-05.31	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理學分班招生：不動產估價師學分假日班	桃園校區預計辦理不動產估價師學分假日班，開課日期：自 106 年 5 月 27 日，持續招生中。	教務處推廣教育組	107.05.01-105.05.31	教務處	
推廣教育教師鐘點費核撥	107/4 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥（桃園校區）。	教務處推廣教育組	107.05	教務處	
三、企劃組					
招生宣導說明會	<p>一、107 學年度高等教育深耕計畫招生宣導說明會(大學部)，預訂於 107 年 5 月 26 日（星期六）上午 9 時，假本校臺北校區承曦樓 10 樓國際會議廳辦理，另大學部招生宣導說明會於當日下午 2 時同地點舉行。</p> <p>二、107 學年度高等教育深耕計畫招生宣導說明會(專科部)，預訂於 107 年 5 月 27 日（星期日）上午 9 時，假本校臺北校區承曦樓 10 樓國際會議廳辦理，另專科部招生宣導</p>	企劃組、本校學務處、各系(科)	107 年 5 月	本校臺北校區承曦樓 10 樓國際會議廳	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																												
	說明會於當日下午 2 時同地點舉行。																																																
107 學年度研究所考試入學(含在職專班)	<p>一、一般生及在職專班正取生報到於 4 月 23 日辦理完成，報到情形如下：</p> <table border="1" data-bbox="472 679 1283 1348"> <thead> <tr> <th>系/所別</th> <th>正取生名額</th> <th>報到名額</th> <th>放棄名額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會計資訊系碩士班</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>財務金融系碩士班</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>財政稅務系碩士班</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>國際商務系碩士班</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>企業管理系碩士班</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>資訊與決策科學研究所(甲組)</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>資訊與決策科學研究所(乙組)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>貿易實務法律暨談判碩士學位學程</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>創意設計與經營研究所</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>企業管理系碩士班(EMBA)</td> <td>12</td> <td>10</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	系/所別	正取生名額	報到名額	放棄名額	會計資訊系碩士班	5	5	0	財務金融系碩士班	7	5	2	財政稅務系碩士班	4	4	0	國際商務系碩士班	8	7	1	企業管理系碩士班	10	9	1	資訊與決策科學研究所(甲組)	4	3	1	資訊與決策科學研究所(乙組)	4	4	0	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	7	7	0	創意設計與經營研究所	4	4	0	企業管理系碩士班(EMBA)	12	10	2	企劃組	107 年 5 月	本組 進修學 制	<p>一般生遞補公告 http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-61686,r90-1.php 在職專班遞補公告 http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-61687,r90-1.php</p>
系/所別	正取生名額	報到名額	放棄名額																																														
會計資訊系碩士班	5	5	0																																														
財務金融系碩士班	7	5	2																																														
財政稅務系碩士班	4	4	0																																														
國際商務系碩士班	8	7	1																																														
企業管理系碩士班	10	9	1																																														
資訊與決策科學研究所(甲組)	4	3	1																																														
資訊與決策科學研究所(乙組)	4	4	0																																														
貿易實務法律暨談判碩士學位學程	7	7	0																																														
創意設計與經營研究所	4	4	0																																														
企業管理系碩士班(EMBA)	12	10	2																																														

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、本組於 4 月 30 日辦理一般生及在職專班第 1 次備取生遞補，於 5 月 8 日報到截止。				
107 學年度日間部四技招生	一、招生管道:申請入學(本次僅有會計資訊系): (一)正取生 7 名，預訂於 107 年 5 月 4 日前完成報到。 (二)備取生 14 名，預訂於 107 年 5 月 21 日前完成報到。 二、招生管道:繁星計畫，107 年 5 月 3 日(星期四) 10:00 起，由技專校院招生委員會網站提供錄取名單查詢。	企劃組(各系)	107 年 5 月	本組	申請入學公告 http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-48000,r83-1.php
五專招生	一、107 年 5 月 21 日~25 日五專優先免試入學開始報名。 二、陸續進行到校參訪、寄送宣導資料、參加招生博覽會等作業。	企劃組	107 年 5 月	教務處	
五專轉學考招生	一、本校 107 學年第 1 學期五專轉學名額共計 10 個名額(二年級 8 名、三年級 2 名) 二、簡章確認完畢。	企劃組	107 年 5 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學於 107 年 5 月 1 日~4 日開始報名；書面審查 5 月 7 日~11 日；成績公告 5 月 18 日；招生委員會 5 月 22 日(審議最低錄取標準與錄取名單)；5 月 23 日公告榜	企劃組、各系	107 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>單。</p> <p>二、107 學年度二技申請入學業於 107 年 5 月 7 日參加系統操作說明會。</p> <p>三、107 學年度二技申請入學自 107 年 5 月 25 日至 6 月 8 日進行報名作業。</p> <p>四、107 學年度菁英班升讀二技招生，面試時間 5 月 2 日；5 月 16 日成績公告；5 月 22 日放榜。</p>				
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、進行報名系統測試，及修正作業。</p> <p>二、進行招生宣導作業。</p>	企劃組	107 年 5 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、進行報名系統測試，及修正作業。</p> <p>二、至北士商、三重商工、淡水商工進行招生博覽會宣導作業。</p> <p>三、至北士商及淡水商工說明進修學制招生講座。</p>	企劃組	107 年 5 月	教務處	
107 學年度數位多媒體系四年制進修學制招生	<p>一、一般生招生名額 32 名。</p> <p>二、網路報名作業業於 4 月 20 日結束，實際符合報名資格為 68 人。</p>	企劃組	107 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	三、107 年 5 月 10 日開放准考證下載列印。 四、107 年 5 月 15 日上網公告面試時間及地點。 五、107 年 5 月 19 日舉行面試。				
107 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業	一、本校「國際商展學士學位學程」奉教育部 107 年 4 月 9 日臺教技通字第 1070046762A 號函，核定招生名額為 60 人。 二、107 年 4 月 30 日發文至各大專校院，請予以協助宣傳並鼓勵其學生踴躍報名。 三、網路報名於 107 年 5 月 25 日開始。	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 5 月	教務處	
107 退除役官兵四年制進修部招生	一、107 年 5 月 21 日起至 6 月 3 日進行網路報名。 二、107 年 5 月 21 日起至 6 月 4 日前考生郵寄書審資料至本校。	企劃組	107 年 5 月	教務處	
107 退除役官兵二年制進修部招生	一、107 年 4 月 30 日起至 5 月 14 日受理考生網路報名。 二、107 年 4 月 30 日起至 5 月 15 日前考生郵寄書審資料。	推廣組 企劃組	107 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 年度產業碩士專班招生作業	<p>一、107 年度(秋季班)產業碩士專班「會計稅務實務產業碩士專班」及「創新經營產業碩士專班」於 4 月 20 日至 5 月 14 日間開放網路報名，後續將筆試命題委員相關試務表件移交系所。</p> <p>二、預計於 107 年 5 月 21 日完成審件;5 月 24 日開放准考證下載，並將考生書面審查資料移交會資系及創新經營學院辦理書面資料審查。</p> <p>三、107 年 05 月 31 日公告筆試及面試時間、地點。</p> <p>四、預計於 05 月 25 日前函報教育部本校「105 年度春季班產碩專班」成果報告書。</p>	企劃組、會計資訊系、創新經營學院、國際商務系	107 年 5 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
107 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	<p>一、本校 107 學年度大學部四技轉學招生考試於 5 月初召開招生委員會審議招生簡章並公告，並將招生訊息行文至全國大專校院，另製作宣傳海報製張貼於招生網頁。</p> <p>二、後續進行筆試命題委員相關試務表件移交系所事宜。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 5 月	教務處	
107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試於 107 年 5 月 17 日公告分發結果，本組將郵寄錄取通知書及報到通知書予錄取考生。	企劃組、參與招生系所	107 年 5 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度陸生招生作業	<p>一、本校 107 學年度碩士班招收大陸地區學生招生系所為資訊與決策科學研究所、國際商務系 2 系所，於 107 年 5 月 18 日將各系審查學生書面備審資料評分回覆陸聯會，該會將於 5 月 28 日公告正式分發結果。</p> <p>二、107 學年度二年制學士班招收陸生招生系所為本校除商創系外之 9 系，第一批次：京、蘇、浙、粵四省份於 5 月 3 日報名截止，預計將於 5 月 15 日至 5 月 23 日將學生資料送交系所審查評分，並於 5 月 25 日前回覆陸聯會本校審查結果，該會將於 6 月 1 日公告正式分發結果。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 5 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	<p>海聯會預計於 107 年 5 月中函送聯合分發管道第二梯次「一般免試地區(歐、美、非、大洋洲)馬來西亞(SPM/STPM/A Level/O Level)」分發本校學生名單；另於 5 月底函送第三梯次「海外測驗地區(澳門、日、韓、新、菲、泰北、台校、緬甸)」分發本校學生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 5 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
107 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	<p>本校參與 107 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine</p>	企劃組、貿易實務法律暨談判碩士學位課程	107 年 5 月	教務處	http://www.esit.org.tw/

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，於 107 年 3 月 15 日~5 月 15 日受理外國菁英學生報名，本組審核考生報考資格後將考生書審資料移交貿易學位學程進行審查評分作業。				
107 學年度外國學生申請入學招生作業	本校 107 學年度外國學生申請入學招生於 5 月 10 日受理外國學生報名截止，本組審核考生報考資格後將考生書審資料移交各系進行審查評分作業。	企劃組、參與招生系所	107 年 5 月	教務處	
技專校院校務基本資料庫招生填報	於 5 月 9 日前完成填報技專資料庫有關 106 學年度第 2 學期本校招生相關表件資料(表二表 2-1~表 2-7 及其他招生類相關表冊)。	企劃組	107 年 5 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
四、學術服務組					
本校 105 學年度技專校院實習課程績效評量規劃	一、教育部「105 學年度技專校院實習課程績效評量」第二段實地訪評已展開，本校排定於 5 月 28 日(一)接受實地訪評，項目包含：實習機構訪視、學校簡報、佐證資料查閱、實習機構代表及師生之晤談等。教育部於完成二階段(共	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技	整體期程為 106 年 9 月~107 月 6 月，本次報告期間為 107 年 5 月 1 日~5	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>87 所技專校院) 評量後，給予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評量結果，「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進 (教育部 107.2.13 臺教技(三)字第 10702473810 號函)。</p> <p>二、本處業依自我評量校外委員意見辦理後續補充與修正 (107.4.19 邀請政大、臺科大、北技大、德明科大等校主辦實習課程評量單位長官擔任)，並規劃於本(5)月 18 日召集各系所行政助教再行演練，以增進實地訪評實務知能與因應能力。</p>	專校院實習課程績效評量工作團隊	月 31 日。		
本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤	<p>一、本校改大後第一次評鑑 (適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」) 已辦理完竣，各受評單位需依據評鑑意見辦理後續改善追蹤，並於 1 年內 (107 年 6 月) 提出書面自我改善計畫與執行成果。(台評會 107.3.13(107)評鑑發字第 00010701011 號函)</p> <p>二、各受評單位 (含一級行政單位、各院系所) 業依評鑑委員建議事項進行後續改善規劃，並陸續於 4 月 30 日前完成</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 105 年 11 月~107 年 6 月，本次報告期間為 107 年 5 月 1 日~5 月 31 日。	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
	書面報告之撰寫與繳交，教務處亦已著手續辦後續彙整暨報部備查事宜。																								
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	<p>一、教育部針對核准改名大學的學校執行「改名後滿 1 年辦理第一次追蹤訪視、改名滿 2 年辦理科技大學評鑑、改大後評鑑滿 2 年辦理第二次書審」之追蹤教育品質機制，本校將於 107 學年度接受改大後書面審查，凡接受「105 學年度科技大學綜合評鑑(含訪視)」的全體行政單位(校務類)及各系所(專業類)請配合撰寫，並於本(107)年 12 月完成書面報告繳交。(教育部 106.11.23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函)</p> <p>二、書審表件定期追蹤繳送期限：</p> <table border="1" data-bbox="477 1075 1281 1316"> <tr> <td colspan="2">表一：校務類自評表</td> <td colspan="2">表二：校務類整體基本資料表</td> </tr> <tr> <td colspan="2">表一：系所資料表</td> <td colspan="2">表二：系所基本資料表</td> </tr> <tr> <td>107.05.15</td> <td>繳交第一版</td> <td>107.05.15</td> <td>繳交第一版</td> </tr> <tr> <td>107.08.15</td> <td>繳交第二版</td> <td>107.08.15</td> <td>繳交第二版</td> </tr> <tr> <td>107.10.15</td> <td>繳交第三版</td> <td>107.10.15</td> <td>繳交第三版</td> </tr> </table>	表一：校務類自評表		表二：校務類整體基本資料表		表一：系所資料表		表二：系所基本資料表		107.05.15	繳交第一版	107.05.15	繳交第一版	107.08.15	繳交第二版	107.08.15	繳交第二版	107.10.15	繳交第三版	107.10.15	繳交第三版	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	書審報告預計於 108 年 1 月報部，整體期程為 107 年 3 月~108 年 1 月，本次報告期間為 107 年 5 月 1 日~5 月 31 日。	教務處	
表一：校務類自評表		表二：校務類整體基本資料表																							
表一：系所資料表		表二：系所基本資料表																							
107.05.15	繳交第一版	107.05.15	繳交第一版																						
107.08.15	繳交第二版	107.08.15	繳交第二版																						
107.10.15	繳交第三版	107.10.15	繳交第三版																						

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述				參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	107.12.14	繳交最終版	107.12.14	繳交最終版				
本校系所專業發展自主規劃	<p>因應教育部自 106 學年度停辦「系所科評鑑」並回歸由各校專業發展自主規劃，本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，並奉鈞長於 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第三次會議指示(107.3.22 召開)，預計於明(108)年度啟動創新經營學院系所評鑑作業。相關規劃如下說明：</p> <p>一、財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列與進行相關前置作業，擬同步進行校務(配合教育部)暨系所(自費辦理)評鑑規劃，並提前自 108 學年度(108.9) 啟動前置作業。</p> <p>二、創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取</p>				承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 5 月 1 日~5 月 31 日。	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	相關計畫與招生名額，教務處業已展開前置規劃作業，預計於 107 學年度(107.9)啟動創新經營學院系所評鑑作業，相關細節將提評鑑會議討論審議。				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 34 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於 107 年 7 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 5 月 1 日~5 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.pdf
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
教學講義印製、平時考試試卷印製、教學活動公務海報印製	一、配合任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請，印製教學活動公務海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 5 月 1 日~5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五、推廣教育組					
107/3 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	107/4 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計\$307 萬 5 仟 2 佰 2 拾元整。	教務處推廣教育組	107 年 5 月 1 日 至 107 年 5 月 31 日	教務處	
107/4 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/4 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 5 月 1 日 至 107 年 5 月 31 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 107/2/7~107/6/6(每週三)上課，該班次目前共計 33 人報名。門市營運管理專班擬於 107/2/10~107/6/9(每週六)上課，該班次目前共計 27 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 5 月 1 日 至 107 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/2/5~107/6/4(每週一)上課，該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣 教育組	107 年 5 月 1 日 至 107 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.03.01~107.6.28(每週四)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 23 人，收入\$17 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣 教育組	107 年 5 月 1 日 至 107 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.02.28~107.6.27(每週三)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 22 人，收入\$16 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣 教育組	107 年 5 月 1 日 至 107 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 107.02.27 ~ 107.6.26(每週二)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 26 人，收入\$19 萬 5 仟元。	教務處推廣 教育組	107 年 5 月 1 日 至 107 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度第 15 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 15 期英文多益初級班擬自 107.5.4 ~107.7.13(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣 教育組	107 年 5 月 1 日 至 107 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 年度第 15 期英文多益(週六)中級班開班上課事宜	107 年度第 2 期英文多益(週六)中級班擬自 107.5.5 ~ 107.7.14(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度第 11 期英文多益中高級班開班上課事宜	107 年度第 11 期英文多益中級班擬自 107.5.2 ~107.7.18(每週三)18:30~21:30 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~107.9.17(一)辦理招生作業。	教務處推廣教育組	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業	辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業，於 4 月~6 月辦理招生甄試作業。	教務處推廣教育組	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	
106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班擬於 107/3/1~107/6/28(每週四)上課，該班次目前共計 55 人報名，收入共計約\$46 萬 8 仟元整。	教務處推廣教育組	107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
技專校院校務基本資料庫 註冊及課程填報	填報技專資料庫有關 106 學年度第 2 學期本校註冊及課程相關表件資料(表三表 3-2-2,表 3-5 及表四表 4-1~4-4-2 相關表冊)。	教務長室、 教務行政組	107 年 4 月	教務處	http://www.tv-edb.yuntech.edu.tw/
技專校院課程資源網	填報技專課程資源網有關 106 學年度第 2 學期本校課程相關表件資料(教育主題及課程資料)。	教務長室、 教務行政組	107 年 4 月	教務處	http://course-tvc.yuntech.edu.tw/Web/index.aspx
二、教務行政組(日間學制)					
辦理實習評鑑各項作業	1、評鑑資料夾整理 2、4/19(進行自評)3、評鑑相關前置作業	各系、教務 行政組、研 發處、秘書 室	107 年 4 月 1 日至 107 年 5 月 28 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	1、印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2、開始進行 106 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。	教務行政組	107 年 3 月 25 日至 107 年 5 月 20 日	教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生自行依護照英文拼音鍵入教務系統。	教務行政 組、各應屆 畢業班級	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
進行 107 學年度排課 前置作業	1、通知各教學單位填寫 107 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。 2、調查各教學單位 107 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 107 學年度授課時段圈選表。	教務行政 組、各教學 單位	107 年 4 月 11 日至 107 年 5 月 16 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行 107 年度暑修前置作業	辦理 107 年度暑修第一階段選課作業。	教務行政組、學生、各系辦	107 年 4 月 10 日至 107 年 4 月 14 日	教務處	
進行 106 學年度第 2 學期期中試卷付印作業	彙整日間部各系科期中考試卷印製及裝訂。	教務行政組、各授課教師	107 年 4 月 2 日至 107 年 4 月 27 日	教務處	
製發 106 學年度第 1 學期學業優良獎狀	製作 106 學年度第 1 學期大學部、專科部及碩士班在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各系辦	107 年 3 月 19 日至 107 年 4 月 2 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期中考考試請假等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期中考試週請假。	教務行政組、學生	107 年 4 月 2 日至 107 年 4 月 27 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期期中考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度，並彙整陳報。	教務行政組、各班、各授課教師	107 年 4 月 23 日至 107 年 4 月 27 日	各班	
採購空白畢業證書	為預製 106 學年度第 2 學期畢業生畢業證書，與附設專科進修學校及附設空中進修學院洽詢各學制購買數量，由本處彙整進行採購事宜。	教務處、空中進修學院、專科進修學校	107 年 3 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
繕造退學名冊提送教務會議	各承辦人清查休學未復學及未註冊應退學名單，提送教務會議通過後進行退學通知及校務資訊系統學籍更改。	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 107 年 5 月 15 日	教務處	
中長程計畫及評鑑自我改善計畫之成效撰寫	配合辦理本校中長程計畫及評鑑自我改善計畫成效之撰寫	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 26 日	教務處	
辦理畢業典禮薪傳獎及智育獎名單的彙整	依畢業典禮籌備會議決議事項由各承辦人核計薪傳獎及智育獎的成績彙整後提送學務處心理諮商組	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 26 日	教務處	
107 學年學雜費標準訂定作業	依教育部來函進行本校次學年學雜費標準訂定相關作業	教務行政組、主計室、各附設學制	107 年 4 月 1 日至 107 年 5 月 15 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 3. 持續辦理加選學分學生催繳學費相關作業。 4. 持續辦理退選學分學生學分費溢繳退費相關作業。 5. 辦理第 1 週至第 6 週休、退學生學雜費退費三分之二相關作業。 6. 協助多位無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 7. 清查 106 學年度第 2 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理期中考試務工作	1. 印製期中考試卷等相關試務工作。 2. 期中考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中考試請假週業務。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
授課鐘點費相關業務	1. 辦理 106 學年度第 2 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 2. 辦理 106 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 1 週至第 9 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
辦理暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	辦理暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
簽辦學籍動態名冊	1. 繕造 106 學年度第一學期畢業生名冊。 2. 繕造無法畢業學生畢業證書(銷毀)名冊，專簽永久保存。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
進行畢業資格審查作業	1. 辦理 106 學年度第 2 學期畢業資格預審作業。 2. 列印英文姓名及相關學籍資料提供畢業班學生核對及修改，俾利畢業證書之編印。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
填報技專校院校務資料庫	1. 彙整教務系統相關資料填報「技專校院校務資料庫」相關報表。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至	教務行	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2. 維護「技專校院校務資料庫」歷史資料。		107 年 4 月 30 日	政組(進修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 106 學年度第 2 學期畢業生輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查。	教務行政組	107 年 3 月 25 日至 107 年 5 月 20 日	桃園校區教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，調查畢業生英文姓名拼音，並鍵入教務系統存檔。	教務行政組、各應屆畢業班級	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	桃園校區教務處	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校區教務處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 106 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。	教務處、各系科、人事室、主計室、出納組	106 年 3 月 9 日至 106 年 4 月 15 日	桃園校區教務處	
校務行政管理系統功能	辦理 107 年度校務行政管理系統功能擴充，含教師成績輸入系	教務行政	107 年 3 月至 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
擴充	統新增顯示各科目平均分數、標準差、中位數、及格/不及格人數等、線上選課審查系統納入通識課程、及新增新生線上報到系統。	組、事務組、資網中心、主計室			
期中考試相關作業	印製 106 學年度第 2 學期桃園校區期中考試題卷、巡堂作業、及辦理學生撤選申請作業。	教務行政組	107 年 4 月 16 至 5 月 11 日	桃園校區教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期期中考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度，並彙整陳報。	教務行政組、各班、各授課教師	107 年 4 月 23 日至 107 年 4 月 27 日	各班	
課程委員會召開	召開 106 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會	教務處	107.3.20-107.05.04	教務處	
課程大綱	106 學年度第 2 學期課程大綱催繳 (第三次)	教務處	107.04.02-107.04.10	桃園校區教務處	
計畫辦理	106 年技專校院教學創新先導計畫結案相關作業	教務處	107.04.01-107.05.31	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
技專校院資料庫填報	106 學年度技專校院資料庫資料填報	教務處	107.04.02-107.04.30	桃園校區教務處	
課程地圖作業	106 學年度課程地圖資料重整	教務處	107.03.25-107.04.30	桃園校區教務處	
推廣教育教師鐘點費核撥	107/3 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	教務處推廣教育組	107.04	教務處	
辦理學分班、非學分班招生開班業務	進行聘任教師、課表及行事曆安排等相關事宜： 1. 第 6 期不動產估價師，課程預計於 4/22 開班上課 2. 專科就業導向 80 學分班 105 學年第 5 期	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 6 月日	桃園校區教務處	
四、企劃組					
六、推廣教育組					
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 11/14 第 4 學期開始	教務處推廣教育組	105.11	教務處	
雙軌學制及推廣教育教	105/10 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費	教務處推廣	105.11	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
師鐘點費核撥	核撥(桃園校區)。	教育組			
雙軌輔導經費申請	105 學年第 1 學期雙軌輔導經費核銷	教務處推廣 教育組	105.11	教務處	
不動產估價學分班	準備不動產估價師學分班第 2 期(12/4)開班事宜	教務處推廣 教育組	105.11	教務處	
四、企劃組					
107 年度產業碩士專班招生作業	1.107 年度(春季班)「醫療器材行銷與策略管理產業碩士專班」及「化妝品批發銷售與製造管理產業碩士專班」共計 24 人註冊，預計於 107 年 4 月 25 日前將兩班修正計畫書(含修正意見對照表)及本校與合作企業合辦專班之正式契約書等相關資料分別函送至教育部及計畫辦公室備查。 2.107 年度(秋季班)產業碩士專班「會計稅務實務產業碩士專班」及「創新經營產業碩士專班」於 4 月 20 日至 5 月 14 日間開放網路報名，並製作招生宣傳海報製張貼於招生網頁及本校公佈欄。	企劃組、會計資訊系、企業管理系、創新經營學院	107 年 4 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
107 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本校 107 學年度大學部四技轉學招生考試預計於 4 月底召開招生委員會審議招生簡章並公告。	企劃組、教務行政組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度第 2 學期(春季班)境外專班招生作業	本校 106 學年度第 2 學期(春季班)財經學院緬甸「高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」辦理報到及報名資料缺件補繳件作業。	企劃組、財經學院	107 年 4 月	教務處	
107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	1.107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試常務委員會議決議訂定最低登記標準。 2.於 4 月 28 日假國立臺灣師範大學參與臺北市勞動力重建運用處首次舉辦之「臺北市 107 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試微型校園博覽會」，進行招生宣傳並協助學生選填志願。	企劃組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
107 學年度陸生招生作業	1.調查各系四技陸生招生意願，並將本校 107 學年度學士班四技招收大陸地區學生招生計畫填報系統並將招生計畫書於 4 月 23 日前函送教育部，審核結果將另函通知。 2.教育部核定本校 107 學年度碩士班招收大陸地區學生招生系所為資訊與決策科學研究所及國際商務系 2 系所，於 107 年 4 月 24 日送各系審查報名學生書面備審資料。	企劃組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	本校 107 學年度碩士班、港二技、學士班僑生招生名額依教育部核定共 80 名。海聯會於 107 年 4 月初函送聯合分發管道第一梯次「馬來西亞獨中統考學生」分發本校學生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	本校參與 107 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，於 107 年 3 月 15 日~5 月 15 日受理外國菁英學生報名。	企劃組、貿易實務法律暨談判碩士學位學程	107 年 4 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
107 學年度外國學生申請入學招生作業	本校 107 學年度外國學生申請入學招生於 3 月 22 日至 5 月 10 日受理外國學生報名。	企劃組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	
五專招生	一、107 年 4 月 24 日辦理 107 學年度北區五專宣導說明會。 二、陸續進行入班宣導、寄送宣導資料、參加招生博覽會等作業。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
五專轉學考招生	三、本校 107 學年第 1 學期五專轉學名額共計 10 個名額 四、二年級 8 名、三年級 2 名	企劃組	107 年 4 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學業於 107 年 4 月 3 日參加系統操作說明會。 二、107 學年度二技申請入學自 107 年 3 月 27 日至 4 月 12 日進行	企劃組、各系	107 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	報名平台資料填報。 三、107 學年度菁英班升讀二技招生，報名截止日期為 107 年 4 月 10 日。				
產學攜手合作計畫專班	107 學年度遠東企業百貨零售專班錄取共計 26 名專班生，業於 107 年 3 月 22 日報到。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、印製 107 學年度二年制進修學制單獨招生相關之招生海報。 二、進行報名系統測試，及修正作業。 三、調查現場報名及資格審查協助名單。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、印製 107 學年度四年制進修學制單獨招生相關之招生海報。 二、進行報名系統測試，及修正作業。 三、調查現場報名及資格審查協助名單。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 學年度數位多媒體系四年制進修學制招生	一、107 年 3 月 26 日起至 4 月 20 日進行網路報名作業。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 退除役官兵二年制進修部招生	一、自 107 年 4 月 13 日開始受理函索甄試招生簡章。 二、自 107 年 4 月 30 日起受理考生網路報名。	推廣組 企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 學年度四技招生	高中生申請入學:	推廣組	107 年 4 月	教務處	http://admis.n

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>一、招生科系：會計資訊系（臺北校區）。</p> <p>二、報名人數：46 名；錄取 7 名。</p> <p>三、繳交資料日期：107 年 4 月 2 日前。</p> <p>四、正取生報到時間：107 年 5 月 4 日。</p>	企劃組			tub.edu.tw/files/14-1024-61242,r83-1.php
107 學年度研究所招生	<p>107 學年度研究所碩士班考試入學：</p> <p>(一)各所面試已於 107 年 3 月 31 日前辦理完竣，並於 4 月 3 日召開研究所招生委員會，審議各系所組最低錄取標準。</p> <p>(二)107 年 4 月 9 日於網站公告各系所組正、備取錄取名單</p> <p>(三) 107 年 4 月 23 日辦理正取生報到及後續備取生遞補作業。</p>				
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫有關 106 學年度第 2 學期本校招生相關表件資料(表二表 2-1~表 2-7 及其他招生類相關表冊)。	企劃組	107 年 4 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
五、學術服務組					
本校 105 學年度技專校院實習課程績效評量規劃	<p>一、教育部「105 學年度技專校院實習課程績效評量」第二階段實地訪評已展開，本校排定於 5 月 28 日(一)接受實地訪評，項目包含：實習機構訪視、學校簡報、佐證資料查閱、實習機構代表及師生之晤談等。教育部於完成二階段(共</p>	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技	整體期程為 106 年 9 月~107 年 6 月，本次報告期間為 107 年 4 月 1 日~4	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>87 所技專校院) 評量後，給予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評量結果，「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進 (教育部 107.2.13 臺教技(三)字第 10702473810 號函)。</p> <p>二、本校訂於 4 月 19 日 (星期四) 辦理自我評量，已邀請國立政治大學、國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、德明財經科技大學已接受實習課程評量學校主辦單位長官擔任校外委員。相關自我評量办理流程及分工事宜，刻正積極辦理中。</p>	專校院實習課程績效評量工作團隊	月 30 日。		
本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤	<p>一、本校改大後第一次評鑑 (適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」) 已辦理完竣，各受評單位需依據評鑑意見辦理後續改善追蹤，並於 1 年內 (107 年 6 月) 提出書面自我改善計畫與執行成果。(台評會 107.3.13(107)評鑑發字第 00010701011 號函)</p> <p>二、業已行文本校各受評單位 (含一級行政單位、各院系所) 依據評鑑委員建議事項進行後續改善，並提前於本(4)月</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
	30 日前完成書面報告之撰寫與繳交，以利後續彙整暨報部備查事宜。																								
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	<p>一、教育部針對核准改名大學的學校執行「改名後滿 1 年辦理第一次追蹤訪視、改名滿 2 年辦理科技大學評鑑、改大後評鑑滿 2 年辦理第二次書審」之追蹤教育品質機制，本校將於 107 學年度接受改大後書面審查，凡接受「105 學年度科技大學綜合評鑑(含訪視)」的全體行政單位(校務類)及各系所(專業類)請配合撰寫，並於本(107)年 12 月完成書面報告繳交。(教育部 106.11.23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函)</p> <p>二、書審表件定期追蹤繳送期限：</p> <table border="1" data-bbox="477 1066 1281 1305"> <tr> <td colspan="2">表一：校務類自評表</td> <td colspan="2">表二：校務類整體基本資料表</td> </tr> <tr> <td colspan="2">表一：系所資料表</td> <td colspan="2">表二：系所基本資料表</td> </tr> <tr> <td>107.05.15</td> <td>繳交第一版</td> <td>107.05.15</td> <td>繳交第一版</td> </tr> <tr> <td>107.08.15</td> <td>繳交第二版</td> <td>107.08.15</td> <td>繳交第二版</td> </tr> <tr> <td>107.10.15</td> <td>繳交第三版</td> <td>107.10.15</td> <td>繳交第三版</td> </tr> </table>	表一：校務類自評表		表二：校務類整體基本資料表		表一：系所資料表		表二：系所基本資料表		107.05.15	繳交第一版	107.05.15	繳交第一版	107.08.15	繳交第二版	107.08.15	繳交第二版	107.10.15	繳交第三版	107.10.15	繳交第三版	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	書審報告預計於 108 年 1 月報部，整體期程為 107 年 3 月~108 年 1 月，本次報告期間為 107 年 4 月 1 日~4 月 30 日。	教務處	
表一：校務類自評表		表二：校務類整體基本資料表																							
表一：系所資料表		表二：系所基本資料表																							
107.05.15	繳交第一版	107.05.15	繳交第一版																						
107.08.15	繳交第二版	107.08.15	繳交第二版																						
107.10.15	繳交第三版	107.10.15	繳交第三版																						

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述				參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	107.12.14	繳交最終版	107.12.14	繳交最終版				
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，為提前辦理評鑑前置作業，教務處已規劃於本(107)年 3 月啟動 107 學年度書審校內自評，至於 110 學年度下一輪期校務評鑑則規劃於 109 年 1 月啟動。財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列與進行相關前置作業，擬同步進行校務(配合教育部)暨系所(自費辦理)評鑑規劃。</p> <p>二、創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取相關計畫與招生名額，業奉鈞長於 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第三次會議指示(107.3.22 召開)，預計於明(108)年度辦理系所評鑑。教務處業已展開前置規劃作業，相關細節將提評鑑會議討論審議。</p>				承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 4 月 1 日~4 月 30 日。	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 34 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於 107 年 7 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 4 月 1 日~4 月 30 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.pdf
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
教學講義印製、平時考試試卷印製、教學活動公務海報印製	一、配合任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請，印製教學活動公務海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 4 月 1 日~4 月 30 日	教務處	
六、推廣教育組					
107/3 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	107/3 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計\$258 萬 9 仟 3 佰 5 拾元整。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
107/4 月份產學攜手學	107/4 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘	教務處推廣	107 年 4 月 1 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	點費核撥。	教育組	至 107 年 4 月 30 日		
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 107/2/7~107/6/6(每週三)上課，該班次目前共計 33 人報名。門市營運管理專班擬於 107/2/10~107/6/9(每週六)上課，該班次目前共計 27 人報名。	教務處推廣 教育組	107 年 4 月 1 日 至 107 年 4 月 30 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/2/5~107/6/4(每週一)上課，該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣 教育組	107 年 4 月 1 日 至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.03.01~107.6.28(每週四)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 23 人，收入\$17 萬 2 仟 5 百元。	教務處推廣 教育組	107 年 4 月 1 日 至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.02.28~107.6.27(每週三)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 22 人，收入\$16 萬 2 仟 5 百元。	教務處推廣 教育組	107 年 4 月 1 日 至 107 年 4 月 30 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 107.02.27 ~ 107.6.26(每週二)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 26 人，收入\$19 萬 5 仟元。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.26 ~107.4.27(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週一)初級班開班上課事宜	107 年度第 2 期英文多益(週一)初級班擬自 107.3.12 ~ 107.5.28(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益中級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.27 ~ 107.4.28(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~ 107.9.17(一)辦理招生作業。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度全國國	辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試	教務處推廣	107 年 4 月 1 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
軍退除役官兵就讀二技 進修部招生甄試作業	作業，於 4 月~6 月辦理招生甄試作業。	教育組	至 107 年 4 月 30 日		
106 學年度台灣茶業暨 商業經營管理專科先修 學分專班(臺北校區)開 班上課準備相關作業	106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班擬於 107/3/1~107/6/28(每週四)上課，該班次目前共計 55 人報名， 收入共計約\$46 萬 8 仟元整。	教務處推廣 教育組	107 年 4 月 1 日 至 107 年 4 月 30 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前 android 版已上架，iOS 版即將上架，本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點，爾後會陸續結合附近商家，提供更多元的餐食種類予校內職員師生。
7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。
8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨



	<p>認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。</p> <p>9. 智慧實驗商店將於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>10. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」將已於 107 年 3 月 2 日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p>				
內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>1. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選；備取計畫獲得補助經費 9,235,000 元，計畫總經費 13,192,857 元。</p> <p>2. 107 年正取計畫由台銀進行公告招標；備取計畫已進行需求規範書之撰寫，其設計圖說已送內政部建築研究所備查。</p>	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</p> <p>2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。</p> <p>3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。</p> <p>4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。</p>				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<p>1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</p> <p>2. 完成各單 106 年度創新社群成果報告並陳核。</p> <p>3. 107 年度各類社群申請已彙整完成。</p> <p>4. 2 月 23 日辦理學生創新社群提案競賽，核定評選結果。</p> <p>5. 3 月 22 日召開 107 年教師社群經費分配會議</p>	研發處及各單位	107 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<p>1. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業。</p> <p>2. 擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。</p> <p>3. 目前尚有管院及創新學院未繳交相關數據資料。</p> <p>4. 3 月 22 日召開統籌獎勵性分費會議。</p>	研發處	107 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<p>1. 本校「105~109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。</p> <p>2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。</p> <p>3. 3/31 函請各單位填覆 KPI 執行情形於 4/20 回復。</p> <p>4. 目前尚有管理、財經、創新學院及體育室未回復。</p>	研發處及各單位	106-107 年度	研發處	
校務發展委員會	<p>上學期於 11/16 召開，教務處提案討論。</p> <p>本學期將視提案情形召開會議。</p>	研發處	107 年度	研發處	
財務規劃報	<p>1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。</p>	研發處	107 年度	研發處	

告書	2. 完成106年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。				
研究中心	1. 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 2. 各單位設置研究中心會辦作業。 3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等13個 4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心填覆KPI執行情形彙整中。	研發處	107年度	研發處	
標竿校務系列講座	1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動 2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。	研發處	107年度	行政大樓7樓會議廳	
獎勵創新計畫事宜	獎勵106學年度表揚本校教師創新行政作業，107年1月11日 得獎者：會計資訊李興漢教授	研發處	107年度	行政大樓6樓研發處	
個案研究相關活動	預計6月下旬邀請政治大學彭朱如教授及白佩玉教授，蒞校辦理個案研究研習營。	研發處	107年度	行政大樓6樓研發處	
國際研討會	訂於9月27日(四)辦理國際研討會-2018商業創新前瞻研討會。	研發處	107年度	行政大樓6樓研發處	
研究發展會議	上學期於11/16(四)召開，本學期將視提案情形召開會議。	研發組	106學年度	行政大樓6樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部彈性薪資相關事宜。 2. 填報教育部相關表件。	研發組	107年度	行政大樓6樓研發處	

科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 (1)105、106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。 (1)106 年度大專學生研究計畫經費結報事宜。 (2)107 年度大專學生研究計畫申請案。 3. 科技部補助大專校院獎特殊優秀人才措施。 (1)每月獎勵金核銷。 (2)撰寫績效報告。 4. 辦理科技部其他相關事宜。 	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
學術倫理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。 	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。 2. 辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。 	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	5. 財產盤點-3/27 會同經管組完成。 6. 研發週報。網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。				
二、產學合作組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)	1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。 4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。 6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。	會資系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇	產學組、教育部、會資系、應外系	106-107 年度	本校、教育部	

	<p>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p> <p>5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p>				
<p>產學策略聯盟</p>	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫</p>	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問</p>	<p>106 學年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	

	<p>商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p> <p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</p> <p>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p>	股份有限公司			
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	107 年度	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<p>1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</p> <p>2. 參與夥伴學校執行委員會會議。</p> <p>3. 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</p> <p>4. 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</p> <p>5. 於 9/29 前提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。</p>	產學組、臺科大、主計室	106-107 年度	本校、臺科大	

	<p>6. 配合區域產學合作中心填復 7 到 9 月份及 10 到 12 月產學合作、就業實習及教師進行產業研習或研究辦理情形，該中心並於 106 年 12 月 1 日召開指導委員會。</p>				
<p>與產業界互動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。 6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。 7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。 8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。 9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有 	<p>產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處</p>	<p>106 學年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。</p>				
產學合作相關業務	<p>1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。</p> <p>2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。</p> <p>3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。</p> <p>4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。</p> <p>5. 預計於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數。</p> <p>6. 預計於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。</p>	產學組	107 年度	研發處	
網站後台維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p>	產學組	106-107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p> <p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，107 年度產學案計 34 件。</p>	產學組、各教學與行政單位	107 年度	研發處	

<p>學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助106年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 3. 106年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於11月5日前完成結報事宜，本校申請案件3件，其中1件因廠商原因撤銷，業於11月底繳回未執行款。 4. 協助申請107年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 	<p>產學組、商創系</p>	<p>106-107年度</p>	<p>研發處</p>	
<p>研發成果與技術移轉</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第I487555號)、麻將記錄及分析系統(發明第I353870號)、撞球運動分析系統(發明第I350769號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於106年8月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第I353870號)年費繳納核銷事宜。 4. 106年12月21日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。 	<p>產學組、資管系</p>	<p>106-107年度</p>	<p>研發處</p>	
<p>教師赴產業研習或研究</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於106年8月17日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。 2. 業於106年9月21日召開106學年度第一學期第1次教師赴產業研究或實習委員會，計有15名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成106學年度應進行產業研習師長名單之繳交。 4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於107年1月11日召開106學年度第一學期第2次教師赴產業研究或實習委員 	<p>產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位</p>	<p>106學年</p>	<p>研發處</p>	

	<p>會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過，並週知各單位。</p> <p>5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。</p> <p>6. 本校 106 學年度第 2 學期教師進行產業研習或研究申請及點數採認作業，刻正受理申請中。</p>				
產學合作獎勵	<p>1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。</p> <p>2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。</p> <p>3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件，結算至 2 月 28 日止尚有部分師長未繳交結案報告及完成經費核結(應於結案後兩個月辦理完畢)，為避免影響績效核算，請轉知所屬師長於 3 月 16 日(星期五)前完成結案事宜。</p> <p>4. 結算至 4 月 3 日止尚有部分師長未繳交結案報告及完成經費核結，業已電子郵件通知所屬系所及教師，為兼顧教師權益及後續作業，開放最後一次補件至 107 年 4 月 18 日(三)截止，未於前揭期限送達研發處產學組者，將不予採計獎勵點數。</p>	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	<p>1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。</p> <p>2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名。</p>	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	<p>1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。</p> <p>2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參</p>				

	考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。				
三、實習就業輔導組					
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
職涯志工團 隊	辦理職涯志工相關事宜： 1. 籌備 2018 線上就博會宣傳活動事宜。 2. 辦理 5 月份職涯系列講座 3. 辦理 2018 年就業季相關活動（線上就業博覽會、企業說明會、一對一職涯諮詢、線上職涯測評、企業參訪、就業講座）事宜 4. 管理專屬信箱及粉絲團專頁 5. 辦理職涯志工幹部會議及全體志工大會事宜 6. 辦理期末成果發表會相關事宜。 7. 辦理期末迎新送舊事宜 8. 規劃第二屆職涯大使招募事宜。	研發處	至 107 年 6 月	研發處	
實習評鑑事 宜	1. 辦理校外實習評鑑事宜 2. 彙整各系所校外實習名單 3. 撰寫實習課程評量報告	各所系科	至 107 年 5 月	研發處	

2018 年北商 大 就 業 季 (3~5 月)系 列活動	<p>一、線上就業博覽會規劃事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理線上就業博覽會系統建置、功能確認、維護事宜 2. 寄發企業邀請函及回函處理 3. 第二階段企業註冊 4. 系統操作手冊製作 5. 線上就業博覽會宣傳活動(駐點宣傳、逐班宣導)規劃 6. 校園宣傳品、企業徵才 e 手冊 7. 活動主圖及網頁美編設計事宜 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>二、系列企業說明會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業邀請 2. 說明會期程安排 3. 活動宣傳與接待 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>三、一對一職涯諮詢</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動宣傳 2. 建置報名系統 3. 諮詢行程安排與接待 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>四、線上職涯測評宣傳</p>	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>五、企業參訪</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業參訪地點確認與接洽 2. 活動宣傳與報名事宜 3. 遊覽車簽約及辦理保險 4. 參訪行程安排 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	

實習就業 e 化平台	1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護 4. 平台使用宣傳事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢 作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢相關作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運 用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 107 年 12 月	研發處	
產業實習課 程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜： 1. 與企業窗口接洽 2. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3. 後續學生問題蒐集與回報	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年就業達 人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發 展計畫	辦理大專職涯發展計畫相關事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 3-5 月青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	

畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 規劃辦理 107 年度畢業流向調查相關作業 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1. 辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2. 填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 6 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1. 線上就業博覽會活動規劃 2. 辦理線上就業博覽會系統建置、功能確認、事宜 3. 活動主圖設計	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
企業說明會	1. 5/2 (二) 12:00-13:30-中菲行、新光銀行企業說明會 2. 5/4 (五) 12:00-13:30 悠活企業及永豐金徵才說明會 3. 5/22(二) 12:00-13:30 山富旅行社就業實習說明會	各系科	至 107 年 6 月	研發處	

行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業公司空間建置, 並設置使用辦法，並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	
共同主辦 2018 年戰國策全國創新創業競賽	今年由南台科技大學主導舉辦 2018 年戰國策全國創新創業競賽，本校以桃園在地產業創育機構聯盟名義主辦活動並以創新育成中心共同協辦。	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心、南	107 年度	育成中心	

		台科技大學創新育成中心			
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜	與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。	桃園市榮指員、育成中心	107 年	研發處 創新育成中心	
亞洲矽谷辦公室	與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室，與新任辦公室主任商討合作事宜。	亞洲矽谷計畫辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心	107 年	亞洲矽谷辦公室	
中小企業處創育機構發	1. 針對中小企業處創育機構發展計畫簽約事項作經費及績效指標調整	育成中心	107 年	育成中心	

展計畫簽約資料	2. 執行經濟部中小企業處計畫 3. 登入專管系統資料				
學生創新創業競賽分享	邀請106年參加全國創新創業競賽得獎學生分別在台北校區及桃園校區分享競賽心得	育成中心	107年	育成中心	
中小企業城鄉創生輔導計畫	輔導育成廠商「卓肯雲端科技」、「水月藝術」、「月桂全球」、「又禎」四間廠商聯合申請經濟部小企業處城鄉創生輔導計畫(SBTR)	育成中心	107年	育成中心 SBTR 計劃小組	
創育機構典範研習活動	參加經濟部中小企業處舉辦之主題式創育機構典範研習活動，有專題講習、經驗分享交流及參訪	育成中心	107年5月	經濟部中小企業處、台東大學	
育成中心招商說明會	與桃園地方型 SBIR 推動小組共同舉辦育成中心招商說明會	育成中心	107年5月	研發處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
與海外大學簽署 MoU	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與土耳其 Kadir Has University 簽訂 MOU 及交換協議中。 2. 與捷克 Czech Technical University in Prague 簽訂 MoU 及交換協議中。 3. 與韓國 Dong-A 大學學院簽訂 MoU 及交換協議中。 4. 與澳洲雪梨科大簽訂雙聯學位協議中。 5. 與泰國 Mahidol 大學洽談簽訂 MoU 中 	國際合作組	4 月份	本校	無
106 學年度國際化講座規畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謹訂 107 年 3 月 6 日舉辦「Traveling and Studying in Charming UK 迷人的英倫旅遊與求學」講座，講者為 Prof. David Hind 2. 107 年 3 月 7 日舉辦「Traveling and Studying in Charming UK 迷人的英倫旅遊與求學」講座，講者為 Prof. Marcel Rother； 3. 107 年 3 月 8 日辦理「Doing Business in the EU - A better Deal for the UK」講座； 4. 107 年 3 月 20 日舉辦「《日本工作去！》就職文化台日大不同」講座，協辦單位為日本就業博覽會； 5. 107 年 3 月 21 日辦理「法國留遊學，工作與生活須知」講座，講者為林祺凡博士。 	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無

106 學年度國際化講座規畫	1.107 年 4 月 30 日辦理短期交流說明會 2.107 年 5 月 8 日辦理語測實戰力練功坊-多益講座 3.107 年 5 月 17 日辦理北京之春成果分享會 4.規畫 107 年 5 月 22 日~5 月 24 日辦理交換生分享會	國際合作組	107 年 4-5 月份	本校	無
106 學年度短期交流	1. 韓國慶北大學短期交流 2. 韓國全北大學短期交流 3. 日本千葉商科大學短期交流 4. 匈牙利布達佩斯商學院短期交流 5. 馬來西亞吉隆坡大學短期交流	國際合作組	107 年 5 月份	本校	無
106 學年度波蘭獎學金	本校推薦應屆畢業生申請波蘭政府獎學金計畫，於 107 年 4 月 27 日報部甄選。	國際合作組	107 年 4 月份	本校	無
106 學年度北京之春	選送 10 名學生參與北京外語學院北京之春活動，並由學務處課外活動組組長胡小娟老師領隊參與，活動時間為 107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 8 日。	國際合作組	107 年 4 月份	本校	無
107 年度學海飛颺計畫報部	本校優選 15 名同學申請教育部 107 年度「海飛颺計畫」於 107 年 3 月 31 日報教育部核定。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無
107 年度新南向學海築夢計畫	本校國際商務系莊家彰老師申請教育部 107 年度「新南向學海築夢計畫」於 107 年 3 月 31 日報部甄選。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無

107 年度學海惜珠計畫報部	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「學海惜珠」於 107 年 3 月 31 日報部甄選。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無
107 學年度交換生申請作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成 107 學年度第一學期(2018/2019)本校甄選推薦之交換學生出國人數 81 名審查分發作業。 2. 國際處並於 106 學年度 12 月公告錄取名單。 3. 107 學年度獲得交換提名各系統計人數： 企業管理系 24 人 國際商務系 15 人 應用外語系 8 人 財政稅務系 5 人 商品創意經營系 4 人 商業設計管理系 3 人 資訊管理系 1 人 共 60 人 4. 錄取名單預計於 2 月份送各系審議。 5. 預計於 3 月 12 日提教務會議審查。 6. 已向各姐妹校完成提名 	國際合作組	106 年 11 月份迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59766_r1-1.php
107 年度捷克獎學金計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「赴捷克高等教育機構短期進修/研究獎學金」教育部補助計畫，該生已通過第一審查階段，預計於 107 年 3 月 4 日到部進行第二階段面試審查。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無

國際事務處網站及臉書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。 2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。 3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。 	國際合作組	01 月份迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
規劃辦理姐妹校教師於暑期來校研習商用華語	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫 2018 姐妹校教師來校研習商用華語計畫書。 2. 製作線上報名表格，週知各姊妹校教師及行政人員。 3. 接洽聯繫暑期商務華語課程教學事宜。 4. 聯繫接洽教師與規劃課程內容。 	國際合作組	107 年 4 月份	本校	無
協助體育室與馬來西亞姐妹校交流	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助體育室接洽馬來西亞體育交流事宜，含學校聯繫與議程安排。 2. 辦理國際長隨行相關事宜。 				
國際學生組					
國際文化大使招募	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際文化大使公告招募。 2. 截止收件並完成書面審查。 3. 擬定時日進行面試。 4. 大使選拔結束，開始受訓。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無

輔導外籍交換生在校相關學務事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度下學期交換生選課事宜。 2. 協助處理 106 學年度上學期交換生簽證逾期事宜。 3. 辦理外國學生迎新說明會 4. 帶外國學生觀賞台北燈節 5. 外籍學生課程加退選處理、學分轉換補足、交換同意書認證。 6. 外籍生生活輔導、緊急事件救助。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
參加臺日校長論壇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理高等教育國際合作基金會主辦之臺日校長論壇各項前置作業如報名、提供本校簡介資料等 2. 辦理由國際長代表校長出國事宜 	國際學生組	03 月份	本校	無
規劃 2018 外國學生夏令營活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作 2018 外國學生夏令營活動計畫書。 2. 製作線上報名表格，週知各姊妹校。 3. 預計 5 月份底辦理校內簽核程序 4. 網站公告資訊 5. 開放學生報名 	國際學生組	01 月份迄今	本校	無
學校英文簡介編審與校對	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舊版英文簡介內容重新編譯與審核。 2. 成立工作坊邀請國外學者協同校對。 3. 完成付印前修正、校稿。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
學校英文電子報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子報發行方法擬定。 2. 版面設計與相關技術研擬。 3. 與後台廠商研商接洽。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
國際處三摺頁製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字圖片修改與修訂。 2. 排版設計與調整。 3. 定稿與印刷。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無

學校英文臉書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新版國際臉書研擬及設立。 2. 宣傳、維護與推廣。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
外國學生獎學金發放作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 4 月 24 日召開 106 學年度第 2 學期外國學生獎學金審查會議。 2. 根據審查會議決議進行發放作業。 	國際學生組	04 月份迄今	本校	無
辦理 107 學年度姐妹校學生來本校交換申請作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接受姐妹校學生申請 107 學年度來校交換作業。 2. 到申請截止日已有 22 位姐妹校學生申請來校交換。 3. 預計於 5 月中完成校內審查作業。 4. 寄送交換同意信給各姐妹校。 	國際學生組	04 月份迄今	本校	無
參加 2018 亞太教育者年會後續洽談合作及簽約事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與德國 Konstanz University of Applied Science 大學、西班牙 Business & Marketing School ESIC、法國 ECE Paris、LCA、捷克 Czech Technical University in Prague、馬來西亞 MSU、越南胡志明經濟大學、日本筑紫女子學園大學、泰國清邁大學、美國華盛頓州立大學洽談長期合作事宜。 2. 與英國 Girton College, Cambridge University、新加坡 IP academy、加拿大 Laurentian University、西班牙 Universidad Europea del Atlántico 洽談短期交流事宜。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)



事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容（包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容）。	講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	4 月 2 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	照片
無菸人行道擴大乙案	實施學校周邊人行道自主管理，以落實營造無菸人行道環境，維護師生及民眾不吸二手菸之健康權益，預計 5 月 4 日前完成畫線事宜。	生輔組、服務學習同學	4 月 10-20 日	臺北校區四周無菸人行道	
年輕族群場域菸害防制工作計畫申請	申請衛生福利部國民健康署 107 年度年輕族群場域菸害防制工作計畫。	生輔組	4 月 20-27 日	生輔組	
學生事務會議資料準備	106-2 學期第 1 次學生事務會議提案彙整、開會資料及議程準備。	生輔組、服務學習同學	3 月 27 日-4 月 27 日	生輔組	
學生獎懲委員會資料準備	106-2 學期第 1 次學生獎懲會議提案彙整、開會資料及議程準備。	生輔組、服務學習同學	3 月 27 日-4 月 27 日	生輔組	


交通安全教育	1. 追蹤交通安全委員會決議事項執行情形-承曦樓口路樹遮擋紅綠燈號誌修剪事宜。 2. 5月15日交通安全宣導日活動規劃、計畫擬定、函邀協辦單位、校內社團合作洽談等。 3. 校內交通事故案件統計及分析。 4. 107-1 交通安全宣導週影片蒐集。	生輔組、總務處、康輔社	1. 4月10-27日	生輔組	
校外賃居學生訪視	106-2 學期日間部校外賃居學生賃居處所訪視(共33人)。	生輔組	4月10-27日	生輔組	
翻轉世界 e 動未來	親善大使協助禮賓接待儀式。	親善大使4名	4月13-14日	新北市五股區	
花環教學活動	本活動開放給全校報名，由嘎瑪巴斯社社長教導，tc有40餘名同學報名。	參加同學約50人	4月16日	活動中心1樓會議廳	
環境教育講座	106-2 生活教育-環境教育講座。	生輔組、五專一年級學生共180人	4月23日	承曦10樓	
親善大使	1. 協助校長續任典禮。 2. 協助宿舍簽約儀式。	親善大使9名	4月23日	承曦10樓	
校歌比賽規劃	106-2 學期校歌比賽各班級參賽人數、自選曲調查表收件及需求設備統計、借用、禮券採購等。	生輔組	4月23-27日	生輔組	
弱勢學生生活助學金	1. 106 學年度弱勢助學金結報簽核。 2. 弱勢學生生活助學金4月份撥款作業。	生輔組	4月	生輔組	
學雜費減免	1. 第一次比對結果通知。 2. 全校修正及補登名單報部。	生輔組	4月	生輔組	



飛鵬獎學金	1.申請延長至 4/20 日。 2.106-2 學期核撥作業 100 名。	生輔組	4 月	生輔組	
兵役業務	1.辦理 88 年次役男滿 19 歲緩徵事宜。 2.辦理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	4 月-6 月	生輔組	
急難救助金	1.申請補助共 43 件。 2.修法作業。	生輔組	106 學年度	生輔組	
原資中心揭牌儀式籌備	採購儀式所需原住民特色餐點、原住民族傳統服飾、邀請卡和海報、擬訂邀請貴賓名單等雜項事務。	原資中心	4 月	原資中心	
台灣女孩日	校內分工及報名收件、整件。	生輔組	4 月-8 月	生輔組	
課外活動組					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 水稻社辦理採海芋活動 福音社辦理書審經驗分享會 資訊研究社辦理端午節特別活動 微電影創作社-期中社大-我們在做什麼 僑聯會&海表社 僑陸生慶生會 親善大使社 顧問分享課程 親善大使社-社遊活動親鬆擺脫 網球社—中原北商友誼賽 國際英語演講社—北商北科聯合社課 崇德青年社—崇青蔬食日 	<ol style="list-style-type: none"> 本校學生 10 人 本校學生 30 人 本校學生 12 人 本校學生 50 人 本校學生 35 人 本校學生 30 人 本校學生 30 人 本校學生 15 人 本校學生 15 人 本校學生 10 人 	<ol style="list-style-type: none"> 4 月 1 日 4 月 12 日 4 月 13 日 4 月 3 日 4 月 9 日 4 月 10 日 4 月 14 日 4 月 28 日 4 月 10 日 3-6 月 	<ol style="list-style-type: none"> 陽明山 六藝樓 305 教室 六藝樓 401 電腦教室 8F 音樂廳 淡水農場 承 403 華山 北商大網球 	<ol style="list-style-type: none">  


	11. 崇德青年社—崇青讀經班 12. 崇德青年社—搶救會計大作戰 13. 崇德青年社—期中考試祈福 14. 扶少團辦理淡水社遊 15. 桌球社桌球錦標賽 16. 國術社文化大學參訪 17. 春暉社陽明山建行 18. 炬光社一日淨山活動 19. 熱門音樂社—四校聯合展演 20. 熱門音樂社—同樂會 21. 慈幼社—文林國小校慶愛心義賣 22. 慈幼社—2018 全國地板滾球錦標賽	11. 本校學生 10 人 12. 本校學生 15 人 13. 本校學生 10 人 14. 本校學生 23 人 15. 本校學生 20 人 16. 本校學生 9 人 17. 本校學生 10 人 18. 本校學生 11 人 19. 本校學生 30 人 20. 本校學生 30 人 21. 本校學生 27 人 22. 本校學生 12 人	11. 3-6 月 12. 4 月 14 日日 13. 4 月 19 日 14. 4 月 29 日 15. 4 月 19-23 日 16. 4 月 29 日 17. 4 月 28 日 18. 4 月 1 日 19. 4 月 8 日 20. 4 月 13 日 21. 4 月 28 日 22. 4 月 29 日	場 9. 台北科技大學 10. 校外社辦 11. 校外社辦 12. 校外社辦 13. 校外社辦 14. 淡水 15. 中央大學 16. 文化大學 17. 擎天崗 18. 觀音山 19. PIPE 水管 展演空間 20. 中正廳 21. 樹林區文林 國小 22. 和平籃球館	
社團社區服務	1. 崇德青年社—志工出隊	1. 本校學生 10 人	1. 4 月 7 日	1. 板橋動物之家	
系科學會活動	1. 財金系學會辦裡期中送暖活動 2. 企管科-兒童節抽獎活動	1. 本校學生 150 人 2. 本校學生 200 人	1. 4 月 19 日 2. 4 月 4-9 日	1. 五育樓 407B 教室	1.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 企管科-期中送涼 每天來點負能量 4. 企管科-升學講座 5. 七科對決創造傳說活動 6. 五人制足球賽 7. 會資系/科—二手捐冬衣 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 本校學生 350 人 4. 本校學生企管科三年級全體 5. 本校學生 125 人 6. 本校學生 200 人 7. 本校學生 200 人 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 4 月 11 日 4. 4 月 13 日 5. 4 月 30 日 -5 月 18 日 6. 4 月 2 日-5 月 4 日 7. 4 月 16-19 日 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 企管 FB 3. 五育 6F 電梯前 4. 五育 602/607 5. 中正廳 6. 排球場 7. 六藝樓 508 教室 	
校內獎學金	校內獎學金臨時會	本校學生 25 人	4 月 19 日	小會議室	
校外獎學金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理廣源慈善助學金、嘉新兆福獎助學金、白陳惜獎助學金、花蓮縣中等以上學校清寒優秀學生獎學金、桃園客運 106 年度獎助學金…等獎助學金相關事宜。 2. 核發有德機器股份有限公司助學金 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 2. 本校學生 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 月 2. 4 月 		
健康保健組					
教職員工生傷病處理	4 月份臺北校區 904 人次，桃園校區 182 人次。	保健組、全校教職員工生	4 月份	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	<p>臺北校區：4 月 24 日辦理；25 日檢查結果：喜悅吧不合格。(04.30 複檢合格)</p> <p>桃園校區(早餐店)：4 月 26 日辦理；27 日檢查結果：合格。</p>	保健組	4 月 24、26、30 日	臺北校區 桃園校區	

飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：4月24日辦理73台檢查；25日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：4月26日辦理32台檢查；27日檢查結果：合格。</p>	保健組	4月24、26日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：4月20、27日辦理，檢查結果合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：4月2、12、17、23日辦理，檢查結果合格，合格率75%。(4月2日餐盤有澱粉殘留情形，未符合學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法第十條相關規定，請餐廳負責人加強清潔，04.02下午複檢合格)</p>	保健組	<p>1.4月20、27日</p> <p>2.4月2、12、17、23日</p>	<p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p>	
食材抽樣	<p>1.臺北校區：4月18、20、24、27日辦理，合格率92%。(4月27日抽查板豆腐，已過期請廠商下架)</p> <p>2.桃園校區：4月2、12、17、23日辦理，合格率100%。</p>	保健組	<p>1.4月18、20、24、27日</p> <p>2.4月2、12、17、23日</p>	<p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p>	

					
心理諮商組					
導師業務	4月25日導師知能研習。	諮商組、導師	4月25日	行政大樓 7樓大廳	
協助身心障礙學生	1.身障生活動—規劃 5/6(日)戶外活動、6/15(五)期末感恩茶會、電影欣賞。 2.身障生期中聯繫會議—規劃 5/4(五)辦理，桃園校區為 5/7(一)。	諮商組	4-5月	行政大樓 七樓大廳	
心理衛生推廣活動	1.工作坊 (1)生涯系列課程(4/11) (2)人際系列課程(4/30.5/7.5/14.5/21) (3)紓壓系列課程(5/2.5/9.5/16.5/23) 2.專題演講: (1)從當紅 YOUTUBER 看人生(5/3) (2)壓力調適(5/17) (3)談親密關係與溝通(5/24)	諮商組	4-5月	諮商組團諮 室	

	(4) 談戀愛就像心理戰(6/4) 3.輔導股長暨幹部性平宣導講座(5/3) 4.桌遊系列課程(4/2.5/28.6/11)				
服務學習組					
服務機構說明會	邀請臺北市政府資訊局班說明會。	服學組、修習服務學習課程之同學。	4月12日	承曦樓 505 教室	
校務學習助學金	發放3月份校務學習助學金。	全校181人，金額593,000元。	4月14日撥款		
國際志工活動	參與華碩國際志工備忘錄簽約及計畫簡報。	服學組、國際志工、桃園市民	4月13日	華碩公司	
計畫案申請	申請教育部青年發展署國際志工補助案2案。	服學組	4月10日	服學組	
	申請僑委會國際志工補助案。	服學組	4月15日	服學組	
境外學生服務組					
獎助金	核撥107年3、4月僑生清寒獎學金。	境外組	4月18日	境外組	

	核撥 107 年 1-3 月僑委會僑生學習扶助金。	境外組	4 月 20 日	境外組	
	本校四技應二甲張琮芳及五專資管五甲張敬瑜參加 107 年度受理捐贈僑生獎助學金頒獎典禮。	境外組、得獎同學	5 月 3 日	金融研訓中心	
境外生活動	辦理關懷境外生烤肉活動。	境外組、境外生	4 月 9 日	淡水農場	
	辦理桃園校區境外生座談會。	境外組、桃區校區境外生	5 月 10 日	弘毅樓 A117 教室	
補救課程	辦理加強境外生補救課程(會計及經濟)。	境外組、境外生	每週一、五	學務長室	
桃園校區學務處					
社團成果發表及活動	懸著彈吉他社-懸賞蒙面怪盜歌唱比賽	桃園校區師生 95 人	5 月 2 日	桃園校區公能樓國際會議廳	
賃居生訪視	106 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，已於 4 月起陸續至學生賃居處所進行訪視，目前已訪視 7 處租屋處。	桃園校區學務處、校安服務組、校外賃居學生	4-6 月	校外租屋處	
進修學制					

學雜費減免申請	辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學雜費減免查核	本學制學生	4 月份	進修學制	
弱勢助學金統計	辦理進修學制 106 學年度弱勢助學金補助統計。	本學制學生	4 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2、106 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 88 年次新生緩徵事宜。 3、受理本學制學生復學、轉學及延修辦理兵役緩徵及儘召等事宜。	本學制學生	4 月份	進修學制	
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借，學士照分送。	本學制學生	4 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 106 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請。	本學制學生	4 月份	進修學制	
本學制歌唱比賽	協助學代會辦理歌唱比賽初、複賽	學代會 本學制學生	4 月 14 日	學生活動中心 1F 中正廳	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學生就學貸款證明資料整理、送交台北富邦銀行核對等相關事宜。 3.106 學年度第 2 學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。 4.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組(進修學制)催收學費。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	4 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	4 月份	進修學制	

學生團體平安保險	1.催收 106 學年度第 2 學期學生團體平安保險費。 2.辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交國泰人壽保險公司	進修學制、教務處進修學制、進修學制學生、國泰人壽	4 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1 隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.106 學年度第 2 學期學生平安保險理賠申請件數計 6 件(截至 107.04.30)。	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	4 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 3 件(截至 107.04.30)彙總至生活輔導組。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	4 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	1 隨時辦理學生獎懲及幹部證明申請等各項紀錄。	進修學制、進修學制學生	4 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(1070401-1070430)計公告件數為 19 件。	進修學制、企業、進修學制學生	4 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	1.辦理 106 學年度第 2 學期按時計酬護理師招聘等各項事宜。 2.辦理 106 學年度第 2 學期按時計酬護理師離職證明等各項事宜。 3.辦理 106 學年度第 2 學期新進按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室核定。	進修學制、保健組、人事室	4 月份	進修學制	
財產管理	消耗品和非消耗品之財產的移動、報廢和盤點。	進修學制、經管組	4 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	4 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
承曦樓 10 樓國際會議廳設備已修復完成	承曦樓 10 樓國際會議廳因校內、外單位借用頻繁，造成投影及中控室設備功能耗損，在此呼籲各單位借用該場地時，請確實遵循設備操作規範，勿因心急多次按壓控制鈕，造成設備故障情形發生。	全校各一級單位	107 年 5 月 1 日起	臺北校區	
請妥善保管貴重物品	邇來發生多起師生物品遺失案件，本處除協助調閱監視畫面外，亦請各單位主管轉知所屬同仁及學生，貴重物品應妥善保管，尤其於戶外打球時，請同學輪流看顧物品及背包，避免遭竊。	全校師生	107 年 5 月 1 日起	臺北校區	
請各教學單位落實教室門禁管理	邇來發現部分系科普通及專業教室於學生放學後，未落實關閉電燈、電扇、資訊講桌電腦及投影機電源外，亦未將窗戶及前後門上鎖，造成電力浪費及財產失竊之危險，請各教學單位確實掌控教室使用情形，責成使用者落實門禁管理事宜。	各教學單位、事務組	即日起	臺北校區	
日、夜鐘點費	107 年 4 月 14 日發放日、夜間部 1-6 週鐘點費，日間部鐘點費 6,936,750 元，夜間鐘點費 2,832,460 元。	各單位	107 年 04 月 01 日至 107 年 04 月 31 日	本校	
專進鐘點費	107 年 4 月 24 日發放專進鐘點費 2,736,570 元。	各單位	107 年 04 月 01 日至	本校	

			107年04月31日		
空院鐘點費'	107年4月26日發放空院鐘點費 61,8005 元。	各單位	107年04月01日至107年04月31日	本校	
生活設施改善	桃園校區建置自動化停車管理系統，監造單位審查後已申報竣工，辦理驗收作業排定驗收。	桃園校區綜合服務組、營繕組	107/4/15	桃園校區	
生活設施改善	為便利桃園校區師生郵件包裹收送、兩校區公文遞送作業節省遞送車輛費用及增加場管收入，辦理中華郵政 ibox 智慧便利箱設置，中華郵政公司來函有關契約草案、設置場租細節等將簽請同意後後辦理設置各項事宜。	桃園校區綜合服務組	107/4/19	桃園校區	
節能管理	桃園校區辦理 107 年「校園水資源監測系統」，獲教育部核定補助本計畫，將於簽請 鈞長同意後辦理設計、監造及系統建置各項作業。	桃園校區綜合服務組	107/4/19	桃園校區	

工程案件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。 	桃園校區綜合服務組、營繕組	107/5/1	桃園校區	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。 	本校各單位	107年2月1日起	本校	

	<p>7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管陳核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。	各單位		台北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php
自動檢查計畫	為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。請各單位依計畫內容辦理定期自動檢查及不定期自主管理。	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php
專任勞保員工健康檢查	107 年度專任勞保員工一般健康檢查，桃園校區訂於 107 年 6 月 14 日辦理、台北校區則於 6 月 19 日辦理。本次特約醫院也提供未滿 40 歲公保教職員自費或已滿 40 歲兩年一次公教人員健檢服務。	各單位		本校	
校園植栽綠美化	<p>1. 台北校區部分：</p> <p>甲、已完成台北市校友會捐贈司令台左右邊台灣欒樹種植</p> <p>乙、校友總會及企業管理系捐贈司令台對面左右邊羅漢松種植</p>	環安組 綜合服務組		台北校區 桃園校區	

	<p>丙、專進及校友會校門口紀念石碑及波浪花台花園認養</p> <p>2. 桃園校區部分：</p> <p>甲、已完成中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動及佳佳廣告有限公司百棗園認養</p> <p>乙、國際獅子會 300G2 辦理珍愛地球捐贈台灣欒樹活動</p> <p>丙、穩勝工程有限公司捐贈宿舍區櫻花園種植</p> <p>丁、校區對面畸零地上茄苳樹已移植校區公共藝術品旁。</p> <p>戊、已規劃桃園同德國中校區樹木移植桃園校區內。</p>				
場地提供使用及租借	<p>1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</p>	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107年3至6月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107年3至6月		
畢業典禮畢業服租借	<p>1. 畢業典禮學生學位服由畢聯會統計數量及學務處、總務處協助輔導辦理，後續由總務處經管組協助與廠商洽談租借事宜及當天學位服領取及歸還事宜。</p> <p>2. 師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果辦理租借事宜。</p>		107年3至6月		

台北校區學生餐廳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原經營廠商來來國際企業股份有限公司因積欠場租費及相關違約事項，本校已自 107 年 2 月 7 日起依法終止契約，目前停止供餐，來來公司所欠款項將彙整後委請律師提出求償。 2. 考量師生用餐權益，台北校區學生餐廳已於 4 月 16 日(一)重新恢復供餐。 	台北校區	107 年 4 月 16 日		
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為 3,369,414 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 1,010,824 元。 2. 已於 107 年 4 月 18 日完成驗收。 	資網中心、桃園校區綜服組、營繕組	106.12.22~107.3.14	桃園校區	
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為 7,849,999 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 2,355,000 元。 2. 已申報竣工，待排定驗收。 	事務組、營繕組	106.12.11~107.6.30	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為 2,869,962 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 860,989 元。 2. 目前申請建造執照，已先行完成工區隔離，待取照後即可施工，工期為 75 日曆天。 3. 本案變更使用執照將於近日取得，規劃於 5 月初向建管單位申報開工，可於 8 月底竣工。 	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為 3,295,888 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付 988,766 元。 2. 已申報竣工，待排定驗收。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.22~107.6.30	桃園校區	

臺北校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為 1,524,603 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付 457,381 元。 2. 於 107 年 1 月 5 日開工，工期 60 日曆天，因辦理變更設計，履約期限至 107 年 5 月 23 日。 3. 目前進行設備安裝及測試，預定 5 月 29 日竣工。 	事務組、營繕組	107.1.10 ~107.3.10	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由 400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。 2. 建築師刻正辦理公會審查意見修正作業。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	
桃園校區風雨球場新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建造執照已經建築師公會審查通過，預定 5 月取得。 2. 原核定預算為 3,000 萬元，因興建廠址變更、需求增加及提升屋頂材質，預算增加至 4,248 萬元，將於 5 月 22 日提報校務基金管理委員會討論後，簽報校長核定。 3. 依規劃排程，將於 5 月初辦理招標作業，開標日期將排定於 6 月初，若順利決標，於向建管單位申報開工後，於 7 月初進行施工，工期為 120 日曆天，可於 10 月底竣工、11 月驗收、12 月結案。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	
臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁	預算金額為 319,463 元，已完成招標及決標，排定 5 月 12 日開工，預定 6 月底竣工。	學務處、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	

所及盥洗設備工程案					
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總經費為 6,270,000 元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案經討論後，請建築師於原規劃場址持續申報請照作業。 	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所及淋浴間整修工程	總預算 6,720,000 元，規劃於暑假期間施工，細部設計於 5 月 2 日簡報討論後，將門廳改善納入細部設計，預定於 5 月底完成細部設計及發包圖說，規劃於 6 月初辦理招標、7 月初進行施工，工期約需 75 日曆天。	體育室、學務處、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
107 年度臺北校區各棟大樓油漆工程（預約式開口契約）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案屬自辦設計監造案，以 604,500 元決標。 2. 目前因應六藝樓五樓教室天花板鋼筋鏽蝕及保護層龜裂情形進行改善。 	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	規劃於暑假期間施工，建築師已完成細部設計，於 5 月 2 日進行簡報，將於 5 月中旬提送細部設計及發包圖說，規劃於 6 月初辦理招標、7 月初進行施工，工期約需 60 日曆天。	事務組、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓屋頂網	以 408,000 元決標，並於 4 月 9 日開始施工，工期 30 日曆天，將於 5 月 8 日竣工。	體育室、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	

球場地坪防水整修工程 (後續擴充)					
臺北校區行政大樓八樓音樂廳整修工程	建築師於 4 月 11 日完成概念設計簡報，目前進行細部設計，規劃於 6 月初辦理招標、7 月初進行施工，工期約需 60 日曆天。	通識教育中心	107.4.1~ 12.31	臺北校區	
全校燈具汰換節能設施案	<ol style="list-style-type: none"> 1. T8/T9/T12 燈具：於 107.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區承曦樓、行政大樓、活動中心。 2. T5/T6 燈具：104 年以前設置者，應於 108.12.31 前換裝為 LED 燈具。105 年以後設置者，應於 109.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區五育樓、六藝樓、圖書館、中正紀念館。 3. 已委託顧問公司進行規劃設計。 	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心低壓盤暨附屬設備汰換工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汰換舊有低壓電力設備電盤以改善原有用電品質及效率，約可節約原有耗損率 5%，概估節約用電 5000 度/年，約可節省電費新台幣 3 萬元。 2. 已委託顧問公司進行規劃設計。 	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
教學輔助學習 生研習	辦理 106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習活動 4 月份 (1) 2018 年 4 月 19 日(四)12:00-13:30 承曦樓 405 教室 題目：職涯講座-如何贏在起跑點 講者：黃靜雯小姐 富邦人壽區經理 策略暨財務管理 (2) 2018 年 4 月 23 日(一)12:00-13:30 行政大樓 505 會議室 題目：職涯講座-事務所 vs 業界會計-工作眉角 講者：林子琦小姐 遠傳電信股份有限公司 (3) 2018 年 4 月 25、26 日(三、四)12:00-13:30 承曦樓 703 電腦教室 題目：簡報微電影 講者：陳怡文小姐 啾視創意公司	教資組陳淑萍			
教學輔助學習 生研習-桃園 校區	辦理 106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習活動 4 月份 (1) 2018 年 4 月 18 日(三)12:00-13:30 簡報微電影(上) 弘毅樓 213 電腦教室 (2) 2018 年 4 月 20 日(五)12:00-13:30 簡報微電影(下) 弘毅樓 213 電腦教室	教資組陳淑萍			

<p>教師知能研習活動</p>	<p>辦理 106 學年度第 2 學期教師知能研習活動：</p> <p>(1) 2018 年 5 月 8 日(二)12:00-13:30 承曦樓 703 電腦教室 題目：數位學習系統 BB 進階教育訓練-題庫、測試 講者：香港商鋒聯講師 鄭智鴻先生</p> <p>(2) 2018 年 5 月 9 日(三)14:00-16:30 承曦樓 10 樓國際會議廳 題目：新口袋經濟－「LINE@生活圈」行動 講者：商務分享 旗標科技講師</p> <p>(3) 2018 年 5 月 22 日(二)12:00-13:30 行政大樓 607 教室 題目：教學實作 PBL 講者：商品創意經營系 江振維老師</p> <p>(4) 2018 年 6 月 5 日(二)12:00-13:30 行政大樓 607 教室 題目：卡片教學實務經驗分享 講者：商業設計管理系 溫明輝老師</p>	<p>教資組陳淑萍</p>			
<p>臺灣產業個案教材獎勵</p>	<p>1. 於 107 年 3 月 30 日簡便行文各系科，敬請本校專任教師踴躍申請臺灣產業個案教材獎勵。並於 6 月 15 日前應檢具下列表件，經系、院審核後送交教學發展中心彙整辦理。</p> <p>2. 本獎勵辦法申請人須為本校專任教師。所稱「產業個案」係指近五年內我國產業發展具參考價值之實際案例，各類產學合作計畫、實務性研究、個案式教材開發或優質通識課程等相關成果，其內容和於實務經驗之傳習，若個案內容有助於提升教學成效者，並已將成果改編為課程教材，納入教學活動實施，且提出具體成果，教師得依臺灣產業個案教材獎勵辦法申請獎助。</p>	<p>教資組陳淑萍</p>			

高教深耕計畫	<p>1. 高教深耕計畫審核小組已於4月16日召開會議辦理分項計畫經費分配事宜。</p> <p>2. 教育部於4月18日辦理管考暨績效指標說明會，本中心已於4月20日電郵各分項計畫執行單位依據教育部新增績效指標內容修正計畫書，俾便本中心於5月10日前報部。</p> <p>3. 本中心業已於3月底備文向教育部請領第一期款，並已於4月23日入帳。</p>	各計畫申請單位、高教深耕計畫審查小組、教資組朱爰寧	4月		
數位學習課程相關	<p>1. 本中心已於4月12日辦理106學年度第2學期數位學習推動委員會，審核107學年度第一學期數位課程申請及備查106學年度第一學期優良數位課程獎勵，後續將依規定提案校課程委員會及教務會議審議。</p> <p>2. 依據106學年度第2學期數位學習推動委員會，為鼓勵本校教師申請及提升數位教學品質，將提案5月10日教學發展中心會議修訂數位學習課程實施辦法第十條獎勵規定。</p>	教資組朱爰寧	4月		
數位學習平台	持續協助教師及學生解決平台操作問題。				
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	本校申請「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」已於107年3月21日函送補件資料，教育部現正辦理審查作業，預計6月函知學校審查結果。	教資組許佳琦	6月		

本校 107 年 3 月份技專校院校務資料庫填報	有關各系科所送 107 年 3 月份技專校院校務資料庫【表 3-7 業界專家協同教學課程明細表】已彙整上傳，現請各單位進行檢核並核章後擲回本中心，預計 107 年 5 月 9 日前彙送資網中心續處。	各系科	5/9		
教育部「優化技職校院實作環境計畫」簡報審查通知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校辦理教育部「優化技職校院實作環境計畫」共計 4 案提出申請，經詢教育部已於 3 月進行線上初審。 2. 4/27 台評會以電子郵件通知：財經學院「數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」一案須於 5/4 下午至教育部簡報審查。 3. 5/1 台評會以電子郵件通知：研發處「中小企業數位轉型菁英培訓基地」一案預計安排於 5 月中下旬至 6 月初簡報審查；經詢台評會，另兩案則尚在審查中。 	財經學院、研發處、教資組林艾珣			
學生活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦學生績優團隊獎勵申請，申請時間：即日起至 107 年 5 月 31 日止。 2. 舉辦學生生涯歷程檔案系統 (E-portfolio) 創作競賽，報名時間：即日起至 107 年 5 月 31 日止。 	教資組林艾珣			
107 年度教育部「產業學院」申請事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教育部 107 年 3 月 14 日臺教技(三)字第 1070039326 號函辦理，旨揭計畫已於 106 年 4 月 12 日(四)報部，本校會資系、數媒系各送件一案。 2. 教育部 107 年 4 月 18 日臺教技(三)字第 1070054950 號函覆，本校檢送 107 年度「產業學院計畫」申請資料業已收悉，將另案進行審查。 	教資組許台溼、會資系、數媒系			
產業學院-103~104 年計畫資料調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教育部產業學院計畫辦公室本年 3 月 23 日電子郵件通知辦理。 2. 本校已於本年 4 月 19 日電子郵件函復財經學院與資管系-103~104 年計畫資料調查結果。 	教資組許台溼、財經學院、數媒系			

教育部有關「技專校院高等教育深耕計畫」附冊(USR計畫)計畫書修正資料	1. 依教育部 107 年 3 月 27 日臺教技(三)字第 1070045735 號函辦理，旨揭計畫已於 106 年 4 月 20 日(五)報部，本校送件管理學院兩案、創新學院一案、研發處一案。	教資組許台溼、管理學院、創新學院、研發處			
106 學年度第 2 學期第 1 次教學發展中心計畫執行管考委員會會議	1. 本會議業於 107 年 4 月 26 日(四)中午 12 時 10 分假本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)召開。	教發中心與各相關單位			
綜合業務	1. 填復 106-2 校長有約座談會提案回覆表。 2. 辦理高教深耕計畫-專任助理報到事宜。 3. 填覆研發處 105-109KPI 資料表。 4. 填覆教務處 105 年大學評鑑書審資料。	教發中心與各相關單位			
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	辦理 106 學年度第 2 學期「多益校園考」，已於 107 年 4/20 報名截止，報名總人數為 302 人(含特殊考生 2 人)將於 5/27 舉行測驗。	全校教職員生參加考試	107 年 3/19-4/20 報名 5/27 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁

行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	107年3月至4月共5次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生107年3月至4月計75次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館2-5樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107年1月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理106學年第2期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	107年1-6	語言學習組	語言學習組網頁

規劃職場英文自我介紹比賽	規劃訂於 107 年 5/18 辦理職場英文自我介紹比賽活動，暫訂於 5/31 舉行比賽等相關活動事宜。	全校學生報名參加	107/4/26-5/31	視聽教室	語言學習組網頁
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排 106 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107 年 2 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
規劃多益說明會	訂於 107 年 5/8 辦理 106 學年度第 2 學期多益說明會等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
規劃英文拼字比賽	106 學年度第 2 學期英文拼字比賽活動，已於 107 年 4/19 舉行，圓滿完成活動等相關事宜。	全校學生報名參加	107/2-4/26	視聽教室	語言學習組網頁

辦理語言學習講座	規劃辦理 106 學年度第 2 學期語言學習講座等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
規劃英文簡報比賽	訂於 107 年 5/24 辦理 106 學年度第 2 學期英文簡報比賽活動等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
校長續聘典禮	支援人事室校長續聘典禮錄影工作，圓滿完成。	校外貴賓及全校師生	107/4/16	承曦樓 10 樓會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
購買閱覽桌資料準備及簽呈	汰換民 73 年購置之 2 及 3 樓閱覽桌共 37 張，採購 6 人用閱覽桌 32 張放置於 2 樓閱覽室；另將 2 樓及之 1 樓(討論室)民 92 年購置之閱覽桌共 12 張改放至 3 樓使用；訂定採購規格及撰寫簽呈，已於 3 月 26 日送出，4 月 10 日奉核准。	林偉龍組長	107 年 3 月 26 日	本校圖書館	
繳交 106 財務規劃報告書	繳交 106 年度財務規劃報告書執行情形調查表予研發處。	林偉龍組長	107 年 3 月 15 日至 31 日	本校圖書館	
繳交教育部 APP 調查表	填覆資網中心有關教育部來文 APP 調查表。本館的 APP 為「行動圖書館 APP」，並希能上架持續使用。	林偉龍組長	107 年 3 月 28 日	本校圖書館	
繳交主計室各系所圖書資料購置經費資料	統計 106 年各系所圖書資料購置經費比例，已於 4/16 繳交於主計室。	林偉龍組長	107 年 4 月 16 日	本校圖書館	
繳交中華民國圖書館學會調查資料	繳交 104-106 年圖書館經費及購置圖書資料經費比例資料。	林偉龍組長	107 年 4 月 12 日	本校圖書館	

繳交研發處 KPI 資料調查表	填寫 105-109 學年度校務發展計畫書本館 KPI 指標執行情形調查表，已於 4/17 繳交。	林偉龍組長	107 年 4 月 10 日至 17 日	本校圖書館	
繳交評鑑用書審資料	105 學年度科技大學校務類綜合評鑑自我改善計畫與執行成果修正回覆，已於 4/25 繳交學術服務組。	林偉龍組長	107 年 4 月 23 日至 25 日	本校圖書館	
兒童暨清明節連續假期休館	適逢兒童暨清明節連續假期及本校溫書假，圖書館休館訊息如下： *臺北總館：107 年 4/4(三)-4/9(一) 全館休館 6 日（含 2F 自修室），S311 閱覽室照常開放(8:00-23:00 可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。 *桃園分館：107 年 4/4(三)-4/9(一) 全館休館 6 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。	讀者服務組 本校師生	107 年 4 月 4 日至 9 日	本校圖書館	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期中考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 4 月 16 日至 4 月 28 日，上午 8：00（週六、日為 8：30）至晚間 23：00。	讀者服務組 本校師生	107 年 4 月 16 日至 28 日	臺北校區圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期中考期間 4 月 19 日(四)至 4 月 27 日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	107 年 4 月 19 日至 17 日	臺北校區圖書館	
期中考期間宣導勿佔位	4/23-4/27 期中考期間： 1. 以各樓層張貼海報及廣播方式宣導勿佔位。 2. 不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	讀者服務組 本校師生	107 年 4 月 23 日至 27 日	臺北校區圖書館	

106 學年度 主題書展	「我的文青時代-2018 北商文學季書展」-配合通識中心舉辦之文學季活動，圖書館分別以「詩」、「小說」、「散文」、「戲劇」四大類型為主題，特選出多本文學佳作於臺北總館 1F 展出，歡迎踴躍借閱!	讀者服務 組 本校師生	107 年 4 月至 5 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
4 樓書庫移 架作業	1. 因 4 樓 600、700 類多處書架已滿，故調整 600~800 類書架位置。 2. 700 類調架及更改架標作業進行中。	讀者服務 組	107 年 2 月開始	臺北校區 圖書館 4 樓	
舉辦世界 閱讀日借 書贈禮活 動	於 4/23 當天舉辦「世界閱讀日~和全世界一起度蜜"閱"」活動，當天凡於開館時間親至圖書館臺北總館借書者，可獲贈"甜蜜小點"一份(借書一次送一份)。	讀者服務 組 本校師生	107 年 4 月 23 日	臺北校區 圖書館	
籌備「愛閱 柑仔店」借 書抽抽樂 活動	「愛閱柑仔店」借書抽抽樂活動預計於 5 月份推出，目前已初步完成活動遊戲規則策畫、中獎獎項分配、用品及獎品準備。	讀者服務 組 本校師生	107 年 4 月	臺北校區 圖書館	
借書證申 辦/申退	本月借書證申辦案件(3/28-4/24): 校友借書證申請案件：1 件。 校友借書證申退案件：2 件。	讀者服務 組、本校校 友及兼任 老師	107 年 3 月至 4 月	本校圖書 館	
臺北、桃園 兩館圖書 通閱	本月(至 4/24)通閱案件，臺北至桃園送出共 14 件；桃園至臺北送出共 19 件。	讀者服務 組	107 年 4 月	本校圖書 館	

讀者尋書	本月(至 4/24)臺北總館讀者尋書案件為 10 件。	讀者服務組	107 年 4 月	本校圖書館	
館際合作	館際合作借閱證，借出件量共 1 件，貸入件量共 15 件。	讀者服務組	107 年 4 月	本校圖書館 合作學校	
贈閱電子雜誌比對與建檔	比對華藝贈閱電子雜誌與本館的書目資料，今年新增 17 筆書目檔，停用 39 筆，連結異動更新 5 筆。	讀者服務組	107 年 4 月	本校圖書館	
107 年高教深耕計畫	4/20 教發中心通知本館 107 年高教深耕計畫經費額度為 126 萬元(經常門 66 萬元、資本門 60 萬元)，並於本館經費資經門總和編列上限 8%人事費作為兼任助理費用。依據經費額度修正計畫書內容、績效指標及經費表，已依限於 4/26 回傳教發中心。本館 107 年度計畫經費編列如下： 1.經常門 660,000 元 (1)人事費(兼任助理費) 96,416 元 (2)業務費 531,683 元 (3)雜支 31,901 元 2.資本門 600,000 元	讀者服務組	107 年 4 月	圖書館	
計畫管考	參加 4/26 106 學年度第 2 學期第 1 次教學發展中心計畫執行推動暨管考委員會議。	讀者服務組	107 年 4 月 26 日	行政大樓 7 樓會議廳	

圖書編目加工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4月份新書(已編目)共計477冊，圖書總冊數計約216224冊。(累計至107年4月24日)。 2. 驗證知訊圖書西文圖書委外編目檔共計95筆131冊，其中35筆70冊請廠商修改符合既有館藏索書號編排，並於4/13全數轉入。 	採訪編目組	107年4月	圖書館	
更新新書展示櫥窗及館藏總數電子檔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/30更換新書展示櫥窗書籍。 2. 更新圖書館網站3月中文與外文圖書館藏總數電子檔。 	採訪編目組	107年4月	圖書館	
圖書採購及驗收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書加工作業(加蓋採購日期章、第51頁及封底館章，黏貼到期單及磁條): 3/27-31冊。3/28-136冊。3/31-37冊。4/11-29冊。4/12-21冊。 2. 3/29-30完成49種77冊中文圖書書目下載抄錄作業。 3. 4/2完成7種13冊中文圖書書目下載抄錄作業。 4. 4/2-13完成175冊黏貼條碼加工作業。 5. 4/12進行中文圖書290冊詢價作業。 6. 4/13書商送外文圖書95種130冊到館，請書商將發票等核銷文件送至事務組林育心同仁辦理後續事宜。 7. 4/13完成中文圖書23冊[館藏維護-新增]作業。 8. 4/16完成中文圖書31冊[館藏維護-新增]作業。 9. 4/17完成54冊圖書書標黏貼作業->54冊中文圖書處理完成-送流通。 	採訪編目組	107年3月至4月	圖書館	

	10.4/17 三民送貨-中文圖書 246 冊。4/18 檢查 246 冊書有無瑕疵，預計需換書 6 冊。				
圖書推薦預約	處理推薦圖書訪價作業共 44 冊。	採訪編目組	107 年 4 月	本校圖書館	
贈書謝函	1.4/2 蔡孟峰君贈送 4 冊書，製作並 E-mail 贈書感謝函致謝。 2.4/11 黃伯舟君贈送 4 冊書，製作並 E-mail 贈書感謝函致謝。 3.4/24 林怡君老師贈送 7 冊書，製作贈書感謝函致謝。	採訪編目組	107 年 4 月	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	107 年 4 月份	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
4 月資料庫講習共 3 場	1.4/2 I Got/天下 二場 2.4/16 TEJ 資料庫 一場	系統資訊組 全校師生	107 年 4 月	台北校區	
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	至今已完成審核者共 19 位。完成離校手續共 19 位。(105 學年度 1 位, 106 學年度 18 位)	系統資訊組	107 年 4 月 24 日	本校圖書館	

S311 門禁系統	1. 匯入專進學生資料。 2. 協助同學修改證號。	系統資訊組	107年4月	本校圖書館	
口述史出版事宜	進行第2期口述史整稿及校稿(受訪者：張義信、陳柏華、鄭美愛、盧益祥、李瑞慶、林純如、陳曼麗)。	校史館	107年4月10日至22日	校史館	
傑出校友推薦	有關推薦高商時期校友，文史專家莊永明先生為傑出校友乙案，4/10與校友組確認本年度傑出校友推薦函將於10月份收件，將依限回傳推薦函至校友組。	校史館	107年4月10日	校史館	
校史館文物整理及勞作教育指導	1. 校史館典藏室文物整理。 2. 勞作教育指導。 3. 配合讀者服務組報支校史館學習金共\$2500。	校史館	107年4月10日至22日	校史館	
桃園分館4月份完成工作項目	1. 完成分館3月份進館人數統計(約計7,756人次，平均每日310人次)，分館3月份討論室及研究小間借用次數統計(計167次)及借用人數(計567人次)。 2. 完成107年5月份同仁班表排班，及週六、日加班申請，預排差勤系統分館107年6月份同仁班表。 3. 依據106學年下學期行事曆，陸續完成設定HyLib分館107年5-8月份公用日曆(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 4. 分館期刊室管理：處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。	桃園分館	107年3月至7月份	桃園分館	

	<p>5. 新書展示：中文新書 2 批共 120 冊(107/04/02~107/04/16 及 107/04/17~107/04/30)。</p> <p>6. 編目作業：</p> <p>(1)總館送來中文新書 22 冊及贈書 20 冊，皆已完成全部編目加工作業。</p> <p>(2)3/14 聯合發行寄來新購之中文圖書共 230 冊，已全數完成編目加工作業。</p> <p>7. 分館 2F 新購書架已到貨並架設完成，現正積極進行移架中，重新調整架位及製作新架標。</p> <p>8. 分館財產管理及盤點作業：</p> <p>(1)配合總務處辦理本校 107 年財產及非消耗品盤點作業，預定於 5/14 至分館進行複盤檢查，目前分館財產計 115 項、1,386 件，非消耗品計 59 項、312 件，已完成分館財產及非消耗品等全面清點，持續修正盤點清冊，並完成盤點貼紙黏貼。</p> <p>(2)收到經管組印製財產及非消耗品標籤計 26 張，其中財產 3 項 18 件，非消耗品 2 項 8 件，已完成財產清冊登錄及標籤黏貼。</p> <p>(3)總館移入電腦主機計 1 台，已完成財產移轉。</p>				
主題書展	<p>1. 4 月份主題書展「跟著藍天白雲去旅行-旅遊主題圖書特展」(展期 107/04/02~107/04/30)，共展出主題圖書 300 冊。</p> <p>2. 5 月份預計展出與健康有關主題圖書，包含運動及養生飲食等。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	107 年 4 月至 5 月份	桃園分館	

<p>桃園分館 106學年度 第2學期圖 書館資源 推廣講習 活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 真人圖書館-創意創業經驗分享會 分館預計於5月份在團體討論室舉辦「真人圖書館-創意創業經驗分享會」，邀請駐校廠商月桂館老闆蒞館開講分享。待活動經費及日期確認後，將陸續展開活動海報製作、宣傳、網站公告等各項前置準備工作。 2. 資料庫應用推廣講習會 分館配合總館預定於5月及6月份在B1電腦教室，舉辦2場「資料庫應用推廣講習會」，將邀請資料庫廠商講師蒞館開課。 3. 配合總館共同推出423世界閱讀日--「和全世界一起度蜜閱」慶祝活動，並搭配「百事大集」集點送好禮、百元禮物卡加碼贈活動，於4/23當天親臨本館借書者，贈送貼心小禮一份，已完成海報製作、張貼、宣傳、小禮物等準備工作。 	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>107年4月至5 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>學習生及 志工管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館本學期學習生目前共計9位，分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班，持續進行教育訓練。 2. 完成107年4月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請5位共10,000元。 3. 本年度(107)桃園分館學習生核定時數計105,000元(735小時)整，目前已使用計189小時。 4. 完成107年5月份學習生班表排定、並預排6月份學習生班表。 5. 分館目前一般志工人數計3員，分別值週一、二及週四早班(8:30-11:30)工作，並持續招募新志工。 6. 完成2、3月份志工服務時數統計，並登錄衛福部志願服務資訊整合系統。 7. 完成107年5、6月志工班表排定。 	<p>桃園分館 學習生 志工</p>	<p>107年4月至6 月份</p>	<p>桃園分館</p>	

桃園分館 設備採購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館研究小間、2樓電腦檢索區桌椅採購案，已辦理招標中。 2. 分館擴充2樓書庫區書架，已進貨完成，並進行核銷中。 3. 分館2樓電腦檢索區螢幕採購案，已採購完成，並進行核銷中。 4. 分館變壓器等雜項設備採購案，已採購完成，並進行核銷中。 5. 完成分館強力夾等公務用文具物品一批採購及核銷，計 3,632 元。 6. 預計採購家用版影片 200 片，已挑選 250 部影片，正進行篩選中。 	桃園分館	107 年 4 月份	桃園分館	
桃園分館 空間改善 及修繕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館研究小間電燈開關改善案已請廠商重新報價，待請購完成後即可施工。 2. 分館2樓有8間研究小間之牆面有類似壁癌的情況，已報請綜服組檢查及修復。 	桃園分館	107 年 4 月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數媒系已於4/11-4/20在分館特展區展出數媒系畢業展(1)二技『九分滿』(2)四技[微行星]特展。 2. 商設系已於4/23-4/27在分館特展區、活動展板區、電視牆、投影牆展出「初星-校內專題成果展」。 	桃園分館 桃園校區 師生	107 年 4 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 13 個案－企業管理系、圖書館、通識教育中心、商務系 203 研究室、財政稅務系育 707 教室、承 603 電腦教室、等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		107/3/28-4/27	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：首頁版型彩稿已製作完成，定稿待確認中。	全校各單位網頁 維護人員、 廠商：黑快馬	107/3/28-4/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		107/3/28-4/27	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。		107/3/28-4/27	資網中心	
桃園校區機房建置	1. 3/14 廠商申報竣工，並由監造單位完成竣工查驗，現場確認全數施工完成。 2. 4/18 驗收，開立 5 項改善事項：縫隙填補：拍拍門、機櫃體接合處、高架地板開孔處、機櫃線孔蓋合處；環控呈現及監視器名稱標示。 3. 4/23 改善事項現場確認完成。	總務處營繕組 葉品宏 劉錦鐘建築師 事務所 廠商:嶸川	107/3/28-4/27	資網中心桃園 機房	
技專校院業務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 技專校院資料彙整及操作教學。	本中心程柔慈 程式設計師、	107/3/28-4/27	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 桃園校區網路設定。		107/3/28-4/27	資網中心	

校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 匯出及彙整原住民學生資料。 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 	教務處、學務處	107/3/28-4/27	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 本校教職員工通訊錄管理。 協助忘記密碼同學重設密碼。 		107/3/28-4/27	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 處理電腦教室借用事宜。 安排電腦教室 106 學年度第 2 學期排課事宜。 承曦樓電腦教室 3 台電腦故障維修。 		107/3/28-4/27	資網中心	
專進招生系統維護	<p>一、功能修正</p> <p>(一)修改無法關閉表單的錯誤</p> <p>(二)重新上傳專進招生系統</p> <p>二、學生</p> <p>(一)修改無法更改身分之錯誤</p> <p>(二)修改身分證錯誤之學生資料</p> <p>(三)修改報錯組別之學生資料</p> <p>三、企業</p> <p>(一)企業忘了密碼，回復原企業密碼</p> <p>(二)新增桃園丙組星巴克</p> <p>(三)新增桃園丙組三商行</p>	專進、資網中心	107/3/28-4/27	專進、資網中心	
通用報名系	一、使用者報名頁面：	許哲綱、林佑	107/3/28-4/27	資網中心	

統開發	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重複報名、iphone 不能報名、郵遞區號、上傳繳費單之 bug 修正。 2. 新增選單顏色優化使用體驗、書審資料上傳狀態顯示功能、修改上傳報名表資料功能、榜單功能(未完成)、阻擋零元繳費單列印、上傳繳費單功能、檢視已上傳那些書審功能、重新上傳報名資料功能。 3. 修改繳費身分預設值。 <p>二、後端管理頁面:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動名稱「科系別」、「組別」取消字數限制。 2. 大筆資料不能匯出成 excel bug 修正。 	軒、教務處			
教職員資料 收集系統開 發	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已架設伺服器 2. 完成基礎增刪改查(尚未設定權限) 3. 完成前端查詢及新增功能 	林佑軒	107/4/16~4/27	資網中心	
系統維護	<ol style="list-style-type: none"> 1、 校友捐款系統:測試 webATM 及修正介面 2、 免學費/學雜減免/弱勢助學金系統:測試與修改學生端及承辦人端 	校友組、學務處、 進修組、溫喬茵	107/4/16~4/27	資網中心	
招生系統	<ol style="list-style-type: none"> 1、 協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學報名系統-線上報名 2、 協助教務處 107 學年度二年制進修學制單獨招生-系統建置 3、 協助教務處 107 學年度四年制進修學制單獨招生-線上報名 4、 協助教務處 107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生-線上報名 5、 協助教務處 107 學年度產攜專班四技入學招生-線上報名 6、 協助教務處 107 年度秋季班產業碩士專班入學招生 7、 協助教務處 107 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生-系統建置 8、 107 學年度學士後第二專長學士學位學程招生考試-系統建置 	教務處	107/3/28~4/27	資網中心	

電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/3/28-4/27	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室等單位。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	107/3/28-4/27	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2、 行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、 國際會議廳協助廠商維護 4、 支援空院、專進假日班上課 5、 協助測試承 601 投影機畫面	黃克中、程柔慈	107/3/28~4/27	各系上資訊講桌教室	
電腦相關設備維修	1、 麥克風無聲:麥克風整組損壞，更新測試正常。 2、 麥克風無聲:麥克風頭損壞，更新測試正常。 3、 無法開機:可能硬碟機損壞，備份資料檢視硬碟機。 4、 無法開機:電腦未過保固，請廠商更換新硬碟機，系統重安裝，測試正常。 5、 無法開機:更新被中斷造成，重新作更新測試正常。 6、 安裝:更換電腦協助裝設印表機。 7、 IE 瀏覽器不見:安裝讀卡機造成，啟用還原測試正常。 8、 中毒:C 磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。 9、 開機蜂鳴器直響:記憶體重插測試正常。 10、 Excel 無法開啟:移除舊 Excel2010，安裝 Excel2013 測試正常。 11、 電腦執行速度緩慢:移除無用程式及開機後的垃圾資料。 12、 裝置:協助設置電腦裝機。	承 502 同學 承 501 同學 廖敏鈴 王孝友 石雅惠 夏德威 張碗屏 潘昱妍 李昭慶 涂裕盈 王孝友 簡慧紋	107/3/27 107/3/27 107/4/02 107/4/12 107/4/13 107/4/12 107/4/13 107/4/17 107/4/18 107/4/25 107/4/26 107/4/26	承 502 承 501 健保組 心理諮商組 承 701 文書組 通識中心 體育室 商務系 健保組 研發處實習就業輔導組	

網路不通	1、網路線鬆動，接回測試正常。 2、網卡失效，關機釋放電源，開機測試正常。 3、未設定網路 IP，設定測試正常。	潘怡靜、 鄭羽真、 潘怡靜	107/3/28 107/4/02 107/4/12	財金系辦 研發處 育 508-2	
報廢	協助經管組查核圖書館、財稅系、衛保組、心諮中心、境外組、主計室報廢電腦。	賴韋帆、曾憶欣、 何麗玲、王怡文、 范世玲、林宜如	107/3/28-4/27	圖書館、財稅系、衛保組、心諮中心、境外組、主計室	
驗收	協助事務組驗收資管系購置軟體。	事務組、廠商、黃銘仁	107/4/13	資管系	
郵件轉寄	轉發學生公告信 14 封。		107/3/28-4/27	資網中心	
停管平台系統	1. 協助總務處停管平台系統整合-驗收。 2. 資料庫欄位資訊諮詢。 3. 網路防火牆設定及網路 IP 分配	兩校區	107/3/28-4/27	資網中心	
DDoS 設備	採購分散式阻斷服務攻擊 (distributed denial-of-service attack) 防護系統一套，採購進行中。		107/3/28-4/27	資網中心	
資料處理	1. 協助處理財稅系北區 2018 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如試題難易度及鑑別度統計分析作業等。 2. 協助處理會資系 107 年度會計專業認證考試資料處理工作計畫，如報表設定、列印、讀卡作業等。 3. 管理學院會考(會計學)製卡。 4. 提供給教育部社交工程演練 email 資料。	財稅系 會資系 管理學院	107/3/28-4/27	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內師生體育競賽及體育活動	106 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，系科籃球爭霸賽已順利辦理完成，目前辦理學生排球爭霸賽賽程；教職員工體適能指導班及學生課餘體適能班課程持續進行中。	體育室行政同仁	107/3/15 起	本校運動動場地	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	107 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操、射擊及擊劍等比賽。本校在體操、擊劍、木球、田徑、射擊、桌球及羽球等項目皆有優異的成績表現。	各代表隊教練及學生	107/4/28 起	中央大學及桃園市各運動場館	置於體育室網頁
辦理教育部體育署新南向政策體育運動交流及參訪活動	本校男、女籃球隊及女生排球隊獲得教育部體育署核定 107 年度體育新南向政策計畫案，赴東南亞進行移地訓練及體育運動參訪活動。將於七月初前往馬來西亞新紀元大學及拉曼大學參觀訪問及交流比賽。	本校男、女籃球及女子排球代表隊	107/7/8~7/12	馬來西亞	
辦理 107 學年度運動績優生單獨招生考試	本校 107 學年度運動績優生單獨招生已於 107 年 4 月 12 日完成受理考生報名。本次報名作業承資網中心協助建置線上報名系統，大大減少人工處理的程序，順利完成報名作業。各組考生報名資料已完成審核，訂於 107 年 5 月 12 日進行術科考及面試。	本校資網中心及體育室甄試小組	107/4/12， 107/5/12	體育室及學生活動中心	置於本校網頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 補習班人員不定時出現於校園內發傳單且向學生推銷，本室已加強巡視，遇人員向其說明本校規定，並致電補習班要求遏止此項行為。 2. 學生反映五育樓電梯故障，有時停在地下一樓打不開，已反映總務處營繕組協處。 3. 心諮組通報一民人多次騷擾會資系學生，已調閱監視錄影帶擷取影像送保全及警衛加強出入口管制，本室並加強校園巡視工作。 4. 企管科學生上學途中遭精神異常婦人跟蹤拍照，飽受驚嚇，系科教官予以情緒安撫並提醒安全注意事項，另已通知家屬知悉。 5. 企管系助教通報校外人士進入教學區欲找學生，經查為該生阿姨，因家族糾紛欲找該生，系科教官已通知家長，並與系助教入班宣導相關安全事項。 6. 保全通報有校外人士酒醉赤裸半身於側門口逗留，多位教官前往協處，並通知轄區警察到場處理，以維學生放學安全。 7. 企管系女學生反映會資系男學生因追求不成，上學期有尾隨回家等行為令其困擾，本學期亦常於身邊圍繞，系科教官予以輔導並告知自我安全防護事項及撥打校安專線尋求協助，並會請會資系及心諮組協助輔導男學生。 8. 接獲通報有學生於五育樓頂樓逗留，由多位教官前往處理，經了解學生無他意，僅想於畢業前多看看學校風景，已由系科教官輔導並提醒安全事項，該生表示不會再有類似行為。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>王耀坤</p> <p>王耀坤</p> <p>謝明娟</p> <p>謝明娟</p> <p>胡紹華、陳鳳隆、劉智棋</p> <p>謝明娟、廖慧芳</p> <p>陳睿騏、劉智棋、謝明娟</p>	<p>4月1日迄今</p> <p>4月3日</p> <p>4月3日</p> <p>4月11日</p> <p>4月16日</p> <p>4月16日</p> <p>4月18日</p> <p>4月25日</p>	<p>軍訓室</p> <p>五育樓</p> <p>校園內</p> <p>軍訓室</p> <p>五育樓</p> <p>承曦樓側門口</p> <p>校園內</p> <p>五育樓</p>	

	9. 疑似經常來本校之慣竊於假日進入圖書館，經值班教官比對確認後通知轄區警察到場處理。 10. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。	廖慧芳 軍訓室全體同仁	4月28日 4月1日迄今	圖書館 軍訓室	
學生生活輔導	1. 心諮組通報企管系及資管系學生情緒不穩狀況，表達輕生意圖等負面想法，系科教官均予以情緒疏導及支持，將與心諮組保持聯繫，持續關注學生狀況。 2. 針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達23節退學及1/3未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。 3. 本室教官配合學務處生輔組實施賃居訪視，檢視學生居住安全並關懷生活狀況，同時宣導用火用電安全及防災逃生觀念。 4. 會資系僑生因為飢餓於本校附近便利商店拿取食物未付帳，店家報警處理，經了解該生因家庭因素致生活費缺乏，間接引發此行為，系科教官及境外組長已陪同該生與店家和解，並陪同與系主任懇談，視該生狀況提供必要協助，將持續關注該案後續。	謝明娟、陳睿騏 各系科教官 各系科教官 廖慧芳、胡紹華	4月1日至30日 4月1日至30日 4月10日至30日 4月20日及25日	軍訓室 軍訓室 軍訓室 生輔組、軍訓室	
全民國防教育	配合全民國防課程，帶領各學制各年級學生至華山文創園區、剝皮寮歷史街區、國軍歷史文物館及國際航空站等地實施校外教學，結合現地史蹟、文物及導覽課程，培養學生愛鄉愛國情操並加深全民國防意識。	軍訓室全體同仁	4月軍訓課程時間	校外參訪地點	
宿舍管理	辦理住宿舊生下學年床位抽籤事宜。	桃園校區校安服務組	4月19日	桃園校區	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請1人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計4人。	軍訓室全體同仁	4月1日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、本校組織規程修正案，業經考試院 107 年 4 月 25 日核備自 107 年 8 月 1 日生效，創新經營學院新增創意設計與經營研究所。</p> <p>二、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎同仁參考利用。</p> <p>三、教育部書函以，國家文官學院為推動公務人員終身學習及閱讀風氣，規劃辦理 108 年「公務人員專書閱讀推廣活動」，敬請轉知所屬推薦適合圖書一案，按：推薦之圖書須為近 5 年內（自 102 年 6 月 1 日起至 107 年 6 月 1 日止）出版，區分「公共政策與管理知能」及「自我發展與人文關懷」兩大領域範疇。並請於 107 年 6 月 1 日前至該學院全球資訊網站 (https://www.nacs.gov.tw) 線上服務專區，點選「圖書推薦」後輸入圖書資料。本件已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁請推薦適合圖書。</p> <p>四、預告本校專題研究計畫助理人員約用注意事項第八點修正草案，請於本 (107) 年 5 月 11 日前研提修正意見惠復，俾憑研</p>	本校教職員	4 月 27 起	本校 (全球資訊網網頁)	

<p>辦一案，已張貼本室網頁「法規草案預告專區」公告周知，並以電子郵件寄送同仁研提修正意見惠復。</p> <p>五、教育部函送行政院修正「各機關加班費支給要點」及各機關員工各項補休規定，並自 107 年 5 月 1 日生效一案，按：本次修正重點為：(一) 加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年，為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於 1 年內補休完，並以「時」為計算單位，自 107 年 5 月 1 日生效。(二) 加班事實或其他項補休之要件事實如發生於 107 年 5 月 1 日前，仍依原相關規定期限補休。本案將刊登本室網頁並寄發 email 通知各同仁周知，有關差勤系統之補休期限將於 5 月 1 日同步調整。</p> <p>六、教育部函轉行政院函以，為振興花蓮地區觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至本 (107) 年 12 月 31 日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定，並請鼓勵同仁前往花蓮地區觀光消費一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>七、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務行政人員具有性別敏感度，於規劃或檢視各項政策及規章時，納入性別觀點，追求性別平等，特於 107 年 4 月 24 日 (星期二) 上午 9 時 30 分至 11 時 30 分辦理年度政策性訓練「性別主流化」教職員知能研習課程，邀請聖約翰科技大學主任秘書兼人事室主任謝銀沙博士講授：「性別主流化-從電影談起」，計有 94 人參訓，另有桃園校區 25 人同步視訊參訓。</p> <p>八、於 107 年 4 月 27 日 (星期五) 舉辦年度政策性訓練「當前政府</p>	<p>本校教職員工</p>	<p>4 月 24 日</p> <p>4 月 27 日</p>	<p>本校</p>	
--	---------------	---------------------------------	-----------	--

	<p>重大政策」教職員知能研習會，邀請立法院公報處尹章中處長講授「當前施政需要的創意思維-建立高效能行政團隊」，計有 93 人參訓，另有桃園校區 22 人同步視訊參訓。</p> <p>九、茲為利本校專題研究計畫助理人員管理，經參考國立中央大學、國立臺灣大學、國立臺北科技大學等校做法，專任助理人員需辦理刷卡簽到退。至於兼任研究助理、臨時工、工讀生，則由計畫主持人自行管理請假及出勤紀錄。另研究獎助生需有實際紀錄簿或工作日誌等參與計畫之紀錄證明。爰為應業務實際需要，配合修正本校專題研究計畫助理人員約用注意事項第八點。為期周妥，除依規定預告 14 日外，請於本（107）年 5 月 11 日前研提修正意見惠復，並以電子郵件填寫「專題研究計畫助理人員約用注意事項修正建議表」；如未提供，視同無意見。案經檢附本約用注意事項第八點修正草案對照表暨修正草案、建議表各乙份，函送各單位轉知所屬，又張貼於本校人事室網頁「法規草案預告專區」，請同仁逕行點閱運用。</p> <p>十、為符合考績綜覈名實之精神，依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，辦理本(107)年 1 月至 4 月(第 1 次)公務人員平時成績考核作業，並請各單位考核完畢後密送本室轉陳校長核閱，以作為辦理年終（另予）考績評定分數時之重要依據。</p>	本校教職員工	4 月 23 日	本校	
人事動態	<p>一、到職：賴俊榮 1070416。</p> <p>二、離職：許瑞靜 1070420、賴俊榮 1070427。</p> <p>三、平調：吉慈音 1070420。</p>	本校職員	4 月起	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告



(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 3 月底止預算 執行情形	<p>本(107)年度截至 3 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 330,079,571 元，業務外收入 12,294,102 元，共計收入 342,373,673 元；業務成本與費用 257,112,355 元，業務外費用 2,821,532 元，共計支出 259,933,887 元；以上收支相抵，產生賸餘 82,439,786 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 240,000 元，機械及設備 366,068 元，交通及運輸設備 198,450 元，什項設備 6,245,119 元，實支數共計 7,049,637 元，預算執行率為 178.16%，全年度預算達成率為 9.04%（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 3 月 31 日止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				





國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 107.04.03~107.04.30(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
專業會考獎學金及獎狀發放	本院辦理 106 學年度五專、四技部經濟學會考，獎學金及獎狀發放	院辦助理及獲獎學生	107/4/9~	院辦	
院課程會議召開	本院 1062-2 院課程會議召開，討論本院各系所課程等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/4/23	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1036.php
院主管會議召開	本院 1062-3 院主管會議召開，討論 107 年度高教深耕計畫及經費分配等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、院辦助理計 7 人	107/4/23	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院教評會議召開	本院 1062-3 院教評會議召開，討論本院教師申請及新聘專案教師等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/4/24	育 201B 研討室	
計畫彙整	本院 107 年度高教深耕計畫及經費修訂彙整等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、院辦助理	107/4/26	院辦	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 107.04.03~107.04.30(報告單位:財經學院)

專業會考通知	本院辦理 106 學年度五專部會計學會考，通知 5/7 測驗學生等相關事宜	院辦助理及各系助理、任課教師、五專部一年級學生	107/4/30	本校各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-59995,r247-1.php
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
專家學者演講	本學程邀請中華民國仲裁協會馬若梅副秘書長蒞臨本校講授 International Commercial Arbitration 議題	馬若梅副秘書長、學程主任、本學程一年及學生	107/4/10	育 201A	
課程暨實習委員會會議召開	本院 1062-1 課程暨實習委員會會議召開，討論本學程 107 學年度新生科目表及法規定訂定等事宜	主任、會議委員、財經院辦助理	107/4/16	育 201B 研討室	
學程會議召開	本院 1062-1 學程會議召開，討論本學程 107 學年度新生科目表及法規定訂定等事宜	主任、會議委員、財經院辦助理	107/4/16	育 201B 研討室	
專家學者演講	本學程邀請全國工業總會邱碧英副秘書長蒞臨本校講授「正確面對反傾銷調查與提控」議題	邱碧英副秘書長、學程主任、本學程一年及學生	107/4/19	育 201A	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 107.04.03~107.04.30(報告單位:財經學院)

校外參訪	本學程師生至立端科技股份有限公司參訪	學程主任、本學程一年及學生	107/4/24	立端科技	
會計資訊系					
自我評量：105 學年度技專校院實習課程績效評量	本系配合教務處辦理之 105 學年度技專校院實習課程績效評量(模擬評量)，並至合作機構(德昌聯合會計師事務所)進行訪視	教務處、本系主任	4 月 19 日		
107 學年度高中生申請入學說明會	本系邀請申請就讀本系高中生，辦理說明會，介紹本系及本校相關。	本系主任及高中生	4 月 21 日	藝 512	
106 學年度第 2 學期與系主任有約	本系於每學期定期與各班代表召開與系主任有約會議。	本系主任、各班級代表	4 月 23 日	會資系會議室 (506-1)	
財務金融系					
課程委員會會議	106 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議	本系主管 課程委員會委員 行政人員	107.04.12	育 405 教室	
課程委員會	106 學年度第 2 學期第 4 次課程委員會會議 (本位課程評鑑)	本系主管	107.04.17	育 405 教	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 107.04.03~107.04.30(報告單位:財經學院)

會議		課程委員會委員 行政人員		室	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 2 次系務會議	本系主管、教師 及行政人員	107.04.18	育 405 教 室	
教師評審委 員會會議	106 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會會議	本系主管 教評會委員	107.04.26	育 405 教 室	
財金系辦天 花板施工	之前更換天花板材質有問題，系辦重新更換天花板板子	本系主管及行政 人員	107.04.21	財金系辦	
實習說明會	財金系金融實習列車-實習說明會	本系主管及行政 人員	107.04.30	承曦樓 10 樓	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-61345,r1-1.php
財政稅務系					
系課程會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂本系學生財稅專業能力、英語能力畢業門檻及輔導實施要點案 2. 修訂 107 學年度本系學院部日二技、日四技、五專及二年制進修推部新生入學課程科目表案 3. 104 學年度改大訪視及 105 學年度科技大學綜合評鑑，課程類待改善事項與對應案 	系主任及委員 5 名	4/16	育 705	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 107.04.03~107.04.30(報告單位:財經學院)


系學術及研究暨經費會議	討論 1. 本系高教深耕計畫相關企劃與執行案	系主任、委員 4 名及列席老師 1 名	4/25	育 705	
系教評會議	討論 1. 本系專任教師黃耀輝教師提休假案 2. 107 學年度第 1 學期本系專任教師續聘案 3. 本系林麗容老師提產業實地服務或研究申請案 4. 本系教師論文著作領域及外審學者專家人才資料庫資料(簡稱人才庫)增修案 5. 本系毛治文老師申請以著作升等教授，系教評會教授委員聘任案	系主任及委員 4 名	4/26	育 705	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 5 次系務會議 1.各項業務報告 2.修訂本系學生財稅專業能力、英語能力畢業門檻及輔導實施要點 3.修訂本系各學制課程科目表	系主任及本系老師	4/18	育 705	
系友會會長交接及證照獎勵頒獎活動	第七屆系友會會長交接及 106 學年度證照獎勵頒獎活動	校友、系主任、本系老師及學生計約 114 人	4/10	行政大樓 7 樓會議廳	
納稅服務隊	臺北國稅局納稅服務隊行前說明會	二技一甲、五專	4/20	電 703	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 107.04.03~107.04.30(報告單位:財經學院)

行前說明會		五甲、四技三甲 部份學生、國稅 局人員 2 位、樂 麗嘉老師、葉佳 瑜計約 46 人			
國際商務系					
課程委員會	召開 106 學年度第二學期第二次課程委員會	各課程委員會委員	107.4.11	育 203B	
系務會議	召開 106 學年度第二學期第二次系務會議	系上教師	107.4.11	育 205	
教評會	召開 106 學年度第二學期第二次教評會	教評會委員	107.4.25	育 203B	
舉辦比賽	2018 兩岸四地大學生會計與商業管理案例競賽-台灣區複賽	參賽者及評審委員	107.4.20	行政會議廳	
KPI 資料登入	校務發展計畫 KPI 填入	助教	107.4.25-27	系辦	
學生事務委員會	召開 106 學年度第二學期第二次學生事務委員會	學生事務委員會委員	107.4.23	育 203A	
產學合作	行銷科學學會產學簽約	劉建明助教	107.04.27	系辦	
產學合作	申請品格領導校外服務	劉建明助教	107.04.27	系辦	
研發處	106 年全國研發狀況調查	劉建明助教	107.04.27	系辦	
經管組	財牽盤點	劉建明助教	107.04.11	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理 3 月份薪傳講座	與台北經營管理研究院舉辦薪傳講座，主講人 黃俊傑教授，題目：儒學傳統與 21 世紀	李佩書行政組員	107.03.21	行政大樓 7 樓會議廳	
企管系辦理 4 月份薪傳講座	與台北經營管理研究院舉辦薪傳講座，主講人許士軍，題目：家族企業現代化。	李佩書行政組員	107.04.25	行政大樓 7 樓會議廳	
資管系辦理研習營課程	辦理微軟(Microsoft)Word 應用加強及證照研習	資管系師生	107.4.11、18	資 401	
應外系辦理五專專題發表會	五專五甲學生進行專題發表競賽，邀請外校學者來評選最佳專題。	本系師生	4 月 11 日	晨曦樓 10 樓國際會議廳	

資研所辦理專題演講	品格領導課程-創意	本所師生	4月11日	A505	
資研所辦理專題演講	<p>1. A Parallel Construction of Vertex-disjoint Spanning Trees with Optimal Heights in Star Networks</p> <p>2. 認知設計 UX/UI 設計準則</p>	本所師生	4月18日	A505	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議 召開	本院 1062-3 院主管會議召開，討論 107 年度高教深耕計畫及經費分配等相關事宜	黃國珍院長、各系主任、創新學院院辦助理	107/4/24	院辦	
院課程會議 召開	本院 1062-3 院課程會議召開，討論本院各系所課程等相關事宜	黃國珍院長、各系主任、會議委員、創新學院院辦助理	107/4/25	弘毅樓 516 會議室	
計畫彙整	本院 107 年度高教深耕計畫及經費修訂彙整等相關事宜	黃國珍院長、各系主任負責教師、創新學院院辦助理	107/4/26	院辦	
創新經營學院聯合畢業展	漂流星球-北商大創新經營學院聯合畢業展	商創系、數媒系、商設系 107 級畢業班	107/5/4-107/5/8	松山文化 創意園區	
商品創意經營系					
商創系企業 參訪	參訪企業：賈桃樂學習主題館之旅	二技一甲 四技一甲	107/04/12	新竹	
系課程會議	106 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議 1. 訂定 107 學年度本系新生入學課程科目表案	系主任及本系老師	107/4/23	弘毅樓 516 會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

系務會議	106 學年度第 2 學期第 6 次系務會議 1. 各項業務報告 2. 訂定本系 107 學年度各學制課程科目表	系主任及本系老師	107/4/23	弘毅樓 516 會議室	
商創系畢業展	商創系 107 級畢業校外成果聯展	商創系 107 級畢業班	107/5/4-107/5/8	松山文化 創意園區	
商創系企業參訪	參訪松山文化創意園區北向製菸工廠松菸 1 號倉庫	二技一甲 四技三甲	107/05/04	松山文化 創意園區	
商創系企業參訪	參訪企業：新一代設計展	二技一甲 四技三甲 四技二甲 四技一甲	107/05/28	台北世貿	
數位多媒體設計系					
數媒系校內畢業展	微行星 日四技 107 及畢業成果展	數媒系 107 級畢業班	107/4/16-107/4/20	圖書館特 展區	
系課程會議	106 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議 1. 修訂本系學生專業能力、英語能力畢業門檻及輔導實施要點案 2. 修訂 104、105、106 學年度課程科目表案 3. 訂定 107 學年度本系新生入學課程科目表案 4. 修訂學生校外實習辦法	系主任及本系老師	107/4/24	弘毅樓 416 會議室	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 7 次系務會議 1. 各項業務報告 2. 修訂本系學生專業能力、英語能力畢業門檻及輔導實施要點 3. 修訂本系各學制課程科目表	系主任及本系老師	107/4/25	弘毅樓 416 會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

演講	反抗精神中的創意-李惠仁	數媒系師生	107/4/30	弘毅樓 114 階梯 教室	
數媒系校外 畢業展	數媒系 107 級畢業校外成果聯展	數媒系 107 級畢 業班	107/5/4-107/ 5/8	松山文化 創意園區	
商業設計管理系					
課程委員會	106 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議 1. 修訂本系創新創業學分學程 2. 訂定 107 學年度本系新生入學課程科目表案 3. 修訂本系學生校外實習施行細則	系主任及本系老 師	107/4/17	弘毅樓 317 會議 室	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 3 次系務會議 1. 教師校外兼職案 2. 修訂本系學生校外實習施行細則 3. 修訂本系各學制課程科目表 4. 修訂本系創新創業學分學程	系主任及本系老 師	107/4/17	弘毅樓 317 會議 室	
校外實習委 員會	106 學年度第 2 學期第 1 次校外實習委員會 1. 修訂本系學生校外實習施行細則 2. 校外實習機構評估檢核 4. 修訂本系創新創業學分學程	系主任及本系老 師	107/4/17	弘毅樓 317 會議 室	
商設系畢業 展	商設系 107 級畢業校外成果聯展	商設系 107 級畢 業班	107/5/4-107/ 5/8	松山文化 創意園區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度通識教育課程之本位課程計畫書	撰寫及修正 107 學年度通識教育課程之本位課程計畫書及其概述並已經 106-2-1 中心課程委員會及 106-2-1 中心會議決議通過。	通識教育中心全體教師	107.04.30	通識教育中心	
通識教育中心 107 年度本位課程評鑑	聘請龍華科技大學通識教育中心主任霍建國副教授協進行 107 通識教育中心課程評鑑審查，診斷本位課程發展過程的適切性、課程規劃的價值及課程實施的績效，進而就在校學生與業界對畢業生滿意度之瞭解，作為追蹤改善的依據，期使學校本位課程永續發展。	通識教育中心課程委員、龍華科技大學通識教育中心主任霍建國副教授	107.04.30	通識教育中心	
107 學年度第一學期擬於學院部開設新課程	本中心擬於 107 學年度第一學期擬於學院部開設公民涵養核心課程總計 8 門，(人權法治與社會正義、法政與公民素養、環境永續與企業綠化、綠生活與消費、智慧綠能、藝術與文化涵養、生活藝術賞析、經典藝術賞)，經 106-2-1 中心課程委員會及 106-2-1 中心會議決議通過，續提 106-2-2 校課程委員會。	通識教育中心全體教師	107.04.30	通識教育中心	

<p>本中心於學院部四技制編列英文能力分班問題</p>	<p>本校已於 106 學年度正式實施學院部四技制英文能力分班，但經實際執行後，初級班學生程度與其他班級已有落差，再加上人數眾多，反造成學習成效不彰，且於下學期時，更有重修生或夜轉入生之導入，造成該班學生學習效果更佳不彰，且擔任該班學生之任課教師更難依學生個別能力給予適當教學，因此，建議於四技制各學年皆可於初級班增設 1-2 班，經 106-2-1 中心課程委員會及 106-2-1 中心會議決議通過，續提 106-2-2 校課程委員會。</p>	<p>通識教育中心 全體教師</p>	<p>107.04.30</p>	<p>通識中心 會議室</p>	
<p>三絕大師--張禮權博士書畫印邀請展</p>	<p>通識中心於 2018 年 4 月 30 日於臺北商業大學承曦藝廊舉辦「三絕大師--張禮權博士書畫印邀請展」開幕儀式圓滿落幕；展期：2018 年 4 月 30 日~5 月 14 日，每日 10:00~18:00，歡迎全校師生踴躍參觀。</p>	<p>全校師生</p>	<p>107.04.30</p>	<p>承曦藝廊</p>	
<p>本中心擬於 107 學年度第 1 學期開設「英語教學訓練課程(畢輔)」</p>	<p>通識教育中心為因應少數系科之需求，仍擬於 107 學年度第 1 學期開設「英語教學訓練課程(畢輔)」以協助部分系科之學生無法於該系科所設定時段修課，而中心將於冷門時段排課(較無系科排課衝突)，惟學生人數仍需達 15 人以上才可</p>	<p>通識教育中心 全體教師</p>	<p>107.04.30</p>	<p>通識中心 會議室</p>	

	開課，以輔助方式協助系科學生通過英文能力及通過畢業門檻，並仍維持尊重各系自行開設該課程之需求。(本案需伺校課程委員會及教務會議通過後辦理)				
國立臺北商業大學通識教育委員會設置要點修正方案	業經 106-1-2 校務會議修正「國立臺北商業大學通識教育委員會設置要點」案，經 106-2-1 中心委員會議報告後，其一致表達「是否應有修正空間」，其建議修正如下： 1. 學生代表應少於教師代表，建議方案(1)學生代表如修正為三人，則教師代表至少需為四人；方案(2)學生代表仍維持為二人，則教師代表也仍維持三人。 2. 建議本要點不需送交行政會議，仍修正為中心會議審議後，續送校務會議，因本校之通識中心為教學單位，與其他學校為行政單位有所不同，故建議修正之。	通識教育中心 全體教師	107.04.30	通識中心 會議室	
畢業生藝能績優獎之推薦名單	1. 因畢業生藝能績優獎之推薦應更加謹慎，故本案業經 106-2-1 中心會議決議另組成「畢業生藝能績優獎遴選小組」召開會議審查申請案件。 2. 經小組審查後，推選十位優秀名單送至學務處覆審之。	通識教育中心 全體教師	107.04.30	通識中心 會議室	

中心組織再造	業經 106-2-1 中心會議決議，因應工作職掌及中心業務之推動，擬成立四組，分別為國文組、英文組、公民涵養組及綜合行政組，並依程序提請相關單位辦理後續事宜。	通識教育中心 全體教師	107.04.30	通識中心 會議室	
續推薦”黃俊傑老師擔任本校榮譽講座教師”	本中心擬續推薦”黃俊傑老師擔任本校榮譽講座教師”，起迄時間為 107/8/1-109/7/31 止。	通識教育中心 全體教師	107.04.30	通識中心 會議室	
國文領域專任教師聘任作業	攸關本中心專任國文教師聘任程序，中心日前已於 106-2-2 中心教評委員會議完成審查程序（含面試），目前，已進入簽核序，待 鈞長核示後，本中心將依程序辦理後續事宜。	通識教評 委員會	107.04.13	通識中心 會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課	106 學年度第二學期網路選課事宜。	課務組	12/6~1/1 0	課務組	
考試	106 學年度第 2 學期期中考訂於 4/15、22 二日舉行	課務組	4/1~1/28	課務組	
新聘幹事	校本部新聘兩名幹事之聘僱事宜	陳憶均	3/9-4/1	校務主任 室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	1/22-4/2 0	媒體教學 組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式增修及維修	招生系統維護及程式增修	陳憶均	1/10-4/2 0	媒體教學 組	http://open.ntub.edu.t w http://air.ntub.edu.tw
終身學習	終生學習護照登錄申請、上傳教育部統計處	註冊組	3/1-4/10	註冊組	
報表管理	彙整減免學生資料上傳教育部學生助學措施整合平台、原住民基本資料送原住民資源中心等事宜。	註冊組	3/1-4/10	註冊組	
繳費管理	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	3/1-3/30	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學事宜。 受理畢業生學歷認證事宜。 製作學生中、英文證書及成績單補發等各項業務。	註冊組	4/1-4/20	註冊組	

期中考試	預備期中考等事宜(教師成績冊、領卷清冊) 收發期中考試(衝堂、補考)成績	註冊組	3/1-4/24	註冊組	
請購	畢業證書請購	註冊組	4/10-4/24	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/1~27	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	2/1~27	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
教學採購案	1. 105 學年度下學期電視教學採購案後續驗收、付款疑議相關事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案上學期驗收相關事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
學生費用	編製 106 學年度下學期溢繳退費清冊	楊彩金	2/1~27	總務組	
其他	辦理 106 學年度下學期補註冊製作繳費單事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	

學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院校友會	林組長怡 安 徐昭容	1-3 月	學務組	
畢業典禮	本校 106 學年度聯合畢業典禮籌備會議訂於 4 月 2 日舉行 畢業典禮(含輔導處)各項籌備工作	學務組	4 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	
學生團體保險	受理學生團體保險申請	徐昭容	3/1-11	學務組	
獎學金業務	受理陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請 受理原民會原住民獎助學金申請	徐昭容	1-3 月	學務組	
校友會活動	校友會第二屆第九次理監事會議訂於 3 月 17 日舉行 校友會聯合登山健行活動籌備會訂於 3 月 29 日舉行 空中學院校友會訂於 107 年 4 月 29 日召開第二屆第三次會員大會 107 年 5 月 19 日北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動	學務組	3-4 月	學務組	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、產學合作企業	4 月份	辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金退費申請及匯整	生輔組	4 月份	辦公室	
學生保險理賠、急難救助申請	學生團保理賠申請送件 急難救助金申請	生輔組	4 月份	辦公室	
畢業典禮	1. 協助畢業生拍攝畢業照及相關事宜 2. 匯整企業表現優異畢業生等相關名單	生輔組	4 月份	辦公室	
獎學金	1. 受理勤學獎學金 90 件，清寒獎學金 18 件，證照獎勵金 1 件	生輔組	4 月份	辦公室	
	2. 召開 106 學年度第 2 學期獎學金會議	委員 10 人及生輔組	4 月 27 日	804 會議室	
畢業生升學座談會	辦理畢業生升學座談會邀請學長姐分享	專進同仁及校友會	4 月 14 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
每月應辦業務	1. 兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計 3. 缺課登錄及銷假作業 4. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔	生輔組	4 月份	辦公室	
暑修選課事宜	1. 暑修加選登記完成並公告預計開課表。 2. 暑修加選繳費事宜	課務組 校內學生	4/18~5/25	專進辦公室	

期中考	1. 期中考試卷印製。 2. 受理學生請考試假。	課務組	4/24~4/28	專進辦公室	
撤選作業	受理同學課程撤選。	課務組 校內學生	5/1~5/12	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 106-2 學期休學退費(退 2/3 學雜費)退費 作業及受理休學(退 1/3 學雜費)之申請。 2. 寄發休學簡覆表。	休學生、註冊組	3-5 月份	專進辦公室	
校外實習評量	寄發企業106-2學期校外實習評量表。	各產學合作企業	5 月份	專進辦公室	
協辦招生事宜	1. 赴各高中職辦理 107 學年招生宣傳說明會 2. 準備招生筆試各項工作。	專進同仁、產學合作 企業、註冊組	3 月~5 月	專進辦公室	
就學貸款	發函台北富邦銀行貸款學生人數及金額	註冊組、富邦銀行	4 月	專進辦公室	
學雜費減免	確認是否有資格不符的學生	註冊組	4 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明 書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	5 月份	專進辦公室	
填報資料庫	填報雲科大技專校院資料庫。	專進同仁	3-5 月	專進辦公室	
招生	1. 安排招生宣導工作 2. 赴各校進行招生宣傳活動 3. 採購招生相關資料及用品 4. 招生報名資料維護及審核 5. 辦理乙丙組現場報名工作事宜	相關人士	4~5 月		
產學合作	1. 產學合作合約書簽約完成及寄出。 2. 產學合作企業招生宣傳費用完成收款。 3. 聯絡產學合作招生事宜	相關人士	4~5 月		

綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護 3. 各項設備採購。 	相關人士	4~5月		
辦理 106 學年度招生宣傳事宜	赴高中職辦理106學年招生宣傳說明會。	專進同仁及產學合作企業	4月份	各高中職校:台北、新北、桃園、宜蘭	