

國立臺北商業大學
107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.10.11

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 年度稽核業務	依稽核計畫，完成「現金出納」、「投資循環」、「校務基金運用效率與各項支用益查核及評估」及「其他專案」等項目之實地稽核工作。	各相關單位	8-9 月	各單位	
內稽項目列管追蹤	107 年下半年追蹤列管相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	各相關單位	9-10 月	各單位	
召開行政會議	1.107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議(含校務標準講座:前總統馬英九先生演講) 1.107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議(含校務標準講座)	全校一級行政及所有教學主管	10 月 11 日 10 月 25 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
主管共識營各案列管	新增 107 年度主管共識營列管，共 11 案，並請各單位填覆。				
校務基本資料庫填報	校務基本資料庫填報表件 13-1、13-3、9-9。		9-10 月份		
本校 107 學年度改大後書審自評表撰寫	彙整各單位提供之資料，預計於 10 月份修正 2 版，11 月定版。	本校行政單位	9-12 月份		

召開校務基金管理委員會	107 年度第 3 次校務基金管理委員會	全校校務基金管理委員會委員及各相關單位	10 月 23 日	行政大樓 7 樓 行政會議廳側一廳	
列管追蹤	1. 各次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 7 篇	公關組	9 月-10 月		
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：11,350 人 1. 官方臉書觸及人數：6,252 2. 官方臉書互動人數：5,511	公關組	9 月-10 月	本校	

攝影及照片編修支援	<p>校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 7 件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2018.09.28 數位科技對企業營運管理之衝擊與因應論實務壇 2. 2018.10.02 2018 國際志工 成果發表會 3. 2018.10.05 無形資產會議 4. 2018.10.08 中華文化創意創客 MOU 5. 2018.10.11 台灣女孩日 6. 2018.10.11 名人演講 - 馬英九 7. 2018.10.12 口述歷史新書發表 	公關組	9 月-10 月		
學校官網首頁	<p>形象暨宣傳看版圖更換： 研發處求職文宣廣告，3 件。 秘書室校方形象廣告，2 件。</p>	公關組	持續進行	本校	
學校形象公關品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品設計:新生活動使用，暫定為餐具組--包含飲料杯套、竹吸管，杯套將採用校名英文簡寫設計，並符合環保需求。 2. 公關品設計:暫訂由餐具組延伸設計，加入校名，並另外製作包裝，贈送對象為蒞校貴賓。 3. 北商大紀念盤設計 	公關組	9 月-10 月	本校	

學校官方臉書	為迎接 107 學年度新生辦理新生迎新抽獎活動： 1. 企劃書撰寫、抽獎方式擬定。 2. 抽獎獎品甄選廠商聯系。 3. 禮品比價採購。 4. 活動簽呈。 5. 活動辦理。	公關組	9 月-10 月	本校	
學校中文簡介	1. 已開始進行一校排版作業。 2. 未來會配合影片拍攝，陸續收集最新之照片，並提供紙本簡介設計。	公關組	持續進行	本校	
9 月號校刊	1. 已順利發行。 2. 目前處理相關費用核銷事宜。				
北商大全球形象影片拍攝招標案	1. 公關組擬定拍攝方向撰寫服務建議書。 2. 擬定招標評審重點。 3. 召開秘書室影片大綱會議。 4. 協助總務處文書組召開採購評審小組第一次會議，並錄音，撰寫會議紀錄，修改委員建議之評審重點。 5. 密件簽呈包含會議紀錄、服務建議書、招標評審重點 6. 協助總務處文書組進行招標所須上網公告等	公關組	持續進行	本校	

	<p>相關行政作業。</p> <p>7. 與廠商開會討論影片細節，及拍攝日程安排</p> <p>8. 於台北及桃園校區勘景，並安排拍攝人員及學生協調</p>				
百周年校慶獎助學金	<p>1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。</p> <p>2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款\$1,020,805、第二次：12 月捐款\$3,811,168，捐款轉定存總共\$4,831,973</p> <p>3. 106/5/10 全聯林敏雄董事長捐贈現金 100 萬。本校辦理百萬捐款儀式，假本校行政大樓 7 樓會議廳。</p> <p>4. 107/09/04 馬隆政校友捐贈 10 萬。</p>	校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	<p>1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。</p> <p>2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p> <p>3. 請各單位持續建立班級聯絡人，以擴增各地區</p>	校友組	持續進行	本校	

	<p>及各系校友會成員為目標。</p> <p>4. 花蓮校友會落實成立班級聯絡 LINE 群組，目前成員有 90 位，未來持續增員。</p> <p>5. 資管系規劃明年就成立五十年，如果累計有 120 個班級，每一班 12 年參加一次的話，平均每次會有 10 個班級，已經確定的班級來可以邀請上下屆的學長姐、學弟妹（或隔壁班）一起參加聯合同學會。</p>				
線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。尚未完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉</p> <p>2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。</p> <p>3. 持續更新校友資料：9/16 敬師活動回收 7 份更新校友資料。</p>	校友組	持續進行	本校	

北商認同卡推動	<p>1. 107年2月28日止統計申辦北商認同卡流通數量計117張，校友有效使用此卡計57張。(北商鈦金卡有效卡41張、北商悠遊鈦金卡有效卡21張)</p> <p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣300元回饋。</p>	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及LINE群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 固定寄送實體校刊各地區校友。</p> <p>2. 本組發送line校友群組，宣傳文字如下： 2018/09北商電子校刊，連結網址： http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/127/index.html</p> <p>本期摘要：</p> <p>1. 2018Fintech 機器人自造賽—北商大奪冠軍</p> <p>2. 攜手電器公會—客製化進修再創電器大學</p> <p>3. 香港城市大學郭位校長—蒞臨北商大演講</p>	校友組	持續進行	本校	
107年南北大會師	107年南北大會師由高雄校友會舉辦，目前預定10/27(六)於南投日月潭辦理，各校友會自行規劃前往會師。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	
畢業20.30.40年校友回娘家	9/16 敬師典禮暨校友回娘家共計300人參加活	台北市校友會	9/16	本校	

家暨薪傳敬師同樂會活動

動，圓滿成功。得獎教師如下：

單位	教師
財金系	賴玉慧、陳素月
會資系	賴振昌、伍慕燦
財稅系	甘木蘭、郭滿足
商務系	殷俊珠、高瑞麟
企管系	沈鴻泉、閻瑞彥
資管系	陳增娟、李家生
專進	劉瀚宇、盧益祥
空院	曹博洲、夏德威
秘書室(特別獎)	張瑞雄校長

校友組

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
鐘點費造冊相關作業	辦理本校日間學制教師授課鐘點費發放相關作業。	教務行政組	107 年 10 月 1 至 10 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年第 2 學期開 排課業務	辦理各學制開排課相關作業。	教務行政 組、 各教學單位	107 年 10 月 15 至 12 月 7 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 107 學年度第 1 學期課程資料變動申請單，經 簽核後處理後續調動作業。	教務行政 組、各教學 單位	107 年 9 月 17 至 11 月 30 日	教務處	
辦理期中考試試務工作	受理印製 107 學年度第 1 學期期中考試題卷、巡堂等相關作業。	教務行政 組、本校授 課教師	107 年 10 月 22 至 11 月 16 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期中考通知	107 學年度第 1 學期期中考試及教師命題通知作業。	教務行政組、本校授課教師、日間學制學生	107 年 10 月 12 日	教務處	
發還畢業證書	發還新生入學時繳交入學學歷畢業證書。	教務行政組、本校學生	107 年 10 月 2 日至 107 年 10 月 12 日	教務處	
107 學年度寒假重補修作業	107 學年度寒假重補修前置作業暨開課需求調查。	教務行政組、本校學生	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 17 日	教務處	
填報教育部學生基本資料庫	彙整日間學制、進修學制、專科進修學校各系實習、學籍資料及修課等資料進行學生基本資料庫填報作業。	各系、教務行政組、專進	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務處	
填報內政部新生及畢業生教育程度通報	彙整日間學制新生及畢業生教育程度、畢業學校及學籍資料進行填報作業。	教務行政組	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
繕造各類學生動態名冊	繕造新生名冊、畢業生名冊、轉學生名冊、保留入學名冊及 107 學年第 1 學期勒退名冊。	教務行政組	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務處	
填報技專校院資料庫	彙整日間學制各系之表 4-7-3 校外實習經費來源人數統計表及表 4-7-4 實習機構及實習條件表。	各系科及教務行政組	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。 2. 二階段學雜費減免金額之加整理送學務處彙辦。 3. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 4. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。 5. 催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
教師授課相關作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 核對教師授課相關明細資料，及授課鐘點費之計算。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
填寫教育部資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 2. 校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 3. 學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 4. 課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
簽辦學籍動態名冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繕造 106 學年度畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊，專簽永久保存。 2. 繕造 107 學年度新生及轉學生名冊，專簽永久保存。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
寒假重(補)修業務	辦理寒假重(補)修開課調查。	教務行政組 (進修學制)	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 2. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 3. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 4. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。 	桃園校區教務處	107 年 9 月 17 日至 107 年 10 月 31 日	桃園校區教務處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 107 學年度第 1 學期專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業。	教務行政組、各系	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 19 日	桃園校區教務處	
校對及發還畢業證書	校對及發還新生入學時繳交入學學歷畢業證書。	教務行政組、本校學生	107 年 10 月 1 至 107 年 10 月 15 日	桃園校區教務處	
學業優良獎狀製發	製發 106 學年度第 2 學期桃園校區各班前 3 名學業優良獎狀	桃園校區教務處	107 年 10 月	桃園校區教務處	
教學大綱上傳	彙整各任課教師預定中英文講授大綱及上傳追蹤	教務處	107.10	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程地圖	107-1 課程地圖各系科資料更新	教務處	107.10	教務處	
資料庫填報	107-1 技專校院校務基本資料庫填報	教務處	107.10	教務處	
專科就業導向 80 學分班	1. 106-4 期開班準備 2. 107 學員證製作	教務處推廣 教育組	107.10	教務處	
多益課程招生、開課	1. 多益初級班：107/10/17-108/01/02(週三晚上 18：30～21：30) 2. 實用生活英語-口說訓練班：107/10/09-108/01/08(週二晚上 18：30～21：30)	教務處推廣 教育組	107.10	教務處	
產學合作專班招生、開課	【青年安薪讚 就業大滿貫】產學合作專班 1.現代繪畫(商業人像繪畫)學分班(3 學分)： 107/10/02-107/12/06(每週二、四 18：30～21：30) 2.貿易英文書信(商用英文會話)學分班(2 學分)： 107/10/15-107/11/29(每週一、四 18：30～21：30)	教務處推廣 教育組	107.10	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	3.門市營運管理(門市服務乙級證照)學分班(2 學分): 107/10/20-107/11/24 (每週六 09:00~16:00)				
雙軌學制及推廣教育教師 鐘點費核撥	107/9 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	進修推廣部 推廣組	107.10	教務處	
三、企劃組					
五專招生	進行 108 學年度五專招生簡章分則編撰。	企劃組	107 年 10 月	教務處	
五專轉學考招生	進行本校 107 學年第 2 學期五專轉學名額調查。	企劃組	107 年 10 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日間學制二技招生	進行 108 學年度二技招生(技優甄審入學、申請入學)作業規劃調查。	企劃組、各系	107 年 10 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班招生	進行 108 學年度產學攜手合作計畫專班招生簡章編撰，本學年度共計 2 系，分別為會計資訊系、數位多媒體設計系。	企劃組、招生系所	107 年 10 月	教務處	
高教深耕計畫	一、107 年 9 月 27 日起舉辦共計 4 場高教深耕計畫行銷體驗營活動。 二、規劃高教深耕計畫行銷參訪體驗營活動。 三、數位多媒體設計系協助本組辦理高教深耕計畫，預計 10 月起，舉辦大學體驗及招收弱勢學生等多場活動，吸引弱勢學生進入本校意願。	企劃組 數媒系	107 年 10 月	教務處	
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、編撰 107 學年度二年制進修學制單獨招生成果報告。 二、調查並撰擬 108 學年度招生日程及簡章。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 10 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、編撰 107 學年度四年制進修學制單獨招生成果報告。 二、調查並撰擬 108 學年度招生日程及簡章。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 10 月	教務處	
107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生	一、計劃招生名額 32 名。 二、調查並撰擬 108 學年度招生日程及簡章。	企劃組 數位多媒體 設計系	107 年 10 月	教務處	
108 學年度多元專長培育課程招生	一、調查四年制進修學制各系招生意願。 二、研擬招生規定。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 10 月	教務處	
107 學年度入學陸生所持學歷採認事宜	協助將大陸地區學生學歷相關證件及驗證申請書送至海峽交流基金會辦理學歷驗證採認程序。並於查核驗明學歷相關證件後，寄至陸生聯招會彙整，轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。	企劃組	107 年 10 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 年度產業碩士專班(春季班) 招生作業	本校申請教育部 108 年度春季班產業碩士專班，教育部刻正審查中。本組預計於 107 年 10 月底召開招生委員會審議 108 年度春季班產業碩士專班招生簡章，並製作招生宣傳海報張貼於招生網頁及本校公佈欄。	企劃組	107 年 10 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
107 學年度第 2 學期大學部轉學考試招生作業	於 107 年 10 月底統計各系招生缺額後調查各系所轉學招生考試及評分方式。	企劃組	107 年 10 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/11-1024-630.php
108 學年度身障生甄試招生作業	一、辦理「108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系二技、四技招生名額、招收類(群)組別、招生障礙別、招生名額、學科成績篩選標準等簡章分則校核。 二、於 107 年 10 月 17 日出席「108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」第 1 次委員會，審議甄試重要工作日程及招生簡章。本校招生名額(外加)計：二技(20 名)及四技(31 名)共計 51 名。	企劃組	107 年 10 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫 107 學年度第 1 學期有關本校招生類相關表件資料。	企劃組	107 年 10 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 學年度研究所甄試入學招生	一、報名期間：107 年 10 月 23 日至 107 年 11 月 5 日止。 二、面試日期：107 年 11 月 10 日、11 月 16 日、11 月 17 日。	企劃組 各所	107 年 10 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-64261,r90-1.php
108 學年度研究所招生說明會	一、日期：107 年 10 月 22 日 (星期一) 16:30 至 18:40。 二、地點：臺北校區行政大樓 5 樓 A505 演講廳。	企劃組 各所	107 年 10 月	教務處	
四、學術服務組					
「105 學年度技專校院實習課程績效評量」執行情形	一、教育部業於本 (107) 年 9 月 17 日函送第二階段受訪學校評量報告初稿，並於文到二週內受理申復，預訂於 11、12 月公布結果 (「通過」、「有條件通過」、「未通過」)，其中「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進；本校將俟公布成績後，配合辦理後續改善追蹤事宜。 (教育部 107.9.17 臺教技(三)字第 1071607101C 號函) 二、本處業已擬訂「委員建議事項改善措施」並分送各相關單	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 5 月~108 年 3 月，本次報告期間為 107 年 10 月 1 日~10 月 31 日。	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																
	位暨系所，據以憑辦追蹤改進事宜，相關執行情形及進度並將提校級實習輔導委員會討論。																				
本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形	<p>本校「107 學年度改大後第二次書審」(全名：「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審」) 相關作業刻正進行中，107 下半年度定期繳交書審表件期程規劃如下：</p> <table border="1" data-bbox="450 826 1290 1212"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="450 826 869 906">【行政類】 行政單位 (含附設學校)</th> <th colspan="2" data-bbox="869 826 1290 906">【專業類】 各系所 (含學位學程)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="450 906 663 1023">(1)學校自評表</th> <th data-bbox="663 906 869 1023">(2)整體基本資料表</th> <th data-bbox="869 906 1070 1023">(1)系(所)/學位學程資料表</th> <th data-bbox="1070 906 1290 1023">(2)系(所)/學位學程基本資料表</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 1023 663 1139">107.09.25 繳交初版</td> <td data-bbox="663 1023 869 1139">107.9.17~10.31 校基庫下載</td> <td data-bbox="869 1023 1070 1139">107.09.25 繳交初版</td> <td data-bbox="1070 1023 1290 1139">107.9.17~10.31 校基庫下載</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1139 663 1212">107.11.15 繳交定版</td> <td data-bbox="663 1139 869 1212">107.11.15 繳交定版</td> <td data-bbox="869 1139 1070 1212">107.11.15 繳交定版</td> <td data-bbox="1070 1139 1290 1212">107.11.15 繳交定版</td> </tr> </tbody> </table>	【行政類】 行政單位 (含附設學校)		【專業類】 各系所 (含學位學程)		(1)學校自評表	(2)整體基本資料表	(1)系(所)/學位學程資料表	(2)系(所)/學位學程基本資料表	107.09.25 繳交初版	107.9.17~10.31 校基庫下載	107.09.25 繳交初版	107.9.17~10.31 校基庫下載	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月，本次報告期間為 107 年 10 月 1 日~10 月 31 日。	教務處	
【行政類】 行政單位 (含附設學校)		【專業類】 各系所 (含學位學程)																			
(1)學校自評表	(2)整體基本資料表	(1)系(所)/學位學程資料表	(2)系(所)/學位學程基本資料表																		
107.09.25 繳交初版	107.9.17~10.31 校基庫下載	107.09.25 繳交初版	107.9.17~10.31 校基庫下載																		
107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版																		

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)										
	<p>(1)表件電子檔上傳途徑：本校 ftp/教務處/傳輸區/學術服務組/改大後訪視評鑑/各單位回傳專區</p> <p>(2)107.11.26 前各書審彙撰單位完成全部表冊印製與裝訂(含光碟錄製)，11.30 前教務處彙整全部表冊並統一用印後，備文報送教育部審查。</p>														
<p>本校系所專業發展自主規劃</p>	<p>有關本校系所專業發展自主規劃說明如下：</p> <p>一、創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取相關計畫與招生名額，預計於 107 學年度啟動創新經營學院系所評鑑作業、108 學年度完成自費系所評鑑，作業期程規劃如下，其餘相關細節將提評鑑會議討論審議。</p> <table border="1" data-bbox="450 1018 1292 1201"> <thead> <tr> <th>107.10~11</th> <th>108.2.1</th> <th>108.2~109.1</th> <th>109.2~9</th> <th>109.9.30</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求</td> <td>向教育部提出補助</td> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業</td> <td>結果持續改善</td> <td>辦理教育部核結</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列及在 110 學年度下一輪校務評鑑前完成學</p>	107.10~11	108.2.1	108.2~109.1	109.2~9	109.9.30	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業	結果持續改善	辦理教育部核結	<p>承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊</p>	<p>整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 10 月 1 日~10 月 31 日。</p>	<p>教務處</p>	
107.10~11	108.2.1	108.2~109.1	109.2~9	109.9.30											
校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業	結果持續改善	辦理教育部核結											

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	院之系所評鑑,擬提前於 109 學年度完成自費系所評鑑(並自 108 年 9 月啓動前置作業),相關細節將提評鑑會議討論審議。				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 35 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序,預定於明(108)年 1 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 10 月 1 日 ~10 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月,容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請,印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請,印製學期活動相關海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 10 月 1 日 ~10 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五、推廣教育組					
107/10 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	107/10 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計 \$8,381,760 元整。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日 至 107 年 10 月 30 日	教務處	
107/9 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/9 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日 至 107 年 10 月 30 日	教務處	
106 學年度入學專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 3 學程擬於 107/6/27~107/10/24(每週三)上課，該班次目前共計 42 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日 至 107 年 10 月 30 日	教務處	
106 學年度入學專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/6/25~107/10/22(每週一)上課，該班次目前共計 34 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日 至 107 年 10 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.09.17 ~108.1.4(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 35 人報名，收入計\$262,500 元。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.9.20 ~108.1.17(每週四)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 27 人報名，收入計\$202,500 元。。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 107.09.18 ~ 108.1.15(每週二)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 43 人報名，收入計\$322,500 元。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 3 期記帳報稅代理業務人專業訓練課程招生開班事宜	107 年度第 3 期記帳報稅代理人專業訓練班，擬於 107.11.3(六)~ 107.11.17(六)上課，擬辦理收費開課事宜。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 30 日	教務處	
辦理 2018 TSAA 實務神秘客培訓認證班招生相關作業	辦理 2018 年 TSAA 實務神秘客培訓認證班招生，第 4 梯次：107 年 10 月 21 日(日)、28 日(日)目前報名已額，擬辦理收費開課事宜。	教務處推廣教育組	107 年 10 月 1 日至 107 年 10 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 學年度第 1 學期 台灣電器商業經營管理 學分班開班上課事宜	107 學年度第 1 學期台灣電器商業經營管理學分班擬自 107.09.16~108.1.13(每週日)09:00~18:20 開班上課，該班次 目前共計 39 人報名，收入計\$468,000 元。。	教務處推廣 教育組	107 年 10 月 1 日 至 107 年 10 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前 android 版已上架，iOS 版即將上架，本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點，爾後會陸續結合附近商家，提供更多元的餐食種類予校內職員師生。
7. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。



	<p>8. 智慧實驗商店已於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>9. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」已於 107 年 6 月 13 日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p> <p>10. 第三屆北商大創意設計競賽將於 107 年 10 月 22 日開始徵件，12 月 7 日舉行決賽，活動結束時將選出優良作品，於本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p>				
內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選；備取計畫獲得補助經費 9,235,000 元，計畫總經費 13,192,857 元。</p> <p>3. 107 年正取計畫已於 6 月底簽約完成；備取計畫已於 9 月中簽約完成。</p>	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
校務發展特色躍升計畫	<p>本校校務發展特色躍升計畫書於 107.7.31 函教育部。</p> <p>107.8.23 教育部、臺評會訪視本校</p> <p>107.9.4 本處召開訪視意見討論會議</p>	研發處及 3 學院	107 年度	研發處	

	107年9月18日假台評辦理第二次簡報審查會議 107年10月2日繳交修正後計畫書 107年10月5日假台評辦理第三次簡報審查會議				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 完成各單106年度創新社群成果報告並陳核。 3. 107年度各類社群申請已彙整完成。 4. 2月23日辦理學生創新社群提案競賽，核定評選結果。 5. 3月22日召開107年教師社群經費分配會議 6. 依據各單位計畫經費修正情形，完成經費撥補及執行事宜。	研發處及各單位	107年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	1. 107年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業。 2. 擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。 3. 3月22日召開統籌獎勵性分費會議，完成經費分配簽核事宜。 4. 5/31研究發展委員會議通過修正本校「各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則」。	研發處	107年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 本校「105~109年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位KPI指標執行情形。 3. 3/31函請各單位填覆KPI執行情形於4/20回復。 4. 彙整分析各單位KPI資料，於6月21日召開校務發展委員會討論通過	研發處及各單位	106-107年度	研發處	

	5.。				
校務發展委員會	本學期預計召開一次或視提案情況召開會議。 107學年度委員名單 107.09.26 奉核，影送人事室發聘	研發處	107 年度	研發處	
財務規劃報告書	1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。 2. 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。 3 本年度預計 10 月開始 108 年度財務規劃報告書資料彙整作業。	研發處	107 年度	研發處	
研究中心	1. 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 2. 各單位設置研究中心會辦作業。 3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個 4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形彙整中，目前尚有部分研究中心未繳交。 5. 依 6 月 21 日校務發展委員會會議決議，催詢尚未繳交單位儘速繳交。	研發處	107 年度	研發處	
標竿校務系列講座	1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動 2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。 3. 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	

	<p>4. 107/8/16 文佳科技股份有限公司總經理 吳啟昌 講題：Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in Education X.0 era - Robot Programmer case study)</p> <p>5. 107/9/20。演講主題：雲端服務在教學與校務的多元應用 演講人員：叡揚資訊股份有限公司 張培鏞 董事長 / 楊東城 處長</p> <p>6. 預計 107/10 月邀請前總統馬英九蒞校演講。</p>				
獎勵創新計畫事宜	<p>獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業，107 年 1 月 11 日 得獎者：會計資訊李興漢教授</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
個案研究相關活動	<p>6 月 26 日邀請政治大學彭朱如教授，蒞校辦理個案研究研習營。 講題：個案教學激起課堂活力--個案教學體驗與在商管教育之應用</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
國際研討會	<p>2018 商業與數位創新國際研討會。 論文線上投稿截止：107 年 9 月 25 日 約計 50 篇稿件，刻辦理邀請審查委員及送審是宜。 論文審查結果通知：107 年 10 月 25 日 論文修改上傳截止：107 年 11 月 08 日研討會報名截止：107 年 11 月 15 日(四) 研討會會議時間：107 年 11 月 29 日(四)</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處 國際會議廳	
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。</p> <p>5. 雲科大技專校院基本資料庫獎助生資料填報：表 7/7、表 7-10</p>				
教育部	<p>1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。</p> <p>(1) 訂定本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資支應原則。</p> <p>(2) 訂定本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。</p> <p>(3) 校內彈性薪資申請相關事宜。</p>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<p>1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。</p> <p>(1) 106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。</p> <p>2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>(1) 107 年度大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>(1) 訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p> <p>(2) 107 年度科技部補助大專校院研究獎勵申請案。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師研究獎(補)助	辦理 107 年度教師研究獎(補)助相關事宜。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師傑出創作獎勵	辦理 107 學年度教師傑出創作獎勵相關事宜。	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	

學術倫理	1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研習活動	107/5/15(二)辦理「科技部產學合作研究計畫經驗分享」。 107/6/6(三)創造力工作坊-Desing for Change : A Design Thinking Approach to Innovation、	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	1. 調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。 2. 辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 5. 財產盤點 6. 研發週報。網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。 4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。 6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。 7. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。 8. 107 年 7 月 5 日函報 106 學年度共通核心職能經費請領相關事宜。 9. 勞動力發展署北基宜花金馬分署於 7 月初核定本校 106 學年度第 1 學期經費請領及 107 學年度計畫申請事宜;107 學年度計有會資系就業學程 1 案，商設系共通核心職能課程 2 案。 10. 辦理 106 學年度就業學程第二期經費請領相關事宜。 	<p>會資系、資管系、商設系</p>	<p>106 學年度</p>	<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處</p>	
<p>教育部產學攜手合作計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技 	<p>產學組、教育部、會資系、應外系、推廣教育組、數媒</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>本校、教育部</p>	

	<p>專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p> <p>5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>9. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p> <p>10. 辦理 107 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費事宜。</p>	系、商設系			
--	---	-------	--	--	--

<p>產學策略聯盟</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。 2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。 3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。 4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。 5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。 6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。 7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。 8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。 9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。 10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。 11. 於 107 年 9 月 12 日與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。 	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司</p>	<p>106 學年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	
---------------	--	---	----------------	-------------------	--

<p>產業人才投資</p>	<ol style="list-style-type: none"> 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 1月24日參與「107年度上半年產業人才投資方案說明會」。 	<p>資管系、產學組</p>	<p>107年度</p>	<p>本校、社團 法人中華 民國全國 中小企業 總會</p>	
<p>與產業界互動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 於9月26日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勳文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。 於10月24日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。 於11月28、29及30日協助教師產學合作專業成長社群以「運用AI與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請IBM全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。 	<p>產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處</p>	<p>106學年度</p>	<p>研發處</p>	

	8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。 9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。 10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。 11. 於 8 月 16 日高科大產學連結合作育才平台商管物流重點領域工作圈經理北上拜會本校。				
產學合作相關業務	1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。 2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。 3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。 4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。 5. 於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數。 6. 於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。 7. 於 107 年 5 月 17 日邀請葉明貴教授以「產學合作經驗分享」為題，進行專題演講。	產學組	107 年度	研發處	

	<p>8. 於 107 年 5 月 24 日邀請陳春富副教授以「2018 從麥當勞到外貿協會的路途」為題，進行專題演講。</p> <p>9. 於 107 年 5 月 30 日邀請鄒慶士教授以「利害資料與關鍵解析-產學雙贏經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>10. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>11. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。</p> <p>12. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經送外部委員審查後，核定結果如下：</p> <p>(1)企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2)產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>13. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p> <p>14. 預定於 107 年 10 月 23 日邀請德昂資訊股份有限公司孫萬鈞總裁以「商業智慧資料分析/個案研究」為主題，辦理教師產業研習研究-產學合作機會說明會</p>				
<p>網站維護</p>	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。</p>	<p>產學組、資網中心</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>5. 107年8月15日召開第3次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p> <p>6. 107年9月19日召開第3次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p>				
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p> <p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至107年9月12日止產學合作案計83件。</p> <p>5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至107年5月25日止)」，查有58件產學合作案未辦理經費核結，業於5月28日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。</p>	產學組、主計室、各教學與行政單位	107年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<p>1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。</p> <p>2. 協助106年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。</p> <p>3. 106年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於11月5日前完成結報事宜，本校申請案件3件，其中1件因廠商原因撤銷，業於11月底繳回未執行款。</p> <p>4. 協助申請107年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。</p>	產學組、商創系	106-107年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<p>1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第I487555號)、麻將記錄及分析系統(發明第I353870號)、撞球運動分析系統(發明第I350769號)】讓與本校事宜。</p> <p>2. 智慧財產局業於106年8月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事</p>	產學組、資管系	106-107年度	研發處	

	<p>宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。</p> <p>3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。</p> <p>4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。</p> <p>5. 預計 107 年 10 月 5 日召開研發成果與技術移轉審查委員會。</p>				
教師赴產業研習或研究	<p>1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。</p> <p>2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。</p> <p>3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。</p> <p>4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過，並週知各單位。</p> <p>5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。</p> <p>6. 業於 107 年 6 月 21 日召開 106 學年度第二學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，本次新提出申請人數 33 人，再提出申請人數 13 人，計 46 案。經本次會議審查後，本校計有 73 名教師進行產業研習中，暫應赴產業研習教師數 48.73%。(教師赴產業研習或研</p>	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	106 學年	研發處	

	究)				
教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 107 年 7 月 20 日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。 2. 教育部 107 年 9 月 5 日核定補助本校技專校院辦理教師產業研習研究計畫，計有財經學院及商設系分別獲得教師海外深度研習及教師海外深耕服務計畫補助，財金系獲得國內教師深度研習計畫補助，資管系、數媒系教師獲得教師國內深耕服務補助及會資系、商務系及資管系教師獲得教師產業實務研習經費補助。(教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫) 	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
產學合作獎勵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。 2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。 3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件 4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。 5. 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。 6. 預訂於 107 年 9 月 26 日教師節慶祝大會完成頒發產學合作獎績優教師獎座及獎狀。 	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。 2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。 	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	

雲科大校務基本資料庫填報	<ol style="list-style-type: none"> 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。 				
高教深耕-補助教師辦理企業教學案例撰寫及產學合作共創教材	<ol style="list-style-type: none"> 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經 1 送外部委員審查後，核定結果如下： <ol style="list-style-type: none"> 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。 開放 107 年度獎勵教師辦理企業教學案例撰寫作業(第二階段徵件)至 9 月 10 日止，共收得 3 件。 	產學組、各教學單位	107 年度	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
職涯大使團隊	辦理職涯大使相關事宜： <ol style="list-style-type: none"> 辦理培訓課程相關事宜 第二屆職涯大使運作事宜。 管理專屬信箱及粉絲團專頁 辦理職涯大使幹部會議及全體大使大會事宜 辦理跨校職涯大使團隊招募事宜 辦理企業參訪事宜 	研發處	至 107 年 12 月	研發處	

	7. 辦理團隊 1 制服製作及發放事宜				
	辦理高教深耕計畫-職涯季相關活動事宜 1. 桃園校區一對一職涯諮詢 35 小時、講座 5 場 2. 台北校區一對一職涯諮詢 64 小時、講座 5 場、座談會 1 場 3. 職涯電子報 15 期，預期收錄 75 則作品 4. 完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案	全校學生	至 107 年 12 月	研發處	
	實習就業 e 化平台新增功能採購案	研發處	至 107 年 12 月	研發處	
	企業參訪 1. 企業參訪地點確認與接洽 2. 活動宣傳與報名事宜 3. 遊覽車簽約及辦理保險 4. 參訪行程安排	各系科	至 107 年 11 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護 4. 平台使用宣傳事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
職涯電子報	1. 辦理電子報徵稿事宜 2. 辦理電子報編審、潤稿事宜 3. 辦理電子報宣傳、設計等相關事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	

在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢相關作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 107 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫相關事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 規劃辦理 107 年度畢業流向調查相關作業 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行、核銷事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行、核銷事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理 107 年度教育部青年署計畫執行事宜。	各系科	至 107 年 11 月	研發處	

108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫徵件事宜	各系科	至 107 年 11 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業公同空間建置, 並設置使用辦法，並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	
山峰社區自然農法黃豆推廣活動	媒介廠商” 又禎有限公司” 至桃園校區附近社區推廣自然農法栽種黃豆產品	育成中心	107 年 8 月	育成中心	

上海市楊浦區貴賓參訪	1. 上海市楊浦區副區長率領民政局黨委書記等一行人參訪桃園校區育成中心及學生文創作品。	育成中心	107年7,8月	本校	
2018年MEET TAIPEI 參展事宜	1. 協助廠商”山雲創新科技”、”中華圖像字教育股份有限公司”參加MEET TAIPEI 展示其新型產品。	育成中心、	107年	本校、花博爭豔館	
育成中心演講活動	1. 打入桃園航空城供應鏈 2. 從社會趨勢談智慧醫療服務設計	育成中心	107年	本校	
桃園在地產業發展趨勢論壇	1. 舉辦桃園在地產業趨勢發展論壇，針對雲端科技、新農業、文創產業等發展討論。 2. 八月與青創指揮部合作舉辦桃園在地產業創生論壇，針對商業談判及創投天使創生。 3. 與桃園社區大學舉辦在地文創產業論壇，針對桃園在地農業文創及陶瓷馬賽克拼貼發展作深入討論。	育成中心、榮指員協進會、社區大學、青創指揮部	107年	育成中心、青創指揮部	
清華大學GLORIA 國際產學聯盟合作簽約	清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫，為整合產學研資源，藉雙方策略聯盟，增進資源運用、促進產業升級及人才培育，邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。 清華每年提供50萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。	本校創新育成中心、創新管理學院、清華大學國際產學聯盟	107年度	育成中心 清華大學 創新育成中心	
山頂厝陳家老宅暨老照片展	桃園校區附近陳家古厝老照片展於圖書館展出	育成中心、商創系	107年10月止	育成中心	

<p>桃園市在地產業創生機構聯盟</p>	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	<p>本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心</p>	<p>計畫期間 107 及 108 年度</p>	<p>研發處 萬能科大 龍華科大</p>	
<p>與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜</p>	<p>與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。</p> <p>與桃園市榮指員協進會合作舉辦講座</p>	<p>桃園市榮指員、育成中心</p>	<p>107 年</p>	<p>研發處 創新育成中心</p>	
<p>107 學年度舉辦創業種子培訓營</p>	<p>分別在台北校區及桃園校區舉辦創業種子培訓營，課程內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找到新創商業機會點 李偉俠 Termsoup 共同創辦人 2. 行銷增長獲利策略 魏昭寧 吃義頓飯創辦人 3. 創業精神能力培養 林嵩堉 Follia 創辦人 4. 募資規劃及簡報 孫治華 簡報實驗室創辦人 	<p>本校育成中心</p>	<p>107 年</p>	<p>研發處 創新育成中心</p>	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1. 與荷蘭海牙科技大學洽談簽訂交換協議中。 2. 與捷克利貝雷茨科技大學簽訂交換協議中。	國際合作組	8 月份迄今	本校	無
深耕計劃-國際週及短期授課	於 10 月 22 日~11/30 邀請德國、日本、澳洲、新加坡等 4 國等 5 位學者蒞校進行短期授課。 於 10 月 29 日(一)~11 月 1 日(四)辦理「國際文化週」，邀請國外學校以「國際文化」為主軸舉辦 4 場講座及展覽活動。預計將有來自德、美、荷、匈 4 國 5 校之 6 位教師代表參與。	國際合作組	107 年 6 月份迄今	本校	無
留學講座及交換生分享會	10 月 16 日於台北校區行政大樓 8 樓音樂廳及 107 年 10 月 18 日於桃園校區 A114 階梯教室舉辦交換生說明會。 10 月 2-4 日舉辦 3 場交換生分享會，邀請參與 106 學年長期交換及短期交流學生與本校學生進行經驗分享。	國際合作組	10 月份	本校	無

交換生申請暨甄選作業	107 學年度第二學期(2019) 獲得本校交換生甄選之 14 名正取學生名冊經所屬科系同意推薦後,已於 9 月 28 日提案教務會議審議通過交換生出國研修名單。	國際合作組	9 月份迄今	本校	
國際事務處網站	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄	國際合作組	即時	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國 際 學 生 組					
國際事務處臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄	國際學生組	與網站同步	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	辦理姐妹校學生申請 107 學年度來校交換作業,至申請截止日共計有 22 位姐妹校學生申請來校交換。	國際學生組	107 年 4 月份迄今	本校	無
赴外參訪計畫	1.辦理校長等赴歐洲奧地利及捷克參訪姐妹校 2.辦理國際長赴荷蘭參訪	國際學生組	107 年 8 月份迄今	本校	無
外國學生及臺灣獎學金請領及發放	1. 辦理外國學生臺灣獎學金受獎人的學費及生活費補助。 2. 辦理 106 學年度教育部補助經費核結及請款事宜。 3. 開放 107 學年度上學期外國學生獎學金申請。	國際學生組	8 月份	本校	無

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
新生入學始業輔導	1. 辦理 9 月 12 日弱勢新生入學始業輔導及經費核銷事宜。 2. 辦理 9 月 13、14 日新生入學始業輔導及經費核銷事宜	生輔組	9 月	生輔組	
遺失物線上化管理	1. 107-1 遺失物登記招領事宜。 2. 106-2 遺失物招領事宜。	生輔組	9 月	生輔組	
春暉反毒、反菸教育講座	講師聯繫相關事宜。	生輔組	9 月	生輔組	
學生事務會議	107 學年度委員聘任相關事宜	生輔組	9 月	生輔組	
學生獎懲會議	107 學年度委員聘任相關事宜	生輔組	9 月	生輔組	
學生缺曠預警	第 1 週學生缺曠預警通知	生輔組	9 月 24-28 日	生輔組	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件出險 (共計 10 件)。	生輔組、國泰人壽服務員	9 月	生輔組	
五專前三年免學費	1. 五專前三年免學費各系科及特殊身份別申請人數分析表。 2. 溢繳學費學生通知及退費匯款資料蒐集。 3. 休學學生撤銷申請五專免學費作業。	生輔組	9 月	生輔組	

交通安全教育宣導	1.9/17~9/28 交通安全宣導週。 2.107-1 交通安全期初委員會。 3.9/22 聯合社區攜手宣導交通安全 4.規劃辦理交通安全宣導演講。	生輔組、烘培社、 管樂社及春暉 社、軍訓室、忠東 派出所所長、蘇宏 仁里長	9月	生輔組	
愛心宿舍入住事宜	辦理本校 107 學年度愛心宿舍住宿同學入住事宜。	生輔組	9月3日	生輔組 愛心宿舍	
圓通雅筑宿舍事宜	1. 辦理圓通雅筑宿舍報到入住事宜。 2. 規劃 107-1 圓通雅筑宿舍住宿生大會	1. 生輔組及學生 10名 2. 生輔組	1.9月5-11日 2.9月份	1.生輔組、中 和圓通寺 宿舍 2.承曦樓504 階梯教室	相關照片連結
賃居生座談會	規劃 107-1 賃居生座談會場事宜。	生輔組	9月份	生輔組	
兵役資料收集	收集 107-1 新生、轉學生及復學生兵役資料	生輔組	9月份	生輔組	
學生環境整潔競賽	辦理 107-1 學生環境整潔競賽	生輔組、日間部各 班級	9月份	臺北校區、桃 園校區	
高教深耕計畫-弱勢學生暑期先修班	1.弱勢學生暑期先修班全勤獎助金、助學金、成績優異獎學金及成績進步獎學金審核、撥款等事宜。 2.弱勢學生新生入學輔導助學金及獎助學金資訊報告。 3.暑期先修班教學輔導學習生工讀時數結報。 4.提供 106-2 及 107-1 學雜費減免暨弱勢學生助學金申請名	生輔組 教務處 研發處	9月份	臺北校區	

	冊予教務處、研發處、教發中心及各系科主任。 5. 協助弱勢學生獎助金各式申請表及流程圖擬定及修正。				
學雜費減免	107-1 學期學雜費減免學生資料收件、審核暨彙報教育部助學措施平台，共計 453 件。	生輔組	9 月份	生輔組	
弱勢學生事宜	1. 辦理 107 年度 9 月份弱勢學生生活助學金撥款作業，共計 13 名，核撥金額 78,000 元。 2. 107-1 學期弱勢學生助學金收件、審核暨彙報教育部弱勢助學金平台作業，共計 87 件。	生輔組	1. 9 月 21-28 日 2. 9 月 17-30 日	生輔組	
飛鵬獎學金	107-1 飛鵬獎學金收件、資料審核作業。	生輔組	9 月 17-30 日	生輔組	
親善大使	1. 9/14 臺北城市盃跆拳道邀請賽開幕儀式。 2. 9/16 校友回娘家禮賓接待。	生輔組	9 月 6-16 日	臺北市立體育館	
原住民學生課輔	1. 由教育部補助之原住民學生「英文證照」提升方案。 2. 由教育部補助之原住民學生「數學」提升方案。 3. 由教育部補助之原住民學生「電腦證照」提升方案。	原住民學生或一般生	本學期共 12 週	1. 五育樓 207 2. 五育樓 207 3. 承曦樓 606	
台灣女孩日—海報暨主題標語比賽	1. 辦理台灣女孩日—海報暨主題標語比賽評選作業。 2. 辦理台灣女孩日—海報暨主題標語比賽頒獎典禮。	得獎學生及親友師長、教育部長官、記者、生輔組	1. 9 月 5 日 2. 10 月 11 日	1. 行政大樓 7 樓 2. 教育部	
臺北校區日間部幹部座談會	召開日間部二技、四技及五專等各班幹部座談會。	各班班代、副班代	10 月 1 日	中正廳	
107 學年度原住民族學生迎新事宜	1. 辦理原民新生參加迎新聚餐活動，向學生介紹原資中心，並請本校嘎瑪巴斯社社員分享學生在校經驗。 2. 規劃 107 年兩校區原住民學生迎新活動。	原資中心、嘎瑪巴斯社。	1. 9 月 13 日 2. 9 月	五育樓 208 教室、原資中心	

課外活動組

社團成果發表及活動

1. 雅韻吉他社辦理暑期訓練活動	1. 本校學生 37 人	1. 9 月 3-5 日	1. 逢甲巧遇
2. 社團老師及幹部會議	2. 本校學生 60 人	2. 9 月 27 日	民宿
3. 熱舞社一期初社大	3. 本校學生 60 人	3. 9 月 26 日	2. 行政七樓
4. 有氧瑜珈社—社團博覽會	4. 本校學生 100 人	4. 9 月 25-26 日	會議廳
5. 有氧瑜珈社一期初茶會	5. 本校學生 40 人	5. 9 月 28 日	3. 中正廳
6. 國際英語演講社—招生宣傳	6. 本校學生 7 人	6. 9 月 12 日	4. 行政大樓
7. 國際英語演講社—五社聯合社課	7. 本校學生 50 人	7. 9 月 18 日	5. 承曦 301
8. 國際英語演講社一期初社大	8. 本校學生 60 人	8. 9 月 26 日	6. 正門、側門
9. 崇德青年社—社團博覽會	9. 本校學生 15 人	9. 9 月 25-26 日	7. 承曦 10 樓
10. 崇德青年社—崇青蔬食日	10. 本校學生 10 人	10. 9 月 27 日	8. 六藝 305
11. 烏克麗麗社—社團博覽會	11. 本校學生 5 人	11. 9 月 25-26 日	9. 行政大樓
12. ACGN 創研社—社團博覽會	12. 本校學生 5 人	12. 9 月 25-26 日	10. 校外社辦
13. 漾舞社社區活動表演	13. 本校學生 10 人	13. 9 月 21 日	11. 行政大樓
14. 管樂社-高教深耕計畫-幸福里年長居民交通宣導活動	14. 本校學生 16 人	14. 9 月 22 日	12. 行政大樓
15. 烘焙社-高教深耕計畫-幸福里年長居民交通宣導活動	15. 本校學生 5 人	15. 9 月 22 日	13. 天母棒球
16. 拉丁舞社-社團博覽會	16. 本校學生 5 人	16. 9 月 25-26 日	場
17. 國術社劍武盃武術觀摩會	17. 本校學生 4 人	17. 9 月 16 日	14. 幸福里
18. 扶少團手信坊活動	18. 本校學生 12 人	18. 9 月 29 日	15. 幸福里
19. 攝影社期初社大	19. 本校學生 20 人	19. 9 月 28 日	16. 圓型廣場
20. 扶少團地區淨灘活動	20. 本校學生 8 人	20. 9 月 30 日	17. 東興國中
21. 熱門音樂社 25 屆送舊	21. 本校學生 21 人	21. 9 月 14-16 日	18. 菓子創意

1.



	<p>22. 慈幼社社團博覽會</p> <p>23. 雅韻吉他社、烏克麗麗社、漾舞社、跆拳道社、炬光社、IMA 熱舞社支援資網中心辦理「107 學年度大專校院資訊行政主管研討會」晚會表演</p>	<p>22. 本校學生 5 人</p> <p>23. 本校學生 41、職員 4 人</p>	<p>22. 9 月 25-26 日</p> <p>23. 9 月 27 日</p>	<p>文化館</p> <p>19. 承 502</p> <p>20. 淺水灣</p> <p>21. 宜蘭羅東</p> <p>22. 圓形廣場</p> <p>23. 大板根森林遊樂區</p>	
系科學會活動	<p>1. 財金系學會辦理今日夠麻吉迎新活動</p> <p>2. 財金系學會辦理新生來報到，系友回娘家活動</p> <p>3. 財稅科—七科聯合籃球賽</p> <p>4. 企管系-新生茶會</p> <p>5. 企管科-期初大會</p> <p>6. 企管系-期初大會</p> <p>7. 企管系-迎新活動</p> <p>8. 資管科學會狼人資夜</p> <p>9. 會資系新生茶會</p> <p>10. 應外系-迎新活動</p> <p>11. 七科籃球比賽</p>	<p>1. 本校學生 100</p> <p>2. 本校學生 100</p> <p>3. 本校學生 300 人</p> <p>4. 本校學生 100 人</p> <p>5. 本校學生 200 人</p> <p>6. 本校學生 100 人</p> <p>7. 本校學生 164 人</p> <p>8. 本校學生 100 人</p> <p>9. 本校學生 170 人</p> <p>10. 本校學生 70 人</p> <p>11. 本校學生</p>	<p>1. 9 月 13 日</p> <p>2. 9 月 19 日</p> <p>3. 9 月 27 日-10 月 26 日</p> <p>4. 9 月 13 日</p> <p>5. 9 月 18 日</p> <p>6. 9 月 27 日</p> <p>7. 9 月 28-30 日</p> <p>8. 9 月 28 日</p> <p>9. 9 月 25 日</p> <p>10. 9 月 28 日-10 月 30 日</p> <p>11. 9 月 27 日-10 月 26 日</p>	<p>1. 五育樓四樓</p> <p>2. 中正廳</p> <p>3. 籃球場</p> <p>4. 承 505</p> <p>5. 承 10 樓會議廳</p> <p>6. 承 505</p> <p>7. 棠春休閒農場</p> <p>8. 小叮嚀科學園區</p> <p>9. 中正廳</p> <p>10. 休閒農場</p> <p>11. 籃球場</p>	<p>1.</p>  <p>2.</p> 
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	9 月份	課外組網頁	課外組網頁

校內獎學金	1. 特殊教育獎學金申請 2. 繁星計畫助學金申請	本校學生	1. 9月15-30日 2. 9月15-30日	課外組網頁	課外組網頁
校外獎學金	1. 辦理及審核高雄市政府中等以上學校清寒優秀、黎明文化事業基金會107年度大專院校、原住民族委員會獎助大專校院原住民學生、台北市艋舺龍山寺、桃園市政府原住民族行政局107年度第二梯次清寒優秀、宜蘭縣政府中等以上學校優秀、107學年度財團法人宗偉章先生教育基金會、107年度金融服務業、教育部學產低收入戶…等獎助學金。 2. 核發有德機器股份有限公司助學金。	本校學生	9月份	課外組網頁	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	9月份臺北校區438人次，桃園校區120人次。	保健組、全校教職員工生	9月17-30日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1. 臺北校區：9月11日辦理；13日檢查結果：合格 2. 桃園校區(早餐店)：9月6日辦理；11日檢查結果：合格	保健組	1. 9月11日 2. 9月6日	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：9月11日辦理68台檢查(2台施工關閉3台故障待修)；13日檢查結果：合格。9月17日補驗檢查結果，無大腸桿菌數及生菌數之發現 2. 桃園校區：9月6日辦理32台檢查；11日檢查結果：合格。	保健組	1. 9月11、17日 2. 9月6日	臺北校區 桃園校區	<u>保健組網頁</u>

<p>廚房餐具抽驗</p>	<p>1.臺北校區：9月21、28日辦理，檢查結果合格，合格率100%。 2.桃園校區：9月18、27日辦理，檢查結果合格，合格率100%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1.9月21、28日 2.9月18、27日</p>	<p>1.臺北校區 2.桃園校區</p>	
<p>食材抽樣</p>	<p>1.臺北校區：9月21、26、28日辦理，合格率90%。 2.桃園校區：9月18、27日辦理，合格率88%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1.9月21、26、28日 2.9月18、27日</p>	<p>1.臺北校區 2.桃園校區</p>	

					 
心理諮商組					
導師業務	1. 日間學制導師會議 2. 新生班導師期中會議(台北校區) 3. 導師知能研習(台北校區) 4. 新生班導師期中會議(桃園校區) 5. 導師知能研習(桃園校區)	諮商組、導師	9月19日 11月15日 11月28日 10月30日 11月21日	行政大樓 7樓大廳 弘毅樓 A118	
新生心理健康量表檢測	針對新生班級辦理「大學生/青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9月25日-10月30日	行政大樓七樓或承曦樓國際會議廳	
協助身心障礙學生	日間學制期初會議(桃園校區) 日間學制期初會議(台北校區) 夜間學制期初會議 專進學制期初聯繫會議 空院學制期初會議 *專進學制期中聯繫會議	諮商組	9月20日 9月21日 9月21日 9月25日-10月1日 10月7日	行政大樓	

	<p>*日間學制期中會議(台北校區)</p> <p>*夜間學制期中會議</p> <p>*空院學制期中聯繫會議</p> <p>*日間學制期中會議(桃園校區)</p> <p>工作坊</p>		<p>11月21-28日</p> <p>11月21日</p> <p>11月21日</p> <p>11月25日</p> <p>11月26日</p> <p>10月20-21日</p>		
<p>心理衛生推廣活動 (台北校區)</p>	<p>1.輔導股長研習講座-自殺防治講座</p> <p>2.愛情系列課程-1 從「心」開始-1(交往第一步) 愛情系列課程-2(沒關係，只是愛情感冒了) 愛情系列課程-3(愛能長久嗎?) 愛情系列課程-4(結束了，然後呢?)</p> <p>3.愛情系列課程-2 紓壓系列課程-1(上學必備小物紓壓球) 紓壓系列課程-2(心情酸甘甜--漸層七彩鹽瓶) 紓壓系列課程-3(彩繪曼陀羅--畫出心內話)</p> <p>4.生涯系列課程-"一起走花路吧 1-4!" 一起走花路吧!-1 一起走花路吧!-2 一起走花路吧!-3 一起走花路吧!-4</p> <p>5.自我成長系列課程</p>	<p>諮商組</p>	<p>1.10月4日</p> <p>2.10月22日-12月3日</p> <p>3.10月29日-12月10日</p> <p>4.11月21日-12月12日</p> <p>5.12月13日-108/01/03</p> <p>6.11月21日-12月26日</p> <p>7.12月17-20日</p>	<p>諮商組團諮 室</p>	

	<p>自我成長系列課程 1-(不必宮鬥就能~找自信)</p> <p>自我成長系列課程 2-(不必宮鬥就能~管情緒)</p> <p>自我成長系列課程 3-(不必宮鬥就能~學獨立)</p> <p>自我成長系列課程 4-(不必宮鬥就能~練溝通)</p> <p>6.性別平等教育課程: “Begin Again” 北商大分手成長團體 1-6</p> <p>7.手創聖誕-變色卡片製作、手創聖誕-密語傳情卡製作</p>				
<p>心理衛生推廣活動 (桃園校區)</p>	<p>1.輔導股長暨宿舍代表研習</p> <p>2.手作坊系列活動 在你的心中乘涼-生命樹手作坊-第 1 次團體 在你的心中乘涼-生命樹手作坊-第 2 次團體 在你的心中乘涼-生命樹手作坊-第 3 次團體</p> <p>3.園藝紓壓系列活動 園藝紓壓 DIY~多肉植物盆栽 園藝紓壓 DIY~清新療癒的浮游花</p> <p>4. DIY 系列活動 糖霜餅乾 DIY·心意傳情~A 場次 糖霜餅乾 DIY·心意傳情~B 場次</p>	<p>諮商組</p>	<p>1.10 月 24 日 2.10 月 18 日- 11 月 01 日 3.10 月 31 日- 11 月 21 日 4.12 月 11-12 日</p>	<p>諮商組團諮 室</p>	
<p>北二區輔諮中心</p>	<p>1. 辦理大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統教育訓練。</p> <p>2. 辦理 107 年度大專校院輔導人員網路成癮辨識與輔導知能增能研習。</p>	<p>諮商組</p>	<p>9 月-12 月</p>	<p>行政大樓或 承曦樓</p>	

	<p>3. 辦理 107 年度北二區新舊輔導主任(組長)經驗傳承會議</p> <p>4. 辦理辦理 107 年度大專校院學生生涯輔導增能研習。</p> <p>5. 辦理「107 年度第二次四區工作小組會議」。</p> <p>6. 辦理「107 年度第 4 次工作小組委員會議」。</p>				
服務學習組					
服務學習合作單位說明會	<p>1.本學期四技有會資一乙、財稅一甲、商務一甲、企管一甲 4 個班進行基本型服務學習。本學期合作單位有炬輪技藝發展協會、盲人重建院、脊髓損傷者協會、腦麻協會、樂齡學習中心、創世基金會、台北市資訊局 WIFI 巡檢。</p> <p>2.新增合作機構:愛網愛心二手物小站, 蒲公英希望基金會 朱崙老人公寓、揪伴共學文北里+台北市資訊局綜規科。</p>	四技服務學習班級	<p>1.9 月 28 日</p> <p>2.10 月 5 日起服務</p>	四技服務學習班級教室	
107 學年第 1 學期服務學習傑出學生頒獎活動	由授課教師填寫推薦名單送交服務學習彙整,再交由聘任服務學習專業老師遴選出傑出學生。	服學組	10 月 1 日	中正廳	
服務學習專題演講	為提升四技同學簡報能力以影音短片增加簡報內容,以便在服務學習的期末簡報中發揮所學,舉辦[微電影簡報技巧]專題演講-,學生學習如何蒐集資料、和拍攝微電影技巧。主講人:蕭培元老師,地點:承曦樓 505 室。	四技服務學習班級	10 月 1 日	承曦樓 505	
勞作教育專題演講	<p>1.針對五專勞作教育學生,藉由專題演講使學生如何認識服務學習內涵、服務學習目的,進而在作服務時更能得心應手。</p> <p>2.由學生知能研習單得知,大部分同學對本專題持正面回</p>	五專勞作教育學生	10 月 2 日	承曦樓 10 樓	

	饋。				
107 年國際志工成果發表會	本屆國際志工(緬甸隊+越南隊)107 年暑假七月在校集訓研發課程籌備海外服務,七月底八月初前往越南和緬甸服務。回國後隨即提出心得、彙整書面成果、影音短片、海報。	師長、國際志工(緬甸隊及越南隊)、本校學生	10 月 2 日	中正廳	
境外學生服務組					
座談會	1.辦理 107 年度第 1 學期台北校區境外生座談會-認親大會。 2.辦理 107 年度第 1 學期桃園校區境外生座談會-認親大會。 3.辦理簡報製作專題。	境外組、境外生	1.10 月 1 日 2.10 月 11 日 3.10 月 15 日	1.中正廳 2.弘毅樓 134 教室 3.行政大樓 七樓側二廳	
獎助學金	1.辦理 107 學年度第 1 學期優秀大陸地區學生獎學金。 2.辦理 107 學年度第 1 學期僑生清寒獎學金。 3. 辦理 107 學年度第 1 學期僑生學習扶助金。 4.辦理 107 學年度華僑協會總會獎學金暨助學金。 5.辦理華僑救國聯合總會代辦 107 學年度各種僑生獎學金。	1.境外組、陸生 2-5.境外組、僑生	1-3.9 月 17~10 月 26 日 4-5.9 月 17~10 月 11 日	境外組	
課業輔導	1.辦理初級會計課業輔導。 2.辦理經濟課業輔導。	境外組、境外生	1.每週三 2.每週五	六藝樓 101 教室	課業輔導
桃園校區學務處					
交通安全專題演講	舉辦地點於桃園校區，透過交通安全講座養成同學良好騎乘觀念，讓同學能夠清晰、完整的認識安全駕駛，對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念。	桃園校區四技、二技一年級同學	10 月 1 日	弘毅樓 A136 階梯教室	
防震災演練行前明會	邀集桃園校區四技、二技班代出席，壟用行前說明會說明	桃園校區四技、二	10 月 4 日	弘毅樓 A117	

	防震災演練的重要性及演練方式，讓班代熟知演練內容以利演練進行。	技班代		會議室	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由座談會說明班級幹部的職務執掌及責任，各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	桃園校區二技及四技各班班級幹部	10月8日	弘毅樓 A136 階梯教室	
就學貸款	宣達並辦理桃園校區 107 學年度第 1 學期學生就學貸款相關事宜。	桃園校區學生	9 月份	桃園校區	
「社團活動申請與注意事項」說明會	因應桃園校區學生自治組織面臨幹部交接，舉辦此次會議說明社團重要法規表格、活動辦理流程、空間設備資源等運作須知，以促進桃園校區各社團之經營與發展。	桃園校區學生會、社團幹部 31 人	9 月 25 日	桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理眺·望社團博覽會	桃園校區師生 510 人	9 月 25 日	桃園校區弘毅樓廣場	 
社團成果發表及活動	Beat box 社- B 你來助興	桃園校區師生 37 人	10 月 4 日	桃園校區弘毅樓 A633 教室	
系科學會活動	1. 商品創意經營系學會-喝個茶，吃個 PIE 2. 商品創意經營系學會-107 學年期初大會 3. 商業設計管理系系學會-商設系大會&制服日 4. 數位多媒體設計系系學會、商品創意經營系學會合辦-像個制仗衣樣	1. 桃園校區師生 170 人 2. 桃園校區師生 105 人 3. 桃園校區師生	1. 9 月 17 日 2. 9 月 20 日 3. 9 月 26 日 4. 10 月 1 日	1. 桃園校區弘毅樓廣場 2. 桃園校區弘毅樓 A136 教室	1. 

		260 人 4. 桃園校區師生 100 人		3. 桃園校區弘毅樓廣場、國際會議廳 4. 桃園校區弘毅樓廣場	3.  4. 
學生社團指導老師暨社團幹部會議	邀請社團幹部出席，除宣達學校政策外，廣納社團建言聽取學生意見，讓學校與社團間能有良性溝通之橋樑，使社團運作更順利。	學務處、桃園校區社團幹部與指導老師 30 人	10 月 1 日	桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 107 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	9 月份	進修學制	
弱勢助學金申請	辦理進修學制 107 學年度第 1 學期弱勢助學金申請。	進修學制	9 月份	進修學制	
學生兵役申請	107 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 107 學年度第 1 學期校內、外獎學金申請事宜。	進修學制	9 月份	進修學制	
新生始業式	辦理進修學制 107 學年度第 1 學期新生始業輔導。	進修學制、學代會、各系理事長、各系服務同學及	9 月 13 日	學生活動中心 2 樓	

		新生			
導師會議	辦理進修學制 107 學年度第 1 學期導師會議。	進修學制導師	9 月 17 日	行政大樓 7 樓 — 行政會議廳	
學生缺曠、請假	1. 學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2. 每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	9 月份	進修學制	
就學貸款	1. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2. 學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 4. 辦理 107 學年度第 1 學期學務處進修學制就學貸款學生申請、換單、補件、彙總、輸入、校對、造冊等，遞送教育部及財稅中心等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、台北富邦銀行	9 月份	進修學制	
學生團體平安保險	辦理 107 學年度第 1 學期及 106 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交國泰人壽保險公司及南山人壽。	進修學制、進修學制學生、國泰人壽、南山人壽	9 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1. 隨時辦理學生平安保險理賠申請及暑期宣導。 2. 107 學年度第 1 學期(1070901-1070930)學生申請理賠件數 10 件。	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	9 月份	進修學制	
學生急難救助金	隨時辦理學生急難救助金申請。	進修學制學生、進修學制、生輔組	9 月份	進修學制	

學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，107 年 9 月事故登記 9 件。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	9 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制、進修學制學生	9 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(107.0901-107.09.30)計公告件數為 20 件。	進修學制、企業、進修學制學生	9 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	1.辦理 107 學年度第 1 學期按時計酬護理師簽署契約書等相關事宜。 2.辦理 107 學年度第 1 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發。	進修學制、保健組、人事室、主計室	9 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資訊維護及修改 107 學年度第 1 學期各項表格等隨時更新。	進修學制	9 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
107 年高教深耕計畫請購案,請各獲配單位儘早提出	為使 107 年高教深耕計畫採購案如期完成,已函請獲配經費之教學及行政單位,務必儘速提出請購單,並檢附奉准之簽呈影本及需求規格書,送交總務處依購案性質進行集中採購或分案招標,敬請配合辦理。	全校各單位	即日起	全校	
107 年下半年電腦集中採購,採共同供應契約下單方式進行	各單位若有 107 年度購置電腦設備資本門預算,因故未於上半年執行完畢而專案獲准保留者,請儘速提出請購單,並以共同供應契約下單方式辦理採購事宜。	全校各單位	即日起	臺北校區	
請各單位落實資源回收作業	為落實資源回收工作,達到垃圾減量目標,請各單位轉知所屬確實做好垃圾分類作業,並將可回收之物品依序投入垃圾場資源回收箱內。	全校各單位	即日起	臺北校區	
二. 經管組					

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107 年 3 至 6 月		
台北校區學生餐廳	<ol style="list-style-type: none"> 台北校區五育樓 B1 學生餐廳總計 8 間攤商進駐，可供學生多元選擇。 有關手機支付台灣 PAY 推廣，華南銀行於開學後每周四中午，於學生餐廳內進行推廣活動，並提供相關之優惠給予本校用餐師生。 本校向學餐前廠商來來國際股份公司求償事宜，依契約規定計算及協請主計室確認後，本校將向來來公司求償總計 166 萬 2,483 元，包含(積欠場租費及罰金 75 萬 4,971 元、積欠水電費及罰金 26 萬 2,028 元及本校代墊維修費、履保金等費用 64 萬 5,484 元)，本案簽准由逢諦會計法律事務所宋易達律師擔任本校委任律師。 	台北校區	107 年 9 月 17 日		

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
場地收入	本校場地收入截至 9 月底前，累積收入 924 萬餘元，達全年度目標值約 88%，將持續辦理。				
三. 營繕組					
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	已於107年5月30日驗收合格及正式啟用，已付款結案。(申請解除列管)	事務組、營繕組	107.5.30	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	已於107.6.11復工，本案履約中，9月施工作業項目為昇降道頂板模板拆除、電梯門框及軌道組裝、捲揚機進場，另因新增防火設施及區域等級施工過程中遭遇困難排除，辦理辦更設計，預定10月底完工。	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~ 107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	已於 107.5.16 驗收合格，已付款結案。(申請解除列管)	桃園校區綜服組、營繕組	107.5.16	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	已設置完成，於 107.6.29 辦理驗收，驗收缺失改善期限為 30 日曆天。於 107.8.20 辦理複驗，並於 107 年 9 月 27 辦理新增驗收缺失項目複驗，現由廠商辦理缺失改善，期間皆計入逾期日期計算。	事務組、營繕組	~107.7.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	<p>1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由 400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。</p> <p>2. 有關桃園校區整體規畫報告已補正完成，並建築師再提送公會審查。</p>	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	
桃園校區風雨球場新建工程	排定於 107.7.2 正式開工，9 月施工作業廠商辦理基礎工程施作(現場開挖)、鋼構材料備料、膜構材料備料、高壓管帳移位工程，工期 120 日曆天，另因 7 月、8 月、9 月天候影響免計工期 10 日，履約期限至 107.11.8。；另廠商鋼構及膜構協力廠商遲至 8 月底才確認，已逾原預定期程約 2 個月，現已要求監造廠商督促施工廠商提出趕工計畫，並已告知廠商屆時如未符契約第 7 條因素展延，逾期依契約第 17 條規定扣罰。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	
臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥	進行施工中，預定 7 月初竣工，於 7 月 30 日辦理驗收，已付款結案。(申請解除列管)	資源中心、營繕組	~107.07.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
洗設備工程案					
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	1. 總經費為 6,270,000 元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於原址持續依建管審查意見申辦。本案建築師於 9.11 掛件。	學務處、營繕組	~108.12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所、淋浴間及一樓門廳整修工程	已於 107.6.27 決標，訂於 107.7.9 開工，8 月施工作業管路拆除、隔間磚牆組立、給水管線配設、衛生設備定位，本案履約中，施工過程中廁所管線老舊及體育室上方混凝土有問題等，辦理辦更設計，預定 10 月底完工。現已要求監造廠商督促施工廠商提出趕工計畫，並已告知廠商屆時如未符契約第 7 條因素展延，逾期依契約第 17 條規定扣罰。	體育室、學務處、營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	於 107.7.31 決標，預定 8.16 開工，工期 30 日，已於 10 月 1 日竣工，簽辦排定驗收。	營繕組	~107.9.30	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
臺北校區行政大樓八樓音樂廳整修工程	於 107.7.19 開工，8 月施工作業吸音板安裝燈具天花板施工及辦理變更設計，履約中，施工過程中既有 RC 鼓脹拆除、鋼筋除鏽、泥作修復與天花板材料及燈具更新等項目辦理變更設計，延至 9 月 16 日完工，另於 107.9.26 驗收合格並同步開放。	通識中心、營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區電力設備改善工程案	於 107.7.25 開工，7 月廠商前置作業準備中，8.17 及 18 行政大樓及五育樓半夜停電施工，不影響日常作息。8.24 及 25 活動中心全日停電。已完工，廠商已申請報竣，並已於 107 年 10 月 1 日辦理驗收，賡續辦理後續結案事宜中。	營繕組	~107.9.30	臺北校區	
四. 環安組					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。本組已於 107.7.18 下午辦理業務宣導，各單位自行辦理發包案件，如有任何承攬疑問，可逕洽環安組詢問。	各單位		台北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
自動檢查計畫	1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫,並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外,其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區)	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php
資源回收及垃圾減量評比	台北市環保局訂於 10/9(二)上午至本校辦理台北市區域學校資源回收及垃圾減量評比。	總務處		本校	
107 下半年消防講習及演習	本校訂於 10/15(一)下午辦理 107 年下半年消防講習及演習	各單位		本校	
校園植栽綠美化	1. 臺北校區部分 (1.)已完成台北市校友會捐贈司令台左右邊台灣欒樹種植 (2.)校友總會及企業管理系捐贈司令台對面左右邊羅漢松種植 (3.)專進及校友會校門口紀念石碑及波浪花台花園認養。 2. 桃園校區部分 (1.)已完成中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動及佳佳廣告有限	環安組 綜合服務組		台北校區 桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>公司百棗園認養活動。</p> <p>(2.)國際獅子會 300G2 辦理珍愛地球捐贈台灣欒樹活動。</p> <p>(3.)穩勝工程有限公司捐贈宿舍區櫻花園種植活動。</p> <p>(4.)已完成桃園校區對面畸零地上茄苳樹移植作業。</p> <p>(5.)已完成校園主要廊道噴灌工程之施作，期以綠化校園空間及提升校園環境營造。</p>				
登革熱環境防治與宣導	時屆登革熱流行期間，本組將加強校園環境定期及不定期檢查。請各單位確實落實所屬經管空間自主管理，對於可能積水的容器，倒掉積水，不要的器物予以丟棄，及使用的器具也都應該澈底清潔後，予以收拾或倒置以免積水養蚊。	各單位			
新進專任勞工健康檢查	本組依據職安法及本處 107 年 3 月 29 日簽奉 核准，新進專任勞工到任後須於三個星期內提供一般體格健康檢查。	本校新進勞工			

五. 文書組

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。 	本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>7. 107 年 6 月 25 日完成本校「公文線上調閱功能及公文系統整合登入方式為 Google 帳號認證機制」案議價。</p> <p>8. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>9. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>10. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>11. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				

六. 出納組

各學制截至 10 月 27 日學 雜費收入	學制 項目	學雜費收入		各單位	107 年 09 月 01 日至 107 年 10 月 11 日	本校	
	日間部	86,834,452					
	進推部	23,652,096					

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述		參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	EMBA	1,912,320				
	學士後學程	173,790				
	專進	14,357,402				
	空院	29,527,840				
	合計	156,457,900				
子女教育補助費	107 年 9 月 18 日第一批子女教育補助費 407,100 元。 107 年 10 月 4 日第二批子女教育補助費 577,200 元。		各單位	107 年 09 月 01 日至 107 年 10 月 11 日	本校	
不休假加班費	106 學年度教師兼任行政職務不休假加班費於 107 年 9 月 6 日發放。		各單位	107 年 09 月 01 日至 107 年 10 月 11 日	本校	
慰問金	107 年秋節退休人員及技工工友慰問金 50,000 元於 107 年 9 月 21 日發放。		各單位	107 年 09 月 01 日至 107 年 10 月 11 日	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
校外實習鐘點費	106 學年度下學期資管系、企管系校外實習課程授課鐘點費 555,889 元於 107 年 9 月 5 日發放。 106 學年度下學期商設系暑假職場實習課程授課鐘點費 106,690 元於 107 年 9 月 13 日發放。	各單位	107 年 09 月 01 日至 107 年 10 月 11 日	本校	
七. 桃園校區綜合服務組					
節能管理	教育部核定補助桃園校區辦理 107 年「校園水資源監測系統」： 1. 已於 107 年 8 月 13 日辦理開工，工期為 30 日曆天。 2. 依據契約規定，監造單位已完成竣工確認，於 107 年 10 月 9 日辦理驗收。	桃園校區綜合服務組	107/8/13~10/9	桃園校區	
節能管理	依據經濟部經授能字第 10605017710 號函及教育部節電輔導團於桃園校區進行輔導節電建議，為配合節電政策簽辦桃園校區換裝高效率 LED 燈具項目，擬委託「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」進行設計監造技術服務，簽請 鈞長核可辦理。	桃園校區綜合服務組	107/9/13	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
清潔及設施保養維護	配合桃園市政府環境保護局辦理 107 年度桃園市校際資源回收競賽，已通過第一階段評比，已於 10 月 3 日進行本校桃園校區垃圾分類成效進行督導第二階段現勘。	桃園校區綜合服務組	107/10/3	桃園校區	
生活設施	<ol style="list-style-type: none"> 為便利桃園校區師生郵件包裹收送、兩校區公文遞送作業節省遞送車輛費用及增加場管收入，中華郵政 ibox 智慧便利箱進行實體郵箱及網路建置測試作業，預計於 10 月完成建置，屆時將試辦以 ibox 智慧便利箱進行公文交換作業。 桃園校區中華郵政 ibox 智慧便利箱已於 10 月 1 日設置完成，將與臺北校區推動試辦進行公文交換作業。 	桃園校區綜合服務組、文書組	107/10/1	桃園校區	
空間維護管理	<ol style="list-style-type: none"> 配合文書室增設檔案空間於公能樓 3 樓 B319 室，將配合協助 B319 室檔案空間建置，已完成監視攝影設備系統及並進行無紫外線燈管裝置作業。 桃園校區檔案室空間名牌簽核後配合進行設置作業。 	文書組、桃園校區綜合服務組	107/10/3	桃園校區	
空間運用/工程案件	1. 桃園市政府辦理「平鎮區石門大圳巡防道路改善工程」，本校福龍路一段旁側畸零地，會勘建議納入工程進行整併進行安全護坡及綠美化工程，以有效提升活化桃園校區基地利用。	桃園校區綜合服務組	107/9/25	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	2. 桃園市政府新建工程處依據會勘建議目前進行安全護坡及綠美化工程。 3. 桃園市政府新建工程處已於 107 年 9 月 8 日辦理通車典禮並完成安全護坡及綠美化工程，以美化及有效提升桃園校區基地利用。 4. 本案安全護坡及綠美化工程已請桃園市政府新建工程處持續辦理安全護坡及綠美化養護作業。				
工程案件	1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。 3. 107 年 8 月 8 日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於 107 年 7 月 20 日第 2 次掛件申請桃園市建築師公會審查。	桃園校區綜合服務組、營繕組	107/8/8~12/31	桃園校區	
工程案件	1. 「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。 2. 工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及	營繕組、體育室、桃園校區綜服組	107/7/2~11/2	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。</p> <p>3. 為配合 107 學年度第一學期開學，學生機車停車場使用需求，請施工廠商暫置於北商學舍機車停車場之工料移置暫存區堆放。</p> <p>4. 107 年 10 月 1 日桃園市政府環保局環保稽查有關施工圍籬及土方暫置已請營繕組及監造單位依施工計畫及法令規定改善完成。</p>				

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
107 學年度第 1 學期數位科技教學輔助學習生申請	<p>107 學年度第 1 學期分配時數:數位科技教學輔助學習生於 107 年 9 月 21 日已屆收件期限,但仍請各系科踴躍申請。</p> <p>1.107 年 8 月 9 日已簡便行文各系科辦理申請。</p> <p>2.107 年 9 月 5 日本中心主任於共識營公開宣導,請各系科踴躍申請。</p> <p>3.107 年 8 月 11 日 mail 通知各系科辦理申請。</p> <p>4.107 年 9 月初資研所雖未符合申請數位科技教學輔助學習生資格,惟為推廣本活動,告知資研所上簽案申請,並予以相關協助,該所申請一名數位科技教學輔助學習生。</p> <p>5.107 年 9 月 25 日 mail 告知各系科本中心辦理之 BlackBoard 數位學習管理系統教育訓練,數位科技教學輔助學習生務必參加此研習活動,並踴躍申請此類別 TA.數位科技教學輔助學習生於 107 年 9 月 21 日已屆收件,若有系科仍想申請,仍告知各系科儘速作業,並提供相關協助並予以收件處理。</p>	教資組陳淑萍 全校學生			

107 年度教育部補助學習型兼任助理團體保險補助	107 年度教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險申請經費補助核撥事宜，已撥入,並進行兼任助理保費核銷及投保事宜。	教資組陳淑萍			
107 學年度第 1 學期教學輔助學習研習	為推廣本校 BlackBoard 數位學習管理系統 分別於 9/27 12:00-13:30 台北校區及 9/28 12:00-13:30 桃園校區辦理數位學習管理系統功能 Black Board 系統操作說明教育訓練	教資組陳淑萍			
107 學年度第 1 學期教師知能研習	為推廣本校 BlackBoard 數位學習管理系統 分別於 9/27 14:00-16:00 台北校區及 9/28 14:00-16:00 桃園校區辦理數位學習管理系統功能 Black Board 系統操作說明教育訓練	教資組陳淑萍			
高等教育深耕計畫	彙整計畫經費資料及各分項計畫 KPI	教資組			
數位學習相關	1.已於 9/12 行文各教學單位公告 107 學年度第二學期數位課程申請及 106 學年度第二學期優良數位課程及 106 年度優良數位教材製作獎勵申請 2.數位學習課程申請空間建置(會資 2 門、企管 6 門、通識 1 門) 3.協助教師及學生有關數位教材平台上之操作問題	教資組朱爰寧			
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」經費已撥入	教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」核定補助經費 236 萬 8,700 元已撥入學校帳戶，本中心已於 9 月 19 日簡便行文協請各教學單位轉知所屬核定教師已可至會計系統請購，敬請依核定計畫及經費內容執行。	教資組許佳琦			

教師教學知能成長專業課程-學術研究倫理專題講座	為支持教師教學知能專業成長，本中心訂於 107 年 10 月 4 日(四)於本校承曦樓 10F 國際會議廳辦理教師教學知能成長專業課程-學術研究倫理專題講座，相關活動訊息已於 107 年 9 月 26 日簡便行文及電子郵件通知，敬邀本校全體教師、學生參加。	教資組許佳琦、本校全體教師、學生			
教育部國教署「107 學年度專一學生調查」	教育部國教署「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫-107 學年度專一學生調查」，已於 107 年 8 月 22 日開始，敬請協助轉知所屬學生於 107 年 10 月 31 日前 上網填答(網址： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/107grade10)	教資組許佳琦、各系科			
高等教育深耕計畫附錄	於 9/19 繳交規定格式之附錄期中報告電子檔至教育部技職司。	教務處、學務處、教資組林艾珣			
優化技職校院實作環境計畫	商創系、數媒系「培育類產業環境人才-應用數位 3D 製造鏈結 AR、VR 於亞洲·矽谷物聯網產業計畫」乙案，本於 9/13 辦理簡報審查，改至 9/20 辦理。	校長、商創系、數媒系、教資組林艾珣			
技專校院資料庫填報	1.配合教務處填報本校各系英文畢業門檻標準及人數。 2.簡便行文至各系所，請之回覆技專校院基本資料庫表 15 相關表格之填報。	各科系所、教務處、資網中心、教資組林艾珣			
教育部辦理補助人文社會與科技前瞻人才培育計畫	1.本案業於 10 月 1 日簡便行文各教學單位併 Email 通知全校教師。 2. 依據教育部辦理補助人文社會及科技前瞻人才培育計畫徵件須知，中華民國 107 年 9 月 4 日臺教資(一)字第 1070135197 號函辦理。本計畫採用書面及線上申請，第零期申請時間至 10 月 15 日截止。線上申請系	教資組許台滢與各相關單位			

	<p>統已開通，即日起可上線填送資料，網址為： http://cfp.moe.gov.tw/Login/MOELogin.aspx。</p> <p>3. 為增進大學校院對計畫推動理念及執行內容之了解，將於 10 月 3 日、10 月 4 日再次舉辦南區與北區說明會，請進行線上報名及查詢議程、交通等相關資訊，https://tinyurl.com/yb48gr9w。</p> <p>4. 本計畫申請公告「教育部人文社會科學相關領域入口網」： http://hss.edu.tw/wSite/ct?xItem=4921&ctNode=228&mp=1。</p>				
教發中心計畫 執行管考暨大 學社會責任發 展推動委員會	<p>1. 107 學年度第 1 學期第 1 次會議業於 107 年 9 月 20 日（四）中午 13 時 25 分假本校本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)辦理完竣。</p> <p>2. 10 月會議時間為 10 月 11 日（四）中午 12：10 召開。</p>	教資組許台溼與 各相關單位			
綜合業務	<p>1. 配合教務處辦理 107 學年度改名後書審作業。</p> <p>2. 配合秘書室編修本中心分層負責明細表對照表。</p>	教資組許台溼與 各相關單位			
語言學習組					
辦理本校多益 英語測驗校園 考	107 學年度第 1 學期「多益校園考」，定於 107 年 9/25 至 10/29 報名於 12/02 舉行測驗，持續辦理後續相關公告及報名等事宜。	全校教職員生參 加考試	預定 107 年 9/25-10/29 報名 12/02 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語 言學習組 網頁
行政會議等錄 音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人 員:全校一級行政 及所有教學主	107 年 9 月 至 10 月共 3 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音 檔等交由 秘書室等

		管。			單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 107 年 9 月至 10 月計 25 人次	上班時間隨時服務	語言學習組 辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 2 期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	107 年 7-12	語言學習組	語言學習組網頁
規劃職場英文自我介紹比賽	規劃 107 學年度第 1 學期辦理職場英文自我介紹比賽活動等相關活動事宜。	全校學生報名參加	107/7/26-12/31	視聽教室	語言學習組網頁
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組 辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排 107 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107 年 7 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
規劃多益說明	規劃 107 學年度第 1 學期多益說明會等相關事宜。	全校師生報名參	107 年 9 月-	語言學習組	語言學習

會		加	開學後		組網頁
語言系統教育 訓練	預 10/2 10:00-12:00 辦理第 7 教室數位語言教學系統老師操作教育訓練課程。	系統原廠工程師 及本校老師	107/10/2	中正紀念館 第 7 教室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
西文期刊採購系所調查	為辦理 108 年西文期刊之採購，已於 9/10 將簡便行文表發給各系所，提供 107 年訂購清單與 108 年推薦訂購清單，供老師勾選刪訂、增訂期刊，預計九月底回收調查結果。	讀者服務組	107 年 9 月份	本校圖書館	
館合讀者審核	全國文獻傳遞服務系統審核共 0 人、北區平台審核共 2 人(截至 9/18)。	讀者服務組	107 年 9 月份	本校圖書館	
館際合作	北區代借代還平台，借出件量共 3 件，貸入件量共 16 件。	讀者服務組	107 年 9 月份	本校圖書館 合作學校	
二手教科書汰舊	將版次過舊與年代久遠之英文書籍淘汰。	讀者服務組	107 年 9 月份	本校圖書館	
合訂本盤點作業	人工統計總館數量為 4571 冊、分館數量為 118 冊，總共 4689 冊。清單部分，已自 HyLib 系統匯出合訂本清單 528 筆，但由於 2014 年更換系統先前的資料並無紀錄，因此進行人工歷史裝訂資料比對，目前持續處理中。	讀者服務組	107 年 7 月-	本校圖書館	
1 樓討論室整修	本館(台北總館)一樓討論室裝修案，已於 9/3 動工拆除舊討論室及電腦區裝潢，9/4 開始裝修，預計 10/5 完成。	讀者服務組	107 年 9 月 3 日 -	本校圖書館	
測試 Zenbo	提供 Zenbo 機器人購買廠商，本館導覽影片供測試用。	林偉龍組	107 年 9 月 5 日	本校圖書	

機器人		長	至 6 日	館	
製作新生訓練圖書館簡介資料	製作新生訓練用圖書館文字版簡介資料，供館長於 9/13-14 用。	林偉龍組 長	107 年 9 月 10 日至 11 日	本校圖書 館	
電子書書目轉檔	轉入本館採購 UDN 電子書於自動化系統 MARC 共 1,856 筆。	林偉龍組 長	107 年 9 月 17 日至 18 日	本校圖書 館	
公務同仁 5-8 月考績	本館公務同仁 5-8 月考績撰寫。	林偉龍組 長	107 年 9 月 6 日 至 10 日	本校圖書 館	
提供本館歷年修繕需求及計畫資料	整理本館自 105 年向學校提出修繕需求及計畫資料予館長，供共識營報告用。	林偉龍組 長	107 年 8 月 30 日	本校圖書 館	
中秋節連續假期休館	適逢中秋節連續假期，圖書館休館訊息如下： 1. 臺北總館：107 年 9/22(六)-9/24(一) 全館休館 3 日（含 2F 自修室），S311 閱覽室照常開放(8:00-23:00 可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。 2. 桃園分館：107 年 9/22(六)-9/24(一) 全館休館 3 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。	讀者服務 組 本校師生	107 年 9 月 22 日 至 24 日	本校圖書 館	
規劃 107 學年度臺北校區新生借書活動-「賓果	1. 完成活動企劃撰寫：為鼓勵新生進館使用圖書資源、認識圖書館，預計於開學後舉辦「賓果轉轉樂」借書抽獎活動。學生於櫃檯辦理借閱後，憑學生證識別為本學期入學之新生者（若新生尚未領到學生證，可以其他身分證件識別），可進行抽球遊	讀者服務 組 臺北總館 新生	107 年 9 月份	臺北校區 圖書館	

轉轉樂」	戲。轉出球號數字包含"1"、"0"、"7"者，即可進行「好禮 2 抽 1」，獲得超商禮物卡或圖書館獨家小禮。 2. 準備活動所需文宣、表單、獎品。				
宣傳 107 學年度第 1 學期「卓閱獎」競賽活動	1. 蘭茵於開學前將活動海報設計完成。 2. 總、分館各自張貼海報、文宣向兩校區學生宣傳本活動。 3. 將本活動訊息公告於圖書館入口網及本校首頁。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	107 年 9 月份	本校圖書館	
臺北總館開學週圖書館宣傳	將多樣圖書館利用方式以海報呈現，於開學週布置於館外走廊，鼓勵學生多使用圖書館資源。	讀者服務組	107 年 9 月份	臺北校區圖書館	
讀者服務組新聘學習生訓練	本學期預計新聘 3 名櫃台輪值學習生(周玉琳、熊偉婷、黃家莉)，目前已陸續接受訓練及實習。	讀者服務組	107 年 8 月至 9 月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(107 年 8/29 至 107/9/18 止): 校友借書證申請案件：1 件。 校友借書證申退案件：2 件。	讀者服務組本校校友	107 年 9 月份	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 9/18)通閱案件，臺北至桃園送出共 11 件；桃園至臺北送出共 14 件。	讀者服務組	107 年 9 月份	本校圖書館	
技專校院校務資料庫填報	1.9/4 參加技專校院資料庫 10 月份填報說明會。 2.107 年 10 月份本館填報技專校院校務資料庫，援例填報表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表及表 5-2-1 圖書館人力資源表，已請同仁提供數據，再依限上網填報及列印檢核。	讀者服務組	107 年 9 月份	本校圖書館	

<p>107 年高教 深耕計畫</p>	<p>1. 9/4 報支 9 月份計畫兼任助理費\$10,000,含機關負擔勞健保費及勞退金,合計\$11,638。</p> <p>2. 本館自訂績效指標「購置商業類中西文圖書 400 本」此項經費新台幣 30 萬元均已完成請購,係因部分西文圖書單價較高,額度內僅能購入西文圖書 177 本,合計已購中西文圖書 377 冊。為達前述「購置商業類中西文圖書 400 本」指標,於 9/3 簽辦增購西文圖書 23 冊,所需經費\$31,682。</p> <p>3. 9/5-6 將本館高教深耕計畫至 9 月份為止各項執行成果公告於計畫網站: (1)購置商業類中西文圖書 377 本。 (2)購置 UDN 中文電子書一批 1,443 本。由圖書館電子資源整合查詢系統 http://eresources.ntub.edu.tw/ntubhyint/index.jsp 登入使用。 (3)續訂天下雜誌群知識庫四庫(天下康健 Cheers 親子天下)。 由圖書館電子資源整合查詢系統 http://eresources.ntub.edu.tw/ntubhyint/index.jsp 登入使用。 (4)出版本校口述歷史第二輯(已送印,預計 10 月上旬出版)。 (5)辦理 8/23「在地研究探索—臺北商業人文發展研習講座」。</p> <p>4. 9/6 簽辦 9/25 新生走讀活動,邀請高傳棋先生擔任本次活動導覽講師。</p> <p>5. 採購西文書一批(141 本)\$183,101,已於 8/27 交貨,9/10 事</p>	<p>讀者服務 組</p>	<p>107 年 9 月份</p>	<p>圖書館</p>	
-------------------------	--	-------------------	-------------------	------------	--

	<p>務組會同本館完成驗收。</p> <p>6. 9/11 依限回傳本館 9 月份高教深耕計畫績效指標執行情形。</p> <p>7. 9/11 簽辦製作本館文創商品(杯套 2 款)\$52,294。</p> <p>8. 9/13 簽辦 9/20-10/31 學習生使用時數 700 小時\$99,872,並請教務處教務行政組協助開設學習生之「教育專案實習」課程。</p>				
圖書採購及驗收	<p>1. 9 月 14 日進行中文圖書 188 冊採購作業。</p> <p>2. 檢查西文圖書書目資料：9/14-46 冊(9/17 送流通上架)。9/17-10 冊。</p> <p>3. 9 月 17 日進行中文圖書 173 冊詢價作業。</p> <p>4. 9 月 17 日進行桃園校區圖書館中文圖書 227 冊詢價作業。</p> <p>5. 9 月 18 日配合通識教育中心閱讀活動，依據閱讀書單，採購無館藏之圖書計 7 種 13 冊。</p>	採訪編目組	107 年 9 月份	本校圖書館	
圖書推薦管理及推薦預約	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 12 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 5 冊。</p>	採訪編目組	107 年 9 月份	本校圖書館	
圖書編目加工	<p>1. 9 月份新書(已編目)共計 210 冊(其中 40 冊外文圖書轉入待逐筆查核)，圖書總冊數計約 218482 冊。(累計至 107 年 9 月 18 日)。</p> <p>2. 館長贈書共計 56 冊已全數編目加工完成送交閱覽。</p>	採訪編目組	107 年 9 月份	圖書館	

	3. 8/29 驗證並轉入知訊圖書 40 冊外文圖書編目檔。				
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	1. 更換新書展示櫥窗書籍及圖書館網站 8 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。 2. 請凌網將書目檔 245 段分欄 n 與分欄 p 開放顯示於 webpac 標題。	採訪編目組	107 年 9 月份	圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	107 年 9 月份	圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	至 9/18 已完成審核者共 81 位，完成離校手續共 80 位。(105 學年度 1 位，106 學年度 79 位)	系統資訊組	107 年 9 月份	圖書館	
資料庫講習	1.9 月預計辦理 5 場資料庫講習 2.10 月預計辦理 3 場資料庫講習 3.11 月預計辦理 2 場資料庫講習	系統資訊組	107 年 9 月至 11 月	圖書館	
資料庫更新	9/5-11 校史館數位典藏平臺更新	校史館	107 年 9 月份	校史館	

口述史出版事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/3-4 完成口述史第二輯打樣本校對，並送請廠商印製，預計10月上旬出版。 2. 9/3-14 聯繫受訪者參加新書發表會，目前已回覆可出席之受訪者共13位。 3. 有關口述歷史第一輯榮獲國史館臺灣文獻館政府出版品佳作，9/11 與國史館臺灣文獻館聯繫本館出席受獎事宜。 	校史館	107年9月份	校史館	
校史館導覽與參訪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校史館整理。 2. 9/8 前校長賴振昌專科時期同窗畢業40年聚會並參訪校史館。 3. 配合本校9/16 校友回娘家暨敬師同樂會活動，當日上午校史館開館服務。 4. 9/17 林館長帶領修課同學參觀校史館。 5. 9/17 校史館開館（一上午、二下午、三、四）。 	校史館	107年9月份	校史館	
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典藏室整理。 2. 為推薦莊永明校友（現任臺北市立文獻館委員）為本校傑出校友，9/13 已填具校友推薦函請莊校友審閱，並依據莊校友意見增修內容。 3. 9/18 將校長室屏風搬運至副校長室。 	校史館	107年9月份	校史館	
桃園分館9月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館9月份進館人數統計（約計2,045人次，平均每日205人次），分館9月份討論室及研究小間借用次數統計（計28次）及借用人數（計108人次）。 2. 分館差勤系統管理及維護： <ol style="list-style-type: none"> (1) 完成107年10月份分館同仁班表排班，並預排11月份班表。 	桃園分館	107年8月至12月份	桃園分館	

	<p>(2)完成差勤系統107年9、10月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請設定。</p> <p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新：</p> <p>(1)依據107學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib107年10-12月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>(2)更新107學年上學期開閉館時間表，並製作公告、張貼。</p> <p>4. 分館期刊室管理：處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。</p> <p>5. 編目作業：</p> <p>(1)新購電影 DVD 本月完成編目加工共 87 套，本年度採購 241 套視聽資料已全部處理完畢。</p> <p>(2)7/26 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書共 178 冊，開始處理編目，目前完成 12 冊。</p> <p>6. 9/4 收到總館送來全套文淵閣四庫全書共 1431 冊，已整理上架陳列。</p> <p>7. 收到經管組印製財產及非消耗品標籤計 37 張，計 3 項 37 件，已完成財產清冊登錄及標籤黏貼。</p>				
<p>桃園分館 107 學年度 第 1 學期圖 書館資源推</p>	<p>1. 預定10月份辦理2場圖書館導覽及服務利用介紹。</p> <p>2. 預定10、11、12月份各辦1場資料庫應用及推廣講習會。</p> <p>3. 圖書館為鼓勵讀者借書，推出「卓閱獎競賽」活動，只要於本學期內借書量達借書排名前30名，均可獲得豐富大獎。</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>107年9月份至 108年1月份</p>	<p>桃園分館</p>	

廣及講習活動	4. 「實習醫生」看影集學英文活動 每週四中午於館內1F團體討論室播放「實習醫生」影集，提供讀者練習英語聽力的機會。				
主題書展及新書展示	1. 分館推出「開學季-高效率閱讀技巧大公開主題書展」，並搭配「卓閱獎競賽」、「百事大集」集點送好禮等活動，於9/14展出至10/12止。 2. 新書展示： (1)中文新書展示 30 冊(107/09/14~107/09/26) (2)電影光碟展示第 1 批 35 套(107/09/14~107/09/20) (3)電影光碟展示第 2 批 35 套(107/09/20~107/09/26)	桃園分館 桃園校區 師生	107年9月至10月份	桃園分館	
桃園分館空間改善及修繕	1. 桃園分館大門自動門故障，已請廠商報價中。 2. 目前正與綜服組討論在分館屋頂加裝抽風機，以節能減碳。	桃園分館	107年9月份	桃園分館	
桃園分館場地借用	1. 學務處於9/14在分館1F大廳舉辦107學年度新生始業式。 2. 創新育成中心於8/21-10/16在分館1樓特展區、大廳、電視牆展出「陳家古厝老照片故事展」。 3. 創新育成中心預計於9月在分館1樓特展區、大廳、電視牆展出「陳家古厝3D模型動畫展」 4. 創新育成中心預計於9月在分館1樓特展區、大廳、電視牆展出「山峰社區農文創商品設計展」 5. 創新育成中心預計於10月在分館1樓特展區、大廳、電視牆展出「平鎮八保庄老照片聯展」	桃園分館 桃園校區 師生	107年9月至10月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平 台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. 全校各單位網站資料轉移作業安排，教育訓練安排。 	全校各單位網 頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	107/8/29~9/26	資網中心	
FTP 管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 2. 107 年度新生上傳個人照帳號及管理帳號已於 8/9 啟用，目前為新生上傳期間。 	教務處	107/8/29~9/26	資網中心	
技專校院校 務資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 參加校外說明會與辦校內說明會。 3. 表冊分配相關事項。 	本中心程柔慈 程式設計師、	107/8/29~9/26	資網中心	
校園網路	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維運校園網路。 2. 桃園校區無線網路建置中。 3. 教職員生上網設備環境設定支援。 4. 臨時需用帳號建置。 		107/8/29~9/26	資網中心	
校務行政管 理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 	教務處	107/8/29~9/26	資網中心	

	<p>4. 依學務處保健組所提需求，匯出 107 學年度新生，以便安排健檢。</p> <p>5. 依教務處所提檔案，彙整學生繳費檔。</p> <p>6. 依教務處所提，匯出 101、103、105 學年度畢業生資料。</p> <p>7. 本中心需求，匯出 107 學年度在學學生清單，以便清查資訊帳號。</p> <p>8. 依教務處需求，匯出桃園校區在學學生資料。</p> <p>9. 依教務處需求，匯出英文畢輔學生成績等資料，以供該處填報教育部 104-106 學年度全英課程及及畢業門檻相關調查表件。</p>				
電子郵件帳號管理	<p>1. 本校教職員工通訊錄管理。</p> <p>2. 協助忘記密碼同學重設密碼。</p>		107/8/29~9/26	資網中心	
電腦教室	<p>1. 處理電腦教室借用事宜。</p> <p>2. 安排電腦教室 107 學年度第 1 學期排課事宜。</p> <p>3. 巡檢電腦教室，報修故障分離式冷氣、電腦。</p> <p>4. 新學期承曦樓 6F 及/7F 電腦教室軟體環境安裝派送。</p> <p>5. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。</p>		107/8/29~9/26	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。		107/8/29~9/26	資網中心	
開發系統	<p>一、校務學習助學金系統(107 年 9 月上線，目前維修中) 修正學生單位、補登助學金功能、修正資料表排序問題、新增判斷是否是新生功能、套件更新等。</p> <p>二、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統(維護中) 處理申請年未顯示、不合格卻仍不能申請別的項目等問題。</p> <p>三、專進學雜減免系統(維護中) 處理學生無法登入問題及匯入資料等問題。</p>	資網中心 許哲綱、溫喬茵、學務處	107/8/29~9/26	資網中心	學務處呂紹如、溫喬茵 溫喬茵

資訊系統服務	1、桃園校區門禁系統：開教務系統資料庫 view 並確認連線資料可以使用 sql server 連線，應為廠商程式的問題。 2、教務處 IR 系統：開教務系統資料庫 view 及設定遠端桌面、開 port 等功能。	桃園綜服組、 溫喬茵 教務處、溫喬茵	9/3 及 9/11 9/5、9/12、9/25	資網中心	
產學案	會資系產學案報名系統開發(開發中) 1、修改報名頁面流程。 2、修正團體報名 bug。 3、修正新創活動 bug。	許哲綱、林佑軒	107/8/29-9/26	資網中心	
維護伺服器	伺服器維護及伺服器軟體版本更新。	林佑軒	107/8/29-9/26	資網中心	
招生	協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學報名系統-備取生報到。	教務處	107/8/29-9/26	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/8/29-9/26	資網中心 桃園校區	
視訊會議	1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。 3、協助廠商測試設備。	葉品宏、程柔慈	107/8/29-9/26	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援。 3、國際會議廳協助廠商維護。	黃克中、程柔慈	107/8/29-9/26	行政會議廳、 國際會議廳	
電腦相關設備維修	1、無法開機:重新啟動，測試正常。 2、無法開機:瞬間斷電造成系統損壞，重新安裝 Win7、office2013、chome、Libreoffice、防毒軟體，測試正常。 3、安裝軟體:協助主秘安裝防毒軟體，測試正常。	體育室 蔡錦堂 李麒麟 李玉立	107/08/28 107/09/17 107/08/29 107/08/30	資網中心 資網中心 主秘辦公室 體育室	

	<p>4、網路:網路線重新佈置。</p> <p>5、防毒軟體干擾:移除防毒軟體。</p> <p>6、電腦重整:協助研發處就業輔導組，整理 2 台電腦安裝 Win7、office2016、chrome、防毒軟體，測試正常。</p> <p>7、裝置電腦:協助研發處就業輔導組裝置 2 台電腦。</p> <p>8、調頻電台串音:更換一組喇叭，測試正常。</p> <p>9、網路不通:IP 衝突，更換後測試正常。</p> <p>10、網路不通:L2 集線器重開，測試正常。</p>	<p>馬景嵩</p> <p>簡慧紋</p> <p>周正霖</p> <p>何穎瑜</p> <p>吳靜瑜</p>	<p>107/09/04</p> <p>107/09/04</p> <p>107/09/10</p> <p>107/09/12</p> <p>107/09/12</p> <p>107/09/17</p>	<p>生活輔導組</p> <p>資網中心</p> <p>就業輔導組</p> <p>主計室主任</p> <p>藝 609 教室</p> <p>商務系辦</p>	
報廢	協助經管組查核財金系、應外系、秘書室公關組、報廢螢幕、電腦。	潘怡靜、張豪松、廖芳怡	107/08/28~30	財金系育 406、應外系辦公室、秘書室公關組、財金系辦公室	
驗收	<p>1. 協助事務組驗收應外系 TOEIC 多方位模擬測驗系統。</p> <p>2. 協助事務組驗收財金系伺服器一台。</p>	廠商、張豪松、劉碧芬、張素端、潘怡靜	<p>107/08/29</p> <p>107/09/05</p>	<p>應外系辦公室</p> <p>財金系育 406</p>	
開標	協助事務組為教務處「註冊繳費系統」開標。	劉碧芬、張素端、洪吉美、蔡佩樺、廠商	107/09/05	教務處會議室	
郵件轉寄	轉發學生公告信 14 封。		107/8/29~9/26	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	107/8/29~9/26	資網中心	

協助採購案	「107 年度永續智慧社區創新實證示範計畫-邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」第 2 期採購案。	總務處事務組 研發處		研發處	
採購案	宿舍無線網路及內部網路安全防护相關設備建置建設中，目前進度：宿舍無線網路已測試中，內部網路安全防护設備已交貨，安裝測試中。	總務處事務組		資網中心	
協助採購案	虛擬主機設備擴充採購案-9/20 驗收。	總務處事務組 研發處	107/8/29-9/26	研發處	
承辦活動	承辦 107 學年度全國大專校院資訊行政主管研討會：活動報名資料、聯繫；會場佈置安排、食宿採購及前置作業；安排講師及主持人作業。	教育部 資網中心人員	107/8/29~9/26	資網中心	http://ccds2018.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫	107 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前進度為先進行基本資料測量。	本校各學系學生	107/09/17~ 107/12/31	本校各運動場地	
新生盃競賽活動	本學期學生競賽活動正在進行新生盃球類比賽，目前正在辦理新生盃羽球賽，緊接著將辦理排球賽及新生桌球賽等競賽活動。	本校各學制系新生	107/10/8~1 07/10/31	本校各運動場地	置於體育室網頁
籌辦 101 週年校慶體育競賽活動	本室於日前召開本學期第一次室務會議，並進行校慶活動工作任務編組，目前正在訂定各類競賽辦法及經費預算，以利進行各項競賽報名作業。	體育室全體同仁	107/09/17 107/10/31	體育室	置於體育室網頁
教職員工體適能促進班實施計畫	本室於 107 學年度第 1 學期將持續推行教職員工體適能促進計畫，預訂於第三週起展開，針對本校教職員工的需求開設適當的課程，透過各項體能活動設計，以達提昇同仁健康體能之目標。	本校教職員工 體育室教學組及專任老師	107/10/04~	學生活動中心	置於體育室網頁
招募學生各運動代表隊新隊員及訓練計畫	本校學生運動代表隊於 107 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並招募新隊員參加代表隊訓練。	各項運動代表隊教練及隊員。	107/09/17~	各運動場地	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 校園內仍有施工作業進行，本室教官已加強校園巡查，以掌握校園安全狀況。 各系科學生辦理迎新活動，本室教官實施行前教育，宣達相關安全注意事項，並前往關懷學生活動狀況，提醒注意活動安全。 會資系學生反映如廁時疑似有人拿手機偷拍，已調閱監視錄影器查閱，將結果告知學生，並請心諮組處理後續事宜，另請總務處營繕組針對廁所設施實施改善，本室將持續加強校園巡查。 會財所學生於校園中行走時，遭清潔工從三樓丟擲紙箱砸中頭部，已由健保組及本室人員陪同至醫院就診，經檢查無明顯外傷，仍需持續觀察，另已簽會請總務處妥處後續事宜。 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>各系科教官</p> <p>謝宗倫、王耀坤</p> <p>陳志曄、王耀坤、 陳睿騏</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月17至28日</p> <p>9月至10月</p> <p>9月20日</p> <p>9月28日</p> <p>9月17日迄今</p>	<p>校園內</p> <p>迎新活動 場地 承曦樓</p> <p>五育樓</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 各系科教官協請各學制班代建立班級緊急聯絡網資料。 本室教官至中和圓通宿舍實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。 專科進修部學生以Email告知本室有關他校學生以通信軟體騷擾事宜，已通報心諮組處理後續作業。 商務系學生於校外發生車禍，本室教官已協處相關事宜並表達關懷慰 	<p>各系科教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>劉智棋</p> <p>陳鳳隆</p>	<p>9月17至28日</p> <p>9月17至28日</p> <p>9月25日</p> <p>9月30日</p>	<p>軍訓室</p> <p>中和宿舍</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

	問。				
全民國防教育	已完成 107 學年度第 1 學期軍訓及護理選修排課及免修申請作業。	軍訓室全體同仁	9 月 17 至 28 日	軍訓室	

宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施 107 學年度第 1 學期防震防災演練。 2. 召開 107 學年度第 1 學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。 	校安服務組	10 月 16 日	桃園校區	
協助活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援 107 學年度新生始業式相關學生輔導及安全維護工作。 2. 支援 107 學年度新生健康檢查相關安全維護工作 3. 支援 107 學年度第 1 學期防震防災演練，協助督導學生完成相關作業。 	軍訓室全體同仁	9 月 13、14 日 9 月 14 日、17 日 10 月 15 日	活動中心 校園內	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 1 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 5 人。 	軍訓室全體同仁	8 月 1 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、勞動部 107 年 9 月 5 日勞動條 2 字第 1070131233 號公告發布調整「基本工資」一案，自 108 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣(以下同)23,100 元;每小時基本工資調整為 150 元。</p> <p>二、教育部書函轉司法院 107 年 8 月 27 日修正版「行政訴訟資料標準化須知」，提供參考使用一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>三、教育部 107 年 9 月 17 日書函有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加參考利用。</p> <p>四、教育部函轉行政院人事行政總處書函以，重申規定，公務人員如為撫育未滿 3 歲子女，得依性別工作平等法規定減少工作時間一案；查性平法第 2 條、第 19 條及第 21 條規定略以，受僱於僱用 30 人以上雇主之受僱者，為撫育未滿 3 歲子女，得向雇主請求每天減少工作時 1 小時；減少之工作時間，不得請求報酬。受僱者為前項之請求時，雇主不得拒絕，且不得視為缺勤而影響其全勤獎金、考績或為其他不利之處分。公務人員亦為</p>	本校教職員	9 月 18 起	本校(全球資訊網網頁)	

	<p>該法適用對象。本案業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>五、教育部函轉銓敘部函示，關於該（銓敘）部 101 年 12 月 4 日部法一字第 10136445961 號函（基於憲法保護母性之旨，以及參照勞動基準法相關保護母性之規定，各機關不宜指派妊娠或哺乳期間之女性公務人員，於午後 10 時至翌晨 6 時之時間內工作），所稱之「哺乳期間」，經參照勞動基準法規定及相關解釋，補充說明以子女未滿 2 歲而須親自哺乳者為原則一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>六、為慰勞本校教師經年的辛勞與努力及表達無上的敬意，於本(107)年 9 月 26 日(星期三)中午 12 時 10 分在學生活動中心 2 樓體育館，舉辦教師節慶祝大會暨餐會活動，會中表揚 107 年師鐸獎獲獎者 1 位、106 學年度教學傑出獎 1 位、106 學年度教學優良獎 2 位、106 學年度臺灣產業個案教材獎勵獎 8 位、106 學年度產學合作成效卓越獎 23 位、106 學年度產學合作家數績優 1 位。</p>				
人事動態	<p>一、到職：張佑啟 1070912、王貞元 1070914、方秀環 1071001、彭稚翎 1071001、黃玠維 1071001。</p> <p>二、離職：尤文心 1070920、陳天欣 1070928、彭子容 1071005、高惠珊 1071025。</p> <p>三、退休：王有康 1071104。</p>	本校職員	9 月起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 9 月底止預算 執行情形	<p>本(107)年度截至 9 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 712,504,706 元，業務外收入 29,675,409 元，共計收入 742,180,115 元；業務成本與費用 748,433,982 元，業務外費用 10,681,044 元，共計支出 759,115,026 元；以上收支相抵，產生短絀 16,934,911 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 2,141,522 元，機械及設備 13,969,216 元，交通及運輸設備 424,006 元，什項設備 15,879,680 元，實支數共計 32,414,424 元，預算執行率(實支數/累計預算分配數)為 98.15%，全年度預算達成率(實支數/年度預算數)為 41.56%(附件 2)；依教育部規定，每年 9 月 30 日前達成比率應達 95%，若無則須說明進度落後原因及改善措施，爰請各單位儘速辦理各項工程及設備採購案件，以提高本校資本支出達成率。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 9 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				

財經學院截至10月8日中午前，尚未繳交工作報告。

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企管系辦理新生入學之家長座談會	由系主任進行簡報,其內容包含新生班級導師介紹、家長與導師分別座談	新生班級之家長	107.9.13	育 505	
企管系辦理選課作業	選課作業辦理	系辦及各系科學生	107.9.10-21	系辦	
企管系辦理新生訓練活動	由各班級導師、系所承辦人員及新生輔導員協助學生瞭解學習環境及各項相關規定	各學制新生、新生班級導師、趙驥行政專員、各班級新生輔導員	107.9.13	企管系各班教室	
資管系辦理 107 學年領域知能體驗營	透過系友會協助,邀請在業界有多年專業工作經驗的學長姐以捐課的方式讓資管系學生了解目前不同領域資訊技術的發展。 課程內容包含:伺服器、儲存設備、網路設備、大數據及商業智慧。	資管系系友會及本系學生	107.9.3-9.11	承曦樓 10 樓國際會議廳	
資管系辦理新生入學之家長座談會	由系主任進行簡報,其內容包含新生班級導師介紹、家長與導師分別座談	新生班級之家長	107.9.13	藝 403 室	
資管系辦理校友回娘家暨敬師活動	本系配合校友會及系友會辦理敬師活動	本系師長、系友及在校生	106.9.16	活動中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
應外系辦理新生訓練	本系新生於 9 月 13 日至應外系報到，導師、學長姐及服務人員熱心帶領及介紹環境，並舉辦家長座談會讓學生家長也能夠認識本系。	本系學生、學生家長	9 月份	應外系教室	
應外系辦理第二階段選課	第二階段選課於 9 月 17 日開學第一週實施，同學們得以跨系、跨部選課，依需求進行加退選。	本系學生	9 月份	應外系教室	
應外系辦理獎學金開放申請	本系於 9 月 15 日起至 9 月 30 止，開放同學獎學金申請，同學交件數如預期，名單待會議審核後執行。	本系學生	9 月份	應外系	
資研所辦理專題演講	專題演講注意事項 I Got 英語線上學習測驗系統	本所師生	9 月 19 日 9 月 26 日	A505	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 107.9.11~107.10.10 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
院教評會議 召開	本院 1071-3 院教評會議召開，審議 106 學年度專任教師評鑑分數、商設系教師升等及桃園校區徵聘專任教授一名	黃國珍院長、本院各系所主任、會議委員、院辦助理	107/10/2	弘毅樓 516 會議室	
藝術季籌備 會議	本院 107 年 10 月至 12 月辦理藝術季活動	黃國珍院長、院教師、院辦助理	107/9/28	弘毅樓 520 辦公室	
商業設計管理系					
系教評會議	1071-3 系教評會議召開，討論 106 學年度專任教師評鑑分數	主任、會議委員、系辦助理	107/9/26	弘毅樓 317 會議室	
商品創意經營系					
系教評會議	1071-2 系教評會議召開，討論 106 學年度專任教師評鑑分數	主任、會議委員、系辦助理	107/9/28	弘毅樓 516 會議室	
成果發表會	106 年大專校院學生國際體驗學習新馬泰菲(東南亞四國)區域特色 VS. 英美國際特色國際體驗學習計畫校內競賽及成果分享會	商創系四技一甲與海外壯遊學子	107/9/19	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	
成果發表會	106 年大專校院學生國際體驗學習新馬泰菲(東南亞四國)區域特色 VS. 英	商創系二技一甲	107/9/26	桃園校區弘毅	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 107.9.11~107.10.10 (報告單位:創新經營學院)

	美國際特色國際體驗學習計畫成果分享會	與海外壯遊學子		樓 A114 階梯教室	
講座	【講座】產品設計與 3D 建模列印	講師:山富旅遊 董事長特助陳宣融 商創系四技二甲學子	107/10/2	桃園校區弘毅樓 A512 設計教室	
講座	【講座】產品設計與 3D 建模列印	講師:山富旅遊 董事長特助陳宣融 商創系二技一甲學子	107/10/3	桃園校區公能樓 Bb15 電腦教室	
講座	【講座】物聯網產業之搖控飛機實務應用	講師:Ark. Lab 飛行學院 林家陽 商創系二技二甲學子	107/10/3	桃園校區弘毅樓 A541 設計教室	
數位多媒體設計系					
系教評會議	1071-3 系教評會議召開，討論 106 學年度專任教師評鑑分數	主任、會議委員、系辦助理	107/10/1	弘毅樓 416 會議室	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 107.9.11~107.10.10 (報告單位:創新經營學院)

【講座】創新創業	【講座】創業不設限-學生創業	上尚文化企業有限公司 陳乃綺執行長	107/9/27(四) 18:00-21:00	弘毅樓 413 室	
【講座】創新創業	【講座】創業與資本市場-如何得到投資人第一桶金	上尚文化企業有限公司 陳乃綺執行長 富有創意有限公司 周代祥總經理	107/10/4(四) 18:00-21:00	弘毅樓 413 室	
【講座】創新創業	【講座】白手起家的創業資源	上尚文化企業有限公司 陳乃綺 執行長/ 陳一辰	107/10/2(四) 18:00-21:00	弘毅樓 413 室	
【講座】創新創業	【講座】非營利組織的創業與創新	行政院青年輔導委員會 黃偉翔 委員	107/10/9(二) 18:00-21:00	弘毅樓 413 室	
【講座】設計 加值	【講座】從 MIT 經驗談創新創業	CAVEDU 教育團隊 瀚尼斯 曾吉弘 專業講師	107/9/21(五) 13:30-15:30	弘毅樓 413 室	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 107.9.11~107.10.10 (報告單位:創新經營學院)

創意設計與經營研究所

所務會議	1071-2 所務會議召開，討論 107 學年度教師研究獎補助案	所長、專任老師、所辦助理	107/9/19	弘毅樓 216 辦公室
------	----------------------------------	--------------	----------	-------------

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
配合研發處辦理 107 學年度教師研究獎(補)助審查。	依本校教師研究獎(補)助實施要點申請日期於每年九月一日至九月卅日截止，本中心共計 4 位教師申請教師學術期刊論文發表，計 4 件。	通識教育中心 教評委員	107.10.04	通識教育 中心辦公 室	
語文能力檢測	本中心配合教發中心執行進度，皆按進度完成之，已進行國文及英文之施測事宜，感謝各系配合施測作業。	全校學生			
107 學年度第 1 學期選課事務	本中心於 107/09/17 至 10/12 配合辦理 107 學年度第 1 學期第二階段人工加退選作業及學生學分抵免事務。	通識教育中心	107.09.17	通識教育 中心	
107 學年度第 1 學期四技通識必選修課程停開課程	本中心配合教務處及各系科辦理選課事宜，已於第二階段加退選課截止後簽辦停開課程經校長核定後送教務處彙總予以刪除所開課程，並通知教師與修課學生知悉。	全校學生	107.09.26	台北校區 桃園校區	
107 學年度第 2 學期排課事宜。	本中心配合教務處排課作業，擬於 10 月底完成 107 學年度第二學期之課程安排事宜。	通識教育中心	107.10	通識教育 中心	

107 學年度第 1 學期教學授課鐘點事宜	本中心已配合教務處完成 107 學年度第 1 學期之教學授課鐘點核對事宜。	通識教育中心	107.09.28	通識教育中心	
107 學年度大學入門講座	本中心已於 107 年 10 月 3 日(三)下午 15:30, 舉辦通識大學入門講座, 並邀請群暉科技沈正嵐經理到校演講: 『行銷和你想像的不一樣!』, 本活動圓滿落幕; 另擬於 107 年 12 月 4 日邀請到知名插書家 Duncan, 於桃園校區公能樓國際會議廳演講, 歡迎全校師生踴躍參加。	全校學生	107.10.03	台北校區 桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
退 費	辦理學生退選退費事宜	課務組	9-10 月	課務組	
考 試	籌備 107 學年度第一學期期中考試各項事宜。	課務組	11 月	課務組	
教學節目製播採購案	審查 106 學年度第二學期電視教學節目製作、播出等採購案各項驗收資料	校 務 主 任、課 務、媒 教及 總務組 長	9-10	課務組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	7/4-7/16	媒體教 學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式增修及維修	學生選課資料維護、除錯、修正	陳憶均	7/1-8/8	媒體教 學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
招生報名工作	107 學年度招生報名工作	註冊組	8/23-9/2 1	六藝樓 205 教室	
後續補件	107 學年度整表工作	註冊組	9/11-9/2 1	註冊組	
現場編班及排課工作	107 學年度第一學期 現場編班及排課工作	註冊組	9/12-9/2 8	註冊組	
學費減免作業	107 學年度第一學期學費減免作業 身障減免於 10/7 前、非身障減免於 10/24 前	註冊組	9/30~10/ 24 前	課務組	

學分抵免作業	107 學年度第一學期 學分抵免作業	註冊組	9/21-9/28	課務組	
專科部及學院部 各班上課名單	107 學年度第一學期	註冊組	9/30-10/5	註冊組	
終身學習	107 學年度第一學期	註冊組	10/1-10/31	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	8/14~10/02	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	8/14~10/02	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	8/14~10/02	總務組	
教學採購案	1. 辦理 107 學年度電視教學採購案議價決標相關事宜 2. 辦理 106 學年度第 2 學期電視教學採購案驗收相關事宜	楊彩金	8/14~10/02	總務組	
學生費用	辦理 107 學年度上學期休退學退費、退選退費、學分費溢繳退費 辦理 107 學年度上學期學生補註冊製發繳費單事宜	楊彩金	8/14~10/02	總務組	
招生業務	8/20~9/30 辦理補招生報名業務 未辦理現場報名者發簡訊通知辦理補報名	學務組	全年	學務組	

學生團體保險	107 學年度第 1 學期學生團體保險業務工作	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與環境整潔維護宣導工作 各班班級幹部名單提供校安中心備查	學務組	全年	學務組	
新生始業式	107 學年度新生始業式訂於 107 年 9 月 16 日於國際會議廳舉行	學務組	9 月	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各類自治社團建立周中學期活動照片彙集 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導各自治社團依行事曆活動執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	學務組	全年	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地 縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	
校友會活動	107 年 8 月 12 日召開籌辦 107 學年度北商大校友南北大會師活動 桃園校友會第 7 屆第 3 次會員大會訂於 9 月 9 日舉行 校友回娘家暨敬師同樂會預定 9 月 16 日舉行、 北商大校友會南北大會師訂於 10 月 27 日地點南投縣日月潭舉行	學務組	全年	學務組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 4 次行務會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
加退選繳、退費作業	1. 公告加退選結果及繳費作業(含延修生)。 2. 辦理學生退選退費作業。	專進學生、課務組	9-10 月份	專進辦公室	
核算鐘點費	1. 核算 107-1 學期教師鐘點費。 2. 檢送新聘教師資料卡及代課簽核。	教師、出納組、 主計室、課務組	9-10 月份	專進辦公室	
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導	生輔組、產學合作企 業、心理諮商組	9 月份	專進辦公室	
開學前置作業	1. 製作開學各類資料 2. 匯整開學各班資料	生輔組	9 月	專進辦公室	
弱勢助學金	1. 辦理弱勢助學金				
協辦學生保險理 賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	9 份	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	9 月份	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協辦校友會敬師節活動 2. 校友會活動各項業務	生輔組	9/16	專進辦公室 活動中心	
獎學金	1. 辦理校本部, 專進各類獎學金匯整 2. 辦理特殊教育暨原住民獎助學金匯整				
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全宣導及事故統計	生輔組	9 月份	專進辦公室	

開學事項	1. 製發臨時成績冊予各任課教師。 2. 建立新生學籍料。	註冊組	9 月	專進辦公室	
學生休學	辦理 107 學年度第 1 學期休學作業。	在學生	9~10 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8 月 2 日~9 月 22 日	專進辦公室	
資料庫填報	填報雲科大技專校院資料庫	註冊組	9~10 月	專進辦公室	
學生證	製作新生學生證	註冊組			
就學貸款	填報教育部就學貸款系統	註冊組			
學雜費減免	填報教育部學雜費減免系統	註冊組			
畢業	106-2 學期副學士學位證書至 10 月 2 日已製發 521 人。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	9~10 月	專進辦公室	
招生	1. 召開招生委員會 2. 107 學年度招生決算書完成，招生工作費用請領清冊完成。 3. 召開企業協調會	相關人士	9-10 月	專進辦公室	
綜合業務	1. 教室設備維護 2. 各處室交辦業務完成 3. 專進辦公室設備採購 4. 專進聘人工作事宜	課務組	9-10 月	專進辦公室	