

國立臺北商業大學
107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.11.08

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 年度稽核報告 草案	完成實地稽核及分析資料，依稽核紀錄表及佐證資料，彙整及編製稽核報告草案併呈核。	稽核人員	10-11 月		
107 年度稽核報告 事項列管追蹤	請各單位就 107 年度稽核報告之稽核缺失項目，完成改善或採行相關因應作為；未完成者，後續將持續列管追蹤。	各單位	11 月		
召開行政會議	1.107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議(含校務標準講座: 曾憲章博士演講)-頒發本校榮譽講座聘書 2.107 學年度第 1 學期第 7 次行政會議 3. 會議紀錄撰寫	全校一級行政及所有教學主管	11 月 8 日 11 月 22 日	行政會議廳	秘書室網頁- 會議記錄
準備校務會議召開 前置作業	發開會通知單 準備議程		11-12 月		
校務資料暨董事會 系統填報	上線填報校務會議、組織規程、歷任校長資料、重要校務聯絡人 請人事室提供資料		11 月		
校務基本資料庫填 報	校務基本資料庫填報表件 13-1、13-3、9-9。 13-1 新增部分欄位，加會其他相關單位(教務處、總務處等)填寫。		10 月份		

本校 107 學年度改 大後書審自評表撰 寫	彙整各單位提供之資料，預計於 10 月份修正 2 版，11 月 定版。	本校行政單 位	9-12 月份		
召開校務基金管理 委員會	107 年度第 3 次校務基金管理委員會	全校校務基 基金管理委員 會委員及各 相關單位	10 月 23 日	行政大樓 7 樓行政 會議廳側 一廳	
列管追蹤	1. 各次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議 或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯 繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯 繫。	綜業組 各校內外單 位	持續進行		
官方新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布 1 配合我校校內 外各項活動透過媒體廣宣經營，宣傳教育理念與發展成 果，提高「北商大」能見度、有效率的加強學校曝光率。 10 月至 11 月預估發布稿件為 20 篇。	公關組	10 月-11 月		

官方臉書經營	<p>官方臉書按讚總人數：11,424 人 官方臉書觸及人數：14,000 官方臉書互動人數：22,591 辦理新生辦理新生迎新抽獎活動，最後階段辦理抽獎領取，分為台北校區及桃園校區辦理。</p>	公關組	10 月-11 月	本校	
本校活動拍攝紀錄	<p>本校首長活動：協助全程拍攝紀錄本校首長所參與之校內外活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。10 月至 11 月預估拍攝場數為 30 場。 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝：協助單位申請拍攝活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。10 月至 11 月預估拍攝校內外場數達 20 場。</p>	公關組	10 月-11 月		
學校官網	<p>協助本校資網中心管理校網： 1. 成功協助本校資網中心，於本校新網站建置前，幫其完成過渡期舊網站之規畫，並幫助執行網頁頁面配置及順利運用。 2. 協助本校資網中心，執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片，10 月至 11 月預估協助案件約 20 件。</p>	公關組	10 月-11 月	本校	

學校文宣	<p>協助本校總務處事務組設計官方金盤禮品：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北商大紀念盤設計稿，加入校名，並另外製作包裝，贈送對象為蒞校貴賓。 <p>協助本校學務處設計校慶邀請函</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為本校為建構校園精神象徵，凝聚成愛校認同感，協助校慶主辦單位學生事務處，設計校慶邀請函，以展現本校學校特色及創校百年後之精神為創意發想主題，並進行設計創作。作品規格以平面、對摺方式呈現。 	公關組	10月-11月	本校	
學校中文簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成三校。 2. 10月底將完成發廠出打樣。 3. 預計11月中下旬出版。 	公關組	持續進行	本校	
12月號校刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陸續收集整理目前已發布之新聞稿。 2. 配合影片拍攝，將使用相關照片進行設計。 				
北商大全球形象影片拍攝招標案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前已完成於台北校區為期1星期之大型拍攝作業。 2. 目前已完成於桃園校區為期3日之大型拍攝作業。 3. 配合拍攝腳本內容，已完成拍攝工作包括學生專業課目上課情形，器材操作，課間休閒，運動競賽，課後討論及兩校園空拍等。 4. 將開始陸續進行後製配音，上字幕及CG特效等工作 5. 第二隻產學合作影片，目前正拍攝當中，公關組協助連 	公關組	持續進行	本校	

	<p>繫產學合作拍攝廠商，及本校師長及負責單位。</p> <p>6. 包含麥當勞—柯雅菁企劃(企業人才培育與學校合作。)</p> <p>7. 產學攜手「會計產業實務專班」台北校區會資系-林維珩主任，嘉威會計事務所—蕭巧蓁(中壢高商、北商大、全國會計師聯合公會攜手合作的「會計產業實務專班」是國內第一個被政府核定的商業類科產攜專班。第一屆參與專班的學生有 10 位考取國家級記帳士，25%合格率遠高於全國平均錄取率。此專班學生在高職時期，經考試合格進入專班，高三就會安排先修北商大會資系的的會計、稅法等大一課程課程，預計在大學 3 年修完學業，大四將媒合進入嘉威、德昌等知名會計事務所實習。</p> <p>8. 創新育成桃園校區溫明輝主任、涂立薇經理，月桂公司—黃仁育、水月藝術—蘇福隆(中心作為產學的交流平台，建構完整的創業創新育成平台，協助中小企業升級轉型，並提供進駐空間、設備、技術及管理諮詢等資源，降低中小企業創業初期的成本與風險，並藉由整合校內外資源，營造中小企業之培育環境，提昇我國創新產業的國際競爭力及推動本校研發成果的商品化。)</p> <p>9. 企業專班多層次傳銷專班-理事長、夜市專班-理事長、茶葉專班-理事長、電器專班-理事長、專班專案負責人許登超，(國內首創的夜市專班，攤商重回校園，學習企業管理知識，讓夜市產業的教育水平大提升。)</p>				
--	--	--	--	--	--

百周年校慶獎助學金	<p>1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。</p> <p>2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973</p> <p>3. 106/5/10 全聯林敏雄董事長捐贈現金 100 萬。本校辦理百萬捐款儀式，假本校行政大樓 7 樓會議廳。</p> <p>4. 107/09/04 馬隆政校友捐贈 10 萬。</p>	校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	<p>1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。</p> <p>2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p> <p>3. 請各單位持續建立班級聯絡人，以擴增各地區及各系校友會成員為目標。</p> <p>4. 花蓮校友會落實成立班級聯絡 LINE 群組，目前成員有 90 位，未來持續增員。</p> <p>5. 資管系規劃明年就成立五十年，如果累計有 120 個班級，每一班 12 年參加一次的話，平均每次會有 10 個班級，已經確定的班級來可以邀請上下屆的學長姐、學弟妹（或隔壁班）一起參加聯合同學會。</p> <p>6. 台北市校友會李俊憲理事長成立官方 LINE 帳號，統一</p>	校友組	持續進行	本校	

	發送校友相關資訊。				
線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。尚未完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉</p> <p>2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。</p> <p>3. 持續更新校友資料：9/16 敬師活動回收 7 份更新校友資料。</p>	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<p>1. 107 年 10 月 31 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 147 張，校友有效使用此卡計 70 張。</p> <p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。</p>	校友組	持續進行	本校	

寄發校刊及 LINE 群組宣傳	發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： 傑出校友選拔報名即將截止，請各校友會於 10/25 前推薦傑出校友人選，活動辦法及推薦表格如附件，謝謝。	校友組	持續進行	本校	
107 年南北大會師	由高雄校友會舉辦 107 年南北大會師於 10/27(六)於南投日月潭辦理，大會活動圓滿成功。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	
拜訪校友	校長、主秘及校友組桂組長於 107/10/24(三)拜訪國際木球總會翁明輝會長。	校友組	107/10/24	木球協會	
107 年傑出校友選拔	請各校友會於 10/25 前繳交傑出校友報名表，本校預定於 11/8 召開遴選委員會。	校友組	107/11/08	本校	
校友企業產學合作	大陸校友會推薦德昂股份有限公司孫萬鈞總裁與本校進行產學合作，研發處安排 10/23 進行相關說明會，邀請在校教師及學生共同參與。	校友組 研發處	107/10/23	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
期中考卷印製	受理印製 107 學年度第 1 學期期中考試題卷	教務行政組、本校授課教師	107 年 11 月 1 至 11 月 16 日	教務處	
受理教師更改期中考試相關事項	受理期中考試提前考暨更改考試相關事項	教務行政組、本校授課教師	107 年 11 月 1 至 11 月 16 日	教務處	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期中考試週請假。	教務行政組、本校學生	107 年 11 月 1 至 11 月 16 日	教務處	
期中考巡堂	107 學年度期中第 1 學期考試巡堂。	教務行政組、本校授課教師、本校學生	107 年 11 月 12 日至 11 月 16 日	教務處	
107 學年度寒修前置作業	107 學年度寒修第 1 學期選課及應屆班開班作業	本校學生、教務處	107 年 11 月 1 日至 11 月 30 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 107 學年度第 1 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 30 日	教務處	
進行 107 學年度第 2 學期開排課作業	一、進行下學期開排課作業。 二、寄發下學期教師課表、開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組、各教學單位	107 年 11 月 1 日至 107 年 12 月 14 日	教務處	
填報內政部教育程度通報作業	進行本校在學生及畢業生教育程度登錄作業	教務行政組	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 15 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
填報教育部學生基本資料庫	彙整日間學制、進修學制及專科進修學校在學生及畢業生相關資料	教務行政組	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 15 日	教務處	
進行教育部實習課程績效評量管考作業	進行校級校外實習輔導委員會發聘、召開會議及教育部實習課程評量結果改善及追蹤等相關作業	各系、教務行政組、研發處	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 30 日	教務處	
辦理 107-1 僑生課後輔導班	本學期開設國文、英文及數學(微積分)，積極向教育部申請經費，此課後輔到課程供來台就讀之新進僑生，補救學習進度，以便跟上學校老師上課進度。	教務行政組、各教學單位及學務處境外組	107 年 10 月 15 日至 108 年 1 月 11 日	教務處	
延修學生註冊相關業務	清查延修生之選課狀況並催繳延修學雜費繳納程序完成否。	教務行政組	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 30 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理加選學分學生催繳學費作業。 2. 持續辦理退選學分學生學分費溢繳作業。 3. 辦理第 1 至第 6 週休、退學生退費三分之二作業。 4. 協助多位無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 5. 清查 107 學年度第 1 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
辦理期中考試務工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印製期中考試卷等相關試務工作。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 11 月 1 日至	教務行政	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2. 期中考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中考試請假週業務。		107 年 11 月 30 日	組 (進修學制)	
授課鐘點費相關業務	1. 辦理 107 學年度第 1 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 2. 辦理 107 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費 (第 1 週至第 9 週) 核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
開排課相關業務	1. 辦理 107 學年度第 2 學期通識課程之開課、排課等相關業務。 2. 協助各系助教 107 學年度第 2 學期開課作業及排課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
內政部教育程度通報	辦理內政部 107 學年度新生及 106 年度畢業生教育程度調查及填報上網傳送相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 11 月 1 日至 107 年 11 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
寒假重(補)修業務	辦理寒假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 11 月 1 日至 106 年 11 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
期中考試相關作業	印製 107 學年度第 1 學期桃園校區期中考試題卷、巡堂作業、及辦理學生撤選申請作業。	桃園校區教務處	107 年 11 月 5 至 11 月 30 日	桃園校區教務處	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 2 學期桃園校區開課、排課等相關業務。	桃園校區教務處	107 年 11 月 1 至 11 月 30 日	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程委員會	107 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會會前準備	桃園校區教務處	107 年 11 月 1 至 11 月 30 日	桃園校區教務處	
教學大綱	教學大綱上傳通知	桃園校區教務處	106 年 11 月 1 至 11 月 12 日	桃園校區教務處	
招生宣導	107 學年度六和高中升學博覽會	桃園校區教務處	107 年 11 月 14	六和高中	
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 11/12 第 4 學期開始	教務處推廣教育組	106 年 11 月 1 至 11 月 30 日	桃園校區教務處	
雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	107/10 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥(桃園校區)。	教務處推廣教育組	106 年 11 月 1 至 11 月 30 日	桃園校區教務處	
四、企劃組					
五專招生	進行 108 學年度五專招生簡章分則編撰。	企劃組	107 年 11 月	教務處	
五專轉學考招生	進行本校 107 學年第 2 學期五專轉學一年級名額共計 10 名。	企劃組	107 年 11 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	進行 108 學年度二技招生(技優甄審入學、申請入學)作業規劃彙整。	企劃組、各系	107 年 11 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
產學攜手合作計畫專班招生	進行 108 學年度產學攜手合作計畫專班招生簡章編撰，本學年度共計 2 系，分別為會計資訊系、數位多媒體設計系，訂於 107 年 11 月 20 日召開招生委員會審議招生簡章及相關規定。	企劃組、招生系所	107 年 11 月	教務處	
高教深耕計畫	一、107 年 11 月 1 日起舉辦高教深耕計畫行銷體驗營活動。 二、107 年 11 月 23 日起舉辦高教深耕計畫行銷實作參訪體驗營活動。 三、申請「107 學年度日間學制高教深耕入學報名費補助案」，於 11 月 1 日前截止收件，並辦理後續核銷事宜。	企劃組	107 年 11 月	教務處	
108 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、調查並撰擬 108 學年度招生日程及簡章。 二、進行招生作業規劃。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 11 月	教務處	
108 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、調查並撰擬 108 學年度招生日程及簡章。 二、本招生新增招收應屆高中生，研擬規劃招生成績計算方案。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 11 月	教務處	
108 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生	一、招生名額 32 名。 二、調查並撰擬 108 學年度招生日程及簡章。 三、著手編修、測試招生系統。	企劃組 數位多媒體 設計系	107 年 11 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		資網中心			
108 學年度多元專長培育課程招生	研擬招生規定。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 11 月	教務處	
108 學年度日間學制四技招生作業	一、四技各入學管道招生名額及第一次簡章制定現正彙整。 二、11 月 2 日前函報教育部，本校各入學管道招生名額。 三、11 月中旬完成簡章制定。	企劃組 日間學制各系	107 年 11 月	教務處	
108 學年度碩士班甄試入學招生作業	網路報名至 107 年 11 月 5 日截止，現正彙整書面資料。	企劃組 招生系/所	107 年 11 月	教務處	
107 學年度第 2 學期大學部轉學考試招生作業	於 107 年 11 月初統計各系招生缺額後調查各系所轉學招生考試及評分方式。預計於 11 月中召開轉學生招生委員會，審議 107 學年度第 2 學期寒假大學部轉學考試招生簡章。	企劃組、 招生系所	107 年 11 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/11-1024-630.php
產業碩士專班招生作業	一、於 11 月 2 日前將 107 年度產業碩士專班（秋季班）修正計畫書及企業與學校合辦專班之正式契約書等相關資料函送教育部及計畫辦公室備查。 二、本校申請教育部 108 年度產業碩士專班（春季班）共五班，教育部刻正審查中。本組預計於 107 年 11 月中召開招生委員會審議 108 年度春季班產業碩士專班招生簡章，並製作招	企劃組、 招生系所	107 年 11 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	生宣傳海報張貼於招生網頁及本校公佈欄進行後續招生試務。				
108 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	於 107 年 11 月 9 日假國立臺灣師範大學林口校區僑生先修部參加 107「以小博大」大學博覽會，對僑生及外國學生進行招生宣導。	企劃組	107 年 11 月	教務處	
108 學年度身障生甄試招生作業	於 107 年 11 月底公告「108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」招生簡章。	企劃組、 招生系所	107 年 11 月	教務處	http://enable.nctu.edu.tw/index.asp
108 學年度招收陸生碩士生招生作業	於 11 月初發簡便行文至各碩士班調查 108 學年度招收陸生意願及系所特色優勢、系所分則，經招生委員會協調確認招生系所後於 11 月中將本校 108 學年度研究所招收大陸地區學生招生計畫書函報教育部申請。	企劃組、 招生系所	107 年 11 月	教務處	
108 學年度外國學生名額及外國學生專班(一般專班)申請作業	有關 108 學年度辦理「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」申請作業，於 11 月初發簡便行文至各系調查 108 學年度招收外國生意願，彙整後預計於 12 月中函報教育部申請。	企劃組、 招生系所	107 年 11 月	教務處	
107 學年度(108 年度春季班)境外專班開班作業	本組預計於 107 年 11 月中召開招生委員會審議 108 年度春季班境外專班招生簡章。	企劃組、 招生系所	107 年 11 月	教務處	
五、學術服務組					
「105 學年度技專校院	一、教育部業於本(107)年 9 月 17 日函送第二階段受訪學校	承辦人江季	整體期程為 106 年	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
實習課程績效評量」執行情形	<p>評量報告初稿，並於文到二週內受理申復，預訂於 11、12 月公布結果(「通過」、「有條件通過」、「未通過」)，其中「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進；經調查本校各受評單位皆未提出申復申請。(教育部 107.9.17 臺教技(三)字第 1071607101C 號函)</p> <p>二、本處已擬訂「委員建議事項改善措施」並分送各相關單位暨系所，據以憑辦追蹤改進事宜，相關執行情形及進度並將提校級實習輔導委員會討論。</p>	娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	5 月~108 月 3 月，本次報告期間為 107 年 11 月 1 日~11 月 30 日。		
本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形	<p>一、本校「107 學年度改大後第二次書審」(全名：「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審」)表件撰寫及佐證資料彙整刻正進行中，各受審單位亦已於上(10)月底完成校基庫填報與下載。</p> <p>二、擬於本(11)月 26 日前完成各受審單位表冊印製與裝訂(含光碟錄製)，於 30 日前由教務處彙整全部表冊並統一用印後，備文報送教育部審查。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月，本次報告期間為 107 年 11 月 1 日~11 月 30 日。	教務處	
本校系所專業發展自主規劃	<p>有關本校系所專業發展自主規劃說明如下：</p> <p>一、創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取相關計畫與招生名額，預計於 107 學年度啟動創新經營學</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 11 月 1	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)										
	<p>院系所評鑑作業、108 學年度完成自費系所評鑑，作業期程規劃如下，其餘相關細節將提評鑑會議討論審議。</p> <table border="1" data-bbox="450 491 1292 676"> <thead> <tr> <th data-bbox="450 491 616 544">107.10~11</th> <th data-bbox="616 491 781 544">108.2.1</th> <th data-bbox="781 491 965 544">108.2~109.1</th> <th data-bbox="965 491 1131 544">109.2~9</th> <th data-bbox="1131 491 1292 544">109.9.30</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 544 616 676">校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求</td> <td data-bbox="616 544 781 676">向教育部提出補助</td> <td data-bbox="781 544 965 676">配合評鑑機構進行專業類評鑑作業</td> <td data-bbox="965 544 1131 676">結果持續改善</td> <td data-bbox="1131 544 1292 676">辦理教育部核結</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列及在 110 學年度下一輪校務評鑑前完成學院之系所評鑑，擬提前於 109 學年度完成自費系所評鑑（並自 108 年 9 月啟動前置作業），相關細節將提評鑑會議討論審議。</p>	107.10~11	108.2.1	108.2~109.1	109.2~9	109.9.30	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業	結果持續改善	辦理教育部核結	工作團隊	日~11 月 30 日。		
107.10~11	108.2.1	108.2~109.1	109.2~9	109.9.30											
校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業	結果持續改善	辦理教育部核結											
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 35 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於明（108）年 1 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 11 月 1 日~11 月 30 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php										
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處											

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。				
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 11 月 1 日 ~11 月 30 日	教務處	
六、推廣教育組					
107/10 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	107/10 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計 \$9,088,325 元整。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
107/10 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/10 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
106 學年度入學餐飲暨服務業專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 107/11/14~108/3/12(每週三)上課，該班次目前共計 36 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
106 學年度入學門市營運管理專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 4 學程擬於 107/11/17~108/3/16(每週六)上課，該班次目前共計 15 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	


國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度入學專科 80 學分班第 4 學程(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班,門市營運管理專班第 3 學程擬於 107/11/12~108/3/10(每週一)上課,該班次目前共計 34 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.09.17~108.1.4(每週一)18:30~21:05 開班上課,該班次目前共計 35 人報名,收入計\$262,500 元。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.9.20~108.1.17(每週四)18:30~21:05 開班上課,該班次目前共計 27 人報名,收入計\$202,500 元。。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 107.09.18~108.1.15(每週二)18:30~21:05 開班上課,該班次目前共計 43 人報名,收入計\$322,500 元。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 3 期記帳報稅代理業務人專業訓練課程招生開班事宜	107 年度第 3 期記帳報稅代理人專業訓練班,擬於 107.11.3(六)~ 107.11.17(六)上課,擬辦理收費開課事宜。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期第 1 梯次電腦 TQC 技能檢定相關事宜	107 學年度第 1 學期第 1 梯次電腦 TQC 技能檢定,自 107/10/16~10/26 日報名,107/10/23~11/2 繳交報名費,測驗考試擬於 107/10/25(週日)辦理測驗。	教務處推廣教育組	107 年 11 月 1 日 至 107 年 11 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期	107 學年度第 1 學期台灣電器商業經營管理學分班擬自	教務處推廣	107 年 11 月 1 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
台灣電器商業經營管理學分班開班上課事宜	107.09.16 ~108.1.13(每週日)09:00~18:20 開班上課，該班次目前共計 39 人報名，收入計\$468,000 元。	教育組	至 107 年 11 月 30 日		


國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前 android 版已上架，iOS 版即將上架，本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點，爾後會陸續結合附近商家，提供更多元的餐食種類予校內職員師生。
7. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。



	<p>8. 智慧實驗商店已於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>9. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」已於 107 年 6 月 13 日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p> <p>10. 第三屆北商大創意設計競賽將於 107 年 10 月 22 日開始徵件，12 月 7 日舉行決賽，活動結束時將選出優良作品，於本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p>				
內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選；備取計畫獲得補助經費 9,235,000 元，計畫總經費 13,192,857 元。</p> <p>3. 107 年正取計畫已於 10 月 31 日完工，預計 11 月底結案並請款完成；備取計畫將於 12 月 14 日完工，並預計於 12 月底結案並請款完成。</p>	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
一、研發組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

校務發展特色躍升計畫	<p>本校校務發展特色躍升計畫書於 107.7.31 函教育部。</p> <p>107.8.23 教育部、臺評會訪視本校</p> <p>107.9.4 本處召開訪視意見討論會議</p> <p>107 年 9 月 18 日假台評辦理第二次簡報審查會議</p> <p>107 年 10 月 2 日繳交修正後計畫書</p> <p>107 年 10 月 5 日假台評辦理第三次簡報審查會議</p> <p>107 年 10 月 30 日教育部決審會議</p>	研發處及 3 學院	107 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 完成各單 106 年度創新社群成果報告並陳核。 3. 107 年度各類社群申請已彙整完成。 4. 2 月 23 日辦理學生創新社群提案競賽，核定評選結果。 5. 3 月 22 日召開 107 年教師社群經費分配會議 6. 依據各單位計畫經費修正情形，完成經費撥補及執行事宜。 	研發處及各單位	107 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業。 2. 擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。 3. 3 月 22 日召開統籌獎勵性分費會議，完成經費分配簽核事宜。 4. 5/31 研究發展委員會議通過修正本校「各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則」。 	研發處	107 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校「105~109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 	研發處及各單位	106-107 年度	研發處	

行控管	<p>2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。</p> <p>3. 3/31 函請各單位填覆 KPI 執行情形於 4/20 回復。</p> <p>4. 彙整分析各單位 KPI 資料，於 6 月 21 日召開校務發展委員會討論通過</p> <p>5. 本學期訂於 11 月 14 前各單位繳交 KPI 執行情形。</p>				
校務發展委員會	<p>本學期預計召開一次或視提案情況召開會議。</p> <p>107 學年度委員名單 107.09.26 奉核，影送人事室發聘</p> <p>本學期預計於 11 月 22 日召開校務發展委員會</p>	研發處	107 年度	研發處	
財務規劃報告書	<p>1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。</p> <p>2. 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。</p> <p>3 本年度 10 月 31 日前各單位繳交 108 年度財務規劃報告書，目前尚有管院、財經、創新經營學院及國際處未繳交資料。</p>	研發處	107 年度	研發處	
研究中心	<p>1. 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。</p> <p>2. 各單位設置研究中心會辦作業。</p> <p>3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個</p> <p>4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形彙整中，目前尚有部分研究中心未繳交。</p> <p>5. 依 6 月 21 日校務發展委員會會議決議，催詢尚未繳交單位儘速繳交。</p>	研發處	107 年度	研發處	

標竿校務系列講座	<p>1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動</p> <p>2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。</p> <p>3. 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講：由房屋稅看納稅人權</p> <p>4. 107/8/16 文佳科技股份有限公司總經理 吳啟昌 講題：Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in Education X.0 era - Robot Programmer case study)</p> <p>5. 107/9/20。演講主題：雲端服務在教學與校務的多元應用 演講人員：叡揚資訊股份有限公司 張培鏞 董事長 / 楊東城 處長</p> <p>6. 107/10/11 前總統馬英九：我國的能源挑戰。</p> <p>7. 107/11/08 日全球玉山科技創始人曾憲章博士：青年成長與創業之路</p>	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
獎勵創新計畫事宜	獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業，107 年 1 月 11 日 得獎者：會計資訊李興漢教授	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
個案研究相關活動	6 月 26 日邀請政治大學彭朱如教授，蒞校辦理個案研究研習營。 講題：個案教學激起課堂活力--個案教學體驗與在商管教育之應用	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
國際研討會	<p>2018 商業與數位創新國際研討會。</p> <p>論文線上投稿截止：107 年 9 月 25 日(二)</p> <p>約計 50 篇稿件，已完成審查作業。</p> <p>論文審查結果通知：107 年 11 月 1 日(四)</p> <p>論文修改上傳截止：107 年 11 月 08 日(四)</p> <p>研討會報名截止：107 年 11 月 15 日(四)</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處 國際會議廳	

	研討會會議時間：107 年 11 月 29 日(四)				
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。 5. 完成雲科大技專校院基本資料庫獎助生資料填報：表 7/7、表 7-10 	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 訂定本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資支應原則。 (2) 訂定本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 (3) 校內彈性薪資申請及核發相關事宜。 (4) 填報彈性薪資相關表冊。 	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 107 年度大專學生研究計畫相關事宜。 3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。 	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>(1)訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p> <p>(2)107 年度科技部補助大專校院研究獎勵申請案。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>				
教師研究獎(補)助	辦理 107 年度教師研究獎(補)助相關事宜。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師傑出創作獎勵	辦理 107 學年度教師傑出創作獎勵相關事宜。	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
學術倫理	<p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。</p> <p>3. 填報學術倫理相關表冊。</p>	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研習活動	<p>107/5/15(二)辦理「科技部產學合作研究計畫經驗分享」。</p> <p>107/6/6(三)創造力工作坊-Desing for Change : A Design Thinking Approach to Innovation、</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	<p>1. 調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。</p> <p>2. 辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>4. 研發處各組預算編列彙整事宜</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	5. 財產盤點 6. 研發週報。網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。				
二、產學合作組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。 4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。 6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。 7. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。 8. 107 年 7 月 5 日函報 106 學年度共通核心職能經費請領相關事宜。 	會資系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

	<p>9. 勞動力發展署北基宜花金馬分署於7月初核定本校106學年度第1學期經費請領及107學年度計畫申請事宜;107學年度計有會資系就業學程1案，商設系共通核心職能課程2案。</p> <p>10. 辦理106學年度就業學程第二期經費請領,106學年度共通核心職能課程入帳。</p> <p>11. 預訂於107年11月6日，辦理106學年度補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑。</p>				
<p>教育部產學攜手合作計畫</p>	<p>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</p> <p>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</p> <p>3. 辦理續辦106學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於106年8月17日報部結核。</p> <p>5. 106學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107學年度產學攜手計畫業於107年2月27日發函報部申請,計有會資系會計產業實務班(三合一,桃園市中壢高級商業職業學校,高職+四技3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一,臺北市私立女子金甌高級中學,高職+四技3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一,桃園市私立方曙高級商工職業學校,高職+四技3+4),皆屬新開辦班級。</p>	<p>產學組、教育部、會資系、應外系、推廣教育組、數媒系、商設系</p>	<p>106-107年度</p>	<p>本校、教育部</p>	

	<p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>9. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p> <p>10. 辦理 107 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費事宜。</p> <p>11. 辦理 106 學年度產學攜手合作計畫-國際觀光產業實務專班及會計產業實務專班（銜接技專校院端）經費補助核結事宜。</p>				
<p>產學策略聯盟</p>	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p>	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司</p>	<p>106 學年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	

	<p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</p> <p>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p> <p>9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。</p> <p>10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>11. 於 107 年 9 月 12 日與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。</p>				
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	107 年度	本校、社團 法人中華 民國全國 中小企業 總會	
與產業界互動	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。.</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</p>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁	106 學年度	研發處	

	<p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</p> <p>5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</p> <p>6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。</p> <p>7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。</p> <p>8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。</p> <p>9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。</p> <p>11. 於 8 月 16 日高科大產學連結合作育才平台商管物流重點領域工作圈經理北上拜會本校。</p>	<p>英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處</p>			
<p>產學合作相關業務</p>	<p>1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效</p>	<p>產學組</p>	<p>107 年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。 3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。 4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。 5. 於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數。 6. 於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。 7. 於 107 年 5 月 17 日邀請葉明貴教授以「產學合作經驗分享」為題，進行專題演講。 8. 於 107 年 5 月 24 日邀請陳春富副教授以「2018 從麥當勞到外貿協會的路途」為題，進行專題演講。 9. 於 107 年 5 月 30 日邀請鄒慶士教授以「利害資料與關鍵解析-產學雙贏經驗分享」為題，進行專題演講。 10. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。 11. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。 12. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經送外部委員審查後，核定結果如下： 				
--	--	--	--	--	--

	<p>(1)企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2)產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>13. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p> <p>14. 於 107 年 10 月 23 日邀請德昂資訊股份有限公司孫萬鈞總裁以「商業智慧資料分析/個案研究」為主題，辦理教師產業研習研究-產學合作機會說明會</p> <p>15. 預訂於 107 年 11 月 12 日邀請台灣集思夏雨農總經理及遠東巨城購物中心股份有限公司羅仕清總經理分別以「商業智慧與智慧零售」及「百貨零售智慧化發展」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p>				
網站維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。</p> <p>5. 107 年 8 月 15 日召開第 3 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p> <p>6. 107 年 9 月 19 日召開第 4 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p> <p>7. 107 年 10 月 19 日召開第 5 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p>	產學組、資網中心	106-107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p>	產學組、主計室、各教學與	107 年度	研發處	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至 107 年 10 月 31 日止產學合作案計 97 件。 5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至 107 年 5 月 25 日止)」，查有 58 件產學合作案未辦理經費核結，業於 5 月 28 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。 6. 辦理「107 年產學合作申請已錄案及應結之案件清查作業」，業於 107 年 10 月 5 日以電子郵件通知教師，並副知助教於 107 年 10 月 30 日前繳交。 	行政單位			
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。 4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。 4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會,通過葉明貴老師專利申請委託事務所,並依會議結論辦理後續相關事宜。 5. 業於 107 年 10 月 5 日召開 107-1 研發成果與技術移轉審查委員會,審議通過新申請專利 4 件,同意讓予專利 2 件,依發明人評估放棄維護 4 件。 				
<p>教師赴產業研習或研究</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過,並簽奉核定發布在案。 2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會,計有 15 名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定,俾利後續之研習之規劃,各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。 4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案,業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會,計審查件 24 案,23 案通過;該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖,並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項;本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過,並週知各單位。 5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書,並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。 6. 業於 107 年 6 月 21 日召開 106 學年度第二學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會,本次新提出申請人數 33 人,再提出申請人數 13 人,計 46 案。經本次會議審查後,本校計有 73 名教師進行產 	<p>產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位</p>	<p>106 學年</p>	<p>研發處</p>	

	業冊習中，暫應赴產業研習教師數 48.73%。(教師赴產業研習或研究) 7. 預訂辦理教師進行產業研習研究登錄平臺說明會，辦理時間:107 年 11 月 8 日(四)台北場、107 年 11 月 8 日(五)桃園場。				
教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	1. 於 107 年 7 月 20 日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。 2. 教育部 107 年 9 月 5 日核定補助本校技專校院辦理教師產業研習研究計畫，計有財經學院及商設系分別獲得教師海外深度研習及教師海外深耕服務計畫補助，財金系獲得國內教師深度研習計畫補助，資管系、數媒系教師獲得教師國內深耕服務補助及會資系、商務系及資管系教師獲得教師產業實務研習經費補助。(教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫)	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
產學合作獎勵	1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。 2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。 3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件 4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。 5. 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。 6. 業於 107 年 9 月 26 日教師節慶祝大會完成頒發產學合作獎績優教師獎座及獎狀。	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。 2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	

雲科大校務基本資料庫填報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。 				
高教深耕-補助教師辦理企業教學案例撰寫及產學合作共創教材	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經 1 送外部委員審查後，核定結果如下： (1) 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。 (2) 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。 2. 開放 107 年度獎勵教師辦理企業教學案例撰寫作業(第二階段徵件)，共收得 4 件，業併同第一階段成果報告送外部委員審查，將於 107 年 11 月 15 日就審查結果召開研發處會議進行確認。 	產學組、各教學單位	107 年度	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
職涯大使團隊 職涯季系列活動 完善弱勢學生職涯輔導	辦理職涯大使相關事宜： <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理培訓課程相關事宜 2. 第二屆職涯大使運作事宜。 3. 管理專屬信箱及粉絲團專頁 4. 辦理職涯大使幹部會議及全體大使大會事宜 5. 辦理跨校職涯大使團隊招募及跨校合作事宜 	研發處	至 107 年 12 月	研發處	

<p>獎勵專案 實習就業 e 化平台</p>	<p>6. 辦理團隊制服製作及發放事宜</p>				
	<p>辦理高教深耕計畫-職涯季相關活動事宜</p>  <p>1. 系列活動宣傳：台北校區承曦樓策展企劃、桃園校區人形刊板布置、全校大三學生班級駐班宣傳（含台北、桃園校區）、全校電視牆宣傳影片、海報、跑馬燈製作及播放；宣傳摺頁、宣傳品制作及發送事宜。</p>	<p>全校學生</p>	<p>至 107 年 12 月</p>	<p>研發處</p>	<p>http://get.ntub.edu.tw/</p>

**你其實擁有了
比直接下墜更好的選擇...**

故事裡的英雄總在跳下兔子洞時最完整準備的
最後因為保護繩沒綁好才讓牠安全降落

而你不需要奮力而掉的肉身是個
探尋職涯的過程裡你有更好的選擇
「一對一職涯諮詢」
一步步引領到你心中期望創造的地方

臺北場次(週三)、桃園場次(週二)

林永傑，雙語職涯諮詢師

認證
 > 全球職涯發展師GCDF
 > 職業適性診斷測驗CPAS

經歷
 > 昇格職涯諮詢 執行長
 > 專業諮詢管理顧問股份有限公司
 > 中華汽車、裕隆集團)專家負責人
 > Taiwan News報社(最美食品集團)專案經理
 > TVBS、寶島、傳訊公司執行製作人

臺北場次(週四)

莊士季，職涯諮詢師

認證
 > 全球職涯發展師GCDF
 > 國際專案管理師PMP

經歷
 > Career就業情報 特約講師

臺北場次(週二)

李瓦芳，職涯諮詢師

認證
 > 全球職涯發展師GCDF
 > 生涯與就業協助系統(CVHS)諮詢引導講師
 > 英國NLP大學聯盟 專業執行師國際認證

經歷
 > 慈雲羅華大學基礎講座教授
 > 四乘職涯發展學院創辦人
 > 宏碁股份有限公司/行銷企畫
 > 宏碁科技股份有限公司/執行特助
 > 華航集團 教育專務總監
 > IC之音竹科廣播公司新聞部記者

臺北場次(週三)、桃園場次(週二)

邱惠瑄，職涯諮詢師

認證
 > 全球職涯發展師GCDF
 > 國家高考 合格諮商心理師

經歷
 > 美國印第安那大學教育教育碩士學位
 > 全球職涯發展師GCDF 亞洲區總培訓師
 > 國立政治大學心理諮商中心 諮詢員

2. 桃園校區一對一職涯諮詢 36 小時、職涯講座 5 場
2. 台北校區一對一職涯諮詢 90 小時、職涯講座 5 場、學長姐座談會 1 場
3. 職涯電子報 15 期，收錄 75 則作品

	 <p>職涯2+1</p> <p>講座+ 電子報+ 職涯諮詢+</p> <p>三種活動任你搭，只要累計3次即可獲得<u>紓壓頸枕</u>一個！</p> <p>報名職涯諮詢並且確實參加者，即贈送<u>質感與實用兼具的壓五個書疊</u>一個，送完為止！</p> <p>詳細內容請搜尋「北商實習就業e化平台」</p> <p>特別專案</p> <p>同樣累計三次但職涯諮詢至少1次則核發學習獎勵金\$1,000(額滿為止)</p> <p>註：限低收入戶學生、中低收入戶學生、獲教育部弱勢助學金補助學生、符合學雜費減免資格身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女或孫子女、符合學雜費減免資格原住民族學生。</p> <p>主辦單位：研發處實習就業輔導組 協辦單位：北商職涯大使、FB搜尋：北商職涯大使 聯絡信箱：career@ntub.edu.tw</p>	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案法規訂定 2. 弱勢學生宣導事宜 <p>獎勵申請案件收件窗口及核銷事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護 4. 平台使用宣傳事宜 5. 企業審核、職缺審核 6. 實習就業 e 化平台新增功能採購案 	研發處	至 107 年 12 月	研發處	
<p>企業參訪</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業參訪地點確認與接洽 2. 活動宣傳與報名事宜 3. 遊覽車簽約及辦理保險 4. 參訪行程安排 <p>107/09/28【過逕雙「台」】台積創新館&台塑企業文化館</p>	各系科	至 107 年 11 月	研發處	

職涯電子報

徵稿期限

第八期	【回到對決的瞬間】	08/06~09/25
第九期	【新視界】	08/13~09/25
第十期	【夢想待辦清單】	08/18~10/09
第十一期	【時速二十】	08/18~10/09
第十二期	【酸甜苦辣社】	09/16~10/20
第十三期	【壓力升降梯】	09/16~10/20
第十四期	【職場五四三】	09/22~10/31
第十五期	【發現不一樣的自己】	09/22~10/31

徵稿辦法

1. 稿件一律採電子檔案，不接受手寫稿件。
2. 請以電子檔方式寄至【Job好找】信箱：careernews@ntub.edu.tw。
3. 若有附照片、圖片，請一併將原始檔案寄至上述信箱，有關照片及圖片可附帶陳述。
4. 稿酬依內文字元數發予，每千字以新台幣(以下同)千元計算，每篇稿酬最高以1,500元為限。



1. 電子報徵稿辦法擬定
2. 電子報宣傳文案擬定、宣傳海報設計、網頁刊登管理
3. 投稿信件初審、信箱管理
4. 專欄記者採訪校友企業及產業經理人行程安排
5. 電子報編審會召開、紀錄、潤稿事宜
6. 辦理電子報定稿簽呈、發送等相關事宜
7. 電子報稿費核銷事宜

各所系科

至 107 年 12
月

研發處

在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢相關作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 107 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫相關事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 規劃辦理 107 年度畢業流向調查相關作業 (1) 電訪學習生招募、管理 (2) 電訪調查學習生排班、值班安排 (3) 畢業生資料事前彙整及調查資料登入統計分析等事宜 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行、核銷事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行、核銷事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	

107 年度政府補助計畫	辦理 107 年度教育部青年署計畫執行事宜。	各系科	至 107 年 11 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫徵件事宜	各系科	至 107 年 11 月	研發處	
執行高教深耕計畫	1.高教深耕計畫(培養學生就業能力、提升高教公共性)各分項子計畫擬定與執行。 2.經費控管與核銷、計畫執行率追蹤。 3.計畫定期管考事宜。 4.成果彙整及回報事宜。	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。	育成中心	107 年度	本校	

	3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題				
學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法，並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	
107 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	1. 加入聯盟成員-國立中央大學 2. 向經濟部中小企業處提出 107 年創育機構發展計畫增額補助	本校育成中心 國立中央大學 產學營運中心	107 年度	育成中心	
108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	1. 提出 108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	本校育成中心	107 年度	本校	
2018 年 MEET TAIPEI 參展事宜	1. 協助廠商”山雲創新科技”參加 MEET TAIPEI 展示其新型產品。	育成中心、	107 年	本校、花博爭豔館	
桃園在地產業發展趨勢論壇	1. 舉辦桃園在地產業趨勢發展論壇，針對雲端科技、新農業、文創產業等發展討論。 2. 八月與青創指揮部合作舉辦桃園在地產業創生論壇，針對商業談判及創投天使創生。 3. 與桃園社區大學舉辦在地文創產業論壇，針對桃園在地農業文創及陶瓷馬賽克拼貼發展作深入討論。	育成中心、榮指員協進會、社區大學、青創指揮部	107 年	育成中心、青創指揮部	

<p>清華大學 GLORIA 國際產學聯盟合作簽約</p>	<p>清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫，為整合產學研資源，藉雙方策略聯盟，增進資源運用、促進產業升級及人才培育，邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。 清華每年提供 50 萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。</p>	<p>本校創新育成中心、創新管理學院、清華大學國際產學聯盟</p>	<p>107 年度</p>	<p>育成中心 清華大學 創新育成中心</p>	
<p>山頂厝陳家老宅暨老照片展</p>	<p>桃園校區附近陳家古厝老照片展於圖書館展出</p>	<p>育成中心、商創系</p>	<p>107 年 10 月止</p>	<p>育成中心</p>	
<p>桃園市在地產業創生機構聯盟</p>	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	<p>本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心</p>	<p>計畫期間 107 及 108 年度</p>	<p>研發處 萬能科大 龍華科大</p>	
<p>與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜</p>	<p>與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。 與桃園市榮指員協進會合作舉辦講座</p>	<p>桃園市榮指員、育成中心</p>	<p>107 年</p>	<p>研發處 創新育成中心</p>	

107 學年度 舉辦創業種 子培訓營	分別在台北校區及桃園校區舉辦創業種子培訓營, 課程內容如下： 1. 找到新創商業機會點 李偉俠 Termsoup 共同創辦人 2. 行銷增長獲利策略 魏昭寧 吃義頓飯創辦人 3. 創業精神能力培養 林嵩堉 Follia 創辦人 4. 募資規劃及簡報 孫治華 簡報實驗室創辦人	本校育成中心	107 年	研發處創 新育成中 心	
--------------------------	---	--------	-------	-------------------	--

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1. 與荷蘭海牙科技大學洽談簽訂交換協議中。 2. 與捷克利貝雷茨科技大學洽談簽訂交換協議中。 3. 與德國慕尼黑應用科技大學洽談簽訂交換協議中。 4. 與日本小樽商科學大學洽談簽訂交換協議中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
深耕計劃-國際週及短期授課	1. 邀請德國萊茵瓦爾大學 Dr. Philipp Schorn 及澳洲紐卡索 Dr. Lisa Toohey 於 10 月 22 日~10 月 26 日蒞校進行一週短期授課。 2. 邀請日本新潟大學 Dr. Masa K. Naito 於 11 月 18 日~11 月 25 日蒞校進行一週短期授課。 3. 邀請新加坡知識產權學院鄭猷超副教授於 11 月 22 日~11 月 23 日蒞校，分別於台北校區及桃園校區各進行一場公開演講。 4. 邀請日本新潟大學 Dr. Kozo Ishikawa 於 11 月 26 日~11 月 30 日蒞校進行一週短期授課。	國際合作組	10 月份迄今	本校	國際處網站-活動紀錄 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
交換生申請暨甄選作業	108 學年度第一梯次交換生甄選於 11 月 1 日~11 月 30 日開放申請，由科/系/所收件。	國際合作組	11 月份	本校	無

交換生申請暨甄選作業	107 學年度第二學期(2019) 獲得本校交換生甄選之 14 名正取學生名冊經所屬科系同意推薦後,已於 9 月 28 日教務會議提案交換生出國研修名單審議通過,並提名至各姐妹校及進行交換生申請資料繳交。	國際合作組	10 月份迄今	本校	無
辦理國際文化週活動	於 10 月 29 日至 11 月 1 日舉辦國際文化週,邀請來自美國、荷蘭、匈牙利、德國共 5 所科技大學/大學的代表參與。	國際合作組	10 月份迄今	本校	無
外賓參訪	1.10 月 16 日捷克姐妹校捷克理工大學馬薩里克商學院國際事務主管 Dr. Jan Vlachy 蒞校參訪。 2.11 月 12 日捷克利貝雷次大學校長率 11 人訪問團蒞校參訪。	國際合作組	10 月份迄今	本校	無
國際事務處網站	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php

國 際 學 生 組

國際事務處臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際學生組	與網站同步	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	辦理姐妹校學生申請 107 學年度下學期來校交換作業,至申請截止日共計有 1 位姐妹校學生申請來校交換。	國際學生組	9 月份迄今	本校	無
赴外參訪計畫	1.10 月 27 日至 11 月 2 日校長等赴歐洲奧地利及捷克參訪姐妹校 2.11 月 10 日-16 日國際長赴荷蘭參訪。	國際學生組	10 月份迄今	本校	無

外國學生及臺灣獎學金請領及發放	1. 辦理外國學生臺灣獎學金受獎人的學費及生活費補助。 2. 辦理 106 學年度教育部補助經費核結及請款事宜。 3. 開放 107 學年度上學期外國學生獎學金申請。	國際學生組	9 月份迄今	本校	無
-----------------	---	-------	--------	----	---

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
107 年高教深耕計畫請購案,請各獲配單位儘早提出	為使 107 年高教深耕計畫採購案如期完成,已函請獲配經費之教學及行政單位,務必儘速提出請購單,並檢附奉准之簽呈影本及需求規格書,送交總務處依購案性質進行集中採購或分案招標,敬請配合辦理。	全校各單位	即日起	全校	
108 年度臺北校區校園清潔標案辦理公開招標作業	為因應 108 年度勞基法基本工資由 22,000 元調升至 23,100 元,故 108 年度臺北校區校園清潔案經評估成本效益後,匡列預算 550 萬元整,擬於近日內辦理公開招標事宜。	事務組	即日起	臺北校區	
108 年度臺北校區廢棄物清運案辦理公開招標事宜	為因應臺北市政府環保局自 107 年起大幅縮減民間清運業者進廠垃圾量,並實施加強落地檢查,導致業者營運成本大幅增加,故 108 年度匡列算 98 萬 4 仟元,擬於近日內辦理臺北校區廢棄物清運案公開招標事宜。	事務組	即日起	臺北校區	
二. 經管組					

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107年3至6月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107年3至6月		
臺北校區學生餐廳	<ol style="list-style-type: none"> 臺北校區五育樓B1學生餐廳總計8間攤商進駐，可供學生多元選擇。 有關手機支付台灣PAY推廣，華南銀行於開學後每周四中午，於學生餐廳內進行推廣活動，並提供相關之優惠給予本校用餐師生。 本校向學餐前廠商來來國際股份公司求償事宜，依契約規定計算及協請主計室確認後，本校將向來來公司求償總計166萬2,483元，包含(積欠場租費及罰金75萬4,971元、積欠水電費及罰金26萬2,028元及本校代墊維修費、履保金等費用64萬5,484元)，本案簽准由逢諦會計法律事務所宋易達律師擔任本校委任律師。 	台北校區	107年9月17日		

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
場地收入	本校場地收入截至 10 月底前，累積收入 986 萬餘元，達全年度目標值約 93.9%，將持續辦理。				
三. 營繕組					
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	已於107年5月30日驗收合格及正式啟用，已付款結案。(申請解除列管)	事務組、營繕組	107.5.30	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	已於107.6.11復工，本案履約中，10月施工作業項目為昇降道裝修工程、防火門及捲揚機組裝，本案施工廠商延遲履約，契約預定竣工日為10/27，廠商俟施工現場部分完成，會先申報停工。因原契約有編列「消防安全檢查申報作業費」，施工廠商針對部分內容不屬於他應辦事項，詢問建築師，建議委託第三方辦理，並將原契約費用扣款。	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~ 107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	已於 107.5.16 驗收合格，已付款結案。(申請解除列管)	桃園校區綜服組、營繕組	107.5.16	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
臺北校區建置 自動化停車管 理系統工程	1. 已設置完成,於 107.6.29 辦理驗收,驗收缺失改善期限為 30 日曆天。於 107.8.20 辦理複驗,惟三次驗收皆因車牌辨識、系統軟體等問題未通過,自 9 月 18 日起均屬逾期,依契約第 17 條規定扣罰。 2. 已函請廠商加速修正驗收缺失改正、完成測試。 3. 另案簽辦驗收結果檢討及後續辦理原則會議。	事務組、營繕組	~107.7.31	臺北校區	
桃園校區校名 牌及候車亭新 建工程	1. 發包預算為 3,754,602 元,訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業,因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容,就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價,並新增廢棄物申報作業費,總預算由 400 萬元調整為 440 萬元,預算調整率為 10%,設計圖內容則維持不變。 2. 本案經桃園市府委託建築師公會審查通過,目前進入桃園市政府審查。	桃園校區綜服 組、營繕組	107.1.1~1 2.31	桃園校區	
桃園校區風雨 球場新建工程	排定於 107.7.2 正式開工,10 月施工作業廠商辦理基礎工程施作(鋼筋幫紮及混凝土澆置)、鋼構材料備料、膜構材料備料,工期 120 日曆天,另因 7 月、8 月、9 月天候影響免計工期 15 日,履約期限至 107.11.13。;另廠商鋼構及膜構協力廠商遲至 8 月底才確認,已逾原預定期程約 2 個	桃園校區綜服 組、營繕組	107.1.1~1 2.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	月，現已要求監造廠商督促施工廠商提出趕工計畫，依施工廠商提出趕工計畫，預定 11/5 鋼構進場，預定 11/20 鋼構組裝完成。並已告知廠商屆時如未符契約第 7 條因素展延，逾期依契約第 17 條規定扣罰。				
臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥洗設備工程案	進行施工中，預定 7 月初竣工，於 7 月 30 日辦理驗收，已付款結案。(申請解除列管)	資源中心、營繕組	~107.07.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總經費為 6,270,000 元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於原址持續依建管審查意見申辦。本案建築師於 9.11 掛件，本案經台北市府委託建築師公會審查通過，目前進入台北市政府審查。 	學務處、營繕組	~108.12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所、淋浴間及一樓門廳整修工程	1. 已於 107.6.27 決標，訂於 107.7.9 開工，8 月施工作業管路拆除、隔間磚牆組立、給水管線配設、衛生設備定位，本案履約中，施工過程中廁所管線老舊及體育室上方混凝土有問題等，辦理辦更設計，預定 10 月底完工。	體育室、學務處、營繕組	~107.9.30	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	2. 廠商現已提報竣工，後續由監造單位查驗並辦理工程驗收事宜，其逾期部分依契約第 17 條規定扣罰。				
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	於 107.7.31 決標，預定 8.16 開工，工期 30 日，已於 10 月 1 日竣工，逾期 16 日；另於 10 月 17 日驗收，惟有許多玻璃邊條脫落，刻正辦理缺失改善，改善期限 11 月 16 日。	營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區行政大樓八樓音樂廳整修工程	於 107.7.19 開工，8 月施工作業吸音板安裝燈具天花板施工及辦理變更設計，履約中，施工過程中既有 RC 鼓脹拆除、鋼筋除鏽、泥作修復與天花板材料及燈具更新等項目辦理變更設計，延至 9 月 16 日完工，另於 107.9.26 驗收合格並同步開放，承商及建築師服務費用皆已撥付。(申請解除列管)。	通識中心、營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區電力設備改善工程案	已於 107 年 10 月 1 日驗收合格及正式啟用，已付款結案。(申請解除列管)	營繕組	~107.9.30	臺北校區	
五育樓 405 教室財金系互動教室裝修工程	本案係屬 107 年高教深耕計畫，已於 10 月 12 日開工，預計 11 月 7 日完工，刻正履約中	財金系、營繕組	~107.9.30	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
四. 環安組					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理,作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理,並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。本組已於 107.7.18 下午辦理業務宣導,各單位自行辦理發包案件,如有任何承攬疑問,可逕洽環安組詢問。	各單位		台北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php
自動檢查計畫	1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫,並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外,其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區)	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php
資源回收及垃圾減量評比	台北市環保局已於 10/22(一)下午至本校辦理台北校區資源回收及垃圾減量評比,將依委員提供建議予以改善。	總務處		本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
107 下半年消防講習及演習	已於 10/15(一)下午辦理 107 年下半年教職員工消防講習及演習。	各單位		本校	
教職員工公費 流感接種	本校校園公費流感疫苗接種，教職員工施打時段為 11/19(一)14:30-15:15，符合施打資格教職員工請事先向本組登記以利造冊。	符合資格者			
五. 文書組					
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 10 月 8 日完成本校「公文線上調閱功能及公文系統整合登入方式為 Google 帳號認證機制」案驗收啟用。 2. 107 年 10 月 19 日上午 10 時至 12 時假臺北校區承曦樓 602 白文正會計資訊實驗室，及下午 1 時 30 分至 3 時 30 分於桃園校區弘毅樓 A213 電腦教室辦理 107 年線上公文系統線上簽核教育訓練，台北校區計有 30 人參加，桃園校區有 16 人參加。 3. 107 年 11 月 2 日教育部檔案科蘇副處長帶領委員到校進行「107 年檔案管理作業成效訪視」，本校由蕭副校長帶領總務長、林館長、楊主任、秘書室黃組長、教務處江組長、學務處胡教官及總務處所有同仁陪同。 	本校各單位	107 年 10 月 1 日起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	4. 107 年 11 月 19 日下午 5 時將進行 107 年度電子公文系統災害復原實地演練。				

六. 出納組

導師費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位	107 年 10 月 01 日至 107 年 10 月 31 日	本校	
	日間學制 107 學年度第一次(10 月)導師費	1,600,000	107/10/16				
	進修學制 107 學年度第一次(10 月)導師費	475,000	107/10/13				
	專進 107 學年度第一次(10 月)導師費	37,500	107/10/26				
	合計	2,112,500					

日間學制鐘點費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位	107 年 10 月 01 日至 107 年 10 月 31 日	本校	
	107 學年上 9/17-9/29(1-2 週)台北校區專任超支鐘點費	808,623	107/10/26				
	107 學年上 9/17-9/29(1-2 週)台北校區兼任鐘點費	1,223,303	107/10/26				
	107 學年上 9/30-10/27(3-6 週)台北校區專任	1,620,418	107/10/26				

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)		
	超支鐘點費						
	107 學年上 9/30-10/27(3-6 週)台北校區兼任 鐘點費	2,446,603	107/10/26				
	107 學年上 9/17-9/29(1-2 週)桃園校區專任 超支鐘點費	124,357	107/10/26				
	107 學年上 9/17-9/29(1-2 週)桃園校區兼任 鐘點費	219,191	107/10/26				
	107 學年上 9/30-10/27(3-6 週)桃園校區專任 超支鐘點費	248,714	107/10/26				
	107 學年上 9/30-10/27(3-6 週)桃園校區兼任 鐘點費	438,382	107/10/26				
	合計	7,129,591					
進修學制鐘點 費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位		107 年 10 月	本校
	107 學年上 9/17-9/29(1-2 週)台北校區專任 超支鐘點費	340,142	107/10/26			01 日至 107 年 10 月 31	
	107 學年上 9/17-9/29(1-2 週)台北校區兼任 鐘點費	676,286	107/10/26			日	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述		參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	107 學年上 9/30-10/27(3-6 週)台北校區專任 超支鐘點費	680,283	107/10/26			
	107 學年上 9/30-10/27(3-6 週)台北校區兼任 鐘點費	1,358,772	107/10/26			
	107 學年上 9/17-9/29(1-2 週)桃園校區專任 超支鐘點費	17,150	107/10/26			
	107 學年上 9/17-9/29(1-2 週)桃園校區兼任 鐘點費	11,440	107/10/26			
	107 學年上 9/30-10/27(3-6 週)桃園校區專任 超支鐘點費	34,300	107/10/26			
	107 學年上 9/30-10/27(3-6 週)桃園校區兼任 鐘點費	22,880	107/10/26			
	合計	3,141,253				
專進鐘點費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位	107 年 10 月 01 日至 107 年 10 月 31 日	本校
	專進 107 學年上 9/15-9/28(1-2 週)台北校區 鐘點費	702,080	107/10/27			
	專進 107 學年上 9/29-10/26(3-6 週)台北校區	1,404,160	107/10/27			

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	鐘點費						
	專進 107 學年上 9/15-9/28(1-2 週)桃園校區	51,830	107/10/27				
	鐘點費						
	專進 107 學年上 9/29-10/26(3-6 週)桃園校區	103,660	107/10/27				
空院鐘點費	合計	2,261,730			107 年 10 月 01 日至 107 年 10 月 31 日	本校	
	支付項目	發放金額	發放日期	各單位			
	空院 107 學年上 9 月份鐘點費	186,070	107/10/31				
七. 桃園校區綜合服務組							
節能管理	教育部核定補助桃園校區辦理 107 年「校園水資源監測系統」： 1. 已於 107 年 8 月 13 日辦理開工，工期為 30 日曆天。 2. 依據契約規定，監造單位已完成竣工確認，於 107 年 10 月 9 日辦理驗收。			桃園校區綜合服務組	107/8/13~ 10/31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	3. 已完成驗收程序並進行核銷作業。				
節能管理	<p>1. 依據經濟部經授能字第 10605017710 號函及教育部節電輔導團於桃園校區進行輔導節電建議，為配合節電政策簽辦桃園校區換裝高效率 LED 燈具項目，已編列 108 年業務費 450 萬元辦理。</p> <p>2. 107 年 10 月 22 日北商大總務字第 1070360690 號函請委託「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」進行設計監造技術服務。</p> <p>3. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議已請建築師提供概念設計。</p>	桃園校區綜合服務組	107/9/13- 107/10/24	桃園校區	
生活設施改善	為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業，簽辦汙水處理場設施相關設備換裝之設計、施工及監造作業，擬請主計室協助編列 108 年經常門專案預算 170 萬 5,725 元，簽請 鈞長核可後進行後續採購作業。	桃園校區綜合服務組	107/10/23	桃園校區	
空間使用/協辦市府活動/配合	107 年 10 月 13 日配合桃園市政府協辦「桃園市 107 年度樂活重陽季系列活動-老人健走活動」，由桃園市長親致校長感謝狀以茲感謝本校桃	桃園校區綜合服務組、環安組	107/10/13	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
工程	園校區協調場地辦理相關活動事宜。				
工程案件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。 3. 107 年 8 月 8 日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於 107 年 7 月 20 日第 2 次掛件申請桃園市建築師公會審查。 4. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議已請建築師補正完成後提送公會掛件審查，目標本(107)年度請領完成。 	桃園校區綜合服務組、營繕組	107/8/8~12/31	桃園校區	
工程案件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。 2. 工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及 	營繕組、體育室、桃園校區綜服組	107/7/2~11/2	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。</p> <p>3. 為配合 107 學年度第一學期開學，學生機車停車場使用需求，請施工廠商暫置於北商學舍機車停車場之工料移置暫存區堆放。</p> <p>4. 107 年 10 月 1 日桃園市政府環保局環保稽查有關施工圍籬及土方暫置已請營繕組及監造單位依施工計畫及法令規定改善完成。</p> <p>5. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議，有關所提工期展延及變更設計，俟監造單位審查後，依契約規定辦理後續事宜。</p>				

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
107 年度教育部補助學習型兼任助理團體保險補助	度教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險申請經費補助核撥 10 月份投保已完成相關作業。	教資組陳淑萍			
107 學年度第 1 學期教學輔助學習研習-台北校區	1. 2018 年 10 月 2 日(二)12:20-13:20 教學輔助學習生(教學助理)制度說明會 2. 2018 年 10 月 9 日(二)12:00-13:30 如何做好班級經營 國立臺北商業大學石雅惠組長心理諮商組組長 3. 2018 年 10 月 17(三)、18 日(四) 12:00-13:30 影片愛分享錄製+剪輯自己來 陳怡文小姐 4. 進行規劃下半學期之研習活動	教資組陳淑萍	10 月舉辦 3 場	台北校區	
107 學年度第 1 學期教學輔助學習研習-桃園校區	1.2018 年 10 月 4 日(四)12:20-13:20 教學輔助學習生(教學助理)制度說明會 公能樓 325 會議室 2. 2018 年 10 月 23 日(二)12:00-13:30 走出情緒的迷霧森林 公能樓 325 會議室	教資組陳淑萍 桃園校區	10 月舉辦 3 場	桃園校區公能樓 325 會議室	

	3. 2018 年 10 月 25 日(四)12:00-13:30 從九型人格解析人際相處之道 公能樓 325 會議室 4. 進行規劃下半學期之研習活動				
107 學年度第 1 學期教師知能研習	1. 107 學年度教師知能研習-教學精進工作坊: 106 學年度臺灣產業個案教材-經驗分享 107 年 10 月 12 日(五) 12:20-13:20 主講人: 莊家彰副教授 107 年 10 月 16 日(二) 12:20-13:20 主講人: 陳瑋瑜副教授 107 年 10 月 19 日(五) 12:20-13:20 主講人: 汪瑞芝教授 107 年 10 月 30 日(二) 12:20-13:20 主講人: 蔡美惠副教授 107 年 11 月 01 日(四) 12:20-13:20 主講人: 林純如副教授 2. 進行規劃下半學期之教師知能研習活動, 請各位教師踴躍報名參加	教資組陳淑萍	10 月舉辦 3 場、11 月預計辦理舉辦 4 場	台北校區	
高教深耕計畫	10/15 教育部技職司電郵, 請本校提供 107 年深耕計畫三項「 教學亮點措施 (或推動深耕後之 教學轉變)」並說明截至目前之執行情形。本校以「資訊應用與系所專業課程結合」、「產學合作引進外部資源」及「實踐在地關懷發揮大學社會責任」作為三項教學亮點措施, 於 10/22 回覆教育部。	教資組朱爰寧			
數位學習相關	1. 於 10/26 辦理優良數位教材製作與課程獎勵評選委員會, 本次收件各 2 件申請。 2. 訂於 11/9 辦理數位學習推動委員會審議 107 學年度第二學期 9 門數位學習課程申請; 備查優良課程及教材製作獎勵。 3. 協助教師及學生有關數位教材平台上之操作問題。	教資組朱爰寧與各相關單位			
教師教學知能成長專業	本校教師教學知能成長專業課程-學術研究倫理專題講座已於 107 年 10 月 4 日(四)於本校承曦樓 10F 國際會議廳辦理完成。	教資組許佳琦、本校全體教師、	10/4	承曦樓 10F 國際會議廳	

課程-學術研究倫理專題講座		學生			
108年教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」	108年「大專校院教師教學實踐研究計畫」北部場說明會及工作坊教育部已於107年10月12日舉行，相關說明會影片及簡報可至教學實踐研究計畫網站-最新消息下載參考(網址: https://tpr.moe.edu.tw/index)。	教資組許佳琦	10/12		
107年度高教深耕計畫成果展	本校107年度高教深耕計畫成果展規劃辦理時間、地點如下: 【台北校區】107年12月3日(一)~12月5日(三)行政大樓川堂 【桃園校區】107年12月7日(五)公能樓B1國際會議廳 近日將簡便行文檢送活動簡章及相關資料致各執行單位，敬邀本校全體教職員生共襄盛舉。	教資組許佳琦、本校全體教職員生	12/3~5 12/7	台北校區 桃園校區	
高教深耕計畫提升高教公共性:完善弱勢協助機制	教育部於10/11發文，需於10/19日前函報期中報告1份到部，偕同教務處、學務處將其辦理完竣，並於10/16發函報部。	教務處、學務處、教資組林艾珣			
優化技職校院實作環境計畫	1.教育部於10/12發函通知本校，財經學院「數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」乙案，107年度補助經費新臺幣(以下同)920萬元(經常門120萬元、資本門800萬元)一案，已轉辦撥付。 2.«優化技職校院實作環境計畫-培育類產業環境人才計畫»原為商創系、數媒系提案，改由研發處提案。	財經學院、財金系、會資系、研發處、教資組林艾珣			

學生相關活動	1. 新生 e-portfolio 建置競賽已辦理完竣，共 28 位同學獲獎，每人獲得獎金 800 元及獎狀一幀。 2. 新生學習技巧講座於 10/2、10/5、10/8、10/18 共四場辦理完竣。 3. 高等教育深耕計畫學生說明會(台北校區)於 10/23 中午辦理完竣，桃園校區預計於 11/1 舉辦。	各科系、教資組 林艾珣			
教發中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	1. 107 學年度第 1 學期第 2 次會議業於 107 年 10 月 11 日(四)中午 13 時 25 分假本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)辦理完竣。 2. 11 月會議時間為 11 月 8 日(四)中午 12:10 召開。	教資組許台溼與各相關單位	10/11	本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)	
107 學年度第 1 學期教學發展會議	107 學年度第 1 學期教學發展會議業於 107 年 10 月 25 日(四)中午 13 時 15 分假本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)辦理完竣。	教資組許台溼與各相關單位	10/25	本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)	
綜合業務	1. 配合主計室填報立委模擬問答。 2. 配合研發處填報 108 年財務規劃報告書。	教資組許台溼與各相關單位			
語言學習組					
辦理本校多	107 學年度第 1 學期「多益校園考」, 定於 107 年 9/25 至 10/29 報名於 12/02	全校教職員生參	預定 107 年	中正紀念館	置放於

益英語測驗 校園考	舉行測驗，持續辦理後續相關公告及報名等事宜。	加考試	9/25-10/29 報名 12/02 舉行測驗	2-5 樓	語言學習組網頁
規劃多益說明會	規劃 107 學年度第 1 學期多益說明會等相關事宜，預計 11/21 舉行。	全校師生報名參加	107 年 9 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
多益校園考試成績統計	辦理 106 學年第 2 期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布，目前加緊辦理中。	語言學習組	107 年 7-12	語言學習組	語言學習組網頁
規劃職場英文自我介紹比賽	規劃 107 學年度第 1 學期辦理職場英文自我介紹比賽活動等相關活動事宜，預計 12/19 辦理。	全校學生報名參加	107/7/26-12/31	視聽教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。台北校區視聽教室月檢在 10/3-10/5。桃園校區弘 213 教室設備月檢在 9/12，11 月預計在 11/5 開始。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	修正 107 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表，10 月份更新 3 次。	語言學習組	107 年 7 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習，DVD 影片借用 14 次。	全校師生	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	

管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。10月份，教室借用12次、老師影印33次、簡報筆借用11次、攝影機借用3次。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館2-5樓教室	語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	107年10月共2次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
網頁更新	更新教學發展中心語言學習組網頁資訊。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國慶日休館	<p>適逢國慶日假期，圖書館休館訊息如下：</p> <p>1. 臺北總館：107年10/10(三) 全館休館1日(含2F自修室)，S311閱覽室照常開放(8:00-23:00可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。</p> <p>2. 桃園分館：107年10/10(三) 全館休館1日。休館期間還書請投大門左側還書箱。</p>	讀者服務組 本校師生	107年10月10日	本校圖書館	
S311 閱覽室暫閉事宜	<p>1. 因新生門禁建檔之需，公告10/9(二)中午暫停使用。</p> <p>2. 因提供場地協助校務影片拍攝，公告10/15(一)上午暫停使用。</p> <p>3. 因監視設備裝設之需，公告10/19(五)上午暫停使用。</p>	讀者服務組 本校師生	107年10月	本校 S311 閱覽室	
臺北總館入口擺設重新調整事宜	<p>1. 撤走原花圃擺設，以多功能展示架替代。</p> <p>2. 於多功能展示架新增一處隨身食物暫放區，方便讀者利用。</p> <p>3. 設置換證登記台並重整入口告示。</p>	讀者服務組 系統資訊組 學習生 陳東昇 行政專員	107年10月	臺北校區圖書館1樓	

107年主題書展	配合本館於9/25(二)舉辦之城市導覽走讀活動，特以「在地研究探索-悅讀臺北」為主題，於臺北總館1F展出臺北在地相關文化、史地、旅遊導覽、遊記、城市風格散文…多種書籍，歡迎踴躍借閱！	讀者服務組 本校師生	107年10月	臺北校區 圖書館1樓	
圖委會提案整理	將部分圖書館相關規定修改草案整理完成，待館務會議通過後提交至圖委會議程內。	讀者服務組	107年10月	本校圖書館	
協助新學期外籍生資料建檔事宜	聯絡國際處國際學生組提供107學年度第1學期之外籍交換生名單，並建置系統讀者檔及門禁檔共22名。	讀者服務組	107年10月	本校圖書館	
榮譽講座永久借書證製證事宜	本校106學年度第2學期第2次教師評審委員會議決議通過新聘曾憲章教授為本校榮譽講座，本館依決議辦理永久借書證製證事宜。	讀者服務組	106年10月	本校圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(107年9/19至107/10/23止): 校友借書證申請案件：2件；兼任教師借書證申請案件：2件。 計畫人員借書證申退案件：1件。	讀者服務組 本校校友 兼任教師 計畫人員	107年10月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至10/23)通閱案件，臺北至桃園送出共46件；桃園至臺北送出共26件。	讀者服務組	107年10月	本校圖書館	

讀者尋書	本月(至 10/23)臺北總館讀者尋書案件為 5 件。	讀者服務組	107 年 10 月	本校圖書館	
西文期刊採購系所調查	為辦理 108 年西文期刊之採購，已於 9/10 將簡便行文表發給各系所，提供 107 年訂購清單與 108 年推薦訂購清單，供老師勾選刪訂、增訂期刊，目前調查結果已彙整完畢，待廠商提供報價單後將於圖委會提案討論。	讀者服務組	107 年 9 月至 10 月	本校圖書館	
館合讀者審核	全國文獻傳遞服務系統審核共 4 人、北區平台審核共 10 人(截至 10/23)。	讀者服務組	107 年 9 月至 10 月	本校圖書館	
館際合作	1. 全國文獻傳遞服務系統，複印件量共 0 件，貸入件量共 3 件。 2. 北區代借代還平台，借出件量共 4 件，貸入件量共 50 件。	讀者服務組	107 年 9 月至 10 月	本校圖書館 合作學校	
二手教科書	1. 將版次過舊與年代久遠之英文書籍淘汰。 2. 本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務(9/19 至 10/23)： 二手書交換捐贈共 26 冊，交換共 23 冊。	讀者服務組	107 年 9 月至 10 月	本校圖書館	
合訂本回館	今年裝訂期刊總計 136 本(總館 106 本，分館 30 本)廠商於 10/1 送達，目前已全數上架，並完成入口網館藏期刊清單→合訂本館藏清單(中文、西文、日文三種清單)更新。	讀者服務組	107 年 10 月	3 樓期刊室	
1 樓討論室整修	本館(台北總館)一樓討論室裝修案，已於 9/3 動工拆除舊討論室及電腦區裝潢，9/4 開始裝修，目前已完成，待驗收後即可啟用。	讀者服務組	107 年 9 月至 10 月	本校圖書館	
提供主計室校長立法院受質	提供本館 108 年預算立法委員業務質詢模擬問題。	林偉龍組 長	107 年 10 月 18 日至 19 日	本校圖書館	

詢資料					
標示牌製作	因應總館一樓討論室重新裝修，將標示牌重新製作，包括：討論室 1-4 及高希均特藏室（1 樓）、讀者服務組(3 樓)、校史館辦公室(7 樓)；標示牌規格：寬 30.5cm(含左右的黑邊)，高 16cm, 厚度約 0.5-0.8 公分。	林偉龍組長	107 年 10 月 15 日-	本校圖書館	
請購中文電子書一批	10/3 請購中文考試證照用書一批(約 93 冊)，目前待交貨。	林偉龍組長	107 年 10 月	本校圖書館	
測試視聽資料參數	由於分館已啟用視聽資料借閱，本測試目的為將眾多類型視聽資料設為可外借及不可外借兩種，將不可外借的視聽資料整合成一項，可外借視聽資料整合成另一項，並設定好其借閱天數及罰則，經測試後功能正常符合本館所需，分館並已開始使用，總館日後視聽資料啟用借閱後亦可直接使用。	林偉龍組長 倪誼芳 游雅琇	107 年 10 月 15 至 18 日	本校圖書館	
電子資料庫導覽課程	1. 9/27 圖書館電子資源導覽講習-企碩一甲 15 人 2. 10/3 圖書館電子資源導覽講習-專進同學 1 人	林偉龍組長	107 年 9 月至 10 月	本校圖書館	
技專校院校務資料庫填報	10/3 回傳本館技專校院校務資料庫填報資料至資網中心。	讀者服務組	107 年 10 月	本校圖書館	
107 年度圖書館委員	1.9/26 發送 107 學年度圖書館委員調查簡便行文表至財經學院、管理學院、創新經營學院、通識教育中心及體育室。	讀者服務組	107 年 9 月至 10 月	圖書館	

會會議	<p>2. 10/5 陳核 107 學年度圖書館委員會委員名單。</p> <p>3. 10/18 聘函公文奉核後轉請文書組製發聘函。</p> <p>4. 10/18 簽辦召開 107 學年度圖書館委員會第 1 次會議。</p> <p>5. 10/22 簽辦開會通知單，10/23 送發。</p>				
107 年高教 深耕計畫	<p>1. 辦理 9/25 新生走讀活動，公告活動成果於計畫網站，並報支高傳棋先生講師費\$4,000。</p> <p>2. 10/1 填覆本館高教深耕計畫至 9/30 執行情形。</p> <p>3. 10/4 報支文創品(杯套)費用\$52,994。</p> <p>4. 10/3 報支 10 月份計畫兼任助理費\$10,000，含機關負擔勞健保費及勞退金，合計\$11,638。</p> <p>5. 10/11 參加高教深耕計畫 10 月份管考會議。</p> <p>6. 簽辦西文圖書 23 本請購案\$31,682 於 10/11 奉核可，經主計室移撥經費後於 10/16 送請購單。</p> <p>7. 10/8 請購桃園分館於 107.10.16(二)及 10.30(二)12:30-13:20 圖書館空間設施及服務利用介紹活動，參與學生點心費\$2000(\$40*25 人*2 場)及工作人員便當\$480(\$80*3 人*2 場)，合計\$2,480。</p> <p>8. 10/16 請購 107.10.26(五)及 11.23(五)18:30-21:30 系統資訊組辦理資料庫(ProQuest 及 EBSCO)使用講習，講師及工作人員便當\$320(\$80*2 人*2 場)。</p>	讀者服務 組	107 年 9 月至 10 月	圖書館	
圖書編目 加工	10 月份新書(已編目)共計 613 冊，圖書總冊數計約 219095 冊。(累計至 107 年 10 月 22 日)。	採訪編目 組	107 年 10 月	圖書館	

更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	1. 10/31 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 更新圖書館網站 9 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目組	107 年 10 月	圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	107 年 9 月	圖書館	<u>本館最新消息</u> <u>本館整合查詢系統</u>
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	至今已完成審核者共 82 位。完成離校手續共 82 位。(105 學年度 1 位, 106 學年度 81 位)。	系統資訊組	107 年 10 月	圖書館	

9月資料庫講習	<p>1.9月共辦理5場資料庫講習,146人次參加</p> <p>2.9/17 Hyread 電子書 14:25-15:15</p> <p>3.9/19 I Got 英語學習系統 12:30-13:30</p> <p>4.9/20 WebEnglish 9:00-10:00</p> <p>5.9/26 I Got 英語學習系統 13:30-15:00</p> <p>6.9/27 ProQuest ABI-C+圖書館導覽 13:30-16:10</p>	系統資訊組	107年9月	圖書館	
協助107年度教育部「臺灣學術電子資源永續發展計畫」共用性電子資料庫測試連線相關事宜	<p>本年度計畫擬購6種資料庫臚列如下：</p> <p>1.買斷型資料庫：空中英語教室每日頻道。107/10/9 決標</p> <p>2.租賃型資料庫：</p> <p>(1)大家說英語每日頻道。107/10/2 決標</p> <p>(2)Web of Science (WOS)。107/10/2 決標</p> <p>(3) InCites™ Journal Citation Reports (JCR)。107/10/16 決標</p> <p>(4) CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫。107/10/23 第一次招標</p> <p>(5)文獻相似度檢測服務資料庫。申購中</p>	系統資訊組	107年10月	圖書館	
資料庫更新	10/11-12 校史館數位典藏平臺更新。	校史館	107年10月	校史館	
口述史出版事宜	<p>1.10/8《臺灣商業人才的搖籃—臺北商大口述史第二輯》完成印製出版，交貨驗收。</p> <p>2.10/8-9 將口述史第二輯先行送給發表會引言人國立臺灣師範大學臺灣史研究所所長許佩賢教授與王定乾校友。</p>	校史館	107年10月	校史館	

	<p>3. 辦理新書發表會前置作業。</p> <p>4. 10/15-17 新書寄送清單整理。</p> <p>5. 10/16-29 口述史專書寄送相關作業。</p>				
口述史第二輯新書發表會	10/12 辦理《臺灣商業人才的搖籃—臺北商大口述史第二輯》新書發表會，劉副校長瀚宇及李主任秘書麒麟於開幕式中致詞、國立臺灣師範大學臺灣史研究所所長許佩賢教授擔任引言人，口述史第二輯受訪者及本校師長同仁計約 50 人與會。	讀者服務組 校史館	107 年 10 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
校史館開館服務與檔案訪視會議	<p>1. 典藏室整理。</p> <p>2. 校史館開館（一上午、二下午、三、四）。</p> <p>3. 10/24 參加總務處召開之「教育部 107 年度檔案管理作業成效訪視行前協商會議」，研商教育部訪視相關事宜。</p>	校史館	107 年 10 月	校史館 行政大樓 7 樓側廳	
桃園分館 10 月份完成工作項目	<p>1. 完成分館10月份進館人數統計(約計6,833人次，平均每日285人次)，分館10月份討論室及研究小間借用次數統計(計193次)及借用人數(計401人次)。</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成107年11月份分館同仁班表排班，並預排12月份班表。 (2)完成差勤系統107年11月份分館同仁班表設定，及週六、日加班 時數申請。</p> <p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新： (1)依據107學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完</p>	桃園分館	107 年 9 月至 12 月	桃園分館	

	<p>成HyLib 107年11-12月份及108年1月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>(2)更新107學年上學期開閉館時間表，並製作公告、張貼。</p> <p>4. 分館期刊室管理：</p> <p>(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。</p> <p>(2)分館 106 年度過期期刊 廠商已裝訂完成並於 10/1 送回，已於系統登錄並上架及更新標示牌。</p> <p>5. 編目作業：</p> <p>(1)處理中文贈書 112 冊編目加工作業，並上架完成。</p> <p>(2)10/11 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書共 222 冊，已完成驗收，並著手處理編目加工，目前完成 86 冊，預定 10/23 起於新書展示架展出。</p> <p>6. 收到經管組印製財產及非消耗品標籤計 37 張，計 3 項 37 件，已完成財產清冊登錄及標籤黏貼。</p>				
<p>桃園分館 107 學年度 第 1 學期圖 書館資源 推廣及講 習活動</p>	<p>圖書館空間設施及服務利用介紹—講習(共二場)</p> <p>1. 分館已於10月16日在一樓團體討論室舉辦「圖書館空間設施及服務利用介紹」講習。本場講習計有44位讀者報名，30位讀者參加。</p> <p>2. 分館預定於10月30日於一樓團體討論室舉辦第二場「圖書館空間設施及服務利用介紹」。</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>107 年 10 月</p>	<p>桃園分館</p>	

<p>主題書展及新書展示</p>	<p>1. 分館推出「浮光掠影。生活映像—攝影、電影類主題書展」，並搭配「卓閱獎競賽」、「百事大集」集點送好禮等活動，於10/14展出至11/16，展出本館攝影、電影類相關書籍約計170冊。</p> <p>2. 新書展示：</p> <p>(1) 電影光碟展示第3批30套(107/09/26~107/10/2)</p> <p>(2) 電影光碟展示第4批27套(107/10/2~107/10/9)</p> <p>(3) 中文新書展示30冊(107/09/26~107/10/9)</p> <p>(4) 中文新書展示60冊(107/10/9~107/10/23)</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>107年9月至11月</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館空間改善及修繕</p>	<p>1. 分館1F綜合討論區左側監視器無影像顯示、3F密集書庫安全門內側監視器影像顏色異常偏紅，已通知廠商檢修。廠商於10/18到館檢修，經調校3F監視器偏紅現象已恢復正常；經檢測判定1F故障監視器為損壞須更換，已請廠商報價。</p> <p>2. 分館1F特展區門口日光燈一座(4支燈管)故障不亮，已向綜服組報修，廠商已於10/19完成修復。</p> <p>3. 分館廣播系統故障，已向綜服組報修，並於10/22完成修復。</p>	<p>桃園分館</p>	<p>107年10月</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館場地借用</p>	<p>1. 育成中心於9/10-11/13在分館1F特展區、大廳、電視牆展出「陳家古厝老照片故事展、3D模型動畫展」。10/8於分館1F大廳舉辦記者會，並於10/16邀請山峰國小及方曙高中近2百名師生前來參觀。</p> <p>2. 育成中心於9/10-11/13在分館1F特展區、大廳展出「山峰社區農文創商品設計展」。</p> <p>3. 育成中心於9/10-11/13在分館1F特展區展出「平鎮八保庄老照</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>107年9月至108年1月</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>片聯 展」。</p> <p>4. 數媒系於10/8-10/12在分館1F大廳左側展出「成為米開朗期羅的第一步—角色雕塑成果展」。</p> <p>5. 創新經營學院預定於12/10-12/21在分館1F大廳、特展區、入口展示櫃展出「2019年月曆設計大展」。</p> <p>6. 商創系預定於12/21-12/24在分館1F大廳、特展區展出「校內畢業作品成果展」。</p> <p>7. 商設系預定於12/27-108年1/2在分館1F特展區展出「繪本插畫及設計素描作品成果聯展」。</p> <p>8. 商設系預定於108年1/3-1/11在分館1F大廳、電視牆展出「校內畢業作品成果展」。</p>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 5 個案—會計資訊系、企業管理系 605 電腦教室、商務系 203 研究室(2 件)、資管系等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		107/9/27~10/26	資網中心	
網站管理平台	1. 既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. 全校各單位網站資料轉移作業安排，教育訓練安排。	全校各單位網頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	107/9/27~10/26	資網中心	
FTP 管理	1. 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 2. 107 年度新生上傳個人照帳號及管理帳號已於 8/9 啟用，新生上傳帳號已於 10/1 停用。	教務處	107/9/27~10/26	資網中心	
無線網路	1. 帳號管理、技術支援。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。		107/9/27~10/26	資網中心	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 彙整紙本資料、表冊分配相關事項。	本中心程柔慈 程式設計師、	107/9/27~10/26	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 桃園校區無線網路建置中，將於 10/29 驗收。 3. 教職員生上網設備環境設定支援。		107/9/27~10/26	資網中心	

	4. 臨時需用帳號建置。				
校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。(教務處、學務處、各教學單位) 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(教務處、學務處) 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 匯出技專校院資料庫所需各項表件資料。 匯出研發處所需「智慧校園與共享經濟社區計畫」之相關資料。 匯出「學生基本資料庫」之相關資料。(教務處) 匯出「填報內政部系統及繕造新生名冊」之相關資料。(教務處) 協助研發處整理技專資料表 7-7、7-10。 	教務處、研發處、學務處	107/9/27~10/26	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 本校教職員工通訊錄管理。 協助忘記密碼同學重設密碼。 		107/9/27~10/26	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 處理電腦教室借用事宜。 安排電腦教室 107 學年度第 1 學期排課事宜。 巡檢電腦教室，報修故障分離式冷氣、電腦。 新學期承曦樓 6F 及 7F 電腦教室軟體環境安裝派送。 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 		107/9/27~10/26	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。		107/9/27~10/26	資網中心	
開發系統	<ol style="list-style-type: none"> 校務學習助學金系統(107 年 9 月上線，目前維修中) 修正學號驗證功能、新增姓名欄要有值才能儲存資料。 免學費/學雜減免/弱勢助學金系統(維護中) 	許哲綱、林佑軒、溫喬茵、學務處	107/9/27~10/26	資網中心	

	處理申請年未顯示問題、不合格卻仍不能申請別的項目的問題。 三、校友捐款系統(維護中)：製作操作手冊 四、專進招生系統(維護中)：開會討論修正。 四、遺失物系統(維護中)：修改遺失物系統 BUG。 四、報修系統(維護中)：修改報修系統權限，把相關單位調成最高權限	校友組、學務處、專進同仁、			
資訊系統服務	1、開設研發處 API 提供以下系統使用： 1. 空間預約系統 2. 智慧點餐系統 3. 食物銀行 4. iBeacon 智慧點名系統 2、教務處 IR 系統：修正關聯功能。	研發處、溫喬茵、教務處	107/9/27~10/26	資網中心	
產學案	會資系產學案報名系統開發(開發中) 1. 團報人匯出 excel 資料功能完成 2. 後臺匯出 excel 資料完成 3. 報名金額錯誤修正 4. 改變對帳方式，變成線上核對 5. 架設伺服器。 6. 展示程式(107/10/15)	許哲綱、林佑軒、會資系主任、會計師公會	107/9/27~10/26	資網中心 會資系辦公室	
維護伺服器	伺服器維護及伺服器軟體版本更新。	林佑軒	107/9/27~10/26	資網中心	
招生	1. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學報名系統-備取生報到 2. 協助教務處 108 學年度研究所碩士班甄試入學-線上報名 3. MBA 報名系統-討論新增功能部分及介面、查詢功能修改	教務處	107/9/27~10/26	資網中心	

電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/9/27~10/26	資網中心 桃園校區	
視訊會議	1、支援行政大樓7樓、弘毅樓1樓視訊會議。 2、視訊設備維護。 3、協助廠商測試設備。	葉品宏、程柔慈	107/9/27~10/26	行政大樓7樓 弘毅樓1樓	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援。	黃克中、程柔慈	107/9/27~10/26	行政會議廳、 國際會議廳	
電腦相關設備維修	1、無法列印:安裝驅動程式，測試正常。 2、無法列印:印表機離線，移除驅動程式，重裝驅動程式測試正常。 3、無法投影:D-sub 線脫落，接回測試正常。 4、無法投影:電源被拔除，接回測試正常。 5、螢幕無畫面:D-sub 線鬆動，鎖緊測試正常。 6、螢幕無畫面:螢幕損壞，更換良品測試正常。 7、電腦重整:協助會資系，整理2台電腦安裝 Win10、office2016、chome、防毒軟體，測試正常。 8、電腦重整:中勒索病毒，整理電腦安裝 Win7、office2016、chome、防毒軟體，測試正常。 9、電腦重整:中毒，整理電腦安裝 Win7、office2013、chome、防毒軟體，測試正常。 10、電腦重整:中毒，整理電腦安裝 Win7、office2013、chome、LibreOffice、防毒軟體，測試正常。 11、電腦重整:中毒，整理電腦安裝 Win7、office2013、chome、防毒	原資中心 曾美美 徐彩雲 邱繼智 張豪松 吳雅婷 何穎瑜 王孝友 陳鳳隆 李秀娟 郭筱晴 陳秋良 謝順風 王雅娟 張豪松	107/09/27 107/10/22 107/09/27 107/10/18 107/10/04 107/10/18 107/09/28 107/10/08 107/10/23 107/10/24 107/10/25 107/09/28 107/10/02 107/10/11 107/09/28	中正1樓 五育1樓 進修學制 藝201 承505 藝302 空院註冊組 資網中心 資網中心 資網中心 資網中心 資網中心 承836 體育室 藝206	

	軟體，測試正常。 12、 無網路:網路集線器被猜拆除，請其聯絡系辦。 13、 無網路:網路集線器電源鬆脫，回復測試正常。 14、 無網路:調整 L2 集線器，測試正常。 15、 光碟機無作用:外接線過長，阻抗太大，裝回主機內測試正常。 16、 視訊會議:協助國際處，處理行 7 會議廳視訊會議。 17、 PowerPoint 無法執行:經測試正常。 18、 Class open:進 Bios 設定修正，測試正常。 19、 麥克風雜訊:資訊講桌重新開機，測試正常。 20、 無法開機:斷電重啟測試正常。 21、 無法開機:主機板損壞，更換主機測試正常。 22、 中毒:中勒索病毒，提供良品使用，請系統廠商來為其備份資料。 23、 無法錄音:調高音量及分貝，測試正常。	李麒麟 謝順風 承 402 老師 吳雅婷 詹巫鳳 王孝友 閻瑞彥	107/10/02 107/10/02 107/10/02 107/10/02 107/10/03 107/10/05 107/10/03 107/10/08	藝 207 行 7 會議室 育 204 體育室 承 402 空院註冊組 研發處 健康保健組 承 301	
報廢	1. 協助經管組查核資研所、主計室報廢電腦。 2. 協助經管組處理報廢電腦捐贈。	高惠珊、林宜如、蔡翠娥	107/10/23 107/09/27	行 5、6 樓 承 6 樓	
驗收	1. 協助事務組驗收企管系電腦。 2. 協助事務組驗收資管系 Academic VMware vRealize Automation 7 Enterprise 系統	劉碧芬、林育心、簡素婉、廠商	107/10/04 107/10/05	企管系 資管系	
開標	註冊繳費系統建置資格審核。	劉碧芬、張素端	107/09/26	行 7 會議室	
議價	註冊繳費系統。	總務長、劉碧芬、張素端、	107/10/12	總務長室	

		江季娘、洪吉美、廠商			
郵件轉寄	轉發學生公告信 10 封。		107/9/27~10/26	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	107/9/27~10/26	資網中心	
協助採購案	協助「107 年度永續智慧社區創新實證示範計畫-邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」第 2 期工程作業。	研發處	107/9/27~10/26	研發處	
採購案	宿舍無線網路及內部網路安全防護相關設備建置建設中，目前進度：宿舍無線網路已測試中，內部網路安全防護設備已交貨，安裝測試中。	總務處事務組	107/9/27~10/26	資網中心	
承辦活動	承辦 107 學年度全國大專校院資訊行政主管研討會：活動報名資料、聯繫；會場佈置安排、食宿採購及前置作業；安排講師及主持人作業；會後經費核銷。	教育部 資網中心人員	107/9/27~10/26	資網中心	http://ccds2018.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫	107 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，學生基本資料建置完成，部份班級已開始進行體適能檢測。	本校各學系學生	107/09/17~ 107/12/31	本校各運動場地	
新生盃競賽活動	本學期學生競賽活動正在進行新生盃球類比賽，新生盃羽球賽已辦理完畢，目前正在舉辦新生排球賽及新生桌球賽等競賽活動。	本校各學制系新生	107/10/8~1 07/11/09	本校各運動場地	置於體育室網頁
101 週年校慶體育競賽活動學生組各項競賽預賽開始	本室辦理 101 週年校慶體育競賽活動，目前正在進行學生組各類競賽的預賽賽程，首先登場的是拔河比賽預賽、桃園校區 3 對 3 籃球賽，接著舉行學生趣味競賽及系際排球賽等項目。	體育室全體同仁	107/10/23 107/11/30	體育室	置於體育室網頁
教職員工體適能促進班實施計畫	本室於 107 學年度第 1 學期持續推行教職員工體適能促進計畫，已於第三週起展開，開設課程主要針對心肺適能、肌力及肌耐力等指標編排，透過各項體能活動設計，以達提昇同仁健康體能之目標。	本校教職員工 體育室教學組及專任老師	107/10/04~	學生活動中心	置於體育室網頁
報名參加大專籃球、排球聯賽及單項錦標賽	本校學生運動代表隊報名參加 107 學年度大專籃球、排球聯賽及劍道等賽事，將於 12 月初起陸續展開比賽，現階段正加緊訓練中。	本校運動代表隊學生及擔任教練之教師	107/12/02~	各大專校院運動場地	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系科學生辦理迎新活動，本室教官實施行前教育，宣達相關安全注意事項，並前往關懷學生活動狀況，提醒注意活動安全。 2. 補習班及校外廠商時有進入校園進行商業活動情事，多未經申請，本室教官巡查校園遇此狀況均予以制止並要求離開。 3. 商務系學生於育 204 電腦教室上課，碰摸門把時觸電，並感覺身體不適，已反映營繕組檢修，並建議系科更換教室，學生服藥後已無大礙。 4. 應外科學生深夜未歸，家長來電請求協助，經值班教官聯繫勸導，該生已返家，後續並由系科教官予以輔導。 5. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>各系科教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝明娟、謝宗倫</p> <p>王耀坤、陳智曄</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>10月1日至31日</p> <p>10月1日至31日</p> <p>10月22日</p> <p>10月29日</p> <p>10月1日迄今</p>	<p>活動場地</p> <p>校園內</p> <p>五育樓</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室教官至中和圓通宿舍實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。 2. 心諮組通報財稅、企管、會資及應外等系科學生情緒不穩，並有自傷行為或自殺意念，大多與感情及人際問題有關，系科教官均予以情緒疏導及支持，將與心諮組保持聯繫，持續關注學生狀況。 3. 商務系學生因簽約購買函授課程，後續與廠商發生糾紛，本室教官協處相關事宜，並於各系科宣導簽約注意事項，以加強學生法治觀念。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝宗倫、謝明娟 廖慧芳、陳智曄</p> <p>陳鳳隆、陳智曄</p>	<p>10月1日迄今</p> <p>10月1日至31日</p> <p>10月16日</p>	<p>中和宿舍</p> <p>軍訓室</p> <p>商務系辦</p>	

	<p>4. 商務系學生發生嚴重車禍導致腦部受傷，系科教官協助家屬處理相關事宜，主任教官並偕同學務長至醫院探視。</p> <p>5. 資管及財金科學生於排球比賽過程中發生口角及後續網路謾罵等情事，系科教官已對學生做宣導，比賽應秉持運動家精神並禁止網路不當言論。</p>	<p>陳鳳隆、廖慧芳 尹主任 王耀坤、陳睿騏</p>	<p>9月30日至10月18日 10月26日</p>	<p>軍訓室、台北榮總 資管及財金教室</p>	
全民國防教育	配合全民國防教育課程，帶領學生至校外參訪(軍史館、中正紀念堂及華山文創園區)。	軍訓室全體同仁	10月1日至31日	校外參訪地點	
宿舍管理	完成107學年度第1學期防震防災演練並召開住宿生大會。	校安服務組	10月16日	桃園校區	
協助活動	支援107學年度第1學期防震防災演練，協助督導學生完成相關作業。	軍訓室全體同仁	10月15日	校園內	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請1人。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計7人。</p>	軍訓室全體同仁	10月1日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部書函轉衛生福利部推動分級醫療，鼓勵國人強化健康管理，請協助宣導「健康存摺破百萬、越早登錄獎越讚」活動一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並會請秘書室公共關係組協助以電子看板跑馬燈方式宣導「健康存摺破百萬、越早登錄獎越讚」活動（網址：https://www.nhi.gov.tw/Content_List.aspx?n=1C5D6E5E59186754&topn=CA428784F9ED78C9）。</p> <p>二、教育部書函以，中華民國全國公務人員協會與華南產保物保險簽訂「公務人員自費團體保險專案」，請轉知同仁參考利用一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加參考利用。</p> <p>三、教育部函以，107 年地方公職人員選舉及全國性公民投票開票所工作人員補假 2 日並調整工作費一案，已將來文以 email 發送本校同仁知悉，並依規定辦理。</p> <p>四、有關教育部公告第 23 屆國家講座申請案，已發函請各教學單位推薦人員參加遴選，並以 email 發送本校教師知悉。</p> <p>五、有關教育部公告第 63 屆學術獎申請案，已發函請各教學單位推</p>	本校教職員	10 月 15 起	本校（全球資訊網網頁）	


	<p>薦人員參加遴選，並以email發送本校教師知悉。</p> <p>六、銓敘部書函以，重申民國107年地方公職人員選舉期間，請貴機關(構)學校人員應嚴守行政中立一案，經以107年10月26日本校北商大人事字第1070009824號書函，再次提醒各單位人員恪守行政中立，俾確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立。</p> <p>七、於10月19日(星期五)下午2時召開本校第1屆第5次勞資會議，經協商討論本校契僱人員考核作業要點部分規定修正案等。</p>				
人事動態	<p>一、到職：林育如 1070917、施靜君 1071016、林群穎 1071018、游漢生 1071022、林琦珍 1071022。</p> <p>二、離職：李天卉 1071101。</p>	本校職員	9月起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)





事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 9 月底止預算 執行情形	<p>本(107)年度截至 9 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 712,504,706 元，業務外收入 29,675,409 元，共計收入 742,180,115 元；業務成本與費用 748,433,982 元，業務外費用 10,681,044 元，共計支出 759,115,026 元；以上收支相抵，產生短絀 16,934,911 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 2,141,522 元，機械及設備 13,969,216 元，交通及運輸設備 424,006 元，什項設備 15,879,680 元，實支數共計 32,414,424 元，預算執行率為 98.15%，全年度預算達成率為 41.56%（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 9 月底止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告 107.10.02~107.10.29(報告單位:財經學院)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
論壇活動	本院辦理「2018 無形資產評價、流通、運營與創新創業實務論壇」	產官學界之校外人士、蕭幸金代理院長、財經學院院辦助理、貿易學程助理	107/10/5	本校承曦樓 10 樓國際會議廳	
院長遴選委員會議	107 第 1 學期第 1 次院長遴選委員會議	蕭幸金副校長及院長遴選委員會委員 10 名	107/10/8	育 201B 研討室	
院主管會議	107 第 1 學期第 3 次財經學院主管會議	蕭幸金代理院長、各系主任	107/10/9	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/7820/107101-1071009.pdf
院學術委員會議	107 第 1 學期第 1 次財經學院學術委員會議	蕭幸金代理院長、各系主任及教師代表	107/10/16	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/1147/10711-1071016.pdf

貿易實務法律暨談判碩士學位學程

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告 107.10.02~107.10.29(報告單位:財經學院)

專家學者演講	本學程邀請鍾元珹律師蒞臨本校講授保證條款議題。	鍾元珹律師、黃士洲老師、本學程一年級學生	107/10/22	育 201A	
專家學者演講	本學程邀請 Mathijs van Basten Batenburg 律師蒞臨本校講授 International businesses contract negotiation 議題。	學程教職員、本學程一、二年級學生	107/10/24	育 201A	
會計資訊系					
2019 安永聯合會計師事務所校園徵才說明會	本系邀請安永聯合會計師事務所(國內四大會計事務所之一)蒞臨本校辦理校園徵才說明會	本系主任、財稅系謝主任、會計師	9 月 27 日	藝 512 教室	
公部門財務審計職涯說明會	本系邀請審計部台北市審計處洪春熹處長及覆審室丁仁後主任蒞臨本校辦理公部門財務審計人員職涯相關說明會	本系主任、台北市審計處洪春熹處長及覆審室丁仁後主任	10 月 22 日	藝 512 教室	
會統科友會 10 月份月例會	會統科友會於 10 月 25 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友	10 月 25 日	藝 512 教室	


國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告 107.10.02~107.10.29(報告單位:財經學院)

		會			
107 學年度「產學攜手合作委員會」第四次三方會議	召開 107 學年度產學攜手合作委員會第四次三方會議	本系主任、陳玉麟教授、林琦珍助理教授、中壢高商代表、及實習合作廠商	10 月 26 日	A607 會議室	
勤業眾信聯合會計師事務所電審部門洽談實習生相關事宜	勤業眾信聯合會計師事務所電腦審計部門侯玉燁副總以及沈政鴻經理蒞臨本系拜訪洽談有關下學期實習學生相關事宜	本系主任、李興漢教授、林琦珍助理教授、侯玉燁副總、沈政鴻經理	10 月 29 日	集客杭南店	
財務金融系					
1071-1 學術委員會	1. 教師獎補助申請 2. 2018FinTech 金融服務-校際創意競賽初審委員名單確定	各委員	107/10/02	育 407B	
五育樓 405 教室財金系互動教室裝修工程公開招標	五育樓 405 教室財金系互動教室裝修工程第二次招標	主任 承辦人員	107/10/02	行政大樓 7 樓	
1071-1 實習委員會	1071 實習名單審議	各委員	107/10/05	育 407B	
五育樓 405 教室財金系互動教室裝修工程公開招標	五育樓 405 教室財金系互動教室裝修工程第三次招標	主任 承辦人員	107/10/09	行政大樓 7 樓	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告 107.10.02~107.10.29(報告單位:財經學院)

1071-1 招生委員會	108 學年度各學制招生事宜	各委員	107/10/17	育 407B	
【講座】華南金控金融科技競賽校園合作課程說明會	華南金控金融科技創新競賽校園合作課程說明會	本系全體師生及行政人員	107/10/19	承曦樓 10 樓	http://fin.ntub.edu.tw/files/15-1028-64693_c3042-1.php
2018FinTech 金融服務-校際創意競賽初賽	2018FinTech 金融服務-校際創意競賽初賽截止收件	系辦行政人員	107/10/26	財金系辦	
智慧金融互動實驗室(育 405)課桌椅公開招標	智慧金融互動實驗室(育 405)課桌椅更改規格後第一次招標	主任 承辦人員	107/10/25	行政大樓 7 樓	
財政稅務系					
系課程暨學術會議	<p>討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期各學制課程選課人數不足，課程是否開設案。 2. 本系 107 學年度本位課程發展諮詢委員聘任案。 3. 本系 107 學年度課程委員校外學界(業界)代表、學生代表聘任案。 4. 本系 106 學年度日間各學制本位課程評鑑案。 5. 系英文能力畢業門檻及輔導實施要點修訂案。 	系主任及委員 5 名	10/03	育 705	




國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告 107.10.02~107.10.29(報告單位:財經學院)

	6. 修訂本系五專新生入學適用課程科目表。 7. 本系老師申請教師研究獎(補)助案。				
校友委員會	本學期第 1 次校友委員會議 討論：本校第十屆傑出校友選拔，本系推薦名單案。	系主任及委員 3 名	10/09	育 705	
系主任遴選委員會 第 1 次會議	討論：訂定財稅系主任遴選期程及公開徵選啟事案。	代理院長及委員 5 名	10/23	育 705	
高普考名人系友講座	邀請今年考上高普考的學長姐回校分享	系主任、四技、 二技、五專之部 份學生參與，共 計 66 人	10/24	育 703	
國際商務系					
學生事務委員會	召開 107 學年度第一學期第二次學生事務委員會	學生事務委員會 委員	107.10.2	育 207B	
系務會議	召開 107 學年度第一學期第二次系務會議	系上專任老師	107.10.2	育 205 教室	
課程委員會	召開 107 學年度第一學期第一次課程委員會	課程委員會委員	107.10.2	育 207B	
校外實習委員會	召開 107 學年度第一學期第一次校外實習委員會	校外實習委員會	107.10.2	育 207B	




國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告 107.10.02~107.10.29(報告單位:財經學院)

		委員			
教評會	召開 107 學年度第一學期第一次教評會	教評會委員	107.10.24	育 203B	
系所評鑑	整理系所評鑑資料	系上助教	107.10	系辦	
技專資料庫	輸入技專資料庫資料	系上助教	107.10	系辦	
高教深耕計畫	核銷學生城市競賽	建明助教	107.10.9	系辦	
科技部	黃仲楷老師計畫科技部資料核銷	建明助教	107.10.12	系辦	
獎學金	學生校內獎學金申請	建明助教	107.10.15	系辦	


國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理專科部迎新活動	企管科學會於 107 年 10 月 20 日、21 日假苗栗南庄春友農場辦理迎新活動，共計 97 位學生參加。	五專企管科學生、趙驥行政專員	107.10.20-21	苗栗南庄春友農場	-
企管系辦理 EMBA 暨 MBA 校友聯誼會秋遊活動	EMBA 暨 MBA 校友聯誼會於 107 年 10 月 28 日辦理 107 年度國內一日旅遊活動	EMBA 暨 MBA 校友聯誼會、張旭華主任	107.10.28	新竹萊馥健康休閒渡假村	
企管系辦理改名改制計畫書撰寫討論會議	辦理 103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審計畫書撰寫討論會議	張旭華主任、潘慈暉副教授、楊素貞行政專員、趙驥行政專員、游珮廷行政組員、李佩書行政組員	107.10.18	系辦公室	-
資管系辦理 Python 國際認證運算思維增能種子教師培訓研習	本系與基峯資訊合辦 Python 國際認證研習	全校師生	107.10.5	行政大樓 402 室	
資管系辦理校外實習說明會暨博覽會	邀請本系合作實習之企業進行公司簡介及簡短面試	本系學生、合作企業人員	107.10.19	行政大樓行政會議廳	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
資管系辦理專題實務增能發表會	舉辦 107 學年專題發表會	大學部及五專五學生	107.10.17-12.22	藝 403 室行政大樓七樓會議室	
應外系辦理深耕計畫講座	為提升同學專業方面知識及技能，邀請校外專家學者蒞本系演講。	本系學生	10 月份	應外系教室	
應外系辦理英語檢定輔導課程	為加強同學英語檢定證照考取能力，採全校同學自由報名。	本校學生	10 月份	應外系教室	
資研所辦理專題演講	網路運營現況及趨勢網路環境造成產業收入與成本組成的變化，以及其應變對策	本所師生	10 月 3 日	A505	
資研所辦理專題演講	製程能力指標介紹與運用產品製作與驗證了解品管的重要性	本所師生	10 月 17 日	A505	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
資研所辦理專題演講	對話式機器人(chatbot)設計與運用 機器人與人類之間的新形態對話	本所師生	10 月 24 日	A505	
資研所辦理專題演講	如何做好活動紀錄與攝影錄影技巧 菲律賓遊學經驗分享與多益準備心得	本所師生	10 月 31 日	A505	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告 107.10.11~107.11.10 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
體驗工坊	2018 藝術季:手感的感質印刷-「凸版印刷體驗工坊」	創新經營學院學生	107/10/26	弘毅樓 336 教室	
創作工坊	2018 藝術季: 撕紙製板創意印花班 107/10/25(四)	創新經營學院學生	107/10/25	弘毅樓 614 教室	
創作工坊	2018 藝術季: 時尚魅力印花樂-「型染印花創作工坊」	創新經營學院學生	107/10/25	弘毅樓 336 教室	
互動工坊	2018 藝術季: 印刷的虛擬魔法-「AR 數位互動工坊」	創新經營學院學生	107/10/25	弘毅樓 212 教室	
商業設計管理系					
講座	承攬與派遣勞動關係的比較與分析	成之約 政治大學勞研所 教授	107/10/23	弘毅樓 3 樓	
參訪	宜蘭傳藝中心校外參訪	商業設計管理系 學生	107/10/25	宜蘭傳藝中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 6 次行政會議工作報告 107.10.11~107.11.10 (報告單位:創新經營學院)

商品創意經營系

講座	智慧生活無人機操作及教學 演講者:林佳揚航見科技有限公司	四技部學生	107/10/3	弘毅樓 5 樓	
參訪	新竹賈桃樂學習主題館	四技部學生	107/10/26	新竹	
參訪	新竹賈桃樂學習主題館	二技部學生	107/11/2	新竹	

數位多媒體設計系

講座	創新產業的智慧財產權保護 演講者:林祐羽(億豐綜合工業)	四技部學生	107/10/24	弘毅樓 4 樓	
講座	視覺設計語言與應用 I 演講者:賀聖倫(益遊數位股份有有限公司)	四技部學生	107/10/29	弘毅樓 4 樓	
講座	視覺設計語言與應用 II 演講者:賀聖倫(益遊數位股份有有限公司)	二技部學生	107/10/29	弘毅樓 4 樓	

創意設計與經營研究所

講座	博碩生的必修課:研究方法與學術倫理, 演講者:衛萬里博士	創意設計與經營 研究所學生	107/11/5	弘毅樓 2 樓	
----	------------------------------	------------------	----------	---------	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
承曦藝廊之整修	首先，十分感謝會資系主任的幫忙及協助，據此中心教師一致感謝會資系主任，本中心擬請室內空間設計廠商至承曦藝廊實際丈量可懸掛展畫之整體空間尺寸及比例並以此製作簡易示意圖，以利讓外界更加了解該展演空間之整體狀況，期能有助於承曦藝廊展演活動辦理之推廣。	通識教育中心	107.11.01	通識教育中心辦公室	
通識教育護照宣導	本中心自 104 學年度起即設立「通識護照實施要點」，並自次學年起即爭取經費印製通識護照本發送給每屆四技部入學新生，惟因未來經費不足，故改由線上電子檔供學生下載，並藉此推廣學生對通識活動之認知。	全校學生	107.11.01	通識教育中心辦公室	
國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金	依 106 學年度第二學期第二次中心會議提案二決議：為鼓勵本校學生能充分了解及享有其在校之福利，歡迎本校學生踴躍投稿「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」。	全校學生	107.11.01	通識教育中心辦公室	
「通識教育委員會設置要點」修正案	關於「通識教育委員會設置要點」修正案，中心於 106 年 6 月 23 日決議續提校務會議再次修定「104 年 10 月 8 日校務會議之修定版」，但於 106 學年度第二次校務會議報告中提出中心會議決議之修正版本未果，故於 107 年 8 月 7 簽請校	通識教育中心	107.11.01	通識教育中心辦公室	

	長核示，經鈞長裁示後，仍維持「104年10月8日校務會議之修定版」。				
「校教評委員會」之委員代表	本中心原推薦邱教授宜文擔任中心「校教評委員會」之委員代表，但邱師因於107年8月1日借調至企管系，據前述，中心校教評委員會代表需改由後備代表擔任之，但經人事室通知「依據本校校教評委員會設置要點第三條之委員性別比例原則」中心需改推代表人選，經106學年度第二學期第二次中心會議之校級代表推舉乙案中旦書：「如委員名單產生異動情事，則授權由中心主任推薦之」，中心主任考量中心教師之行政經歷後，改推薦蔡副教授美惠擔任之。	通識教育中心	107.11.01	通識教育中心辦公室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
退 費	辦理學生退選退費事宜	課務組	10 月	課務組	
考 試	辦理 107 學年度第一學期期中考請假補考等相關事宜。	課務組	11 月	課務組	
教學節目製播採購案	赴台中科技大學參與 106 學年度第二學期電視教學節目製作、播出等採購案 驗收會議	校務主任課務 媒教及總務組 長	10/22	台中科技大學	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	9/10-10/31	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式增修及維修	學生成績單、畢業證書格式除誤並修正	陳憶均	9/27-10/27	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
學費減免作業	107 學年度第一學期學費減免作業	註冊組	身障減免 10/7 前 非身障減免 10/24 前	註冊組	
學分抵免作業	107 學年度第一學期學分抵免作業	註冊組	9/25-9/30	註冊組	
校安中心	提供 107 學年度第一學期在校生資料予校安中心	註冊組	10/5	註冊組	
專科部教師成績冊	電子郵寄 107 學年度第一學期專科部教師成績冊	註冊組	10/7-21	註冊組	
教育部統計處	大專校院定期公務統計報表-各輔導處回傳	各輔導處	9/30-8	註冊組	
教育部統計處	大專校院定期公務統計報表-彙整	註冊組	10/8-25	註冊組	
學歷查證	畢業生學歷查證	註冊組	10/4-30	註冊組	
學費減免作業	107 學年度第二學期學費減免作業	註冊組	身障、非身障減 免 11/18-25	註冊組	

學分抵免作業	107 學年度第二學期學費抵免作業	註冊組	11/18-11/25	註冊組	
全額退費	107 學年度第一學期休、退學	註冊組	9/28 前	註冊組	
三分之二退費	107 學年度第一學期休、退學	註冊組	9/30-10/19	註冊組	
三分之一退費	107 學年度第一學期休、退學	註冊組	10/21-11/16	註冊組	
教育部減免平台	身障類減免-各輔導處回傳 身障類減免-彙整上傳	註冊組	9/3-10/7-15	註冊組	
教育部減免平台	非身障類減免-各輔導處回傳 非身障類減免-彙整上傳	註冊組	9/3-10/24-31	註冊組	
終身學習平台	終身學習-各輔導處回傳 終身學習-彙整上傳	註冊組	10/1-24	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	10 月	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	10 月	總務組	
勞健保業務	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	10 月	總務組	
教學採購案	1. 辦理 106 學年度第 2 學期電視教學採購案驗收文件簽署 2. 辦理支付 107 學年度電視教學採購案第 1 期付款案	楊彩金	10 月	總務組	
教師費用	報支 107 學年度第 1 學期 9 月教師鐘點費	楊彩金	10 月	總務組	
學生費用	1. 辦理 107 學年度上學期休退學退費、退選退費、學分費溢繳退費 2. 辦理 107 學年度上學期學生補註冊製發繳費單事宜	楊彩金	10 月	總務組	
其他	1. 彙編 107 學年度招生總預算	楊彩金	10 月	總務組	
招生業務	私立金甌高職 10/18 辦理招生博覽會發送招生文宣	學務組	全年	學務組	

獎學金業務	中正、學行優良、實踐、特殊教育等各項獎學金受理申請	學務組	9月-10月	學務組	
學生團體保險	1. 107學年度第1學期學生團體保險相關業務 2. 彙集桃園、花蓮、台東教學輔導處學生團體保險名冊 3. 受理桃園校區學生生理陪案件	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與環境整潔維護宣導工作 各班班級幹部名單提供校安中心備查	學務組	全年	學務組	
訪視業務	107學年度第1學期臺東教學輔導處訪視業務	學務組	全年	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動 輔導考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各類自治社團建立周中學期活動照片彙集 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導各自治社團依行事曆活動執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	學務組	全年	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	
校友會活動	107學年度北商大校友會南北大會師訂於10月27日舉行 桃園校友會第7屆第3次會員大會訂於9月9日舉行 校友回娘家暨敬師同樂會預定9月16日舉行、	學務組	全年	學務組	
校慶活動	配合本校107學年度慶祝101周年校慶活動籌備業務	學務組	10-12月	學務組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	1. 辦理 107 學年度休學退費(退 2/3 及 1/3 學雜費)作業。 2. 辦理在校生及延修生休學作業 3. 寄發休學簡覆表。	休學生	11~12 月份	專進辦公室	
轉科	確認各科轉科標準並公告轉科訊息。	註冊組	11/20-12/14	專進辦公室	
成績	寄發 107-1 學期校外實習評量表格給各企業進行評分。	註冊組、產學合作企業	11 月份	專進辦公室	
轉學考	1. 107 學年度第 2 學期寒假轉學考簡章訊息。 2. 轉學考報名系統測試。 3. 轉學考招生資訊宣傳(本校首頁等)。 4. Mail 通知各產學合作企業轉學生招生考試DM及招生簡訊。 5. 請在校學生轉知親友、同事 107 學年度第 2 學期招收轉學生資訊。	註冊組	11~12 月份	專進辦公室	
學雜費收入	確認 107 學年度第 1 學期學雜費收入。	註冊組	11~12 月份	專進辦公室	
就貸相關事宜	辦理 107 學年度第 1 學期就學貸款書函台北富邦銀行。	註冊組	11 月份	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	11 月份	專進辦公室	
幹部座談會	召開各上課日班級幹部座談會	各組人員、各班幹部	10/31、	各會議室	

			11/3、 11/6、 11/8、11/9		
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、產學合作企業	10 月份	專進辦公室	
產學企業業務	確認並統計 107 學年度第 1 學期在學生企業在職名單	生輔組、產學合作企業	10 月份	專進辦公室	
獎助學金	匯整校內及專進獎助學金資格及合格名冊	生輔組	10 月份	專進辦公室	
弱勢助學金	助學金第一次比對及確認	生輔組	10 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	兵役緩征及延長修業年限	生輔組	10 月份	專進辦公室	
加退選繳、退費作業	1. 通知加選課未繳費名單(含延修生)補繳學分費。 2. 辦理學生退選退費作業。	專進學生、課務組	10-11 月份	專進辦公室	
核算鐘點費	1. 核算 107-1 學期教師鐘點費。 2. 檢送新聘教師資料卡及代課簽核。	教師、出納組、 主計室、課務組	10-11 月份	專進辦公室	
期中考通知	通知教師命題及期中考考卷印製。	教師、課務組	11/1~11/16	專進辦公室	
專進 20 週年慶祝籌備	(一)20 週年祝福紀念專刊 (二)各項慶祝活動: 1. 12/2 登山活動 2. 12/15 音樂會暨紀念專刊發表會 3. 12/27~1/12 藝文活動	專進全體同仁	11/1~1/12		
招生	1. 安排各校招生及升學博覽會事宜 2. 採購招生相關資料及用品	課務組員	10~11 月		

	3. 召開招生委員會議 4. 完成招生概算				
產學合作	1. 進行遴選新企業工作	相關人士	11 月	804 會議室	
綜合業務	1. 教室設備維護 2. 完成各處室交辦事項 3. 採購	相關人士	10~11 月		