

國立臺北商業大學
107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.12.06

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 年度稽核報告事項 列管追蹤	請各單位就 107 年度稽核報告之稽核缺失項目，完成改善或採行相關因應作為；未完成者，後續將持續列管追蹤。	各單位	11 月	本校	
107 年度稽核報告	彙整稽核報告追蹤結果，並將稽核報告依設置條例向校務會議報告。	稽核人員	11-12 月	本校	
召開行政會議	1.107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議(含校務標竿講座:陶韻智董事演講) 2.107 學年度第 1 學期第 9 次行政會議 3.會議紀錄撰寫	全校一級行政及所有教學主管	12 月 6 日 12 月 20 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議	1.107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 2.會議紀錄撰寫		12 月 13 日		
召開校務會議提案初審小組會議	1.107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議提案初審小組會議 2.會議紀錄撰寫		11 月 27 日		

召開內控專案小組會議	1.107 學年度第 1 學期第 1 次內控專案小組會議 2. 會議紀錄撰寫		12 月 25 日		
本校 107 學年度改大後書審自評表撰寫	彙整各單位提供之資料，預計於 10 月份修正 2 版，11 月定版。	本校行政單位	9-12 月份		
召開校務基金管理委員會	107 年度第 3 次校務基金管理委員會	委員及各相關單位	10 月 23 日	行政大樓 7 樓側廳	
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
101 周年校慶典禮邀請函寄送	有關 107 學年度校慶典禮，秘書室為邀請各界貴賓蒞臨指導，特寄送邀請函計 57 份。	綜業組	11 月	本校	
官方新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈加強宣傳本校優勢，包括策略聯盟、產學合作、校務推行、學生獲獎、教研成果、校友成就等優秀表現發佈於媒體平台，傳達於社會大眾所知，有效率	公關組	11 月-12 月		

	的於媒體加強學校曝光率與知名度，建立北商大品牌形象，宣傳教育理念與發展成果，提高「北商大」能見度。12月至1月預估發布稿件為30篇。				
官方臉書經營	<p>官方臉書按讚總人數：11,465人</p> <p>1. 官方臉書觸及人數：10,261</p> <p>2. 官方臉書互動人數：19,944</p>	公關組	11月-12月	本校	
本校活動拍攝紀錄	<p>本校首長活動：協助全程拍攝紀錄本校首長所參與之校內外活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。12月至1月(不包括校慶活動)預估拍攝場數為25場。</p> <p>協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝：協助單位申請拍攝活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。12月至1月預估拍攝校內外場數達12場。</p>	公關組	11月-12月		
學校官網	<p>協助本校資網中心管理校網：</p> <p>1. 成功協助本校資網中心，於本校新網站建置前，幫其完成過渡期舊網站之規畫，並幫助執行網頁頁面配置及順利運</p>	公關組	11月-12月	本校	

	<p>用。</p> <p>2. 協助本校資網中心，執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片，12月至1月預估協助案件約20件。</p>				
學校中文簡介	1. 將電子版簡介上傳公關組網站以供各單位下載。	公關組	持續進行	本校	
3月號校刊	<p>1. 已整理並撰寫稿件</p> <p>2. 美編修好第一批新聞稿及照片。</p>	公關組	持續進行	本校	
北商大全球形象影片拍攝招標案	<p>1. 正片拍攝製作完成，台北校區為期1個月之大型拍攝作業(A505 資訊與決策科學研究所/專題演講、A506-1 專業教室MAC 電腦、會計資訊實驗室、S311 閱覽室、圖書館1樓、承1樓橘色外牆、5樓505教室/階梯教室、10F 國際會議中心外/黃色區域走廊、10F 國際會議中心/產學專班、外籍生校園拍攝..等。桃園校區為期1個月之大型拍攝作業(公能樓圖書館一樓閱覽區、一樓樓梯間、二樓閱覽區、二樓電腦檢索區、*二樓展覽區、B211 討論室、二樓研究小間、二樓樓梯口、圖書吧台、休閒閱覽區、創業家資料室、弘318 一班教、弘319 攝影棚、麥當勞裝飾牆、A613 數位多媒體設計(微</p>	公關組	持續進行	本校	

	<p>型機具)、A612 創意發想空間、創新創業中心(學生創業)、創新經營學院成果展示牆。</p> <p>2. 產學合作影片拍攝完成，包含產學企業招募與學校合作-桃園校區麥當勞商設系-陳春富主任、台北校區商務系李麒麟老師-台灣經貿網-學生與電商公司直接合作，替其優化行銷、產學攜手「會計產業實務專班」嘉威、創新育成桃園校區溫明輝主任-中心作為產學的交流平台，建構完整的創業創新育成平台，協助中小企業升級轉型，並提供進駐空間、設備、技術及管理諮詢等資源。</p> <p>企業專班夜市專班-理事長、國內首創的夜市專班，攤商重回校園，學習企業管理知識，讓夜市產業的教育水平大提升。</p> <p>3. 智慧商店影片拍攝完，包含無人商店校園實驗店」、「北商智慧點餐系統」、「食物銀行」與智取櫃及智販機的應用。全家也展現透過 APP 達到虛實融合發展新零售，例如電子標籤、AI 貨架、刷臉結帳、智取櫃的應用等。</p>				
<p>百周年校慶獎助學金</p>	<p>1. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：106 年 8 月捐款 \$1,020,805、第二次：106 年 12 月捐款\$3,811,168、第三次：107 年 5 月底捐款\$1,559,620，該捐款轉定存總共</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

	<p>\$6,391,593</p> <p>2. 年底前捐款\$1,009,520，本組依規定辦理轉定存。</p>				
班級聯絡人	<p>1. 資管系規劃明年就成立五十年，如果累計有 120 個班級，每一班 12 年參加一次的話，平均每次會有 10 個班級，已經確定的班級來可以邀請上下屆的學長姐、學弟妹(或隔壁班)一起參加聯合同學會。</p> <p>2. 台北市校友會李俊憲理事長成立官方 LINE 帳號，統一發送校友相關資訊。</p>	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。尚未完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>107 年本組與元大廠商簽訂維護合約書，4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。由於教務處尚未建置完成外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，元大廠商無法如期完成合</p>	校友組	持續進行	本校	

	約內容，擬於延至明年 8 月底前完成。				
彙整外籍生資料	請教務處及學務處提供歷屆外籍生資料，但 85 年前學籍資料尚未電子化，本組另專案處理並預定 108 年上半年調閱外籍生學籍紙本資料，108 年下半年建置外籍生電子資料。	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 10 月 31 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 147 張，校友有效使用此卡計 70 張。 2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。 3. 請合庫承辦人於 12/22 校慶擺設攤位，提供校內教職員及校友申請等服務。 	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： 《校友組公告》本校第 10 屆傑出校友獎，恭喜有八位得獎校友：洪慶齡、黃亞興、翁明輝、石貝波、許人祥、彭惠珠、吳開仁、鄭大宇，歡迎各校友會與各地校友回來母校參加校慶，共襄盛舉。 	校友組	持續進行	本校	

輔導香港校友成立香港校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本組與大陸委員會港澳蒙藏處共同輔導馮景祥校友在香港申請註冊，邀請各屆港澳校友共同創立「國立臺北商業大學香港校友會」。 2. 請教務處提供歷屆外籍生學籍資料、請學務處配合馮景祥學長，邀請歷屆港澳生參與香港校友會活動。 	校友組	持續進行	本校	
校慶典禮	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前寄發 190 封校慶典禮邀請函，待校友貴賓回函。 2. 本組擬於 12/8 統計完畢各地區及各系校友會參加人員名單。 3. 12/20 前確認貴賓出席狀況。 	校友組	107/11/20	本校	
拜訪校友	本組預定 12 月~2 月初安排校長、主秘及主管們拜訪全國羽球協會張國祚理事長、台灣 NEC 公司吳開仁副總經理、時碩工業公司黃亞興董事長。	校友組	持續進行	本校	
通知台北市校友會令回預存郵資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台北北門郵局通知台北市校友會以往登記使用第 N02002 廣告回信業經撤銷在案，清查 1986 年及 1999 年預存郵資共計\$10,000，請台北市校友會規定時間內領回預存郵資。 2. 請台北市校友會提經會員大會或理監事會議追認前開費用並隨會議記錄檢附至本校留存。 	校友組	持續進行	本校	

百周年校慶感恩餐會 經費結算會議	校友會總表示預定於12月14日前召開感恩餐會經費結算會議，邀請各校友會理事長參加。	校友組	持續進行	本校	
---------------------	---	-----	------	----	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
辦理教育部實習課程評量報告管考作業	依教育部 105 學年實習評量報告-初稿進行實習相關法規、流程修正及追蹤檢核各所系科改善措施等作業。	教務行政組、研發處及各系	107 年 12 月 1 日至 107 年 12 月 31 日	教務處	
107 學年第 2 學期教師課表	進行 107 學年度第 2 學期開排課作業、開放班級課表及教師課表網路查詢並寄發教師課表。	教務行政組、各教學單位	107 年 12 月 1 日至 107 年 12 月 10 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 107 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 12 月 11 日至 107 年 12 月 31 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	107 年 12 月 1 日至 107 年 12 月 31 日	教務處	
預製本學期畢業證書	預製 107 學年度第 1 學期延修生及提前畢業學生之畢業證書	教務行政組	107 年 12 月 1 日至 107 年 12 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度 2 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、公告受理本校 107 學年度第 2 學期轉系科、雙主修、輔系相關申請事宜。 二、本組查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 三、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組、各教學單位	107 年 12 月 1 日至 108 年 1 月 11 日	教務處	
校務學習助學金事宜	請領 107 年 12 月份本組校務學習助學金。	教務行政組	107 年 12 月 20 日	教務處	
受理教師更改期末考試相關事項	受理 107 學年度第 1 學期期末考試提前考暨更改考試相關事項	教務行政組、本校授課教師	107 年 12 月 20 日至 108 年 1 月 11 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校 107 學年度第 1 學期學生期末考試週請假。	教務行政組、 本校學生	107 年 12 月 1 日至 108 年 1 月 18 日	教務處	
交寄 107 學年度期中考試成績單	交寄本校五專前三年各班學生 107 學年度第 1 學期學生期中考試成績單暨期中預警通知。	教務行政組、 本校學生	107 年 12 月 4 日至 107 年 12 月 14 日	教務處	
印製學籍卡	印製 106 學年度畢業生及退學生學籍卡。	教務行政組	107 年 12 月 1 日至 107 年 12 月 31 日	教務處	
期末考試通知。	107 學年度第 1 學期學生及教師期末考試通知。	教務行政組	107 年 12 月 10 日 至 107 年 12 月 14 日	教務處	
107 學年度寒修作業	1. 學生 107 學年度寒修選課繳費。 2. 開課系所推薦授課教師事宜。	教務行政組、 各教學單位、 本校學生	107 年 12 月 1 日至 107 年 12 月 31 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	1. 持續辦理加選學分學生催繳及學雜費分期繳納相關學費作業。 2. 辦理學分費溢繳退費作業。 3. 辦理第 7 至第 12 週休、退學生退費三分之一作業。 4. 製作 107 學年度第 1 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生等退學通知並掛號寄出。 5. 清查並簽辦 106 學年度第 2 學期畢業證書銷毀事宜。	教務行政組 (進修學制)	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
學生寒假重(補)修相關業務	1. 簽辦寒假重(補)修開課、排課相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31	教務行 政組(進	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
			日	修學制)	
學生畢業相關業務	1. 辦理 107 學年度第 1 學期準畢業生畢業資格審查相關業務。 2. 簽辦 107 學年度第 1 學期準畢業生名冊，預製學位證書及用印等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
轉系科、雙主修及輔系相關業務	1. 辦理轉系科、雙主修及輔系上網公告。	教務行政組 (進修學制)	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 2 學期開排課後續相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
授課鐘點費相關業務	1. 辦理 107 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 10 週至第 16 週)核算相關作業。 2. 辦理 107 學年度第 1 學期境外 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
第一階段網路選課相關業務	辦理 107 學年度第 2 學期學生第一階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
排課系統建置	進行桃園校區各系 107-2 課程排課建置作業及後續彙整檢查設定事宜	桃園校區教 務處	107 年 12 月	桃園校 區教務 處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
預製學位證書	進行 107 學年度第 1 學期桃園校區延修生學位證書預製事宜	桃園校區教務處	107 年 12 月	桃園校區教務處	
期中考試預警	辦理桃園校區學生期中預警通知交寄家長及並通知各系。	桃園校區教務處	107 年 12 月	桃園校區教務處	
網路選課	進行 107 學年度第 2 學期第一階段網路選課作業。	桃園校區教務處及三系學生	107 年 12 月 24 日至 107 年 12 月 28 日	桃園校區教務處	
扣考作業	發放 107 學年度第 1 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。	桃園校區教務處及學生	107 年 12 月 24 日至 108 年 1 月 18 日	桃園校區教務處	
期末考試通知。	107 學年度第 1 學期學生及教師期末考試通知。	教務行政組	107 年 12 月 10 日至 107 年 12 月 14 日	教務處	
印製學籍卡	印製 106 學年度畢業生及退學生學籍卡。	教務行政組	107 年 12 月 1 日至 107 年 12 月 31 日	教務處	
教學大綱	107 學年第 2 學期教學大綱上傳通知	教務處	107 年 12 月	教務處	
課程委員會	107 學年第 1 學期第 2 次課程委員會	教務處	107 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本位課程	106 學年度本位課程評鑑資料彙整	教務處	107 年 12 月	教務處	
全外語授課	107 學年度全外語授課資料彙整	教務處	107 年 12 月	教務處	
推廣教育學分班/80 學分班	1.教師鐘點費彙整及簽核作業。	桃園校區教務處推廣教育組	107 年 12 月	桃園校區教務處	
推廣教育學分班/不動產估價師學分班	1.第 8 期課程招生。 3.教師鐘點費彙整及簽核作業。	桃園校區教務處推廣教育組	107 年 12 月	桃園校區教務處	
推廣教育非學分班/實用生活英語-口說訓練班	1.教師鐘點費彙整及簽核作業。	桃園校區教務處推廣教育組	107 年 12 月	桃園校區教務處	
四、企劃組					
五專招生	完成 108 學年度五專招生簡章分則、宣導資料編撰。	企劃組	107 年 12 月	教務處	
五專轉學考招生	進行本校 107 學年第 2 學期五專轉學一年級名額共計 10 名。	企劃組	107 年 12 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	進行 108 學年度二技招生(技優甄審入學、申請入學、菁英班升讀二技)作業規劃彙整。	企劃組、各系	107 年 12 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班招生	進行 108 學年度產學攜手合作計畫專班招生簡章編撰，本學年度共計 2 系，分別為會計資訊系、數位多媒體設計系，訂於 107 年 12 月中旬公告招生簡章。	企劃組、招生系所	107 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
研究所招生	108 學年度研究所碩士班甄試入學 一、錄取名單公告:107 年 12 月 6 日 (星期四) 上午 10 時。 二、正取生報到:107 年 12 月 24 日 (星期一) 上午 9 時至 12 時。	企劃組、招生系所	107 年 12 月	教務處	
日間學制四技招生	108 學年度特殊選才 一、107 年 12 月 17 日聯合會開放本校下載通過資格初審名單，招生系於 12 月 19 日 (星期三) 前完成資格條件審核。 二、依聯合會訂定時間，本校於 107 年 12 月 26 日 (星期三) 上午 10 前於網站公告考生參加指定項目甄審時間，本次簡章訂有第二階段指定項目之系為數位多媒體設計系。	企劃組、招生系所	107 年 12 月	教務處	
外校至本校參訪	一、107 年 12 月 7 日 (星期五) 上午 9 至 12 時，新北市竹林高中參訪。	企劃組 應用外語系 企業管理系	107 年 12 月 7 日	本校臺北校區行政大樓 8 樓音樂廳	
	二、107 年 12 月 14 日 (星期五) 下午 2 至 4 時，新北市立三重商工參訪。	企劃組 資訊管理系 財政稅務系	107 年 12 月 14 日		
二年制進修學制單獨招生作業	一、編撰 107 學年度招生決算表，並送主計單位稽核。 二、撰擬 108 學年度招生日程及簡章。 三、進行招生作業規劃。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
四年制進修學制單獨招生作業	一、編撰 107 學年度招生決算表，並送主計單位稽核。 二、撰擬 108 學年度招生日程及簡章。 三、進行招生作業規劃。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 12 月	教務處	
108 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生	一、招生名額 32 名。 二、撰擬 108 學年度招生日程及簡章。 三、進行招生作業規劃。	企劃組 數位多媒體 設計系 資網中心	107 年 12 月	教務處	
108 學年度學士後多元專長培力課程招生	一、將招生規定及申請人數函文教育部核定。 二、行文申辦系別，著手撰擬系科特色及課程規劃。 三、俟核定後著手撰擬招生日程及簡章。	企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科	107 年 12 月	教務處	
107 學年度第 2 學期大學部二技及四技(日間暨進修學制)寒假轉學考試招生作業	一、設計製作寒假轉學考招生宣傳海報及 Banner 置於本校首頁動態橫幅、活動看板及招生網頁。 二、進行寒假轉學考報名系統測試及修正，於 107 年 12 月 12 日至 28 日間開放網路報名。預計於 108 年 1 月 10 日完成報名資格審查，並於 1 月 11 日將考生書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查作業。	企劃組、 招生系所	107 年 12 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-65396,r86-1.php
108 年度產業碩士專班招生作業	一、「108 年度春季班」產業碩士專班招生於 107 年 12 月 11 日至 21 日開放網路報名，預計於 12 月 28 日完成審件、開放准考證下載，並將考生書面審查資料移交企管系辦理書面資料	企劃組、 招生系所	107 年 12 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-65397,r121-1.php

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>審查。</p> <p>二、預計於 107 年 12 月 17 日前將本校申請教育部「108 年度秋季班」產業碩士專班開課計畫書及企業與學校合作同意書等相關資料函送教育部及計畫辦公室申請。</p>				
108 學年度海外聯合招生作業	將僑生及港澳生報名本校「個人申請」管道之報考生，由本處開放備審資料上傳系統帳、密予招生系所審查教師，進行線上瀏覽考生上傳資料評分作業。	企劃組、招生系所	107 年 12 月	教務處	http://adm.ncnu.edu.tw/login.aspx
108 學年度身障生甄試招生作業	於 107 年 12 月 5 日至 18 日至受理報名，本組配合身心障礙學生升學大專校院甄試委員會辦理招生試務工作。	企劃組、招生系所	107 年 12 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
108 學年度招收陸生二年制學士班學生招生作業	調查各系二技陸生招生意願，並預計於 107 年 12 月 21 日將本校 108 學年度二年制學士班招收大陸地區學生招生計畫填報系統並將招生計畫書函送教育部，審核結果將另函通知。	企劃組、招生系所	107 年 12 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
108 學年度招收陸生研究所碩士班學生招生作業	完成填報本校 108 學年度招收大陸地區人民來臺就學碩士班招生簡章分則設定。	企劃組、招生系所	107 年 12 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
108 學年度外國學生名額及外國學生專班(一般專班)申請作業	於 12 月初發簡便行文至各系調查 108 學年度招收外國學生意願，彙整後預計於 12 月中函報教育部申請，審核結果將另函通知。	企劃組、招生系所	107 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度第 2 學期(108 年度春季班)境外專班開班作業	<p>一、預計於 107 年 12 月初前將本校 107 學年度第 2 學期(春季班)財經學院緬甸「高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」連續招生備查表及招生結果備查表報部備查。</p> <p>二、預計於教育部核定連續招生通過後召開境外專班招生委員會審議 108 年度春季班兩班(財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班及國際商務系越南境外碩士在職專班)招生簡章並上網公告，並進行後續招生試務。</p>	企劃組、 招生系所	107 年 12 月	教務處	
五、學術服務組					
「105 學年度技專校院實習課程績效評量」執行情形	<p>一、教育部業於本(107)年 9 月 17 日函送第二階段受訪學校評量報告初稿，並於文到二週內受理申復，經調查校內各受評單位皆未提出申復申請。評量結果預訂於 12 月初公布，其中「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進。</p> <p>二、本處(教務行政組)已擬訂「委員建議事項改善措施」並分送各相關單位暨系所，據以憑辦追蹤改進事宜；訪評委員於實地評量口述「法規修改方向」之意見，亦已由教務行政組著手進行法條檢視及修正，相關執行情形及進度將另提校級實習輔導委員會討論審議。</p>	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 5 月~108 月 3 月，本次報告期間為 107 年 12 月 1 日~12 月 31 日。	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形	<p>一、本校「107 學年度改大後第二次書審」(全名：「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審」)表冊計 15 式共 120 份，已於 11 月 30 日報送教育部審查。</p> <p>二、書審委員將針對有疑義部分提出待釐清事項(暫訂 107 年 12 月下旬至 108 年 1 月上旬期間)，並預計於明(108)年 4 月函送書審報告初稿至各受審學校，4~5 月期間受理學校申復，6 月中旬公告書審結果。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月，本次報告期間為 107 年 12 月 1 日~12 月 31 日。	教務處																					
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、短程規劃：採取委由國內專業評鑑機構辦理專業類系所評鑑認證(定)方式進行，繼 108 學年度辦理創新經營學院系所評鑑後，於 109 學年度辦理財經、管理學院之專業類系所評鑑。中、長程則規劃：各系所以院為單位，自行評估申請 AACSB 認證之可行性並提前準備。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規畫</p> <table border="1" data-bbox="450 1002 1323 1331"> <thead> <tr> <th data-bbox="450 1002 506 1066">期程</th> <th data-bbox="506 1002 622 1066">107.12</th> <th data-bbox="622 1002 741 1066">108.2.1</th> <th data-bbox="741 1002 954 1066">108.2~109.1</th> <th data-bbox="954 1002 1055 1066">109~110</th> <th data-bbox="1055 1002 1189 1066">109.9.30</th> <th data-bbox="1189 1002 1323 1066">110.2~10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 1066 506 1331" rowspan="3">工作項目</td> <td data-bbox="506 1066 622 1331" rowspan="3">校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求</td> <td data-bbox="622 1066 741 1331" rowspan="3">向教育部提出補助申請</td> <td data-bbox="741 1066 954 1166">配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院</td> <td data-bbox="954 1066 1055 1331" rowspan="3">依評鑑意見持續改善</td> <td data-bbox="1055 1066 1189 1166">辦理教育部補助經費核結</td> <td data-bbox="1189 1066 1323 1166">下一輪期校務評鑑前置作業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 1166 954 1214">109.2~110.1</td> <td data-bbox="1055 1166 1189 1214">110.9.30</td> <td data-bbox="1189 1166 1323 1214">110.11~12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 1214 954 1331">配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院</td> <td data-bbox="1055 1214 1189 1331">辦理教育部補助經費核結</td> <td data-bbox="1189 1214 1323 1331">接受下一輪期校務評鑑</td> </tr> </tbody> </table>	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業	109.2~110.1	110.9.30	110.11~12	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院	辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 12 月 1 日~12 月 31 日。	教務處	
期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10																			
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業																			
			109.2~110.1		110.9.30	110.11~12																			
			配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院		辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑																			

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 35 期《北商學報》合於刊登篇數已達 4 篇，將於明(108)年 1 月如期出版；第 36 期《北商學報》投稿則依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於明年 7 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 12 月 1 日 ~12 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 12 月 1 日 ~12 月 31 日	教務處	
六、推廣教育組					
107/12 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 107.12.3 止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$9,780,535 元，扣除相關開班所需經費支出，結餘款為\$3,891,961 元，預估本年度收入數至 12 月底將達 \$10,000,000~\$11,000,000 元。	教務處推廣教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
106 學年度入學餐飲暨服務業專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 107/11/14~108/3/12(每週三)上課，該班次目前共計	教務處推廣教育組	107 年 12 月 1 日 至	教務處	


國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
上課準備相關作業	36 人報名。		107 年 12 月 31 日		
106 學年度入學門市營運管理專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 4 學程擬於 107/11/17~108/3/16(每週六)上課，該班次目前共計 15 人報名。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
106 學年度入學專科 80 學分班第 4 學程(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 3 學程擬於 107/11/12~108/3/10(每週一)上課，該班次目前共計 34 人報名。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.09.17~108.1.4(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 35 人報名，收入計\$262,500 元。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.9.20~108.1.17(每週四)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 27 人報名，收入計\$202,500 元。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 107.09.18 ~ 108.1.15(每週二)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 43 人報名，收入計\$322,500 元。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度記帳報稅代理業務人專業訓練-國稅局查核開班資料	107 年度記帳報稅代理人專業訓練班共計辦理 3 期課程班次，擬於 107.12 月份，臺北市國稅局擬到校辦理課程開班資料保存查核相關事宜。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期	107 學年度第 1 學期第 2 梯次電腦 TQC 技能檢定，自 107/11/27	教務處推廣	107 年 12 月 1 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
第 2 梯次電腦 TQC 技能檢 定相關事宜	~12/7 日報名，107/12/4~12/14 繳交報名費，測驗考試擬於 108/1/6(週日)辦理測驗。	教育組	至 107 年 12 月 31 日		
辦理 107 學年度第 1 學期 台灣電器商業經營管理 學分班開班上課事宜	107 學年度第 1 學期台灣電器商業經營管理學分班擬自 107.09.16~108.1.13(每週日)09:00~18:20 開班上課，該班次 目前共計 39 人報名，收入計\$468,000 元。。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期 華人台商事業經營管理 學分班招生事宜	107 學年度第 2 學期華人台商事業經營管理學分班擬自 107.12.3~108.2.15 受理報名，擬自 108.02.21(四) ~108.6.22(六)開班上課。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期 不動產經紀人學分班招 生事宜	107 學年度第 2 學期不動產經紀人學分班擬自 107.12.3 ~108.2.15 受理報名，擬自 108.02.20(三)~108.6.21(五)開 班上課。	教務處推廣 教育組	107 年 12 月 1 日 至 107 年 12 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。


5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。


本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點。

6. 智慧實驗商店已於 106 年 12 月 16 日(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。

7. 智慧實驗商店於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。



	<p>8. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」於 107 年 6 月 13 日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p> <p>9. 第三屆北商大創意設計競賽將於 12 月 7 日舉行決賽，活動結束時將選出優良作品，於本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p> <p>10. 智慧實驗商店將於 107 年 12 月 22 日校慶當日展現 USR 計畫之「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學計畫」成果展，活動當日由參與計畫之學生展示其智慧設備，並讓全校學生體驗智慧存取櫃與智慧販賣機之便利。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選；備取計畫獲得補助經費 9,235,000 元，計畫總經費 13,192,857 元。</p> <p>3. 107 年正取計畫之合約已於 10/31 完工，11/29 驗收通過。備取計畫之合約將於 12/14 完工。</p> <p>4. 107 年 11/28~12/3 資訊月，研發處完整呈現智慧實驗商店的建置成果，並與全家超商聯展，為明年北商全家智慧店建立合作默契。現場由北商學生展示電子商務與智取櫃及智販機的應用、大學善盡社會責任將智取櫃與智販機運用在智慧實(食)物銀行的社會服務，以及運用 Zenbo 關懷社區長者，獲得教育部長官蒞臨指導與讚許。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<p>5. 107/12/22 校慶將舉行實(食)物銀行啟用典禮，呈現今年運用內政部永續智慧社區創新實證示範計畫之經費所建置的智慧實物銀行 APP 與智取櫃及智販機，並與物資捐贈企業，以及示範場域南機場忠勤里食物銀行，共同啟用，並將於 108 年開始營運實物銀行，造福本校弱勢學生與社福團體。試營運後成效逐步展現，就可擴大試用到全台灣的食物銀行，改善現有食物銀行募集物資與發放物資的營運效率。</p>				
--	--	--	--	--	---

一、研發組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
校務發展特 色躍升計畫	<p>本校校務發展特色躍升計畫書於 107.7.31 函教育部。 107.8.23 教育部、臺評會訪視本校 107.9.4 本處召開訪視意見討論會議 107 年 9 月 18 日假台評辦理第二次簡報審查會議 107 年 10 月 2 日繳交修正後計畫書 107 年 10 月 5 日假台評辦理第三次簡報審查會議 107 年 10 月 30 日教育部決審會議 本校申請「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」補助案，經審查結</p>	研發處及 3 學 院	107 年度	研發處	

	果通過核定補助第一年經費新臺幣 2,000 萬元				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 各單位繳交 107 年度創新社群成果報告。 108 年度各類社群申請開始。 	研發處及各單位	107 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 107 年度特色發展計畫成果報告繳交 108 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 績效平台各單位開始填報資料 	研發處	107 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 本校「105-109 年校務發展計畫書」, 完成付印裝訂並送各單位參考執行。 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 彙整分析各單位 KPI 資料, 於 11 月 22 日召開校務發展委員會討論。 	研發處及各單位	106-107 年度	研發處	
校務發展委員會	107 學年度委員名單 107.09.26 奉核, 影送人事室發聘 本學期已於 11 月 22 日召開校務發展委員會	研發處	107 年度	研發處	
財務規劃報告書	<ol style="list-style-type: none"> 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。 完成 108 年度各單位 108 年度財務規劃報告書 	研發處	107 年度	研發處	
研究中心	<ol style="list-style-type: none"> 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 各單位設置研究中心會辦作業。 	研發處	107 年度	研發處	

	<p>3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個</p> <p>4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形彙整中，目前尚有部分研究中心未繳交。</p> <p>5. 依 6 月 21 日校務發展委員會會議決議，催詢尚未繳交單位儘速繳交。</p>				
標竿校務系列講座	<p>1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動</p> <p>2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。</p> <p>3. 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講：由房屋稅看納稅人權</p> <p>4. 107/8/16 文佳科技股份有限公司總經理 吳啟昌 講題：Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in Education X.0 era - Robot Programmer case study)</p> <p>5. 107/9/20。演講主題：雲端服務在教學與校務的多元應用 演講人員：叡揚資訊股份有限公司 張培鏞 董事長 / 楊東城 處長</p> <p>6. 107/10/11 前總統馬英九：我國的能源挑戰。</p> <p>7. 107/11/08 全球玉山科技創始人曾憲章博士：青年成長與創業之路</p> <p>8. 107/12/06 數位經濟價值成長 陶韻智</p>	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
獎勵創新計畫事宜	<p>獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業，107 年 1 月 11 日 得獎者：會計資訊李興漢教授</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

個案研究相關活動	6月26日邀請政治大學彭朱如教授，蒞校辦理個案研究研習營。 講題：個案教學激起課堂活力--個案教學體驗與在商管教育之應用	研發處	107年度	行政大樓6樓研發處	
國際研討會	2018商業與數位創新國際研討會。 論文線上投稿截止：107年9月25日(二) 約計50篇稿件，已完成審查作業。 107年11月29日(四)舉辦2018商業與數位創新國際研討會。計有243人參與。	研發處	107年度	行政大樓6樓研發處 國際會議廳	
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫填報表7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於106年06月15日召開105學年度第2學期第10次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知106.08.01施行。 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。 5. 完成雲科大技專校院基本資料庫獎助生資料填報：表7/7、表7-10	研發處及各單位	107年度	行政大樓6樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。 (1)訂定本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資支應原則。 (2)訂定本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 (3)校內彈性薪資申請及核發相關事宜。 (4)填報彈性薪資相關表冊。	研發組	107年度	行政大樓6樓研發處	

科技部相關業務	<p>1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。</p> <p>(1)106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。</p> <p>2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>(1)107 年度大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>(1)訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p> <p>(2)辦理 107 年度科技部補助大專校院研究獎勵案。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師研究獎(補助)	辦理 107 年度教師研究獎(補助)相關事宜。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師傑出創作獎勵	辦理 107 學年度教師傑出創作獎勵相關事宜。	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
學術倫理	<p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。</p> <p>3. 填報學術倫理相關表冊。</p>	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研習活動	<p>107/5/15(二)辦理「科技部產學合作研究計畫經驗分享」。</p> <p>107/6/6(三)創造力工作坊-Desing for Change : A Design Thinking Approach to Innovation、</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	

北商大學學術論壇	1. 調查 107 年度「第十七屆北商大學學術論壇」辦理成果及彙整。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 5. 財產盤點 6. 研發週報。網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含	1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。 4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到	會資系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

<p>共通核心知能課程)</p>	<p>署。</p> <p>5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。</p> <p>6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。</p> <p>7. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。</p> <p>8. 107 年 7 月 5 日函報 106 學年度共通核心職能經費請領相關事宜。</p> <p>9. 勞動力發展署北基宜花金馬分署於 7 月初核定本校 106 學年度第 1 學期經費請領及 107 學年度計畫申請事宜;107 學年度計有會資系就業學程 1 案，商設系共通核心職能課程 2 案。</p> <p>10. 辦理 106 學年度就業學程第二期經費請領,106 學年度共通核心職能課程入帳。</p> <p>11. 107 年 11 月 6 日辦理 106 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑，資管系葉明貴老師及會資系李興漢老師主持之兩學程皆獲委員好評；勞動力發展署 11 月中下旬公布補助大專校院辦理就業學程計畫優良學程名單，會資系李興漢老師獲選為 105 學年度優良學程。</p> <p>12. 107 年 12 月 3 日函報勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理 107 學年就業學程第一期補助款請領。</p>				
<p>教育部產學攜手合作計畫</p>	<p>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</p> <p>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</p> <p>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技</p>	<p>產學組、教育部、會資系、應外系、推廣教育組、數媒</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>本校、教育部</p>	

	<p>專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p> <p>5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>9. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p> <p>10. 辦理 107 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費事宜。</p> <p>11. 辦理 106 學年度產學攜手合作計畫-國際觀光產業實務專班及會計</p>	系、商設系			
--	---	-------	--	--	--

	<p>產業實務專班（銜接技專校院端）經費補助核結事宜。</p> <p>12. 於 107 年 12 月 3 日參與 108 學年度提案申請說明會。</p>				
產學策略聯盟	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p> <p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</p> <p>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p> <p>9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。</p>	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司</p>	<p>106、107 學年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	

	<p>10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>11. 於 107 年 9 月 12 日與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。</p>				
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	107 年度	本校、社團 法人中華 民國全國 中小企業 總會	
與產業界互動	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。.</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</p> <p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</p> <p>5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</p> <p>6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。</p> <p>7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全</p>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處	106 學年度	研發處	

	<p>球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。</p> <p>8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。</p> <p>9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。</p> <p>11. 於 8 月 16 日高科大產學連結合作育才平台商管物流重點領域工作圈經理北上拜會本校。</p>				
<p>產學合作相關業務</p>	<p>1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。</p> <p>2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。</p> <p>3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。</p> <p>4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。</p> <p>5. 於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數)。</p> <p>6. 於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。</p>	<p>產學組</p>	<p>107 年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>7. 於 107 年 5 月 17 日邀請葉明貴教授以「產學合作經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>8. 於 107 年 5 月 24 日邀請陳春富副教授以「2018 從麥當勞到外貿協會的路途」為題，進行專題演講。</p> <p>9. 於 107 年 5 月 30 日邀請鄒慶士教授以「利害資料與關鍵解析-產學雙贏經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>10. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>11. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。</p> <p>12. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經送外部委員審查後，核定結果如下：</p> <p>(1)企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2)產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>13. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p> <p>14. 於 107 年 10 月 23 日邀請德昂資訊股份有限公司孫萬鈞總裁以「商業智慧資料分析/個案研究」為主題，辦理教師產業研習研究-產學合作機會說明會。</p> <p>15. 於 107 年 11 月 12 日邀請台灣集思夏雨農總經理以「商業智慧與智慧零售」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>16. 於 107 年 11 月 13 日邀請商業研究院李世珍副所長以「智慧零售發展及人才培育」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>17. 於 107 年 11 月 15 日邀請家樂福何默真店長以「智慧零售的商業</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>18. 於 107 年 11 月 20 日邀請 IBM 全球企業諮詢服務部門吳嘉琪協理以「智慧零售趨勢與國際個案分享」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>19. 於 107 年 11 月 23 日邀請全聯實業股份有限公司盧志山副總經理以「智慧零售的商業智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>20. 於 107 年 11 月 26 日邀請遠東巨城購物中心股份有限公司羅仕清總經理及東宜資訊趙增偉副總分別以「百貨零售智慧化發展」及「AI 的未來」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p>				
網站維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。</p> <p>5. 107 年 8 月 15 日召開第 3 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p> <p>6. 107 年 9 月 19 日召開第 4 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p> <p>7. 107 年 10 月 19 日召開第 5 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p>	產學組、資網中心	106-107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p>	產學組、主計室、各教學與	107 年度	研發處	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至 107 年 11 月 22 日止產學合作案計 108 件。 5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至 107 年 5 月 25 日止)」，查有 58 件產學合作案未辦理經費核結，業於 5 月 28 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。 6. 辦理「107 年產學合作申請已錄案及應結之案件清查作業」，業於 107 年 10 月 5 日以電子郵件通知教師，並副知助教於 107 年 10 月 30 日前繳交。 	行政單位			
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。 4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。 4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會,通過葉明貴老師專利申請委託事務所,並依會議結論辦理後續相關事宜。 5. 業於 107 年 10 月 5 日召開 107-1 研發成果與技術移轉審查委員會,審議通過新申請專利 4 件,同意讓予專利 2 件,依發明人評估放棄維護 4 件。 				
<p>教師赴產業研習或研究</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過,並簽奉核定發布在案。 2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會,計有 15 名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定,俾利後續之研習之規劃,各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。 4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案,業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會,計審查件 24 案,23 案通過;該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖,並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項;本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過,並週知各單位。 5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書,並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。 6. 業於 107 年 6 月 21 日召開 106 學年度第二學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會,本次新提出申請人數 33 人,再提出申請人數 13 人,計 46 案。經本次會議審查後,本校計有 73 名教師進行產 	<p>產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位</p>	<p>106 學年</p>	<p>研發處</p>	

	業冊習中，暫應赴產業研習教師數 48.73%。(教師赴產業研習或研究) 7. 預訂辦理教師進行產業研習研究登錄平臺說明會，辦理時間:107年11月8日(四)台北場、107年11月8日(五)桃園場。				
教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	1. 於 107 年 7 月 20 日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。 2. 教育部 107 年 9 月 5 日核定補助本校技專校院辦理教師產業研習研究計畫，計有財經學院及商設系分別獲得教師海外深度研習及教師海外深耕服務計畫補助，財金系獲得國內教師深度研習計畫補助，資管系、數媒系教師獲得教師國內深耕服務補助及會資系、商務系及資管系教師獲得教師產業實務研習經費補助。(教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫) 3. 教育部 107 年 11 月 12 日函撥付本校辦理教師產業研習研究計畫經費 310 萬 9,781 元，包含海外產業實務研習及深耕服務計畫總經費 273 萬 1,650 元、補助經費 248 萬 3,318 元、自籌經費 248,332 元及國內產業實務研習及深耕服務計畫總經費 69 萬 4,343 元、補助經費 62 萬 6,463 元、自籌經費 67,880 元。相關經費已撥付計畫主持人主計系統帳戶。	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
產學合作獎勵	1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。 2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。 3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件 4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。 5. 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	

	6. 業於 107 年 9 月 26 日教師節慶祝大會完成頒發產學合作獎績優教師獎座及獎狀。				
全國技專校院學生專題製作競賽	1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。 2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。				
高教深耕-補助教師辦理企業教學案例撰寫及產學合作共創教材	1. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經 1 送外部委員審查後，核定結果如下： (1) 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。 (2) 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。 2. 開放 107 年度獎勵教師辦理企業教學案例撰寫作業(第二階段徵件)，共收得 4 件，業併同第一階段成果報告送外部委員審查，業於 107 年 11 月 15 日就審查結果召開研發處會議進行確認；刻正簽核校長核定中。 3. 訂於 107 年 11 月 30 日、12 月 3 日、12 月 4 日及 12 月 6 日邀請財經系王致怡老師、商創系陳明熙老師、會資系李興漢老師及商創系陳潔瑩老師就共創教材成果進行發表；於 107 年 12 月 4 日本校高教深耕成果發表會中，邀請企管系黃瑞傑老師就其共創教	產學組、各教學單位	107 年度	研發處	

	材成果進行發表。				
三、實習就業輔導組					
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
高教深耕計 畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理兩校區職涯季系列講座、參訪及職涯諮詢 2. 推廣兩校區職涯季系列活動(含集點活動、策展、逐班宣導) 3. 辦理弱勢生職涯輔導活動及獎助學金申請事宜 4. 辦理職涯電子報籌畫、徵稿、發刊等相關事宜 5. 辦理企業參訪專欄相關事宜 6. 辦理畢業流向調查相關事宜 7. 辦理深耕計畫相關核銷事宜 8. 辦理深耕計畫成果展相關事宜 9. 辦理深耕計畫結案報告相關事宜 	研發處&各所 系科	至 107 年 12 月	全校	
企業實習說 明會 企業參訪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理紡織所實習說明會 2. 辦理關貿網路公司實習說明會 3. 辦理研華科技參訪 4. 辦理聯華食品參訪活動 	各所系科	至 107 年 12 月	行政大樓 行政會議 廳	
在校生丙檢 作業	辦理 108 年度在校生商業類丙檢報名作業	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	

TYS/YS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發北分署 YS 諮詢資源 2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 3. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 4. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 	全校	至 107 年 12 月	研發處	
產業實習課程	<p>辦理 107 學年度產業實習課程相關事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與企業窗口接洽 2. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3. 後續學生問題蒐集與回報 	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 辦理平台功能擴增事宜 	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理青年就業達人班講座事宜 2. 規劃申請 108 年度青年就業達人班講座 	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
大專職涯發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理大專職涯發展計畫職涯諮詢事宜 2. 規劃 108 年度申請事宜 	各所系科	至 107 年 11 月	研發處	
畢業流向調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤畢業後一年畢業生調查 2. 追蹤畢業後三年畢業生調查 3. 追蹤畢業後五年畢業生調查 4. 辦理 106 學年度應屆畢業生畢業流向調查 5. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜 	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	

107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫結案事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫結案事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理 107 年度教育部青年署計畫結案事宜。	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	規劃 108 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1. 規劃 2019 年線上就業博覽會活動事宜 2. 規劃 2019 年就業季系列活動 3. 蒐集就業季產業及職缺相關手冊及資料	各系科	至 108 年 2 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業公司空間建置, 並設置使用辦法，並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	
107 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	1. 加入聯盟成員-國立中央大學 2. 向經濟部中小企業處提出 107 年創育機構發展計畫增額補助	本校育成中心 國立中央大學 產學營運中心	107 年度	育成中心	
108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	1. 提出 108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	本校育成中心	107 年度	本校	

107 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	1.107 年度經濟部中小企業處創育機構發展計畫結案報告 2.107 年度經濟部中小企業處創育機構發展計畫會計師查帳及會計報告	本校育成中心	107 年度	本校	
2018 年 MEET TAIPEI 參展事宜	1. 協助廠商”山雲創新科技”參加 MEET TAIPEI 展示其新型產品。	育成中心、	107 年	本校、花博爭豔館	
桃園在地產業發展趨勢論壇	1. 舉辦桃園在地產業趨勢發展論壇，針對雲端科技、新農業、文創產業等發展討論。 2. 八月與青創指揮部合作舉辦桃園在地產業創生論壇，針對商業談判及創投天使創生。 3. 與桃園社區大學舉辦在地文創產業論壇，針對桃園在地農業文創及陶瓷馬賽克拼貼發展作深入討論。	育成中心、榮指員協進會、社區大學、青創指揮部	107 年	育成中心、青創指揮部	
清華大學 GLORIA 國際產學聯盟合作簽約	清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫，為整合產學研資源，藉雙方策略聯盟，增進資源運用、促進產業升級及人才培育，邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。 清華每年提供 50 萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。	本校創新育成中心、創新管理學院、清華大學國際產學聯盟	107 年度	育成中心 清華大學 創新育成中心	
育成中心進駐審查會	博視原創設計、中華生態股份有限公司、易學網、睿陽股份有限公司、台灣超級機器人股份有限公司等廠商進駐審查會	育成中心	107 年 10-12 月止	育成中心	
桃園市在地產業創生機	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小	本校創新育成中心、龍華科	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大	

構聯盟	<p>企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心		龍華科大	
與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜	<p>與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。</p> <p>與桃園市榮指員協進會合作舉辦講座</p>	桃園市榮指員、育成中心	107 年	研發處創新育成中心	
107 學年度舉辦創業種子培訓營	<p>分別在台北校區及桃園校區舉辦創業種子培訓營，課程內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找到新創商業機會點 李偉俠 Termsoup 共同創辦人 2. 行銷增長獲利策略 魏昭寧 吃義頓飯創辦人 3. 創業精神能力培養 林嵩瑋 Follia 創辦人 4. 募資規劃及簡報 孫治華 簡報實驗室創辦人 	本校育成中心	107 年	研發處創新育成中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1. 與日本小樽商科大学洽談簽訂交換協議中。 2. 與德國慕尼黑應用科技大學洽談簽訂交換協議中。 3. 與荷蘭海牙科技大學簽訂交換協議(11 月)。 4. 與捷克利貝雷茨科技大學簽訂交換協議(11 月)。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
深耕計劃-短期授課	1. 邀請日本新潟大學 Dr. Masa K. Naito 於 11 月 19 日~11 月 22 日蒞校進行短期授課。 2. 邀請新加坡知識產權學院鄭猷超副教授於 11 月 22 日~11 月 23 日蒞校，分別於台北校區及桃園校區各進行一場公開演講。 3. 邀請日本新潟大學 Dr. Kozo Ishikawa 於 11 月 26 日~11 月 29 日蒞校進行短期授課及公開演講。	國際合作組	11 月份	本校	國際處網站-活動紀錄 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
交換生申請暨甄選作業	107 學年度第一梯次交換生甄選於 11 月 1 日~11 月 30 日開放申請(於 108 學年度赴海外研修)，由各科/系/所收件，已於 11 月 30 日截止收件，請各教學單位協助於 12 月 20 日之前以簡便行文遞送初審結果及申請資料至國際事務處。	國際合作組	11 月份	本校	無

寒假海外短期交流計畫	辦理韓國全北大學寒假海外短期交流計畫 2019 Winter The Feeling Korea(2019年1月21日~2月1日)。	國際合作組	10月份迄今	本校	無
外賓參訪	11月12日捷克利貝雷茨科技大學校長率9人訪問團蒞校參訪。	國際合作組	11月份	本校	無
國際事務處網站	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國 際 學 生 組					
國際事務處臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際學生組	與網站同步	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	辦理姐妹校學生申請107學年度下學期來校交換作業。	國際學生組	9月份迄今	本校	無
赴外參訪計畫	1.10月27日至11月2日校長等赴歐洲奧地利及捷克參訪姐妹校 2.11月10日~16日國際長赴荷蘭參訪。	國際學生組	10月份迄今	本校	無

外國學生及臺灣獎學金請領及發放	1. 辦理外國學生臺灣獎學金受獎人的學費及生活費補助。 2. 辦理 106 學年度教育部補助經費核結及請款事宜。 3. 辦理 107 學年度上學期外國學生獎學金申請發放相關作業。	國際學生組	9 月份迄今	本校	無
-----------------	---	-------	--------	----	---

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
全校空間備用鑰匙集中保管事宜	為落實空間管理及預防緊急事故釀災，本處業於 107 年 11 月 13 日以北商大總務字第 1070360781 號函請各單位繳交備用鑰匙，以利集中保管。倘未於 11 月 23 日如期繳交之單位，請儘速辦理，逾時未交導致發生災害，概由業務單位主管及管理人員負責。	全校各一、二級單位	107.11.23	臺北校區	
108 年度臺北校區校園清潔標案已決標	108 年度臺北校區校園清潔招標案業於 107 年 11 月 23 日以 4,818,000 元順利決標。	事務組	107.11.23	臺北校區	
108 年度臺北校區廢棄物清運案已決標	108 年度臺北校區廢棄物清運案公開招標案業於 107 年 11 月 14 日以 812,700 元順利決標。	事務組	107.11.14	臺北校區	
二. 經管組					

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107.3~107.6		
臺北校區學生餐廳	<ol style="list-style-type: none"> 臺北校區五育樓 B1 學生餐廳總計 8 間攤商進駐，可供學生多元選擇。 有關手機支付台灣 PAY 推廣，華南銀行於開學後每周四中午，於學生餐廳內進行推廣活動，並提供相關之優惠給予本校用餐師生。 本校向學餐前廠商來來國際股份公司求償事宜，依契約規定計算及協請主計室確認後，本校將向來來公司求償總計 166 萬 2,483 元，包含(積欠場租費及罰金 75 萬 4,971 元、積欠水電費及罰金 26 萬 2,028 元及本校代墊維修費、履保金等費用 64 萬 5,484 元)，本案簽准由逢諦會計法律事務所宋易達律師擔任本校委任律師。 	臺北校區	107.9.17		

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
場地收入	本校場地收入截至 10 月底前，累積收入 986 萬餘元，達全年度目標值約 93.9%，將持續辦理。				
三. 營繕組					
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	已設置完成，正申請使用執照，預估約需6個月，須俟取照後始可使用。除申請使用執照及消防安全檢查相關項目外，其餘已執行完成項目均將辦理估驗付款。	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~ 107.12.31	臺北校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	1. 已設置完成，於 107.6.29 辦理驗收，驗收缺失改善期限為 30 日曆天，於 107.8.20 辦理複驗，惟三次驗收皆因車牌辨識、系統軟體等問題未通過，自 9 月 18 日起均屬逾期，依契約第 17 條規定扣罰。 2. 已函請廠商加速修正驗收缺失改正、完成測試。 3. 排定於 12 月 4 日召開驗收過程及後續辦理原則會議。	事務組、營繕組	~107.7.31	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。</p> <p>2. 目前申請建造執照，案經桃園市府委託建築師公會審查通過，目前進入桃園市政府審查。</p>				
桃園校區風雨球場新建工程	目前進行鋼構吊裝，於 12 月中旬薄膜施工，預定於 107 年 1 月中旬竣工。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	<p>1. 總經費為 6,270,000 元。</p> <p>2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於原址持續依建管審查意見申辦。本案建築師於 9.11 掛件，本案經臺北市府委託建築師公會審查通過，目前進入臺北市府審查。</p>	學務處、營繕組	~108.12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所、淋浴間及一樓門廳整修工程	於 11 月 23 日辦理驗收，俟驗收合格後，預定於 12 月底辦理結案付款。	體育室、學務處、營繕組	~107.11.30	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	於 10 月 17 日辦理驗收，俟驗收合格後，預定於 12 月底辦理結案付款。	營繕組	~107.10.30	臺北校區	
五育樓 405 教室財金系互動教室裝修工程	本案係屬 107 年高教深耕計畫，已於 11 月 16 日驗收合格，11 月底辦理結案付款。	財金系、營繕組	~107.11.30	臺北校區	
四. 環安組					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。如有任何承攬疑問，可逕洽環安組詢問。	各單位		臺北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
自動檢查計畫	1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫,並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外,其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區)	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php
資源回收及垃圾減量評比	臺北市環保局已於 10/22(一)下午至本校辦理臺北校區資源回收及垃圾減量評比,將依委員提供建議予以改善。	總務處		本校	
107 下半年消防講習及演習	已於 10/15(一)下午辦理 107 年下半年教職員工消防講習及演習。	各單位		本校	
教職員工公費流感接種	本校校園公費流感疫苗接種,教職員工施打時段為 12/17(一)14:30-15:15(以學務處健保組公告時間為準),符合施打資格教職員工請事先向本組登記以利造冊。	符合資格者			
安全衛生教育訓練	訂於 12/12(三)下午辦理員工一般安全衛生、承攬商安全衛生管理暨實驗室(含專業教室)教育訓練。	各單位		本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
五. 文書組					
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 10 月 8 日完成本校「公文線上調閱功能及公文系統整合登入方式為 Google 帳號認證機制」案驗收啟用。 2. 107 年 10 月 19 日上午 10 時至 12 時假臺北校區承曦樓 602 白文正會計資訊實驗室,及下午 1 時 30 分至 3 時 30 分於桃園校區弘毅樓 A213 電腦教室辦理 107 年線上公文系統線上簽核教育訓練,臺北校區計有 30 人參加,桃園校區有 16 人參加。 3. 107 年 11 月 2 日教育部檔案科蘇副處長帶領委員到校進行「107 年檔案管理作業成效訪視」,本校由蕭副校長帶領總務長、林館長、楊主任、秘書室黃組長、教務處江組長、學務處胡教官及總務處所有同仁陪同。 4. 107 年 11 月 19 日下午 5 時將進行 107 年度電子公文系統災害復原實地演練。 	本校各單位	107.10.1~	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
六. 出納組							
導師費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位	107.11.1~ 11.30	本校	
	日間學制第二次(12月)導師費	1,593,561	107/12/1				
	進修學制第二次(12月)導師費	475,000	107/12/1				
	專進1第二次(12月)導師費	37,500	107/12/1				
	合計	2,106,061					
日間學制鐘點費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位	107.11.1~ 11.30	本校	
	日間學制(7-10週)臺北校區專任超支鐘點費	1,620,215	107/11/27				
	日間學制(7-10週)臺北校區兼任鐘點費	2,441,038	107/11/28				
	日間學制(7-10週)桃園校區專任超支鐘點費	248,714	107/11/27				
	日間學制(7-10週)桃園校區兼任鐘點費	438,382	107/11/28				
	合計	4,748,349					
進修學制鐘點費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位	107.11.1~ 11.30	本校	
	進修學制(7-10週)臺北校區專任超支鐘點費	672,993	107/11/27				

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	進修學制(7-10 週)臺北校區兼任鐘點費	1,357,947	107/11/28				
	進修學制(7-10 週)桃園校區專任超支鐘點費	34,300	107/11/27				
	進修學制(7-10 週)桃園校區兼任鐘點費	22,880	107/11/28				
	合計	2,088,120					
專進鐘點費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位	107.11.1~ 11.30	本校	
	專進(7-10 週)臺北校區鐘點費	1,404,160	107/11/24				
	專進(7-10 週)桃園校區鐘點費	103,660	107/11/24				
	合計	1,507,820					
空院鐘點費	支付項目	發放金額	發放日期	各單位	107.11.1~ 11.30	本校	
	空院 107 學年上 10 月份鐘點費	710,715	107/11/29				
七. 桃園校區綜合服務組							
節能管理	教育部核定補助桃園校區辦理 107 年「校園水資源監測系統」： 1. 107 年 8 月 13 日辦理開工，工期為 30 日曆天。 2. 依據契約規定，監造單位已完成竣工確認，於 107 年 10 月 9 日辦理			桃園校區綜合服 務組	107.8.13~ 10.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>驗收。</p> <p>3. 已完成驗收程序並進行核銷作業。</p>				
節能管理	<p>配合節電政策辦理桃園校區換裝高效率 LED 燈具及編列經費辦理：</p> <p>1. 依據經濟部經授能字第 10605017710 號函及教育部節電輔導團於桃園校區進行輔導節電建議，為配合節電政策簽辦桃園校區換裝高效率 LED 燈具項目，已編列 108 年業務費 450 萬元辦理。</p> <p>2. 107 年 10 月 22 日北商大總務字第 1070360690 號函請委託「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」進行設計監造技術服務。</p> <p>3. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議已請建築師提供概念設計。</p>	桃園校區綜合服務組	107.9.13~ 10.24	桃園校區	
生活設施改善	<p>為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業：</p> <p>1. 簽辦汙水處理場設施相關設備換裝之設計、施工及監造作業，擬請主計室協助編列 108 年經常門專案預算 170 萬 5,725 元，簽請 鈞長核可後進行後續採購作業。</p> <p>2. 依據簽准案先行辦理污水處理場設施相關設備換裝之設計施工監造</p>	桃園校區綜合服務組	107.10.23 ~12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	作業，並於 107 年 11 月 12 日簽定契約，依據契約 50 日曆天完成設計規劃(含細部設計)。				
空間使用/協辦 市府相關單位 活動	107 年 10 月 13 日配合桃園市政府協辦「桃園市 107 年度樂活重陽季系列活動-老人健走活動」，由桃園市長親致校長感謝狀以茲感謝本校桃園校區協調場地辦理相關活動。	桃園校區綜合服務組、環安組	107.10.13	桃園校區	
空間使用/協辦 市府相關單位 活動	107 年 11 月 3 日配合台灣農田水利會辦理鐵馬巡禮自行車活動，協辦活動期間校園行人及車行動線安全管控事項等相關活動。	桃園校區綜合服務組	107.11.3	桃園校區	
工程案件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。 3. 107 年 8 月 8 日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於 107 年 7 月 20 日第 2 次掛件申請桃園市建築師公會審查。 4. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技 	桃園校區綜合服務組、營繕組	107.8.8~ 12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>術服務案」年度工程規劃設計簡報會議已請建築師補正完成後提送公會掛件審查，目標本(107)年度請領完成。</p> <p>5. 本案經桃園市府委託建築師公會審查通過，目前進入桃園市政府審查。</p>				
工程案件	<p>1. 「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。</p> <p>2. 工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。</p> <p>3. 為配合 107 學年度第一學期開學，學生機車停車場使用需求，請施工廠商暫置於北商學舍機車停車場之工料移置暫存區堆放。</p> <p>4. 107 年 10 月 1 日桃園市政府環保局環保稽查有關施工圍籬及土方暫置已請營繕組及監造單位依施工計畫及法令規定改善完成。</p> <p>5. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議，有關所提工期展延及變更設計，俟監造單位審查後，依契約規定辦理後續事宜。</p>	營繕組、體育室、桃園校區綜服組	107.7.2~12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
107 年度教育部補助學習型兼任助理團體保險補助	107 年度教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險申請經費補助核撥事宜，彙整各單位兼任助理團體保險保費 10 月請款及 11 月份投保已完成相關作業。	教資組陳淑萍與 相關單位			
107 學年度第 1 學期教學輔助學習研習-台北校區	2018 年 11 月 19 日(二)12:00-13:30 傑出教學輔助學習生經驗分享 承曦樓 405 教室	教資組陳淑萍	11/19	承曦樓 405 教室	
107 學年度第 1 學期教學輔助學習研習-	2018 年 11 月 20 日(四)12:00-13:30 贏在起跑點-勞基法之基本認識 弘毅樓 118 會議室	教資組陳淑萍	11/20	弘毅樓 118 會議室	

桃園校區					
107學年度第1學期教師知能研習	<p>107學年度教師知能研習-教學精進工作坊:</p> <p>107年11月13日(二) 12:00-13:30 數位學習平台功能介紹與經驗分享 承曦樓 703 電腦教室</p> <p>107年11月21日(二) 12:00-13:30 教學傑出獎教師教學經驗分享 行政大樓 607 會議室</p>	教資組陳淑萍	11/13、11/21	承曦樓 703 電腦教室、行政大樓 607 會議室	
107學年度遴選106學年度第2學期傑出教學助理開會通知相關事宜	107學年度遴選106學年度第2學期傑出教學助理開會通知預計於107年11月23日開會評選會議，本次有3位教學輔助學習生提出申請。	教資組陳淑萍與相關單位			
高教深耕計畫	<p>1.於10/29請領高教深耕計畫第三期款，教育部11/7函知業已轉辦撥付，11/12出納組通知計畫第三期款業已入帳，本中心亦與主計室確認經費入帳，並請主計室協助將第三期款分配至各分項計畫。</p> <p>2.彙整計畫KPI及10、11月經費表</p> <p>3.教育部11/20來文調查本校「程式設計課程現況及推動情形」乙案，本中心已於11/21郵件校內所有系所助教協請填報，將於11/30收件彙整系所辦理情形，後回傳教育部。</p> <p>4.教育部11/19來函說明有關「107年高等教育深耕計畫第一部分主冊執行情形考評作業」，規定於108年1月15日前備文回覆本校書面執行成</p>	教資組朱爰寧、各教學單位助教	10月至11月		

	果報告書，本中心將於近日規劃本校成果報告書格式，並郵件轉請各分項計畫執行單位撰寫 107 年度計畫執行成果及亮點。				
數位學習課程相關	<ol style="list-style-type: none"> 1.已於 11/9 辦理數位學習推動委員會審議 107 學年度第二學期 9 門數位學習課程申請；備查優良課程及教材製作獎勵，後續將續提校課程委員會及教務會議備查。 2.協助教師及學生解決有關數位教材平台上之操作問題。 3.修訂數位學習課程實施辦法，增訂第十二條課程檢核機制。 	教資組朱爰寧與相關單位			
教育部「106 學年度師生實務增能計畫」結案	本校所送「106 學年度第二階段師生實務增能計畫」及「教師海外深度實務研習及深耕服務計畫」結案相關資料，教育部已於 107/11/9 函覆存部備查。	教資組許佳琦、財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、研發處(就輔組)	11/9		
108 年教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	108 年「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請徵件時間自 107/11/21 開始，本案已於 11/13 簡便行文通知各院、系所、中心、室，並以電子郵件通知本校全體教師，敬請各單位協助轉知所屬欲提報教師，於 107/12/10 前，確認已送出計畫系統線上申請資料，並填覆本計畫校內審核自評表，核章後送達教發中心，以利後續審核及上傳作業。	教資組許佳琦、各院、系所、中心、室	11/13		
107 年度高教深耕計畫成果展	<p>本校 107 年度高教深耕計畫成果展規劃辦理時間、地點如下:</p> <p>【台北校區】107/12/3(一)~12/5(三)行政大樓川堂</p> <p>【桃園校區】107/12/7(五) 公能樓 B1 國際會議廳</p> <p>本活動已於 11/2 簡便行文及電子郵件檢送活動簡章及相關資料致各執行單位，敬邀本校全體教職員生共襄盛舉。</p>	教資組許佳琦、本校全體教職員生	12/3 ~5 12/7	台北校區 桃園校區	

高教深耕計畫附錄：完善弱勢助學機制	教育部於 11 月 14 日舉辦完善弱勢助學機制工作坊(北部場次)，由於場地因素，每校至多 2 名代表出席與會，本校教務處、學務處各派 1 員參與，並攜帶須預先填覆之分組討論資料前往會場與其他學校討論。	教資組林艾珣、教務處、學務處	11/14	中央聯合辦公大樓(南棟)18 樓第 5 會議室(臺北市徐州路 5 號 18 樓)	
優化技職校院實作環境計畫	1.「建置跨院系實作場域—數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」財經學院乙案，教育部委員於 11 月 8 日至本校訪視。 2. 教育部於 11 月 22、23 日辦理「優化技職校院實作環境計畫-2018 技專校院 A+培力工作坊」，由於場地因素，每校至多派 3 名代表出席，本校將參與 11 月 22 日之「建置跨院系實作場域」場次，由財金系林主任玫君、會資系林主任維珩與計畫助理顏吏淳，出席與會。 3.「優化技職校院實作環境—培育類產業環境人才計畫」研發處提案撰寫中。	教資組林艾珣、財經學院	1. 11/8 2. 11/22	1.本校臺北校區 2.臺大校友會館 4 樓會議室(臺北市濟南路一段 2 之 1 號)	
學生活動相關	1.高等教育深耕計畫學生說明會 10 月 23 日臺北校區場、11 月 1 日桃園校區場，皆已辦理完竣，並向學生說明學校今(107)年成果與未來規劃，並向學生宣導其可申請獎助之相關訊息，會後與學生提問交流。 2. 為推廣新生使用 e-portfolio 系統，將於 11 月 28 日中午舉辦使用教學推廣講座。	教資組林艾珣	1. 10/23(臺北校區)、11/1(桃園校區) 2. 11/28	1. 承 405 教室、弘毅樓 A114 教室 2. 承 702 教室	
教發中心計畫執行管考暨大學社會	1. 107 學年度第 1 學期第 3 次會議業於 10 月 11 日(四)中午 13 時 25 分辦理完竣。 2. 1 月會議時間為 1 月 17 日(四)中午 12:10 召開。	教資組許台澄與各相關單位	10/11	本校本校行政大樓 7 樓大廳會議室/	

責任發展推動委員會				桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)	
107 年大學社會責任實踐計畫 (USR 計畫) 之執行成效評核作業	1.107 年大學社會責任實踐計畫 (USR 計畫) 之執行成效評核作業北部場次說明會於 11 月 16 日假臺北科技大學舉辦，會議資料可於官網下載。 2.本計畫評核平台訂於 11 月 30 日上線，已分請各執行單位於 12 月 11 日填覆執行成果以編撰校成果報告，12 月 20 日前學校提交執行成果。	教資組許台溼、研究發展處、管理學院、創新學院			
106 學年度「專任教師創新教學獎勵」申請	1.依據本校「專任教師創新教學獎勵辦法」辦理。 2.依前揭要點規定，本校專任教師創新教學獎勵辦法獎勵申請至每學年第二學期結束前一個月止。因經費因素，106 學年度「專任教師創新教學獎勵」延至 107 學年度第 1 學期辦理。 3.本次受理申請截止日為 107 年 11 月 23 日，敬請各單位鼓勵教師踴躍申請獎勵。相關申請表件電子檔，請至本中心網站→教學資源組→「表件下載」自行下載附件資料。	教資組許台溼與各相關單位			
綜合業務	1.辦理本中心法規修訂。 2.配合研發處填報 105-109 學年度中長程校務發展計劃書 kpi 指標。 3.配合教務處填報 108 學年度行事曆。 4.配合學務處辦理 101 校慶活動。	教資組許台溼與各相關單位			
語言學習組					

辦理本校多益英語測驗校園考	107 學年度第 1 學期「多益校園考」， 12/02 舉行測驗，核對本校報名學生資料共計 283 名人(含低收入 9 名)，11/20 公告考試考生注意事項，持續辦理後續相關公告及報名等事宜。	全校教職員生參加考試	定於 107 年 9/25-10/29 報名 12/02 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
辦理多益說明會	107 學年度第 1 學期多益說明會(多益更新題型準備策略)於 11/21 舉行活動參加人數 30 人，活動圓滿完成。	全校師生報名參加	定於 107 年 11/1-11/20 報名 11/21 舉行活動	語言學習組	語言學習組網頁
辦理職場英文自我介紹比賽	107 學年度第 1 學期辦理職場英文自我介紹比賽活動於 107 年 11/6 至 12/12 報名於 12/17 舉行比賽活動，持續辦理報名等相關活動事宜(目前報名參加人數約為 13 人)。	全校學生報名參加	定於 107 年 11/6-12/12 報名 12/17 舉行比賽活動	視聽教室 5 樓第 7 教室	教發中心及語言學習組網頁
網頁更新	11/20 公告多益校園考考生注意事項及 11/21 更新多益說明會活動照片於教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	107 年 11 月共 2 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助	全校師生	上班時間隨時	語言學習組辦	

使用自學室	教材相關影片及書籍於自學室自我學習。11月 DVD 影片借用 20 次。		服務	公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。11 月份，教室借用 12 次、老師影印 34 次、簡報筆借用 15 次、攝影機借用 3 次。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。台北校區視聽教室月檢在 11/5-11/7。桃園校區弘 213 教室設備月檢在 9/12，12 月預計在 11/3 開始。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	配合 107 學年度第 2 學期教務處排課，各相關語言課程於視聽教室上課相關查詢安排。	語言學習組	107 年 11 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
請購中文電子書一批	請購中文考試證照用書一批(93 冊)，已交貨驗收並掛載於本館整合查詢系統資料庫，以及轉 MARC 至自動化系統。	林偉龍組長	107 年 10 月 5 日至 11 月 2 日	本校圖書館	https://www.pubu.com.tw/library/40280b81389a3e8901399a40c8eb0006/tag/68?onlyLoan=false
繳交 KPI 指標調查表	填寫研發處" 105~109 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表"，並於 11/14 繳交。	林偉龍組長	107 年 11 月 7 日至 14 日	本校圖書館	
購置想享學知識館	購置"想享學知識館"生活知識影片(35 種, 共 250 堂課程)供師生休閒娛樂用，已掛載於本館整合查詢系統資料庫。	林偉龍組長	107 年 10 月 23 日至 11 月 12 日	本校圖書館	http://www.lib.video/
無形資產調查表	108 年本館無形資產經費調查,除購置新版「博碩士論文管理系統」(45 萬),另新增「圖書館入口網」(70 萬)一項,已於 11/21 將調查表交予資網中心。	林偉龍組長	107 年 10 月 15 日至 18 日	本校圖書館	
繳交改大評鑑資料	撰寫 108 年第 4 次改大後兩年書審資料「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審學校整體基本資料表」及本校「分年實施進度及追蹤考核評量表」兩種。	林偉龍組長	107 年 11 月 16 日至 20 日	本校圖書館	
繳交 108 年財務規劃報告書	撰寫本館 108 年財務規劃報告書,並於 10/30 繳交研發處。	林偉龍組長	107 年 10 月 30 日	本校圖書館	

敍獎簽	本館祥昌、東昇、薰方、誼芳、姿吟及韋帆等 6 人因辦理商業人文資源研習活動及出版台北商業大學口述史第 2 輯，圓滿完成任務，已上簽申請敍獎核可，人事室將再提報職員考績會及契僱人員審議會審議。	林偉龍組 長	107 年 10 月 24 日至 30 日	本校圖書 館	
回覆空院學生投書使用 S311 問題	空院學生投訴無法使用 S311，已書面回覆因空院學生證不具悠遊卡功能，且 S311 設備問題僅能使用刷卡感應方式進入，所以無法使用 S311；建議至圖書館一樓借用討論室使用。	林偉龍組 長	107 年 11 月 19 日至 23 日	本校圖書 館	
107 年地方公職人員選舉投票日休館	適逢 107 年地方公職人員選舉投票日，圖書館休館訊息如下： 1. 臺北總館：107 年 11/24(六) 全館休館 1 日(含 2F 自修室)，S311 閱覽室照常開放(8:30-23:00 可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。 2. 桃園分館：107 年 11/24(六) 全館休館 1 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。	讀者服務 組 本校師生	107 年 11 月 24 日	本校圖書 館	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期中考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 11 月 5 日至 11 月 17 日，上午 8:00 (週六、日為 8:30) 至晚間 23:00。	讀者服務 組 本校師生	107 年 11 月 5 日至 17 日	臺北校區 圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期中考期間 11 月 8 日(四)至 11 月 16 日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務 組	107 年 11 月 8 日至 16 日	臺北校區 圖書館	

臺北總館 1F 空間啟 用事宜	臺北總館 1F 空間改造工程於 11/12 日完成驗收，啟用情形如下： 1. 自動化系統後台於驗收前預先完成討論室預約借用之設定。 2. 電腦檢索區於驗收後即刻開放使用。 3. 討論室 1~3 設備依驗收結果改善完成後，於 11/14 開放使用。 4. 討論室 4 開門按鈕故障排除後，於 11/20 開放使用。	讀者服務 組 本校師生	107 年 11 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
107 年主題 書展	日本鄰近臺灣，且因交通便利，常成為國人旅遊時的目的地，而日本擁有的特殊社會文化及風俗，也無形中影響著我們。本次特以「哈日祭」為主題，於臺北總館 1F 展出日本相關文化、史地、社會觀察、遊記、職場現象…等多樣書籍，歡迎踴躍借閱！	讀者服務 組 本校師生	107 年 11 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
更新「北商 大愛閱榜」 榜單	統計 107 年 8-10 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為會資系、第 2 名為數媒系、第 3 名為財金系)	讀者服務 組 本校師生	107 年 11 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
規劃 107 年 圖書館週 借書活動- 「這廂有 禮，受我一 Btie」	1. 完成活動企劃撰寫：學生於 107 年圖書館週期間，憑有效學生證臨櫃借出 3 冊以上圖書，即可以「鱷魚牙醫」互動玩具進行遊戲。成功被鱷魚玩具咬中者，即可於抽獎看板抽一張獎券，獲得獎券所載之獎品內容(如附件 7)。 2. 準備活動所需道具、文宣、表單、獎品。	讀者服務 組 臺北總館 學生	107 年 11 月至 12 月	臺北校區 圖書館	
借書證申 辦/申退	本月借書證申辦案件(107 年 10/24 至 107/11/26 止): 校友借書證申請案件：4 件；兼任教師借書證申請案件：1 件。 校友借書證申退案件：3 件。	讀者服務 組本校校 友 兼任教師	107 年 11 月	本校圖書 館	

臺北、桃園 兩館圖書 通閱	本月(至 11/26)通閱案件，臺北至桃園送出共 48 件；桃園至臺北送出共 33 件。	讀者服務 組	107 年 11 月	本校圖書 館	
館合讀者 審核	全國文獻傳遞服務系統審核共 1 人、北區平台審核共 4 人(截至 11/27 止)。	讀者服務 組 本校師生	107 年 10 月至 11 月	本校圖書 館	
館際合作	1. 館際合作借閱證：借出件量共 5 件，貸入件量共 10 件。 2. 北區代借代還平台：借出件量共 17 件，貸入件量共 40 件。	讀者服務 組 本校及館 合學校師 生	107 年 11 月	本校圖書 館 合作學校	
二手教科 書	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務(10/24 至 11/27 止)： 二手書捐贈共 13 冊，交換共 11 冊。	讀者服務 組 本校師生	107 年 10 月至 11 月	本校圖書 館	
創新經營 學院期刊 資源彙整	彙整創新經營學院相關期刊資源，包含中文紙本、外文電子、外文紙本，提供該院籌備更名之資料。	讀者服務 組	107 年 11 月 10 日	本校圖書 館	
108 年採購 案	1. 西文期刊：已向總務處事務組提出採購申請，簽准後將依程序 辦理採購。 2. 中文期刊：待廠商提供報價單後提出採購申請。 3. 志工保險：本館 7 位志工意外團體保險申請。	讀者服務 組 總務處事 務組	107 年 10 月至 11 月	本校圖書 館	

館際合作 費用沖銷	辦理 107 年 3 月至 10 月圖書館館際合作費用結算沖銷，支付館合中心新台幣 1294 元整。	讀者服務 組 館合中心 主計室	107 年 11 月	本校	
技專校院 校務資料 庫填報	經讀者服務組精算本館歷年期刊合訂本館藏數量後，11/14 向資網中心提送修正需求，11/15 於系統中修正技專校院資料庫表 5-1 各類圖書資料分布資料表中 93-106 學年度本館期刊合訂本總數。	讀者服務 組	107 年 11 月	本校圖書 館	
107 學年度 圖書館委 員會會議	11/7 辦理 107 學年度圖書館委員會第 1 次會議，完成會議紀錄後陳核，11/12 奉核，11/13 寄發會議紀錄電子檔請圖委會委員參閱。	讀者服務 組	107 年 11 月	本校圖書 館	
107 年高教 深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/1 報支 11 月份計畫兼任助理費\$10,000，含機關負擔勞健保費及勞退金，合計\$11,638。 2. 11/1 西文圖書 23 本請購案\$31,682 完成核銷。 3. 11/5 報支 10 月份學習生服務學習金\$72,800。 4. 11/6 報支桃園分館於 107.10.16(二)及 10.30(二)12:30-13:20 圖書館空間設施及服務利用介紹活動，參與學生點心 \$1000(\$40*25 人*1 場)、參與學生便當\$2000(\$80*25 人*1 場) 及工作人員便當\$480(\$80*3 人*2 場)，合計\$3480。 5. 11/8 參加高教深耕計畫 11 月份管考會議。 6. 11/9 回傳本館高教深耕計畫動態展示參展活動報名表，由國際商務系熊偉婷及游美琪同學參加。 7. 11/19 回傳本館參與高教深耕計畫成果展海報至教發中心。 	讀者服務 組	107 年 10 月至 11 月	本校圖書 館	

	8.11/21 回傳本館高教深耕計畫 11 月份績效指標執行情形。				
圖書編目 加工	1.11 月份新書(已編目)共計 916 冊，圖書總冊數計約 220011 冊。 (全館累計至 107 年 11 月 26 日)。 2. 11/1 驗證並轉入知訊圖書 48 筆外文圖書編目檔。 3.11/23 送交大來圖書 48 冊圖書加工耗材，並修改委外編目說明檔給速成編目。 4.11/23 收到系統資訊組送交碩士論文 166 冊與編目檔 83 筆，以及教師著作 3 冊。	採訪編目 組	107 年 11 月	本校圖書 館	
更換新書 展示櫥窗 及圖書館 網站圖書 館藏總數	1.11/29 更換新書展示櫥窗書籍。 2.更新圖書館網站 10 月份中文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目 組	107 年 11 月	本校圖書 館	
圖書採購 及驗收	1.西文圖書編目及新增館藏計；10/24-18 冊。10/29-17 冊。 10/31-13 冊。 2.10/26 裝箱 8 冊藝術類西文圖書 (A268561, A268556, A268557, A268562, A268555, A272761, A268558, A272762)，請建良帶回桃園分館。 3. 圖書加工(蓋採購日期章及第 51 頁館章，貼到期單):10/30-151 冊 4. 10/31 書商送西文圖書 23 冊(專案計畫)及 51 冊。 5.11/2 請姿吟協助列印 48 冊圖書之書標;11/5 完成 48 冊圖書貼	採訪編目 組	107 年 10 月至 11 月	本校圖書 館	

	<p>書標作業;11/6 送流通->點收->陳列新書書架。</p> <p>6.11/7 數媒系薦購書單計 48 冊詢價。進行 31 冊西文圖書及 17 冊中文圖書採購作業。</p> <p>7.11/12 三民書局 email 通知交書 228 冊;11/13, 申請三民書局貨車校園停車, 上午 11 點貨送達;11/14 初驗, 需換書 4 冊;11/23 書商送要更換的書 4 冊及發票;11/27 奉核結案。</p> <p>8.11/12 聯合發行公司 email 通知交書 204 冊;11/16 桃園分館同仁通知點收無誤後, 進行核銷作業。11/22 奉核結案。</p> <p>9.11/14 進行 120 冊中文圖書詢價作業, 當日書商報價並已確認, 請書商備書。</p> <p>10.11/14, 進行 136 冊中文圖書詢價作業。11/19 書商報價 135 冊 (1 冊缺售), 確認報價並已下訂;11/22 增加推薦書 10 種 18 冊;</p> <p>11.11/19 完成查驗 52 冊西文圖書書目資料;11/20 流通點收→上架。</p> <p>12.11/21 完成查驗 14 冊西文圖書書目資料。</p>				
圖書推薦 管理及推 薦預約	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 58 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業, 共計 36 冊。</p>	採訪編目 組	107 年 11 月	本校圖書 館	
電子資源 整合查詢系 統	<p>1. 資料庫相關訊息, 置放於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容, 提供最新內容提師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊 組	107 年 11 月	本校圖書 館	本館最新消息 本館整合查詢系統

內容更新及異常連結處理					
移送本校紙本學位論文及書目電子檔予採編組	11/27 移送 106 學年度完成繳交手續之 82 名及 105 學年度 1 位碩士紙本論文 (1 本精裝,1 本平裝)及書目電子檔，共 83 位予採編組處理，納入館藏以供全校師生使用。	系統資訊組	107 年 11 月	本校圖書館	
辦理 106 學年度本校紙本學位論文送存作業(送交國圖)	106 學年度共 82 名研究生(另含,105 學年度 1 名)完成繳交畢業論文手續，取得本校碩士學位，依學位授予法，本館辦理紙本學位論文(1 本平裝)送存國家圖書館作業。共 83 名電子全文送存國圖永久典藏。	系統資訊組	107 年 11 月	本校圖書館	
送交本校學位論文同意授權華藝全文電子檔	1.106 學年度共 26 名同意電子學位論文授權華藝。 2.105 學年度共 1 名同意電子學位論文授權華藝。	系統資訊組	107 年 11 月	本校圖書館	

10-11 月資料庫講習	10 月共辦理 8 場資料庫講習, 124 人次參加				系統資訊組	107 年 11 月	本校圖書館		
	1	10/3	iThenticate	9:30-11:00					資 402
	2	10/3	Proquest ABI-C	1:30-3:00					藝 509
	3	10/8	TEJ 台灣經濟新報	9:30--12:00					育 406
	4	10/15	PRL/哈佛/天下	10:00-12:00					藝 303
	5	10/17	PQDT+DDC/天下/哈佛	10:00-12:00					中正樓一樓 A 教室
	6-7	10/26	PRL/哈佛/天下/udn	6:30-8:00					電 708
			PRL/哈佛/天下/udn	8:15-9:30					電 708
	8	10/31	Sage/Jstor	1:30-3:00					藝 509
	11 月共辦理 6 場資料庫講習, 103 人次參加								
	1	11/1	I Got	4:20-5:10					電 602
	2	11/7	EndNote	9:30-11:30					資 402
	3	11/15	宏基 VR 無界博物館	14:30-15:30					講習教室
	4-5	11/23	Ebsco	6:30-8:00					電 708
			Ebsco	8:14-9:30					電 708
6	11/26	華藝	10:00-12:00	電 707					
資料庫更新	11/9-15 校史館數位典藏平臺更新。				校史館	107 年 11 月	校史館		
口述史出版事宜	11/1 口述史口述史第二輯委託研發處發售。				校史館研發處	107 年 11 月	智慧商店		

校史館開館服務與檔案訪視	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/12 捷克利貝雷茨科技大學 Technical University of Liberec 校長 Assoc. Prof. Miroslav Brzezina 偕代表團到訪本校，與由李主任秘書麒麟陪同參訪校史館。 2. 校史館開館（一上午、二下午、三、四）。 3. 配合 11/2「教育部 107 年度檔案管理作業成效訪視」，教育部委員蒞臨校史館檢核機關史料典藏展覽相關設施，由校史館同仁陪同說明。 	校史館 訪視委員 總務處同仁 校史館同仁	107 年 11 月	校史館	
校史文物整理與調閱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/1、11/6、11/22 典藏室文物整理。 2. 11/19-20 為調整 108 年度資本支出經費項目，請廠商就恆濕典藏櫃、固定式櫃架(含溫濕度監控器)、上掀展示典藏櫃、43 吋觸控式螢幕及可調頻無線麥克風組件等設備提供報價。 3. 11/27 資管系及會資系調閱畢業紀念冊。 	校史館	107 年 11 月	校史館	
桃園分館 11 月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館 11 月份進館人數統計(約計 4,626 人次，平均每日 185 人次)，分館 11 月份討論室及研究小間借用次數統計(計 220 次)及借用人數(計 771 人次)。 2. 分館差勤系統管理及維護： <ol style="list-style-type: none"> (1) 完成 107 年 12 月份分館同仁班表排班，並預排 108 年 1 月份班表。 (2) 完成差勤系統 107 年 12 月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請。 	桃園分館	107 年 11 月至 108 年 1 月	桃園分館	

	<p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新：</p> <p>(1)依據107學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成</p> <p>HyLib 107年12月至108年1、2月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>(2)更新107學年上學期開閉館時間表，並製作公告、張貼。</p> <p>4. 分館期刊室管理：處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。</p> <p>5. 編目作業：</p> <p>(1)處理中文贈書 66 冊編目加工作業，並完成上架。</p> <p>(2)10/11 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書 222 冊，剩餘 136 冊已全部完成編目加工作業。</p> <p>(3)10/31 收到總館移送之中文新書 8 箱及贈書 2 箱，新書已編目 364 冊，均已增建館藏檔，並完成加工上架；未編目 45 冊亦全部完成編目加工作業。</p> <p>(4)11/14 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書共 204 冊，已完成驗收，待編目加工。</p>				
<p>主題書展及新書展示</p>	<p>1. 分館推出「一枝筆，畫出你的世界--手繪素描」主題書展，並搭配「卓閱獎競賽」、「百事大集」集點送好禮等活動，於11/16展出至12/14，展出本館手繪素描類相關書籍約計220冊。</p> <p>2. 新書展示：</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>107 年 11 月至 12 月</p>	<p>桃園分館</p>	

	(1)中文新書展示 60 冊(107/10/23~107/11/6) (2)中文新書展示 60 冊(107/11/6~107/11/20) (3)中文新書展示 60 冊(107/11/20~107/12/4)				
桃園分館 場地借用	1. 學務處於11/26-12/7在分館1樓大廳活動展板區展出「品格教育成果展」。 2. 創新經營學院預定於12/8-12/21在分館1F大廳、特展區、入口展示櫃展出「慶祝101周年校慶暨藝術季—2019年月曆設計大展」。 3. 商創系預定於12/10在分館團體討論室舉辦「設計師與其社會責任講座」，邀請專業講師蒞臨演講。 4. 商創系預訂於12/21-12/26在分館1F大廳、特展區展出「校內畢業作品成果展(畢業專題第5次審查)」。 5. 商設系預訂於12/27-108年1/10在分館1F特展區展出「繪本插畫及設計素描作品成果聯展」。 6. 商設系預訂於108年1/10-1/17在分館1F特展區展出「商業攝影期末作品成果展」。	桃園分館 桃園校區 師生	107 年 11 月至 108 年 1 月	桃園分館	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 7 個案—會計資訊系、通識教育中心研究室(3 件)、資管系(3 件)等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		107/10/27~11/2 6	資網中心	https://info.cert.tanet.edu.tw/prog/index.php
資安事件	1. 10/30 自行通報資安事件:公文系統 AP 主機被入侵。立即檢查網路防火牆設定及主機相關設定。 2. 11/2 公文系統廠商請資安公司協助採證。 3. 11/6 TANet 請資安人員協助採證相關主機。 4. 辦理後續資安維護作業。		107/10/30~11/2 6	資網中心	
網站管理平台	1. 既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. 全校法規彙編、會議紀錄網站維護及技術支援:貿易法談判碩士學程、體育室、會資系、商務系、資研所、創新學院。 3. 全校各單位網站資料轉移作業安排,教育訓練安排。	全校各單位網頁維護人員 廠商:黑快馬	107/10/27~11/2 6	資網中心	
FTP 管理	1. 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 2. 107 年度新生上傳個人照帳號及管理帳號已於 8/9 啟用,新生上傳帳號已於 10/1 停用。	教務處	107/10/27~11/2 6	資網中心	
無線網路	1. 帳號管理、技術支援。		107/10/27~11/2	資網中心	

	2. 教職員生上網設備環境設定支援。		6		
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 彙整紙本資料、資料檢核、表冊分配相關事項。	本中心程柔慈	107/10/27~11/2 6	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。		107/10/27~11/2 6	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。(教務處、學務處、各教學單位) 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(教務處、學務處) 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 依據教務處提供之港澳學生資料，勾稽相關資料供檢核。 5. 依據教務處匯出 95 學年度以前之學生資料。	教務處、研發處、學務處	107/10/27~11/2 6	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		107/10/27~11/2 6	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 107 學年度第 1 學期排課事宜。 3. 巡檢電腦教室，報修故障分離式冷氣、電腦。 4. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。		107/10/27~11/2 6	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。		107/10/27~11/2 6	資網中心	
開發系統	一、校務學習助學金系統(107 年 9 月上線，目前維修中) 後台:新增團體保險功能、匯出團體保險 excel 功能、匯出 excel 效	許哲綱、林佑軒、溫喬茵、	107/10/27~11/2 6	資網中心	

	<p>率優化。前台:部分團體保險畫面刻畫。</p> <p>二、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統(維護中) 截圖給生輔組使用、開會討論維護功能。</p> <p>三、校友捐款系統(維護中):測試 webATM 適應之規格(win8 32bit 不能使用,後來測試 win7 32bit、64bit、win8.1 32bit、win 10 64bit 等規格)</p> <p>四、專進招生系統(維護中) :</p> <p>1. 功能修正:考生端:報名首頁修正、日期格式統一為西元 yyyy/MM/dd、不用考生役別、身分證、居留證號碼驗證、行動電話驗證(10 碼)、緊急聯絡人 名稱 修正為 緊急聯絡人姓名、繳費單要顯示企業名稱、准考證要用紅色字體標註。</p> <p>2. 功能新增</p> <p>2.1 考生端:新增注意事項功能,且讓考生勾選「我了解了」。通訊時間到,學生只能選擇現場收件、現場繳費。</p> <p>2.2 承辦人端:新增通訊報名時間,以利考生在時間外只能選擇現場收件、現場繳費。</p>	<p>學務處 校友組、學務處、專進同仁、</p>			
<p>資訊系統服務</p>	<p>1、開設研發處 API 提供以下系統使用:</p> <p>1. 空間預約系統</p> <p>2. 智慧點餐系統</p> <p>3. 食物銀行</p> <p>4. iBeacon 智慧點名系統:匯出 excel(10/24)、設定 view(11/15)</p> <p>2、教務處 數位學習平台分析系統設定資料庫之介接(開 view)</p>	<p>研發處、溫喬茵、教務處</p>	<p>107/10/27~11/26</p>	<p>資網中心</p>	

產學案	會資系產學案報名系統開發(開發中) 1. 寫自動測試部分完成 2. 報名新增欄位”班級”，進行中	許哲綱、林佑軒、 會資系主任、會計 師公會	107/10/27~11/2 6	資網中心 會資系辦公室	
維護伺服器	伺服器維護及伺服器軟體版本更新。	林佑軒	107/10/27~11/2 6	資網中心	
招生	1. 協助教務處 108 學年度研究所碩士班甄試入學-對帳 2. MBA 報名系統:新增新需求功能-動態選擇上傳資料表功能、動態選擇繳費身分功能	教務處、葉品 宏 許哲綱、林佑 軒	107/10/27~11/2 6	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/10/27~11/2 6	資網中心 桃園校區	
視訊會議	1、 支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、 視訊設備維護。	葉品宏、程柔 慈	107/10/27~11/2 6	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維 護	1、 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、 行政會議廳、國際會議廳設備支援。	黃克中、程柔 慈	107/10/27~11/2 6	行政會議 廳、國際會 議廳	
電腦相關設 備維修	1、 電腦重整藝 312-1:電腦安裝 Win7、Office2013、Opera、防毒軟體， 測試正常。 2、 電腦重整育 817:電腦安裝 Win7*1、Win10*1、Office2013、Office2016、 防毒軟體，測試正常。 3、 電腦重整空院:電腦安裝 Win7、Office2013、chrome、防毒軟體，測	潘大為 黃啟東 潘大為 鄭心媛	107/10/26 107/11/15 107/11/15 107/10/29 107/10/30	資網中心 資網中心 資網中心 藝 313-1 教務處	

	<p>試正常。</p> <p>4、 無法列印:安裝驅動程式，測試正常。</p> <p>5、 無網路:集線器網路線鬆脫，回復測試正常。</p> <p>6、 無網路:主機後板網路線鬆脫，接回測試正常。</p> <p>7、 無法開機:使用 windows 系統修復，測試正常。</p> <p>8、 安裝軟體:Office 功能不全，裝 2010 版本測試正常。</p> <p>9、 備份軟體:協助使用備份資料軟體。</p> <p>10、 無法顯示:顯示器電源當機，重置測試正常。</p> <p>11、 無法顯示:主機電源當機，重開測試正常。</p> <p>12、 無法顯示:顯示器設定不睡眠</p> <p>13、 布幕無法下降:疑電動馬達損壞，已請事務組叫修。</p> <p>14、 面板 USB 插槽凹陷:USB 插槽板螺栓遺失，新鎖螺栓固定，測試正常。</p> <p>15、 常當機:還原出廠預設系統，再評估。</p>	<p>潘昱妍</p> <p>陳俊均</p> <p>闕書芬</p> <p>林朋俊</p> <p>林素貞</p> <p>林琦珍</p> <p>馬景嵩</p> <p>上課同學</p> <p>盧欣怡</p>	<p>107/11/14</p> <p>107/11/08</p> <p>107/11/12</p> <p>107/11/14</p> <p>107/11/14</p> <p>107/11/15</p> <p>107/11/26</p> <p>107/11/12</p> <p>107/11/14</p> <p>107/11/16</p>	<p>音樂廳</p> <p>資網中心</p> <p>教務處</p> <p>藝 312-1</p> <p>生輔組</p> <p>人事室</p> <p>生輔組</p> <p>承 506</p> <p>課指組</p> <p>應外系</p>	
報廢	協助經管組查核語言學習組報廢電腦。	高惠珊、林宜如、蔡翠娥	107/11/06	行 5、6 樓 承 6 樓	
驗收	協助教物處驗收校務系統新增功能。	劉碧芬、張素端	107/11/02	教務處	
郵件轉寄	轉發學生公告信 15 封。		107/10/27~11/26	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	107/10/27~11/26	資網中心	

採購案	宿舍無線網路及內部網路安全防護相關設備建置建設中，目前進度：宿舍無線網路已測試中，內部網路安全防護設備已交貨，10/29 驗收。	總務處事務組	107/9/27~10/26	資網中心	
籌備會議	1. 籌備資訊發展委員會會議:發送本校資訊發展委員會聘函及開會通知。 2. 籌備保護智慧財產宣導及執行小組會議:發送本校保護智慧財產宣導及執行小組聘函及開會通知。		107/10/27~11/26	資網中心	
承辦活動	承辦 107 學年度全國大專校院資訊行政主管研討會：會場租借、食宿費用核銷作業、其他相關費用核銷、會議資料、手冊、通訊錄整理、結案報告整理。	教育部 資網中心人員	107/10/27~11/26	資網中心	http://ccds2018.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫	107 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，學生基本資料建置完成，大部份班級已開始進行體適能檢測。	本校各學系學生	107/09/17~ 107/12/31	本校各運動場地	
新生盃競賽活動舉辦完畢	本學期學生競賽活動一年級新生部份辦理新生盃球類比賽，分別進行新生盃羽球賽、新生排球賽及新生桌球賽等競賽活動。	本校各學制系新生	107/10/8~1 07/11/09	本校各運動場地	置於體育室網頁
101 週年校慶體育競賽活動學生組各項競賽完成預賽部份	本室辦理 101 週年校慶體育競賽活動，先進行學生組各類競賽的預賽賽程，首先登場的是拔河比賽預賽、桃園校區 3 對 3 籃球賽，接著舉行學生趣味競賽及系際排球賽等項目，目前預賽部份已順利完成。	體育室全體同仁	107/10/23 107/12/05	體育室	置於體育室網頁
教職員工體適能促進班實施檢測	本室於 107 學年度第 1 學期持續推行教職員工體適能促進計畫，已於第三週起展開，開設課程主要針對心肺適能、肌力及肌耐力等指標編排，透過各項體能活動設計，以達提昇同仁健康體能之目標。上週並進行體能檢測後測，以瞭解同仁經過訓練後的效果。	本校教職員工 體育室教學組及專任老師	107/10/04~	學生活動中心	置於體育室網頁

辦理本室所申請 107 年度教育部體育署專案計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室辦理 107 年度運動發展基金輔導改善運動訓練環計畫，申購羽球發球機、排球扣球訓練機等。 2. 本室辦理 107 年度充實體育設備器材專案計畫，目前正辦理上網公告招標作業。 	體育教學組及競賽訓練組	107/11 107/12		
報名參加大專籃球、排球聯賽及單項錦標賽	本校學生運動代表隊報名參加 107 學年度大專籃球、排球聯賽及劍道等賽事，將於 12 月初起陸續展開比賽，目前正在進行大專籃球聯賽男子組第一級的賽事。	本校運動代表隊學生及擔任教練之教師	107/12/02~	各大專校院運動場館	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 會財所學生於校園中行走時，遭清潔工從三樓丟擲紙箱砸中頭部，已由健保組及本室人員陪同至醫院就診，經檢查無明顯外傷，觀察至今無大礙，另總務處已協調廠商處理後續事宜。 學生反映六藝樓自習教室長期有校外人士占用位置，經本室教官多次巡視確認後，已偕同圖書館人員處理，已將該員冒用之學生證撤銷並要求離開。 資管科學生錢包及手機於球場遺失，經調閱監視錄影器，發現疑似校外人士偷取物品，該生已由家長陪同報警，本室教官已利用課堂加強宣導財務保管觀念。 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>陳智曄、王耀坤、 陳睿騏</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月28日迄今</p> <p>11月7日 至21日</p> <p>11月16日</p> <p>9月17日迄今</p>	<p>五育樓</p> <p>六藝樓 自習室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 本室教官至中和圓通宿舍及校外實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。 心諮組通報財稅、企管、會資、應外系科及專科進修部學生情緒不穩或患病，並有自傷行為或自殺意念，多與感情、人際問題或家庭因素有關，系科教官均予以情緒疏導及支持，將與心諮組保持聯繫，持續關注學生狀況。 針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝宗倫、謝明娟 廖慧芳、陳智曄 劉智棋</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月17日迄今</p> <p>10月1日迄今</p> <p>11月1日迄今</p>	<p>中和宿舍</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

	況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。				
全民國防教育	配合全民國防教育課程，帶領學生至校外參訪(軍史館、中正紀念堂、總統府、立法院、華山文創園區及空軍松山基地)。	軍訓室全體同仁	11 月 1 日迄今	校外參訪地點	
協助活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學務處辦理高教深耕計畫活動—台東卑南賓朗國小偏鄉搭橋教學。 2. 學務處課外組辦理學生啦啦舞比賽，本室教官到場協助維護秩序與安全。 3. 健保組實施流感疫苗注射作業，將協助現場秩序維護及動向導引等作業。 4. 學生會辦理校慶晚會，本室教官將到場協助入場及會場管制安全事宜。 5. 支援 101 周年校慶典禮司襄儀、場務、安全維護等工作。 	<p>陳智曄</p> <p>謝宗倫、謝明娟</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝宗倫</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>11 月 27 至 30 日</p> <p>11 月 26 日</p> <p>12 月 17 日</p> <p>12 月 18 日</p> <p>12 月 22 日</p>	<p>活動中心、校外參訪地點</p> <p>活動中心</p> <p>活動中心</p> <p>活動中心</p> <p>活動中心</p>	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 1 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 8 人。 	軍訓室全體同仁	11 月 1 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、本校 107 年 11 月 21 日北商大人事字第 1070010566 號函轉教育部 107 年 11 月 12 日訂定「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項(以下簡稱注意事項)」,並自即日起生效,說明如下:</p> <p>(一)教育部為避免學校契約進用人員有性侵害、性騷擾或性霸凌行為,仍可於學校服務,致生校園安全威脅情事,刻正擬具性別平等教育法(簡稱性平法)第 27 條之 1 修正草案,增訂學校聘任、任用之教育人員,或進用、運用之其他人員經調查確認有性侵害、性騷擾或性霸凌行為者,應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係,並辦理通報、資訊之蒐集、查詢、處理、利用之事項,函請立法院審議中。</p> <p>(二)該注意事項,係教育部於性平法第 27 條之 1 修正草案通過前,協助學校契約進用人員以契約規範消極資格及查詢通報依據,避免發生校園安全威脅之情事,其適用對象計有 32 種,於教育部各有業管諮詢單位及人員,因涉及本校相關單位以契約進用人員,爰請本校各單位切實依注意事項檢視並完備業管之規範。</p> <p>(三)人事室依該注意事項第 8 點規定,擬具本校「校務基金契僱人員徵才公告稿(參考範例)」(含個人資料蒐集處理告知暨同意書)1</p>	本校同仁	107 年起		

	<p>份，以符合教育部新增規定，並協助本校各用人單位縮短校務基金契僱人員徵才時程。</p> <p>二、本校107年11月14日北商大人事字第1070010429號函轉台灣高等教育產業工會函為保障學生受教權益與維護兼任教師工作權益，請各公立大專校院改善提供兼任教師使用校內教學資源一案。據台灣高等教育產業工會問卷調查結果，該會整理大專兼任教師平等使用教學資源之「十大權益」，盼各公立大專校院檢視並改善，協助受聘兼任教師下列教學資源：1. 提供受聘兼任教師學校教職員證。2. 提供受聘兼任教師申請教學助理。3. 提供受聘兼任教師辦理圖書閱覽證。4. 提供受聘兼任教師使用學校圖書館電子資料庫。5. 提供受聘兼任教師在寒暑假期間使用圖書館資源。6. 提供受聘兼任教師無線網路帳戶或密碼，連接學校網路。7. 提供受聘兼任教師免費影印教材、講義或考卷。8. 提供受聘兼任教師使用圖書館的電腦、影印機、掃描器、翻拍機等。9. 提供受聘兼任教師進入計算機中心借用電腦。10. 提供受聘兼任教師使用學校購買的教育授權軟體。</p> <p>三、因應106年11月30日本校新修正兼任教師聘任辦法第12條授權規定自107年2月1日起實施。茲為協助並縮短行政作業程序，同時控管本校續聘兼任教師聘書製發情形，爰提供旨揭「續聘兼任教師製發聘書通知(參考範例)」(含簽收單)，同時上載本校人事室網頁/教師聘任及升等表件/兼任教師聘任/項下運用。</p> <p>四、教育部書函以，108年至110年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司獲選承作，</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>請查照轉知同仁參考運用一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加參考運用。</p> <p>五、國立臺北護理健康大學函以，該校將辦理107年度高等教育深耕計畫之「教師多元教學升等經驗工作坊」，敬請公告鼓勵教師及相關工作人員踴躍參加，請惠允並給予公假一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並以E-MAIL寄送同仁，歡迎教師及相關工作人員踴躍參加，並准予核給公（差）假。</p> <p>六、國民旅遊卡相關事項 Q&A 行政院人事行政總處 107 年 11 月修訂版，已上載於行政院人事行政總處全球資訊網及國民旅遊卡網站最新消息，歡迎同仁上網查閱。</p> <p>七、教育部書函轉臺北市政府函以，「臺北e大數位學習網」自107年11月30日起將改由「臺北卡」系統提供帳密驗證服務事宜一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並以e-mail發送本校同仁知悉。</p> <p>八、考試院會同行政院於107年11月16日修正發布公務人員請假規則第3條、第10條、第19條條文，並自107年11月18日生效。本次條文修正重點為：公務人員之事假，由每年5日增為7日，休假、婚假及喪假計算單位由半日計改以小時計。另行政院修正行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第5點及附表：有關公務人員休假應休畢日數，仍應請上午或下午半日以上之休假，持國民旅遊卡至特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。至本校適用勞基法員工之特別休假，亦比照公務人員請假規定作法，將員工之特別休假放寬為得以時</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>計。</p> <p>九、於11月22日(星期四)上午9時30分召開本校校務基金契僱人員審議委員會107年度第3次會議，經審議本校校務基金契僱人員獎勵建議案件。</p> <p>十、於11月27日(星期二)上午9時30分召開本校第1屆第6次勞資會議，經協商討論本校員工工作規則部分規定修正一案及員工之特別休假放寬為得以時計等。</p>				
人事動態	<p>一、到職:黃偉峻 1071114。</p> <p>二、離職:林朋駿 1071210、劉佳昇 1071217。</p>	本校職員	11月起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告



(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 10 月底止預 算執行情形	<p>本(107)年度截至 10 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 866,139,133 元，業務外收入 40,652,240 元，共計收入 906,791,373 元；業務成本與費用 840,768,793 元，業務外費用 11,756,240 元，共計支出 852,525,033 元；以上收支相抵，產生賸餘 54,266,340 元(附件 1)。</p> <p>(二)本室本年 11 月 14 日函知本校各一級單位及教學單位「107 會計年度結束期間經費收支注意事項」略以，經費報支請於本年 12 月 22 日前完成相關程序並送達本室，如因逾期致發生未及支付之情形，應請自行負責。</p> <p>(三)資本支出執行情形：土地改良物 1,029,131 元，房屋及建築 2,141,522 元，機械及設備 18,699,512 元，交通及運輸設備 843,819 元，什項設備 18,146,282 元，實支數共計 40,860,266 元，預算執行率為 89.98%，全年度預算達成率為 52.38%(附件 2)；107 會計年度將屆，敬請加強執行，並儘速完成核銷作業。</p> <p>(四)檢附各單位截至本(107)年 10 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				




國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30-107.11.26(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學術交流	2018 與中國大陸高校交流座談	蕭幸金代理院長、周旭華副院長、林維珩主任、林琦珍老師	107/11/7	行政大樓 7 樓	
院長遴選委員會議	107 第 1 學期第 2 次院長遴選委員會議	蕭幸金副校長及院長遴選委員會委員 10 名	107/11/14	育 201B 研討室	
院課程委員會議	107 第 1 學期第 1 次財經學院課程委員會議	蕭幸金代理院長、各系主任、各系委員代表	107/11/19	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/831/1071-2-1071119.pdf
院教師評審委員會議	107 第 1 學期第 2 次財經學院教師評審委員會議	蕭幸金代理院長、各系主任、各系委員代表	107/11/21	育 201B 研討室	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
專家學者演講	本學程邀請張馨云副總經理蒞臨本校講授一般條款(general clauses)議題。	張馨云副總經理、黃士洲老師、本學程一年	107/11/5	育 201A	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.11.26(報告單位:財經學院)

		級學生			
專家學者演講	本學程邀請林景星經理蒞臨本校講授 Yulon Group's CSR and Sustainability 議題。	林景星經理、陳瑋瑜老師、本學程一年級學生	107/11/6	育 201A	
說明會	本學程邀請 Grace Li 主任蒞臨本校舉辦 UTS 雙聯學位說明會。	Grace Li 主任、周旭華主任、本學程未來學生	107/11/7	育 201A	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.11.26(報告單位:財經學院)

專家學者演講	本學程邀請郭益璠經理蒞臨本校講授電商經營議題。	郭益璠經理、陳瑋瑜老師、本學程一年級學生	107/11/26	育 201A	
會計資訊系					
106 學年度就業學程評鑑訪視	本系 106 學年度勞動部補助辦理電腦審計實務學程接受學程評鑑	本系李興漢教授	11 月 6 日	A607 會議室	
高等教育深耕計畫-教師專業研習-Word 長文章排版編輯實務應用	本系邀請陳智揚講師講授 Word 長文章排版編輯實務應用	本系教師、研究生、財經學院所屬師生	11 月 16 日	白文正會計資訊實驗室(電 602)	
會統科友會 11 月份月例會	會統科友會於 11 月 21 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	11 月 21 日	藝 512 教室	
會計師公會-高級會計專業認證-考照說明會	本系承辦會計師公會全國聯合會-高級會計專業認證相關試務，為鼓勵本系師生踴躍報考，特邀請會計師公會陳富煒榮譽理事說明本證照考試。	本系主任、陳富煒榮譽理事及本系學生	11 月 26 日	音樂廳	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30-107.11.26(報告單位:財經學院)



財務金融系

股市金融資訊分析系統及多元虛擬交易平台公開招標	股市金融資訊分析系統及多元虛擬交易平台第一次招標，流標	廠商、事務組組長及承辦人員、本系主任及承辦人	107/11/13	行政大樓 7 樓	
育 405 教室財金系互動教室裝修工程驗收	育 405 教室財金系互動教室裝修工程驗收	廠商、營繕組、本系主任及承辦人	107/11/16	育 405	
股市金融資訊分析系統及多元虛擬交易平台公開招標	股市金融資訊分析系統及多元虛擬交易平台第二次招標，由廠商嘉實資訊得標	廠商、總務處事務組組長及承辦人員、本系主任及承辦人	107/11/19	行政大樓 7 樓	
育 405 教室財金系互動教室裝修工程複驗	育 405 教室財金系互動教室裝修工程複驗	廠商、總務長、營繕組、事務組、本系主任及承辦人	107/11/21	育 405	
1071-1 專題製作會議	確立本系本學期專題製作時間、評審委員及頒布獎項	主任、專題指導老師	107/11/06	育 407B	
1071-2 課程委員會會議	學分學程課程、選修科目增減異動、英文畢業門檻修訂	課程委員會委員	107/11/13	育 407B	
1071-2 教師評審委	教師評鑑、兼任教師改聘職級	教師評審委員會	107/11/15	育 407B	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.11.26(報告單位:財經學院)

員會會議		委員			
108 學年度研究所甄試入學面試	108 學年度研究所甄試入學面試	行政組員、面試委員、工讀生	107/11/16	育 407B	
財政稅務系					
系課程會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系是否增設專題製作課程案 2. 本系 107 學年四技課程模組修訂案 3. 本系五專是否增設外語課程案 4. 本系學生校外實習課程學分增訂案 	系主任及委員 5 名	10/30	育 705	
系教評會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系 106 學年度教師評鑑案 2. 本系教師提產業實地服務或研究申請案 3. 本系 106 學年度專任教師創新教學獎推薦案 4. 本系兼任教師張志揚講師改聘任助理教授職級案 	系主任及委員 4 名	11/13	育 705	
系務會議	<p>107 學年度第 1 學期第 2 次系務會議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各項業務報告 2. 106 學年度本系優良導師遴選案 3. 修訂本系 104~107 學年度四技、107 學年度二技及 104~107 學年度五專新生入學適用課程科目表案 4. 本系財政稅務系學生校外實習辦法修訂案 	系主任及本系老師	11/13	育 705	




國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.11.26(報告單位:財經學院)

	5. 本系 106 學年度本位課程評鑑案				
系務會議	107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議 1. 各項業務報告 2. 本系評鑑報告案討論	系主任及本系老師	11/26	育 705	
講座	高教深耕-提升教學品質-財稅系名人系友講座	本系學生，共計 39 人	11/5	行政大樓 8 樓音樂廳	
校外參訪	高教深耕-善盡社會責任-校外參訪-嘉威聯合會計師事務所	本系學生，共計 40 人	11/23	嘉威 248 新北市五股區五工五路 28 號	
國際商務系					
畢業專題	國際商務系四技畢業專題發表	助教. 四技部畢業生	107.11.16	行政大樓 會議廳. 音樂廳	
系教評	召開 107 學年度第一學期第二次教評會	系教評會委員. 助教	107.11.13	育 203A	
系教評	召開 107 學年度第一學期第二次教評會	系教評會委員.	107.11.16	系辦	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系輔導學生參與「2018 FinTech 金融服務校際創意競賽」	輔導學生參與「2018 FinTech 金融服務校際創意競賽」	四技企管二甲、四技企管四甲、四乙學生	107.11.30	本校專業教室	
企管系辦理學生校外實習	辦理 107 學年度寒假、第 2 學期校外實習事宜	張旭華主任、本系校外實習委員、趙驥行政專員及欲選修學生	107.11 月至 108.01 月	各實習地點	
資管系辦理 Python 國際認證研習	本系與基峯資訊合辦 Python 國際認證研習	全校師生	107.11.2	行政大樓 402 室	
資管系辦理 107 年專題實務增能發表會	舉辦 107 學年專題發表會	大學部 (四技四、二技二)	107.11.2	研討 3 室	
資管系辦理 2018 第 23 屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽	臺北生活好應用創新應用組-大專校院-佳作	資管系	107.11.3	臺灣大學綜合體育館	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
應外系辦理深耕計畫講座	為提升同學專業方面知識及技能,邀請校外專家學者蒞臨本系演講。	本系學生	11 月份	應外系教室	
應外系辦理英語檢定輔導課程	本系於 10 月起舉辦 4 門英語檢定輔導課程,為期至 12 月中,目的為加強同學英語檢定證照考取能力,採全校同學自由報名。。	本校學生	11 月份	應外系教室	
資研所辦理專題演講	最適合自己的研究素材,就在生活中 國立臺灣大學共同教育中心 蔡芸瑋教授	本所師生	11 月 7 日	A505	
資研所辦理專題演講	A brief introduction to the multi-armed bandit problem 東吳大學巨量資料管理學院 李佳蓉教授	本所師生	11 月 21 日	A505	
資研所辦理專題演講	壓力山大攀登不怕: 研究生情緒調適與壓力因應 臺北市成德國中專任輔導教師 張宇傑老師	本所師生	11 月 28 日	A505	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.12.10 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
參訪	衛福部多功能輔具資源整合推廣中心	創新經營學院學生	107/10/31	臺北市北投區石牌路二段 322 號	
跨領域人才工作坊	高齡娛樂 X 創新模式：分組討論與實作	創新經營學院學生	107/11/02	弘毅樓 512 教室	
藝術季講座	【講座】「紙的博覽應用學」 講師:紙研所創辦人 Frankie Fang	創新經營學院學生	107/11/7 1330-1630	弘毅樓 136 階梯教室	
藝術季講座	【講座】「老工藝的文化創造與品牌行銷」 講師: 顏宏霖 一間印刷行負責人	創新經營學院學生	107/11/8 1330-1630	弘毅樓 136 階梯教室	
院課程會議	各系所課程科目表、教師全外語授課	黃國珍院長、本院各系所主任、會議委員、院辦助理	107/11/20	弘毅樓 317 會議室	
院務會議	審議創意設計與經營研究所核心能力	黃國珍院長、本	107/11/20	弘毅樓 317	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.12.10 (報告單位:創新經營學院)

		院各系所主任、 會議委員、院辦 助理		會議室	
跨領域人才 工作坊	以身試老 X 創新服務：分組討論與實作	創新經營學院學 生	107/11/26	弘毅樓 117 教室	
院教評會議	系科新聘專任教師、專任教師續聘案、兼任教師新續聘案	黃國珍院長、本 院各系所主任、 會議委員、院辦 助理	107/11/27	弘毅樓 516 會議室	
更名說明會	創新經營學院更名創新設計與經營學院說明會	黃國珍院長、本 院各系所師生	107/11/29	弘毅樓 136 階梯教室	
藝術季成果 展	藝術季 2019 月曆設計競賽暨印刷工坊作品成果展	創新經營學院師 生	107/12/11-10 7/12/21	圖書館一樓	
藝術季講座	【講座】「字白的存在---認識活字排版」 講師:字田活字排版實驗室 高鵬翔 創辦人	創新經營學院學 生	107/12/12 1330-1630	弘毅樓 136 階梯教室	
藝術季講座	【講座】「紙的 N 維變奏曲」 講師:樹火紀念紙文化基金會陳瑞惠執行長	創新經營學院學 生	107/12/13 1330-1630	弘毅樓 136 階梯教室	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.12.10 (報告單位:創新經營學院)

商業設計管理系					
講座	【講座】文創產業的興起 演講者:吳欣怡	創新經營產業碩士專班	107/11/6 16:30-18:30	弘毅樓 217 教室	
教評會議	專任教師續聘案、兼任教師新續聘案	系主任、會議委員、系辦行政組員	107/11/14	弘毅樓 317 會議室	
系務會議	系主任、會議委員、系辦行政組員	系主任、會議委員、系辦行政組員	107/11/14	弘毅樓 317 會議室	
武漢大學生 文創大賽	智匯江岸共創未來，第二屆武漢大學生文創大賽 台灣賽區複賽	台灣青年創新創業交流協會、商業設計管理系附設創新創業中心、創新育成中心	107/11/26	弘毅樓 136 教室	
商品創意經營系					
參訪	新竹賈桃樂學習主題館	二技部學生	107/11/2	新竹	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.12.10 (報告單位:創新經營學院)

講座	【講座】行動 APP 企劃師考前試題分析 演講者:洪敏祥	四技部學生	107/11/12 107/11/19	弘毅樓 5 樓	
教評會議	專任教師續聘案	系主任、會議委員、系辦行政組員	107/11/23	弘毅樓 516 會議室	
數位多媒體設計系					
課程委員會	修訂各學年度課程科目表	系主任、會議委員、系辦行政組員	107/11/6 13:00	弘毅樓 416 會議室	
系務會議	課程科目表、畢業門檻	系主任、會議委員、系辦行政組員	107/11/13 12:10	弘毅樓 416 會議室	
講座	【講座】偶動畫後製影音處理 演講者:張家豪(斯爾克有限公司總監)	四技部學生	107/11/13	弘毅樓 4 樓	
講座	【講座】品牌分析 演講者:蔡雅琪(梵影媒體設計顧問公司)	四技部學生	107/11/19	弘毅樓 4 樓	
教評會議	兼任教師新續聘案	系主任、會議委員、系辦行政組員	107/11/20	弘毅樓 416 會議室	
講座	【講座】互動遊戲開發 演講者:曹聖棋(孚梭有限公司 執行副總)	四技部學生	107/11/29	弘毅樓 4 樓	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 8 次行政會議工作報告 107.10.30~107.12.10 (報告單位:創新經營學院)

創意設計與經營研究所

講座	【講座】博碩生的必修課：研究方法與學術倫理，演講者:衛萬里博士	創意設計與經營 研究所學生	107/11/5	弘毅樓 2 樓	
所課程會議	訂定核心能力	所長、專任老 師、、所辦行政 組員	107/11/13	弘毅樓 221 會 議室	
所務會議	修訂所教師評審委員會設置要點	所長、專任老 師、所辦行政組 員	107/11/13	弘毅樓 221 會 議室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
第十七屆北商大學學術論壇：2018 通識教育「生活·科技·環境-永續經營」研討會	本中心於 2018/11/30 舉辦第十七屆北商大學學術論壇：2018 通識教育「生活·科技·環境-永續經營」研討會，活動圓滿落幕，感謝各單位師生踴躍參與。	全校學生	107.11.30	音樂廳	
DUNCAN 看看創意大賽	本中心於桃園校區舉辦 DUNCAN 看看創意大賽，同學們投稿熱烈，預計於 2018/12/4 辦理活動頒獎事宜。	全校學生	107.12.04		
修正「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金實施要點」	本中心專任教師李貴豐老師因個人身體健康因素需請長假休養身體，為執行「李貴豐副教授藝文創作獎學金」之活動，修改獎學金審查會議委員名單。本案已經 107-1-7 行政會議及 107-1-1 基金管理委員會審議通過。	全校學生	107.11.27		
配合「校教評委員會設置要點」	中心配合校教評委員會設置要點，已於 107-1-1 中心會議修正通過，並簽請 鈞長同意，擬於次學期送校教評會備查。	通識教育中心	107.11.01	通識教育中心辦公室	

因應本校「足額進用身心障礙人員執行方案」	本中心為因應本校「足額進用身心障礙人員執行方案」，本學期已著手調整部分兼任教師課程由擬新聘之專案教師授課，以減少兼任教師之聘任人數，本案已依行政流程辦理。	通識教育中心	107.11.01	通識教育中心辦公室	
本中心教師職級異動。	本中心兼任教師張璐瑜老師依教師資格證書提請改聘職級，經中心教評會通過後續送相關單位辦理後續相關事宜，	通識教育中心	107.12.04	通識教育中心辦公室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
退 費	辦理學生退選退費事宜	課務組	10 月	課務組	
考 試	辦理 107 學年度第一學期期中考請假補考等相關事宜。	課務組	11 月	課務組	
教學節目製播採購案	赴台中科技大學參與 106 學年度第二學期電視教學節目製作、播出等採購案 驗收會議	校務主任課務 媒教及總務組 長	10/22	台中科技大學	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	9/10-10/31	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式增修及維修	學生成績單、畢業證書格式除誤並修正	陳憶均	9/27-10/27	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
學費減免作業	107 學年度第一學期學費減免作業	註冊組	身障減免 10/7 前 非身障減免 10/24 前	註冊組	
學分抵免作業	107 學年度第一學期學分抵免作業	註冊組	9/25-9/30	註冊組	
校安中心	提供 107 學年度第一學期在校生資料予校安中心	註冊組	10/5	註冊組	
專科部教師成績冊	電子郵寄 107 學年度第一學期專科部教師成績冊	註冊組	10/7-21	註冊組	
教育部統計處	大專校院定期公務統計報表-各輔導處回傳	各輔導處	9/30-8	註冊組	
教育部統計處	大專校院定期公務統計報表-彙整	註冊組	10/8-25	註冊組	
學歷查證	畢業生學歷查證	註冊組	10/4-30	註冊組	
學費減免作業	107 學年度第二學期學費減免作業	註冊組	身障、非身障減 免 11/18-25	註冊組	

學分抵免作業	107 學年度第二學期學費抵免作業	註冊組	11/18-11/25	註冊組	
全額退費	107 學年度第一學期休、退學	註冊組	9/28 前	註冊組	
三分之二退費	107 學年度第一學期休、退學	註冊組	9/30-10/19	註冊組	
三分之一退費	107 學年度第一學期休、退學	註冊組	10/21-11/16	註冊組	
教育部減免平台	身障類減免-各輔導處回傳 身障類減免-彙整上傳	註冊組	9/3-10/7-15	註冊組	
教育部減免平台	非身障類減免-各輔導處回傳 非身障類減免-彙整上傳	註冊組	9/3-10/24-31	註冊組	
終身學習平台	終身學習-各輔導處回傳 終身學習-彙整上傳	註冊組	10/1-24	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	10 月	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	10 月	總務組	
勞健保業務	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	10 月	總務組	
教學採購案	1. 辦理 106 學年度第 2 學期電視教學採購案驗收文件簽署 2. 辦理支付 107 學年度電視教學採購案第 1 期付款案	楊彩金	10 月	總務組	
教師費用	報支 107 學年度第 1 學期 9 月教師鐘點費	楊彩金	10 月	總務組	
學生費用	1. 辦理 107 學年度上學期休退學退費、退選退費、學分費溢繳退費 2. 辦理 107 學年度上學期學生補註冊製發繳費單事宜	楊彩金	10 月	總務組	
其他	1. 彙編 107 學年度招生總預算	楊彩金	10 月	總務組	
招生業務	私立金甌高職 10/18 辦理招生博覽會發送招生文宣	學務組	全年	學務組	

獎學金業務	召開獎學金委員會議並造冊陳核	學務組	9月-10月	學務組	
學生團體保險	1.107學年度第1學期學生團體保險相關業務 2.彙集桃園、花蓮、台東教學輔導處學生團體保險名冊 3.受理桃園校區學生理陪案件	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與環境整潔維護宣導工作 各班班級幹部名單提供校安中心備查	學務組	全年	學務組	
訪視業務	107學年度第1學期臺東教學輔導處訪視業務	學務組	全年	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動 輔導考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各類自治社團建立周中學期活動照片彙集 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導各自治社團依行事曆活動執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院校友會	學務組	全年	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	
校友會活動	桃園校友會第7屆第3次會員大會訂於9月9日舉行 校友回娘家暨敬師同樂會預定9月16日舉行、 107學年度北商大校友會南北大會師於10月27日地點南投日月潭舉行 北商大空學院校友會第二屆第12次理監事聯席會議於11月26日舉行	學務組	全年	學務組	
校慶活動	配合本校107學年度慶祝101周年校慶活動籌備業務	學務組	10-12月	學務組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
成績冊	製發教師正式成績冊。	註冊組	10 月	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 107 學年度休學退費(退 2/3 及 1/3 學雜費)作業。 2. 辦理延修生休學作業 3. 寄發休學簡覆表。	註冊組、休學生	9/19~12/7	專進辦公室	
轉科	確認各科轉科標準並公告轉科訊息。	註冊組	11/21-12/15	專進辦公室	
成績評量	寄發 107-1 學期外評量表格給各企業，進行校外實習評量。	註冊組	107/09-108/01	專進辦公室	
復學	寄發107-2學期復學通知。	註冊組	12 月初	專進辦公室	
轉學考	1. 公告 107-2 學期寒假轉學考簡章訊息。 2. 轉學考報名系統測試。	註冊組	11 月~2 月	專進辦公室	
學雜費減免	受理107-2學雜費減免申請	註冊組、學生	12~1 月	專進辦公室	
就學貸款	辦理 107-1 學期就學貸款書函台北富邦銀行。	註冊組、台北富邦銀行	11 月	專進辦公室	
每月例行及協辦事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。 3. 至各高中職辦理108學年度招生宣傳說明會。	申請者、相關單位	11~12 月	專進辦公室	
招生	1. 安排各校招生事宜 2. 至各校參與升學博覽會 3. 採購招生相關資料及用品 4. 完成招生概算並簽辦 5. 召開招生委員會會議	課務組	11~12 月	專進辦公室	

產學合作	1. 遴選新企業兩階段工作完成 2. 召開產學合作會議	相關人士	11~12月	專進辦公室	
綜合業務	1. 編列108學年度預算 2. 採購教室及辦公室各項設備 3. 教室維護	課務組	11~12月	專進辦公室	
教師鐘點費及聘書	1. 授課及代課鐘點簽核，出納組協助核發。 2. 人事室協助製作聘書，專進送發。	出納組、人事室、 課務組	10月~11月	專進辦公室	
扣考及撤選作業	1. 學生撤選作業。 2. 提醒扣考名單（授課教師、導師及學生）。	課務組 相關人士	11/17~12/1	專進辦公室	
選課加退費作業	1. 在校生及延修生加選繳費關帳。 2. 學分費退費事宜簽核。	課務組	11月~12月	專進辦公室	
課程安排	安排107學年度第2學期各班級課程。	課務組	11月~12月	專進辦公室	
教師提聘及送審相關事宜	協助教師證書送審作業。	課務組	11月~12月	專進辦公室	
學生缺曠登錄	登錄學生出缺勤點名表統計	生輔組	每日	專進辦公室	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、 產學合作企業	11月份	專進辦公室	
產學企業業務	1. 確認並統計107學年度第一學期在學生企業在職名單 2. 核對在學生企業表現優異名單	生輔組、 產學合作企業	11月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會各項活動	生輔組	11月份	專進辦公室	
獎助學金	1. 召開獎助學金會議	生輔組	11月份	專進辦公室	
平安保險	1. 平安保險理賠業務 2. 107學年度第一學期平安保險投保各項事宜	生輔組	11月份	專進辦公室	

弱勢助學金	助學金第一次比對及確認	生輔組	11 月份	專進辦公室	
校慶活動	1. 協助辦理企業參與校慶活動 2. 統計校慶貴賓名單及各類名單確認	生輔組	11 月份	專進辦公室	
專進 20 周年	1. 貴子坑登山活動 2. 專進專刊收稿 3. 音樂會	生輔組	11 月份	專進辦公室	
招生	至各校參與升學博覽會	生輔組	11 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 兵役緩征及消滅作業	生輔組	11 月份	專進辦公室	