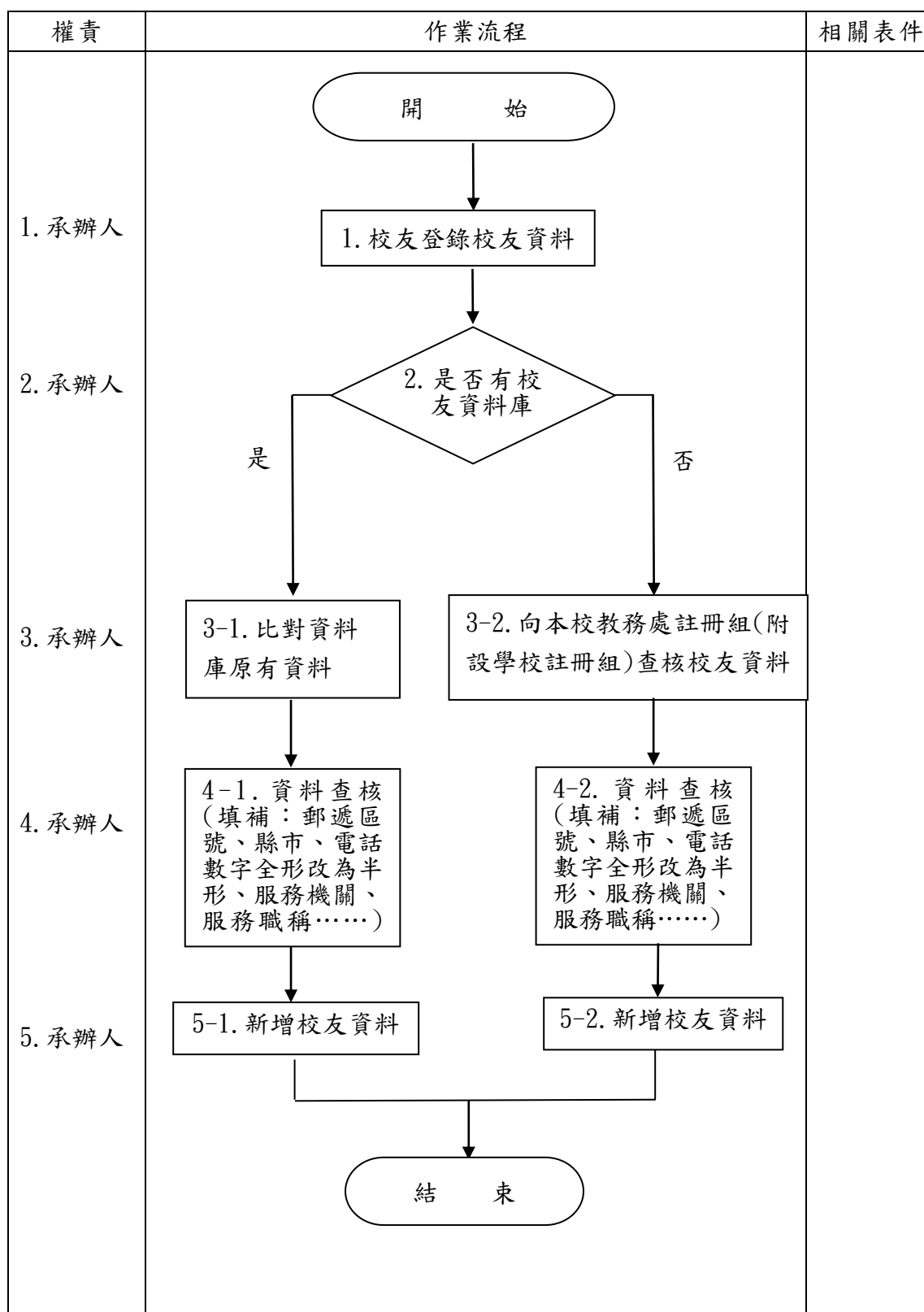


校友資料更新作業流程

(一) 校友資料(已畢業校友)更新作業流程



(二) 校友資料(畢業生離校)更新作業流程

| 權責 | 作業流程 | 相關表件 |
|---|---|------|
| <p>1. 承辦人</p> <p>2. 承辦人</p> <p>3. 承辦人</p> <p>4. 承辦人</p> | <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[1. 校友登錄校友資料] Step1 --> Step2[2. 校友資料審核(向本校教務處註冊組或附設學校註冊組查核校友資料)] Step2 --> Step3[3. 資料查核(填補: 郵遞區號、縣市、電話數字全形改為半形、服務機關、服務職稱……)] Step3 --> Step4[4. 新增校友資料] Step4 --> End([結束]) </pre> | |

(二) 校友服務資訊系統新增畢業校友作業流程

| 權責 | 作業流程 | 相關表件 |
|-----------------------------|--|------|
| <p>1. 承辦人</p> <p>2. 承辦人</p> | <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[1. 會辦請各單位提供畢業校友資料 (就業輔導組、教務處、空院、專進)] Step1 --> Step2[2. 新增校友資料] Step2 --> End([結束]) </pre> | |