

國立臺北商業大學
106學年度第2學期第1次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.2.8

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
風險評估項目蒐集	1. 蒐集其他國立大學校院之內部控制風險項目。 2. 瞭解本校現行內部控制作業項目。	稽核人員	1 月		
內部稽核項目規劃	1. 評估及分析本校內部控制作業項目，風險評估「中、高度風險」以上控制作業項目。 2. 分析及擬定本校 107 年度內部稽核查核項目。	稽核人員	2 月		
百周年校慶後續檢討	1. 百週年校慶於 106 年 12 月 16 日及 17 日順利圓滿完成。 2. 後續相關檢討、結案及續獎事宜。	相關單位		行政會議廳	
召開行政會議	1. 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	行政會議委員	2 月 8 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
內控自評	通知各單位進行內控自評 進行本單位內控自評 蒐集並彙整資料		即日起-3 月 10 日		
校務會議開會準備	1. 開放開會通知單 2. 召開提案小組委員會		2-3 月		
SOP 訂定	1. 請各單位檢視並訂定跨處室業務之標準作業流程 2. 若有風險較高者，請納入內部控制制度。		2 月-6 月	行政會議廳	

列管追蹤	1. 第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。 4. 第 8 次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 6. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管追蹤	104 年度及 106 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	各相關單位	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 5 篇	公關組	1 月-2 月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--即將發行【第三十二期】	公關組	持續進行	本校	

臺北商大行政簡訊	臺北商業大學行政簡訊--即將發行【第 410 期】	公關組	持續進行	本校	
學校英文版簡介	1. 各科系三摺頁已進行中 2. 學校形象簡介內文已由各單位校對繳回，後續將商請外師做最後一次校對	公關組	持續進行	本校	
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：10,364 人 1. 官方臉書觸及人數：90,2100 2. 官方臉書互動人數：9,855	公關組	1 月-2 月	本校	
攝影及照片編修支援	校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 6 件 1. 01.08 浙江省海峽兩岸經濟交流協會 2. 01.10 北商大校園獅子會 3. 01.11 行政會議 黃俊傑 獎座教授 4. 01.15 無店面公會 廠商策略盟簽約 5. 01.17 前行政院院長毛治國演講 6. 01.17 外籍生歡送會	公關組	1 月-2 月		
<u>校長指示</u> ： 官網首頁	形象暨宣傳看版圖設計 ：此期首頁宣傳圖，協助各單位製作文宣廣告數，2 件。	公關組	持續進行	本校	

北商大官網英文 每日一句	英文諺語更新 ：例行業務持續進行，已更新至十七期。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	1. 107 狗年春節祝賀圖	公關組	1 月-2 月	本校	
百周年校慶活動 影片剪輯	1. 蒐集各單位及各百周年活動影片及照片素材，整理素材順序，製作影片片頭 2. 將各活動影片及照片剪輯成 10 分鐘以內特輯影片，並製作另一 3 分鐘的精華版本 3. 上傳至北商大影音平台	公關組	1 月-2 月	本校	
百周年校慶獎助 學金	1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。 2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973	校友組	持續進行	本校	
歷年芳名錄	1. 公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。 2. 106 年 7 月 13 日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於本	校友組	持續進行	本校	

	<p>校網站。</p> <p>3. 本組 1 月底完成 106 月 7-12 月芳名錄公告於網頁。</p>				
班級聯絡人	<p>1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。77 年國貿系畢業生(畢業 30 週年)，班上計劃在 3 月份舉辦大型聚會。</p> <p>2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p>	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	<p>1. 本組近日將重整捐款平台之捐款指定項目，統一再向各系所及各校友會公告。</p> <p>3. 請公關組及資網中心統一在學校官網正式連結線上捐款系統，目前測試捐贈人的使用狀況再做微調。</p>	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。</p> <p>2. 另將近期回校參加活動的校友，更新個人資料。</p>	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<p>1. 106 年 6 月 30 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 112 張，校友有效使用此卡計 52 張。</p> <p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋，以配合本校建校百周年校慶活動。</p>	校友組	持續進行	本校	

北商百年校慶感恩餐會	12/16 感恩餐會圓滿結束，待校友總會結算活動經費及捐贈款。	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： 北商優秀校友，上海國兆電子創辦人鄭俊彥博士開講[新零售商業模式]~~ 歡迎校友報名參加喲!!! https://beagiver.com/event?pkey=345c630c-545e-45a1-b87e-9573bf6bed48 免費報名，名額有限喲~ 活動資訊：時間：1/23 (二)19:10~21:00(18:30 進場)地點：創咖啡(台北市中山區民權東路三段 60 巷 7 號)人數：40 人 報名時間：即日起至 1/19(五)止(若額滿將提前截止，欲報從速)	校友組	持續進行	本校	
高雄校友會會員大會	本組派員參加高雄市校友會第 14 屆第 2 次會員大會，活動於 107 年 1 月 20 日假高雄大八大飯店 6 樓金碧廳。	校友組	107/01/20	本校	
花蓮市校友會	花蓮市校友會於 107/02/23 辦理歡送曹小姐榮退暨迎新餐	校友組	107/02/23	本校	

	會。				
財金系校友會理 監事會議及會員 大會	財金系擬於近日舉辦理監事會議、會員大會及財金系會長交 接事宜。	校友組	106/01/20	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
二、教務行政組(日間學制)					
教育部實習訪評作業	評量報告彙整、訪評作業前置作業。	教務行政組、各系、研發處	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
畢業證書繕造及核發作業	106 學年度第 1 學期延修生/提前畢業學生畢業證書核發作業。	教務行政組	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
學期成績單寄送	寄送日間學制學期成績單。(成績預警及退學通知)	教務行政組	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
寒假重補修班	辦理 107 年寒假重補修班開課相關事宜。	教務行政組、本校授課教師	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
校際學生成績寄送	依成績結果寄送校外學生成績單。	教務行政組	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
繕造學雜費繳費名單	106 學年度第 2 學期依學生名冊、學生身分別(含減免、五專前三年免學費、交換生、住宿生及弱勢助學金通過名單)，彙	教務處、出納組、學務	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	整學雜費減免名冊送出納組製作繳費單。	處、國際處			
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 106 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、本組查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 二、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組、各教學單位	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各系科所教師提聘表資料，建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 106 學年度第 2 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	本校五育樓、六藝樓、承曦樓	
校務學習助學金事宜	請領 107 年 2 月本組校務學習助學金。	教務行政組、學務處	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	
印製學籍卡	印製 105 學年度退學生及畢業生學籍卡。	教務行政組	107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在學生完成註冊程序	在學生(含延修生)完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。	教務行政組、本校學生	107年2月1日至 107年2月28日	教務處	
106 學年度第 2 學期復學通知	寄送 106 學年度第 2 學期第二波復學通知。	教務行政組	107年2月1日至 107年2月23日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	1. 辦理 106 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 2. 辦理轉學生註冊相關事宜。 3. 辦理 106 學年度第 2 學期繳費及註冊手續。	教務行政組 (進修學制)	107年2月1至 107年2月28日	教務行政組(進修學制)	
學生寒假重(補)修相關業務	辦理寒假重補修班開課相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	107年2月1至 107年2月28日	教務行政組(進修學制)	
轉系科、雙主修及輔系相關業務	1. 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行複審。 2. 召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組 (進修學制)	107年2月1至 107年2月28日	教務行政組(進修學制)	
開排課相關業務	辦理 106 學年度第 2 學期開排課後續相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107年2月1至 107年2月28日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學期稽催成績及教務系統轉檔作業	各系科承辦人稽催授課老師上傳成績、協助登錄成績，進行成績計算及排名，並轉入歷年成績系統。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月 1 至 107 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
學生成績疑義複查	受理學生學期成績疑義申請，聯絡授課老師以書面說明成績計算給分情形，並回覆學生。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月 1 至 107 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
寄進修學制學期成績單	印製及寄發各系在學生及延修生學期成績單。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月 1 至 107 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
網路選課相業務	辦理 106 學年度第 2 學期學生第二階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	107 年 2 月 1 至 107 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
轉系、輔系、雙主修申請及審查	進行 106 學年度第 2 學期學生轉系、輔系、雙主修資格審查，預計於 107 年 2 月 13 日公告審查結果。	桃園校區教務處	107 年 2 月	桃園校區教務處	
學期成績單寄發及 1/2 學分不及格通知	寄發桃園校區在校生學期成績單及 1/2 學分不及格通知	桃園校區教務處	107 年 2 月	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				處	
復學通知	通知桃園校區 106 學年度第 2 學期應復學學生辦理復學、延長休學或退學申請。	桃園校區教務處	107 年 2 月	桃園校區教務處	
進行課程異動申請作業	依教學單位提出 106 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	桃園校區教務處、各教學單位	107 年 2 月	桃園校區教務處	
校際/北區跨校選課/學分學程說明會	辦理 106 學年度第 2 學期校際/北區跨校選課/區域留學/學分學程說明會。	桃園校區教務處	107 年 2 月 27 日	桃園校區教務處	
進行 106 學年度第 2 學期網路選課作業	辦理 106 學年度第 2 學期第 2 階段跨學制、跨系科網路選課作業及開放系助理、系主任線上審查功能權限。	桃園校區教務處、各教學單位	107 年 2 月 26 日至 107 年 3 月 7 日	桃園校區教務處	
課程相關業務	1. 106 學年度第 2 學期召開 2 次課程委員會 2. 課程地圖資料更新 3. 教學大綱上傳	教務處	107 年 2 月	教務處	
計畫執行	106 年度技專校院教學創新先導計畫	教務處	107 年 2-3 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 107 年 2 月 5 日 106 學年入學第 2 學期開始	教務處推廣教育組	107 年 1-2 月	教務處	
推廣教育教師鐘點費核撥	107/1 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	教務處推廣教育組	107 年 2 月	教務處	
產學攜手計畫	洽談 107.108 學年產學攜手計畫開班事宜	教務處推廣教育組	107.1-2 月	教務處	
四、企劃組					
網路報名系統	一、本組與資網中心楊主任、黃組長及工程師於 107 年 1 月 17 日開會，再次進行討論。 二、預計 107 年 3 月中旬開放「107 學年度五專菁英班升讀二技入學」進行線上報名，另預訂 2 月上旬先行測試系統。	企劃組、資網中心	107 年 2 月	教務處	
2018 大學&技職校院多元入學博覽會	一、活動日期為 107 年 2 月 24 日(星期六)、25 日(星期日)。 二、本組已將本校各系所提供特色與就業出路文字說明彙整完成交給主辦單位，另各系所亦已繳回當日活動出席人員名單。	企劃組、參與系所	107 年 2 月	教務處	
研究所甄試入學招生	一、正、備取生已於 107 年 1 月 26 報到完成。 二、報到情形說明如下：	企劃組	107 年 1 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>(一)錄取名額共計 44 名，42 名完成報到。</p> <p>(二)資訊與決策科學研究所，2 名正取生放棄報到，因本次該所未列備取生，缺額併入考試入學名額。</p>				
日間學制二技招生	<p>一、107 學年度二技技優入學業於 106 年 11 月 30 日簡章公告</p> <p>二、107 學年度二技申請入學訂於 107 年 3 月 1 日公告招生簡章、重要日程表等。</p> <p>三、107 學年度菁英班升讀二技招生，刻正請招生系所協助簡章訂定。</p>	企劃組、各系	107 年 2 月	教務處	
107 學年度日間學制四技招生作業	<p>一、特殊選才招生：本校共計 5 個名額，經技專校院招生委員會聯合會進行初審及本校進行複審，無符合資格者，招生缺額併入 107 學年度聯合登記分發名額。</p> <p>二、107 學年度四技二專技優保送入學招生，訂於 107 年 1 月 30 日分發放榜，本校共計 2 個名額，屆時再進系統查詢並進行後續作業。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月	教務處	
五專招生	<p>一、107 學年度招生前置作業(五專聯合免試入學、五專優先免試入學)已完成(招生簡章、招生宣導影片等資訊)。</p> <p>二、陸續進行入班宣導、寄送宣導資料、參加招生博覽會等作業。</p>	企劃組	107 年 2 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專轉學考招生	一、本校 106 學年第 2 學期五專轉學名額共計 27 個名額 二、考試日期為 107 年 1 月 31 日；放榜日期為 2 月 5 日；報到日期為 2 月 12 日。	企劃組	107 年 2 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
產學攜手合作計畫專班	一、107 學年度遠東企業百貨零售專班訂於 107 年 2 月 26 日集體報名；2 月 27 日~3 月 1 日個別報名。 二、專班集體報名的部分，業已確定共計 29 人報名。	企劃組	107 年 2 月	教務處	
入學績優學生獎勵	進行入學績優學生後續獎勵調查，並以簡訊方式寄送通知，通知獲獎學生。	企劃組、教務行政組	107 年 2 月	教務處	
107 學年度大陸地區學生招生作業	填報本校 107 學年度擬招收招收陸生轉系、輔系及雙主修(學士班、二年制學士班)招生科系計劃書並備文報部申請。	企劃組	107 年 2 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	將 107 學年度申請就讀本校碩士班及學士班之僑生及港澳生備審資料惠送招生系所，並依據相關辦法及規定憑辦審查評分事宜，本組彙整後依限於 107 年 2 月 23 日前至海聯會系統填報本校審查回覆作業。	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度外國學生申請入學招生作業	於 2 月初發簡便行文請招生系所修正並確認 107 學年度外國學生申請入學簡章分則，彙整後預計於 3 月初召開招生委員會審議招生簡章。	企劃組、參與招生系所	107 年 2 月	教務處	
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	107 學年度二年制進修學制單獨招生業於 107 年 2 月 12 日簡章公告。	企劃組、進修學制	107 年 2 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制單獨招生業於 107 年 2 月 5 日簡章公告。 二、107 學年度四年制進修學制單獨招生業於 107 年 2 月 23 日簡章公告。	企劃組、進修學制	107 年 2 月	教務處	
五、學術服務組					
本校接受「105 學年度技專校院實習課程績效評量」規劃	一、本校業奉教育部排定為第二階段受評學校，除需於明(107)年 3 月 2 日前完成並繳送績效評量報告書外，另於 3 月 19 日至 6 月 8 日期間接受實地訪評(預計於 107 年 2 月中旬月公布)。 二、相關單位(教務處、研發處、各系所)業依報告書格式、評量指標..陸續完成撰寫與製作佐證資料夾，規劃於本(2)月 8 日前進行校內書審，由主秘、研發長、教務長、各院院長及各系所主管擔任校內書審委員，並依校內委員書	承辦人 江季娘、楊荏筑、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 9 月~107 月 6 月，本次報告期間為 107 年 2 月 1 日~2 月 28 日。	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)															
	審意見進行評量報告與佐證資料相關內容之修正與補充。																			
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	<p>本校奉准於 103 學年度改名商業大學，配合教育部針對核准改名大學的學校「於改名後滿 1 年辦理第一次追蹤訪視、改名滿 2 年辦理科技大學評鑑、續於改大後評鑑滿 2 年再進行第二次書審」之追蹤教育品質機制，預計於 107 學年度進行第二次書面審查後完成追蹤期程，並預計於 110 學年度接受 2.0 版校務評鑑。</p> <p>(一)本校改大後訪視、書審、評鑑期程如下表列：</p> <table border="1" data-bbox="459 890 1290 1257"> <thead> <tr> <th>改大學年度</th> <th>第1次訪視</th> <th>第1次評鑑</th> <th>第2次書審</th> <th>下一輪評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103 學年度</td> <td>104 學年度</td> <td>105 學年度</td> <td>107學年度 含105學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追</td> <td>110學年度 1. 適用107~112學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含107學年度改大後第2次書審意見改善追蹤</td> </tr> <tr> <td>103.8 已完成</td> <td>104.11 已完成</td> <td>105.11 已完成</td> <td>部訂期程：108.1 自107.3啟動校內自評</td> <td>部訂期程：110.11 自109.1啟動校內自評</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤</p>	改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	下一輪評鑑	103 學年度	104 學年度	105 學年度	107學年度 含105學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追	110學年度 1. 適用107~112學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含107學年度改大後第2次書審意見改善追蹤	103.8 已完成	104.11 已完成	105.11 已完成	部訂期程：108.1 自107.3啟動校內自評	部訂期程：110.11 自109.1啟動校內自評	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	書審報告預計於 108 年 1 月報部，整體期程為 107 年 3 月~108 年 1 月，本次報告期間為 107 年 2 月 1 日~2 月 28 日。	教務處	
改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	下一輪評鑑																
103 學年度	104 學年度	105 學年度	107學年度 含105學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追	110學年度 1. 適用107~112學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含107學年度改大後第2次書審意見改善追蹤																
103.8 已完成	104.11 已完成	105.11 已完成	部訂期程：108.1 自107.3啟動校內自評	部訂期程：110.11 自109.1啟動校內自評																

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>依教育部 106.11.23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函規劃，本校「改大後第一次評鑑自我改善計畫與執行成果」將納入 107 學年度改大後第二次書面審查，並以條列式陳述具體策略或實際執行情形，經查校務類暨專業類各受評單位多數未具體陳述策略或實際執行情形，擬通知未依部定格式填寫或未能具體陳述或未有對應策略之受評單位，依部定格式進行修正調整。</p>				
<p>本校系所專業發展自主規劃</p>	<p>一、教育部自 106 學年度起僅辦理校務評鑑、停辦系所評鑑，並為協助大專校院自主辦理系所品質保證，頒訂「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」，凡學校依據自身需求，自行洽經國內專業評鑑機構自費辦理認證，或將自辦結果送高教中心認定者(含經國外專業評鑑機構認證仍需送高教中心認定)，採定期定額方式(五年內以補助 1 次為限)，每系給予 10 萬元或 2 萬元的補助。</p> <p>二、本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，為提前辦理評鑑前置作業，教務處已規劃於本(107)年 3 月啟動 107 學年度書審校內自評，至於 110 學年度下一輪期校務評鑑則規劃於 109 年 1 月啟動。財經學院、管理</p>	<p>承辦人 江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊</p>	<p>整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 2 月 1 日~2 月 28 日。</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑績效期將至 109 學年度止，創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績；為利評鑑專案經費編列與進行相關前置作業，擬同步進行校務(配合教育部)暨系所(自費辦理)評鑑規劃，並提相關評鑑會議討論審議。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>本校第 34 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於 107 年 7 月底彙編出刊。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
寒修期間教學講義印製、開學須知印製	<p>一、配合任課教師公務申請，印製寒修期間教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請，印製開學須知。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
六、推廣教育組					
107/1 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/1 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 107/2/7~107/6/6(每週三)上課，該班次目前共計 36 人報名。門市營運管理專班擬於 107/2/10~107/6/9(每週六)上課，該班次目前共計 28 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/2/5~107/6/4(每週一)上課，該班次目前共計 40 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.03.01 ~107.6.28(每週四)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 15 人，收入\$11 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.02.28 ~107.6.27(每週三)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 15 人，收入\$11 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 107.02.27 ~107.6.26(每週二)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 12 人，收入\$9 萬。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 年度銀行招考實務訓練班招生相關事宜	107 年度銀行招考實務訓練班擬於 3 月辦理招生作業事宜，擬自 107.3.5~107.5.12 辦理開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班擬自 106.12.23 ~ 107.2.23 (週五)辦理報名。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.26 ~107.4.27(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週一)初級班開班上課事宜	107 年度第 2 期英文多益(週一)初級班擬自 107.3.12 ~107.5.28(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益中級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.27 ~107.4.28(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~107.9.17(一)辦理招生作業，本案招生簡章擬於 107.107.2.5~107.2.10 彙整合作廠商資料表	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業	107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業，截至 107.1.31(週三)止，彙整各校欲申請招生系科名額，擬於 107.2.9(週五)前函請教育部核定。	教務處推廣教育組	107 年 2 月 1 日 至 107 年 2 月 28 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、 	研發處及各 單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

智慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。
8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交



	<p>易平台與實體商店購物情境。</p> <p>9. 智慧實驗商店將於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>10. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」將於 107 年 3 月 2 日中午 12 時於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p>				
內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」	<p>1. 106 年計畫之建置於 12/6 完工，12/14 經由內政部建築研究所考核通過，本校亦於 12/21 完成驗收，計畫於已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p>	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</p> <p>2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。</p> <p>3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 彙整各單繳交 106 年度創新社群成果報告並陳核。 3. 107 年度各類社群申請已彙整完成。 4. 預計 2 月份辦理學生創新社群提案競賽。	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	1. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 2. 擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。 3. 預計 3 月初召開統籌獎勵性分費會議。	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 辦理 106 第一學期各單位「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 執行情形調查表」。彙整後擇期召開校務發展委員會審議。	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務系列講座	1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長: 生物科技與社會、商界及尖端科學之互動	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
研討會	1. 106 年 9/29 配合百年校慶系列活動，與台灣服務科學學會、台灣服務業發展協會辦理「服務科學前瞻研討會 主題: 服務產業國際經營」。 2. 107 年 1/22 完成收支報告表及成果報告簽核並送相關單位辦理結案	研發處及與會人員	106.7-107.1		

校務發展委員會	上學期於 11/16 召開，教務處提案討論 本學期將視提案情形召開會議	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。 2. 填報教育部相關表件。 3. 教育部學術倫理相關事宜。	研發組	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助相關事宜。 3. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。 4. 辦理科技部 107 年度各類計畫申請案。 5. 辦理科技部 107 年度大專學生研究計畫申請事宜。 6. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知識課程)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 4. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 5. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 6. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 7. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 8. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜。 9. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 	會資系、資管系、商設系	106-107 年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 	產學組、教育部、會資系、應外系	106-107 年度	本校、教育部	

	<p>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p> <p>5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫開始申辦，業透過研發周報轉知相關訊息。</p>				
跨校產學策略聯盟計畫	<p>1. 辦理本校跨校產學策略聯盟申請事宜。</p> <p>2. 辦理 106 年發展典範科技大學計畫-跨校產學策略聯盟計畫，補助事宜。</p> <p>3. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」繳交期中報告事宜。</p> <p>4. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」核銷及結案報告事宜。</p> <p>5. 辦理「106 年發展典範科技大學計畫」-跨校產學策略聯盟計畫核銷及結案報告事宜。</p>	企管系所、商設系	106-107 年度	本校、台科大	
產學策略聯盟	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學</p>	產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究	106-107 年度	本校、研發處、總務處	

	<p>策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p> <p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員辦理聯合簽約儀式；同月份亦與世界公民文化中心有限公司書面簽訂合作備忘錄。</p>	院、精英國際教育管理顧問股份有限公司、台北市商業會、無店面零售商業同業公會、世界公民文化中心有限公司			
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	106-107 年度	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<p>1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</p> <p>2. 參與夥伴學校執行委員會會議。</p> <p>3. 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</p> <p>4. 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</p> <p>5. 於 9/29 前提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。</p>	產學組、臺科大、主計室	106-107 年度	本校、臺科大	

	6. 配合區域產學合作中心填復7到9月份及10到12月產學合作、就業實習及教師進行產業研習或研究辦理情形，該中心並於106年12月1日召開指導委員會。				
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 5. 於9月26日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勳文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。 6. 於10月24日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。 7. 於11月28、29及30日協助教師產學合作專業成長社群以「運用AI與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請IBM全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。 8. 於1月16日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定MOU事宜。 	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處	106-107年度	研發處	

	9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。				
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	106-107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，106 年度產學案計 127 件。107 年度產學案計 5 件 5. 業擬定產學合作案滿意度調查表草案，奉核定後，將轉發各師長運用。	產學組、各教學與行政單位	106-107 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 3. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 4. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	

	<p>2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。</p> <p>3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。</p> <p>4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。</p>				
教師赴產業研習或研究	<p>1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。</p> <p>2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。</p> <p>3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。</p> <p>4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查 24 件申請案，並完成教師進行產業研習或研究作業流程及實施要點修正草案之研議，同時完成審查注意事項之訂定。</p>	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	6/1-11/30	研發處	
產學合作獎勵	<p>1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。</p> <p>2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。</p>	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	
<p>三、實習就業輔導組</p>					


事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
職涯志工團 隊	辦理職涯志工相關事宜： 1. 辦理團隊隊徽 logo 設計徵選活動 2. 志工團隊分組、幹部徵選 3. 各組別服務內容規劃、協調分配與引導 4. 規劃辦理 107/2/24-2/25 職涯志工培訓工作坊 5. 規劃辦理 2018 年就業季相關活動(線上就業博覽會、企業說明會、 一對一職涯諮詢、線上職涯測評、企業參訪、就業講座) 事宜 6. 建立專屬信箱、名片及粉絲團專頁 7. 辦理職涯志工幹部會議及全體志工大會事宜 8. 職涯志工隊服設計、採購事宜	研發處	至 107 年 6 月	研發處	
實習評鑑事 宜	1. 辦理校外實習評鑑事宜 2. 彙整各系所校外實習名單 3. 撰寫實習課程評量報告 4. 邀請他校進行實習評程評量經驗交流分享事宜	各所系科	至 107 年 5 月	研發處	

2018 年北商 大 就 業 季 (3~5 月)系 列活動	<p>一、線上就業博覽會規劃事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理線上就業博覽會系統建置、功能確認、維護事宜 2. 寄發企業邀請函及回函處理 3. 第一階段企業註冊 4. 系統操作手冊製作 5. 線上就業博覽會宣傳活動(駐點宣傳、逐班宣導)規劃 6. 校園宣傳品、企業徵才 e 手冊 7. 活動主圖及網頁美編設計事宜 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>二、系列企業說明會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業邀請 2. 說明會期程安排 3. 活動宣傳與接待 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>三、一對一職涯諮詢</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動宣傳 2. 建置報名系統 3. 諮詢行程安排與接待 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>四、線上職涯測評宣傳</p>	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>五、企業參訪</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業參訪地點確認與接洽 2. 活動宣傳與報名事宜 3. 遊覽車簽約及辦理保險 4. 參訪行程安排 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	

實習就業 e 化平台	1.協助各教學單位解決平台使用問題 2.後續平台功能調整及補強事宜 3.使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護 4.平台使用宣傳事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢 作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢報名作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運 用	1.公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2.公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3.公告台北青年職涯發展中心職涯講座 4.協助支援 TYS「OKWORK・學而實習之」職場體驗實習 X 就業博覽會 活動	全校	至 107 年 12 月	研發處	
產業實習課 程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜： 1.與企業窗口接洽 2.校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3.後續學生問題蒐集與回報	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年就業達 人班	1.申請青年就業達人班講座事宜 2.規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發 展計畫	辦理大專職涯發展計畫申請事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	

青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 2/22-/2/23 青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 2 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理 105 學年度應屆畢業生畢業流向調查，調查截止日期至 1/12 止 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 2 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1. 辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2. 填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 6 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 2 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 2 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	規劃 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 2 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1. 線上就業博覽會活動規劃 2. 辦理線上就業博覽會系統建置、功能確認、事宜 3. 活動主圖設計	各系科	至 107 年 6 月	研發處	

企業說明會	辦理 106 學年度第 2 學期微軟實習說明會相關事宜	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	3. 創業共同空間建置, 並設置使用辦法。	研發處、創新學院各科系主任	至 106 年 12 月	育成中心	
執行 USTART 計畫	1. U start 大專創業服務計畫補助團隊”造角有限公司”，補助款之核撥及相關輔導。 2. 教育部青年發展署 USTART 針對補助計畫進行訪視。 3. 造角工作坊進行一系列雙語演講：	育成中心、造角有限公司籌備處	至 107 年 2 月	育成中心	

	<ul style="list-style-type: none"> • 11/17(五)晚上 6:30-8:30 What is social entrepreneurship and its impact?什麼是社會企業及它的影響力 • 12/1(五)晚上 6:30-8:30 Social innovation 社會創新 • 12/15(五)晚上 6:30-8:30 Funding your project 如何資助自己的企劃 • 12/29(五)晚上 6:30-8:30 Mission driven story telling (theory of change) 改變理論：用使命來說故事 <p>1/5(五)晚上 6:30-8:30 Design thinking/ Human center design 設計思考/人本設計</p>				
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
與桃園市榮指員及工商策進會簽訂 MOU 共同培	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與萬能科大及龍華科大共同拜訪桃園市榮指員協進會會長、副會長，商討合作事宜。 2. 與桃園市榮指員協進會簽定 MOU 與桃園市工商策進會簽定 MOU 	三校育成中心、桃園市榮指員協進會、桃園市工商策	107 年	桃園市政府	

育新創廠商		進會			
亞洲矽谷辦公室副處長	與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室副處長，商討合作事宜。	亞洲矽谷計畫辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心	107年	亞洲矽谷辦公室	
中小企業處創育機構發展計畫簽約資料	針對中小企業處創育機構發展計畫簽約事項作經費及績效指標調整	育成中心	107年1,2月	育成中心	
U-START 計畫結案報告	106年 U-START 結案報告	育成中心	至107年1-2月	育成中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
與大陸地區簽署合約	教育部原則同意本校與上海大學簽署學術交流備忘錄及交換協定，雙方預計在 2 月份完成簽署事宜。	國際合作組	01-02 月份	本校	無
106 學年度國際化講座規劃	擬訂於 106 學年度第 2 學期舉辦「國際觀」、「國際力」及「英語力」等三系列講座，共計 15~22 場次，廣邀外籍學者、業界導師及語測中心，以講座方式與本校師生分享海外教育、文化、生活實況，其受邀者包含德國、美國、日本及東南亞等國家，橫跨歐亞；期能透過多元講座規劃引導並鼓勵本校學生提升自我能力。	國際合作組	107 年 3~6 月份	本校	無
106 學年度交換生申請作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成 106 學年度第一學期(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生出國人數 81 名審查分發作業。 2. 國際處並於 106 學年度 12 月公告錄取名單。 3. 107 學年度獲得交換提名各系統計人數： 企業管理系 24 人 國際商務系 15 人 應用外語系 8 人 財政稅務系 5 人 商品創意經營系 4 人 商業設計管理系 3 人 資訊管理系 1 人 共 60 人 	國際合作組	106 年 11 月份迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59766_r1-1.php

	4. 錄取名單預計於 2 月份送各系審議。				
107 年度捷克獎學金計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「赴捷克高等教育機構短期進修/研究獎學金」教育部補助計畫，已紙本一式 4 份呈核書面資料待校長核定。	國際合作組	107 年 1 月-2 月份	本校	無
107 年度學海惜珠計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「學海惜珠」，預計於 107 年 2 月底前報部甄選。	國際合作組	107 年 2 月份	本校	無
106 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。105 年度學海飛颺計畫教育部已同意結案。106 學年度「學海飛颺」補助計畫教育部於 106 年 12 月 4 日來函核定追加補助款 540,000 元、學校配合款 108,000 元，已簽報校長核定分配中。	國際合作組	106 年 3 月份迄今	本校	無
107 年度學海飛颺計畫	預計由 107 學年度出國交換學生依成績選出 15 名同學於 107 年 3 月 31 日報教育部核定。	國際合作組	1 月份迄今	本校	無
107 年度新南向學海築夢計畫	於 107 年 2 月 5 日公告 107 年度新南向學海築夢計畫，鼓勵各系教師踴躍申請。	國際合作組	2 月份	本校	無


國際事務處網站及臉書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。 2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。 3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。 	國際合作組	01-02 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
學校英文網頁及英文簡介三摺頁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際處依據 106 學年度第 10 次行政會議主席指示會同秘書室公關組於 1 月 15 日舉辦學校英文網頁及英文簡介三摺頁製作說明會。 2. 國際處於 1 月 22 日簡便行文各教學單位填寫檢核表並於 1 月 25 日前回傳國際處。 3. 截至 1 月 31 日各教學單位僅資研所、資管系將檢核表送回國際處。 4. 國際處預計於 2 月 8 日前簡便行文各教學單位通知王副校長及國際長檢核時間。 	國際合作組	01-02 月份	本校	無
國際學生組					
辦理姊妹校合作協議及交換協議簽訂	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理完成與馬來西亞新紀元大學簽訂合作交流協議。 2. 與菲律賓學院簽訂交換協議中。 3. 馬來西亞吉隆坡大學國際學院洽談短期交流計畫及簽署 MoU 事宜 	國際學生組	01-02 月份	本校	無

	4. 與馬來西亞拉曼大學學院簽約中。				
籌備成立國際文化大使	1. 蒐集參照各校及專業團體招募管理辦法 2. 研擬本處籌備及招募要點 3. 與本校社團指導老師意見交流及可行性討論。	國際學生組	01-02 月份	本校	無
輔導外籍交換生在校相關學務事宜	1. 辦理 106 學年度下學期交換生選課事宜。 2. 協助處理 106 學年度上學期交換生簽證逾期事宜。	國際學生組	01-02 月份	本校	無
協助臺灣獎學金發放	1. 辦理本校臺灣獎學金受獎者學費及生活費的請領及發放。 2. 辦理上學期經費核結事宜 3. 辦理下學期學費及生活費的請領	國際學生組	01-02 月份	本校	無
辦理 2018 亞太教育者年會籌備事宜	1. 辦理 2018 在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之註冊事宜。 2. 辦理亞太教育者年會籌備事宜。	國際學生組	01-02 月份	本校	無
參加印尼技職教育展	1. 報名參加醒吾科大主辦 3 月 26 日-31 日印尼邦加省及巴淡島台灣技職教育展。 2. 辦理印尼教育展參展籌備事宜。	國際學生組	01-03 月份	本校	無
參加臺日校長論壇	辦理高等教育國際合作基金會主辦之臺日校長論壇各項前置作業如報名、提供本校簡介資料等	國際學生組	01-06 月份	本校	無
規劃 2018 外國學生夏令營活動	1. 製作 2018 外國學生夏令營活動計畫書。 2. 擬定各姐妹校邀請人數。	國際學生組	01-08 月份	本校	無


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 **(報告單位：學生事務處)**


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
急難救助金	106 學年度第 1 學期急難救助金申請作業共 28 人。	生輔組	106 學年度第 1 學期	生輔組	
蒐集各班 106-2 幹部名冊	於 106 學年度第 1 學期第 14 週，通知各班選出下學期的幹部，並由副班代上傳幹部名冊，截至 1 月 26 日止有 90 班上傳，佔日間部全部班級 89.1%。	生輔組、各班副班代	106 年 12 月 25 日至 107 年 1 月 26 日	google	
106 年學生藥物濫用防制認知檢測	本校為教育部抽選實施[106 年學生藥物濫用防制認知檢測]學校，本組已隨機抽選 25 個班級參加測驗。	生輔組、五專會資四甲等 25 個班級	1 月 12 日完成測驗		
親善大使	第三屆全國家長會長與教育部有約。	生輔組、學生 12 人	1 月 20 日	中央大學	
五專前三年免學費	106 學年度第 2 學期五專前三年免學費預提申請催繳及				
學生事務會議	本學期第 2 次學生事務會議於 107 年 1 月 25 日假行政大樓 7 樓召開完畢。	生輔組、委員 50 人、服務學生 4 人	1 月 25 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生獎懲委員會	本學期第 2 次學生獎懲會議於 107 年 1 月 22 日假行政大樓 7 樓召開完畢。	生輔組、委員 16 人、服務學生 4 人	1 月 25 日	行政大樓 7 樓大廳	


原住民資源中心 1-3 月兼任行政助理公告徵選	依據教育部補助本校 107 年北商大原資中心創設計畫，經公告徵選兼任行政助理程序，已於 1 月 25 日完成相關徵選作業。	生輔組	1 月 25 日	生輔組	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（南山人壽申請件 2 件，國泰人壽共計 15 件，共計 17 件）。	生輔組、南山人壽、國泰人壽服務員各 1 人	1 月份	生輔組	
交通安全教育	1. 106 年度交通安全教育執行狀況自評作業 2. 製作 106-1 學期校外事故分析暨統計表、學生違規行為勸導案件統計表、106 年度交通安全教育宣導運用經費一覽表、網頁公告作業。 3. 106-2 交通安全宣導演講辦理時間、場地借用、講師邀約。 4. 106-2 交通安全宣導活動規劃及合作社團洽談。 5. 自製 106-2 交通安全海報及宣導影片輯作業。	生輔組、財團法人汽車事故特別補償基金、炬光社、春暉社、服務學生 2 人	1 月份	生輔組	
校歌比賽規劃	106-2 學期五專一年級校歌比賽規劃、校外評審邀約、音響設備租借、場地借用等。	生輔組、體育室、校外評審 3 人、音響租借廠商	1 月份	生輔組	
生輔組內控及 sop 修定	修定生輔組業務內控及標準作業流程。	生輔組	1 月份	生輔組	
學生活動實施預訂表制定	生輔組學生活動實施預定表制定及彙整。	生輔組	1 月份	生輔組	
兵役業務	1. 辦理 88 年次役男滿 19 歲緩徵事宜。	生輔組	1-2 月	生輔組	



	2. 受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。				
整潔比賽	辦理 106 學年度第 1 學期期末學生校園環境整潔競賽，各學院優勝班級獎勵作業。	管理學院、財經學院、創新經營學院、生輔組	1-2 月	生輔組	
大專校院產學攜手合作弱勢助學金	106-1 學期核撥及報部作業。	生輔組、學生 8 人	1 月份	生輔組	
課外活動組					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國樂社辦理寒假訓練 2. 熱舞社—IMA 小行成果發表 3. 熱舞社—寒舞營 4. 崇德青年社—淨山 5. 英語志工社-英語話劇表演 6. 英語志工社-英語話劇表演 7. 英語志工社-英語話劇表演 8. 親善大使社-寒訓 9. 扶少團加拉阿夫斯原住民服務活動 10. 熱音社—第 26 屆幹部訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 40 人 2. 本校學生 260 人 3. 本校學生 63 人 4. 本校學生 20 人 5. 本校學生 27 人 6. 本校學生 27 人 7. 本校學生 28 人 8. 本校學生 16 人 9. 本校學生 30 人 10. 本校學生 24 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 月 22-26 日 1 月 29 日-2 月 2 日 1 月 5 日 1 月 22-26 日 1 月 27 日 1 月 22 日 1 月 23 日 1 月 27 日 1 月 31 日 1 月 24-31 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校中正廳、團練室、國樂社社辦 2. 活動中心二樓 3. 活動中心 1 樓走廊鏡子 4. 象山 5. 瑞芳國小 6. 實踐國小 7. 新北市立圖書館 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 


			日 10.1月27-29 日	8. 承 405 9. 屏東縣來 義國小 10. 花蓮	
社團社區服務	1. 康輔社辦理 2018 年新店區雙城國小寒期育樂營	1. 本校學生 13 人	1. 1 月 30 日- 2 月 3 日	1. 新北市新 店雙城國小	
系科學會活動	1. 企管科-期末送暖 2. 資管系期末社大 3. 國商系期末茶會	1. 本校學生 350 人 2. 本校學生 146 人 3. 本校學生 70 人	1. 1 月 10 日 2. 1 月 10 日 3. 1 月 9 日	1. 企管各教 室 2. 六藝樓 3. 承曦樓	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	1 月份	課外組網頁	課外組網頁
校外獎學金	1. 辦理賑災基金會助學金、中正獎學金、板橋扶輪社獎學金、淡海扶輪社祿姆張錦火紀念獎學金、得力教育基金會清寒獎助學金、平安菁英獎學金、合作金庫商業銀行 107 年研究獎金、群園助學金、新住民及其子女培力與獎助學金、板橋慈惠宮研究生獎學金等相關事宜。 2. 核發金有德機器股份助學金、教育部學產低收入戶助學金、大專院校原住民族獎助學金等。	本校學生	1 月份	課外組網頁	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	01 月份臺北校區 914 人次，桃園校區 246 人次。	保健組、全校教職	1 月 1-31 日	臺北校區	

		員工生		桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區：暫停營業。 桃園校區：暫停營業。	保健組		臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：01 月 24 日辦理 71 台檢查（1 台故障待修）；26 日檢查結果：合格。 2. 桃園校區：01 月 25 日辦理 32 台檢查；26 日檢查結果：合格。	保健組	1 月 24、25 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1. 臺北校區：01 月 03、12、19 日辦理，檢查結果：合格率 67%，餐盤有澱粉殘留情形， 107.01.19 下午複驗合格，請廠商加強清潔。 2. 桃園校區：01 月 4、11、18 日辦理，檢查結果合格， 合格率 100%。	保健組	1. 1 月 3、 12、19 日 2. 1 月 4、 11、18 日	1. 臺北校區 2. 桃園校區	

食材抽樣	1. 臺北校區：01 月 9、12、17、19 日辦理，合格率 93%。 2. 桃園校區：01 月 4、11、15 日辦理，合格率 100%。	保健組	1. 1 月 9、12、17、19 日 2. 1 月 4、11、15 日	1. 臺北校區 2. 桃園校區	
心理諮商組					
導師業務	1. 規劃 3 月 7 日導師會議。 2. 規劃 4 月 25 日導師知能研習。	諮商組、導師	1 月份	行政大樓 7 樓大廳	
協助身心障礙學生	1. 規劃身障生聯繫會議—期初會議將於 3/2(五)舉辦，桃園校區為 3/5(一)。	諮商組	1 月份	行政大樓 七樓大廳	

	<p>2. 規劃身障生活動—預計 3/17(六)帶領參與第二屆全國資源教室運動會、3/24~25 辦理人際技巧工作坊、5/6(日)戶外活動、6/15(五)期末感恩茶會、電影欣賞(日期待定)。</p> <p>3. 規劃身障生期中聯繫會議—5/4(五)辦理，桃園校區為 5/7(一)。</p>				
心理衛生推廣活動	<p>1. 規劃學生成長團體工作坊(生涯、人際)。</p> <p>2. 規劃性別平等專題演講。</p> <p>3. 規劃生命教育專題演講</p> <p>4. 規劃紓壓工作坊。</p>	諮商組	1 月份	諮商組團諮室	
性別平等教育委員會	規劃本學年度第 1 次性別平等教育委員會	諮商組	1 月份	諮商組團諮室	
服務學習組					
服務學習推行委員會	辦理 106 年第 1 學期服務學習推行委員會。	服學組、14 位委員	106 年 12 月 20 日	行政大樓七樓會議室	
服務學習成果展	辦理 106 年第 1 學期服務學習課程成果展。	服學組、全校師生	106 年 12 月 26、27 日	川堂	

國際志工計畫案申請	申請華碩文教基金會及資策會國際志工服務補助款。共2案。	服學組、國際志工隊	1月19日	華碩文教基金會	
服務機構洽訪	親訪樹仁基金會桃園教養院，勘查服務機構並收集下期服務需求。	服學組、數媒系	1月22日	樹仁基金會 桃園教養院	
服務機構電訪	電話訪談服務機構洽談下學期合作內容，共15家。	服學組	1月22~2月8	服學組	
境外學生服務組					
境外生輔導重點摘要	107年度境生春節祭祖聚餐	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生) 共208人	1月19日	中正廳	
境外生輔導統計	1. 曠課預警:5人次 2. 選課/課業適應/轉系討論 :8人次 3. 獎補助學金:30人次 5. 各類證明(含工作證):12人次 6. 生活輔導/賃居訪視:10人次 7. 健保/醫療意外保險事宜:6人次 8. 政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒:10 9. 社團輔導:4次 10. 境外生系統通報:1次		1月份	本校	

	107 年 1 月輔導次數共 86 人次				
桃園校區學務處					
社團成果發表及活動	懸著彈吉他社、Beat box 社聯合成果發表-吉度裝 B	桃園校區師生 96 人	1 月 3 日	桃園校區公能樓國際會議廳	
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學雜費減免申請	本學制學生	1-2 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2、106 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 88 年次新生緩徵事宜。 3、受理本學制學生復學與轉學辦理兵役緩徵及儘召等。	本學制學生	1-2 月份	進修學制	
弱勢助學金之生活助學金申請	受理進修學制學生申請弱勢助學金之生活助學金申請事宜(含日間部研究生)。	本學制學生及日間部研究生	1-2 月份	進修學制	
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借。	本學制學生	1 月份	進修學制	
就學貸款	辦理查調進修學制 106 學年度第 1 學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。	進修學制、本學制學生、教育部	1 月份	進修學制	
就學貸款	辦理進修學制 106 學年度第 1 學期就學貸款學生(107 年 1 月份)休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關	進修學制、本學制學生、台北富邦銀	1 月份	進修學制	

	事宜。	行、教育部			
就學貸款	依台北富邦銀行來文通知學生辦理就學貸款的注意事項	進修學制、本學制學生、台北富邦銀行	1 月份	進修學制	
學生操行成績	辦理進修學制 106 學年度第 1 學期學生操行成績計算及學生獎懲等相關事宜。	進修學制、本學制學生、教務行政組(二)	1 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	辦理 106 學年第 1 學期(107 年 1 月止)申請計有 32 件，本學期辦理申請共計 32 人次計 NT92,757 元	進修學制、南山人壽、國泰人壽、本學制學生	1 月份	進修學制	
學生交通事故	協辦 106 學年第 1 學期(107 年 1 月 19 日止) 本學期學生發生交通事故計有 6 件次。	進修學制、南山人壽、本學制學生	1 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	申辦學務處進修學制按時計酬兼職護士 106 年 12 月暨 107 年 1 月份鐘點費報支	進修學制、按時計酬兼職護士	1 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	辦理按時計酬兼職護士之招聘	進修學制、保健組、人事室	1 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理 106 學年第 1 學期企業徵才登記總計 258 件次，學生就業諮詢 19 人次(至 107/1/29 止)	進修學制、企業、本學制學生	1 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
請各教學單位落實教室門禁管理	邇來發現部分系科普通及專業教室於學生放學後，未落實關閉電燈、電扇、資訊講桌電腦及投影機電源外，亦未將窗戶及前後門上鎖，造成電力浪費及財產失竊之危險，請各教學單位確實掌控教室使用情形，責成使用者落實門禁管理事宜。	各教學單位、事務組	即日起	臺北校區	
107 年度校園清潔、廢棄物清運及保全警衛採購案已順利決標	107 年度全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由承正環境清潔有限公司得標、廢棄物清運由達和環保有限公司得標、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。	全校各單位	107 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止	臺北校區	
全校普通教室設備巡檢作業	為提供全校師生良好之學習環境，本處訂於 107 年 1 月 22 日起進行全校普通教室設備巡檢作業，相關作業期程另以簡便行文表通知各教學單位，請單位主管責成所屬人員先就轄管普通教室進行初檢，複檢作業由總務處事務組、營繕組及資網中心派員陪同辦理。	各教學單位、總務處、資網中心	107 年 1 月 22 日起	臺北校區	
107 年資本門經費執行案	為確保 107 年資本支出預算如期如質執行，請獲配預算單位儘早規劃相關採購案之需求規格，並於簽核後填列請購單及備妥文件，向總務處提出申請。	全校各單位	107 年 1 月 11 日起	臺北校區	

場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
百周年校園紀念品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為使校園紀念品多元化，已簽准與專業廠商洽談授權採共同合作開發模式。 2. 已與酷樂網簽約，由其建置網頁與FB行銷宣傳，目前有多款商品上架，除網路販售外，便利商店亦有實體展售。 3. 百周年校園紀念品 12.16 校慶園遊會設有紀念品攤位，銷售成績良好，當日銷售額約為 13 萬元。 	本校	106 年 1 月 5 日起		http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107 年 3 至 6 月		
畢業典禮畢業服租借	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業典禮學生學位服由畢聯會統計數量及學務處、總務處協助輔導辦理，後續由總務處經管組協助與廠商洽談租借事宜及當天學位服領取及歸還事宜。 2. 師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果辦理租借事宜。 		107 年 3 至 6 月		

承攬商安全衛生管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 為提升各單位技能業於 106 年 9 月 9 日邀請專家蒞校辦理專題講座。 	各單位	106 年 9 月	台北校區 桃園校區	http://www.cd.c.gov.tw/diseaseinfo.aspx?treeid=8d54c504e820735b&nowtreeid=dec84a2f0c6fac5b&tid=77BFF3D4F9CB7982
自動檢查計畫	為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。	各單位	106 年 9 月迄今	本校	
校園植栽綠美化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台北校區部分已完成台北市校友會捐贈司令台左右邊台灣欒樹種植、校友總會及企業管理系捐贈司令台對面左右邊羅漢松種植、專進及校友會校門口紀念石碑及波浪花台花園認養。 2. 桃園校區部分已完成中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動及佳佳廣告有限公司百棗園認養、國際獅子會 300G2 辦理珍愛地球捐贈台灣欒樹活動、穩勝工程有限公司捐贈宿舍區櫻花園種植。另對面畸零地上茄苳樹移植，預計於近期辦理移植。 	環安組 綜合服務組	106 年 3 月起	台北校區 桃園校區	
空間使用活化	桃園校區中華郵政於 1 月 4 日再次辦理桃園校區 ibox 智慧便利箱設置會勘，中華郵政總公司確認設置前函覆本校契約文件稿及場租細節再簽請鈞長確認後簽約設置。	桃園校區綜合服務組	107/1/4	桃園校	

				區	
門禁管理	「桃園校區監視及門禁系統增設設備案」(採購金額 54 萬元合計決標總金額 53 萬 3,190 元)，已於 12 月 14 日完成驗收作業。	桃園校區綜合服務組	106/12/14	桃園校區	
生活設施改善	桃園校區校門口、教學大樓、宿舍大樓建置「桃園校區建置自動化停車管理系統」，自 107 年 1 月 22 日開工(寒假起)預計至 107 年 4 月 30 日止，將進行停車系統設備裝置及模擬測試，請依三角錐及標誌路線規定行車。	桃園校區綜合服務組	107/1/22	桃園校區	
內政部補助	內政部補助辦理「桃園校區圖資行政大樓用電監測管理系統」於 106 年 12 月 4 日經內政部建研所完成查驗通過後，106 年 12 月 12 日辦理驗收。	桃園校區綜合服務組	106/12/12	桃園校區	
工程案件	「桃園校區圖資行政大樓(公能樓)捐款芳名錄牆面工程」(採購金額 61 萬 6,975 元決標金額 58 萬元)，已於 106 年 12 月 19 日完成驗收作業。	桃園校區綜合服務組	106/12/19	桃園校區	
工程案件	「桃園校區建置自動化停車管理系統」(採購金額 450 萬元決標金額 329 萬元伍仟捌百捌拾捌元整)已於 106 年 12 月 20 日決標，為考量學期間教師及學生汽機車進出動線安全於 107 年 1 月 22 日開工，並於開工日起 70 日曆天竣工。	桃園校區綜合服務組	106/12/20	桃園校區	
工程案件	「桃園校區大門口校名牌(含候車亭)工程」(400 萬元)，3 次流廢標後續建議：	桃園校區綜合服務組	107/1/11	桃園校區	

	<p>1. 於 107 年 1 月 11 日年度工程規劃設計簡報，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。</p> <p>2. 設計單位請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。</p>				
<p>文書業務</p>	<p>1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</p> <p>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件</p>	<p>本校各單位</p>	<p>106 年 3 月 1 日起</p>	<p>本校</p>	

	<p>公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 完成本校 106 年度電子公文系統維護合約續約案。</p> <p>8. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>9. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>10. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請 承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>11. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	<p>1. 決標金額為 3,369,414 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 1,010,824 元。</p> <p>2. 已於 106 年 12 月 22 日開工，工期 75 日曆天，履約期限至 107 年 3 月 6 日。</p>	資網中心、桃園校區綜服組、營繕組	106.12.22~107.3.6	桃園校區	
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	<p>1. 決標金額為 7,849,999 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 2,355,000 元。</p> <p>2. 已於 106 年 12 月 11 日開工，工期 120 日曆天，履約期限至 107 年 4 月 9 日。</p>	事務組、營繕組	106.12.11~107.4.9	臺北校區	

臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為2,869,962元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付860,989元。 2. 目前申請建造執照，待取照後即可施工，工期為75日曆天。 	體育室、學務處、營繕組	107.1.22 ~107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為3,295,888元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付988,766元。 2. 案依桃園校區意見，訂於107年1月22日開工，工期70日曆天，履約期限至107年4月1日。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.22 ~107.4.1	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為1,524,603元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付457,381元。 2. 於107年1月10日開工，工期60日曆天，履約期限至107年3月10日。 3. 已完成停車管制設備放樣模擬測試，將採雙向單車道方式設置。 	事務組、營繕組	107.1.10 ~107.3.10	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	<p>本案發包預算為3,754,602元，業於106年12月26日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標，致無法辦理預算保留，惟仍函請建築師重新檢討標案內容。待標案檢討確認預算額度及建造執照申請進度明確後，請申請單位重新簽辦經費來源，以憑辦理發包。</p>	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	
桃園校區風雨球場新建工程	<p>建築師已提送細部設計資料，並於1月11日下午辦理設計簡報，待取得建照後即可辦理發包。本案獲教育部補助1000萬元，須於年底前完成結案。</p>	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	

107 年預定辦理工程案件	臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥洗設備工程案、臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程、臺北校區活動中心廁所整修工程、臺北校區六藝樓樓梯走廊油漆粉刷工程、臺北校區五育樓樓梯走廊油漆粉刷工程、五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程等，將陸續委請年度建築師辦理，排訂於暑假期間施作。			體育室、學務處、事務組、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
退休人員撫慰金	支付項目	支付日期	給付總額		106 年 12 月 15 日至 107 年 01 月 11 日	本校	
	107 年 1 月退休教育人員月退休金及月撫慰金	107.01.01	8,265,421				
	107 年 1 月高商進校退休教育人員月退休金及月撫慰金	107.01.01	2,648,243				
	107 年 1 月退休公務人員月退休金及月撫慰金	107.01.01	1,171,410				
	合計		12,085,074				
各學制導師費	支付項目	發放日期	給付總額	106 年 12 月 15 日至 107 年 01 月 11 日	本校		
	日間學制 106 學年度第二次(12 月)導師費	106.12.01	1,550,000				
	進修學制 106 學年度第二次(12 月)導師費	106.12.01	462,500				
	專進 106 學年度第二次(12 月)導師費	106.12.01	50,000				
	合計		2,062,500				
各學制鐘點費	支付項目	發放日期	給付總額	106 年 12 月 15 日至 107 年 01 月 11 日	本校		
	日間學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11 週)台北校區專任超支鐘點費	106.12.05	1,781,682				
	日間學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11 週)桃園校區專任超支鐘點費	106.12.05	222,460				
	日間學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11 週)台北校區兼任鐘點費	106.12.06	2,889,020				
	日間學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11 週)桃園校區兼任鐘點費	106.12.06	386,234				

日間學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15 週)台北校區專任超支鐘點費	107.01.04	1,769,272		
日間學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15 週)桃園校區專任超支鐘點費	107.01.04	219,873		
日間學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15 週)台北校區兼任鐘點費	107.01.04	2,912,148		
日間學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15 週)桃園校區兼任鐘點費	107.01.04	386,234		
進修學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11 週)台北校區專任超支鐘點費	106.12.05	664,674		
進修學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11 週)台北校區兼任鐘點費	106.12.06	1,289,700		
進修學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15 週)台北校區專任超支鐘點費	107.01.04	664,674		
進修學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15 週)台北校區兼任鐘點費	107.01.04	1,290,420		
專進 106 學年上 11/4-12/1(8-11 週)台北校區鐘點費	106.12.02	1,649,620		
專進 106 學年上 11/4-12/1(8-11 週)桃園校區鐘點費	106.12.02	160,400		
專進 106 學年上 12/2-12/31(12-15 週)台北校區鐘點費	107.01.04	1,649,620		
專進 106 學年上 12/2-12/31(12-15 週)桃園校區鐘點費	107.01.04	160,400		
空院 106 學年上 11 月份鐘點費	106.12.28	479,280		
合計		18,575,711		

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
---------	------	-----	----	----	---------------

教學資源組

完成 106 學年度第 1 學期教學評量填報	本學期教學評量應於學期結束前二至三週辦理(107.1.2~107.1.19)，敬請各單位協助實施教學評量及導師評量，(一般教學評量分為一般教學科目及體育科目)，敬請協助提醒學生填寫各類教學評量；教師查詢時間為 107 年 1 月 29 日起(學生學期成績最後繳交日為 1/26)。	教資組 陳淑萍			
106 學年度第 1 學期教學輔助學習生期末考核報告	辦理 106 學年度第 1 學期教學輔助學習生期末報告，進行教學輔助學習生考核(評鑑)。	教資組 陳淑萍			
高教深耕計畫	依據教育部 106/12/28 來文，為了解各校高等教育深耕計畫內容及釐清學校計畫書之相關疑義，將辦理簡報審查作業： 本中心已於 107/1/4 將本校高教深耕計畫簡報資料送達	張校長、本中心 王主任、教資組 朱爰寧	107/1/14		

	高等教育評鑑中心，並於 107/1/14 由張校長帶領出席並完成本校簡報作業。				
高教深耕計畫-附錄-協助弱勢機制	依據教育部 107/1/10 計畫修正會議之審查意見，本中心已於 1/19 將本校高教深耕計畫-協助弱勢機制修正計畫書一式 4 份送達教育部。	本校教務處、學務處、研發處、教資組朱爰寧			
北區教資中心管考	依據北區教資中心 106/11/30 郵件辦理，調查 105 至 106 學年度管考表單，本中心於 12/5 行文予各單位協助修正及填報資料，並已於 1/3 完成調查，並回傳與北區教資中心。	教資組朱爰寧	1/3		
北區教學資源中心計畫結案	依據教育部 106/12/29 來文將辦理「教學增能學校 106 年度延續計畫」結案事宜。本中心已於 107/1/8 行文予各單位協助填寫本期計畫執行情形，後續彙整各單位之回復，再行報部辦理結案。	教資組朱爰寧			
數位學習課程相關	<ol style="list-style-type: none"> 106 學年度第二學期共計 10 門數位課程申請通過，本中心已於 106/12/19 陳請校長於下學期開課，後續將俟申請教師將數位教材建置於本校數位平台後，再行辦理鐘點加計事宜。 依據 106/11/10 數位學習推動委員會議之委員建議，於 106/12/28 教學發展會議提案修訂數位學習課程實施辦法。 	教資組朱爰寧			

數位學習平台	持續協助教師及學生解決平台操作問題。				
教育部「優化技職校院實作環境計畫」申請	本校教育部「優化技職校院實作環境計畫」計有 4 案提出申請，提報執行單位如下:1.「建置跨院系實作場域」:財院、創院。2.「建置產業菁英訓練基地」:研發處。3.「培育類產業環境人才」:創院(商創系)，已於 1/2 函報正式計畫書。	財經學院、創新學院、研發處、商創系、教資組許佳琦	1/2		
教育部補助 106 學年度師生實務增能計畫管考	教育部補助 106 學年度師生實務增能計畫第一次管考填報系統開放時間，自即日起至 2/23 截止，本案已於 1/15 以簡便行文及電子郵件檢附管考表件，敬請各核定單位於 2/8 前填妥並回傳電子檔，以利彙整辦理後續上傳作業。	財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、教資組許佳琦	1/15		
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請審核會議	為利本校辦理「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」申請審核，本中心已於 107 年 1 月 23 日召開「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫申請審核會議」，預計 1 月 31 日前至系統網站提送申請文件並函報申請名冊等相關資料。	副校長、各相關一級行政單位主任、各學院院長、教資組許佳琦	1/23		
教育部補助「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優	商創系及數媒系 106 年度計畫展延至 107 年 1 月，依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，於計畫期程結束後 2 個月內(3 月 31 日)，檢附相關資料報部辦理核結，並確認各年度獲補助計畫之結報作業均	教發中心、商創系、數媒系			

計畫」第3階段主計畫	已辦理完竣。				
105學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	本校辦理「105學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」期末成果報告與收支結算表檔案光碟乙份，已於107年1月16日報部結案。	教發中心與各相關單位			
106年度「產業學院」委員訪視意見回覆	教育部於107年1月16日回覆收悉本校檢送之106年度「教育部補助技專校院辦理產業學院計畫」委員訪視意見回覆，並請本校確依所回覆事項辦理，計畫執行改善情形將做為本部核定後續產業學院計畫之參據。	教發中心與各相關單位			
106學年度教學獎遴選獎勵	本次受理申請截止日為107年5月29日，本案已以簡便行文各所系科，敬請各單位鼓勵教師踴躍申請獎勵，相關表件請至本中心網站「表件下載」下載。	教發中心與各相關單位			
辦理中心綜合業務	1.填覆主計室107年業務費分配修訂表。 2.辦理本中心相關委員會委員遴選作業。	教發中心與各相關單位			
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃106學年度第2學期「多益校園考」，預於107年3月報名5月舉行測驗。	全校教職員生參加考試	預定 107年3月報名 5月舉行測驗	中正紀念館2-5樓	置放於語言學習組網頁

行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	106年12月至107年1月共3次	行政大樓 7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生106年12月至107年1月計76人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館2-5樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107年1月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理106學年第1學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106年10-12月	語言學習組	語言學習組網頁
2-5樓視聽教室全面大掃除	學期結束,於1/22及1/23舉行2-5樓視聽教室全面大掃除。	語言學習組	1/22及1/23二天	視聽教室及公共空間	語言學習組

網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排 106 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107 年 2 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
規劃多益說明會	規劃 106 學年度第 2 學期多益說明會等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
規劃英文拼字比賽	規劃辦理 106 學年度第 2 學期英文拼字比賽活動等相關事宜。	全校學生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
辦理語言學習講座	規劃辦理 106 學年度第 2 學期語言學習講座等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
執行 107 年度資本支出	辦理擴大機汰舊換新及第 4 教室化講桌汰換案。	語言學習組	107/1-107/2	語言學習組	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期末考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 1 月 8 日至 1 月 20 日，上午 8：00（週六、日為 8：30）至晚間 23：00。	讀者服務組 本校師生	107 年 1 月 8 日至 1 月 20 日	臺北校 區圖書 館	
期末考期間宣導勿佔位	1/15-1/19 期末考期間： 1. 以各樓層張貼海報及廣播方式宣導勿佔位。 2. 每日不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	讀者服務組 本校師生	107 年 1 月 15 日 至 1 月 19 日	臺北校 區圖書 館	
臺北總館暫停校外人士入館	期末考期間 1 月 11 日(四)至 1 月 19 日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	107 年 1 月 11 日 至 1 月 19 日	臺北校 區圖書 館	
寒假開館公告與系統設定	1. 於圖書館網站公告 107 年寒假(107 年 1 月 21 日至 107 年 2 月 25 日)開放時間（大門口、2F 自修室樓梯間亦張貼寒假開館時間表），於系統設定休館日。 3. 將公告送請警衛室協助 S311 閱覽室開閉事宜。	讀者服務組	107 年 1 月份	本校圖 書館	
發放学期末圖書催還簡便行文表	避免學生發生長期欠書欠款情事，至各系(含桃園校區)發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。	讀者服務組 本校師生	107 年 1 月 8 日	本校	

更換 4、5 樓 書庫部分架標	因廁所工程造成書庫部分書架架標髒污或脫落，故統計此類架標並全數更換。	讀者服務組	107 年 1 月份	本校圖書館	
辦理 S311 志 工招募	1. 依據 106 學年度第 1 學期 12 月館務會議決議，為有效管理 S311 閱覽室並減少違規使用情形，進行駐閱覽室志工招募。 2. 擬定相關招募辦法及申請表格，分別張貼於 S311 閱覽室、本館 1F 並於本館網站上公布。 3. 截至 1/26 為止，已收到 1 件申請件。	讀者服務組 本校學生	107 年 1 月份	臺北校區圖書館、 S311 閱覽室	
106 學年度主 題書展	1. 「心理勵志主題書展」-各大網路書店統計 106 年暢銷書，以心理勵志主題書籍為最受讀者青睞。故選出本館出版年份較新、借閱率較高的相關主題書籍於臺北總館 1F 展示。歡迎踴躍借閱！ 2. 「綠色生活專題書展」-近年來環保意識抬頭，且歲末年終將至，不管是生活或是心情都想要整頓一番，本館特選出環境保護、居家綠美化、食品衛生、資源再利用、綠能經濟…等相關書籍於臺北總館 1F 展示。歡迎踴躍借閱！	讀者服務組 本校師生	106 年 12 月至至 107 年 1 月	臺北校區圖書館 1 樓	
借書證申辦/ 申退	本月借書證申辦案件(106 年 12/18 至 107 年 1/22 止): 校友借書證申請案件：2 件；兼任教師借書證申請案件：1 件。 校友借書證申退案件：3 件。	讀者服務 組、本校校 友及兼任老 師	106 年 12 月至至 107 年 1 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩 館圖書通閱	本月(至 1/22 止)通閱案件，臺北至桃園送出共 9 件；桃園至臺北送出共 9 件。	讀者服務組	107 年 1 月份	本校圖書館	

讀者申請審核	全國文獻傳遞服務系統(106/12/19 至 107/1/22 止)：讀者申請審核共 3 人。	讀者服務組	106 年 12 月至 107 年 1 月份	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：12/19 至 1/19 止，借出件量共 12 件，貸入件量共 95 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 12 月至 107 年 1 月份	本校	
二手教科書捐贈與交換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務：107 年 1 月份，二手書交換捐贈共 2 冊，交換共 2 冊。	讀者服務組 本校師生	107 年 1 月份	本校圖書館	
西文期刊採購	107 年西文期刊採購案已於 106 年 12 月 26 日下午決標。廠商陸續進行期刊訂購開通等作業。	讀者服務組 總務處事務組 主計室	106 年 12 月	本校	
期刊文書作業處理	1. 製作 107 年度中西文紙本期刊到刊表，為節省紙張響應環保與提高工作效率，今年度改為雲端電子檔，方便日後調整更動與點收檢索作業。 2. 更新中文現行期刊清單(依架號、筆畫)。 3. 請廠商印製期刊上架加工用貼紙。	讀者服務組	106 年 12 月至 107 年 1 月	本校圖書館	
新年度期刊推刊	至 HyLib 系統進行新年度期刊推刊，今年度改為依照期刊來源設定訂單，另將學報與統計資料獨立設定訂單，共四種訂單：漢星(代理商)、仲興(代理商)、贈刊、學報與統計資料，分別有 147、8、116、44 種刊物。	讀者服務組	106 年 12 月至 107 年 1 月	本校圖書館	

紙本期刊催缺	2017 年仍有部分刊物未收到，已請兩家代理商各自追蹤出刊進度，陸續補刊中。	讀者服務組	106 年 12 月至 107 年 1 月	本校圖 書館	
本校「圖書館 委員會設置要 點」已核定施 行	106 學年度第七次行政會議(106 年 11 月 30 日)提案修正本校「圖 書館委員會設置要點」，已決議通過，並已上簽於 12/25 校長核定 實施，同時修正網頁內容。	林偉龍組長	106 年 12 月 21 日 至 25 日	本校圖 書館	http://library.ntu.edu.tw/ct.asp?xItem=2956&ctNode=766&mp=1
同仁年終考核	公務同仁及契僱同仁 106 年年終考核辦理。	林偉龍組長	106 年 12 月 27 日	本校圖 書館	
百年校慶敍獎 簽	由於本館同仁辦理百年校慶完成百年校史、口述史撰寫出版及相 關活動籌辦，負責盡職表現優良，簽請同意予以敍獎；副校長核示 已由學務處統一辦理各單位敍獎事宜，目前已送交申請表予學務 處。 另校慶期間協助本館活動之同學，已將名單送交學務處統一敍獎。	林偉龍組長	107 年 1 月 4 日至 23 日	本校圖 書館	
107 年本館預 算修正	107 年度業務費及維護費費用細目修正。	林偉龍組長	107 年 1 月 5 日至 10 日	本校圖 書館	
行政會議提案	撰寫提案-廢止本校「百週年校慶籌備活動委員會藝文特刊組校史 編纂諮詢委員會設置要點」，預計於 2 月 8 日行政會議提案。	林偉龍組長	107 年 1 月 12 日	本校圖 書館	
圖書編目 加工及新書展 示櫥窗	1.1 月份新書(已編目)共計 362 冊，圖書總冊數計約 215,220 冊。(累計至 107 年 1 月 22 日)，一併更新圖書館網站 12 月中 文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目組	107 年 1 月 22 日 至 1 月 29 日	圖書館	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 本校碩士論文 110 冊，已全數編目加工完成，送交閱覽。 3. 1/9 查核並轉入 17 筆知訊圖書外文書編目檔。 4. 1/29 更換新書展示櫥窗書籍。 				
天梭維護案	辦理 107 年天梭系統維護案，已完成簽核、請購系統申請與合約書用印。	採訪編目組	107 年 1 月份	圖書館	
圖書採購及驗收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/21 進行中文圖書 287 冊詢價作業。12/24 書商報價 284 冊，缺書 3 冊，已確認報價，請書商訂書，預計明(107)年交書。107 年 1 月 8 日進行 284 冊採購作業。 2. 圖書加工作業：12/25-80 冊。12/27-31 冊。107/1/3-30 冊。1/4-30 冊。1/5-49 冊。1/8-9 冊。1/9-32 冊。1/10-20 冊。1/11-30 冊。1/12-22 冊。1/15-20 冊。1/16-74 冊。1/17-64 冊。 3. 12 月 26 日已加工圖書計 162 冊送編目。 4. 12 月 28 日移送桃園 19 冊圖書。 5. 107 年 1 月 2 日應外系史穎君老師推薦英文課外閱讀書單計 92 筆，查詢館藏後，計有 39 筆無館藏，已請書商報價及代訂。 6. 107 年 1 月 4 日移送桃園 21 冊圖書。 7. 1 月 8 日進行外文圖書 18 冊採購作業。1 月 18 日書商送書 18 冊。1 月 22 日書目資料驗證 17 冊。 8. 1 月 9 日林組長提供館藏租稅法規相關舊版計 17 種 25 冊，查詢有無新版可採購，當日完成本項作業。因本案的圖書為考試用書且為租稅法規，故依相關主題，預計採購 2017 年末出版 	採訪編目組	106 年 12 月至 107 年 1 月份	本校圖書館	

	<p>的書計 14 種。</p> <p>9. 1 月 11 日移送桃園 28 冊圖書。</p> <p>10. 1 月 18 日移送桃園 20 冊圖書。</p>				
圖書推薦預約及管理	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 162 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 5 冊。</p>	採訪編目組	107 年 1 月份	本校圖書館	
贈書謝函	1/19 製作贈書感謝函給金玉玲女士。	採訪編目組	107 年 1 月份	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	<p>1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊組	107 年 1 月份	圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
辦理 2018 年訂購電子資料庫驗收及付款相關作業	<p>1. 至 2018 年 1 月共訂購 19 種電子資料庫及軟體。</p> <p>2. 至 2018 年 1 月 24 日止，已驗收完成，後續進行付款核銷程序。</p> <p>-資本支出約 NT\$470 萬元(概算)</p> <p>-業務費約 NT\$48 萬 8 仟元(概算)</p> <p>3. 2018 年論文比對系統、天下雜誌知識庫及 I Got 系統須等待 107 年教育部計畫經費核定情況再決定是否訂購。</p>	系統資訊組	107 年 1 月 24 日	圖書館	
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，106 學年度至今已完成審核者共 3 位。完成離校手續共 3 位。	系統資訊組	107 年 1 月 23 日	圖書館	

離校手續(106學年度)					
I Got 系統移機事宜	I Got 系統原主機，因效能不足等因素，將停機並退役不使用，系統將移至資網中心主機，日期預訂於 2018 年 2 月 7 日，由睿采資訊工程人員至本校進行相關事宜，移機費用由本館 107 年維護費支付(NT3,000)。	系統資訊組	107 年 2 月 7 日	圖書館 資網中心	
S311 門禁系統	已採購 S311 閱覽室(如附件 2)所需門禁系統，為形成單一入口方便管理，將裝設於室內左側門作為入內使用管制，右側門擬一併安裝陽極鎖，只出不進，方便讀者離開，並擬於內側放置 2 張個人閱覽桌當志工座位。	系統資訊組 讀者服務組	107 年 1 月份	圖書館	
論文系統	辦理論文系統主機請購案(含資料移機)。	系統資訊組	107 年 1 月份	圖書館	
校史互動體驗系統建置案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為增進校史館互動體驗平台及環景投影展示效能，12/12 奉准採購 6 台桌上型電腦及 2 台 43 吋觸控螢幕，12/21 交貨、12/22 完成驗收。原 5 台舊電腦及 2 台舊觸控螢幕暫先放置於本館 4 樓機房備用。 2. 有關校史館提供數位簽名及拍照之觸控螢幕，因原櫃體內部木質支撐強度不足，請合志公司改善觸控螢幕懸掛方式，依廠商建議改採高強度角鋼取代木質支撐，並加裝雙旋臂液晶電視壁掛架，1/5 奉准採購，1/11 完成安裝。 	校史館	106 年 12 月至 107 年 1 月份	校史館	

校史館投影、音響設備更新及燈光補強案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」於 12/13 驗收，就合約所規定之「投影距離鏡頭須符合現場需求，3 公尺內各可投影 200 吋」乙項，現場抽查最大投影尺寸達 180 吋，已請得標廠商國碩公司於 12/20 前依約改正。 2. 國碩公司 12/18 來函表示經調校後仍無法達到合約所定 3 公尺內各可投影 200 吋之投影範圍，僅能在 3 公尺投影 180 吋，由於案內所裝設之 3 台投影機均各已加裝 1 台變焦鏡頭，且投影功能正常，除無法達 3 公尺投影 200 吋外，其餘各項功能均符合合約規定，已於 12/27 減價驗收合格。 	校史館	106 年 12 月份	校史館	
百年校史及口述史	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/27-1/15 陸續寄送本館出版之「淬鍊與展翅－北商大一百年回顧」、「臺灣商業人才的搖籃－臺北商大口述史」至學術研究單位及個人。 2. 口述史整稿。 3. 1/24 訪問陳柏華校友。 4. 預訂 2/6 訪問林研發長純如。 	校史館	106 年 12 月至 107 年 1 月份	校史館	
校史文物徵集與典藏	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/28 與行政專員卓姿均離職業務交接。 2. 1/18 至景美人權文化園區與吳宇凡博士接洽借閱本校 36 年畢業紀念冊，吳博士並同意授權本館進行數位掃描。 3. 1/16-17 協助處理校友詢問同窗資訊（依照個資法規範辦理）。 4. 整理校史館典藏室及電子資料。 5. 擬具本校「校史館諮詢委員會設置要點」及本校「圖書館校史文物徵集作業要點」修正條文，擬提送 106 學年度第 2 學期第 	校史館	106 年 12 月至 107 年 1 月份	校史館	

	1 次行政會議審議。				
桃園分館 1 月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館12月份進館人數統計(約計6,184人次,平均每日344人次),討論室及研究小間借用次數(計145次)及借用人次(計710人次)統計。 2. 完成差勤系統分館107年1月份同仁班表排班及加班申請,預排差勤系統分館107年2月份同仁班表。 3. 配合桃園校區空院及專進同學上課時間,預排107年2月至107年6月週六及週日開館日期。 4. 依據106學年下學期行事曆,陸續設定HyLib分館107年2月至6月份公用日曆(分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 5. 完成分館107年寒假開館及休館時間表,並製作公告張貼及公布網站。 6. 預排分館106學年下學期開館及休館時間表,完成後製作公告張貼及公布網站。 7. 分館期刊室管理: <ol style="list-style-type: none"> (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。 (2)因應107年度部份期刊停訂及新增,重新調整架位及製作架標。 8. 總館送來中文新書3批共69冊及贈書5冊,已完成前2批49冊全部編目加工作業。 	桃園分館	106年12月份及107年1月至2月份	桃園分館	

	<p>9. 空院校友李俊頡捐贈中文書 12 冊，編目加工上架作業已處理完成。</p> <p>10. 臺灣資深藝術家影音記錄片 2 套共 8 片 DVD，已完成編目加工上架。</p>				
主題書展	分館推出「愛閱樂樂陪你K小說-古今中外小說特展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，於106/12/23展出至107/01/19，展出本館古今中外小說圖書約計225冊。	桃園分館 桃園校區師生	106年12月至 107年1月份	桃園分館	
學習生及志工管理	<p>1. 分館本學期學習生計有9位，分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班，持續教育訓練。</p> <p>2. 完成107年1月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請2位共4,000元。</p> <p>3. 本年度(107)桃園分館學習生核定時數計105,000元(735小時)整，今年學習生時薪調整為142.86元。</p> <p>4. 完成107年1月份學習生班表排定。</p> <p>5. 分館目前一般志工人數計3員，分別值週一、二及週四早班(8:30- 11:30)，並持續招募新志工。</p> <p>6. 完成12月份志工服務時數統計，並登錄衛福部志願服務資訊整合系統。</p> <p>7. 完成106年6-12月志工服務時數統計，並印製志工服務時數名條。</p>	桃園分館 學習生 志工	106年12月份	桃園分館	
桃園分館設備採購	1. 分館規劃採購研究小間、2樓電腦檢索區桌椅及擴充2樓書庫區書架。	桃園分館	107年1月份	桃園分館	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 分館進行採購攝影機、音樂 CD 及部分雜項設備。 3. 完成分館藝文活動音樂撥放所需音樂著作公開演出授權費用 (MUST) 計 2,100 元、錄音著作公開演出授權費用 (ARCO) 計 1,050 元請購。 4. 規劃增購分館類比式監視器計 7 支 (3F-2 支、2F-2 支、1F-3 支)，已請廠商實地評估，待收到報價單後辦理請購。 				
桃園分館空間改善及修繕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。 2. 分館 2 樓有 8 間研究小間之牆面有類似壁癌的情況，已報請綜服組檢查及修復。 3. 分館 1 樓及 2 樓後方陽台共 4 扇玻璃門門鎖改善案已完成報價，待有經費即可更換新鎖。 4. 分館 1 樓大廳投射燈及 LED 燈管損壞，已修復。 5. 分館 1 樓大門防火鐵捲門故障，已修復。 	桃園分館	107 年 1 月份	桃園分館	
桃園分館場地借用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商設系畢籌會於 107/2/7-2/7 在分館特展區舉辦「畢展外審-實體作品展示」。 2. 商設系系學會於 107/3/5-3/29 在分館大廳及特展區舉辦「商設系系展」。 3. 商設系系學會於 107/3/29-3/29 在分館大廳舉辦「商設系商設節閉幕典禮」。 4. 商設系於 107/4/23-4/27 在分館特展區舉辦「商設系專題製作課程成果展」。 	桃園分館 桃園校區師生	107 年 2 月至 4 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 5 個案—通識教育中心、財稅研究室、資管系等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		106/12/28-107 /1/30	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：1/17 Rpage 升級版本，系統測試中。首頁版型製作中。	全校各單位網頁 維護人員、總務 處事務組、廠 商：黑快馬	106/12/28-107 /1/30	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/12/28-107 /1/30	資網中心	
虛擬主機	提供圖書館-校史互動系統儲存空間 規畫圖書館-I-Got 系統虛擬主機	圖書館	106/12/28-107 /1/30	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。		106/12/28-107 /1/30	資網中心	
桃園校區機房建置	106 年 12 月開工 (已施作：隔間牆、機櫃預留孔位、總電源線)。	總務處營繕 組、 葉品宏、劉錦 鐘建築師事務	106/12/28-107 /1/30	資網中心桃園 機房	

		所、 廠商:嶸川			
異地備份	協助台北桃園校區異地備份建置		106/12/28-107 /1/30	資網中心桃園 機房	
技專校院校 務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整	本中心程柔慈 程式設計師、	106/12/28-107 /1/30	資網中心	
校園網路	1.桃園校區骨幹網路防火牆設備更換 2.協助桃園校區無線網路設定 3.維運校園網路。		106/12/28-107 /1/30	資網中心	
校務行政管 理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 教育部訪視資料-學生在學身份為原住民且 105 學年度之成績達 1/2 或 2/3 不及格學生名單。(教務處教務行政組、學務處生輔組) 5. 教育部訪視資料-學生在學身份為原住民於 106 學年度第 1 學期休學及退學學生名單。(教務處教務行政組、學務處生輔組) 6. 依教務處註冊組所附檔案：境外生保費、高中前三年免學費、學雜費減免、弱勢助學金及住宿費保證金等，協助勾稽彙整。(教務處註冊組) 7. 教育部請北商舉辦 PISA 的國際測驗，需要匯出五專 1~3 年級的學生資料。(校務研究中心) 8. 匯出企管碩士專班學生資料，以供中心同仁建置校園 Gmail 帳號。	教務處、學務 處	106/12/28-107 /1/30	資網中心	

電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 本校教職員工通訊錄管理。 協助忘記密碼同學重設密碼。 		106/12/28~107/1/30	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 處理電腦教室借用事宜。 安排電腦教室 106 學年度第 2 學期排課事宜。 電腦教室巡檢，報修燈管 4 組、風扇 3 組、PC 兩台。 		106/12/28~107/1/30	資網中心	
校友捐款系統開發	<p>一、開發功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 直接連結臺銀 WEBATM。 收據畫面。 <p>二、測試捐款系統</p> <p>三、請臺銀設定白名單</p>	資網中心、校友組、出納組、主計室相關人員	106/12/28~107/1/30	校友組、資網中心	
專進招生系統維護	<p>一、系統分析</p> <p>二、資料庫分析</p> <p>三、學生端:修正報名首頁修正、低收入戶學生相關功能、生日欄位、甲組學生新增居留證驗證功能、承辦人審核完報名資料後，考生不得再修改資料</p> <p>四、承辦人端: 列印正表時不要照片</p> <p>五、企業端:學生資料用准考證排序</p> <p>六、測試</p>	專進、資網中心	106/12/28~107/1/30	專進、資網中心	
通用報名系統開發	<p>一、使用者報名頁面:</p> <ol style="list-style-type: none"> 使用者登入功能完成 使用者忘記密碼功能完成 讀取資料 Loading 動畫功能完成 	許哲綱、林佑軒、教務處	106/12/28~107/1/30	資網中心	

	<p>4. 使用者可以預覽報名表畫面</p> <p>二、後端管理頁面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 准考證可以用 excel 匯入 2. 可動態調整報名表上傳欄位 3. 可動態調整書審資料上傳欄位 4. 讀取資料 Loading 動畫功能完成 5. 完成根據繳費身分計算繳費金額 6. 額外成績查詢功能完成 7. 從活動 ID 取得使用者 ID 8. 書審資料檔案上傳 api 完成 9. 完成 PDF 上傳並且合併的功能 10. 完成帳號管理功能 <p>三、微學分功能討論</p>				
填報技專院校系統開發	開會討論資料庫欄位	資網中心、李興漢老師	107/1/19	資網中心	
招生系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班甄試入學-備取通知 2. 協助教務處 107 年度春季班產業碩士專班入學-備取通知 3. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學報名系統-線上報名 4. 協助教務處 107 學年度產攜專班四技入學招生-系統建置 5. 協助教務處 107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生-系統建置 6. 專進招生系統維護討論會議 	教務處、專進	106/12/28~107/1/30	資網中心	

	7. MBA 報名系統開發				
備份資料庫	1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統。 3、修繕系統。 4、專進招生系統。 5、專進校務系統。 6、場地租借系統。 7、校友捐款系統。	溫喬茵	107/1/30	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/12/28-107/1/30	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	1/3、1/13、 1/22、1/25	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1. 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2. 行政會議廳、國際會議廳設備支援 3. 承曦樓國際會議廳協助廠商維護 4. 支援空院、專進假日班上課	黃克中、程柔慈	106/12/28-107/1/30	各系上資訊講桌教室	
電腦相關設備維修	1. 網路不通:檢視為網路 ip 被更動，更改後測試正常。 2. 網路斷線:現場檢視請會資系重佈線。 3. 網路斷線:已接妥 RJ45 網路線頭，請其接一個雙接頭即可。 4. 開機無顯示:顯示器電源鬆動，調整後測試正常。 5. 安裝:格式化 C 磁碟機，重新安裝系統，測試正常。 6. 投影機無電源:投影機電源接頭鬆動，調整測試正常。	許慶文、 何穎瑜 2 次、 徐彩雲、 鄭心媛、 學生、 李昭慶、	107/01/02、 01/03、 01/08、 01/03、 01/19、 01/11、	承 404、 藝 508、 藝 508、 專進辦公室、 教務處企劃組、	

	<p>7. C 磁碟機損壞:格式化 C 磁碟機，重新安裝系統，測試正常。</p> <p>8. 忘記密碼:解除電腦主機密碼測試正常。</p> <p>9. 人事行政局系統無法執行:新換電腦 Win10 系統，安裝適合人事行政局系統相關應用程式，測試正常。</p> <p>10. 顯示非法軟體:MS Office 鍵入金鑰後測試正常。</p>	陳珮羚、 新人、 閻瑞彥	01/22、 01/23、 01/29、 01/04	承 402、 體育室、 應外系、 人事室、 育 819	
安裝軟體	<p>1.協助安裝印表機驅動程式，測試正常。</p> <p>2.協助安裝 office 2013，測試正常。</p> <p>3.協助安裝嘸蝦米輸入法，測試正常。</p>	闕書芬、 鄭世賢、 黃惠茹	107/01/18、 01/23、 01/26	教務處、 體育室、 文書組	
電腦中毒	<p>1.C 磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。</p> <p>2.使用防毒軟體解毒。另一台發現 5040 個毒已清除，但繼續產生而無法清除，帶回中心格式化 C，重新安裝系統及協助安裝網路攝影機，測試正常。</p> <p>3.C 磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。</p>	詹二洋、 邱秀惠、 蔡錦堂	107/01/04、 01/10、 01/19、 01/25	學生會、 藝 412B-2、 育 832	
報廢	協助經管組查核教務處行政組、企劃組、人事室、教務處進修學制、事務組、空院註冊組報廢電腦、螢幕、筆電。	林宜孺、鄭心媛、徐如芳、陳儀旻、蔡靖霞、徐育招	108/01/17-19 、25	教務處行政組、企劃組、人事室、進修學制、事務組、空院註冊組	
郵件轉寄	轉發學生公告信 6 封		106/12/28-107 /1/30	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-複查成績及	商務系	106/12/28-107	資網中心	

	資料分析作業。		/1/30		
ISMS	文件管理、彙整、歸檔	程柔慈	106/12/28-107 /1/30	資網中心	
通知	通知各單位提出 108 年電腦軟體概算案 通知各單位可執行 107 年電腦軟體預算		106/12/28-107 /1/30	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及器材檢修	本室各場館管理業務人員，於寒假期間進行上課器材汰舊換新，以應各項課程及活動所需，並檢查各項運動場地設施，以利進行維修工作維護學生活動安全。	體育室行政同仁及場館管理人員	107/1/22 起	本校各運動場館	
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	106 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室擬訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	107/3/5 起	本校各運動場館	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國校際競賽實施計畫	106 學年度第 2 學期校外學生體育競賽活動，本校預計參加 107 年大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操、擊劍及劍道等比賽項目，並積極準備參加大專籃球聯賽複、決賽及大專排球聯賽複、決賽賽程。	體育室行政同仁及各代表隊教練	107/3/3 起	國內各大專校院運動場館	置於體育室網頁
107 年全國大專運動會註冊報名作業	大專體育總會辦理之 107 年全國大專運動會將於 107 年 5 月初舉行，本室競賽訓練組已將相關資料轉知各隊教練準備報名資料，將於 2 月 27 日截止報名前完成報名手續。	本室競賽訓練組及各代表隊教練	107/2/27	體育室	
本校各運動代表隊寒假集訓計畫	本校各運動代表隊於每年寒假期間均進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依日程擬訂寒假集訓計畫，目前寒假集訓工作順利進行。	體育室曹立妍主任及各代表隊教練。	107/1/22 起	本校各運動場館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 財稅科學生先前遭教室音箱砸傷，該生認為音箱僅用螺絲固定仍有掉落風險，建議於音箱下加裝支架，已反映至總務處營繕組協處。 企管系學生父親到校尋找該生，因父親曾受傷致精神有些異常，目前並未同住，且經常利用上課時間來找該生使其感到害怕，兩位教官前往處裡並請父親離開，此事已轉知該生、導師與企管系辦公室，將持續關懷學生並適時提供協助。 教官校園巡查時發現承曦樓與五育樓交界處外牆磁磚脫落，已立即以警示線隔離掉落區域避免危安事件肇生，並通知總務處進行後續處理。 教官校園巡查時發現籃球場旁木棧道木板脫落，恐影響行走安全，已通知總務處營繕組處理。 國貿科學生與同學出遊一日無法聯繫，晚間家長請求值班教官協尋，已透過緊急聯絡網聯繫上，因該生手機沒電未與家人聯絡，教官已予以輔導，宣導相關安全觀念。 各系科教官向學生宣達寒假生活安全須知，包含活動安全、工讀注意事項、反詐騙宣導等項目。 寒假及假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>謝宗倫、陳睿騏</p> <p>謝明娟、謝宗倫</p> <p>謝明娟</p> <p>陳睿騏</p> <p>謝宗倫、陳鳳隆</p> <p>各系科教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>1月3日</p> <p>1月5日</p> <p>1月10日</p> <p>1月19日</p> <p>1月28日</p> <p>1月8日至 19日</p>	<p>五育樓</p> <p>五育樓</p> <p>承曦樓、 五育樓</p> <p>籃球場</p> <p>校外</p> <p>各系科教室</p> <p>軍訓室</p>	

			1月3日迄今		
學生生活輔導	<p>1. 資管科學生情緒不穩有自傷傾向，經了解主要與感情因素有關，心諮組與教官已於平日予以情緒疏導；該生1月5日於校園內發生自傷狀況，已由教官及保健組協處，並通知家屬接回，後續將與心諮組保持聯繫，關注該生情緒狀況。</p> <p>2. 企管科學生先前因情緒管理不佳與班上同學發生口語衝突事件，已召開緊急個案處理會議，後續由教官陪同至心諮組進行約談，並請家長配合督導該生持續接受心諮組輔導，將持續關注該生情緒管理改善狀況。</p> <p>3. 會資科學生情緒不穩有自傷傾向，經了解與課業壓力有關，並考慮轉學，教官已予以情緒疏導，鼓勵其朝有興趣方向發展，將持續關注該生狀況，並密切與導師及心諮組聯繫，適時提供該生協助。</p> <p>4. 應外科學生發生截取同學 line 頭像加註負面文字，並於網路上散播之行為，導致同學心生不舒服之感，教官已向行為學生宣導網路相關法律觀念，並偕同導師及系助教邀集雙方會談，由行為學生向被行為學生道歉，後續並陪同被行為學生至心諮組輔導，將持續關注學生後續狀況。</p>	<p>陳睿騏</p> <p>廖慧芳、王耀坤</p> <p>廖慧芳</p> <p>陳智擘</p>	<p>1月5日</p> <p>1月8日</p> <p>1月17日</p> <p>1月11日至16日</p>	<p>校園內</p> <p>心諮組</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室、心諮組</p>	
全民國防教育	實施 106 學年度第 2 學期軍護人員授課計畫提報暨教學演示。	軍訓室全體同仁	<p>2月7日</p> <p>2月22日</p>	軍訓室	
宿舍管理	宿舍已於 1 月 20 日完成閉宿事宜，規劃於 2 月 24 至 25 日實施學生進住作業。	桃園校區校安服務組	1月20日	桃園校區	

			2月24至 25日		
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請1人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計4人。	軍訓室全體同仁	12月14日 迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、本校每月各責任單位進用身心障礙責任人數情形，人事室網頁已建置「進用身障責任人數」專區，請自行查閱(網址：http://po.ntub.edu.tw/files/11-1013-3335.php)，共同達成每月足額甚至超額進用之目標。</p> <p>二、教育部書函以，有關外交部領事事務局新編「為民服務白皮書」第 18 期，電子檔已上傳於該局網站(網址：http://www.boca.gov.tw)首頁/為民服務專區/為民服務白皮書)，並可透過 QR Code 下載運用一案，已於本室網頁公告週知。</p> <p>三、教育部函有關辦理 107 年師鐸獎評選及表揚活動，請各校推薦候選人一案，已於本室網頁公告週知，並以簡便行文表通知各所(系、中心、室)，如有推薦候選人，請先提經各單位及院教評會審查通過，並檢附相關資料於本(107)年 2 月 12 日(星期一)前送至人事室彙辦(逾期及資料不全者，將不予受理)。</p>	本校教職員	1 月 15 起	本校(全球資訊網網頁)	

	<p>四、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，已將來文資料公告於本室網頁，並寄送電子郵件通知本校教職員（已發送）。</p> <p>五、教育部書函送「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」106學年度第2學期子女教育補助申請資料報送時程表1份乙案，有關106學年度第2學期子女教育補助費申請期限為本（107）年4月10日前應申請完畢，請同仁依上開規定之期限申請，並確實注意不得有「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五重複申請之情形（按：未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助數額者，僅得補助其實際繳納數額）。</p> <p>六、大葉大學與朝陽科技大學於107年6月1日聯合舉辦「2018年教師多元升等暨實務成果研討會」，敬邀本校教師踴躍投稿參加一案，其作業時程：（一）論文摘要投稿截止日期：107年4月30日（星期一）。（二）論文全文繳交截止日期：107年5月18日（星期五）。（三）研討會報名日期：107年5月8日</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>至 107 年 5 月 24 日。徵稿主題：以「工程學門」、「通識教育學門」、「環境保護學門」教師教學或產學實務成果為主題。業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>七、教育部書函以，「2018 第六屆星雲教育獎」即刻接受推薦，敬請各教學單位鼓勵並推薦熱心奉獻教育之教師踴躍參與遴選。</p> <p>八、依教育部書函送行政院環境保護署製作之「手刀衝綠點 綠色消費動起來」宣導資料 1 份，請查照並轉知一案，請同仁持續參與環保集點其他活動累積綠點，並經常利用綠點優惠選擇綠色消費購買具有環保標章、碳足跡標籤或減碳標籤之環保產品。</p> <p>九、為增進本校全體同仁感情及維繫退休人員情誼，擬訂於 107 年 3 月 2 日（星期五）中午 12 時在本校學生活動中心 2 樓體育館，辦理 107 年新春團拜聯歡活動，請本校全體教職員及退休人員踴躍參加。</p>	本校同仁	3 月 2 日	本校	
人事動態	<p>一、到職：蔡彥婷 1070109。</p> <p>二、離職：林妙娜 1070120、楊麗美 1070120、吳建儀 1070202。</p> <p>二、調陞：孫蜀晴 1070122、范世玲 1070122。</p> <p>三、退休：羅千蕙 1070201、楊峰端 1070201、鍾芷 1070201。</p>	本校職員	1 月起	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 106 年度決算	<p>本校校務基金 106 年度決算收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形(附件一)：業務收入 940,080,980 元，業務外收入 49,320,778 元，共計收入 989,401,758 元；業務成本與費用 968,692,101 元，業務外費用 13,854,214 元，共計支出 982,546,315 元；以上收支相抵，計有賸餘 6,855,443 元。</p> <p>(二)資本支出執行情形(附件二)：土地改良物 196,340 元，房屋及建築 415,649 元，機械及設備 56,146,949 元，交通及運輸設備 3,595,865 元，什項設備 26,675,502 元，執行數共計 87,030,305 元，全年度預算達成率 81.34% (106 年度可用預算金額 107,000,000 元)。</p>				

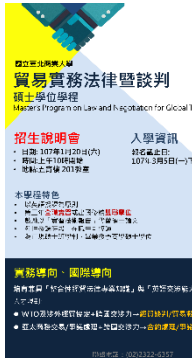
國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 107.1.03-107.01.29(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會議 召開	本院 1061-3 院教評委員會議，審議教師升等、續聘等相關案件	蕭幸金院長、 會議委員、財 經院辦助理	107/1/3	五育樓 2 樓 201A 研討室	
統籌獎勵性 經費	本院彙整 107 統籌獎勵性經費等相關事宜	院長、本院院 辦助理	107/01/02~	院辦	
專業會考公 告	本院 106 學年度會計、中級會計學、經濟部會考公告等事宜。	蕭幸金院長、 本院四系主 任、院辦助 理、各科目任 教教師、各系 辦助理	107/1/12	本校	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-59995,r247-1.php
產業拜訪	資誠聯合會計師事務所蒞臨本院拜訪，洽談合作等相關事宜	蕭幸金院長、 資誠人資長、 人資部協理	107/1/24	院辦	
院主管會議 召開	本院 1061-6 院主管會議召開，討論 107 年度資本門分配、各系所英文網頁等相關事宜	蕭幸金院長、 本院各系所主 任、院辦助理	107/1/24	五育樓 6 樓教師休 息室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 107.1.03-107.01.29(報告單位:財經學院)

計 7 人


貿易實務法律暨談判碩士學位學程

課程委員會會議	召開本學程 1061-2 課程委員會會議，擬定本學程實習辦法草案、專題講座學分核計原則及英語授課申請事宜。	與會委員	107/01/19	學程辦公室	
招生說明會	協辦 107 學年度第 2 次招生說明會	周旭華主任 本學程學生	107/01/20	育 201A	 <p>國立臺北商業大學 貿易實務法律暨談判 碩士學位學程 Master's Program on Law and Negotiation for Global Trade</p> <p>招生說明會 入學資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> 日期: 107年1月19日(六) 時間: 上午10時至12時 地點: 育 201A 聯絡: 招生組 2019 招生 <p>本學程特色</p> <ul style="list-style-type: none"> 以法律學系為核心 與 WFO 國際商務談判學院合作，提供實務經驗 與 WFO 國際商務談判學院合作，提供第一手法律 與 WFO 國際商務談判學院合作，提供第一手法律 與 WFO 國際商務談判學院合作，提供第一手法律 <p>實務導向、國際導向</p> <p>擁有專員「WFO 國際商務談判學院」為「國際商務談判」人才培訓</p> <ul style="list-style-type: none"> WFO 國際商務談判學院-培養全球第一級商務談判人才 經入場考試、專業培訓、實習訓練、一貫的課程、學術研討 <p>聯絡電話: 02-2232-4337</p>


會計資訊系

106 學年度實習行前講習	本系主任與即將至校外實習同學行前講習	本系主任及校外實習同學	1 月 3 日	藝 506 教室	
---------------	--------------------	-------------	---------	----------	---

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 107.1.03-107.01.29 (報告單位:財經學院)

107 學年度 產學攜手合 作委員會第 一次三方會 議	本系擬向教育部申辦「107 學年度產學攜手合作計畫-會計產業實務專班」與中壢高商及 14 家合作廠商共同討論相關事宜。	本系主任、中壢高商校長、實習處主任、就業組組長及 14 家合作廠商	1 月 12 日	行政大樓 A607 會議 室	
會統科友會 1 月份月例 會	會統科友會於 1 月 25 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	1 月 25 日	藝 512 教 室	
2018 會計教 育向下扎根 計畫	本計畫活動由台北市會計師公會主辦由本系協辦，辦給即接畢業之高三學生的講座活動藉由會計師的實務演講及各大校之會計系主任的對談活動讓高中生對於會計相關科系介紹及職涯發展能有更多認識。	本系主任、北市會計師公會相關人員、六大校會計系主任及北區高中職學生約計 250 名	1 月 29 日	承曦樓 10 樓國際會 議廳	
財務金融系					
會議召開	召開財金系務會議，課程會議提案擬定議題及彙整會議紀錄	本系主任、專任教師及行政人員	107 年 1 月 11 日	育 405	
校外實習案	106 年第 1 學期校外實習期末結案	本系全體人員	107 年 1 月	財金系	
校外實習案	106 年第 2 學期校外實習資料彙集	本系全體人員	107 年 1 月	財金系	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 107.1.03-107.01.29(報告單位:財經學院)

教學輔助學習	106 年第 2 學期教學輔助學習申請彙整	本系全體人員	107 年 1 月	財金系	
合庫實習說明會	協助合作金庫至財金系向師生進行公司簡介及實習作業說明。	本系全體師生	107 年 1 月 15 日	育 404	
財金系校友理監事會議	修改組織章程，遴選行政會長	本系主任、校友及行政人員	107 年 1 月 20 日	育 405	
財政稅務系					
系學術委員會	討論 1. 有關第十七屆「北商大學學術論壇」企劃案 2. 本系 106 學年度師生實務增能計畫-業界專家協同教學案執行案	系主任及委員 3 名	1/8	育 705	
系教評委員會	討論 1. 本系專任教師林麗容講師申請以博士學位升等副教授案	委員 4 名	1/29	育 705	
實習行前說明會	106 學年度寒假及第 2 學期校外實習行前說明會	系主任、葉佳瑜、四技四及二技二同學	1/3	育 705	
學生事務委員會兼校外實習委員會開會	本系 106 學年度第 1 學期第 2 次學生事務委員會 1. 討論本系學生考取政府機構專業證照申請獎金案。 2. 本系學生參加 106 學年度北區國稅局租稅達人王比賽申請補助車資案。	系主任及委員 4 名	1/9	育 705	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 107.1.03-107.01.29(報告單位:財經學院)

	3. 本系 106 學年度寒假期間及第 2 學期學生校外實習申請暨實習機構，名單審核案。 4. 本系二技二甲學生陳奕臻於 106 學年度第 1 學期轉換實習單位，實習時數認列案。				
國際商務系					
課程委員會	召開 106 學年度第一學期第六次課程委員會	課程委員會委員	107.1.16	育 205	
學生事務委員會	召開 106 學年度第一學期第一次學生事務委員會	學生事務委員	107.1.16	育 203B	
系務會議	召開 106 學年度第一學期第三次系務會議	系上老師	107.1.16	育 203B	
教學評量	請系上同學上網填寫教學評量	系上同學	107.1.2-1.19	系辦	
統籌性經費	收集並回報 107 年度教學單位統籌獎勵性經費分配之相關佐證資料	商務系老師	106.1.15	系辦	
產學合作	106 年度產學合作報告	劉建明助教	106.1.25	系辦	
資本門	編列 107 年度資本門項目	劉建明助教	106.1.25	系辦	
產碩專班	處理產碩專班論文口試	劉建明助教及商務系老師	106.1.17	系辦	
學生社群	協助申請 107 學年度學生社群	劉建明助教	106.1.10	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商大管理學院辦理創意創業競賽先導講座-創業管理輔導營	邀請張秀華老師蒞校演講，席間教導同學進行創業管理	張秀華老師 本系教職員 競賽參與學生 共計 150 人	1 月 20 日	國際會議廳	
企管系辦理 12 月份薪傳講座	主講人黃重球董事長，主題:台灣能源的轉型與挑戰	校內外人士	106.12/21	承 505 教室	
企管系辦理台商創新經營論壇	邀請台商返台分享經驗	校內外人士	107.1/5	國際會議廳	
企管系辦理薪傳講座	主講人毛治國院長，主題:用勢不用力的管理	校內外人士	107.1/17	行政會議廳	
資管系辦理寒假研習營	寒假期間本系辦舉系列研習課程如下： 1. C#研習營 2. 大學程式能力檢定(CPE)輔導	資管系師生	107.1.22~ 30	資 401 資 402 藝 403	

	<p>3. Python</p> <p>4. Android 程式設計(日夜間)</p> <p>5. UIUX 設計</p> <p>6. ASUS zenbo 機器人開發實戰</p> <p>7. 資訊安全體驗營</p> <p>8. IOT with Arduino、智慧零售應用、邁向大數據、產業研習</p>				
應外系辦理學生校外實習說明會	<p>為讓學生多方選擇校外實習單位，特邀請圓山飯店、晶華酒店、君品酒店蒞校說明各機構對學生校外實習之相關規定及福利事項，透過實習說明會，讓學生得以快速選擇校外實習場域，免除尋找之困擾。</p>	<p>1.圓山飯店：張淑蓉專員</p> <p>2.晶華酒店：林經理</p> <p>3.君品酒店：陳副理、崔經理</p> <p>4.張院長</p> <p>5.本系學生(140名)</p>	1月4日	承曦樓 10樓 國際會議廳	
應外系辦理實務專題講座-粵菜演變與廚房行政管理	<p>為讓學生對粵菜有更深一層之了解，特邀台中著名粵菜餐廳与玥樓行政總主廚許文光蒞臨為同學進行實務分享座談。</p>	<p>1.許文光行政總主廚</p> <p>2.鄧無畏老師</p> <p>3.張院長</p> <p>4.本系學生(46名)</p>	1月8日	承曦樓 承 505 教室	<p>https://photos.google.com/share/AF1QipMGAJwv4GKSksnpIDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--DVnnGPGjX0JDBNRJaY6A?key=cV9mSXZaVXR2SkpqVKNfcmRGRExpWnJFUjhTTGI3</p>

資研所辦理專題演講	維基百科與 Wiki 系統的其他應用	本所師生	01 月 03 日	行政大樓 5 樓資研所演講廳	 
資研所辦理專題演講	數位時代的學習資源與學習方法	本所師生	01 月 10 日	行政大樓 5 樓資研所演講廳	 
資研所辦理師生餐會	歲末年終師生餐會	本所師生	01 月 12 日	本所教室 A504	 

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

107.01.15-107.02.13

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片/或網站
院教評會議召開	辦理 1061-3 院教評委員會議, 審議教師續聘等相關案件	黃國珍院長、會議委員、學院助理	107/1/8	A317 會議室	
107 年度經費分配	彙整本院 107 年度業務費、維護費及資本門經費分配	三系助教及院助教	107/01/10 至 107/1/17	院辦	
創意設計與經營研究所招生	辦理創意設計與經營研究所招生宣傳事宜	院助教	107/01/15	院辦	
商業設計管理系					
專題審查	四技四甲專題審查	四技四甲	1/16~1/18	圖書館展示廳	
商品創意經營系					
107 年度大專院校農村實踐共創計畫	商創系約聘教學人員級助理教授高瑞陽老師拿到行政院農業委員會水土保持局之 107 年度大專院校農村實踐共創計畫補助案	商創系約聘教學人員級助理教授高瑞陽老師	107/1/29- 107/12/20	桃園校區商創系	
數位多媒體設計系					
專題審查	數媒系四技、二技專題製作期末審查	四技四甲 二技二甲	1/15~1/19	數媒系教室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國文專任教師開缺乙案	本中心已於 106 學年度第 1 學期第 6 次中心教評會議討論決議開缺 3 位國文專任教師，也已簽請 鈞長獲准，目前已上網公告，後續也將依法辦理後續審核事宜。	中心教師	107.01.10	通識中心會議室	
身心障礙人員之聘任	本中心已依 106 學年度第 2 次討論足額進用身心障礙人員會議紀錄，聘任三位身障學生擔任本中心「部分工時工讀生」，並擬於 1/30 簽請 鈞長核示之。	106 學年度第 2 次討論足額進用身心障礙人員會議	107.01.23	行政大樓 7 樓行政會議廳	
國、英會考乙案	本中心已於 107/1/4 召開中心 106-1-1 中心改革會議，並討論國、英會考業務是否移交乙案，經決議後，提出兩項具體方案，並會請教發中心及簽請 鈞長裁示。經 鈞長於 1/11 裁示為(1)國英會考暫停；(2)請通識中心思考如何評量教學成果和學生程度。	通識教育中心 教學發展中心	107.01.04	通識中心會議室	
106 學年度第二學期四技通識必選修課程推廣	本中心於 106 學年度第二學期合計開設約 25-30 門興趣選修課程供本校學院部學生選修，並於 106 學年度第一學期結束前達成上述課程宣導，並晤會教務處及各系助教，在此也敬請各系主任協助宣導之，以利各系學生踴躍選修。	全校學生	107.01.09	台北校區 桃園校區	

教學補助學習生補助計畫申請	本中心已配合教學發展中心依「教學助理實施要點」辦理 106 學年度二學期教學助理之聘任。	中心教師	107.01.11	通識中心會議室	
商業服務力學程改善計畫	「本校通識學院部興趣選修課程開授及審查作業要點」修改案於 106 學年度第 1 學期第 3 次中心會議提請審議，經中心會議討論後照案通過。目前已簽請 鈞長核示通過，後續將依法續提教務會議審議。	中心教師	107.01.11	通識中心會議室	
中心空間運用規劃及藝文推廣	為有效提昇本校師生之藝文氣息，並妥善利用本校藝文空間，如音樂廳及承曦藝廊，故本中心於 1/26 召開 106 學年度第 1 學期第 2 次承曦藝廊空間運用規劃小組會議，提案內容針對場地費用租費及如何更有效利用上述空間提請審議，經該會決議，將搜集各方藝文資訊並提供本校經管單位參考，以利做更妥善規劃，期能達成藝文推廣又能為學校爭取利益之雙贏局面。	中心教師	107.01.26	通識中心會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生	召開 106 學年度招生委員會第四次會議	校長,校務主任、 系主任、 組長及 輔導處 相關同仁	12/7	行政會議廳側廳	
考試	106 學年度第一學期期末考試(含補考)圓滿完成。	課務組	12/24~1/13	課務組	
網路選課	106 學年度第二學期網路選課事宜。	課務組	12/6~1/10	課務組	
新聘幹事	花蓮輔導處新聘幹事面試及聘僱事宜	陳憶均	10/30-12/1	校務主任室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	11/14-1/22	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體維修	校務行政系統維護案招標議價簽約	陳憶均	12/1-1/10	媒體教學組	http://open.ntu.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
選課資料上傳下載	106-2 學生選課資料彙整上傳至台銀並下載轉檔	陳憶均	1/11-1/29	媒體教學組	http://open.ntu.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
期末考試	收發期末考試(衝堂、補考)成績。學期成績登錄、核算及公告等事宜。辦理學生覆查成績。列印學生成績單發放。彙整、製作期末考教師閱卷費	註冊組	1/1-30	註冊組	
選課、註冊、繳費準備	辦理減免學生溢繳學分費退費。休退學退費等事宜。	註冊組	1/1-30	註冊組	

編班準備	106 學年度第二學期新編班級等事宜。合班、換班等事宜。	註冊組	1/1-30	註冊組	
領取證書	審核畢業生名單。製作、公告、領取 106-1 畢業證書。	註冊組	1/1-30	註冊組	
報表管理	彙整原住民基本資料送原住民資源中心等事宜。 彙整 106-1 畢業生統計表。	註冊組	1/1-30	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。 。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	1/1-30	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	12/1~1/30	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	12/1~1/30	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	12/1~1/30	總務組	

教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案後續驗收、付款相關事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案第一次付款相關事宜	楊彩金	12/1~1/30	總務組	
教師費用	1. 編製 106 學年度上學期 12 月鐘點費 2. 編製 106 學年度上學期期末考試及補考監試費清冊 3. 編製 106 學年度上學期期末閱卷費、命題費、作業費等各項清冊	楊彩金	12/1~1/30	總務組	
其他	2. 協助辦理 106 學年度上學期期末考試務工作 3. 辦理 106 學年度下學期註冊繳費前置作業	楊彩金	12/1~1/30	總務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院校友會	林組長怡安 徐昭容	1-3 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	
獎學金業務	受理陳定攏川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請	徐昭容	1-3/15	學務組	
校友會活動	空院校友會第二屆第 6 次理監事聯席會議於 106 年 12 月 9 日舉行	學務組	106/12 月	學務組	

校慶活動	慶祝百週年校慶辦理 1.百年感恩餐會活動 2.百年攝影插花聯展 3.百人拔河競賽活動，有關參與協助之相關人員名單提校敘獎	學務組	106/12-1/26	學務組	
------	--	-----	-------------	-----	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教師排課及 聘任、送審	1. 準備新聘教師資料送系教評會。 2. 準備教師課表及授課開學通知。 3. 大專院校教師送審作業系教評會(吳盛光講師、顏熾真助理教授、林漢洲講師)	課務組	1~2 月份	專進辦公室	
加退選作業	1. 準備開學加退選作業文件，並公告課表。 2. 第一階段選課作業:2/23~3/2	課務組	2/1~2/24	專進辦公室	
學生輔導	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、產學合作 企業	2 月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會活動暨及相關業務	生輔組	2 月份	專進辦公室	
學生操行成績	登錄獎懲紀錄並核算各班學生操行成績	生輔組	1-2 月份	專進辦公室	
轉換企業	辦理轉換企業學生媒合業務	生輔組	1-2 月份	專進辦公室	
開學業務	1. 製作各班學生輔導紀錄表 2. 各班幹部名單匯整	生輔組	2 月份	專進辦公室	
兵役	製作並上簽各縣市政府在學生、延長修業年限之兵役緩征及消滅名冊。	生輔組	2 月份	專進辦公室	
交通安暨平安 保險	1. 交通安全統計表 2. 辦理學生團體平安保險理賠業務	生輔組	2 月份	專進辦公室	

成績	1.給各班校外實習教師評量學期總成績。 2.彙整核對 106 學年度第 1 學期學期成績。 3.印製 106 學年度第 1 學期各班學期成績總表、學期成績排名、教師成績冊等表件存檔備查。 4.106 學年度第 1 學期學業不及格退學共 72 人（105 學年度第 1 學期 52 人）。 5.寄發 106 學年度第 1 學期成績單。 6.審核 106 學年度第 1 學期延修生畢業資格並製發學位證書。	註冊組、各產學合作企業、各校外實習教師	106/12、 107/1~2	專進辦公室	
會議	107 年 1 月 29 日(週一)召開教務會議。	註冊組、各委員	107/1/29	專進五育樓 804 會議室	
復學	通知 106 學年度第 2 學期應復學學生辦理復學手續。	應復學學生	106/12、 107/1~2	專進辦公室	
繳費單	製作 106 學年度第 2 學期繳費單。	註冊組、出納組	107/1~2	專進辦公室	
轉學考作業	1.辦理 106 學年寒假轉學考網路報名及書面審查作業。 2.辦理轉學生登記分發暨報到等各相關事宜。	註冊組、各委員、	107/1~2	專進辦公室	
學雜費減免	辦理學雜費減免等相關業務	註冊組、申請學生	107/1~2	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	106/12、107/1	專進辦公室	
招生	1. 安排各校招生事宜 2. 至各校參與升學博覽會	相關人士	1~2 月	專進辦公室	

	3. 製作招生DM、海報、簡章				
產學合作	1. 招開企業協調會 2. 招開新進企業座談會	相關人士	1~2月	專進辦公室	
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護	相關人士	1~2月	專進辦公室	