

國立臺北商業大學
105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.3.9

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國立大學院校稽核人員(單位)設置情形調查表	審計部教育農林審計處查填國立大學校院校務基金稽核人員設置情形，配合主計室填寫資料。	稽核人員	3 月 7 日		
訂定 106 年度稽核計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解本校及其他院校稽核之任務。 2. 確定本校各項循環之單位。 3. 擬定本院 106 年度稽核計畫並簽奉校長核定。 	相關單位	3 月 31 日		
百週年校慶籌備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動，並於 106 年召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。 2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。 3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等 	相關單位	3 月 8 日	行政會議聽	

	代表共同成立執行核心小組，並訂於3月8日召開第一次會議。				
召開行政會議	1. 105學年度第2學期第3次行政會議(張善政董事長演講-網路時代新思維) 2. 105學年度第2學期第4次行政會議	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	3月9日 3月23日(桃園校區)	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議提案初審小組會議	召開105-2-1校務會議提案初審小組會議	提案初審小組委員	3月2日	行政會議廳	
召開校務會議	召開105-2-1校務會議	綜業組 校務會議委員	3月16日	行政會議廳	
召開校務基金管理委員會會議	106年度第1次會議校務基金管理委員會會議	校務基金管理委員	3月15日	行政會議廳	
校長有約列管追蹤	1. 1月7日第1次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 5月25日第2次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3. 11月30日第3次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4. 第4次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 第5次校長有約，後續各項執行情況列管。(已	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		

	<p>全數解除列管)</p> <p>6. 第 6 次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>7. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p>				
主管共識營列管	104 年度及 105 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
建置秘書室信箱	<p>1. 本室首頁右上方，建置一秘書室信箱。</p> <p>2. 收到信件後，填寫信箱意見表，並會相關單位答覆，經校長批示後，再回覆寄信人。3. 3 月份接獲 1 件。</p>	綜業組	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		


新聞稿發布	<ul style="list-style-type: none"> ● 0120 臺北商大、中臺科大+台灣微軟+19 家社福團體 (中央社) ● 0123 產攜專班「一條龍」培育人才(中央社、Hinet新聞、Pchome 網路新聞) ● 0124 臺北商大「財經學群」傲視全國 穩坐第一！(中央社、中時電子報) ● 0125 大學生創業遊戲 APP 異業結合成功上市 (中央社、Pchome 網路新聞、111 創業加盟網、自由時報) ● 0209 熱血大學生回饋家鄉~台南偏鄉推廣閱讀 (中時電子報) ● 0214 北商大會資系 ~ 誕生近百位新科記帳士 (中時電子報) ● 0222 臺北商大「夜市專班」開學典禮 柯P 勉勵：夜市品質大提升 (蘋果日報 ● 、中央社、自由時報、民視、中央廣播電台、TVBS、國立教育廣播電台、公視、中時電子報、聯合新聞網、風傳媒、東森新聞) ● 0222 近千作品角逐麥當勞 2017 設計大賞 (中央社) 	公關組	2月-3月	本校	
-------	---	-----	-------	----	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● 0225 大學博覽會登場 商管第一北商大詢問度高 (中央社) ● 0302 藝術家獻墨寶~賀北商大百周年校慶 (中央社) 				
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--【第十五期】發行	公關組	持續進行	本校	
臺北商大系列叢書 學校書籍企劃	2017 籌畫出版-- 上半年--北商大百周年校慶形象相片書 下半年--大學可以為你做什麼? 專書	公關組	企劃中	本校	
臺北商大 簡介企劃	將簡介依中英文版本，規畫五大單元-- 本校概況，包括 1. 簡史 2. 校長的話 3. 辦學理念 4. 學生培育目標 5. 學制一覽表 6. 師資介紹 7. 學校特色 8. 研究發展 9. 國際視野 10. 產學合作 教學單位，包括 1. 財經學院 2. 財務金融系(含碩士班) 3. 國際商務系(含碩士班)	公關組	企劃中	本校	

	<p>4. 會計資訊系(含碩士班) 5. 財政稅務系(含碩士班) 6. 管理學院 7. 企業管理系(含碩士班) 8. 資訊與決策科學研究所 9. 資訊管理系 10. 應用外語系 11. 創新經營學院 12. 商業設計管理系 13. 商品創意經營系 14. 數位多媒體設計系</p> <p>附設學校，包括</p> <p>1. 空中進修學校 2. 專科進修學校</p> <p>教學設施，包括</p> <p>1. 圖書館 2. 電子計算機中心 3. 視聽教育中心 4. 特色實驗室 5. 體育運動設施"</p> <p>未來展望五個單元進行規劃與收集資料</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>續任校務說明書</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本組負責封面底排版製作，及內頁版型調整及提供圖片。 2. 內容新增「大事紀」單元，內容包含校長參與之所有策略聯盟、產學合作、學術論壇等，於媒體露出之新聞稿。 	<p>公關組</p>	<p>2月-3月</p>	<p>本校</p>	
<p>官方臉書經營</p>	<p>106/02/09~106/3/7 官方臉書觸及人數：23,160 官方臉書互動人數：17,306</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北商大 與方曙商工及餐飲領域相關廠商簽訂產學攜手專班 2. 祝大家情人節快樂囉~ 3. 臺北商大舉行新春團拜活動 4. 105年專技記帳士考試放榜，臺北商大會計資訊系共有94位在校生榮登榜單！！ 5. 北商大擊劍隊 奪佳績！ 6. 2017麥當勞設計大賞 入圍名單出爐！ 7. 我們一起來終結放假症候群！ 8. 校史館文物 大徵集！ 9. 臺北商大的「夜市專班」開學啦！ 10. 麥當勞設計大賞發作品發表會 	<p>公關組</p>	<p>2月-3月</p>	<p>本校</p>	

	<p>11. 臺北商大 商務系同學參加「BinBin Bingo 東協 10 國社群行銷內容設計競賽」榮獲第 2 名、第 3 名、最佳人氣獎、最佳影片創意獎，總共四項大獎！</p> <p>12. 2017 大學博覽會熱鬧登場~</p> <p>13. 插角玩藝—百禧新春聯展宣傳</p> <p>14. 「插角玩藝」藝術展開幕囉~</p> <p>15. 大家有發現春天已經悄悄的到來了嗎？</p> <p>16. 2017 年麥當勞設計大賞-iPhone7 大放送！</p>				
<p>攝影及照片編修支援</p>	<p>校內外活動攝影服務，共 6 件</p> <p>【活動紀錄】</p> <p>1. 03/02 百年校慶 聯合畫展</p> <p>2. 02/25 大學博覽會</p> <p>【協助校內單位攝影】</p> <p>1. 02/22 夜市專班開學典禮(推廣教育組)</p> <p>2. 02/22 2017 麥當勞設計大賞作品發表會(推廣教育組)</p> <p>3. 03/18 百周年校慶活動-植樹活動 (總務處)</p> <p>4. 03/08 2017 麥當勞設計大賞頒獎典禮(推廣教育組)</p>	<p>公關組</p>	<p>2 月-3 月</p>		

北商大官網首頁上方—形象暨宣傳看板圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	持續進行	本校	
北商大官網英文每日一句	每周固定更換一次	公關組	持續進行	本校	
2017 大學&技職院校多元入學博覽會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供刊載於專刊新聞稿 2. 參與校長致詞及活動 3. 拍攝活動現場新聞照 4. 對外新聞與活動發佈 	公關組	2 月		
美術設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 百周年校慶活動-植樹活動 LOGO 設計排版 2. 學校首頁 2017 企業最愛 Banner 設計 3. 官方臉書新年賀圖插畫設計 4. 創課工坊媒體邀請函設計 5. 官方臉書插畫系列貼文插圖 2 幅 	公關組	2 月-3 月	本校	 <p>2017 企業最愛大學 臺北商業大學 財經學群 傲視全國 穩坐第一!! 金牌第一 財經學群 金牌第三 外語學群 金牌第三 管理學群</p>
協助學校廣編頁圖文建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheers 2017 年 2 月照片提供圖文修改建議 2. 《遠見雜誌》特刊 2017 年 2 月學生餐與攝影協調 		2 月		

百週年校慶網頁設計	1. 公關組已協助資網中心所建立之百週年校慶網站的現有版型加以美化，包括一. 網站整體美工圖案設計，二. 連結按鍵美工圖案設計。並提供版面設計相關的之範例供參考。	公關組	2 月	本校	
台北市理監事會議	於台北市校友會於本校行政大樓七樓會議廳召開理監事會議。	校友會	106/02/10	本校	
新北市校友會理監事會議	新北市校友會於 106 年 3 月 6 日召開理監事會議，討論年度各項活動規劃情形。	校友會	106/03/06	板橋江子翠	
空中學院校友會理監事會議	空中學院校友會於 106 年 3 月 11 日召開年度理監事會員大會。	校友會	106/03/11	台北市	
拜訪尤利春校友	校長與桂組長於 106 年 3 月 7 日拜訪尤利春校友，當日該校友捐贈 100 萬配合校務之需求，由學校統籌彈性管理運用。	校友組	106/03/07	良緯公司	
採訪楊順生校友	楊校友於 106 年 3 月 6 日至校報告成立華東校友會情況，校長指示採訪楊校友及華東校友會。秘書室公關組已於 106 年 3 月 8 日採訪完畢。	校友組	106/03/08	本校	

線上捐款系統	智付寶公司通知線上捐款系統調整為子公司智付通服務，將協助本校進行資料轉移，智付通公司提供捐款功能不變，擬3月中旬前簽報鈞長及主計室、出納組悉知，並重新簽訂合約。	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<ol style="list-style-type: none"> 校友資訊系統於105年12月底驗收完成，將調整系統功能及歷屆校友資料，並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資訊系統，請歷屆校友更新個人資料，以便本校追蹤校友動態。 106年3月2日請元太公司配合本校資網中心移轉資料庫，以利保護校友資料之安全性。 	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<ol style="list-style-type: none"> 擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動，以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。 合作金庫南門分行通知去年北商認同卡回饋金總共6000元，擬於近日發函通知入帳。 106年3月8日止統計申辦北商認同卡流通數量計106張，校友有效使用此卡計44張。 	校友組	持續進行	本校	
全校師生校友聯合登山活動	<ol style="list-style-type: none"> 106年2月5日協同國際商務系、系友會共同籌劃106年度全校師生校友聯合登山大會活動。 106年3月7日全校師生校友聯合登山活動籌備會議，假本校行政大樓7樓會議室召開。 	校友組	持續進行	本校	

	<p>3. 協助今年輪值主辦單位國際商務系規劃，並協助統計各地區校友及貴賓出席人數。</p> <p>4. 預定 106 年 4 月 22 日舉行今年全校師生聯合登山活動，地點於新店和美山步道。</p>				
校友回娘家(畢業三十周年以上)	由校友組告知校友會活動方式、日期、地點，預估活動費用、出席人員及準備參與相關資料(活動邀請函、海報、流程表)，請各系助教協助統計校友出席人數及名單。	校友組	持續進行	本校	
修訂傑出校友選拔辦法	本校於 105 年高商停招，將修訂傑出校友選拔辦法之高商進修學校主任廢除，重新擬訂遴選委員及遴選辦法，本案擬六月前送至行政會議審議。	校友組	持續進行	本校	
建校百年紀念郵票發行	<p>1. 於 105 年 12 月提供本校歷史及現今校舍之照片檔供中華郵政郵票設計師參考，設計紀念郵票之圖案，以便郵局發行。</p> <p>2. 106 年 4 月提供本校百年校慶之徽章圖樣供中華郵政郵票設計師參酌辦理。</p> <p>3. 規劃統計校內師生及校友認購郵票數量。</p>	校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行畢業資格審查作業	1、印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2、開始進行 105 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。	教務行政組	106 年 3 月 25 日至 106 年 5 月 20 日	教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。	教務行政組 各應屆畢業 班級	106 年 3 月 16 日至 106 年 3 月 31 日	教務處	
教師鐘點費簽核	計算本學期專兼任教師鐘點送各系辦確認後，後續辦理專兼任教師鐘點費核銷。	教務處、 人事室	106 年 3 月 15 至 106 年 4 月 15 日	教務處	
進行僑生輔導班開課前置作業	辦理 105 學年度第 2 學期開設僑生課業輔導班相關事宜，以協助僑生及早適應學校課業。	教務行政組	106 年 3 月 20 至 106 年 6 月 16 日	教務處	
印製 105 學年度第 2 學期成績冊	印製 105 學年度第 2 學期成績冊分送各任課教師。	教務行政組	106 年 3 月 10 日至 106 年 3 月 17 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 105 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組 各教學單位	106 年 3 月 1 至 106 年 3 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各系科所教師提聘表資料，建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組 各教學單位	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 6 日	教務處	
在學生完成註冊程序	在學生(含延修生)完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。	教務行政組 本校學生	106 年 2 月 20 至 106 年 3 月 21 日	教務處	
105 學年度第 2 學期期中考命題通知	通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。		106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 16 日	行政大樓 3 樓教務處	本校首頁- 訊息公告及 教務處首頁
填報 106 年 3 月校務基本資料庫(註冊及課程)	106 年 3 月校務基本資料庫有關註冊及課務資料彙整填報(以 3 月 15 日(三)課程為基準填報)統計	教務行政組 各教學單位	106 年 3 月 1 至 106 年 4 月 28 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度第 2 學期學生繳費、註冊等事宜。 2. 確認台銀銷帳資料，學生證貼註冊章。 3. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。 4. 二階段學雜費減免金額之加整理送學務處彙辦。 5. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 6. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。 7. 催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
教師授課相關作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列印及裝訂成績冊分送授課教師。 2. 核對教師授課相關明細資料，及授課鐘點費之計算。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
填寫教育部資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 2. 校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 3. 學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 4. 課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
簽辦學籍動態名冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繕造 105 學年度轉學生名冊，專簽永久保存。 2. 簽報退學生名冊。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理暑修登記作業	辦理暑修登記作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
學生註冊相關業務	1. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 2. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 3. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 4. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。	教務行政組	106 年 2 月 20 日至 106 年 3 月 30 日	桃園校區教 務處	
學業優良獎狀製發	製發 105 學年度第 1 學期桃園校區各班前 3 名學業優良獎狀	教務行政組	106 年 3 月	桃園校區教 務處	
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 105 學年度第 2 學期二技畢業生輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查	教務行政組	106 年 3 月至 106 年 5 月	桃園校區教 務處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 105 學年度第 2 學期桃園校區三系專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業。	教務處 各系	106 年 3 月 14 日至 106 年 4 月 7 日	桃園校區教 務處	
成績冊列印	列印本學期教師成績冊送各系辦公室	教務行政組 各系科	106 年 3 月 15 日至 106 年 3 月 25 日	桃園校區教 務處	
教學大綱上傳通知	105 學年第 2 學期第 1 次教學大綱上網通知，輸入日期：2/19~3/2 第 2 次通知，輸入日期：3/3~3/10	教務處	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 10 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
三、企劃組					
招生宣導小組會議	106 年招生宣導小組會議業於 106 年 3 月 9 日召開完畢，將著手進行 106 年後續招生計畫。	招生宣導小組會議成員	106 年 3 月 9 日	教務處	
招生宣導	本校參加臺北市立金華國中升學博覽會業已圓滿完成。	企劃組	106 年 3 月 11 日	臺北市立金華國中	
彰化市員林家商到校參訪	彰化市立員林家商於 106 年 3 月 31 日到校進行招生參訪，業已圓滿完成，感謝會資系、資管系、財金系、企管系協助。	企劃組	106 年 3 月 31 日	教務處 會資系、 資管系、 財金系、 企管系	
五專聯合免試入學作業	<p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20%招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <p>1. 北區五專聯合免試入學：各科各 39 名，七科總計 273 名。</p> <p>2. 桃連區高中職免試入學就學區：各科 10 名，總計 70 名。</p> <p>3. 運動績優生甄試分發：各科 1 名，總計 7 名。</p>	企劃組	106 年 3 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>二、依照技專校院聯合招生委員會聯合會的時程，業於 106 年 1 月 16 日公告並販售簡章。</p> <p>三、106 年 3 月 8 日至北科大參加免試入學宣導說明會工作協調會議討論 106 年 4 月 25 日宣導說明會工作事項。</p>				
五專轉學考	<p>一、本校五年制專科學制參加「105 學年度第 2 學期北區十九二、所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招生名額共計 10 名。</p> <p>三、業於 106 年 2 月 14 日進行報到，本次報到共計 9 位，報到率 90%，並依限回傳註冊人數調查表。</p> <p>四、依委員會函文，填報委員任期相關資料。</p>	企劃組	106 年 3 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
106 學年度產學攜手合作專班	<p>一、106 學年度核定招生班級共計 2 班，分別為會計資訊系與中壢家商合作「會計產業實務專班」核定 40 名、應用外語系與金甌女中合作「國際觀光產業實務專班」核定 50 名。</p> <p>二、會計產業實務專班報名 43 名、錄取 40 名、不予錄取 3 名；國際觀光產業實務專班報名 49 名、錄取 49 名。</p> <p>三、訂於 106 年 3 月 2 日寄發錄取通知單、3 月 9 日進行第一階段報到，本次招生無非專班生錄取，故無需進行第二階段通知與報到。</p>	企劃組 會計資訊系 應用外語系 資網中心	106 年 3 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專企管菁英班升讀二技招生作業	一、企業管理系業已提供經系招生委員會核定之招生簡章。 二、簡章預定於 106 年 3 月 14 日~18 日公告；報名時間則自公告日起至 106 年 4 月 7 日止。	企劃組、 企業管理系	106 年 3 月	教務處	
106 學年度日間學制四技申請入學招生作業	一、本校核定招生名額 14 名。 二、第一階段網路報名 106 年 3 月 10 日~3 月 16 日。第二階段網路報名 106 年 3 月 30 日。	企劃組	106 年 3 月	教務處	
106 學年度日間學制四技繁星計畫招生作業	一、本校核定招生名額 50 名。 二、106 年 3 月 9 日~3 月 15 日網路報名。	企劃組	106 年 3 月	教務處	
106 學年度日間學制二技申請入學	一、本校核定招生名額 310 名。 二、106 年 3 月 1 日公告簡章。	企劃組	106 年 3 月	教務處	
入學績優仍在學學生後續獎勵追蹤	一、105 學年度第 2 學期仍在校學生獲獎同學共計 6 位，業已簽請於繳費時逕予免繳學雜費。 二、業請通知獲獎同學填妥申請單以完成申請獎勵之手續。	企劃組	106 年 3 月	教務處	
策略聯盟夥伴學校合作情形	一、本校簽訂策略聯盟學校，截至 106 年 3 月止總計 26 所，大專院校計有 12 間、高中職計有 14 間。 二、本學年度預計於 106 年 3 月~5 月派各系至高中職策略聯盟學校進行宣導、講座活動，刻正調查各系派員意願。 三、中壢家商於 106 年 5 月 19 日舉辦生涯輔導活動「科大群	企劃組	106 年 3 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>科座談會」，邀請本校應用外語系、企業管理系參加，業已於 106 年 2 月 22 日回覆該校企業管理系將派員參加，應用外語系不便派員參加。</p>				
<p>106 學年度二年制進修學制單獨招生作業</p>	<p>一、106 學年度二年制進修學制單獨招生簡章業於本校網頁公告周知。另，印製招生海報、宣傳單送至本校專科進修學校，供專進應屆畢業生參閱索取。</p> <p>二、本校依國立臺北商業大學 106 年 1 月 13 日北商大教務字第 1060160010 號函，回傳本校參加「106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生」相關資料：招生名額每系以 3 名為限。</p>	<p>企劃組 教務行政組 進修學制</p>	<p>106 年 3 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>106 學年度四年制進修學制單獨招生作業</p>	<p>一、106 學年度四年制進修學制單獨招生簡章業於本校網頁公告周知。另，印製招生海報、宣傳單於招生宣傳時使用。</p> <p>二、本校依國軍退除役官兵就讀大學校院甄試招生委員會 106 年 2 月 13 日退役招字第 1060000001 號函，上網填報本校參加「106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生」簡章等相關資料。本校招生系科、名額，計有會計資訊系 3 名、財務金融系 5 名、國際商務系 3 名、企業管理系 4 名、資訊管理系 2 名，等 5 系科共 17 名。</p> <p>三、本組於 106 年 3 月發文各高職學校，檢送本校 106 學年度</p>	<p>企劃組 教務行政組 進修學制</p>	<p>106 年 3 月</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>四年制進修學制單獨招生相關資訊，並請各高職學校惠予公告並鼓勵學生踴躍報考。</p>				
<p>106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業</p>	<p>一、本校 106 學年度學士後第二專長學士學位學程，經教育部於 106 年 1 月 16 日來函核定結果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學士後國際商展學士學位學程為有條件通過，招生名額 60 人為限。 2. 學士後國際貿易學士學位跨境電商學程 106 年續招，招生名額 60 人為限。 <p>二、「學士後國際商展學士學位學程」之招生系科應用外語系於 106 年 2 月 2 日將修正後之計畫書重送教育部，教育部 2 月 6 日來函核定修正後計畫。</p> <p>三、本校 106 學年度學士後第二專長學士學位學程第 1 次招生委員會於 106 年 3 月 8 日召開，會議中討論招生日程、簡章草案等議題。簡章經招生委員會通過後，於本校網頁公告周知。</p>	<p>企劃組 教務行政組 進修學制</p>	<p>106 年 3 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>106 年度產業碩士專班(春季班)招生作業</p>	<p>106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班(春季班)招生，進行後續合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂及修正計畫書(含修正意見對照表)報部事宜。</p>	<p>企劃組、 企業管理系</p>	<p>106 年 3 月</p>	<p>教務處</p>	<p>http://admis.ntub.edu.tw/files/40-1024-121.php</p>

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度第 2 學期(春季班)及 106 學年度第 1 學期(秋季班)境外專班招生作業	<ol style="list-style-type: none"> 本校境外專班經費收支管理要點(草案)業經本校第 2 學期第 1 次行政會議審議通過在案，續提 3 月中校務基金管理委員會審議。 105 學年度第 2 學期(春季班)財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班刻正辦理招生作業程序中；預定於 106 年 3 月 17 日開課。 	企劃組	106 年 3 月	教務處	
106 學年度外國學生及外國學生專班(一般專班)招生作業	本校 106 學年度「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」，俟教育部函覆審核結果後將召開外國學生招生委員會(預訂 3 月中)，擬訂本校 106 學年度外國學生招生簡章並公告。	企劃組	106 年 3 月	教務處	
106 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	106 學年度申請就讀本校碩士班之僑生及港澳生共計 1 名，該考生報名會計資訊系會計財稅碩士班，海聯會預定於 106 年 3 月 10 日函送碩士班分發本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組	106 年 3 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
106 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生作業	<ol style="list-style-type: none"> 本招生於 106 年 3 月 1 日網路報名結束。 預定於 106 年 3 月 18 日辦理碩士在職專班(EMBA)面試；3 月 25 日及 4 月 1 日辦理碩士班(一般生)筆試、面試。 	企劃組	106 年 3 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-53365_r90-1.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本校 106 學年度大學部四技轉學招生考試預計於 3 月底調查缺額。	企劃組、 教務行政組	106 年 3 月	教務處	
106 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	本校參與 106 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program, SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，於 106 年 3 月 15 日開始受理外國菁英學生報名。	企劃組、 國際事務處	106 年 3 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
三、學術服務組					
評鑑機制重要變革說明	<p>一、教育部為落實簡化評鑑及行政減量，自 106 學年度起僅辦理技專校院校務評鑑，系所科評鑑停辦。(教育部 106.2.18 臺教技(四)字第 1060023630 號函)</p> <p>(一)續辦校務評鑑：教育部刻正研議技專校院評鑑 2.0 校務評鑑指標，依規劃時程預定於 106 年底公告，並適用於 107 學年度受評學校。</p> <p>(二)停辦系所科評鑑：未來教育部不再辦理系所科評鑑，回歸</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 2 月起	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>由學校專業發展自主規劃。惟學校如有以系所科評鑑結果申請境外專班或境外招生名額(計有：僑生/外國學生/港澳生/陸生四類)等需求，其系所科評鑑應自行委請評鑑專業評鑑機構辦理，並於向教育部提出申請案時檢附評鑑結果。</p> <p>二、本校配合辦理事項如下：</p> <p>(一)本校奉准於 103 年 8 月 1 日起改名商業大學，教育部針對核准改名大學的學校，為加強追蹤教育品質之提升，於改名後滿 1 年辦理第一次追蹤訪視、改名滿 2 年辦理科技大學評鑑、續於改大後評鑑滿 2 年再進行第二次訪視。本校業於 104、105 學年度接受改大後第一次訪視及改大後評鑑，預計於 107 年 11~12 月接受改大後第二次訪視後，完成改名大學追蹤期程。另因本校改大後評鑑奉准納入「105 學年度科技大學綜合評鑑」(分「專業類-系所科」、「校務類」)辦理，推估下一次接受教育部校務評鑑約為 110 學年度，擬依教育部完成「技專校院評鑑 2.0 校務評鑑指標」研擬並公告後，據以進行後續規劃事宜。</p> <p>(二)因應教育部自 106 學年度停辦「系所科評鑑」並回歸由各校專業發展自主規劃，本處除依本校「自我評鑑實施辦法」</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>所訂實施程序、方式、對象及期程，持續辦理自我評鑑，以落實自我診斷、自我改善、自我調整的自評機制外，另配合系所申請境外招生需求辦理委外評鑑。</p> <p>(三)依據部頒「專科以上學校開設境外專班申請及審查作業要點」第三條規定，系所科評鑑結果為一等或通過者，為各校系申請境外專班或境外招生名額需求之必要條件之一。爰將配合有意申請境外專班或境外招生名額等需求之院系，辦理專案委請評鑑專業評鑑機構(國內如：社團法人台灣評鑑協會/TWAEA、社團法人中華工程教育協會/IEET、社團法人中華民國管理科學學會/CMA 等)辦理系所科評鑑。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	本校《北商學報》第 32 期預計於本(106)年 7 月底出刊，截稿期限為 3 月 31 日，經行文至各公、私立大專校院(含校內各系所)進行徵稿，已陸續收到稿件，皆以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查中。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	<p>承辦人： 楊荏筑</p>	<p>送審案件審查時間約為 1 個月/每件</p>	<p>教務處</p>	
<p>建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜</p>	<p>一、本特刊各單位負責之各篇文章(紙本及電子檔)已收稿完畢，第 2 篇《衷心祝福》(撰稿單位：秘書室)已於近日交稿，徵集內容囊括產官學研及優秀校友等慶賀百年題辭、短語及短文等(手稿或電子檔)，考量日後編排，本組目前刻正彙整及建檔中。</p> <p>二、計劃書(含計畫目的、內容、活動期程、經費預算等)已配合秘書室規劃期程繳交圖書館，俾憑彙辦後續討論與核定事宜。</p> <p>三、近日已配合秘書室提報主計室請購授權開啟調查表及活動時間(日期)調查表。本組預計於近日據秘書室 mail 給各相關單位百周年校慶活動經費奉准簽及百周年校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議紀錄掃描電子檔另簽辦理採購案招標事宜。</p>	<p>承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編輯小組</p>	<p>整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日。</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜	<p>一、將與國內具影響力的商管財經媒體共同舉辦「金融科技創新論壇」，邀請企業代表、學研代表一同分享金融科技領域的現況與未來，並透過業界菁英的案例與 網路文章、社群網路數位行銷等多元管道)，有效擴大資訊觸及率與宣傳效益。</p> <p>二、規劃於本(106)年 2 月底前完成經費預算簽核程序後，據以辦理合辦媒體勞務採購案招標事宜，預計於 3 月份確認合辦媒體與合作方式後，即進行講師邀請及活動宣傳等前置作業。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	預訂於 106 年 12 月第二週辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日)	教務處	
建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜	<p>一、將邀請國外姊妹校與國內策略聯盟伙伴學校校長，以及北商榮譽講座(國內為主)舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學生素養，並以強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p> <p>二、規劃於本(106)年 2 月底前完成經費預算簽核程序，及會請國際處及秘書室協助邀請交換學校校長、北商榮譽講座參與論壇，並依據確定參與貴賓之意見修改論壇議題或議程..等相關事項，預計於 3~4 月完成主講貴賓名單及論壇議題確認，以及進行活動宣傳、其他參與論壇人員邀請..等前置作業。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	預訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日)	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學講義、活動海報印製	一、配合校內各處室及任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請，印製活動海報。	承辦人： 江季娘、 楊荏筑	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務處	
四、推廣教育組					
106/3 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/3 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	本校	
辦理第十一期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理第十一期實戰英文多益初級班招生作業，課程預計於 106/3/10(五)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	本校	
辦理第十一期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理第十一期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/11(六)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	本校	
辦理 1 第九期實戰英文多益中高級班招生開班業務	辦理第九期實戰英文多益中高級班招生作業，課程預計於 106/3/9(週四)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	本校	

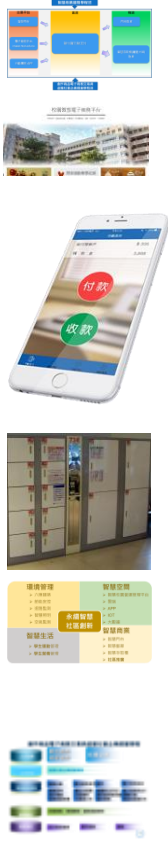
國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生作業，課程預計於 106/2/12~5/7(週日)開班上課，截至 106.1.17 日止報名人數達 70 人，收入數預估\$184,800 元。	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	本校	
辦理 106 年度第 1 期投資理財系列講座(一)投資理財分享班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期投資理財系列講座(一)投資理財分享班，招生開班業務，課程於 106/1/14~3/11(週六)上午 09:30~12:30 開班上課，報名人數達 24 人，收入數為\$54,300 元	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	本校	
辦理 106 年度第 1 期寒假羽球班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期寒假羽球班招生作業，課程預計於 106/1/22~4/16(週日)開班上課，截至 106.1.17 日止報名人數達 10 人，收入數預估\$21,000 元。	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	本校	
105 學年度入學第 2 學程專科 80 學分班開班準備	105 學年度入學專科就業導向 80 學分班第 1 期將於 106/1/14 學期結束，106/2/7~2/18 第 2 學期開始，進行聘任教師、課表及行事曆安排等。	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務處	
105 學年度第 2 學期夜市暨商圈經營管理學分班招生開班作業	辦理 105 學年度第 2 學期夜市暨商圈經營管理學分班開班作業，該班次課程於 106/2/22~6/21 每週三上課，共計 62 名學員報名，收入\$595,200 元。	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作	辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作，12-3 月份擬定招生作業日程表、招生簡章及相關試務工作	教務處推廣教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
非學分班招生	1. 多益班招生：初、中級開班，上課日期 3/22~6/24 2. 商用英語會託基礎班招生：上課日期 3/23~6/8	教務處推廣 教育組	106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 31 日	桃園校區教 務處	
雙軌訓練旗艦計畫輔導 經費請款	106 年度雙軌訓練旗艦計畫合作學校輔導經費第一期辦理請 款，繳件日期於 106 年 3 月 10 日前止。	教務處推廣 教育組	106 年 2 月 15 日至 106 年 3 月 10 日	桃園校區教 務處	
雙軌學制及推廣教育教 師鐘點費核撥	1062 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核 撥。	教務處推廣 教育組	106 年 2 月 15 日至 106 年 3 月 10 日	桃園校區教 務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 擬於 106 年度增購的系統設備如下：(1)人臉辨識系統。(2)AR、VR。(3)鴻海機器人 Pepper。(4)掃地機器人。 3. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 4. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以 	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。

5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。
6. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第二學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
7. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
8. 本處執行教育部「校辦虛擬社會企業與社區服務計畫」，2/10~2/12 在台北校區舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。106 年 5 月將至中壢高商舉辦第二梯次高中生創作營，創作營課程由商品創意經營系師生負責籌劃與執行，並在活動中可以有機會讓高中生多瞭解本校的系所特色與課程規劃。



一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 4. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 彙整各單位 105 年度各社群成果報告繳交事宜。 3. 彙整各單位 106 年度各社群申請案件。 	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師多元升等系列活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106/01/11 辦理教師研究社群成果發表會 2. 106/02/10 上午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(台北校區) 3. 106/02/10 下午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(桃園校區) 4. 106/03/07 於桃園校區辦理個案研究講座-政大企管系黃思明教授 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整各系所特色發展計畫 106 年申請案。 2. 半李學生創新社群提案競賽 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 修編訂「105~109 年校務發展計畫書」，外審委員完成審核，刻由各單位依審查建議修正計畫書。 	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務系列講座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座：大學的創新。 2. 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座：決策與執行。 3. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。 4. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。 5. 106/03/09 前政院院長張善政講座 	研發處	105-106 年度	各單位	
106 年度財務規劃報告書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。 2. 本校「106 年度財務規劃報告書」，經校務基金管理委員會通過，12 月底完成函送教育部備查事宜。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。 2. 填報教育部彈性薪資相關資料。 	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部專題研究計畫經費結報事宜。 2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費 	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>補助及核銷相關事宜。</p> <p>3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性第二期請款及薪資每月核銷及相關事宜。</p> <p>4. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。</p> <p>5. 辦理科技部各類研究計畫相關事宜。</p> <p>6. 填報科技部相關表件。</p>				
研究發展會議	修正本校特殊優秀人才彈性薪資評審委員會設置辦法及討論社群相關規定。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>4. 轉知暨公告相關訊息。</p>	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<p>1. 協助 104 學年就業學程實地查核相關事宜。</p> <p>2. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。</p>	商務系、會資系、企管系、資管	2/1-2/28	勞動部勞動力發展署北基宜	

		系、商設系		花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	1. 轉知 106 年度產學攜手專班申請訊息。 2. 參與 106 年度產學攜手專班申請說明會	產學組	2/1-2/28	本校、教育部	
跨校產學策略聯盟計畫	辦理本校跨校產學策略聯盟計畫結案相關事宜。	企管系所、商設系	2/1-2/28	本校、臺科大	
產業人才投資	轉知產業人才投資相關座談會訊息。	資管系、產學組	至 106 年 6 月	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 3. 辦理本校「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫結案相關事宜。	產學組、臺科大、主計室	2/1-2/28	本校、臺科大	
與產業界互動	1. 辦理本校與雲朗集團商談產學合作事宜。 2. 拜訪台北市旅館同業公會商談與本校產學合作事宜。	產學組、雲朗集團、台北市旅館同業公會	2/1-2/28	研發處	

網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	2/1-2/28	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。	產學組、 各教學與 行政單位	2/1-2/28	研發處	
創新創業競賽	1. 公告 106/1/14、1/15 創業點子 Meet Up 工作坊。 2. 公告行政院中區青創基地開幕活動。	產學組、 各教學單位	2/1-2/28	研發處	
行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、 秘書室	2/1-2/28	研發處	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地出借事宜。	產學組	2/1-2/28	研發處	

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
虛擬職場體驗空間	辦理虛擬職場體驗空間建置事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	

校外實習	辦理校外實習成果發表競賽相關事宜	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓 7 樓 行政會議廳	
在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 6 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 106 年 12 月	研發處	
企業實習說明會	1. 台灣微軟微旅行校園講座 2. 長榮航空徵才說明會	各所系科	105 年 12 月-106 年 3 月	行政大樓 7 樓 行政會議廳	
桃園校區駐點諮詢服務	排定桃園就業中心到校駐點諮詢服務時程及公告作業	桃園校區	至 106 年 1 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw
畢業流向平台	辦理畢業生流向平台建置事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	

青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座宣傳及申請事宜	各所系科	106年1月~6月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	106年1月~3月	研發處	
青年必修15堂課	辦理青年必修15堂課研習營相關事宜	各系科	106年1月-2月	研發處	
106年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106年1月-12月	研發處	
105學年度政府補助計畫	教育部青年署 105學年度 105學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	105年7月-106年6月	研發處	
106年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106年1月-12月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心



事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
經濟部中小企業處 105 年補助計畫執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 2. 105 年經濟部補助計畫期末報告於 12 月 5 日前繳交。 	經濟部中小企業處 育成中心	2/1-2/28	本校	
企業進駐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助衡定資訊有限公司進駐台北校區 2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。 	育成中心	2/1-2/28	本校	
企業進駐審查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 	育成中心	2/1-2/28	本校	
進駐廠商輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 	育成中心	2/1-2/28	本校	
轉發外部機構來文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。 	育成中心	2/1-2/28	本校	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 	育成中心	2/1-2/28	本校	
經濟部中小企業處 105 年補助計畫執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 2. 105 年經濟部補助計畫期末報告於 12 月 5 日前繳交。 	經濟部中小企業處 育成中心	2/1-2/28	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 03 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	2 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	2 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
105 學年第 2 學期交換生作業	國際處於 1 月 12 日舉辦 105 學年度第 2 學期交換學生行前說明會，提醒第 2 學期要出國成為交換學生之注意事項	國際事務處	1 月份	本校	無
106 年度學海飛颺計畫	1/11-2/8 開放 106 學年度(2017/2018)交換學生申請繳交學海飛颺甄選報名表。預計 3 月底以前將本校學海飛颺計畫書上傳至選送網站	國際事務處	1-3 月份	本校	無
106 年度學海築夢計畫	1/5 於國際事務處網站公告 106 年度學海築夢/新南向學海築夢計畫申請資訊，校內申請時間為 2/1-3/10 止。預計 3 月底以前將本校學海築夢計畫書上傳至選送網站	國際事務處	1-3 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-53681,r1-1.php
外賓來訪及留學講座	1. 預計 3/7 加拿大麥迪森海特學院代表 Saurabh Vashisht 來訪並舉辦留學講座	國際事務處	3 月份	本校	無

	2. 預計 3/24 法國里勒天主教大學副國際長 Céline BLONDEAU 來訪並舉辦留學講座				
海外短期交流計畫	1. 4/1-4/8 北京外國語大學北京之春活動 2. 7/30-8/19 匈牙利布達佩斯商學院夏令營活動	國際事務處	3 月份	本校	http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國際合作接洽	1. 本新瀉大學已完成交換協議簽訂 2. 京工業大學耿丹學院進行簽訂合作交流意向備忘錄	國際事務處	2-3 月份	本校	無
辦理參加亞太教育者年會前置作業	邀請參與年會的海外學校在會議中洽談合作	國際學生組	2-3 月份	本校	無
辦理 105 下學年度姐妹校學生來校交換入學	辦理 105 學年度下學期姐妹校學生來校交換入學相關事宜	國際學生組	2-3 月份	本校	無
籌備外國學生夏令營活動事宜	辦理邀請美、英、日、韓、奧地利、匈牙利姐妹校參加相關事宜	國際學生組	2-3 月份	本校	無
辦理日本千葉商科大來校交流事宜	辦理日本千葉商科大國際學院 5 位老師及 70 位學生於 4 月 6 日來本校交流事宜	國際學生組	2-3 月份	本校	無



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)




事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生事務及輔導工作成效					
校外爭取補助款	本組成立之 2 組國際志工隊，向華碩文教基金會、資策會(外交部)申請補助款，各獲 140,000 元，總計 280,000 元。	服學組、國際志工隊	3 月 3 日	服學組	
百年校慶吉祥物、LOGO 及標語設計徵選	因應百年校慶校內外各項事務或活動所需，特公開徵選吉祥物、LOGO 及標語設計，並依照吉祥物優勝作品製作大型人偶，藉以結合北商大之特色，打造獨特的百年校慶活力氛圍。	學務處桃園校區、台北與桃園校區學生會、北商全體師生、本國籍校外人士	宣傳暨徵稿 2 月 13 日至 3 月 27 日	北商校區、全國	 
學生宿舍接洽事宜	1.1/5 拜訪華夏科大總務長，實地現勘圓通禪寺廟產興建學生宿舍情形，並持續追蹤施工進度。 2.3/14 預訂召開校內研商學生承租圓通禪寺廟產興建學生宿舍校內會議。 3.3/16 預訂與達永建設公司針對床數確認、管理方式、收費模式等議題召開研商會議，以供後續規劃參考。	學務長室、達永建設公司	1 月 5 日 3 月 14 日 3 月 16 日	本校	

生活輔導組					
五專前三年免學費	105-2 學期五專前三年免學費寒轉生資料新增至助學補助系統平台，收取申請表審核、製冊並協助出納組改製繳費單作業；休、轉學學生申請資料註銷及製表作業。	本校學生	1 月 10 日至 2 月 24 日	生輔組	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計 11 件）。	南山人壽服務員 1 人	1 月 26 日至 2 月 24 日	生輔組	學生團體保險理賠申請
兵役業務	1.受理本校日間部學生休退學兵役緩徵、儘召消滅，及復學生緩徵及延長修業年限等作業。 2.辦理 87 年次新生緩徵事宜（含已繳交資料表學生資料整理）。	本校學生	2 至 3 月	生輔組	
校園友善週	規劃辦理春暉及紫錐花等相關宣教活動。	炬光社	2 月 22 至 24 日	穿堂、校園	
防震防災演練	辦理複合式防震防災演練，第一階段在教室操作就地避難動作後，疏散至操場集結。第二階段有消防箱操作、認識受信總機、CPR 急救站及滅火器滅火等實作演練（兩天取消）。	日間部一年級各班派 10 名代表，二年級以上由班代、副班代參加、軍訓室、總務組	3 月 6 日	各一年級班級及操場	
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，協助解決租賃問題，有效提升校外租賃品質，並確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	全校一年級賃居新生	3 月 27 日	中正廳	
原住民族學生輔導	原青嘎瑪巴斯社前學期甫成立，目前以情感聯繫為主要目標，急需尋覓社團辦公室，使社員有歸屬感，進而能順利推展社務。	嘎瑪巴斯社	3 月	生輔組	
愛滋關懷暨反毒演講	藉由演講加深學生有關愛滋病及毒品之認知，內容包含	臺北市政府衛生局	4 月 24 日	承曦樓 10 樓	


	法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等。	毒品危害防制中心 講師、 四技一年級、 二技一年級、 五專一年級	5月8日	國際會議廳	
學生事務會議	本學期第1次學生事務會議預計於4月27日召開。	委員50位、 服務學生2人	4月27日	行政大樓7 樓大廳	
學生獎懲委員會	本學期第1次學生獎懲委員會議預計於4月27日召開。	委員16位、 服務學生2位	4月27日	行政大樓7 樓大廳	
賃居生訪視	本學期校外賃居生安全訪視，預計於4月開始至學生賃居處所訪視。	軍訓室	4至6月	學生校外賃 居地	
課外活動組					
學生自治組織活動	1.召開社團場地協調會議。 2.規劃參加106年大專校院學生會成果競賽及觀摩活動。	1.本校學生80人 2.本校學生42人	1.2月16日 2.2月份(觀摩 時間3月 25-26日)	1.承曦樓505 教室 2.國立嘉義 大學蘭潭 校區	
社團成果發表及活動	1.管樂社基隆暖西國小寒訓。 2.扶少團宜蘭社遊。 3.網球社北科大輔大北商大友誼賽。 4.國際英語演講社 Demo Meeting。 5.熱音社社遊。	1.本校學生25人 2.本校學生35人 3.本校及外校學生 共40人 4.本校及外校學生 共35人	1.2月6-10日 2.2月16-17日 3.2月12日 4.2月24日 5.2月18日	1.基隆暖西 國小 2.宜蘭 3.網球場 4.六藝樓305 教室	


		5.本校學生 43 人		5.松山彩虹橋	
就學貸款	1.辦理 105 學年度第 2 學期就學貸款申請。 2.就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	2 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	召開校內獎學金管理委員會。	獎學金管理委員會委員	2 月 15 日	小會議室	
校外獎學金	1.辦理教育部低收入戶學產助學金、財團法人張榮發基金會獎助學金、財團法人廣源慈善助學金、台北市萬華區巖清寺獎學金、桃園市政府小康仁愛、內政部新住民子女火炬計畫獎助學金、新北市清寒優秀獎助學金、桃園市清寒優秀獎助學金、新竹市清寒優秀獎助學金等。 2.核發大專院校原住民族獎助學金、有德機器有限公司助學金。	本校學生	2 月份	本校	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	2 月份臺北校區 243 人次，桃園校區 37 人次。	全校教職員工生	2 月 1 日至 28 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區:2 月 20 日辦理、桃園校區 2 月 21 日辦理飲料店水質檢查，21 日檢查結果：臺北校區合格，22 日檢查結果：桃園校區合格。	保健組	2 月 20、21 日	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：2 月 15 日辦理 71 台檢查（1 台故障待修，16 日檢查結果：合格。視聽中心三樓飲水	保健組	2 月 15、16 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁

	<p>機已修繕完畢， 2月23日複檢合格。</p> <p>2.桃園校區：2月16日辦理31台檢查(1台節能關閉)，17日檢查結果：合格。</p>				
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：2月24日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：2月23日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p>	保健組	<p>1.2月24日</p> <p>2.2月23日</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	
食材抽樣	<p>1.臺北校區：2月24日辦理日辦理，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：2月23日辦日辦理，合格率100%。</p>	保健組	<p>1.2月24日</p> <p>2.2月23日</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	

					 
心理諮商組					
導師會議/研習	1.2月22日日間部導師導師會議。 2.4月19日導師知能研習。	本校導師	2月4月	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心	1.3月7日「北二區輔導主任經驗傳承會議」工作小組會議。 2.3月17日辦理「106年度公私立大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練」。	北二區輔導主任	3月7日 3月17日	行政大樓 7樓大廳	
生涯測驗團體	1.UCAN測驗解釋說明，第1場次3月8日；第2場次5月8日。 2.生涯興趣量表測驗，第1場次3月22日；第2場次4月24日。	本校學生	3月5月	1.承曦樓電腦教室 2.行政大樓 7樓大廳	學生自由報名
性別平等教育宣導	認識多元性別講座。	本校學生	5月3日	行政大樓 7樓大廳	學生自由報名

心衛活動	輔導股長研習-情緒壓力管理。	本校輔導股長	3月23日	行政大樓 7樓大廳	輔導股長
心衛活動	生涯講座-突破自我，發現潛能。	本校學生	3月29日	行政大樓 7樓大廳	學生自由報名
心衛活動	生涯團體工作坊。	本校學生	5月20日	團體諮商室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	輔導股長暨宿舍代表研習。	本校學生	3月	弘毅樓 A235 教室	輔導股長
生涯測驗（桃園校區）	找到自己的天賦特質和職業性向~MBTI 十六種性格類型測驗。	本校學生	5月17日 5月23日	弘毅樓 A235 教室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	揪團玩桌遊。	本校學生	3月6日起 每周一晚上	心理諮商組 團體室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	桌遊PK同樂會。	本校學生	3月27日 5月1日	弘毅樓 A117 室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	手作巧克力·甜蜜傳情活動。	本校學生	5月2日 5月9日	公能樓 325 室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	紓壓工作坊~創意多肉黏土捏塑。	本校學生	5月16日	弘毅樓 A118 室	學生自由報名
身心障礙學生教育活動	1.身障生聯繫會議（2/24 台北校區日間/夜間學制；3/6 日間桃園校區；2/20~3/3 專進學制；3/12 空院學制）。 2.身障生活動（暫訂 3/26 生涯工作坊；5/20 電影欣賞；6/4 戶外交流活動；6/9 感恩茶會）。	本校學生	3至6月		

	3.身障生期中聯繫會議(4/25 台北校區日間/夜間學制；4/24 日間桃園校區；4/24~5/5 專進學制；4/30 空院學制)。				
服務學習組					
志工招募	招募微軟 FY17 偏鄉電腦教學志工。	本校學生	3 月 2 日~3 月 20 日	服務學習組	
頒獎活動	頒發 105 學年度第 1 學期服務學習傑出獎暨第 17 屆保德信青少年志工菁英獎。	6 位得獎者	3 月 13 日	承曦樓 10 樓	
專題演講	辦理 105 學年度第 2 學期服務學習第一場專題演講。	四技商一乙	3 月 13 日	五育樓 205 教室	
專題演講	辦理 105 學年度第 2 學期服務學習第二場專題演講。	四技企一乙、 會一乙、金一甲、 資一甲、財一乙	3 月 17 日	活動中心 中正廳	
專題演講	辦理 105 學年度第 2 學期勞作教育專題演講。	五專會一甲、 國一甲、金一甲、 企一甲	3 月 13 日	承曦樓 10 樓	
志願服務訓練	辦理 105 學年度基礎訓練課程，6 堂課，共計 12 小時。	本校師生	3 月 25~26 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	

志願服務訓練	辦理 105 學年度特殊訓練課程，6 堂課，共計 12 小時。	本校師生	4 月 8~9 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
境外學生組					
境外生輔導重點摘要	2/20 外生輔導圈—轉系境外生注意事項說明座談會 11 名。	境外生（僑生、陸生、外籍生）共 178 名	2 月份	臺北校區	轉系境外生座談會 
境外生輔導統計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活輔導：9 人次。 2. 課業適應/轉系討論/繳費註冊：102 人次。 3. 職涯：11 人次。 4. 獎補助學金：12 人次。 5. 社團輔導：7 次。 6. 政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：9 次。 7. 工作證申請事宜：7 人。 8. 境外生動態通報系統：3 次。 9. 健保/醫療意外保險事宜：15 人次。 10. 畢業生輔導：3 人次。 1 月輔導次數共 178 人次。	境外生（僑生、陸生、外籍生）共 178 名	2 月份	本校	

桃園校區					
105-2 複合式防災演練 行前說明會	邀集一年級班代、副班代說明本學期複合式防災演練內容，以作為種子成員帶領同學完成演練。	日間學制四技及二技一年級班代、副班代	2月23日	弘毅樓 A118 會議室	
105-2 複合式防災演練	由各學制一年級代表實際演練滅火器、室內消防栓，並進行室內煙霧體驗。	日間學制四技及二技一年級，計 90 名同學	3月6日	桃園校區環 校道路草 坪、弘毅樓 A117 教室	
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 105 學年度第 2 學期學雜費減免申請。	本學制學生	1-2 月份	進修學制	
學生兵役申請	1.受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2.105 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 87 年次新生緩徵事宜。	本學制學生	1-3 月份	進修學制	
弱勢助學金之生活助學 金申請	受理進修學制學生申請弱勢助學金之生活助學金申請事宜（含日間部研究生）。	本學制學生及日間部研究生	1-3 月份	進修學制	
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借。	本學制學生	1-3 月份	臺北校區 桃園校區	
校內外獎學金申請	辦理 105 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請。	本學制學生	2-3 月份	進修學制	
班級幹部座談會	舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	各班班代	3月13日	行政大樓 7 樓大廳	
導師會議	於 2 月 20 日辦理進修學制導師會議。	本學制導師	2月20日	行政大樓 7 樓大廳	

就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 105 學年度第 2 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3.105 學年度第 2 學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。 4.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組（進修學制）催收學費。 	進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	2-3 月份	進修學制	
在職進修學分費計畫暨申請	桃園市政府 106 年度補助因故休學及弱勢勞工在職進修學分費計畫暨申請。	進修學制學生	2-11 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢（截至 2 月 24 日）計公告件數為 35 件。	企業、進修學制學生	2 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
開標及施工	承曦樓八樓及九樓教師研究室增設浴室工程	主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	1 月 18 日迄今	行政大樓七樓	
驗收	六藝樓屋頂網球場水溝蓋工程第一次驗收及改善	宏晟鑫公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	1 月 24 日迄今	六藝樓頂樓	
會勘及檢修	台北校區普通教室設備巡檢及修繕	總務處事務組、營繕組	1 月 23 日迄 2 月 19 日	台北校區六藝樓、五育樓、承曦樓	
施工	台北校區五育樓教師休息室隔間牆修繕	精銳工程、總務處營繕組	2 月 13 日迄 2 月 22 日	五育樓八樓	
開標	106 及 107 年本校規劃設計及監造技術服務廠商徵選	投標廠商、主計室、總務處營繕組	2 月 20 日	行政大樓七樓	
評選會議	106 及 107 年本校規劃設計及監造技術服務廠商徵選	投標廠商、評選委員、總務處營繕組	3 月 2 日	行政大樓七樓	

本校公共區域監視系統將進行更新作業	為解決本校現有監視系統畫質不佳及設備經常故障之困擾，本校業於今(106)年度編列預算，辦理公共區域監視系統採購案，現正進行前置規劃，以利招標作業順利進行。	事務組、營繕組	106年2月6日起	臺北校區	
辦理106年上半年電腦集中採購案	各單位106年度獲配之資本支出預算，若要採購個人電腦設備者，請儘速確認需求規格，並填寫請購單用印，以利本組彙辦，進行集中採購事宜。	事務組	106年2月6日起	臺北校區	
本校百周年校慶活動採購案	為順利推動本校百周年校慶活動，請各承辦單位儘速提出相關請購案，以利辦理招標事宜。	各一級單位	106年3月1日起	臺北校區	
本校廁所已加裝坐式馬桶坐墊消毒液	為配合臺北市環保局法令規定，本校已於各樓層坐式馬桶之廁所內，加裝坐墊消毒液，請全校教職員工生善加運用。	全校教職員工生	106年3月1日起	臺北校區	
場地提供使用專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
因應經管組業務調整及落實使用者付費原則自106年1月1日起文具	1. 因應經營管理組業務調整及落實使用者付費原則，庫房提供文書用紙原則上統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為9:30，下午	本校各單位	106年1月1日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/1

用品及清潔用品各單位自行請購	<p>領用單收件截止時間為 14:30,物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。</p> <p>2. 自 106 年 1 月 1 日起文具用品、影印紙及清潔用品由各單位業務費支應，如需請購本組將以開口合約提供代購服務。</p>				4-1008-40831, r13-1. php
辦理委外部門招商案	本校咖啡吧、影印部、飲料自動販賣機、面紙自動販賣機及美髮部等 5 部門，已完成 105 年度招商作業，目前均依合約規定履約中。	本校	106 年 1 月 1 日起		
辦理百周年校園紀念品宣傳	為迎接本校 100 周年校慶到來，本校將陸續授權各專業廠商共同合作開發多款校園紀念品(105 年度已與酷樂網簽約，網頁與 FB 已建置完成)，本組及相關單位依分工辦理宣傳事宜。	本校	106 年 1 月 1 日起		http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw
文書業務	<p>1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</p> <p>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部</p>	本校各單位	106 年 1 月 1 日起	本校	

	<p>機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <ol style="list-style-type: none">3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。7. 請各單位同仁紙本公文務必於本校電子公文系統線上登打傳送下一關，以利日後透過電子公文系統追蹤進度。9. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。10. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採ODF 或 PDF 格式。11. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線				
--	---	--	--	--	--

	上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。					
年終考核晉薪	支付項目	給付金額	支付日期	106年01月27日至106年03月09日	本校	
	105年專進僱用幹事年終考核晉薪106年1-2月薪資差額	7,752	106.02.25			
	105年契僱人員年終考核晉薪106年1-2月薪資差額	110,107	106.02.25			
	合計	117,859				
校外實習鐘點費	支付項目	給付金額	支付日期	106年01月27日至106年03月09日	本校	
	日間部105學年上財稅系校外實習鐘點費	34,674	106.02.25			
	日間部105學年上商務系校外實習鐘點費	128,238	106.02.25			
	日間部105學年上商務系(虛擬社會企業經營實習)鐘點費	28,620	106.02.24			
	合計	191,532				

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
105 學年度第 2 學期 教學輔助學習生研 習活動規劃	<p>本學期擬於 3/3、3/8、3/23、4/24 辦理教學助理說明會及四場研習活動：</p> <p>(一)106 年 3 月 3 日 12:20-13:20「點亮教學助理的專業：教學輔助學習生說明會」，陳閔翔助理教授(臺北商業大學教學發展中心教學資源組組長、通識教育中心助理教授)，承曦樓 405 教室。</p> <p>(二)106 年 3 月 3 日 13:30-15:30「態度！決定你的名字！—談職場態度與溝通技巧」，陳彥輔先生(歐付寶電子支付公司專案經理)，承曦樓 405 教室。</p> <p>(三)106 年 3 月 8 日 13:30-16:30「增強數位學習：數位學習管理系統(BlackBoard 及 e-portfolio)功能實作」，鄭智鴻先生(香港商鋒聯有限公司台灣分公司講師)承曦樓 708 電腦教室。</p> <p>(四)106 年 3 月 23 日 12:00-13:30「班級經營與管理」，石雅惠副教授(臺北商業大學學生事務處心理諮商組組長)，承曦樓 405 教室。</p> <p>(五)106 年 4 月 24 日 12:00-14:00「影像的力量：影片拍攝與剪輯技巧」，林武佐(中臺科技大學文教事業經營研究所副教授)，承曦樓 505 教室。</p>	教資組陳淑萍、朱爰寧	106 年 3 月、4 月		

105 學年度第 2 學期 教師知能研習	規劃辦理本學期教師知能研習場次：106 年 3 月 16 日 13:30-16:30 「增強數位學習：數位學習管理系統 (BlackBoard) 進階功能實 作」，承曦樓 708 電腦教室	教資組陳淑萍	106 年 3 月		
教育部補助 104 學 年度第二階段師生 實務增能計畫結報	104 學年度第二階段師生實務增能計畫結報，教育部已函復備查， 所送結餘款支票收據，已於 1/25 完成本校經費轉正程序。	教發中心許佳琦	1/25		
教育部補助 105 學 年度第二階段實務 增能計畫第 1 次進 度管考會議	「105 學年度第二階段實務增能計畫第 1 次進度管考會議」已於 2/14 召開，為提升計畫成效及經費執行，敬請已核定各系配合儘 速依計畫期程及核定內容執行；另為提高行政效能，後續擬以聯席 會議方式，併同管考已核定計畫。	教發中心許佳琦、企 管系、商務系、數媒 系、應外系、財金系	2/14	中正紀念館 1 樓專業教室 C	
105 學年度第二學 期國文會考	105 學年度第二學期國文會考訂於 106/3/20(一)、3/27(三)，共 3 日 辦理，本次會考對象為四技三、五專三同學。為利時效已於 2/14 先行以簡便行文請各系科轉知學生會考日期，相關考試教室及監 考人員安排並已確認完畢，刻正簽核中，俟奉核後另行公告。	教發中心許佳琦	2/14		
105 學年度第 1 學期 劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵 金發放通知	105 學年度第 1 學期劉毅多益英語(TOEIC)測驗獎勵金發放通知已 於 2/20 公告於本校網站，並於同日公告本校劉毅多益英語(TOEIC) 測驗獎勵金實施要點自 105 學年度第 2 學期起，暫停適用；後續 擬視本款項經費財源支應情形，再行研議相關獎勵事宜。	教發中心許佳琦	2/20		
教育部補助 105 學 年度第一階段實務 課程計畫管考	105 學年度第一階段師生實務課程期中管考報告格式表件，已於 2/16 以電郵及簡便行文致各核定系科，目前辦理彙整作業，預計 3/6 前備文報部提送期中管考報告及相關電子檔光碟。	教發中心許佳琦、財 稅系、資管系、商設 系	2/16		
105 學年第 2 學期 北區跨校選課	已於 2/20 及 2/21 辦理跨校選課說明會，2/20~2/24 辦理北區跨校 選課後續申請作業。	教發中心朱爰寧、教 務行政組	2/20~2/24		

數位學習申請相關事宜	已於 2/15 發送簡便行文至各單位，並於 2/15 及 2/21 以郵件再行通知各單位助教，敬請協助轉知教師申請 106 學年度第一學期數位課程及 105 學年度第一學期優良數位課程獎勵。本次將於 3/13 收件截止，並辦理後續評選會、數位學習推動委員會相關審核事宜。	教發中心朱爰寧	2/15~3/13		
數位學習平台	為協助教師及學生運用本校數位教材平台功能，持續協助相關平台疑問解答。	教發中心朱爰寧			
106 年度北區教學資源中心計畫書	持續協助本校各單位修正 106 年度計畫書申請內容，屆時俟教育部核定函所定之期限送交計畫書。	教發中心朱爰寧、本校各單位	2 月		
教育部補助再造技優計畫第三階段-設備更新計畫	根據教育部 105 年 10 月 7 日來函，須於 106 年 3 月 31 日前繳交成果報告；已將報告書參考格式轉給兩系參考，俟成果報告正式函文下來後再請商創與數媒兩系將成果報告書一併交由教發中心彙整再行文送部。	教發中心教資組、商創系、數媒系	3/31 前		
106 年度北區教學資源中心計畫經費編列	為執行 106 年度北區教學資源中心計畫，先行統籌本校教發中心及各執行計畫系所經費編列作業。依教育部 3 月 1 日來函，106 年度核定本校補助經費為新臺幣 1,300 萬元（經常門 975 萬元、資本門 325 萬元），執行期程為 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日，擬辦理後續額度調整及統合經費編列事宜。	教發中心朱爰寧、王宜琴	2-3 月		
e-portfolio 生涯歷程系統功能推廣講座	本學期 e-portfolio 生涯歷程系統功能推廣講座辦理，教師場擬訂於 106 年 3 月 6 日（一）中午 12:00-13:30 舉行，另兩場學生場安排中，時間將另行公告。	教發中心王宜琴	3/6	資網中心電 702 教室	

本校 105 學年度「教學獎遴選獎勵」申請	依據本校「教學獎遴選與獎勵辦法」及「教學獎遴選作業要點」辦理，教學獎遴選獎勵申請至每學年第二學期結束前一個月止，本次受理申請截止日為 106 年 5 月 22 日，並已發簡便行文及公告，本案持續受理申請中。	教資組、各教學單位	1-2 月		
教發中心教學資源組召開組內會議	召開教學資源組 105 學年第 2 學期第一次組內會議，討論本組重要活動籌備規劃情形及組內重要業務事項討論等。	教發中心教資組	2/15	本校中正紀念館	教資組網頁
辦理中心綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合撰擬本校校務說明書提供近三年重要業務推動相關資料。 2. 配合辦理 106 年度內控自行評估作業(作業層級評估作業)；綜整本中心內部控制與稽核相關事宜。 3. 提供本中心 105 年度第 2 學期導師會議宣導資料、班級幹部座談會業務報告資料。 4. 配合主計室籌編本單位 107 年度概算調查表等。 5. 彙整本中心相關會議列管案執行情形；彙整本中心要點法規之提案修訂及更新。 	教發中心及各相關單位	106 年 1-2 月		
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定於 106 年 5/14 舉辦考試，持續辦理多益校園考報名等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	106 年 5/14 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁

行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	106年 1-2月共 6次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等 交由秘書室等 單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106年1-2月計 76人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館2-5樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106年1月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106年 1-6月	語言學習組	語言學習組網頁
106年新春團拜	支援人事室主辦本106年新春團拜活動，攝影等工作圓滿完成。	全校師生	106年2月15日	活動場地	相片交人事室
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

					頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	完成編排105學年度第2學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106年2月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
105學年下學期英文會考籌備	籌劃安排英文會考期程，地點及監考人力安排教室等事宜。	語言學習組	106/1-3月	語言學習組辦公室	
職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之相關事宜。	語言學習組	3-6月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
英文會考考試軟體介紹	介紹英文會考考試軟體操作方式及監考注意事項等相關事宜。	教發中心同仁	106年1-3月	語言學習組辦公室	
106年資本支出執行	106年資本支出共5項，目前已完成3項(投影機.送風機.無線麥克風等採購案)，其他項目規劃辦理中。	語言學習組	106年1月13日	桃園校區弘213電腦教室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 年預算修正	本館 106 年業務費及維護費於主計室核列額度內調整支出項目；另專簽將資本支出調整或刪除部分品項金額以購置圖書資料用，簽呈已核准，該簽呈掃描電子檔並於 1/24 寄送給各位同仁。	林偉龍組 長 本館同仁	106 年 1 月 12 日至 1 月 24 日	本校圖書 館	
補實校史館行政專員	補實校史館行政專員(原黃珮瑩職缺)，撰寫簽呈及準備上網公告稿，已於 106 年 1 月 11 日-1 月 16 日公告，1 月 24 日下午 1 時筆試，2:30 進行面試。面試筆試統計暨錄取人員簽呈已於 1/25 送出，並於 1/26 核准，同時通知錄取人員擇期報到；2/6 正取人員回覆，預計於 3/6 報到。	林偉龍組 長	106 年 1 月 11 日起	本校圖書 館	
補實資訊組行政組員	該職缺已於 2/6 撰寫簽呈並於 2/7 送出，目前待副校長核准以便上網公告。	林偉龍組 長	106 年 2 月份	本校圖書 館	
編列 107 年度概算	主計室於 106 年 1 月 25 日來文要求各單位編列 107 年概算，目前由本館各組同仁編列中，預計 2/13 開始彙整，最晚 2/16 送交主計室。	林偉龍組 長	106 年 1 月 25 日至 2 月 16 日	本校圖書 館	
詢問有關勞工一例一休制	經詢問靜宜大學及淡江大學兩所圖書館同道所得之結論，本館自 105 學年度第二學期開始，週末假日輪值擬改變如下： 一、勞基法一例一休說明：	讀者服務 組 林偉龍組	106 年 2 月 6 日 至 2 月 9 日	本校圖書 館	

<p>度，本館同仁值班因應方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一例一休簡單說，即為具有勞保身份之在職人員(以下簡稱勞工)每上班七天中必須有一天為休息日及一天為例假日(勞基法第 36 條) 2. 例假日不得要求勞工加班，僅因天災或突發事件，雇主認有繼續工作之必要時，不在此限。但停止假期之工資，應加倍發給，並應於事後補假休息。(勞基法第 40 條) 3. 休息日則保留彈性加班的空間，雇主可以在徵詢勞工同意後，讓勞工在休息日加班。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 延長勞工之工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時。(勞基法第 32 條) (2) 休息日加班費計算方式： 加班工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。前項休息日之工作時間及工資之計算，四小時以內者，以四小時計；逾四小時至八小時以內者，以八小時計；逾八小時至十二小時以內者，以十二小時計。(勞基法第 24 條) (3) 勞工於延長工作時間後，如同意選擇補休而放棄領取加班費，固為法所不禁，惟有關補休標準等事宜亦當由勞雇雙方自行協商決定。(勞動部首頁→業務專區→勞動基準法簡介→勞動基準法之內涵/四、加班費)。 	<p>長</p>			
---------------------	---	----------	--	--	--

	<p>4. 出勤紀錄保存年限提高為 5 年及提高罰則。</p> <p>二、本館因應方式</p> <p>1. 自 105 學年第二學期開始，週末假日值班改為雙人輪值方式，即周六及週日分開為不同之兩人值班，暫定方式如下：假設本館輪班同仁(代號)為 ABCDEFGH，則週末假日輪值順序為 AB、CD、EF、GH，本學期約有 14 次假日要輪值，請各位同仁若有換班之需求時，要注意不要違反契僱同仁一例一休之規定。</p> <p>2. 每月班表(紙本)要請本館契僱同仁核章，以確認其輪值當週何日為休息日及例假日，正本收放於三樓辦公室公文櫃(至少要放五年)，並掃描為電子檔置於網路硬碟以備查。</p> <p>3. 以上方式經與人事室吳組長確認可行。</p>				
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 105 年 11 月-106 年 1 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。	讀者服務組 本校師生	106 年 2 月份	臺北校區 圖書館 1 樓	
「愛閱樂樂尋寶圖」活動後續統整	<p>1. 「愛閱樂樂尋寶圖」集點活動已於 1 月 15 日結束，獎品兌換至 1 月 31 日為止，故於 2 月初整理活動所餘之用品及相關告示。</p> <p>2. 統計總館參加並領獎人次為：第 1 關 6 人、第 2 關 11 人、第 3 關 27 人、第 4 關 44 人、「捕捉吉祥物」特別關卡 22 人，共 110 人次。</p>	本館同仁 本校師生	106 年 2 月份	本校圖書館	

籌辦「百事大集」圖書館集點活動	1. 規劃活動內容及贈獎方式。 2. 設計集點卡樣式並完成初步打樣。	讀者服務組 系統資訊組	106年1月至2月份	本校圖書館	
規劃總館105學年度第2學期書展	目前初步規劃有4場書展，主題分別暫定為「好家在臺灣」、「這些書應該早點看-年輕人必讀好書」、「趣味心理學」、「職場新手秘笈」。	讀者服務組	106年2月至7月份	臺北校區圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至2/9止)通閱案件，臺北至桃園送出共2件；桃園至臺北送出共25件。	讀者服務組	106年2月份	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：106年1月17日至2月9日，借出件量共3件，貸入件量共11件。	讀者服務組 本校師生	106年1月17日至2月份	本校圖書館	
二手教科書交換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務：106年1月17日至2月9日，二手書交換捐贈共15件，交換共3件。	讀者服務組 本校師生	106年1月17日至2月份	本校師生	
西文電子期刊增刪設定	於整合查詢系統後台作106年度本館訂閱西文電子期刊之增刪設定。	讀者服務組	106年2月份	本校圖書館	
圖書編目加工	1. 2月份新書(已編目)共計151冊，圖書總冊數計約210886冊。(累計至106年2月9日)。	採訪編目組	106年2月份	本校圖書館	

	2. 高希均教授贈書一批圖書加工完成，編目中。				
新書送交 桃園	2/15 送交 2 箱 45 冊中文新書至桃園分館。	採訪編目 組 桃園分館	106 年 2 月份	本校圖書 館	
天梭批次 抄錄下載 系統維護 案	天梭批次抄錄下載系統 106 年維護案，已完成簽約。	採訪編目 組	106 年 2 月份	本校圖書 館	
學習生管 理	1. 採訪編目組學習生學習助學金申報 5000 元。 2. 訓練新進學習生 1 名編目建檔。	採訪編目 組	106 年 1 月至 2 月份	本校圖書 館	
圖書採購	1. 1 月 24 日，進行中文圖書 231 冊採購作業；2 月 6 日，書商送書及進行核銷作業。 2. 2 月 6 日，進行中文圖書 274 冊詢價作業；2 月 7 日，書商報價 274 冊約計 82495 元，本件書單已確認，並請廠商訂書。 3. 2 月 9 日，查核財稅系及商務系外文圖書推薦書單有無複本，確認書單約計 22 冊 49713 元。	採訪編目 組	106 年 1 月至 2 月份	本校圖書 館	
圖書推薦 管理及推 薦預約	1. 106 年 2 月，處理圖書推薦共 11 冊。 2. 106 年 2 月份處理本校師生推薦書預約作業，共計 20 冊。	採訪編目 組	106 年 2 月份	106 年 2 月 份	

研究生畢業論文上傳及送繳紙本論文作業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，辦理研究生離校相關程序及收取紙本論文，105 學年度累計有 4 位。	系統資訊組	106 年 2 月份	本校圖書館	
電子學位論文系統	106 年電子學位論文系統維護合約用印完成，合約書正本 1 本交由飛資得系統科技保存。	系統資訊組	106 年 1 月 25 日	本校圖書館	
自動化系統	API Server 燈號異常報修，依硬體廠商訊達電腦工程師建議，重新啟動後恢復正常。	系統資訊組	106 年 2 月 6 日	本校圖書館	
資訊設備	1. 筆記型電腦 3140101-03#7680 移交。 2. 個人電腦主機 3140101-03#6944、液晶顯示器 63140307-03#8828 移交。 3. 報廢個人電腦主機 3140101-03#4437，螢幕留用。	系統資訊組	106 年 2 月 7 日	本校圖書館	
「校史館數位平台建置案」採購	1. 與亞洲數位公司林彥宏總監洽談本館校史數位平臺第 2 期案相關需求，請廠商提供本案規格並調整報價資訊。 2. 校史數位平臺系統已由承作廠商(亞洲數位公司)提供系統資料檔交由資網中心匯入新伺服器。	校史館	106 年 1 月至 2 月份	校史館	
校史資料徵集	1. 為利編纂本校百年校史，已請教務處學術服務組提供本校 90 週年校慶特刊內容電子檔。 2. 2/9 學務處課外活動組提供近 2 年畢業典禮及校慶活動錄影光	校史館	106 年 1 月 26 日 106 年 2 月 9 日	校史館	

	碟，有關本校大型活動及社團活動書面資料待該組整理後提供校史館進行數位掃描。				
百年校史撰寫及口述稿整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已經完成章節安排，正在進行撰寫。 2. 已經完成 17 筆口述稿整稿，連同黃斌峰專員所留 3 筆，共 20 筆。 3. 目前已徵得外校專業人員整理口述稿，即將完成 10 篇。 	校史館	106 年 1 月至 2 月份	校史館	
校史館文物徵集與服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校史館參訪導覽。 2. 1/20 完成校史館天花板維修。 3. 校史館環境及設備維護。 已取得校史館展示櫃改善工程(預估新台幣 98,900 元)、典藏室大型除濕機(預估新台幣 96,000 元)、殺菌濾毒機 2 台(預估新台幣 84,000 元)報價更新資訊，百年校慶經費分配案目前由秘書室黃楓菁組長簽擬，俟奉核後立即簽辦請購案。 4. 聚碩科技人員至校史館場勘，評估投影機(含室內燈光)工程，後續提供本案設備規格及報價資訊。 	校史館	106 年 1 月至 2 月份	校史館	
桃園分館 2 月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館 1 月份進館人數統計(約計 2266 人次，平均每日 126 人次)、討論室及研究小間借用次數(計 63 次)及借用人數(計 173 人次)統計。 2. 完成差勤系統分館 2 月份班表，預排差勤系統分館 3 月份同仁班表及假日輪值表。 3. 完成 HyLib 分館 106 年 2-4 月份公用日曆(分館開館及閉館日期)設定。 	桃園分館	106 年 1 月至 2 月份	桃園分館	

	<p>4. 總務處經管組印發本館大廳音響系統財產標籤計 22 張，財產計 11 項 22 件、不斷電系統等財產標籤計 10 張，財產計 6 項 10 件，已完成分館財產管制清冊登錄及財產標籤黏貼。</p> <p>5. 分館期刊管理：</p> <p>(1)處理到館期刊登錄加工及上架陳列。</p> <p>(2)贈刊[青年創世代]已完成建檔登錄及上架供師生閱覽。</p> <p>6. 寒假期間館內環境加強清潔維護。</p> <p>7. 協助處理分館圖書編目、建館藏、加工及部分分編：</p> <p>(1)本月總館移送分館中文新書 29 冊，已完成建檔加工。</p> <p>(2)贈書 15 冊完成分類編目及建檔加工。</p> <p>(3)視聽資料 7 套完成分類編目及建檔加工。</p> <p>8. 創業家資料室圖書已排序整理完成。</p> <p>9. 3F 密集書庫舊書重新移架整理完成。</p>				
桃園分館 彩色影列 印服務	桃園分館與捷能公司之「儲值卡影印機租賃契約」已簽訂完成，即日起提供售卡服務，預計 3 月起不再提供借卡服務。	桃園分館 桃園校區 師生	106 年 2 月份	桃園分館	
編列桃園 分館 107 年 度概算	<p>1. 為讓讀者能有長時間閱讀的舒適閱覽空間，擬編列四人研討桌(含椅)、單人研討桌(含椅、燈)及 2F 電腦檢索區桌椅等傢俱設備。</p> <p>2. 為更有效辦理桃園分館各項活動擬編列數位攝影機。</p> <p>3. 為維護本館人員出入安全擬擴增監視系統主機 1 台及監視 9 支。</p>	桃園分館	106 年 2 月份	桃園分館	

<p>桃園分館 105 學年度 第 2 學期藝 文活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為辦理分館「真人圖書館系列活動」已洽詢旅遊作家雪兒及插畫作家吉娜兒到館現身說法，作者也同意到館演講。 2. 目前正洽詢桃園市文化局相關承辦人是否有相關的合作項目。 3. 規劃和學務處合辦「真人圖書館系列-3」-品格教育作家演講。 	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>106 年 2 月至 6 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>學習生及 志工管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館本學期學習生計有 8 位，分別負責週一至週五晚班、週六、日及、平日班及寒假班。 2. 完成 1 月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請。 3. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計 10,500 元(780 小時)整，目前已使用計 47 小時。 4. 完成 106 年寒假及 2 月份學習生班表排定。 5. 計算本月份志工人員服務時數，元月份志工服務計 18 小時，製作 106 年 1 月份志工人員服務時數名條，並完成志願服務資訊網志工服務時數登錄。 6. 本月份招募到學生志工 2 員，安排於下學期開學週五早班時段值班。 7. 分館目前一般志工人數 4 員，學生志工 2 員，總計 6 員，分別值週一至週五早班(8:30-11:30)。 8. 完成 106 年 2 月份志工班表排定，並寄送志工們確認參考。 	<p>桃園分館 學習生 志工</p>	<p>106 年 1 月至 2 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>主題書展</p>	<p>桃園分館 105 學年度第 2 學期預計安排以下主題書展：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搭配真人圖書館系列-1 旅遊作家演講，辦理旅遊相關主題書展。 	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>106 年 2 月至 6 月份</p>	<p>桃園分館</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 搭配真人圖書館系列-2 手繪圖文作家演講，辦理手繪相關主題書展。 3. 搭配真人圖書館系列-3 品格教育作家演講，辦理品格教育主題書展。 				
桃園分館 設備採購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館 1 樓及 2 樓研討室桌椅採購正規劃中。 2. 為增加閱覽區、參考書區等明亮度，預計採購檯燈及立燈等照明設備。 3. 預計續與 Must 及 Arco 協會購買分館 106 年度藝文活動音樂播放所需公開演出音樂著作及錄音著作授權費用，分別為 2,100 元及 1,050 元，合計 3,150 元。 	桃園分館	106 年 2 月份	桃園分館	
桃園分館 空間改善 及修繕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。 2. 分館大廳後方 2 樓及 3 樓陽台隔熱紙已委請廠商報價中。 	桃園分館	106 年 2 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建置虛擬主機系統	建置虛擬主機系統，已轉移應外系語言線上測驗學習平台主機、門市服務管理技能系統、圖書館數位典藏系統。未來陸續轉移虛擬主機系統，現規畫轉移出納系統、校友系統及其他系統。		106/1/24~/2/2 3	資網中心	
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 電腦教室軟硬體網頁資訊更新。	全校各單位網頁維護人員	106/1/24~/2/2 3	資網中心	
百年校慶網站	本中心技術支援秘書室公關組網頁維護。	秘書室公關組	106/1/24~/2/2 3	資網中心	
FTP server	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/1/24~/2/2 3	資網中心	
無線網路	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置。 3. 105 學年度第 2 學期新生(轉學生、交換生等)帳號建置。		106/1/24~/2/2 3	資網中心	
ISMS 導入	日常管理作業。	德諾公司顧問 本中心人員	106/1/24~/2/2 3	資網中心	
桃園校區機房建置	105/12/28 流標，目前由總務處營繕組將招標文件上網公開閱覽中。	總務處營繕組	106/1/24~/2 /23	總務處	
校園網路	維運校園網路，並向教育部申請更新本校 DNS 內容，即新增桃園校區 IP。		106/1/24~/2	資網中心	

			/23		
校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 匯出僑生(在學)之各科學期(1051)成績。 4. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 5. 匯出五專在學生學籍資料以利申請單位辦理免學費作業。 6. 匯出 105 學年度入學生基本資料供學務處健康保健組使用。 7. 匯出 105 學年度第 2 學期入學生資料，供本中心建立學生資訊帳號(Gmail 及 wifi) 	教務處、學務處	106/1/24~/2/2 3	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 3. 本校教職員工通訊錄管理。 4. 建置本學期新生帳號 39 個。 		106/1/24~/2/2 3	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 2 學期排課事宜。 2. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 3. 開學前完成承 602、603、702、703、707、708 電腦教室使用環境安裝設定維護 		106/1/24~/2/2 3	資網中心	
資訊系統開發及維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜減免系統：備份專進校務系統程式及資料庫。 2. 專進系統-教學評量系統：修改功能、增加樣本數、上線、備份系統、資料庫。 3. 專進招生系統：製作 table schema、功能撰寫、系統功能規劃及討論、資料庫規劃、系統功能設計、系統撰寫。 	專進、資網中心	106/1/24~/2/2 3	資網中心	

	<p>4. 專進學籍系統：系統功能撰寫、系統測試。</p> <p>5. 專進校務系統備份作業：備份專進校務系統程式及資料庫。</p> <p>6. 修繕系統：備份系統、資料庫。</p> <p>7. 場地租借系統：備份系統、資料庫。</p>				
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/1/24~/2/23	資網中心	
視訊會議	支援各項視訊會議活動，如教務處。	葉品宏、程柔慈	106/1/24~/2/23	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援、六日專進上課支援、行政會議廳、國際會議廳設備支援、協助總務處檢查各教室資訊講桌、安裝 SSD 及軟體環境、協助檢查行政大樓 7 樓資訊講桌面版問題。	資網中心	106/1/24~/2/23	各系上資訊講桌教室	
電腦維修	<p>1. Chrome 無法使用：移除重新安裝，測試正常。</p> <p>2. 無法顯示：單槍投影機未開啟，開啟測試正常。</p> <p>3. 開機藍底白字：開機出現藍底白字，硬碟機即將損壞，請其備份再更換硬碟機重裝系統。硬碟機損壞，更換同型號，安裝系統、文書、防毒等軟體，測試正常。協助安裝 DocuPrint 255、HP deskjet 1280 二部印表機完成。</p> <p>4. 無網路：更換另一 ip 測試正常。</p> <p>5. 無網路：主機板內建網卡阻塞，關機放電再復電，測試正常。</p> <p>6. 重複開機：主機板損壞，更換同型機，安裝系統、文書、防毒等軟體，測試正常。協助安裝 TOSHIBA STUDIO 307、Kyocera FS-6975DN、DocuPrint C3055 三部印表機完成。</p>	<p>廖敏鈴</p> <p>李文莉、陳秀琴</p> <p>夏德威</p> <p>李幸瑾</p> <p>張素端</p> <p>詹二洋</p> <p>玉婷</p>	<p>106/02/06</p> <p>106/02/06</p> <p>106/02/08</p> <p>106/02/15</p> <p>106/02/08</p> <p>106/02/23</p> <p>106/02/13</p> <p>106/02/16</p>	<p>健保組</p> <p>行政會議廳</p> <p>承 701、資網中心</p> <p>藝 313-6</p> <p>事務組</p> <p>課指組、資網中心</p> <p>產學組</p>	

	7. 執行速度緩慢：重安裝系統、文書、防毒等軟體，測試正常。協助安裝 HP C1025、Canon iR-ADV 6055、DocuPrint C2263 三部印表機完成。				
報廢電腦	協助經管組查核商研所、圖書館報廢電腦。	楊素貞、李秀娟	106/01/24、02/15	商研所、圖書館	
技專校院資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、分配填報單位 3. 各單位會議通知 4. 2/13 參加校外說明會 5. 第一層 VPN 修改	程柔慈	106/1/24~/2/23	資網中心 604 辦公室、705 會議廳	
招生	1. 協助教務處 106 學年度產學攜手專班四技入學-成績公布 2. 設專科進修學校 105 學年度第 2 學期寒假轉學生招生-公告成績 3. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名	教務處、專科進修學校	106/1/24~/2/23	資網中心	
郵件轉寄	轉寄學生電子郵件公告 5 封		106/1/24~/2/23	資網中心	
協辦工作	1. 協助本校數位多媒體設計系「Arduino 無用盒」學習營活動 2. 106 法遵科技—國際最新洗錢防制大數據查核實務課程		106/1/24~/2/23	桃園校區	
製作答案卡	財經學院會考(五專-經濟學、四技-中會、四技-經濟學、五專-會計學)製卡	財經學院	106/1/24~/2/23	資網中心	
資料處理	協助處理財稅系北區 2017 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫	財稅系	106/1/24~/2/23	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開 105 學年度第 2 學期體育室室務會議	報告及討論 105 學年度第 2 學期校內、外學生體育活動實施計畫內容；106 學年度體育課程實施方案等事項。	體育室行政同仁	106/2/20	體育室	
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	105 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	106/3/1 起	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	106 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及擊劍等比賽，將自 3 月中旬起展開羽球、網球、桌球等項目分區資格賽。	各代表隊教練及學生	106/3/19 起	北部各運動場館	置於體育室網頁
承辦大專籃球聯賽及參加大專各項運動聯賽	本校承辦 105 學年度大專籃球聯賽男生組複賽賽事，並參加大專排球聯賽等比賽。大專籃球聯賽女生組複賽於 106 年 2 月 26 日至 3 月 4 日，男生組複賽於 106 年 3 月 6 日至 3 月 12 日在本校體育館舉行；女生排球隊於 3 月 13 日至 19 日參加複賽賽程。	本校籃、排球代表隊	106/3/4 起	本校體育館及各大專院校	置於體育室網頁
召開 106 學年度運動績優生招生甄試小組委員會議	擬訂本校 106 學年度運動績優學生單獨招生簡章及招生相關事項。	體育室室主任及甄試委員	106/2/17	體育室	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生 (校園) 安全	<p>1. 開學前 1 週開始實施校園安全暨環境整潔巡查。</p> <p>2. 開學第 1 週加強交通安全、學生安全及春暉專案相關宣導事項。</p> <p>3. 接獲通報：人力資源調查業者逕入校園內請同學填寫問卷並填寫個人資料，陳教官到場了解並向業者說明校園禁止商業行為，請該等儘速離開。</p> <p>4. 晚間某位疑似精神異常婦人於校園內徘徊並喃喃自語，為避免肇生危安事件，值班教官即通報忠孝東路派出所協處並陪同該婦人儘速離開本校。</p> <p>5. 春節期間值勤教官堅守崗位，維護校園安全，並完成教育部校安中心線上安全通報。</p> <p>6. 例假日及寒假期間持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。</p>	<p>巡查教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳睿麒</p> <p>陳睿麒</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>2 月 13 至 2 月 18 日</p> <p>2 月 20 至 24 日</p> <p>2 月 21 日</p> <p>2 月 21 日</p> <p>1 月 27 至 2 月 1 日</p> <p>1 月 24 至 3 月 1 日</p>	<p>校園</p> <p>各班教室</p> <p>活動中心前廣場</p> <p>校園</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生 生活 輔導	<p>黃母接獲疑似詐騙電話，指稱黃生於校門口因車禍糾紛遭人押走，黃母請校安服務組確認黃生狀況，朱教官協助確認黃生人身狀況安全，即請該生回報母親平安。</p>	<p>朱清義、二技數媒二甲黃生</p>	<p>2 月 21 日</p>	<p>桃園校區校安服務組</p>	

宿舍管理	1. 2月18、19日實施開宿作業，3月5日前學生陸續返校入住。 2. 3月6日配合學務處辦理本學期桃園校區防震防災演練，北商學舍預劃於14日實施。	朱清義、吳緒信、 宿舍管理員	2月18、19日 3月6、14日	桃園校區 北商學舍	
全民國防教育	1. 105學年度第2學期軍護課程教學評鑑，全體軍護同仁實施軍訓相關課程及健康與護理授課計畫提報，22日對未提報人員實施補提報。 2. 辦理106年大專程度義務役預備軍(士)官考選報名。 3. 春暉社舉辦「舊鞋救命」物資募集，響應送愛心到非洲活動。	軍訓室全體同仁 許彥俊 謝明娟、春暉社社員	2月15、22日 3月13日 3月29至31日	軍訓室 軍訓室 軍訓室	
協助活動	派員協助新春團拜活動典禮進行。	黃健蕙	2月15日	活動中心	
學生服務	1. 協尋同學遺失物計23件，尋回5件。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計11人。	軍訓室全體同仁	1月25至 3月1日	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務及法規宣導	<p>一、有關兼任行政職務之教師得否受金融監督管理委員會指派擔任臺灣證券交易所股份有限公司董事疑義一案，兼任行政職務之教師尚不得受金管會指派擔任證交所之非股東董事職務。</p> <p>二、為辦理本校 106 年度校務基金契僱人員內陞作業一案，依本校校務基金契僱人員進用及管理要點進用之契僱人員，倘符合該要點第 9 點規定，經所屬單位認定應予陞遷且有陞遷意願者，請於 106 年 4 月 1 日前檢附內陞申請表(請逕至本校人事室網頁下載使用)及相關佐證資料送人事室彙整，復經提報契僱人員審議委員會審議通過後，溯自 106 年 1 月 1 日生效。</p> <p>三、教育部書函送財團法人周大觀文教基金會「全球熱愛生命獎章授獎辦法」等相關資料，請推薦熱愛生命獎章候選人(推薦時間 106 年 3 月 1 日至 6 月 30 日)，以資鼓勵表揚並供大眾效法一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，請各單位踴躍推薦。</p> <p>四、教育部函以，有關教育人員依教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 4 款辦理借調而申請留職停薪期間，得否採計服務獎章年資及是否適用獎章條例施行細則第 5 條第 1 項規定一案，按：</p>	本校同仁	2 月 22 日起	本校(全球資訊網網頁)	

	<p>教育人員依教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 4 款規定，其因專長、所授課程相關或業務特殊需要辦理借調至非行政機關而留職停薪者，其借調性質與公務人員留職停薪辦法第 4 條第 1 項第 4 款至第 6 款規定配合國策、因公借調或配合國家重點科技等借調情形相近，且由原服務學校辦理晉薪或年功加俸，得比照獎章條例施行細則第 5 條第 1 項但書之規定，予以併計請頒服務獎章。本案於遇案時依上開函示規定辦理，並已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>五、教育部函轉行政院人事行政總處函送「公部門數位學習整合平臺命名活動實施計劃」1 份乙案。該總處規劃整合 e 等公務園、e 學中心、港都 e 學苑及 e 學補給站等數位學習平臺，配合平臺台上線時間，舉辦整合平臺命名活動，案經公告本室「最新消息」網頁中，並以電子郵件方式轉知本校同仁踴躍參加。</p> <p>六、教育部函轉行政院大陸委員會函以，有關公務員及級特定身分人員赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自 106 年 1 月 26 日起均須於赴陸前申請許可或報准一案，茲有關公立各級學校校長及兼任行政職務教師因有公務員服務法之適用，爰亦適用前開規定。案經公告本室網站，並以電子郵件方式轉知本校同仁知照。</p> <p>七、辦理 106 年春節團拜活動，以邀請卡邀請退休人員回校參加，讓退休人員間有共聚一堂之聯誼機會並凝聚對學校向心力，同時讓退休人員感受到學校之關懷，本年度返校參加者約百人，氣氛熱烈和樂融融。</p>	<p>本校教職員工及退休同仁</p>	<p>2 月 15 日</p>	<p>本校</p>	
--	--	--------------------	-----------------	-----------	--

	<p>八、為獎勵績優職員之辛勞，激勵工作士氣，提升行政效率，依本校績優職員選拔及獎勵要點之規定，請各單位推薦並提報職員考績會及契僱人員審議委員會分別評審樂浩然組長、葉宜貞專員、任筱清秘書為績優職員，曹茜尹、劉建明、王藝華3位行政組員為績優契僱人員，並刊登本校網頁及行政簡訊廣為宣傳週知，復於行政會議公開表揚，以激勵全校職員士氣。又於106年2月9日前已報送績優職員任筱清秘書，參加教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員選拔。</p>	本校行政人員	2月9日及 3月9日	本校	
人事動態	<p>一、到職:1060222 章佩玉、1060301 林宜如、1060303 林靜芬、1060306 卓姿均。</p> <p>二、離職:1060302 何國祥、1060302 曾昆珠、1060302 樂浩然。</p> <p>三、調職:1060301 孫秀蘭。</p>	本校職員工	106年3月		

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)


事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、105 年度 決算編製	<p>105 年度本校決算書業已完成編製作業，並於本(106)年 2 月 18 日函送行政院主計總處、審計部、教育部及財政部，其收支情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 916,009,947 元，業務外收入 48,481,741 元，共計收入 964,491,688 元；業務成本與費用 918,735,827 元，業務外費用 16,222,691 元，共計支出 934,958,518 元；以上收支相抵，計有賸餘 29,533,170 元。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 659,463 元，房屋及建築 20,141,063 元，機械及設備 37,359,849 元，交通及運輸設備 2,518,623 元，什項設備 29,506,427 元，執行數共計 90,185,425 元，全年度預算達成率 91.75% (105 年度可用預算金額 98,298,892 元)。</p>				
二、本校校務 基金 106 年度截至 1 月底止 預算執 行情形	<p>本(106)年度截至 1 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 114,228,657 元，業務外收入 1,039,230 元，共計收入 115,267,887 元；業務成本與費用 118,404,767 元，業務外費用 982,997 元，共計支出 119,387,764 元；以上收支相抵，產生短絀 4,119,877 元 (附件 1)。</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 0 元，交通及運輸設備 0 元，什項設備 407,110 元，實支數共計 407,110 元，預算執行率為 27.14%，全年度預算達成率為 0.38% (附件 2)。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(106)年 2 月 22 日止部門預算執行狀況表 (附件 3)。</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 3 次行政會議工作報告 106.1.26-106.3.1 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會召開	本院 1052-1 院教評委員會召開，討論教師新續聘、教師申等等等相關事宜	蕭幸金院長、院教評委員、列席主任計 10 人	106/2/13	五育樓 6 樓教師休息室	
院課委會召開	本院 1052-1 院課程委員會召開，討論本院緬甸境外碩士班課程科目表及各系相關課程事宜。	蕭幸金院長、院課程委員、財經院辦助理	106/2/14	育 405 專業教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1036.php
院主管會議召開	本院 1052-1 院主管會議召開，討論本院活動辦理及 106 年度資本門分配事宜	蕭幸金院長、各系主任、工研院 2 名職員、財經院辦助理	106/2/23	本院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院中心課程事宜	本院擬於 106/3/4、106/3/18 辦理「法遵科技—國際最新洗錢防制大數據查核實務課程」，課程準備事宜	蕭幸金院長、林琦珍老師、財經院辦助理、資網中心技佐	106/3~	本校	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-53689,r247-1.php
會計資訊系					
北商大會計資訊系近百位在校生通過專技記帳士普考	甫於二月九日放榜的 105 年專技記帳士考試，北商大會資系刷新紀錄，全系八百餘位學生(含五專)，共計有 94 位會計資訊系在學學生榮登榜單，幾佔全部記帳士考試及格人數 10%。	本系師生	2 月 9 日	本校	

105學年度產學攜手合作委員會三方會議	召開 105 學年度產學攜手合作委員會三方會議	財經學院院長、副院長、本系主任、林琦珍老師及實習合作廠商	2 月 16 日	本校 A607 會議室	
---------------------	-------------------------	------------------------------	----------	-------------	---

財務金融系

系辦及專業教室空間規劃及總清理	系辦及專業教室空間規劃及總清理	總務/學務	1/17-2/6	財金系各教室	
彙整院教評會提案	彙整院教評會提案	教務助教	106.2.8		
彙整院課委會提案	彙整院課委會提案	教務助教	106.2.15		
總務助教出缺徵聘事宜	總務助教出缺徵聘事宜	教務助教	106.2/6-2/17		
選課準備作業	選課準備作業	教務助教	106/2/6-106/2/17		
科(系)學會期初會議	整合各學制學會及社辦空間運用調整	梁平和、各學制會長	0216	財金系系辦	
學生選課線上審核	由教學行政組呂春松介紹系統操作要領	梁平和	0209	承 703	
系環境規劃與整理	將系辦、育 405 教室重新整理	主任、楊峰端、丁雪芬、梁平	0116-0217	財金系	

		和、學習生多人			
系辦及專業 教室空間規 劃及總清理	系辦及專業教室空間規劃及總清理	總務/學務	1/17-2/6	財金系各 教室	
總務工作交 接	交接新聘人員	總務	2/10-2/15		
日間部選課 加退選作業	選課加退選作業	教務助教	106/2/18-106 /3/1		
進推部加退 選作業	進推部加退選作業	學務助教	106/2/18-106 /3/1		
財政稅務系					
稅改會議	代表財稅系參加會計師公會全聯會針對所得稅改舉辦的小型座談會	系主任，會計師 公會幹部、專家 學者共 30 人	2/13	會計師公 會全聯會	FB
系教評會	議決教師兼職、同意派遣學生外國交換	系主任、系教評 委員	2/20	育 705	
產學合作廠 商聯誼	代表財稅系參加記帳士公會全國聯合會新春團拜	系主任、記帳士 公會成員 100 人	2/21	天成飯店	
系教評會	討論本系老師兼職案	財稅主任、教評 會委員	2/20	育 705	
合作單位聯 誼	參加記帳士公會全聯會，新春團拜	系主任，記帳士 公會成員 200 名	2/21	天成飯店	

合作單位拜訪	拜訪法官學院，連系台德稅務法官互訪事宜	系主任、法官學院院長，承辦人	2/24	法官學院	
大學博覽會	財稅系派遣主任、系辦助教與襄助教師協助本校大學博覽會	系主任、系辦助教與襄助教師	2/25、26	大學博覽會	校方 FB 連結
學術會議	本系主任受邀至會計師公會對資本利得稅改、納稅人權利保護事宜，提供學術與實務意見	系主任，會計師公會委員 20 人	3/2	會計師公會	
合作單位拜訪	拜訪本系合作的高勝會計師事務所，洽商實習合作	系主任、高勝事務所合夥人	3/3	高勝事務所	
合作單位聯誼	參加記帳公會新春團拜	系主任，記帳公會成員 200 名	3/3	彭園飯店	
合作單位聯誼	參加資誠會計師事務所新春團拜	系主任，資誠會計師事務所及貴賓 200 名	3/3	天成飯店	
系課程委員會及招生委員會	討論實習課程學分數事宜及研究所考試事宜	系主任及委員 5 名	3/3	育 705	
系學生事務會議及細有委員會	討論實習辦法修正、係友活動及證照獎勵金	系主任及委員 5 名	3/8		

國際商務系

碩士班雙聯學位	製作商務所碩士班雙聯學位家長及系主任同意書	吳靜瑜	2/18		
重配課	教務系統錯誤，二技一甲、四技二甲已重配課	吳靜瑜	2/20		
境外專班續招備查	學士班境外專班續招備查表等資料建檔並回報	莊主任家彰、吳靜瑜	2/21		
系務會議	商務系系務會議(提全英期末報告、外籍生課程彌補案)	商務系專任教師、廖秀依、劉建明、吳靜瑜	2/23	專業教室	
校評會資料整理	校評會資料整理(李欣欣老師升等案、兼任教師聘任案)	吳靜瑜	2/23		
更換教室	多變量分析、國際金融市場、國際商務英語會話更換教室(一學期)	莊主任家彰、吳靜瑜	3/1		
超修上簽	二技一甲統一超修上簽	莊主任家彰、吳靜瑜	3/1		
工商學生清寒獎學金	轉知學生	財團法人福琳工商發展基金會(函)、行政組員廖秀依	2017/2/20		

1052 第 1 次 系務會議	<p>通過四個提案：</p> <p>提案一：有關本系 105 學年度第 2 學期教學輔助學習生申請時數乙案</p> <p>提案二：下一任主任的選舉遴選委員會</p> <p>提案三：本系教師開設英語教學課程成效評估乙案</p> <p>提案四：泰國學生馬嘉穗同學申請比照蒙古學生以國際學程課程彌補碩士班課程乙案</p>	行政組員廖秀 依	2017/3/1	五育樓 2 03B	
通知學生	導師班級活動費、選課確認單	行政組員廖秀 依	2017/3/1		

105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議各單位工作報告-管理學院，尚未繳交

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告（報告單位：創新經營院）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會召開	本院 1052-1 院教評委員會召開，討論教師新續聘等相關事宜	學院	106/2/15		
院產學案召開	本院 1052-1 中科院產學案召開，討論產學案進度	學院	106/3/6	A520 院辦公室	
院主管會議召開	本院 1052-1 院主管會議召開，討論百周年校慶國際研討會及執行教育部技專校院辦理職能專業課程方案等相關事宜	學院	106/3/6	A520 院辦公室	
創業經驗分享與 青年創業資源	2017「敢夢敢創」港台青年創業交流考察團，106 年 3 月 7 日至桃園校區參觀。 活動內容：創業職人經驗實作分享-手繪人像畫、美甲沙龍速成。 專題演講：臺灣校園創業與融資生態分享。	商設系	106/3/7	A114 階梯教室	
105 學年度第 2 學期 TA 研習	協助教發中心辦理 105 學年度第 2 學期 TA 研習活動	鄭如齡	106/3/3~ 4/24	A528 會議室	
創客工坊	規劃於 3 月 24 日於桃園校區弘毅樓 A613 創客工坊舉行剪綵儀式。	數媒系	106/3/24	A613	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
【慶祝百年校慶— 一句詩徵文活動】	2017 文學季謹訂於 3 月 8 日 (三) 起至 5 月 24 日 (三) 地點：本校行政大樓 8 樓通識教育中心敞廳，詳見通識中心網站海報，敬請校內學生踴躍參加。	全校學生	106.03.08- 106.05.24	行政大樓 8 樓通識教育 中心敞廳	
【北商大文學獎百 大得獎作品特展】	時間：2017 年 3 月 8 日 (三) 至 5 月 24 日 (三) 地點：本校行政大樓 8 樓通識教育中心敞廳，詳見通識中心網站海報，敬請校內學生踴躍參觀。	全校學生	105-2 學期	行政大樓 8 樓通識教育 中心敞廳	
【百年校慶 飛揚文 藝—2017 北商大文 學季】	謹訂於民國 106 年 3 月 8 日 (星期三) 12:30-13:20，假本校行政大樓音樂廳舉辦【開幕典禮暨數位文藝特展】，敬請踴躍參加。	全校師生	106.03.08	行政大樓音 樂廳	
【2017 北商大文學 季---文學創作獎】	2017 小說獎會限制字數、是因文化部所主辦的超青小說獎、歷年都以 8000-15000 為範圍、我們學校推薦出去之首獎都在 20000 字以上、以致很難獲獎、因此才有字數規定、但學校的文學獎並沒有字數限制、只是同學如對自己有信心、可能得到首獎、進入超青文學獎、應該以其 8000-15000 字為範圍、較有得獎機會、超青文學獎參加獎 2 萬元、第一名 10 萬元、且是全國性競賽、因此值得試試看、感謝支持與合作，敬請 同學踴躍參加。	全校學生	106.03.08- 106.05.24	通識中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
開 學	籌備 105 學年度第一學期開學各項事宜。	課務組	1~3 月	課務組	
教學節目製播 採購案	赴台中參與 105 學年度上學期電視教學節目製作、播出等驗收事宜	校務主任 課務組長 媒體教學 組長	2/17	台中科大	
轉檔	下載台銀繳費檔，並轉為修課檔	陳憶均	2/6-8	校務主任 室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	1/13-3 月	媒體教學 組	http://open.ntch.edu.tw http://air.ntch.edu.tw
程式修改	研擬本院網頁建置及招生報名系統功能新增、修改、轉檔事宜	陳憶均	1/12-3 月	媒體教學 組	http://open.ntch.edu.tw http://educ.cts.com.tw
補註冊	辦理補選課、補註冊等事宜。辦理編班、換班等事宜。補辦抵免、減免、復學。	註冊組	2/6-3 月	註冊組	
開學前準備	輸入、核對學生選課名單、科目。製作、發放學生班級名條及修課名單。準備返校日等事宜。	註冊組	2/6-3 月	註冊組	
學分管理	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	2/6-3 月	註冊組	
領取證書	審核、製作、公告畢業生名單及領取畢業證書。	註冊組	2/6-3 月	註冊組	

報表管理	彙整、製作註冊人數等統計表事宜。	註冊組	2/6-3月	註冊組	
學生學籍管理	1.辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英 2.文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證 3.。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳 4.各輔導處學生中、英文成績及證書等業務。	註冊組	2/6-3月	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/01-3月	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	3月	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	3月	總務組	
學生退費	1. 辦理 105 學年度下學期學分費溢繳退費	楊彩金	3月	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度上學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	3月	總務組	
招生業務	106 學年度招生宣傳工作籌備業務	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全 宣導	主辦單位 及梯次班 長座談會	全年	學務組	

特教業務	身心障礙期初聯繫會議預於 3 月 12 日辦理	林組長怡安 諮商中心 同仁	學年輔導	心理諮商組	
學生自治社團	1. 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 2. 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 3. 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 4. 輔導 105 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 5. 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會	林組長怡安 徐昭容	106/1-3 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	106/1-3 月	學務組	
獎學金業務	受理陳定攏川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請	徐昭容	106/1-3 月	學務組	
校友會活動	空院院友會第二屆第 4 次理監事聯席會議於 1 月 15 日舉行	學務組	106/3 月	學務組	
校慶活動	慶祝百週年校慶籌備業務，預訂 4/9-15 攝影社、插花社歷屆師生作品聯展等各項活動與執行	學務組	106/1-4/16	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
開學前置作業	召開 105 學年度第 2 學期校外實習老師暨導師會議。	校外實習老師及導師、各組	2/24	行政大樓 7 樓會議廳	
	準備開學各項事宜及公告事項 交通安全宣導:印製各類手冊提供每班傳閱	生輔組	2 月	專進辦公室	
學期獎學金申請	受理校本部及專進各類獎學金申請	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
每月應辦業務	辦理兵役緩徵及消滅。	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	辦理學生團體平安保險及急難救助金申請。	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
校友會相關事宜	協辦校友會相關業務	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
準備開學事宜及公告開學事項	印製教師課表、各班課表、選課單、教室配置圖表。	課務組 本校教師及學生	2 月 14 日~2 月 21 日	專進辦公室	
加退選作業	辦理 105 學年度第 2 學期課程加退選事宜。	課務組 本校學生	第一階段 2/14~2/24 第二階段 3/1~3/11	專進辦公室	
教師聘任及授課通知作業	1. 新聘任教師提請系教評、院教評及校教評。 2. 確認排課並寄發授課通知。	課務組	2/6~2/23	專進辦公室	
網頁更新	專進網頁資料維護與更新	相關人士	2~3 月	專進辦公室	http://ejc.ntub.edu.tw/bin/home.php
學生休學	通知及辦理 105 學年度第 2 學期學生繼續休學作業。	註冊組、休學生	1~2 月	專進辦公室	

復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	12~2月	專進辦公室	
學分抵免	辦理寒轉新生編班轉班及學分抵免作業。	註冊組	2月9日	專進辦公室	
學雜費減免	辦理新舊生減免資料補件事宜。	註冊組、申請者	1~2月	專進辦公室	
開學事項	1. 製作105學年度第2學期繳費單。 2. 105學年度第2學期註冊須知。 3. 製發臨時成績冊予各任課教師。	註冊組	2~3月	專進辦公室	
寒假轉學考	1. 辦理寒轉學生登記分發暨報到手續共20人。 2. 寒假轉學考決算。	註冊組、寒轉新生	2月9日	專進辦公室	
就學貸款	配合辦理105學年度第2學期就學貸款相關事項。	註冊組	2~3月	專進辦公室	
畢業	105學年度第一學期畢業取得副學士學位證書共44人。	註冊組	1~2月	專進辦公室	
招生	1. 安排規劃各校招生行程 2. 採購招生相關資料及用品 3. 規劃招生報名系統 4. 招開招生委員會	相關人士	2~3月	專進辦公室	
綜合業務	1. 教室管理。 2. 各處室交辦事項完成。 3. 其他例行性相關行政作業。	相關人士	2~3月	專進辦公室	