國立臺北商業大學

105 年度校務基金績效報告書

中華民國 106 年

國立臺北商業大學105年度財務績效報告書

目　　錄

一、績效目標達成情形 3

財經學院 3

學院 4

創新經營學院 6

教務處 7

學務處 8

總務處 10

研發處 12

國際事務處 13

教學發展中心 13

秘書室 15

人事室 15

主計室 22

資訊與網路中心 22

通識教育中心 23

圖書館 23

空中進修學院 24

專科進修學校 24

軍訓室 25

二、財務變化情形 26

三、檢討及改進 29

國立臺北商業大學

105 年度財務績效報告書

本校創立於民國 6 年，是臺灣史上第一所商業學校，創辦迄今近百年來，由「臺北商職」、「臺北高商」、「臺北商專」、「臺北商業技術學院」，至今的「臺北商業大學」的發展沿革，一直都秉持優質技職辦學的教育理念，向執臺灣商業技職教育體系之牛耳。本校辦學迄今，畢業校友累積已逾 12 萬人，眾多受過本校嚴格培育的商業菁英，長期以來，散佈服務於全臺各商業、金融機構，以及政府財經部門，成為過去數十年來開創臺灣商業前景的重要推手。

近年來由於全球化的趨勢與國際化的變革，社會結構亦因少子化、高齡化，轉型為終身學習之教育型態，因此面對全球化競爭的挑戰，北商也面臨重新定位與出發的挑戰。讓校園重新思考國立臺北商業大學的現階段發展的定位—商管實務教學型大學，以專業素養及品格素養，作為本校培育學生之二大目標，校務發展的兩大策略目標--「產官學研合作」與「跨國學習」。北商為聚焦學校發展的專業亮點，秉持技職體系的實務教學的教育精神，長期發展為以數位創新為主軸之商管創新的應用型大學，著重個案研究、網路創新之應用，以及展演成果，為企業業培養具有良好品格及專業能力的商管創新人才。

本校以「專業素養」及「品格素養」為培育目標，及訂定四大核心能力指標--「實務技能」、「創意創新」、「社會關懷」、「自我管理」，以期培養能適應經營環境快速變遷的商業菁英人才。

為配合世界知識經濟發展趨勢與臺灣產業需求，本校致力於強化專業核心課程，以使學生具備專業素養與整合知識、獨立思考之專業能力，並規畫針對學生的語文表達與專業基礎學科進行全校性檢測，以及全面性的企業實習課程。積極落實產學合作機制，結合政府、產業資源及校友之社會資源，在專題課程中導入企業實例與個案經營目標供學生實際討論與操作，以培養學生團隊合作與解決問題的能力，建立學生理論與實務並重之「實務技能」的核心能力。

為培養學生具有系統化思維與分析能力，了解運用新方法並透過新產品、新流程、新服務、新事業來創造價值，並具轉換現有知識領域到另一新領域之整合構想、行為或產品的能力。本校除鼓勵學生發揮創意參與各項校外競賽外，也規劃積極與企業與法人機構合作引進跨系所的創新創業課程，建立學生的「創意創新」的核心能力指標。

為培養學生具有服務利他之價值觀和實踐力，本校積極結合社會與企業資源，規畫與各類型課程結合實踐服務學習精神，鼓勵學生走入人群與社會，透過服務以學習反思自己與社會的關係，學習探索生命價值、認知社會問題及參與社會，繼而激發服務社會之熱忱，建立學生「社會關懷」的核心能力。

為培養學生在學習與生活行為的反思，積極作出對的抉擇，扮演良善的社會公民。本

校規劃融合品格教育、專業倫理教育、品德計畫與品格表揚，型塑品格校園文化，以強調社會道德與不正義的行為、肯定表揚學生的好品格與實踐個人責任的良善行為，積極協助學生具備職場倫理與勇於承擔個人責任，建立「自我管理」的核心能力。

本校矢志為國家培植商業傑出人才，成為策進經濟榮景的推手，積極改進教學策略，進行跨國及產學合作，開設專題教學、企業實習、跨領域學程等創新課程，並積極尋求創新，成立育成中心，並將社會責任為懷，提倡服務學習及進行品格教育，以培養有品格之商業人才。

一、績效目標達成情形

各教學單位、行政單位依據「105 年預算書書」及本校「103~107 學年度校務發展計畫書 KPI 指標」，提報 105 年度教育績效目標達成情形詳述如下：

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
1	財經學院	1. 提升專業智能： （1）本院生師比：25 以下。 （2）專任師資升等及進修 7~10 人。 （3）落實本院會考法規及制度：100%。 2. 師生實務增能： （1）課程設計與專業證照互相連結：本院大學部學生通過專業證照畢業門檻比率達 85%。 （2）業師協同教學：業師協同教學課程超過 40 門。 （3）開設校外實務實習課程：本院各系設置實習學分課程。100%。 （4）學生企業參訪：超過 30 場。 3. 提升專業證照：學生每學年度考取專業證照數目 800 張。 4. 活化課程及創新學程：兼任教師具實務經驗之比例：70%以上。 5. 提升學生創新及就業力： （1）舉辦競賽、會展或專題展演：超過 8 次。 （2）學生參與校內外競賽 200 人次，學生獲得國內外競賽獎項 170 人次 （3）每年學生就業率超過 65%。 6. 提升學生品格領導能力：系所開設「品格領導講座」課程：本院系所合計超過 10 門。	1. 提升專業智能： (1)各系所生師比 34 以下。 (2)師資升等及進修計有 12 人。 (3)本院目前已實施五專部一年級會計學及四技部二年級中級會計學之會考測驗。 2. 師生實務增能： (1)專業畢業門檻之設立 100%。 (2)業師協同教學課程 42 門;業師 87 人次。 (3)本院校外實習課程開設：各系皆設置實習學分課程 100%。 (4)企業參訪每學年平均 73 場。 3. 提升專業證照：每學年度考取專業證照數目 1,231 張。 4. 活化課程及創新學程：兼任教師具實務經驗之比例 73%。 5. 提升學生創新及就業力： (1)舉辦競賽、會展或專題展演 17 次。 (2)學生參與校內外競賽 472 人次，學生獲得國內外競賽獎項 387 人次。 (3)每年學生就業率 76%。 6. 各系所開設「品格領導講座」課程、服務學習課程及職業倫理相關課程 12 門；每年定期舉辦品格相

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			關競賽 2 次。
		7. 提升國際交流及合作：教師參加國際學術合作與交流：超過 32 人次。	7. 提升國際交流及合作：教師參加國際學術合作與交流 242 人次。
		8. 推動產官學研策略聯盟，與產業建立策略聯盟合作： （1）與產業建立策略聯盟合作：達 8 件 （2）教師至產業研習超過 100 個小時。 （3）	8. 推動產官學研策略聯盟，與產業建立策略聯盟合作： (1)與產業簽訂策略聯盟合作 15 件。 (2)教師至產業研習 385 個小時；教師赴企業/專業研習時數 1,673 小時。
		9. 辦理大型名人座談活動：辦理大型名人座談活動：每年辦理達 8 場。	9. 辦理大型名人座談活動： (1)每年舉辦國際研討會/演講 2 場次。 (2)舉辦職涯講座及就業講座 36 場。 (3)舉辦產官學研合作之大型實務研討會 15 場。
		10. 提升教師研究或實務能量：專任教師承接政府部會計畫及產學合作計畫案等：每學年達 65 件。	10. 提升教師研究或實務能量：專任教師承接政府部會計畫及產學合作計畫案等每學年 97 件；海外國際企業之產學合作案件 1 件。
2	管理學院	1. 鼓勵學生參加競賽。	1. (1)學生參加資訊專題競賽前三名共 12 組。 (2)蕭裹媚、劉芯彤、蔣永婕、盧宣豫等四位同學獲頒國際行銷企劃競賽殿軍。(應外)
		2. 鼓勵學生考取專業證照。	2. (1)輔導學生考取資訊相關證照 1,186 張。 (2)學生考取相關證照共 142 張。(應外) (3)考取英文專業證照 619 張。 (4)達到本系規定之畢業門檻多益 800 分共有 248 張。(應外) (5)達到 N3 等級之學生共 96 張。(應外)
		3. 辦理實務知能講座如：生活教育、企業倫理、社會責任、人文社會關懷、校友企業等。	3. (1)舉辦實務性的企業專家講座 592 場次(148 門)。 (2)舉辦生活教育講習 16 場次。 (3)舉辦生活教育講座共 7 場次。(應外) (4)辦理企業倫理講座 18 場次。 (5)舉辦校友企業座談會 5 場次。 (6)共開 3 班職場倫理課程。(應外) (7)舉辦商業倫理道德研習講座 10

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			場次。 (8)舉辦社會責任研習講座 14 場次。 (9)為各學制學生舉辦法律座談會共 7 場次。(應外) (10)舉辦人文社會關懷系列演講 24 場次。
		4. 辦理國內、外企業參訪。	4. (1)進行企業參訪 57 次。 (2)前往法院共 2 處。(應外)
		5. 推動全英文授課課程。	5. 所有外語課程皆以該外國語言講授，共 43 門全外文課程。(應外)
		6. 推動實務性課程如：業界專家協同授課、企業實習等課程。	6. (1)104 學年度 140 人次校外實習，並取得學分。(應外) (2)專業課程由業界專家隨同教學共達 250 小時。(應外) (3)提供充分實習機會 894 人。 (4)跨國企業實習計畫。
		7. 推動品格教育：開設服務學習課程、進行弱勢團體機構服務、鼓勵學生參與國際志工等。	7. (1)開設品格教育課程 26 門。 (2)開設健全品格教育之科目共 5 門課程。(應外) (3)至國內弱勢團體機構進行服務 23 家每人 20 小時(115 次)。 (4)日五專 1 班 53 人共參加社服 1908 小時；日二技 1 班 32 人，共參加 576 小時社服；日四技 1 班 31 人，共參加 558 小時社服。合計 116 位學生，實際參與 3042 小時社會服務工作。(應外) (5)開設服務學習課程 39 門。 (6)至社區進行特色產業服務學習 22 次。
		8. 承接產學合作計畫如：民間機構、政府部門等案。	8. (1)與集利科技股份有限公司共簽定並完成 3 件產學案，共 261,005 元。(應外) (2)已經與集利科技股份有限公司和首都大飯站簽署合作備忘錄。(應外) (3)共執行 7 件產學合作計畫。(應外) (4)承接企業產學合作計畫 134 件。 (5)承接教育部、科技部、經濟部產學合作計畫 112 件。
		9. 增進學生國際視野：舉辦全國性	9. (1)學術論文發表 34 篇。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		或國際研討會、邀請國外學者專題演講等。	(2)舉辦國際研討會2場。 (3)邀請國外學者專題演講10場。
3	創新經營學院	1. 舉辦實務性企業專家講座至少10次以上。 2. 進行企業參訪達5次以上。 3. 業界專家協同授課至少50小時以上。 4. 聘請2位以上國外學者或實務業師演講座談。 5. 建立本院英文網頁，強化本系教學成效。 6. 簽定2系策略聯盟夥伴系所。 7. 與相關企業進行產學互動。 8. 至少聘請2位業師分享創新概念成技術。 9. 與企業合作開設設計專業講座達3門以上。 10. 進行企業參訪達15次以上。 11. 各系規劃至少2-3種課程模組。 12. 師生合作發表SCI、SSCI期刊論文篇數達5篇以上。 13. 每年鼓勵師生參與不同主題國際研討會5次。 14. 鼓勵學生寒暑假至產官學單位進行校外實習。	1. 企業合作開設設計實務專題及專業講座講座共17門。 2. 辦理企業參訪25場。 3. 聘請業界專家協同授課共180小時。 4. 以彈性薪資聘國外業務業師1位(商創系李俊儀老師)、105學年聘請1位國外實務業師辦理設計實務座談會。 5. 本院三系英文網頁定期呈現104-105學年辦學特色。 6. 原擬簽訂策略聯盟夥伴系所，後提升為校級簽訂策略聯盟夥伴系所。 7. 開發12家實習廠商，以簽立8家實習廠商之合作契約，促使商設系師生與合作業者得以順利進行實習合作之相關事務。 8. 聘請業師分享創新概念共12場次。 9. 104學年與企業合作開設設計實務專題及專業講座講座17門。 10. 數媒系共計30名學生於國內進行校外實習，實習總時數為5893小時，實習之工作內容以遊戲設計、動畫插圖、網頁設計、美編等。 11. 數媒系已規劃有數位遊戲、數位動畫兩課程模組；商創系已規劃有商品設計開發模組與行銷企劃經營模組兩種課程模組；商設系已規劃有商業設計與行銷企劃經營兩種課程模組。 12. 教師發表SCI論文9篇；SSCI期刊論文共10篇。 13. 專任教師參與國際研討會17次。 14. (1)商創系開發17家實習廠商，已簽立10家實習廠商之合作契約，促使商創系師生與合作業

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			者得以於暑假期間順利進行實習合作之相關事務；截至目前已完成 66 名學子實習。 (2)商設系開發 12 家實習廠商，已簽立 8 家實習廠商。開發 4 家就業學程職場體驗機構，皆已簽立職場體驗同意書，促使商設系學生，得以在寒假期間至職場體驗短期工作實務，透過學生自行申請並由系上審查通過計有 18 家實習廠商；經由學校媒合的有 4 家；系上老師推薦介紹的實習廠商有 7 家。 (3)結合以上共計已簽立 29 家實習廠商之合作契約，促使商設系師生與合作業者得以於暑假期間順利進行實習合作之相關事務。
		15. 至少深入接觸兩項文創產業。	15. 參與博愛商圈文創計畫、參與炎洲集團膠臺設計案。
4	教務處	1. 建立系統性入學管理模式，規劃招生策略 (1) 進行生源分析統計研究，確認本校主要生源。 (2) 根據生源分析規劃相關招生策略。	1. 本處校務研究中心進行 103~105 學年度生源統計分析，並於校務研究委員會議(105.05.27 及 106.06.23)進行簡報。
		2. 落實核心能力，確保教學成效 (1) 建置課程地圖系統，提供學生學習建議。 (2) 各院系所、室、中心課程委員會遴聘業界專家擔任委員。	2. 本校建立三級三審課程審查機制，並於各課程中融入核心能力指標，以確保學生可習得應有之核心能力。 (1)本處業於 105 年完成課程地圖系統採購及建置工作(內嵌於本校學生資訊系統中)。 (2)本處及各院所系(科)業已成立課程委員會並遴聘校外業界專家擔任委員(各級課程委員會設置要點皆明定委員會成員結構)。
		3. 建立教學品保，提升教學品質 (1) 追蹤各系所本位課程評鑑實施情形。 (2) 運用各種問卷調查統計結果(教學評量、畢業生流向調查、僱主滿意度調查、校外	3. 落實各項評鑑、評量及調查工作，以了解學生學習情形及教師教學情況，以確保教學品質。 (1)各院所系(科)每學年度第 2 學期進行該學年度本位課程評鑑，並依據委員建議規劃

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		實習機構滿意度等)，調整本校課程及核心能力指標規劃。 4. 落實校外實習，增進學涯發展 (1) 積極推動校外實習課程，校外實習人數增加 15%。 (2) 推動最後一哩學習，開設最後一哩學習校外實習課程 10 門。	下一學年度本位課程。 (2)依據課程地圖系統統計分析結果了解學生各核心能力指標達成情形，及教學評量結果了解教師教學情形，以作為課程規劃及調整之參據。 4. 積極推動校外實習制度，以減少學用落差情形，並促進學生職涯發展。 (1)105 學年度校外實習人數較 104 學年度增加 23%。 (2)105 學年度開設最後一哩校外實習課程達 10 門。
5	學務處	1. 透過學生持續參與品德活動，經由檢討自覺、分享回饋，展現豐碩成果，以奠定品德教育推動永續性基礎：每學年度辦理宣導競賽活動數達 3 場以上。 2. 加強學生品德教育核心價值建立共識，推廣品德教育內涵：每學年度辦理演講場次達 5 場，參與人次達 1000 人。 3. 成立境外學生事務組，專責境外生輔導工作：每學年舉辦境外生各式活動達 6 次。 4. 擴大社團參與社區服務經驗：每學年 70%以上社團參與。	1. 105 學年度辦理 3 場品德宣導及競賽活動，參與人次達 453 人次。 2. 105 學年辦理品德教育演講場次達 14 場，參與人次達 3,111 人次。 3. 105.9. 心理師協助境外生專題講座，協助境外學生在台的生活適應。 4. 社團參與社區服務： (1)105.11/15-16 國際文化美食節：學生會、僑聯會、扶少團、國際博愛社、香榭麗社、海青社辦理。 (2)105 學年度共 34 個社團 539 人次參與社區服務。 (3)105.09.5-6 舉辦年度全校社團幹部訓練，進行社區服務經驗專題講座。 (4)105.09.10 管樂社至華山市場交通宣導社區服務。 (5)105.10.29 國樂社至新北市瑞芳區頤瑞老人長期照顧中心辦理國樂表演活動。 (6)105.11.23 話劇社至柏克萊幼稚園義演。 (7)105.12.3 英語志工社至國立臺灣圖書館辦理話劇表演。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		5.促進社團與境外生文化交流活動:每學年活動場次達2場次以上。	5.105.10.5辦理班級輔導股長培訓，協助在班級內對境外學生給予關懷協助。105學年度本校境外學生校外賃居人數共計138人，為提昇防範知能，使其安心就學，105學年度第1學期訪視22人。
		6.定期辦理健康促進活動，以維護學生及教職工健康，並確保全校教職員工生之衛生安全:每學年辦理演講場次達2場，參與人次達100人以上。	6.推動教育部大專院校健康促進學校計畫，辦理健康體位系列活動共5場。
		7.推動校園三級預防輔導措施，建構友善校園：參與活動人次達1500人以上。	7.不定期以電子郵件發送相關健康資訊並將該訊息置放本組網頁以利查詢。於每次活動現場貼相關海報及發給參加者主題式文宣，並於學校網頁設置健康促進專區及留言板；105.7.新增資源教室輔教師1名，105.5.新聘師三級諮商心理師1名;105.7.薦送2位同仁完成網路沉迷(成癮)辯識與輔導初階與進階研習。
		8.建構完善的輔導及特教支持服務，定期辦理聯繫會議、ISP會議參與人數、輔導知能研討會、個案研討會:每學年參與人次達400人以上。	8. (1)105年度辦理心理衛生推廣、專題演講參加人次達1,000人次，協助學生正向的思考、合宜的情緒紓壓、深入的自我覺察。 (2)105.9.針對新生辦理新生量表施測了解並協助新生適應新校園計，辦理計1,250人次。 (3)105年度對心理困擾之高關懷學生提供諮商輔導與轉介共計1,163人次。 (4)105年度辦理5-8場次身心障礙學生各學制聯繫會。 (5)105年度召開期均召開個別化支持計畫30場次。 (6)105年召開1次特殊教育推行委員會，由校長主持，並由學生推舉2位學生代表，共同參與。 (7)105年度期協助身心障礙學生

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			接受師長個別課業輔導共 5 人次。 (8)105 年度受理 60 位身心障礙學生申請個人使用之文具及申請同儕課業輔導、校園生活協助、課堂即席筆記聽打、輔具申請。 (9)105 年度辦理身心障礙學生工作坊 2 場次。 (10)105 年度由身心障礙學生自主規劃聯歡活動，提供學生規劃、採購、服務之能力計 2 場次。。
		9. 拓展校外服務學習合作據點及範圍，使服務學習得以永續經營：每學年維持合作機構數達 10%成長數。 10. 規劃國際志工培訓課程及擴大招收國際志工：每年度辦理志願服務課程達 12 小時以上。 11. 獎助學生核撥比例達教育部標準：每學年獎助學生核撥比例占學雜費收入 5%以上。	9. 105 年暑假進行台北及桃園服務機構電訪，目前合作機構數已達 19 家。105 學年上下學期各邀約 10 家合作機構，於開學進入各班進行合作說明會。 10. 105 年越南國際志工有 15 位學生及 2 位領隊老師，服務人次約 60 人次。 11. (1)105.10.17 於班級幹部座談會宣導弱勢學生助學金申請資格、標準及補助範圍。105 學年度補助金額達 228 萬元。 (2)每學期於校網學生專區平台刊登急難救助金申請資格、標準及補助金額，以暢通急難學生及其家庭求助管道。105 學年度申請人次達 57 人，補助金額達 107 萬元。
6	總務處	1. 事務工作： (1) 綠色採購達 90％以上。 (2) 身心障礙團體採購達 5％。 (3) 停車場管理收入 105 年目標值 140 萬元。	1. 事務工作: (1)105 年度綠色採購達成率 96%。 (2)依照「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」規定，已於相關標案開放身心障礙團體優先得標，整體案件數符合 5%目標值。 (3)105 年度停車管理收入符合目標值 140 萬，採有效執行停車收費規定辦理，如臨時停車證需事先申請，未申請者須繳交清潔費，隔夜停車需加收費

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		(4) 垃圾清運費節約 15%，節約目標值 10 萬元。	用，以維護停車場秩序。 (4)建置資源回收友善環境，宣導師生落實環保作為，以建立環保潔淨校園，年度回收金額為 3 萬元，每月皆可達到減少垃圾量約 20%，垃圾處理費約 1 萬元。
		2. 營繕工作: (1) 業務本質學能加強。 (2) 校園教學環境改善。	2. 營繕工作: (1)業務本質學能加強: A. 提升本校對政府採購協定 GPA 專長。 B. 自辦邀請專家或參加外單位採購研討會。 C. 建置完成線上報修系統。 (2)校園教學環境改善 A. 既有建物設施修繕。 B. 推動節能作業。 C. 逐期完成校區老舊建築改建或新增先期評估。
		3. 文書工作:每年辦理本校各學制畢業證書用印： 達 1000 件以上。	3. 文書工作: 持續辦理本校教職同仁與校友各項文書用印事宜，各學制畢業證書用印已達 1,000 件以上。
		4. 經營管理工作:本校場地設備管理收入主要包含場地提供使用收入、停車場收入及委外經營收入　等三大部分，104 年度目標值為 880 萬元、105 年度目標值則為 950 萬元。	4. 經營管理工作: 採列下列方法，以提升場地設備管理收入： (1)研擬合理收費標準要點 (2)確實執行收費規定 (3)閒置空間活化運用 (4)提供場地管理單位誘因 (5)場地資訊系統升級 104 年度目標值為 880 萬元，實際值為 783 萬元、105 年度目標值則為 950 萬元，實際值為 988 萬元，已符合預期目標。
		5. 環安工作: 環境保護及安全衛生教育之推動校園環境品質提昇計畫、衛生安全與健康保障。	5. 環安工作: (1)訂定環境教育計畫並針對校內員工、教師、學生辦理 4 小時以上環境教育。 (2)定期實施校園環境安全整潔聯合檢查，針對校園環境、安全及衛生提出建議與改善措施。 (3)各項污染防治設施操作依法設置專責人員並執行相關污染行為之管理，並依規定取得認證。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			(4)定期召開「校園安全衛生、環境保護暨消防管理委員會」,提出計劃及策略。 (5)設置防火管理人及制訂定校園消防防護計劃，並於半年辦理防災、防火、避難與救護之演練及講習。
		6.桃園校區綜合服務工作: (1) 完善各項設施；完成學生宿舍 6F、7F 走廊鋁窗、雨遮及候車亭。 (2) 形塑校園景觀特色：完成公共藝術作品增進校園景觀 1 處。 (3) 綠化環保潔淨校園：北側護坡植草。 (4) 維護提昇公用設備：國際會議廳。	6.桃園校區綜合服務工作: (1)105 年學生宿舍 6F、7F 走廊鋁窗、雨遮詩作中，於 106.3 完成；候車亭已由建築師規劃設計中,預計於 106 年底前完工。 (2)施作公共藝術作品增進校園景觀 1 處並於 106.2 完成。 (3)105.12 完成北側護坡植草。 (4)105 年度完成桃園校區國際會議廳。
7	研發處	1.成立教師及學生社群:教師研究社群達 5 個、教師產學社群達 5 個、學生創新社群成立達 10 個以上。 2.每年舉辦不同主題國際研討會。 3.建置校務發展績效平臺。 4.推動校辦虛擬社會企業與社區服務計畫。 5.辦理標竿校務發展系列講座:達 3 場以上。 6.獎勵學術期刊論文發表：達 50 件。 7.提升產學合作計畫數:件數成長 5% 8.推動教師至產業研習或研究:參與教師人數增加 1 倍。 9.成立教師產學社群：達 5 個以上。 10. 獎勵產學合作計畫:達 25 件。	1.成立教師 8 個社群及學生 18 個社群。 2.105 年度辦理北商論壇。 3.完成校務發展績效平臺,並持續使維護中。 4.已建置「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」,架設虛擬社會企業的創作商品與電子商務交易平台與智慧實驗商店,並招募虛擬社會企業經營實習課程之學生幹部負責維運。 5.105 年度辦理標竿校務發展系列講座 3 場。 6.獎勵學術期刊論文發表：達 77 件。 7.提升產學合作計畫數:已達成件數成長 5%。 8.推動教師至產業研習或研究:已達成參與教師人數增加 1 倍。 9.成立教師產學社群 6 個。 10.獎勵產學合作計畫：已達成 25 件。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		11. 擴大產官學研策略聯盟夥伴關係：策略聯盟簽約家數成長50%。 12. 推動學生參與創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營計畫，培育創新創意人才：成長10%。。 13. 成立跨境電商實驗基地。 14. 教師透過應用技術型升等：1名。 15. 產業進駐設立研發中心:1所。 16. 跨校產學合作：跨校研發團隊計畫成長2件。 17. 積極推動學生參與產學合作：人數成長5%。 18. 學生跨國企業就業：人數達80人。 19. 參與校外實習人數：達700人 20. 參加跨國企業徵才說明會：500人次。 21. 育成中心企業進駐：12家。	11. 配合政府新南向政策，積極尋找相關跨國產學合作廠商或學生實習企業，洽談有無適合資源或其他互利合作方式。 12. 推動學生參與創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營計畫，培育創新創意人才由無人增加至8人。 13. 成立智慧實驗商店。 14. 教師透過應用技術型升等 1名。 15. 規劃中。 16. 本年度跨校研發團計畫件數持平，參加區域產學合作中心聯席會議，配合區產中心加強宣導公告及推動相關重要活動訊息。 17. 推動學生參與產學合作人數已成長5%。 18. 參與跨國企業實習學生數 180人。 19. 105 年度參與校外實習人數：達1,965人。 20. 舉辦跨國企業實習說明會 10場930人次；舉辦跨國企業徵才說明會4場301人次。 21. 育成中心企業進駐：18家。
8	國際事務處	1. 優化學生出國交流，提升選送學生出國人數。 2. 吸引外國學生來校就讀。 3. 提升教師國際交流人次。	1. (1)辦理19場留學講座。 (2)薦送學生參加吉林大學冬令營4人、北京外國語大北京之春活動6人及薦送交換生至海外研修27名。 2. 共接待44名外籍學生。 3. (1)赴大陸、澳洲參訪1次。 (2)邀請奧地利駐華代表演講1次。 (3)與台灣大學、中央大學共同辦理國際交流活動。
9	教學發展中心	1. 舉辦外語能力考試講座2次。 2. 舉辦多益校園考2次。 3. 每學年辦理基礎學科會考 4 場	1. 辦理外語能力提升及檢定相關講座計7場。 2. 辦理2次多益校園檢定考，共計784人到考。 3. 每年於新生開學時，辦理國文會

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		次。	考。並將考試成果統整交予國文教師做教學參考，亦於校務系統內有效管理與追蹤學習成效。104 學年度國文會考辦理時間為 9 月 11 日、104 學年度英文會考已辦理 4 場次，計 1,861 人到考。
		4. 辦理教師教學知能研習每學年達 10 場。	4. 辦理教師教學知能研習計 7 場次。
		5. 成立教師專業成長社群每學年達 10 個。	5. 已完成 12 個社群之設立，並設有社群實施要點。
		6. 每學年培訓教學助理達 70 人。	6. 教學輔助學習生計 118 位。
		7. 辦理教學助理培訓研習每學年達 6 場次。	7. 教學輔助學習生研習辦理 13 場研習。
		8. 每學年舉辦創意企業大師講座 2-4 場。	8. 規劃中。
		9. 每學年辦理跨校實務研討課程 1-2 場。	9. 規劃中。
		10. 每學年辦理專任教師創新教學獎勵競賽 1 場。	10. 專任教師創新教學獎已於 105.6.20 辦理評選。
		11. 每學年辦理教學獎遴選與獎勵競賽 1 場。	11. 教學獎遴選與獎勵於105.6.20辦理評選。
		12. 辦理實務個案教學研習活動 3 場。	12 規劃中。
		13. 每學年參與北區教學資源中心區域留學人數達 10 人。	13. 105 年跨出共計 43 人次、跨入共計 1 人次。區域留學計 1 人至外校留學，1 人至本校留學。
		14. 辦理數位教學研習活動每學年 4 場。	14. 舉辦11 場數位教學研習類研習。
		15. 辦理實務個案分析競賽每學年 1 場。	15. 國商系及財稅系之個案教材獲獎於 104 年 10 月 23 日經臺灣產業個案教材獎勵評選委員會審議通過。。
		16. 每學年辦理優良數位教材製作獎勵競賽 1 場。	16. 優良數位教材製作獎勵由財務金融系王致怡老師及企業管理系黃嘉輝老師獲獎。
		17. 獎勵學習績優團隊每學年 5 隊。	17. 參與隊伍 5 隊以上，第一名獎勵金為$2,000 元整、第二名 1,500 元整、第三名 800 元整。
		18. 數位學習教材每學年達 50 件。	18. 依據本校新數位教材平台上統計資料：104 學年度第二學期共計 85 件數位教材已放置於本校新平台上；105 學年度第一學期共計 47 件數位教材放置於平台上。
		19. 每學年辦理 1-2 場次主題式	

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		創意思考活動。 20. 每學年辦理腦力激盪研習活動 1-2 場。	19.規劃中。 20.規劃中。
10	秘書室	1.順利進行校務會議、校務基金管理委員會議、行政會議會議、投資小組會議、內控小組等各項會議召開及議事工作。 2.提升行政效率、公文撰寫、主管共識營、強化內控及內稽教育訓練，達 3 場以上。 3.推動本校媒體曝光及形象宣傳(包括對外新聞與活動訊息發佈等)，達 5 次以上。 4.擴展學校行銷溝通宣傳媒介或方式(包括官方臉書、部落格、youtube、電子報、校刊、書籍、電子看板等)。 5.公開校友表揚、捐贈感謝及頒獎等大型活動，達 2 場以上。 6.促進校友交流拜訪及聯繫活動，達 3 場以上。	1.105 年召開校務會議 4 次、校務基金管理委員會 6 次、行政會議 24 次、投資小組會議 3 次及內控小組會議 2 次，前揭會議皆能和諧完成各議案之有效審議。 2.105 辦理行政效率、公文撰寫、主管共識營、強化內控及內稽教育訓練計 5 場。 3.105 年 4 月與中央通訊社簽訂媒體曝光及形象新聞稿發佈計畫，發佈則數 75 則。 4.105 年出版擴展學校行銷溝通之宣傳文宣書籍 1 本、FB 粉絲人數上升至 9,000 人次、校刊一年 4 期發行量共 2,000 本、電子報一年 4 期發行量共 1200 封、新聞中心收錄則數 500 則、部落格收錄則數 213 則、行政簡訊收錄則數 200 則/期、Youtube 收錄影音共 10 則。 5.105 年 6 月 4 日畢業典禮頒發百萬捐贈感謝獎盃及 105 年 12 月 24 日校慶頒發傑出校友獎計 2 場。 6.105 年間校友交流拜訪及聯繫活動計 11 場。
11	人事室	1. 健全行政組織，活化整體競爭力。	1.健全行政組織: (1)適時調整組織架構： 最近一次組織規程修正案，自 105.8.1.生效。(經考試院 106.4.26.核備) (2)配合組織發展，全面盤點員額，合理配置人力，充分運用人力資源： A.配合附設高商進校 105.8.1 結束學制,並自 105.8.2.生效(經考試院 105.1.25.核備移回職員空缺 2 名，並依學生輔導法第 11 條第 5 項規定，經考試院 106.4.26.核備減置組員 1 名改置師級諮商心理師 1 名，補

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			足專業輔導人力需求)。 B.配合政府員額總量管制政策及業務需要，各單位得視業務需要，彈性靈活進用契僱化人力，截至 105.12.止進用 93 人，包括行政單位 61 人(占缺 40 人)、教學單位 32 人(占缺 6 人)。 (3)增(修)訂組織規程及員額編制表，報請教育部核定後實施，並轉陳考試院核備： A.修正組織規程，自 105.8.1.生效(考試院 106.4.26.核備)，增設財政稅務系碩士班，商學研究所併入企業管理系更名為企業管理系碩士班，高階企管碩士 EMBA 在職專班與企業管理系整併改名企業管理系 EMBA 在職專班。增設學士後第二專長國際貿易學士學位跨境電商學程，原學士後流通管理與行銷服務學士學位學程停招。原任務編組校務研究辦公室改設一級行政單位並更名為校務研究中心。配合簡化學制政策，經教育部 104.9.14.核定，附設高商進校結束學制。 B.修正員額編制表，配合附設高商進校 105 學年度結束學制，經考試院 105.1.25.核備移回職員空缺 2 名，並依學生輔導法第 11 條第 5 項規定，經考試院 106.4.26.核備減置組員 1 名改置師級諮商心理師 1 名，補足專業輔導人力需求。
		2. 建置完善人事管理制度，強化自主治理精神。	2.建置完善人事管理制度: (1)滾動檢討，適時增(修)訂人事規章： A.修正分層負責辦事明細表各單位共同及人事室部分(105.8.11) B.訂定專業或技術科目教師業界實務工作經驗採認作業要點(105.10.6)

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			C. 修正特聘教授設置辦法(105.10.6) D. 修正兼任教師聘任辦法(105.12.1) E. 院長、中心主任、所長、主任推薦準則(105.12.15) F. 專任教師國內進修學位申請補助作業要點(105.5.26) G. 優良教師遴選與獎勵實施要點(105.5.26) (2)建構暢通進用與升等機制，彈性運用人力，羅致優秀人才： A. 有關教職員員額異動及陞補流動情形如下： (a)教師部分，編制員額 283 人；預算員額 283 人；現有員額 207 人。職缺遴補方式，依本校教師升等、聘任、校內轉調及支援等相關規定，辦理各職級教師通過升等 6 人、新聘 3 人、約聘教學人員 3 人、兼任第 1 學期 458 人；第 2 學期 427 人、轉調及支援 4 人。 (b)職員部分，編制員額 159 人；預算員額 156 人；現有員額 91 人。職缺遴補方式，依公務人員陞遷法、本校陞任(遷)等相關規定，辦理內陞 5 人、平調 2 人、外補 11 人及列 106 年考試分發 1 人。另依契僱人員進用及管理規定，進用佔缺契僱人員 40 人。 (c)契僱人員部分，依契僱人員進用及管理規定，以校務基金進用 93 人，包括行政單位 61 人(占缺 40 人)、教學單位 32 人(占缺 6 人)。建立內陞機制，計有 105 年度 6 人內陞。 B. 本校依聘任辦法聘任專任教師 187 人(包括教授 34 人、副教授 86 人、助理教授 33 人及講師 34 人)。為契合本校商管實

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			務教學型大學之辦學理念與定位，適時依校務發展需要，訂(修)定相關法規，以靈活、機動延攬國內、外不同領域之優秀人才如下： (a)聘任兼任教師第 1 學期 458 人、第 2 學期 427 人，聘任本校學術專長領域以外之教師，截長補短完備師資陣容。另兼任教師總量管制 460 人。 (b)進用約聘教學人員李俊儀等 3 人，以因應教學研究需要並有效運用員額。 (c)非一般性專兼任教師所能擔任之技術課程，得聘請專業技術人員擔任。 (d)整合本校專任教師教學資源，計有校內借調支援他單位胡小娟等 4 人及本校與東華大學合聘林彥呈 1 人。 (e)建立教師多元升等制度，本校各職級教師升等送審通過陳杏棻等 6 人。 (f)獲聘特聘教授汪瑞芝等 3 人，鼓勵本校教授致力提升學術水準，爭取更高榮譽。 (g)獲聘榮譽講座新加坡南洋理工大學 Peter M.A. Sloot 教授等 7 人，以提升本校教學與研究水準。 (h)依教授休假研究辦法申請休假研究周麗娟等 4 人。 (i)訂定專任教師出國講學研究要點及出國進修學位要點，鼓勵吸收國外學術新知，提升學術研究風氣，促進國際文化交流。 (3)出勤管理網路化： 本校差勤系統已正式上線，差假採線上批核，大幅縮短行政流程，減少紙張資源耗費。
		3. 落實獎優汰劣，提升教學及行政績效。	3.落實獎優汰劣: (1)適時修訂本校教師評鑑準則及

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			教師評鑑受評項目評分標準相關規定，並就各學院、中心、室彙整提送之教師評鑑複審結果與獎懲建議依限完成審查評定成績與針對評鑑結果作成獎懲決定後，陳請校長核定： 均適時滾動檢討修正本校教師評鑑準則及教師評鑑受評項目評分標準相關規定。有關 104 學年度 (104.8.1. 至 105.7.31.)教師評鑑案，業經提報本校 105 學年度第 1 學期第 2 次教評會審議通過並陳請校長核定，至 105 學年度(105.8.1.至 106.7.31.)教師評鑑案刻正彙辦中。 (2)本校 105 年資深優良教師獎勵案，符合請頒資格者計有盧益祥老師等 14 位，業已依限於 105.3.15.前列冊函報陳報教育部核定(獎勵金)，並提請本校 104 學年度第 2 學期第 2 次校教評會追認。 (3)105.9.26.舉辦教師節慶祝大會暨餐會活動，慰勞本校教師經年的辛勞與努力，以及表達無上的敬意。 (4)為獎勵績優職員之辛勞，激勵工作士氣，提升行政效率，依本校績優職員選拔及獎勵要點之規定，請各單位推薦並提報職員考績會及契僱人員審議委員會分別評審樂浩然組長、葉宜貞專員、任筱清秘書為 105 年度績優職員，曹茜尹、劉建明、王藝華 3 位行政組員為 105 年度績優契僱人員，並刊登本校網頁及行政簡訊廣為宣傳週知，復於行政會議公開表揚，以激勵全校職員士氣。 (5)依規定辦理 2 次屬員平時考核:105 年第 1 次(1 月至 4 月)平時成績考核，經本室彙整後，於 105.5.24.密陳校長核

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			閱;105 年第 2 次(5 月至 8 月)平時成績考核，經本室彙整後，於 105.9.21.密陳校長核閱，以作為年終考績評定分數之重要依據。
		4. 建構學習型組織，提升人力素質。	4.建構學習型組織: (1)修訂本校訓練進修研究相關法規如下： 修正本校「專任教師國內進修學位申請補助作業要點」及「優良教師遴選與獎勵實施要點」，提經 105.5.26.104 學年度第2學期第2次教師評審委員會會議審議通過。 (2)辦理本校 105 年度中高階研習班課程，第一場：105.8.17.邀請教育部前次長、現任醒吾科技大學周燦德校長主講「行政溝通與衝突化解」，第二場：105.8.31.研習專題：「阿飛為小蝴蝶而改變-談行政創新的方法」，係邀請國立空中大學臺北中心沈中元主任主講。本次訓練課程，對於培養本校中高階公務人員之關鍵管理及溝通才能，建立策略性思維及問題分析與解決能力，咸認極有助益。 (3)於 105.9.1～2 日(2 天)假南投日月潭教師會館舉辦主管共識營活動，以本校一級及院系所主管為對象，結合移地渡假概念，由秘書室及人事室分工籌備，共同會商校務運作相關議題，以聽取建言及凝聚共識，作為未來推動校務發展之重要依據。計有一級單位主管及部分中高階人員計 30 餘人參加。 (4)本校必要辦理之 5 項政策性訓練項目，計 12 場次，參加人數 485 人次，辦理情形如下： A.環境教育【含天然災害、節能減碳、永續發展及生物多樣性】:於 105.7.19.，特邀請地

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			球公民基金會黃靖庭講師擔任講座，舉辦《出賣牙買加》紀錄片放映與座談，講題為「談台灣觀光產業的環境現況與困境」，課程參加人數計 65 人。 B. 性別主流化相關課程【含性別平等政策與實踐、消除對婦女一切歧視公約、性騷擾及性侵害防治】:於 105.1.13.，特邀衛生福利部人事處謝處長銀沙蒞校演講「從性別主流化談工作與家庭平衡」，課程參加人數計 77 人。 C. 廉政倫理【含公務倫理與紀律、貪污瀆職防治及當前廉政措施及治理】:於 105.7.13.，特邀公務人員保障暨培訓委員會劉專任委員昊洲講授「公務倫理的理念與實踐」，課程參加人數計 78 人。 D. 個人資料保護【含資通安全】:本校邀請資安服務公司顧問，舉辦教職員資訊安全認知講座，105 年共開辦 5 場次個人資料保護【含資通安全】相關課程，合計參訓人數計 85 人次。 E. 國際人權公約(含人權教育、人權影響評估):為提升人權知識、對人權議題的敏感度以及強化人權保障觀念，於 105.7.6.，特邀本校通識教育中心陳閔翔助理教授，講授「國際人權公約之內涵、趨勢及教育實踐」，課程參加人數計 64 人。 F. 105.7.7.辦理「105 年度行政助理業務講習」，參加人數：上午 63 人，下午 59 人。各行政單位有效宣導所屬業務內容及運作情形，提醒重要行政作業應注意事項，避免因執行錯誤而影響作業時程。相關講習教材並上傳至 FTP，提供隨時

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			下載參考。 G.於 105.9.26.辦理新進職員研習，105.10.13.辦理 105 年度新進教師研習，使新進教師瞭解學校定位與整體發展重點，進而審視自身教學定位及培育目標與學校願景及策略目標是否相符，以期能共同創造優質卓越的教學發展；各行政單位宣導所屬業務內容及運作情形，提醒行政作業重點，協助新進人員及早適應新環境及新工作。
12	主計室	配合本校中長程計畫發展目標及未來校務發展，落實商管實務教學型大學教育永續經營之願景，茲就 105 年至 107 年所需經費，訂定年度財務預測，運用學校資源及特色，以增裕收入提升動能規模、節制耗能支出確保資源有效運用。	本校 105 年期末可用資金預計數 1,067,783 千元，實際數 1,069,052 千元，實際數比預計數多 1,269 千元，係因本校的資金實際收入大於預計收入，故雖然實際支出大於預計支出，仍持續維持充沛的營運資金流量，財務資源良好，足以支應校務規劃發展目標及建構理想之商業大學所需之經費。
13	資訊與網路中心	1.電子訊息發展國際化：建立 1 套校園電子訊息系統。 2.協助建置校務發展 DB 平臺：協助建立校務發展 DB 平臺，強化辦學績效之整體呈現效果。 3.推動產官學研資訊單位夥伴：見習 2 所策略聯盟夥伴學校。 4.提升桃園校區基礎設備：增設電腦教室及行政資訊設備。 5.推動桃園校區資訊訓練課程：舉辦資訊教育課程 5 場。 6.協助國際資訊志工推廣計畫：國際資訊志工學生參與人數達 20 人次。 7.建立行動視訊產學合作系統：建	1.已建置@ntub.edu.tw 電子郵件系統，包含雲端硬碟、網上論壇、Google+等功能。 2.本中心已建立完善英文網站平台及檔案傳送系統。 3.參觀世新大學及臺灣師大資訊單位及參加中華民國大專校院資訊服務協會(ISAC)舉辦活動。 4.已建置 2 間電腦教室及所有行政單位均有電腦可以使用。 5.暑期研習課程計有:「校園 Gmail 公告信件說明會」、「政府文件標準格式 ODF-CNS15251 計畫說明」、「網站管理平台與網頁維護技巧」、「個人電腦簡易故障排除」、「電子郵件與尊重智慧財產權注意事項」等五堂課。 6.國際資訊志工在承 707 室訓練，參與人員含學生、老師及華碩志工約 20 名。 7.已建立行動視訊系統。已建立網站

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		立行動視訊產學合作系統一套。 8. 校園網路基礎建設：新增 3 路網路頻寬。	平台，可提供本校產學合作單位使用。 8. 已建立網路與台北校區點對點對接；已建立直接對外網路 3 路。已建立校園網路。
14	通識教育中心	1. 專題講座(含活動及大學入門場次)增加約 20%場；預估參與人數增加約 20%人 2. 國際性專題講座(含活動場次)約 5 場；預估參與人數約 250 人 3. 僑生學員輔導人數增加約 20% 4. 校外參訪次數增加約 20% 5. 預估學生校外參訪人數增加約 20%人 6. 申請計劃案件數(含國科會及教育部)約 5 件(含)以上 7. 產學合作數目預計約 2 件 8. 基礎通識課程開設班級數約 235 班(含)以上 9. 核心通識課程開設班級數約 60 班(含)以上 10. 教學評量數量約 295 班(含)以上 11. 專題講座(含活動及大學入門場次)約增加 20%場 12. 預估參與人數約增加 20%人 13. 人文藝術相關課程開設班級數約 60 班(含)以上 14. 校際／校外藝文至本校展出次數約 2 件	1. 專題講座(含活動及大學入門場次)67 場/參與人數 3,510 人。 2. 國際性專題講座(含活動場次)約 18 場；預估參與人數約 1,309 人。 3. 僑生學園輔導人數 81 人。 4. 校外參訪次數 46 場。 5. 學生校外參訪人數 1,714 人。 6. 申請計劃案件數(含國科會及教育部)11 件。 7. 產學合作數目預計約 1 件。 8. 基礎通識課程開設班級數 873 班。 9. 核心通識課程開設班級數 180 班。 10. 教學評量數量 1,053 班。 11. 題講座(含活動及大學入門場次)49 場。 12. 參與人數 2,201 人。 13. 人文藝術相關課程開設班級數 60 班。 14. 校際／校外藝文至本校展出次數約 5 件。
15	圖書館	1. 持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用 (1) 中文圖書館藏 170,000 冊 (2) 西文圖書館藏 38,120 冊 (3) 中文期刊館藏 280 種 (4) 西文期刊館藏 120 種 2. 持續充實電子資料庫、電子書及電子期刊作為師生教學及學習用 (1) 電子書館藏 113,000 冊 (2) 電子期刊館藏 46,000 種 (3) 資料庫館藏 44 種 3. 辦理圖書館利用推廣教育：	1. 持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用 (1)中文圖書 169,775 冊。 (2)西文圖書 38,246 冊。 (3)中文期刊 301 種。 (4)西文期刊 111 種。 2. 持續充實電子資料庫、電子書及電子期刊作為師生教學及學習用 (1)電子書 122,396 冊。 (2)電子期刊 58,986 種。 (3)資料庫 78 種。 3. 辦理圖書館利用推廣教育：

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		(1) 館際合作服務:950 人次 (2) 辦理推廣教育活動:至少 25 場次 (3) 辦理推廣教育活動:至少 500 人次 4. 鼓勵師生利用圖書館及借閱圖書資料: (1) 圖書借閱人數:30,500 人次 (2) 圖書借閱量:80,000 冊 (3) 進館人數:340,000 人次	(1)館際合作服務 920 次。 (2)辦理推廣教育 114 場次。 (3)辦理推廣教育 2,851 人次。 4. 鼓勵師生利用圖書館及借閱圖書資料: (1)圖書資料借閱 24,365 人次。 (2)圖書資料借閱 46,161 冊。 (3)入館 269,988 人次。
16	空中進修學院	1. 整合學院部與專科部校務行政系統。 2. 提供務實且為學生實際需求之課程與科目。 3. 調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式。 4. 因應社會結構變遷,開設企業專班及增設學分學程班,並擴大招收特定族群學生,奠定穩健的學生來源。	1. 校務行政系統過於老舊,且原開發廠商不再維護,對提升校務行政系統與網路服務品質,較為困難。 2. 持續於每學期重編教材。 3. 目前本校及國立臺中科技大學仍以公開招標方式,委由得標廠商播製教學節目,除電視及廣播外,並於華視教學網站設置平台,提供學生點閱影音教學節目,以方便隨時學習。 4. 目前非假日班僅限於與本校簽訂合作契約之企業員工就讀,為擴大照顧不同需求時段之同學受教權益,擬放寬非假日班之限制,讓假日無法休息之服務業工作者,得以個人身分加入非假日班就讀。
17	專科進修學校	1. 落實產學合作機制,提升產學合作品質。 2. 至高職端推廣產學合作進修管道,以提升招生來源。 3. 調整修業年限增加競爭力。 4. 因應社會結構變遷,開設企業專班另與更多企業進行策略聯盟,並擴大招收特定族群學生,	1. 於企業服務滿三個月之新生人數佔 56.54%。入學前企業媒合率達 91.6%。轉換企業成功率達 90%。每學期期末均會公告企業職缺。每學期均加強宣導學生參加證券暨期貨市坦發展基金會舉辦之工商倫理測驗考試。 2. 105 學年度赴高中職學校進行招生宣傳說明活動,共計 60 場次。 3. 105 學年度起,修業年限已於三年改為兩年。105 學年度招生,總計報名人數共 1,007 人、錄取 559 人、報到 559 人。 4. (1)請企業多鼓勵內部適合進修員工前來進修或透過校友會推薦適合之對象,如有必要將進行招生說

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		奠定穩健的學生來源。	明。 (2)自 102 學年度開始接受弱勢助學金申請至今，每年皆提供超過100萬以上金額。另外也透過企業、校友會提供募款，成立助學金專戶，以幫助經濟弱勢學生。
18	軍訓室	1. 每學期鼓勵非本國學生至少 3 人修習全民國防教育相關課程。 2. 每年每班平均辦理 1.2 場次全民國防教育相關課程校外教學活動。 3. 學生宿舍住房率達100%；學生不滿意反映件數平均每月低於30 件，完成改善率達 80%；每學期召開宿舍相關正式會議 3 場。 4. 本室同仁專題報告每學期 4 場次;參加校外全民國防教育相關研習活動每年每人達 2 場次;主任每學期每人督課 2 次;均能通過期末教學評量（高於 3.8 分）;教官同仁授課方式及內容能普遍獲得學生正面評價並讓學生對課程有興趣。 5. 學生輔導工作要報每學期總件數達 350 件;協助並參加校內宣教活動每學期每人達 3 場次;完成教育部輔導知能學分班課程平均每人 2.5 組。 6. 校園安全巡查次數每學期每人平均 10 次以上，有效提升校園	1. 104 學年五專一至四年級修習全民國防教育相關課程之僑生：104 學年第 2 學期計有 22 人。 2. 本室辦理校外教學：104 學年第 2 學期計有 29 場次，平均每班每學期辦理 0.74 次。 3. 學生宿舍住宿率：達 89.4%。住宿生經維修系統反映件數：平均每月件數為 58 件，僅 7 件仍管制改善中，改善率達 98%；另召開住宿生大會 2 場次、每週召開宿舍自治幹部會議乙次，以凝聚共識、精進宿舍管理並檢討修訂相關法規。 4. 辦理本室同仁專題報告：104 學年第 2 學期計有 4 場次。 5. 學生輔導工作 (1)報總件數：104 學年第 2 學期計 340 件。 (2)學務處生輔組辦理校內宣教活動：104 學年第 2 學期計有 11 場次；每場次支援教官計 1-2 人，平均每人每學期支援及參加場次達 2 場次。兵役宣導說明會兩場次。自辦宣教活動總計 57 場次，平均每人 4.8 場次。 (3)教育部輔導知能學分班 4 組全部課程者計有 9 人，完成 2 組課程者計有 3 人，平均每人完成 3.5 組課程。 6. 校園安全巡查: (1)104 學年第 2 學期計 675 件平

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		安全防護工作;並視狀況召開校園安全檢討會。	均每人 85 件，每人平均 10 次以上。 (2)巡查所見事件如需反映及處置者，均立即會辦相關單位配合改善，改善率達 94%以上。 (3)各單位接獲本室會辦單均回覆辦理情形，本室每週彙整後陳核存查。

本校投資規劃為因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作，於 104.2.4.國立大學校院校務基金設置條例修正通過，放寬過去學校財務運作限制後，為積極提升自籌收入，有效及充分運用本校校務資金，增進校務基金經營管理績效，特訂定「國立臺北商業大學投資管理小組設置要點」及「國立臺北商業大學投資收益收支管理要點」辦理校務基金投資及收支、管理及使用事宜，增益校務基金永續經營財源。

本校校務基金105年度投資規劃經105.3.10.本年度第1次校務管理委員會會議決議投資配置金額比重及投資金額上限；投資組合、投資時機等則授權投資管理小組決定；惟因本校校務基金投資係配合景氣循環脈動，以穩健多元化投資方式適時投資，案經 105.3.28.105.4.21 及 105.6.7 召開三次投資管理小組會議，雖確定投資組合及進場條件，惟因全球經濟成長疲弱、英國脫歐負面衝擊、中國經濟持平成長但存工業產能過剩及企業債務高之問題暨歐盟政經發展之潛在風險，仍以辦理定期存款為主。本校近三年利息收入如表 1:

表 1:國立臺北商業大學 103-105 年度利息收入一覽表

年度	103 年度	104 年度	105 年度
利息收入	10,862,300	11,626,470	11,877,808
較前一年增加金額		764,170	251,338

資料來源:整理自本校收支餘絀決算表

經本校全體師生共同努力推展，本校 105 年度教育績效目標達成率達九成以上，全體同仁確實依教育績效目標進行各項業務效益分析，並管控各項經費支出下，依校務基金收支平衡之原則下，謹慎使用各項預算，並積極爭取各項外部獎補助經費，挹注校務基金，將有限財源發揮最大效益，除達成各項教育目標外，並期使本校財務健全發展，朝永續經營之目標邁進。

二、財務變化情形

配合本校中長程計畫發展目標及未來校務發展，落實商管實務教學型大學教育永續經營之願景，增裕收入提升動能規模、節制耗能支出確保資源有效運用為要旨，並考量本校所具優勢與機會通盤規劃本校財務健全策略，同時彈性整合資源積極創造校

務基金財務執行績效，茲就本校 105 年度實際資金挹注在業務、投資、融資活動相關資料如下，更能清楚的掌握及瞭解本校的財務狀況。

（一）105 年資金需求預估

依校務發展規劃推估，本校 105 年所需資金為 9 億 2 千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折舊)預估 105 年需 8 億 2 千萬餘元、資本門共需 1 億餘元。105 年實際執行數為 9 億 8 千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折舊)8 億 3 千萬餘元、資本門共需 1 億 5 千萬餘元。

（二）105 年資金來源規劃

依校務發展規劃推估，本校 105 年收入 10 億 8 千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折舊)預估收入 9 億 2 千萬餘元、資本門收入 1 億 6 千萬餘元。105 年實際收入數為 11 億 4 千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折舊)9 億 7 千萬餘元、資本門收入 1 億 7 千萬餘元。

（三）105 年可用資金變化情形

擬列本校 105 年可用資金預計數及實際數變化情形(如表 2)

(表 2) 國立臺北商業大學大學可用資金變化情形（校務基金績效報告書）

105 年

單位：千元

項目	105 年 預計數	105 年 實際數
期初現金（A）	855,830	855,499
加：當期經常門現金收入情形（B）	925,589	979,807
減：當期經常門現金支出情形（C）	827,637	834,534
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形（D）	160,725	172,040
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形（E）(*1)	102,291	157,371
加：當期流動金融資產淨(增)減情形（F）	0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形（G）	0	0
加：當期長期債務舉借（H）	0	0
減：當期長期債務償還（I）	0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±)（J）(*2)	0	86,919
期末現金（K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J）	1,012,216	1,102,360
加：期末短期可變現資產（L）	82,215	85,301
減：期末短期須償還負債（M）	26,648	118,609
期末可用資金預測（N=K+L-M）	1,067,783	1,069,052

其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						0	0
政府補助						0	0
由學校已提撥之準備金支應(註 3)						0	0
由學校可用資金支應						0	0
外借資金						0	0
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	105 年預計數	105 年實際數
債務項目(*4)						0	0

1.105 年期初現金預計數 855,830 千元，實際數 855,499 千元。
2.105 年期末現金預計數 1,012,216 千元，實際數 1,102,360 千元。
3.105 年期末可用資金預測預計數 1,067,783 千元，實際數 1,069,052 千元。

三、檢討及改進

本校教育績效目標因全體同仁致力於校務之推展，全力落實執行各相關業務，經檢討各項原訂目標未達成之原因及改進措施如下:

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
1	財經學院	提升專業智能： 本院生師比:25 以下。	提升專業智能： 各系所生師比 34 以下。	有關本院生師比未達 25 以下之檢討及改進敘述如下： 1. 因為未來少子化之趨勢，未來招生員額將大幅減少，而年金改革後教師應至 65 歲才能退休，故保留空間，以免未來發生教師基本授課鐘點數不足情況。且未來少子化，其生師比將自然降低。 2. 因財稅系教師近年退休，但聘任新老師之過程不順利，連續二年無新聘教師，而影響生師比。106 學年度將持續聘任 1~2 位新老師，提升該系教師人數及素質。
2	創新經營學院	簽定 2 系策略聯盟夥伴系所。	原擬簽訂策略聯盟夥伴系所，後提升為校級簽訂策略聯盟夥伴系所。	原擬簽訂策略聯盟夥伴系所，後提升為校級簽訂策略聯盟夥伴系所。
3	研發處	1. 擴大產官學研策略聯盟夥伴關係:策略聯盟簽約家數成長 50%。 2. 產業進駐設立研發中心：1 所。 3. 跨校產學合作:跨校研發團隊計畫成長 2 件。	1. 配合政府新南向政策，積極尋找相關跨國產學合作廠商或學生實習企業，洽談有無適合資源或其他互利合作方式。 2. 規劃中。 3. 本年度跨校研發團計畫件數持平，參加區域產學合作中心聯席	1. 為提升產學合作效能,本校積極鼓勵老師參與各項跨國與校外產官研的合作計畫,落實教師產學獎勵機制。為鼓勵教師進行產學合作計劃,完善產學合作經營管理機制,強化產學合作管理績效平台。透過電子化平台,提供教職員可以隨

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
			會議，配合區產中心加強宣導公告及推動相關重要活動訊息。	時掌握與檢視執行績效，減省人力管理時間，提升行政效率。為提高教師進行跨國產學計畫案意願，推動新南向廠商產學計畫案，並訂定獎勵制度每年因應教師申請案擇優鼓勵。另積極與夥伴學校、工協會、百大企業及新南向國家台商總會簽訂合作備忘錄，創造雙贏。目前台灣企業面臨外銷困境，亦缺乏跨境電子商務人才。本校利用「跨境電商課程」與台灣網商協會產學合作，促進產業數位轉型，至今已邁入第二年。學生進入網商會的會員企業實習，在國際貿易基礎上，學習操作、經營阿里巴巴等電商平台。在學期中學習拍攝、製作微電影，替合作廠商、產品宣傳曝光。截至目前為止，藉由這門課程已帶領學生訪談 200 多家企業，實際了解「企業到底在做什麼」。另一方面企業亦透過訪談過程試水溫，了解自家產品或服務是否符合消費者需求，同時發現銷售經營上的盲點。當學生以使用者角度探討行銷經營模式，企業主也能重新思考公司的運作佈局，或研發、經營、篩選、淘汰等機制是否完善。在產學過程的相互刺激下，能激發企業新

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
		4. 參加跨國企業徵才說明會：500 人次。	4. 舉辦跨國企業實習說明會 10 場 930 人次；舉辦跨國企業徵才說明會 4 場 301 人次。	的思維跟做法，達到雙贏。藉由此產學合作之課程訓練，讓學生實際操作企業行銷、優化網站、檢視網站後台數據、上架產品、與企業討論互動、甚至接訂單。一能讓學生學以致用，替企業帶來產值和產能；二能讓企業培養潛在人才，也能為本校學生提升就業機會。 2. 擬結合實習與就業E化系統，提供跨國企業徵才平台，並且透過畢業生流向調查來掌握學生至跨國企業之就業狀況。
4	教學發展中心	1. 每學年舉辦創意企業大師講座 2-4 場。 2. 每學年辦理跨校實務研討課程 1-2 場。 3. 辦理實務個案教學研習活動 3 場。 4. 每學年辦理 1-2 場次主題式創意思考活動。 5. 每學年辦理腦力激盪研習活動 1-2 場。	規劃中。	1. 規劃每學年舉辦創意企業大師講座 2-4 場、跨校實務研討課程 1-2 場、實務個案教學研習活動 3 場：因暫無相關計畫補助經費執行，未來擬將研議規劃辦理。 2. 有關主題式創意思考活動及腦力激盪研習活動等因相關作業仍在研議中，未來將視經費情形及教務處等單位會議充分討論後研議規劃辦理。
5	人事室	1. 建置完善人事管理制度，強化自主治理精神。 2. 落實獎優汰劣，提升教學及行政績效。	1. 建置完善人事管理制度： 出勤管理網路化： 本校差勤系統已正式上線，差假採線上批核，大幅縮短行政流程，減少紙張資源耗費。 2. 落實獎優汰劣： 本校 105 年資深優良教師獎勵案，符合請	1. 仍有部分差勤案件係以紙本傳送，將持續宣導改善，冀能全面落實無紙化。 2. 有關資深優良教師獎勵案，囿於時效，均於事後補提校教評會審

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
			須資格者計有盧益祥老師等 14 位，業已依限於 105.3.15.前列冊函報陳報教育部核定（獎勵金），並提請本校 104 學年度第 2 學期第 2 次校教評會追認。	議追認，爾後將檢討改進，以及時提會審議為原則。
6	通識教育中心	1. 國際性專題講座(含活動場次)約 5 場；預估參與人數約 250 人 2. 產學合作數目預計約 2 件 3. 基礎通識課程開設班級數約 235 班(含)以上 4. 核心通識課程開設班級數約 60 班(含)以上	1. 國際性專題講座(含活動場次)約 18 場；預估參與人數約 1,309 人 2. 產學合作數目約 1 件。 3. 基礎通識課程開設班級數 873 班。 4. 核心通識課程開設班級數 180 班。	1. 本中心於103年即規劃辦理國際題材之專題講座，並於 104 年起陸續接洽含國際眼界之專家學者，並邀請其至本校演講或開展，如從大長今看韓國國際行銷、揭開伊斯蘭的神秘面紗等國際型講座，未來，也將朝此方向邁進，以擴長本校師生視野。 2. 鼓勵教師們積極申請產官學計劃案或合作案，如賴栗葦老師、陳閔翔老師、林怡安老師及簡士捷老師一同申請通識課程革新計畫等，都以改革本校通識課程及開設更多元課程為主軸辦理。 3. (1)確實管控所有課程之開班人數及課程，且課程開設前，皆會提本中心課程委員會加以審視，以確保學生授教權利，另外，對持續鼓勵專兼任教師升等，以提昇教學品質。 (2)透過各通訊軟體如網傳、電子看板等極力宣導同學們參加中心所辦理之專題講座及展覽活動，故迄今參

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
				與人數達2仟餘人。 (3)另為了推廣文藝氣息，故於102年起即於學院部設置「藝術與人生」課程為通識核心課程，以推昇本校藝文氛圍。
7	圖書館	鼓勵師生利用圖書館及借閱圖書資料: (1)圖書借閱人數:30,500人次 (2)圖書借閱量:80,000冊 (3)進館人數:340,000人次	鼓勵師生利用圖書館及借閱圖書資料: (1)圖書資料借閱24,365人次。 (2)圖書資料借閱46,161冊。 (3)入館269,988人次。	已推出多種推廣活動，藉以提升圖書借閱率。共有閱讀、講座、書展、音樂會、真人圖書館等推廣活動共76場，以及資料庫講習活動38場，共114場推廣活動；借閱人次及借閱量雖仍未達指標，仍將持續辦理更多推廣活動。
8	空中進修學院	1.整合學院部與專科部校務行政系統。 2.提供務實且為學生實際需求之課程與科目。 3.因應社會結構變遷,開設企業專班及增設學分學程班,並擴大招收特定族群學生,奠定穩健的學生來源。	1.校務行政系統過於老舊,且原開發廠商不再維護,對提升校務行政系統與網路服務品質,較為困難。 2.持續於每學期重編教材。 3.目前非假日班僅限於與本校簽訂合作契約之企業員工就讀,為擴大照顧不同需求時段之同學受教權益,擬放寬非假日班之限制,讓假日無法休息之服務業工作者,得以個人身	1.分階段完成校務行政系統整併及自我維護。 2. (1)重編教材皆考量實用性與學生的需求性之內容之比重。 (2)為響應環保，自105學年度起，逐步將函授三週刊由紙本改為電子版；並在中長程計畫中規劃，以現有之製作模式，利用學校數位多媒體設備，自至網路影音教學課程及e化教材。 3.教育部雖曾多次否定增系建議,但增設系別及增設空中進修學院研究所在職專班仍為目前努力方向。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
			分加入非假日班就讀。	
9	軍訓室	學生宿舍住房率達100%；學生不滿意反映件數平均每月低於30 件，完成改善率達80%;每學期召開宿舍相關正式會議3場。	學生宿舍住宿率：達89.4%。住宿生經維修系統反映件數：平均每月件數為58件，僅7件仍管制改善中，改善率達98%;另召開住宿生大會2 場次、每週召開宿舍自治幹部會議乙次，以凝聚共識、精進宿舍管理並檢討修訂相關法規。	目前已啟用宿舍維修系統(含網路故障)，住宿生可即時反映軟硬體設施問題。

綜觀本校105年度財務規劃報告書教育績效目標執行情形，就整體校務基金績效報告書，提出未來應檢討及改進方向說明如下:

一、教育績效目標:

(一)報告書績效指標設定應符合中長程校務發展重點方向

本校為提供最佳商業及設計教育，以培養具專業能力與社會關懷的誠信人才為使命，並以「學習國際化」及「產官學研合作」為策略目標。經凝聚校內共識擬訂中長程校務發展計畫，據以逐年作成年度財務規劃報告書，是以，財務規劃報告書允宜呈現中長程校務發展工作重點及績效目標，藉由具體發展策略與工作重點，落實執行逐步達成目標與願景。

(二)年度工作重點與量化績效指標應考量內外部環境變化

考量台灣現前面臨經濟、教育之內外部環境持續變化，故各年度財務規劃報告書，除應呈現中長程校務發展工作重點及績效目標外，仍宜視實際內外部環境變化情形，滾動調整年度工作重點與相關績效指標，俾更符合實際狀況。

(三)報告書績效指標設定應與校務基金財務規劃相關

財務規劃報告書之目的，係為促進校務基金預算編製之計畫性、合理性及前瞻性，爰年度工作重點與校務基金財務規劃相關息息相關。經檢討 105 年度財務規劃報告書，各項年度工作重點於財務規劃較少著墨，未來規劃時應更審慎檢視，加強重點工作與對應經費之鏈結性，俾落實執行。

(四)年度工作重點質量化績效指標並重

經檢視 105 年度財務規劃報告書所列年度工作重點較著重細部量化績效指標，各項量化指標較分散，無法具體呈現整體發展目標，未來亦應持續檢視績效指標之完整性，質量化績效指標並重，俾更能落實績效管考以達成組織目標。

二、績效目標執行

(一)加強量化績效指標之達成率

檢視 105 年度財務規劃報告書執行情形，部分單位量化績效指標未全面達成。究其原因，或有預期過高，或者考量學校內外環境，而改變重點發展方向、執行策略等情形。展望未來，本校可經由本次調查績效指標達成情形，並依未來校務發展策略，適度調整來年績效指標，以期目標設定更具計畫性、合理性及前瞻性。

(二)量化指標雖已達成，仍應隨時檢視資源使用效率

105 年度執行之重點工作，部分量化指標雖已達成，惟仍宜隨時檢視資源使用之效率，使學校整體資源作最有效益之分配。

財務方面本校 105 年期末可用資金預計數 1,067,783 千元，實際數 1,069,052 千元，實際數比預計數多 1,269 千元，係因本校的資金實際收入大於預計收入，故雖然實際支出大於預計支出，仍持續維持充沛的營運資金流量，財務資源良好，足以支應校務規劃發展目標及建構理想之商業大學所需之經費。