

國立臺北商業大學
105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：秘書室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
百年校慶	召開本校百周年校慶籌備會 105 年度會議 召開本校百周年校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議	校內委員 (全校一級 行政主管) 校外委員及 校內委員 (全校一級 行政主管)	105 年 12 月 14 日 106 年 1 月 24 日		
完成建校 100 周年校慶特刊衷心祝福 單元資料提供	有關建校 100 周年年校慶特刊衷心祝福單元邀請總統、副總統、相關院部、歷任校長、典範學人、業界精英及策略聯盟學校致贈慶賀北商百歲語錄，相關資料已提交特刊編輯小組	綜業組	1 月 17 日		
專任內稽人員遴選	為本校專任內稽人員遴選舉行筆試及面試		1 月 18 日		
公告內稽計劃及內控自 評計劃	1.本年度接受內部稽核單位:教務處.學務處.國際處.通識中心 2.1 月份起請各單位進行內控自評(評估期間:105 年度)	全校	1 月起		
召開行政會議	1.105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議(長庚醫院陳肇隆院長演講)	綜業組 行政會議參 與人員:全 校一級行政 及所有教學 主管。	1 月 26 日	秘書室網頁- 會議記錄	

校長有約列管追蹤	1.1月7日第1次校長有約，後續各項執行情況列管 2.5月25日第2次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3.11月30日第3次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4.第4次校長有約，後續各項執行情況列管。 5.第5次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管) 6.第6次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管) 7.第7次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管	104年度.105年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
建置秘書室信箱	本室首頁右上方，新增建置一秘書室信箱。	綜業組			
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		

<p>新聞稿發布</p>	<p>20161202【北商大住宿生 在校「迺夜市」好紓壓】中時電子報</p> <p>20161205【北商大 99 年校慶熱身開跑 攝影比賽金獎出爐】中央社、China News</p> <p>20161208【Lulu 北商大開講 教學生拚夢想】中央社、PChome</p> <p>20161209【北商大首創「貿易實務法律暨談判」學程】中央社、PChome</p> <p>20161215【北商大學子 辯出低利率時代新方針】中時電子報</p> <p>20161221【北商大打造國際化校園 外籍生通識課體驗台灣味】</p> <p>20161222【北商大商務系畢業專題 決勝簡報力!】中央社、PChome</p> <p>20161224【北商大 99 週年校慶 賓客雲集盛況空前】</p> <p>20161227【北商大《納稅者保護專法》研討會 租稅人權再進一步】中央社、PChome</p> <p>20161228【北商大桃園校區 邀學生共創公共藝術】</p> <p>20170106【北商大 3 系聯展 透過鏡頭說故事】中時電子報</p> <p>20170110【北商大最夯選修 創意實作最受學生青睞】中時電子報</p> <p>20170113【北商大優質通識課連 2 年獲教育部補助】中央社</p> <p>20170113【教育部「106 年北區技職再造會議」 1/18 北商大登場】</p> <p>20170117【大學生拍動保宣傳片 幫動物爭取平權!】</p>	<p>公關組</p>	<p>12 月-1 月</p>	<p>本校</p>	
--------------	--	------------	-----------------	-----------	--

臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--【第十二期】發行	公關組	持續進行	本校	
臺北商大系列叢書學校 書籍企劃	<p>臺北商業大學年度專書 【大學生玩什麼】 出版年月：105 年 12 月 出版機關：國立臺北商業大學 發行人：張瑞雄 總 監：李麒麟 總編輯：李欣欣 版（刷）次：初版（一刷） 定價：新臺幣 350 元 GPN：1010503011 ISBN：978-986-05-1225-0</p> <p>2017 籌畫出版— 北商大百周年校慶形象相片書 北商大百周年校慶形象相片書 產學報導書籍 創新報導書籍</p>	公關組	企劃中	本校	

<p>臺北商大系列簡介企劃</p>	<p>學院篇：將原有之簡介加以分類，依不同學院學制出版五本簡介冊，以因應外界需求提供更精準的資料。 財經學院、管理學院、創新學院三大學院簡介 空中進修學院簡介 專進學校簡介</p>	<p>公關組</p>	<p>企畫中</p>	<p>本校</p>	
-------------------	---	------------	------------	-----------	--

<p>官方臉書經營</p>	<p>105/11/29~106/1/17</p> <p>官方臉書按讚總人數增加：61 人</p> <p>官方臉書觸及人數：99,344</p> <p>官方臉書互動人數：15,192</p> <p>臺北商大財金學院辦理與大陸高校雙方交流座談會及專題演講</p> <p>帶你看不一樣的北商大</p> <p>Microtour 微旅行 — 職場必備技能大公開</p> <p>北商大商創系 彩繪幸福圍牆</p> <p>什麼？把夜市搬進校園？！</p> <p>大專學生輔導 著重 5 大議題</p> <p>臺北商大圖書館邀請郝明義老師演講</p> <p>臺北商大 105 學年度的名人演講</p> <p>應外系張家慈同學 參加 Fjällräven Polar 台灣活動大使徵選活動</p> <p>臺北商大首創—「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」</p> <p>「百年校慶海報暨紀念品設計競賽」最佳人氣獎票選開始！</p> <p>慶祝臺北商大 99 周年校慶</p> <p>應外系李青諺、王冠廷及國商系連勁宇聯合組隊參加「TAROBO 校園辯論賽」榮獲亞軍！！</p> <p>臺北商大總務處舉辦公共藝術系列活動「融燒玻璃體驗課程」</p> <p>跨境電商是未來的趨勢</p> <p>北商大 99 周年校慶，校園紀念品來拉～</p> <p>攝影展將於下周在承曦藝廊登場～</p> <p>北商大創校 99 週年校慶，這週六熱鬧登場</p> <p>臺北商大學生 跨系聯手奪辯論賽亞軍！</p> <p>臺北商大祝大家：聖誕快樂新年快樂</p> <p>臺北商大創校 99 週年校慶典禮</p>	<p>公關組</p>	<p>12 月-1 月</p>	<p>本校</p>	
---------------	---	------------	-----------------	-----------	--

攝影及照片編修支援	校內外活動攝影服務 12/5 學生會舉辦 105 學年度名人演講-黃璐梓茵 新聞照拍攝 12/5 總務處營繕組舉辦公共藝術-融燒玻璃 12/16 協助總務處經管組辦理校園紀念品商品拍攝 12/21 上海參訪團 12/22 應外系舉辦 TAROBO 辯論賽得獎同學頒獎典禮 12/23 財稅系舉辦 納稅者權利專法協助拍攝 12/24 臺北商大 99 周年校慶 01/03 通識中心 民主去那兒 期末成果發表 01/16 微軟服務學習成果發表 協助拍攝 01/18 技職再造聯席會議 第三期	公關組	12 月-1 月		
北商大官網首頁上方一形象暨宣傳看版圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	12 月-1 月	本校	
北商大官網英文每日一句	每周固定更換一次	公關組	12 月-1 月	本校	
美術設計	百年校慶網站首頁 banner 大圖海報 及連結按鈕網站美術設計 2016 聖誕新年賀卡設計 教務處學校 APP 圖樣 IU 設計 旺報廣告海報設計 電子看板 歡迎校友回娘家海報設計 臺北商業大學年度專書【大學生玩什麼】封面設計	公關組	12 月-1 月	本校	

百年校慶籌備會議	參加在天下遠見文化公司人文空間舉行之北商 100 專輯工作小組會議	校友組	1 月 3 日		
99 周年校慶檢討會	中午參加 105 年校慶工作檢討會	校友組	1 月 6 日		
拜訪高商部優秀學長將捷集團林長勳總裁	上午拜訪將捷集團總裁林長勳校友，報告有關建校百年活動之安排，並請示寶貴意見及致送百年校慶北商群英會請柬。	校友組	1 月 10 日		
百年校慶事前籌備	聯絡天仁茗茶總裁李家麟校友，準備致送參與北商群英會學長姐之伴手禮。	校友組	1 月 13 日		
百年校慶籌備會議	下午協助舉辦百年校慶北商群英會會議活動	校友組	1 月 17 日		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 105 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	105 年 12 月 1 日至 106 年 1 月 12 日	教務處	
預製本學期畢業證書	各系承辦人預製 105 學年度第 1 學期延修生畢業證書	教務行政組	105 年 12 月 1 日至 106 年 1 月 12 日	教務處	
學期成績登分	各系承辦人協助授課教師學期成績登分	教務行政組	105 年 12 月 1 日至 106 年 1 月 12 日	教務處	
辦理 105 學年度第 2 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、公告受理本校 105 學年度第 2 學期轉系科、雙主修、輔系相關申請事宜。 二、本組查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 三、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組、各教學單位	105 年 12 月 1 日至 106 年 1 月 12 日	教務處	
辦理期末考試試務工作	受理印製 105 學年度第 1 學期期末考試題卷、巡堂等相關工作	教務行政組	106 年 1 月 3 日至 106 年 1 月 12 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度第 1 學期扣考業務	106 年 1 月 4 日公告第一階段扣考名單。	教務行政組、各教學單、學生	105 年 12 月 5 日至 106 年 1 月 4 日	教務處	
校務學習助學金事宜	請領 105 年 12 月份本組校務學習助學金。	教務行政組	105 年 12 月 30 日	教務處	
受理教師更改期末考試相關事項	受理期末考試提前考暨更改考試相關事項	教務行政組、本校授課教師	105 年 12 月 1 日至 106 年 1 月 6 日	教務處	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期末考試週請假。	教務行政組、本校學生	105 年 12 月 1 至 1 月 6 日	教務處	
更新校務財務資訊專區	年度更新「校務財務資訊專區」資訊	教務行政組、各行政單位	105 年 12 月 26 日 至 106 年 1 月 27 日	教務處	
寒假重補修班	辦理 106 年 1 月寒假重補修班開課相關事宜。	教務行政組、本校授課教師	106 年 1 月 16 日至 2 月 16 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理加選學分學生及分期繳款學生學費催繳事宜。 2. 製作 105 學年度第 1 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 3. 調查並通知 105 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 4. 製作 105 學年度第 2 學期學生註冊須知並公告相關事宜。 5. 繕造 105 學年度第 2 學期學生繳費清冊送請出納組製作繳費單事宜。 	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月 1 至 106 年 1 月 12 日	教務行政組(進修學制)	
學生寒假重(補)修相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦寒假重(補)修開課、排課相關事宜。 2. 製作寒假重(補)修學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。 	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月 1 至 106 年 1 月 12 日	教務行政組(進修學制)	
學生畢業相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度第 1 學期準畢業生畢業資格審查相關業務。 2. 簽辦 105 學年度第 1 學期準畢業生名冊,預製學位證書及用印等相關事宜。 	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月 1 至 106 年 1 月 12 日	教務行政組(進修學制)	
轉系科、雙主修及輔系相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理轉系科、雙主修及輔系上網公告。 2. 受理轉系科、雙主修及輔系申請事宜。 	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月 1 至 106 年 1 月 12 日	教務行政組(進修學制)	





國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理期末考試務工作	1. 陸續辦理期末考試卷等相關印製作業。 2. 調查及繕造扣考學生名冊，簽准後通知學生及任課教師知悉。 3. 辦理學生期末考試週請假事宜。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月 1 至 106 年 1 月 12 日	教務行 政組(進 修學制)	
開排課相關業務	辦理 105 學年度第 2 學期開排課後續相關作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月 1 至 106 年 1 月 12 日	教務行 政組(進 修學制)	
授課鐘點費相關業務	辦理 105 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 10 週至第 16 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月 1 至 106 年 1 月 12 日	教務行 政組(進 修學制)	
第一階段網路選課相業務	辦理 105 學年度第 2 學期學生第一階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月 1 至 106 年 1 月 12 日	教務行 政組(進 修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
轉系、輔系、雙主修申請	進行 105 學年度第 2 學期學生轉系、輔系、雙主修申請收件，將於學期成績出爐後送各系審查，預計於 106 年 2 月 14 日公告審查結果。	教務處	105 年 12 月 26 日 至 1 月 6 日	教務處	
期末考查堂	進行 105 學年度第 1 學期期末考週查堂。	教務處	106 年 1 月 9 日至 13 日	弘毅樓	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
扣考預警及扣考通知發放	105 年 12 月 19 日已將 105 學年度第 1 學期扣考預警通知學生及各系辦公室，並於 106 年 1 月 3 日發放第一階段扣考通知予授課教師、導師及生輔組。	教務處	105 年 12 月 19 日 106 年 1 月 3 日	教務處 及 桃園 各系	
預製學位證書	進行 105 學年度第 1 學期延修生學位證書預製事宜	教務處	105 年 12 月 22 日	教務處	
印製期末考卷	進行 105 學年度第 1 學期期末考卷印製事宜	教務處	106 年 1 月 3 日至 6 日	教務處	
課程委員會	105 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會前準備	教務處	105 年 12 月	教務處	
教學大綱	教學大綱上傳公告	教務處	105 年 12 月	教務處	
三、企劃組					
106 學年度海外招生宣導活動	1.於 105 年 12 月 3 日 09:30~15:30 假國立臺灣師範大學林口校區僑生先修部參加 105 學年度國際性大學博覽會，對僑生及外國學生進行招生宣導。 2.寄送 18 份本校簡介及文宣品至海外聯合招生委員會，以充實 2017 年海外各地區辦理教育展及招生宣導講座使用。	企劃組	105 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
臺北市立南港高中國中部到校參訪	臺北市立南港高中國中部於 105 年 12 月 9 日到校進行招生參訪，業已圓滿完成，感謝財金系及圖書館相關單位協助。	企劃組	105 年 12 月 9 日	教務處 財金系 圖書館	
新北市立三重商工到校參訪	新北市立三重商工於 105 年 12 月 20 日到校進行招生參訪，業已圓滿完成，感謝商務系、應外系及圖書館相關單位協助。	企劃組	105 年 12 月 20 日	教務處 商務系 應外系 圖書館	
臺北市立陽明高中國中部到校參訪	臺北市立陽明高中國中部於 105 年 12 月 23 日到校進行招生參訪，業已圓滿完成，感謝資管系、企管系、商務系相關單位協助。	企劃組	105 年 12 月 23 日	教務處 資管系 企管系 商務系	
國立關西高中到校參訪	國立關西高中於 105 年 12 月 23 日到校進行招生參訪，業已圓滿完成，感謝會資系、財稅系及圖書館相關單位協助。	企劃組	105 年 12 月 23 日	教務處 會資系 財稅系 圖書館	
106 學年度研究所碩士班甄試入學招生作業	1.本校 105 學年度研究所碩甄招生計 163 人報名，報名費收入計 207,600 元，預算經簽准並照案執行。 2.碩甄面試已於 105 年 11 月 22、26 日辦理完竣，於 105 年 11 月 28 日完成各系所組考生成績計算作業，並於 105 年 12 月 7 日召開研究所招生委員會審議各系所組最低錄取標準。 3.於 105 年 12 月 8 日開放網路查詢成績，並公告各系所組正、備	企劃組	105 年 12 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52632,r90-1.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>取錄取名單。 3.於 105 年 12 月 26 日辦理正取生報到，及後續備取生遞補作業。</p>				
<p>106 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生作業</p>	<p>1.製作 106 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生宣傳海報電子檔置於本校首頁活動看板及招生網頁；並印製紙本張貼於及本校數個公佈欄。 2.105 年 12 月 7 日召開研究所招生委員會訂定碩士班暨碩士在職專班考試入學招生簡章，並進行報名系統測試及修正，於 105 年 12 月 28 日至 106 年 3 月 1 日間開放網路報名。 3.將本校 106 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生訊息發函各公立大專校院、本校策略聯盟高中職學校、本校產學合作廠商及全國各工商會團體協助公告並轉知所屬踴躍報考。</p>	<p>企劃組</p>	<p>105 年 12 月、106 年 1 月</p>	<p>教務處</p>	<p>http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-53365,r90-1.php</p>
<p>106 年度產業碩士專班(春季班)招生作業</p>	<p>1.106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班(春季班)招生共計 13 人報名，收入計 23,400 元，預算已簽准並照案執行。 2.於 105 年 12 月 1 日完成審件;105 年 12 月 5 日開放准考證下載，並將考生書面審查資料移交企管系辦理書面資料審查。 3.105 年 12 月 8 日公告筆試及面試時間、地點，105 年 12 月 9 日辦理試場及指標佈置,105 年 12 月 10 日辦理產碩專班筆試及面試。 4.於 105 年 12 月 12 日完成考生成績計算，並於 105 年 12 月 13 日召開產碩專班招生委員會，訂定最低符合企業媒合配對標準，12 月 19 日公告網路查詢成績及寄發考生成績通知單。 5.105 年 12 月 28、29 日進行企業媒合配對，並於 106 年 1 月 9 日</p>	<p>企劃組</p>	<p>105 年 12 月、106 年 1 月</p>	<p>教務處</p>	<p>http://admis.ntub.edu.tw/files/40-1024-121.php</p>

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	放榜。				
105 學年度第 2 學期大學部二技轉學考試招生作業	1.設計製作二技寒假轉學考招生宣傳海報置於本校首頁活動看板及招生網頁，另印製張貼於本校數個公佈欄。 2.進行二技寒假轉學考報名系統測試及修正，於 105 年 12 月 5 日至 21 日間開放網路報名。於 105 年 12 月 24 日完成報名資格審查，並於 105 年 12 月 26 日將考生書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查作業。 3.106 年 01 月 09 日召開轉學生招生委員會，審議各系最低錄取標準。 4.106 年 01 月 11 日寄發成績單及開放網路查詢成績。	企劃組	105 年 12 月、106 年 1 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52312,r86-1.php
105 學年度境外專班開班作業	1.本校申請開設 105 學年度第 2 學期(春季班)「國際商務系國際商務日間部四年制學士境外專班」、「財經學院高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」及 106 學年度第 1 學期(秋季班)「會計資訊系應用商業資訊分析日間部四年制學士境外專班」開班計畫，教育部已於 105 年 12 月 20 日函覆審查意見，本校回覆意見及修正後開班計畫書業已於 105 年 12 月 27 日函覆教育部，審核結果將另函通知。 2.草擬 105 學年度第 2 學期境外專班(春季班)招生簡章，並於 106 年 01 月 09 日召開境外專班招生委員會，審議 105 學年度第 2 學期兩班境外專班(春季班)招生簡章。	企劃組	105 年 12 月、106 年 1 月	教務處	
106 學年度招收陸生二年	調查各系二技陸生招生意願，並已於 105 年 12 月 21 日將本校	企劃組	105 年 12 月	教務處	http://rusen.st

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
制學士班學生招生作業	106 學年度二年制學士班招收大陸地區學生招生計畫系統填報並將招生計畫書函送教育部，審核結果將另函通知。				ust.edu.tw/cpx/index.html
106 學年度招收陸生碩士生招生作業	完成填報本校 106 學年度招收大陸地區人民來臺就學碩士班簡章分則設定。	企劃組	105 年 12 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
106 學年度海外聯招港二技招生作業	於 105 年 12 月 30 日至中興大學參加海外聯合招生委員會辦理之僑生及港澳生個人申請備審資料下載系統操作說明會，港二技報考生需將備審資料上傳其系統，並由本處開放帳、密予各招生系所審查教師登入於線上瀏覽考生上傳資料。	企劃組	105 年 12 月	教務處	http://adm.ncnu.edu.tw/login.aspx
106 學年度外國學生名額及外國學生專班(一般專班)招生作業	本校申辦 106 學年度「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」申請作業，已於 105 年 12 月 15 日函報教育部申請，教育部刻正辦理審核作業中，審核結果將另函通知。	企劃組	105 年 12 月	教務處	
106 學年度日間部二技招生作業	106 學年度日間部二技申請入學本校獨立招生，各系成績採計項目及方式業於 105 年 12 月行文各系確認，另有關招生日程及簡章刻正編擬中，擬於 106 年 2 月 9 日召開招生委員會確認。	企劃組	105 年 12 月	教務處	
106 學年度二年制進修學制單獨招生作業	1.105 年 12 月 1 日教育部臺教技(一)字第 1050166315 號函准予核定，本校修正「二年制進修學制單獨招生規定」案。 2.本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生收支概算表業於 105 年 12 月 14 日簽請鈞長核示，擬於 106 年 1 月 9 日招生委員會中確認。	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	3.本校 106 學年度進修學制單獨招生員會二年制暨四年制第 1 次招生委員會擬於 106 年 1 月 9 日召開。				
106 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>1.105 年 12 月 1 日教育部臺教技(一)字第 1050166314 號函准予修正後核定，本校修正「四年制進修學制單獨招生規定」案。</p> <p>2.本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生收支概算表業於 105 年 12 月 14 日簽請鈞長核示，擬於 106 年 1 月 9 日招生委員會中確認。</p> <p>2.本校 106 學年度進修學制單獨招生員會二年制暨四年制第 1 次招生委員會擬於 106 年 1 月 9 日召開。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	05 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日		
大學&技職校院多元入學博覽會	2017 大學&技職校院多元入學博覽會於 106 年 2 月 25 日及 26 日假台灣大學體育館舉行，相關製作網站文字資料業於 106 年 1 月彙整完成。	企劃組	105 年 12 月	教務處	
修正相關招生規定報部	將招生委員會通過修正後之本校外國學生入學規定、本校大學部轉學招生規定報部核定。	企劃組	105 年 12 月	教務處	
五專聯合免試入學作業	<p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20% 招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <p>1. 北區五專聯合免試入學:各科各 39 名，七科總計 273 名。</p> <p>2. 桃連區高中職免試入學就學區:各科 10 名，總計 70 名。</p>	企劃組	105 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>3. 運動績優生甄試分發:各科 1 名，總計 7 名。</p> <p>二、依照技專校院聯合招生委員會聯合會的時程，訂於 106 年 1 月 16 日公告並販售簡章。</p>				
五專轉學考	<p>一、本校五年制專科學制參加「105 學年度第 2 學期北區十九所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招生名額共計 10 名。</p> <p>二、預定於 106 年 1 月 26 日放榜，並訂於 106 年 2 月 14 日報到。</p>	企劃組	105 年 12 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
106 學年度產學攜手合作專班	<p>一、106 學年度核定招生班級共計 2 班，分別為會計資訊系與中壢家商合作「會計產業實務專班」核定 40 名、應用外語系與金甌女中合作「國際觀光產業實務專班」核定 50 名。業於 105 年 10 月 25 日召開招生委員會審議招生簡章，業於 11 月 23 日公告簡章。</p> <p>二、配合本校招生委員會設置要點修訂，105 年 11 月 15 日招生委員會審議通過修訂產學攜手四技入學招生規定，業經教育部備查通過。</p> <p>三、報名時間自 106 年 1 月 25 日開始至 2 月 6 日。</p>	企劃組、會計資訊系、應用外語系	105 年 12 月	教務處	
策略聯盟學校 99 年校慶參加情形	105 年 12 月 24 日校慶活動當天，前來參加活動的策略聯盟夥伴學校共計 7 間學校，分別是首府大學校長、臺北市立士林高	企劃組	105 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	級商業職業學校校長、新北市立鶯歌高級工商職業學校校長、國立中壢高級商業職業學校校長、國立新竹高級商業職業學校校長、桃園市私立方曙高級商工職業學校校長、國立基隆高級商工職業學校校長。				
三、學術服務組					
有關改大(2 年)後評鑑重要事項	<p>一、本校業於去(105)年11月24~25日接受改大後評鑑實地訪評(納入「105學年度科技大學綜合評鑑計畫」辦理)，教育部將於本(106)年1月完成其他學校實地評鑑後，預計於3~4月期間函送評鑑報告初稿至各校，學校於收到評鑑報告初稿後，可就「事實不符」或與「程序不符」部分提出書面申覆，教育部將委由台評會依申覆原則進行查證，並於完成學校申覆程序後，預計於年6月核定並公布評鑑結果。</p> <p>二、有關評鑑結果之處理，將針對受評單位給予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評鑑結果，受評學校於評鑑結果公告後1年內皆需提出自我改善計畫與執行成果，但認可結果為「有條件通過」或「未通過」之項目，另須於10月至12月進行追蹤評鑑與再評鑑作業。</p> <p>三、教育部針對核准改名大學的學校，為加強追蹤教育品質之</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊	105 年 12 月至 106 年 3 月	教務處	[改大訪視暨評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>提升，將於改名後滿1年辦理追蹤訪視，改名滿2年辦理科技大學評鑑，續於改大後評鑑滿2年再進行第2次訪視。爰為因應106年6月綜合評鑑結果公告，及107年11~12月舉辦的改大後第二次訪視，教務處規劃於106、107年持續辦理自我評鑑，以落實自我診斷、自我改善、自我調整的自評機制。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校《北商學報》第31期將於本(106)年1月順利出版，並寄送指定機關及學校收藏。</p> <p>二、第32期《北商學報》預計於7月底出刊，截稿期限為3月31日，經行文至各公、私立大專校院(含校內各系所)進行徵稿，已陸續收到稿件，皆以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查中。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105年9月至105年12月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為1個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為1個月/每件	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜</p>	<p>經彙整本特刊各篇文章之紙本及上傳電子檔，目前尚有第 2 篇《衷心祝福》(撰稿單位：秘書室)仍進行邀稿作業中，其餘稿件資料皆已陸續繳交，並將現有初步審視彙整之紙本稿件交付李貴豐總編輯審閱修訂，審閱重點如下說明：(105.12.7 李總編與本組開會表示)</p> <p>一、目前已將各篇稿件全數初步審閱過(一校)，感謝各教學及行政單位配合撰稿及提供資料。</p> <p>二、有關文稿「掛名」方式，考量本特刊為對外發行且諸多內文涉及學校重大政策方針釐定，為求慎重，各單位提供之各篇文章(第 2 篇衷心祝福及第 11 篇校友競獻除外)宜列一級主管姓名，例如：「學務處盧智強學務長撰稿」，或「教務處邱繼智教務長、蔡佩樺秘書撰稿」。</p> <p>三、部分篇章以大量照片呈現之掛名方式將以「單位」於文末掛名，例如：「教務處學術服務組提供」。</p> <p>四、其他各篇內文或照片，若有需增刪修正之細節部分，本組將陸續與各教學、行政單位編輯小組成員聯繫，請相關單位全力配合協助，俾利後續進行修正校稿(二校)作業。</p>	<p>承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編輯小組</p>	<p>整體期程至 106 年 12 月 31 日止</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶【學術組】--臺灣商業發展趨勢論壇(暫名)	<p>一、本校基於見證臺灣百年商業教育發展的使命舉辦「臺灣商業發展趨勢論壇」(暫名)，規劃與國內具影響力的商管財經媒體辦理論壇，共同探討臺灣商管教育之現況與未來發展方向，提出可行的方案，供社會各界作參考，提供一個學術與社會對話的平台，將學術研究的成果以平易的語言向社會建言。</p> <p>二、刻正進行企劃書編撰作業。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	預訂於 106 年 12 月第二週辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止)	教務處	
建校百週年校慶【學術組】--大學校長暨北商榮譽講座論壇籌備事宜	<p>一、規劃邀請國外姊妹校與國內策略聯盟伙伴學校校長，以及北商榮譽講座(國內為主)舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學生素養，並以強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p> <p>二、刻正進行企劃書編撰作業。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	預訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止)	教務處	
<p>建校百週年校慶【學術組】--</p> <p>(一)北商學術論壇</p> <p>(二)北商產學合作論壇</p> <p>(三)國際型研討會</p>	<p>一、學術組另配合本校百週年校慶，舉辦「學術論壇」(由研發處依 106 年度例行年度計畫辦理)、「產學合作論壇」(由研發處專案辦理)、「國際型研討會」(由創新經營學院專案辦理)，期結合本校教育目標及特色、提升學術研究、展現辦學成果、促進產學接軌、落實產學合作研究、拓展北商大國際視野及增進國際學術交流。</p> <p>二、上述「建校百週年校慶」學術活動擬移由研發處及創新經</p>	研發處、創新經營學院	整體期程至 106 年 12 月 31 日止	研究發展處、創新經營學院	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	營學院執行與控管。				
講義、期中末及平常考試 試卷印製	印製試卷、教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守 庸	106 年 1 月	教務處	
四、推廣教育組					
105/12 月份雙軌學制及 推廣教育教師鐘點費核 撥	105/12 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣 教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	本校	
辦理 105 學年度第 1 學期 第 2 梯次 TQC 電腦檢定證 照輔導計畫	105 學年度第 1 學期第 2 梯次辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，本項證照考試活動將於 105/12/18(週日)舉行，報名期間：105/11/8(二)~105/11/18(五)，繳費期間：105/11/18(五)~105/11/25(五)。	教務處推廣 教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	本校	
辦理 105 學年度第 1 學期 第 2 梯次 TQC 電腦檢定證 照輔導計畫	105 學年度第 1 學期第 2 梯次辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，本項證照考試活動於 105/12/18(週日)舉行，報名期間：105/11/8(二)~105/11/18(五)，繳費期間：105/11/18(五)~105/11/25(五)。	教務處推廣 教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理第十一期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理第十一期實戰英文多益初級班招生作業，課程預計於 106/3/10(五)開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	本校	
辦理第十一期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理第十一期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/11(六)開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	本校	
辦理 1 第九期實戰英文多益中高級班招生開班業務	辦理第九期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/9(週四)開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	本校	
辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生作業，課程預計於 106/2/12~5/7(週日)開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	本校	
辦理 106 年度第 1 期投資理財系列講座(一)投資理財分享班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期投資理財系列講座(一)投資理財分享班，招生開班業務，課程預計於 106/1/14~3/11(週六)上午 09:30~12:30 開班上課	教務處推廣教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	本校	
105 學年度入學第 2 學程專科 80 學分班開班準備	105 學年度入學專科就業導向 80 學分班第 1 期將於 106/1/14 學期結束，106/2/7~2/18 第 2 學期開始，進行聘任教師、課表及行事	教務處推廣教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	曆安排等。				
105 學年度第 1 學期 12 月份雙軌學制教師鐘點費核撥	105/12 月份雙軌學制教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	教務處推廣教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	教務處	
有關 105/1/1~12/29 日止推廣教育收入營收達 \$2 仟 521 萬 0,842 元，結餘款為 \$1 仟 282 萬 3863 元	<p>推廣教育組</p> <p>(一)臺北暨桃園校區： 推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 105.12.29 止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計 \$11,804,030 元，扣除相關開班所需經費支出，結餘款為 \$5,837,041 元。</p> <p>(二)雙軌訓練旗艦計畫： 105 年度(104 學年度第 2 學期)雙軌訓練旗艦計畫臺北及桃園校區二專、二技及四技學生人數共計 370 人/11 班，(105 學年度第 1 學期)扣除畢業班後為 125 人/4 班，收入數計 \$13,406,812 元，扣除相關開班所需經費支出，結餘款為 \$6,986,822 元。</p> <p>(三)綜上所陳 105 年度推廣教育課程收入、專案課程計畫收入</p>	教務處推廣教育組	105 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 12 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	及雙軌訓練旗艦計畫收入截至 105.12.29 止共計\$25,210,842 元，扣除相關開班所需經費支出，結餘款共計為\$12,823,863 元。				
雙軌學制	雙軌教師講師證送作業	教務處	105 年 12 月	教務處	
雙軌學制	桃園校區雙軌學制出缺勤統計、排課相關作業	教務處	105 年 12 月	教務處	
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 105 學年第 2 學期開班準備	教務處推廣 教育組	105 年 12 月	教務處	
雙軌學制及推廣教育教師 鐘點費核撥	105 年 11 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費 核撥(桃園校區)。	進修推廣部 推廣組	105 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得通識中心同意，由研發處負責管理承曦樓「藝廊」，本處擬將規劃中的智慧實習商店建置於「藝廊」，並保留藝文展演空間，由通識中心邀約藝術家展演，同時也可以是創新經營學院師生作品展出空間。本處期盼藉由藝術創作展演空間的營造，可以激發本校師生創作能量，同時，融入物聯網、雲端及大數據的智慧實習商店，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。藝廊的規劃以符合本校中長期發展特色為主要目標。 2. 智慧實習商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 3. 創作品電子商務交易平臺目前由「虛擬社會企業學分學程班」的 5 位學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

4. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。
5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。
6. 105 年 9 月 26 日至 11 月 3 日舉辦「105 年北商創意設計競賽」，激發本校學生創作能量，形塑北商創意設計氛圍，選拔優秀學生創作品上架。同時可達到宣傳智慧實習商店及電子商務交易平臺，及行銷北商數位商管創新特色發展之目的。
7. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。
8. 105 年 10 月底完成 105 年第二梯次大專校院試辦創新計畫第一年種子階段期中報告。105 年 11 月底已經向教育部提出第二年啟動階段計畫申請書。
9. 12/24 校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。本處擬將桃園校區三系的學生組成「北商設計團隊」，負責募集北商學生特色作品，並協助商品化的後續製作，以及控管成本，培養學生具有微型創業的能力。



	10. 「校辦虛擬社會企業與社區服務計畫」，將舉行「3D 列印與翻模創作營」，第一梯次於 1/23(一)至 1/25(三)於台北校區舉行，第二梯次於 2/7(二)至 2/9(四)於桃園校區舉行。由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。				
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 4. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 彙整各單位 105 年度各社群成果報告繳交事宜。 3. 彙整各單位 106 年度各社群申請案件。 	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師多元升等系列活動	配合教育部推動教師多元升等制度，於 106 年 1 月 11 日及 1 月 20 日完成三場次 105 年度教師研究暨教師產學社群聯合成果發表會。	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

統籌獎勵經費分配	1. 彙整各系所特色發展計畫 105 年結案報告。 2. 彙整各系所特色發展計畫 106 年申請案。	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 修編訂「105~109 年校務發展計畫書」，外審委員完成審核，刻由各單位依審查建議修正計畫書。	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務系列講座	1. 12/8 辦理標竿校務系列講座-劉維琪教授 大學的創新 2. 12/29 辦理標竿校務系列講座-毛治國院長 決策與執行 3. 106/1/26 辦理標竿校務系列講座-陳肇隆院長 一個醫生的養成與社會關懷。	研發處	105-106 年度	各單位	
106 年度財務規劃報告書	1. 依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。 2. 本校「106 年度財務規劃報告書」，經校務基金管理委員會通過，12 月底完成函送教育部備查事宜。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。 2. 填報教育部彈性薪資相關資料。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部專題研究計畫經費結報事宜。 2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性第二期請款及薪資每月核銷及相關事宜。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>4. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。</p> <p>5. 辦理科技部各類研究計畫相關事宜。</p> <p>6. 填報科技部相關表件。</p>				
研究發展會議	修正本校特殊優秀人才彈性薪資評審委員會設置辦法及討論社群相關規定。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>4. 轉知暨公告相關訊息。</p>	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<p>1. 協助 104 學年就業學程實地查核相關事宜。</p> <p>2. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。</p>	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	12/1-1/31	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

教育部產學攜手合作計畫	1. 轉知 106 年度產學攜手專班申請訊息。 2. 參與 106 年度產學攜手專班申請說明會	產學組	12/1-1/31	本校、教育部	
跨校產學策略聯盟計畫	1. 辦理本校跨校產學策略聯盟計畫結案相關事宜。	企管系所、商設系	12/1-1/31	本校、臺科大	
產業人才投資	轉知產業人才投資相關座談會訊息。	資管系、產學組	12/1-1/31	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 3. 辦理本校「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫結案相關事宜。	產學組、臺科大、主計室	12/1-1/31	本校、臺科大	
與產業界互動	1. 辦理本校與雲朗集團商談產學合作事宜。 2. 拜訪台北市旅館同業公會商談與本校產學合作事宜。	產學組、雲朗集團、台北市旅館同業公會	12/1-1/31	研發處	
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	12/1-1/31	研發處	

產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。	產學組、各教學與行政單位	12/1-1/31	研發處	
創新創業競賽	1. 公告 12/20「新加坡國立大學創新創業育成培育經驗交流與分享」訊息。 2. 公告 12/13「新創團隊交流暨創業領航論壇」訊息。 3. 公告 12/28「IDEAX 跨域創新論壇年會-女力無雙」訊息。 4. 公告「價值推升工作坊系列課程」訊息。 5. 公告【第二屆寶島行銷設計獎】訊息。 6. 公告「106 學年度科學工業園區人才培育補助計畫」訊息。	產學組、各教學單位	12/1-1/31	研發處	
行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	12/1-1/31	研發處	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地出借事宜。	產學組	12/1-1/31	研發處	

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
---------	------	-----	----	----	---------------

虛擬職場體驗空間	辦理虛擬職場體驗空間建置事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	
校外實習	辦理校外實習成果發表競賽相關事宜	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 6 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 106 年 12 月	研發處	
企業實習說明會	1. 台灣微軟微旅行校園講座 2. 長榮航空徵才說明會	各所系科	105 年 12 月 -106 年 3 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
桃園校區駐點諮詢服務	排定桃園就業中心到校駐點諮詢服務時程及公告作業	桃園校區	至 106 年 1 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw

畢業流向平台	辦理畢業生流向平台建置事宜	各所系科	106年1月~6月	研發處	
青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座宣傳及申請事宜	各所系科	106年1月~6月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	106年1月~3月	研發處	
青年必修15堂課	辦理青年必修15堂課研習營相關事宜	各系科	106年1月-2月	研發處	
106年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署106年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106年1月-12月	研發處	
105學年度政府補助計畫	教育部青年署105學年度105學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	105年7月-106年6月	研發處	
106年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署106年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106年1月-12月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	


四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
經濟部中小企業處 105 年補助計畫執行	1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 2. 105 年經濟部補助計畫期末報告於 12 月 5 日前繳交。	經濟部中小企業處 育成中心	12/1-1/31	本校	
企業進駐	1. 協助衡定資訊有限公司進駐台北校區 2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	12/1-1/31	本校	
企業進駐審查	1. 12/26 召開廠商申請進駐審查會，審查衡定資訊有限公司、環能科技有限公司、布魯國際有限公司進駐案。	育成中心	12/1-1/31	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	12/1-1/31	本校	
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	12/1-1/31	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	12/1-1/31	本校	
經濟部中小企業處 105 年補助計畫執行	3. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 4. 105 年經濟部補助計畫期末報告於 12 月 5 日前繳交。	經濟部中小企業處 育成中心	12/1-1/31	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	12 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	12 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTU-BOIA?ref=bookmarks
外賓來訪	12 月 19 日 北京工業大學耿丹學院丁常務副院長一行 3 人來訪 12 月 21 日 上海參訪團上海市台胞服務中心徐主任一行 8 人來訪	國際事務處	12 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
106 學年度交換生申請作業	106 學年度(2017/2018)交換學生申請已於 11 月 30 日截止收件。今年 11 月繳交申請 106 學年度交換學生的人數共 76 人，相較去年 47 人申請，本校交換學生申請人數大幅成長 61%。交換生錄取名單已於 12 月 27 日公告於網站。	國際事務處	12 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/11-1006-2362-1.php
國際合作接洽	與日本新瀉大學已確定可簽交換協議。 與大陸地區吉林師範大學確定簽訂合作交流意向備忘錄 與北京工業大學耿丹學院洽談簽訂合作交流意向備忘錄	國際事務處	12 月-1 月份	本校	無




辦理 105 下學年度姐妹校學生來校交換申請	辦理 105 學年度下學期姐妹校學生來校交換申請相關事宜	國際學生組	9-11 月份	本校	無
發放外國學生獎學金	已於 105 年 11 月 16 日召開 105 學年度第 1 學期外國學生獎學金審查會議通過發放	國際學生組	10 月份	本校	無


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)




事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學務長室					
學生宿舍接洽事宜	<p>1.10/5 經洽國產署國產土地移撥一案，經該署同意保留新北市土城區國有土地至 106 年 9 月底止，供本校申撥作為學生宿舍興建用地。惟有關撥用所須無妨礙都市計畫證明，經新北市城鄉局表示該土地於都市計畫書規定應依區段徵收開發方式辦理，惟目前尚未辦理整體開發。故將俟將持續追蹤區段徵收開發辦理情形，續辦土地撥用事宜。</p> <p>2.與中華郵政公司持續洽談青田郵局改建為本校學生宿舍，目前已經本校校務會議決議通過，刻正針對成本效益、學生租金、維護營運及交通條件等相關問題，比較各合作方案，並提 12/8 校務會議審議撤案。</p> <p>3.10/5 達永建設公司提供圓通禪寺廟產改建學生宿舍規劃書簡報，並研商維運管理、交通方式、房間配置、租金費用等，並將依本校需求列入相關規劃，並預劃於 12/8 提案圓通禪寺廟產興建學生宿舍書提案供校務委員審議，如獲審議通過，將續辦合作事宜，並預訂於 107 學年度提供本校學生入住。</p> <p>4.12/8 圓通禪寺廟產興建學生宿舍書提案業提校務會議審議通過，將續辦合作事宜，並可望於 107 學年度提供本校學生入住。</p> <p>5.106/1/5 拜訪華夏科大總務長，實地現勘圓通禪寺廟產</p>	生輔組、中華郵政、財政部國有財產署、達永建設公司、華夏科大	10 月 3 日 10 月 5 日 12 月 8 日 106 年 1 月 5 日	本校	3. 


	興建學生宿舍之施工進度，並持續追蹤。				
生活輔導組					
原住民學生輔導	社團課程：播放「只要我長大」影片，太魯閣族、卑南族、排灣族、阿美族傳統歌曲及舞蹈學習。	原青社社員	105 年 12 月 1、8、15、22 日	承曦樓 501 室	
「行車安全與事故防制」交通安全宣導演講	為維護交通安全秩序，教導學生遵守交通規則，有效防制交通事故發生，辦理「行車安全與事故防制」交通安全專題演講，參加人數共計 78 人。	承辦人、講師 1 人、二技一年級新生、學習生 2 人	10 月 24 日	承曦樓 405 教室	生輔組網頁-生輔組活動-105 學年度
第十屆親善大使甄選	為培養學生待人接物的禮儀及合宜的應對進退技巧，擴增學生宏觀視野並勇於展現個人自信及人格魅力，進而推廣學校整體形象，成為全校同學之表率。	生輔組、本校學生	10 月 25、26、31 日	中正廳、行政大樓 7 樓	
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容(包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容)。	董事基金會講師、生輔組、四技一年級、二技一年級、五專一年級(會資除外)	10 月 31 日、11 月 14 日	活動中心一樓中正廳	
交通安全服務隊工作會報	為瞭解交通安全服務隊於每日進行交通維護時所面臨的問題及觀察到的危機，進一步討論可以加強改善方法及督導作為。	承辦人、教官各 1 人、服務學生 6 人	10 月 26 日	軍訓室	
學生團體平安保險理賠申請	協助學生團體平安保險理賠案件資料審核及送件，本月共申請 8 件。	承辦人、南山人壽服務員 1 人	11 月 1 日~11 月 25 日	生輔組	
百年校慶一品格特輯徵文活動規劃及推動	為慶祝本校建校 100 週年，鼓勵全校教職員工生藉由自身體驗或所見所聞，撰寫成品格小品文，經由品格特輯的分享，引導學生主動思考和明辨是非的能力，進而增其品德核心價值及行為準則，擬定活動徵文辦法及向學生、校友、師長進行邀稿、收稿。	承辦人、本校學生、師長及校友	10 月 3 日~11 月 25 日	生輔組	

2016Makapah 美術獎頒 獎典禮	親善大使協助「2016 Makapah 美術獎頒獎典禮」貴賓接待。	生輔組、親善大使 8 名	11 月 5 日	中正紀念堂 中正演藝廳	
華南產物微型團體傷害 保險公告及收件	協助華南產物保險公司及本校校友會聯合贊助本校低收入及中低收入戶子女、身心障礙學生或子女、原住民籍學生微型團體傷害保險公告及收件。	承辦人、華南產物保險程耀德先生及本校校友會	11 月 7 日~ 11 月 30 日	生輔組	
五專前三年免學費造冊 及核報作業	105 學年度第 1 學期五專前三年免學費人數及金額統計表造冊、資料上傳及核報作業。	承辦人、主計室、出納組	11 月 10 日	生輔組	
原住民多元文化專題演 講	邀請參與聯合國原住民論壇及原民電台主播洪簡廷卉小姐蒞校演講，主題為「學生如何參與國際事務」。	五專財金、財稅、國貿、企管一甲，原青社團成員	11 月 14 日	承曦樓 10 樓 會議廳	
校外賃居學生安全訪視	105 學年度第 1 學期校外賃居學生訪視及賃居建物安全評核作業，業由各系科輔導教官及生輔組行政人員編組實施訪視工作，截至 106/1/6 已訪賃居處所為 132 處。	生輔組、軍訓室	11 月 14 至 1 月 6 日	生輔組、學生 校外賃居處 所	
校慶交通安全及法治教 育設攤宣導	函邀臺北市政府中正第一分局於校慶活動當日蒞校設攤進行交通安全及法治教育宣導。	承辦人、臺北市政府中正第一分局承辦人	11 月 17 日	生輔組	
法治教育演講	基於學生對言論自由權的法律知識概念不足，較容易因不當言論傷及他人或危害公共利益，而構成犯罪行為，期能透過專家的解說，建立學生正確的言論自由觀念。	承辦人、講師各 1 人、五專 1 年級學生計 207 人，服務同學 4 人	11 月 21 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	生輔組網頁- 生輔組活動 -105 學年度
改大後評鑑	親善大使協助擔任「本校改大後評鑑」禮賓人員。	生輔組、親善大使 16 名	11 月 24 日、 11 月 25 日	本校	
學雜費減免	身障類不合格者及重複申請補助者通知作業。	生輔組、出納組及主計室	10~11 月份	生輔組	
大專校院弱勢學生助學 計畫助學金	所得查調不合格者及重複申請補助者通知作業。	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	10~11 月份	生輔組	



急難救助金	受理 105 學年度急難救助金申請及核撥作業共 22 筆。	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	9~11 月份	生輔組	
課外活動組					
學生自治組織活動	1. 學生會辦理邀請藝人黃路梓茵辦理名人講堂 2. 學生會辦理 White Christmas 校慶聖誕晚會 3. 學生會辦理校慶公益市集	1. 本校師生 200 人 2. 本校師生 800 人 3. 本校師生 800 人	1. 12 月 6 日 2. 12 月 12 日 3. 12 月 24 日	1. 承曦樓國際會議廳 2. 體育館 3. 學生活動中心前	1.  2.  3. 
社團成果發表及活動	1. 網球社 16 校聯合網球賽 2. 網球社台大北商大致理友誼賽 3. 網球社北科東吳北商大友誼賽 4. 熱舞社北區舞展 5. 有氧瑜珈社期末 RM 6. 北商團契社友情解密 7. 美術社華山大草園探險去-校外寫生	1. 本校學生 11 人 2. 本校學生 12 人 3. 本校學生 12 人 4. 本校學生 29 人 5. 本校學生 20 人 6. 本校學生 100 人 7. 本校學生 15 人	1. 12 月 3-4 日 2. 12 月 10 日 3. 12 月 18 日 4. 12 月 25 日 5. 12 月 28 日 6. 12 月 14 日 7. 12 月 10 日	1. 青年公園 2. 致理科技大學網球場 3. 台北科技大學網球場	



	8.國際英語演講社七校聯合聖誕趴 9.國際博愛社、香榭麗社、烏克麗麗社聯合聖誕趴 10.烏克麗麗社期末社大 11.香榭麗社國際交流 12.跆拳道社期末大會交換禮物 13.投資理財社期末社大 14.炬光社環保小尖兵之旅 15.炬光社捐血活動 16.國術社長洪武術博覽會 17.國術社校外訓練 18.扶少團聯合社課 19.扶少團明華園參訪 20.扶少團 RLYA 領袖營 21.扶少團聯合聖誕節 22.扶少團台日交流活動 23.攝影社期末社員大會 24.如來實證社辦理社團課程 25.演辯社願景盃辯論練習賽 26.英語志工社大安森林公園野外探索-表演卡麥拉 GO 27.親善大使社國際禮儀課程 28.烘焙社聯合社課吉拿棒製作 29.演辯社願景盃辯論賽 30.漾舞社西門町快閃表演	8.本校學生 15 人 9.本校學生 100 人 10.本校學生 20 人 11.本校學生 10 人 12.本校學生 15 人 13.本校學生 30 人 14.本校學生 40 人 15.本校學生 50 人 16.本校學生 8 人 17.本校學生 8 人 18.本校學生 50 人 19.本校學生 20 人 20.本校學生 20 人 21.本校學生 100 人 22.本校學生 80 人 23.本校學生 25 人 24.本校學生 30 人 25.本校學生 6 人 26.本校學生 15 人 27.本校學生 40 人 28.本校學生 50 人 29.本校學生 6 人 30.本校學生 40 人	8.12 月 23 日 9.12 月 19 日 10.12 月 27 日 11.12 月 2、23 日 12.12 月 28 日 13.12 月 26 日 14.12 月 10 日 15.12 月 15 日 16.12 月 2 日 17.12 月 17 日 18.12 月 5 日 19.12 月 17 日 20.12 月 10 日 21.12 月 19 日 22.12 月 27 日 23.12 月 28 日 24.12 月 15 日 25.12 月 4 日 26.12 月 4 日 27.12 月 5 日 28.12 月 5 日 29.12 月 10-11	4.台北榮總 介壽堂 5.圓山廣場 6.中正廳 7.華山 1914 文創園區 8.輔仁大學 9.地下跑道 10.承 505 11.承 403 12.跆拳道社 辦 13.中正廳 14.內湖慈濟 環保站 15.活動中心 前 16.國父紀念 館中山廣 場西側 17.三峽鳶山 18.小會議室 19.大同區行	24.  29.
--	---	--	---	--	---




	<p>31.國標社北醫舞展 32.漾舞社社內舞蹈比賽 33.漾舞社期末同樂會 34.烘焙社校內小型成發 35.烘焙社校慶義賣準備 36.演辯社辯論友誼賽 37.僑聯會四社聯合期末耶誕活動 38.親善社 99 周年校慶集訓 39.國標社師大台科大標耶誕舞會 40.親善社期末社員大會暨新年趴 41.國標社陽明大學國標舞展 42.熱音社四校聯合迎新-附商愛上女明新 43.慈幼社 105 愛心聯合音樂會</p>	<p>31.本校學生 5 人 32.本校學生 40 人 33.本校學生 40 人 34.本校學生 20 人 35.本校學生 20 人 36.本校學生 12 人 37.本校學生 300 人 38.本校學生 40 人 39.本校學生 3 人 40.本校學生 35 人 41.本校學生 5 人 42.本校學生 22 人 43.本校學生 12 人</p>	<p>日 30.12 月 13 日 31.12 月 13 日 32.12 月 14 日 33.12 月 14 日 34.12 月 14-15 日 35.12 月 14 日 36.12 月 19 日 37.12 月 19 日 38.12 月 20 日 39.12 月 25 日 40.12 月 26 日 41.12 月 26 日 42.12 月 4 日 43.12 月 17 日</p>	<p>政中心 20.台灣大學 博雅館 21.地下跑道 22.中正廳、 排球場 23.承曦樓 502 24.承曦樓 404 教室 25.承曦樓 503 26.大安森林 公園 27.承曦樓 405 28.小會議室 29.中崙高中 30.西門町 31.北醫 32.舞蹈教室 33.舞蹈教室 34.聯合社辦</p>	<p>36.  43.  </p>
--	---	---	---	---	---





				35.活動中心 前 36.六藝樓 512 37.地下跑道 38.中正廳 39.師大綜合 大樓 210 40.承曦樓 404,403 41.陽明大學 42.角落文創 -The Corner 43.三和國中 音樂廳	
社團社區服務	1.雅韻吉他社辦理江翠國小社會服務 2.漾舞社服務學習 8:00-10:30 3.英語志工社 Alice's Adventure 話劇表演	1.本校學生 20 人 2.本校學生 5 人 3.本校學生 35 人	1.12 月 8 日 2.12 月 3 日 3.12 月 3 日	1.新北市板 橋區江翠 國小 2.華山公園 3.國立臺灣 圖書館	1. 

校外競賽	1.桌球社全國交大盃 2.國術社大槍比賽 3.臺北市音樂比賽（紀穎穎直笛獨奏優等、李昀捷琵琶獨奏優等、李懿軒琵琶獨奏優等）	1.本校學生 20 人 2.本校學生 8 人 3.本校學生 3 人	1.12 月 3-4 日 2.12 月 24 日 3.12 月 19 日	1.交通大學 2.建成國中 3.中正高中	
系科學會活動	1.財政稅務系期末大會 2.財政稅務科稅詩萬段 3.國貿科歌唱比賽 4.國貿科期末送暖 5.資管科聖誕老人肥資資 6.商務系商務之夜 7.資管聖誕舞會 8.企管系 Live it Up!復古狂想曲 9.會資科聖誕生會點 10.企管科歌唱舞蹈大賽告白企球 11.企管系 winter wonderland 2016 12.企管科期末送暖順利 all pa 13.應外系學會聖誕舞會：Mr.White 懷特先生 14.應外科學會外公應要過聖誕	1.本校學生 120 人 2.本校學生 200 人 3.本校學生 250 人 4.本校學生 250 人 5.本校學生 250 人 6.本校學生 100 人 7.本校學生 400 人 8.本校學生 100 人 9.本校學生 200 人 10.本校學生 400 人 11.本校學生 130 人 12.本校學生 400 人 13.本校學生 400 人 14.本校學生 100 人	1.12 月 29 日 2.12 月 9 日 3.12 月 6 日 4.12 月 26 日 5.12 月 26 日 6.12 月 18 日 7.12 月 14 日 8.12 月 1 日 9.12 月 21 日 10.12 月 22 日 11.12 月 27 日 12.12 月 28 日 13.12 月 17 日 14.12 月 23 日	1.承曦樓 10 樓國際會 議廳 2.中正廳 3.中正廳 4.五育樓三 樓 5.中正廳 6.中正廳 7.體育館 8.大直 CLBC 肥皂箱 9.中正廳 10.體育館 11.中正廳 12.五育樓 13.體育館 14.六藝樓	



				305	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	12 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	校內獎學金頒獎典禮	90 人	12 月 15 日	中正廳	 
校外獎學金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理財團法人廣源慈善基金會助學金、外交獎學金。 2. 核發教育部學產基金低收入戶助學金、白陳惜慈善基金會獎助學金、大專院校原住民族獎助學金、基隆市政府清寒優秀獎助學金、黎明文化事業基金會、宗倬張先生教育基金會獎助學金、上海商業銀行文教基金會獎學金、財團法人新台灣和平基金會獎學金、財團法人文殊基金會獎助金、105 年金融服務業教育獎助學金、財團法人台灣李氏宗祠獎助學金等。 3. 核發有德機器有限公司助學金。 	本校學生	12 月份	本校	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	12 月份臺北校區 1001 人次，桃園校區 163 人次。	保健組、全校教職員工生	12 月 1 日至 31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區: 12 月 23 日辦理、桃園校區 12 月 26 日辦理飲	保健組	12 月 23、26	臺北校區	

	料店水質檢查，23 日檢查結果：臺北校區合格，22 日檢查結果：桃園校區合格。		日	桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：12 月 23 日辦理 68 台檢查(3 台故障待修，1 台關機) 26 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：12 月 26 日辦理 31 台檢查(1 台節能關閉)，27 日檢查結果：合格。	保健組	12 月 23、26 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：12 月 7、14、23、29 日辦理，檢查結果：合格，合格率 75%。 2.桃園校區：12 月 1、8、12、19、29 日辦理，檢查結果：合格，合格率 100%。	保健組	1.12 月 7、14、23、29 日 2.12 月 1、8、12、19、29 日	臺北校區 桃園校區	
食材抽樣	1.臺北校區：12 月 7、14、21、28 日辦理，合格率 91%。 2.桃園校區：12 月 1、8、12、19、26 日辦理，合格率 90%。	保健組	1.12 月 7、14、21、28 日 2.12 月 1、8、12、19、26 日	臺北校區 桃園校區	

			日		  
心理諮商組					
協助身心障礙學生	<p>1.身障生聯繫會議（9月20日間桃園校區及夜間學制；9月21日間台北校區；9月22專進學制；9月25空院學制）。</p> <p>2.身障生活動（11月26戶外交流活動；12月3藝術抒壓工作坊；12月23感恩茶會）。</p> <p>3.身障生期中聯繫會議（11月13空院學制；11月17日間台北校區；11月18專進學制；11月22日間桃園校區及夜間學制）。</p>	諮商組	9-11月	諮商組	

導師會議月研習	1.9月14日日間部導師導師會議。 2.10月27日新生班級導師期中會議。 3.11月16日導師知能研習。	諮商組、導師	9月-11月	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心	10月28日105年「北二區輔導主任經驗傳承會議」	諮商組	10月28日	馬偕醫護管理專科校 行政大樓 7樓大廳	
協助新生適應新環境	辦理新生班級辦理「大學生月青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9月19日至10月24日	承曦樓10樓 及行政大樓 7樓大廳	
心理衛生推廣活動	輔導股長研習講座	諮商組	9月29日 10月5日	大樓7樓大廳	
性別平等教育	1.專題演講 2.戀愛關係探索工作坊	諮商組	專題演講 10月5、12、19、日 11月23、30日 工作坊 12月17日	承曦樓10樓	

服務學習組					
國際志工會議	辦理 106 年國際志工國際志工會議。	服學組、58 位志工	1 月 3 日	行政大樓 7 樓行政會議廳側一廳	
服務學習機構洽訪	親訪樹仁基金會桃園教養院洽談 105 學年第 2 學期服務內容及需求。	服學組、數媒系	1 月 10 日	樹仁基金會 桃園教養院	
FY17 成果發表	辦理微軟 FY17 成果發表會。	服學組、58 位志工	1 月 16 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
志願服務交流會	辦理大陸華碩新青年 e 創志願者交流會。	服學組、5 位志工	1 月 16 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
志工特殊訓練	辦理世界大學運動會志工特殊訓練。	服學組、18 位委員	1 月 16 日	承曦樓 405 教室	
國際志工計劃案	申請華碩文教基金會暨 TDOC 經費補助案。	服學組、12 位國際 志工隊	1 月 20 日	服務學習組	
境外學生組					
境外生輔導重點摘要	<ol style="list-style-type: none"> 11 月 18-12 月 22 境外生輔導圈—12 月新生訪談 36 名 12 月 19 陪同桃園校區陸生參加車禍調解委員會。 12 月 22 粵澳青年學生 33 人到校訪視。 	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生) 共 181 名	12 月份	<ol style="list-style-type: none"> 3.臺北校區 平鎮調解委員會 	1.11 月 18-12 月 22 境外生輔導圈-新生訪談

					<p>新生來聊天!!</p> <p>日期: 155 號 (11/18, 12/22) 時間: 12:00 - 13:30 地點: 國際管理辦公室</p>  <p>3.12 月 22 粵 澳青年學 生到校訪 視</p> 
<p>境外生輔導統計</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活輔導：55 人次 2. 職涯月課業適應月轉系討論：23 人次 3. 獎補助學金：21 人次 4. 學習扶助金：11 人次 5. 租屋訪視：9 人次 6. 社團輔導：6 次 7. 緊急或特殊事件(家人急病、車禍、租賃)處理：5 人 次 8. 政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：5 次 9. 操行預警：5 人次 	<p>境外組、境外生(僑 生、陸生、外籍生) 共 181 名</p>	<p>12 月份</p>	<p>本校</p>	

	10.工作證申請事宜：4 人 11.境外生動態通報系統：4 次 12.健保月醫療意外保險事宜：3 人次 13.教育部、僑委會專案核結：3 案 14.畢業生輔導：3 人次 15.居留相關證件：2 人次 12 月輔導次數共 159 人次				
桃園校區					
學生自治組織活動	1.桃園校區三系學會辦理聯合聖誕舞會。 2.學生會桃園校區辦理聯合聖誕晚會。	1.桃園校區師生 100 人 2.桃園校區師生 120 人	1.12 月 19 日 2.12 月 21 日	1.東勢社區活動中心 2.東勢社區活動中心	
社團成果發表及活動	商設系學會-聖誕節交換禮物。	桃園校區師生 280 人	12 月 19-21 日	桃園校區弘毅樓 3 樓教室	
三好校園計畫	本學年已爭取經費辦理三好校園推動，目前已完成桃園校區校園情境佈置，並於桃園校區圖書館成立三好圖書專區，未來將陸續購入相關書籍。	桃園校區師生	11-12 月	桃園校區	
進修學制					
學生兵役緩徵、儘召申報作業	105 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9-12 月份	進修學制辦公室	
合格弱勢助學金簽辦	簽辦 105 學年度第 1 學期弱勢助學金合格名冊，送交教	進修學制	12 月份	進修學制辦	

	務處進修學制辦理抵免下期學費。			公室	
進班宣導	辦理本學制 105 學年度第 1 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制學生	10 月 13 日到 12 月 12 日	各班教室	
學雜費減免	辦理本學制 105 學年度第 2 學期學雜費減免申請。	進修學制	12-1 月	進修學制辦公室	
拍畢業照	協助本學制學代會辦理拍畢業照及租借學士服事宜。	進修學制學生	12-1 月	本校校園及 進修學制辦公室	
校慶典禮	協助辦理校慶典禮相關事宜及事後改進。	進修學制	12 月 24 日	本校校園	
網球比賽	報名參加 106 年度全國大專教職員工網球賽。	進修學制	12-1 月	進修學制辦公室	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.辦理進修學制 105 學年度第 1 學期核對學生貸款金額有無溢貸文件整理、核對等相關事宜。 3.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組(進修學制)催收學費。 4.將財政中心審核核可申貸名單及學生繳交利息全息、半息切結書及其它相關文件等簽送台北富邦商業銀行就學貸款科。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	12 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假、學生期末操行計算等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 3.成立系科年班群組，隨時傳遞訊息。	進修學制、進修學制學生	12 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	1.隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.學生申請理賠案件(至 105.12.31)7 件。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	12 月份	進修學制	

學生交通事故	1.每月辦理學生交通事故統計彙總至生活輔導組。 2.學生交通事故統計(至 105.12.31)6 件。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	12 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	1.隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。 2.統計(至 105.12.31)計有 25 件。	進修學制、企業、進修學制學生	12 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新。	進修學制	12 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
各學制專兼任教師鐘點費	支付項目	金額	日期	各單位	105 年 11 月 25 日至 105 年 12 月 22 日	本校	
	日間部 105 學年上 9/12-11/4(1-8 週)應外系專任超支鐘點費	321,225	105.11.23				
	日間部 105 學年上 9/12-10/7(1-4 週)應外系兼任鐘點費	288,700	105.11.24				
	日間部 105 學年上 10/10-11/4(5-8 週)應外系兼任鐘點費	288,700	105.11.24				
	進修學制 105 學年上 9/12-11/4(1-8 週)應外系專任超支鐘點費	116,309	105.11.23				
	進修學制 105 學年上 9/12-10/7(1-4 週)應外系兼任鐘點費	119,840	105.11.24				
	進修學制 105 學年上 10/10-11/4(5-8 週)應外系兼任鐘點費	119,840	105.11.24				
	空院 105 學年上 10 月份鐘點費	771,030	105.11.26				
	日間部 105 學年上 11/7-12/2(9-12 週)桃園校區專任超支鐘點費	175,476	105.12.10				
	日間部 105 學年上 11/7-12/2(9-12 週)桃園校區兼任鐘點費	324,860	105.12.10				
	日間部 105 學年上 11/7-12/2(9-12 週)台北校區專任超支鐘點費	1,610,403	105.12.10				
	日間部 105 學年上 11/7-12/2(9-12 週)台北校區兼任鐘點費	2,644,004	105.12.10				
	日間部 105 學年上 11/7-12/2(9-12 週)應外系專任超支鐘點費	160,613	105.12.10				
	日間部 105 學年上 11/7-12/2(9-12 週)應外系兼任鐘點費	288,700	105.12.10				
	進修學制 105 學年上 11/7-12/2(9-12 週)台北校區專任超支鐘點費	623,990	105.12.10				
	進修學制 105 學年上 11/7-12/3(9-12 週)台北校區兼任鐘點費	1,196,104	105.12.10				
	進修學制 105 學年上 11/7-12/3(9-12 週)應外系專任超支鐘點費	63,517	105.12.10				
進修學制 105 學年上 11/7-12/3(9-12 週)應外系兼任鐘點費	119,840	105.12.10					

	專進 105 學年上 11/7-12/3(9-12 週)鐘點費	1,693,620	105.12.10				
	空院 105 學年上 11 月份鐘點費	482,950	105.12.16				
	合計	11,409,721					
各學制導師費	支付項目	金額	日期	各單位	105 年 11 月 25 日至 105 年 12 月 22 日	本校	
	日間部 105 學年度第二次(12 月)導師費	1,525,000	105.12.09				
	進修學制 105 學年度第二次(12 月)導師費	437,500	105.12.09				
	專進 105 學年度第二次(12 月)導師費	50,000	105.12.09				
	合計	2,012,500					
各學制代課鐘點費	支付項目	金額	日期	各單位	105 年 11 月 25 日至 105 年 12 月 22 日	本校	
	日間部 105 學年上許舜傑辭課 9/22-11/10 代課鐘點費	16,080	105.11.19				
	日間部 105 學年上林玟君 10/27-11/11 請假代課鐘點費	21,810	105.11.24				
	進修學制 105 學年上孫明德辭課 9/24-11/12 代課鐘點費	10,130	105.11.19				
	進修學制 105 學年上(國際認證管理)9/24-11/12 代課鐘點費	15,015	105.11.19				
	專進 105 學年上左家瑜辭課 10/4-11/8 代課鐘點費	9,300	105.11.19				
	專進 105 學年上(行銷管理專題)9/24-11/12 代課鐘點費	17,325	105.11.23				
	日間部 105 學年上(企業組織與管理)9/22-11/10 代課鐘點費	10,720	105.12.01				
	日間部 105 學年上(管理學)9/14-11/9 代課鐘點費	10,720	105.12.01				
	日間部 105 學年上(英文翻譯)9/12-11/7 代課鐘點費	10,970	105.12.01				
	日間部 105 學年上張秀珍 9/12-10/24 請假代課鐘點費	8,170	105.12.01				
	日間部 105 學年上李貴豐 11/14-12/2 請假代課鐘點費	16,860	105.12.14				
	進修學制 105 學年上張秀珍 9/12-10/24 請假代課鐘點費	9,580	105.12.01				
	進修學制 105 學年上(語言學)9/24-11/12 代課鐘點費	10,010	105.12.01				

	進修學制 105 學年上(翻譯理論與實務)9/23-11/11 代課鐘點費	11,440	105.12.01				
	進修學制 105 學年上(英美名著選讀)10/1-11/12 代課鐘點費	8,580	105.12.01				
	進修學制 105 學年上(應用日語)9/24-11/12 代課鐘點費	13,510	105.12.01				
	進修學制 105 學年上李貴豐 11/14-12/2 請假代課鐘點費	8,580	105.12.14				
	合計	208,800					
文書業務	<p>1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</p> <p>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 完成本校 106 年度電子公文系統維護合約續約案。</p>			本校各單位	105 年 12 月迄今	本校	

	<p>8. 請各單位同仁紙本公文務必於公文系統登打傳送，重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>9. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>10. 一級單位內需內會各組的線上電子公文請承辦組務必完成內會後再點選送其所屬單位一級單位主管呈核。</p>				
場地提供使用專屬網頁	<p>本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。</p>	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
因應經管組業務調整及落實使用者付費原則自 106 年 1 月 1 日起文具用品及清潔用品各單位自行請購	<p>1. 因應經營管理組業務調整及落實使用者付費原則，庫房提供文書用紙原則上統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。</p> <p>2. 自 106 年 1 月 1 日起文具用品、影印紙及清潔用品各單位自行請購，本組將以開口合約提供代購服務。</p>	本校各單位	106 年 1 月 1 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php

辦理委外部門招商案	本校咖啡吧、美髮部、影印部、飲料自動販賣機、面紙自動販賣機及美髮部等 6 部門，已完成 105 年度招商作業，除美髮部於 1 月 9 日正式營業外，餘皆已營業中。	本校	106 年 1 月 1 日起		
辦理 99 最推及再推校園紀念品宣傳	為迎接本校 99 周年校慶到來，本校與酷樂網公司共同合作開發多款校園紀念品(參見粉絲頁)，已於 12/24 校慶園遊會攤位辦理票選活動及實體展售，並將最推品項公布於網頁中。	本校	106 年 1 月 5 日起	操場	http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw
106 年校園清潔維護案已順利決標	為維護校園環境整潔，本校本(106)年度校園清潔維護案經公開招標後，由大塊企業有限公司得標，並於五育樓 3 樓及 6 樓東、西兩側增設資源回收桶，持續推動垃圾減量工作。	事務組	106 年 1 月 1 日起	臺北校區	
106 年臺北校區廢棄物清運標案已順利決標	106 年臺北校區廢棄物清運採購案，於 105 年 12 月 27 日上午 9 點開標結果，由達和廢棄物清理公司得標，賡續提供垃圾及大型廢棄物清理服務。	事務組	106 年 1 月 1 日起	臺北校區	
106 年臺北校區保全標案已順利決標	本校 106 年度保全服務採購案，經由臺灣銀行共同供應契約平台下訂，由亞東保全有限公司承攬，負責本校臺北校區保全工作。	事務組	106 年 1 月 1 日起	臺北校區	
完成 105 年度財物及勞務類採購案	本組承辦 105 年度財物及勞務類採購案，除需求單位簽文奉准經費保留外，其餘案件已如期完成驗收及經費核銷作業。	事務組、各一級單位	105 年 12 月 29 日止	臺北校區	

核銷					
議價	五育樓西側廁所變更設計議約	郁富公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	12月12日	行政大樓一樓	
驗收	本校下半年共同供應契約開購冷氣驗收	大同公司、學務處課指組、資網中心、圖書館、財金系、主計室、總務處營繕組	12月13日	活動中心、承曦樓、圖書館、五育樓	
議價	106年度台北校區三菱電梯年度保養案	三菱電梯公司、主計室、總務處營繕組	12月13日	行政大樓一樓	
講座及實作	公共藝術講座課程及窯燒實作實習課	全校報名師生及總務處營繕組	12月14日	六藝樓穿堂	
驗收	承曦藝廊裝修工程	禾久公司、顏明南建築師事務所、通識中心、研發處	12月16日	承曦樓	
驗收	五育樓西側廁所工程	郁富公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	12月20日	五育樓	
驗收	臺北校區警衛室、圖書館等處漏水修繕工程	福運營造、顏明南建築師事務所、圖書	12月20日	警衛室、圖書館	

		館、事務組、總務處 營繕組			
開標	增設餐廳抽排煙設備工程	投標廠商、志欣環保 公司、總務處經管 組、營繕組	12月21日	行政大樓 一樓	
驗收	桃園校區公共藝術	桃園校區公共藝術 委員會委員、總務處 營繕組	12月22日	桃園校區	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
數位學習管理系統 (blackboard)105 年度系統擴增購置案公開招標	105 年度本校數位學習管理系統(blackboard)購置行動功能及系統進階擴增案，結標金為 205 萬元，105 年 12 月完成驗收並於 12 月 20 日前核銷結案。	教發中心陳淑萍、資網中心	12 月	承曦樓 7 樓會議室	
105 學年度第 1 學期教師知能研習-「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture) 師資培育旗艦計畫	105 年 11 月 23 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習，「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture) 師資培育旗艦計畫，邀請黃嘉輝副教授主講: 數位教材製作之心得分享。	教發中心教資組	11/23	行政大樓 607 會議室	
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生期末考核報告	105 年 12 月 14 日簡便行文各系科辦理 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生期末報告，進行教學輔助學習生考核(評鑑)。	教發中心教資組	106 年 1 月	各系科	
105 學年度第 2 學期教學輔助學習生申請	105 年 12 月 13 日簡便行文各系科申請 105 學年度第 2 學期教學輔助學習生，並於 106 年 1 月 25 日前經系務會議完成申請文件之繳交。	教發中心教資組	106 年 1 月	各系科	

104 年教育部補助第二階段師生實務增能計畫成果報告	因 104 年第二階段師生實務增能計畫執行未盡完善，故須繳回未執行經費約 190 萬元經費，將於 12/23 重新報部繳回教育部。	教發中心吳思蓉	12/23		
105 年度教育部補助第二階段師生實務增能計畫第二次經費請領	105 年度第二階段師生實務增能計畫第二次經費補助為\$1,500,000 元整，已於 12/14 寄出領據請款，以利各執行系所請領核銷。務必請各系所注意計畫執行流程與內容，業師與授課內容等皆符合計畫申請程序。	教發中心吳思蓉	12/14	明志科技大學	
105 年技優再造—大學體驗營	105 年度技優再造大學校園體驗營，分別與三重商工&陽明高中(國中部)辦理，藉由校園巡禮及系所介紹，讓國中師生能對技專校院有所了解，以協助在地學生專業探索與生涯發展，或進行與區域內校區合作連結。	教發中心吳思蓉 教務處 國際商務系	12/20.23	三重商工&陽明高中(國中部)	
教學發展中心閱讀推廣計畫	為了能整合各方的資源與力量，教學發展中心期許能扮演平台的角色，推廣校內外的閱讀資源，讓校園閱讀推廣計畫能發揮影響力，引發、培養校內學生閱讀好書的興趣，故特辦理此活動。	教發中心吳思蓉	12/16		
105 年度策略聯盟計畫補助經費	本校 105 年度策略聯盟補助經費計有 258,000 元，已於 12/20 日撥款入帳，已通知本年度各計畫執行系所，留意計畫執行時間與核銷等作業。	教發中心吳思蓉	12/21		
105 年度北區技專校院資源中心計畫-線上英文檢定軟體採購	為使 105 年度北區技專校院資源中心計畫經費得以有效運用，採購線上國際英語檢定課程供校內老師做教學使用。	教發中心吳思蓉	12/21		
北區校務研究期末成果報告書	12/23 本校已繳交北區校務研究期末成果報告書電子檔，中心學校統籌後，將公告於網站上。	校務研究辦公室、教發中心朱爰寧	12/23		
北區管考繳交	擬於 1/5 前繳交本校管考資料。	教發中心朱爰寧、本校各單位	106/1/5 前		

105 學年度第二學期跨校選課申請	已於 1/3 回傳本校申請單予中心學校，105 學年度第二學期本校共計提出 2 門課程申請，供聯盟學校學生跨校修習。	教發中心朱爰寧	1/3		
數位課程申請	查核本校 105 學年度第二學期申請之 6 門數位課程教材是否已放置於本校平台，放置後始可協助教師申請鐘點加計。	教發中心朱爰寧			
北區經費結案	先前於 11/30 將北區經費結案相關附件寄送至中心學校，12/20 已收到北區經費結案領據，並送至本校主計室辦理後續事宜。	教發中心朱爰寧			
e-portfolio 系統功能模組整合建置案	本案經簽准辦理 e-portfolio 生涯歷程系統採購案，業已於 11/22 辦理開標，決標金額 170 萬元，並經得標廠商履約完成，業於 12/20 辦理驗收完竣，新購置 e-portfolio 系統將與本校數位學習管理系統 (blackboard) 整合於平台使用。	教發中心教資組、總務處事務組	11-12 月		
「後期中等教育長期追蹤資料庫」案	配合台師大教育研究與評鑑中心辦理「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫」進行 105 學年度高二及專二家長調查相關作業，本案調查之紙本問卷發放及回收均已辦理完竣。	教發中心教資組及各系科	12 月		
受理申請補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動作業	依本校商設系 105 年 12 月 12 日奉核簽辦理，並依本校「補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動作業要點」補助商設系四技三甲學生王詩庭參加「紅點設計大賽」報名費 49,706 元。	教發中心教資組、商設系、主計室	12 月		
辦理中心綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本校改大後評鑑，參與校務類實地評鑑等事宜。 2. 配合檢視修正 106 年資本支出需求表、檢視修正 106 年無形資產分配需求等。 3. 彙整本中心相關會議列管案執行情形；綜整本中心內部控制與稽核相關事宜。 4. 辦理中心專任助理人力甄補作業。 5. 轉知暨公告各機關來函相關活動訊息。 6. 辦理校內各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 	教發中心及各相關單位	11-12 月		

語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃105學年度第2學期「多益校園考」，預定於106年5/14舉辦考試，持續辦理多益校園考報名等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	106年5/14考試	中正紀念館2-5樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	105年12-106/1月共6次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生105年12-106/1月計89人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教才借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館2-5樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105年2月開始	本校視聽教室	

多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105年8-9月	語言學習組	語言學習組網頁
99周年校慶	支援學務處主辦本校99周年校慶活動，錄影等工作圓滿完成。	全校師生	105年12月24日	活動場地	錄影檔
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排105學年度第2學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表。	語言學習組	106年2月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
105學年度英文會考	分析105學年度一二年級各系科英文會考表現狀況及統計各班系前三名，並發放獎金及獎狀等後續事宜。	語言學習組研究員	10月-12月	語言學習組辦公室	語言活動專區

<p>職場商用英文翻譯 競賽</p>	<p>辦理職場商用英文翻譯競賽之相關事宜，已於 12/2 完成評審作業，並依結果發放獎金及獎狀予得獎同學。</p>	<p>語言學習組</p>	<p>8 月-12 月</p>	<p>語言學習組辦 公室</p>	<p>語言學 習組網 頁</p>
<p>105 學年度英文會 考發送各系成績</p>	<p>完成 105 學年度一二年級各系科英文會考成績名冊，函送各系科提供其英文任課教師教學參考。</p>	<p>語言學習組</p>	<p>12 月</p>	<p>語言學習組辦 公室</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
連假休館 公告	105 年 12 月 30 日至 106 年 1 月 2 日適逢校慶補休暨元旦連續假期，臺北總館和桃園分館休館四天。	讀者服務 組 桃園分館	105 年 12 月 30 日至 106 年 1 月 2 日	本校圖書 館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：105 年 12 月份，借出件量共 6 件，貸入件量共 16 件。	讀者服務 組 本校師生	105 年 12 月份	本校圖書 館	
北區代借 代還申請 服務暫停 服務	因代借代還託運得標廠商尚未確定，12/1 起暫停代借代還申請服務。暫停服務期間，不影響代借圖書歸還服務。待新的託運廠商確定服務的上線日期後，將另行公告。	讀者服務 組	105 年 12 月份	本校圖書 館	
舉辦專題 演講	舉辦郝明義先生專題演講活動，圓滿落幕。活動後郝先生在其 FB 發文 https://www.facebook.com/rexhow.dna/posts/1378649168835951 。	本館同仁 本校師生	105 年 12 月 5 日	本校承曦 樓國際會 議廳	
籌備校慶 週期刊拍 賣活動	1. 製作 105 年度拍賣清單，清點過期中文期刊，撤架後註銷，共計 2078 本。 2. 籌備 12/19-12/24 校慶週圖書館過期中文雜誌拍賣活動。 3. 訂定活動內容規則、製作活動海報、立牌標示、統計 104 年度	讀者服務 組	105 年 11-12 月 份	本校圖書 館	圖書館首頁期刊 拍賣消息

	售出雜誌…等。				
籌備校慶暨圖書館週系列活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與系統資訊組、校史館、桃園分館共同規劃校慶暨圖書館週系列活動。 2. 設計及製作相關海報、文宣，並於本館網站及館內電視牆、海報架公告。 3. 準備活動所需獎品及簽收單。 	讀者服務組 系統資訊組 桃園分館	105 年 12 月份	本校圖書館	
大塊出版好書特展	本館於 12/5 舉辦名人講座，邀請大塊文化董事長-郝明義先生蒞臨演講，並挑選多本大塊文化近年出版的好書，於總館 1F 展出(展期：12/1-12/8)。	讀者服務組 本校師生	105 年 12 月份	本校圖書館	
105 學年度主題書展	本校推行品格教育多年，提倡讀好書建立好品格。12 月份校慶月，適逢本校生輔組舉辦「品格特輯徵文活動」，本館特於臺北總館 1F 舉辦「比成績更重要的事-品格教育主題書展」，展出多本品格相關主題圖書，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	105 年 12 月份	本校圖書館	
更換「愛閱相談室」主題：好人緣	本次「愛閱相談室」推薦好書主題為「好人緣」，介紹多種關於社交技巧、人際關係、說話藝術…等類型圖書，讓大家知道如何獲得好人緣。歡迎踴躍選閱！	讀者服務組 本校師生	105 年 12 月份	本校圖書館	
製作榮譽講座借書證	本校於 105 學年度第 1 次教師評審委員會臨時會審議通過聘任張善政教授為本校榮譽講座，本館援例製作榮譽永久借書證於授證典禮時頒發。	讀者服務組	105 年 12 月份	本校圖書館	

借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(至 12/20 止): 校友借書證申請案件：2 件。 校友借書證申退案件：2 件。	讀者服務組	105 年 12 月份	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 12/20 止)通閱案件，臺北至桃園送出共 10 件；桃園至臺北送出共 15 件。	讀者服務組	105 年 12 月份	本校圖書館	
讀者尋書	本月(至 12/20 止)臺北總館讀者尋書案件為 8 件。	讀者服務組	105 年 12 月份	本校圖書館	
教務處來文資料填寫	教務處「校務、財務暨學雜費資訊公開專區」資料填寫及回覆。	讀者服務組 林偉龍組長	105 年 12 月 13 日-12 月 16 日	本校圖書館	
中文電子書交貨驗收	購置 HyRead ebook 中文電子書一批共 2638 冊，已交貨並驗收完成。	讀者服務組 林偉龍組長	105 年 12 月 12 日	本校圖書館	
105 年本校績優職員申請	本館推薦陳建良先生代表「圖書館、資網中心及各系科」群組參加本校 105 年績優職員選拔。	讀者服務組 林偉龍組長	105 年 12 月 15 日-12 月 21 日	本校圖書館	

北區教學中心計畫經費編列	106 年度北區技專校院教學資源中心計畫_指標 A(圖書館部份)已於 11/21 送交教發中心，經費編列亦於 12/2 繳交。	讀者服務組 林偉龍組長	105 年 12 月 2 日	本校圖書館	
臺灣 OCLC 管理成員館聯盟自籌款退款	臺灣 OCLC 管理成員館聯盟自籌款已退款並申請收據，後續寄送至臺灣大學，本月份可結案。	採訪編目組	105 年 12 月份	圖書館	
圖書推薦管理	12 月份，處理圖書推薦共 53 冊。處理本校師生推薦書預約手續，共計 43 冊。	採訪編目組	105 年 12 月份	本校圖書館	
贈書謝函	12 月 12 日，製作及郵寄贈書謝函給陳 0 勳先生。	採訪編目組	105 年 12 月份	圖書館	
資料庫相關訊息及推廣活動公告	於本館首頁最新消息公告全校師生周知。	系統資訊組	105 年 12 月份	圖書館	<u>本館最新消息</u>
電子資源整合查詢系統-資料庫更新	更新資料庫相關內容，供全校師生使用。	採訪編目組	105 年 12 月份	圖書館	<u>本館整合查詢系統</u>

電子資源 整合查詢 系統-資料 庫異常連 結處理	處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊 組	105 年 12 月份	圖書館	<u>本館整合查詢系 統</u>
資料庫活 動	<ol style="list-style-type: none"> 1. I Got 英語單字闖關摸彩活動(第一階段)得獎者公告及領獎完畢(共 12 名)(2015. 12. 5-12. 9)。 2. 天下王者之爭 1 人得獎, 已領獎完畢。 3. 12/13(二)上午 10-12 點(育 204) EndNote 講習會, 約 39 人參加。 4. I Got 英語單字闖關摸彩活動(第二階段)12. 19-12. 26。 5. E 起來資料庫好好玩(12. 19-12. 23)。 	系統資訊 組	105 年 12 月份	圖書館	
2017 年停 訂及暫不 續訂資料 庫公告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2017 年停訂台灣管理個案中心個案資料庫(TMCC):申請多人使用個案授權 (購買授權 1000 人次)。 2. 2017 年暫不續訂 ScienceDiret 電子期刊資料庫。 	系統資訊 組	105 年 12 月份	圖書館	<u>本館最新消息</u>
2017 資料 庫採購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2017-2018 年全文報紙資料庫採購案(公開招標)於 12 月 8 日決標。 2. 2017 年 EndNote 書目管理軟體採購案(公開招標)於 12 月 13 日決標, 目前正辦理後續相關程序。 	系統資訊 組	105 年 12 月份	圖書館	
圖書館要 點修正並	圖書館委員會設置要點及空間借用要點於 105 年 12 月 13 日簽請陳核校長公佈實施。	系統資訊 組	105 年 12 月份	圖書館	

陳核校長 後公告					
報廢電子 資料庫	報廢全國期刊聯合目錄、中華民國期刊論文索引等資料庫。	系統資訊 組 採訪編目 組	105年12月份	圖書館	
協助教育部105年度 「臺灣學術電子資源永續發展計畫」共用性電子資料庫測試連線、驗收相關事宜	<p>1. 新增完成〈博客思聽有聲資料庫〉測試、並寄回啟用通知書正本至資料庫廠商。</p> <p>2. 12/15日來函已完成採購及驗收作業，資料庫如下：</p> <p>(1) 本年度計畫採購買斷型資料庫：空中英語教室每日頻道。</p> <p>(2) 租賃型資料庫：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 大家說英語每日頻道。 - Web of Science(WOS)。 - InCites Journal Citation Reports (JCR)。 - EBSCO Vocational Studies Premier 技職領域全文資料庫。 - CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫。 - 博客思聽有聲資料庫(僅音檔)。 	系統資訊 組	105年12月15日	圖書館	
印刷品繪製	<p>1. 校慶圖書館週資料庫活動海報設計。</p> <p>2. A4 L型PP資料夾設計定稿送印完成。</p>	系統資訊 組	105年12月15日至16日	圖書館	

電子學位論文系統	維護費為分期付款，廠商飛資得系統科技股份有限公司第4期請款核銷中。	系統資訊組	105年12月16日	圖書館	
校史館數典平台案處理	<p>校史館105年數位典藏平台建置案第二階段驗收事宜，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與負責廠商亞洲數位典藏公司連繫確認合約驗收數量問題，12月19日上午確認數量已達合約規定，以及最後驗收用數量已達規定，目前廠商進行資料後製工作； 2. 與廠商亞洲數位典藏公司連繫驗收用平台程式及資料安裝事宜，並向資網中心申請開放校外連線防火牆設定(12月13-15日)； 3. 撰寫申請第二階段驗收簽呈(12月12日-19日)。 4. 確認第二階段驗收日期為12月21日下午2時在7F講習教室。 	校史館 林偉龍組長	105年12月5日至21日	校史館	
校史館校史文物徵集、設備評估、參訪引導與活動辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助秘書室校友服務組取得口述檔案 2. 取得總務處事務組劉碧芬組長捐贈文物 3. 校史相關出版計畫與經費擬定 4. 校史館、典藏室環境設備評估，俟106年度經費核定後改善： <ol style="list-style-type: none"> (1)更新投影設備。 (2)改善校史館右側展示櫃承重變形問題，擬於展示櫃下方增設置物櫃，以增加置物空間並強化展示櫃承载力。 (3)為有效控制典藏室空間濕度、改善因陳舊書籍、檔案文件及舊照片等紙質藏品所滋生之細菌、黴菌與塵蟎問題，避免紙質惡化，並維持典藏室內部環境品質，經評估擬增設氣冷式工業除濕機(日立)及高效率UV殺菌濾毒機。 	校史館	105年11月29日至12月24日	校史館	

	<p>(4)因典藏室內部分公文及檔案仍裝箱放置，為妥善存置重要照片及文件檔案，擬採購無酸相簿、資料夾及檔案夾；另為應日後存放文件及文物，擬增購檔案櫃及文物陳列架。</p> <p>5. 引導參訪團體</p> <p>(1)12/20 三重商工 (15:00-15:45)</p> <p>(2)12/21 上海台辦來訪 (17:40-17:50)</p> <p>(3)12/22 澳門高中生 (1650：1700)</p> <p>6. 12/19-24 校史館辦理校史知識+學習單活動，總計參與人數 80 人。</p>				
桃園分館 12 月份完成工作項目	完成分館11月份進館人數統計(約計5,364人次)、討論室及研究小間借用次數(計57次)及借用人數(計202人次)統計。	桃園分館	105 年 11-12 月份	桃園分館	
編列桃園分館106年度資本門概算	<p>1. 為讓讀者能有長時間閱讀的舒適閱覽空間，擬編列六人研討桌(含椅)、四人研討桌(含椅)、單人研討桌(含椅、燈)及 2F 電腦檢索區桌椅等傢俱設備。</p> <p>2. 為更有效辦理桃園分館各項活動擬編列數位攝影機、電子海報機等設備。</p> <p>3. 為提供分館特展區立體作品展示擬編列陳列桌乙批。</p>	桃園分館	105 年 12 月份	桃園分館	
圖書館桃園分館校慶月活動	<p>圖書館桃園分館校慶月活動如下：</p> <p>1. 校慶月活動-1：「北商好拾光攝影比賽入選作品展」由秘書室公共關係組主辦「北商好拾光攝影比賽入選作品</p>	桃園分館 桃園校區 師生	105 年 12 月份	桃園分館	

	<p>展」，預訂於 12/26-12/30 在分館 1F 大廳活動展板區展出。</p> <p>2. 校慶月活動-2：「名家推薦好書99特展」主題書展活動，預訂於12/12至106/1/13在分館1F大廳沙發區展出。</p> <p>3. 校慶月活動-3：「過期雜誌拍賣」活動，預訂於 12/19 至 12/24 在分館 1F 大廳閱覽區展出。</p> <p>4. 校慶月活動-4：「電影欣賞」，預訂於 12/24 校慶當天於分館 1F 大廳電視牆播放。</p> <p>5. 校慶月活動-5：「淘寶」活動，預訂於 12/26-29 在分館 1F 大廳舉辦「圖書、雜誌淘寶大放送」活動。</p> <p>6. 校慶月活動-6：「愛閱樂樂尋寶暨校慶月集章換獎」活動，預訂於校慶當月(12月)實施「愛閱樂樂尋寶活動」及「參加校慶月活動集章換獎」。</p> <p>7. 校慶月活動-7：「E起來資料庫好好玩」資料庫擺攤活動，預訂於 12/19 至 12/23 在分館 1F 大廳閱覽區展出。</p>				
學習生及志工管理	<p>1. 辦理11月份3位新進學習生申請，完成收整校務學習助學金申請書及證明資料，並已於11/28送總館陳核後移學務處續辦。</p> <p>2. 本學期志工計5人，分別值週一至週五早班(8:30-11:30)，協助借、還書，夾報、清潔、圖書上架，列、影印及代收費用等櫃台流通業務。</p>	桃園分館 學習生 志工	105年11-12月份	桃園分館	
桃園分館設備採購	<p>1. 分館大廳音響系統已於12/12完成安裝，並已於12/21完成驗收。</p> <p>2. 分館「音樂Fun輕鬆」音樂欣賞活動音樂CD採購中。</p>	桃園分館	105年9-12月份	桃園分館	

桃園分館 空間改善 及修繕	桃園分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。	桃園分館	105 年 12 月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創新學院舉辦「2016 百年校慶海報暨紀念品設計競賽」於 12/2-12/23 在分館活動展板區展出。 2. 秘書室公共關係組主辦「北商好拾光攝影比賽入選作品展」，預訂於 12/26-12/30 在分館 1F 大廳移動展板展出。 	桃園分館 桃園校區 師生	105 年 12 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 5 個案－桃園校區教學 2F 監視器、桃園圖資 1F 刷卡機 2 台、資管系、專進等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	桃園校區、資管系、企管系、專進	11/25~12/28	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。	網站管理平台維護	11/25~12/28	資網中心	
FTP server	教職員帳號管理之各項異動、查詢、技術支援。		11/25~12/28	資網中心	
無線網路	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置。		11/25~12/28	資網中心	
ISMS 導入	12/14: 實地審查改善作業、12 月專案工作會議。	ISMS 導入	105. 4. 29 迄今	資訊與網路中心	
桃園校區機房建置	1. 11 月完成細部設計規劃，12 月初上網公告招標。 2. 12/28 辦理開標 (流標)，預計明年 1 月再次公告及開標。	總務處營繕組	11/25~12/28		
校園網路	維運校園網路		11/25~12/28	資網中心	
校務行政管理系統	1. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 2. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 3. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 4. 協助教學發展中心勾稽本學期會考成績之學生資料。	教務處、學務處	11/25~12/28	資網中心	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 匯出跨校區學生選課明細，供教務處分析使用。 6. 匯出大陸學生在本校成績表現，以利教務處提供學務處進行課業輔導。 7. 匯出原住民學生在本校成績表現，以利教務處提供學務處進行課業輔導。 8. 協助應用外語系勾稽兼任教師資訊帳號，以利連繫。 9. 配合本校改大評鑑，匯出 11/24、11/25 有選課之學生選課明細。 10. 匯出學生更名記錄，以利教務處提供校友服務組勾稽。 11. 協助會計資訊系勾稽該系畢業生升學仍就讀本校之情況，以利評鑑委員查詢。 				
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 3. 本校教職員工通訊錄管理。 		11/25~12/28	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 1 學期排課事宜。 2. 桃園校區兩間教腦教室驗收。 3. 承 702/703 電腦教室採購案已於 12/23 安裝完畢 		11/25~12/28	資網中心	
資訊系統開發及維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜減免系統: 備份資料、修改功能、測試功能、上線、 2. 專進系統-教學評量系統: 建立 table schema、撰寫功能、開會討論 3. 場地租借修改: 修改名稱 4. 專進招生系統: 建立需求功能及開會討論 5. 專進系統-學雜減免: 系統測試、系統功能新增、系統上線 6. 專進學籍系統: 	專進、資網中心	11/25~12/28	資網中心	

	系統功能規劃及討論、資料庫規劃、系統功能設計、系統撰寫 7. 專進校務系統備份作業：備份專進校務系統程式及資料庫				
資訊系統資料介接	1. 校友系統：資料介接 2. 桃園校區門禁系統：介接卡機系統與校務系統資料，讓卡機系統僅讀「在學生」之資料		11/25~12/28	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	11/25~12/28	資網中心	
視訊會議	支援各項視訊會議活動，如課外活動組、教務處、秘書室、人事室。	葉品宏、程柔慈	11/25~12/28	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援。六日專進、空院上課支援。行政會議廳、國際會議廳設備支援。	資網中心	11/25~12/28	各系上資訊講桌教室	
DVD 播放無聲音	1. 測試播放正常，音源無法輸出，故障為電腦主機後面板音源輸出插孔不穩或音源輸出線損壞，目前已修正!可使用，後續觀察。 2. 音源線接放大器插頭被拔除，接回測試正常。	汪亭好 藍秀虹	11/29 12/01	育 604 教室 育 306 教室	
瀏覽器問題	1. 將 google 瀏覽器重新設定初始值，測試正常。 2. 改用 Internet Explorer 測試正常。	陳秀琴、 孫蜀晴	12/02、 12/14	人事室、 國際處	
電腦維修	1. 自動繳費機主機無法開啟:電源供應器損壞，更換良品測試正常。 2. 資訊講桌無電源:設備正常，已通知營繕組檢查電力開關，營繕組檢修完成測試正常。 3. 資訊講桌無法開啟:測試正常。 4. 資訊講桌無法開啟:硬碟機損壞，更換良品安裝 win7、office2013、無蝦米輸入法、防毒、防寫軟體測試正常。 5. 電腦無法開啟:營幕損壞，更換良品測試正常。	呂春松 汪亭好、吳世宗 藍秀虹 游佩廷 學生 徐彩雲	112/02 12/06 12/06 12/20 12/06 12/15	教務處教務行政組 育 507 教室 育 306 教室 育 506 教室 育 605 教室 NO4-4	

	6. 系統重裝:C 磁碟格式化安裝 Win 7 64bit、Office 2013 64bit 及防毒軟體。			資網中心	
區域網路維護	1. 測試正常。 2. 集線器損壞，更換良品測試正常。 3. 集線器網路線鬆脫，固定後測試正常。 4. 電腦中毒，C 碟格式化安裝 win 7 64bit 及 office2013 64bit，測試正常。 5. 集線器損壞，更換良品測試正常。	楊素貞、 李玉立、 商務系、 藍秀虹、 蔡靖霞	11/29、 12/09、 12/20、 12/22、 12/28	中 605-2、 體育室、 育 308 教室、 商務系、 總務處影印室	
開標	1. 協助事務組開數媒系 iMac 影像設計標。 2. 協助事務組開桃園電腦標。	張素端	12/01 12/07	國際會議廳側廳	
議價	1. 協助事務組對教務處採購教務行動服務 APP 議價。 2. 空院系統議價	簡素婉、呂春松、 廠商	12/16 12/28	總務長室	
驗收設備	1. 協助事務組驗收教發中心數位平台。 2. 協助事務組驗收資管系伺服器。 3. 協助事務組驗收研發處伺服器。 4. 協助事務組驗收會資系 49 台桌上型電腦。 5. 協助事務組驗收資研所、企管系電腦。 6. 協助事務組驗收財稅系、商務系資訊講桌 7. 協助資研所驗收電腦設備採購案 8. 協助學務處觸控式移動導覽機 2 台	簡素婉、陳淑萍、 黃銘仁、張秀華、 林育心、何穎瑜、 吳映儀、汪亭妤 陳文娟、鍾芷、劉 建明、蔡靖霞、廠 商	12/01 12/07 12/13 12/14 12/20 12/21 12/26	行政大樓 607 會議室、行政大樓 5 樓機房、承 606 教室、資研所、 財稅系、商務系、學務處	
技專校院資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、檢核 3. 各單位填報提醒通知、修正通知	程柔慈	11/25~12/28	資網中心	

	4. 相關紙本資料彙整、寄送、發文 5. 歷史資料修正申請				
招生	1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班甄試入學-正取生報到 2. 協助教務處 106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班-媒合配對 3. 協助教務處 106 學年度產學攜手專班四技入學-建置中 4. 設專科進修學校 105 學年度第 2 學期寒假轉學生招生-線上報名 5. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名	教務處、專科進修學校	11/25~12/28	資網中心	
軟體採購	協助桃園校區驗收電腦軟體 Adobe CC。	總務處	11/25~12/28	資網中心	
評鑑	配合教育部評鑑作業		11/25	資網中心	
採購及驗收	採購虛擬主機及驗收		11/25~12/28	資網中心	
繳交	1. 105-109 學年度校務發展計畫書-資網中心 2. 105 年財務規劃報告書-資網中心 3. 106 年預算立法委員業務質詢模擬問題-資網中心		11/25~12/28	資網中心	
召開會議	1. 召開 105 學年度資訊發展委員會第一次會議及相關作業 2. 召開 105 學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第一次會議及相關作業		12/8 12/15	資網中心	
訪談會議	建置本校教職員電子通訊錄一案之訪談會議	人事室、資網中心	12/14	承 705 會議室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
99週年校慶體育競賽活動圓滿完成	本校 99 週年校慶各項體育競賽活動，在 105 年 12 月 24 日校慶活動當天舉行決賽，在天公作美的條件及各單位鼎力的配合下，所有競賽活動在下午 4 點左右全部完成並頒獎完畢；其他相關核銷作業也都在規定的期程內辦理完成。	體育室同仁及全校師生	105/12/24	本校各運動場地	置於體育室網頁
學生體適能檢測辦理完成	105 學年度第 1 學期學生體適能檢測，本室任課教師利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，均按排定時程實施檢測，目前均已完成檢測。	本校各學系學生	105/09/21~106/11/13	本校各運動場地	
承辦大專籃球聯賽	本校於 105 年 12 月 2 日至 6 日，12 日至 16 日及 26 日至 30 日分別承辦 105 學年度大專籃球聯賽男、女生組預賽賽事，該比賽順利舉行完畢，本校男、女生籃球隊都晉級下一輪複賽賽程。	本校籃球代表隊	105/12/2~105/12/30	本校體育館	
參加大專各項運動聯賽	本校報名參加 105 學年度大專籃球聯賽男、女生組賽事，並參加大專排球聯賽。比賽於 105 年 12 月 1 日起次第展開，首先進行的項目是男子籃球聯賽，接下來是男子排球聯賽、女子排球聯賽及女子籃球聯賽等。本校男、女生籃球隊及女子排球隊都晉級下一輪複賽賽程。	本校籃、排球代表隊	105/12/1~12/30	本校體育館及各大專院校	置於體育室網頁
召開教練會議擬訂運動代表寒假集訓計畫	本校各運動代表隊於每年寒假期間均進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依日程擬訂寒假集訓計畫。	體育室李主任及各代表隊教練。	105/12/30	體育室會議室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生 (校園) 安全	<ol style="list-style-type: none"> 本校舉辦之「大專校院 104 學年度籃球運動聯賽」，本室教官持續至球賽現場安全維護及賽後於校園四週安全巡查。 國貿科學會於中正廳舉辦歌唱比賽，本室關注活動進行狀況並關懷場地復原狀況。 學生會於活動中心舉辦校慶聯合演唱會，本室於活動前提醒工作人員安全注意事項並派員全程協助維護學生安全與秩序。 校慶當日實施校園安全巡查編組，防範突發危安事件肇生。 財金科學會於中正廳舉辦年終歲末晚會，本室掌握活動進行狀況並關懷場地復原狀況。 本室接獲通知教學辦公處所發生教師溝通特殊事件，本室派員協處維護校園安全，忠東所警察亦到場處理相關事宜。 例假日持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>黃健蕙、邴守誠、 參加演唱會學生 王耀坤、參加歌唱 比賽學生</p> <p>安全編組人員</p> <p>王耀坤、參加活動 學生</p> <p>朱清義、王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>11 月 28 至 12 月 3 日及 12 月 13 至 16 日</p> <p>12 月 6 日</p> <p>12 月 12 日</p> <p>12 月 24 日</p> <p>12 月 29 日</p> <p>12 月 29 日 、1 月 3 日</p> <p>11 月 26 至 12 月 22 日</p>	<p>活動中心 2 樓</p> <p>中正廳 活動中心 2 樓</p> <p>本校校園 中正廳</p> <p>六藝樓 3 樓</p> <p>軍訓室</p>	
學生 生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 專科進修學校○生發生特殊事件，本室完成教育部校安通報。 陳生家長到校了解張生與學生餐廳張家滷味店網路留言涉法案件， 	<p>陳睿騏、專科進修 學校○生</p> <p>黃健蕙、五專國四</p>	<p>12 月 2 日</p> <p>12 月 5 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

	<p>後續本室持續關注本案並提供協助。</p> <p>3. 何生於研究室內反映走廊同學音量過大造成干擾，值班教官即前往了解協處。</p> <p>4. 五專財稅○生因班務發生情緒不穩狀況，系科教官先行安撫該生情緒並轉介至心理諮商組進行後續輔導。</p> <p>5. 本室主任陪同學務長探視桃園校區商創系因車禍受傷住院之王生。</p> <p>6. 鄭、羅等 2 位吉他社社員因對社務認知差異，於教室內發生語言及肢體衝突，系科教官了解並協助雙方調解，後續完成教育部校安通報。</p> <p>7. 29 日凌晨接獲反映：賃居生○生疑似有過量服用藥物情形，值班教官緊急通知家長知悉，家長請○生胞姊即前往○生住處陪伴，29 日上午家長北上處理，後續持續掌握○生狀況並完成教育部校安通報。</p>	<p>甲陳生 謝明娟、財稅所研一何生 許彥俊、五專財稅○生 學務長、尹主任、生輔組長、四技商創三甲王生 黃健蕙、五專國三甲鄭生、國二甲羅生 王耀坤、黃健蕙、謝明娟、五專企管科○生</p>	<p>12 月 17 日 12 月 20 日 12 月 22 日 12 月 27、28 日 12 月 29、30 日</p>	<p>五育樓 1 樓 軍訓室 臺北榮總病房 軍訓室 軍訓室</p>	
	<p>1. 陳生於上學途中發生車禍致腳部擦傷，系科教官即電話聯繫關懷該生狀況，隨後轉知導師知悉並完成教育部校安通報。</p> <p>2. 羅生於上學途中發生中禍，系科教官電話聯絡關懷該生狀況，隨後陪同羅生至桃園總醫院就醫，幸僅右側肢體挫擦傷餘無大礙，後續聯繫家長及導師知悉並完成教育部校安通報。</p>	<p>何國祥、吳緒信、四技商設二甲陳生 何國祥、吳緒信、四技數媒二甲羅生</p>	<p>12 月 28 日 12 月 28 日</p>	<p>桃園校區校安服務組 桃園總醫院</p>	

宿舍管理	1. 1月3至10日辦理北商學舍清潔週，完成宿舍全面整潔清理。 2. 預計劃於1月13至15日辦理本學期北商學舍宿舍閉宿工作。	何國祥、吳緒信、 宿舍管理員、宿舍 幹部	1月3至10 日 1月13至15 日	桃園校區 北商學舍	
全民國防教育	配合專二野外求生中植物辨識單元，授課教官率專二學生至臺北市立植物園進行校外課程活動，活化教學內容。	五專二年級授課 教官	第12週	臺北市立 植物園	
協助活動	本室全力協助校慶慶祝典禮第一、二次預演，及校慶當日活動典禮進行。	軍訓室全體同仁	12月19、 23、24日	活動中心	
賃居訪視	本室全體教官協助學務處進行賃居生訪視共72人。	軍訓室全體同仁、 賃居生72人	12月2日迄 今	學生賃居 處	
學生服務	1. 協尋同學遺失物計65件，尋回18件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業2人，核撥銷5人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計3人。	軍訓室全體同仁	11月26至1 月4日	軍訓室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	<p>一、依臺北市勞動力重建運用處來函宣導身心障礙者權益保障法定額進用規定。查依現行規定，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三，本校目前雖已足額進用身心障礙人員，惟各機關學校進用身心障礙人員應依規定確實加強控管，並宜超額進用以為緩衝，避免因未足額進用致相關人員受到議處，建議本校各單位於各種職務出缺時，優先進用身心障礙人員預為緩衝。</p> <p>二、本校員工協助方案實施計畫業於 105 年 12 月 19 日北商大人事字第 1050560878 號函訂定。</p> <p>三、教育部書函轉內政部檢送公職人員選舉罷免法第 27 條修正條文一案，本案已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>四、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案 106 年 1 至 2 月專屬活動「新春購書專案」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，本案已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>五、教育部人事處書函以，有關六福開發股份有限公司所屬六福村主題樂園提供本部暨附屬機關(構)學校教職員工及學生 2017</p>	<p>本校同仁</p> <p>本校同仁</p> <p>本校同仁</p>	<p>106 年起</p> <p>106 年起</p> <p>1 月 2 日起</p>	<p>本校(相關計畫及表件請參閱本室網頁-員工協助方案專區)</p> <p>本校(全球資訊網網頁)</p>	

	<p>優惠專案一案，已公告本室網頁週知，歡迎同仁多加利用。</p> <p>六、教育部函以，原行政院人事行政局 87 年 12 月 28 日 87 局考字第 029417 號書函規定，自即日停止適用一案，查上開書函規定略以，公務人員於返鄉省親因適逢颱風來襲交通中斷，致無法如期返回工作崗位上班，考量假日返鄉省親與家人共居，實屬人之常情，且天然災害之發生，係屬不可抗力，如經機關核實，同意放寬准予停止上班登記。惟查該書函所定情形，已得依現行天然災害停止上班及上課作業辦法第 13 條規定，自行決定停止上班及上課，於事後陳報機關（學校）首長，爰其規定已無必要，並自即日停止適用。本案已張貼本室網頁「最新消息」公告，並會請秘書室（公共關係組）協助刊登本校「行政簡訊」廣為宣傳周知。</p> <p>七、教育部函轉行政院人事行政總處函以，各機關奉派於假日出差之人員，其實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間，得由各機關覈實准予補休一案，已公告本室網頁週知，並將於內部公開集會廣為宣導。</p> <p>八、教育部函以，有關非因公赴離島地區之公務人員，於假滿當日因天候、機場等非人為所能掌控因素致無法如期返回臺灣本島地區工作崗位者，自即日得從寬比照原行政院人事行政局 88 年 7 月 5 日 88 局考字第 016364 號函，以視同天然災害停止辦公處理一案，本件擬於遇案時依函示規定辦理，並將來文張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>九、教育部函轉內政部函以，行政院核定 4 月 7 日為「言論自由日」，</p>				
--	---	--	--	--	--


	<p>請規劃舉辦相關活動並加強宣導周知一案，將適時辦理相關活動，並利用各種機（集）會加強宣導周知。</p> <p>十、教育部函以，「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第3條，業經行政院於105年12月30日以院授人培字第10500635641號令修正發布施行一案，有關修正重點係為提供懷孕婦女友善職場環境，並積極落實性別工作平等法保障性別工作權平等，及促進性別地位實質平等之精神，對於懷孕之聘僱人員其工作權應予以保障。經審酌機關輔助性人力運用、扣薪病假合理日數及保障當事人權益等因素，並參照公務人員請假規則及勞工請假規則就安胎相關假別之核給及計算方式，爰修正本辦法第三條第一項第二款規定，並增訂第三項但書規定，因安胎事由請假，致其扣除報酬日數逾聘僱期十二分之一者，於契約期間內不得終止聘僱。本案擬於遇案時，依修正後給假辦法相關規定辦理，並將來函張貼上網公告周知。</p> <p>十一、教育部書函轉有關2017~2019「健康99—全國公教健檢方案」特約醫療院所及其規劃辦理之健檢方案，請轉知同仁參考利用乙案，已公告本室網頁週知，歡迎同仁多加利用。</p> <p>十二、教育部函以，106年至108年國民旅遊卡發卡銀行業已擇定玉山商業銀行，刻正辦理簽訂「共同供應契約『國民旅遊卡』發卡機構契約書」（按：本校前簽奉核定，同意教育部代為與該部所選擇之銀行簽約，今教育部已擇定玉山商業銀行，與本校原（103年至105年）發卡銀行相同，故無須辦理換卡作業；本案俟教育部完成相關簽約事宜後，將接續辦理本校續</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>約禮品發放事宜。)</p> <p>十三、教育部書函轉澎湖縣政府函以，該縣為促進淡季觀光及會議旅遊推展，提高國際能見度，推動 105 年「澎湖縣政府補助機關(構)、團體來澎辦理國際會議、研討會、活動暨獎勵旅遊實施計畫」第二階段，惠請協助宣傳一案，已將來函張貼上網公告，並利用各種集(機)會加強宣導。</p>				
人事動態	<p>一、到職：1051130 梁平和、1051201 林祥昌、1051201 吳雅惠、1051205 翁弘、1051207 陳玉婷、1051229 陳瑋婷、1060104 李佩書、1060116 黃怡文、1060116 徐慧恩、1060116 吳靜瑜。</p> <p>二、離職：1051207 林俐廷、1060104 汪亭妤、1060110 謝佩勳、1060116 藍秀虹。</p>	本校職員工	105 年 12 月		
公務人員成績考核	於 106 年 1 月 9 日(星期一)中午 12 時召開 105 學年度第 1 學期第 3 次職員考績委員會會議，經審議公務人員 105 年年終考績案暨績優職員選拔案等。	職員考績委員會	1 月 9 日	行政大樓 7 樓側一廳	
獎勵	<p>一、教育部函有關 106 年各級學校資深優良教師獎勵有關事項辦理規定案，將遵示辦理，並於規定期限內辦理相關業務(應於 106 年 3 月 15 日前完成審查，並以雙掛號將資料寄至教育部憑撥獎勵金)。</p> <p>二、有關教育部為辦理 106 年師鐸獎評選及表揚活動，請各校推薦候選人一案，經於本校網頁公告週知，並以簡便行文表通知各所(系、中心、室)如有推薦候選人，請先提經各單位及院教評會審查通過，並檢附相關資料於 2 月 17 日(星期五)前送至人</p>	本校教師	1 月 10 日	本校	

	事室彙辦(逾期及資料不全者,將不予受理)。				
待遇	有關年終工作獎金發給一案,已依教育部函送「一百零五年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」規定,繕具本校教職員105年度到離職名冊,送總務處(出納組)製作年終工作獎金名冊,並於春節前10日(106年1月18日)一次發給。	本校同仁	1月18日	本校	
法規修正及宣達	一、教育部106年1月11日臺教人(四)字第1050181715號函以,「有關公立學校教職員曾任各機關(構)、學校、公營事業及軍事單位純勞工身分之工等(級、員)、評價職位或其他與技工、工友性質相當等職務,已依相關法令規定領取退離給與者,於再任或轉任公立學校教職員並於105年6月10日以後依學校教職員退休條例或其他法令重行退休、資遣時,其已領退離給與之年資,無須受該條例第14條第2項所定退休年資最高採計上限之限制。」 二、總統105年12月21日華總一義字第10500157731號令公布修正勞動基準法部分條文一案,業經教育部106年1月3日臺教人(一)字第1050184534號函送本校,將依規定辦理,並分送各單位周知。	本校同仁	1月3日	本校	
新春團拜活動	為增進本校全體同仁感情及維繫退休人員情誼,舉辦106年新春團拜聯歡活動。	全體教職員及退休人員	106年2月14日中午12時	本校學生活動中心2樓體育館	

	<p>918,735,827 元，業務外費用 16,222,691 元，共計 934,958,518 元；以上收支相抵，計有賸餘 29,533,170 元（附件 1）。</p> <p>三、本（105）年度購建固定資產計畫執行率 91.75%（附件 2），各部門資本門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				
--	---	--	--	--	--



國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 12 次行政會議工作報告 105.12.22~106.1.16 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
統籌獎勵性 經費	本院彙整 106 統籌獎勵性經費等相關事宜	院長、本院院辦助理	105/12/26~	院辦	
院會考會議 召開	本院 105 學年度會計、中級會計學會考建立題庫會議，討論會考時間及題庫新建等事宜。	蕭幸金院長、本院四系主任、會計領域專任老師、院辦助理	106/1/3	育 408A 專業教室	
院會考會議 召開	本院 105 學年度經濟學會考建立題庫會議，討論會考時間及題庫新建等事宜。	蕭幸金院長、本院四系主任、經濟領域專任老師、院辦助理	106/1/3	育 408A 專業教室	
國際研討會	與緬甸經濟大學合辦 THE REGION ECONOMY OF MYANMAR AND ITS FUTURE 國際研討會	林純如研發長、仰光經濟大學校長、副校長、院長、緬甸中碩劉倚辰執行正、緬甸業界人	106/1/6	緬甸仰光	
境外專班核 可設立	本院申請 105 學年度第 2 學期於緬甸開設高階國際商業創新經營管理碩士在職專班、國際商務日間部四年制學士專班(春季班)境外專班及 106 學年度第 1 學期越南開設應用商業資訊分析境外專班(秋季班)教育部同意設立。	本院	106/1/10	本校	
本院研究中 心開課	本院擬於今年 3 月份辦法遵科技—國際最新洗錢防制大數據查核實務 2 場課程，邀請業界人士報名參加	院長、本院助理	106/1/11	本校	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-53689,r247-1.php
本院碩士學 位學程說明	辦理本院貿易實務法律暨談判碩士學位學程招生說明會	中心主任、助理及報名學生	106/1/13	行政大樓 6 樓 外籍生交誼廳	http://mplngt.ntub.edu.tw/files/14-1047-53396,r551-1.php

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 12 次行政會議工作報告 105.12.22~106.1.16 (報告單位:財經學院)

會					
院教評會召開	本院 1051-4 院教評委員會召開，討論教師新續聘、教師申等等相關事宜	蕭幸金院長、院教評委員計 7 人	106/1/16	五育樓 6 樓教師休息室	
院主管會議召開	本院 1051-5 院主管會議召開，討論百週年校慶、研討會辦理等相關事宜	蕭幸金院長、本院四系主任、林玟君老師、院辦助理計 7 人	106/1/16	五育樓 6 樓教師休息室	

會計資訊系

校外參訪	本系鑑識會計課程參訪勤業眾信聯合會計師事務所風險諮詢部	陳麗秀老師及本系修課學生	1 月 6 日	勤業眾信聯合會計師	
會統科友會 1 月例會	本系科友會 1 月 12 日舉辦月例會	本系主任、會統科友會約 20 人	1 月 12 日	藝 512 教室	
學生校外實習說明會	本系主任與本系學生即將至各事務所實習同學事前叮嚀	本系主任及實習學生	1 月 13 日	藝 506 教室	

財務金融系

106/1/3 系務會議	召開 106/1/3 課程會議提案擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	106/1/3		
106/1/10 系務會議	召開 106/1/10 系務會議提案擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	106/1/10		
1051 校外實習期末結案	1051 校外實習期末結案		105/12/-106/1		
1052 校外實習資料彙集	1052 校外實習資料彙集	教務助教	105/12/-106/1		
1052 教學輔助學習申請彙整	1052 教學輔助學習申請彙整	教務助教	105/12/-106/1		
系友會	財金系友 105 年年度大會暨獎學金頒獎儀式	系友、林主任、林玫君、彭慧玲、王美慧、王致怡、崔靜菱等 6 位老師	1224	行政大樓 7F 國際會議室	
金融實務與學術講座	協助『金融實務與學術講座-企業價值-私募基金收購與新創事業』流程及前置工作	陳勝源/碩班/總務	12/27	育 408	
寒假-教室檢測維護	財金普通教室暨專業教室檢測維護	總務/總務處/資網中心	1/16	財金系各教室	
業務費與資產預算籌編	本系 106 年度業務費與資產預算修編	總務	1/10-1/13	系辦	





修訂					
財政稅務系					
招生參訪	新竹關西高中拜訪本系，簡報財稅系教學與職涯	系主任，本系兩位關西高中畢業生、關西高中四十名	12/23	育 704	
稅務新聞專訪	東森電視台專訪稅額超徵問題	系主任、東森新聞記者	12/27	財稅系辦	
系務會議	本學期第四次系務會議	系主任、系上老師十位	12/28	育 705	
財稅系學會期末大會	財稅系學會期末大會，系學會長、副會長交接儀式	系主任、財稅系四技同學 80 名	12/29	承曦樓十樓	FB
產學活動	參與產學合作單位德昌會計師事務所尾牙活動	財稅系、會資系主任	1/6	大直典華	FB
產學活動	安永會計師事務所會計師來訪，討論與財稅系產學事宜	財稅系主任、楊建華、蔡雅平會計師	1/9	財稅系辦	
系務會議	本學期第五次系務會議	系主任、系上老師十位	1/16	育 705	
租稅競賽	第二屆租稅實例競賽	財經學院院長、會資、財稅主	1/17	行政大樓七樓	

		任、評審六名， 參賽同學十組			
國際商務系					
105 學年度 增能計畫	1223 行銷研究課程邀請黃仲(聯準行銷顧問經營總監)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 22 人 施翠倚老師	105.12.23	育 302	
105 學年度 增能計畫	1223 區域經貿課程邀請陳翊雋(聚豐全球總顧問)業師協同教學 2 小時 1227 區域經貿課程邀請倪伯嘉(經濟部經貿投資推廣組長)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 21 人 林純如老師	105.12.23 105.12.27	育 205 育 313	
105 學年度 增能計畫	0104 區域經貿課程邀請孫明德(台灣經濟研究院景氣預測中心主任)業師協同教學 2 小時	四技三乙學生 人 林純如老師	106.1.4	育 304	
	1223 陽明國中學生來訪	陽明國中學生 約 60 人、林純 央副主任	105.12.23	育 205	
校慶活動	協助調查校慶參加人員	廖秀依 行政組員	105.12.23	系辦	
北商大 論壇	辦理 2016 北商大論壇活動	劉建明 行政組員	105.12.23	系辦	
研發處	填報統籌性經費表單數據	劉建明 行政組員	105.12.23	系辦	




碩士論文	協助研究生繳交碩士論文表單	廖秀依 行政組員	105.1.12	系辦	
研發處	申請學生及教師社群計畫	劉建明 行政組員	105.12.20	系辦	



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
2016 北商大學學術論壇-國際經營與管理實務研討會	本系於 105 年 12 月 23 日辦理 2016 北商大學學術論壇-國際經營與管理實務研討會，共計 44 校 103 位發表者參與。	管理學院、企業管理系、國際商務系、新北市工業會、中華六標準差管理學會	105.12.23	國際會議廳 承曦樓 3 樓教室	
企業管理系實務專題競賽	本系於 105 年 12 月 13 日及 14 日辦理 105 學年度第十五屆北商學術論壇實務專題發表會，並邀請校外委員進行評審。	本系全體教職員、李俊憲董事長、徐國楨秘書長、游明智董事長、蕭崇樹組長、李勘文執行副總裁、林正義執行長、各學制應屆畢業班及下學年度應屆畢業班	105.12.13 105.12.14	國際會議廳	
資管系辦理國防部電訊發展室之招生	國防部電訊發展室進班宣導有關 106 年招募就業資訊	二技二及四技四學生	105.12.5 及 12.20	藝 410	
資管系辦理 105 年專題實務增能發表會頒獎典禮暨系友回娘家	舉辦 105 學年專題之頒獎典禮以及系友回娘家之活動	全校師生及歷屆系(科)友	105.12.16	承曦樓 10 樓國際會議廳	

<p>資管系辦理實習發表會</p>	<p>105 學年第一學期校外實習學生業界實習之成果分享</p>	<p>資管系日間部學生、系主任</p>	<p>105.12.23</p>	<p>行政大樓 7 樓會議室</p>	
<p>資管系獲得 2016 經濟部技術處搶鮮大賽</p>	<p>Movie Map 獲創意發想類-亞軍 USticker 獲創意發想類-優選</p>	<p>喻芝綺、蔡青沄、許立璇、王欣慈、黃詩芸、陳仙妯、葉秉賢、劉竹、黃冠傑、呂長紘</p>	<p>105.12.20</p>	<p>臺大醫院會議中心</p>	
<p>應外系辦理全球議題英文選讀課程 專家講座</p>	<p>本系潘大為老師，邀請美籍作家 Jerome Keating 辦理「全球議題英文」專家講座</p>	<p>1、主講者： Jerome Keating 作家。 2、潘大為老師。 3、本系行政組員(1名)。 4、本系學生(37名)。 國商一甲學生(1名)。</p>	<p>12月9日</p>	<p>六藝樓應外系 309 教室</p>	
<p>應外系辦理新北市立三重高級商工職業學校師生蒞臨參訪</p>	<p>新北市立三重高級商工職業學校應外科師生蒞臨參訪與聽取本系科特色簡報</p>	<p>1、三重商工應外科師生(72名)。 2、系主任。 3、本系行政組員(2名)。 4、本系學生(1名)。</p>	<p>12月20日</p>	<p>承曦樓十樓國際會議廳</p>	

<p>應外系辦理頒獎典禮： 全國大專院校辯論賽 榮獲亞軍</p>	<p>本系學生與國商系學生共同組隊參加： <u>第一屆 TAROBO「利，論：懸賞你對低利率的獨到見解」</u> <u>全國大專院校辯論賽 榮獲亞軍</u> 於本系進行餐敘並邀請校長蒞臨頒發獎狀</p>	<p>1、校長。 2、國際商務系莊主任。 3、獲獎學生：(3名) 五專商務四甲學生(1名)、 本系學生(2名)。 4、系主任。 5、本系行政組員(3名)。 6、參與學生(40名)。</p>	<p>12月22日</p>	<p>六藝樓應外系 307 專業教室</p>	
<p>應外系辦理與主任有約座談會</p>	<p>本系與系學會共同舉辦「與主任有約」座談會，聽取系上學生意見並進行交流</p>	<p>1、系主任。 2、本系行政組員(3名)。 3、本系學生(42名)。 4、工讀學生(1名)。</p>	<p>12月26日</p>	<p>六藝樓應外系 307 專業教室</p>	
<p>應外系辦理五專英文畢業專題發表會</p>	<p>本系舉辦 105 學年度五專英文畢業專題發表會，並邀請校外專家進行評審與頒獎</p>	<p>1、校外專家：(2名) Jerome Keating、 Jerome Su。 2、本系潘大為老師、 雷思蒙老師、張麗萍 老師、李幸瑾老師、 陳瑋瑜老師、史穎君 老師、賴暄堯老師、 陳姝伶老師、黃瑞恆</p>	<p>12月29日</p>	<p>行政大樓 8 樓 音樂廳</p>	

		老師。 3、系主任。 4、本系行政組員(3名)。 5、本系學生(56名)。			
資研所辦理專題演講	1. 可處理巨量資料的平行化 CHAID 決策樹與預測模型在電信業的應用 2. Algorithms and complexities for some network design problems.	全體師生	11月30日 12月14日	資研所	
資研所辦理活動	1. 校友座談會 2. 聖誕茶會	全體師生	12月28日 12月21日	資研所	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
業務協調會議	桃園校區 105 學年度第 1 學期第 1 次業務協調會議，已於 106 年 1 月 9 日召開	桃園校區全體人員	106/1/9	A118 會議室	
百年校慶海報暨 紀念品設計競賽 得獎	百年校慶海報暨紀念品設計競賽得獎名單已公告於本校網頁及本院網頁。	創新經營學院學生	11/26		
數媒系講座	辦理藝術季工作坊-「馬賽克工作坊」	創新經營學院學生	12/2	A622	
產學合作	本院獲得國家中山科學研究院產學合作案「機動雷達載體外觀造形設計研究」，計畫執行款項共\$953,030 元整。	創新經營學院	105/12/14		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度實施英文能力分級相關事宜	<p>1. 本中心已於 105 年 10 月 27 日召開通識教育委員會，議題主要為”了解及協調各院英文能力分班之實際需求”，並以如何提昇本校學院部四技制學生之英語能力為目的，經該會決議，本校確認辦理英文能力分級，並由通識中心草擬英文能力分班之實施要點。</p> <p>2. 經前述會議，本中心再次召開英文小組會議，並於 105 年 12 月 27 日小組會議審議英文能力分班實施要點草案，本案業經 105 學年度第一學期第三次中心課程委員會(106.1.4)續審本案通過，將再續送最近一期校課程委員會審議，預計於 106 學年度實施英文能力分級，以符合各院所需及確實提昇本校學生之英文能力。</p>	中心英文學群教師	105.12.27 106.1.4	中心會議室	
訂定「國立臺北商業大學通識興趣選修課程開授及審查作業要點」	<p>通識中心為結合本校各院之專業課程之均衡發展，並提升學校通識課程之多元性，特於 106 年 1 月 6 日經 105 學年度第一學期第四次中心會議決議通過，訂定「國立臺北商業大學通識興趣選修課程開授及審查作業要點」，該要點所審查之課程為專業系、科或所之專任教師所開設之通識性質之學院部四技制興趣選修課程，欲申請開授課程之教師</p>	中心教師	106.1.6	中心會議室	

	需依本要點規定向中心辦理申請。				
五專部公民涵養領域(如歷史、地理)相關課程之重修生學分數抵免事宜	經中心 105 學年度第一學期第三次中心課程委員會(106.1.4)討論決議，一致同意放寬五專部學生公民涵養領域(如歷史、地理)相關課程之重修及不足學分上修之認定，故地理及歷史課程不足學分數可合併計算，惟不足學分仍需平修或上修本校通識中心核定之通識課程。	五專部學生	106.1.4	中心會議室	
學院部興趣選修課程	通識教育中心於 105 學年度第二學期於學院部興趣選修課程增設孫子兵法課程，歡迎各系學生踴躍選修。	學院部學生	105-2 學期		
105-2 插角藝術家聯展	本中心邱宜文老師為本校百週年校慶，特邀請 6 位知名藝術家陳昆乾(方舟)、林煥彰、黃世團、楊樹森、陳秀娟、楊翠華(北翠)於承曦藝廊舉辦聯展，展覽期間為 106 年 3 月 1 日起至 106 年 3 月 28 日止，歡迎各單位同仁及學生踴躍參觀。	全校師生	106.03.01-106.03.28	承曦藝廊	
2017 文學季競賽活動相關事宜	通識中心舉辦 2017 文學季將於 2017 年 3 月至 5 月隆重展開，8 大競賽-溫馨校園獎、文學創作獎-小說、散文、新詩等 4 項已於 1 月 1 日開始徵稿，3/21 截稿；書法獎已於 1 月 1 日開始徵稿，3/31 截稿；電影文學獎-創作獎、報導獎、數位班刊於 3 月 1 日至 5 月 4 日截稿；歡迎各單位鼓勵學生踴躍投稿。	全校學生	106.1.1-106.5.4	通識中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	1. 完成 105 學年度第一學期電腦選課及排課業務。 2. 辦理加退、選及補選課業務。 3. 辦理衝堂退選及更換科目業務。	課務組	5~6 月	課務組	
開 學	籌備 105 學年度第一學期開學各項事宜。	課務組	8-9 月	課務組	
教學節目製播採購案	參與 105 學年度電視教學節目製作、播出等採購案招標事宜	空院	8/9 及 8/31	台灣銀行	
教學節目製播採購案	參與 104 學年度下學電視教學節目製作、播出等採購案驗收事宜	空院	8/31	行政大樓 6 樓 607 會議室	
自我評鑑	配合評鑑資料修正及準備	陳憶均	10/28-11 /24	校務主任室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	10/28-12 /28	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
會議紀錄	配合秘書室建置本院各項重要會議紀錄於北商網站	陳憶均	10/28-11 /22	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
新學期籌備	辦理學生證及蓋註冊章。 準備返校日等事宜。 製作、發放任課教師成績冊。	註冊組	9/21- 10/28	註冊組	
招生管理	休、退學退費等事宜。	註冊組	9/21- 10/28	註冊組	
學分管理	寄發期中考閱卷通知及卷袋等工作事宜。	註冊組	9/21- 10/28	註冊組	

領取學生證	預審准畢業生成績。 彙整、製作教師領卷清冊。	註冊組	9/21-10/28	註冊組	
報表管理	彙整、製作終身學習護照時數認證登錄並上傳。 彙整、呈報教育部統計處定期公務各項統計表等事宜。 彙整、呈報內政部新生人數及畢業生人數各項統計表等事宜。 彙整、呈報教育部各類學生就學優待減免人數金額調查表	註冊組	9/21-10/28	註冊組	
領取證書	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	9/21-10/28	註冊組	
總務組	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	10/01-27	總務組	
總務組	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	10/03-05	總務組	
總務組	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	10/01-27	總務組	
總務組	1. 協辦 105 學年度電視教學採購案議價、決標、簽約事宜 2. 主辦 104 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	10/01-27	總務組	
總務組	1. 辦理 105 學年度上學期休退學退費業務 2. 辦理 105 學年度上學期退選退費	楊彩金	10/01-27	總務組	
總務組	1. 預估 105 學年度招生預算、決算案 2. 協助核銷各輔導處招生採購案 3. 編製 105 學年度招生工作印領清冊	楊彩金	10/15-27	總務組	

招生業務	與本校各學制共同參與各高中職校升學博覽會(2/24 靜修家商招生博覽會)	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及座談會 林怡安 林怡安 林怡安	全年	學務組	
特教業務	身心障礙聯繫會議擬訂第1次返校日行政會議廳辦理	林怡安 林怡安 林怡安	105/9-12	心理諮商組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導105學年度第2學期各自治社團行事曆活動編排 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會 105學年度第2學期專科部班代表座談會擬訂第2次返校日舉辦 105學年度第2學期學院部班代表座談會擬訂第3次返校日舉辦	林怡安 林怡安 徐昭容	105/9-12	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	105/8-12	學務組	
獎學金業務	受理陳定川品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請 協助客語認證獎學金申請(函文已寄送並製作清冊撥款)	徐昭容	105/10-1 2	學務組	
校友會活動	空院院友會第二屆第5次理監事聯席會議於106年1月15日舉行	學務組	105/11-1 2	學務組	
校慶活動	配合99週年校慶業務各項活動執行(12/11專科部、學院部校慶拔河賽)	學務組	105/11-1 2	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	105 學年度第 1 學期休學退費已完成作業。	休學生	12 月份	專進辦公室	
復學	通知 105 學年度第 2 學期應復學學生辦理復學手續。	應復學學生	105/12、106/1	專進辦公室	
成績	1.給各班校外實習教師評量學期總成績。 2.彙整核對 105 學年度第 1 學期學期成績。 3.印製 105 學年度第 1 學期各班學期成績總表、學期成績排名、教師成績冊等表件存檔備查。	註冊組、各產學合作企業、各校外實習教師	105/12、106/1	專進辦公室	
會議	召開 105 學年度第 1 學期教務會議。 召開 105 學年度第 1 學期校務會議。	各委員	106/1/23	專進辦公室	
轉學考	辦理 105 學年寒假轉學考網路報名暨書面審查作業	註冊組、書審委員	105/12/15~106/1/10	專進辦公室	
學雜費減免	辦理 105 學年度第 2 學期學雜費減免	申請者、註冊組	105/12/6~106/1/7	專進辦公室	
就貸相關事宜	完成 105 學年度第 1 學期書籍費退費	申請者	105/12~106/1	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	105/12、106/1	專進辦公室	
轉換企業業務	匯整轉換企業可提供名單及缺額並接受辦理	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
兵役	製作並上簽各縣市政府在學生、延長修業年限之兵役	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	

	緩征及消滅名冊。				
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理。	生輔組 產學合作企業	12-1 月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會活動及相關聯繫工作	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
缺課統計及考評表製發	統計各班缺課名單、考評表及獎懲建議單製發，分送各校外實習老師暨導師評分	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
校慶活動	協助校慶活動排演及協調工作	生輔組	12 月份	專進辦公室	
各類會議	召開 105 學年度第一學期學生事務會議	生輔組	106 年 1 月 13 日	804 會議室	
每日應辦業務	1. 登錄學生出勤紀錄並統計及更正 2. 班會紀錄簿問題答覆及教室整潔覆核	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 交通安全統計表 2. 辦理學生團體平安保險理賠業務	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
期末考作業	1. Email 寄送期末考命題通知。 2. 學生請考試假。	課務組	12 月~1/14	專進辦公室	
教師聘任暨排課作業	1. 企管科及應外科續、新聘教師送系教評會及校教評會審核。 2. 105 學年度第 2 學期排課作業。	課務組	12 月~1 月	專進辦公室	
教學評量	1. 教學評量系統測試。 2. 105/12/27~106/1/14 專進學生試行填寫教學評量。	課務組、資網中心	12 月份	專進辦公室	
招生	1. 安排各校招生事宜 2. 至各校參與升學博覽會	相關人士	11~12 月		

	<ul style="list-style-type: none"> 3. 採購招生相關資料及用品 4. 規劃招生日程 5. 規劃招生報名系統 				
產學合作	<ul style="list-style-type: none"> 1. 召開產學合作會議 2. 召開企業協調會 3. 產學合作專班申請、企業簡介及學生實習照片跟催 	相關人士	11~12月		
綜合業務	<ul style="list-style-type: none"> 1. 修改進退場法規 2. 完成各處室交辦事項 3. 教室維護 	相關人士	11~12月		