

國立臺北商業大學
105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.04.06

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
訂定 106 年度稽核計畫	1. 瞭解本校內部控制作業項目，風險評估等級為「高度風險」以上控制作業項目。 2. 擬定本校 106 年度稽核計畫及查核項目。 3. 稽核計畫簽奉校長核定後實施。	稽核人員	4 月 20 日		
百週年校慶籌備	1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動，並於 106 年召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。 2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。 3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組，並於 3 月 8 日召開第一次會議討論百周年校慶 LOGO、開幕活動及各項活動預定時間。	相關單位	持續進行	行政會議聽	
召開行政會議	1. 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議 2. 105 學年度第 2 學期第 6 次行政會議	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	4 月 6 日 4 月 20 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
內控自評	彙整及統合各單位內控自評資料 簽訂內控聲明	全校	4 月		

內部控制制度更新	印製內部控制制度(8.0 版本)	全校	4 月		
內稽列管追蹤	103.104. 及 105 年度相關單位之內稽向目缺失意見或興 革建議之列管追蹤	各相關單位	4 月		
校長有約列管追 蹤	1.1 月 7 日第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2.5 月 25 日第 2 次校長有約，後續各項執行情況列管 (已全數解除列管) 3.11 月 30 日第 3 次校長有約，後續各項執行 情況列 管(已全數解除列管) 4. 第 4 次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數 解除列管) 6. 第 6 次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數 解除列管) 7. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管	104 年度及 105 年度主管共識營，後續各項執行情況列 管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設 置 完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查 詢 系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		

處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	<ul style="list-style-type: none"> ● 0306 北商大 桃市府 產學合作 促進桃園工商業發展 (中央社) ● 0307 港生參訪北商大 解碼創業藍圖(中央社、Hinet新聞) ● 0308 漢堡臉譜獲麥當勞年度設計冠軍 (中央社、中時電子報) ● 0309 張善政北商大演講：「資通訊應用創意，是改造所有行業的關鍵！」(中央社) ● 0316 產業實務專班育才有成 為學生鋪好每一哩路 (中央社、Hinet新聞) ● 0318 臺北商大百周年校慶「百棗園」揭牌與桃園市中壢獅子會授證50周年同慶(中央社、Hinet新聞) ● 0322 國內最大規模~創客工坊開幕典禮 (中央社、Hinet新聞) ● 0323 北商大創客工坊開幕~全國最大自造者基地誕 	公關組	3月-4月	本校	

	生 (ETtoday 東森新聞雲、指傳媒、桃園新聞網、國語日報) ● 0328 畢業 40 載校友念師恩 捐贈百萬獎學金				
新聞採訪	1. 03/09 採訪 校友 楊順生先生(協助校友組)	公關組	3 月-4 月	本校	
	寄送校慶合影照片予校友耿道斌先生	公關組	3 月-4 月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--【第十六期】發行	公關組	持續進行	本校	
臺北商大系列叢書學校書籍企劃	2017 籌畫出版— 上半年— 《大學可以為你做什麼?》(暫名), 目前已擬定目錄大綱, 並請兩家廠商估價, 同時進行收稿及潤稿工作 《百周年校慶相片寫真書》(暫名), 將配合北商大百周年校慶微電影徵選活動, 出版一本微電影劇照相片書, 目前已完成估價, 將配合四月微電影徵選活動結束後, 開始進行設計 下半年— 《教學創新專書》(企畫中)	公關組	企劃中	本校	

百周年校慶	辦理百周年校慶微電影徵選 1. 簡章撰寫(比賽主旨、影片規格、拍攝內容、劇照寫真書) 2. LOGOTYPE 設計 目前進度：已完成簡章簽文會辦主計室，預計於 4 月初 開始徵選	公關組	持續進行	本校	
媒體接待	1. 03/28 東森新聞記者採訪校長 (接洽媒體及後續相關新聞收集)	公關組	3 月-4 月	本校	
官方臉書經營	106/03/08~106/3/28 官方臉書觸及人數：45,900 官方臉書互動人數：16,863 1. 北商大商設系盧俞綦同學榮獲麥當勞設計大賞第一名！ 2. 前行政院長張善政蒞臨北商大演講！！ 3. 2017 北商大文學季開跑囉～ 4. 2017 微軟校園巡迴講座 又來拉！ 5. 三好校園實踐家～ 6. 大家知道台北商大前門右方也有 Youbike 的據點了！ 7. 不可不讀書教你養成讀書力 8. 走進世界不同的角落 學習服務精神	公關組	3 月-4 月	本校	

	<p>9. 十年樹木 百年樹人 百棗園活動</p> <p>10. 國內規模最大最完整的工具機创客工坊</p> <p>11. 臺北商大未來將與校友合作展開各種商業金融課程的推廣直播</p> <p>12. 請大家給北商大籃球校隊加油鼓勵！</p> <p>13. 臺北商大數媒系创客工坊開幕囉～</p> <p>14. 北商大運動校隊為校爭光！榮獲好成績</p> <p>15. 臺北商大參與桃園產學合作大聯盟</p> <p>16. 北商大畢業 40 載校友念師恩 捐贈百萬獎學金</p>				
<p>攝影及照片編修 支援</p>	<p>校內外活動攝影服務，共 9 件</p> <p>【活動紀錄】</p> <p>1. 03/02 百年校慶 聯合畫展</p> <p>2. 03/17 學習服務講座</p> <p>【貴賓拜訪】</p> <p>1. 03/21 校友蔡槐澤拜訪 合影</p> <p>2. 03/28 電資系校友捐贈獎助學金 合影</p> <p>【協助校內單位攝影】</p> <p>1. 03/08 文學季開幕式(通識中心)</p>	<p>公關組</p>	<p>3 月-4 月</p>		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 03/08 2017 麥當勞設計大賞頒獎 (推廣教育組) 3. 03/18 百周年校慶活動-植樹活動(總務處) 4. 03/21 上海嘉定區參訪團來訪(國際處) 5. 03/22 江西南昌工學院來訪(國際處) 				
北商大官網首頁上方一形象暨宣傳看版圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	持續進行	本校	
北商大官網英文每日一句	每周固定更換一次	公關組	持續進行	本校	
美術設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 微電影 LOGOTYPE 設計 2. 官方臉書插畫系列貼文插圖 2 幅 3. 公關組文宣本 封面底 內頁編排設計 	公關組	3 月-4 月	本校	
協助學校廣編頁圖文建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四技二專統測考場專刊 		2 月		
百週年校慶網頁設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公關組已協助資網中心所建立之百周年校慶網站的現有版型加以美化，包括一、網站整體美工圖片設計，二、連結按鍵美工圖片設計。並提供版 	公關組	持續進行	本校	

	面設計相關的之範例供參考。				
空拍校園	106 年 3 月 27-28 日遠見雜誌至本校及桃園校區空拍校園。	校友組	106/03/27-28	本校、桃園校區	
捐贈壹佰萬	基峯資訊公司廖文良董事長暨資管系校友聯合捐贈壹佰萬給母校。	校友組	106/03/28	本校	
線上捐款系統	1. 智付寶公司通知線上捐款系統調整為子公司智付通服務，將協助本校進行資料轉移，智付通公司提供捐款功能不變，擬 3 月中旬前簽報鈞長及主計室、出納組悉知，並重新簽訂合約。 2. 106 年 3 月 24 日智付寶公司通知林冠衣先生使用線上捐款系統—信用卡 3000 元，指定用途為清寒獎學金及急難救助金，已通知業務單位進行行政流程。	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	1. 校友資訊系統於 105 年 12 月底驗收完成，將調整系統功能及歷屆校友資料，並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資訊系統，請歷屆校友更新個人資料，以便本校追蹤校友動態。	校友組	持續進行	本校	

	<p>2. 106年3月2日請元太公司配合本校資網中心移轉資料庫，以利保護校友資料之安全性。</p> <p>3. 106年3月28日追蹤歷屆校友至母校參加活動共有四千筆，預定6月底完成登入新系統。</p>				
北商認同卡推動	<p>1. 擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動，以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。 2. 合作金庫南門分行通知去年北商認同卡回饋金總共6000元，擬於近日發函通知入帳。</p> <p>3. 106年3月8日止統計申辦北商認同卡流通數量計106張，校友有效使用此卡計44張。</p>	校友組	持續進行	本校	
全校師生校友聯合登山活動	<p>1. 106年2月5日協同國際商務系、系友會共同籌劃106年度全校師生校友聯合登山大會活動。</p> <p>2. 106年3月7日全校師生校友聯合登山活動籌備會議，假本校行政大樓7樓會議室召開。</p> <p>3. 協助今年輪值主辦單位國際商務系規劃，並協助統計各地區校友及貴賓出席人數。</p> <p>4. 預定106年4月22日舉行今年全校師生聯合登山活動，地點於新店和美山步道。</p>	校友組	持續進行	本校	

校友回娘家(畢業三十周年以上)	由校友組告知校友會活動方式、日期、地點，預估活動費用、出席人員及準備參與相關資料(活動邀請函、海報、流程表)，請各系助教協助統計校友出席人數及名單。	校友組	持續進行	本校	
修訂傑出校友選拔辦法	本校於105年高商停招，將修訂傑出校友選拔辦法之高商進修學校主任廢除，重新擬訂遴選委員及遴選辦法，本案擬六月前送至行政會議審議。	校友組	持續進行	本校	
建校百年紀念郵票發行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於105年12月提供本校歷史及現今校舍之照片檔供中華郵政郵票設計師參考，設計紀念郵票之圖案，以便郵局發行。 2. 106年4月提供本校百年校慶之徽章圖樣供中華郵政郵票設計師參酌辦理。 3. 規劃統計校內師生及校友認購郵票數量。 	校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行畢業資格審查作業	1、印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2、開始進行105 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。	教務行政組	106 年 3 月 25 日至 106 年 5 月 20 日	教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生自行依護照英文拼音鍵入教務系統。	教務行政組、各應屆畢業班級	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務處	
教師鐘點費簽核	計算本學期專兼任教師鐘點送各系辦確認後，後續辦理專兼任教師鐘點費核發。	教務處、人事室	106 年 3 月 15 日至 106 年 4 月 15 日	教務處	
進行僑生輔導班開課前置作業	辦理 105 學年度第 2 學期僑生課業輔導班相關事宜，以協助僑生及早適應學校課業。	教務行政組	106 年 3 月 20 日至 106 年 6 月 16 日	教務處	
填報 106 年 3 月校務基本資料庫(註冊及課程)	106 年 3 月校務基本資料庫有關註冊及課務資料彙整填報(以 3 月 15 日(三)課程及註冊資料為基準填報) 統計	教務行政組、各教學單位	106 年 3 月 1 日至 106 年 4 月 28 日	教務處	
進行 106 學年度排課前置作業	一、通知各教學單位填寫 106 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。 二、調查各教學單位 106 學年度擬任授課教師名單，以寄發通	教務行政組、各教學單位	106 年 4 月 11 日至 106 年 5 月 16 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	知教師填寫 105 學年度授課時段圖選表。				
進行 106 年度暑修前置作業	辦理 106 年度暑修第一階段選課作業。	教務行政組、學生、各系辦	106 年 4 月 10 日 至 106 年 4 月 14 日	教務處	
進行 105 學年度第 2 學期 期中試卷付印作業	彙整日間學制各系科期中考試卷印製及裝訂。	教務行政組、各授課教師	106 年 3 月 27 日 至 106 年 4 月 21 日	教務處	
製發 105 學年度第 1 學期 學業優良獎狀	製作 105 學年度第 1 學期大學部及專科部在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各系辦	106 年 3 月 15 日 至 106 年 4 月 10 日	教務處	
辦理 105 學年度第 2 學期 期中考考試請假等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期中考考試週請假。	教務行政組、學生	106 年 4 月 17 日 至 106 年 4 月 25 日	教務處	
辦理 105 學年度第 2 學期 期中考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度，並彙整陳報。	教務行政組、各班、各授課教師	106 年 4 月 17 日 至 106 年 4 月 21 日	各班	
一、教務行政組(進修學制)					

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
學生註冊相關業務	1. 持續辦理加選學分學生催繳學費作業。 2. 持續辦理退選學分學生學分費溢繳作業。 3. 辦理第 1 至第 6 週休、退學生退費三分之二作業。 4. 協助多位無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 5. 清查 105 學年度第 2 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。	教務行政組 (進修學制)	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
辦理期中考試務工作	1. 印製期中考試卷等相關試務工作。 2. 期中考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中考試請假週業務。	教務行政組 (進修學制)	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
授課鐘點費相關業務	1. 辦理 105 學年度第 2 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 2. 辦理 105 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 1 週至第 9 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
辦理暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	辦理暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
簽辦學籍動態名冊	1. 繕造 105 學年度第一學期畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊，專簽永久保存。	教務行政組 (進修學制)	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
進行畢業資格審查作業	1、開始進行 105 學年度第 2 學期畢業資格預審作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。	教務行政組 (進修學制)	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
課程委員會	準備 105 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會召開事宜 (105.05.02 召開)	課程委員會 相關委員及 代表	105.04.01~04.30	教務處	
桃園校區招生宣導	龍潭高中、振聲高中、壽山高中等校招生宣導聯繫事宜	教務處	106.04.01-04.21	教務處	
學位學程評鑑	各所系科學程評鑑作業	教務處	106.04.01-04.21	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
開排課相關業務	辦理 106 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	106 年 4 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校 區教務 處	
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 105 學年度第 2 學期二技畢業生畢業資格審查作業。	教務行政組	106 年 3 月 25 日至 106 年 5 月 20 日	桃園校 區教務 處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 105 學年度第 2 學期桃園校區三系專/兼任教師授課 時數、超鐘點核計並進行簽核作業。	教務處、各 系	106 年 3 月 14 日至 4 月 7 日	桃園校 區教務 處	
期中考試相關作業	印製 105 學年度第 2 學期桃園校區期中考試題卷、進行巡堂作 業、及辦理學生撤選申請作業。	教務行政組	106 年 4 月 10 至 5 月 5 日	桃園校 區教務 處	
三、企劃組					
招生文宣	本校招生摺頁，業發送相關招生學制進行招生宣導活動使用。	企劃組 推 廣教育組 空中進修學 院 專科進 修學	106 年 4	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
		校			
招生宣導	本校參加新北市立福和國中入班宣導。	企劃組	106 年 4 月 7 日	新北市 立福和 國中	
招生宣導	本校參加豫章商工校慶暨升學博覽會業已圓滿完成。	企劃組	106 年 4 月 15 日	新北市 私立豫 章商工	
本校招生宣導說明會	一、業已完成五專、二技及四技各系講師指派調查。 二、擬後續辦理海報設計暨報名系統開放事宜。 三、行文學校宣導本校招生宣導說明會踴躍報名事宜。	企劃組	106 年 4 月	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20%招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下： 1. 北區五專聯合免試入學：各科各 39 名，七科總計 273 名。 2. 桃連區高中職免試入學就學區：各科 10 名，總計 70 名。 3. 運動績優生甄試分發：各科 1 名，總計 7 名。 二、依照技專校院聯合招生委員會聯合會的時程，業於 106 年 1 月 16 日公告並販售簡章。	企劃組	106 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	三、106 年 4 月 25 日下午本校協辦臺北場次宣導說明會工作事項，並業已發文至各國中邀請國中教師報名參加。				
五專轉學考	調查 106 學年度第 1 學期五專轉學缺額，並俟聯招會來函填報意願表。	企劃組	106 年 4 月	教務處	http://www.transfer.tncu.edu
106 學年度產學攜手合作專班	<p>一、106 學年度核定招生班級共計 2 班，分別為會計資訊系與中壢家商合作「會計產業實務專班」核定 40 名、應用外語系與金甌女中合作「國際觀光產業實務專班」核定 50 名。</p> <p>二、會計產業實務專班報名 43 名、錄取 40 名、不予錄取 3 名；國際觀光產業實務專班報名 49 名、錄取 49 名。</p> <p>三、106 年 3 月 9 日進行第一階段報到全數報到，並將學生</p>	企劃組、會計資訊系、應用外語系、推廣教育組	106 年 4 月	教務處	
五專企管菁英班升讀二技招生作業	<p>一、企業管理系業已提供經系招生委員會核定之招生簡章。</p> <p>二、簡章預定於 106 年 3 月 14 日~18 日公告；報名時間則自公告日起至 106 年 4 月 7 日</p>	企劃組、企業管理系	106 年 4 月	教務處	
106 學年度日間學制二	一、本校核定招生名額 310 名。	企劃組	106 年 4	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
申請入學	二、106 年 3 月 1 日公告簡章。 三、業已完成製作宣傳 A4 單張、學校宣傳海報及學校首頁 Banner 張貼等宣傳作業。				
106 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、本校參與國軍退除役官兵就讀大學校院二年制進修部甄試招生委員會第 1 次招生委員會議，會議中決議：106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院甄試招生「工作日程表」及「招生簡章」；另，招生名額因教育部函文核定每一系科為 2 名，故本校招生系科、名額，計有會計資訊系 2 名、財務金融系 2 名、財政稅務系 2 名、國際商務系 2 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 2 名、應用外語系 2 名，等 7 系科共 14	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 4 月	教務處	
106 學年度四年制申請入學招生作業	一、本校核定招生名額 14 名。業於 105 年 11 月完成簡章制定。二、第一階段網路報名 106 年 3 月 10 日~3 月 16 日。第二階段網路報名 106 年 3 月 30 日。 三、106 年 4 月 6 日至 10 日進行書審作業。 四、106 年 4 月 20 日寄發成績單。 五、106 年 4 月 27 日公告錄取名單。	企劃組	106 年 4 月	教務處	
106 學年度日間學制四技繁星計畫招生作業	一、本校核定招生名額 50 名。業於 105 年 11 月完成簡章制定。二、106 年 3 月 9 日~3 月 15 日網路報名。 三、106 年 4 月 20 日寄發結果通知單。	企劃組	106 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
106 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校參與國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部甄試招生委員會第 1 次招生委員會議，會議中決議：106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院甄試招生「工作日程表」及「招生簡章」；另，招生名額因教育部函文核定每校上限為 10 名，故本校招生系科、名額，計有會計資訊系 2 名、財務金融系 2 名、國際商務系 2 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 2 名，等 5 系科共 10 名。二、配合各招生宣傳活動，至他校或他校至本校參訪時，宣傳本校四年制進修學的招生期程，並鼓勵其學生踴躍報考。三、進行網路報名系統測試及修正。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 4 月	教務處	
106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生簡章業已公告網路，並製作相關海報。二、進行網路報名系統測試及修正。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 4 月	教務處	
策略聯盟夥伴學校合作情形	<p>一、本校簽訂策略聯盟學校，截至 106 年 4 月止總計 26 所， 大專院校計有 12 間、高中職計有 14 間。 二、本學年度預計於 106 年 3 月~5 月派各系至高中職策略聯盟學校進行宣導、講座活動，已彙整各系意願表，將俟交北區教學資源中心計畫經費確定後執行。</p>	企劃組	106 年 3-4 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	<p>組派員參加。</p> <p>四、豫章工商於 106 年 4 月 15 日舉辦升學博覽會，將由企劃組、推廣教育組派員參加。</p> <p>五、鶯歌工商於 106 年 5 月 16 日舉辦升學博覽會，將由教務處(桃園校區)派員參加。</p> <p>六、中壢高商於 106 年 5 月 19 日舉辦升學博覽會，將由教務處(桃園校區)派員參加。</p> <p>七、中壢家商於 106 年 5 月 19 日舉辦生涯輔導活動「科大群 科座談會」，將由本校企業管理系參加。</p>				
106 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	<p>本校參與 106 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、 The Southern Sunshine Scholarship Program, SSS(陽光南方菁英 獎學金專案)，於 106 年 3 月 15</p>	企劃組、 國際事務處	106 年 4 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
106 學年度外國學生及外國學生專班招生作業	<p>本校 106 學年度外國學生申請入學招生簡章於 3 月 30 日公告，並於 106 年 3 月 30 日至 106 年 5 月 11 日受理外國學生報名。</p>	企劃組	106 年 4 月	教務處	http://admission.tub.edu.tw
106 學年度研究所碩士班	<p>1. 於 106 年 4 月 6 日召開招生委員會審議各系組最低錄取標準及正</p>	企劃組	106 年 4 月	教務處	http://admission

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
暨碩士在職專班考試入學招生作業	備取生名額。 2. 於 106 年 4 月 10 公告錄取名單及網路成績查詢；4 月 10 至 12 日受理考生成績複查。				tub.edu.tw/files/14-1024-53365_r90-1.php
106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	出席 106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試第 2 次甄試委員會會議訂定最低登記標準。	企劃組	106 年 4 月 17 日	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/
106 學年度招收陸生碩士生招生作業	本校 106 學年度碩士班招收大陸地區學生招生系所組為企業管理系、國際商務系、財務金融系財務工程組等 3 系所組，於 106 年 4 月 19 日送各系審查報名學生書面備審資料。	企劃組	106 年 4 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
106 年度產業碩士專班(春季班)招生作業	106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班(春季班)共 8 位學生註冊，預計於 106 年 4 月 28 日前將修正計畫書(含修正意見對照表)及本校與合作企業合辦專班之正式契約書等相關資料分別函送 1 式 2 份至教育部及計畫辦公室供本。	企劃組、 企業管理系	106 年 4 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/40-1024-12
106 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本校 106 學年度大學部四技轉學招生考試預計於 4 月底召開招生委員會審議招生簡章並公告。	企劃組	106 年 4 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw
106 學年度第 1 學期(秋季班)境外專班招生作業	本校 106 學年度國際商務系日間部四年制緬甸境外專班及 106 學年度會計資訊系日間部四年制越南境外專班預計於 106 年 4 月底召開招生委員會審議招生簡章並公告。	企劃組	106 年 4 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
三、學術服務組					
106 學年度評鑑機制變革說明	<p>一、依據教育部 106 年 2 月 18 日臺教技(四)字第 1060023630 號函示，為落實簡化評鑑及行政減量，技專校院自 106 學年度起僅辦理校務評鑑，系所科評鑑停辦。說明如下：</p> <p>(一)續辦校務評鑑：教育部刻正研議技專校院評鑑 2.0 校務評鑑指標，依規劃時程預定於 106 年底公告，並適用於 107 學年度受評學校。</p> <p>(二)停辦系所科評鑑：未來教育部不再辦理系所科評鑑，回歸由學校專業發展自主規劃。惟學校如有以系所科評鑑結果申請境外專班或境外招生名額(計有：僑生/外國學生/港澳生/陸生四類)等需求，其系所科評鑑應自行委請評鑑專業評鑑機構辦理，並於向教育部提出申請案時檢附評鑑結果。</p> <p>二、本校配合辦理事項如下：</p> <p>(一)有關校務評鑑規劃：</p> <p>教育部針對核准改名(制)大學的學校，為加強追蹤教育品質之提升，原規劃 4 年追蹤期程(即：於改大後滿意</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 2 月起	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)																																				
	<p>續於改大後評鑑滿 2 年再進行第二次訪視); 惟參考教育部近日公布之「106 學年度科技大學評鑑實施計畫」, 針對 102 學年度核定改名(制)學校之後續改善追蹤已略有調整。如下表所示:</p> <table border="1" data-bbox="465 624 1290 943"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>學校名稱</th> <th>改名(制)學年度</th> <th>第 1 次訪視</th> <th>第 1 次評鑑</th> <th>第 2 次書審</th> <th>第 2 次評鑑</th> <th>調整說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>文藻外語大學</td> <td>102</td> <td>103</td> <td>104</td> <td>106</td> <td>109</td> <td>1.106 學年度起僅辦理校務評鑑。 2.106 學年度原接受第二次訪視調整為「書審」方式。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>南榮科技大學</td> <td>102</td> <td>103</td> <td>104</td> <td>106</td> <td>109</td> <td>3.109 學年度增加第二次訪視, 推估本校改名大學後續改善追蹤期應評鑑下表所示: <table border="1" data-bbox="465 1043 1279 1107"> <thead> <tr> <th>學校名稱</th> <th>改大學年度</th> <th>第 1 次訪視</th> <th>第 1 次評鑑</th> <th>第 2 次書審</th> <th>第 2 次評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國立臺北商業大學</td> <td>103</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>107</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> <p>惟各校評鑑業務自 107 年起將由「教育品質及發展科」移轉由「學校經營科」辦理, 目前接管單位尚未有明確規劃與指示, 仍需配合教育部政策確定始能辦理後續評鑑事宜。</p>	編號	學校名稱	改名(制)學年度	第 1 次訪視	第 1 次評鑑	第 2 次書審	第 2 次評鑑	調整說明	1	文藻外語大學	102	103	104	106	109	1.106 學年度起僅辦理校務評鑑。 2.106 學年度原接受第二次訪視調整為「書審」方式。	2	南榮科技大學	102	103	104	106	109	3.109 學年度增加第二次訪視, 推估本校改名大學後續改善追蹤期應評鑑下表所示: <table border="1" data-bbox="465 1043 1279 1107"> <thead> <tr> <th>學校名稱</th> <th>改大學年度</th> <th>第 1 次訪視</th> <th>第 1 次評鑑</th> <th>第 2 次書審</th> <th>第 2 次評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國立臺北商業大學</td> <td>103</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>107</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>	學校名稱	改大學年度	第 1 次訪視	第 1 次評鑑	第 2 次書審	第 2 次評鑑	國立臺北商業大學	103	104	105	107	110				
編號	學校名稱	改名(制)學年度	第 1 次訪視	第 1 次評鑑	第 2 次書審	第 2 次評鑑	調整說明																																		
1	文藻外語大學	102	103	104	106	109	1.106 學年度起僅辦理校務評鑑。 2.106 學年度原接受第二次訪視調整為「書審」方式。																																		
2	南榮科技大學	102	103	104	106	109	3.109 學年度增加第二次訪視, 推估本校改名大學後續改善追蹤期應評鑑下表所示: <table border="1" data-bbox="465 1043 1279 1107"> <thead> <tr> <th>學校名稱</th> <th>改大學年度</th> <th>第 1 次訪視</th> <th>第 1 次評鑑</th> <th>第 2 次書審</th> <th>第 2 次評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國立臺北商業大學</td> <td>103</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>107</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>	學校名稱	改大學年度	第 1 次訪視	第 1 次評鑑	第 2 次書審	第 2 次評鑑	國立臺北商業大學	103	104	105	107	110																						
學校名稱	改大學年度	第 1 次訪視	第 1 次評鑑	第 2 次書審	第 2 次評鑑																																				
國立臺北商業大學	103	104	105	107	110																																				

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	<p>(二)有關係所科評鑑：</p> <p>本校接受 105 學年度科技大學綜合評鑑結果預計於</p> <p>本(106)年 6 月公告，評鑑結果將載明有效期間，俾助有意辦理境外專班或有境外招生名額需求之系所據以提出申請。</p> <p>而 106 學年度起教育部停辦系所評鑑並回歸由學校專業發展自主規劃，相關系所仍需針對評鑑意見進行自我改善追蹤，教務處將依本校「自我評鑑實施辦法」所訂實施程序、方式、對象及期程，持續辦理自我評鑑，以落實自我診斷、自我改善、自我調整的自評機制。此外，亦將配合系所申請境外招生之需求，於每週期評鑑結果有效期限前，提前辦理委外評鑑。目前教育部認可的國內評鑑機構，如：社團法人台灣評鑑協會(TWAEA)、社團法人中華民國管理科學學會(CMA)等；美國專業評鑑機構，需為高等教育品質保證國際網絡</p> <p>(INQAAHE)之會員，並經美國高等教育認可審議會</p> <p>(CHEA)認可之評鑑機構，如 AACSB；日本、澳洲及紐西蘭專業評鑑機構，需為高等教育品質保證國際網絡及亞太品質保證網絡 (APQN) 會員之評鑑機構。</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
北商學報審查編輯出版事宜	本校《北商學報》第 32 期預計於本(106)年 7 月底出刊，截稿期限為 3 月 31 日，經行文至各公、私立大專校院 (含校內各系所) 進行徵稿，已陸續收到稿件，皆以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查中。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動【藝文組】—建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	<p>一、本特刊各單位負責之各篇文章(紙本及電子檔)已收稿完畢，第 2 篇《衷心祝福》(撰稿單位：秘書室)已於近日交稿，徵集內容囊括產官學研及優秀校友等慶賀百年題辭、短語及短文等(手稿或電子檔)，考量日後編排，本組目前刻正彙整及建檔中。</p> <p>二、計畫書(含計畫目的、內容、活動期程、經費預算等)已配合秘書室規劃期程繳交圖書館，俾憑彙辦後續討論與核定事宜。</p> <p>三、近日已配合秘書室提報主計室請購授權開啟調查表及活動時間(日期)調查表。本組預計於近日據秘書室 mail 給各相關單位百周年校慶活動經費奉准簽及百周年校慶籌備</p>	承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編輯小組	整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日。	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	<p>委員會 106 年度第 1 次會議紀錄掃描電子檔另簽辦理採購案招標事宜。</p> <p>四、有關本案經費採購乙事，為確保美編設計及出版印刷品質具一定水準，使其具典藏價值，擬依採購法相關規定選擇專業美編設計師排版及印刷承做，目前本案刻正簽核中。</p>				
<p>建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜</p>	<p>一、規劃與國內具影響力的商管財經媒體共同舉辦「金融科技創新論壇」，邀請企業代表、學研代表一同分享金融科技領域的現況與未來，並透過業界菁英的案例與網路文章、社群網路數位行銷等多元管道)，有效擴大資訊觸及率與宣傳效益。</p> <p>二、4 月份辦理重點事項為：(一)專案簽請准依採購法限制性招標相關規定與程序，選擇合宜媒體共同舉辦論壇，透過整合其內部資源(平面報紙報導、網路文章宣傳..等)，有效發揮媒體多元行銷功能。</p> <p>(二)規劃辦理三場金融科技專題演講及一場專題對談，並於完成合辦媒體招標後，進行媒體宣傳事宜，並發文函請各界踴躍報名參加。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>預訂於 106 年 12 月第二週辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日)</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜	<p>一、規劃邀請國外姊妹校與國內策略聯盟伙伴學校校長，以及北商榮譽講座(國內為主)舉辦論壇，以提升本校學術水準 與增進學生素養，並以強化與姊妹校及伙伴學校之間校際 情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p> <p>二、4 月份辦理重點事項為：(一)上午場次辦理北商榮譽講座專題演講，演講題目由講座自訂，目前刻正進行邀請作業中。(二)下午場次辦理國、內外大學校長論壇，邀請本校國外姊妹校及國內策略聯盟學校校長共襄盛舉，議題暫定為「打造世界級人才競爭力-創新力、溝通力、國際觀的培養」，目前刻正進行邀請作業中。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	預訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日)	教務處	
教學講義、活動海報印製	<p>一、配合校內各處室及任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製活動海報。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日	教務處	
四、推廣教育組					
106/4 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/4 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
辦理第十一期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理第十一期實戰英文多益初級班招生作業，課程預計於 106/3/10~5/26(週五)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	本校	
辦理第十一期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理第十一期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/11~6/10(週五)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	本校	
辦理 1 第九期實戰英文多益中高級班招生開班業務	辦理第九期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/23~6/8(週四)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	本校	
辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生作業，課程預計於 106/2/12~5/7(週日)開班上課，截至 106.1.17 日止報名人數達 70 人，收入數預估\$184,800 元。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	本校	
辦理 106 年度第 1 期寒假羽球班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期寒假羽球班招生作業，課程預計於 106/1/22~4/16(週日)開班上課，截至 106.1.17 日止報名人數達 10 人，收入數預估\$21,000 元。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	本校	
106 學年度專科 80 學分班招生準備作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班招生作業時間擬於 106/5/1~106/6/30 日，於 4 月份擬定招生相關簡章試務工作。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
105 學年度第 2 學期夜市暨商圈經營管理學分班招生開班作業	辦理 105 學年度第 2 學期夜市暨商圈經營管理學分班開班作業，該班次課程於 106/2/22~6/21 每週三上課，共計 62 名學員報名，收入\$595,200 元。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作	辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作，4-5 月份擬定招生作業日程表、招生簡章及相關報名試務工作。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 106 年度第一期記帳報稅代理人專業訓練招生開班業務	106 年度第一期記帳報稅代理人專業訓練，課程預計於 106/4/15~4/29(週六)開班上課，截至 105/3/23(週四)止，共計 19 名學員報名，收入計\$42,750 元。	教務處推廣教育組	106 年 4 月 1 日至 106 年 4 月 30 日	本校	
雙軌輔導經費活動規劃	4/24 辦理輔導經費活動，聘請演講教師、場地佈置、餐點、書籍印製等前置作業	教務處	106.04.01-04.20	教務處	
雙軌學雜費補助申請	105 學年第 2 學期雙軌學雜費申請，申請截止日：4/14	教務處	106.04.01-04.20	教務處	
105 學年度英文多益初級班	桃園校區英文多益初級招生報名，該課程上課日期：105 年 3 月 22 日(週三)~6 月 14 日上課。	教務處推廣教育組	106.04.01~04.30	教務處	
辦理學分班招生：不動產估價師學分假日班	桃園校區預計辦理不動產估價師學分假日班，開課日期：自 105 年 12 月 4 日~106 年 4 月 30 日	教務處推廣教育組	106.04.01- 106.04.30	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
<p>大專校院創新轉型計畫</p>	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 擬於 106 年度增購的系統設備如下：(1)人臉辨識系統。(2)AR、VR。(3)鴻海機器人 Pepper。(4)掃地機器人。 3. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 4. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。

6. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第二學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
7. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
8. 本處執行教育部「校辦虛擬社會企業與社區服務計畫」，2/10~2/12 在台北校區舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。106 年 5 月將至中壢高商舉辦第二梯次高中生創作營，創作營課程由商品創意經營系師生負責籌劃與執行，並在活動中可以有機會讓高中生多瞭解本校的系所特色與課程規劃。



一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
---------	------	-----	----	----	-----------

學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 4. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 106/2/23 召開 106 年經費分配會議。 3. 106/03/06 完成學生創新社群提案競賽共補助 12 組。 4. 各學院教師社群經費修正及撥補事宜。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師多元升等系列活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106/01/11 辦理教師研究社群成果發表會 2. 106/02/10 上午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(台北校區) 3. 106/02/10 下午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(桃園校區) 4. 106/03/07 於桃園校區辦理個案研究講座-政大企管系黃思明教授 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核各學院 106 特色發展計畫經費修正及撥補事宜。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 校「105~109 年校務發展計畫書」，已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。 	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

標竿校務系列講座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座：大學的創新。 2. 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座：決策與執行。 3. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。 4. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。 5. 106/03/09 前政院院長張善政講座。 6. 預計 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座 	研發處	105-106 年度	各單位	
106 年度財務規劃報告書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依「國立大專院校校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。 2. 本校「106 年度財務規劃報告書」，奉教育部同意備查，移請祕書室辦理上傳公開。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。 2. 填報教育部彈性薪資相關資料。 	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部專題研究計畫經費結報事宜。 2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及相關事宜。 4. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。 	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	5. 辦理科技部各類研究計畫相關事宜。 6. 填報科技部相關表件。				
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 協助 104 學年就業學程經費請款相關事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	3/1~4/30	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	1. 轉知 106 年度產學攜手專班申請訊息。 2. 參與 106 年度產學攜手專班申請說明會。 3. 申請 106 年度產學攜手專班。	產學組、數媒系、企管系	106 年度	本校、教育部	

產學策略聯盟計畫	1. 辦理本校與財政部財政人員訓練所產學策略聯盟計畫相關事宜。	產學組	3/1-4/30	本校	
產業人才投資	轉知產業人才投資相關座談會訊息。	資管系、產學組	至 106 年 6 月	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。	產學組、臺科大	106 年度	本校、臺科大	
與產業界互動	1. 辦理本校與雲朗集團商談產學合作事宜。 2. 拜訪台北市旅館同業公會商談與本校產學合作事宜。 3. 3 月與江西省臺灣同胞聯誼會洽談產學合作事宜。 4. 4 月-6 月間與臺北市中正區歐伊寇斯樂齡學習中心辦理「APP 手機應用課程」	產學組、雲朗集團、台北市旅館同業公會、江西省臺灣同胞聯誼會、臺北市中正區歐伊寇斯樂齡學習中心	106 年度	研發處	
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	106 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。	產學組、各教學與行政單位	106 年度	研發處	

	4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。				
創新創業競賽	1. 3/3 公告 106/3/31 第十二屆戰國策全國創業競賽。 2. 3/7 公告 106/4/15 2017 BTSC 第二屆京台青年創新創業大賽。 3. 3/10 公告 106/4/19 「2017 逢甲商圈創業競賽活動」。 4. 3/14 公告 106/4/21 2017 「決戰社企拼創意競賽」。 5. 3/21 公告 106/5/1 2017 第四屆全國連鎖加盟創新創業競賽。	產學組、各教學單位	106 年度	研發處	
行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	106 年度	研發處	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地出借事宜。	產學組	106 年度	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
虛擬職場體驗空間	辦理虛擬職場體驗空間建置事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	
校外實習	辦理校外實習成果發表競賽相關事宜	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	

在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 106 年 12 月	研發處	
企業實習說明會	1. 台灣微軟微旅行校園講座 2. 長榮航空徵才說明會 3. 雄獅旅遊徵才說明會 4. 群益金鼎證券實習說明會 5. 捷安特實習說明會 6. 戰遊網實習說明會	各所系科	-106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
桃園校區勞動權益保障講座	1. 排定桃園校區勞動權益保障講座	桃園校區	至 106 年 6 月	研發處	
畢業流向平台	辦理畢業生流向平台建置事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	
青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座宣傳及申請事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	

畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	106年1月~6月	研發處	
106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106 年 1 月-12 月	研發處	
105 學年度政府補助計畫	教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	105 年 7 月-106 年 6 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106 年 1 月-12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐	1. 協助環能科技有限公司及布魯國際有限公司進駐台北校區。 2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	3/1-4/30	本校	
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	

進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	106 年度	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	106 年度	本校	
企業進駐	3. 協助環能科技有限公司及布魯國際有限公司進駐台北校區。 4. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	3/1-4/30	本校	
企業進駐審查	4. 進駐廠商各項行政事宜協助。 5. 進駐費用通知與收取。 6. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 05 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	3 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	3 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
106 學年度交換生申請作業	經過教務會議審議通過交換生名單，本月份陸續向姐妹校提名 106 學年度(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生，截至目前共推薦 64 名交換學生。	國際事務處	3 月份	本校	
106 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫，並已依規定於 3 月底以前上傳該計畫資訊網	國際事務處	3 月份	本校	無
106 年度新南向學海築夢計畫	本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫，分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」，並已依規定於 3 月底以前上傳該計畫資訊網	國際事務處	3 月份	本校	無
外賓來訪及留學講座	3/6 加拿大 MacEwan University 代表及加拿大亞伯達省代表來訪 3/7 加拿大麥迪森海特學院代表 Saurabh Vashisht 來訪並舉辦留學講	國際事務處	3 月份	本校	無

	<p>座</p> <p>3/21 上海嘉定區常委張勁松一行 9 人來訪</p> <p>3/22 江西南昌工學院董事長王斌及校長李志祥一行 10 人來訪</p> <p>3/24 瑞典高等教育委員會代表 Sigrid Fogelberg 及 Heni Hatamzadeh 來訪</p> <p>3/24 法國里勒天主教大學副國際長 Céline BLONDEAU 來訪並舉辦留學講座</p> <p>4/4-4/6 預計日本姊妹校千葉商科大學國際學院師生來訪交流</p>				
海外短期交流計畫	<p>選出許博茜等 11 位同學代表本校參加 4/1-4/8 北京外國語大學北京之春活動</p> <p>宣傳 7/30-8/19 匈牙利布達佩斯商學院夏令營活動</p> <p>宣傳 7/16-7/30 2017 CUC Summer Program 甄選活動</p>	國際事務處	3 月份	本校	http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國際合作接洽	3/17 與北京工業大學耿丹學院完成簽訂合作交流意向備忘錄	國際事務處	3 月份	本校	無
2017 亞太教育者年會	3/20-3/23 參與年會，與參加的海外如瑞典、瑞士、日本及韓國等地之學校在會議中洽談合作	國際學生組	3 月份	高雄	無
辦理 106 學年度上學期姊妹校學生來校交換入學	辦理 106 學年度上學期姊妹校學生來校交換入學相關事宜	國際學生組	3-4 月份	本校	無
籌備外國學生夏令營活動事宜	辦理邀請美、英、日、韓、奧地利、匈牙利姊妹校參加相關事宜	國際學生組	3-4 月份	本校	無

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生事務及輔導工作成效					
學生自治組織活動	學生會參加「106 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」，榮獲技專院校組甲等獎。	本校師生共 30 人	3 月 25-26 日	國立嘉義大學 蘭潭校區	
校外競賽	雅韻吉他社、管樂社參加「106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，分別榮獲技專院校組康樂性社團優等獎、學藝性社團甲等獎。	本校師生共 14 人	3 月 25-26 日	國立中正大學	
頒獎活動	頒發 105 學年度第 1 學期服務學習傑出獎暨第 17 屆保德信 青少年志工菁英獎。	服學組、6 位得獎者	3 月 13 日	承曦樓 10 樓	
校友捐款	本校畢業校友五專(64)電資乙班同學為感佩當年楊月華老師教導有方，對學生們無私的奉獻，聯合班上畢業同學，以楊月華老師之名成立品格優良清寒獎學金，慷慨解囊捐贈新臺幣 100 萬元，以鼓勵品格優良及家境清寒學生努力向學，並於 3/28 由校友頒發感謝狀。	楊月華老師、校友 6 位及學務處同仁	3 月 28 日	校長室	
學生宿舍接洽事宜	3/16 召開「學生承租圓通禪寺學生宿舍會議」與總務處、軍訓室及建商，針對床數確認、管理方式、收費模式等議題研商，以供後續規劃參考。	學務處、總務處、軍訓室、達永建設公司	3 月 16 日	607 會議室	

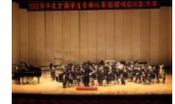
生活輔導組					
校園友善週	規劃辦理春暉、紫錐花等相關宣導活動。	生輔組、鉅光社	2月22-24日	臺北校區校園及穿堂	生輔組網頁
交通安全宣導週	辦理 105-2 學期交通安全宣導週。	承辦人、軍訓教官 11 人、學生 1,615 人	2月22日-3月3日	各班教室及全校電子看板	生輔組網頁
學習型兼任助理團體保險	辦理弱勢學生生活助學金納保事宜。	生輔組	3月1日	生輔組	
五專前三年免學費	105-2 學期五專前三年免學費申請資料複審、製作各科、年級、特殊身份人數分析表、溢繳學費學生退費通知及簽辦等作業。	生輔組	3月1日-31日	生輔組	
交通安全委員會	召開 105-2 學期期初交通安全委員會。	生輔組、委員 10 人、校外顧問 2 人	3月10日	行政大樓 7 樓第一會議室	
百周年校慶一品格特輯	邀請校外國文老師召開第二次稿件潤稿會議(27 篇)，美編照片蒐集、封面設計討論等事宜、學生匯款資料通知及彙整共計 58 件(稿費)。	生輔組、評審 3 人、學生 58 人、封面設計廠商	3月1日-31日	生輔組	百周年校慶一品格特輯徵文活動規劃及推動
交通安全專題演講	辦理 105-2 學期「路權觀念、防禦駕駛、機車安全駕乘與行人安全」交通安全專題演講。	生輔組、臺北市府交通局交通安全宣講團講師 1 人、學生 152 人	3月20日	承曦樓 10 樓國際會議廳	生輔組網頁
交通安全美術櫥窗及	1. 與美術社合作交通安全美術櫥窗藉由活潑、醒目且具有	生輔組、美術社團、	2月22日-	交通安全宣導	1.

交通安全攝影聯展	<p>主題性的設計，加強學生自我覺察力及良好的交通習慣。</p> <p>2. 與攝影社合作辦理交通安全宣導, 藉由學生於日常生活中所觀察到各種交通現象、情境、秩序，運用各式拍照技巧與手法，透過照片來傳達「行人守序、行車有禮」健康、溫暖、安全的城市樣貌。</p> <p>3. 藉由僑聯社學生自製交通安全影片的拍攝及宣導，提醒僑生在臺求學期間應注意交通安全事項，保障個人生命及財產安全。</p>	攝影社團、僑聯社團	3 月 10 日	佈告欄、全校電子看板	 <p>2.</p>  <p>3. <u>生輔組</u> <u>網</u></p>
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計 7 件）。	生輔組、南山人壽服務員 1 人	2 月 25 日- 3 月 31 日	生輔組	學生團體保險理賠申請
臺北校區日間部幹部座談會	召開日間部二技、四技及五專等各班幹部座談會。	各班班代、副班代	3 月 13 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
桃園校區數媒系「創客工坊」開幕典禮	親善大使協助禮賓接待及剪綵事宜。	生輔組、親善大使 6 名	3 月 23 日	生輔組	
學雜費減免	<p>1. 身障類查核資格公告。</p> <p>2. 一般類資料上傳。</p>	生輔組	3 月-4 月	生輔組	
兵役業務	<p>1. 受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等作業。</p> <p>2. 辦理 87 年次新生緩徵事宜（含已繳交資料表學生資料整理）。</p>	生輔組	3 月-4 月	生輔組	
大專校院弱勢學生助	受理 105 學年度弱勢學生助學金補助退費申請。	生輔組	3 月	生輔組	

學計畫助學金					
急難救助金	受理 105 學年度急難救助金申請及核撥作業(共計 39 件)。	生輔組	105 年 9 月-106 年 2 月	生輔組	
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	3 月 27 日	中正廳	
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容(包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容)。	國民健康署戒菸專線服務中心講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	3 月 27 日、4 月 10 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	生輔組網頁
賃居生訪視	105 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 3 月底開始至學生賃居處所訪視。	生輔組、軍訓室	3 月-5 月	學生校外賃居處所	
愛滋關懷暨反毒演講	藉由演講加深學生對愛滋病及毒品的認識，並介紹愛滋病關懷及反毒防制等相關內容(包含法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等)。	臺北市政府衛生局毒品危害防制中心講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	4 月 24 日、5 月 8 日	承曦樓 10 樓會議廳	
學生事務會議	本學期第 1 次學生事務會議預計於 4 月 27 日召開。	生輔組、委員 50 人、服務學生 2 人	4 月 27 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生獎懲委員會	本學期第 1 次學生獎懲委員會議預計於 4 月 27 日召開。	生輔組、委員 16 人、服務學生 2 人	4 月 27 日	行政大樓 7 樓大廳	
106 學年度新生入學	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、	生輔組、學生會、各	6 月 5 日	承曦樓 505 階	

輔導行前說明會	教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，藉以培養其認同感，樹立優良校風。	系科新生輔導員		梯教室	
課外活動組					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雅韻吉他社吉他聯展北吉安可秀活動。 2. 國樂社參加北商校友國樂團音樂會活動。 3. 國樂社社員大會暨社長改選活動。 4. 跆拳道社第十屆弘光盃。 5. 武術社 105 華岡論劍。 6. 投資理財社期初社大。 7. 春暉社天使有約物資交流活動。 8. 春暉社舊鞋救命活動。 9. 攝影社都市秘境外拍活動。 10. 德克斯特社講座宣傳。 11. 德克斯特社講座活動。 12. 桌球社師大盃賽後會議。 13. 美術社期初美展—幾何。 14. 網球社期初社員大會。 15. 網球社清大北商大友誼賽。 16. 國際英語演講社 Workshop—ASUS。 17. 國際英語演講社 Joint meeting with NTUST。 18. 熱舞社北商 X 華梵期初社大。 19. 熱舞社 IMA Freestyle Battle Vol.3。 20. 有氣瑜珈社捷運大富翁。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 50 人 2. 本校學生 2 人 3. 本校學生 30 人 4. 本校學生 12 人 5. 本校學生 9 人 6. 本校學生 30 人 7. 本校學生 7 人 8. 本校學生 30 人 9. 本校學生 10 人 10. 本校學生 6 人 11. 本校學生 10 人 12. 本校學生 10 人 13. 本校學生 10 人 14. 本校學生 15 人 15. 本校及外校學生 共 25 人 16. 本校學生 50 人 17. 本校及外校學生 共 40 人 18. 本校及外校學生 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月 19 日 2. 3 月 25 日 3. 3 月 27 日 4. 3 月 31 日 -4 月 1 日 5. 3 月 26 日 6. 3 月 2 日 7. 3 月 18 日 8. 3 月 29-31 日 9. 3 月 19 日 10. 3 月 1-3 日 11. 3 月 19 日 12. 3 月 20 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中正紀念堂 演藝廳 2. 台大藝文中心雅頌坊 3. 國樂社辦 4. 臺中沙鹿 5. 永和仁愛公園 6. 404 教室 7. 臺北市嬰幼兒物資交流中心 8. 承曦藝廊 9. 植物園、大稻埕 10. 北商前後門 11. 專業教室 A 12. 活動中心 B1 	<ol style="list-style-type: none"> 1.  2.  3. 

	<p>21. 有氧瑜珈社帶動社區媽媽跳有氧。 22. 崇德青年社期初社員大會。 23. 崇德青年社崇青讀經班。 24. 崇德青年社孔廟雞祥儒意悠遊行。 25. 親善大使社期初社員大會。 26. 親善大使社妝髮課程。 27. 烘焙社情人節手作餅乾。 28. 社團指導老師及幹部會議。 29. 演辯社台南市政盃辯論賽。 30. 親善大使社頒獎課程。 31. 慈幼社捷運大富翁。 32. 熱音社音樂分享會。</p>	<p>共 50 人 19. 本校學生 25 人 20. 本校學生 20 人 21. 本校及外校學生 共 40 人 22. 本校學生 15 人 23. 本校學生 8 人 24. 本校學生 15 人 25. 本校學生 40 人 26. 本校學生 30 人 27. 本校學生 40 人 28. 本校學生 90 人 29. 本校學生 5 人 30. 本校學生 31 人 31. 本校學生 11 人 32. 本校學生 100 人</p>	<p>18. 3 月 12 日 19. 3 月 19 日 20. 3 月 11 日 21. 3 月 22 日 22. 3 月 7 日 23. 3 月 10 日-6 月 23 日 24. 3 月 25 日 25. 3 月 2 日 26. 3 月 11 日 27. 3 月 14 日 28. 3 月 15 日 29. 3 月 18 日 30. 3 月 30 日 31. 3 月 11 日 32. 3 月 22 日</p>	<p>13. 中正廳外 14. 聯合社團辦公室 15. 網球場 16. 中正廳 17. 六藝樓 305 18. 中正廳 19. 中正廳 20. 捷運各站 21. 梅花里活動中心 22. 校外社辦 23. 校外社辦 24. 台北孔廟 25. 承曦 404 26. 承曦 406 27. 中正廳 28. 行政七樓會議廳 29. 台南火車站旁 30. 中正廳</p>	
--	---	---	--	---	--

				31. 捷運各站 32. 中正廳	31.  32. 
校外競賽	1. 桌球社師大盃邀請賽。 2. 管樂社參加 105 學年度全國學生音樂比賽團體組管樂合奏。 3. 國樂社參加 105 學年度全國學生音樂比賽團體組國樂合奏。 4. 應外科一甲紀穎穎參加 105 學年度全國學生音樂比賽個人組 A 組直笛獨奏。	1. 本校學生 20 人 2. 本校學生 50 人 3. 本校學生 34 人 4. 本校學生 1 人	1. 3 月 4-5 日 2. 3 月 10 日 3. 3 月 14 日 4. 3 月 23 日	1. 臺灣師範大學 2. 基隆文化中心 3. 基隆文化中心 4. 新竹建功高中	3.  4.  5. 
系科學會活動	1. 財金科學會北商大七科聯合桌遊活動。 2. 財金科學會會來搶救金髮公主活動。 3. 財金系學會金馬舞夯烤肉聚會活動。	1. 本校學生 500 人 2. 本校學生 200 人 3. 本校師生 100 人	1. 3 月 28-4 月 28 日 2. 3 月 25-26 日	1. 中正廳 2. 新竹萊馥健康休閒度假	1. 

<p>4. 財金系學會人走就好，現金流下來活動。 5. 財金系學會閃光的金源寶活動。 6. 資管、應外、國貿三科聯合科遊。 7. 七科第三屆五人制足球賽。 8. 資管系期初大會。 9. 資管系稻取智慧活動。 10. 商務系期初大會。 11. 商務系幹部訓練。 12. 財稅系期初茶會。 13. 財稅科捷稅逃稅快腳稅。 14. 企管系主辦七系籃球賽。 15. 企管科期初會員大會。 16. 會資系科保家衛國體育週排球賽。 17. 企管系期初大會。 18. 會資系七系活動弒外逃圓。 19. 會資科會來搶救金髮公主。 20. 企管科捷運大富翁。 21. 企管系食字路口。 22. 應外科期初同樂會。 23. 應外系 Catch Me, AFL!。</p>	<p>4. 本校學生 100 人 5. 本校學生 120 人 6. 本校學生 200 人 7. 本校學生 200 人 8. 本校學生 73 人 9. 本校學生 73 人 10. 本校學生 65 人 11. 本校學生 40 人 12. 本校學生 130 人 13. 本校學生 70 人 14. 本校學生 50 人 15. 本校學生 80 人 16. 本校學生 400 人 17. 本校學生 120 人 18. 本校學生 140 人 19. 本校學生 200 人 20. 本校學生 250 人 21. 本校學生 75 人 22. 本校學生 70 人 23. 本校學生 30 人</p>	<p>3. 3 月 6 日 4. 3 月 2 日 5. 3 月 2 日 6. 3 月 11-12 日 7. 3 月 1-3 日 8. 3 月 1 日 9. 3 月 1 日 10. 3 月 日 11. 3 月 12 日 12. 3 月 13 日 13. 3 月 18 日 14. 3 月 1 日 15. 3 月 2 日 16. 3 月 6-10 日 17. 3 月 14 日 18. 3 月 18 日 19. 3 月 25-26 日 20. 3 月 26 日 21. 3 月 29 日</p>	<p>村 3. 臺北市河濱公園松山彩虹橋 4. 五育樓 404 教室 5. 圓山花博公園 6. 龍門 7. 排球場 8. 承曦樓 405 9. 不鳥穀 10. 承曦樓 505 11. 中正廳 12. 中正廳 13. 捷運各站 14. 校內籃球場 15. 五育 505 16. 排球場 17. 中正廳 18. 圓山花博園區 19. 新竹萊馥健康休閒渡假村</p>	<p>2.  3.  4.  5. </p>
--	---	---	---	--

			22.3月6日 23.3月26日	20.捷運各站 21.士林夜市 22.中正廳 23.圓山花博公園	
就學貸款	1.辦理105學年度第2學期就學貸款申請 2.就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	3月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	學生競賽獎學金	評審委員10人	3月2日	小會議室	
校外獎學金	1.辦理台北市萬華艋舺龍山寺獎學金、台東縣安心愛心獎助學金、彰化縣自強獎助學金、台北市萬華區巖清寺獎學金、原住民委員會大專院校獎助學金、桃園市政府清寒優秀原住民獎助學金、高雄市清寒優秀獎助學金、台中市清寒優秀獎助學金、山西文教基金會獎助學金等獎助學金。 2.核發有德機器有限公司助學金。	本校學生	3月份	本校	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	3月份臺北校區722人次，桃園校區155人次。	保健組、全校教職員工生	3月1至31日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區：3月22日辦理、桃園校區3月23日辦理飲料	保健組	3月23、24日	臺北校區	

	店水質檢查，23 日檢查結果：臺北校區合格，24 日檢查結果：桃園校區學生咖啡店生菌檢驗結果為陽性（不合格），營業後請負責學生更換濾心			桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：3 月 22 日辦理 72 臺檢查 23 日檢查結果：合格。 2. 桃園校區：3 月 23 日辦理 31 臺檢查（1 臺節能關閉），	保健組	3 月 23、24 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1. 臺北校區：3 月 3、10、17、24 日辦理，檢查結果：合格，合格率 75%。 2. 桃園校區：3 月 2、6、13、23 日辦理，檢查結果：合格，合格率 100%。	保健組	1. 3 月 3、10、17、24 日 2. 3 月 2、6、13、23 日	臺北校區 桃園校區	

<p>食材抽樣</p>	<p>1. 臺北校區：3 月 1、3、8、10、15、21 日辦理，合格率 100%。 2. 桃園校區：3 月 2、6、13、23 日辦理，合格率 100%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1. 3 月 1、3、8、10、15、21 日 2. 3 月 2、6、13、23 日</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	
<p>心理諮商組</p>					
<p>導師會議/研習</p>	<p>1. 2 月 22 日日間部導師導師會議。 2. 4 月 19 日導師知能研習。</p>	<p>諮商組、導師</p>	<p>2 月-4 月</p>	<p>行政大樓 7 樓大廳</p>	
<p>北二區輔諮中心</p>	<p>1. 辦理「北二區輔導主任經驗傳承會議」工作小組會議。 2. 辦理「106 年度公私立大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練」。 3. 辦理 106 年度北二區全體輔導主任會議。 4. 辦理友善校園評選。</p>	<p>諮商組</p>	<p>3 月 7 日 3 月 17 日 6 月 23 日 5 月 5 日</p>	<p>行政大樓 7 樓大廳</p>	
<p>生涯測驗團體</p>	<p>1. UCAN 測驗解釋說明，3/8 第 1 場次；5/8 第 2 場次。</p>	<p>諮商組</p>	<p>3 月-5 月</p>	<p>1. 承曦樓電腦</p>	<p>學生自由報</p>

	2.生涯興趣量表測驗，3/22 第1場次；4/24 第2場次。			教室 2.行政大樓	名
性別平等教育宣導	認識多元性別講座。	諮商組	5月3日	行政大樓 7樓大廳	學生自由報名
心衛活動	輔導股長研習-情緒壓力管理。	諮商組	3月23日	行政大樓 7樓大廳	輔導股長
心衛活動	生涯講座-突破自我，發現潛能。	諮商組	3月29日	行政大樓 7樓大廳	學生自由報名
心衛活動	生涯團體工作坊。	諮商組	5月20日	團體諮商室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	輔導股長暨宿舍代表研習。	諮商組	.3月	弘毅樓 A235 教室	輔導股長
生涯測驗（桃園校區）	找到自己的天賦特質和職業性向~MBTI 十六種性格類型測驗。	諮商組	5月17日 5月23日	弘毅樓 A235 教室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	揪團玩桌遊。	諮商組	3月6日起 每周一	心理諮商組團 體室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	桌遊PK 同樂會。	諮商組	3月27日 5月1日	弘毅樓 A117 室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	手作巧克力·甜蜜傳情活動。	諮商組	5月2日 5月9日	公能樓 325 室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	紓壓工作坊~創意多肉黏土捏塑。	諮商組	5月16日	弘毅樓 A118 室	學生自由報名

身心障礙學生教育活動	1. 身障生聯繫會議 (2/24 臺北校區日間/夜間學制；3/6 日間桃園校區；2/20~3/3 專進學制；3/12 空院學制) 2. 身障生活動 (3/26 生涯工作坊；5/20 電影欣賞；6/4 戶外交流活動；6/9 感恩茶會) 3. 身障生期中聯繫會議 (4/25 臺北校區日間/夜間學制；4/24 日間桃園校區；4/24~5/5 專進學制；4/30 空院學	諮商組	3-6 月		
服務學習組					
補助款	本組成立之 2 組國際志工隊，向華碩文教基金會、資策會 (外交部) 申請補助款，各獲 140,000 元，總計 280,000	服學組、國際志工隊	3 月 3 日	服務學習組	
專題演講	辦理 105 學年度第 2 學期服務學習第一場專題演講。	服學組、四技商一乙	3 月 13 日	五育樓 205 教室	
專題演講	辦理 105 學年度第 2 學期服務學習第二場專題演講。	服學組、四技企一乙、會一乙、金一甲、資一甲、財一乙	3 月 17 日	活動中心 中正廳	
專題演講	辦理 105 學年度第 2 學期勞作教育專題演講。	服學組、五專會一甲、國一甲、金一甲、企一甲	3 月 13 日	承曦樓 10 樓	

志工訓練訓練課程	微軟 FY17 偏鄉電腦教學志工培訓課程，共計 7 小時。	服學組、本校學生 45 人。	3 月 20 日、 3 月 27 日	五育樓 204 教 室	
志工訓練訓練課程	辦理 105 學年度基礎訓練課程，6 堂課，共計 12 小時。	服學組、本校師生 48 人。	3 月 25~26 日	行政大樓 7 樓行政會議 廳	
國際志工活動	參與桃園市政府青年發展署國際志工義賣活動。	服學組、國際志工隊	4 月 1 日	桃園中正公園	
志工訓練訓練課程	辦理 105 學年度特殊訓練課程，6 堂課，共計 12 小時。	服學組、本校師生 90 人。	4 月 8~9 日	行政大樓 7 樓行政會議 廳	
境外學生組					
境外生輔導重點摘要	1. 3/18 方曙商工社區服務。 2. 3/20 臺北校區境外生座談會。 3. 3/23 桃園校區境外生座談會。 4. 3/25 參加 106 年度北區僑生春季活動。	境外組、境外生（僑 生、陸生、外籍生） 共 178 名	3 月份	1. 方曙商工 2. 臺北校區 3. 桃園校區 4. 景文科大	3/18 方曙商 工  3/20 臺北校 區座談會及 法律會考 

					<p>3/23 桃園校區座談會</p>  <p>3/25 北區僑生春季活動</p> 
境外生輔導統計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活輔導：11 人次。 2. 課業適應/轉系討論/繳費註冊：27 人次。 3. 職涯討論：7 人次。 4. 獎補助學金：30 人次。 5. 社團輔導：4 次。 6. 政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：7 次。 7. 境外生動態通報系統：2 次。 8. 健保/醫療意外保險事宜：31 人次。 9. 畢業生輔導：4 人次。 10. 各類證明（含工作證）：22 人次。 <p>2 月輔導次數共 145 人次。</p>	境外組、境外生（僑生、陸生、外籍生）共 178 名	3 月份	本校	
桃園校區生活輔導					

105-2 複合式防災演練行前說明會	邀集一年級班代、副班代說明本學期複合式防災演練內容，以作為種子成員帶領同學完成演練。	日間學制四技及二技一年級班代、副班代	2 月 23 日	弘毅樓 A118 會議室	
105-2 複合式防災演練	由各學制一年級代表實際演練滅火器、室內消防栓，並進行室內煙霧體驗。	日間學制四技及二技一年級，計 90 名同學	3 月 6 日	桃園校區環校道路草坪、弘毅樓 A117 教室	
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 105 學年度第 2 學期學雜費減免查核	本學制學生	3-4 月份	進修學制	
學生兵役申請	1. 受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2. 105 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 87 年次新生緩徵事宜。	本學制學生	3-4 月份	進修學制	
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借，學士照分送。	本學制學生	3-4 月份	臺北校區 桃園校區	
校內外獎學金申請	辦理 105 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請。	本學制學生	3-4 月份	進修學制	
班級幹部座談會	舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	各班班代	3 月 13 日	行政大樓 7 樓 大廳	
就學貸款	1. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給臺北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2. 宣達並辦理進修學制 105 學年度第 2 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3. 105 學年度第 2 學期學生就學貸款資料遞送教育部及	進修學制、進修學制學生、教育部、臺北富邦銀行	3-4 月份	進修學制	

	政部財稅中心。 4. 將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組（進修學制）催收學費。				
學生缺曠、請假	1. 學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2. 每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
在職進修學分費計畫暨申請	桃園市政府 106 年度補助因故休學及弱勢勞工在職進修學分費計畫暨申請	進修學制、進修學制學生	2-11 月份	進修學制	
學生平安保險	1. 辦理 105 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交南山人壽保險公司。 2. 隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 3. 105 學年度第 2 學期學生平安保險理賠申請件數計 11 件	進修學制、南山人壽、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 7 件（截至 3/28）彙總至生活輔導組。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢（截至 3/28）計公告件數為 42 件。	進修學制、企業、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
辦理按時計酬兼職護士薪資申報	每月辦理按時計酬兼職護士林員、楊員薪資申報，時薪新臺幣 300 元，三月份鐘點時數申報共計 147 小時。	進修學制、保健組、進修學制學生	3 月	保健組	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	3-4 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
本校公共區域監視系統將進行更新作業	為解決本校現有監視系統畫質不佳及設備經常故障之困擾，本校業於今(106)年度編列 800 萬元預算，辦理公共區域監視系統採購案，現正進行前置作業，以利招標作業順利進行。	事務組、營繕組	106 年 2 月 6 日起	臺北校區	
辦理 106 年上半年電腦集中採購案	各單位 106 年度獲配之資本支出預算，若要採購個人電腦設備者，請儘速確認需求規格，並填寫請購單用印，以利本組彙辦，進行集中採購事宜。	事務組	106 年 2 月 6 日起	臺北校區	
本校百周年校慶馬拉松路跑採購案	為辦理本校百周年校慶馬拉松路跑活動，擬以準用最有利標方式辦理評選事宜，簽請成立評選委員會，進行相關招標作業。	各一級單位	106 年 3 月 1 日起	臺北校區	
進行承曦樓 10 樓國際會議廳設備維護作業	有鑑於本校承曦樓 10 樓國際會議廳使用頻繁，導致部分設備故障，本組已洽請廠商維修手握式麥克風、進行視廳設備重新設定，及清潔保養，亦請各單位借用國際會議廳時，妥善使用相關設施。	事務組	106 年 3 月 23 日起	臺北校區	
本校百周年校慶活動採購案	為順利推動本校百周年校慶活動，請各承辦單位儘速提出相關請購案，以利辦理招標事宜。	各一級單位	106 年 3 月 1 日起	臺北校區	

本校廁所已加裝坐式馬桶坐墊消毒液	為配合臺北市環保局法令規定，本校已於各樓層坐式馬桶之廁所內，加裝坐墊消毒液，請全校教職員工生善加運用。	全校教職員工生	106年3月1日起	臺北校區	
場地提供使用專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
因應經管組業務調整及落實使用者付費原則自106年1月1日起文具用品及清潔用品各單位自行請購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應經營管理組業務調整及落實使用者付費原則，庫房提供文書用紙原則上統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為9:30，下午領用單收件截止時間為14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。 2. 自106年1月1日起文具用品、影印紙及清潔用品由各單位業務費支應，如需請購本組將以開口合約提供代購服務。 	本校各單位	106年1月1日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php
辦理委外部門招商案	本校咖啡吧、影印部、飲料自動販賣機、面紙自動販賣機及美髮部等5部門，已完成105年度招商作業，目前均依合約規定履約中。	本校	106年1月1日起		

<p>辦理百周年校園紀念品宣傳</p>	<p>為迎接本校 100 周年校慶到來，本校將陸續授權各專業廠商共同合作開發多款校園紀念品(105 年度已與酷樂網簽約，網頁與 FB 已建置完成)，本組及相關單位依分工辦理宣傳事宜。</p>	<p>本校</p>	<p>106 年 1 月 1 日起</p>		<p>http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw</p>
<p>文書業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 	<p>本校各單位</p>	<p>106 年 1 月 1 日起</p>	<p>本校</p>	

	<p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 請各單位同仁紙本公文務必於本校電子公文系統線上登打傳送下一關，以利日後透過電子公文系統追蹤進度。</p> <p>8. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>9. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>10. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>11. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
<p>百棗園植樹活動</p>	<p>為慶祝 100 周年校慶，本校與中壢獅子會合辦百年校慶植樹紀念活動，由棗之禮公司捐贈棗樹，希望藉由本次植樹公益活動以響應環境保護愛地球。</p>	<p>環安組、綜合服務組</p>	<p>106 年 3 月 18 日</p>	<p>桃園校區</p>	<p>http://100th.ntub.edu.tw/files/11-1046-2954.php</p>

兩校區學生 交通車	為方便兩校區學生往返，本學年度起辦理兩校區學生搭乘交通車登記，相關注意事項可參考學校網頁。			各單位	106年3月 1日	本校	http://tyc.ntub.edu.tw/files/15-1001-54967,c2937-1.php															
辦理便利商店招商案	本校桃園校區便利商店經三次招標無人投標流標，經參考其他學校辦理優惠措施，簽准後辦理第四次招標案，以充實桃園校區學生生活機能。			綜合服務組	106年1月1日起	桃園校區																
日間部鐘點費	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 552 1059 600">支付項目</th> <th data-bbox="1059 552 1200 600">金額</th> <th data-bbox="1200 552 1328 600">日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 600 1059 647">日間部 105 學年上應外系(法文一上)鐘點費</td> <td data-bbox="1059 600 1200 647">26,800</td> <td data-bbox="1200 600 1328 647">106.03.07</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 647 1059 695">日間部 105 學年上財金系校外實習鐘點費</td> <td data-bbox="1059 647 1200 695">121,386</td> <td data-bbox="1200 647 1328 695">106.03.16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 695 1059 743">日間部 105 學年上資管系校外實習鐘點費</td> <td data-bbox="1059 695 1200 743">81,136</td> <td data-bbox="1200 695 1328 743">106.03.24</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 743 1059 802">合計</td> <td data-bbox="1059 743 1200 802">229,322</td> <td data-bbox="1200 743 1328 802"></td> </tr> </tbody> </table>	支付項目	金額	日期	日間部 105 學年上應外系(法文一上)鐘點費	26,800	106.03.07	日間部 105 學年上財金系校外實習鐘點費	121,386	106.03.16	日間部 105 學年上資管系校外實習鐘點費	81,136	106.03.24	合計	229,322				各單位	106年03月10日至 106年03月27日	本校	
支付項目	金額	日期																				
日間部 105 學年上應外系(法文一上)鐘點費	26,800	106.03.07																				
日間部 105 學年上財金系校外實習鐘點費	121,386	106.03.16																				
日間部 105 學年上資管系校外實習鐘點費	81,136	106.03.24																				
合計	229,322																					
空院考績獎金	105年空院約僱幹事年終考績獎金693,420元。			空院	106年03月10日至 106年03月27日	本校																
施工及驗收	承曦樓八樓及九樓教師研究室增設浴室工程	舜翊營造、顏明南建築師事務所、總務處營繕組		1月18日至3	承曦樓																	
驗收	六藝樓屋頂網球場水溝蓋工程第二次驗收	宏晟鑫公司、體育室、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組		3月13日迄今	六藝樓頂樓																	

協調會	桃園校區新建工程有關仲裁增加給付鋼筋土方等項目是否給付間接一式工程費	營建署北工處、駱忠誠律師、王副校長、主計室、總務長、營繕組	3月16日	行政大樓七樓	
驗收	五育樓地下餐廳抽油煙風管改善工程	三友公司、志欣環保公司、經管組、營繕組	3月17日	五育樓地下一樓	
驗收	桃園校區公共藝術複驗	水月藝術有限公司、顏明南建築師、執行小組委員、綜合服務組、營繕組	3月17日	桃園校區	
需求調查與規劃	辦理各單位106年度獲配之資本支出預算，若要採購冷氣空調設備者，請儘速確認需求規格，並填寫請購單用印，以利統一彙辦，進行集中採購。	各單位、營繕組	3月1日迄今	臺北校區	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
105 學年度第 2 學期 教學輔助學習生 TA 研習 活動	本中心已分別於 3/3 及 3/8 辦理教學助理說明會及兩場研習活動，後續 將於 3/30、4/24 規劃辦理以下研習： 1. 106 年 3 月 30 日 12:00-13:30「班級經營與管理」，石雅惠副教授(臺北商業大學學生事務處心理諮商組組長)，承曦樓 405 教室。 2. 106 年 4 月 24 日 12:00-14:00「影像的力量：影片拍攝與剪輯技	教資組陳淑萍、朱爰寧	106 年 3 月、4 月		
105 學年度第 2 學期 教師知能研習	1. 106 年 3 月 16 日 13:30-16:30「增強數位學習：數位學習管理系統 (BlackBoard) 進階功能實作」。 2. 106 年 3 月 28 日 12:00-13:30 「教學精進工作坊 (I): 創新教學獎	教資組陳淑萍	3/16、3/28	承曦樓 708 電腦教室 行政大樓 505 會議室	
105 學年度第 1 學期 傑出教學輔助學習生遴選會議	預定於 106 年 3 月 29 日 12:30 於中正紀念館專業教室 C 召開會議，遴選出 105 學年度第 1 學期傑出教學輔助學習生。	教學輔助學習生遴選會議委員	3/29	中正紀念館專業教室 c	
教育部 105 學年度 實務課程計畫管考	本校 105 學年度第一階段師生實務課程期中管考報告已於 3/3 日彙送函報。	教資組 許佳琦、財稅系、資管系、商設系	3/3		

教育部 106 學年度實務增能計畫申請	教育部 106 學年度第二階段師生實務增能計畫申請，自即日起至 5/31 截止，本案已於 3/21 以簡便行文通知可申請系(科)並寄送相關電子檔，敬請欲申請系(科)於 5/17 前填覆並回傳相關計畫表件並檢附核章後紙本，以利後續申請作業。	教資組許佳琦、財稅系、資管系、商設系、財金系、商創系、數媒系、應外系	3/21		
105 學年度第二學期國文會考	105 學年度第二學期國文會考已於 3/20、3/27、3/28 日辦理完成，後續將彙整考試結果，移請各系科進行追蹤輔導。	教資組許佳琦、教資組全員協助監考	3/20、3/27、3/28	本校電腦教室	
教育部「105 學年度專二學生調查」	本案調查截至 3/22，本校問卷回收率為 29.2%，低於全國回收率甚鉅，為利提升填答比率，本案已於 3/28 以簡便行文檢送各系(科)未完成問卷填答名單，敬請各系(科)協助轉知所屬學生於 4/30 前上網填答問卷(問卷網址 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/105grade11/)	教資組許佳琦、各系(科)	3/28		
教育部補助各項計畫第 1 次進度管考聯席會議	為提升各項計畫成效及經費執行，本中心擬訂於 4/6 召開進度管考會議，本次會議採聯席方式併同管考已核定之「實務課程」、「產業學院」、「技職再造」、「策略聯盟」及「北區教資中心」等五項計畫，並與桃園校區同步以視訊方式舉行，期以提高行政效能。	教發中心教資組許佳琦、陳怡蓁、朱爰寧、王宜琴、各核定單位	4/6	行政大樓 7 樓大廳會議室 / 桃園校區 弘毅樓 A118 會議室	
優良數位學習課程獎勵	<p>1. 本中心於 3 月 13 日公告 105 學年度第一學期優良數位課程及 106 學年度第一學期數位課程申請收件截止，本次收件 1 件優良數位課程申請及 8 件數位課程申請。</p> <p>2. 本中心業於 3 月 22 日辦理優良數位課程獎勵評選委員會，後續將於 106 年 4 月 20 日上午 11 時，辦理數位學習推動委員會，備查 105 學年度第一學期優良課程、審議 106 學年度第一學期數位課程及修訂數位課程實施辦法。</p>	教資組朱爰寧	3/22、4/20		

北區 106 年度計畫	<p>1. 教育部於 106 年 3 月 1 日來函，核定本校「教學增能學校 106 年度延續計畫」，本次核定補助經費為新台幣 1,300 萬元，執行期程為 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。本中心將於函文所訂之期限前(3/31 前)，備文檢送延續計畫書、光碟、補助經費領據至教育部辦理經費核撥作業。</p> <p>2. 計畫經費編列：已統合各系計畫與執行經費編列，後續擬將各系核定金額分別告知各系，俾利各系修正再回傳教發中心統整以送主計室核定分項需求明細表。</p>	教資組朱爰寧、王宜琴	106 年 3 月		
教育部補助再造技優計畫第三階段-設備更新計畫	本中心配合教育部來函及所訂時程，已致電與發簡便行文請商創系與數媒系兩系將成果報告書於 3/31 下午五點前備文送部，並會辦本中心。	教發中心教資組、商創系、數媒系	3/31(三)下午五點前		
e-portfolio 生涯歷程系統功能推廣講座	本學期 e-portfolio 生涯歷程系統功能推廣講座辦理，教師場已於 106 年 3 月 6 日(一)中午 12:00-13:30 舉行完畢，學生場亦於 3/17(五) 中午 12:10-13:10 舉行完畢，另一場將於 3/31(五) 中午 12:10-13:10 於資網 707 教室舉行。	教資組王宜琴	3/6、3/17、3/31	資網中心電 707 教室	
學生績優團隊獎勵申請	本學年學生績優團隊獎勵申請預計將於四月開始公告申請資訊，預定 5/31(三)前截止收件。	教資組王宜琴	3-4 月		
106 年度「產業學院」計畫申請	<p>1. 106 年 3 月 15 日教育部技職司於臺科大辦理 106 年度「產業學院」計畫申請說明會，由本中心派員出席並電郵公告有意參與之系科報名參加說明會。</p> <p>2. 依教育部 106 年 3 月 20 日臺教技(三)字第 1060037889 號來函，有關教育部補助 106 年「產業學院」計畫申請乙案，本中心業於 3/20 簡便行文及公告請有意申請的系科單位配合於 106 年 4 月 10 日前完成線上送件申請計畫書及經費表(含上傳附件)，俾利後續彙送作業；另考量辦理時效及學校整體權益，倘逾前揭收件期限，則視同無計畫</p>	教發中心教資組及各相關系科	3/15	國立臺灣科技大學	

	申請需求。				
協助辦理 105 年度「產業學院」計畫變更申請作業	協助本校財金系辦理 105 年度「產業學院」計畫「期貨暨衍生性金融商品學分學程」計畫內容變更申請，並已依規定將該系提供之變更對照表及佐證資料 Email 至臺科大專案辦公室送請檢核。	教發中心教資組、財金系	3/16-3/2		
103 年度「產業學院」計畫「英語教學事業經營學分學程」	依專辦來電通知，配合辦理於 106 年 3 月 23 日檢陳本校 103 年度「產業學院」計畫「英語教學事業經營學分學程」結案報告及經費收支結算表至教育部辦理核結。	教發中心教資組、應外系郭筱晴老師	3/23		
本校 105 學年度「教學獎遴選獎勵」申請	依據本校「教學獎遴選與獎勵辦法」及「教學獎遴選作業要點」辦理，教學獎遴選獎勵申請至每學年第二學期結束前一個月止，本次受理申請截止日為 106 年 5 月 22 日，並已發簡便行文及公告，本案持續受理申請中。	教資組、各教學單位	2-3 月		
修正本校「教學獎遴選評分表」及「專任教師創新教學獎勵評分表」	依據教務處 106 年 1 月 26 日簽案建議修訂本校教學獎勵評選相關規定及評分表（「教學獎遴選評分表」及「專任教師創新教學獎勵評分表」），經提案本校 106 年 3 月 9 日 105 學年第 2 學期第 3 次行政會議審議通過，業於 3 月 10 日簽陳校長核定實施（旨揭修正表格業已放置於中心網頁）。	教發中心教資組	3/9		教發中心網頁（法規專區）
辦理中心綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合撰擬本中心 105 學年度第 1 學期校務會議校長報告資料。 2. 配合辦理 106 年度內控自行評估作業（作業層級評估作業）；綜整本中心內部控制與稽核相關事宜。 3. 提供本中心 105 年度第 2 學期導師會議宣導資料、班級幹部座談會業務報告資料及學生提問回覆內容。 4. 彙整本中心相關會議列管案及臨時動議回覆執行情形；彙整本中心要點法規之提案修訂及更新。 5. 配合調查教育部「大專校院辦理陸生來台研修，提供陸方未報核承諾書、聲明書或其他書面約定調查表」、技專校院校務基本資料庫填報等事宜。 	教發中心及各相關單位	2-3 月		

數位學習平台	為協助教師及學生運用本校數位教材平台功能，持續協助相關平台疑問解答。	教資組朱爰寧	2-3 月		
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定於 106 年 5/14 舉辦考試，持續辦理多益校園考報名等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員工生參加考試	106 年 5/14 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	106 年 2-3 月共 6 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106 年 2-3 月計 98 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組 辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組 網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106 年 1 月 開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106 年 1-6 月	語言學習組	語言學習組 網頁

106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項, 目前已完成 4 項(投影機. 送風機. 無線麥克風. 套裝 DVD 外語教材等採購案), 語言教學系統目前簽辦中。	語言學習組	106 年 1 月 13 日	桃園校區弘 213 電腦教室	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護, 以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月 -12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	完成編排 105 學年度第 2 學期, 全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表, 隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106 年 2 月 -開學後	語言學習組	語言學習組網頁
辦理 105 學年下學期英文會考事宜	辦理英文會考及監考人力安排等事宜。	教發中心同仁	106/1-3 月	語言學習組辦公室	
職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之相關事宜。	語言學習組	3-7 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
英文會考試成績統計	彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次, 籌備頒發獎狀及獎金等相關事宜。	教發中心同仁	106 年 1-6 月	語言學習組辦公室	
桃園校區語言教學系統	桃園校區語言教學系統於本學期開始編排英文課程供教師上課使用, 由本組技士至桃園校區教室協助教師使用該系統。				

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
補實資訊組行政組員	該職缺於 2/7 提出申請補實簽呈，於 2/14-2/20 上網公告，3/3 進行筆試及面試，3/7 簽呈核准並通知正取人員賴先生，預定 3/27 報到。	林偉龍組長、讀者服務組同仁	106 年 3 月 3 日至 3 月 7 日	本校圖書館	
回覆秘書室校務說明書	撰寫本校校務說明書有關圖書館部分，主要內容包括業務革新、重要法規訂定及重要成果等三部份，已於 2 月 17 日繳交。	林偉龍組長	106 年 2 月 17 日	本校圖書館	
回覆學務處導師會議資料	撰寫 105 學年度第二學期導師會議-圖書館報告事項，已於 2 月 14 日繳交。	林偉龍組長	106 年 2 月 14 日	本校圖書館	
回覆教育部來文	填寫 106 年 2 月 18 日教育部來文，有關調查科技大學及技術學院圖書館人員現況調查表一份，已應教育部承辦人要求先行於 2 月 20 日填表以電子郵件寄回，公文部份另行簽辦後已於 2 月 23 日發文回覆。	林偉龍組長	106 年 2 月 20 日至 2 月 23 日	本校圖書館	
圖書館臺北總館整修委託估價服務簽呈	有關本校「104、105 年度全校土建工程委託規劃、設計及監造勞務案」之「圖書館臺北總館整修委託估價服務」一案，係因該建築自民國 73 年落成，30 多年來因館舍老舊，逢大雨時常發生牆壁漏水、外牆磁磚掉落，以及廁所、空調管線因老舊經常故障或漏水情形，因此於 105 年 5 月 27 日召開「圖書館整建規劃小組第一	林偉龍組長	106 年 2 月至 3 月份	本校圖書館	

	<p>次會議」，經委員審議通過進行整建，續於 105 年 11 月 22 日校務基金管理委員會會議提案，爭取經費以進行局部修繕及重新裝潢；亦因此委託本校 105 年度契約廠商顏明南建築師事務所進行本館整修之報價，整修樓層設計圖係本館自行規劃及繪製，該事務所提供廁所修繕設計圖及一樓戶外平台延伸設計(含報價)，以及本館一至三樓、七樓整修、頂樓防水工程與館舍外牆整修等報價共新台幣 43,816,930 元，以上報價皆為粗估。</p> <p>由於去年請建築師事務所提出本館整修報價時，不知需事先簽報核准且需透過營繕組進行，直到今年 1 月 26 日營繕組來文要求本案說明及條列出技術服務費用共 210,244 元，因此本館專簽提出上述說明，並希由校務基金協助支付該費用；簽呈已於 3 月 2 日簽准，並由營繕組擇期進行本案之後續擴充議價，以符合採購程序。</p> <p>目前進度(1060316)-本案於 3 月 15 日在營繕組辦公室進行後續擴充議價，因當天會議中廠商未提供完整的技術服務資料，遂擬於補件後，另行召開議價，目前時間未定。</p>				
<p>內部控制資料 繳交</p>	<p>檢測 105 年度 1-12 月本館內部控制項目，有關借還書、續借及讀者投書等四項之自行評估表及統計表，已於 3/14 繳交秘書室。</p>	<p>林偉龍組長</p>	<p>106 年 3 月 14 日</p>	<p>本校圖書館</p>	

採購電腦螢幕一批	購置 8 台新螢幕做為公務用及公用區老舊電腦螢幕汰換之用，已填表申購，目前待交貨。	林偉龍組長	106 年 3 月份	本校圖書館	
105 學年度主題書展	全球最大旅外人士網站 InterNations 邀請 2016 年居住在 191 國的外籍人士，就移居他國的生活品質、易於落腳、財務、工作與家庭生活等項目綜合評量，臺灣擊敗 66 國與城市，奪下全球最宜居住地寶座。故以「好家在臺灣」為題，於臺北總館 1F 展出關於臺灣史地、旅遊、人文、藝術…等多種主題好書，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	106 年 2 月至 3 月份	臺北校區 圖書館 1 樓	
更換「愛閱相談室」主題：簡報術	本次「愛閱相談室」推薦好書主題為「簡報術」，介紹學業或職場適用的各類簡報製作及上台報告技巧的相關書籍，歡迎踴躍選閱。	讀者服務組 本校師生	106 年 2 月至 3 月份	臺北校區 圖書館 1 樓	
外籍交換生讀者檔、門禁檔建置	依據國際事務處提供之 105 學年度第 2 學期外籍交換生資料，建置本館讀者檔及門禁檔(共 19 位)。	讀者服務組 國際事務處	106 年 3 月份	本校圖書館	
專進轉學生讀者檔、門禁檔建置	依據專進註冊組提供之 105 學年度第 2 學期轉學生資料，建置本館讀者檔及門禁檔(臺北校區共 20 位)。	讀者服務組 桃園分館 專進註冊組	106 年 3 月份	本校圖書館	
空院畢業生欠書欠款查核	依據空院提供之 105 學年度第 2 學期畢業生名冊，進行欠書欠款查核。經查共 64 筆讀者資料皆無欠書欠款，並已更改狀態為離校。	讀者服務組	106 年 3 月份	本校圖書館	
更換大門入口處盆栽	原大門入口處盆栽多數枯黃凋零，故採購數盆黃金葛予以更換。	讀者服務組	106 年 3 月份	臺北校區 圖書館	

修繕申請	1. S311 閱覽室數支天花板間接照明燈管故障，於 3/2 請修。(已完成) 2. 4F 女廁(靠門間)嚴重堵塞，於 3/14 請修。	讀者服務組 總務處營繕組	106 年 3 月份	臺北校區 圖書館	
借書證申辦/ 申退	本月借書證申辦案件(2/10 至 3/17 止): 1. 校友借書證申請案件：3 件。 2. 短期計畫人員申請案件：1 件。 3. 退休教師借書證申退案件：1 件。	讀者服務組	106 年 2 月至 3 月份	本校圖書 館	
臺北、桃園兩館 圖書通閱	本月(至 3/17 止)通閱案件，臺北至桃園送出共 10 件；桃園至臺北送出共 16 件。	讀者服務組	106 年 3 月份	本校圖書 館	
讀者尋書	本月(至 3/17 止)臺北總館讀者尋書案件為 7 件。	讀者服務組	106 年 3 月份	本校圖書 館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：106 年 3 月份，借出件量共 11 件，貸入件量共 44 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 3 月份	本校	
二手教科書交 換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務：106 年 2 月 18 日至 3 月份，二手書交換捐贈共 5 件，交換共 3 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 3 月份	本校師生	
HyRead 電子雜 誌設定	更新本館 2017 年 HyRead 電子雜誌，共設定 37 筆。	讀者服務組	106 年 2 月 23 日	本校圖書 館	
圖書編目加工	1. 3 月份新書(已編目)共計 754 冊，圖書總冊數計約 211640 冊。(累計至 106 年 3 月 17 日)。 2. 高希均特藏 70 冊編目加工完成，移送典藏閱覽。 3. 與大來圖書協調西文圖書委外編目加工 54 冊相關事宜。	採訪編目組	106 年 3 月份	圖書館	

新書展示櫥窗、圖書修補及新書移送	<ol style="list-style-type: none"> 3/28 更換新書展示櫥窗書籍。 修補破損館藏圖書共計 17 冊。 3/24 送交 1 箱 40 冊中文新書至桃園分館。 	採訪編目組	106 年 3 月份	圖書館	
圖書加工磁碼條採購、贈書處理及更新館藏總數	<ol style="list-style-type: none"> 採購圖書加工用磁碼條 3000 條，供總分館圖書期刊加工使用。 收到 27 箱 733 冊高希均教授贈書，待高希均特藏室典藏空間擴充後編目加工。 更新圖書館網站 2 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。 	採訪編目組	106 年 3 月份	圖書館	
圖書採購及圖書推薦管理	<ol style="list-style-type: none"> 2 月份圖書加工作業：20 日-38 冊、21 日-32 冊、22 日-47 冊、23 日-17 冊。 2 月 23 日進行外文圖書 84 冊(大來圖書)及 51 冊(亞勃克)報價作業。3 月 8 日進行 84 冊外文圖書採購作業。 2 月 6 日詢價 274 冊圖書，3 月 1 日書商確認缺售 1 冊，並進行 273 冊中文圖書採購作業。3 月 3 日書商送貨及進行核銷作業。3 月 9 日檢查 273 冊圖書有無瑕疵，計有 8 冊圖書有瑕疵，3 月 14 日書商已更換新書。 3 月 6 日進行 265 冊中文圖書詢價作業，書商已報價並確認下訂。 3 月份圖書加工作業：6 日-39 冊、7 日-58 冊、9 日-36 冊、13 日-36 冊、14 日-36 冊、15 日-39 冊。 3 月份處理圖書推薦共 62 冊、推薦書預約作業共計 61 冊。 	採訪編目組	106 年 2 月至 3 月份	本校圖書館	
財產管理	<ol style="list-style-type: none"> 106 年 2 月 13 日，盤點各樓層公用區及 4 樓機房之電腦設備，以點交郭怡君小姐負責之電腦設備財產。 	採訪編目組	106 年 2 月至 3 月份	本校圖書館	

	<p>2. 106年3月8日，移入資管系要報廢但可堪用的2張大電腦桌，放置地點為校史館典藏室。</p> <p>3. 106年3月報廢6樓辦公室一張辦公桌，效率櫃移至7樓辦公室使用。</p>				
更新資料庫資料及資料庫異常連結處理	<p>1. 更新電子資源整合查詢系統資料庫內容，供全校師生使用。</p> <p>2. 處理電子資源整合查詢系統資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊組	106年3月份	本校圖書館	本館整合查詢系統
本館參與CONCERT聯盟事宜	<p>1. 辦理2017年CONCERT服務費繳交核銷事宜。</p> <p>2. 3/10參加CONCERT研習暨座談會。</p>	系統資訊組	106年3月份	圖書館	
資料庫講習會	截至3/16，3月份已辦理4場資料庫講習會	系統資訊組	106年3月份	圖書館	
s311增設感應式門禁報價及門禁系統故障維修通報	<p>1. 有關S311自修室增設感應及條碼掃描2合1壁掛式門禁設備，</p> <p>2/21取得普傑公司回覆該公司有壁掛式產品，可刷卡或刷條碼(與目前總館門禁入口相同)，且可整合到目前使用之門禁系統主機，3/3-7請門禁維護廠商普傑公司進行場勘並報價新台幣9萬8000元，俟有經費時立即請購。</p>	系統資訊組	106年2月至3月份	圖書館(台北總館)	
百年校慶校史館環境設備更新計畫、「校史館數位平台功能擴充與數位	<p>1. 2/22簽辦校史館典藏室增設UV殺菌濾毒機2台與氣冷式工業用除濕機1台採購案，分別於3/8及3/9奉核定，並續辦請購事宜。</p> <p>2. 3/10校史館展示櫃修繕場地勘查，預計3/18完成展示櫃下方結構補強並增設置物櫃、3/31前完成上方玻璃平整修繕。</p>	校史館	106年2月至3月份	校史館	

內容新增案」	<p>3. 有關「校史館投影、音響設備更新及燈光補強」採購案，因事務組告知本案屬公告金額以上未達查核金額之財物採購，須先報請教育部核准後才能採行最有利標辦理，已再擬本案不同廠商所供應標的之差異分析及評選須知簽請函報教育部。</p> <p>4. 簽辦本(106)年度校史館數位平台功能擴充及數位內容新增案，俟奉核後續辦請購事宜。</p>				
典藏室館藏清查	帶領服務學習同學協助增補校史館數位典藏平台中數位藏品之敘述，經內容審核無誤後再交由亞洲數位公司批次轉入平台。	校史館	106年3月份	校史館	
百年校史及口述訪談	<p>1. 構思章節架構並著手撰寫校史。</p> <p>2. 整理訪問稿、校稿及聯絡受訪人。</p> <p>3. 訪談邱教務長繼智及邱前立委創良。</p>	校史館	106年2月至3月份	校史館	
校史館文物徵集與服務	<p>1. 2/22 札幌大學邵藍蘭教授參訪校史館，當日邵教授至本校洽詢日治時期第4任校長有本邦造先生相關資料。</p> <p>2. 3/3 研發處帶領廠商參訪校史館。</p> <p>3. 3/10 至經管組收取本校桃園校區規劃圖件。</p> <p>4. 3/15 校友服務組陪同遠見出版社王天佑導演至校史館，提供本校日治時期照片以利拍攝本校百年校慶影片。</p>	校史館、校友服務組組長桂建華	106年2月至3月份	校史館	
桃園分館3月份完成工作項目	<p>1. 完成分館1月份進館人數統計(約計1267人次，平均每日84人次)、討論室及研究小間借用次數(計25次)及借用人數(計65人次)統計。</p> <p>2. 完成差勤系統分館3、4月份班表，預排差勤系統分館5月份同仁班表及假日輪值表。</p>	桃園分館	106年3月至5月份	桃園分館	

	<p>3. 完成 HyLib 分館 106 年 3-5 月份公用日曆(分館開館及閉館日期)設定。依總務處簡便行文表辦理，總務處經管組要求各單位，於 3 月底前完成單位財產、非消耗品自行盤點作業，並排定 4/17 至本館實施複查。</p> <p>4. 經查本館動產計 66 項 1171 件、非消耗品計 56 項 299 件，目前進行內部初盤中，預於 3 月底前完成初盤作業。</p> <p>5. 分館期刊管理：(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 (2)同學薦購 art quarter v.12 & v.13，已訂購待送貨。</p> <p>6. 協助處理分館圖書編目、建館藏、加工及部分分編： (1)本月總館移送分館中文新書 50 冊，已完成建檔加工，並於 3/8 ~3/22 陳列於新書展示架。 (2)贈書 49 冊完成分類編目及建檔加工上架工作。 (3)學務處移送 63 冊品格教育專書完成分類編目及建檔加工上架工作。 (4)分館收到高希均贈書 500 冊，已完成館內原有複本之 325 冊增建館藏及加工上架工作。</p> <p>7. 配合健康保健組張貼「第一屆預防代謝症候群創意海報比賽」。</p>				
<p>桃園分館彩色影列印服務</p>	<p>桃園分館與捷能公司之「儲值卡影印機租賃契約」已簽訂完成，目前已售卡 150 張，同學也接受目前的售卡服務方式，已預備 300 張儲值供讀者使用。</p>	<p>桃園分館 桃園校區師生</p>	<p>106 年 3 月份</p>	<p>桃園分館</p>	

桃園分館 105 學年度第 2 學期藝文活	4/10 辦理分館「真人圖書館系列活動」邀請插畫作家吉娜兒到館現身說法，講題為「吉娜兒的愛情 Cafe」。	桃園分館 桃園校區師 生	106 年 4 月 10 日	桃園分館	
學習生及志工 管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 3 月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請 5 位共 10,000 元。 2. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計 10,500 元(780 小時)整，目前已使用計 121 小時。 3. 完成 106 年 3-4 月份學習生班表排定。 4. 計算本月份志工人員服務時數，2 月份志工服務計 12 小時，製作 106 年 2 月份志工人員服務時數名條，並完成志願服務資訊網志工服務時數登錄。 5. 學生志工 2 員，負責週五早班時段值班(09:00-12:00)。 6. 完成 106 年 3 月份志工班表排定，並寄送志工們確認參考。 	桃園分館 學習生 志工	106 年 3 月至 4 月份	桃園分館	
主題書展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園分館 3 月份辦理旅遊相關主題書展。 2. 3/1 起在館內 1F 大廳，配合學務處「三好品格推廣活動」舉辦相關主題書展。 3. 桃園分館預定於 4 月份辦理繪本圖書相關主題書展。 	桃園分館 桃園校區師 生	106 年 3 月至 4 月份	桃園分館	
桃園分館設備 採購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館 1 樓及 2 樓研討室桌椅採購正規劃中。 2. 為增加閱覽區、參考書區等明亮度，預計採購檯燈及立燈等照明設備。 3. 已完成與 Must 及 Arco 協會簽訂分館 106 年度藝文活動音樂播放所需公開演出音樂著作及錄音著作授權。 	桃園分館	106 年 3 月份	桃園分館	

	<p>4. 特展區展櫃已委請廠商報價中，並陸續向創新學院3個系的老師確認。</p> <p>5. 圖書館106年度個人電腦及筆記型電腦請購單已陳核中。</p> <p>6. 辦理分館公務所需文具用品採購(鐵尺等文具用品一批)計4,859元，已於3/17到貨。</p>				
桃園分館空間改善及修繕	<p>1. 桃園分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。</p> <p>2. 分館大廳後方2樓及3樓陽台隔熱紙已施作完成。</p> <p>3. 2樓討論室屋頂修繕正規劃中，待年度建築師確定後，即可進行細部設計。</p>	桃園分館	106年3月份	桃園分館	
桃園分館場地借用	<p>1. 數媒系數位作品展，預訂於3/20-3/27在分館特展區展出。</p> <p>2. 北商大建校一百周年校慶徵選吉祥物、Logo及標語設計參賽作品展覽，預訂於4/6-4/14在分館1F大廳展出。</p>	桃園分館 桃園校區師生	106年3月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 電腦教室軟硬體網頁資訊更新。	全校各單位網頁維護人員	106/2/24~3/28	資網中心	
百年校慶網站	本中心技術支援秘書室公關組網頁維護。	秘書室公關組	106/2/24~3/28	資網中心	
FTP server	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/2/24~3/28	資網中心	
無線網路	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置。		106/2/24~3/28	資網中心	
ISMS 導入	日常管理作業。	德諾公司顧問 本中心人員	106/2/24~3/28	資網中心	
桃園校區機房建置	105/12/28 流標，目前由總務處營繕組將招標文件上網公開閱覽中。	總務處營繕組	106/2/24~3/28	總務處	
校園網路	維運校園網路，含處理 3/3~3/7 桃園校區 DDoS 攻擊。		106/2/24~3/28	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 匯出在學生名單供軍訓室使用。 5. 匯出在學生名單供學務處課外活動組使用。	教務處、學務處	106/2/24~3/28	資網中心	

	6. 匯出資管系畢業學生資料，以利系友聯絡。 7. 匯出四技及五專三年級學生基本資料，以供教發中心使用。 8. 匯出在學生名單供學務處生輔組缺曠連繫導師使用。 9. 彙整校務基本資料庫及技職資源網相關表格，以供教務處使用。				
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 3. 本校教職員工通訊錄管理。 4. 增建專進轉學生帳號 20 個		106/2/24~3/28	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 2 學期排課事宜。 2. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 3. 送修電腦一台,報修完修 702/707/602 教室燈管組		106/2/24~3/28	資網中心	
專進-招生系統	一、開會：3 天；撰寫會議紀錄 二、規劃：成績邏輯、成績資料表、審核資料規劃、企業資料規劃 三、功能：學生、承辦人、企業(尚需與專進討論)等使用端 四、 測試:各功能	專進全員、資網中心房亭慧、溫喬茵	106/2/24~3/28	資網中心	
修繕系統	1、準備教育訓練開會通知單、預約教室、準備簽到表、準備各單位 email 確認單 2、修繕系統 bug 修改 3、修繕系統教育訓練 3:30-4:30 4、提供專進、空院修繕系統的帳號 5、修改 email	資網中心主任楊進雄、組長黃史舜、溫喬茵	106/3/7、3/9、3/15、3/21、3/22	資網中心	
技專校院資	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理		106/2/24~3/28	資網中心	

料庫系統	2. 技專校院資料彙整、分配填報單位 3. 各單位會議通知 4. 3/2 舉辦校內說明會 5. 與學生討論專題				
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/2/24-3/28	資網中心	
視訊會議	支援各項視訊會議活動，如秘書室。	葉品宏、程柔慈	106/3/1、 3/16、3/23	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援、六日專進上課支援、行政會議廳、國際會議廳設備支援、協助總務處檢查各教室資訊講桌、安裝 SSD 及軟體環境、協助協助廠商更換行政大樓 7 樓資訊講桌面版問題。	程柔慈	106/2/24~3/28	各系上資訊講桌教室	
電腦維修	1. 電腦重整:重新安裝系統，測試正常。協助安裝印表機驅動程式。 2. 電腦重整:重新安裝系統，、測試正常，協助安裝印表機驅動程式。 3. Gmail 顯示不是私人連線:電腦日期時間不正確，更正後測試正常。 4. 無法上網:育 605 有 8 台電腦無法上網，經使用筆電測試，電腦教室網路正常，請企管系聯絡廠商重新派送資料。 5. 無法上網:來源網路線脫落，接回測試正常。 6. 無法上網:來源網路線脫落，接回測試正常。 7. 裝機:協助安裝印表機驅動程式 8. 電腦檢測:協助檢測兩台電腦均正常，尚可使用。 9. 無電源:電源被拔除，接回後測試正常。 10. 投影機顯示偏紅:資訊講桌顯示器損壞，請商務系叫修。 11. 投影機無顯示:投影機電源未接，接上測試正常。	林靜芬、 江志雄、 廖敏鈴、 趙驥、 方竹君、 周正霖、 張秀華、 章佩玉、 陳彥偉、 劉建明、 李佩書、 何穎瑜	106/03/01、 106/03/08、 106/03/10、 106/03/01、 106/03/13、 106/03/20、 106/03/27、 106/03/13、 106/03/17、 106/03/20、 106/03/21、 106/03/20、	承 501、承 704 承 704、營繕組 健康保健組、 企管系、體育 室、主計室、 研發處、 育 405、 藝 302、 育 308、 承 402、 育 606、	

	12. 重新開機及當機:系統重新安裝測試正常。 13. 麥克風無生:麥克風未接擴音器，接上測試正常。 14. gmail 執行速度緩慢或無法寄信:清除 chrome 瀏覽器記錄，測試正		106/03/21、 106/03/27、	承 405、 會資系、	
報廢電腦	協助經管組查核資研所、資管系報廢電腦。 協助經管組查核資管系顯示器報廢。	吳映儀、黃銘 仁	106/02/24、 3/02、3/17	資研所、 資管系	
招生	1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名 2. 106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試 3. 106 學年度二年制進修學制單獨招生 4. 106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生 5. 106 學年度四年制進修學制單獨招生簡章-isce	教務處、專科進 修學校	106/2/24~3/28	資網中心	
郵件轉寄	轉發公告信 14 封		106/2/24~3/28	資網中心	
協辦工作	1. 本校數位多媒體設計系「Arduino 無用盒」學習營活動-對帳 2. 106 法遵科技—國際最新洗錢防制大數據查核實務課程		106/2/24~3/28	桃園校區	
讀卡	財經學院會考(五專-經濟學、四技-中會、四技-經濟學) 讀卡	財經學院	106/3/13、3/20	資網中心	
資料處理	協助處理財稅系北區 2017 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫	財稅系	106/2/24~3/28	資網中心	
通知	通知各單位提供 107 年無形資產及彙集 107 年無形資產		106/2/24~3/28	資網中心	
講習	勒索病毒或信件及修繕通報管理系統講習會		106/3/21	承 603 教室	
採購案	提出「校園骨幹網路服務相關設備建置」採購案，以改善台北校區骨幹 網路品質		106/2/24~3/28	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
舉辦校內師生體育活動	105 學年度第 2 學期持續推動校內體育競賽及活動實施計畫，提倡校園體適能活動，目前正籌辦系科際籃球爭霸賽及教職員工健走等相關活動。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	106/4/6 起	本校校園及室外排球場	體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會資格賽	106 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及擊劍等比賽，分別於 3 月中展開分區資格賽。	各代表隊教練及學生	106/3/24 起	大台北地區各運動場館	置於體育室網頁
參加大專校院籃球聯賽成績優異	本校參加大專校院運動聯賽部份，決賽於高雄小巨蛋體育館舉行，女生籃球隊獲甲二級第三名成績，男生籃球隊獲甲二級第五名成績。	本校男、女生籃球代表隊教練及學生	106/3/21~3/23	高雄小巨蛋	體育室網頁
參加全國單項排球錦標賽及大專校院排球聯賽公開組成績優異	本校女生排球隊參加 106 年全國青年盃排球錦標賽，獲得社會女子公開組第二名；參加 105 學年度大專校院排球聯賽，獲得女子公開一級第五名成績。	本校女生排球隊學生及教練	106/3/4~3/6 106/3/14~3/19	誠正國中 靜宜大學	體育室網頁
公告 106 學年度運動績優生招生簡章	本校 106 學年度運動績優學生單獨招生簡章經單獨招生委員會審查通過，簽請校長核定後於 106 年 3 月 21 日上網公告。	本校運動績優生單獨招生委員會	106/3/21	體育室	本校網頁招生資訊

國立臺北商業大學 105學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
<p>學生 (校園) 安全</p>	<p>1. 本室全力配合學務處完成本學期學生地震防災避難疏散演練。 2. ○師長反映疑似有可疑人士於教室外走廊徘徊，值班教官即陪同該師長調閱監視影像過濾可疑人物並協處後續。 3. 接獲學生通報：活動中心 2 樓 1 名校外觀看校際籃球賽男子疑似有騷擾學生行為，謝教官到場了解並轉知體育室協助關注該男子動態。 4. 晚間 23 時胡組長通報活動中心 1 樓仍有疑似外校學生逗留練舞，為避免肇生危安事件，值班教官即請該等儘速離開並注意返家安全。 5. 接獲通報：校外人士於承曦樓側門要求學生填寫問卷，廖教官至現場了解狀況，重申校園禁止從事商業推銷行為並予以勸離。 6. ○生反映：因家庭特殊因素監護權歸屬母親，父親到教室外欲探視，惟其並無意願請求協處，值班教官到現場了解但該生父親已離去，後續提醒該生注意個人人身安全事項。 7. 派員參加中正一分局召開之 105 學年度第 2 學期校園安全暨 106 年第 1 次少年犯罪防治座談會。 8. 例假日期間持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。</p>	<p>軍訓室全體同仁 胡紹華、許彥俊 謝明娟、劉智棋 胡小娟、許彥俊 廖慧芳 陳睿麒、廖慧芳、 四技企管二甲○ 生 陳睿麒 軍訓室 全體同仁</p>	<p>3 月 6 日 3 月 6、7 日 3 月 9 日 3 月 13 日 3 月 16 日 3 月 24 日 3 月 28 日 3 月 1 至 3</p>	<p>校園 育 402 活動中心 2 樓 活 動中心 1 樓 承曦 樓側門 承曦樓 4 樓 中正一分 局 軍訓 室</p>	
<p>學生 生活</p>	<p>1. 王生反映機車停放青島東路旁油箱遭不名人士砸毀損壞並已報警處理，輔導教官協助王生調閱監視影像，並持續關懷該案後續發展。</p>	<p>黃健蕙、五專國五 甲王生</p>	<p>3 月 8、9 日</p>	<p>軍訓室</p>	

輔導	<p>2. 陳生告知遭假冒網購業者詐騙約 5 千餘元，系科教官安撫該生情緒並協助該生報警，後續將持續加強學生反詐騙宣導。</p> <p>3. 謝生於學生餐廳因身體不適昏倒，值班教官到場協處並通知家長，後續持續關懷該生狀況。</p> <p>4. 林生參加 7 系聯合活動不慎造成頭部受傷就醫，廖教官電話關懷該生狀況並告知學生團保理賠資訊，後續持續關懷該生狀況。</p> <p>5. 紀生參加聯合科遊活動不慎右手脫臼，帶隊教官陪同就醫並協助通知家長，後續告知學生團保理賠資訊並持續關懷該生。</p> <p>6. 春暉社舉辦「舊鞋救命」物資募集，響應送愛心到非洲活動。</p>	<p>許彥俊、五專財一甲陳生</p> <p>邴守誠、劉智棋、五專財一甲謝生</p> <p>廖慧芳、四技會資一乙林生 王耀</p> <p>坤、廖慧芳、五專會一甲紀生 謝明娟、春暉社社員</p>	<p>3 月 7、8 日</p> <p>3 月 9 日</p> <p>3 月 18 日</p> <p>3 月 25 日</p> <p>3 月 29 至 31 日</p>	<p>忠孝東路派出所 學生餐廳</p> <p>軍訓室</p> <p>新竹萊馥渡假村 承曦樓 1 樓</p>	
宿舍管理	<p>1. 配合學務處辦理本學期桃園校區防震防災演練，由平鎮消防隊協助實施防火宣導及逃生要領，執行狀況良好。</p> <p>2. 學舍於 3 月 9 日公告「106 學年度北商學舍床位抽籤注意事項暨作業流程」，並預定於 4 月 16 日完成收件作業，後依報名狀況實施抽籤序號公告及抽籤事宜。</p> <p>3. 學舍實施地震避難演練，並於演練後召開住宿生大會，共計 134 名住宿生參加，活動均平安圓滿結束。</p>	<p>朱清義、吳緒信、宿舍管理員</p>	<p>3 月 6 日</p> <p>3 月 9 日</p> <p>3 月 14 日</p>	<p>桃園校區北商學舍、弘毅樓</p>	
賃居訪視	<p>協助生輔組持續訪視校外賃居學生共 31 處計 51 人次。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>3 月 28 日至 4 月底</p>	<p>學生賃居處</p>	
全民國防教育	<p>1. 辦理 106 年大專程度義務役預備軍(士)官考選報名。</p> <p>2. 配合全民國防教育帶領同學至國軍歷史文物館參訪「深海狙擊者-潛艦部隊發展史蹟特展」，使學生了解我國潛艦科技發展現況，培養</p>	<p>許彥俊</p> <p>黃健蕙、朱清義、五專國一甲、五專</p>	<p>3 月 13 日</p> <p>3 月 13、22 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>國軍歷史文物館</p>	

	<p>國家意識。</p> <p>3. 配合全民國防教育課程帶領同學參訪「華山 1914 文化創意園區」，讓同學了解文化軟實力為綜合國力來源，加深國家及文化認同。</p>	<p>資四甲 廖慧芳、 五專國四 甲</p>	<p>3 月 16 日</p>	<p>華山文創 園區</p>	
<p>學生 服務</p>	<p>1. 協尋同學遺失物計 28 件，尋回 12 件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人，撥款核銷 1 人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 5 人。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>3 月 1 至 3 月 28 日</p>	<p>軍訓室</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
業務宣達	<p>一、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案 106 年 3 月至 4 月專屬活動「開學文化·沐風文化」等訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，上開專屬優惠活動訊息，請詳見以下網頁： (https://goo.gl/wf4Dpa)，案經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>二、教育部檢送「國民旅遊卡相關事項 Q&A (行政院人事行政總處 106 年 3 月修訂版)」乙案，已公告本室「國民旅遊卡專區」中，並以電子郵件寄送方式轉知同仁查照。</p> <p>三、內政部書函以，「內政部 106 年『遇見初 LOVE』單身聯誼活動」，第 1、2 梯次訂於 106 年 3 月 22 日至 4 月 5 日受理報名，請惠予協助宣傳並鼓勵單身男女踴躍參加一案，業經公告本室「最新消息」網頁公告周知，並以電子郵件方式寄送同仁歡迎單身男女踴躍參加。</p> <p>四、教育部函轉財團法人中華經濟研究院函以，該院 WTO 及 RTA 中心線上學習平台修習課程已得列公務人員終身生學習時數一案，業經公告本室網站，並以電子郵件方式轉知本校同仁知照。</p> <p>五、教育部書函轉有關行政院人事行政總處函以，106 年至 108 年「闔家安康」-全國公教員工團體意外保險，經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選承作乙案，業經張貼本校網頁「最新消息」</p>	本校同仁	3 月 10 起	本校 (全球資訊網網頁)	

	公告周知。				
訓練進修	本校 106 年度教職員訓練進修經費補助分配案，經分配如后：(一) 教師國內進修補助新臺幣（以下同）10 萬 8 千元。(二) 教師短期研習補助 43 萬 2 千元。(三) 職員（含教官）進修補助 18 萬元。其中第（一）、（三）款項經費由人事室及主計室共同統籌控管，餘第（二）款向分配予各所、系（中心、室）自行控管。於實際執行時，如有多餘或短缺情形，各所、系（中心、室）不得流用，屆年度終了時，經費如有結餘，均應繳回作為學校統籌之運用。本案業經以北商大人事字第 1060560196 號函送各單位周知。	各單位	3 月 20 日	本校	
法規草案預告	茲為有效管理員工加班費支給，特依據行政院訂頒「各機關加班費支給要點」及勞動基準法延長工作時間及加給工資規定，訂定本要點(草案)；為期周妥，擬依規定預告 14 日外，並請同仁惠示卓見，以電子郵件填寫本校「員工加班(費)管理要點(草案)修正建議表」；如未提供，視同無意見。案經檢附本要點草案逐點說明、要點草案及修正建議表各乙份，函送各單位轉知所屬，並另張貼於本校人事室網頁「法規草案預告專區」，請同仁逕行點閱運用。	各單位	3 月 23 日	本校	
獎勵	教育部函有關 106 年各級學校資深優良教師獎勵案，經初步調查符合資格之教師，服務滿 10 年者計有張嘉雯副教授等 8 位，服務滿 20 年者計有周麗娟教授等 5 位，服務滿 30 年者計有李文瑞教授等 3 位，服務滿 40 年者則有曹立妍教授等 1 位，復經以雙掛號將獎勵案資料寄至教育部憑撥獎勵金。	本校教師	3 月 15 日	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 106 年度截至 2 月底止預算 執行情形	<p>本(106)年度截至 2 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 215,463,421 元，業務外收入 4,913,897 元，共計收入 220,377,318 元；業務成本與費用 172,154,890 元，業務外費用 1,781,243 元，共計支出 173,936,133 元；以上收支相抵，產生賸餘 46,441,185 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 43,880 元，交通及運輸設備 42,000 元，什項設備 3,247,422 元，實支數共計 3,333,302 元，預算執行率為 \square，全年度預算達成率為 \square（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(106)年 3 月 28 日止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.2~106.3.27 (報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
緬甸境外招生事宜	本院 105 學年度緬甸境外專班春季班招生	蕭幸金院長、中碩機構人員	106/3/1~3/6	緬甸仰光	
院中心課程事宜	本院於 106/3/4、106/3/18 辦理「法遵科技—國際最新洗錢防制大數據查核實務課程」	蕭幸金院長、林琦珍老師、財經院辦助理、資網中心技佐	106/3/4、3/18	本校	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-53689_r247-1.php
百週年校慶暨論壇辦理	本院辦理「2017 無形資產評價暨稅務議題實務論壇」暨本校百週年校慶活動	經濟部工業局知識服務組林碧郁組長、國立高雄第一科技大學陳振遠校長、博怡融研院黃博怡院長、本院及四系所助理及與會人士	106/3/10	承曦樓 10 樓國際會議廳	
經濟學專業會考	本院辦理 105 學年度四技、五專經濟學專業會考	本院院長及本院四系所主任、院助理及系所助理、本院經濟學教師、資網中心組長	106/3/13	各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-54195_r247-1.php
院主管會議召開	本院 1052-2 院主管會議召開，討論本院活動辦理及 106 年度校分配本院發展特色計劃經費分配等事宜	蕭幸金院長、各系主任、財經院辦助理	106/3/16	本院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
中級會計學專業會考	本院辦理 105 學年度四技中級會計學專業會考	本院院長及本院四系所主任、院助理及系所助理、本院會計類教師、資網中心組長	106/3/20	各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-54195_r247-1.php
院課程事宜	本院與工研院合作辦理「無形資產評價種子師資培訓營」課程	本院院長、院辦助理、報名人士計	106/3/24	本校 A505	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.2~106.3.27 (報告單位:財經學院)

2017 會計種子薪傳營暑期營隊籌備會議	籌劃 2017 會計種子薪傳營暑期營隊籌備會議	本系主任與會計師公會台北偉會計師公會職員	3 月 1 日	台北市會計師公會	
本系與 AIA 英國國際會計師公會洽談合作事宜	本系與 AIA 英國國際會計師公會洽談合作事宜	本系主任、黃麗禎副教授及 AIA 英國國際會計師公會代表	3 月 2 日	本系辦公室	
本系與 CIMA 英國皇家特許管理會計師公會洽談合作事宜	本系與 CIMA 英國皇家特許管理會計師公會洽談合作事宜	本系主任、陳玉麟教授及 CIMA 英國皇家特許管理會計師公會代表	3 月 7 日	本系辦公室	
105 學年度「產學攜手合作委員會」相見歡活動	國立臺北商業大學會計資訊系、國立中壢高商與合作廠商 105 學年度「產學攜手合作委員會」相見歡活動，邀請中壢高商產攜專班學生及會計師事務所進行面對面交流。	財經學院院長、本系主任、國立中壢高商校長及產攜專班學生及老師、合作會計師事務所共 20 家代表	3 月 8 日	藝 512 教室、藝 508 教室	
會統科友會 3 例會	本系科友會 3 月 8 日召開月例會	本系主任、會統科友會約 20 人	3 月 8 日	藝 512 教室	
租稅個案教學成長社群第一次會議	本系 (教師成長社群) - 租稅個案教學成長社群第一次會議	本系主任、汪瑞芝老師及社群成員	3 月 14 日	藝 512 教室	
2017 年全國大專院校電腦稽核個案競賽第二次籌備會議	本系將承辦 2017 年全國電腦稽核個案競賽暨專題研討會，並召開第二次籌備會召集相關贊助單位共同協辦。	本系主任及相關協辦單位共計 20 人	3 月 24 日	中正紀念館研討室 B	

財務金融系

課程委員會議	召開 106/3/7 課程委員會議，擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	106/3/7		
系務會議	召開 1106/3/8 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	主任遴選會議委員	106/3/8		
技專資料庫填報	技專資料庫相關資料填報	教務助教	106/3/2-106/3/27		
採購及核銷	協助採購及核銷育 502NEC 投影機燈泡(MV420V)、	章佩玉	106/3/7	育 502 室	
修繕	協助採購及核銷育 404 教室投影機 VGA 線施工修繕工作	章佩玉	106/3/9	育 404	
修繕	協助採購及核銷修繕與核銷育 404 換玻璃 28*26	章佩玉	106/3/15	育 404	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.2~106.3.27 (報告單位:財經學院)

修繕	修繕與核銷冷氣機雨棚破裂拆除換新(育 815)	章佩玉	106/3/22	育 815	
核銷	協助採購及核銷核銷產業學院計畫業務費、實務增能雜費、印刷費	章佩玉	106/3/13	系辦	
資本門採購	使用財金學院資本門採購電腦 14 台協助採購，因金額大於 10 萬跑總務處採購流程。	章佩玉	106/3/23	系辦	
校友聯合健行籌備會	討論畢業各系校友 4 月 22 日新店健行活動(半日)配合細節。	梁平和	106/03/07	行政大樓 7 樓	
活動場布	無形資產評價論壇場地布置，國際會議廳場地布置	梁平和及 6 位學習生 共 8 人	106/03/09	國際會議廳	
支援論壇	擔任無形資產評價論壇司儀	梁平和	106/03/10	國際會議廳	
會考	擔任監考	梁平和	106/03/13	六藝 503	
財政稅務系					
座談會	無形資產評價會議	院長、四系主任、來賓、同學 250 人	3/10	承曦樓國際會議廳	院網
拜訪產學合作對象	拜訪產學合作對象暨優秀系友誠品會計師事務所賴明揚會計師	系主任與賴會計師	3/10	信義路誠品會計師事務所	
財稅系學會活動	財稅系學會期初茶會，主任到場致詞	主任、財稅系學會同學合計 100 餘人	3/13	體育館中正聽	FB
財稅系系務會議	105 下第一次系務會議，討論實習辦法修正案	系主任及老師 10 位	3/15	育 705	
學術演講	受邀至勤業眾信會計師事務所，演講納稅人權利保護法與實例。	系主任及勤業眾信同仁 50 位	3/16	勤業眾信會計師事務所	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.2~106.3.27 (報告單位:財經學院)

座談會	資本利得稅改怎麼走	系主任及來賓合計 250 人	3/24	承曦樓國際 會議廳	FB
座談會	租稅實例研討第 35 次	系主任及來賓合計 50 人	3/25	育 705	FB
研究所考試	舉辦財稅碩士班考試之筆試與口試	招生委員四人及考生 六人	3/25	育 705	
國際商務系					
加退選	四技、二技選課確認及加退選	吳靜瑜	3/2~3/13		
說明會	參與技專資料庫說明會	吳靜瑜	3/2	行政大樓 7 樓會議 廳	
協調會議	本學期配課異常緊急應變協調會議	吳靜瑜、廖秀依	3/6	教務處會 議室	
系教評召開	國際商務系、所(國際貿易科)105 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會 議	商務系教評會委員、 莊主任家彰、吳靜瑜	3/7	專業教室	
教師請假	凌祥發老師請假簽呈及假單(找代課教師及鐘點數計算)	凌祥發、莊主任家 彰、吳靜瑜	3/8~3/9		

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.2~106.3.27 (報告單位:財經學院)

招生規劃	106 學年度二技、四技招生管道之作業規劃	莊主任家彰、吳靜瑜	3/8-3/9		
課程加開	商務所加開「初級商務華語(英語授課)」	莊主任家彰、吳靜瑜	3/9		
教師鐘點費	第二學期停開課簽呈、計算教師鐘點費	莊主任家彰、吳靜瑜	3/13		
監考	財經學院-經濟學會考監考	吳靜瑜	3/13		
加退選	為商務所一丙所有學生、所有課程第二次加退選	吳靜瑜	3/14		
會議召開	105 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會	商務系課委會委員、 莊主任家彰、吳靜瑜	3/15	專業教室	
整理技專資料庫	整理技專資料庫表單並發送系上專兼任教師	專兼任教師、吳靜瑜	3/16-3/17		
職務代理	代理廖秀依(請假)、修改日四技、二技招生簡章委員	廖秀依、吳靜瑜	3/17		
招生簡章確認	106 學年碩士班外籍生招生簡章確認	莊主任家彰、吳靜瑜	3/20		

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.2~106.3.27 (報告單位:財經學院)

教師請假	楊雲明老師請假簽呈及假單(找代課教師及鐘點數計算)	莊主任家彰、吳靜瑜	3/21		
會議召開	105 學年度第 2 學期第 1 次校外實習會議	商務系校外實習委員會委員、莊主任家彰、吳靜瑜	3/22	專業教室	
開課事宜	二技、四技、碩士班校外實習開課分配及二技、四技簽呈	莊主任家彰、吳靜瑜	3/23		
會議召開	國際商務系、所(國際貿易科)105 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會會議	商務系教評會委員、莊主任家彰、吳靜瑜	3/23	專業教室	
教師請假	楊雲明老師請假簽呈(補說明)、二技、四技、五專招生宣導說明會指派講師、報名同學回報	莊主任家彰、吳靜瑜	3/23		
教務處	楊雲明老師找夜二技代課教師及鐘點數計算	行政組員劉建明	3/20		
產學合作	簽訂品格領導產學合作計畫	行政組員劉建明	3/20		
產學合作	與網商協會簽訂產學合作計畫	行政組員劉建明	3/22		
北商大論壇	印製北商大論壇、上簽。	行政組員劉建明	3/23		

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.2~106.3.27 (報告單位:財經學院)

維護教室	電腦教室更新軟體	行政組員劉建明	3/24		
會考	財經學院-經濟學會考監考	行政組員劉建明	3/13	財經學院 -經濟學 會考監考	
會考	財經學院-會計學會考監考	行政組員劉建明	3/20	會計學會 考監考	
資網中心	修繕管理系統會議	行政組員劉建明	3/21		
技專資料庫表件 填寫	產學合作資料整理	行政組員劉建明	2017/3/2		
會議召開	105 學年度第 1 學期第 1 次系學生事務委員會獎學金、獎勵金	行政組員廖秀依	2017/3/20		
申請	研究所碩士班學位考試申請	行政組員廖秀依	2017/3/21		
統整資料	106 年度校友暨在校師生聯合登山健行活動統整資料	行政組員廖秀依	2017/3/23		
資料整理	技專資料庫表件填寫-畢業生出路調查表	行政組員廖秀依	2017/3/24		
招生事務	106 學年度研究所碩士班考試入學【商務碩】筆試、面試	行政組員廖秀依	2017/3/25		
計劃申請	106 年補助國內公私立大學校院選送學生赴新興市場企業實習計畫	行政組員廖秀依	2017/3/27		http://www.tara.pioneer.org.tw/Index.aspx

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連
企管系辦理 1052-1 班級幹部會議	辦理班級幹部會議，進行系務宣導並與班級幹部座談，以瞭解各班狀況、意見反應，據以作為本系教學品質改善的參考。	張旭華主任、游珮廷行政組員、謝明娟教官、各班級班代、副班代以及固定教室班級衛生股長	106.03.22	育 505 教室	-
企管系辦理 105 學年度服務學習成果發表會	辦理本系服務學習成果發表，讓完成服務學習同學完整瞭解服務學習意義並進行反思	盧益祥老師、許佩玉老師、服務學習教學助理、五專企管一甲全體同學	106.03.30	國際會議廳	
企管系辦理科學會科遊活動	企管科學會辦理校外活動捷運大富翁，提升感情並凝聚向心力。	五專企管科共計 64 位同學	106.03.26	臺北捷運	
企管系辦理 106 年度 EMBA 及 MBA 考試入學	資料整理及試場布置	本系面試及書審委員共計 6 位及工作人員 4 位。	106.03.18 106.03.25	為中正紀念館 6F 專業教室	-
資管系辦理工作合約簽署與勞工權益法律講座	辦理法律講座，講述工作合約簽署與勞工權益法律之相關議題	資管系學生	106.3.17	國際會議廳	

<p>資管系辦理實習說明會暨博覽會</p>	<p>邀請資管系合作實習企業到校進行說明會以及博覽會活動</p>	<p>資管系學生、本系合作企業</p>	<p>106. 3. 24</p>	<p>行政大樓七樓 行政會議廳</p>	
<p>資管系辦理職業適性測驗</p>	<p>依據教育部青年發展署 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫-「愛與關懷的職涯規劃」 辦理講座</p>	<p>資管系學生</p>	<p>106. 3. 15、29</p>	<p>藝 404 教室</p>	
<p>資管系辦理職涯規劃-運用 心智圖規劃自我職涯</p>	<p>依據教育部青年發展署 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫-「愛與關懷的職涯規劃」 辦理講座</p>	<p>資管系學生</p>	<p>106. 3. 22、4. 12</p>	<p>藝 404 教室</p>	
<p>資管系辦理講座</p>		<p>資管系學生</p>	<p>106. 3. 21、28</p>	<p>藝 404 室</p>	
<p>應外系辦理提升外語能力計畫-日文班講座</p>	<p>本系 105 學年度教育部補助提升外語能力計畫-日文班講座，邀請外籍教師為學生加強第二外語能力</p>	<p>1、百瀨英樹老師。 2、本系學生(9名)。</p>	<p>03 月 17 日</p>	<p>應外系 藝 305 教室</p>	

資研所辦理專題演講	樂在工作與溝通技巧	全體師生	3 月 08 日	資研所	
資研所辦理品格教育	溝通	全體師生	3 月 15 日	資研所	
資研所辦理專題演講	生涯探索~尋找自己的生涯方程式	全體師生	3 月 22 日	資研所	
資研所辦理招生事務	辦理 106 學年度碩士班考試入學	全體教師	3 月 25 日	資研所	-
資研所辦理技專院校資料庫	建構資研所技專院校資料庫資料	全體師生	3 月份	資研所	-

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
與三重商工洽談產學合作可行性	1. 我校為 107 課綱前導的前導學校，這學期已進行跨領域 2 學分之開課，而由劉玲岐主任負責上“商品創意設計”，相關授課內容會於 3/14 做 10 分鐘簡短分享，此課程希望將來有貴院業師授課機會。 2. 洽談有關產學合作可行性	院長、各系主任、三重商工校長、教務主任、商經科主任、國貿科主任、應外科主任、資處科主任	106/3/14	A317 會議室	
院教評會召開	本院 1052-2 院教評委員會召開，討論教師續聘及送審教師資格等相關事宜	學院	106/3/27		

商業設計管理系

2017 TSDA-薪願傳燈	商設系連俊名老師指導林佳瑩、巫佩臻同學，獲得 2017 TSDA-薪願傳燈佳作;丁怡文同學榮獲特別賞	連俊名老師 林佳瑩同學 巫佩臻同學 丁怡文同學	106/3/2		
----------------	--	----------------------------------	---------	--	--

2019 台中東亞青年運動會徵圖比賽	商設系伍小玲老師指導王蕙婷同學，參與 2019 台中東亞青年運動會徵圖比賽 Logo 設計大專院校組榮獲佳作	伍小玲老師 王蕙婷同學	106/3/2		
2017 麥當勞設計大賞	商設系陳春富主任、陳金足老師、連俊名老師，指導盧俞蓁同學榮獲 2017 麥當勞設計大賞第一名。	陳春富主任 陳金足老師 連俊名老師 盧俞蓁同學	106/3/8	臺北校區	
數位多媒體設計系					
數媒系畢業展	本次畢業展《夜遊》將於 4/7 於板橋 435 特區舉辦。	數媒系	4/7 至 4/16	板橋 435 藝文特區	

商品創意經營系

商創系 104 畢業 專題	104 畢業專題-商品創意經營系四技三甲畢業專題審查會議於 106/4/16 商創系四技三甲及畢業專題指導老師。	專題指導老師 四技三甲	4/16		
------------------	---	----------------	------	--	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
【慶祝百年校慶——句詩徵文活動】	2017 文學季謹訂於 3 月 8 日 (三) 起至 5 月 24 日 (三) 地點：本校行政大樓 8 樓通識教育中心敞廳，詳見通識中心網站海報，敬請校內學生踴躍參加。	全校學生	106.03.08-106.05.24	行政大樓 8 樓通識教育中心敞廳	
【北商大文學獎百大得獎作品特展】	時間：2017 年 3 月 8 日 (三) 至 5 月 24 日 (三) 地點：本校行政大樓 8 樓通識教育中心敞廳，詳見通識中心網站海報，敬請校內學生踴躍參觀。	全校學生	106.03.08-106.05.24	行政大樓 8 樓通識教育中心敞廳	
舉辦百年校慶飛揚文藝·文學季系列講座	通識中心 2017.3.27 舉辦百年校慶飛揚文藝·文學季系列講座，邀請到知名詩人陳黎於音樂廳演講：詩的創作與美感，受到在場參與約 150 名學生熱烈回響。	全校學生	106.03.27	行政大樓 8 樓音樂廳	
通識中心舉辦專題講座	通識中心舉辦專題講座：生命禮儀與文化詮釋 邀請弘願禮儀服務股份有限公司吳佳寶專員到校演講，歡迎校內師生踴躍參與。 時間：106 年 3 月 29 日 (週三) 10:00~12:00 地點:育 608	全校學生	106.3.29	育 608	
李貴豐藝文創作獎學金申請	106 學年度李貴豐藝文創作獎學金已開始申請 每學年下學期受理申請，自三月十五日至四月十五日截止，相關申請文件請洽通識教育中心網站公告。	全校學生	106.3.15-106.4.15		http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-46

李貴豐副教授藝文創作獎學金

徵集海外中文稿件

徵集
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住，具有海外背景，專心從事學術或文化創意活動之人士，均可踴躍參加。歡迎踴躍投稿，選取中稿者將獲頒發獎金及證書。

徵集範圍
海外華文之小說、詩歌、散文、影視劇本、廣播劇本等文學創作，以及各類文化評論、報導、專欄等。

徵集時間
即日起至2024年11月30日止，每日上午九時至下午五時。

徵集地點
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住之人士，均可踴躍參加。

徵集方式
請將作品寄至：李貴豐副教授，地址：加拿大溫哥華，地址：1000 West Broadway, Vancouver, BC V6H 3G9, Canada。

徵集對象
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住，具有海外背景，專心從事學術或文化創意活動之人士，均可踴躍參加。

徵集作品
海外華文之小說、詩歌、散文、影視劇本、廣播劇本等文學創作，以及各類文化評論、報導、專欄等。

徵集時間
即日起至2024年11月30日止，每日上午九時至下午五時。

徵集地點
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住之人士，均可踴躍參加。

徵集方式
請將作品寄至：李貴豐副教授，地址：加拿大溫哥華，地址：1000 West Broadway, Vancouver, BC V6H 3G9, Canada。

徵集對象
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住，具有海外背景，專心從事學術或文化創意活動之人士，均可踴躍參加。

徵集作品
海外華文之小說、詩歌、散文、影視劇本、廣播劇本等文學創作，以及各類文化評論、報導、專欄等。

徵集時間
即日起至2024年11月30日止，每日上午九時至下午五時。

徵集地點
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住之人士，均可踴躍參加。

徵集方式
請將作品寄至：李貴豐副教授，地址：加拿大溫哥華，地址：1000 West Broadway, Vancouver, BC V6H 3G9, Canada。

徵集對象
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住，具有海外背景，專心從事學術或文化創意活動之人士，均可踴躍參加。

徵集作品
海外華文之小說、詩歌、散文、影視劇本、廣播劇本等文學創作，以及各類文化評論、報導、專欄等。

徵集時間
即日起至2024年11月30日止，每日上午九時至下午五時。

徵集地點
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住之人士，均可踴躍參加。

徵集方式
請將作品寄至：李貴豐副教授，地址：加拿大溫哥華，地址：1000 West Broadway, Vancouver, BC V6H 3G9, Canada。

徵集對象
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住，具有海外背景，專心從事學術或文化創意活動之人士，均可踴躍參加。

徵集作品
海外華文之小說、詩歌、散文、影視劇本、廣播劇本等文學創作，以及各類文化評論、報導、專欄等。

徵集時間
即日起至2024年11月30日止，每日上午九時至下午五時。

徵集地點
凡在加、美、歐、澳、紐、港、台地區居住之人士，均可踴躍參加。

徵集方式
請將作品寄至：李貴豐副教授，地址：加拿大溫哥華，地址：1000 West Broadway, Vancouver, BC V6H 3G9, Canada。

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
退 費	辦理學生溢繳學分費退費事宜。	課務組	2-4 月	課務組	
考 試	辦理 105 學年度第二學期期中考試各項事宜。	課務組	3-4 月	課務組	
教學節目採購	參與 104 學年度下學期電視教學節目製作、播出等採購案驗收事宜。	校務主任、課務、媒教及總務組長	3/27	臺中科技大學	
簽約	與花商簽訂 105-2 場地租約	陳憶均	3/16-28	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	2/27-28	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式修改	草擬招生工作日程及報名繳費單列印事宜	陳憶均	2/18-24	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw
返校日準備	製作、寄發任課教師成績冊。製作各項通知。發放學生班級名條及修課名單。辦理學生證及蓋註冊章。辦理終身學習護照申請。準備返校日等事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
學分管理	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
考試準備	製作、寄發期中考閱卷通知及卷袋等工作事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	

畢業 審查	預審准畢業生成績。	註冊 組	2/18- 3/28	註冊組	
----------	-----------	---------	---------------	-----	--

報表管理	彙整、製作註冊人數等統計表事宜。彙整、製作學生就學優待減免人數 金額調查統計表並報部上傳等事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
發放證書	學生領取歷屆畢業證書。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
招生籌備	106 學年度招生籌備等事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
學生籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	3/01-28	總務組	
工讀生薪資	編製學習生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	3/01-02	總務組	
勞健保提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	3/01-15	總務組	
學生退費	1. 辦理 105 學年度下學期學分費溢繳退費 2. 辦理 105 學年度下學期休退學退費 3. 辦理 105 學年度下學期退選課退費	楊彩金	3/01-28	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度上學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	3/01-28	總務組	
招生業務	106 學年度招生宣傳工作籌備業務	學務組	全年	學務組	

校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護	主辦單位及梯次班長座談會	全年	學務組	
特教業務	身心障礙期初聯繫會議預於3月12日辦理	林組長怡安 諮商中心同仁	學年輔導	心理諮商組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導105學年度第2學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	林組長怡安 徐昭容	1-3月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	1-3月	學務組	
校友會活動	空院院友會第二屆第2次會員大會於3月11日舉行	學務組	3月	學務組	
校慶活動	慶祝百週年校慶籌備業務，預訂4/9-15攝影社&插花社歷屆師生作品聯展籌備 活動與執行	學務組	2月-4/15	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
成績冊	製發正式成績冊送交各授課教師。	各任課教師、註冊組	3 月 21 日	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 105-2 學期休學退費(退 2/3 學雜費)作業。 2. 寄發休學簡覆表。	休學生、註冊組	3 月份	專進辦公室	
學雜費減免	105 學年度第 2 學期學雜費減免平台上傳(非身障類上傳)。	申請者、註冊組	2 月 21 日~3 月 15 日	專進辦公室	
填報資料庫	填報雲科大技專校院資料庫。	專進同仁	3~4 月	專進辦公室	
就學貸款	查詢教育部家庭所得調查結果。	申請者、註冊組	3~4 月	專進辦公室	
協辦招生宣傳事宜	赴高中職辦理 106 學年招生宣傳說明會。	專進同仁、產學合作企業、註冊組	3 月~5 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中(英)文成績單、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位、註冊組	3 月	專進辦公室	
交通安全	交通安全業務宣導 35 班	生輔組	3 月	各班	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 21 件。	生輔組、產學合作企業	2-3 月	專進辦公室	
兵役	暫緩征集 20 件	生輔組	2-3 月	專進辦公室	
轉換企業	辦理在學生及復學生轉換企業申請及媒合 26 件	企業、學生、生輔組	1~3 月	專進辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金退費申請	生輔組	3 月	專進辦公室	
學生保險理賠、急難救助申請	學生團保理賠申請送件 10 件。	生輔組	2-3 月	專進辦公室	

獎學金	1. 受理校內獎學金申請 2. 受理專進及企業獎學金	生輔組	3月	專進辦公室	
辦理班級 例行事項	彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單、交通安全問卷調查。	生輔組	2-3月	專進辦公室	
每月應辦 業務	1. 兵役緩征消滅作業 2. 交通安全統計 3. 缺課登錄及銷假作業 4. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔	生輔組	2月	專進辦公室	
加選繳費 及學分費 退費	1. 製作加選課程繳費清冊及公告繳費作業 2. 退選或抵免學分費退費作業	課務組 出納組	3-4月	專進辦公室	
暑修選課 事宜	1. 暑修人數登記及統計 2. 暑修預開課程科目及作業時程公告 3. 暑修正式加選登記	課務組 校內學生	3-4月	專進辦公室	
教師鐘點 費	1. 製作鐘點費清冊 2. 教師代課公文簽核	課務組 出納組	3-4月	專進辦公室	
技專校院 填報	技專校院課程資源網104學年度第2學期課程資料填報	課務組	3-4月	專進辦公室	
期中考通 知	Email通知各授課教師期中考命題相關事宜	課務組	3-4月	專進辦公室	
招生	1. 安排招生宣導工作 2. 至各校參與升學博覽會 3. 各校招生資料寄送 4. 採購招生相關資料及用品 5. 測試招生報名系統	相關人士	3-4月		
產學合作	1. 產學合作合約簽定 2. 辦理各企業招生宣傳入帳事宜 3. 寄發各企業招生資料 4. 招生報名系統規劃及測試	相關人士	3-4月		
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護	相關人士	3-4月		