

國立臺北商業大學  
105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)

106.2.9

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國立大專校院校務基金座談會	1. 監察院與教育部赴本校及國立台灣大學辦理校務基金座談會 2. 各校進行簡報	教育部 本校 11 所大專校院(參與簡報學校)	2 月 21 日	行政會議廳	
召開行政會議	1. 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(資網中心受證) 1. 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議(前行政院農委會主委陳武雄演講-生命的融入與釋放)	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	2 月 9 日 2 月 23 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議提案初審小組會議	召開 105-2-1 校務會議提案初審小組會議	提案初審小組委員	3 月 2 日	行政會議廳	
召開校務會議	召開 105-2-1 校務會議	綜業組 校務會議委員	3 月 16 日	行政會議廳	
召開校務基金管理委員會會議	106 年度第 1 次會議校務基金管理委員會會議	校務基金管理委員	預計 3 月份	行政會議廳	
校長有約列管追蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約, 後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約, 後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3. 11 月 30 日第 3 次校長有約, 後續各項執行	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		

	<p>情況列管(已全數解除列管)</p> <p>4. 第 4 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>5. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>6. 第 6 次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>7. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p>				
主管共識營列管	104 年度及 105 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
建置秘書室信箱	本室首頁右上方，建置一秘書室信箱。	綜業組			

校長行程安排及 聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	20170120【臺北商大、中臺科大+台灣微軟+19家社福團體~~~微軟「資訊青年軍」資訊教育向偏鄉扎根】中央社、PChome 20170206【臺北商大「財經學群」傲視全國 穩坐第一！】中央社、PChome 20170206【大學生創業遊戲APP 異業結合成功上市】中央社、PChome 20170125【產攜專班「一條龍」培育人才】中央社、PChome	公關組	1月-2月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--【第十二期】發行	公關組	持續進行	本校	
臺北商大系列叢書學校書籍企劃	1. 臺北商業大學年度專書 【大學生玩什麼】 出版年月：105年12月 出版機關：國立臺北商業大學 發行人：張瑞雄 總 監：李麒麟 總編輯：李欣欣	公關組	企劃中	本校	

	<p>版(刷)次：初版(一刷) 定價：新臺幣 350 元 GPN：1010503011 ISBN：978-986-05-1225-0</p> <p>2. 2017 籌畫出版— 北商大百周年校慶形象相片書 北商大百周年校慶形象相片書 產學報導書籍 創新報導書籍</p>				
臺北商大系列簡介企劃	<p>學院篇：將原有之簡介加以分類，依不同學院學制出版五本簡介冊，以因應外界需求提供更精準的資料。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財經學院、管理學院、創新學院三大學院簡介</li> <li>2. 空中進修學院簡介</li> <li>3. 專進學校簡介</li> </ol>	公關組	企畫中	本校	
官方臉書經營	<p>106/01/17~106/2/9 官方臉書觸及人數：19,512 官方臉書互動人數：2,073</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技職教育發展新方向！技職再造聯席會議第三</li> </ol>	公關組	1月-2月	本校	

	<p>期</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 明天有寒流來襲喔～</li> <li>3. 大手牽小手 提升學生就業力！</li> <li>4. 2017 企業最愛大學調查出爐，國立臺北商業大學穩坐「財經學群」第一名！</li> <li>5. 再過幾天就要過新年了，小編祝大家雞祥如意！！</li> <li>6. 遊戲 APP + 電子商務 ？</li> <li>7. 首先跟大家說聲：新年好，明天天氣開始轉涼，出門踏青的各位也要多多注意氣溫喔～</li> </ol>				
攝影及照片編修支援	<p>校內外活動攝影服務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1/20 產學攜手專班 簽約 數位多媒體設計系</li> <li>2. 2/8 台北市國際工商經營研究社 策略聯盟</li> <li>3. 2/9 產學攜手合作計畫 簽約 推廣教育組</li> <li>4. 2/9 行政會議 ISO 授證典禮</li> <li>5. 2/15 新春團拜活動攝影</li> </ol>	公關組	1 月-2 月		
北商大官網首頁上方一形象暨宣傳看版圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	1 月-2 月	本校	

北商大官網英文 每日一句	每周固定更換一次	公關組	1月-2月	本校	
2017 大學&技職 院校多元入學博 覽會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供刊載於專刊新聞稿</li> <li>2. 參與校長致詞及活動</li> <li>3. 拍攝活動現場新聞照</li> <li>4. 對外新聞與活動發佈</li> </ol>	公關組	2月		
美術設計	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校首頁新年賀圖排版</li> <li>2. 學校首頁 2017 企業最愛 Banner 設計</li> <li>3. 官方臉書新年賀圖插畫設計</li> <li>4. 官方臉書插畫系列貼文插圖 3 幅</li> </ol>	公關組	12月-1月	本校	
主管形象照 攝影	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尋找符合需求廠商，請廠商報價 (目前已接洽三家攝影工作室，並詢問報價金額及詳細服務內容。)</li> </ol>	公關組	2月		
召開母校建校百 年紀念專集編撰 小組會議	於山富旅遊公司召開母校建校百年紀念專集編撰小組會議。		2月8日	本校	

召開理監事會議	於台北市校友會於本校行政大樓七樓會議廳召開理監事會議。		2月10日	本校	
籌劃聯合登山大會活動	協同國際商務系、系友會共同籌劃 106 年度全校師生校友聯合登山大會活動。		2月15日	本校	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>一、教務行政組(日間學制)</b>					
畢業證書繕造及核發作業	105 學年度第 1 學期延修生/提前畢業學生畢業資格審核及核發作業。	教務行政組	106 年 1 月 23 日至 106 年 2 月 28 日	教務處	
成績登分作業	各系承辦人協助授課教師進行教務資訊系統學期成績登分	教務行政組	106 年 1 月 13 日至 106 年 2 月 8 日	教務處	
成績催繳作業	統計逾期尚未繳交成績之教師，連繫老師於期限內儘速完成繳交。	教務行政組、各系所辦公室	106 年 1 月 21 日至 106 年 2 月 8 日	教務處	
學期成績單寄送	寄送日間學制學期成績單	教務行政組	106 年 1 月 13 日至 106 年 2 月 8 日	教務處	
寒假重補修班	辦理 106 年 1 月寒假重補修班開課相關事宜。	教務行政組、本校授課教師	106 年 1 月 16 日至 2 月 16 日	教務處	
校際學生成績寄送	依成績結果寄送校外學生成績單	教務行政組	106 年 1 月 13 日至 106 年 2 月 8 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
繕造學雜費繳費名單	105 學年度第 2 學期依學生名冊、學生身分別(含減免、五專前三年免學費、交換生、住宿生及弱勢助學金通過名單)，彙整學雜費減免名冊送出納組製作繳費單。	教務處、出納組、學務處、國際處	106 年 1 月 13 日至 106 年 1 月 23 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 105 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	105 年 12 月 1 至 106 年 2 月 20 日	教務處	
辦理 105 學年度第 2 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、本組查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 二、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組、各教學單位	106 年 1 月 23 日至 106 年 2 月 15 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各系科所教師提聘表資料，建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	106 年 1 月 5 日至 106 年 1 月 13 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 105 學年度第 2 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	106 年 2 月 13 日至 106 年 2 月 17 日	本校五育樓、六藝樓、承曦樓	
辦理期末考試試務工作	受理印製 105 學年度第 1 學期期末考試題卷、巡堂等相關工作	教務行政組	106 年 1 月 3 日至 106 年 1 月 13 日	教務處、各教室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
更新及新增校務財務資訊專區	更新「校務財務資訊專區」資訊，新增教育部來文滾動新增項目	教務行政組、各行政單位	105 年 12 月 26 日至 106 年 1 月 27 日	教務處	
105 學年度第 1 學期扣考業務	106 年 1 月 4 日公告第一階段扣考名單、106 年 1 月 20 日公告第二階段扣考名單。	教務行政組、各教學單、學生	105 年 1 月 4 日至 106 年 1 月 20 日	教務處	
校務學習助學金事宜	請領 106 年 1 份本組校務學習助學金。	教務行政組、學務處	106 年 1 月 26 日	教務處	
受理教師更改期末考試相關事項	受理期末考試提前考暨更改考試相關事項	教務行政組、本校授課教師	105 年 12 月 1 日至 106 年 1 月 6 日	教務處	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期末考試週請假。	教務行政組、本校學生	105 年 12 月 1 日至 106 年 1 月 6 日	教務處	
印製學籍卡	印製 104 學年度退學生及畢業生學籍卡。	教務行政組	106 年 1 月 9 日至 106 年 1 月 26 日	教務處	

**國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在學生完成註冊程序	在學生(含延修生)完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。	教務行政組、本校學生	106 年 1 月 23 至 106 年 2 月 20 日	教務處	
105 學年度第二學期復學通知	寄送 105 學年度第二學期第一波及第二波復學通知。	教務行政組	106 年 2 月 13 至 106 年 2 月 24 日	教務處	
<b>一、教務行政組(進修學制)</b>					
學生註冊相關業務	1. 辦理 105 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 2. 辦理轉學生註冊相關事宜。 3. 辦理 105 學年度第 2 學期繳費及註冊手續。	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行政組 (進修學制)	
學生寒假重(補)修相關業務	1. 辦理 106 年 1 月寒假重補修班開課相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行政組 (進修學制)	
招生相關業務	1. 召開 106 學年度二年制暨四年制單獨招生相關會議事宜	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度第 2 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	1. 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 2. 召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
辦理期末考試務工作	1. 陸續辦理期末考試卷等相關印製作業。 2. 辦理學生期末考試週請假事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
學期稽催成績及教務系統轉檔作業	各系科承辦人稽催授課老師上傳成績、協助登錄成績，進行成績計算及排名，並轉入歷年成績系統。	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
學生成績疑義複查	受理學生學期成績疑義申請，聯絡授課老師以書面說明成績計算給分情形，並回覆學生。				
寄進修學制學期成績單	印製及寄發各系在學生及延修生學期成績單。	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
授課鐘點費相關業務	辦理 105 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 17 週至第 18 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	

**國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課相業務	辦理 105 學年度第 2 學期學生第二階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	106 年 1 月 1 至 106 年 2 月 28 日	教務行 政組(進 修學制	
<b>二、教務處(桃園校區)</b>					
轉系、輔系、雙主修審查	進行 105 學年度第 2 學期學生轉系、輔系、雙主修資格審查，預計於 106.2.14 公告審查結果。	教務處	106.01.09~ 106.02.14	教務處	
期末考查堂	進行 105 學年度第 1 學期期末考週查堂。	教務處	106.01.09~106.0 1.13	弘毅樓	
第二階段扣考公告及通知	辦理二技暨四技學生第二階段學生扣考名單公告及扣考通知寄發。	教務處	106.01.09~106.1 .13	教務處 及桃園 各系	
印製期末考卷	進行 105 學年度第 1 學期期末考卷印製事宜。	教務處	106.01.03~ 106.01.06	教務處	
二技畢業資格預審	預先審查 105 學年度第 2 學期二技畢業班學生修習必選修及通識課程學分數是否已達畢業門檻。	教務處	106.01~106.02	教務處	
學籍卡製作	製作 104 學年度畢業生及退學生學籍卡資料。	教務處	106.01~106.02	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
復學通知	寄送 105 學年度第 2 學期學生復學通知書。	教務處	106.02	教務處	
學期成績單印製及寄發	印製桃園校區在校生學期成績單並寄發	教務處	106.02	教務處	
校際/北區跨校選課/學分 學程說明會	辦理 105 學年度第二學期校際/北區跨校選課/區域留學/學分 學程說明會。	教務處及本 校二技、四 技有興趣學 生	106.02.21	弘毅樓 教室	
課程委員會	105 學年第 2 學期第 1 次課程委員會 2/14 (二) 召開，會前準備 作業	教務處	106.01~106.02	教務處	
課程地圖	課程地圖系統維護更新作業	教務處	106.01~106.02	教務處	

**國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學大綱	教學大綱上傳公告	教務處	106.01~106.02	教務處	
<b>三、企劃組</b>					
招生文宣(品)	106 年招生文宣單張資料暨招生文宣品業已製作完成，並發放相關單位使用。	企劃組、各系	106 年 2 月	教務處	
入學博覽會	2017 大學&技職校院多元入學博覽會業於 106 年 2 月 25 日及 26 日假台灣大學體育館圓滿完成，感謝相關單位協助。	企劃組、推廣教育組、各系	106 年 2 月	台灣大學體育館	
106 學年度四技二專技優保送入學招生	一、106 學年度四技二專技優保送入學招生業於 106 年 1 月 17 日分發放榜，本校招生名額 2 名，未有錄取生錄取。	企劃組	106 年 1 月	教務處	
106 學年度大學日間學制二技申請入學招生	一、106 學年度大學日間學制招生委員會第 1 次會議業於 106 年 2 月 9 日召開，完成 106 學年度日二技申請入學招生簡章確認事宜。 二、106 學年度日二技申請入學招生簡章預訂於 106 年 3 月 1 日公告。	企劃組、招生委員會	106 年 2 月	教務處	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 106 學年度進修學制單獨招生員會二年制暨四年制第 1 次招生委員會業於 106 年 1 月 9 日召開，會中報告通過 106 學年度二年制進修學制收支概算表，並通過下列討論案：</p> <p>1.106 學年度二年制進修學制單獨招生分工作業要點。</p> <p>2.106 學年度二年制進修學制單獨招生簡章。</p> <p>二、106 學年度二年制進修學制單獨招生簡章預訂於 1 月底公告。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 1 月	教務處	
106 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 106 學年度進修學制單獨招生員會二年制暨四年制第 1 次招生委員會業於 106 年 1 月 9 日召開，會中報告通過 106 學年度四年制進修學制收支概算表，並通過下列討論案：</p> <p>1.106 學年度四年制進修學制單獨招生分工作業要點。</p> <p>2.106 學年度四年制進修學制單獨招生簡章。</p> <p>二、106 學年度四年制進修學制單獨招生簡章預訂於 2 月底公告。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 1 月、2 月		
五專聯合免試入學作業	<p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20% 招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <p>1. 北區五專聯合免試入學：各科各 39 名，七科總計 273 名。</p> <p>2. 桃連區高中職免試入學就學區：各科 10 名，總計 70 名。</p> <p>3. 運動績優生甄試分發：各科 1 名，總計 7 名。</p> <p>二、依照技專校院聯合招生委員會聯合會的時程，訂於 106 年</p>	企劃組	106 年 1~2 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	1 月 16 日公告並販售簡章。				
五專轉學考	<p>一、本校五年制專科學制參加「105 學年度第 2 學期北區十九所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招生名額共計 10 名。</p> <p>二、訂於 106 年 1 月 25 日參加第二次委員會議，並領取錄取同學資料，106 年 1 月 26 日放榜，並訂於 106 年 2 月 14 日報到。</p>	企劃組	106 年 1~2 月	教務處	<a href="http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php">http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php</a>
106 學年度產學攜手合作專班	<p>一、106 學年度核定招生班級共計 2 班，分別為會計資訊系與中壢家商合作「會計產業實務專班」核定 40 名、應用外語系與金甌女中合作「國際觀光產業實務專班」核定 50 名。業於 105 年 10 月 25 日召開招生委員會審議招生簡章，業於 11 月 23 日公告簡章。</p> <p>二、配合本校招生委員會設置要點修訂，105 年 11 月 15 日招生委員會審議通過修訂產學攜手四技入學招生規定，業經教育部備查通過。</p> <p>三、報名時間自 106 年 1 月 25 日開始至 2 月 6 日，並於 106 年 1 月 11~13 日與本校資網中心進行報名系統測試作業。</p> <p>四、106 年 2 月 8~13 日為書審期間；2 月 15 日寄發成績單；2 月 20~21 日成績複查；2 月 22 日預計召開招生委員會審</p>	企劃組、會計資訊系、應用外語系、資網中心	106 年 1~2 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	議最低錄取成績與錄取名單；3月2日寄發錄取通知單。				
五專企管菁英班升讀二技招生作業	預定於 106 年 2 月份惠請企業管理系提供招生簡章，並依簡章時程辦理後續招生事宜。	企劃組、企業管理系	106 年 1~2 月	教務處	
入學績優仍在學學生後續獎勵追蹤	一、預定於 106 年 1 月 19 日惠請教務行政組同仁協助確認列管同學學業成績是否達獎勵標準。 二、預定於 106 年 2 月 9 日製作獎勵清冊。	企劃組	106 年 1~2 月	教務處	
106 學年度研究所碩士班甄試入學招生作業	本校 105 學年度研究所碩士班甄試招生於 106 年 1 月 5 日辦理備取生第 1 次遞補報到、106 年 1 月 12 日辦理備取生第 2 次遞補報到及 106 年 1 月 18 日辦理備取生第 3 次遞補報到作業。	企劃組	106 年 1 月	教務處	<a href="http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52632,r90-1.php">http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52632,r90-1.php</a>
105 學年度第 2 學期大學部二技轉學考試招生作業	一、106 年 1 月 09 日召開轉學生第 2 次招生委員會議審議各系最低錄取標準，於 106 年 1 月 11 日寄發成績單及開放網路查詢成績，106 年 1 月 12~13 日受理成績複查申請，並於 106 年 01 月 16 日放榜。 二、106 年 1 月 24 日上午辦理正取生辦到，報到完畢後之缺額依備取生名次順序遞補至該系額滿為止，依序於網頁公告及電話通知遞補生並於 106 年 1 月 26 日上午辦理備取生辦到作業。	企劃組	106 年 1 月	教務處	<a href="http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52312,r86-1.php">http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52312,r86-1.php</a>

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>三、於放榜後七日內受理考生申訴案，並將回覆稿會簽危機處理小組委員後函覆考生申訴。</p>				
<p>105 學年度境外專班開班作業</p>	<p>一、本校申請開設 105 學年度第 2 學期(春季班)「國際商務系國際商務日間部四年制學士境外專班」、「財經學院高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」及 106 學年度第 1 學期(秋季班)「會計資訊系應用商業資訊分析日間部四年制學士境外專班」業經教育部於 106 年 1 月 10 日來函同意核定開班。</p> <p>二、於 106 年 1 月 09 日召開境外專班招生委員會，審議 105 學年度第 2 學期(春季班)緬甸兩班境外專班招生簡章並上網公告。</p> <p>三、草擬本校境外專班經費收支管理要點(草案)，並提案第 1 學期第 12 次行政會議審議。</p>	<p>企劃組</p>	<p>106 年 1 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>106 學年度招收陸生碩士生招生作業</p>	<p>本校原提報申請招生陸碩士生名額計 4 名，申請招生系所為企業管理系、國際商務系、財務金融系財務工程組、會計資訊系會計財稅碩士班等 4 系所，業經教育部 106 年 1 月 11 日來函核定本校 106 學年度碩士班招收大陸地區學生名額計 3 名，核定系組為企業管理系、國際商務系、財務金融系財務工程組等 3 系所組，並配合陸生聯合招生委員會辦理後續招生事宜。</p>	<p>企劃組</p>	<p>106 年 1 月</p>	<p>教務處</p>	<p><a href="http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html">http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html</a></p>

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	教育部來函調查本校參與 2017 秋季班及 2018 春季班各 ESIT 專案之意願，經惠請國際事務處評估，本校參與 106 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，並將表單於 106 年 1 月 13 日回覆教育部 ESIT 計畫辦公室。	企劃組、國際處	106 年 1 月	教務處	<a href="http://www.esit.org.tw/">http://www.esit.org.tw/</a>
辦理 105 學年度應屆畢業僑生參加高級中等以上學校各項招生升學之優待證明申請作業	調查本校五專學制各科符合資格僑生是否具繼續升學意願調查作業，並繕造僑生升學考試優待證明申請名冊備文報送僑務委員會辦理核發僑生考試優待證明作業。	企劃組	106 年 1 月	教務處	
106 學年度外國學生名額及外國學生專班(一般專班)招生作業	本校申辦 106 學年度「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」申請作業，已於 105 年 12 月 15 日函報教育部申請，教育部刻正辦理審核作業中，俟教育部函覆審核結果後將召開外國學生招生委員會(預訂於 2 月底召開)擬訂本校 106 學年度外國學生招生簡章並公告。	企劃組	106 年 1 月、2 月	教務處	
106 年度產業碩士專班(春季班)招生作業	一、106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班(春季班)招生經企業媒合配對作業後於 106 年 1 月 9 日放榜，	企劃組	106 年 1 月、2 月	教務處	<a href="http://admis.ntu.edu.tw/files/4">http://admis.ntu.edu.tw/files/4</a>

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>共錄取 9 人；並於 106 年 1 月 16 日辦理報到，共計 8 名學生報到。</p> <p>二、後續進行合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂及修正計畫書(含修正意見對照表)報部事宜。</p>				0-1024-121.php
106 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	<p>本校 106 學年度碩士班僑生招生名額依教育部核定如下：企業管理系碩士班 2 名、會計財稅研究所會計財稅碩士班 1 名、資訊與決策科學研究所 2 名、國際商務系碩士班 2 名。106 學年度申請就讀本校碩士班之僑生及港澳生共計 1 名，該考生報名會計資訊系會計財稅碩士班，將報名學生備審資料惠送會資系依據相關辦法及規定憑辦審查評分事宜，本組依限於 106 年 2 月 20 日前辦理本校審查回覆作業填報。</p>	企劃組	106 年 1 月、2 月	教務處	
106 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生作業	<p>本校 106 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生於 105 年 12 月 28 日至 106 年 3 月 1 日間開放網路報名，截至 106 年 1 月 19 日各系所報考人數如下：會計資訊系會計財稅碩士班 23 人；財務金融系碩士班-財務管理組 11 人；財務金融系碩士班-財務工程組 3 人；財政稅務系碩士班 6 人；國際商務系碩士班 10 人；企業管理系碩士班 14 人；資訊與決策科學研究所碩士班 5 人；貿易實務法律暨談判碩士學位學程 2 人。</p>	企劃組	106 年 1 月、2 月	教務處	<a href="http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-53365,90-1.php">http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-53365,90-1.php</a>

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>三、學術服務組</b>					
有關改大(2 年)後評鑑重要事項	<p>一、本校業於去(105)年11月24~25日接受改大後評鑑實地訪評(納入「105學年度科技大學綜合評鑑計畫」辦理)，教育部將於本(106)年1月完成其他學校實地評鑑後，預計於3~4月期間函送評鑑報告初稿至各校，學校於收到評鑑報告初稿後，可就「事實不符」或與「程序不符」部分提出書面申覆，教育部將委由台評會依申覆原則進行查證，並於完成學校申覆程序後，預計於年6月核定並公布評鑑結果。</p> <p>二、有關評鑑結果之處理，將針對受評單位給予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評鑑結果，受評學校於評鑑結果公告後1年內皆需提出自我改善計畫與執行成果，但認可結果為「有條件通過」或「未通過」之項目，另須於10月至12月進行追蹤評鑑與再評鑑作業。</p> <p>三、教育部針對核准改名大學的學校，為加強追蹤教育品質之提升，將於改名後滿1年辦理追蹤訪視，改名滿2年辦理科技大學評鑑，續於改大後評鑑滿2年再進行第2次訪視。爰為因應106年6月綜合評鑑結果公告，及107年11~12月舉辦的改大後第二次訪視，教務處規劃於106、107年持續辦理</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊	105 年 12 月至 106 年 3 月	教務處	[改大訪視暨評鑑專區] <a href="http://eval.ntub.edu.tw/">http://eval.ntub.edu.tw/</a>

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	自我評鑑，以落實自我診斷、自我改善、自我調整的自評機制。				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校《北商學報》第 31 期業於本(106)年 1 月順利出版，並寄送指定機關及學校收藏。</p> <p>二、第 32 期《北商學報》預計於 7 月底出刊，截稿期限為 3 月 31 日，經行文至各公、私立大專校院(含校內各系所)進行徵稿，已陸續收到稿件，皆以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查中。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 9 月至 105 年 12 月	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a>
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	一、經彙整本特刊各篇文章之紙本及上傳電子檔，除第 2 篇《衷心祝福》(撰稿單位：秘書室)仍進行邀稿作業中，其餘稿件資料皆已陸續繳交並完成初步審閱(一校)，本組將陸續與各教學、行政單位編輯小組成員確認，各單位若有各篇內文或照片需增刪修正者，敬請全力配合協助刪修，俾利後續進行修正校稿(二校)作業。	承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週	整體期程至 106 年 12 月 31 日止	教務處	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、計劃書(含計畫目的、內容、活動期程、經費預算等)已配合秘書室規劃期程繳交俾憑辦後續討論與核定事宜。	年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編輯小組			
建校百週年校慶【學術組】--金融科技創新論壇(暫名)籌備事宜	一、將與國內具影響力的商管財經媒體共同舉辦「金融科技創新論壇」,邀請企業代表、學研代表一同分享金融科技領域的現況與未來,並透過業界菁英的案例與經驗分享,激盪人才培育的多元方向。目前規劃以論壇、專題演講及座談方式辦理,及透過媒體報導(平面廣告、網路文章、社群網路數位行銷等多元管道),有效擴大資訊觸及率與宣傳效益。 二、計劃書(含計畫目的、內容、活動期程、經費預算等)已配合秘書室規劃期程繳交俾憑辦後續討論與核定事宜。	承辦人江季娘、楊荏筑	預訂於 106 年 12 月第二週辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止)	教務處	
建校百週年校慶【學術組】--大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇(暫名)籌備事宜	一、將邀請國外姊妹校與國內策略聯盟伙伴學校校長,以及北商榮譽講座(國內為主)舉辦論壇,以提升本校學術水準與增進學生素養,並以強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流,展現本校國際化的豐碩成果。 二、計劃書(含計畫目的、內容、活動期程、經費預算等)已	承辦人江季娘、楊荏筑	預訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止)	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	配合秘書室規劃期程繳交俾憑辦後續討論與核定事宜。				
講義、期中末及平常考試 試卷印製	印製試卷、教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守 庸	106 年 1 月	教務處	
<b>四、推廣教育組</b>					
106/1 月份雙軌學制及 推廣教育教師鐘點費核 撥	106/1 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣 教育組	106 年 1 月 至 106 年 2 月	本校	
辦理第十一期實戰英文 多益初級班招生開班業 務	辦理第十一期實戰英文多益初級班招生作業，課程預計於 106/3/10(五)開班上課。	教務處推廣 教育組	106 年 1 月 至 106 年 2 月	本校	
辦理第十一期實戰英文 多益中級班招生開班業 務	辦理第十一期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/11(六)開班上課。	教務處推廣 教育組	106 年 1 月 至 106 年 2 月	本校	
辦理 1 第九期實戰英文 多益中高級班招生開班 業務	辦理第九期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/9(週四)開班上課。	教務處推廣 教育組	106 年 1 月 至 106 年 2 月	本校	


國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生作業，課程預計於 106/2/12~5/7(週日)開班上課，截至 106.1.17 日止報名人數達 70 人，收入數預估\$184,800 元。	教務處推廣教育組	106 年 1 月至 106 年 2 月	本校	
辦理 106 年度第 1 期投資理財系列講座(一)投資理財分享班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期投資理財系列講座(一)投資理財分享班，招生開班業務，課程於 106/1/14~3/11(週六)上午 09:30~12:30 開班上課，報名人數達 24 人，收入數為\$54,300 元	教務處推廣教育組	106 年 1 月至 106 年 2 月	本校	
辦理 106 年度第 1 期寒假羽球班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期寒假羽球班招生作業，課程預計於 106/1/22~4/16(週日)開班上課，截至 106.1.17 日止報名人數達 10 人，收入數預估\$21,000 元。	教務處推廣教育組	106 年 1 月至 106 年 2 月	本校	
105 學年度入學第 2 學期專科 80 學分班開班準備	105 學年度入學專科就業導向 80 學分班第 1 期將於 106/1/14 學期結束，106/2/7~2/18 第 2 學期開始，進行聘任教師、課表及行事曆安排等。	教務處推廣教育組	106 年 1 月至 106 年 2 月	教務處	
105 學年度第 2 學期會計師專業課程學分班招生開班作業	辦理 105 學年度第 2 學期會計師專業課程學分班成本會計、中級會計、審計學招生作業，以上課程班次預計於 106/2/20 開學後上課。	教務處推廣教育組	106 年 1 月至 106 年 2 月	教務處	
辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作	辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作，1~2 月份擬定招生作業日程表、招生簡章及相關試務工作	教務處推廣教育組	106 年 1 月至	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
			106 年 2 月		
雙軌學制	雙軌教師講師證送作業	教務處	106.01~106.02	教務處	
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 105 學年第 2 學期開班準備(2/6 開學)	教務處推廣 教育組	106.01~106.02	教務處	
雙軌學制及推廣教育教師 鐘點費核撥	106/1 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	進修推廣部 推廣組	106.01~106.02	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已取得通識中心同意，由研發處負責管理承曦樓「藝廊」，本處擬將規劃中的智慧實習商店建置於「藝廊」，並保留藝文展演空間，由通識中心邀約藝術家展演，同時也可以是創新經營學院師生作品展出空間。本處期盼藉由藝術創作展演空間的營造，可以激發本校師生創作能量，同時，融入物聯網、雲端及大數據的智慧實習商店，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。藝廊的規劃以符合本校中長期發展特色為主要目標。</li> <li>2. 智慧實習商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。</li> </ol>	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

3. 創作品電子商務交易平臺目前由「虛擬社會企業學分學程班」的5位學生協助處理平台商品上架與頁面管理。
4. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。
5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業4.0智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。
6. 105年9月26日至11月3日舉辦「105年北商創意設計競賽」，激發本校學生創作能量，形塑北商創意設計氛圍，選拔優秀學生創作品上架。同時可達到宣傳智慧實習商店及電子商務交易平臺，及行銷北商數位商管創新特色發展之目的。
7. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105學年度第1學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之2學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。
8. 105年10月底完成105年第二梯次大專校院試辦創新計畫第一年種子階段期中報告。105年11月底已經向教育部提出第二年啟動階段計畫申請書。
9. 12/24校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，



	<p>2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。本處擬將桃園校區三系的學生組成「北商設計團隊」，負責募集北商學生特色作品，並協助商品化的後續製作，以及控管成本，培養學生具有微型創業的能力。</p> <p>10. 「校辦虛擬社會企業與社區服務計畫」，將舉行「3D 列印與翻模創作營」，第一梯次於 1/23(一)至 1/25(三)於台北校區舉行，第二梯次於 2/7(二)至 2/9(四)於桃園校區舉行。由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。</p>				
--	--	--	--	--	--

#### 一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>盤點本校學生兼任助理樣態及人數。</li> <li>設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</li> <li>彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。</li> <li>其他統籌辦理事項。</li> </ol>	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> <li>訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計</li> </ol>	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</p> <p>2. 彙整各單位 105 年度各社群成果報告繳交事宜。</p> <p>3. 彙整各單位 106 年度各社群申請案件。</p>				
教師多元升等系列活動	配合教育部推動教師多元升等制度，於 106 年 1 月 11 日及 1 月 20 日完成三場次 105 年度教師研究暨教師產學社群聯合成果發表會。	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<p>1. 彙整各系所特色發展計畫 105 年結案報告。</p> <p>2. 彙整各系所特色發展計畫 106 年申請案。</p>	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<p>1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。</p> <p>2. 修編訂「105~109 年校務發展計畫書」，外審委員完成審核，刻由各單位依審查建議修正計畫書。</p>	研發處	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務系列講座	<p>1. 12/8 辦理標竿校務系列講座-劉維琪教授 大學的創新</p> <p>2. 12/29 辦理標竿校務系列講座-毛治國院長 決策與執行</p> <p>3. 106/1/26 辦理標竿校務系列講座-陳肇隆院長 一個醫生的養成與社會關懷。</p>	研發處	105-106 年度	各單位	
106 年度財務規劃報告書	<p>1. 依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。</p> <p>2. 本校「106 年度財務規劃報告書」，經校務基金管理委員會通過，12 月底完成函送教育部備查事宜。</p>	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	



教育部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。</li> <li>2. 填報教育部彈性薪資相關資料。</li> </ol>	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理科技部專題研究計畫經費結報事宜。</li> <li>2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。</li> <li>3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性第二期請款及薪資每月核銷及相關事宜。</li> <li>4. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。</li> <li>5. 辦理科技部各類研究計畫相關事宜。</li> <li>6. 填報科技部相關表件。</li> </ol>	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研究發展會議	修正本校特殊優秀人才彈性薪資評審委員會設置辦法及討論社群相關規定。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</li> <li>2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。</li> <li>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</li> <li>4. 轉知暨公告相關訊息。</li> </ol>	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 協助 104 學年就業學程實地查核相關事宜。 2. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	12/1-1/31	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	1. 轉知 106 年度產學攜手專班申請訊息。 2. 參與 106 年度產學攜手專班申請說明會	產學組	12/1-1/31	本校、教育部	
跨校產學策略聯盟計畫	1. 辦理本校跨校產學策略聯盟計畫結案相關事宜。	企管系所、商設系	12/1-1/31	本校、臺科大	
產業人才投資	轉知產業人才投資相關座談會訊息。	資管系、產學組	12/1-1/31	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	

區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> <li>轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</li> <li>執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。</li> <li>辦理本校「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫結案相關事宜。</li> </ol>	產學組、臺科大、主計室	12/1-1/31	本校、臺科大	
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理本校與雲朗集團商談產學合作事宜。</li> <li>拜訪台北市旅館同業公會商談與本校產學合作事宜。</li> </ol>	產學組、雲朗集團、台北市旅館同業公會	12/1-1/31	研發處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> <li>維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</li> <li>公告及轉知各項計畫申請及訊息。</li> <li>公告及轉知各項活動訊息</li> </ol>	產學組	12/1-1/31	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</li> <li>協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</li> <li>協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</li> <li>辦理本校各單位計畫案申請登記。</li> </ol>	產學組、各教學與行政單位	12/1-1/31	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> <li>公告 12/20「新加坡國立大學創新創業育成培育經驗交流與分享」訊息。</li> <li>公告 12/13「新創團隊交流暨創業領航論壇」訊息。</li> <li>公告 12/28「IDEAX 跨域創新論壇年會-女力無雙」訊息。</li> </ol>	產學組、各教學單位	12/1-1/31	研發處	

	<p>4. 公告「價值推升工作坊系列課程」訊息。</p> <p>5. 公告【第二屆寶島行銷設計獎】訊息。</p> <p>6. 公告「106學年度科學工業園區人才培育補助計畫」訊息。</p>				
行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	12/1-1/31	研發處	
轉發產官學研機構來文	<p>1. 產學資訊公告周知。</p> <p>2. 公告各項資訊。</p> <p>3. 辦理青年築夢創意發想空間場地出借事宜。</p>	產學組	12/1-1/31	研發處	
<b>三、實習就業輔導組</b>					
<b>事件/活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片 (或網站連結)</b>
虛擬職場體驗空間	辦理虛擬職場體驗空間建置事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	
校外實習	辦理校外實習成果發表競賽相關事宜	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	

在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 6 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 106 年 12 月	研發處	
企業實習說明會	1. 台灣微軟微旅行校園講座 2. 長榮航空徵才說明會	各所系科	105 年 12 月 -106 年 3 月	行政大樓 7 樓行政會 議廳	
桃園校區駐點諮詢服務	排定桃園就業中心到校駐點諮詢服務時程及公告作業	桃園校區	至 106 年 1 月	研發處	<a href="http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw">http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw</a>
畢業流向平台	辦理畢業生流向平台建置事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	
青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座宣傳及申請事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	106 年 1 月~3 月	研發處	

青年必修 15 堂課	辦理青年必修 15 堂課研習營相關事宜	各系科	106 年 1 月-2 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106 年 1 月 -12 月	研發處	
105 學年度政府補助計畫	教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	105 年 7 月 -106 年 6 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106 年 1 月 -12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
<b>四、創新育成中心</b>					
<b>事件/活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片(或網站連結)</b>
經濟部中小企業處 105 年補助計畫執行	1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 2. 105 年經濟部補助計畫期末報告於 12 月 5 日前繳交。	經濟部中小企業處 育成中心	12/1-1/31	本校	

企業進駐	1. 協助衡定資訊有限公司進駐台北校區 2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	12/1-1/ 31	本校	
企業進駐審查	1. 12/26 召開廠商申請進駐審查會，審查衡定資訊有限公司、 環能科技有限公司、布魯國際有限公司進駐案。	育成中心	12/1-1/ 31	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	12/1-1/ 31	本校	
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	12/1-1/ 31	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	12/1-1/ 31	本校	
經濟部中小企業處 105 年補助計畫執行	3. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫 管理系統。 4. 105 年經濟部補助計畫期末報告於 12 月 5 日前繳交。	經濟部中小 企業處 育成中心	12/1-1/ 31	本校	





國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 01 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	1 月份	本校	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	1 月份	本校	國際處臉書 <a href="https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</a>
105 學年第 2 學期交換生作業	國際處於 1 月 12 日舉辦 105 學年度第 2 學期交換學生行前說明會,提醒第 2 學期要出國成為交換學生之注意事項。	國際事務處	1 月份	本校	無
106 年度學海飛颺計畫	1/11-2/8 開放 106 學年度(2017/2018)交換學生申請繳交學海飛颺甄選報名表。	國際事務處	1 月份	本校	無
106 年度學海築夢計畫	1/5 於國際事務處網站公告 106 年度學海築夢/新南向學海築夢計畫申請資訊	國際事務處	1 月份	本校	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-53681,r1-1.php">http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-53681,r1-1.php</a>
國際合作接洽	1 月與澳洲雪梨科技大學簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange 1 月與大陸地區吉林師範大學簽訂合作交流意向備忘錄	國際事務處	1 月份	本校	無



	與日本新瀉大學已確定可簽交換協議 與北京工業大學耿丹學院洽談簽訂合作交流意向 備忘錄				
辦理 105 下學年度 姐妹校學生來校 交換申請	辦理 105 學年度下學期姐妹校學生來校交換申請 相關事宜	國際 學生 組	12-1 月份	本校	無
籌備外國學生夏 令營活動事宜	辦理邀請美、英、日、韓、奧地利、匈牙利姐妹校 參加相關事宜	國際 學生 組	1 月份	本校	無
辦理日本千葉商 科大學來校交流 事宜	辦理日本千葉商科大學國際學院 5 位老師及 70 位 學生於 4 月 6 日來本校交流事宜	國際 學生 組	1 月份	本校	無


國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>學生事務及輔導工作成效</b>					
百年校慶— 品格特輯徵文活動	為慶祝本校建校 100 週年，規劃辦理品格特輯徵文活動，投稿之師長、在校生及校友等計有 124 篇，續辦稿件初審作業及專業評審邀約、美編及排版等相關事宜。	生輔組、投稿人 124 人。	105 年 10 月 11 日~1 月 20 日	生輔組	百年校慶—品格特輯徵文活動規劃及推動
FY17 成果發表	辦理微軟 FY17 成果發表會。	服學組、58 位志工	1 月 16 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
志願服務交流會	辦理大陸華碩新青年 e 創志願者交流會。	服學組、7 位華碩志工、本校 58 位志工	1 月 16 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
學生宿舍接洽事宜	1.105/12/8 圓通禪寺廟產興建學生宿舍書提案業提校務會議審議通過，將續辦合作事宜，本校爭取 300 以上床位供學生承租，並可望於 107 學年度提供本校學生入住。 2.1/5 拜訪華夏科大總務長，實地現勘圓通禪寺廟產興建學生宿舍情形，並持續追蹤施工進度。	學務長室、達永建設公司、華夏科大	1 月 5 日	華夏科大旁 工地	2.  








<b>生活輔導組</b>					
五專前三年免學費	105-2 學期五專前三年免學費（共計 1,050 人）各科申請表預收、催收、審核及製冊等，資料並提供教務處及總務處出納組製做學生繳費單。	生輔組	105 年 12 月 3 日~ 1 月 9 日	生輔組	
學生團體平安保險理賠申請	辦理學生團體平安保險理賠申請案件資料審核及送件（共計 22 件）。	生輔組、南山人壽服務員 1 人	105 年 11 月 26 日~1 月 25 日	生輔組	學生團體平安保險理賠申請
學生事務會議	105-1 學期第 2 次學生事務會議召開，計有 4 項提案： 1.成立桃園校區攝影社、2.修訂本校學生校園環境整潔競賽實施要點、3.修訂本校校園菸害防制管理作業要點、4.修訂身心障礙學生申請交通費補助作業要點。	生輔組、委員 50 位、服務學生 2 人	1 月 19 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生獎懲委員會	105-1 學期第 2 次學生獎懲委員會召開，計有 3 項提案： 1.審議 2 位學生予以繼續留校察看處分及 2 位學生予以留校察看處分、2.審議 2 位學生予以退學處分、3.修正學生獎懲辦法。	生輔組、委員 16 位、服務學生 2 位	1 月 19 日	行政大樓 7 樓大廳	
106 年度第 5 屆藥事服務獎頒獎典禮	親善大使協助禮賓接待事宜。	親善大使 4 名。	1 月 17 日	新莊典華飯店	
106 年北區技職校院「第三期技職教育再造聯席說明會議」	親善大使協助貴賓接待事宜。	生輔組、親善大使 8 名	1 月 18 日	承曦樓 10 樓	

學雜費減免	105-2 學期申請減免名冊審核作業及繳費檔製作。	生輔組、出納組及主計室	1 月 11~26 日	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	106 年度弱勢學生生活助學金核發注意事項簽核並發送相關單位。	生輔組、本處進修學制、各系科	1 月 6 日	生輔組	
急難救助金	受理 105 學年度急難救助金申請及核撥作業（共計 29 件）。	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	105 年 9 月~ 106 年 1 月	生輔組	
幹部座談會計畫	105-2 學期幹部座談會計畫擬定及陳核。	生輔組	1 月 18 日	生輔組	
原住民輔導計畫	教育部 105 學年度發展與改進原住民技職教育計畫辦理結案。	生輔組	1 月 21 日	生輔組	
複合式防災演練計畫	105-2 學期複合式防災演練計畫擬定、會辦相關單位及陳核。	生輔組、相關單位	1 月 25 日	生輔組	
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，協助解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校各學制一年級賃居新生	3 月 27 日	中正廳	
賃居生訪視	105-2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 3 月開始由本組及軍訓室同仁編組分別前往學生賃居處所訪視，除表達學校關懷外，亦提供賃居安全相關建議。	生輔組、軍訓室	3-5 月	學生校外賃居處所	
兵役業務	1.辦理本校休退學生兵役之緩徵及儘召消滅作業，及復學生兵役之緩徵及延長修業年限申請作業。 2.辦理 87 年次學生緩徵申請作業（含已繳交資料表學生資料整理）。	生輔組	1-2 月	生輔組	
<b>課外活動組</b>					
社團成果發表及活動	1.如來實證社課。	1.本校及外校學生	1.1 月 17 日	1.中正廳	1.



	<p>2.管樂社校內寒訓。  3.烘焙社寒假社遊。  4.親善大使社親切和善國際之禮。  5.英語志工社(Alice's Adventure-)。  6.攝影社讓你新動的攝影之旅。  7.扶少團魯巴斯營隊。  8.熱舞社寒舞營。  9.熱舞社社遊。  10.慈幼社「有你真好」。  11.熱音社慈善音樂會-冬熱覺醒。  12.熱音社幹訓。</p>	<p>共 121 人  2.本校學生 30 人  3.本校學生 10 人  4.本校學生 17 人  5.本校學生 17 人  6.本校學生 10 人  7.本校學生 25 人  8.本校及外校學生  共 45 人  9.本校學生 17 人  10.本校學生 34 人  11.本校學生 35 人  12.本校學生 22 人</p>	<p>2.1 月 16-21 日  3.1 月 16-17 日  4.1 月 21 日  5.1 月 22 日  6.1 月 20 日  7.1 月 19-24 日  8.1 月 16-20 日  9.1 月 23-24 日  10.1 月 16 日  11.1 月 22 日  12.1 月 24-25  日</p>	<p>2.中正廳  3.羅東、礁溪  4.士林高商  5.新北市立  圖書館  6.新竹動物  園、南寮漁  港  7.花蓮萬榮  國小  8.活動中心  一樓鏡子  前  9.臺南  10.新北市樹  林區文林  國小  11.松山文創  園區  12.臺中</p>	
社團社區服務	康輔社 2017 年龜山國小寒期育樂營	本校學生 14 人	1 月 21 至 25 日	1.新北市新 店區龜	1.

				山國小	
系科學會活動	應外系學會 Good Old Days 期末大會	本校學生 69 人	1 月 5 日	中正廳	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	1 月份	本校	<a href="#">課外組網頁</a>
校內獎學金	校內獎學金各系科預估分配名額表草案(回收並統整)。	本校學生	1 月 19 日	本校	<a href="#">課外組網頁</a>
校外獎學金	1.辦理桃園市政府小康仁愛、財團法人賑災基金會、桃園市政府清寒優秀原住民、新北市政府原住民、群園助學金、財團法人趙自齊基金會等獎助學金。 2.核發大專院校原住民族獎助學金、有德機器有限公司助學金。	本校學生	1 月份	本校	<a href="#">課外組網頁</a>
<b>健康保健組</b>					
教職員工生傷病處理	1 月份臺北校區 248 人次，桃園校區 75 人次。	保健組、全校教職員工生	1 月 1 日至 26 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	暫停營業	保健組		臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：1 月 25 日辦理 61 台檢查(8 台節能關機 1 台故障待修，2 台禁止進入) 26 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：1 月 19 日辦理 31 台檢查(1 台節能關閉)，20 日檢查結果：合格。	保健組	1 月 19、25 日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>

<p>廚房餐具抽驗</p>	<p>1. 臺北校區：1月06、13日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p> <p>2. 桃園校區：1月05、12日辦理，檢查結果：05日合格，12日不合格，餐盤有澱粉殘留情形，請廠商加強清潔。合格率50%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1.1月6、13日 2.1月5、12日</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	
<p>食材抽樣</p>	<p>1. 臺北校區：1月5、11、13日辦理，合格率100%。</p> <p>2. 桃園校區：1月5、12日辦理，合格率88%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1.1月5、11、13日 2.1月5、12日</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	

					 
<b>心理諮商組</b>					
導師會議月研習	1.2月22日日間部導師導師會議。 2.4月19日導師知能研習。	諮商組、導師	2-4月	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心	1.3月7日「北二區輔導主任經驗傳承會議」工作小組會議。 2.3月17日辦理「106年度公私立大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練」。	諮商組	3月份	行政大樓 7樓大廳	
<b>服務學習組</b>					
服務學習機構洽訪	親訪樹仁基金會桃園教養院洽談105學年第2學期服務內容及需求。	服學組、數媒系	1月10日	樹仁基金會 桃園教養院	
志工特殊訓練	辦理世界大學運動會志工特殊訓練。	服學組、30位志工	1月16日	承曦樓 405教室	



國際志工計劃案	申請華碩文教基金會暨 TDOC 經費補助案。	服學組、12 位國際 志工隊	1 月 20 日	服務學習組	 <p>2017 國立臺北商業大學 國際志工服務計畫書 <b>越洋傳情</b></p> <p>主辦單位：國立臺北商業大學服務學習組 承辦單位：國立臺北商業大學國際志工隊 合作單位：財團法人華碩文教基金會 財團法人資訊工業策進會</p>
<b>境外學生組</b>					
境外生輔導重點摘要	1 月 13 舉辦 106 年度境外生春節祭祖暨聯歡活動。	境外組、境外生(僑 生、陸生、外籍生) 共 181 名	1 月份	臺北校區	1 月 13 境外 生春節祭祖 暨聯歡餐會  
境外生輔導統計	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生活輔導：17 人次。</li> <li>2. 職涯月課業適應月轉系討論：19 人次。</li> <li>3. 獎補助學金：8 人次。</li> <li>4. 學習扶助金：5 人次。</li> <li>5. 社團輔導：2 次。</li> <li>6. 政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：3 次。</li> <li>7. 操行預警：6 人次。</li> <li>8. 工作證申請事宜：5 人。</li> </ol>	境外組、境外生(僑 生、陸生、外籍生) 共 181 名	1 月份	本校	

	9.境外生動態通報系統：1次。 10.健保月醫療意外保險事宜：4人次。 11.教育部、僑委會專案申請與核結：3案。 12.畢業生輔導：2人次。 1月輔導次數共75人次				
<b>桃園校區</b>					
社團成果發表及活動	懸著彈吉他社-彈吉發成果發表	桃園校區師生 50人	105年12月28日	桃園校區咖啡廳	
三好校園計畫	本學年已爭取經費辦理三好校園推動，目前已完成桃園校區校園情境佈置，並於桃園校區圖書館成立三好圖書專區，近日陸續新購入相關書籍。	桃園校區師生	1月	桃園校區	
<b>進修學制</b>					
學雜費減免申請	辦理進修學制 105 學年度第 2 學期學雜費減免申請	本學制學生	1-2 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2、105 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 87 年次新生緩徵事宜。	本學制學生	1-2 月份	進修學制	
弱勢助學金之生活助學金申請	受理進修學制學生申請弱勢助學金之生活助學金申請事宜（含日間部研究生）。	本學制學生及日間部研究生	1-2 月份	進修學制	
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借。	本學制學生	1 月份	臺北校區 桃園校區	
就學貸款	辦理查調進修學制 105 學年度第 1 學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。	進修學制、本學制學生、教育部	1 月份	進修學制	

就學貸款	辦理進修學制 105 學年度第 1 學期就學貸款學生 106 年 1 月份休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。	進修學制、本學制學生、台北富邦銀行、教育部	1 月份	進修學制	
學生操行成績	辦理進修學制 105 學年度第 1 學期學生操行成績計算及學生獎懲等相關事宜。	進修學制、本學制學生、教務行政組(二)	1 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	辦理 105 學年第 1 學期(106 年 1 月份)申請計有 10 件，本學期辦理申請共計 41 人次計 NT335,207 元	進修學制、南山人壽、本學制學生	1 月份	進修學制	
學生交通事故	協辦 105 學年第 1 學期(106 年 1 月份)學生發生交通事故計有 6 件，本學期學生交通事故計有 21 件次	進修學制、南山人壽、本學制學生	1 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	申辦學務處進修學制按時計酬兼職護士契約書暨鐘點費報支	進修學制、按時計酬兼職護士	1 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理 105 學年第 1 學期企業徵才登記總計 101 件次，學生就業諮詢 23 人次 (至 106 月 1 月 25 止)	進修學制、企業、本學制學生	1 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
各學制專兼任教師鐘點費	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105 年 12 月 23 日至 106 年 01 月 26 日	本校	
	日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)桃園校區專任超支鐘點費	175,476	105.12.31				
	日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)桃園校區兼任鐘點費	324,860	105.12.31				
	日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)台北校區專任超支鐘點費	1,608,813	105.12.31				
	日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)台北校區兼任鐘點費	2,644,004	105.12.31				
	日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)應外系專任超支鐘點費	174,725	105.12.31				
	日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)應外系兼任鐘點費	272,620	105.12.31				
	進修學制 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)台北校區專任超支鐘點費	631,415	105.12.31				
	進修學制 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)台北校區兼任鐘點費	1,196,104	105.12.31				
	進修學制 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)應外系專任超支鐘點費	56,917	105.12.31				
	進修學制 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)應外系兼任鐘點費	114,120	105.12.31				
	專進 105 學年上 12/5-12/31(13-16 週)鐘點費	1,693,620	105.12.31				
	空院 105 學年上 12 月份鐘點費	558,645	105.12.30				
	日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)桃園校區專任超支鐘點費	102,048	106.01.24				
	日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)桃園校區兼任鐘點費	162,430	106.01.24				
	日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)台北校區專任超支鐘點費	806,792	106.01.24				
	日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)台北校區兼任鐘點費	1,322,002	106.01.24				
日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)應外系專任超支鐘點費	82,070	106.01.24					

	日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)應外系兼任鐘點費	144,350	106.01.24				
	日間部 105 學年上應外系崔延蕙老師(1-18 週)兼任鐘點費	24,120	106.01.24				
	補發日間部 105 學年上應外系胡引玉及柯大衛老師(1-8 週)兼任鐘點	21,440	106.01.18				
	進修學制 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)台北校區專任超支鐘點費	315,708	106.01.24				
	進修學制 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)台北校區兼任鐘點費	598,052	106.01.24				
	進修學制 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)應外系專任超支鐘點費	28,459	106.01.24				
	進修學制 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)應外系兼任鐘點費	59,920	106.01.24				
	專進 105 學年上 1/2-1/14(17-18 週)鐘點費	841,090	106.01.24				
	專進 105 學年上 1/2-1/14(17-18 週)鐘點費	5,720	106.01.24				
	合計	13,965,520					
不休假加班費	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105 年 12 月 23 日至 106 年 01 月 26 日	本校	
	105 年度行政人員不休假加班費	2,674,201	106.01.10				
	105 年度行政人員休假補助費	54,600	106.01.10				
	105 年度技工工友不休假加班費	232,131	106.01.10				
	105 年度技工工友休假補助費	12,000	106.01.10				
	105 年度空院幹事不休假加班費	182,245	106.01.10				
	105 年度空院幹事休假補助費	5,700	106.01.10				
	補發林怡青 104 年度不休假加班費差額(依人事室 1051229 簽辦理)	2,715	106.01.09				
	合計	3,163,592					
各學制代課鐘點費	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105 年 12 月 23 日至 106 年 01	本校	
	日間部 105 學年上(企業組織與管理)105/11/17-106/1/12 代課鐘點費	12,060	106.01.24				
	日間部 105 學年上(管理學)105/11/16-106/1/11 代課鐘點費	12,060	106.01.24				

	日間部 105 學年上(英文翻譯)105/11/14-106/1/9 代課鐘點費	10,720	106.01.24			月 26 日			
	日間部 105 學年上許舜傑辭課 105/11/17-106/1/12 代課鐘點費	18,090	106.01.24						
	日間部 105 學年上黃嘉輝 105/12/13-12/29 請假代課鐘點費	19,340	106.01.24						
	日間部 105 學年上應外系(貿易英文書信)代課鐘點費	22,780	106.01.24						
	進修學制 105 學年上孫明德辭課 105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	12,870	106.01.24						
	進修學制 105 學年上(國際認證管理)105/11/19-106/1/14 代課鐘點	19,305	106.01.24						
	進修學制 105 學年上(語言學)105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	12,870	106.01.24						
	進修學制 105 學年上(翻譯理論與實務)105/11/18-106/1/13 代課鐘點	11,440	106.01.24						
	進修學制 105 學年上(英美名著選讀)105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	12,870	106.01.24						
	進修學制 105 學年上(應用日語)105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	17,370	106.01.24						
	專進 105 學年上左家瑜辭課 105/11/15-106/1/10 代課鐘點費	13,950	106.01.24						
	專進 105 學年上(行銷管理專題)105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	17,325	106.01.24						
	合計	213,050							
考績獎金	支付項目	給付總額	支付日期			105 年 12 月 23 日至 106 年 01 月 26 日			
	補發林怡青 104 年考績獎金差額(依人事室 1051229 簽辦理)	2,528	106.01.09						
	105 年技工工友年終考績獎金	885,982	106.01.24						
	105 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金	6,372,864	106.01.24						
	105 年會計人員年終考績獎金	696,098	106.01.24						
	105 年人事人員年終考績獎金	395,405	106.01.24						
	105 年年終獎金	38,418,254	106.01.18						
	105 年年終獎金-契僱人員	3,935,208	106.01.18						
	105 年年終獎金-空院約僱幹事	687,951	106.01.18						

	105 年年終獎金-北商學會約用管理員	133,210	106.01.18				
	105 年年終獎金-約聘教學人員	432,756	106.01.18				
	105 年年終獎金-專進約僱幹事	264,724	106.01.18				
	補發賴振昌副教授 105 年年終獎金差額	23,813	106.01.19				
	補發陳杏棻老師升等 105 年年終獎金差額	21,157	106.01.24				
	補發張佑啟及林宜如 105 年年終獎金差額	12,557	106.01.24				
	合計	52,282,507					
場地提供使用專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。		校內外單位			本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php</a>
因應經管組業務調整及落實使用者付費原則自 106 年 1 月 1 日起文具用品及清潔用品各單位自行請購	1. 因應經營管理組業務調整及落實使用者付費原則，庫房提供文書用紙原則上統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。 2. 自 106 年 1 月 1 日起文具用品、影印紙及清潔用品由各單位業務費支應，如需請購本組將以開口合約提供代購服務。		本校各單位		106 年 1 月 1 日起	本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php</a>

辦理委外部門招商案	本校咖啡吧、美髮部、影印部、飲料自動販賣機、面紙自動販賣機及美髮部等 6 部門，已完成 105 年度招商作業。	本校	106 年 1 月 1 日起		
辦理百周年校園紀念品宣傳	為迎接本校 100 周年校慶到來，本校將陸續授權各專業廠商共同合作開發多款校園紀念品(105 年度已與酷樂網簽約)，本組及相關單位依分工辦理宣傳事宜。	本校	106 年 1 月 1 日起		<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw">http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw</a>
議價	台北及桃園校區育成中心隔間案變更設計議約	宏晟鑫公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	12 月 26 日	六藝樓一樓	
驗收	五育樓地下二樓油水分離設備修繕驗收	來來公司、經管組、營繕組	12 月 27 日	五育樓地下二樓	
開標	桃園校區建置資訊機房案	資網中心、主計室、總務處營繕組	12 月 28 日	行政大樓一樓	
會議	桃園校區新建工程與承商履約爭議事項是否仲裁協商會議	營建署、顏明南建築師事務所、王副校長、總務長、營繕組人員	1 月 11 日	行政大樓七樓	
驗收	台北及桃園校區育成中心隔間案	宏晟鑫公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	1 月 18 日	桃園校區弘毅樓、台北校區	



				承曦樓	
開標	承曦樓八樓及九樓教師研究室增設浴室工程	主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	1月18日	行政大樓七樓	
會議	106及107年全校中小型工程規劃設計監造勞務採購第一次評選委員會	採購評選委員、總務處營繕組	1月23日	行政大樓六樓	
驗收	六藝樓屋頂網球場水溝蓋工程第一次驗收	宏晟鑫公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	1月24日	六藝樓頂樓	
完成全校普通教室巡檢工作	本處會同資網中心及各系所業務同仁，於106年1月16日至19日，針對全校普通教室資訊講桌、冷氣機、課桌椅及門窗等教學設施進行巡檢，需要後續洽商檢修部份，已辦理簽核中。	事務組、營繕組、資網中心、各系所	106年1月16日起	臺北校區	
寒假期間進行全校普通教室清潔作業	本處已責成校園清潔得標廠商，利用寒假期間完成全校普通教室地板、電扇、走廊及樓梯間等區域清潔作業，以提供全校師生潔淨之教學環境。	事務組	106年1月16日至2月17日止	臺北校區	
106年校園清潔維護案已順利決標	為維護校園環境整潔，本校本(106)年度校園清潔維護案經公開招標後，由大塊企業有限公司得標，並於五育樓3樓及6樓東、西兩側增設資源回收桶，持續推動垃圾減量工作。	事務組	106年1月1日起	臺北校區	
106年臺北校區廢棄物清	106年臺北校區廢棄物清運採購案，於105年12月27日上午9點開標結果，由達和廢棄物清理公司得標，賡續提供垃圾及大型廢棄物清理服	事務組	106年1月1日起	臺北校區	

運標案已順利決標	務。				
106年臺北校區保全標案已順利決標	本校106年度保全服務採購案，經由臺灣銀行共同供應契約平台下訂，由亞東保全有限公司承攬，負責本校臺北校區保全工作。	事務組	106年1月1日起	臺北校區	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</li> <li>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</li> <li>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</li> <li>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</li> <li>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</li> <li>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</li> </ol>	本校各單位	105年12月迄今	本校	

	<p>7. 完成本校 106 年度電子公文系統維護合約續約案。</p> <p>8. 請各單位同仁紙本公文務必於電子公文系統線上登打傳送，以利日後透過電子公文系統追蹤進度。</p> <p>9. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>10. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>11. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<b>教學資源組</b>					
105 學年度第 2 學期教學輔助學習生申請	105 年 12 月 13 日簡便行文各系科申請 105 學年度第 2 學期教學輔助學習生，並將於 106 年 2 月 10 日前經系務會議完成申請文件之繳交。	教發中心教資組	1 月	各系科	
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生研習數位典藏	105 學年度第 1 學期教學輔助學習生研習：「CEO Leader 教學助理領袖計畫」，進行演講錄影典藏，製作成開放式課程，6 場講座影音均後製完成，可於本中心學生研習專區點選收看。	教發中心教資組	1 月		
本校 105 學年度「教學獎遴選獎勵」申請	依據本校「教學獎遴選與獎勵辦法」及「教學獎遴選作業要點」辦理，教學獎遴選獎勵申請至每學年第二學期結束前一個月止，105 學年度獎勵作業已簡便行文及公告通知各系所等教學單位踴躍申請，本次受理申請截止日為 106 年 5 月 22 日。	教發中心教資組、各教學單位	1 月		
教育部補助 105 學年度第二階段實務增能計畫經費撥付	教育部補助 105 學年度第二階段實務增能計畫經費 150 萬元，已於 106/1/3 撥付入庫，本案已於 1/9 以簡便行文副知核定系所，請各系所務必注意相關計畫執行期程及業師與授課內容等皆符合原計畫申請。	教發中心許佳琦、企管系、商務系、數媒系、應外系、財金系	1/9		
教育部補助 104 學年度第二階段師生實務增能計畫結報	104 學年度第二階段師生實務增能計畫結報，教育部已於 106/1/11 函復備查，所送經費結餘款支票已收訖入庫並掣收據，刻正簽辦本校經費轉正程序。	教發中心許佳琦	1/17		

教育部補助 105 學年度第二階段實務增能計畫管考	105 學年度第二階段師生實務增能計畫第一次管考填報系統開放時間，自即日起至 2/18 截止，本案已於 1/18 以電郵及簡便行文檢附管考表件，請核定系科於 2/8 前填妥並回傳電子檔，以利彙整辦理上傳作業；另為提升執行成效，將另行召開進度管考會議。	教發中心許佳琦、企管系、商務系、數媒系、應外系、財金系	1/18		
105 學年度第 1 學期劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵審查會議	105 學年度第 1 學期劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵審查會議已於 106/1/20 召開完畢，本案將另案簽核移請主計室、出納組撥付獎勵金至學生帳戶，並另行公告本校劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵金實施要點自 105 學年度第 2 學期起，暫停適用。	教發中心許佳琦、本校劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵審查小組委員	1/20	本校行政大樓 7 樓側廳會議室	
105 學年度第二學期國文會考籌備	105 學年度第二學期國文會考時程預訂於 106/3/20(一)~3/24(五)舉行，本次會考對象為四技三、五專三同學，預計 1/27 前簡便行文各系科轉知學生會考日期，另於 2/20 前確認考試教室及監考人員安排。	教發中心許佳琦	1/20		
教育部補助再造技優計畫第三階段-設備更新計畫	依教育部來函，本校辦理「數位整合創意設計與媒體行銷之技優人才培育計畫」、「數位內容創客實驗室建置及技優人才培育計畫」請撥 105 年度補助經費一案業已轉辦撥付，並已會辦移請出納組及主計室處理帳務事宜辦理。	教發中心教資組、商創系、數媒系	1 月		
北區 106 年度計畫申請	持續彙整本校各單位 106 年度計畫書申請內容，屆時俟教育部核定函所定之期限送交計畫書。	教發中心朱爰寧、本校各單位	1~2 月		
北區管考繳交	本案已於 1/5 繳交本校管考資料。	教發中心朱爰寧、本校各單位	1/5		
本校數位教材平台	為協助教師運用本校數位教材平台功能，持續協助教師相關平台疑問解答，並於期末考週協助教師相關平台考試設定事宜。	教發中心朱爰寧	1/6~1/13		
北區跨校選課機制事前準備	為推行北區跨校選課機制，已於 1/3 回傳中心學校本校 105 學年度第二學期擬提供 2 門課程參與機制。另，本中心擬於 2/20 及 2/21 偕同本校教務處辦理相關選課機制說明會，以推廣多元選課機制。	教發中心朱爰寧、教務行政組	2/20、2/21	說明會場地：2/20(中正紀念館第一教室)	

				2/21(A234 專業教室)	
105 年度教育部補助策略聯盟計畫補助經費	本校 105 年度策略聯盟補助經費計有 258,000 元，已於 12/20 日撥款入帳，已通知本年度各計畫執行系所，協助計畫執行與核銷等作業。	各系所、教發中心王宜琴			
辦理北區教學資源中心區域留學	本校已於 1/10 發函檢送本校推行北區技專校院教學資源中心區域留學辦法，並請各校惠予公告並鼓勵同學踴躍參加。	教發中心王宜琴	1/10 前		
北區 106 年度經費編列	為執行 106 年度北區教學資源中心計畫，先行統籌本校教發中心及各執行計畫系所經費編列作業，俟北區計畫補助經費總額核定後，另行辦理後續額度調整事宜。	教發中心朱爰寧、王宜琴	2/10 前		
「後期中等教育長期追蹤資料庫」案	依教育部國教署及臺師大來函，配合臺師大教育研究與評鑑中心辦理「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫」進行 105 學年度高二及專二家長調查相關作業，協助問卷催收作業，並已發簡便行文請各系科配合辦理。	教發中心教資組、各系科	1 月		
辦理中心綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合檢視修正 106 年度各單位預算分配，修正業務費及維護費提列需求等。</li> <li>2. 彙整本中心相關會議列管案執行情形；綜整本中心內部控制自行評估作業相關事宜。</li> <li>3. 辦理中心專任助理進用報到作業。</li> <li>4. 轉知暨公告各機關來函相關活動訊息。</li> <li>5. 辦理校內各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</li> </ol>	教發中心及各相關單位	105 年 12 月至 106 年 1 月		
<b>語言學習組</b>					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定於 106 年 5/14 舉辦考試，持續辦理多益校園考報名等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	106 年 5/14 考	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學

			試		習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	105 年 12-106/1 月共 6 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等 交由秘書室等 單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 12-106/1 月計 91 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105 年 8-12 月	語言學習組	語言學習組網頁
99 周年校慶	支援學務處主辦本校 99 周年校慶活動，錄影等工作圓滿完成。	全校師生	105 年 12 月 24 日	活動場地	錄影檔

網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	完成編排105學年度第2學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表。	語言學習組	106年2月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
105學年下學期英文會考籌備	籌劃安排英文會考期程，地點及監考人力安排教室等事宜。	語言學習組	106/1-3月	語言學習組辦公室	
英文會考試軟體介紹	介紹英文會考考試軟體操作方式及監考注意事項等相關事宜。	教發中心同仁	106年1-3月	語言學習組辦公室	
桃園校區語言系統教育訓練	桃園校區語言教室建置之語言系統,操作教育訓練。	桃園校區吳秀英老師	106年1月13日	桃園校區弘213電腦教室	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校長有約回覆	<p>針對第 7 次校長有約(1051114)問題回覆(如下)                      指定由各一級單位回覆，共 2 題</p> <p>1. 效仿柯 P 三大行政化-行政透明化(公開政策之決議)                      (1)透明化：資訊需傳達給學生知道，並不是只流於形式                      (2)將資訊重點化及圖示化公開於官方粉專</p> <p>本館回覆：本館所有公開之訊息均公告於本館專屬網頁上；屬於個人性質之連絡事項均以電子郵件個別通知。</p> <p>2. 像學校這 Gmail 啟用沒幾年，發現各處好像也沒有很喜歡用，其實在信箱裡面看不到甚麼真的很重要的內容，比如說我現在四技三，我在開學的時候還可以收到不知道哪個單位請我做專一的問卷調查，那這個在訊息的傳達是不是就是有問題。</p> <p>本館回覆：本館所有公開訊息均公告於本館專屬網頁上；屬於個人性質之連絡事項（如學生個人借書即將到期通知、逾期通知、罰款通知、預約書通知等）均以電子郵件（含學生學校電子郵件及其他常用電子郵件）個別通知。</p>	讀者服務組 林偉龍組長	106 年 1 月 12 日	本校圖書館	
106 年預算修正	本館 106 年業務費及維護費於主計室核列額度內調整支	讀者服務組	106 年 1 月 11	本校圖書館	

	出項目，以及資本支出調整或刪除部分品項金額以購置圖書資料用，專簽陳核中。		日		
補實校史館行政專員	補實校史館行政專員(原黃珮瑩職缺)，撰寫簽呈及準備上網公告稿，已於106年1月11日至1月16日公告，目前準備面試簽呈中。	讀者服務組 林偉龍組長	105年12月29日至106年1月17日	本校圖書館	
連假休館公告	106年1月27日至106年2月5日適逢春節連續假期，臺北總館和桃園分館休館十天(2/2-2/3臺北校區S311閱覽室正常開放)。	讀者服務組 桃園分館	106年1月27日至2月5日	本校圖書館	
寒假開館公告與系統設定	於圖書館網站公告106年寒假(105年1月15日至106年2月19日)開放時間(大門口亦張貼寒假開館時間表)，並於系統設定休館日。	讀者服務組	105年1月份	本校圖書館	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期末考，臺北總館2樓自修室延長開放時間如下：1月3日至1月14日，上午8:00(週六、日為8:30)至晚間23:00。	讀者服務組 本校師生	106年1月3日至1月14日	臺北校區圖書館	
期末考期間宣導勿佔位	1/9-1/13期末考期間： 1. 以各樓層張貼海報及廣播方式宣導勿佔位。 2. 每日不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	讀者服務組 本校師生	106年1月9日至1月13日	臺北校區圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期末考期間1月5日(四)至1月13日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	106年1月5日至1月13日	臺北校區圖書館	

發放學期末圖書催還簡便行文表	避免學生發生長期欠書欠款情事，至各系發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。	讀者服務組 本校師生	106年1月4日	本校圖書館	
讀者服務組學習生服務時數統計	1. 結算105年學習生服務時數並核對助學金核發情形。 2. 預估106年需求時數並報予服務學習組。 3. 規劃106年實際核定時數之分配與運用。	讀者服務組	106年1月份	本校圖書館	
105學年度主題書展	歲末年終，各大網路書店紛紛公佈105年度暢銷書排行榜，當中許多也是本館一年來借閱率頗高的書籍，故本館特於臺北總館1F舉辦「2016年大家都在看的書-網路書店暢銷榜主題書展」，展出多本受歡迎的好書，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	106年1月6日至1月26日	臺北校區圖書館	
更換「愛閱相談室」主題：創意思考	本次「愛閱相談室」推薦好書主題為「創意思考」，介紹多種關於提升創造力、另類創意思考術、文創藝術品/商品設計…等類型圖書，歡迎踴躍選閱！	讀者服務組 本校師生	106年1月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(至1/19止): 校友借書證申請案件：0件。 校友借書證申退案件：2件。	讀者服務組	106年1月份	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至1/19止)通閱案件，臺北至桃園送出共5件；桃園至臺北送出共15件。	讀者服務組	106年1月份	本校圖書館	
讀者尋書	本月(至1/19止)臺北總館讀者尋書案件為1件。	讀者服務組	106年1月份	本校圖書館	

圖書館導覽	國立三重商工蒞臨本校圖書館參訪，共計 130 人，分為兩組進行圖書館導覽。	讀者服務組	105 年 12 月 20 日	本校圖書館	
期刊拍賣活動圓滿結束	12/19-12/24 校慶週圖書館過期中文雜誌拍賣活動圓滿結束，共售出 498 本期刊(不含綠區)，總金額為 NT\$4980。	讀者服務組	105 年 12 月份	本校圖書館	
106 年度西文期刊採購	106 年度西文期刊採購案第二次開標已於 12/29(二)上午 10 點半完成，得標廠商為仲興企業有限公司。	讀者服務組	105 年 12 月份	本校圖書館	
期刊登收記錄電子化	將期刊學習生原使用紙本記錄登收電子化，製成 Excel 電子檔，以提升期刊管理效率。	讀者服務組	105 年 12 月份至 106 年 1 月份	本校圖書館	
北區代借代還申請服務	2017 年代借代還託運廠商更換為全統物流， 1/9(一)起恢復讀者申請代借服務。	讀者服務組	106 年 1 月份	北區技專聯盟與本校圖書館	
過期中文雜誌贈閱活動	將校慶拍賣活動剩餘的過期中文雜誌消磁並蓋上報廢章，陳列在臺北總館一樓大廳，供讀者自由選取、帶走。	讀者服務組 本校師生	106 年 1 月 18 日起	臺北校區圖書館 1 樓	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：106 年 1 月份，借出件量共 3 件，貸入件量共 3 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 1 月份	本校	
二手教科書交換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務：106 年 1 月份，二手書交換捐贈共 11 件，交換共 11 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 1 月份	本校圖書館	

閱讀推廣活動	與華人閱讀社群創辦人鄭俊德先生聯繫，邀請於106年1月25日(星期三)蒞館分享如何經營閱讀社群、辦理閱讀推廣活動的方式與技巧，並與館內同仁意見交流。	讀者服務組	106年1月份	圖書館	
圖書編目加工	1. 1月份新書(已編目)共計378冊，圖書總冊數計約210715冊。(累計至106年1月19日)。 2. 本年度碩士論文一批共計72冊，預計1月底編目加工完成。 3. 1月收到高希均教授贈書一批，圖書加工中。 4. 查核知訊圖書編目檔轉入之正確性共計12筆。	採訪編目組	106年1月份	圖書館	
新書展示櫥窗	1/25 更換新書展示櫥窗書籍。	採訪編目組	106年1月份	圖書館	
圖書修補	本月修補破損館藏圖書共計13冊。	採訪編目組	106年1月份	圖書館	
新書送交桃園	1/25 送交1箱29冊中文新書至桃園分館。	採訪編目組桃園分館	106年1月份	圖書館	
天梭批次抄錄下載系統維護案	天梭批次抄錄下載系統106年維護案，已上簽核准並提出請購。	採訪編目組	106年1月份	圖書館	
圖書加工用磁碼條	採購5000條3M圖書安全系統專用磁碼條供總分館圖書與期刊加工使用。	採訪編目組	106年1月份	圖書館	

更新館藏數據	更新圖書館網站 12 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目組	106 年 1 月份	圖書館	
資料庫相關訊息及推廣活動公告	於本館首頁最新消息公告全校師生周知。	系統資訊組	105 年 12 月份至 106 年 1 月份	圖書館	<a href="#">本館最新消息</a>
電子資源整合查詢系統-資料庫更新	更新資料庫相關內容，供全校師生使用。	系統資訊組	105 年 12 月份至 106 年 1 月份	圖書館	<a href="#">本館整合查詢系統</a>
電子資源整合查詢系統-資料庫異常連結處理	處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	105 年 12 月份至 106 年 1 月份	圖書館	<a href="#">本館整合查詢系統</a>
資料庫活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>「I Got 英語單字闖關摸彩活動」(第二階段)得獎者公告及領獎，共 21 位得獎。</li> <li>寶可夢 Go! 2016 Web of Science 有獎徵答活動 共 1 名得獎。</li> <li>「E 起來資料庫好好玩」活動摸彩名單公告及領獎，共 77 位得獎(台北+桃園)。</li> <li>105 圖書館週-「E 起來資料庫好好玩」活動約 353 參加人次。</li> </ol>	系統資訊組	105 年 12 月份	圖書館	
辦理 2017 年訂購電子資料庫驗收及付款相關作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>至 2017 年 1 月共訂購 19 種電子資料庫及軟體。</li> <li>ScienceDirect 資料庫因 ELSEVIER 與 CONCER 採購合約尚未達成協議，故本館暫緩訂購。</li> </ol>	系統資訊組	105 年 12 月份	圖書館	

	3. 至 2017 年 1 月 18 日止，預計本年電子資料庫訂購經費： -資本支出約 NT\$4,718,903 元(已包括 ScienceDirect 資料庫) -業務費約 NT\$487,120 元				
自動化系統	更新首頁→相關規定「圖書館委員會設置要點」、「圖書館空間借用要點」	系統資訊組	105 年 12 月 21 日	圖書館	
校史館數典平台案處理	校史館 105 年數位典藏平台建置案第三階段(最終)驗收事宜，包括： 1. 確認最後驗收數量已達規定； 2. 測試平台前台及後台功能，並提出改善建議並確認廠商是否修正功能； 3. 準備第三階段驗收文件及資料； 4. 12/28 上午進行第二次教育訓練及提出問題； 5. 第三階段驗收已於 12 月 28 日上午 10:40 時在校史館典藏室完成。	校史館	105 年 12 月 23 日至 12 月 28 日	本校圖書館	
百年校史編纂	初步完成百年校史章節安排。	校史館	105 年 12 月 19 日至 106 年 1 月 16 日	校史館	
口述訪談整稿	1. 正在進行第 13 筆口述稿整稿，連同黃斌峰前專員所留 3 筆，共完成 16 筆口述稿整稿。 2. 目前已徵得專業整稿人員的意願，待經費核定後，可以加快整稿速度。	校史館	105 年 12 月份至 106 年 1 月份	校史館	

校史館文物徵集與服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校慶週校史館開館活動。</li> <li>2. 校史館參訪導覽。</li> <li>3. 校史館天花板維修。</li> <li>4. 黃珮瑩行政專員離職業務交接。</li> <li>5. 與體育室黃晉揚老師聯繫取得老照片</li> <li>6. 為利百年校慶郵票設計與製作，協助校友服務組提供中華郵政總局有關本校照片檔案</li> </ol>	校史館	105年12月份至106年1月份	校史館	
桃園分館1月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成分館12月份進館人數統計(約計4,150人次)、討論室及研究小間借用次數(計87次)及借用人數(計357人次)統計。</li> <li>2. 完成差勤系統分館2月份班表排定，完成分館1月份週六、週日加班申請。</li> <li>3. 完成HyLib分館106年2-3月份公用日曆(分館開館及閉館日期)設定。</li> <li>4. 完成105學年寒假分館開閉館時間表設定及製作，及開閉館時間表海報製作、張貼及網站公告。</li> <li>5. 處理到館期刊登錄加工上架陳列。</li> <li>6. 協助編目組處理分館圖書建館藏、加工及部分分編： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)本月總館移送分館中文新書54冊，已完成建檔加工，並於新書展示架展示完畢，且已移入書庫上架完成。</li> <li>(2)122冊贈書完成分類編目，並已全數入庫上架。</li> </ol> </li> </ol>	桃園分館	105年12月份至106年2月份	桃園分館	



	<p>7. 辦理分館 105 年 12 月份報費核銷及 106 年度報紙訂閱採購案。</p> <p>8. 創業家資料室圖書已全數改為可外借圖書，並開始進行整架移架工作。</p>				
桃園分館彩色影列印服務	桃園分館已委請廠商捷能有限公司提供「儲值卡影印機租賃契約」草案，並於簽核後再跟廠商簽定設備租賃服務契約，廠商也願意提供本校 5% 之回饋金。	桃園分館 桃園校區師生	106 年 1 月份	桃園分館	
學習生及志工管理	<p>1. 分館本學期學習生計有 7 位，分別負責週一至週五晚班、週六、日及平日班工作。</p> <p>2. 完成 12 月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習生學習金申請。</p> <p>3. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計 98,000 元(784 小時)整，已於 12 月底全數申請完畢，學習金(工讀金)支用率達 100%。</p> <p>4. 完成 106 年元月份學習生班表排定，開始安排寒假學習生班表。</p> <p>5. 統計本月份志工人員服務時數，製作 106 年 1 月份志工人員服務時數名條，並完成志願服務資訊網志工服務時數登錄。</p> <p>6. 分館目前志工人數計 4 員，分別值週一至週四早班(8:30-11:30)，另尋 1 名遞補人員，已請志工們幫忙詢問及介紹居住附近的適合人選。</p>	桃園分館 學習生 志工	105 年 12 月份至 106 年 2 月份	桃園分館	

	7. 完成 106 年元月份志工班表排定，開始安排 2 月份志工班表。				
桃園分館設備採購	分館 1 樓及 2 樓研討室桌椅採購正規劃中。	桃園分館	106 年 1 月份	桃園分館	
桃園分館空間改善及修繕	1. 桃園分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。 2. 分館大廳後方 2 樓及 3 樓陽台隔熱紙已委請廠商報價中。	桃園分館	106 年 1 月份	桃園分館	
桃園分館場地借用	1. 數媒系「渺-數媒系 14 人創作聯展」於 3/1-3/15 在分館 1 樓特展區展出。 2. 商設系「商設節系展」，預訂於 4/17-5/12 在分館 1F 大廳及各展區展出。	桃園分館 桃園校區師生	106 年 1 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建置虛擬主機系統	建置虛擬主機系統，已轉移應外系語言線上測驗學習平台主機、門市服務管理技能系統。規畫轉移圖書館數位典藏系統、出納系統、校友系統及其他系統。未來陸續轉移虛擬主機系統。		105/12/29~106/1/23	資網中心	建置虛擬主機系統
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。	網站管理平台維護	105/12/29~106/1/23	資網中心	
百年校慶網站	1. 本中心設定環境、調整、修正。 2. 秘書室公關組設計頁面美工及維護。	秘書室公關組	105/12/29~106/1/23	資訊與網路中心	
FTP server	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		105/12/29~106/1/23	資網中心	
無線網路	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置。		105/12/29~106/1/23	資網中心	
ISMS 導入	驗證發現(觀察事項)改善作業、日常管理作業。	德諾公司顧問 本中心人員	105/12/29~106/1/23	資訊與網路中心	
桃園校區機房建置	105/12/28 流標，目前(總務處營繕組)第 2 次公告開標作業中。	總務處營繕組	105/12/29~106/1/23		
校園網路	維運校園網路，並向教育部申請更新本校 DNS 內容，即新增桃園校區 IP。		105/12/29~106/1/23	資網中心	

校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。</li> <li>2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。</li> <li>3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。</li> <li>4. 彙算本校 104、105 年度入學新生統計，以利健康保健組提報教育部統計處。</li> <li>5. 依教務處教務行政組所附檔案協助勾稽高中前三年免學費、學雜費減免、住宿費保證金、境外生、交換生資料等，協助勾稽彙整。</li> </ol>	教務處、學務處	105/12/29~106/1/23	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。</li> <li>2. 協助忘記密碼同學重設密碼。</li> <li>3. 本校教職員工通訊錄管理。</li> </ol>		105/12/29~106/1/23	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 2 學期排課事宜。</li> <li>2. 702/703 電腦教室採購案已於 1/5 完成驗收。</li> <li>3. 桃園校區兩間教腦教室驗收</li> </ol>		105/12/29~106/1/23	資網中心	
資訊系統開發及維護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學雜減免系統:功能教學、匯出功能修改、備份。</li> <li>2. 專進系統-教學評量系統:確認是否要加導師滿意度、討論學籍系統、修改專進學生修課資料</li> <li>3. 專進招生系統: 開會討論及欄位規劃、系統功能規劃及討論、資料庫規劃、系統功能設計</li> <li>4. 專進學籍系統: 系統功能討論、系統功能撰寫、系統測試</li> <li>5. 專進校務系統備份作業: 備份專進校務系統程式及資料庫</li> <li>6. 修繕系統:使用者建議修改介面、Email 功能整合、功能教學、備份。</li> <li>7. 場地租借系統: 備份。</li> </ol>	專進、資網中心	105/12/29~106/1/23	資網中心	

電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	105/12/29~106/1/23	資網中心	
視訊會議	支援各項視訊會議活動，如學務處。	葉品宏、程柔慈	105/12/29~106/1/23	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援、六日專進上課支援、行政會議廳、國際會議廳設備支援、協助總務處檢查各教室資訊講桌、安裝 SSD 及軟體環境	資網中心	105/12/29~106/1/23	各系上資訊講桌教室	
電腦維修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. C 磁碟格式化安裝 Win 7 64bit、Office 2013 64bit 及防毒軟體。</li> <li>2. 協助安裝 Office 2016 64bit 及防毒軟體。</li> <li>3. 電腦機殼透氣孔被雜物遮蔽，以致無法散熱。</li> <li>4. Word 檔案錯誤。</li> <li>5. 印表機端網路線接觸不良，重接測試正常。</li> <li>6. 移除網路印表機驅動程式，重安裝測試正常。</li> <li>7. 資訊講桌未連線，重開先關單槍再關電源。</li> </ol>	孫彩卿 劉雅文 李漢瑜 朱雲瑜 劉祖毓 孫彩卿 商務系	106/01/11 106/01/12 106/01/12 106/01/17 106/01/18 106/01/18 106/01/20	資網中心 服務學習組 進修學制 營繕組 體育室 體育室 育 203A	
報廢電腦	協助經管組查核專科進校、人事室、教務處、通識中心報廢電腦。	蘇珮嫻、徐如芳、林宜孺、潘昱妍	01/17、01/20	專科進校、人事室、教務處、通識中心	
檢查教學設備	配合總務處檢查台北校區教學設備，檢查一般教室及專業教室之資訊講桌相關設備	楊修毅、簡素婉	1/16~1/18	台北校區	
技專校院資料庫系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理</li> <li>2. 技專校院資料彙整、檢核</li> <li>3. 各單位填報提醒通知</li> <li>4. 與專題學生開會、彙整相關資料</li> </ol>	程柔慈	105/12/29~106/1/23	資網中心	

招生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班甄試入學-正取生報到</li> <li>2. 協助教務處 106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班-媒合配對</li> <li>3. 協助教務處 106 學年度產學攜手專班四技入學</li> <li>4. 設專科進修學校 105 學年度第 2 學期寒假轉學生招生-線上報名</li> <li>5. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名</li> </ol>	教務處、專科進修學校	105/12/29~106/1/23	資網中心	
採購案	撰寫「校園骨幹網路服務相關設備建置採購案」服務建議書徵求說明文件(草案)		105/12/29~106/1/23	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-資料分析作業。	商務系	105/12/29~106/1/23	資網中心	
郵件轉寄	轉寄學生電子郵件公告 7 封		105/12/29~106/1/23	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及器材檢修	本室各場館管理業務人員，於寒假期間進行上課器材汰舊換新，以應各項課程及活動所需，並檢查各項運動場地設施，以利進行維修工作維護學生活動安全。	體育室行政同仁及場館管理人員	106/1/18 起	本校各場館	
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	105 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	106/2/20 起	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國校際競賽實施計畫	105 學年度第 2 學期校外學生體育競賽活動，本校預計參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、體操、擊劍及跆拳道等比賽，並積極準備參加大專籃球聯賽複、決賽及大專排球聯賽複、決賽賽程。	體育室行政同仁及各代表隊教練	106/2/27 起	體育室	置於體育室網頁
106 年全國大專運動會註冊報名作業	大專體育總會辦理之 106 年全國大專運動會將於 105 年 5 月初舉行，本室競賽訓練組已將相關資料轉知各隊教練準備報名資料，將於 2 月 22 日截止報名前完成報名手續。	本室競賽訓練組及各代表隊教練	106/2/22	體育室	
本校各運動代表隊寒假集訓計畫	本校各運動代表隊於每年寒假期間均進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依日程擬訂寒假集訓計畫，目前寒假集訓工作順利進行。	體育室曹立妍主任及各代表隊教練。	106/1/16~起	本校各場館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生 (校園) 安全	1. 接獲通報：補習班業者逕入班級教室發放廣告傳單，值班教官到場了解並向其說明校園禁止商業行為，請其儘速離開。 2. 期末考試期間，各系科教官提醒各系科學生遵守考場秩序並宣導寒假期間注意正常作息及工讀、戶內外活動安全注意事項。 3. 春節期間值勤教官堅守崗位，維護校園安全，並完成教育部校安中心線上安全通報。 4. 寒假期間持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。	黃健蕙  各系科教官  軍訓室全體同仁  軍訓室全體同仁	1月4日  1月9日至13日  1月27日至2月1日  1月4日至2月19日	育307教室 軍訓室  軍訓室  軍訓室	
學生 生活 輔導	梁生13日凌晨通報：於12日傍晚接獲詐騙電話，遭詐騙23萬餘元，隨後至本室由值班教官陪同至警局報警，並完成教育部校安通報，後續約談關懷梁生疏導情緒，並將該生轉介心諮組諮商輔導。	許彥俊、四技財金 三甲梁生	1月12、 13、16日	軍訓室、忠 孝東路派 出所	
宿舍 管理	1. 元月3至10日辦理北商學舍清潔週，完成宿舍全面整潔清理。 2. 元月13至15日辦理本學期北商學舍宿舍閉宿工作，圓滿完成。 3. 2月6至11日配合辦理校外營隊住宿管理事宜。 4. 2月17至20日辦理北商學舍宿舍進住工作。	何國祥、吳緒信、 宿舍管理員、宿舍 幹部	1月3至10 日  1月13至15 日  2月6至20 日	桃園校區 北商學舍	



<p>全民國防教育</p>	<p>1. 召開本學期軍訓相關課程及健康與護理成績審查會議。  2. 本室同仁至政治大學實施北區資源中心 105 學年度第 2 學期全民國防教育課程教學提報。  3. 105 學年度第 2 學期軍護課程教學評鑑，全體軍護同仁實施全民國防相關課程及健康與護理授課計畫提報。</p>	<p>軍訓室全體同仁  許彥俊、陳睿騏   軍訓室全體同仁</p>	<p>1 月 17 日  1 月 19 日   2 月 15 日</p>	<p>軍訓室  政治大學   軍訓室</p>	
<p>學生服務</p>	<p>1. 協尋同學遺失物計 25 件，尋回 9 件。  2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人，核撥銷 2 人。  3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 7 人。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>1 月 5 至 1  月 23 日</p>	<p>軍訓室</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	<p>一、教育部函送「106 年度原住民族歲時祭儀放假日期公告(含附件)」1 份乙案，本案擬依函示規定辦理，並已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>二、教育部書函以，臺東縣政府委託營運之「MATA 家屋-台東縣原住民文化會館」提供公務人員差旅專案一案，該「MATA 家屋-台東縣原住民文化會館」公務人員差旅專案內容如下：(一)不分平假日含早餐(依入住人數)雙人房 1 人入住每房 1,600 元；雙人房 2 人入住每房 2,000 元；四人房 2 人以上入住每房 3,000 元。(二)入住時需出示出差公文影本(或照片檔)及服務證，即享有優惠。(三)相關訊息請逕至 <a href="http://www.matataitung.com.tw/">http://www.matataitung.com.tw/</a> 網站查詢。本案已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加利用。</p> <p>三、經濟部函送該部訴願審議委員會 105 年訴願案例彙編，由承印廠商(正豐圖文製版有限公司，電話：02-22500080)另行寄送一案，上述訴願案例彙編收錄該部 104 年 7 月起至 105 年 6 月底止，有關商標法、專利法、公司法、商業登記法、勞動基準法、石油管理法、其他經濟法規、行政程序法、行政罰法及訴願法等相關案例之訴願決定書共 61 則，前揭案例彙編電子</p>	本校同仁	1 月 16 日起	本校(全球資訊網網頁)	

檔，亦登載於該部訴願審議委員會網站

(<https://www.moea.gov.tw/MNS/aa/home/Home.aspx>)「為民服務-訴願案例彙編」項下，敬請多加利用。

四、勞動基準法部分條文修正法案，已於 105 年 12 月 21 日公布施行。相關措施係包含：大幅提升勞工加班費之給付、增加勞工之特休假、以及勞工排定特休之自主權利等等，勢將增加人事成本，如何妥適因應，實為本校面臨的重大課題。案經擬具本校因應勞動基準法實施一例一休制度之對策乙種，並積極採行必要作為，以減緩新制實施後勞動成本增加之衝擊。至於增加成本部分（如未休完特別休假，需核給工資等），將另案試算。

五、行政院人事行政總處函以，「國民旅遊卡」（以下簡稱國旅卡）制度修正，經行政院核定，先行試辦 1 年乙案，茲以該案核定主要內容如下：

（一）國旅卡休假補助費 8,000 元限用於觀光旅遊，做法如次：

1、公務人員得申請國旅卡休假補助費超過 8,000 元者：

（1）8,000 元限用於觀光旅遊行程，公務人員可於交通部

觀光局（以下簡稱觀光局）規劃之產品中自由選擇參加，包括：

甲、第 1 類：參加各機關辦理之團體旅遊。

乙、第 2 類：參加旅行社辦理之團體旅遊。

丙、第 3 類：透過旅行社選購「台灣觀巴」及「台灣好行」旅遊服務網站之套裝旅遊產品等。

（2）超過 8,000 元部分，由公務人員於國旅卡特約商

	<p>店自行運用。</p> <p>2、公務人員得申請國旅卡休假補助費未超過 8,000 元者：不強制消費於觀光旅遊，由公務人員於國旅卡特約商店自行運用。</p> <p>3、前揭觀光旅遊消費及一般國旅卡特約商店消費，均依刷卡金額核實（1：1）補助。</p> <p>4、為回應公務人員訴求，並配合檢核系統修正期程，請觀光局於 106 年 3 月底前完成國旅卡檢核系統之檢討，並推出第 4 類更符合個人自行規劃需求之遊程。</p> <p>(二)新制辦理期間及配套事宜：</p> <p>1、國旅卡新制於 106 年 1 月 1 日啟動，俟 1 月 20 日新檢核系統上線後，即可核銷領取補助。</p> <p>2、學年制人員自 106 學年度（106 年 8 月 1 日）起實施 1 年。</p> <p>(三)另行政院人事行政總處就國旅卡新制及觀光局就前開「觀光旅遊行程」產品之意涵、實施方式等細節所擬具之 Q&amp;A，將於近日登載於國民旅遊卡網站 (<a href="http://travel.nccc.com.tw/chinese/index.htm">http://travel.nccc.com.tw/chinese/index.htm</a>)，請轉知所屬，並加強宣導。</p> <p>(四)有關「國民旅遊卡相關事項 Q&amp;A(行政院人事行政總處 105 年 12 月修訂版)」，已另上載於行政院人事行政總處網站最新消息項下)，請加強宣導。</p>				
--	--	--	--	--	--



人事動態	離職：1060123 陳碧蓮。	本校職員工	106 年 1 月		
公務人員成績考核	有關本校公務人員 105 年年終考績考列甲等人數比率統計表及年終考績(成)人數統計表，已依限函陳教育部。	本校公務人員	1 月 18 日	本校	
訓練	<p>一、教育部函送行政院人事行政總處公務人力發展中心 106 年度「科長管理職能進階班」實施計畫及參訓人員推薦表各 1 份，請推薦符合資格者一案，經推薦總務處出納組陳組長，並將推薦表函送教育部彙辦。</p> <p>二、教育部函轉行政院函以，修正「選送公務人員出國專題研究實施計畫」，名稱並修正為「行政院選送公務人員出國專題研究實施計畫」，並自 105 年 12 月 20 日生效一案，經以書函分送各單位周知。</p>	本校同仁	1 月 20 日	本校	
106 年職務輪調意願調查	為增進本校職員（編制內公務人員）於各單位間之行政歷練，本室前於 105 年 12 月 28 日以北商大人事字第 1050560905 號函轉知本校各單位試辦 106 年職務輪調意願調查，截至 106 年 1 月 6 日止，案經彙整結果，尚未有同仁提出職務輪調意願。	本校同仁			

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
決算編製	<p>一、 105 年度本校校務基金附屬單位決算刻正編製中，預定本(106)年 2 月中旬前編製完竣，並依限函送行政院主計總處、審計部、教育部及財政部，並公告於本校網頁。</p> <p>二、 本(106)年度資本門採購案應於 6 月前發包完畢，且以不辦理重分配為原則，資本門經費請各單位確實加強執行，以提升本校資本門執行率。</p>				



國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 12 次行政會議工作報告 105.12.22~106.1.16 (報告單位:財經學院)

會				生交誼廳	
院教評會召開	本院 1051-4 院教評委員會召開，討論教師新續聘、教師申等等相關事宜	蕭幸金院長、院教 評委員 7 人	106/1/16	五育樓 6 樓教師休 息室	
院主管會議 召開	本院 1051-5 院主管會議召開，討論百週年校慶、研討會辦理等相關事宜	蕭幸金院長、本院 系主任、林致君 老師、院辦助 理 7 人	106/1/16	五育樓 6 樓教師休 息室	
<b>會計資訊系</b>					
校外參訪	本系鑑識會計課程參訪勤業眾信聯合會計師事務所風險諮詢部	陳麗秀老師及本 系修課學生	1 月 6 日	勤業眾信 聯合會計 師	
會統科友會 1 月例會	本系科友會 1 月 12 日舉辦月例會	本系主任、會統 科友會約 20 人	1 月 12 日	藝 512 教 室	
學生校外實 習說明會	本系主任與本系學生即將至各事務所實習同學事前叮嚀	本系主任及實習 學生	1 月 13 日	藝 506 教 室	
<b>財務金融系</b>					
106/1/3 系 務會議	召開 106/1/3 課程會議提案擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	106/1/3		



106/1/10 系務會議	召開 106/1/10 系務會議提案擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	106/1/10		
1051 校外實習期末結案	1051 校外實習期末結案		105/12/-106/1		
1052 校外實習資料彙集	1052 校外實習資料彙集	教務助教	105/12/-106/1		
1052 教學輔助學習申請彙整	1052 教學輔助學習申請彙整	教務助教	105/12/-106/1		
系友會	財金系友 105 年年度大會暨獎學金頒獎儀式	系友、林主任、林玟君、彭慧玲、王美慧、王致怡、崔靜菱等 6 位老師	1224	行政大樓 7F 國際會議室	
金融實務與學術講座	協助『金融實務與學術講座-企業價值-私募基金收購與新創事業』流程及前置工作	陳勝源/碩班/總務	12/27	育 408	
寒假-教室檢測維護	財金普通教室暨專業教室檢測維護	總務/總務處/資網中心	1/16	財金系各教室	
業務費與資產預算籌編修訂	本系 106 年度業務費與資產預算修編	總務	1/10-1/13	系辦	






財政稅務系

招生參訪	新竹關西高中拜訪本系，簡報財稅系教學與職涯	系主任，本系兩位關西高中畢業生、關西高中四十名	12/23	育 704	
稅務新聞專訪	東森電視台專訪稅額超徵問題	系主任、東森新聞記者	12/27	財稅系辦	
系務會議	本學期第四次系務會議	系主任、系上老師十位	12/28	育 705	
財稅系學會期末大會	財稅系學會期末大會，系學會長、副會長交接儀式	系主任、財稅系四技同學 80 名	12/29	承曦樓十樓	FB
產學活動	參與產學合作單位德昌會計師事務所尾牙活動	財稅系、會資系主任	1/6	大直典華	FB
產學活動	安永會計師事務所會計師來訪，討論與財稅系產學事宜	財稅系主任、楊建華、蔡雅平會計師	1/9	財稅系辦	
系務會議	本學期第五次系務會議	系主任、系上老師十位	1/16	育 705	
租稅競賽	第二屆租稅實例競賽	財經學院院長、會資、財稅主任、評審六名，	1/17	行政大樓七樓	



		參賽同學十組			
<b>國際商務系</b>					
105 學年度 增能計畫	1223 行銷研究課程邀請黃仲(聯準行銷顧問經營總監)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 22 人 施翠倚老師	105.12.23	育 302	
105 學年度 增能計畫	1223 區域經貿課程邀請陳翊雋(聚豐全球總顧問)業師協同教學 2 小時 1227 區域經貿課程邀請倪伯嘉(經濟部經貿投資推廣組長)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 21 人 林純如老師	105.12.23 105.12.27	育 205 育 313	
105 學年度 增能計畫	0104 區域經貿課程邀請孫明德(台灣經濟研究院景氣預測中心主任) 業師協同教學 2 小時	四技三乙學生 人 林純如老師	106.1.4	育 304	
	1223 陽明國中學生來訪	陽明國中學生 約 60 人、林純 央副主任	105.12.23	育 205	
校慶活動	協助調查校慶參加人員	廖秀依 行政組員	105.12.23	系辦	
北商大 論壇	辦理 2016 北商大論壇活動	劉建明 行政組員	105.12.23	系辦	
研發處	填報統籌性經費表單數據	劉建明 行政組員	105.12.23	系辦	




碩士論文	協助研究生繳交碩士論文表單	廖秀依 行政組員	105.1.12	系辦	
研發處	申請學生及教師社群計畫	劉建明 行政組員	105.12.20	系辦	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
2016 北商大學學術論壇-國際經營與管理實務研討會	本系於 105 年 12 月 23 日辦理 2016 北商大學學術論壇-國際經營與管理實務研討會，共計 44 校 103 位發表者參與。	管理學院、企業管理系、國際商務系、新北市工業會、中華六標準差管理學會	105.12.23	國際會議廳 承曦樓 3 樓 教室	
企業管理系實務專題競賽	本系於 105 年 12 月 13 日及 14 日辦理 105 學年度第十五屆北商學術論壇實務專題發表會，並邀請校外委員進行評審。	本系全體教職員、李俊憲董事長、徐國楨秘書長、游明智董事長、蕭崇樹組長、李勘文執行副總裁、林正義執行長、各學制應屆畢業班及下學年度應屆畢業班	105.12.13 105.12.14	國際會議廳	 
資管系辦理國防部電訊發展室之招生	國防部電訊發展室進班宣導有關 106 年招募就業資訊	二技二及四技四學生	105.12.5 及 12.20	藝 410	
資管系辦理 105 年專題實務增能發表會頒獎典禮暨系友回娘家	舉辦 105 學年專題之頒獎典禮以及系友回娘家之活動	全校師生及歷屆系(科)友	105.12.16	承曦樓 10 樓 國際會議廳	

<p>資管系辦理實習發表會</p>	<p>105 學年第一學期校外實習學生業界實習之成果分享</p>	<p>資管系日間部學生、系主任</p>	<p>105.12.23</p>	<p>行政大樓 7 樓會議室</p>	
<p>資管系獲得 2016 經濟部技術處搶鮮大賽</p>	<p>Movie Map 獲創意發想類-亞軍 USticker 獲創意發想類-優選</p>	<p>喻芝綺、蔡青沄、許立璇、王欣慈、黃詩芸、陳仙姁、葉秉賢、劉竹、黃冠傑、呂長紘</p>	<p>105.12.20</p>	<p>臺大醫院會議中心</p>	
<p>應外系辦理全球議題英文選讀課程專家講座</p>	<p>本系潘大為老師，邀請美籍作家 Jerome Keating 辦理「全球議題英文」專家講座</p>	<p>1、主講者： Jerome Keating 作家。 2、潘大為老師。 3、本系行政組員(1 名)。 4、本系學生(37 名)。 國商一甲學生(1 名)。</p>	<p>12 月 9 日</p>	<p>六藝樓應外系 309 教室</p>	

<p>應外系辦理新北市立三重高級商工職業學校師生蒞臨參訪</p>	<p>新北市立三重高級商工職業學校應外科師生蒞臨參訪與聽取本系科特色簡報</p>	<p>1、三重商工應外科師生(72名)。 2、系主任。 3、本系行政組員(2名)。 4、本系學生(1名)。</p>	<p>12月20日</p>	<p>承曦樓十樓國際會議廳</p>	
<p>應外系辦理頒獎典禮： 全國大專院校辯論賽 榮獲亞軍</p>	<p>本系學生與國商系學生共同組隊參加： <u>第一屆 TAROBO「利，論：懸賞你對低利率的獨到見解」</u> <u>全國大專院校辯論賽 榮獲亞軍</u> 於本系進行餐敘並邀請校長蒞臨頒發獎狀</p>	<p>1、校長。 2、國際商務系莊主任。 3、獲獎學生：(3名) 五專商務四甲學生(1名)、 本系學生(2名)。 4、系主任。 5、本系行政組員(3名)。 6、參與學生(40名)。</p>	<p>12月22日</p>	<p>六藝樓應外系307專業教室</p>	

<p>應外系辦理與主任有約座談會</p>	<p>本系與系學會共同舉辦「與主任有約」座談會，聽取系上學生意見並進行交流</p>	<p>1、系主任。 2、本系行政組員(3名)。 3、本系學生(42名)。 4、工讀學生(1名)。</p>	<p>12月26日</p>	<p>六藝樓應外系307專業教室</p>	
<p>應外系辦理五專英文畢業專題發表會</p>	<p>本系舉辦105學年度五專英文畢業專題發表會，並邀請校外專家進行評審與頒獎</p>	<p>1、校外專家：(2名) Jerome Keating、Jerome Su。 2、本系潘大為老師、雷思蒙老師、張麗萍老師、李幸瑾老師、陳瑋瑜老師、史穎君老師、賴暄堯老師、陳姝伶老師、黃瑞恆老師。 3、系主任。 4、本系行政組員(3名)。 5、本系學生(56名)。</p>	<p>12月29日</p>	<p>行政大樓8樓音樂廳</p>	
<p>資研所辦理專題演講</p>	<p>1. 可處理巨量資料的平行化 CHAID 決策樹與預測模型在電信業的應用 2. Algorithms and complexities for some network design</p>	<p>全體師生</p>	<p>11月30日 12月14日</p>	<p>資研所</p>	



	problems.		日		
資研所辦理活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校友座談會</li> <li>2. 聖誕茶會</li> </ol>	全體師生	12月28日 12月21日	資研所	 

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
統籌獎勵性經費	本院彙整 106 統籌獎勵性經費等相關事宜		105/1/11		
發展創新特色領域計畫	本院彙整 106 年度發展創新特色領域計畫申請案-教師研究社群、教師產學社群、學生創新社群等相關事宜		105/1/6~		

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程資訊	本中心已積極宣導中心專兼任教師上傳課程資訊，並要求其於開學前皆需上傳完畢。	中心專兼任教師	106.1		
中心學習生及教學助理	已於本月完成下學期學習生事務及時間安排，並配合教發中心完成教學助理專案申請事宜。	中心教師	106.1.25		
學院部興趣選修課程	本中心於 105 學年度第二學期於學院部興趣選修課程增設孫子兵法課程，歡迎各系學生踴躍選修。	學院部學生	105-2 學期		
文創學程課程推廣	本中心於 105 學年度第二學期開設七門必選修課程，歡迎各系學生踴躍選修。	全校學生	105-2 學期		
105-2 插角藝術家聯展	本中心邱宜文老師為本校百週年校慶，特邀請 6 位知名藝術家陳昆乾(方舟)、林煥彰、黃世團、楊樹森、陳秀娟、楊翠華(北翠)於承曦藝廊舉辦聯展，展覽期間為 106 年 3 月 1 日起至 106 年 3 月 28 日止，歡迎各單位同仁及學生踴躍參觀。	全校師生	106.03.01 -106.03.28	承曦藝廊	
2017 文學季競賽活動相關事宜	通識中心舉辦 2017 文學季將於 2017 年 3 月至 5 月隆重展開，8 大競賽-溫馨校園獎、文學創作獎-小說、散文、新詩等 4 項已於 1 月 1 日開始徵稿，3/21 截稿；書法獎已於 1 月 1 日開始徵稿，3/31 截稿；電影文學獎-創作獎.報導獎.數位班刊於 3 月 1 日至 5 月 4 日截稿；歡迎各單位鼓勵學生踴躍投稿。	全校學生	106.1.1-106.5.4	通識中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	規劃 105 學年度第二學期電腦選課及排課業務。	課務組	10~11 月	課務組	
考 試	1.105 學年度第一學期期末考試各項事宜。 2.105 學年度第一學期期末考試(第一次)	課務組、 空院	105/11/12- 106/1	課務組 校本部及 各輔導處	
招 生	召開 105 學年度招生第四次委員會議	空院各組 及系科主任 等	11/29	行政大樓 七樓會議 廳側廳	
系統維護	籌辦空院校務行政系統 106 年度維護案招標事宜	陳憶均	11/30-12/2 8	校務主任 室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	10/28-106/ 1/12	媒體教學 組	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://air.ntcb.edu.tw">http://air.ntcb.edu.tw</a>
程式修改	研擬本院網頁建置及招生報名系統功能新增、修改、轉檔事宜	陳憶均	12/15-106/ 1/12	媒體教學 組	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://educ.cts.com.tw">http://educ.cts.com.tw</a>
補註冊	辦理補選課、補註冊等事宜。辦理編班、換班等事宜。補辦抵免、減免、復學。	註冊組	1/13-2/5	註冊組	
編班準備	105 學年度第二學期新編班級等事宜。合班、換班等事宜。辦理學生覆查成績。	註冊組	1/13-2/5	註冊組	
開學前準備	準備返校日等事宜。列印學生成績單發放	註冊組	1/13-2/5	註冊組	

退費事宜	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	1/13-2/5	註冊組	
領取證書	公告領取畢業證書。	註冊組	1/13-2/5	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	1/13-2/5	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	1/1-1/16	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	1/3-16	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	1/4-16	總務組	
教師費用	1. 編製 105 學年度上學期期末監試費	楊彩金	1/1-16	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度上學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	1/3-16	總務組	
招生業務	與本校各學制共同參與各高中職校升學博覽會(2/24 靜修家商招生博覽會)	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及梯次班長座談會	全年	學務組	

特教業務	身心障礙聯繫會議於 11 月 13 日行政會議側一廳辦理	林組長怡 安 諮商中心 同仁	學年輔導	心理諮商 組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 105 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院校友會	林組長怡 安 徐昭容	106/1-2	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣 市政府兵役 單位	徐昭容	106/1-2	學務組	
獎學金業務	受理陳定攏川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請 協助客語認證獎學金申請(函文已寄送) 客語認證獎學金清冊造送撥款等事宜	徐昭容	106/1	學務組	
校友會活動	空院校友會第二屆第 4 次理監事聯席會議於 1 月 15 日舉行	學務組	106/1/15	學務組	
校慶活動	慶祝百週年校慶籌備業務，預訂 4/9-15 攝影社、插花社歷屆師 生作品聯展等 各項活動與執行	學務組	106/1-4/16	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
成績	1.給各班校外實習教師評量學期總成績。 2.彙整核對 105 學年度第 1 學期學期成績。 3.印製 105 學年度第 1 學期各班學期成績總表、學期成績排名、教師成績冊等表件存檔備查。 4.105 學年度第 1 學期學業不及格退學共 52 人 (104 學年度第 1 學期 45 人)。 5.寄發 105 學年度第 1 學期成績單。 6.製作 105 學年度第 2 學期繳費單。 7.審核 105 學年度第 1 學期延修生畢業資格並製發學位證書。	註冊組、各產學合作企業、各校外實習教師	105/12、06/1、106/2	專進辦公室	
會議	106 年 1 月 23 日(週一)召開校務會議及教務會議。	註冊組、各委員	106/1/23	專進五育樓 804 會議室	
復學	通知 105 學年度第 2 學期應復學學生辦理復學手續。	應復學學生	105/12、106/1	專進辦公室	
繳費單	製作 105 學年度第 2 學期繳費單。	註冊組、出納組	106/1	專進辦公室	
轉學考作業	1.辦理 105 學年寒假轉學考網路報名及書面審查作業。 2.辦理轉學生登記分發暨報到等各相關事宜。	註冊組、各委員、	106/1~2	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	105/12、106/1	專進辦公室	

學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、產學合作 企業	2 月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會活動暨及相關業務	生輔組	2 月份	專進辦公室	
學生操行成績	登錄獎懲紀錄並核算各班學生操行成績	生輔組		專進辦公室	
轉換企業	辦理轉換企業學生媒合業務	生輔組	1-2 月份	專進辦公室	
開學業務	1. 製作各班學生輔導紀錄表 2. 各班幹部名單匯整	生輔組		專進辦公室	
各類會議	召開校外實習老師暨導師會議	生輔組	2 月 24 日	行政大樓	
兵役	製作並上簽各縣市政府在學生、延長修業年限之兵役緩征及消滅名冊。	生輔組	2 月份	專進辦公室	
每日應辦業務	1. 登錄學生出勤紀錄並統計及更正 2. 班會紀錄簿問題答覆及教室整潔覆核	生輔組	2 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 交通安全統計表 2. 辦理學生團體平安保險理賠業務	生輔組	2 月份	專進辦公室	
教師排課及 聘任	1. 準備新聘教師資料送系教評會。 2. 準備教師課表及授課開學通知。	課務組	1~2 月份	專進辦公室	
加退選作業	準備開學加退選作業文件，並公告課表。	課務組	2/14~2/24	專進辦公室	
招生	招生簡章編印、招生系統準備。	綜合服務組 資網中心	1~2 月份	專進辦公室	
招生委員會	第三次招生委員會(討論招生簡章、轉學考決算表、公告寒轉錄取名單 工作報告：各組報名費及成績複查手續費)	綜合服務組	2/23	行政大樓	



