校友活動辦理作業流程

(一) 校友活動(校友會辦理)作業流程

權責	作業流程	相關表件
	開　始	
1.承辦人	1.校友來函、電話告知	
2.承辦人	2.報告長官	
	是	
	否	
3.承辦人	3.是否派員參加	
	是	
	否	
4.承辦人	4-1.回覆承辦單位	
	4-2.回覆承辦單位	
	4-3.回覆承辦單位	
5.承辦人	5-1.準備參與相關資料(學校文宣、簡報)	
	5-2.準備參與相關資料(學校文宣、簡報)	
6.承辦人	6-1.出席參與活動	
	6-2.出席參與活動	
7.承辦人	7-1.活動費用核銷	
	7-2.活動費用核銷	
	7-3.活動費用核銷	
	結　束	

(二) 校友活動(本校辦理)作業流程

權責	作業流程	相關表件
	開　　始	
1.承辦人	1.簽報辦理活動作業	
2.承辦人	2.準備參與相關資料	
3.承辦人	3.活動辦理	
4.承辦人	5.活動費用核銷	
	結　　束	