

國立臺北商業大學
106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.4.12


事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
訂定 107 年度稽核計畫	稽核計畫已於 107 年 3 月 21 日簽奉校長核定,後續依計畫擬定稽核通知,並請各相關單位就稽核時間及配合事項辦理。	各單位	3 月		
內稽項目列管追蹤	每半年追蹤列管相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	各單位	4 月		
106 年度內部控制聲明書簽署	依本校 106 年度內部控制有效程度,簽署內部控制聲明書。	稽核人員	4 月		
召開校務基金管理委員會	1.107 年度第 1 次校務基金管理委員會	校務基金管理委員會委員及相關單位	3 月 15 日		
105 學年度技專校院實習課程績效評量第二階段實地訪評訂於 107 年 5 月 28 日,刻依本校 105 年度技專校院辦理實習課程績效評量報告書等內容製作第二階段實	本校 105 學年度技專校院實習課程績效評量第二階段實地訪評訂於 107 年 5 月 28 日,刻依本校 105 年度技專校院辦理實習課程績效評量報告書等內容製作第二階段實	綜業組 各相關單位	3-5 月		

地訪評簡報	地訪評簡報資料				
召開行政會議	1. 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議 1. 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議	全校一級行政 及所有教學主 管	4 月 12 日 4 月 26 日	行政會議 廳	秘書室網 頁-會議 記錄
內控自評	彙整全校資料並上簽		4 月		
SOP 訂定	1. 請各單位檢視並訂定跨處室業務之標準作業流程 2. 若有風險較高者，請納入內部控制制度。		2 月-6 月	行政會議 廳	
列管追蹤	1. 第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。 4. 第 8 次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 6. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管 追蹤	104 年度及 106 年度主管共識營，後續各項執行情況列 管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設 置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查 詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		

處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 10 篇	公關組	3 月-4 月	本校	
學校英文版簡介	國際處正協助內文校對中 本書預計於 4 5 月出版	公關組	持續進行	本校	
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：10,465 人 1. 官方臉書觸及人數：17,980 2. 官方臉書互動人數：40,238	公關組	3 月-4 月	本校	
攝影及照片編修支援	校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 4 件 1. 03.14 創新經營學院 商設節 開幕式 2. 03.15 桃園航空城 策略聯盟 3. 03.23 北商大籃球校隊 UBA 籃球聯賽 4. 03.28 口袋達人 上海 A 夢 新書發表會	公關組	3 月-4 月		
校長指示：	形象暨宣傳看版圖設計： 此期首頁宣傳圖，協助各單位製作文宣廣告數，3 件。	公關組	持續進行	本校	

官網首頁	英文諺語更新：例行業務持續進行，已更新至二十期。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	1. UBA 籃球聯賽首頁刊版圖 2. 校長續任典禮邀請卡設計印刷 3. 107 學年度畢業典禮邀請卡設計	公關組	3 月-4 月	本校	
100 周年校慶 活動照片書	【淬鍊百年 照片書】 1. 請印刷廠依指定印刷條件、數量報價 2. 進行內容編排設計 3. 封面底設計，內容文字校對 預計 4 月底出版	公關組	3 月-4 月	本校	
百周年校慶獎助 學金	1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。 2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973	校友組	持續進行	本校	

班級聯絡人	<p>1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。77 年國貿系畢業生(畢業 30 週年)，班上計劃在 3 月份舉辦大型聚會。</p> <p>2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p>	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉</p> <p>2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，並將 85 年前畢業校友匯入系統，預計 6 月底前完成。</p>	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<p>1. 106 年 6 月 30 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 112 張，校友有效使用此卡計 52 張。</p> <p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋，以配合本校建校百周年校慶活動。</p>	校友組	持續進行	本校	

上海市校友會	上海市校友會鄭俊彥副理事長於 107/3/28 舉辦「職涯規劃演講暨簽書會活動」假本校承曦樓 10 樓國際會議廳，邀請在校生及校友共襄盛舉。	校友組 上海市校友會	107/03/28	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： 107 登山活動於 4/20 前報名截止，請依畢業科系向各系承辦人報名，各系名額為 50 名，超過人數部分請洽各單位詢問酌收報名費。	校友組	持續進行	本校	
桃園市校友會	北商大桃園市校友會於 107/3/11(日)舉辦新春團拜活動，歡迎校友踴躍參加。	桃園市校友會	107/03/11	本校	
新北市校友會第五屆第五次理監事會議	北商大新北市校友會於 107/3/18(日)舉辦第五屆第五次理監事會議，歡迎校友踴躍參加。	新北市校友會	107/03/18	本校	
107 年北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動	1. 本次活動由資管系及校友組辦理 107 年北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動，預定於 107 年 3 月 22 日召開第一次籌備會議，開會地點：行政大樓七樓會議廳，	各地區校友會 各系校友會 校友組	107/03/22	本校	

	<p>邀請各地區校友會及各系校友會共襄盛舉。</p> <p>2. 預定於5月19日辦理活動，各系踴躍報名中。</p>				
北商校長續任致聘典禮	預定於107年04月16日邀請捐款超過五十萬的校友和社會人士共襄盛舉。	校友組	107/04/16	本校	
107年南北大會師	107年南北大會師由高雄校友會舉辦，尚未決定日期及地點。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	
薪傳敬師節活動	台北市校友會預定今年持續辦理活動，邀請各系校友及師長共同參與。	台北市校友會 校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
技專校院校務基本資料庫 註冊及課程填報	填報技專資料庫有關 106 學年度第 2 學期本校註冊及課程相關表件資料(表三表 3-2-2,表 3-5 及表四表 4-1~4-4-2 相關表冊)。	教務長室、 教務行政組	107 年 4 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
技專校院課程資源網	填報技專課程資源網有關 106 學年度第 2 學期本校課程相關表件資料(教育主題及課程資料)。	教務長室、 教務行政組	107 年 4 月	教務處	http://course-tvc.yuntech.edu.tw/Web/index.aspx
二、教務行政組(日間學制)					
辦理實習評鑑各項作業	1、評鑑資料夾整理 2、4/19(進行自評)3、評鑑相關前置作業	各系、教務 行政組、研 發處、秘書 室	107 年 4 月 1 日至 107 年 5 月 28 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	1、印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2、開始進行 106 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。	教務行政組	107 年 3 月 25 日至 107 年 5 月 20 日	教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生自行依護照英文拼音鍵入教務系統。	教務行政 組、各應屆 畢業班級	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
進行 107 學年度排課 前置作業	1、通知各教學單位填寫 107 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。	教務行政 組、各教學	107 年 4 月 11 日至 107 年 5 月 16 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2、調查各教學單位 107 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 107 學年度授課時段圈選表。	單位			
進行 107 年度暑修前置作業	辦理 107 年度暑修第一階段選課作業。	教務行政組、學生、各系辦	107 年 4 月 10 日至 107 年 4 月 14 日	教務處	
進行 106 學年度第 2 學期期中試卷付印作業	彙整日間部各系科期中考試卷印製及裝訂。	教務行政組、各授課教師	107 年 4 月 2 日至 107 年 4 月 27 日	教務處	
製發 106 學年度第 1 學期學業優良獎狀	製作 106 學年度第 1 學期大學部、專科部及碩士班在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各系辦	107 年 3 月 19 日至 107 年 4 月 2 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期中考考試請假等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期中考試週請假。	教務行政組、學生	107 年 4 月 2 日至 107 年 4 月 27 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期期中考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度，並彙整陳報。	教務行政組、各班、各授課教師	107 年 4 月 23 日至 107 年 4 月 27 日	各班	
採購空白畢業證書	為預製 106 學年度第 2 學期畢業生畢業證書，與附設專科進修學校及附設空中進修學院洽詢各學制購買數量，由本處彙整進行採購事宜。	教務處、空中進修學院、專科進修學校	107 年 3 月 1 日至 107 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
繕造退學名冊提送教務會議	各承辦人清查休學未復學及未註冊應退學名單，提送教務會議通過後進行退學通知及校務資訊系統學籍更改。	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 107 年 5 月 15 日	教務處	
中長程計畫及評鑑自我改善計畫之成效撰寫	配合辦理本校中長程計畫及評鑑自我改善計畫成效之撰寫	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 26 日	教務處	
辦理畢業典禮薪傳獎及智育獎名單的彙整	依畢業典禮籌備會議決議事項由各承辦人核計薪傳獎及智育獎的成績彙整後提送學務處心理諮商組	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 26 日	教務處	
107 學年學雜費標準訂定作業	依教育部來函進行本校次學年學雜費標準訂定相關作業	教務行政組、主計室、各附設學制	107 年 4 月 1 日至 107 年 5 月 15 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理加選學分學生催繳學費相關作業。 2. 持續辦理退選學分學生學分費溢繳退費相關作業。 3. 辦理第 1 週至第 6 週休、退學生學雜費退費三分之二相關作業。 4. 協助多位無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 5. 清查 106 學年度第 2 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 	教務行政組(進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
辦理期中考試務工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印製期中考試卷等相關試務工作。 	教務行政組(進修學制)	107 年 4 月 1 日至	教務行	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2. 期中考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中考試請假週業務。		107 年 4 月 30 日	政組(進修學制)	
授課鐘點費相關業務	1. 辦理 106 學年度第 2 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 2. 辦理 106 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 1 週至第 9 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
辦理暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	辦理暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
簽辦學籍動態名冊	1. 繕造 106 學年度第一學期畢業生名冊。 2. 繕造無法畢業學生畢業證書(銷毀)名冊，專簽永久保存。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
進行畢業資格審查作業	1. 辦理 106 學年度第 2 學期畢業資格預審作業。 2. 列印英文姓名及相關學籍資料提供畢業班學生核對及修改，俾利畢業證書之編印。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
填報技專校院校務資料庫	1. 彙整教務系統相關資料填報「技專校院校務資料庫」相關報表。 2. 維護「技專校院校務資料庫」歷史資料。	教務行政組 (進修學制)	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 106 學年度第 2 學期畢業生輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查。	教務行政組	107 年 3 月 25 日至 107 年 5 月 20 日	桃園校區教務	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				處	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，調查畢業生英文姓名拼音，並鍵入教務系統存檔。	教務行政組、各應屆畢業班級	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	桃園校區教務處	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	107 年 4 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校區教務處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 106 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。	教務處、各系科、人事室、主計室、出納組	106 年 3 月 9 日至 106 年 4 月 15 日	桃園校區教務處	
校務行政管理系統功能擴充	辦理 107 年度校務行政管理系統功能擴充，含教師成績輸入系統新增顯示各科目平均分數、標準差、中位數、及格/不及格人數等、線上選課審查系統納入通識課程、及新增新生線上報到系統。	教務行政組、事務組、資網中心、主計室	107 年 3 月至 6 月	教務處	
期中考試相關作業	印製 106 學年度第 2 學期桃園校區期中考試題卷、巡堂作業、及辦理學生撤選申請作業。	教務行政組	107 年 4 月 16 至 5 月 11 日	桃園校區教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期期中考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度，並彙整陳報。	教務行政組、各班、	107 年 4 月 23 日至 107 年 4 月 27 日	各班	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		各授課教師			
課程委員會召開	召開 106 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會	教務處	107.3.20-107.05.04	教務處	
課程大綱	106 學年度第 2 學期課程大綱催繳 (第三次)	教務處	107.04.02-107.04.10	桃園校區教務處	
計畫辦理	106 年技專校院教學創新先導計畫結案相關作業	教務處	107.04.01-107.05.31	桃園校區教務處	
技專校院資料庫填報	106 學年度技專校院資料庫資料填報	教務處	107.04.02-107.04.30	桃園校區教務處	
課程地圖作業	106 學年度課程地圖資料重整	教務處	107.03.25-107.04.30	桃園校區教務處	
推廣教育教師鐘點費核撥	107/3 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	教務處推廣教育組	107.04	教務處	
辦理學分班、非學分班招生開班業務	進行聘任教師、課表及行事曆安排等相關事宜： 1. 第 6 期不動產估價師，課程預計於 4/22 開班上課 2. 專科就業導向 80 學分班 105 學年第 5 期	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 6 月日	桃園校區教務處	
四、企劃組					

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
六、推廣教育組					
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 11/14 第 4 學期開始	教務處推廣教育組	105.11	教務處	
雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/10 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥(桃園校區)。	教務處推廣教育組	105.11	教務處	
雙軌輔導經費申請	105 學年第 1 學期雙軌輔導經費核銷	教務處推廣教育組	105.11	教務處	
不動產估價學分班	準備不動產估價師學分班第 2 期(12/4)開班事宜	教務處推廣教育組	105.11	教務處	
四、企劃組					
107 年度產業碩士專班招生作業	1.107 年度(春季班)「醫療器材行銷與策略管理產業碩士專班」及「化妝品批發銷售與製造管理產業碩士專班」共計 24 人註冊，預計於 107 年 4 月 25 日前將兩班修正計畫書(含修正意見對照表)及本校與合作企業合辦專班之正式契約書等相關資料分別函送至教育部及計畫辦公室備查。 2.107 年度(秋季班)產業碩士專班「會計稅務實務產業碩士專班」及「創新經營產業碩士專班」於 4 月 20 日至 5 月 14 日間開放網路報名，並製作招生宣傳海報製張貼於招生網頁及本校公佈欄。	企劃組、會計資訊系、企業管理系、創新經營學院	107 年 4 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
107 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作	本校 107 學年度大學部四技轉學招生考試預計於 4 月底召開招生委員會審議招生簡章並公告。	企劃組、教務行政組、參與招生系	107 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業		所			
106 學年度第 2 學期(春季班)境外專班招生作業	本校 106 學年度第 2 學期(春季班)財經學院緬甸「高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」辦理報到及報名資料缺件補繳件作業。	企劃組、財經學院	107 年 4 月	教務處	
107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	1.107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試常務委員會議決議訂定最低登記標準。 2.於 4 月 28 日假國立臺灣師範大學參與臺北市勞動力重建運用處首次舉辦之「臺北市 107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試微型校園博覽會」，進行招生宣傳並協助學生選填志願。	企劃組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
107 學年度陸生招生作業	1.調查各系四技陸生招生意願，並將本校 107 學年度學士班四技招收大陸地區學生招生計畫填報系統並將招生計畫書於 4 月 23 日前函送教育部，審核結果將另函通知。 2.教育部核定本校 107 學年度碩士班招收大陸地區學生招生系所為資訊與決策科學研究所及國際商務系 2 系所，於 107 年 4 月 24 日送各系審查報名學生書面備審資料。	企劃組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	本校 107 學年度碩士班、港二技、學士班僑生招生名額依教育部核定共 80 名。海聯會於 107 年 4 月初函送聯合分發管道第一梯次「馬來西亞獨中統考學生」分發本校學生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
107 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生	本校參與 107 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern	企劃組、貿易實務法律暨談判碩	107 年 4 月	教務處	http://www.esit.org.tw/

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
作業	Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，於 107 年 3 月 15 日~5 月 15 日受理外國菁英學生報名。	士學位學程			
107 學年度外國學生申請入學招生作業	本校 107 學年度外國學生申請入學招生於 3 月 22 日至 5 月 10 日受理外國學生報名。	企劃組、參與招生系所	107 年 4 月	教務處	
五專招生	一、107 年 4 月 24 日辦理 107 學年度北區五專宣導說明會。 二、陸續進行入班宣導、寄送宣導資料、參加招生博覽會等作業。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
五專轉學考招生	一、本校 107 學年第 1 學期五專轉學名額共計 10 個名額 二、二年級 8 名、三年級 2 名	企劃組	107 年 4 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學業於 107 年 4 月 3 日參加系統操作說明會。 二、107 學年度二技申請入學自 107 年 3 月 27 日至 4 月 12 日進行報名平台資料填報。 三、107 學年度菁英班升讀二技招生，報名截止日期為 107 年 4 月 10 日。	企劃組、各系	107 年 4 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班	107 學年度遠東企業百貨零售專班錄取共計 26 名專班生，業於 107 年 3 月 22 日報到。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 學年度二年制進修學	一、印製 107 學年度二年制進修學制單獨招生相關之招生海報。	企劃組	107 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
制單獨招生作業	二、進行報名系統測試，及修正作業。 三、調查現場報名及資格審查協助名單。				
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、印製 107 學年度四年制進修學制單獨招生相關之招生海報。 二、進行報名系統測試，及修正作業。 三、調查現場報名及資格審查協助名單。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 學年度數位多媒體系四年制進修學制招生	一、107 年 3 月 26 日起至 4 月 20 日進行網路報名作業。	企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 退除役官兵二年制進修部招生	一、自 107 年 4 月 13 日開始受理函索甄試招生簡章。 二、自 107 年 4 月 30 日起受理考生網路報名。	推廣組 企劃組	107 年 4 月	教務處	
107 學年度四技招生	高中生申請入學： 一、招生科系：會計資訊系（臺北校區）。 二、報名人數：46 名；錄取 7 名。 三、繳交資料日期：107 年 4 月 2 日前。 四、正取生報到時間：107 年 5 月 4 日。	推廣組 企劃組	107 年 4 月	教務處	http://admis.n tub.edu.tw/files/14-1024-61242,r83-1.php
107 學年度研究所招生	107 學年度研究所碩士班考試入學： (一)各所面試已於 107 年 3 月 31 日前辦理完竣，並於 4 月 3 日召開研究所招生委員會，審議各系所組最低錄取標準。 (二)107 年 4 月 9 日於網站公告各系所組正、備取錄取名單 (三) 107 年 4 月 23 日辦理正取生報到及後續備取生遞補作業。				
技專校院校務基本資料庫	填報技專資料庫有關 106 學年度第 2 學期本校招生相關表件資料	企劃組	107 年 4 月	教務處	http://www.tv

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生填報	(表二表 2-1~表 2-7 及其他招生類相關表冊)。				edb.yuntech.edu.tw/
五、學術服務組					
本校 105 學年度技專校院實習課程績效評量規劃	<p>一、教育部「105 學年度技專校院實習課程績效評量」第二階段實地訪評已展開，本校排定於 5 月 28 日(一)接受實地訪評，項目包含：實習機構訪視、學校簡報、佐證資料查閱、實習機構代表及師生之晤談等。教育部於完成二階段(共 87 所技專校院)評量後，給予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評量結果，「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進(教育部 107.2.13 臺教技(三)字第 10702473810 號函)。</p> <p>二、本校訂於 4 月 19 日(星期四)辦理自我評量，已邀請國立政治大學、國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、德明財經科技大學已接受實習課程評量學校主辦單位長官擔任校外委員。相關自我評量办理流程及分工事宜，刻正積極辦理中。</p>	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 9 月~107 月 6 月，本次報告期間為 107 年 4 月 1 日~4 月 30 日。	教務處	
本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤	一、本校改大後第一次評鑑(適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」)已辦理完竣，各受評單位需依據評鑑意見辦理後續改善追蹤，並於 1 年內(107 年 6 月)提出書面自我改善計畫與執行成果。(台評會 107.3.13(107)評鑑發字				

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																								
	第 00010701011 號函) 二、業已行文本校各受評單位 (含一級行政單位、各院系所) 依據評鑑委員建議事項進行後續改善，並提前於本(4)月 30 日前完成書面報告之撰寫與繳交，以利後續彙整暨報部備查事宜。																												
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	一、教育部針對核准改名大學的學校執行「改名後滿 1 年辦理第一次追蹤訪視、改名滿 2 年辦理科技大學評鑑、改大後評鑑滿 2 年辦理第二次書審」之追蹤教育品質機制，本校將於 107 學年度接受改大後書面審查，凡接受「105 學年度科技大學綜合評鑑(含訪視)」的全體行政單位(校務類)及各系所(專業類)請配合撰寫，並於本(107)年 12 月完成書面報告繳交。(教育部 106.11.23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函) 二、書審表件定期追蹤繳送期限： <table border="1" data-bbox="472 1038 1274 1329"> <tr> <td colspan="2">表一：校務類自評表</td> <td colspan="2">表二：校務類整體基本資料表</td> </tr> <tr> <td colspan="2">表一：系所資料表</td> <td colspan="2">表二：系所基本資料表</td> </tr> <tr> <td>107.05.15</td> <td>繳交第一版</td> <td>107.05.15</td> <td>繳交第一版</td> </tr> <tr> <td>107.08.15</td> <td>繳交第二版</td> <td>107.08.15</td> <td>繳交第二版</td> </tr> <tr> <td>107.10.15</td> <td>繳交第三版</td> <td>107.10.15</td> <td>繳交第三版</td> </tr> <tr> <td>107.12.14</td> <td>繳交最終版</td> <td>107.12.14</td> <td>繳交最終版</td> </tr> </table>	表一：校務類自評表		表二：校務類整體基本資料表		表一：系所資料表		表二：系所基本資料表		107.05.15	繳交第一版	107.05.15	繳交第一版	107.08.15	繳交第二版	107.08.15	繳交第二版	107.10.15	繳交第三版	107.10.15	繳交第三版	107.12.14	繳交最終版	107.12.14	繳交最終版	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	書審報告預計於 108 年 1 月報部，整體期程為 107 年 3 月~108 年 1 月，本次報告期間為 107 年 4 月 1 日~4 月 30 日。	教務處	
表一：校務類自評表		表二：校務類整體基本資料表																											
表一：系所資料表		表二：系所基本資料表																											
107.05.15	繳交第一版	107.05.15	繳交第一版																										
107.08.15	繳交第二版	107.08.15	繳交第二版																										
107.10.15	繳交第三版	107.10.15	繳交第三版																										
107.12.14	繳交最終版	107.12.14	繳交最終版																										

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，為提前辦理評鑑前置作業，教務處已規劃於本(107)年 3 月啟動 107 學年度書審校內自評，至於 110 學年度下一輪期校務評鑑則規劃於 109 年 1 月啟動。財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列與進行相關前置作業，擬同步進行校務(配合教育部)暨系所(自費辦理)評鑑規劃。</p> <p>二、創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取相關計畫與招生名額，業奉鈞長於 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第三次會議指示(107.3.22 召開)，預計於明(108)年度辦理系所評鑑。教務處業已展開前置規劃作業，相關細節將提評鑑會議討論審議。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 4 月 1 日~4 月 30 日。	教務處	
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 34 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於 107 年 7 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 4 月 1 日~4 月 30 日	教務處	http://acad.ntu.edu.tw/files/11-1004-31.php

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月,容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
教學講義印製、平時考試試卷印製、教學活動公務海報印製	一、配合任課教師公務申請,印製教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請,印製教學活動公務海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 4 月 1 日~4 月 30 日	教務處	
六、推廣教育組					
107/3 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	107/3 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計\$258 萬 9 仟 3 佰 5 拾元整。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
107/4 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/4 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 107/2/7~107/6/6(每週三)上課,該班次目前共計 33 人報名。門市營運管理專班擬於 107/2/10~107/6/9(每週六)上課,該班次目前共計 27 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/2/5~107/6/4(每週一)上課，該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.03.01~107.6.28(每週四)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 23 人，收入\$17 萬 2 仟 5 百元。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.02.28~107.6.27(每週三)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 22 人，收入\$16 萬 2 仟 5 百元。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 107.02.27 ~ 107.6.26(每週二)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 26 人，收入\$19 萬 5 仟元。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.26~107.4.27(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週一)初級班開班上課事宜	107 年度第 2 期英文多益(週一)初級班擬自 107.3.12 ~ 107.5.28(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益中級班開班上課	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.27 ~ 107.4.28(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
事宜	宜。		107 年 4 月 30 日		
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~107.9.17(一)辦理招生作業。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業	辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業，於 4 月~6 月辦理招生甄試作業。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	
106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班擬於 107/3/1~107/6/28(每週四)上課，該班次目前共計 55 人報名，收入共計約\$46 萬 8 仟元整。	教務處推廣教育組	107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 30 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前 android 版已上架，iOS 版即將上架，本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點，爾後會陸續結合附近商家，提供更多元的餐食種類予校內職員師生。
7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。
8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨



	<p>認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。</p> <p>9. 智慧實驗商店將於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>10. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」將已於 107 年 3 月 2 日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p>				
內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p> <p>3. 107 年計畫已進行標案規劃中，待需求規範書完成即可招標。</p>	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</p> <p>2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。</p> <p>3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 完成各單 106 年度創新社群成果報告並陳核。 3. 107 年度各類社群申請已彙整完成。 4. 2 月 23 日辦理學生創新社群提案競賽，評選結果陳核。 5. 3 月 22 日召開 107 年教師社群經費分配會議	研發處及各單位	107 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	1. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 2. 擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。 3. 目前尚有管院及創新學院未繳交相關數據資料。 4. 3 月 22 日召開統籌獎勵性分費會議。	研發處	107 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 本校「105~109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 3. 3/31 函請各單位填覆 KPI 執行情形於 4/20 回復。	研發處及各單位	106-107 年度	研發處	
校務發展委員會	上學期於 11/16 召開，教務處提案討論 本學期將視提案情形召開會議	研發處	107 年度	研發處	
財務規劃報告書	1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業 2. 106 年績效目標執行情形調查-3/31 截止	研發處	107 年度	研發處	
研究中心	本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 各單位設置研究中心會辦作業。	研發處	107 年度	研發處	

	本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心				
標竿校務系列講座	1.107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動 2.107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
獎勵創新計畫事宜	獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業，107 年 1 月 11 日 得獎者：會計資訊李興漢和副教授	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研究發展會議	上學期於 11/16(四)召開，本學期將視提案情形召開會議。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。 2. 填報教育部相關表件。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 (1)105、106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>(1)106 年度大專學生研究計畫經費結報事宜。</p> <p>(2)107 年度大專學生研究計畫申請案。</p> <p>3. 科技部補助大專校院獎特殊優秀人才措施。</p> <p>(1)每月獎勵金核銷。</p> <p>(2)撰寫績效報告。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>				
學術倫理	<p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	<p>1. 調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。</p> <p>2. 辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>4. 研發處各組預算編列彙整事宜</p> <p>5. 財產盤點-3/27 會同經管組完成。</p> <p>6. 研發週報。網頁維護。</p> <p>7. 轉知暨公告相關訊息。</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。 4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。 6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。 	會資系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。 4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。 5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。 	產學組、教育部、會資系、應外系	106-107 年度	本校、教育部	

	<p>6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p>				
<p>產學策略聯盟</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。 2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。 3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。 4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。 5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。 6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。 7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家 	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司</p>	<p>106 學年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	

	<p>機構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，預定於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p>				
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	107 年度	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<p>1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</p> <p>2. 參與夥伴學校執行委員會會議。</p> <p>3. 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</p> <p>4. 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</p> <p>5. 於 9/29 前提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。</p> <p>6. 配合區域產學合作中心填復 7 到 9 月份及 10 到 12 月產學合作、就業實習及教師進行產業研習或研究辦理情形，該中心並於 106 年 12 月 1 日召開指導委員會。</p>	產學組、臺科大、主計室	106-107 年度	本校、臺科大	
與產業界互動	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。.</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</p> <p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟</p>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管	106 學年度	研發處	

	<p>事宜。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。 6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。 7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。 8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。 9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。 10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。 	<p>理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處</p>			
<p>產學合作相關業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。 2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。 3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明 	<p>產學組</p>	<p>107 年度</p>	<p>研發處</p>	

	會。 4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。				
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	106-107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，107 年度產學案計 28 件。	產學組、各教學與行政單位	107 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。 4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	

	<p>3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。</p> <p>4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會,通過葉明貴老師專利申請委託事務所,並依會議結論辦理後續相關事宜。</p>				
教師赴產業研習或研究	<p>1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過,並簽奉核定發布在案。</p> <p>2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會,計有 15 名教師提出申請。</p> <p>3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定,俾利後續之研習之規劃,各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。</p> <p>4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案,業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會,計審查件 24 案,23 案通過;該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖,並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項;本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過,並週知各單位。</p> <p>5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書,並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。</p> <p>6. 本校 106 學年度第 2 學期教師進行產業研習或研究申請及點數採認作業,刻正受理申請中。</p>	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	106 學年	研發處	
產學合作獎勵	<p>1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。</p> <p>2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。</p> <p>3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢,且已繳交結案報告之產學合作案件,結算至 2 月 28 日止尚有部分師長未繳交結案報告及完成經費核結(應於結案後兩個月辦理完畢),為避免影響績效核算,請轉知所屬師長於 3 月 16 日(星</p>	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	

	<p>期五)前完成結案事宜。</p> <p>4. 結算至 4 月 3 日止尚有部分師長未繳交結案報告及完成經費核結，業已電子郵件通知所屬系所及教師，為兼顧教師權益及後續作業，開放最後一次補件至 107 年 4 月 18 日(三)截止，未於前揭期限送達研發處產學組者，將不予採計獎勵點數。</p>				
全國技專校院學生專題製作競賽	<p>1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。</p> <p>2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫。</p>	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件 / 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
職涯志工團隊	<p>辦理職涯志工相關事宜：</p> <p>1. 籌備 2018 線上就博會宣傳活動事宜。</p> <p>2. 辦理 5 月份職涯系列講座</p> <p>3. 辦理 2018 年就業季相關活動(線上就業博覽會、企業說明會、一對一職涯諮詢、線上職涯測評、企業參訪、就業講座)事宜</p> <p>4. 管理專屬信箱及粉絲團專頁</p> <p>5. 辦理職涯志工幹部會議及全體志工大會事宜</p> <p>6. 職涯志工隊服發放事宜</p> <p>7. 規劃期末成果發表會相關事宜。</p> <p>8. 規劃第二屆職涯大使招募事宜。</p>	研發處	至 107 年 6 月	研發處	

實習評鑑事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校外實習評鑑事宜 2. 彙整各系所校外實習名單 3. 撰寫實習課程評量報告 	各所系科	至 107 年 5 月	研發處	
2018 年北商大就業季(3~5 月)系列活動	<p>一、線上就業博覽會規劃事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理線上就業博覽會系統建置、功能確認、維護事宜 2. 寄發企業邀請函及回函處理 3. 第二階段企業註冊 4. 系統操作手冊製作 5. 線上就業博覽會宣傳活動(駐點宣傳、逐班宣導)規劃 6. 校園宣傳品、企業徵才 e 手冊 7. 活動主圖及網頁美編設計事宜 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>二、系列企業說明會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業邀請 2. 說明會期程安排 3. 活動宣傳與接待 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>三、一對一職涯諮詢</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動宣傳 2. 建置報名系統 3. 諮詢行程安排與接待 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>四、線上職涯測評宣傳</p>	各系科	至 107 年 6 月	研發處	

	<p>五、企業參訪</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業參訪地點確認與接洽 2. 活動宣傳與報名事宜 3. 遊覽車簽約及辦理保險 4. 參訪行程安排 	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
實習就業 e 化平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護 4. 平台使用宣傳事宜 	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢相關作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 	全校	至 107 年 12 月	研發處	
產業實習課程	<p>辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與企業窗口接洽 2. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3. 後續學生問題蒐集與回報 	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年就業達人班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座 	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	

大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫申請事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 3-5 月青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 規劃辦理 107 年度畢業流向調查相關作業 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1. 辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2. 填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 6 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	規劃 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 6 月	研發處	

線上就業博覽會規劃事宜	1. 線上就業博覽會活動規劃 2. 辦理線上就業博覽會系統建置、功能確認、事宜 3. 活動主圖設計	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
企業說明會	1. 4/10 (二) 12:00-13:30-群益證券/台新銀行實習說明會 7. 5/2 (二) 12:00-13:30-中菲行、新光銀行企業說明會 8. 5/4 (五) 12:00-13:30 悠活企業及永豐金徵才說明會	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法，並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	

<p>共同主辦 2018年戰國策全國創新創業競賽</p>	<p>今年由南台科技大學主導舉辦2018年戰國策全國創新創業競賽，本校以桃園在地產業創育機構聯盟名義主辦活動並以創新育成中心共同協辦。</p>	<p>本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心、南台科技大學創新育成中心</p>	<p>107年度</p>	<p>育成中心</p>	
<p>桃園市在地產業創生機構聯盟</p>	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款485萬元</p>	<p>本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心</p>	<p>計畫期間107及108年度</p>	<p>研發處 萬能科大 龍華科大</p>	
<p>與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜</p>	<p>與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。</p>	<p>桃園市榮指員、育成中心</p>	<p>107年</p>	<p>研發處 創新育成中心</p>	
<p>亞洲矽谷辦</p>	<p>與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室，與新任辦</p>	<p>亞洲矽谷計畫</p>	<p>107年</p>	<p>亞洲矽谷</p>	

公室	公室主任商討合作事宜。	辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心		辦公室	
中小企業處創育機構發展計畫簽約資料	1. 針對中小企業處創育機構發展計畫簽約事項作經費及績效指標調整 2. 執行經濟部中小企業處計畫 3. 登入專管系統資料	育成中心	107年	育成中心	
學生創新創業競賽分享	邀請 106 年參加全國創新創業競賽得獎學生分別在台北校區及桃園校區分享競賽心得	育成中心	107年	育成中心	
中小企業城鄉創生輔導計畫	輔導育成廠商「卓肯雲端科技」、「水月藝術」、「月桂全球」、「又禎」四間廠商聯合申請經濟部小企業處城鄉創生輔導計畫(SBTR)	育成中心	107年	育成中心 SBTR 計劃 小組	
進駐審查會	1. 旋翼科技、慧元數位、妙點子文創、風采設計四間廠商進駐審查 2. 創新未來、水月藝術、衡定等廠商延駐審查 3. 龍點、丞凱、造角離駐審查	育成中心	107年3月	研發處	
育成中心廠商媒合會	桃園校區育成中心廠商媒合會	育成中心	107年3月	育成中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
與海外大學簽署 MoU	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與越南 Saigon University 已簽訂 MOU 2. 與吉隆坡大學簽訂 MoU 中 3. 與馬來西亞拉曼大學學院已簽 MoU 	國際合作組	4 月份	本校	無
106 學年度國際化講座規畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謹訂 107 年 3 月 6 日舉辦「Traveling and Studying in Charming UK 迷人的英倫旅遊與求學」講座，講者為 Prof. David Hind 2. 107 年 3 月 7 日舉辦「Traveling and Studying in Charming UK 迷人的英倫旅遊與求學」講座，講者為 Prof. Marcel Rother； 3. 107 年 3 月 8 日辦理「Doing Business in the EU - A better Deal for the UK」講座； 4. 107 年 3 月 20 日舉辦「《日本工作去！》就職文化台日大不同」講座，協辦單位為日本就業博覽會； 5. 107 年 3 月 21 日辦理「法國留遊學，工作與生活須知」講座，講者為林祺凡博士。 	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無

106 學年度國際化講座規畫	1.107 年 4 月 10 日辦理語測實戰力練功坊-托福講座。 2.107 年 4 月 17 日辦理語測實戰力練功坊-劍橋講座。 3.107 年 4 月 19 日辦理語測實戰力練功坊-雅思講座。 4.107 年 5 月 8 日辦理語測實戰力練功坊-多益講座。	國際合作組	107 年 4-5 月份	本校	無
106 學年度北京之春	選送 10 名學生參與北京外語學院北京之春活動，並由學務處課外活動組組長胡小娟老師領隊參與，活動時間為 107 年 4 月 1 日至 107 年 4 月 8 日。	國際合作組	107 年 4 月份	本校	無
107 年度學海飛颺計畫報部	本校優選 15 名同學申請教育部 107 年度「海飛颺計畫」於 107 年 3 月 31 日報教育部核定。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無
107 年度新南向學海築夢計畫	本校國際商務系莊家彰老師申請教育部 107 年度「新南向學海築夢計畫」於 107 年 3 月 31 日報部甄選。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無
107 年度學海惜珠計畫報部	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「學海惜珠」於 107 年 3 月 31 日報部甄選。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無

107 學年度 交換生申請 作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成 107 學年度第一學期(2018/2019)本校甄選推薦之交換學生出國人數 81 名審查分發作業。 2. 國際處並於 106 學年度 12 月公告錄取名單。 3. 107 學年度獲得交換提名各系統計人數： 企業管理系 24 人 國際商務系 15 人 應用外語系 8 人 財政稅務系 5 人 商品創意經營系 4 人 商業設計管理系 3 人 資訊管理系 1 人 共 60 人 4. 錄取名單預計於 2 月份送各系審議。 5. 預計於 3 月 12 日提教務會議審查。 6. 已向各姐妹校完成提名 	國際合作組	106 年 11 月份 迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59766,r1-1.php
107 年度捷克 獎學金計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「赴捷克高等教育機構短期進修/研究獎學金」教育部補助計畫，該生已通過第一審查階段，預計於 107 年 3 月 4 日到部進行第二階段面試審查。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無
107 年度學海 惜珠計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「學海惜珠」，預計於 107 年 2 月底前報部甄選。	國際合作組	107 年 2 月份迄 今	本校	無
106 年度學海 飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。105 年度學海飛颺計畫教育部已同意結案。	國際合作組	106 年 3 月份迄 今	本校	無

	106 學年度「學海飛颺」補助計畫教育部於 106 年 12 月 4 日來函核定追加補助款 540,000 元、學校配合款 108,000 元，已簽報校長核定分配中。				
國際事務處網站及臉書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。 2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。 3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。 	國際合作組	01 月份迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
107 年度學生赴外短期交流計畫	目前姐妹校提供短期交流計畫有 中國：北京外國語大學的「北京之春」 日本：千葉商科大學落地招待夏令營 馬來西亞：吉隆坡大學 Summer program, 韓國：天主教大學落地招待夏令營 加拿大：布洛克大學 Summer program 匈牙利：布達佩斯商學院的 Success program.	國際合作組	03-04 月份	本校	http://oia.ntub.edu.tw/files/11-1006-3409.php

<p>學校英文網頁及英文簡介三摺頁</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際處依據 106 學年度第 10 次行政會議主席指示會同秘書室公關組於 1 月 15 日舉辦學校英文網頁及英文簡介三摺頁製作說明會。 2. 國際處於 1 月 22 日簡便行文各教學單位填寫檢核表並於 1 月 25 日前回傳國際處。 3. 截至 1 月 31 日各教學單位僅資研所、資管系將檢核表送回國際處。 4. 國際處預計於 2 月 8 日前簡便行文各教學單位通知王副校長及國際長檢核時間。 5. 3 月 7 日及 8 日由王副校長及國際長檢核各系英文網頁。 	<p>國際合作組</p>	<p>01 月份迄今</p>	<p>本校</p>	<p>無</p>
<p>國際學生組</p>					
<p>參加 2018 亞太教育者年會後續洽談合作及簽約事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與土耳其 Kadir Has University 洽談簽約中 2. 與瑞士 Lucerne University of Applied Sciences and Arts 洽談簽約中 3. 與韓國 Dong-A University 洽談簽約中 4. 另與德國 Konstanz University of Applied Science 大學、西班牙 Business & Marketing School ESIC、法國 ECE Paris、LCA、捷克 Czech Technical University in Prague、馬來西亞 MSU、越南胡志明經濟大學、日本筑紫女子學園大學、泰國清邁大學、美國華盛頓州立大學洽談長期合作事宜。 5. 與英國 Girton College, Cambridge University、新加坡 IP academy、加拿大 Laurentian University、西班牙 Universidad 	<p>國際學生組</p>	<p>01 月份迄今</p>		


	Europea del Atlántico 洽談短期交流事宜。				
國際文化大使招募	1. 國際文化大使公告招募。 2. 截止收件並完成書面審查。 3. 擬定時日進行面試。	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
輔導外籍交換生在校相關學務事宜	1. 辦理 106 學年度下學期交換生選課事宜。 2. 協助處理 106 學年度上學期交換生簽證逾期事宜。 3. 辦理外國學生迎新說明會 4. 帶外國學生觀賞台北燈節 5. 外籍學生課程加退選處理、學分轉換補足、交換同意書認證。 6. 外籍生生活輔導、緊急事件救助。	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
協助臺灣獎學金發放	1. 辦理本校臺灣獎學金受獎者學費及生活費的請領及發放。 2. 辦理上學期經費核結事宜 3. 辦理下學期學費及生活費的請領	國際學生組	03 月份	本校	無
參加印尼技職教育展	1. 報名參加醒吾科大主辦 3 月 26 日-31 日印尼邦加省及巴淡島台灣技職教育展。 2. 辦理印尼教育展參展籌備事宜。 3. 印尼教育展參展規劃、宣傳與執行。 4. 展後報告與檢討。	國際學生組	01 月份迄今	本校	無
參加臺日校長論壇	1. 辦理高等教育國際合作基金會主辦之臺日校長論壇各項前置作業如報名、提供本校簡介資料等 2. 辦理由國際長代表校長出國事宜	國際學生組	03 月份	本校	無




規劃 2018 外國學生夏令營活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作 2018 外國學生夏令營活動計畫書。 2. 邀請各姐妹校。 3. 預計 3 月份辦理校內簽核程序 4. 網站公告資訊 	國際學生組	01 月份迄今	本校	無
學校英文簡介編審與校對	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舊版英文簡介內容重新編譯與審核。 2. 成立工作坊邀請國外學者協同校對。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:學務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
弱勢學生生活助學金	弱勢學生生活助學金 3 月份撥款作業	生輔組	2 月	生輔組	
臺北市教育局午餐費補助	106 學年度第 1 學期申請作業	生輔組	2 月	生輔組	
蒐集全校各班吸菸人數	於 106 學年度第 2 學期第 1 週進行班級吸菸人數調查。	生輔組、各班副班代	2 月 26 日 ~3 月 9 日	生輔組	
106 學年度第 2 學期友善校園週	規劃辦理春暉、紫錐花反毒等相關宣導活動。	生輔組、春暉社	2 月 26 日 ~3 月 2 日	臺北校區內	照片
五專前三年免學費	1. 106-2 學期五專前三年免學費申請資料檢核、上傳補助系統造冊資料鍵製共計 1006 人。 2. 106-2 學期五專前三年免學費溢繳學生退費作業。	生輔組	3 月 1~28 日	生輔組	
學生團體保險	1. 辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件(南山人壽申請件 2 件, 國泰人壽共計 14 件, 共計 16 件)。 2. 辦理企系孟生死亡理賠申請相關事宜。 3. 107~108 學年度學生團體保險招標文件準備(條款、規格、各學制底標訂立討論會議)、簽案、投標意願洽詢。	生輔組、南山人壽、國泰人壽、三商美邦人壽、遠雄人壽、富邦人壽、教務處、總務處事務組	3 月 7~26 日	生輔組	



交通安全教育	1. 召開 106-2 學期交通安全期初委員會議、繕打會議記錄。 2. 辦理 106-2 學期交通安全教育專題演講。 3. 交通安全宣導活動協辦單位洽談、場勘、道具製作。 4. 106-2 學期日間部學生交通安全問卷調查及分析。 5. 106-2 學期交通安全宣導週結案成果報告撰寫。 6. 交通事故學生親身經歷影片拍攝。	生輔組、康輔社、財團法人汽車交通事故特別補償基金、台北市警察局中正第一分局、日間部學生全體、學生 113 人、	1. 3 月 8~9 日 2. 3 月 26 日 3. 3 月 19~27 日 4. 3 月 13 日 5. 3 月 16 日	生輔組	 生輔組網頁
原資中心行政助理甄選完成	原資中心行政助理甄選，新任助理於 3 月 27 日報到，籌備掛牌儀式、舉辦原住民生就業講座、校園多元文化活動等	生輔組	3 月 27 日	生輔組/原資中心	
學雜費減免	學雜費減免 1. 上彙報系統 2. 身障類複查	生輔組	3 月	生輔組	
兵役業務	1、辦理 88 年次役男滿 19 歲緩徵事宜。 2、受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	3 月-4 月	生輔組	
賃居學生資料調查及訪視	辦理 106 學年度第 2 學期校外日間部賃居學生資料調查及訪視。	生輔組	3 月-5 月	生輔組	
無菸人行道擴大乙案	實施學校周邊人行道自主管理，以落實營造無菸人行道環境，維護師生及民眾不吸二手菸之健康權益。	生輔組、服務學習同學	預計 5 月 1 日前完成畫線事宜	臺北校區四周無菸人行道	
急難救助金	急難救助金共 37 件	生輔組	106 學年度	生輔組	
課外活動組					



學生自治組織活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會全國學生會評鑑 2. 學生會綜藝大集合錄影 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 11 人 2. 本校學生 12 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月 30 日 -4 月 1 日 2. 3 月 7 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 靜宜大學 2. 先嗇宮 	
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 福音社辦理福音節期活動 2. 福音社辦理期初社遊活動。 3. 吉他社辦理三校（北商大、萬芳高中、大安高工）聯合表演。 4. 親善大使社-期初社員大會 5 烘焙社-四社聯合服務學習 6. 社團老師及幹部會議 7. 親善大使社-幹部選舉 8. 烘焙社-基礎蛋糕裝飾 9. 演辯社-社內辯論練習賽 10. 親善大使社 體態雕塑課程 11. 網球社—臺科北商友誼賽 12. 熱舞社—Freestyle Battle 4 13. 國際英語演講社—社內英語演講比賽 14. 國際英語演講社—三校聯合復活節派對 15. 有氧瑜珈社—期初社大 16. 有氧瑜珈社—瑜珈烘焙聯合社遊 17. 崇德青年社—期初社員大會 18. 崇德青年社—青春快樂行 19. 崇德青年社—崇青蔬食日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 12 人 2. 本校學生 12 人 3. 本校學生 52 人 4. 本校學生 40 人 5. 本校學生 9 人 6. 本校學生 80 人 7. 本校學生 40 人 8. 本校學生 20 人 9. 本校學生 8 人 10. 本校學生 30 人 11. 本校學生 15 人 12. 本校學生 30 人 13. 本校學生 30 人 14. 本校學生 30 人 15. 本校學生 20 人 16. 本校學生 20 人 17. 本校學生 20 人 18. 本校學生 8 人 19. 本校學生 10 人 20. 本校學生 10 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月 9 日 2. 3 月 11 日 3. 3 月 18 日 4. 3 月 2 日 5. 3 月 3 日 6. 3 月 9 日 7. 3 月 16 日 8. 3 月 19 日 9. 3 月 21 日 10. 3 月 22 日 11. 3 月 17 日 12. 3 月 18 日 13. 3 月 9 日 14. 3 月 23 日 15. 3 月 6 日 16. 3 月 24 日 17. 3 月 8 日 18. 3 月 10 日 19. 3-6 月 20. 3-6 月 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台北市召會三十八會所 2. 宜蘭 3. 實踐大學演藝廳 4. 承 406 5. 大安森林公園 6. 行政七樓會議廳 7. 承 406 8. 小會議室 9. 承 403 10. 舞蹈教室一 11. 北商網球場 12. 中正廳 13. 五育樓 305 14. 大同大學 15. 承 405 16. 華山大草原 	<ol style="list-style-type: none"> 1.  2.  3. 



	<ul style="list-style-type: none"> 20. 崇德青年社—崇青讀經班 21. 烏克麗麗社—四社聯合社遊暨服務學習 22. 攝影社底片講座 23. 扶少團現金流活動 24. 桌球社靜宜盃比賽 25. 攝影社 4 社聯合社遊 26. 炬光服務社捐血活動 	<ul style="list-style-type: none"> 21. 本校學生 20 人 22. 本校學生 20 人 23. 本校學生 15 人 24. 本校學生 10 人 25. 本校學生 40 人 26. 本校學生 76 人 	<ul style="list-style-type: none"> 21. 3 月 8 日 22. 3 月 30 日 23. 3 月 11 日 24. 3 月 3~4 日 25. 3 月 3 日 26. 3 月 15 日 	<ul style="list-style-type: none"> 17. 校外社辦 18. 小碧潭、台灣大學 19. 校外社辦 20. 校外社辦 21. 大安森林公園 22. 承 502 23. 富邦人壽 24. 靜宜大學 25. 大安森林公園 26. 活動中心前 	
校外競賽	<ul style="list-style-type: none"> 1. 國樂社參加全國學生音樂比賽-大專團體 B 組絲竹室內樂合奏。 2. 管樂社-106 學年度全國音樂比賽 3. 全國社評大賽-親善大使社 4. 全國社評大賽-漾舞社 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 20 人 2. 本校學生 46 人 3. 本校學生 5 人 4. 本校學生 4 人 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 3 月 5 日 2. 3 月 15 日 3. 3 月 31 日~4 月 1 日 4. 3 月 31 日~4 月 1 日 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 新竹縣立體育館 2. 新竹縣文化演藝廳 3. 中興大學 4. 中興大學 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 
系科學會活動	<ul style="list-style-type: none"> 1. 財金科學會辦理冒著危險的金牌特務活動。 2. 企管系-期初大會 3. 企管科-期初會員大會 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 121 人 2. 本校學生 100 人 3. 本校學生 66 人 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 3 月 24~25 日 2. 3 月 5 日 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 苗栗騰龍山莊 2. 承 505 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 




	<p>4. 財稅科—學生挺自立，行善 let' go</p> <p>5. 財稅系—食字路口</p> <p>6. 財稅科—SWAG 稅個午覺</p> <p>7. 資管科科遊</p> <p>8. 國貿科科遊</p> <p>9. 資管系辦理資管週活動</p> <p>10. 七科聯合排球活動</p> <p>11. 商務系期初大會</p> <p>12. 商務系幹部訓練</p> <p>13. 會資科—學生挺自立，行善 let' go</p> <p>14. 會資科—哇賽秘境賺外會</p> <p>15. 應外科—拉斯維加斯之夜</p> <p>16. 應外科—應外科期初同樂會</p> <p>17. 應外科—哇賽秘境賺外會</p>	<p>4. 本校學生 150 人</p> <p>5. 本校學生 47 人 ，外校學生 20 人</p> <p>6. 本校學生 60 人</p> <p>7. 本校學生 169 人</p> <p>8. 本校學生 120 人</p> <p>9. 本校學生 146 人</p> <p>10. 本校學生 300 人</p> <p>11. 本校學生 50 人</p> <p>12. 本校學生 24 人</p> <p>13. 本校學生 200 人</p> <p>14. 本校學生 150 人</p> <p>15. 本校學生 80 人</p> <p>16. 本校學生 80 人</p> <p>17. 本校學生 80 人</p>	<p>3. 3 月 7 日</p> <p>4. 3 月 7~31 日</p> <p>5. 3 月 22 日</p> <p>6. 3 月 31 日</p> <p>7. 3 月 31 日 ~4 月 1 日</p> <p>8. 3 月 24~ 25 日</p> <p>9. 3 月 26~ 30 日</p> <p>10. 3 月 12~ 20 日</p> <p>11. 3 月 31 日</p> <p>12. 3 月 10 日</p> <p>13. 3 月 7~30 日</p> <p>14. 3 月 24~ 25 日</p> <p>15. 3 月 24~25 日</p> <p>16. 3 月 7 日</p> <p>17. 3 月 8 日</p>	<p>3. 五育 505</p> <p>4. 五育樓 707</p> <p>5. 士林夜市</p> <p>6. 大安森林公 園</p> <p>7. 東勢林場</p> <p>8. 苗栗龍騰山 莊</p> <p>9. 藝 408</p> <p>10. 排球場</p> <p>11. 中正廳</p> <p>12. 中正廳</p> <p>13. 六藝樓 503</p> <p>14. 梅花湖休閒 農場</p> <p>15. 梅花湖休閒 農場</p> <p>16. 中正廳</p> <p>17. 中正廳</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--





就學貸款	1. 就學貸款學生就學狀況異動填報 2. 辦理 106 學年度第 2 學期就學貸款申請。	本校學生	3 月份	課外組網頁	課外組網頁
校內獎學金	校內獎學金申請開始	本校學生	3 月 1~15 日		
校外獎學金	1. 辦理嘉新清寒獎學金、白曉燕文教基金會 1 警察子女獎助學金、107 年度合作金庫商業銀行研究獎學金、澎湖縣政府清寒優秀學生獎學金、台北市艋舺龍山寺獎學金、台北市山西文教基金會助學金、昌益文教基金會助學金、東光教育基金會獎學金、高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎勵辦法、臺東縣政府愛心-安心就學獎學金、嘉義市千盞燈-照亮眾學生助學金、新北市政府教育局學生獎學金、彰化縣自強優秀學生獎學金…等獎助學金相關事宜。 2. 核發有德機器股份有限公司助學金。	本校學生	3 月份	課外組網頁	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	3 月份臺北校區 1120 人次，桃園校區 265 人次。	保健組、全校教職員 工生	3 月 1-30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區(喜悅吧)：3 月 28 日辦理；29 日檢查結果： 合格。 桃園校區(早餐店)：3 月 29 日辦理；30 日檢查結果： 合格。	保健組		臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：3 月 27 日辦理 73 台檢查；29 日檢查結果：合 格。	保健組	3 月 27、29 日	臺北校區 桃園校區	<u>保健組網頁</u>

	2.桃園校區：3月29日辦理32台檢查；30日檢查結果：合格。				
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：3月14、30日辦理，檢查結果合格，合格率100%。 2.桃園校區：3月8、12、26、29日辦理，檢查結果合格，合格率100%。	保健組	1.3月14、30日 2.3月8、12、26、29日	1.臺北校區 2.桃園校區	
食材抽樣	1.臺北校區：3月9、13、30日辦理，合格率100%。 2.桃園校區：3月8、12、19、26日辦理，合格率94%。	保健組	1.3月9、13、30日 2.3月8、12、19、26日	1.臺北校區 2.桃園校區	

					 
心理諮商組					
導師業務	1.3月7日導師會議。 2.4月25日導師知能研習。 3.3月1日優良、傑出導師審查小組會議。	諮商組、導師	3月-4月	行政大樓 7樓大廳	
協助身心障礙學生	1.身障生聯繫會議—期初會議將於3/2(五)舉辦，桃園校區為3/5(一)。 2.身障生活動—預計3/17(六)帶領參與第二屆全國資源教室運動會、3/24~25辦理人際技巧工作坊、5/6(日)戶外活動、6/15(五)期末感恩茶會、電影欣賞(日期待定)。 3.身障生期中聯繫會議—5/4(五)辦理，桃園校區為5/7(一)。	諮商組	3月-4月	行政大樓 七樓大廳	
心理衛生推廣活動	1.工作坊 (1)生涯系列課程(3/14.3/21.3/28.4/11) (2)人際系列課程(4/30.5/7.5/14.5/21) (3)紓壓系列課程(5/2.5/9.5/16.5/23) 2.專題演講:	諮商組	3月-6月	諮商組團諮 室	

	(1) 從當紅 YOUTUBER 看人生(5/3) (2) 壓力調適(5/17) (3) 談親密關係與溝通(5/24) (4) 談戀愛就像心理戰(6/4) 3.輔導股長暨幹部性平宣導講座(5/3) 4.桌遊系列課程(4/2.5/28.6/11)				
服務學習組					
服務機構說明會	邀請服務學習構構進班說明會。	服學組、修習服務學習課程之同學。	3月2~9日	各班教室	
專題演講	辦理服務學習及勞作教育專題演講，共3場。	服學組、修習服務學習及勞作教育課程之同學。	3月12日2場、3月16日1場	六藝樓 207教室、承曦樓十樓、中正廳	
志願服務訓練	辦理志願服務特殊訓練課程，共6堂課。	服學組、全校師生	3月24~25日	行政大樓七樓	
國際志工活動	參與桃園市政府青年事務局舉辦之桃青嘉年華-社團博覽會活動。	服學組、國際志工、桃園市民	4月1日	中壢市中正公園	

計畫案申請	申請教育部青年發展署國際志工補助案 2 案。	服學組	4 月 10 日	服學組	
	申請僑委會國際志工補助案。	服學組	4 月 15 日	服學組	
境外學生服務組					
陸生獎學金	辦理陸生獎學生申請。	境外組、陸生	3 月 1~31 日	境外組	
	推薦中華救總會在台泰北及緬甸僑生獎學金之學生	境外組、僑生	3 月 30 日	境外組	
境外生活動	參加 107 北區僑生春季活動	境外組、僑生	3 月 17 日	境外組	
	辦理關懷境外生烤肉活動。	境外組、境外生	4 月 9 日	淡水農場	
補救課程	辦理加強境外生補救課程(會計及經濟)。	境外組、境外生	每週一、五	學務長室	
桃園校區學務處					
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由座談會說明班級幹部的職務執掌及責任，各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能	桃園校區二技及四技各班班級幹部	3 月 26 日	弘毅樓 A136 階梯教室	

	力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。				
交通安全專題演講	舉辦地點於桃園校區，透過交通安全講座養成同學良好騎乘觀念，讓同學能夠清晰、完整的認識安全駕駛，對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念。	桃園校區四技、二技一年級同學	4月16日	弘毅樓 A114 階梯教室	
就學貸款	辦理桃園校區 106 學年度第 2 學期學生就學貸款相關事宜。	桃園校區學生	2-3 月份	桃園校區	
系科學會活動	1. 商品創意經營系學會-期初大會 2. 商業設計管理系系學會-107 年商設節	1. 桃園校區師生 247 人 2. 桃園校區師生 370 人	1. 3 月 13 日 2. 3 月 4~29 日	1. 桃園校區 弘毅樓 A114 階梯教室 2. 桃園校區	2. 
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理第三屆聯合幹部訓練	桃園校區師生 110 人	3 月 17~18 日	桃園校區弘毅樓	 
學生社團指導老師暨社團幹部會議	邀請社團幹部出席，除宣達學校政策外，廣納社團建言聽取學生意見，讓學校與社團間能有良性溝通之橋樑，使社團運作更順利。	學務處、桃園校區社團幹部與指導老師 34 人	3 月 12 日	桃園校區公能樓 B325 會議室	
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學雜費減免查核	本學制學生	3-4 月份	進修學制	

弱勢助學金統計	辦理進修學制 106 學年度弱勢助學金補助統計。	本學制學生	3-4 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2、106 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 88 年次新生緩徵事宜。 3、受理本學制學生復學、轉學及延修辦理兵役緩徵及儘召等事宜。	本學制學生	3-4 月份	進修學制	
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借，學士照分送。	本學制學生	3-4 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 106 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請。	本學制學生	3-4 月份	進修學制	
班級幹部座談會	舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	學代會會長 系學會理事長 各班班代	3 月 19 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
學生代表大會	辦理 106 學年度第 2 學期進修學制學生代表大會。	學代會會長 系學會理事長 各班班代	3 月 19 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
本學制歌唱比賽	協助學代會辦理歌唱比賽初、複賽	學代會 本學制學生	3 月 24 日 4 月 14 日	學生活動中心 1F 中正廳	
輔導股長培訓活動	辦理 106 學年度第 2 學期輔導股長培訓活動 (講師：柯喬文老師；主題：時間轉轉轉-時間規劃與管理)	本學制學生 各班輔導股長	3 月 26 日	六藝樓 303 教室	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 106 學年度第 2 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3.106 學年度第 2 學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	3-4 月份	進修學制	

	4.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組(進修學制)催收學費。				
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
學生團體平安保險	1.催收 106 學年度第 2 學期學生團體平安保險費。 2.辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交國泰人壽保險公司	進修學制、教務處進修學制、進修學制學生、國泰人壽	3-4 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1 隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.106 學年度第 2 學期學生平安保險理賠申請件數計 6 件(截至 107.03.27)。	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 2 件(截至 107.03.27)彙總至生活輔導組。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	1 隨時辦理學生獎懲及幹部證明申請等各項紀錄。	進修學制、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(截至 107.03.27)計公告件數為 33 件。	進修學制、企業、進修學制學生	3-4 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	1.辦理 106 學年度第 2 學期按時計酬護理師招聘等各項事宜。 2.辦理 106 學年度第 1 學期按時計酬護理師離職證明等各項事宜。 3.辦理 106 學年度第 2 學期新進按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室核定。	進修學制、保健組、人事室	3 月	進修學制	
財產管理	消耗品和非消耗品之財產的移動、報廢和盤點。	進修學制、經管組	3-4 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	3-4 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
辦理財產/ 非消耗品盤 點作業	為利作業已排定時程(107 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107 年 3 至 6 月		
畢業典禮畢 業服租借	<ol style="list-style-type: none"> 畢業典禮學生學位服由畢聯會統計數量及學務處、總務處協助輔導辦理，後續由總務處經管組協助與廠商洽談租借事宜及當天學位服領取及歸還事宜。 師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果辦理租借事宜。 		107 年 3 至 6 月		
台北校區學 生餐廳	1. 原經營廠商來來國際企業股份有限公司因積欠場租費及相關違約事項，本校已自 107 年 2 月 7 日起依法終止契約，目前停止供餐，來來公司所欠款項將彙整後委請律師提出求償。	台北校區	107 年 4 月 16 日		

	2. 考量師生用餐權益，於 107 年 3 月 19 日簽准與原攤商(8 家)簽訂短期租約續以供餐，預計於 4 月 10 日召開場地委外經營部門管理委員會會議後，台北校區學生餐廳可於 4 月 16 日(一)重新恢復供餐。								
全校鐘聲暨廣播系統更新案	為改善本校鐘聲暨廣播系統設備老舊、故障頻傳之情形，本組已簽請主計室核撥資本門 40 萬元進行系統更新作業，預計於暑假期間施作及測試完成。	總務處事務組、軍訓室	107 年 7 月 1 日起	臺北校區					
六藝樓 2 樓及 4 樓廁所入口增設垃圾桶	為改善六藝樓學生將垃圾丟棄於廁所，造成後續使用者之不便，本處自 3 月 29 日起於六藝樓 2 樓及 4 樓廁所入口，各增設垃圾桶 2 只，分為一般垃圾及資源回收二類，請系主任轉知學生善加利用。	會資系、資管系及應外系師生	107 年 3 月 29 日起	臺北校區					
請各教學單位落實教室門禁管理	邇來發現部分系科普通及專業教室於學生放學後，未落實關閉電燈、電扇、資訊講桌電腦及投影機電源外，亦未將窗戶及前後門上鎖，造成電力浪費及財產失竊之危險，請各教學單位確實掌控教室使用情形，責成使用者落實門禁管理事宜。	各教學單位、事務組	即日起	臺北校區					
契僱人員加薪	契僱人員加薪 3%案，於 107 年 3 月 15 日本校 107 年第 1 次校務基金管理委員會修正通過，本組因應此政策，請艾富系統公司更改程式，已於 4 月發放共 2,023,064 元。	各單位	107 年 03 月 01 日至 107 年 03 月 31 日	本校					
學雜費收入	各學制截至 3 月 16 日學雜費收入如下： <table border="1" data-bbox="427 1161 936 1334"> <thead> <tr> <th>學制項目</th> <th>學雜費收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日間部</td> <td>82,693,021</td> </tr> </tbody> </table>	學制項目	學雜費收入	日間部	82,693,021	各單位	107 年 03 月 01 日至 107 年 03 月 31 日	本校	
學制項目	學雜費收入								
日間部	82,693,021								

	進推部	20,673,201				
	EMBA	2,091,588				
	學士後學程	188,864				
	專進	14,582,156				
	空院	23,147,202				
	合計	143,376,032				
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。		各單位		台北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php
自動檢查計畫	為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 請各單位依計畫內容辦理定期自動檢查及不定期自主管理。		各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php
消防安全教育訓練	本組已於 107 年 3 月 19 日下午辦理 106 學年度第一學期消防安全教育訓練		各單位		本校	
校園植栽綠美化	1. 台北校區部分： 甲、已完成台北市校友會捐贈司令台左右邊台灣欒樹種植 乙、校友總會及企業管理系捐贈司令台對面左右邊羅漢松種植 丙、專進及校友會校門口紀念石碑及波浪花台花圃認養 2. 桃園校區部分：		環安組 綜合服務組		台北校區 桃園校區	

	<p>甲、已完成中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動及佳佳廣告有限公司百棗園認養</p> <p>乙、國際獅子會 300G2 辦理珍愛地球捐贈台灣樂樹活動</p> <p>丙、穩勝工程有限公司捐贈宿舍區櫻花園種植</p> <p>丁、校區對面畸零地上茄苳樹已移植校區公共藝術品旁。</p> <p>戊、已規劃桃園同德國中校區樹木移植桃園校區內。</p>				
生活設施改善	桃園校區校門口、教學大樓、宿舍大樓目前正新建自動化停車管理系統中，107年3月30日(五)及3月31日(六)將分階段進行校門口、U型廣場、宿舍區室外停車場及環校道路停車場之停車標線指示施工作業，為考量通行安全，已於107.3.28公告請各位教職同仁、同學依公告內容標誌路線及相關指引規定行車。	桃園校區綜合服務組	107/3/28	桃園校區	
節能管理監測系統	桃園校區辦理107年「校園水資源監測系統」，教育部以107年3月22日臺教資(六)字第1070042969號函覆本案計畫獲核定補助新臺幣20萬元，將簽請鈞長同意核撥其餘費用後，即辦理設計、監造及系統建置各項作業。	桃園校區綜合服務組	107/3/22	桃園校區	
消防編組訓練	桃園校區107年3月19日已完成107上半年度自衛消防編組訓練，配合桃園校區複合式防災演練辦理，並邀請桃園市政府消防局第四救災救護大隊平鎮分隊專業教官實地演練，訓練成果送桃園市政府消防局審核。	桃園校區綜合服務組	107/3/19	桃園校區	
工程案件	「桃園校區建置自動化停車管理系統」，設計單位陳俊宏建築師事務所為考量後續管理維護及加強工程耐用性能辦理已完成第一次變更設計，並完成議價作業。	桃園校區綜合服務組	107/2/26	桃園校區	
工程案件	「桃園校區大門口校名牌(含候車亭)工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所	桃園校區綜合服務	107/4/11	桃園校區	

	所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。	組			
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。 7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。 8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。 9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請 	本校各單位	107年2月 1日起	本校	

	<p>承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管陳核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	<p>1. 決標金額為 3,369,414 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 1,010,824 元。</p> <p>2. 已申報竣工，排定驗收。</p>	資網中心、桃園校區綜服組、營繕組	106.12.22~107.3.14	桃園校區	
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	<p>1. 決標金額為 7,849,999 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 2,355,000 元。</p> <p>2. 已於 106 年 12 月 11 日開工，工期 120 日曆天，履約期限至 107 年 4 月 17 日。截至 3 月底預定進度 92.5%、實際進度 96.35%。</p>	事務組、營繕組	106.12.11~107.4.17	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	<p>1. 決標金額為 2,869,962 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 860,989 元。</p> <p>2. 目前申請建造執照，已先行完成工區隔離，待取照後即可施工，工期為 75 日曆天。</p> <p>3. 本案因變使執照尚未取得，廠商已於 107 年 1 月 26 日起停工，將俟取照後即可復工，目前建築師公會已協審通過，市府建管科審查中。</p> <p>4. 原預期可於 2 月取得變使執照，3 月開工、5 月底竣工，屆時將不影響 6 月 9 日畢業典禮；惟因進度未如逾期，倘於近期內取得變使執照，為免影響畢業典禮之舉行，將規劃於 6 月中旬開工、8 月底竣工。</p>	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統	<p>1. 決標金額為 3,295,888 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付 988,766 元。</p> <p>2. 案依桃園校區意見，訂於 107 年 1 月 22 日開工，工期 70 日曆天，</p>	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.22~107.4.9	桃園校區	

工程	履約期限至 107 年 4 月 9 日。截至 3 月底預定進度 88.50%、實際進度 90.89%。				
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為 1,524,603 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付 457,381 元。 2. 於 107 年 1 月 5 日開工，工期 60 日曆天，因辦理變更設計，履約期限至 107 年 5 月 23 日。 3. 已完成停車管制設備放樣模擬測試，及奉准辦理變更設計，於 3 月 26 日復工。截至 3 月底目前預定進度 3%、實際進度 3%。 	事務組、營繕組	107.1.10 ~107.3.10	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由 400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。 2. 建築師刻正辦理公會審查意見修正作業。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	
桃園校區風雨球場新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築師已提送細部設計資料，並進行簡報。 2. 獲教育部補助 1,000 萬元。 3. 建築師表示補件後，建築師公會審查沒問題，預定 4 月底執造會申請通過。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	
臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁	建築師已完成概念設計，總預算原為 290,403 元，需求部分有增加，經費重新調整，增加至 380,211 元，已奉准辦理採購並於 4 月 3 日公告，11 日開標。	學務處、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	

所及盥洗設備工程案					
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總經費為 6,270,000 元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於替代方案前，持續依建管審查意見申辦。 	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所及淋浴間整修工程	總預算 6,720,000 元，規劃於暑假期間施工，概念設計已於 3 月 12 日原則通過，建築師進行細部設計，預定於 4 月底提送審查。	體育室、學務處、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
107 年度臺北校區各棟大樓油漆工程（預約式開口契約）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案屬自辦設計監造案，以 604,500 元決標。 2. 目前因應六藝樓五樓教室天花板鋼筋鏽蝕及保護層龜裂情形進行改善。 3. 目前以現場勘查結果之急迫性，擬定改善順序，規劃自 4 月 14 日起以一週一間教室進行施工改善。 	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	規劃於暑假期間施工，已於完成概念設計，建築師進行細部設計中。	事務組、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓屋頂網	以 408,000 元決標，並於 4 月 9 日開始施工，工期 30 日曆天。	體育室、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	

球場地坪防水整修工程 (後續擴充)					
臺北校區行政大樓八樓音樂廳整修工程	預定 4/11 辦理概念設計簡報。	通識教育中心	107.4.1~ 12.31	臺北校區	
全校燈具汰換節能設施案	<ol style="list-style-type: none"> 1. T8/T9/T12 燈具：於 107.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區承曦樓、行政大樓、活動中心。 2. T5/T6 燈具：104 年以前設置者，應於 108.12.31 前換裝為 LED 燈具。105 年以後設置者，應於 109.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區五育樓、六藝樓、圖書館、中正紀念館。 3. 已委託顧問公司進行規劃設計。 	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心低壓盤暨附屬設備汰換工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汰換舊有低壓電力設備電盤以改善原有用電品質及效率，約可節約原有耗損率 5%，概估節約用電 5000 度/年，約可節省電費新台幣 3 萬元。 2. 已委託顧問公司進行規劃設計。 	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
106 學年度第 2 學期 教學輔助學習生研習 -3 月期程	106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習-3 月期程 2018 年 3 月 13 日(二)12:20-13:20 __教學輔助學習生(教學助理)制度說明會 2018 年 3 月 16 日(五)12:00-13:30 職涯講座-製造業職場倫理與技能 2018 年 3 月 28 日(三)13:30-16:30 職涯規劃及創業錦囊智慧 已辦理完畢。	教資組陳淑萍			
106 學年度第 1 學期 傑出教學輔助學習生 收件	107 年 3 月 16 日止,106 學年度第 1 學期優秀教學輔助學習生參加遴選,目前三位同學申請。並於 107 年 5 月 10 提請教學發展會議委員審議。	教資組陳淑萍			
107 年度本組財產盤 點完畢	教學資源組於 3 月 13 日與總務務經管組財產盤點完畢。	教資組陳淑萍			
高教深耕計畫	1. 於 107 年 3 月 9 日召開本校 107 年高等教育深耕計畫會議,說明經費分配原則,會議決議由校長指派人選組成審查小組,由各	各計畫申請單位、高 教深耕計畫審查小	3 月		

	<p>計畫申請單位簡報計畫內容、經費需求、執行期程等，由審查小組於3月底前辦理審查會議以分配各分項計畫經費。</p> <p>2. 依據教育部107/3/9來文檢送本校主冊計畫書之審查意見，本中心轉知計畫申請單位依教育部審查意見修正計畫書內容及重新審慎評估績效指標。</p> <p>3. 依據前述校內會議決議，由校長指派5名委員，本中心已於107年3月14日簽聘小組委員，並於107年3月21日辦理製發聘函作業及委員減授鐘點事宜。</p> <p>4. 審查小組已於107年3月20日召開審查討論會議，討論校內經費分配原則事宜，並訂於3月26日(一)辦理校內各計畫提報單位簡報審查作業。</p>	組、教資組朱爰寧			
數位學習課程相關	<p>1. 107學年度第一學期數位課程申請及106學年度第一學期優良數位課程獎勵已於3/12收件截止，共計收件7門數位課程申請及1件優良數位課程獎勵申請，已訂於3月23日辦理優良數位課程評選會，後續將依規定辦理數位學習推動委員會進行審查數位學習課程。</p> <p>2. 106學年度第2學期數位課程業已完成鐘點加計作業及填報技專校院課程資源網。</p>	評選委員會、教資組 朱爰寧	3月		
數位學習平台	持續協助教師及學生解決平台操作問題。				

教育部補助「106 學年度師生實務增能計畫」管考修正	教育部補助 106 學年度上學期師生實務增能執行管考填報已於 107 年 3 月 16 日修正填報完成。	教資組許佳琦	3/16		
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請補件	「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」已於 107 年 3 月 21 日函報補件資料。	教資組許佳琦	3/21		
教育部國教署「106 學年度專二學生調查」問卷	本調查截至 107 年 3 月 23 日止，本校問卷回收率為 15.8%，低於全國回收率，為利提升填答比率，本案已於 3 月 27 日以簡便行文檢送各系(科)未完成問卷填答名單，敬請協助轉知所屬專二學生於 107 年 4 月 30 日(一)前上網完成問卷填答。(網址： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/106grade11)**本問卷由調查單位提供多項大獎，完成填答即可參加抽獎活動。	各系科、教資組許佳琦	3/27		
107 年度教育部「產業學院」申請事宜	一、依教育部 107 年 3 月 14 日臺教技(三)字第 1070039326 號函辦理，旨揭計畫 106 年 4 月 3 日(二)中午前完成線上送件。	教資組許台溼與各相關單位			
辦理中心綜合業務	1. 填復研發處「106 年度財務規劃報告書執行情形調查表」。 2. 填復秘書室「107 年度本校內部控制自行評估實施計畫」。 3. 繳交校務會議工作報告。 4. 辦理本組專任助理甄選、中心處務會議。	教發中心與各相關單位			
語言學習組					

辦理本校多益英語測驗校園考	辦理 106 學年度第 2 學期「多益校園考」，預於 107 年 3/19 至 4/20 報名於 5/27 舉行測驗。	全校教職員生參加考試	預定 107 年 3/19-4/20 報名 5/27 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	107 年 2 月至 3 月共 3 次	行政大樓 7 樓大廳	
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 107 年 2 月至 3 月計 59 次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 2 期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	107 年 1-6	語言學習組	
執行 107 年度資本支出	已執行完成 107 年度編列資本支出所有案件。	語言學習組	107/1-107/4	語言學習組	

網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107年1月-12月	視聽教室	
視聽教室課程安排	編排 106 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107年2月-開學後	語言學習組	
規劃多益說明會	訂於 107 年 5/8 辦理 106 學年度第 2 學期多益說明會等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	
規劃英文拼字比賽	訂於 107 年 4/12 辦理 106 學年度第 2 學期英文拼字比賽活動等相關事宜。	全校學生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	
辦理語言學習講座	規劃辦理 106 學年度第 2 學期語言學習講座等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	
規劃英文簡報比賽	訂於 107 年 5/24 辦理 106 學年度第 2 學期英文簡報比賽活動等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
臺北總館 清潔日休館	3/3(六)-3/4(日)為圖書館清潔日，圖書館、2 樓自修室不開放，S311 閱覽室照常開放(8:30-23:00)。	本校師生	107 年 3 月 3 至 4 日	臺北校區 圖書館	
為辦理技術士檢定考，臺北總館暫閉	為辦理為辦理 107 年度第一梯次全國技術士技能檢定，3/17(六)-3/18(日)圖書館臺北總館及自修室暫閉時間如下： *圖書館 3/18(日)閉館 *圖書館 2 樓自修室 3/17(六)-3/18(日)不開放 *六藝樓 S311 閱覽室 3/18(日)不開放 造成不便，敬請見諒！	本校師生	107 年 3 月 17 至 18 日	臺北校區 圖書館	
106 學年度 主題書展	「理組也愛看的文組好書-趣味文史書特展」-大多數的讀者對文史類書籍總是望之卻步，覺得內容大多艱深隱晦、書內也缺少引人入勝的對白或圖片。為拉近這類書籍和學生的距離，本館特選出以幽默方式闡述、圖文並茂的文學、史地、哲學…等相關主題書籍，於臺北總館 1F 展出，歡迎踴躍借閱！	讀者服務組 本校師生	107 年 3 月至 4 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
S311 閱覽	1. S311 閱覽室之門禁刷卡設備及所需資料已於 3 月中下旬完備，	系統資訊	107 年 3 月	S311 閱覽	

室門禁啟用	公告約一周後於 3/26(一)啟用，可入內使用者限本校正規學制在校生，進入一律需由後門(靠六藝樓側)刷學生證方可入館。前門(靠圖書館側)則只出不進(出去時按門邊按鈕即可開門)。 2. 已將啟用通知及門禁卡送交事務組轉交警衛室，以利警衛協助閱覽室開閉事宜。	組 讀者服務組 本校師生		室	
4樓書庫移架作業	1. 因4樓600、700類多處書架已滿，故調整600~800類書架位置。 2. 目前已將800類圖書移架完畢，將接續進行700類調架作業。	讀者服務組	107年2月至3月	臺北校區 圖書館4樓	
製作熱搜書榜於1F展示	「借閱量大排行榜」統計告示已進行3年多，期間確實有達到推介進館讀者書單的效果。但有鑑於借閱量大圖書往往預約人數眾多，對於鼓勵讀者多借書的實質助益不大，故改製作了熱搜書榜展示，榜單分為「財金管理」、「語言文學」、「藝術人文」、「勵志生活」四類主題，推介符合主題且借閱率高的新進圖書。	讀者服務組 本校師生	107年3月份	臺北校區 圖書館1樓	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(107年2/27至107年3/27止): 校友借書證申請案件：2件。 校友借書證申退案件：2件。	讀者服務組、本校校友及兼任老師	107年2月至3月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至3/27)通閱案件，臺北至桃園送出共18件；桃園至臺北送出共35件。	讀者服務組	107年3月	本校圖書館	
讀者尋書	本月(至3/27)臺北總館讀者尋書案件為20件。	讀者服務組	107年3月	本校圖書館	

讀者申請 審核	全國文獻傳遞服務系統：讀者申請審核共 2 人。	讀者服務 組	107 年 3 月	本校圖書 館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統，借出件量共 1 件，貸入件量共 2 件。	讀者服務 組	107 年 3 月	本校	
二手教科 書捐贈與 交換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務(統計至 3/26)：二手 書交換捐贈共 16 冊，交換共 12 冊。	讀者服務 組 本校師生	107 年 3 月	本校圖書 館	
圖書館導 覽與資源 利用講習	辦理兩場圖書館導覽與資源利用講習，講習前製作簡報以及設計 學習單。 1. 3/15(四)15:40-16:20 外籍交換生 2. 3/20(二)15:25-16:15 應外二技學生	讀者服務 組	107 年 3 月	本校圖書 館五育樓 204 承曦樓 704	
西文期刊 驗收事宜	1.106 年度西文紙本期刊驗收有一刊物停刊，代理商需先發文至學 校簽准後才能辦理，因此當天未能驗收，目前廠商正著手此程 序，屆時總務處事務組將會辦本館。 2.107 年度西文電子期刊抽驗時，其中一刊雖經搜尋引擎檢索可獲 得全文，但因系統平台因素未能從整合查詢系統順利檢索，當 天修正後立即將資料寄送至總務處事務組承辦人，完成驗收程 序。	讀者服務 組 總務處事 務組 主計室	107 年 3 月 22 日	本校圖書 館	
分館紙本 期刊流通 討論	分館表示因多數讀者閱覽習慣之需求，欲將原應裝訂的設計類紙 本期刊改編為圖書流通方便讀者使用，經討論後同意此做法。目 前等待分館提供清單，並提醒這些刊物之期刊書目資料檔須在「附 註」項加上說明，以便告知讀者從哪一卷期起本館不再裝訂，改	讀者服務 組 桃園分館	107 年 3 月	本校圖書 館	

	為圖書供大家借閱瀏覽(Webpac 顯示)。				
108 年概算彙整	彙整同仁擬訂之 108 年支出概算後繳交主計室。	林偉龍組 長及全體 同仁	107 年 2 月 22 日至 3 月 2 日	本校圖書 館	
撰寫 107 年第一次內控資料	撰寫本館內部控制項目共五項，包括借書、還書、續借、讀者投書及館際合作證申請等作業項目之自行評估表兩種並繳交於秘書室。	林偉龍組 長	107 年 2 月 23 日至 3 月 7 日	本校圖書 館	
購買閱覽桌資料準備及簽呈	汰換民 73 年購置之 2 及 3 樓閱覽桌共 37 張，採購 6 人用閱覽桌 32 張放置於 2 樓閱覽室；另將 2 樓及之 1 樓(討論室)民 92 年購置之閱覽桌共 12 張改放至 3 樓使用；訂定採購規格及撰寫簽呈，已於 3 月 26 日送出。	林偉龍組 長	107 年 1 月 17 日至 3 月 26 日	本校圖書 館	
106 主管共識營列管案回覆	暫回覆以本館資本支出預算採購；若高教深耕計畫預算有通過，則改以計畫經費採購。	林偉龍組 長	107 年 3 月 19 日起	本校圖書 館	
107 年度高教深耕計畫	1. 依據本校 3/9 高教深耕計畫會議決議事項，下修本館計畫內容及經費表。 2. 增列計畫項目： (1) RFID 導入預約書管理，3/20 與艾迪訊公司洽談設備報價。 (2) 3/20 系統資訊組提供 iThenticate 及華藝論文比對系統報價。	讀者服務 組	107 年 3 月 9 日 至 26 日	本校圖書 館	

	<p>(3)規劃辦理走讀講座活動及全國教師商業人文資源融入教學應用研習。</p> <p>3.教發中心通知 3/26 進行各單位計畫審查簡報，已依限於 3/22 回傳本館簡報檔，經費需求明細表及計畫重點。</p>				
圖書編目加工及更新館藏總數	<p>1. 3 月份新書(已編目)共計 322 冊，圖書總冊數計約 215,747 冊。(累計至 107 年 3 月 27 日)。</p> <p>2. 圖書加工內容更動:取消側書章與中文書標色點，更動書頂章內容，以及調整總分館館藏章位置至書底。製作更新圖書加工圖檔說明，交由知訊圖書和桃園分館參考使用。</p> <p>3. 更新圖書館網站 2 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。</p>	採訪編目組	107 年 3 月份	圖書館	
天梭批次抄錄下載系統	協助桃園分館安裝與使用天梭批次抄錄下載系統。	採訪編目組 桃園分館	107 年 3 月份	圖書館	
圖書採購及驗收	<p>1. 圖書加工作業(加蓋採購日期章、第 51 頁及封頂封底館章，黏貼到期單及磁條): 2/27-20 冊。3/1-17 冊。3/13-36 冊。</p> <p>2. 圖書加工作業(加蓋採購日期章、第 51 頁及封底小館章及，黏貼到期單及磁條;封頂蓋本校藏書章): 3/21-53 冊。3/26-45 冊。</p> <p>3. 3 月 6 日，外文圖書閱選計 52 種 52 冊，請書商報價。</p> <p>4. 3 月 7 日書商送貨 279 冊中文圖書(缺書 1 冊)。3/9 日檢查 279 冊圖書有無瑕疵，檢查結果需換書 11 冊。3/13 日書商送新品換書，本案進行核銷作業。</p>	採訪編目組	107 年 2 月至 3 月份	本校圖書館	

	<p>5. 3月12日，進行外文圖書95種130冊採購作業。</p> <p>6. 3月12日，完成17種27冊中文圖書編目作業。</p> <p>7. 3月13日，完成14種14冊中文圖書編目作業。</p> <p>8. 3月13日，完成36冊中文圖書加工作業。</p> <p>9. 3月15日，完成41冊中文圖書館藏新增作業，並交編目完成後續黏貼書標事宜。</p> <p>10. 3月19日，進行中文圖書259冊詢價作業。3月20日，書商報價256冊，缺書3冊，已確認報價並請書商備貨。</p> <p>11. 3月19日，進行外文圖書95種130冊採購作業。</p> <p>12. 3月19日，填報『107年外文圖書共同供應契約適用機關申請書』。3月21日，E-mail pdf檔給台大承辦人，以辦理後續事宜。</p> <p>13. 3月27日，進行外文圖書48種採購作業。</p>				
圖書推薦預約及管理	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共40冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計66冊。</p>	採訪編目組	107年3月份	本校圖書館	
贈書謝函	<p>1. 3月6日，校長轉贈王景雲退休教師1種2冊圖書，製作及郵寄贈書感謝函致謝。</p> <p>2. 3月27日，君安證券投資顧問股份有限公司贈送2冊書，製作並E-mail贈書感謝函致謝。</p>	採訪編目組	107年3月份	圖書館	
電子資源整合查詢系	<p>1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊組	107年3月份	圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統

統 內容更新 及 異常連結 處 理					
北商博碩士論文系統更換新主機及資料移機作業	1. 北商博碩士論文系統原主機，因效能不足等因素，將停機並退役不使用，系統移置 107 年新購主機(置於本館四樓主機房)，由飛資得系統科技公司進行相關事宜，費用由本館 107 年資本資出支付(NT150,000)，網址 140.131.112.6 2. 另與原主機共用之”北商機構典藏系統”，也一併轉移，目前正在處理中。	系統資訊 組	107 年 3 月份	圖書館	
3 月資料庫 講習共 5 場 (至 3/27)	1.3/15 BSC/PRL 二場 2.3/16 華藝數位圖書館/中華徵信所資料庫 二場 3.3/20 哈佛/天下/udn 電子書 一場	系統資訊 組 全校師生	107 年 3 月份	台北校區	
辦理本校 研究生畢 業論文上 上傳審查 作業及離 校手續	已完成審核者共 16 位。完成離校手續共 16 位。(105 學年度 1 位，106 學年度 15 位)	系統資訊 組	107 年 3 月份	圖書館	

「校史館校史互動體驗系統建置案」	3/13 熱點公司協助解決校史互動體驗系統部分模組無法自行啟動及貴賓簽名歷史檔無法呈現等問題。	校史館	107 年 3 月份	校史館	
校史館設備環控系統及校史事件區加裝拼接式螢幕	規劃建置校史館設備環控系統及於校史事件區加裝拼接式螢幕，請廠商整合拼接螢幕及環控設備規格後提供報價。	校史館	107 年 3 月份	校史館	
口述史出版事宜	1. 口述史整稿。 2. 3/21 至大稻埕千秋街店屋訪問本校高商時期莊永明校友，並於 3/26 完成訪問稿後提供公共關係組刊登校刊。	校史館	107 年 3 月份	校史館 大稻埕千秋街店屋	
行政會議提案及參訪	1. 廢止本校「百週年校慶籌備活動委員會藝文特刊組校史編纂諮詢委員會設置要點」、訂定本校「校史館諮詢委員會設置要點」及修訂本校「圖書館校史文物徵集作業要點」三提案業經 106-2-1 行政會議決議通過，並已上簽於 3/13 校長核定實施。 2. 3/23 由館長帶領參訪國立臺北大學，拜訪該校歷史系蔣義斌教授，並會晤教務長蔡龍保教授；由歷史系洪健榮主任陪同參觀北大海山學研究中心、海山學文物展覽館，續由圖書館張文俊館長及推廣服務馬祖瑞組長介紹校史館及圖書館設施。	校史館	107 年 3 月份	校史館 國立臺北大學	

<p>桃園分館 3 月份完成工作項目</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館2月份進館人數統計(約計951人次，平均每日86人次)，分館2月份討論室及研究小間借用次數統計(計11次)及借用人數(計31人次)。 2. 完成107年4月份同仁班表排班，及週六、日加班申請，預排差勤系統分館107年5月份同仁班表。 3. 依據106學年下學期行事曆，陸續設定HyLib分館107年4-7月份公用日曆(分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 4. 分館期刊室管理： <ol style="list-style-type: none"> (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。 (2)因應 107 年度新增 2 樓書庫書架，重新調整架位及製作新架標。 5. 新書展示：展示中文新書共 81 冊(展期 107/03/01~107/03/14 及 107/03/21~04/2)。 6. 編目作業： <ol style="list-style-type: none"> (1)總館送來中文新書 12 冊及陳葦凌同學贈書 12 冊，皆已完成全部編目加工作業。 (2)3/14 聯合發行寄來新購之中文圖書共 230 冊，已完成 67 冊編目加工作業。 7. 配合總務處辦理本校 107 年財產及非消耗品盤點作業，預於 5/14 至分館進行複盤檢查，目前分館財產計 115 項共 1,386 件，非 	<p>桃園分館</p>	<p>107 年 1 月至 7 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------	-------------	--

	<p>消耗品計 59 項共 312 件，已完成分館財產及非消耗品等全面清點，持續修正盤點清冊，並完成盤點貼紙黏貼。</p> <p>8. 完成分館106/12-107/3月拾獲物整理及上網公告，並進行通知失主及轉知系辦等招領作業。</p>				
主題書展	<p>1. 分館已於3/1舉辦「挑戰夢想零極限—古今中外名人傳記特展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，約計展出圖書170冊，展期至3/31止。</p> <p>2. 預定於4/1起舉辦旅遊書主題書展。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	107年3月至4 月份	桃園分館	
桃園分館 106學年度 第2學期圖 書館資源 推廣講習 活動	<p>1. 真人圖書館-創意創業經驗分享會分館預計於4月份在團體討論室舉辦「真人圖書館-創意創業經驗分享會」，邀請駐校廠商月桂館老闆蒞館開講分享。待活動經費及日期確認後，將陸續展開活動海報製作、宣傳、網站公告等各項前置準備工作。</p> <p>2. 資料庫應用推廣講習會，分館配合總館預定於5月份在B1電腦教室，舉辦2場「資料庫應用推廣講習會」，邀請資料庫廠商講師蒞館開課。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	107年4月至5 月份	桃園分館	
學習生及 志工管理	<p>1. 分館本學期學習生離開1位，目前共計9位，分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班工作，並持續教育訓練。</p> <p>2. 完成107年3月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請4位共8,000元。</p> <p>3. 本年度(107)桃園分館學習生核定時數計105,000元(735小時)整，目前已使用計119小時。</p> <p>4. 完成107年4月份學習生班表排定、並預排5月份學習生班表。</p>	桃園分館 學習生 志工	107年3月至5 月份	桃園分館	

	<p>5. 分館目前一般志工人數計3員，分別值週一、二及週四早班(8:30- 11:30)工作，並持續招募新志工。</p> <p>6. 完成107年4、5月志工班表排定。</p> <p>7. 完成總分館7位志工人員團體傷害保險保單。</p>				
桃園分館 設備採購	<p>1. 分館研究小間、2樓電腦檢索區桌椅採購案，已辦理招標中。</p> <p>2. 分館擴充2樓書庫區書架，已請購完成，並已通知廠商進貨中。</p> <p>3. 分館增購類比式監視器計7支(3F-2支、2F-2支、1F-3支)，廠商已於3/6-7施工及設定完成，本館已完成核銷。</p> <p>4. 完成分館藝文活動音樂撥放所需錄音著作公開演出授權費用(ARCO)計1,050元請購核銷。</p> <p>5. 分館2樓電腦檢索區螢幕採購案，已請購完成，並已通知廠商進貨中。</p> <p>6. 分館變壓器等雜項設備採購案，已請購完成，並已通知廠商進貨中。</p> <p>7. 預計辦理分館今年度各項文具用品採購。</p> <p>8. 預計採購家用版影片200片，已委請學習生協助挑選影片。</p>	桃園分館	107年2月份	桃園分館	
桃園分館 空間改善 及修繕	<p>1. 分館研究小間電燈開關改善案已請廠商重新報價，待請購完成後即可施工。</p> <p>2. 分館2樓有8間研究小間之牆面有類似壁癌的情況，已報請綜服組檢查及修復。</p>	桃園分館	107年2月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<p>1. 商設系於3/5-3/29在分館特展區、大廳、電視牆展出「商設節作品成果展」，包括3/14起舉辦開幕茶會，畢業成果展「不打</p>	桃園分館 桃園校區	107年3月至6 月份	桃園分館	

	<p>烱」、商設系展「不完美的獨味」，預定於3/29舉辦閉幕晚會。</p> <p>2. 數媒系於4/11-4/20在分館特展區及電視牆展出「數媒系作品成果展」。</p> <p>3. 商設系於4/23-4/27在分館特展區、活動展板區、電視牆、投影牆展出「初星-校內專題成果展」。</p> <p>4. 商創系於5/1-5/4在分館特展區展出「轉點-商創系入選作品展」。</p> <p>5. 數媒系於5/8-5/15在分館特展區舉辦「解顏。顏構-作品成果展」，展出數媒系同學電繪、素描、油畫等作品。</p> <p>6. 商設系於6/7-6/28在分館特展區、投影牆展出商設系同學「基礎攝影期末作品展」。</p> <p>7. 攝影社於5/23-6/6在分館特展區、電視牆展出攝影社同學「人像攝影作品展」。</p>	師生			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 12 個案－商務系 204 電腦教室、資管系承 701 研究室、企業管理系育 504 室、國際商務系、企業管理系育 504 室、財務金融系 408-B 室、企業管理系等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		107/2/28-3/27	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：首頁版型製作中。	全校各單位網頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	107/2/28-3/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		107/2/28-3/27	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。		107/2/28-3/27	資網中心	
桃園校區機房建置	UPS、消防、空調、監視及門禁等主要設備已整合至環控系統中。 3 月 14 日廠商申報竣工，目前系統進行測試作業。	總務處營繕組 葉品宏 劉錦鐘建築師事務所 廠商:嶸川	107/2/28-3/27	資網中心桃園機房	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整各單位之資料	本中心程柔慈 程式設計師、	107/2/28-3/27	資網中心	

	操作教學				
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 協助桃園校區無線網路設定		107/2/28~3/27	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 匯出及彙整課程資源網相關表件，以供教務處使用。 3. 匯出全校專兼任教師資料，以供校務研究辦公室使用。 4. 匯出桃園校區學生資料，以供教務處桃園校區使用。	教務處	107/2/28~3/27	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 3. 建置本學期轉學生(含專進) 58 個帳號。		107/2/28~3/27	資網中心	
電腦教室	1. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體 2. 處理電腦教室借用事宜。 3. 安排電腦教室 106 學年度第 2 學期排課事宜。 4. 電腦教室巡檢，報修故障風扇。 5. 702/703 教室還原卡軟體升級新版。		107/2/28~3/27	資網中心	
專進招生系統維護	一、學生端 1. 更新下載簡章、日程表 2. 更新 email 超連結承辦人端 二、企業端：匯入企業資料 三、承辦人端：更新報名日期、銷帳代碼檢查碼 四、測試	專進、資網中心	107/2/28~3/27	專進、資網中心	
開發系統	一、學務處之免學費/學雜減免/弱勢助學金系統已上線使用，但因學務	學務處呂紹如	107/2/28~3/27	資網中心	

	<p>處進修學制希望新增該學制學生可以使用。</p> <p>二、已新增進修組管理者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 修訂學雜減免/弱勢助學金開放申請時間 2、 編修應繳證明文件內容 3、 查看學生申請情形，並可審核資料 	小姐、進修學制、資網中心			
通用報名系統開發	<p>一、使用者報名頁面:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生選項條重複點擊 bug 修復 2. 新增錯誤追蹤系統 3. 列印繳費單功能完成 4. 生日月份 bug 修正 <p>二、後端管理頁面:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成績管理功能完成 2. 重新整理 bug 修復 活動時間報名 bug 修復 3. 登入加上 Google 認證功能 4. 新增准考證查詢開關功能 5. 管理頁面改善 新的活動在上 <p>三、完成繳費功能</p> <p>四、新增錯誤追蹤系統</p> <p>五、架設 FTP Server 讓教務處可以拿學生報名資料</p>	許哲綱、林佑軒、教務處	107/2/28~3/27	資網中心	
修繕系統維護	<ol style="list-style-type: none"> 1、 修正管理端未處理未顯示之 bug 2、 修正學生學號可以有英文字母之條件 	許哲綱、林佑軒	107/2/28~3/27	資網中心	
架設繳費	架設繳費 BarCode Server，以供招生報名系統使用。	林佑軒	107/2/28~3/27	資網中心	

Server					
填報技專院校系統開發	開會討論資料庫欄位，已進行測試。	資網中心、李興漢老師	107/2/28-3/27	資網中心	
招生系統	1、協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學報名系統-線上報名 2、協助教務處 107 學年度二年制進修學制單獨招生-系統建置 3、協助教務處 107 學年度四年制進修學制單獨招生-系統建置 4、協助教務處 107 學年度產攜專班四技入學招生-系統建置 5、協助教務處 107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生-線上報名 6、協助教務處 107 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生-系統建置	教務處	107/2/28-3/27	資網中心	
活動報名系統	eLFA2018 報名，修改程式。	林佑軒、楊進雄	107/2/28-3/27	資網中心	
備份資料庫	1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統。 3、修繕系統。 4、專進招生系統。 5、專進校務系統。 6、場地租借系統。 7、校友捐款系統。	溫喬茵	107/3/16	資網中心	
電腦維修	1、協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/2/28-3/27	資網中心	

視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室等單位。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	107/2/28-3/27	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2、 行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、 國際會議廳協助廠商維護 4、 支援空院、專進假日班上課	黃克中、程柔慈	107/2/28-3/27	各系上資訊講桌教室	
電腦相關設備維修	1、 更換設備:協助更換電腦設備及資料備份。 2、 更換設備:協助更換資訊講桌控制設備測試正常。 3、 布幕無法降下:資訊講桌控制面板故障，請系辦連繫廠商維修。 4、 系統無法認證:執行 KMS 認證程式，測試正常。 5、 公文系統連線錯誤:未連上網路造成錯誤訊息。 6、 更新後無法開機:重做系統，測試正常。 7、 麥克風雜訊:更換麥克風頭，測試正常。 8、 系統重置:2 台汰舊換新電腦系統重置。	何穎瑜 簡素婉 陳佩玲 顏竹涵 潘怡靜 簡素婉 鄭羽真	107/02/27 107/02/27 107/03/05 107/03/12 107/03/15 107/03/16 107/03/22 107/03/27	會資系 承 502 藝 307 育成中心 劉副校長室 財金系 承 404 研發處研發組	
網路不通	1、 網路線脫落，接回測試正常。 2、 集線器重開正常。 3、 未設定網路 ip，設定測試正常。 4、 網卡失效，關機釋放電源，開機測試正常。 5、 集線器損壞，更換良品測試正常。 6、 ip 被竊用更換 ip 測試正常。 7、 還原卡與電腦本身網卡各有 ip，目前系科另購買伺服器與使用端間的連線系統。	陳佩玲 2 次 詹巫鳳 葉宜貞 何麗玲 許瑞靜 何穎瑜 文念湘	107/02/27 107/02/27 107/03/02 107/03/05 107/03/13 107/03/13 107/03/15 107/03/20	藝 307 應外系 研究發展處 主計室 健康保健組 校長室 藝 512 空院課務組	

	8、網卡失效，關機釋放電源，開機測試正常。				
報廢	協助經管組查核體育室、資研所、人事室報廢電腦。	李玉立、 高惠珊、 黃恩莉	107/03/12 107/03/13 107/03/22	體育室 資研所會議室 人事室	
郵件轉寄	轉發學生公告信 22 封。		107/2/28-3/27	資網中心	
資料處理	協助處理財稅系北區 2018 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如報表設定、列印、讀卡作業等。	財稅系	107/2/28-3/27	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	107/2/28-3/27	資網中心	
資料處理	提報教育部本校 108 年電腦經費預算表案，並登錄於主計總處資訊預算編審系統。		107/2/28-3/27	資網中心	
製作答案卡	財經學院會考(五專-經濟學、四技-中會、四技-經濟學)讀卡及計分。	財經學院	107/2/28-3/27	資網中心	
停管平台系統	協助總務處停管平台系統整合，含資料庫介接及網路防火牆設定。	桃園校區	107/2/28-3/27	桃園校區-資網中心	
DDoS 設備	採購分散式阻斷服務攻擊 (distributed denial-of-service attack) 防護系統一套，採購進行中。		107/2/28-3/27	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內師生體育競賽及體育活動	106 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，目前辦理系科籃球爭霸賽，比賽自 4 月 10 日起開始。教職員工體適能指導班及學生課後體適能班也開始上課中。	體育室行政同仁	107/3/15 起	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	107 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及擊劍等比賽，其中羽球、網球、桌球等項目將先參加分區資格賽，4 月底參加各項決賽賽程。	各代表隊教練及學生	107/3/24 起	北部各運動場館	置於體育室網頁
參加大專籃球聯賽及排球運動聯賽成績優異	本校參加 106 學年度大專籃球聯賽學生表現優異，獲得女生公開 2 級冠軍、男生獲得公開 2 級殿軍，女生排球隊獲得大專排球聯賽女生公開 1 級第 6 名。	本校籃、排球代表隊	107/3/18~3/23	本校體育館及各大專院校	置於體育室網頁
辦理 107 學年度運動績優生單獨招生簡章公告及報名作業等事項	本校 107 學年度運動績優生單獨招生簡章已上網公告，於 107 年 4 月 2 日起受理考生報名。本次報名作業承資網中心協助建置線上報名系統，大大減少人工處理的程序，提昇招生事務效率。	體育室甄試小組	107/4/2 起		置於本校網頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 二技二年級○生因有憂鬱症病史，不幸於日前往生，接獲通報隨即聯絡協調相關單位協助家長處理後續事宜並至家中慰問。 2. 應外科學生家長深夜到校向本室反映，晚間於校內圖書館外，有外籍學生飲酒且有輕浮舉動，致學生不敢離開圖書館，希望校方查處，當日已由值班教官實施初步溝通及處理；後續調閱圖書館監視錄影帶，並無該生所述情形，已向家長說明處理經過，並將持續加強校園安全維護工作。 3. 資管系辦反映六藝樓 504 教室天花板崩落，經查無師生受傷，已立即以警示線隔離避免危安事件肇生，並通知總務處進行後續處理。 4. 學生於午間反映有男女於承曦樓三樓爭吵及拉扯，由值班教官前往處理，女方為本校應外系學生，表示僅為情侶間正常爭執，可自行處理，教官於現場陪同並安撫情緒後已無大礙，隨後送男方離校。 5. 學生於晚間反映圖書館內有行徑怪異男子於館內大聲講電話，且內容讓人心生恐懼，已由值班教官前往處理，該男子疑似精神狀況異常，經勸導後陪同離開校區，將持續加強校園安全維護工作。 6. 學生於午間反映有男子於捷運善導寺站出口附近裸露下體，導致學生心生不適之感，已記錄該男子特徵並通報忠孝東路派出所加強管區巡 	<p>尹主任、廖慧芳、謝明娟</p> <p>陳鳳隆、陳智暉</p> <p>王耀坤</p> <p>謝明娟、陳睿騏</p> <p>胡紹華</p> <p>陳智暉</p>	<p>3 月 9 日</p> <p>3 月 15 日至 16 日</p> <p>3 月 20 日</p> <p>3 月 20 日</p> <p>3 月 23 日</p> <p>3 月 29 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>六藝樓</p> <p>承曦樓</p> <p>圖書館</p> <p>捷運善導 寺站附近</p>	

	<p>視，並提醒學生上下學結伴同行，注意自身安全，遇狀況隨時通報本室或報警處理。</p> <p>7. 五專部各科學生辦理科遊活動，本室教官實施行前教育，宣達相關安全注意事項，教官並陪同前往關懷學生活動狀況，提醒注意活動安全。</p> <p>8. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</p>	<p>各系科教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>3月24日至 4月1日</p> <p>3月9日迄今</p>	<p>宜蘭、苗栗、台中</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<p>1. 心諮組通報商務系、企管系及資管系學生情緒不穩狀況，均與感情問題有關，系科教官均予以情緒疏導及支持，將與心諮組保持聯繫，持續關注學生狀況。</p> <p>2. 會資及應外科學生合辦科遊活動，因對於費用支出意見不同，向系科教官反映協處，經系科教官召集兩方幹部協調溝通，已達成共識，順利完成活動。</p> <p>3. 國際商務所陸生至本室反映在外租屋，發生房東不斷向他借錢的情事，系科教官已協助處置，並知會學務處境外組知悉，將協助該生另尋較佳租屋處所。</p>	<p>陳鳳隆、謝明娟、 陳睿騏</p> <p>陳智擘、廖慧芳</p> <p>陳鳳隆</p>	<p>3月9日至 20日</p> <p>3月13日</p> <p>3月29日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
全民國防教育	<p>配合全民國防課程，帶領各學制各年級學生至華山文創園區、剝皮寮歷史街區、國軍歷史文物館及國際航空站等地實施校外教學，結合現地史蹟、文物及導覽課程，培養學生愛鄉愛國情操並加深全民國防意識。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>3月及4月 軍訓課程時間</p>	<p>校外參訪 地點</p>	
宿舍管理	<p>1. 完成106學年度第二學期防震防災疏散演練。</p> <p>2. 已舉辦106學年度第二學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。</p> <p>3. 辦理住宿舊生下學年床位抽籤事宜。</p>	<p>桃園校區校安服務組</p>	<p>3月26日</p> <p>3月26日</p> <p>4月19日</p>	<p>桃園校區</p>	

協助活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學務處生輔組完成防震防災疏散演練，引導學生依時程進行演練，並全程維護學生演練秩序與安全。 2. 協助體育室大專籃球聯賽現場安全維護工作。 	軍訓室全體同仁	3月19日 3月9日至 23日	校園內	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 2 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 3 人。 	軍訓室全體同仁	3月9日迄 今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、重申教育部 105 年 10 月 26 日函，有關公立大專校院專任教師之兼職，應確實依教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，現行與大陸地區公立學校交流政策，關於「研究、教學人員交流」部分僅限於一般交流常態之短期客座講學，請勿涉及聘任我方人員擔任教職或研究職務事宜。現行並未同意公立學校專任教師得赴大陸地區學校兼職。</p> <p>二、人事室網頁建置「EAP 員工協助方案專區」(網址 http://po.ntub.edu.tw/files/11-1013-60.php)，內容包括本校員工協助方案實施計畫、教育部員工協助方案、行政院員工協助方案、標竿學習及心靈雞湯等 5 個部分，逐步充實以提供及時且完整的相關協助服務訊息或外部資源網站連結。</p> <p>三、另依本校員工協助方案實施計畫/第拾項/「倫理責任」規定，辦理本計畫各項服務時，應遵守倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。同項第 3 款並明訂，本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人，爰請安心使用本計畫相關</p>	本校同仁	107 年起		

	<p>協助措施。</p> <p>四、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎同仁參考利用。</p> <p>五、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案 107 年 3 至 4 月專屬活動訊息一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎同仁參考利用。</p> <p>六、文藻學校財團法人文藻外語大學函以，該校謹訂於 107 年 4 月 18 日與 4 月 20 日舉辦「多元升等經驗分享暨教師多元升等制度說明會」，敬邀本校教師及業務相關人員踴躍報名參加一案，已將來文刊登本室網頁公告周知，歡迎教師同仁及業務相關人員踴躍報名參加。</p> <p>七、國立宜蘭大學函以，配合教育部 106 學年度推動教師多元升等制度重點學校計畫，本校將於 4 月 13 日舉辦「106-2 學期教師多元升等東區泛太平洋大學聯盟講座」，敬邀貴校教職員報名與會，並惠予公差假一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送教師同仁，歡迎報名與會。</p> <p>八、臺北市政府公務人員訓練處函為「臺北 e 大數位學習網」辦理「107 年度學習推廣活動—e 起學習樂無限」及「FB 粉絲專頁」相關事宜，敬請協助宣導並轉知本校同仁踴躍參與一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎同仁踴躍參與。</p> <p>九、「勞動基準法施行細則」部分條文，業經勞動部於 107 年 2 月</p>				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>27日以勞動條3字第1070130354號令修正發布一案，查本次修法重點如下：</p> <p>(一)修正休息日工作時間(第24條)：於休息日出勤，工作時間改依勞工實際出勤之時間計算。</p> <p>(二)增加加班彈性(第32條)：經勞資會議同意，1個月不得超過54小時，每3個月不得超過138小時。</p> <p>(三)增訂加班補休之規定(第32條之1)：勞工於平日或休息日加班後，依勞工意願選擇補休，依工作時數計算補休時數。補休期限由勞雇雙方協商。</p> <p>(四)增加特休運用彈性(第38條)：年度終結未休之特別休假日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。</p> <p>本案擬提本校勞資會議。</p> <p>十、桃園市政府消防局函送該局與社會局合辦107年未婚聯誼活動相關資料，請協助公告並鼓勵所屬未婚同仁踴躍報名一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎未婚同仁踴躍報名。</p> <p>十一、為培養本校中高階公務人員溝通協調、願景型塑及應變能力，建立問題分析與解決及策略性思維，並能有效激勵部屬，以提升本校整體工作效能，共同締造績效卓越之優質行政團隊，於107年3月26日及4月11日舉辦107年度中高階研習班第一期課程，第1場係邀請慶誼國際教育訓練機構楊慶祥總經理，主講：「績效管理與團隊建立-有效提升工作效率」，計有中高</p>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--


	<p>階人員 20 人參訓，另有其他行政人員計 74 人共同參與，講座採互動式分組教學方式，同仁勇於提問及分享工作經驗，反映熱烈。第二場：國立空中大學臺北中心主任沈中元教授，主講：「跨域協調-我喜歡會傳球的人兼談組織效能提升」。</p>				
人事動態	<p>一、到職：郭麗卿 1070301、曾憶欣 1070302、張君毓 1070305、陳藜榕 1070402、黃筱婷 1070403。</p> <p>二、離職：李俊儀 1070301、蔡美金 1070301、曹碧玉 1070301、徐育招 1070301、楊晶齡 1070312、張佑啟 1070331。</p> <p>三、平調：呂紹如 1070320、詹二洋 1070328、吳靜宜 1070320、黃馨儀 1070401、陳怡芳 1070401、鄭如齡 1070401。</p>	本校職員	3 月起	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 3 月底止預算 執行情形	<p>本(107)年度截至 3 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 330,079,571 元，業務外收入 12,294,102 元，共計收入 342,373,673 元；業務成本與費用 257,112,355 元，業務外費用 2,821,532 元，共計支出 259,933,887 元；以上收支相抵，產生賸餘 82,439,786 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 240,000 元，機械及設備 366,068 元，交通及運輸設備 198,450 元，什項設備 6,245,119 元，實支數共計 7,049,637 元，預算執行率為 178.16%，全年度預算達成率為 9.04%（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 3 月 31 日止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 107.2.27-107.04.02(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
專業會考公告	本院辦理 106 學年度會計學、中級會計及經濟學專業會考之公告周知，及於準備會考相關事宜	本院院長及本院四系主任、院助理及系所助理、資網中心組長	107/3/7~	院辦	
緬甸境外專班開課	緬甸境外專班課程開課及教師赴緬甸事前準備事宜	蕭幸金院長、院辦助理、任課教師	107/3 月	本校	
專業會考辦理	本院辦理 106 學年度五專、四技部經濟學會考，測驗學生專業基礎能力	院辦助理及各系助理、五專部、四技部一年級學生	107/3/12	本校各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-59995,r247-1.php
院主管會議召開	本院 1062-14 院主管會議召開，討論 107 年度高教深耕計畫及經費分配等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、院辦助理計 7 人	107/3/15	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院課程會議召開	本院 1062-1 院教評會議召開，討論本院核心共同必修修訂及各系所課程等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/3/19	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1036.php
院主管會議召開	本院 1062-14 院主管會議召開，討論 107 年度高教深耕經費分配等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任、院辦助理計 7 人	107/3/21	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 107.2.27-107.04.02(報告單位:財經學院)

專業會考辦理	本院辦理 106 學年度四技部中級會計學會考，測驗學生專業基礎能力	院辦助理及各系助理、四技部二年級學生	107/3/26	本校各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-59995,r247-1.php
院教評會議召開	本院 10612-2 院教評會議召開，討論本院擬新聘專案教師及及教師申等等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/3/28	育 201B 研討室	



貿易實務法律暨談判碩士學位學程

招生	107 學年度招生	周旭華主任	107/2	本校	
招生說明會	107 學年度本學位學程第 3 次招生說明會	周旭華主任、學生	107/3/1	育 201A	

會計資訊系

College of the Canyons(美國峽谷學院)交換學生家	本系邀請 College of the Canyons 國際處鄭佳怡處長以及五專部家長進行交換學生家長說明會	College of the Canyons 國際處鄭佳怡處長、本系主任以及五專部家長	3 月 8 日	本系 506-1 會議室	
-------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 107.2.27-107.04.02(報告單位:財經學院)

長說明會					
會統科友會 例會	會統科友會於 3 月 22 日召開科友 3 月例會	本系主任及專任 教師、會統科友 會	3 月 22 日	藝 512 教 室	
會統科友踏 青社活動~天 母古道健行	本系會統科友會辦理天母古道健行活動	本系主任及專任 教師系科友	3 月 25 日	天母古道	
2018 全國大 專院校電腦 稽核個案競 賽第二次籌 備會議	本系將承辦 2018 年全國電腦稽核個案競賽暨專題研討會，並召開第二次籌備會召集相關贊助單位共同協辦。	本系主任及相關 協辦單位共計 20 人	3 月 27 日	藝 506-1 會議室	
107 年度會 計專業認證 考試	本系承辦社團法人中華民國會計師公會全國聯合會辦理之 107 年度會計專業認證考試相關試務工作	全國考生計 357 人	4 月 1 日	本校及各 考區	
財務金融系					
財金系學分 學程說明會	財金系學分學程說明會	本系主管 行政人員	107/03/05	承曦樓 10 樓 國際會議 廳	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 107.2.27-107.04.02(報告單位:財經學院)

銀行業稽核學分學程說明會	銀行業稽核學分學程說明會	本系主管 行政人員	107/03/07	五育樓 404 教室	
課程委員會召開	106 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會	本系主管、課程委員會委員	107.03.14	財金系	
系務會議召開	106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議	本系主管、專任教師及行政人員	107.03.22	育 405 教室	
財金系辦天花板施工	更新系辦天花板	本系主管及行政人員	107.03.24	財金系辦	
財產及非消耗品盤點作業	107 年度財產及非消耗品盤點作業，完成複盤作業	本系主管及教職人員	107.03.30	財金系	
技專資料庫填報	107 年 3 月線上填報技專資料庫	本系主管及教職人員	107.03	財金系	
財政稅務系					
系務會議	106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議 1.系內各項業務報告 2.討論:本系學生參加納稅服務之修課年級是否調整案	系主任及本系老師	3/2	育 705	
學生事務委員會	106 學年度第 2 學期第 1 次學生事務委員會 討論:本系 3 位學生申請 107 學年度交換生	系主任及本系 4 位委員	3/5	育 705	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 107.2.27-107.04.02(報告單位:財經學院)

系課程會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂本系專業能力畢業門檻及輔導實施要點案 2. 修訂本系 103~106 學年度四技、105~106 學年度二技及 102~106 學年度五專新生入學適用課程科目表案 3. 本系學生參加納稅服務之修課年級是否調整案 4. 本學期本系各學制課程選課人數不足，課程是否開設案 5. 本系 106 學年度本位課程發展諮詢委員聘任案 6. 本系 106 學年度課程委員校外學界(業界)代表、學生代表聘任案 7. 訂定 107 學年度本系學院部日二技、日四技、五專、碩士班及二年制進修推部新生入學課程科目表案 	系主任及委員 5 名	3/13	育 705	
系招生會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關本系碩士班招生-面試評分項目及配分案 2. 本系 108 學年度四技聯合登記分發科目採計權重修訂案 3. 本系 107 學年度進修學制二技之書審作業規劃案 	系主任及委員 3 名	3/15	育 705	
系教評會議	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系陳津美老師校外兼職申請案 2. 本系 107 學年新聘專案教師案 	系主任及委員 3 名	3/29	育 705	
學生事務委員會暨校外實習委員會	<p>討論</p> <p>1.106 學年度第 2 學期學生考取政府機構專業證照申請獎勵金案。</p>	系主任及委員 4 名	3/23	育 705	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 107.2.27-107.04.02(報告單位:財經學院)

	<p>2. 106 學年度第 2 學期獎學金申請，碩二甲兩位同學學業成績同分案。</p> <p>3. 本系 106 學年度第 2 學期學生校外實習申請暨實習機構名單審核案。</p> <p>4. 本系證照獎勵金名單審核及發放獎勵金案。</p>				
校友委員會	<p>討論</p> <p>1、第七屆系友會會長交接及 106 學年度證照獎勵頒獎活動，活動流程。</p> <p>2、本系證照獎勵金財源。</p> <p>3、贈送第六屆許志文會長及系友幹部禮品事宜</p>	系主任及委員 4 名	3/23	育 705	
講座	<p>勞動部就業補助計畫—財稅人職涯發展就業講座-會計稅務</p>	金世朋講者、羅時萬教師、系主任及本系學生	3/26	育 705	
講座	<p>勞動部就業補助計畫—財稅人職涯發展就業講座-財稅公職</p>	陳柏誠講者、羅時萬教師、劉惠玲教師、何依倫教師、系主任及本系學生	3/28	育 705	




國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 107.2.27-107.04.02(報告單位:財經學院)




校外參訪	勞動部就業補助計畫—財稅人職涯發展參訪活動(稅務職場)-北區國稅局	系主任及本系學生、葉佳瑜	3/30	育 705	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 2 次系務會議 1.各項業務報告 2.訂定本系課程科目表 3.修訂定本系學生財稅專業能力畢業門檻及輔導實施要點 4. 討論本學期本系是否啟動新聘教師程序案	系主任及本系老師	107/3/19	育 705	
系務會議	106 學年度第 2 學期第 3 次系務會議 1.各項業務報告 2.討論本學期本系是否啟動新聘教師程序案	系主任及本系老師	107/3/27	育 705	
國際商務系					
選課作業	第二階段選課作業	各助教	107.2.26-3.7	本校	
技專資料庫	填報技專資料庫填報	各助教	107.3.1~	本校	
北商大論壇	2018 研討會徵稿	建明助教	107.3.1-3.7	系辦	
教務處	通知老師課綱填寫	各助教	107.03.10	本校	
產學合作	裕融公司產學合作	建明助教	107.3.12	本校	
課程委員會	召開 106 學年度第二學期第一次課程委員會	各課程委員會委員	107.3.14	育 203B	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 107.2.27-107.04.02(報告單位:財經學院)

學生事務委員會	召開 106 學年度第二學期第一次學生事務委員會	各學生事務委員會委員	107.3.14	育 203B	
校外實習委員會	召開 106 學年度第二學期第一次校外實習委員會	各校外實習委員會委員	107.3.14	育 203B	
系務會議	召開 106 學年度第二學期第一次系務會議	系上教師	107.3.14	育 205	
總務處	盤點財產	劉建明助教	107.3.15	系辦	
財經學院	更新策略聯盟及產學合作廠商名單	劉建明助教	107.3.27	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理北商大管理學院創意創業競賽	本系辦理第一屆管理學院創意創業競賽，共計 51 隊報名，12 組錄取決賽，並於 107/03/16 辦理決賽。	參賽同學共計 12 組、本系教職員及評審	107/03/16	國際會議廳	
企管系辦理服務學習成果發表競賽	本系辦理服務學習成果發表競賽，讓五專一年級同學得以將校外服務學習成果展示。	五專企管一甲參賽同學、本系教職員及評審	107/03/30	國際會議廳	-
資管系辦理研習營課程	學期間本系辦學系列研習課程如下： 1. CPE 大學程式能力檢定輔導研習班 2. C#進階研習 (C#結合 Unity 之應用) 3. Django 研習課程 4. Git 研習營	資管系師生	107.3.1~30	資 401 資 402	
應外系辦理校友傳承座談會	邀請王俊傑畢業生(現就讀政大國貿所)返校與學弟、妹講授在校期間如何厚實語言實力、履歷表撰寫技巧及面試技巧	本系五專三、五專四、五專五、四技三學生	3 月 6、7 日	語言中心第二教室、電腦 607 教室	
應外系辦理學生校外	為培養學生對欣賞藝術電影的興	陳伯任老師	3 月 28 日	光點華山電	https://www.facebook.com/lib.hs.ntnu/photos/pb.620508704656870.-2207520

參訪-光點華山電影館	趣及教導學生如何用不同觀點、角度去看電影，並於電影播放結束後與導演面對面交流，機會實屬難得	本系五專三甲學生 (53名)		影館	000.1510014495./1733586556682407/?type=3&theater
資研所辦理專題演講	An efficient fixed-parameter algorithmFor the 2-plex bipartition problem	本所師生	3月14日	A505	
資研所辦理專題演講	綜觀金融科技及數位貨幣	本所師生	3月21日	A505	
資研所辦理專題演講	智慧睡眠輔助診斷系統之開發及其相關應用	本所師生	3月14日	A505	

國立臺北商業大學 106 學年度第二學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

107.03.21~107.04.21

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
創意設計與 經營研究所 面試	辦理 107 年創意設計與經營研究所考試入學面試活動	黃國珍院長、面 試委員、學院助 理	3/24	A525 研討 室	
主管會議召 開	辦理 106-2-1 主管會議，討論弘毅樓 1-3 樓樓梯間公佈欄陳列事項等	黃國珍院長、三 系主任、學院助 理	3/24	A525 研討 室	
商業設計管理系					
就業講座	桃竹苗分署「107 年結合大專院校辦理就業服務補助實施計畫」就業講座， 講題: 品牌行銷成長策略講座	四技三甲四技三 乙	3/29	A136 階梯 教室	
企業參訪	參訪企業: 新竹市賈桃樂學習主題館(新竹市光華東街 56 號)	四技二甲	4/19	新竹市	
商品創意經營系					
107 級畢業 校內成果展	商創系 107 級畢業校內成果展	二技二甲 四年甲班	107/03/22-10 7/03/23	A634 教室	
企業參訪	參訪企業: 賈桃樂學習主題館之旅(新竹市光華東街 56 號)	二技一甲 四技一甲	107/04/12	新竹市	

國立臺北商業大學 106 學年度第二學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

107.03.21~107.04.21

數位多媒體設計系

講座活動	講座-我的攝影與創作方法	數媒系	2018/3/26	A114 階梯 教室	
講座活動	講座-3D 產業與未來發展簡介	數媒系	2018/4/2	A114 階梯 教室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
技專校院資料庫填報	本中心配合各單位之發文，已按時填報 107 年 3 月技專資料庫之資料填報與更新作業。	通識教育中心	107.03.01	通識教育中心	
106 學年度第 2 學期選課事務	本中心已於 107/2/26 至 3/7 配合辦理 106 學年度第 2 學期第二階段人工加退選作業及學生學分抵免事務。	通識教育中心	107.02.26	通識教育中心	
教學補助學習生補助計畫	本中心已配合教學發展中心完成 106 學年度二學期教學助理之聘任與教學助理之教學實習課加課作業。	中心教師	107.03.09	通識中心會議室	
商業服務力學程改善計畫	「本校通識學院部興趣選修課程開授及審查作業要點」修改案於 106 學年度第 1 學期第 3 次中心會議提請審議，經中心會議討論後照案通過後已送 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議審議，會議決議照案通過。	中心教師	107.01.11	通識中心會議室	
北商 101 登峰造極-2018 北商大文學季	本校通識教育中心、圖書館、國文科教學研究會聯合舉辦之【北商 101 登峰造極-2018 北商大文學季】，開幕典禮於 3 月 14 日(星期三) 12:30-13:30，假本校行政大樓音樂廳舉	通識教育中心 圖書館 國文科教學研究會	107.03.14	行政大樓 音樂廳	

	辦，並展出歷年優良之電影文學獎首獎，以美麗之文學禮讚，揭開文學季動人序幕，期許進一步締造登峰造極。				
106 學年度第二學期 四技通識必選修課程 停開課程	本中心配合教務處及各系科辦理選課事宜，已於第二階段加退選課截止後簽辦停開課程經校長核定後送教務處彙總予以刪除所開課程，並通知教師與修課學生知悉。	全校學生	107.03.12	台北校區 桃園校區	
學生國、英程度之學 習分級乙案	本中心國、英程度之學習分級及有效提昇學生之學習狀況，已於3月8日召開英文小組會議以探討該項措施之實行方案，並檢討英文重修生之歸班問題。	中心教師	107.03.08	通識中心 會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課	106 學年度第二學期網路選課事宜。	課務組	12/6-1/10	課務組	
新聘幹事	花蓮輔導處新聘幹事面試及聘僱事宜	陳憶均	10/30-12/1	校務主任室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	11/14-1/22	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體維修	校務行政系統維護案招標議價簽約	陳憶均	12/1-1/10	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
選課資料上傳下載	106-2 學生選課資料彙整上傳至台銀並下載轉檔	陳憶均	1/11-1/29	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
期末考試	收發期末考試(衝堂、補考)成績。學期成績登錄、核算及公告等事宜。辦理學生覆查成績。列印學生成績單發放。彙整、製作期末考教師閱卷費	註冊組	1/1-30	註冊組	
選課、註冊、繳費準備	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	1/1-30	註冊組	
編班準備	106 學年度第二學期新編班級等事宜。合班、換班等事宜。	註冊組	1/1-30	註冊組	
領取證書	審核畢業生名單。製作、公告、領取 106-1 畢業證書。	註冊組	1/1-30	註冊組	
報表管理	彙整原住民基本資料送原住民資源中心等事宜。彙整 106-1 畢業生統計表。	註冊組	1/1-30	註冊組	

學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	1/1-30	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/1~27	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	2/1~27	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
教學採購案	1. 105 學年度下學期電視教學採購案後續驗收、付款疑議相關事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案上學期驗收相關事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
學生費用	編製 106 學年度下學期溢繳退費清冊	楊彩金	2/1~27	總務組	
其他	辦理 106 學年度下學期補註冊製作繳費單事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	

學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	林組長怡安 徐昭容	1-3 月	學務組	
畢業典禮	本校 106 學年度聯合畢業典禮籌備會議訂於 4 月 2 日舉行	學務組	4 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	
學生團體保險	受理學生團體保險申請	徐昭容	3/1-11	學務組	
獎學金業務	受理陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請 受理原民會原住民獎助學金申請	徐昭容	1-3 月	學務組	
校友會活動	院友會第二屆第九次理監事會議訂於 3 月 17 日舉行 院友會聯合登山健行活動籌備會訂於 3 月 29 日舉行 107 年 5 月 19 日北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動	學務組	3-4 月	學務組	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
加選繳費及學分費退費	1. 製作加選課程繳費清冊及公告繳費作業 2. 退選或抵免學分費退費作業	課務組 出納組	3-4 月	專進辦公室	
暑修選課事宜	1. 暑修人數登記及統計 2. 暑修預開課程科目及作業時程公告 3. 暑修正式加選登記	課務組 校內學生	3-5 月	專進辦公室	
教師鐘點費	1. 製作鐘點費清冊 2. 教師代課公文簽核	課務組 出納組	3-4 月	專進辦公室	
技專校院填報	技專校院課程資源網 106 學年度第 2 學期課程資料填報	課務組	3-4 月	專進辦公室	
期中考通知	Email 通知各授課教師期中考命題相關事宜	課務組	4 月	專進辦公室	
交通安全	交通安全業務宣導	生輔組	3-4 月	各班	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、產學合作企業、校內學生	2-3 月	專進辦公室	
兵役	緩征及暫緩征集	生輔組	2-3 月	專進辦公室	
轉換企業	辦理在學生及復學生轉換企業申請及媒合	企業、學生、生輔組	1~3 月	專進辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金退費申請	生輔組、出納組	3 月	專進辦公室	

學生保險理赔	學生團保理賠申請送件	生輔組	2-3 月	專進辦公室	
獎學金	1. 受理校內獎學金申請 2. 受理專進及企業獎學金	生輔組、課指組、出納組	3 月	專進辦公室	
辦理班級例行事項	彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單、交通安全問卷調查。	生輔組、學務處生輔組	2-3 月	專進辦公室	
成績冊	製發正式成績冊送交各授課教師。	各任課教師、註冊組	3 月 24 日~4 月 14 日	專進辦公室	
學生休學	1.辦理 106-2 學期休學退費(退 2/3 學雜費)作業。 2.寄發休學簡覆表。	休學生、註冊組	3~4 月份	專進辦公室	
學雜費減免	106 學年度第 2 學期學雜費減免平台上傳	申請者、註冊組	2 月~3 月 31 日	專進辦公室	
填報資料庫	填報雲科大技專校院資料庫。	專進同仁	3~4 月	專進辦公室	
就學貸款	查詢教育部家庭所得調查結果。	申請者、註冊組	3~4 月	專進辦公室	
協辦招生事宜	1. 赴高中職辦理 107 學年招生宣傳說明會。 2. 筆試命題準備工作。	專進同仁、產學合作企業、註冊組	3~5 月	專進辦公室	
每月例行事項	1.製發中、英文成績單、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2.各項公文簽辦。	申請者、相關單位	3~4 月	專進辦公室	
招生	1. 安排招生宣傳工作 2. 至各校參與升學博覽會 3. 各校招生資料寄送 4. 完成招生報名系統	相關人士	3~4 月		
產學合作	1. 產學合作合約簽定 2. 辦理各企業招生宣傳入帳事宜	相關人士	3~4 月		

	3. 寄發各企業招生資料 4. 企業端招生報名系統完成				
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 採購辦公室各項設備 3. 教室維護	相關人士	3~4 月		