國立臺北商業大學

106 年度校務基金績效報告書

中華民國 107 年

國立臺北商業大學106年度財務績效報告書

目　　錄

一、前言 2
二、績效目標達成情形 3
財經學院 3
學院 5
創新經營學院 5
教務處 6
學務處 11
總務處 13
研發處 14
國際事務處 16
教學發展中心 16
秘書室 18
人事室 19
主計室 25
資訊與網路中心 26
通識教育中心 26
圖書館 27
空中進修學院 28
專科進修學校 28
軍訓室 29
三、財務變化情形 30
四、檢討及改進 32

國立臺北商業大學

106 年度財務績效報告書

一、前言

本校創立於民國 6 年，是日據時代政府在臺灣設立的第一所商業學校，隨著臺灣經濟與社會發展，歷經「臺北商職」、「臺北高商」、「臺北商專」、「臺北商業技術學院」，至今的「臺北商業大學」的改制更名，持續秉持優質技職辦學的教育理念，向執臺灣商業技職教育體系之牛耳。本校辦學迄今，畢業校友累積已逾 12 萬人，眾多受過本校嚴格培育的商業菁英，長期以來，散佈服務於全臺各商業、金融機構，以及政府財經部門，成為過去數十年來開創臺灣商業前景的重要推手。

目前本校設有臺北與桃園兩校區，學術專業領域除通識中心外，在臺北校區設有財經與管理兩個學院，桃園校區設有創新經營學院，全校共有十系六所一學位學程，並保留五專學制。另為服務產業人才需求，提供全民參與終身教育學習之需求，目前設有進修推廣部、空中進修學院、專科進修學校等學制。

本校隸屬技職體系的優質大學，思維世界環境與國家產業發展的變遷與需求，除堅守培養務實致用的優秀人才使命外，也力求教育的創新與自我的突破。本校秉持技職體系的實務教學的教育精神，經積極尋求學校內部對特色領域、培育目標、核心能力指標、策略發展目標的共識，以「商管實務教學型大學」為短期定位，位企業與社會培育具有品格素養的商管人才，長期發展為以數位創新為主軸之「商管創新的應用型大學」，著重個案研究、網路創新之應用，以提供能激勵學習與創新的最佳商業及設計教育，培養具專業能力與社會關懷的誠信人才為使命，並以「學習國際化」及「產官學研合作」為策略目標。

面對全球創新創業的教育發展趨勢、台灣少子化對高教體系的衝擊、兩岸關係的變化、東南亞區域經濟整合的商機與政府南向政策等多元機會與挑戰，本校更重視招生政策，發展東南亞的境外專班，強化校園學生的創新能力培養與跨領域學習，深化政府與產業資源的鏈結之方向持續努力，繼續為本校下一個百周年創造光輝的歷史。

二、績效目標達成情形

各教學單位、行政單位依據「106 年預算書書」及本校「105~109 學年度校務發展計畫書 KPI 指標」，提報 106 年度教育績效目標達成情形詳述如下：

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
1	財經學院	1. 提升國際觀： (1) 申設 1 門國際學分學程之設置計畫書。 (2) 教師採用全英語教學之授課課程數超過 4 門。 (3) 本院學生多益符合本校畢業門檻比率超過 70%。 2. 提升國際交流及合作： (1) 學生進行國際活動 30 人。 (2) 教師參加國際學術合作與交流超過 20 人次。 (3) 海外國際企業之產學合作案件 1~3 件。 (4) 與國際學校簽訂策略聯盟備忘錄件數超過 1 件。 3. 推動產官學研策略聯盟： (1) 各系所尋找策略聯盟夥伴 2~6 件。 (2) 本院各系所簽訂策略聯盟合作夥伴 1~2 家。 (3) 本院校友開會或活動超過 26 次。 (4) 舉辦產官學研合作之大型實務研討會 2~3 場。 4. 提昇教師研究能量：鼓勵教師申請產官研究案。	1. 提升國際觀 (1) 本院已設立「東南亞商務學分學程」，其大部份由國外交換學生修習。 (2) 本院 105 學年度第 2 學期開設「國際企業管理」計 1 門、106 學年度第 1 學期商務系開設國際企業管理、海外直接投資、國際財務管理計 3 門及貿易實務法律暨談判學位學程開設貿易實務與談判專題研討(一)、國際經貿法律與政策總論、國際財務報導準則導論、跨國商務交易及其法律問題導論計 4 門。 (3) 本院學生本院學生多益符合本校畢業門檻比率達 70%。 2. 提升國際交流及合作： (1) 學生進行國際活動交流：海外志工及學習參訪交流達 30 人次。 (2) 教師參加國際學術合作與交流達 20 人次。 (3) 海外國際企業之產學合作案件達 3 件。 (4) 與國際學校簽訂策略聯盟備忘錄件數計 1 件。 3. 推動產官學研策略聯盟： (1) 各系所尋找策略聯盟夥伴平均 8.5 件。 (2) 本院各系所簽訂策略聯盟合作夥伴達 2 家。 (3) 本院校友開會或活動已超過 26 次。 (4) 舉辦產官學研合作之大型實務研討會：無形資產評價暨稅務議題實務論壇、2017 年內部控制與風險管理論壇及 2017 年第十六屆北商大學術論壇-財經新趨勢國際研討會等 3 場。 4. 提昇教師研究能量：鼓勵教師申請產官研究案，本院教師申請進行產業研

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			習或研究。
		5.活化課程： (1)建立本院會考法規及制度完成率100%。	5.活化課程： (1)建立本院會考法規及制度完成率100%，本院辦理四技部經濟學、中級會計及五專部經濟學、會計學專業會考。
		(2)與產業簽訂策略聯盟合作4~8件。	(2)與產業簽訂策略聯盟合作超過8件。
		(3)聘任業界專家為兼任老師比例為70%以上。	(3)聘任業界專家為兼任老師比例達70%以上。
		(4)業師協同教學課程超過20門;業師超過45人次。	(4)業師協同教學課程超過20門；業師超過45人次。
		6.創新學程： 跨系所學分學程1門。	6.創新學程： 跨系所學分學程1門，本院現計有6門跨系所學分學程。
		7.提升學生創新及就業力： (1)舉辦競賽、會展或專題展演超過6次。	7.提升學生創新及就業力： (1)舉辦競賽、會展或專題展演超過6次-辦理2017全國大專院校電腦稽核個案競賽、第十屆國際商務系學生行銷組畢業專題發表、第十屆國際商務系學生財務組畢業專題發表、2017北商大創校百周年FinTech金融服務校際創意競賽及第二屆全國財稅實例專題競賽等。
		(2)學生參與校內外競賽超過160人次，學生獲得國內外競賽獎項超過20人次。	(2)學生參與校內外競賽超過160人次，學生獲得國內外競賽獎項超過20人次。
		(3)申設及辦理1~2班契合式人才培育專班。	(3)申設及辦理1班契合式人才培育專班，本院會資系設立1產攜專班。
		(4)舉辦職涯講座及就業講座超過8場。	(4)舉辦職涯講座及就業講座超過8場，會資系辦理6場、財金系9場、財稅系7場及商務系2場。
		8.提升品格領導能力： (1)本院各系所開設「品格領導講座」課程、服務學習課程及職業倫理相關課程超過3門。	8.提升品格領導能力： (1)本院各系所開設「品格領導講座」課程、服務學習課程及職業倫理相關課程超過3門，會資系3門、財金系3門、財稅系5門及商務系7門。
		(2)本院學生參與社團及擔任志工超過80人次。	(2)本院學生參與社團及擔任志工超過80人次。
		9.實務增能： (1)校外實習課程開設9學	9.實務增能： (1)校外實習課程已有開設9學分數之

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		分數及每學年學生參與70人。 (2)企業參訪80人次。	課程及每學年學生參與達70人。 (2)企業參訪達80人次。
2	管理學院	1.學習國際化： (1)提升強化學生語文能力:每位學生至少1張通過英文畢業門檻檢定。 (2)推動學生考取國際證照:國際專業證照輔導與考取每年達1件以上。 2.產官學研合作： (1)積極規劃實務教學課程：舉辦實務性企業專家講座至少12次。 (2)培育專業人才及推廣產學合作:企業參訪至少4次。 3.創新發展： (1)成立教師社群，提升研究與教學品質：每學期召開教師分享社群3次以上。 (2)整合創新教學：業界專家協同授課至少6小時。	1.提升國際化: (1)提升強化學生語文能力通過英文畢業門檻檢定167張。 (2)推動學生考取國際證照:國際專業證照達167件。 2.產官學研合作: (1)積極規劃實務教學程:舉辦實務性企業專家講座110次。 (2)培育專業人才及推管產學合作:企業參訪27次。 3.創新發展: (1)成立教師社群，提升研究與教學品質:每學期召開教師分享社群8次。 (2)整合創新教學:業界專家協同授課404小時。
3	創新經營學院	1.舉辦實務性企業專家講座至少10次以上。 2.進行企業參訪達5次以上。 3.業界專家協同授課至少50小時以上。 4.聘請2位以上國外學者或實務業師演講座談。 5.建立本院英文網頁，強化本系教學成效。 6.簽定2系策略聯盟夥伴系所。 7.與相關企業進行產學互動。 8.至少聘請2位業師分享創新概念成技術。 9.與企業合作開設設計專業講座達3門以上。 10. 進行企業參訪達15次以上。 11. 各系規劃至少2-3種課程	1.106年度辦理31場實務性企業專家講座場次。 2.106年度辦理15場次企業參訪。 3.106年度業界專家協同教學時數共計467小時。 4.106年度聘請2位國外學者辦理演講。 5.已建立英文網頁，並陸續增加資料中。 6.本校與桃竹苗區6所大學及8所高中職學校已簽訂策略聯盟。 7.106年度產學合作案共計35件。 8.聘請2位業師分享創新概念成技術。 9.106年度設計專業講座共23場次。 10.企業參訪15場。 11.數媒系「數位遊戲設計課程模組」與

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		模組。	「數位動畫設計模組」；商設系「商業設計課程模組」與「行銷企劃經營課程模組」；商創系「商品設計開發課程模組」與「新媒體應用經營課程模組」。
		12. 師生合作發表 SCI、SSCI 期刊論文篇數達 5 篇以上。	12.106 學年教師發表 8 篇 SCI 論文。
		13. 每年鼓勵師生參與不同主題國際研討會 5 次。	13.106 學年度教師參與 9 場國際研討會。
		14. 鼓勵學生寒暑假至產官學單位進行校外實習。	14.實習為必修課程三系鼓勵學生暑期校外實習。
		15. 至少深入接觸兩項文創產業。	15.與 5 家文創產業深入接觸。
		16. 開設國際級設計講座達 3 門以上。	16.開設國際級設計講座達 3 門以上。
		17. 教師融入企業進行深耕計畫達 3 次以上。	17.教師融入企業進行深耕計畫已達 3 次以上，其中包含兩位教師至企業深耕。另依據本校教師進行產業研習或研究作業要點規定，自 104 年 11 月 20 日循序計算 6 年為一週期，6 年內累計產學合作計畫經費達 60 萬，目前已有 4 位教師達成。
		18. 開設跨領域設計課程達 3 門以上。	18.開設跨領域設計課程達 4 門。
		19. 各系完成輔系、雙主修等課程模組規劃。	19.各系完成輔系、雙主修等課程模組規劃。
		20. 研究中心參與跨國合作計畫達 2 件。	20.研究中心參與跨國合作計畫達 3 件。邀請新加坡南洋理工大學 Peer Mohideen Sathikh 副教授、日本九州大學 Professor Tomimatsu Kiyoshi 教授、泰國湄州大學副校長 Dr. Weeerapon Thongma 副教授來校演講，進行校際合作學術交流，做為日後合作基礎。
		21. 參與國內法人研究機構合作研究計畫案達 3 件。	21.參與國內法人研究機構合作研究計畫案達 35 件。
		22. 發展至少二項展示科技。	22.106 年發展二項互動遊戲展示科技。
4	教務處	1.建立系統性入學管理模式，規劃招生策略: (1)進行生源分析統計研究，確認本校主要生源。	1.建立系統性入學管理模式，規劃招生策略: (1)校務研究中心自 106 學年度起，建置資訊平台系統，此系統僅需登入網頁

<table>
<tr><th>項次</th><th>單位</th><th>教育績效目標</th><th>實際達成情形</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(2) 根據生源分析規劃相關招生策略。</td><td>帳號，透過簡易操作，即可瀏覽並呈現自動化統計圖表，將可提供各級主管隨時掌握學生基本資料狀況，例如，每學年度入學人數，性別分布，身份別，生源學校分布，縣市分布，入學管道分布等相關資訊。除提供主管即時訊息，此平台也可作為協助招生策略的擬定參考。
(2)本校四技日間部近兩年來生源分佈皆以大臺北地區為主，且進入本校的策略聯盟學校畢業生人數與學校數有增加的趨勢，可提供校內各系所與招生單位參考，也回饋至策略聯盟學校，了解其畢業生實際入學狀況。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2.拓展各種資源，確保學校永續發展:
(1) 新生註冊率每年達 93%以上。</td><td>2.拓展各種資源，確保學校永續發展:
(1)106 學年度新生註冊率:
<table>
<tr><th>學制</th><th>招生名額(A)</th><th>報到名額(B)</th><th>註冊(報到)率(B/A)</th></tr>
<tr><td colspan="4">日間學制</td></tr>
<tr><td>四技</td><td>386</td><td>383</td><td>99%</td></tr>
<tr><td>二技</td><td>310</td><td>303</td><td>98%</td></tr>
<tr><td>五專</td><td>350</td><td>328</td><td>94%</td></tr>
<tr><td>研究所</td><td>86</td><td>84</td><td>98%</td></tr>
<tr><td colspan="4">進修學制</td></tr>
<tr><td>四技</td><td>172</td><td>168</td><td>98%</td></tr>
<tr><td>二技</td><td>403</td><td>396</td><td>98%</td></tr>
<tr><td>研究所在職專班</td><td>12</td><td>12</td><td>100%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(2) 各種外加名額註冊率每年提升 10%。</td><td>(2)外加名額註冊率:
<table>
<tr><th>外加名額</th><th>外加名額合計(A)</th><th>報到名額合計(B)</th><th>註冊(報到)率(B/A)</th></tr>
<tr><td colspan="4">日間</td></tr>
<tr><td>四技(不含登記分發僑生、退伍軍人、境外子女等名額)</td><td>四技:127
產攜專班:87
僑生:51
陸生:3
外國學</td><td>四技:107
產攜專班:87
僑生:36
陸生:3</td><td>76%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形			
			產攜專班 僑生 陸生 外國學生 身障生	生:38 身障生:11 合計:317	外國學生:3 身障生:3 合計:239	
			二技(不含派外人員子女、境外科技人才子女、蒙藏生、僑生、退伍軍人) 技優甄審 原住民 港澳生 陸生 外國學生	技優:29 原住民:4 港澳生:24 陸生:30 外國學生:27 合計:114	技優:29 原住民:4 港澳生:1 陸生:17 外國學生:1 合計:52	46%
			五專(不含大陸長期探親子女、派外人員子女、境外科技人才子女、蒙藏生、僑生、退伍軍人) 原住民 身障生 教育部分發僑生	原住民:5 身障生:5 僑生:1 合計:11	原住民:5 身障生:5 僑生:1 合計:11	100%
			研究所(不含僑生名額) 陸生 外國學生	陸生:3 外國學生:16 合計:19	陸生:1 外國學生:2 合計:3	16%
			進修學制			
			四技 (不含退伍軍人)	原住民:12	原住民:2	17%
			二技	退伍軍人:7	退伍軍人:6	73%

<table>
<tr><th>項次</th><th>單位</th><th>教育績效目標</th><th>實際達成情形</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3.落實核心能力，確保教學成效:
(1) 建置課程地圖系統,提供學生學習建議。
(2) 各院系所、室、中心課程委員會遴聘業界專家擔任委員。

4.建立教學品保，提升教學品質:
(1) 追蹤各系所本位課程評鑑實施情形。</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>原住民:8
合計:15</td><td>原住民:5
合計:11</td><td></td></tr>
<tr><td>學士後學位學程</td><td>60</td><td>9</td><td>15%</td></tr>
<tr><td>二技退除役官兵</td><td>13</td><td>11</td><td>85%</td></tr>
<tr><td>四技退除役官兵</td><td>10</td><td>1</td><td>10%</td></tr>
</table>
3.落實核心能力，確保教學成效:
(1)本校課程地圖系統業已完成建置，學生可由學生資訊系統查詢課程修習建議，以作為學習規劃參考依據。
(2)本校各院所系科、室、中心課程委員會均訂有法規規定遴聘業界專家至少1名擔任委員，期能活化課程，結合理論與實務，提高學生之實作力及就業力，縮短學用落差。
<table>
<tr><td>系科</td><td>校外（業界代表）</td></tr>
<tr><td>財經學院</td><td>3-5名</td></tr>
<tr><td>會資系</td><td>2名</td></tr>
<tr><td>財金系</td><td>至少1名</td></tr>
<tr><td>財稅系</td><td>至少1名</td></tr>
<tr><td>商務系</td><td>至少2名</td></tr>
<tr><td>管理學院</td><td>3-5名</td></tr>
<tr><td>企管系</td><td>至少1名</td></tr>
<tr><td>資研所</td><td>1名</td></tr>
<tr><td>資管系</td><td>至少1名</td></tr>
<tr><td>應外系</td><td>0</td></tr>
<tr><td>創院</td><td>3-5人名</td></tr>
<tr><td>數媒系</td><td>至少1名</td></tr>
<tr><td>商設系</td><td>0</td></tr>
<tr><td>商創系</td><td>至少1名</td></tr>
<tr><td>體育室</td><td>至少1名</td></tr>
<tr><td>通識中心</td><td>若干名</td></tr>
</table>
4.建立教學品保，提升教學品質:
(1)本校各所系科本位課程評鑑依本校本位課程評鑑審查表逐項檢核，先外送校外委員審查後再由院級及校級課程委員會審議。院所系科課程委員會得另聘請所系科相關業界及學界</td></tr>
</table>

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			專家為本位課程評鑑委員，評鑑結果未達八十分者，於一個月內提改進計畫，並於次年追蹤其執行情形。 本校在本位課程評鑑實施上，各所系科均依本校課程委員會規定辦理，惟商業設計管理系、商品創意經營系、數位多媒體設計系尚未完成評鑑。
		(2) 運用各種問卷調查統計結果(教學評量、畢業生流向調查、僱主滿意度調查、校外實習機構滿意度等)，調整本校課程及核心能力指標規劃。	(2)藉由各式描述統計呈現整體畢業生就業走向概況予各系所參考，以理解畢業後學生工作面臨的狀況，學用配合關係，更進一步作為課程調整參考，以做為未來實習規劃、就業推薦、職涯輔導的基準，也可作為目前在學學生對未來就業的參考。 經統計顯示，在就業流向方面，本校畢業生大多進入企業界工作，並且畢業即很快進入職場，或選擇繼續進修，找工作的時間相當短，表示本校畢業生於在學時已經開始著手準備就業。工作類型則以金融財務、行銷銷售為主，這與本校課程屬性相符合。本校畢業生皆呈現高度個人能力與學習獲得，並符合工作需要，學用配合度高，且滿意度也偏高。學習回饋方面，畢業生認為學習經驗中最重要的是「專業知識、知能傳授」，而也認為學校應加強學生的「溝通表達能力」，此結果已提供各系所作為課程規劃參考，除了專業科目的習得，也需考量培養學生畢業後進入企業所需的軟實力。在未來課程與實習規劃方面，則可著重於專業知能的應用與溝通表達的練習及團隊合作的協調。
		5.落實校外實習，增進學涯發展: (1) 積極推動校外實習課程，校外實習人數增加15%。	5.落實校外實習，增進學涯發展: (1)105 年修習校外實習人數計 876 人次，106 年因各系二技學制皆將校外實習列為必修，修習人次大幅增加為 1,744 人次，成長率為 99.08%。
		(2) 推動最後一哩學習，開設最後一哩學習校外實習課程 10 門。	(2)105 學年度二技及四技學制 10 個系全面開設校外實習課程，合計開設 28 門必修及選修課程。
		6.拓展推廣教育，促進終身學習:	6.拓展推廣教育，促進終身學習:

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		(1) 協助政府與企業辦理各類專業證照課程及專班數每年增加 15%。 (2) 推廣教育全年度收入積效每年增加 15%。	(1)106 年度(含 105 學年度下學期及 106 學年度上學期)推廣教育共計協助政府與企業辦理各類專業證照課程及專班數為 16 個班次,與 105 年度(104 學年度下學期及 105 學年度上學期)18 個班次比較，減少 2 個班次。 (2)臺北暨桃園校區：推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 106.12.31 止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計 11,120,880 元，扣除相關開班所需經費支出，結餘款為 4,943,726 元。 雙軌訓練旗艦計畫：106 年度(105 學年度第 2 學期)雙軌訓練旗艦計畫臺北及桃園校區二專、二技及四技學生人數共計 370 人/11 班，(106 學年度第 1 學期)扣除畢業班後，延修生餘 19 人，106 年度收入數計 3,759,113 元，扣除相關開班所需經費支出，結餘款為 1,504,504 元。 綜上所陳 106 年度推廣教育課程收入、專案課程計畫收入及雙軌訓練旗艦計畫收入截至 106.12.31 止共計 14,879,993 元,扣除相關開班所需經費支出,結餘款共計為 6,448,230 元。 105 年度推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計 11,756,030 元,扣除相關開班所需經費支出，結餘款為 6,270,172 元。 106 年度比較 105 年度推廣教育營業績效增加 3,123,963 元，盈餘增加 178,058 元，106 年度營業績效增加 26%。
5	學務處	1. 透過學生持續參與品德活動，經由檢討自覺、分享回饋，展現豐碩成果，以奠定品德教育推動永續性基礎：每學年度辦理宣導競賽活動數達 3 場以上。	1. 近年來積極推動品德教育，冀望培養學生擁有明辨是非、知善行樂、謙和有禮的能力與態度，除辦理品格徵文競賽，鼓勵學生將自身體驗或所見所聞，撰寫成品格小品文，經由文章進行分享外，亦於每學期辦理整潔競賽，藉以激發學生的責任心，養成良好生活習慣，並辦理交通安全標語競賽，激發學生創意思維，進而將交通安全觀念紮根於日常生活之中，以提

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			昇學生對人身及生命安全之重視；利用各項品德競賽活動，希冀學生從中建立正確的人生價值觀，有效達到深耕品德教育之目的。
		2. 加強學生品德教育核心價值建立共識，推廣品德教育內涵：每學年度辦理演講場次達5場,參與人次達1,000人。	2. 為加強學生品德教育核心價值，於106 年度辦理品德教育相關主題演講(生命教育、交通安全教育、法治教育、愛滋防制暨菸害教育、幹部座談等)共計 14 場次，參人次共計 1,660 人。
		3. 成立境外學生事務組，專責境外生輔導工作：每學年舉辦境外生各式活動達 10 次，促進境外生適應在臺學校生活並安心求學。	3. 境外組已於 104 年 11 月 23 日正式成立，設置組長及組員各一名專職境外組輔導業務，各式活動均達 10 次以上。
		4. 建構境外畢業生聯繫網，瞭解校友需求，結合學校資源。	4. 已建置境外畢業生臉書，刊登學校最新訊息，並關懷畢業校友。
		5. 擴大社團參與社區服務經驗：每學年 70%以上社團參與。	5. 106 年度共 349 人次參與社區服務，已達成。
		6. 促進社團與境外生文化交流活動：每學年活動場次達 2 場次以上。	6. 每學年舉辦國際文化暨美食展，活動中介紹各國文化，並藉遊戲及美食品嚐，促進境外學生與本地生互動；另舉辦聖誕感恩活動，境外學生邀請台灣同學一同參與聖誕晚會，增進彼此情感。
		7. 定期辦理健康促進活動，以維護學生及教職工健康，並確保全校教職員工生之衛生安全：每學年辦理演講場次達 2 場，參與人次達 100 人以上。	7. 「健康飛躍遠離代謝症候群」健康促進活動執行成果: (1)共舉辦2場健康講座每場次參與師生人數達 90 人以上,課程滿意度達 95%。 (2)營養減重知識前測 77.2 分，後測 86.7 分，上升 12.3%，後測分數提升 10.5%。 (3)體重控制競賽:減重競賽:參加人數達 60 人次，減少總公斤數 30.6 公斤, BMI 減少 1.0，體脂肪比例下降 7.4%，腰圍減少比例 6.0%。增重競賽:參加人數為 7 人，增加總公斤數 5.2 公斤平均增加 0.74 公斤 (4)「全校爬樓梯，集點蓋章一起來」

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			活動，參加人數達 100 人次，滿意度達 95%。 (5)健康燃脂雕塑運動課程共四場，參與人數達 360 人次，後測通過率達 85%，滿意度達 95%。
		8. 推動校園三級預防輔導措施，建構友善校園：參與活動人次達 1,500 人以上。	8. 推動校園三級預防輔導措施，建構友善校園,其具體成果如下:106 年度學生個別諮商(含測驗)共 2,012 人次,辦理各項心理衛生推廣、專題演講、志工培訓、班級輔導、輔導股長培訓等活動共計 3,000 人次。
		9. 建構完善的輔導及特教支持服務，定期辦理聯繫會議、ISP 會議參與人數、輔導知能研討會、個案研討會：每學年參與人次達 400 人以上。	9. 落實友善校園，提供營造特教弱勢生融入適應學校環境與學習之輔導及支持服務，定期召開特推會議、特教生個別化支持會議、聯繫會議以及辦理相關輔導戶外活動等，統計 106 年度參與會議及活動人次達 450 人以上。
		10. 拓展校外服務學習合作據點及範圍,使服務學習得以永續經營:每學年維持合作機構數達 10%成長數。	10. 106 年服務學習合作構構數維持 10%。
		11. 規劃國際志工培訓課程及擴大招收國際志工:每年度辦理志願服務課程達 12 小時以上。	11. 106 年國際志工學生均有參加志願服務課程達 12 小時以上。
		12. 獎助學生核撥比例達教育部標準:每學年獎助學生核撥比例占學雜費收入 5%以上。	12. 每學年獎助學生核撥比例均達學雜費收入 5%以上。
6	總務處	事務工作： 1. 綠色採購達 90%以上。 2. 身心障礙團體採購達 5%。 3. 停車場管理收入 106 年目標值 140 萬元。 4. 垃圾清運費節約 15%，節約目標值 10 萬元。 營繕工作: 1. 業務本質學能加強。 2. 校園教學環境改善。	事務工作: 1. 綠色採購達 92%，符合 90%目標。 2. 身心障礙團體採購達 10%，符合 5%目標。 3. 停車場管理收入 106 年 148 萬元，符合目標值 140 萬元。 4. 垃圾清運費節約 17%，符合節約目標值。 營繕工作： 1. 本組為加強組員本質學能，每年定期參加講習及訓練。 2. 為改善校園教學環境，本組定期巡檢校園環境、消防檢查、電梯保養，並

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			積極增取教育部補助經費改善無障礙校園環境。
		文書工作: 每年辦理本校各學制畢業證書用印：達1,000件以上。	文書工作: 106年辦理本校各學制畢業證書用印：達1,500件。
		經營管理工作: 本校場地設備管理收入主要包含場地提供使用收入、停車場收入及委外經營收入等三大部分,104年度目標值為880萬元、106年度目標值則為950萬元。	經營管理工作: 106年場地提供使用712萬元、停車場收入148萬元及委外經營收入142萬元，總計收入達1,002萬元，符合106年度目標值。
		環安工作: 1. 環境保護及安全衛生教育之推動。	環安工作: 1. 已設置防火管理人及訂定校園消防防護計劃，並於每年3月及10月辦理防災、防火、避難與救護之演練及講習。
		2. 校園環境品質提昇計畫、衛生安全與健康保障。	2. (1)本校相關單位已訂定環境教育計畫並針對校內教職員工辦理4小時以上環境教育。 (2)定期召開「環境保護暨安全衛生委員會」針對校園安全衛生等，提出計劃及規劃。 (3)每月實施校園環境安全整潔聯合檢查，針對校園環境、安全及衛生提出建議與改善措施。 (4)已規劃於107年度辦理勞保員工健康檢查。
		桃園校區綜合服務工作: 1. 完善各項設施;完成大門口校名牌及候車亭。	桃園校區綜合服務工作: 1. 完善各項設施：已完成桃園校區圖資行政大樓(公能樓)捐款芳名錄牆面工程及桃園校區監視及門禁系統增設設備案，大門口校名牌(含候車亭)工程，建築師業已向桃園市建築師公會遞件申辦建造執照審查。
		2. 形塑校園景觀特色:完成公共藝術作品增進校園景觀。	2. 形塑校園景觀特色：已完成桃園校區公共藝術作品及心型水池景觀欄杆等工程，增進校園景觀。
		3. 節能減碳環保校園:圖資行政大樓空調智能節電系統。	3. 節能減碳環保校園：已完成圖資行政大樓空調智能節電系統。
7	研發處	1. 成立教師及學生社群：教師研究社群達5個、教師產學社群達5個、學生創新社群	1. 106年度計成立教師研究社群6個、教師產學社群5個、學生創新社群12個。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		成立達 10 個以上。 2. 配合各單位辦理不同主題國際研討會。	 2. 配合各單位辦理不同主題國際研討會: (1)106 年 9 月 29 日與台灣服務科學學會、台灣服務業發展協會辦理「服務科學前瞻國際研討會主題:服務產業國際經營」。 (2)106 年度北商大學術論壇經費補助財經學院 20 萬元辦理國際研討會。
		3. 強化校務發展績效平臺。	3. 強化校務發展績效平臺，並作為教師相關獎勵及本校統籌獎勵性經費分配依據。
		4. 辦理標竿校務發展系列講座：達 3 場以上。	4. 辦理標竿校務發展系列講座 7 場。
		5. 獎勵學術期刊論文發表：達 50 件。	5. 106 年度教師研究獎補助申請計 50 件，通過獎勵補助計 37 件(106 年度修法，申請案採計期間由 3 年修改為 1 年)。
		6. 推動校辦虛擬社會企業與社區服務計畫。	6. 推動校辦虛擬社會企業與社區服務計畫，舉辦社區中小學 3D 列印創作營寒暑假共二梯次。
		7. 推動學生參與創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營計畫，培育創新創意人才：成長 10%。	7. 推動學生參與創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營計畫，培育創新創意人才：成長 10%，106 年共有 6 位學生加入。
		8. 推動商業服務生產力 4.0 人才培育計畫。	8. 推動商業服務生產力 4.0 人才培育計畫，開設「商業 4.0 與設計概論」與「零售管理與創作實務」學期課程二門。
		9. 成立商業服務生產力 4.0 跨領域交流平台。	9. 成立商業服務生產力 4.0 跨領域交流平台，共有產學研 20 位學員參與座談。
		10. 成立「智慧實驗商店」。	10. 成立「智慧實驗商店」、電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 與北商智慧校園 APP。
		11. 設置「智慧商業服務學分學程」。	11. 設置「智慧商業服務學分學程」，106 年共有 8 位學生加入。
		12. 聘任商業 4.0 科技與數據科學業界顧問：6 位	12. 聘任商業 4.0 科技與數據科學業界顧問 6 位。
		13. 提升產學合作計畫量：成長 5%。	13. 產學合作計畫 105 年度共 118 筆，金額 NT$17,367,629，106 年度共 123 筆金額 NT$20,471,135，件數成長 4.23%，金額成長 17.8%。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		14. 推動教師至產業研習或研究：參與教師人數增加 1 倍。 15. 獎勵產學合作計畫：達 25 件。 16. 強化產學合作管理績效平臺。 17. 學生參與國內創新創業競賽獲獎：達 3 次。 18. 教師透過應用技術型升等：1 名。 19. 跨校產學合作：跨校研發團隊計畫成長 2 件。 20. 積極推動學生參與產學合作：人數成長 5%。 21. 學生跨國企業就業：人數達 80 人。 22. 參加職涯講座：人數達 2,000 人次。 23. 參加跨國企業徵才說明會：200 人次。 24. 育成中心企業進駐：18 家。	14. 推動教師至產業研習或研究 105 年度累計申請人數為 3 人，106 年度累計申請人數 22 人。 15. 106 年度獎勵產學合作計畫教師計 43 人次。 16. 持續強化產學合作管理績效平臺功能。 17. 106 年學生參與國內外創新競賽獲獎達 3 次。 18. 106 年度教師透過應用技術型升等達成 1 名。 19. 106 年典範科大-跨校產學策略聯盟研發團隊 3 件。 20. 學生參與產學合作人數 105 年度 1,375 人、106 年度 865 人，未成長。 21. 學生跨國企業就業：人數達 80 人。 22. 參加職涯講座:人數達 2,000 人次。 23. 參加跨國企業徵才說明會：302 人次。 24. 進駐企業於 106 年底達到 18 家。
8	國際事務處	1. 優化學生出國交流，提升選送學生出國人數：50 人。 2. 吸引外國學生來校就讀：50 人。 3. 提升教師國際交流人次：1-2 人次。	1. 選送學生出國人數為 60 人。 2. 吸引外國學生來校就讀為 75 人。 3. 提升教師國際交流人次 2 人次。
9	教學發展中心	1. 舉辦外語能力考試講座 2 次。 2. 舉辦多益校園考 2 次。 3. 每學年辦理基礎學科會考 4 場次。 4. 辦理教師教學知能研習每學年達 8 場。 5. 成立教師專業成長社群每	1. 105 學年度辦理外語能力提升及檢定相關講座計 3 場。 2. 105 學年度共辦理 2 次多益校園檢定考，共計 1,089 人到考。 3. 106 學年度第 1 學期國文會考已於 106 年 9 月 25 日辦理完成，105 學年度英文會考已辦理 4 場次，共計 2,719 人到考。相關成績清冊已彙整提供各系科及通識教育中心，做為教學參考並進行追蹤輔導。 4. 106 學年第 1 學期辦理 5 場，106 學年第 2 學期規劃中。 5. 原成立之社群數 12 個仍在持續進行

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		學年達 10 個。 6. 每學年培訓教學輔助學習生達 70 人。 7. 辦理教學輔助學習生培訓研習每學年達 6 場次。 8. 每學年辦理跨校實務研討課程 1-2 場。 9. 每學年辦理專任教師創新教學獎勵競賽 1 場。 10. 每學年辦理教學獎遴選與獎勵競賽 1 場。 11. 每學年參與北區教學資源中心區域留學人數達 5 人。 12. 辦理數位教學研習活動每學年 4 場。 13. 每學年辦理優良數位教材製作獎勵競賽 1 場。	推動中。 6. 106 學年第 1 學期計 109 位 TA，下學期計約逾百位 TA。 7. 106 學年第 1 學期辦理 TA 研習計 9 場次，下學期規劃中。 8. 跨校實務選課機制說明會已於 106 年 9 月 18 日及 19 日分別於台北及桃園校區辦理。106 學年度第二學期起北區教學資源中心已結束營運，此選課機制停辦。後續本校同學可依「國立臺北商業大學校際學生選課辦法」至他校修課。 9. 專任教師創新教學獎於 106 年 10 月 19 日辦理評選。 10. 教學獎遴選與獎勵於 106 年 6 月 26 日辦理評選。 11. 兩位商業設計管理系因台北科技大學之學分無法抵免本校學分，故簽放棄同意書。 12. 辦理數位教學研習活動 5 場，活動內容分述如下： (1)106 年 10 月 06 日邀請香港商鋒聯鄭智鴻講師，主題為：數位學習管理系統功能 Black Board 系統操作說明教育訓練。 (2)106 年 10 月 19 日邀請香港商鋒聯鄭智鴻講師，主題為：數位學習系統 BB 進階之教育訓練。 (3)106 年 10 月 20 日邀請香港商鋒聯鄭智鴻講師，主題為：數位學習系統 BB 進階之教育訓練(教師場）。 (4)106 年 10 月 20 日邀請香港商鋒聯鄭智鴻講師，主題為：數位學習管理系統功能 Black Board 系統操作說明教育訓練(學生場）。 (5)106 年 12 月 15 日邀請香港商鋒聯鄭智鴻講師，主題為：數位學習管理系統-e-portfolio 操作說明教育訓練。 13. 106 年 3 月 22 日辦理 105 學年度第二學期優良數位課程獎勵競賽。106 學年度第一學期優良數位課程暨教材製作獎勵競賽於 106 年 10 月 20 日辦

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			理。
		14. 獎勵學習績優團隊每學年 5 隊。	14. 獎勵學習績優團隊已於 106 年 12 月 22 日辦理評選。
		15. 數位學習教材每學年達 50 件。	15. 截至 107 年 2 月 26 日調查，系統顯示 106 學年度已有 181 門課程建置數位學習教材；共累計達 503 門數位教材。
10	秘書室	1. 順利進行校務會議、校務基金管理委員會議、行政會議會議、投資小組會議、內控小組等各項會議召開及議事工作。	1. 106 年召開校務會議 4 次、校務基金管理委員會 4 次、行政會議 22 次及內控小組會議 2 次，前揭會議皆能和諧完成各議案之有效審議。
		2. 提升行政效率、公文撰寫、主管共識營、強化內控及內稽等相關研習及教育訓練，達 3 場以上。	2. 106 年辦理提升行政效率等相關研習及教育訓練，計 9 場。
		3. 推動本校媒體曝光及形象宣傳(包括對外新聞與活動訊息發佈等)，達 5 次以上。	3. 本校官方形象新聞稿對外訊息發佈，發佈則數 97 則。
		4. 擴展學校行銷溝通宣傳媒介或方式(包括官方臉書、部落格、youtube、電子報、校刊、書籍、電子看板等)。	4. 擴展學校行銷溝通宣傳: (1)本校官方臉書粉絲追蹤人數上升至一萬人。 (2)出版行銷本校產學合作成效宣傳書籍 1 本。 (3)校刊一年四期發行量共 2000 本、電子報一年四期發行量共 1200 封、新聞中心收錄則數 500 則、部落格收錄則數 312 則、行政簡訊收錄 409 期、Youtube 收錄影音共 59 則。
		5. 公開校友表揚、捐贈感謝及頒獎等大型活動，達 2 場以上。	5. 強化校友表揚、捐贈感謝及頒獎等大型活動： (1)106 年度甄選傑出校友，並於百周年校慶典禮公開表揚，作為學弟妹之楷模。 (2)藉公開盛大頒獎典禮，以表揚捐贈百萬獎助學金之感謝，並期提升校友參與捐贈母校之意願。 (3)協助母校關於校友部分重要業務之推動，如產學合作、職涯講座、就業機會等。
		6. 促進校友交流拜訪及聯繫活動，達 3 場以上。	6. 促進校友交流拜訪及聯繫活動： (1)拜訪及訪問之校友：目前以連繫百

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			年建校傑出表現之校友企業家及菁英校友為主，人數超出百位。各企業家及校友們捐贈百周年校慶徽章、百年校慶紀念基石、百周年校慶教職員衣服等物品及106年捐款總計新台幣13,927,705元。 (2)主要透過活動促使各校友會間彼此聯絡交流，傳遞各校友會活動訊息，並增加與母校師長接觸之機會，凝聚母校之向心力。(如：106年9月23日薪傳敬師節同樂會、106年12月6日百周年校慶感恩餐會)。 (3)本組與系科所一同進行找回校友之活動，作為各系友會組織擴大之基礎。(如：106年5月20日班級聯絡人活動、106年11月23日台北市校友會發表「自己的志氣最可靠」及106年11月23日百周年校慶紀念基石典禮)。
11	人事室	1.健全行政組織，活化整體競爭力。	1.健全行政組織，活化整體競爭力: (1)適時調整組織架構： 最近一次組織規程修正案，業經考試院106年7月31日核備自106年8月1日生效。 (2)配合組織發展，全面盤點員額，合理配置人力，充分運用人力資源： A.106學年度增設「貿易實務法律暨談判碩士」及「學士後國際商展學士」學位學程，經教育部106年7月20日核定增置學位學程主任2名，並自106年8月1日生效。 B.配合政府員額總量管制政策，各單位得視業務需要，彈性靈活進用契僱化人力，截至106年12月止進用96人，包括行政單位65人(占缺45人)、教學單位31人(占缺7人)。 (3)增(修)訂組織規程及員額編制表，報請教育部核定後實施，並轉陳考試院核備： A.修正組織規程,經考試院106年7

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		2.建置完善人事管理制度，強化自主治理精神。	月31日核備自106年8月1日生效，財經學院增設「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」、國際商務系增設「四技進修部」及管理學院增設「學士後國際商展學士學位學程」。 B.修正教師員額編制表，配合增設「貿易實務法律暨談判碩士」及「學士後國際商展學士」學位學程，經教育部106年7月20日核定增置學位學程主任2名，又本次無涉職員員額編制表修正。 2. 建置完善人事管理制度，強化自主治理精神: (1)滾動檢討，適時增(修)訂人事規章： A.訂定本校員工協助方案實施計畫及其各附表(106.1.1)。 B.訂定本校教師校外合聘辦法(106.2.23)。 C.修正本校教師教學服務成績考核辦法(106.2.23)。 D.修正本校職員遴用及陞遷辦法、職員陞遷序列表(106.3.16)。 E.修正本校教師聘任辦法(106.3.16)。 F.修正教師評審委員會設置辦法(106.3.16)。 G.修正本校教師升等辦法及教師資格審查意見表甲乙表(106.6.8及106.12.21)。 H.修正本校專題研究計畫助理人員約用注意事項及其附表(107.8.17)。 I.訂定本校足額進用身心障礙人員執行方案及其附表(106.9.5)。 J.修正本校校務基金契僱人員進用及管理要點(106.9.21)。 K.修正本校兼任教師聘約(106.11.30)。 L.修正本校專任教師聘約(106.11.30)。 M.修正本校契僱人員考核作業要點

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			(106.1.26)。 N.修正本校性騷擾防治、申訴及懲戒要點(106.4.10)。 O.修正本校員工工作規則(106.4.27)。 (2)建構暢通進用與升等機制，彈性運用人力，羅致優秀人才： A. 有關員額異動及陞補流動情形如下： (a)教師部分：編制 283 人、預算 283 人、現有 207 人。職缺遴補依本校教師升等及聘任等相關規定，辦理各職級教師通過升等 9 人、新聘 2 人、約聘教學人員 3 人、兼任 106 學年度第 1 學期 423 人;第 2 學期 389 人、轉調 1 人、借調支援 4 人。 (b)職員部分：編制 159 人、預算 156 人、現有 94 人。職缺遴補依公務人員陞遷法及本校陞任(遷)等相關規定，辦理內陞 7 人、平調 2 人、外補 10 人及考試分發 1 人。另依契僱人員進用及管理規定，進用占缺契僱人員 52 人。 (c)契僱人員部分：依契僱人員進用及管理規定，以校務基金進用 96 人，包括行政單位 65 人(占缺 45 人)、教學單位 31 人(占缺 7 人)。建立內陞機制，計有 4 人內陞。 B. 本校依聘任辦法聘任專任教師 192 人(包括教授 37 人、副教授 89 人、助理教授 35 人及講師 31 人)。為契合本校商管實務教學型大學之辦學理念與定位，適時依校務發展需要，訂(修)定相關法規，以靈活、機動延攬國內(外)不同領域之優秀人才如下： (a)兼任教師總量管制 460 人。106 學年度第 1 學期 423 人、第 2 學期 389 人，聘任本校學術專長領域以外教師，完備師資陣

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			容。 (b)進用約聘教學人員李俊儀等 3 人，以因應教學研究需要並有效運用員額。 (c)非一般性專(兼)任教師所能擔任之技術課程，得聘請專業技術人員擔任。 (d)整合本校專任教師教學資源，計有校內轉調或借調支援他單位陳春富等 5 人。 (e)建立教師多元升等制度，本校各職級教師升等送審通過葉清江等 9 人。 (f)獲聘特聘教授汪瑞芝等 3 人，鼓勵本校教授致力提升學術水準，爭取更高榮譽。 (g)獲聘榮譽講座黃俊傑教授等 8 人，以提升本校教學與研究水準。 C. 訂定專任教師出國講學研究要點及出國進修學位要點，鼓勵吸收國外學術新知，提升學術研究風氣，促進國際文化交流。106 年有財務金融系賴蓉禾副教授奉核准帶職帶薪赴加拿大短期研究。 (3)差勤管理網路化： A. 將教職員申請各項差假、加班等作業均透過電腦網路完成所有程序，採一貫作業概念完成，建構一貫化線上作業的資訊系統。 B. 本校線上差勤系統已全面採行線上申請差假、加班及補休作業，全校同仁皆能配合到退勤刷卡制度，施行以來成效良好。
		3. 實獎優汰劣，提升教學及行政績效。	3. 實獎優汰劣，提升教學及行政績效: (1)適時修訂本校教師評鑑準則及教師評鑑受評項目評分標準相關規定：依實務需要適時滾動檢討修正相關規定。有關 105 學年度教師評鑑案，業經提報本校 106 學年度第 1 學期第 2 次教評會審議通過並陳請校長核定，至 106 學年度教師評鑑案刻正賡續辦理中。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			(2)貫徹考績制度及強化平時考核作業： A.為符合考績綜覈名實之精神，並落實公務人員平時考核及服勤紀律，提升工作績效，本校依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，於5月及9月分別辦理2次平時成績考核，並請各單位主管記錄受考人之優劣事蹟，並就考評結果，提出對受考人培訓或調整職務等具體建議，如有待改進者，提醒受考人瞭解。106年第1次(1月至4月)平時成績考核,經彙整於106年5月18日密陳校長核閱；106年第2次(5月至8月)平時成績考核於106年9月29日密陳校長核閱。 B.依本校契僱人員考核作業要點規定，契僱人員服務成績考核區分為試用考核、平時考核及年終考核。本校新進之契僱人員，試用3個月期滿後，經用人單位之相關會議考核，成績及格者，並經簽請校長核定後予以正式僱用。每年6月辦理本校契僱人員平時考核，直屬單位主管應具體記載契僱人員工作、操行、學識、才能之優劣事實，並就考核表各項目辦理考核，考核結果於106年8月22日密陳校長核定，以作為年終考核之參考依據。 (3)為慰勞本校教師經年的辛勞與努力及表達無上的敬意，於106年9月27日在學生活動中心2樓體育館，舉辦教師節慶祝大會暨餐會活動，會中表揚服務本校40年、30年、20年及10年資深教職員工計15位、105學年度教學傑出獎1位、105學年度教學優良獎1位、105學年度產學合作成果績優教師獎：產學合作成效卓越計有26位；產學合作家數績優計有1位。 (4)辦理績優行政人員選拔及獎勵，以

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			獎勵績優行政人員之辛勞，並激勵工作士氣，提升行政效率： A. 有關激勵措施實施情形：為獎勵績優職員之辛勞，激勵工作士氣，提升行政效率，依本校績優職員選拔及獎勵要點之規定，請各單位推薦並經職員考績會評審，獲選者，刊登本校網頁及行政簡訊並公開表揚，另提報參加教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員選拔，以激勵全校職員士氣。本校 106 年度績優職員獲選名單為學生事務處陳黛娜組長。 B. 又為獎勵附設學校職員及校務基金契僱人員之辛勞，激勵工作士氣，提升行政效率，依本校績優職員選拔及獎勵要點之規定，請各單位推薦並經契僱人員審議委員會評審，獲選者，刊登本校網頁及行政簡訊並公開表揚，藉以激勵全校職員士氣。本校 106 年度附設學校職員及校務基金契僱人員績優職員推薦案，獲選名單為企業管理系趙驥行政專員、學生事務處史曜瑋行政組員及財經學院洪偉玲行政組員。
		4. 建構學習型組織，提升人力素質。	4. 建構學習型組織，提升人力素質: (1) 定期舉辦團隊共識營，溝通本校重要任務，以擬定組織學習目標及策略，型塑本校願景： A. 日期及地點：106 年 9 月 7 日至 9 月 8 日假南投臺大實驗林管理處附設溪頭自然教育園區舉辦主管共識營研習活動。 B. 參加人數：計有一級單位主管及部分中高階人員計 30 餘人參加。 C. 辦理成效：有助開啟永續經營動力，凝聚變革之共識、建立共同之願景、突破舊思維、研擬新策略、承擔新責任。 (2) 配合實施各項政策性訓練課程，包含性別主流化、人權、個資、資安、

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			環境教育、內部控制、廉政倫理、多元族群文化、生命教育、兩岸交流等，確實完成薦送並參訓，以提升教職員專業知能： A. 106年7月6日邀請公務人員保障暨培訓委員會劉專任委員昊洲講授「公務倫理理念與實踐」，參與人數計73人。 B. 106年8月16日邀請智慧財產法院法官、公務人力發展學院講座、國家考試典試委員林法學博士洲富講授「行政程序法之理論與實務」，參與人數計87人。 C. 106年7月4日(星期二)舉辦「環境教育」教職員知能研習會，講題:「環境、生活與健康的關係」，講座：中華民國有機生活環境教育推廣協會張滿枝講師，參與人數計69人。 D. 106年8月15日（星期二）舉辦「環境教育」教職員知能研習會，講題：「低碳生活」，講座：中華民國生命保護協會林翊達講師，參與人數計109人。 E. 106年9月6日(星期三)辦理「公務人員年金改革」說明會，邀請銓敘部楊專門委員順正主講「當前政府重大政策」，參與人數計55人。 (3) 辦理新進人員講習，使其具備教學、課務行政及公務基本觀念，瞭解重要行政程序與自身權益與義務。
12	主計室	配合本校中長程計畫發展目標及未來校務發展，落實致力於人才培訓、社會服務、產業發展的優秀大學教育永續經營之願景，以培育商業領航之新銳，茲就106年至108年所需經費，訂定年度財務預測，運用學校資源及特色，以增裕收入提升動能規模、節制耗能支出確保資源有效運用。	本校106年度期末可用資金實際數大於預計數，仍維持充沛的營運資金流量，財務資源良好，足以支應校務規劃發展目標及建構理想之商業大學所需之經費。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
13	資訊與網路中心	1. 提供資訊安全環境：通過ISO 27001認證。	1. 105年11月已驗證通過。
		2. 提供學生學習資訊相關課程：鼓勵在校生參與產學合作課程。	2. 105學年度在校生參與產學合作課程有10個人次。
		3. 推動產官學研資訊單位夥伴：見習策略聯盟夥伴學校。	3. 106年1月1日~108年12月31日與緯育股份有限公司簽訂”共同辦理推動雲端培訓”計畫，經費100萬元
		4. 提升桃園校區基礎設備：增設電腦教室及行政資訊設備、建置一間資訊機房。	4.提升桃園校區基礎設備： (1)桃園校區105年12月新增電腦教室2間,目前本中心管理4間電腦教室。 (2)每年5月購置行政單位電腦。 (3)桃園校區資訊機房目前施工中，預計107年3月完工。
		5. 推動桃園校區資訊訓練課程：舉辦資訊教育課程。	5.106年度本中心暑期資訊業務教育訓練課程計15門，7、8月於兩校區舉行，7月已開課13門，8月已開課2門。
		6. 協助國際資訊志工推廣計畫：國際資訊志工學生參與人數逐年增加。	6.提供國際資訊志工訓練環境，105年及106年學生參與人數分別達12人次。
		7. 開發免學費/就學優待/弱勢助學金資訊系統及專科進校教學評量資訊系統。	7.自行開發資訊系統以提供學生及行政單位使用。 (1)104年11月日間部免學費/就學優待/弱勢助學金資訊系統上線。 (2)105年09月專科進校免學費/就學優待/弱勢助學金資訊系統上線。 (3)105年12月專科進校教學評量資訊系統上線。
		8. 汰舊換新網路設備以提升校園網路通訊品質。	8.106 年新增及汰舊換新網路設備以提升校園網路通訊品質，如下4項: (1)106年7月汰舊換新網路設備網路骨幹核心交換器、3台第二層網路骨幹交換器(48 Port SFP)、無線網路系統、網路負載平衡器。 (2)106年11月汰舊換新無線網路認證系統。 (3)106年10月桃園校區汰舊換新網路防火牆：1台、新增1台網路頻寬管理器及1台網路管理平台。 (4)106年3月桃園校區新增10台24埠網路交換器及6台48埠網路交換器。
14	通識教	1. 專題講座(含活動及大學入	1. 106 年度通識教育中心舉辦專題講座共

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
	育中心	門場次)增加約 20%場；預估參與人數增加約 20%人。	計 39 場，相較於 105 年度共舉辦 32 場專題講座，績效目標增加 22%；106 年度參與講座人數共計 2,587 人，相較於 105 年度參與人數共 2,104 人，績效目標增加 23%。
		2. 僑生學員輔導人數增加約 20%。	2. 106 年度通識教育中心國文課程輔導僑生 65 位，英文課程輔導僑生 17 位，總計 65 位，人數增加 38%。
		3. 校外參訪次數增加約 20%場。	3. 106 年度通識教育中心教師帶領學生進行校外參訪，總計完成 9 場次，場次增加 29%。
		4. 預估學生校外參訪人數增加約 20%人。	4. 106 年度通識教育中心教師帶領學生進行 9 場次校外參訪，總計 361 名學生參加，人數增加 27%。
		5. 申請計劃案件數(含國科會及教育部)約 5 件(含)以上。	5. 106 年度通識教育中心教師申請計劃案共 12 件。
		6. 產學合作數目預計約 2 件。	6. 106 年度通識教育中心教師簽訂產學合作件數總計 5 件(陳閔翔老師 1 件、賴栗葦老師 1 件、簡士捷老師 1 件、許展嘉老師 1 件、賴淑麗老師 1 件)。
		7. 基礎通識課程開設班級數約 235 班(含)以上。	7. 106 學年度第 2 學期通識教育中心開設基礎通識課程開設班級數共計 279 班。
		8. 核心通識課程開設班級數約 60 班(含)以上。	8. 106 學年度第 2 學期通識教育中心開設核心通識課程共計 97 班。
		9. 教學評量數量約 295 班(含)以上。	9. 106 學年度完成教學評量數總計 377 班。
15	圖書館	1. 持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用: (1) 中文圖書館藏 173,000 冊。 (2) 西文圖書館藏 38,700 冊。 (3) 中文期刊館藏 280 種。 (4) 西文期刊館藏 120 種。 2. 持續充實電子資料庫、電子書及電子期刊作為師生教學及學習用: (1) 電子書館藏 137,000 冊。 (2) 電子期刊館藏 50,000 種。 (3) 資料庫館藏 75 種。 3. 辦理圖書館利用推廣教育: (1) 館際合作服務:950 人次。 (2) 辦理推廣教育活動:至少	1. 持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用: (1)中文圖書館藏 175,573 冊。 (2)西文圖書館藏 39,378 冊。 (3)中文期刊館藏 203 種。 (4)西文期刊館藏 109 種。 2. 持續充實電子資料庫、電子書及電子期刊作為師生教學及學習用: (1)電子書館藏 146,556 冊。 (2)電子期刊館藏 59,507 種。 (3)資料庫館藏 102 種。 3. 辦理圖書館利用推廣教育: (1)館際合作服務:955 人次。 (2)辦理推廣教育活動:62 場次。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
		25 場次。 (3) 辦理推廣教育活動:至少 500 人次。 4. 鼓勵師生利用圖書館及借閱圖書資料: (1) 圖書借閱人數:25,500 人次。 (2) 圖書借閱量:50,000 冊。 (3) 進館人數:270,000 人次。	(3)辦理推廣教育活動:1,525 人次。 4. 鼓勵師生利用圖書館及借閱圖書資料: (1)圖書借閱人數:20,068 人次。 (2)圖書借閱量:38,658 冊。 (3)進館人數: 272,710 人次。
16	空中進修學院	1. 整合學院部與專科部校務行政系統。 2. 提供務實且為學生實際需求之課程與科目。 3. 調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式。 4. 因應社會結構變遷，開設企業專班及增設學分學程班，並擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源。	1. 目前學院部與專科部校務行政系統維護廠商才剛接手，將兩學制校務行政系統由目前兩套各自獨立系統整合為一，並與校本部系統結合勢將延後。 2. 提供務實且為學生實際需求之課程與科目。依時勢所需，與臺中科大其同修訂課程標準，每學期皆重編 10-20 科教材內容，以配合實用性與學生的需求性。 3. 調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式。為響應環保並減少印製成本，105 學年度第 1 學期起，擬逐步取消函授三週刊紙本，改為電子式。 4. 因應社會結構變遷，開設企業專班及增設學分學程班，並擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源。 目前已與小林、彭村梅、中華美麗事業協會三家企業合作開設專班；另外針對週日無法休假之服務業在職社青,提供平日上課進修管道,開設個別報名之非假日班。
17	專科進修學校	1. 落實產學合作機制，提升產學合作品質。	1. 落實產學合作機制，提升產學合作品質: (1)於企業服務之新生人數佔 58.95%。入學前企業媒合率達 80%。每學期期末均會公告企業職缺，以提高學生實習之意願。 (2)每學期加強宣導學生報考門市服務技能檢定乙級並參與證券暨期貨市場發展基金會舉辦之工商倫理測驗考試。 (3)對招生能量較弱之企業，增加預警

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形
			退場之機制，以提升各企業招生之能力。
		2. 至高職端推廣產學合作進修管道，以提升招生來源。	2. 106 學年度赴高中職學校進行招生宣傳說明活動，共計 69 場次。
		3. 因應社會結構變遷，開設企業專班另與更多企業進行策略聯盟，並擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源。	3. 除了請企業多鼓勵內部適合進修員工前來進修或透過校友會推薦適合之對象，106 學年度更增加夜市專班以提升甲組之學生人數。
18	軍訓室	1. 每學期鼓勵非本國學生至少 3 人修習全民國防教育相關課程。	1. 106 年度修習全民國防教育相關課程之非本國學生計有 22 員。
		2. 每年每班平均辦理 1.2 場次全民國防教育相關課程校外教學活動。	2. 106 年辦理全民國防教育相關課程校外教學活動計有 48 場次，每班平均為 1.4 場次。
		3. 學生宿舍住房率達 100%；學生不滿意反映件數平均每月低於 30 件，完成改善率達 80%;每學期召開宿舍相關正式會議 3 場。	3. 106 上半年度住宿學生 421 人，住房率為 421/580=72.6%，下半年度住宿學生 541 人，住宿率為 541/580=93.3%。學生不滿意反映事項均為維修項目，平均每月 20 件，改善率 100%；每學期均結合幹部座談、校長有約以及住宿生大會瞭解學生需求，計 3 場次。
		4. 本室同仁專題報告每學期 4 場次；參加校外全民國防教育相關研習活動每年每人達 2 場次；主任每學期每人督課 2 次；均能通過期末教學評量（高於 3.8 分)；教官同仁授課方式及內容能普遍獲得學生正面評價並讓學生對課程有興趣。	4. 本室同仁專題報告每學期 4 場次；參加校外全民國防教育相關研習活動每年每人達 2 場次；主任每學期每人督課 2 次；教官同仁均能通過期末教學評量（高於 3.8 分)，且普遍獲得學生正面評價。
		5. 學生輔導工作要報每學期總件數達 350 件；協助並參加校內宣教活動每學期每人達 3 場次；完成教育部輔導知能學分班課程平均每人 2.5 組。	5. 學生輔導工作要報 106 上半年 348 件，106 下半年 366 件，平均 357 件；教官同仁協助並參加校內宣教活動每學期每人達 3 場次；本室同仁均已於 106 年完成各梯次輔導知能學分班課程。
		6. 校園安全巡查次數每學期每人平均 10 次以上，有效提升校園安全防護工作；並視狀況召開校園安全檢討會。	6. 校園安全巡查次數每學期每人平均 10 次以上(上半年 14 次，下半年 12 次)，有效提升校園安全防護工作。

另有關本校投資規劃為因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作，於104.2.4.國立大學校院校務基金設置條例修正通過，放寬過去學校財務運作限制後，為積極提升自籌收入，有效及充分運用本校校務資金，增進校務基金經營管理績效，特訂定「國立臺北商業大學投資管理小組設置要點」及「國立臺北商業大學投資收益收支管理要點」辦理校務基金投資及收支、管理及使用事宜，增益校務基金永續經營財源。

本校校務基金投資規劃經校務管理委員會會議決議投資配置金額比重及投資金額上限；投資組合、投資時機等則授權投資管理小組決定；惟因本校校務基金投資係配合景氣循環脈動，以穩健多元化投資方式適時投資，案經投資管理小組會議，雖確定投資組合及進場條件，惟106年初主要經濟預測機構雖預估全球經濟將逐步復甦，但貿易保護主義蔓延、美國川普政府經貿政策走向、歐洲政治不確定性與地緣政治衝突、新興市場高債務問題，以及中國大陸金融風險升高等潛存經濟風險，故仍以辦理定期存款為主。本校近四年利息收入如表1:

表1:國立臺北商業大學103-106年度利息收入一覽表

年度	103年度	104年度	105年度	106年度
利息收入	10,862,300	11,626,470	11,877,808	12,897,936
較前一年增加金額		764,170	251,338	1,020,128

資料來源:整理自本校收支餘絀決算表

經本校全體師生共同努力推展，本校 106 年度教育績效目標達成率達九成以上，全體同仁確實依教育績效目標進行各項業務效益分析，並管控各項經費支出下，依校務基金收支平衡之原則下，謹慎使用各項預算，並積極爭取各項外部獎補助經費，挹注校務基金，將有限財源發揮最大效益，除達成各項教育目標外，並期使本校財務健全發展，朝永續經營之目標邁進。

三、財務變化情形

配合本校中長程計畫發展目標及未來校務發展，邁向商管創新的應用型大學永續經營之願景，為增裕收入提升動能規模、節制耗能支出確保資源有效運用為要旨，並考量本校所具優勢與機會通盤規劃本校財務健全策略，同時彈性整合資源積極創造校務基金財務執行績效，茲就本校106年實際資金挹注在業務、投資、融資活動相關資料如下，更能清楚的掌握及瞭解本校的財務狀況。

（一）106年資金需求預估

依校務發展規劃推估，本校106年所需資金為9億6千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折舊)預估支出需8億5千萬餘元、資本門共需1億1千萬餘元。106年實際執行數為9億6千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折舊)8億6千萬餘元、資本門共需1億餘元。

(二) 106年資金來源規劃

依校務發展規劃推估，本校106年收入13億9千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折

舊)預估收入 9 億 6 千萬餘元、資本門收入 4 億 3 千萬餘元。106 年實際收入數為 14 億 5 千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折舊)9 億 9 千萬餘元、資本門收入 4 億 6 千萬餘元。

（三）106 年可用資金變化情形

106 年可用資金預計數及實際數變化情形(如表 2)

（表 2）國立臺北商業大學大學可用資金變化情形（校務基金績效報告書）

106 年

單位：千元

項目	106 年 預計數	106 年 實際數
期初現金	945,947	1,102,360
加：當期經常門現金收入情形	966,101	995,046
減：當期經常門現金支出情形	858,872	860,324
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形	435,645	460,914
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形	113,404	103,755
加：當期流動金融資產淨(增)減情形	0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形	0	0
加：當期長期債務舉借	0	0
減：當期長期債務償還	0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數	0	20,839
期末現金	1,375,417	1,615,080
加：期末短期可變現資產	0	34,786
減：期末短期須償還負債	0	93,064
期末可用資金預測	1,375,417	1,556,802

其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						0	0
政府補助						0	0
由學校已提撥之準備金支應						0	0
由學校可用資金支應						0	0
外借資金						0	0
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	106 年預計數	106 年實際數
債務項目						0	0

1.106 年度期初現金預計數 945,947 千元，實際數 1,102,360 千元。

2.106 年度期末現金預計數 1,375,417 千元，實際數 1,615,080 千元。
3.106 年期末可用資金預測預計數 1,375,417 千元，實際數 1,556,802 千元。

綜上，本校期末可用資金預測預計數 1,375,417 千元，實際數 1,556,802 千元，實際數比預計數多 181,385 千元，主要係因教育部撥還本校工程款補助，以致實際收入大於預計收入，實際支出與預計支出大略相同，故仍持續維持充沛的營運資金流量，財務資源良好，足以支應校務規劃發展目標及建構理想之商業大學所需之經費。

四、檢討及改進

本校教育績效目標因全體同仁致力於校務之推展，全力落實執行各相關業務，經檢討各項原訂目標未達成之原因及改進措施如下:

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
1	教務處	1.建立系統性入學管理模式，規劃招生策略: (1)進行生源分析統計研究，確認本校主要生源。	1.建立系統性入學管理模式，規劃招生策略: (1)校務研究中心自106學年度起，建置資訊平台系統，此系統僅需登入網頁帳號，透過簡易操作，即可瀏覽並呈現自動化統計圖表，將可提供各級主管隨時掌握學生基本資料狀況，例如，每學年度入學人數，性別分布，身份別，生源學校分布，縣市分布，入學管道分布等相關資訊。除提供主管即時訊息，此平台也可作為協助招生策略的擬定參考。	1.建立系統性入學管理模式，規劃招生策略: (1)目前資訊平台持續建置中，將清理各資料庫資料清理及串接，將俾使資訊便於使用。
		(2)根據生源分析規劃相關招生策略。	(2)本校四技日間部近兩年來生源分佈皆以大臺北地區為主，且進入本校的策略聯盟學校畢業生人數與學校數有增加的趨勢，可提供校內各系所與招生單位參考，也回饋至策略聯盟學校，了解其畢業生實際入學狀況。	(2)將長期累積之資料整合及分析發展走向，瞭解流失之生源為哪些(學校、地域等)、最高/最低錄取分數、備取至第幾名等，以作為未來招生決策之依據，並作為下一年度的研究議題。
		2.拓展各種資源，確保學校永續發展:	2.拓展各種資源，確保學校永續發展:	2.拓展各種資源，確保學校永續發展:

<table>
<tr><th>項次</th><th>單位</th><th>教育績效目標</th><th>實際達成情形</th><th>未達成原因及改進措施</th></tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>(2) 各種外加名額註冊率每年提升10%。</td>
<td>(2)外加名額註冊率:
<table>
<tr><th>外加名額</th><th>註冊(報到)率(B/A)</th></tr>
<tr><td>四技(不含登記分發僑生、退伍軍人、境外子女等名額)、產攜專班、僑生、陸生、外國學生、身障生</td><td>76%</td></tr>
<tr><td>二技(不含派外人員子女、境外科技人才子女、蒙藏生、僑生、退伍軍人)、技優甄審、原住民、港澳生、陸生、外國學生</td><td>46%</td></tr>
<tr><td>五專(不含大陸長期探親子女、派外人員子女、境外科技人才子女、蒙藏生、僑生、退伍軍人)、原住民、身障生、教育部分發僑生</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>研究所(不含僑生名額)、陸生、外國學生</td><td>16%</td></tr>
<tr><td>四技
(不含退伍軍人)</td><td>17%</td></tr>
<tr><td>二技</td><td>73%</td></tr>
<tr><td>學士後學位學程</td><td>15%</td></tr>
<tr><td>二技(退除役官兵)</td><td>85%</td></tr>
<tr><td>四技(退除役官兵)</td><td>10%</td></tr>
</table>
外加名額招生精進策略說明如下：
(1)積極申請教育部專案性專班，如:產學攜手專班。
(2)補助外加名額學生(弱勢生)，參加本校各項招生管道之交通費、報名費、膳宿費等支出費用，提升註冊率。
(3)持續積極申請各學制境外生外加名額(如境外專班、新南向產學合作國際專班)，並吸引海外優秀學子來校研修；並輔導本校畢業僑生及陸生採申請方式升讀碩士班，以期未來能提升本校境外生外加名額註冊人數。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3.落實核心能力，確保教學成效:
(1) 建置課程地圖系統,提供學生學習建議。</td>
<td>3.落實核心能力，確保教學成效:
(1)本校課程地圖系統業已完成建置，學生可由學生資訊系統查詢課程修習建議，以作為學習規劃參考依據。</td>
<td>3.落實核心能力，確保教學成效:
(1)持續維護課程地圖系統，並新增相關功能，以使該系統發揮更多效益，協助學生作好學習</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>項次</th><th>單位</th><th>教育績效目標</th><th>實際達成情形</th><th>未達成原因及改進措施</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(2) 各院系所、室、中心課程委員會遴聘業界專家擔任委員。

4. 建立教學品保，提升教學品質:
(1) 追蹤各系所本位課程評鑑實施情形。</td><td>(2)本校各院所系科、室、中心課程委員會均訂有法規規定遴聘業界專家至少 1 名擔任委員，期能活化課程，結合理論與實務，提高學生之實作力及就業力，縮短學用落差。
<table><tr><td>系科</td><td>校外(業界代表)</td></tr><tr><td>財經學院</td><td>3-5 名</td></tr><tr><td>會資系</td><td>2 名</td></tr><tr><td>財金系</td><td>至少 1 名</td></tr><tr><td>財稅系</td><td>至少 1 名</td></tr><tr><td>商務系</td><td>至少 2 名</td></tr><tr><td>管理學院</td><td>3-5 名</td></tr><tr><td>企管系</td><td>至少 1 名</td></tr><tr><td>資研所</td><td>1 名</td></tr><tr><td>資管系</td><td>至少 1 名</td></tr><tr><td>應外系</td><td>0</td></tr><tr><td>創院</td><td>3-5 人名</td></tr><tr><td>數媒系</td><td>至少 1 名</td></tr><tr><td>商設系</td><td>0</td></tr><tr><td>商創系</td><td>至少 1 名</td></tr><tr><td>體育室</td><td>至少 1 名</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>若干名</td></tr></table>4. 建立教學品保，提升教學品質:
(1)本校各所系科本位課程評鑑依本校本位課程評鑑審查表逐項檢核，先外送校外委員審查後再由院級及校級課程委員會審議。院所系科課程委員會得另聘請所系科相關業界及學界專家為本位課程評鑑委員，評鑑結果未達八十分者，於一個月內提改進計畫，並於次年追蹤其執行情形。
本校在本位課程評鑑實施上，各所系科均依本校</td><td>規劃。
(2)持續追蹤尚未遴聘業界專家擔任委員之所系(科)，並督促其修法，以確保課程委員會參與代表之多元性，並能與業界保持互動。

4. 建立教學品保，提升教學品質:
(1)持續追蹤未完成本位課程評鑑系科，以確保課程品保機制之落實。</td></tr>
</table>

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
		(2) 運用各種問卷調查統計結果(教學評量、畢業生流向調查、僱主滿意度調查、校外實習機構滿意度等)，調整本校課程及核心能力指標規劃。	課程委員會規定辦理，惟商業設計管理系、商品創意經營系、數位多媒體設計系尚未完成評鑑。 (2)藉由各式描述統計呈現整體畢業生就業走向概況予各系所參考，以理解畢業後學生工作面臨的狀況，學用配合關係，更進一步作為課程調整參考，以做為未來實習規劃、就業推薦、職涯輔導的基準，也可作為目前在學學生對未來就業的參考。 經統計顯示，在就業流向方面，本校畢業生大多進入企業界工作，並且畢業即很快進入職場，或選擇繼續進修，找工作的時間相當短，表示本校畢業生於在學時已經開始著手準備就業。工作類型則以金融財務、行銷銷售為主，這與本校課程屬性相符合。本校畢業生皆呈現高度個人能力與學習獲得，並符合工作需要，學用配合度高，且滿意度也偏高。學習回饋方面，畢業生認為學習經驗中最重要的是「專業知識、知能傳授」，而也認為學校應加強學生的「溝通表達能力」，此結果已提供各系所作為課程規劃參考，除了專業科目的習得，也需考量培養學生畢業後進入企業所需的軟實力。在未來課程與實習規劃方面，則可著重於專業知能的應用與溝通表達的練習及團隊合作的	(2)未來將結合實習就業E化平台，使各種調查結果作更完善之管理及作為後續統計分析之資料庫。，該平台功能包括實習媒合、畢業生流向追蹤、雇主滿意度調查、畢業生學習滿意度調查、畢業生就業滿意度及校外實習課程修習調查等功能，除了解校友對母校的改善建議外，亦持續追蹤其職務變化及工作型態，積極提升畢業生就業/待業狀況和意見調查資料之精準性與全面性。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
		6.拓展推廣教育，促進終身學習: (1)協助政府與企業辦理各類專業證照課程及專班數每年增加15%。	協調。 6.拓展推廣教育，促進終身學習: (1)106年度(含105學年度下學期及106學年度上學期)推廣教育共計協助政府與企業辦理各類專業證照課程及專班數為16個班次，與105年度(104學年度下學期及105學年度上學期)18個班次比較，減少2個班次。	6.拓展推廣教育，促進終身學習: 本校106年度協助政府與企業辦理各類專業證照課程及專班數比105年度減少2班次，茲因校內各系科均有辦理各類證照輔導課程，與推廣教育辦班課程有所重疊，影響開班成功率，自107年度起推廣教育組將新增更多元的專業證照課程供學員選擇，藉以提高開班數。
2	研發處	20.積極推動學生參與產學合作：人數成長5%。	學生參與產學合作人數105年度1,375人、106年度865人，未成長。	106年度產學合作案件數及金額相較於105年度案件數為成長，惟106年度學生參與產學合作案人數僅達105年度之63%，可能的解釋應為填表人對於「學生參與人數」解釋上有不一致的情形(如以學生擔任兼任助理計，或以考照培訓對象計)所致，未來研發績效分析平臺建置時，將一併納入釐清。
3	教學發展中心	3.每學年辦理基礎學科會考4場次。	3.106學年度第1學期國文會考於106年9月25日辦理完成,105學年度英文會考已辦理4場次，共計2,719人到考。相關成績清冊已彙整提供各系科及通識教育中心，做為教學參考並進行追蹤輔導。	3.校長已於107年1月裁示國英會考暫停，故106學年度第2學期暫停辦理。

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
		11. 每學年參與北區教學資源中心區域留學人數達 5 人。	11. 兩位商業設計管理系因台北科技大學之學分無法抵免本校學分，故簽放棄同意書。	11. 北區教學資源中心已結束營運，後續本校同學可依「國立臺北商業大學校際學生選課辦法」至他校修課。
4	圖書館	1. 持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用: (3) 中文期刊館藏 280 種。 (4) 西文期刊館藏 120 種。	1. 持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用: (3) 中文期刊館藏 203 種 (4) 西文期刊館藏 109 種	1. 持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用: (3)及(4)中西文期刊減少： 本館中文期刊包括自購及贈閱兩部份；106 年收到贈閱之數量減少，因此總量亦減少；西文期刊因經費減少緣故，可訂閱的數量也相對減少一些。本館另有購買線上電子資源，其中可使用之電子期刊超過五萬種，讀者可多加利用以補紙本期刊之不足。
		4. 鼓勵師生利用圖書館及借閱圖書資料: (1) 圖書借閱人數:25,500 人次。 (2) 圖書借閱量:50,000 冊。	4. 利用圖書館及借閱圖書資料: (1) 圖書借閱人數:20,068 人次。 (2) 圖書借閱量:38,658 冊。	4. 圖書借閱人次及數量減少： (1) 由於總館於 106 年 7-9 月進行各樓層廁所修繕工程，因此影響圖書借閱量 (2) 圖書館購置之中西文電子書一年有超過四十萬人次的使用率，因此減少了紙本圖書的借閱量； 為推廣圖書館的

項次	單位	教育績效目標	實際達成情形	未達成原因及改進措施
				使用率及紙本圖書閱讀，本館積極辦理各項圖書館利用推廣活動，例如圖書館利用課程、名人閱讀講座、讀書會、新書展示及主題書展等。106 年辦理推廣教育活動共有 62 場次，107 年亦將持續加強辦理，希望藉由上述活動提升讀者入館使用及圖書之借閱率。
5	空中進修學院	1. 整合學院部與專科部校務行政系統。 3. 調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式。	1. 目前學院部與專科部校務行政系統維護廠商才剛接手，將兩學制校務行政系統由目前兩套各自獨立系統整合為一，並與校本部系統結合勢將延後。 3. 調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式。為響應環保並減少印製成本，105 學年度第 1 學期起，擬逐步取消函授三週刊紙本，改為電子式。	1. 儘可能於108學年度第一學期完成整合並啟用。 3. 由於學生慣用紙本，改採電子式反彈聲浪大，目前推動困難，仍持續溝通中。
6	軍訓室	3. 學生宿舍住房率達 100%；學生不滿意反映件數平均每月低於 30 件，完成改善率達 80%；每學期召開宿舍相關正式會議 3 場。	106 上半年度住宿學生 421 人，住房率為 421/580=72.6%，下半年度住宿學生 541 人，住宿率為 541/580=93.3%。學生不滿意反映事項均為維修項目，平均每月 20 件，改善率 100%；每學期均結合幹部座談、校長有約以及住宿生大會了解學生需求，計 3 場次。	於學年度新生始業輔導時機宣導住宿事宜，並依學生意願完成入住，106 年度學生住宿率已由上半年 72.6%提升至下半年 93.3%，將持續精進相關作業。

面對全球化競爭的挑戰與國家產業發展變遷需求，大學之間競爭激烈，為建立激勵學習與創新的最佳商業及設計教育，培養具專業能力與社會關懷的誠信人才的使命，本校持續尋求校內共識，擬訂切合需要的中長程校務發展計畫書；分別在商管與數位

創新領域，呈現教育與產學合作的成果。並逐年依據各個學術與行政單位在計劃書所提的關鍵績效，作成年度財務規劃報告書，規劃年度教育績效目標，藉由具體發展策略與工作重點，致力於人才培育、社會服務、產業發展之優秀大學願景。綜觀檢視本校 106 年度財務規劃報告書教育績效目標執行情形，提出未來應檢討及持續改進方向說明如下:

一、教育績效目標設定應以中長程校務發展計畫為重點方向:

本校為提供最佳商業及設計教育，以培養具專業能力與社會關懷的誠信人才為使命，並以「學習國際化」及「產官學研合作」為策略目標，培養學生創新創意、實務技能、社會關懷及自我管理之核心能力；經凝聚校內共識擬訂中長程校務發展計畫，據以執行邁向本校商管創新、數位創新之應用型大學的永續發展目標。是以，財務規劃報告書允宜呈現中長程校務發展工作重點及教育績效目標，藉由具體發展策略與工作重點，落實執行逐步達成目標與願景。

二、報告書績效指標設定應與校務基金財務規劃相關:

財務規劃報告書之目的,係為促進校務基金預算編製之計畫性、合理性及前瞻性，爰年度工作重點與校務基金財務規劃相關息息相關。經檢討 106 年度財務規劃報告書，尚有部份年度工作重點未直接與財務相關，未來規劃時將再更審慎檢視，加強重點工作與對應經費之鏈結性，俾落實執行。

三、年度工作重點質量化績效指標並重:

經檢視 106 年度財務規劃報告書所列年度工作重點較著重細部量化績效指標，各項量化指標較分散，無法具體呈現整體發展目標，未來亦應持續檢視績效指標之完整性，質量化績效指標並重，俾更能落實績效管考以達成組織目標。

檢視 106 年度財務規劃報告書執行情形，部分單位量化績效指標未全面達成。究其原因，或有預期過高，或者考量學校內外環境，而改變重點發展方向、執行策略等情形。展望未來，本校可經由本次調查績效指標達成情形，並依未來校務發展策略，適度調整來年績效指標，以期目標設定更具計畫性、合理性及前瞻性。

四、賡續加強績效目標訂定及執行度:

規劃年度教育績效目標時，宜加強重視成本效益觀念及納入開源節流概念，使資源合理化分配，執行時透過內部稽核及內部控制機制，以適時檢視目標執行情形及管控進度，避免進度落後或未達績效目標。

五、年度工作重點與績效指標應考量內外部環境變化:

考量國家產業發展變遷需求及高教經費緊縮問題，內外部教育環境持續變化，故各年度財務規劃報告書，除應呈現中長程校務發展工作重點及績效目標外，仍宜視實際內外部環境變化情形，滾動調整年度工作重點與相關績效指標，俾更符合實際狀況。

六、指標雖已達成，仍應隨時檢視資源使用效率:

由於全體師生同仁共同努力，本校 106 年度教育績效重點工作大部分均能達成，僅有少部分因政策變更、內外環境影響、系統化平台串接等因素未能順利達成績效目標，仍應宜隨時檢視資源使用之效率，使學校整體資源作最有效益之分配，增進教學環境品質與學生學習成效。