

國立臺北商業大學  
106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議  
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.3.8

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
內部稽核項目規劃	1. 完成內部控制風險項目與校務基金交易循環合併。 2. 完成本校 107 年度內部稽核之風險項目。	稽核人員	2 月		
訂定 107 年度稽核計畫	1. 擬定本校 107 年度稽核時程及查核項目。 3. 稽核計畫簽奉校長核定後實施。	稽核人員	3 月		
百周年校慶	1. 百週年校慶於 106 年 12 月 16 日及 17 日順利圓滿完成。 2. 後續相關檢討、結案及續獎事宜。	相關單位		行政會議廳	
召開校務會議	1. 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議提案初審小組會議 2. 發放校務會議議程資料 3. 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議	校務會議委員	3 月 14 日 3 月 22 日 3 月 29 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開行政會議	1. 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 1. 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議	全校一級行政及所有教學主	3 月 8 日 3 月 22 日	行政會議	秘書室網頁-會議

		管		廳	記錄
內控自評	通知各單位進行內控自評 進行本單位內控自評 蒐集並彙整資料		即日起-3月 10日		
SOP 訂定	1. 請各單位檢視並訂定跨處室業務之標準作業流程 2. 若有風險較高者，請納入內部控制制度。		2月-6月	行政會議 廳	
列管追蹤	1. 第1次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 第5次校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 第7次校長有約，後續各項執行情況列管。 4. 第8次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 6. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管 追蹤	104年度及106年度主管共識營，後續各項執行情況列 管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設 置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查 詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建 議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯	綜業組	持續進行		

聯繫	繫。	各校內外單位			
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 5 篇	公關組	2 月-3 月	本校	
臺北商大校刊	臺北商業大學三月號校刊—趨勢特輯即將發行	公關組	持續進行	本校	
學校英文版簡介	二校正進行中，預計於 4 月出版	公關組	持續進行	本校	
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：10,392 人 1. 官方臉書觸及人數：18,716 2. 官方臉書互動人數：14,030	公關組	2 月-3 月	本校	
攝影及照片編修 支援	<b>校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 6 件</b> 1. 02.13English career 採訪 2. 02.23 成功工商 策略聯盟 3. 03.01 茶葉專班 開學典禮 4. 03.07 夜市專班 開學典禮 5. 03.08 麥當勞設計大賞 6. 03.14 創新經營學院 商設節 開幕式 7. 03.15 桃園航空城 策略聯盟 8. 02.24 2018 大學博覽會	公關組	2 月-3 月		

形項特色招生廣告-照片提供	2018 遠見雜誌大學暨技職專刊網路專區 2018 30 雜誌數位廣編專案 2017 CHEERS 雜誌最佳大學指南 讀者文摘高等教育專刊 馬來西亞中文版 爽報 四技二專統測考場 公車車體廣告	公關組	2月-3月		
<u>校長指示</u> ： 官網首頁	<b>形象暨宣傳看版圖設計</b> ：此期首頁宣傳圖，協助各單位製作文宣廣告數，3 件。	公關組	持續進行	本校	
	<b>英文諺語更新</b> ：例行業務持續進行，已更新至十八期。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	1. 學校首頁 1111 人力銀行 【企業最愛 商管第一】 2. 學校首頁遠見雜誌調查【註冊率全國公立第一】	公關組	2月-3月	本校	
官方臉書抽獎活動	<b>【歡慶開學-送好禮】</b> 1. 製作活動宣傳文宣，拍攝獎品商品照 2. 撰寫文案並舉行抽獎，匯整名單 3. 辦理後續領獎相關事宜	公關組	2月-3月	本校	
百周年校慶獎助	1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資	校友組	持續進行	本校	

學金	<p>系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。</p> <p>2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973</p>				
歷年芳名錄	1. 公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。	校友組	2/13	本校	
班級聯絡人	<p>1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。77 年國貿系畢業生(畢業 30 週年)，班上計劃在 3 月份舉辦大型聚會。</p> <p>2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p>	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	

校友服務資訊系統	<p>1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉</p> <p>2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，並將 85 年前畢業校友匯入系統，預計 6 月底前完成。</p>	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<p>1. 106 年 6 月 30 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 112 張，校友有效使用此卡計 52 張。</p> <p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋，以配合本校建校百周年校慶活動。</p>	校友組	持續進行	本校	
北商百年校慶感恩餐會	12/16 感恩餐會圓滿結束，待校友總會結算活動經費及捐贈款。	校友組	持續進行	本校	
上海市校友會	上海市校友會鄭俊彥副理事長於 107/3/28 舉辦「職涯規劃演講暨簽書會活動」假本校承曦樓 10 樓國際會議廳，邀請在校生及校友共襄盛舉。	校友組 上海市校友會	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 固定寄送實體校刊各地區校友。</p> <p>2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下：</p>	校友組	持續進行	本校	

	<p>北商酷樂網校友新春組合優惠</p> <p><a href="https://ntubgift.colaz.com.tw/index.php?route=product/category&amp;path=673">https://ntubgift.colaz.com.tw/index.php?route=product/category&amp;path=673</a></p> <p>可至網站直接訂購，MAIL/傳真訂購單，電話聯絡02-29458912 郭小姐</p>				
花蓮市校友會	<p>花蓮市校友會於 107/02/23 辦理歡送曹小姐榮退暨迎新餐會。</p>	校友組	107/02/23	本校	
財金系校友會新春聯誼餐會	<p>財金系校友會舉辦新任理監事「新春聯誼餐會」，請曹多柔校友擔任財金系校友會總幹事。</p>	財金校友會	106/02/24	本校	
台北市校友會	<p>北商大台北市校友會預定於 107/03/03(六)舉辦新春團拜活動，請各系校友會踴躍參加。</p>	校友組	107/03/03	本校	
桃園市校友會	<p>北商大桃園市校友會預定於 107/3/11(日)舉辦新春團拜活動，歡迎校友踴躍參加。</p>	校友組	107/03/11	本校	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
二、教務行政組(日間學制)					
進行教育部實習訪評作業	依教育部實習訪評作業相關規定，進行各項業務推展。	教務行政組、各教學單位、研發處	107 年 3 月 1 至 107 年 3 月 31 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 106 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 3 月 1 至 107 年 3 月 31 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	1、印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2、開始進行 106 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。	教務行政組	107 年 3 月 21 日至 107 年 5 月 20 日	教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。	教務行政組、各應屆畢業班級	107 年 3 月 21 日至 107 年 4 月 13 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各系科所教師提聘表資料，建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 16 日	教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在學生完成註冊程序	在學生(含延修生)完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。	教務行政組、本校學生	107 年 2 月 26 至 107 年 3 月 23 日	教務處	
106 學年度第 2 學期期中考试命題通知	通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。	教務行政組、各教學單位	107 年 3 月 15 日至 107 年 3 月 23 日	行政大樓 3 樓教務處	本校首頁-訊息公告及教務處首頁
製發 106 學年度第 1 學期學業優良獎狀	製作 106 學年度第 1 學期大學部、專科部及研究所在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各系辦	107 年 3 月 15 日至 107 年 4 月 10 日	教務處	
<b>二、教務行政組(進修學制)</b>					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 106 學年度第 2 學期學生繳費、註冊等事宜。</li> <li>2. 確認台銀銷帳資料，學生證貼註冊章。</li> <li>3. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。</li> <li>4. 二階段學雜費減免金額之加整理送學務處彙辦。</li> <li>5. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。</li> <li>6. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。</li> <li>7. 催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。</li> </ol>	教務行政組(進修學制)	107 年 3 月 1 至 107 年 3 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
填寫教育部資料庫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。</li> <li>2. 校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。</li> </ol>	教務行政組(進修學制)	107 年 3 月 1 至 107 年 3 月 31 日	教務行政組(進修學制)	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	3. 學生基本資料庫:查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 4. 課程資源資料庫:彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。				
簽辦學籍動態名冊	1. 繕造 106 學年度轉學生名冊，專簽永久保存。 2. 簽報退學生名冊。	教務行政組 (進修學制)	107 年 3 月 1 至 107 年 3 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
辦理暑修登記作業	辦理暑修登記作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 3 月 1 至 107 年 3 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
<b>三、教務處(桃園校區)</b>					
學生註冊相關業務	1. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 2. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 3. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 4. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。	教務行政組	107.02.26-107.0 3.30	桃園校區教務處	
學業優良獎狀製發	製發 106 學年度第 1 學期桃園校區各班前 3 名學業優良獎狀	教務行政組	107.03	桃園校區教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 106 學年度第 2 學期畢業生輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查	教務行政組	107.03-107.05	桃園校區教務處	
網路選課暨停開、續開課程業務	辦理 106 學年度第 2 學期第 2 階段跨學制、跨系科網路選課作業，暨課程停開或續開等作業。	教務處、各系	107.02.26-107.03.14	桃園校區教務處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 106 學年度第 2 學期專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業。	教務處、各系	107.03-107.04	桃園校區教務處	
教學大綱上傳	106 學年第 2 學期教學大綱上傳第 2 次通知，輸入日期：2/21~3/2 第 3 次通知，輸入日期：3/3~3/10	教務處	107.03.01-03.10	桃園校區教務處	
課程委員會	召開 106 學年第 2 學期第 1 次課程委員會及會前準備	教務處	107.02.26-03.2	桃園校區教務處	
非學分班招生	多益班招生：初級（3/13 開班）、中級班（3/14 開班）	教務處推廣教育組	107.03.01-107.03.31	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
推廣教育教師鐘點費核撥	107/2 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107.02.15~107.03.10	桃園校區教務處	
<b>四、企劃組</b>					
五專招生	一、107 年 3 月 9 日參加 107 學年度五專宣導說明會工作協調會議。 二、陸續進行入班宣導、寄送宣導資料、參加招生博覽會等作業。	企劃組	107 年 3 月	教務處	
五專轉學考招生	一、本校 106 學年第 2 學期五專轉學名額共計 27 個名額 二、本次報到共計 24 人。	企劃組	107 年 3 月	教務處	<a href="http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php">http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php</a>
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學業於 106 年 11 月 30 日簡章公告 二、107 學年度二技申請入學訂於 107 年 3 月 1 日公告招生簡章、重要日程表等。 三、107 學年度菁英班升讀二技招生，刻正請招生系所協助簡章訂定，預計 3 月 13 日公告招生簡章。	企劃組、各系	107 年 3 月	教務處	
研究所招生	一、考試入學重要日程如下： (一)報名至 107 年 3 月 5 日(星期一)止。 (二)准考證於 107 年 3 月 15 日(星期四)網路下載。				

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>(三)筆試試場及面試梯次於 107 年 3 月 19 日(星期一)公布於本校招生網頁。</p> <p>二、碩士在職專班重要日程如下:</p> <p>(一)報名至 107 年 3 月 5 日(星期一)止。</p> <p>(二)准考證於 107 年 3 月 12 日(星期一)網路下載。</p> <p>(三)面試地點於 107 年 3 月 13 日(星期二)公布於本校招生網頁。</p>				
產學攜手合作計畫專班	<p>一、 107 學年度遠東企業百貨零售專班訂於 107 年 2 月 26 日集體報名；2 月 27 日~3 月 1 日個別報名。</p> <p>二、 專班集體報名的部分，業已確定共計 29 人報名</p> <p>三、 書面審查訂於 107 年 3 月 5 日~8 日；成績公告 3 月 12 日；成績複查 3 月 12 日~13 日；3 月 15 日召開招生委員會審議最低錄取成績與錄取名單；3 月 19 日寄發專班生錄取通知單；3 月 22 日專班生錄取報到；3 月 26 日寄發專班生錄取通知單；3 月 29 日專班生錄取報到。</p>	企劃組	107 年 3 月	教務處	
入學績優學生獎勵	106 學年度第 2 學期符合後續獎勵同學共計 5 位，以簡訊方式通知學生，於開學第一週繳交申請表件。	企劃組、教務 行政組	107 年 3 月	教務處	
106 學年度第 2 學期(春季班)境外專班招生作業	本校 106 學年度第 2 學期(春季班)財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班刻正辦理開班相關行政作業程序中；預定於程序完備後公告招生簡章。	企劃組、財 經學院	107 年 3 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 年度春季班產業碩士專班招生作業	<p>一、107 年度春季班產業碩士專班招生，進行後續合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂及修正計畫書(含修正意見對照表)報部事宜。</p> <p>二、107 年度秋季班產業碩士專班業經教育部核定開班，同意設立「會計稅務實務產業碩士專班」核定招生名額 10 名及「創新經營產業碩士專班」核定招生名額 12 名。</p> <p>三、預訂於 107 年 3 月中旬召開產碩專班招生委員會，審議 107 年度秋季班兩班產碩專班招生簡章並上網公告，另進行後續招生事宜。</p>	企劃組、會計資訊系、企業管理系、創新經營學院	107 年 3 月	教務處	
107 學年度外國學生申請入學招生作業	<p>一、預計於 3 月初召開外國學生招生委員會審議本校 107 學年度外國學生招生簡章並公告。</p> <p>二、107 學年度外國學生招生名額，教育部預定於 3 月中函覆審核結果。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 3 月	教務處	
107 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	107 學年度申請就讀本校碩士班及學士班之僑生及港澳生共計 13 名，海聯會預定於 107 年 3 月中旬函送碩士班及學士班分發本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組	107 年 3 月	教務處	<a href="http://www.overseas.ncnu.edu.tw/">http://www.overseas.ncnu.edu.tw/</a>
107 學年度招收四技陸生招生作業	調查各系四技陸生招生意願，並將本校 107 學年度學士班四技招收大陸地區學生招生計畫填報系統並將招生計畫書函送教育部，審核結果將另函通知。	企劃組、參與招生系所	107 年 3 月	教務處	<a href="http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html">http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html</a>

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本校 107 學年度大學部四技轉學招生考試預計於 3 月底統計缺額。	企劃組、 教務行政組	107 年 3 月	教務處	
107 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	本校參與 107 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案),於 106 年 3 月 15 日開始受理外國菁英學生報名。	企劃組、 貿易實務法律暨談判碩士學位學程	107 年 3 月	教務處	<a href="http://www.esit.org.tw/">http://www.esit.org.tw/</a>
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫表二招生表冊有關 106 學年度第 2 學期本校招生相關表件資料。	企劃組	107 年 3 月	教務處	<a href="http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/">http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/</a>
二年制進修學制招生作業	107 學年度二年制進修學制單獨招生簡章業於 2 月 12 日公告。	企劃組、 進修學制	107 年 3 月	教務處	
四年制進修學制招生作業	一、107 學年度四年制進修學制單獨招生簡章業於 2 月 12 日公告。 二、107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生簡章業於 2 月 5 日公告，並於 3 月 26 日開始報名。	企劃組、 進修學制	107 年 3 月	教務處	

**五、學術服務組**



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度技專校院實習課程績效評量規劃	<p>本校業奉教育部排定為第二階段受評學校，除需於(107)年 3 月 2 日前完成並繳送績效評量報告書外，另於 3 月 19 日至 6 月 8 日期間接受實地訪評。</p> <p>一、受評單位(教務處、研發處、各系所)業依報告書格式、評量指標..完成撰寫與製作佐證資料夾，並由相關行政主管、各院系院長及主任擔任校內自評委員，提供評量報告與佐證資料調整與補充的書審意見，俾教務行政組進行修正彙整後於期限前報部備查。</p> <p>二、第二階段實地訪評日程業於 2 月中旬公布，本校排定於 5 月 28 日接受教育部實地訪評，內容包含實習機構訪視、實習機構業者及師生晤談、簡報及佐證資料查閱等。教務處已積極展開訪評預演與教育部蒞校實地評量等前置作業，相關細節將另案簽會各受評單位配合辦理。</p>	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 9 月~107 月 6 月，本次報告期間為 107 年 3 月 1 日~3 月 31 日。	教務處	
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	<p>本校奉准於 103 學年度改名商業大學，配合教育部針對核准改名大學的學校「於改名後滿 1 年辦理第一次追蹤訪視、改名滿 2 年辦理科技大學評鑑、續於改大後評鑑滿 2 年再進行第二次書審」之追蹤教育品質機制，將於 107 學年度進行第二次書面審查後完成追蹤期程，並預計於 110 學年度接受 2.0 版校務評鑑。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	書審報告預計於 108 年 1 月報部，整體期程為 107 年 3 月~108 月 1 月，本次報告期間為 107 年 3 月 1 日~3 月 31 日。	教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)															
	<p>(一)本校改大後訪視、書審、評鑑期程如下表列：</p> <table border="1" data-bbox="450 440 1281 804"> <thead> <tr> <th>改大學年度</th> <th>第1次訪視</th> <th>第1次評鑑</th> <th>第2次書審</th> <th>下一輪評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103學年度</td> <td>104學年度</td> <td>105學年度</td> <td>107學年度 含105學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤</td> <td>110學年度 1. 適用107~112學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含107學年度改大後第2次書審意見改善追蹤</td> </tr> <tr> <td>103.8已完成</td> <td>104.11已完成</td> <td>105.11已完成</td> <td>部訂期程：108.1自107.3啟動校內自評</td> <td>部訂期程：110.11自109.1啟動校內自評</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤</p> <p>依據教育部 106. 11. 23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函示，本校「改大後第一次評鑑自我改善計畫與執行成果」(105 學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤)將併入 107 學年度改大後第二次書面審查，並以條列式陳述具體策略及實際執行情形。</p>	改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	下一輪評鑑	103學年度	104學年度	105學年度	107學年度 含105學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤	110學年度 1. 適用107~112學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含107學年度改大後第2次書審意見改善追蹤	103.8已完成	104.11已完成	105.11已完成	部訂期程：108.1自107.3啟動校內自評	部訂期程：110.11自109.1啟動校內自評				
改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	下一輪評鑑																
103學年度	104學年度	105學年度	107學年度 含105學年度科技大學綜合評鑑校務類暨專業類意見改善追蹤	110學年度 1. 適用107~112學年度評鑑週期校務評鑑指標 2. 含107學年度改大後第2次書審意見改善追蹤																
103.8已完成	104.11已完成	105.11已完成	部訂期程：108.1自107.3啟動校內自評	部訂期程：110.11自109.1啟動校內自評																
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、教育部自 106 學年度起僅辦理校務評鑑、停辦系所評鑑，並為協助大專校院自主辦理系所品質保證，頒訂「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」，凡學校依據自身需求，自行洽經國內專業評鑑機構自費辦理認證，或將自辦結果送高教中心認定者(含經國外專業評鑑機構認</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 107 年 3 月 1 日~3 月 31 日。	教務處																

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>證仍需送高教中心認定),採定期定額方式(五年內以補助 1 次為限),每系給予 10 萬元或 2 萬元的補助。</p> <p>二、本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃,為提前辦理評鑑前置作業,教務處已規劃於本(107)年 3 月啟動 107 學年度書審校內自評,至於 110 學年度下一輪期校務評鑑則規劃於 109 年 1 月啟動。財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止,創新經營學院三系因新設未滿 3 年,參與最近一次專業類評鑑僅為訪視,視同無評鑑成績;為利評鑑專案經費編列與進行相關前置作業,擬同步進行校務(配合教育部)暨系所(自費辦理)評鑑規劃,並提相關評鑑會議討論審議。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 34 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序,預定於 107 年 7 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 3 月 1 日~3 月 31 日	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a>

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月,容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
教學講義印製、平時考試試卷印製、教學活動公務海報印製	一、配合任課教師公務申請,印製教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請,印製教學活動公務海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 3 月 1 日~3 月 31 日	教務處	
<b>六、推廣教育組</b>					
107/2 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/2 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 31 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 107/2/7~107/6/6(每週三)上課,該班次目前共計 33 人報名。門市營運管理專班擬於 107/2/10~107/6/9(每週六)上課,該班次目前共計 28 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 31 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班,門市營運管理專班擬於 107/2/5~107/6/4(每週一)上課,該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至	教務處	


**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
			107 年 3 月 31 日		
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.03.01~107.6.28(每週四)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 15 人，收入\$11 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.02.28~107.6.27(每週三)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 15 人，收入\$11 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 107.02.27 ~ 107.6.26(每週二)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 12 人，收入\$9 萬。	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度銀行招考實務訓練班招生相關事宜	107 年度銀行招考實務訓練班擬於 3 月辦理招生作業事宜，擬自 107.3.5~107.5.12 辦理開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.26~107.4.27(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至 107 年 3 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週一)初級班開	107 年度第 2 期英文多益(週一)初級班擬自 107.3.12 ~ 107.5.28(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事	教務處推廣教育組	107 年 3 月 1 日至	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
班上課事宜	宜。		107 年 3 月 31 日		
辦理 107 年度第 14 期英文多益中級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.27 ~ 107.4.28(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣 教育組	107 年 3 月 1 日 至 107 年 3 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~ 107.9.17(一)辦理招生作業，本案招生簡章擬於 107.107.2.5~107.2.10 彙整合作廠商資料表	教務處推廣 教育組	107 年 3 月 1 日 至 107 年 3 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業	107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業，截至 107.1.31(週三)止，彙整各校欲申請招生系科名額，擬於 107.2.9(週五)前函請教育部核定。	教務處推廣 教育組	107 年 3 月 1 日 至 107 年 3 月 31 日	教務處	
106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班擬於 107/3/1~107/6/28(每週四)上課，該班次目前共計 25 人報名，收入共計\$24 萬元整。	教務處推廣 教育組	107 年 3 月 1 日 至 107 年 3 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)


事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。</li> <li>2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。</li> <li>3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。</li> <li>4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智</li> </ol>	研發處及各 單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。
8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交





	<p>易平台與實體商店購物情境。</p> <p>9. 智慧實驗商店將於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>10. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」將於 107 年 3 月 2 日中午 12 時於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p>				
內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」	<p>1. 106 年計畫之建置於 12/6 完工，12/14 經由內政部建築研究所考核通過，本校亦於 12/21 完成驗收，計畫於已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p> <p>3. 107 年計畫已進行標案規劃中，待需求規範書完成即可招標。</p>	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
<b>一、研發組</b>					
<b>事件/活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片(或網站連結)</b>
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</p> <p>2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。</p> <p>3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> <li>訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</li> <li>完成各單 106 年度創新社群成果報告並陳核。</li> <li>107 年度各類社群申請已彙整完成。</li> <li>2 月 23 日辦理學生創新社群提案競賽，評選結果陳核。</li> </ol>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> <li>107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。</li> <li>擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。</li> <li>目前尚有管院及創新學院未繳交相關數據資料。</li> <li>預計 3 月初召開統籌獎勵性分費會議。</li> </ol>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> <li>訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。</li> <li>辦理 106 第一學期各單位「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 執行情形調查表」。彙整後擇期召開校務發展委員會審議。</li> </ol>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務系列講座	1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
校務發展委員會	<p>上學期於 11/16 召開，教務處提案討論</p> <p>本學期將視提案情形召開會議</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
財務規劃報告書	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業</li> <li>106 年績效目標執行情形調查中</li> </ol>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

研究中心	<p>本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。</p> <p>各單位設置研究中心會辦作業。</p> <p>本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
獎勵創新計畫事宜	<p>獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業，107 年 1 月 11 日</p> <p>得獎者：會計資訊李興漢和副教授</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。</li> <li>2. 填報教育部相關表件。</li> <li>3. 教育部學術倫理相關事宜。</li> </ol>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。</li> <li>2. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助相關事宜。</li> <li>3. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。</li> <li>4. 辦理科技部 107 年度各類計畫申請案。</li> <li>5. 辦理科技部 107 年度大專學生研究計畫申請事宜。</li> </ol>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	6. 辦理科技部其他相關事宜。				
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 5. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
<b>二、產學合作組</b>					
事件 / 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)	1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 4. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 5. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 6. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 7. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。	會資系、資管系、商設系	106-107 年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

	<p>8. 業於9月29日前完成105學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。</p> <p>9. 於106年12月4日函報106學年度就業學程第一期款請款資料到署。</p> <p>10. 預計3月14日參與107學年度提案申請說明會。</p>				
<p>教育部產學攜手合作計畫</p>	<p>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</p> <p>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</p> <p>3. 辦理續辦106學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於106年8月17日報部結核。</p> <p>5. 106學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107學年度產學攜手計畫業於107年2月27日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查101-106學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p>	<p>產學組、教育部、會資系、應外系</p>	<p>106-107年度</p>	<p>本校、教育部</p>	

<p>產學策略聯盟</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</li> <li>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</li> <li>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</li> <li>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</li> <li>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</li> <li>6. 刻正與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜，並訂於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員約 20 家公司辦理聯合簽約儀式。</li> <li>7. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，預定於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</li> </ol>	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	
<p>產業人才投資</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</li> <li>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</li> <li>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</li> </ol>	<p>資管系、產學組</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>本校、社團法人中華民國全國中小企業總會</p>	

<p>區域產學合作中心-國立臺灣科技大學</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</li> <li>參與夥伴學校執行委員會會議。</li> <li>辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</li> <li>參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</li> <li>於 9/29 前提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。</li> <li>配合區域產學合作中心填復 7 到 9 月份及 10 到 12 月產學合作、就業實習及教師進行產業研習或研究辦理情形，該中心並於 106 年 12 月 1 日召開指導委員會。</li> </ol>	<p>產學組、臺科大、主計室</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>本校、臺科大</p>	
<p>與產業界互動</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。</li> <li>與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</li> <li>與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</li> <li>與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</li> <li>於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勳文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</li> <li>於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。</li> <li>於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合</li> </ol>	<p>產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。</p> <p>8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。</p> <p>9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 規劃與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。</p>				
網站後台維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p>	產學組	106-107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p> <p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，106 年度產學案計 127 件；107 年度產學案計 8 件。</p>	產學組、各教學與行政單位	106-107 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<p>1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。</p> <p>2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。</p> <p>3. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。</p> <p>4. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前</p>	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	



	完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。				
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。</li> <li>2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。</li> <li>3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。</li> <li>4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。</li> </ol>	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	
教師赴產業研習或研究	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。</li> <li>2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。</li> <li>3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。</li> <li>4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項。</li> </ol>	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	6/1-11/30	研發處	

產學合作獎勵	1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。 2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。 3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件，結算至 2 月 28 日止尚有部分師長未繳交結案報告及完成經費核結(應於結案後兩個月辦理完畢)，為避免影響績效核算，請轉知所屬師長於 3 月 16 日(星期五)前完成結案事宜。	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	

### 三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
職涯志工團隊	辦理職涯志工相關事宜： 1. 協助 3/10 TYS 實習就業博覽會活動事宜 2. 各組別服務內容規劃、協調分配與引導 3. 辦理 107/2/24-2/25 職涯志工培訓工作坊 4. 規劃辦理 2018 年就業季相關活動(線上就業博覽會、企業說明會、一對一職涯諮詢、線上職涯測評、企業參訪、就業講座)事宜 5. 建立專屬信箱、名片及粉絲團專頁 6. 辦理職涯志工幹部會議及全體志工大會事宜 7. 職涯志工隊服發放事宜	研發處	至 107 年 6 月	研發處	

實習評鑑事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理校外實習評鑑事宜</li> <li>2. 彙整各系所校外實習名單</li> <li>3. 撰寫實習課程評量報告</li> </ol>	各所系科	至 107 年 5 月	研發處	
2018 年北商大就業季(3~5 月)系列活動	<p>一、線上就業博覽會規劃事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理線上就業博覽會系統建置、功能確認、維護事宜</li> <li>2. 寄發企業邀請函及回函處理</li> <li>3. 第一階段企業註冊</li> <li>4. 系統操作手冊製作</li> <li>5. 線上就業博覽會宣傳活動(駐點宣傳、逐班宣導)規劃</li> <li>6. 校園宣傳品、企業徵才 e 手冊</li> <li>7. 活動主圖及網頁美編設計事宜</li> </ol>	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>二、系列企業說明會</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企業邀請</li> <li>2. 說明會期程安排</li> <li>3. 活動宣傳與接待</li> </ol>	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>三、一對一職涯諮詢</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動宣傳</li> <li>2. 建置報名系統</li> <li>3. 諮詢行程安排與接待</li> </ol>	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	<p>四、線上職涯測評宣傳</p>	各系科	至 107 年 6 月	研發處	

	<p>五、企業參訪</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企業參訪地點確認與接洽</li> <li>2. 活動宣傳與報名事宜</li> <li>3. 遊覽車簽約及辦理保險</li> <li>4. 參訪行程安排</li> </ol>	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
實習就業 e 化平台	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助各教學單位解決平台使用問題</li> <li>2. 後續平台功能調整及補強事宜</li> <li>3. 使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護</li> <li>4. 平台使用宣傳事宜</li> </ol>	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢相關作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務</li> <li>2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動</li> <li>3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座</li> <li>4. 協助支援 TYS「OKWORK·學而實習之」職場體驗實習 X 就業博覽會活動</li> </ol>	全校	至 107 年 12 月	研發處	
產業實習課程	<p>辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與企業窗口接洽</li> <li>2. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調</li> <li>3. 後續學生問題蒐集與回報</li> </ol>	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	

青年就業達人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫申請事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 2/22-/2/23 青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 2 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理 105 學年度應屆畢業生畢業流向調查，調查截止日期至 2 月底止 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 3 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1. 辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2. 填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 6 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 2 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 2 月	研發處	

107 年度政府補助計畫	規劃 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 2 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1. 線上就業博覽會活動規劃 2. 辦理線上就業博覽會系統建置、功能確認、事宜 3. 活動主圖設計	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
企業說明會	1. 3/19(一)12:00-13:30-台北市聯合醫院實習說明會(台北校區) 2. 3/20(二)12:00-13:30-生活工場企業說明會 3. 3/21(三)12:00-13:30-儒鴻紡織企業說明會 4. 3/26(一)12:00-13:30-台北市聯合醫院實習說明會(桃園校區) 5. 3/27(二)12:00-13:30-信源企業說明會 6. 3/28(三)12:00-13:30-華碩電腦實習說明會 7. 4/10 (二) 12:00-13:30-群益證券/台新銀行實習說明會 8. 5/2 (二) 12:00-13:30-中菲行企業說明會	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
<b>四、創新育成中心</b>					
<b>事件 / 活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片(或網站連結)</b>
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。	育成中心	107 年度	本校	

	校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題				
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法，並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	
共同主辦 2018 年戰國策全國創新創業競賽	今年由南台科技大學主導舉辦 2018 年戰國策全國創新創業競賽，本校以桃園在地產業創育機構聯盟名義主辦活動並以創新育成中心共同協辦。	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心、南台科技大學創新育成中心	107 年度	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	

	<p>➤ 萬能科技大學：美容生技產業 獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>				
與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜	與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。	桃園市榮指員、育成中心	107 年	研發處創新育成中心	
亞洲矽谷辦公室	與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室，與新任辦公室主任商討合作事宜。	亞洲矽谷計畫辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心	107 年	亞洲矽谷辦公室	
中小企業處創育機構發展計畫簽約資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對中小企業處創育機構發展計畫簽約事項作經費及績效指標調整</li> <li>2. 執行經濟部中小企業處計畫</li> <li>3. 登入專管系統資料</li> </ol>	育成中心	107 年	育成中心	
U-START 計畫結案報告	106 年 U-START 結案報告	育成中心	至 107 年 1-2 月	育成中心	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
與大陸地區簽署合約	教育部原則同意本校與上海大學簽署學術交流備忘錄及交換協定，雙方預計在 2 月份完成簽署事宜。	國際合作組	01-02 月份	本校	無
106 學年度國際化講座規畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 謹訂 107 年 3 月 6 日舉辦「Traveling and Studying in Charming UK 迷人的英倫旅遊與求學」講座，講者為 Prof. David Hind</li> <li>2. 107 年 3 月 7 日舉辦「Traveling and Studying in Charming UK 迷人的英倫旅遊與求學」講座，講者為 Prof. Marcel Rother；</li> <li>3. 107 年 3 月 8 日辦理「Doing Business in the EU - A better Deal for the UK」講座；</li> <li>4. 107 年 3 月 20 日舉辦「《日本工作去！》就職文化台日大不同」講座，協辦單位為日本就業博覽會；</li> <li>5. 107 年 3 月 21 日辦理「法國留遊學，工作與生活須知」講座，講者為林祺凡博士。</li> </ol>	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無

106 學年度 交換生申請 作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已完成 106 學年度第一學期(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生出國人數 81 名審查分發作業。</li> <li>2. 國際處並於 106 學年度 12 月公告錄取名單。</li> <li>3. 107 學年度獲得交換提名各系統計人數： 企業管理系 24 人      國際商務系 15 人 應用外語系 8 人      財政稅務系 5 人 商品創意經營系 4 人 商業設計管理系 3 人 資訊管理系      1 人    共 60 人</li> <li>4. 錄取名單預計於 2 月份送各系審議。</li> <li>5. 預計於 3 月 12 日提教務會議審查。</li> </ol>	國際合作組	106 年 11 月份 迄今	本校	國際處網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59766,r1-1.php">http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59766,r1-1.php</a>
107 年度捷克 獎學金計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「赴捷克高等教育機構短期進修/研究獎學金」教育部補助計畫，該生已通過第一審查階段，預計於 107 年 3 月 4 日到部進行第二階段面試審查。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無
106 學年度北 京之春甄選	於 107 年 2 月 26 日公告 106 學年度北京之春甄選，鼓勵有興趣同學踴躍申請。	國際合作組	107 年 3 月-4 月份	本校	無
107 年度學海 惜珠計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「學海惜珠」，預計於 107 年 2 月底前報部甄選。	國際合作組	107 年 2 月份迄 今	本校	無
106 年度學海 飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣	國際合作組	106 年 3 月份迄 今	本校	無

	1,728,000 元。105 年度學海飛颺計畫教育部已同意結案。 106 學年度「學海飛颺」補助計畫教育部於 106 年 12 月 4 日來函核定追加補助款 540,000 元、學校配合款 108,000 元，已簽報校長核定分配中。				
107 年度學海飛颺計畫	預計由 107 學年度出國交換學生依成績選出 15 名同學於 107 年 3 月 31 日報教育部核定。	國際合作組	1 月份迄今	本校	無
107 年度新南向學海築夢計畫	於 107 年 2 月 5 日公告 107 年度新南向學海築夢計畫，鼓勵各系教師踴躍申請。	國際合作組	2 月份	本校	無
國際事務處網站及臉書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。</li> <li>2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。</li> <li>3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。</li> </ol>	國際合作組	01 月份迄今	本校	國際處網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a> 國際處臉書 <a href="https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</a>

107 年度學生赴外短期交流計畫	目前姐妹校提供短期交流計畫有 中國：北京外國語大學的「北京之春」 日本：千葉商科學大學落地招待夏令營 馬來西亞：吉隆坡大學 Summer program, 韓國：天主教大學落地招待夏令營 加拿大：布洛克大學 Summer program 匈牙利：布達佩斯商學院的 Success program.	國際合作組	03 月份	本校	<a href="http://oia.ntub.edu.tw/files/11-1006-3409.php">http://oia.ntub.edu.tw/files/11-1006-3409.php</a>
學校英文網頁及英文簡介三摺頁	1. 國際處依據 106 學年度第 10 次行政會議主席指示會同秘書室公關組於 1 月 15 日舉辦學校英文網頁及英文簡介三摺頁製作說明會。 2. 國際處於 1 月 22 日簡便行文各教學單位填寫檢核表並於 1 月 25 日前回傳國際處。 3. 截至 1 月 31 日各教學單位僅資研所、資管系將檢核表送回國際處。 4. 國際處預計於 2 月 8 日前簡便行文各教學單位通知王副校長及國際長檢核時間。 5. 3 月 7 日及 8 日由王副校長及國際長檢核各系英文網頁。	國際合作組	01 月份迄今	本校	無
<b>國際學生組</b>					
辦理姊妹校合作協議及交換協議簽訂	1. 辦理完成與馬來西亞新紀元大學簽訂合作交流協議。 2. 與菲律賓學院簽訂交換協議中。 3. 馬來西亞吉隆坡大學國際學院洽談短期交流計畫及簽署 MoU 事宜	國際學生組	01 月份迄今	本校	無

	4. 與馬來西亞拉曼大學學院簽約中。				
籌備成立國際文化大使	1. 蒐集參照各校及專業團體招募管理辦法 2. 研擬本處籌備及招募要點 3. 與本校社團指導老師意見交流及可行性討論。	國際學生組	03 月份	本校	無
輔導外籍交換生在校相關學務事宜	1. 辦理 106 學年度下學期交換生選課事宜。 2. 協助處理 106 學年度上學期交換生簽證逾期事宜。 3. 辦理外國學生迎新說明會 4. 帶外國學生觀賞台北燈節	國際學生組	03 月份	本校	無
協助臺灣獎學金發放	1. 辦理本校臺灣獎學金受獎者學費及生活費的請領及發放。 2. 辦理上學期經費核結事宜 3. 辦理下學期學費及生活費的請領	國際學生組	03 月份	本校	無
辦理 2018 亞太教育者年會籌備事宜	1. 辦理 2018 在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之註冊事宜。 2. 辦理亞太教育者年會籌備事宜。	國際學生組	01 月份迄今	本校	無
參加印尼技職教育展	1. 報名參加醒吾科大主辦 3 月 26 日-31 日印尼邦加省及巴淡島台灣技職教育展。 2. 辦理印尼教育展參展籌備事宜。	國際學生組	01 月份迄今	本校	無
參加臺日校長論壇	1. 辦理高等教育國際合作基金會主辦之臺日校長論壇各項前置作業如報名、提供本校簡介資料等 2. 辦理校長及國際長出國事宜	國際學生組	03 月份	本校	無


規劃 2018 外國學生夏令營活動	1. 製作 2018 外國學生夏令營活動計畫書。 2. 邀請各姐妹校。 3. 預計 3 月份辦理校內簽核程序 4. 網站公告資訊	國際學生組	01 月份迄今	本校	無
-------------------	---	-------	---------	----	---


**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告**      (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>生活輔導組</b>					
五專前三年免學費	五專前三年免學費	生輔組、24 名轉學生	1.1 月 25 日~2 月 1 日 2.2 月 9 日~2 月 12 日 3.2 月 22~26 日	生輔組	
學生團體保險理賠申請	學生團體保險理賠申請	生輔組、南山人壽、國泰人壽服務員各 1 人	2 月	生輔組	
急難救助金	急難救助金	生輔組	106 學年度	生輔組	
學雜費減免	學雜費減免	生輔組	2 月	生輔組	
弱勢學生生活助學金	弱勢學生生活助學金	生輔組	2 月	生輔組	
臺北市教育局午餐費補助	臺北市教育局午餐費補助	生輔組	2 月	生輔組	
交通安全教育	交通安全教育	生輔組、炬光社、基	2 月 7~8 日	生輔組	

		隆市復興國小			
校歌比賽規劃	校歌比賽規劃	生輔組	1月26日~2月23日	生輔組	
108年度預算編列	108年度預算編列	生輔組	2月22~27日	生輔組	
蒐集全校各班吸菸人數	蒐集全校各班吸菸人數	生輔組、各班副班代	2月26日~3月9日	生輔組	
106學年度第2學期友善校園週	106學年度第2學期友善校園週	生輔組、春暉社	2月26日~3月2日	臺北校區內	
幹部座談會籌備	幹部座談會籌備	生輔組	2月	生輔組	
防震防災演練籌備	防震防災演練籌備	生輔組	2月	生輔組	
賃居學生資料調查	賃居學生資料調查	生輔組	2月~3月	生輔組	
兵役業務	兵役業務	生輔組	2月~3月	生輔組	
整潔比賽頒獎作業	整潔比賽頒獎作業	管理學院、財經學院、創新經營學院、生輔組	2月~3月	生輔組	
原資中心掛牌籌備	原資中心掛牌籌備	生輔組	2月~3月	原資中心	
<b>課外活動組</b>					
社團成果發表及活動	1. 英語志工社- 劇本說故事 2. 英語志工社- 劇本說故事- 3. 話劇社-義演	1. 本校學生3人 2. 本校學生3人 3. 本校學生5人	1. 2月6日 2. 2月8日 3. 2月22日	1. 國立臺灣圖書館 2. 新北圖書	



	4. 熱門音樂社-熱遊大都會	4. 本校學生 45 人	4. 2 月 25 日	館總館 3. 新北市龜山國小 4. 大台北都會公園	
社團社區服務	1. 康輔社辦理 2018 年新店區雙城國小寒期育樂營 2. 炬光服務社第 40 期冬季社會服務隊	1. 本校學生 13 人 2. 本校學生 14 人	1. 1 月 30 日-2 月 3 日 2. 2 月 7-8 日	1. 新北市新店雙城國小 2. 基隆市七堵復興國小	1. 
校外競賽	國樂社參加全國學生音樂比賽-大專團體 B 組絲竹室內樂合奏	本校學生 20 人	3 月 5 日	新竹縣立體育館	
就學貸款	1. 就學貸款學生就學狀況異動填報 2. 辦理 106 學年度第 2 學期就學貸款申請	本校學生	2 月份	課外組網頁	課外組網頁
校內獎學金	1. 學生競賽獎學金 2. 校內獎學金	1. 委員 10 人 2. 委員 25 人	1. 2 月 6 日 2. 2 月 7 日	1. 小會議室 2. 小會議室	
校外獎學金	辦理財團法人感恩社會福利基金會與教育部合辦的清寒優秀公益獎助學金、106 學年度第 2 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金、106-2 「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」獎助學金、財團法人張榮發基金會 106 學年度下學期清寒學生助學金、花蓮縣政府「106 學年度清寒優秀學生獎學金」、金門縣政府「106 學年度第 2 學期獎學金」、臺北市	本校學生			

	失業勞工子女 106 學年度第 2 學期就學補助、桃園市政府原住民族行政局 107 年度第一梯次(106 年度第 2 學期)清寒獎助金及優秀獎學金、106 學年度第 2 學期新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金等。				
<b>健康保健組</b>					
教職員工生傷病處理	2 月份臺北校區 105 人次，桃園校區 29 人次。	保健組、全校教職員工生	2 月 1-28 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區(喜悅吧)：2 月 23 日辦理；26 日檢查結果：合格。 桃園校區(早餐店)：2 月 26 日辦理；27 日檢查結果：合格。	保健組		臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：2 月 23 日辦理 73 台檢查；26 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：2 月 22 日辦理 32 台檢查；26 日檢查結果：合格。	保健組	2 月 22、23 日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：暫停營業。 2.桃園校區：2 月 26 日辦理，檢查結果合格，合格率 100%。	保健組	1.暫停營業。 2.2 月 26 日	1.臺北校區 2.桃園校區	

<p>食材抽樣</p>	<p>1.臺北校區：2月27日辦理，合格率100%。 2.桃園校區：2月26日辦理，合格率100%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1.2月27日 2.2月26日</p>	<p>1.臺北校區 2.桃園校區</p>	
<p><b>心理諮商組</b></p>					
<p>導師業務</p>	<p>1.3月7日導師會議。 2.4月25日導師知能研習。 3.3月1日優良、傑出導師審查小組會議</p>	<p>諮商組、導師</p>	<p>3月-4月</p>	<p>行政大樓 七樓大廳</p>	
<p>協助身心障礙學生</p>	<p>1.身障生聯繫會議—期初會議將於3/2(五)舉辦，桃園校區為3/5(一)。 2.身障生活動—預計3/17(六)帶領參與第二屆全國資源教室運動會、3/24~25辦理人際技巧工作坊、5/6(日)戶外活動、6/15(五)期末感恩茶會、電影欣賞(日期待定)。 3.身障生期中聯繫會議—5/4(五)辦理，桃園校區為5/7(一)。</p>	<p>諮商組</p>	<p>3月-4月</p>	<p>行政大樓 七樓大廳</p>	
<p>心理衛生推廣活動</p>	<p>1.工作坊 (1)生涯系列課程(3/14.3/21.3/28.4/11)</p>	<p>諮商組</p>	<p>3月-6月</p>	<p>諮商組團諮 室</p>	

	<p>(2) 人際系列課程(4/30.5/7.5/14.5/21)</p> <p>(3) 紓壓系列課程(5/2.5/9.5/16.5/23)</p> <p>2.專題演講:</p> <p>(1) 從當紅 YOUTUBER 看人生(5/3)</p> <p>(2) 壓力調適(5/17)</p> <p>(3) 談親密關係與溝通(5/24)</p> <p>(4) 談戀愛就像心理戰(6/4)</p> <p>3.輔導股長暨幹部性平宣導講座(5/3)</p> <p>4.桌遊系列課程(4/2.5/28.6/11)</p>				
性別平等教育委員會	本學年度第 1 次性別平等教育委員會	諮商組	2 月 27 日	諮商組團諮室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
年終獎金	支付項目	支付日期	金額	各單位	107 年 01 月 12 日至 107 年 02 月 29 日	本校	
	106 年年終獎金	107.02.06	38,851,517				
	106 年年終獎金-契僱人員	107.02.06	4,511,977				
	106 年年終獎金-空院約僱幹事	107.02.06	717,621				
	106 年年終獎金-北商學舍約用管理員	107.02.06	188,916				
	106 年年終獎金-約聘教學人員	107.02.06	360,009				
	106 年年終獎金-專進約僱幹事	107.02.06	279,017				
	合計		44,909,057				
考績獎金	支付項目	支付日期	金額	各單位	107 年 01 月 12 日至 107 年 02 月 29 日	本校	
	106 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金	107.02.13	6,340,301				
	106 年主計人員年終考績獎金	107.02.13	799,420				
	106 年技工工友年終考績獎金	107.02.13	847,872				
	106 年度駐衛隊員年終考成獎金	107.02.13	254,302				
	合計		8,241,895				
發 1-2 月加 薪 3%差額	支付項目	支付日期	金額	各單位	107 年 01 月 12 日至 107 年 02	本校	
	107 年 1-2 月調薪差額	107.02.06	1,813,474				
	107 年 1-2 月調薪差額-退休人員	107.02.06	6,794				

	107年1-2月調薪差額_空院約僱幹事	107.02.06	31,610		月29日		
	107年1-2月調薪差額_約聘教學人員	107.02.06	10,490				
	合計		1,862,368				
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。			各單位	106年9月	台北校區 桃園校區	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php</a>
自動檢查計畫	為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。			各單位		本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php</a>
召開環安衛委員會	本組已於107年2月8日上午召開106學年度第一學期環境保護暨安全衛生委員會議，通過勞保專任人員健康檢查實施計畫案。			各單位		本校	
校園植栽綠美化	<ol style="list-style-type: none"> <li>台北校區部分已完成台北市校友會捐贈司令台左右邊台灣欒樹種植、校友總會及企業管理系捐贈司令台對面左右邊羅漢松種植、專進及校友會校門口紀念石碑及波浪花台花圃認養。</li> <li>桃園校區部分已完成中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動及佳佳廣告有限公司百棗園認養、國際獅子會300G2辦理珍愛地球捐贈台灣欒樹活動、穩勝工程有限公司捐贈宿舍區櫻花園種植。另對面畸零地上茄苳樹移植，已於寒假前辦理完成。</li> </ol>			環安組 綜合服務組		台北校區 桃園校區	

生活設施改善	桃園校區校門口、教學大樓、宿舍大樓建置「桃園校區建置自動化停車管理系統」，於 106 年 2 月 26 日開學後至教學大樓及宿舍大樓室內停車場完成前，已陸續進行停車系統設備裝置及模擬測試，為考量通行安全，請各位教職同仁、同學依公告內容標誌路線及相關指引規定行車。	桃園校區綜合服務組	107/2/23	桃園校區	
校園環境維護	桃園校區已於開學前完成桃園校區校園消毒、植栽草坪修剪及紅火蟻防治等各項巡檢作業。	桃園校區綜合服務組	107/2/23	桃園校區	
交通設施提升改善	桃園校區面前道路(福龍路)增設調整公車路線會勘，桃園市政府交通局預計增設中壢至龍潭經本校桃園校區之公車路線，將可接駁桃園市 709 快捷公車至臺北捷運永寧站，增加學生通學更便利之選擇。	桃園校區綜合服務組	107/2/2	桃園校區	
工程案件	「桃園校區建置自動化停車管理系統」，設計單位陳俊宏建築師事務所為考量後續管理維護及加強工程耐用性能辦理第一次變更設計，桃園校區將於營繕組會辦進行需求審查。	桃園校區綜合服務組	107/2/9	桃園校區	
工程案件	「桃園校區大門口校名牌(含候車亭)工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。	桃園校區綜合服務組	107/1/26	桃園校區	
請各教學單位落實教室門禁管理	邇來發現部分系科普通及專業教室於學生放學後，未落實關閉電燈、電扇、資訊講桌電腦及投影機電源外，亦未將窗戶及前後門上鎖，造成電力浪費及財產失竊之危險，請各教學單位確實掌控教室使用情形，責成使用者落實門禁管理事宜。	各教學單位、事務組	即日起	臺北校區	
全校普通教室設備維護作業	為提供全校師生良好之學習環境，本處已完成全校普通教室設備檢修作業，請各教學單位轉知學生愛惜公物，遇有設備故障情形，請至本校維修通報系統登錄訊息，以利後續處理。	各教學單位、總務處、資網中心	107年2月26日起	臺北校區	

請確實維護教室清潔	本處於 107 年 2 月 23 日前洽商完成全校普通教室地板及公共走道清潔工作，請各教學單位轉知學生，每日進行教室打掃工作，放學時值日生應確實倒垃圾，避免造成後續使用者困擾。	各教學單位	107 年 2 月 26 日起	臺北校區	
107 年資本門經費執行案	為確保 107 年資本支出預算如期如質執行，請獲配預算單位儘早規劃相關採購案之需求規格，並於簽核後填列請購單及備妥文件，向總務處提出申請。	全校各單位	107 年 1 月 11 日起	臺北校區	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</li> <li>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</li> <li>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</li> <li>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</li> <li>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</li> <li>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</li> </ol>	本校各單位	107 年 2 月 1 日起	本校	



	<p>7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管陳核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
場地提供使用及租借	<p>1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</p>	校內外單位		本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php</a>
百周年校園紀念品	<p>1. 為使校園紀念品多元化，已簽准與專業廠商洽談授權採共同合作開發模式。</p> <p>2. 已與酷樂網簽約，由其建置網頁與 FB 行銷宣傳，目前有多款商品上架，除網路販售外，便利商店亦有實體展售。</p> <p>3. 百周年校園紀念品 12.16 校慶園遊會設有紀念品攤位，銷售成績良好，當日銷售額約為 13 萬元。</p>	本校	106 年 1 月 5 日起		<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw">http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw</a>
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107 年 3 至 6 月		

畢業典禮畢業服租借	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 畢業典禮學生學位服由畢聯會統計數量及學務處、總務處協助輔導辦理，後續由總務處經管組協助與廠商洽談租借事宜及當天學位服領取及歸還事宜。</li> <li>2. 師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果辦理租借事宜。</li> </ol>		107年3至6月		
台北校區學生餐廳	經營廠商來來國際企業股份有限公司因積欠場租費及相關違約事項，本校已自107年2月7日起依法終止契約，即日起停止供餐。		107年2月7日		
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 決標金額為3,369,414元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付1,010,824元。</li> <li>2. 已於106年12月22日開工，履約期限至107年3月14日。截至2月底目前預定進度86%、實際進度85%。</li> </ol>	資網中心、桃園校區綜服組、營繕組	106.12.22~107.3.14	桃園校區	
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 決標金額為7,849,999元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付2,355,000元。</li> <li>2. 已於106年12月11日開工，履約期限至107年4月17日。截至2月底目前預定進度43%、實際進度52%。</li> </ol>	事務組、營繕組	106.12.11~107.4.17	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 決標金額為2,869,962元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付860,989元。</li> <li>2. 目前申請建造執照，已先行完成工區隔離，待取照後即可施工，工期為75日曆天。</li> </ol>	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停	1. 決標金額為3,295,888元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付988,766元。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.22~107.4.9	桃園校區	

車管理系統工程	2. 案依桃園校區意見，訂於 107 年 1 月 22 日開工，履約期限至 107 年 4 月 9 日。截至 2 月底目前預定進度 57%、實際進度 57%。				
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	1. 決標金額為 1,524,603 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付 457,381 元。 2. 於 107 年 1 月 5 日開工，已完成停車管制設備放樣模擬測試，已奉准辦理變更設計，待建築師提送變更設計資料及簽准後進行硬體設備安裝。截至 2 月底目前預定進度 1%、實際進度 1%。	事務組、營繕組	107.1.10 ~107.3.10	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由 400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。 2. 建築師業於 106.12.18 向桃園市建築師公會遞件申辦建造執照審查，核對部份圖示尚須調整，待無誤後安排複審。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	
桃園校區風雨球場新建工程	1. 建築師已提送細部設計資料，並進行簡報。 2. 獲教育部補助 1,000 萬元。 3. 建築師業於 107.1.16 向桃園市建築師公會遞件申辦建造執照審查。於 2/5 協審完畢，後續將依公會及承辦審查意見修改；風雨球場及候車亭兩案都需補充綠建築審查，此項範圍大尚需時程檢討，待檢討後方能排堤複審。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	

臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥洗設備工程案	建築師已完成概念設計，總預算為 290,403 元，目前進行細部設計。	學務處、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	已完成概念設計，總預算 6,270,000 元，待申請建築線核准，107.2.8 掛件。107.2.21 協審結果：要請校方協助申請台北校區最新一筆使照的存根和圖說及 72 使字第 1106 的使照存根和圖說，已委請建築師逕洽建管單位調閱資料。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所及淋浴間整修工程	總預算 6,720,000 元，規劃於暑假期間施工，已函請建築師進行概念設計。	體育室、學務處、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
107 年度臺北校區各棟大樓油漆工程(預約式開口契約)	本案屬自辦設計監造案，經效益評估可節省 325,308 元，於 107.2.22 開標，因最低標廠商標價偏低，已請其提出說明，俟簽准後決標。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程	配合體育室使用需求及改善教學環境，以後續擴充方式，辦理校史室屋頂防水。	體育室、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	

(後續擴充)					
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	規劃於暑假期間施工，近期將委請年度建築師辦理。	事務組、營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
全校燈具汰換節能設施案	<p>1. T8/T9/T12 燈具：於 107.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區承曦樓、行政大樓、活動中心。</p> <p>2. T5/T6 燈具：104 年以前設置者，應於 108.12.31 前換裝為 LED 燈具。105 年以後設置者，應於 109.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區五育樓、六藝樓、圖書館、中正紀念館。</p>	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心低壓盤暨附屬設備汰換工程	汰換舊有低壓電力設備電盤以改善原有用電品質及效率，約可節約原有耗損率 5%，概估節約用電 5000 度/年，約可節省電費新台幣 3 萬元。	營繕組	107.1.1~ 12.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
106 學年度第 1 學期 教學輔助學習生考 核證書	辦理 106 學年度第 1 學期教學輔助學習生考核結果，並核簽核發 TA 證明。	教資組陳淑萍			
106 學年度第 2 學期 教學輔助學習生研 習安排	安排及諮詢講師時間及主題，本學期分為二每主軸：一職涯分享請相關行業之人士，說明在職涯上之甘苦談；二電腦技能及班級經營情緒管理主題，以增進 TA 之角色的勝任。	教資組陳淑萍			
106 學年度第 1 學期 傑出教學輔助學習 生申請	107 年 2 月 7 日至 3 月 16 日止，敬請各單位至少推薦 1 位 106 學年度第 1 學期優秀教學輔助學習生參加遴選。	教資組陳淑萍			
高教深耕計畫-附錄 -協助弱勢機制	本校辦理「高教深耕計畫-協輔弱勢機制」於 107 年 1 月 29 日偕同本校教務處承辦人至教育部再次修正繳交高教深耕弱勢扶助計畫書。	教資組 朱爰寧、教 務處	1/29		
北區教學資源中心 計畫結案	依據教育部 106 年 12 月 29 日來文辦理「教學增能學校 106 年計畫」結案事宜，本中心已於 107 年 2 月 7 日提報結案事宜。	教資組朱爰寧	106 年 12 月~107 年 2 月		

數位學習課程相關	1. 106 學年度第二學期共計 10 門數位課程申請通過，目前已有 6 門課程於平台建置教材，將俟申請教師全部建置完成後，再行辦理鐘點加計事宜。另，已於 107 年 2 月 26 日通知申請教師回報遠距教學大綱，後續將彙整教師回傳資料，辦理技專資料庫填報。 2. 已於 107 年 1 月 26 日行文與各教學單位，公告申請 107 學年度第 1 學期數位學習課程及 106 學年度第 1 學期優良數位課程獎勵申請，收件截止日期至 107 年 3 月 12 日止，後續將辦理優良數位課程獎勵評選委員會及數位學習推動委員會。	教資組朱爰寧			
數位學習平台	持續協助教師及學生解決平台操作事宜，及手動建置學生名單及課程。	教資組朱爰寧			
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	本校辦理「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」共計提報 18 件申請，已於 107 年 1 月 25 日至系統網站提送申請文件，並函報申請名冊等相關資料。	教資組許佳琦	1/25		
教育部補助「106 學年度師生實務增能計畫」管考	教育部補助 106 學年度師生實務增能計畫第一次管考填報，已於 107 年 2 月 22 日完成各系回傳表件彙整，並查填於教育部產學合作資訊網。	財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、教資組許佳琦	2/22		
教育部國教署「106 學年度專二學生調查」	教育部國教署「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫—106 學年度專二學生調查」，已於 107 年 2 月 23 日以簡便行文至各系科，敬請協助轉知所屬專二學生於 107 年 4 月 30 日(一)前上網填答(網址： <a href="https://ques.cher.ntnu.edu.tw/106grade11">https://ques.cher.ntnu.edu.tw/106grade11</a> )	各系科、教資組許佳琦	2/23		

「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」各階段103至106年度總結成果報告案	1. 旨揭計畫業於106年12月31日期間屆滿，為檢核獲補助計畫之執行成效，請於107年3月31日（星期六）前備文檢送總結成果報告書紙本1份（請以活頁方式裝訂）送達教育部。另請檢送總結成果報告書紙本及電子檔光碟（報告書第三部分計畫資料調查表需另提供Excel檔案）各1份予社團法人台灣評鑑協會（臺北市中正區南海路3號5樓之1）。 2. 旨揭公文業於本年2月2日電郵與簡便行文至相關系所。	教學資源組、商創系、數媒系			
107學年度教學發展中心相關委員會委員遴選作業	1. 本案業於本年2月22日簡便行文至相關系所/院辦。 2. 本次辦理107學年度「教學發展會議」、「數位學習推動委員會」、「教學獎遴選委員會」與「撰寫臺灣產業個案教材獎勵」教師代表，請於本年6月22日將核章之推薦函送交本組辦理。	教學資源組與相關單位			
綜合業務	1. 填覆主計室108年費用需求表。 2. 填覆學務處心理諮商組106-2導師會議業務報告。	教發中心與相關單位			
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃106學年度第2學期「多益校園考」，預於107年3月報名5月舉行測驗。	全校教職員生參加考試	預定107年3月報名5月舉行測驗	中正紀念館2-5樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所	107年1月至2月	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等



		有教學主管。	共 3 次		交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 107 年 1 月至 2 月計 27 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 1 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	107 年 1-6 月	語言學習組	語言學習組網頁
2-5 樓視聽教室全面大掃除	學期結束, 已於 1/22 及 1/23 完成中正紀念館 2-5 樓視聽教室全面大掃除。	語言學習組	1/22 及 1/23 二天	視聽教室及公共空間	語言學習組

網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排106學年度第2學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107年2月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
規劃多益說明會	規劃106學年度第2學期多益說明會等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
規劃英文拼字比賽	規劃辦理106學年度第2學期英文拼字比賽活動等相關事宜。	全校學生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
辦理語言學習講座	規劃辦理106學年度第2學期語言學習講座等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁

執行 107 年度資本支出	辦理擴大機汰舊換新及第 4 教室化講桌汰換案，目前均已完成並辦理請款核銷中。	語言學習組	107/1-10 7/2	語言學習組	
---------------	--	-------	-----------------	-------	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
二二八紀念日休館	107 年 2/28(三) 為二二八紀念日國定假日,圖書館休館 1 日(含 2 樓自修室), S311 閱覽室照常開放(8:30-23:00), 請多加利用。還書請投大門左側還書箱。	本校師生	107 年 2 月 28 日	臺北校區 圖書館	
106 學年度主題書展	「年金不求人-理財專題書展」-近年來政府推動年金改革,如何做好理財規劃,保障退休後的生活,成為人人關切的話題。本館特選出多種投資、儲蓄、理財觀念等相關主題書,於臺北總館 1F 展示。歡迎踴躍借閱!	讀者服務組 本校師生	107 年 2 月至 3 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 106 年 11 月至 107 年 1 月各系所借閱量並進行排名,更新「北商大愛閱榜」海報,張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為企管系、第 2 名為會資系、第 3 名為國商系)	讀者服務組 本校師生	107 年 2 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
4 樓書庫移架作業	因 4 樓 600、700 類多處書架已滿,故於 2 月期間陸續調整 600~800 類書架位置。	讀者服務組	107 年 2 月	臺北校區 圖書館 4 樓	
辦理 S311 志工招募	1. 受理 1 位同學報名志工,並進行簡單面試後錄取,預計開學後可固定排班。 2. 由桃園分館移送 2 張個人閱覽桌,設置在 S311 作為志工專屬座	讀者服務組 桃園分館	107 年 2 月	S311 閱覽室	

	位並製作標示。				
總、分館帶鎖傘架啟用	購置 2 座帶鎖傘架分別設置於總、分館大門，總館已於寒假期間啟用並製作張貼使用說明，分館預計於開學後啟用。	讀者服務組 桃園分館	107 年 1 月 30 日起	本校圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(107 年 1/23 至 107 年 2/26 止): 校友借書證申請案件：3 件。 兼任教師借書證申退案件：1 件。	讀者服務組本校校友及兼任老師	107 年 1 月至 2 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 2/26)通閱案件，臺北至桃園送出共 1 件；桃園至臺北送出共 8 件。	讀者服務組	107 年 2 月	本校圖書館	
二手教科書捐贈與交換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務(1/19 至 2/26 止): 二手書交換捐贈共 18 冊，交換共 4 冊。	讀者服務組 本校師生	107 年 1 月至 2 月	本校圖書館	
更新期刊目錄	更新 107 年度中文及西文現行期刊紙本目錄，掛置期刊室牆面供讀者翻閱查找資源。	讀者服務組	107 年 2 月	期刊室	
參考諮詢	協助空院主任查找教學資源以及指導本館資源之利用，包含整合查詢系統檢索、CJTD 資料庫介紹。	讀者服務組 本校師生	107 年 2 月	本校圖書館	

電子期刊 開通測試	測試 107 年度訂閱 111 種電子期刊開通事宜,新訂刊物已請凌網完成校外連線轉址設定。目前在校外有少數續訂刊物尚未能夠瀏覽全文,2/23(五)已通知凌網處理,等候回覆中。	讀者服務 組	107 年 1 月至 2 月	本校圖書 館	
提供導師 會議報告 資料	撰寫 106 學年度第二學期導師會議報告資料並已於 2/5 繳交。	讀者服務 組	107 年 2 月 1 日 至 5 日	本校圖書 館	
統計本館 106 年經費 細目	統計本館 106 年經費細目,做為後續圖書館年鑑統計使用。	林偉龍組 長	107 年 1 月 27 日至 2 月 13	本校圖書 館	
106 學年度 第 2 學期開 館時間網 頁修正	106 學年度第 2 學期開館時間網頁修正。	林偉龍組 長	107 年 2 月 22 日	本校圖書 館	
撰寫採購 新版電腦 選位系統 經費申請 簽呈	本館一樓公用區個人電腦換新升級為 Windows 10 作業系統,卻與原 103 年購置選位系統不相容;因此撰寫簽呈請求資網中心支援軟體經費 NT\$28,000 元,請廠商升級新版軟體以便繼續提供選位服務。	林偉龍組 長	107 年 2 月 22 日	本校圖書 館	
電燈故障 報修	報修 S311 電燈(包括間接照明燈管約 9-10 支及炭燈 22 顆),以及館內電燈(2 及 6 樓靠女廁各一支,3 樓靠男廁一支,4 樓 61 及 62 架書架中間一支,5 樓 37 及 38 架中間兩支),館內部分已於 2/22 更換。	林偉龍組 長	107 年 1 月 26 日至 2 月 22 日	本校圖書 館	

臺北校區 圖書館外 牆	2/7 檢查本館外牆，發現有部分磁磚脫落，已報請營繕組協助處理。	讀者服務 組	107 年 2 月 7 日	臺北校區 圖書館	
技專校院 基本資料 庫	參加 2/23 技專校院基本資料庫資訊系統校內填報說明會，本館援例須於 10 月份完成表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表及表 5-2-1 圖書館人力資源表填報事宜。	讀者服務 組	107 年 2 月 23 日	承曦樓 707 電腦教室	
圖書編目 加工	2 月份新書(已編目)共計 205 冊，圖書總冊數計約 215425 冊。(累計至 107 年 2 月 26 日)。	採訪編目 組	107 年 2 月份	圖書館	
更新新書 展示櫥窗 及館藏總 數電子檔	1. 3/5 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 更新圖書館網站 1 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目 組	107 年 2 月至 3 月份	圖書館	
圖書採購 及驗收	1. 1 月 25 日移送桃園 14 冊圖書。 2. 1 月 25 日已部分加工的圖書 311 冊送編目作業。 3. 1 月 24 日書商送書計 284 冊。1 月 25 日檢查 284 冊圖書有無瑕疵，約計換書 6 本，已通知書商換書。2/5 書商 E-mail 通知換書及送發票。 4. 1 月 26 日進行中文圖書 282 冊詢價作業。1 月 30 日書商報價 280 冊 NT\$91693 元，確認報價並請書商下訂。 5. 1 月 30 日，查核桃園分館提供的書單 650 種。 6. 2 月 1 日，進行中文圖書 304 冊(桃園分館)詢價作業。2 月 12 日，書商 E-mail 報價單，確認報價並已下訂。	採訪編目 組	107 年 1 月至 2 月份	本校圖書 館	

	<p>7. 2月7日，請三民書局協助蒐集有關旅遊套書、寺廟、茶葉茶道及建築的書。</p> <p>8. 2月8日，完成8種圖書編目作業。</p>				
圖書推薦預約及管理	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共47冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計14冊。</p>	採訪編目組	107年2月份	本校圖書館	
贈書謝函	<p>1. 2月12日，書林出版有限公司贈送39種47冊圖書(桃園分館負責處理收書及編目等事宜)，製作及郵寄贈書感謝函致謝。</p> <p>2. 2月13日，李欣欣老師贈送7冊圖書，製作並送贈書感謝函致謝。</p>	採訪編目組	107年2月份	圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	<p>1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊組	107年2月份	圖書館	<a href="#">本館最新消息</a> <a href="#">本館整合查詢系統</a>
I Got 英語學習系統帳號管理及系統移機	<p>1. 刪除近3月未登入資料庫之帳號(共435個帳號)，提昇使用效率。</p> <p>2. I Got 系統原主機，因效能不足等因素，將停機並退役不使用，系統將移至資網中心主機，已於2018年2月7日，由睿采資訊工程人員至本校進行相關事宜，移機費用由本館107年維護費支付(NT3,000)，網址已更換140.131.110.98(原140.131.112.7已</p>	系統資訊組睿采數位資網中心	107年2月5日至7日	圖書館	<a href="#">I Got:</a> <a href="http://140.131.110.98">140.131.110.98</a>



	停用)。				
(106 學年度)辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，106 學年度至今已完成審核者共 13 位。完成離校手續共 13 位。	系統資訊組	107 年 2 月 26 日	圖書館	
S311 門禁系統	S311 門禁設備及軟體皆已安裝完成，待後續廠商前來確認網路及匯入讀者檔案。	系統資訊組	107 年 2 月	S311 閱覽室	
「校史館校史互動體驗系統建置案」	1/30 熱點公司完成校史館校史互動體驗系統前後台資訊同步更新。	校史館	107 年 1 月	校史館	
校史館設備環控系統及校史事件區加裝拼接式螢幕	規劃建置校史館設備環控系統及於校史事件區加裝拼接式螢幕，請廠商提供設備規格及報價。	校史館	107 年 1 月至 2 月份	校史館	

口述史出版事宜	1. 1/29-2/5 口述史整稿 2. 2/6 訪問林研發長純如	校史館	107年1月至2月份	校史館	
行政會議提案撰寫	2/1 完成106-2-1 行政會議校史館諮詢委員會及文物徵集作業要點提案單提請審議。	校史館	107年2月	校史館	
桃園分館2月份完成工作項目	1. 完成分館12月份進館人數統計(約計2,982人次, 平均每日175人次), [分館因入口鐵門故障維修(自106/12/25~107/1/8), 1月計6天無法統計進館人數]。 2. 完成分館1月份討論室及研究小間借用次數統計(計99次)及借用人數(計434人次)。 3. 完成107年3月份同仁班表排班, 及週六、日加班申請, 預排差勤系統分館107年4月份同仁班表。 4. 依據106學年下學期行事曆, 陸續設定HyLib分館107年2-6月份公用日曆(分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 5. 完成分館107年2-6月開館及休館時間表, 並製作公告張貼及公布網站。 6. 預排分館106學年下學期開館及休館時間表, 完成後製作公告張貼及公布網站。 7. 分館期刊室管理: (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。	桃園分館	107年1月至4月份	桃園分館	

	<p>(2)因應 107 年度新增 2 樓書庫書架，重新調整架位及製作架標。</p> <p>8. 書林出版社贈送中文圖書 39 種共計 47 冊，已全數編目增建館藏完成。</p> <p>9. 受贈視聽資料 2 份已完成分編建檔加工上架。</p>				
主題書展	分館於107/3/1展出「古今中外傳記類圖書特展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動外小說圖書約計120冊。	桃園分館 桃園校區 師生	107 年 3 月份	桃園分館	
學習生及 志工管理	<p>1. 分館本學期學習生計有9位，寒假再新進1位，目前共計10位，分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班，持續教育訓練。</p> <p>2. 完成107年2月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請1位共5,000元。</p> <p>3. 本年度(107)桃園分館學習生核定時數計105,000元(735小時)整，目前已使用計63小時。</p> <p>4. 完成107年2月份學習生班表排定、並預排3月份學習生班表。</p> <p>5. 分館目前一般志工人數計3員，分別值週一、二及週四早班(8:30- 11:30)，並持續招募新志工。</p> <p>6. 完成1月份志工服務時數統計，並登錄衛福部志願服務資訊整合系統。</p> <p>7. 完成107年2、3月志工班表排定。</p>	桃園分館 學習生 志工	106 年 2 月至 3 月份	桃園分館	
桃園分館 設備採購	<p>1. 分館研究小間、2 樓電腦檢索區桌椅，已委請廠商報價中。</p> <p>2. 分館擴充 2 樓書庫區書架，已請購完成，並已通知廠商進貨中。</p>	桃園分館	107 年 2 月份	桃園分館	

	3. 分館增購類比式監視器計7支(3F-2支、2F-2支、1F-3支)，請購中。				
桃園分館 空間改善 及修繕	1. 分館研究小間電燈開關改善案已請廠商重新報價，待請購完成後即可施工。 2. 分館2樓有8間研究小間之牆面有類似壁癌的情況，已報請綜服組檢查及修復。 3. 分館1樓及2樓後方陽台共4扇玻璃門門鎖改善案已施作完成。	桃園分館	107年2月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 7 個案－資研所、資管系承 701 研究室、王副校長室、企業管理系、企業管理系育 504 室、商務系 204 電腦教室等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		107/1/31~2/27	本校	<a href="https://info.cert.tane.t.edu.tw/">https://info.cert.tane.t.edu.tw/</a>
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：1/17 Rpage 已升級版本。首頁版型製作中。	全校各單位網頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	107/1/31~2/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		107/1/31~2/27	資網中心	
虛擬主機	已完成圖書館-校史互動系統儲存空間上線 圖書館-I-Got 系統已完成移轉至虛擬主機	圖書館	107/1/31~2/27	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。		107/1/31~2/27	資網中心	
桃園校區機房建置	106 年 12 月開工 (已施作：隔間牆、機櫃預留孔位、總電源線)。 所有主要設備皆已運抵現場，待原有 3 機櫃之設備移置新櫃後，即可進行機櫃定置、配線、冷熱通道封閉等作業。	總務處營繕組 葉品宏 劉錦鐘建築師事務所 廠商：嶸川	107/1/31~2/27	資網中心桃園機房	
異地備份	協助台北桃園校區異地備份建置		107/1/31~2/27	資網中心桃園	

				機房	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、參加校外說明會、舉辦校內說明會	本中心程柔慈 程式設計師、	107/1/31~2/27	資網中心	
校園網路	1. 桃園校區骨幹網路防火牆設備更換 2. 協助桃園校區無線網路設定 3. 維運校園網路。			資網中心	
校務行政管理系統	1. 匯出專任教師名單，以供教務處使用。 2. 匯出全校專兼任教師資料，以供校務研究辦公室使用。 3. 匯出本校在學學生設籍花蓮之學生資料，以利校方連繫是否為震災戶子弟。 4. 匯出本校 105 學年畢業之原住民學生資料，以供學務處使用。	教務處、學務處	2/1、 2/6、 2/7、 2/12	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		107/1/31~2/27	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 106 學年度第 2 學期排課事宜。 3. 電腦教室巡檢，報修及維護。		107/1/31~2/27	資網中心	
校友捐款系統開發	一、測試捐款系統：網路 ATM 直接連接臺銀 二、修正繳費單代碼	資網中心、校友組、出納組、主計室相關人員	107/1/31~2/27	校友組、資網中心	
專進招生系統維護	一、學生端 1. 報名時選擇低收入戶生時會跳提示訊息	專進、資網中心	107/1/31~2/27	專進、資網中心	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 甲組工作經歷增加修改刪除</li> <li>3. 修正功能：乙丙組只能報名一種</li> <li>4. 修正學生登入功能</li> <li>5. 學生登入後修改報名資料只顯示當年度的</li> <li>6. 學生報名完成 -&gt; 上傳照片 -&gt; 列印繳費單 修正為：學生報名 -&gt; 列印繳費單</li> </ol> <p>二、承辦人端</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 批次新增組別資料</li> <li>2. 顯示最新的組別報名資料</li> <li>3. 修正審核考生資料</li> </ol> <p>三、測試</p>				
開發系統	學務處之免學費/學雜減免/弱勢助學金系統已上線使用，但因學務處進修學制希望新增該學制學生可以使用。2/22 本中心與學務處日夜間部承辦人討論修正計畫。	學務處呂紹如小姐、進修學制、資網中心	2/22	資網中心	
通用報名系統開發	<p>一、使用者報名頁面：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成准考證顯示，成績查詢顯示</li> <li>2. 學制別同等學力功能完成</li> <li>3. 可以預覽上傳圖片樣式</li> <li>4. 書審功能完成，可以下載合併後書審資料</li> <li>5. 報名欄位 bug 修復</li> </ol> <p>二、後端管理頁面：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可以審核報名者的上傳圖片資料</li> </ol>	許哲綱、林佑軒、教務處	107/1/31~2/27	資網中心	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 不能修改審核狀況 bug 修復</li> <li>3. 日期時區問題 bug 修復</li> <li>4. 成績管理 excel 下載功能修改</li> <li>5. 成績管理功能 bug 修復</li> <li>6. 管理者登入功能完成</li> </ul>				
修繕系統	處理修繕系統架構，讓桃園校區也能使用	林佑軒	107/2/23	資網中心	
招生系統	協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名	教務處	107/1/31~2/27	資網中心	
MBA 報名系統 開發	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、完成成績查詢 API</li> <li>2、完成學制別同等學力功能 DB 建置</li> <li>3、完成下載預覽上傳圖片 API</li> <li>4、完成書審上傳功能完成，可以下載合併後書審資料 API</li> <li>5、完成成績功能 API</li> <li>6、完成管理者 Google 登入功能</li> </ul>	許哲綱、林佑軒	107/1/31~2/27	資網中心	
活動報名系統	架設活動報名系統	林佑軒	107/2/22	資網中心	
備份資料庫	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、專進教學評量系統。</li> <li>2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統。</li> <li>3、修繕系統。</li> <li>4、專進招生系統。</li> <li>5、專進校務系統。</li> <li>6、場地租借系統。</li> <li>7、校友捐款系統。</li> </ul>	溫喬茵	2/13	資網中心	



電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/1/31~2/27	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室等單位。 2. 視訊設備維護。 3. 進行行動視訊會議系統教育訓練。	葉品宏、程柔慈	1/29、1/31、2/8 2/11	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1. 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2. 行政會議廳、國際會議廳設備支援 3. 承曦樓國際會議廳協助廠商維護 4. 支援空院、專進假日班上課 5. 協助總務處檢查各系所資訊講座 6. 承曦樓資訊講座電腦系統整理重灌	黃克中、程柔慈	107/1/31~2/27	各系上資訊講桌教室	
電腦相關設備維修	1. 協助安裝 office 2013，測試正常。 2. 協助安裝 office 2013，測試正常。 3. 協助安裝 Win10、Office 2016，測試正常。 4. 新機裝置及安裝 office 2013，測試正常。及協助安裝印表機驅動程式，測試正常。 5. 系統非本校授權軟體。及協助安裝 Win7、Office 2013，測試正常。 6. 憑證卡讀卡機損壞，使用電腦上讀卡機正常。 7. 瀏覽器為 IE10，更新至 IE11 測試正常。 8. 網路來源及網路線正常，可能網卡損壞，請廠商維修。 9. 網路來源及網路線正常，關機釋放電源，重開機測試正常。	王有禮、張家幸、潘怡靜、何麗玲、楊雅婷、新進人員、孫蜀晴、黃惠茹、盧錦洋	107/02/06、 107/02/12、 107/02/22、 107/02/23-26、 107/02/22-23、 107/02/12、 107/02/06、 107/02/23、 107/02/26	副校長室、教務處、財金系、健康保健組、通識中心、人事室、國際處、文書組、校務研究中心	
報廢	協助經管組查核進修學制、教學發展中心、教務處行政組、財金系報廢電腦。	李漢瑜、陳淑萍、林宜嫻	107/02/05、 107/02/06、	進修學制、教學發展中心、教務	

		潘怡靜	107/02/12	處行政組、財金系	
郵件轉寄	轉發學生公告信 6 封		107/1/31~2/27	資網中心	
資料處理	協助處理財稅系北區 2018 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫	財稅系	107/1/31~2/27	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔	程柔慈	107/1/31~2/27	資網中心	
資料處理	彙整各單位提出 108 年電腦軟體概算案		107/1/31~2/27	資網中心	
製作答案卡	財經學院會考(五專-經濟學、四技-中會、四技-經濟學、五專-會計學) 製卡	財經學院	107/1/31~2/27	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	106 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	107/3/1 起	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	107 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及擊劍等比賽，將自 3 月中旬起展開羽球、網球、桌球等項目分區資格賽。	各代表隊教練及學生	107/3/24 起	北部各運動場館	置於體育室網頁
承辦大專籃球聯賽及參加大專各項運動聯賽	本校承辦 106 學年度大專籃球聯賽男生組複賽賽事，並參加大專籃球聯賽女生第 2 級、大專排球聯賽女生第 1 級等比賽。大專籃球聯賽女生組複賽於 107 年 3 月 3 日至 3 月 9 日，男生組複賽於 107 年 3 月 9 日至 3 月 15 日在本校體育館舉行；女生排球隊於 3 月 18 日至 23 日參加複賽賽程。	本校籃、排球代表隊	107/3/3 起	本校體育館及各大專院校	置於體育室網頁
召開 107 學年度運動績優生單獨招生委員會	擬訂本校 107 學年度運動績優生單獨招生簡章及招生相關事項，預訂於 3 月初公告招生簡章。	體育室室主任及招生委員	107/2/8	七樓行政會議廳側廳	置於體育室網頁

## 國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2月6日花蓮發生地震，由各系科教官清查並聯絡關懷花蓮地區學生狀況，學生狀況均平安。</li> <li>2. 專科進修學制學生上課期間暈倒，值班教官與同學協助處理並送醫，因該生為陸軍士官，經連繫部隊長官派遣看護照顧，並無大礙，將持續關注該生後續狀況。</li> <li>3. 各系科教官利用開學一至二週宣導交通安全、毒品防制、菸害防制及反詐騙等安全相關事項。</li> <li>4. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</li> </ol>	<p>各系科教官</p> <p>劉智棋</p> <p>各系科教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>2月6日</p> <p>2月24日</p> <p>2月26日至3月9日</p> <p>2月1日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>六藝樓</p> <p>各教學大樓</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資管系學生因罹患椎間盤突出，至醫院進行手術，因手術自費項目較高，且家中經濟狀況不佳，教官協助辦理急難救助金申請事宜。</li> <li>2. 各系科教官利用開學一至二週與各班班代聯繫，更新緊急聯絡網資料，以利後續相關安全事項聯繫及處置。</li> </ol>	<p>陳睿騏</p> <p>各系科教官</p>	<p>2月26日</p> <p>2月26日至3月9日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
全民國防 教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成 106 學年度第 2 學期軍護人員授課計畫提報暨教學演示。</li> <li>2. 106-2 全民國防選修課程加退選事宜。</li> </ol>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>2月7日</p> <p>2月22日</p> <p>2月26日至3月7日</p>	<p>軍訓室</p>	

宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宿舍已於 2 月 24 至 25 日完成學生進住作業。</li> <li>2. 辦理 106 學年度第二學期防震防災疏散演練。</li> <li>3. 辦理 106 學年度第二學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。</li> </ol>	桃園校區校安服務組	2 月 24 至 25 日 3 月 19 日 3 月 19 日	桃園校區	
協助活動	協助學務處生輔組舉辦防震防災疏散演練，引導學生依時程進行演練，並全程維護學生演練秩序與安全。	軍訓室全體同仁	3 月 19 日	校園內	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 2 人。</li> <li>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 3 人。</li> </ol>	軍訓室全體同仁	2 月 1 日迄今	軍訓室	

## 國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、依教育部 107 年 2 月 1 日臺教人(四)字第 1070018216 號函轉行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函及同年月日院授人給字第 10700000019 號函以，核定調增 107 年度軍公教員工待遇，並俟 107 年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自 107 年 1 月 1 日生效；107 年度各機關聘用、約僱人員酬金薪點折合率，在每點新臺幣 124.7 元範圍內，得自行核定支給。本校已配合調增教職員待遇，另有關本校校務基金契僱人員報酬部分，業經簽奉核定自 107 年 1 月 1 日起，依上開院訂標準，每薪點以 124.7 元計(原以 121.1 元計)，並提報行政會議審議。</p> <p>二、教育部 107 年 2 月 12 日函轉勞動部 107 年 2 月 8 日令訂定發布「外國專業人才從事藝術工作應備文件」。</p> <p>三、教育部 107 年 2 月 12 日函轉勞動部 107 年 2 月 6 日令訂定發布「外國專業人才從事藝術工作許可及管理辦法」。</p> <p>四、教育部 107 年 2 月 21 日函，為提供各界查詢全國大專校務基本資訊及教師學術專長，特建置「大專校院一覽表查詢系統」(網址：<a href="https://ulist.moe.gov.tw/">https://ulist.moe.gov.tw/</a>)，學校於辦理教師升等審議事項時，可善加利用。</p>	本校教職員工      本校教職員	2 月 1 日      2 月 1 起	本校      本校(全球資訊網網頁)	

	<p>五、教育部 107 年 2 月 21 日函，「外國特定專業人才具有教育領域特殊專長」，業經公告訂定發布。</p> <p>六、內政部書函以，「內政部 107 年『緣來愛是你』單身聯誼活動」，第 1、2 梯次訂於 107 年 3 月 1 日至 3 月 7 日受理報名，請惠予協助宣傳並鼓勵單身男女踴躍參加一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎單身男女踴躍參加。</p> <p>七、教育部函以，內政部與行政院人事行政總處公務人力發展學院合製之數位課程－「新自由主義經濟下的合作社運動」及「合作社定義、價值與原則」等 2 門數位課程，已自本(107)年 1 月起置放於行政院人事行政總處公務人力發展學院「e 等公務園+」學習平臺，已將來文刊登本室網頁公告周知，歡迎同仁踴躍上線學習。</p> <p>八、教育部函以，有關苗栗縣教師會館暨勞工育樂中心提供優惠住宿方案，歡迎同仁多加利用一案，已將來文刊登本室網頁公告周知。</p>				
人事動態	<p>一、到職：陳雪鈴 1070201、顏源毅 1070301、李宛婷 1070301。</p> <p>二、離職：黃筱婷 1070228、陳秀琴 1070308。</p>	本校職員	2 月起	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 1 月底止預算 執行情形	<p>本(107)年度截至 1 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 94,984,983 元，業務外收入 1,532,903 元，共計收入 96,517,886 元；業務成本與費用 128,541,579 元，業務外費用 1,009,151 元，共計支出 129,550,730 元；以上收支相抵，產生短絀 33,032,844 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 0 元，交通及運輸設備 0 元，什項設備 1,204,486 元，實支數共計 1,204,486 元，預算執行率為 91.95%，全年度預算達成率為 1.54%（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 1 月 31 日止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				



**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告** 107.1.30-107.02.26 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會議 召開	本院 1062-1 院教評委員會議，審議教師升等、續聘等相關案件	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	107/2/8	五育樓 2 樓 201A 研討室	
英文網頁及 英文簡介檢 討會議	106 學年度第 2 學期第 1 次財經學院英文網頁及英文簡介檢討會議，檢示本院各系所英文網頁	蕭幸金院長、本院各系主任、財經院辦助理、本院各系助理	107/2/8	五育樓 2 樓 201A 研討室	
統籌獎勵性 經費	本院彙整 107 統籌獎勵性經費績效彙整	院長、本院院辦助理	107/02/12	院辦	
合作機構拜 訪	資誠聯合會計師事務所蒞臨本院拜訪洽談合作相關事宜	院長、資誠蔡律師、合夥會計師計、財金系施建州老師	107/02/26	五育樓院辦	
<b>貿易實務法律暨談判碩士學位學程</b>					
招生	107 學年度招生	周旭華主任	107/2	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 107.1.30-107.02.26(報告單位:財經學院)

會計資訊系

產學攜手合作計畫開班申請	本系向教育部申辦「107 學年度產學攜手合作計畫-會計產業實務專班」與中壢高商及 14 家合作廠商共同辦理，並依限繳交開班申請書。	本系主任、中壢高商校長、實習處主任、就業組組長及 14 家合作廠商	2 月 13 日	會資系	
會統科友會 2 月份月例會	會統科友會於 2 月 26 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	2 月 26 日	藝 512 教室	

財務金融系

107 年度英語平台建置及三摺頁設計	設計系上英文靜態網頁及三摺頁內容	本系主管及行政人員	107.02	財金系	
教室清潔及設備檢查維護	106-2 普通教室暨專業教室清潔及設備檢查	本系主管及行政人員	107.02	財金系	
財產盤點	107 年度財產及非消耗品盤點作業，自行完成內部初盤作業	本系主管及行政人員	107.02	財金系	
校外實習資	1061 校外實習資料彙整	教務助教	107.02	財金系	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告** 107.1.30-107.02.26 (報告單位:財經學院)

料彙整					
<b>財政稅務系</b>					
契僱人員審議委員會	討論本系契僱人員(行政組員)，應徵者參加複審甄試一案。	系主任、羅時萬老師、毛治文老師、程珮瑜、葉佳瑜	2/05	育 705	
契僱人員複審甄試小組委員會會議	討論本系契僱人員複審甄試，決議錄取名單一案。	系主任、郭俊賢主任、黃史舜組長、羅時萬老師、毛治文老師、程珮瑜、葉佳瑜	2/12	育 705	
<b>國際商務系</b>					
選課作業	第二階段選課預備作業	各助教	107.2.1-2.8	系辦	
校外實習	校外實習會議及實習訪評講座	各系助教、教務處承辦人員	107.2.8	行政會議廳	
教師升等	施翠倚老師升等案送校教評	各助教	107.2.26	系辦	
大學招生博覽會	至台大體育館進行大學招生博覽會招生活動	各助教	107.2.24-2.25	台大體育館	
選課作業	第二階段選課預備作業	各助教	107.2.1-2.8	系辦	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告** 107.1.30-107.02.26(報告單位:財經學院)

校外實習	校外實習會議及實習訪評講座	各系助教,教務處承辦人員	107.2.8	行政會議廳	
教師升等	施翠倚老師升等案送校教評	各助教	107.2.26	系辦	
大學招生博覽會	至台大體育館進行大學招生博覽會招生活動	各助教	107.2.24-2.25	台大體育館	
產碩專班	協助碩士生辦理離校手續行政事務	劉建明助教	106.02.08	系辦	
資網中心	調查 108 年度無形資產需求	劉建明助教	106.02.06	系辦	
北商大論壇	北商大會議	劉建明助教	106.02.06	系辦	
品格領導	品格領導會議	劉建明助教	106.02.07	系辦	


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企管系辦理經營管理實習課程	安排經營管理實習(寒假校外實習)相關事宜,總計 88 位學生選修,並安排輔導教師進行訪視相關事宜。	全體教職員、經營管理實習選修學生	107.01.20-107.02.25	各實習單位	
資管系辦理班級教室環境整潔	寒假期間教室環境整潔打掃、設備維護	資管系學生	107.2.1~23	資管系教室	
資管系辦理選課加退選	於開學期間辦理選課加、退選之業務	資管系學生	107.2.26~3.2	資管系辦公室	
應外系參與招生宣傳	前往 2018 大學&技職校院多元入學博覽會,進行招生宣傳暨文宣品發放	本系方琬宜、陳佩玲等人	02 月 24、25 日	國立臺灣大學體育館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
資研所辦理寒假特別活動	全所師生參與師生聚會	資研所師生	02 月 01 日	本所教室 A504	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

107.02.22~107.03.20

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院課程會議 召開	辦理 1062-1 院課程委員會議，修訂三系二技、四技課程科目表等相關案件	黃國珍院長、會議委員、學院助理	2/26	A317 會議室	
研究所設備 採購	規劃創意設計與經營研究所弘毅樓 2 樓學生研究室、上課教室及教師研究室設備採購	黃國珍院長、學院助理	2/22-3/20	A520 辦公室	
<b>商業設計管理系</b>					
教務事項	辦理第二階段加退選學生選課相關事宜	商設系	2/26-3/7	商設系	
商設節	商設系系學會舉辦之活動	商設系	3/14-3/28	圖書館及弘毅樓 3 樓	
<b>商品創意經營系</b>					
教務事項	辦理第二階段加退選學生選課相關事宜	商創系	2/26-3/7	商創系	
<b>數位多媒體設計系</b>					
教務事項	辦理第二階段加退選學生選課相關事宜	數媒系	2/26-3/7	數媒系	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位: 創新經營學院)

107.02.22~107.03.20

活動	停格動畫工作坊	數媒系	3/3-3/4 3/107/3/11	數媒系	
活動	特殊化妝發泡乳膠翻模及鋁線偶製作工作坊	數媒系	3/17-3/18	數媒系	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國文專任教師開缺乙案	中心開缺專任國文教師應聘之收件日已於 2/25 日截止,目前已進入檔案行政建檔階段,並預計於 3-4 月召開初審會議,以利 107 學年度能順利聘任該師資之缺額。	中心教師	107.02.25	通識中心會議室	
身心障礙人員之聘任	本中心已依 106 學年度第 2 次討論足額進用身心障礙人員會議紀錄,聘任二位身障學生於 107 年 2/1 日起擔任本中心「部分工時工讀生」。	106 學年度第 2 次討論足額進用身心障礙人員會議	107.01.23	行政大樓 7 樓行政會議廳	
106 學年度第 2 學期選課事務	本中心於 107/2/26 至 3/7 配合辦理 106 學年度第 2 學期第二階段人工加退選作業。	通識教育中心	107.02.26	通識教育中心	
教學補助學習生補助計畫申請	本中心已配合教學發展中心依「教學助理實施要點」辦理 106 學年度二學期教學助理之聘任,續辦理教學助理之教學實習課加課作業。	中心教師	107.01.11	通識中心會議室	
商業服務力學程改善計畫	「本校通識學院部興趣選修課程開授及審查作業要點」修改案於 106 學年度第 1 學期第 3 次中心會議提請審議,經中心	中心教師	107.01.11	通識中心會議室	

	會議討論後照案通過。目前已送 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議審議。				
北商 101 登峰造極-2018 北商大文學季	本校通識教育中心、圖書館、國文科教學研究會聯合舉辦之【北商 101 登峰造極-2018 北商大文學季】，原預定民國 107 年 3 月 7 日舉辦，因諸多因素，謹更改為 3 月 14 日（星期三）12:30-13:30，假本校行政大樓音樂廳舉辦，並展出歷年優良之電影文學獎首獎，以美麗之文學禮讚，揭開文學季動人序幕，期許進一步締造登峰造極。	通識教育中心 圖書館 國文科教學研究會	107.03.14	行政大樓 音樂廳	
106 學年度第二學期四技通識必選修課程	本中心配合教務處及各系科辦理選課事宜，目前中心於台北校區及桃園校區皆開設多門興趣選修課程，歡迎各院同學踴躍選修	全校學生		台北校區 桃園校區	
學生國、英程度之學習分級乙案	本中心國、英程度之學習分級及有效提昇學生之學習狀況，故擬於 3 月份分別召開國、英小組會議以探討該項措施之實行方案，並檢討英文重修生之歸班問題。	中心教師	107.03.01	通識中心 會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課	106 學年度第二學期網路選課事宜。	課務組	12/6~1/1 0	課務組	
新聘幹事	花蓮輔導處新聘幹事面試及聘僱事宜	陳憶均	10/30-12 /1	校務主任 室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	11/14-1/ 22	媒體教學 組	<a href="http://educ.cts.com.tw/educ/">http://educ.cts.com.tw/educ/</a>
程式及硬體維修	校務行政系統維護案招標議價簽約	陳憶均	12/1-1/1 0	媒體教學 組	<a href="http://open.ntub.edu.tw">http://open.ntub.edu.tw</a> <a href="http://air.ntub.edu.tw">http://air.ntub.edu.tw</a>
選課資料上傳下載	106-2 學生選課資料彙整上傳至台銀並下載轉檔	陳憶均	1/11-1/2 9	媒體教學 組	<a href="http://open.ntub.edu.tw">http://open.ntub.edu.tw</a> <a href="http://air.ntub.edu.tw">http://air.ntub.edu.tw</a>
期末考試	收發期末考試(衝堂、補考)成績。學期成績登錄、核算及公告等事宜。辦理學生覆查成績。列印學生成績單發放。彙整、製作期末考教師閱卷費	註冊組	1/1-30	註冊組	
選課、註冊、繳費準備	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	1/1-30	註冊組	
編班準備	106 學年度第二學期新編班級等事宜。合班、換班等事宜。	註冊組	1/1-30	註冊組	
領取證書	審核畢業生名單。製作、公告、領取 106-1 畢業證書。	註冊組	1/1-30	註冊組	

報表管理	彙整原住民基本資料送原住民資源中心等事宜。 彙整 106-1 畢業生統計表。	註冊組	1/1-30	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。 。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。 。轉陳各輔導處學生中、英文成績及證書等業務。	註冊組	1/1-30	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/1~27	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	2/1~27	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案後續驗收、付款疑議相關事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案上學期驗收相關事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
學生費用	1. 編製 106 學年度下學期溢繳退費清冊	楊彩金	2/1~27	總務組	

其他	2. 辦理 106 學年度下學期補註冊製作繳費單事宜	楊彩金	2/1~27	總務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	林組長怡 安 徐昭容	1-3 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣 市政府兵役 單位	徐昭容	全年	學務組	
學生團體保險	受理學生團體保險申請	徐昭容	3/1-11	學務組	
獎學金業務	受理陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請	徐昭容	1-3/15	學務組	
校友會活動	桃園校友會新春團拜訂於 107 年 3 月 11 日舉行，歡迎各友會參 加共襄盛舉	學務組	2 月	學務組	

## 國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
準備開學事宜及 公告開學事項	印製教師課表、各班課表、選課單、教室配置圖表。	課務組 本校教師及學生	2 月 14 日~2 月 21 日	專進辦公室	
教師聘任及授課 通知作業	1. 新聘任教師提請系教評、院教評及校教評。 2. 確認排課並寄發授課通知。	課務組	2/6~2/23	專進辦公室	
加退選作業	辦理 106 學年度第 2 學期課程加退選事宜。	課務組 本校學生	第一階段 2/24~3/2 第二階段 3/7~3/17	專進辦公室	
網頁更新	專進網頁資料維護與更新	相關人士	2~3 月	專進辦公室	<a href="http://ejc.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://ejc.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
導師會議	召開 106 學年度第 2 學期校外實習老師暨導師會議。	校外實習老師及導 師、各組	3/8	行政大樓 7 樓會議廳	
開學前置作業	準備開學各項事宜及公告事項 交通安全宣導:印製各類手冊提供每班傳閱	生輔組	2 月	專進辦公室	
各類獎學金申請	受理校本部及專進、原住民等各類獎學金申請	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
每月應辦業務	辦理兵役緩徵及消滅。	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
協辦學生保險理 賠、急難救助申請	辦理學生團體平安保險及急難救助金申請。	生輔組	2~3 月	專進辦公室	

校友會相關事宜	協辦校友會相關業務	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
招生	1. 安排招生宣導工作 2. 至各校參與升學博覽會 3. 完成招生DM、海報、簡章印製 4. 各校招生資料寄送 5. 採購招生相關資料及用品 6. 測試招生報名系統	相關人士	2~3 月		
產學合作	1. 產學合作合約簽定 2. 辦理各企業招生宣傳入帳事宜 3. 寄發各企業招生資料 4. 招生報名系統規劃及測試	相關人士	2~3 月		
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護	相關人士	2~3 月		
學生休學	通知及辦理 106 學年度第 2 學期學生繼續休學作業。	註冊組、休學生	2~3 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理暑轉新生編班轉班及學分抵免作業。	註冊組	2/9	專進辦公室	
學雜費減免	辦理新舊生減免資料補件事宜。	註冊組、申請者	2 月	專進辦公室	
開學事項	1. 製作 106 學年度第 2 學期繳費單。 2. 106 學年度第 2 學期註冊須知。 3. 製發臨時成績冊予各任課教師。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	
畢業	1.106 學年度第 1 學期畢業取得副學士學位證書共 44 人。 2.發給畢業班畢業資格預核表。	註冊組、畢業班學生	2~3 月		
學生休學	1.辦理繼續休學學生申請作業。 2.寄發休學簡覆表。	休學生	2~3 月份	專進辦公室	
寒假轉學考	1. 辦理寒轉學生登記分發暨報到手續共 32 人。	註冊組、寒轉新生	2/8	專進辦公室	

	2. 寒假轉學考決算。				
就學貸款	配合辦理 106 學年度第 2 學期就學貸款相關事項。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	2~3 月	專進辦公室	