

國立臺北商業大學
105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.12.01

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
授權之公文審核及表冊核章	各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章	綜業組	持續進行	本校	
百周年校慶規劃事宜	1. 4 月 12 日召開本年度第 1 次會議，現請各相關單位賡續辦理相關事項。 2. 本校百年周年校慶活動經費案會議於 7 月 12 日召開。 3. 刻正彙整各單位提供之活動期程及進度資料，俟彙整完成後即召開相關籌備會議。	全校相關單位	本案預計於 12 月 14 日召開籌備會議。	本校	
本校投資管理小組相關事宜	3 月 28 日、4 月 21 日及 6 月 7 日共召開 3 次投資管理小組會議。	全校相關單位	持續進行	本校	
增裕自籌收入會議	5 月 26 日召第 2 次會議，並請各業管單位掌握各自籌收入執行進度，以達今年度目標數。	全校相關單位	每 3 個月召開會一次	本校	
校務評鑑	完成校務評鑑簡報資料及相關補充資料	全校相關單位	11 月 24、25 日	本校	
排定校長行程時間	本校各單位及校外單位預定校長時間安排	全校相關單位	持續進行	本校	

列管事項追蹤	1. 校長有約第 1.2.3.4.5.6 次列管事項追蹤(第 2 及第 3 次校長有約已全部結案) 2. 104 年度主管共識營、105 年度主管共識營 3. 行政會議列管事項追蹤 4. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤 5. 內部稽核缺失及興革建議追蹤列管	全校相關單位	持續進行	本校	
法規訂定及修正	1. 修正本校捐贈收入收支管理要點 2. 修正本校投資收益收支管理要點 3. 訂定本校校務基金稽核人員設置要點 4. 訂定本校校務基金自籌收入收支管理要點 5. 修正本校校務會議提案初審小組設置要點	綜業組 校友組	持續進行	本校	秘書室網頁
校務會議提案初審會議召開	定期召開本校校務會議提案初審會議	提案初審委員	11 月 28 日	7 樓貴賓廳	
校務會議召開	定期召開本校校務會議	校務會議委員	10 月 6 日、 12 月 8 日	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁- 會議記錄 秘書室網頁- 會議工作報告
校務基金管理委員會會議召開	已召開 105 年度第 6 次校務基金管理委員會會議	委員 15 人 及相關人士	11 月 22 日	會議室	秘書室網頁- 會議記錄
行政會議召開 (含:校務發展 演講活動)	定期召開本校行政會議 12 月 1 日中華大學校長劉維琪演講 12 月 29 日邀請毛治國先生演講	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	8 月 11 日、8 月 25 日、9 月 1-2 日、9 月 22 日、10 月 6 日、10 月 20 日、11 月 3 日、11	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁- 會議記錄 秘書室網頁- 會議工作報告

			月 17 日、12 月 1 日、12 月 15 日、12 月 29 日、106 年 1 月 12 日、106 年 1 月 26 日		
內控會議召開	每學期定期召開會議	本會委員	12 月 28 日	行政大樓 7 樓側廳	秘書室網頁- 內控
電子報發行	電子報已成功發送九期，將陸續進行	公關組	9~11 月	本校	
學校校刊出版	1. 12 月號校刊已完成二校, 預計於 12/20 出版 2. 出版後將著手進行電子校刊上傳及稿費申請等相關事務	公關組	9~11 月	本校	
學校書籍企畫	1. 新企畫介紹本校學生優良表現的-"大學生玩什麼"一書，已進行二校階段，預計於 12 月中出版 2. 出書後將籌辦新書發表會，邀請相關媒體與會	公關組	9~11 月	本校	
新聞稿撰稿	9/11~11/28 新聞稿共發布 20 篇 1. 北商大迎新 盼培養跨域 π 型人 2. 北商大社團「風起」來 迎「青春的社彩」 3. 學餐老闆冒雨供餐 溫暖北商大住宿生 4. 北商大提升人才競爭力 呼籲年輕人到世界走一圈 5. 北商大校友 棄商當圓夢天使 6. 「全球經驗展」北商大國際志工獻成果 7. 北商大學生展現「社群力」 8. 北商大應外系 邀日本介護士談「長照」 9. 北商大應外系視訊演講 美國作家跨域教學	公關組	9~11 月	本校	

	<p>10. 北商大輪滑國手 年僅 16 歲已摘 30 金</p> <p>11. 北商大羽球國手李洋 苦練成為常勝軍</p> <p>12. 北商大 TA 進化論研習 打造未來領袖</p> <p>13. 全國資服創新賽 北商大學生展現高實力！</p> <p>14. 北商大國際文化節—捐衣做公益 美食報答你</p> <p>15. 微軟攜手北商大 孕育新世代電腦科學講師</p> <p>16. 文藻與國北商結盟 聯手培育外語商管專業人才</p> <p>17. 北商大創意設計競賽 得獎成品可上架販售</p> <p>18. 北商大國際志工 溫馨齊聚回娘家</p> <p>19. 翰墨情緣 桃市書法學會在北商聯展</p> <p>20. 彌補失學遺憾 寧夏夜市「辦大學」</p>				
<p>臉書經營</p>	<p>9/23~11/28，共發布 62 篇貼文。</p> <p>官方臉書按讚總人數增加：543 人</p> <p>官方臉書觸及人數：186,157</p> <p>官方臉書互動人數：16,890</p>	<p>公關組</p>	<p>9~11 月</p>	<p>本校</p>	
<p>攝影及照片 編修支援</p>	<p>校內外活動攝影服務，共 24 件</p> <p>1. 9/28 教師節慶祝大會</p> <p>2. 9/29 第一金 桌球賽</p> <p>3. 10/02 與教職員有約</p> <p>4. 10/07 2016 跨領域提升台灣人才高峰論壇</p> <p>5. 10/12 二信中學貴賓來訪</p> <p>6. 10/13 FinTech 校園金融科技競賽 校園說明會</p> <p>7. 10/15 會計人員業務研討會</p> <p>8. 10/15 姊妹校奧地利克姆斯應用科大來訪</p> <p>9. 10/15 張正昌校友 採訪攝影</p>	<p>公關組</p>	<p>9~11 月</p>	<p>本校</p>	

	<p>10. 10/17 王有禮副校長 上任典禮</p> <p>11. 10/17 北京財貿職業學院 來訪</p> <p>12. 10/25 創新創業成果發表會計頒獎典禮</p> <p>13. 11/01 河南財經政法大學來訪</p> <p>14. 11/03 行政會議頒獎：炎洲集團膠臺比賽、產學優良教師</p> <p>15. 11/08 台灣網商協會 簽訂策略聯盟</p> <p>16. 11/10 至 基隆市二信高中 簽訂策略聯盟</p> <p>17. 11/15 國際美食節</p> <p>18. 11/16-17 至高雄 高餐大 文藻 簽訂策略聯盟</p> <p>19. 11/18 台北市寧夏夜市觀光協會 簽訂策略聯盟</p> <p>20. 11/18 吉林師範大學 簽訂策略聯盟</p> <p>21. 11/18 創意設計競賽及智慧商店活動</p> <p>22. 11/22 北商大藝術季梁丹丰教授畫展開幕</p> <p>23. 11/23 遠見雜誌 採訪側拍</p> <p>24. 11/28 高等教育暨博士生交流座談會</p>				
<p>慶祝 99 週年 校慶活動企劃</p>	<p>企畫辦理第 99 週年校慶攝影競賽暨攝影展「北商好拾光攝影比賽」 (比賽簡章、臉書活動設計、競賽主視覺設計、活動網頁架設、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、評審邀請、活動獎品比價請購等) 目前辦理進度： 攝影比賽已辦理完畢，將後續辦理籌備校慶 99 周年攝影展及頒獎典禮相關事宜，作品裝裱及場地布置。 北商好拾光攝影展 展出時間 桃園校區 圖書館大廳：12/12~12/16 台北校區 承曦藝廊：12/19~12/26</p>	<p>公關組</p>	<p>9~11 月</p>	<p>本校</p>	

國際美食節活動	1. 與學生會合作辦理校園美食節活動，以開幕式活動協助加強學校形象推廣，展現我校國際化成果。 2. 北商大以培養出色的國際商業人才為己責，開幕式活動的將以國際節慶為主題，邀請外交部長官蒞臨指導。	公關組	9~11月	本校	
美術設計	時光走廊背板設計(已完成四張原稿設計) 學校書籍”大學生玩什麼”書籍封面設計	公關組	9~11月	本校	
推動校園記者專案	1. 校園記者培訓與運作： 撰寫稿件技巧記錄方式 新聞照拍攝取景技巧 安排校內實地採訪並完成新聞稿寫作 媒體人專業素養及職業道德教育 2. 目前已有4位校園記者撰寫之6篇新聞稿露出至中時電子報版面	公關組	持續進行	本校	
學校首頁看版圖及英文每日一句	定期更換校園照片或配合相關活動做更換	公關組	持續進行	本校	
拜訪彰銀副總經理本校財稅系優秀校友王洪綱	校長、主秘、邵碧琴會長及桂組長赴彰化銀行拜訪優秀校友王洪綱副總，邀請返校參加校慶活動。	校友組、會統科友會	11/1	彰化銀行總行(中山北路二段)	
台北市校友會秋季聯誼活動	本次活動參加人員計在校師長及全體理監事，活動地點為新北市泰山區，晚宴由金玉鈴理事作東，會後至李俊憲理事農場參訪並泡茶歡唱。	北市校友會、校友組	11/19	新北市泰山區	
拜訪花蓮校友	該日校長率空院夏主任、林組長、孫組長、鄭組長及桂組長赴	校友組	11/20	花蓮地區	

會	花蓮拜訪花蓮校友會，並慰勉湯會長對其在短短時間，發展校友會組織達一百餘人之成果，給予高度肯定。	、花蓮校友會			
台北市校友會	為本校藝術季活動熱身，台北市校友會動員會員參予梁丹豐教授畫展、增加人氣。	北市校友會、校友組	11/21	本校台北校區	
拜訪銀保科優秀學長漢聯運通公司紀炎華董事長	校長率桂組長拜訪該公司董事長紀炎華學長，另有財金系陳春皇會長、林明敬學長、程耀德學長陪同。	漢聯運通公司	11/22	台北市	
申辦建校百年紀念郵票，已獲中華郵政公司會議評選通過	本組已依來文規定寄發相關紀念郵票設計所需之文字及圖像檔案，供該局設計師運用。後續之程序仍密切配合辦理。	校友組	11/27	本校	
財金講座	邀請本校優秀經濟評論家校友孫明德博士主講，展望 2017 年世界景氣分析。	北市校友會、校友組	12/3	本校七樓會議廳	
台北市校友會會員大會	年度之校友會會員大會，議程有改選理事長相關議程。	北市校友會、校友組	12/3	本校七樓會議廳	
第廿一屆會統科友大會	105 年 12 月 3 日星期六會資系友會舉辦第廿一屆會統科友大會假南港展覽館三樓[寒舍樂樂軒]，邀請師長及各校友會參加一年一度的盛會。	校友組	12/3	南港展覽館三樓，寒舍樂樂軒	

年度傑出校友遴選委員會	召開年度傑出校友遴選委員會選出優秀傑出校友	校友組	12/8	本校	
統計預計出席校慶典禮貴賓及各校友會參加人數	電話統計參加校慶典禮貴賓人數並安排座位。	校友組	12/11	本校	
校慶接待貴賓工作	校慶典禮各項活動、接待參加之校友貴賓。	校友組	12/24	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																																																																																																																																																																					
一、教務處																																																																																																																																																																																										
106 學年度招生名額分配	<p>一、 本校 106 學年度各學制招生名額分配業經本校 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議(105.06.23)審議通過，並經教育部核定通過在案(105.10.14 臺教(一)字第 1050141550 號函、105.09.14 臺教技(一)字第 1050129699 號函)，其核定結果如下表：</p> <table border="1" data-bbox="465 528 1296 866"> <thead> <tr> <th></th> <th>財經學院</th> <th>會資系</th> <th>財金系</th> <th>財稅系</th> <th>商務系</th> <th>企管系</th> <th>資管系</th> <th>應外系</th> <th>資研所</th> <th>數媒系</th> <th>商設系</th> <th>商創系</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="13" style="text-align:center">日間學制</td> </tr> <tr> <td>高中生申請入學(外加)</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>四技</td> <td>-</td> <td>33</td> <td>24</td> <td>49</td> <td>58</td> <td>38</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>-</td> <td>45</td> <td>45</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>二技</td> <td>-</td> <td>23</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>29</td> <td>-</td> <td>43</td> <td>45</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>五專</td> <td>-</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>碩士班</td> <td>-</td> <td>8</td> <td>財工組 6 財管組 8</td> <td>7</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>EMBA</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>碩士學位學程</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="13" style="text-align:center">進修學制</td> </tr> <tr> <td>四技</td> <td></td> <td>47</td> <td>32</td> <td>-</td> <td>25</td> <td>40</td> <td>53</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>二技</td> <td></td> <td>36</td> <td>31</td> <td>40</td> <td>30</td> <td>90</td> <td>46</td> <td>80</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>專科</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>450</td> <td>-</td> <td>109</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>進修學校</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、 本校 106 學年度招生總量管制名額碩士班共計 86 名(含碩士在職專班 12 名)四技共計 386 名、二技共計 310 名、專科共計 350 名、四技進修學制共計 197 名、二技進修學制 353 名、進修專校共計 559 名；高中生申請外學外加名額共計 14 名(因本校該入學管道連續兩學年度註冊率未達 8 成而遭調減 5 成)。</p> <p>三、 本校 107 學年度增設、調整特殊項目院、系、所學位學程申請案(財經學院博士班)業經本校本學期第 8 次行政會議及校務發展委員會議審議通過(105.11.17)並於 11 月 23 日報部審定在案。</p>		財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	企管系	資管系	應外系	資研所	數媒系	商設系	商創系	日間學制													高中生申請入學(外加)	-	5	0	2	1	1	1	1	-	1	1	1	四技	-	33	24	49	58	38	25	24	-	45	45	45	二技	-	23	25	25	25	25	25	29	-	43	45	45	五專	-	50	50	50	50	50	50	50	-	-	-	-	碩士班	-	8	財工組 6 財管組 8	7	15	15	-	-	15	-	-	-	EMBA	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	碩士學位學程	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	進修學制													四技		47	32	-	25	40	53	-	-	-	-	-	二技		36	31	40	30	90	46	80	-	-	-	-	專科		-	-	-	-	450	-	109	-	-	-	-	進修學校		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	全校	105 年 10~12 月	
	財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	企管系	資管系	應外系	資研所	數媒系	商設系	商創系																																																																																																																																																																														
日間學制																																																																																																																																																																																										
高中生申請入學(外加)	-	5	0	2	1	1	1	1	-	1	1	1																																																																																																																																																																														
四技	-	33	24	49	58	38	25	24	-	45	45	45																																																																																																																																																																														
二技	-	23	25	25	25	25	25	29	-	43	45	45																																																																																																																																																																														
五專	-	50	50	50	50	50	50	50	-	-	-	-																																																																																																																																																																														
碩士班	-	8	財工組 6 財管組 8	7	15	15	-	-	15	-	-	-																																																																																																																																																																														
EMBA	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																														
碩士學位學程	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																														
進修學制																																																																																																																																																																																										
四技		47	32	-	25	40	53	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																														
二技		36	31	40	30	90	46	80	-	-	-	-																																																																																																																																																																														
專科		-	-	-	-	450	-	109	-	-	-	-																																																																																																																																																																														
進修學校		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																														

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
二、教務行政組(日間學制)					
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 105 學年度第 1 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
發還畢業證書	發還新生入學時繳交入學學歷畢業證書。	教務行政組、本校學生	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
進行 105 學年度第 2 學期開排課作業	一、 進行下學期開排課前置作業(對開課程表登打核對)。 二、 進行系統開課作業暨紙本排課作業。	教務行政組、各教學單位	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
列印分送 105 學年度第 1 學期教師成績冊	發放各教學單位任課教師成績冊。	教務行政組、各授課教師	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
辦理期中考試試務工作	受理印製 105 學年度第一學期期中考試題卷、巡堂等相關工作	教務行政組、本校授課教師	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
受理教師更改期中考試相關事項	受理期中考試提前考暨更改考試相關事項	教務行政組、本校授課教師	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期中考試週請假。	教務行政組、本校學生	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
填報 105 年 10 月校務基本資料庫	105 年 10 月校務基本資料庫有關課務統計資料彙整填報(以 10 月 7 日(五)課程為基準填報)	教務行政組、各教學單位	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
填報 105-1 技專校院課程資源網	105-1 技專校院課程資源網有關課務資料彙整填報	教務行政組、各教學單位	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
教師鐘點費簽核	將各教學單位教師授課統計送各系確認並進行簽核作業。	教務處、人事室	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
填報教育部及內政部各類資料庫	1、技專校院基本資料庫 2、教育部學生基本資料庫 3、教育部主計處資料庫 4、內政部資料庫新生及畢業生教育程度註記。	教務行政組	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
辦理 105 學年寒修業務	辦理各學制寒修登記及相關作業。	教務行政組、各教學單位	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
繕造新生名冊、轉學生名冊、畢業生名冊	繕造各類學生名冊，專簽永久保存。	教務行政組	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理加選學分學生催繳學費作業。 2. 持續辦理退選學分學生學分費溢繳作業。 3. 辦理第 1 至第 6 週休、退學生退費三分之二作業。 4. 協助多位無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 5. 清查 105 學年度第 1 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 	教務行政組(進修學制)	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務行政組(進修學制)	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理期中考試務工作	1. 印製期中考試卷等相關試務工作。 2. 期中考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中考試請假週業務。	教務行政組 (進修學制)	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
授課鐘點費相關業務	1. 辦理 105 學年度第 1 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 2. 辦理 105 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 1 週至第 9 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
開排課相關業務	1. 辦理 105 學年度第 2 學期通識課程之開課、排課等相關業務。 2. 協助各系助教 105 學年度第 2 學期開課作業及排課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
內政部教育程度通報	辦理內政部 105 學年度新生及 104 年度畢業生教育程度調查及填報上網傳送相關作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
寒假重(補)修業務	辦理寒假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
協助辦理評鑑相關業務	協助辦理 105 年度改大後評鑑有關業務。	教務行政組 (進修學制)	105 年 11 月 1 至 11 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
期中考試卷印製	協助各任課教師印製 105-1 期中考試試卷	教務處	105.11.1-11.4	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期中考試巡堂	進行 105-1 期中考試巡堂及彙整陳報事宜	教務處	105.11.7-11.14	教學大樓	
排課系統建置	進行各系 105-2 課程排課建置作業及後續彙整檢查設定事宜	教務處	105.11	教務處	
學生修課撤選申請	辦理學生修課撤選申請作業及通知相關事宜	教務處	105.11.14-11.25	教務處	
學生休學退費申請	辦理學生申請休學退費事宜	教務處	105.11	教務處	
評鑑準備	桃園校區 105 學年實地評鑑準備	教務處	105.11	教務處	
課程地圖	課程地圖驗收及各所系科資料上線	教務處	105.11	教務處	
課程委員會	105 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會會前準備	教務處	105.11	教務處	
四、企劃組					
招生宣導	本校參加臺北市私立金甌女子高級中學 105 學年度大學院校升學博覽會業已圓滿完成。	企劃組 推廣組 進修學制 空院	105 年 11 月 10 日	臺北市 私立金 甌女子 高級中	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				學	
招生名額	依據 105 年 11 月 3 日教育部臺教技(一)字第 1050150263 號文，同意本校商品創意經營系招生名額回覆為 45 名，故 106 學年度日間部四技招生名額由 373 名，變更為 386 名。	企劃組	105 年 11 月	教務處	
五專聯合免試入學作業	<p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20%招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學：各科各 39 名，七科總計 273 名。 2. 桃連區高中職免試入學就學區：各科 10 名，總計 70 名。 3. 運動績優生甄試分發：各科 1 名，總計 7 名。 <p>二、刻正請各系檢視 106 學年度簡章是否有需要修改處，將於 105 年 11 月 24 日核章並送交技專校院招生委員會聯合會。</p>	企劃組	105 年 11 月	教務處	
106 學年度日間部二技招生作業	106 學年度日間部二技技優甄審招生簡章業於 105 年 11 月 18 日完成最後確認，並將招生彙編資料確認單及簡章以限時掛號郵寄技專校院招生委員會聯合會。	企劃組	105 年 11 月	教務處	
106 學年度日間部四技招生作業	106 學年度日間部四技招生入學(技優保送、技優甄審、甄選入學、申請入學、聯合登記分發)簡章業於 105 年 11 月 18 日完成	企劃組	105 年 11 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	最後確認，並將招生彙編資料確認單及簡章以限時掛號郵寄技專校院招生委員會聯合會。				
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 2 學期北區十九所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招生名額共計 10 名。	企劃組	105 年 11 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
106 學年度產學攜手合作專班	<p>一、106 學年度核定招生班級共計 2 班，分別為會計資訊系與中壢家商合作「會計產業實務專班」核定 40 名、應用外語系與金甌女中合作「國際觀光產業實務專班」核定 50 名。業於 105 年 10 月 25 日召開招生委員會審議招生簡章，並預定於 11 月 23 日公告簡章。</p> <p>二、配合本校招生委員會設置要點修訂，105 年 11 月 15 日招生委員會審議通過修訂產學攜手四技入學招生規定，並預計於 11 月報教育部備查。</p>	企劃組、會計資訊系、應用外語系	105 年 11 月	教務處	
二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校「105 學年度二年制進修學制單獨招生」收支經費回流校務基金計新台幣 205,036 元 (佔 22.43%) 已於第 6 次教務基金管理委員會會議中提報。</p> <p>二、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生「工作報告」製作完成。</p> <p>三、本校二年制進修學制單獨招生規定已於 11 月 15 日本校大學部招生委員會提案修正案通過，俟會議紀錄核准後將報請教育部核准。</p> <p>四、補齊本校 11 月 24 日評鑑用相關資料。</p> <p>五、本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生成績採計方式及同分比序業於 11 月 3 日行簡便行文於各系表示意見，並於 11 月 16 日前回收完畢，106 學年度二年制進修學制單獨招</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	11 月 1 日~ 11 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
四年制進修學制單獨招生作業	<p>生簡章正進行整理修改中。</p> <p>一、本校「105 學年度四年制進修學制單獨招生」收支經費回流校務基金計新台幣 34,841 元 (23.41%) 已於第 6 次教務基金管理委員會會議中提報。</p> <p>二、本校 105 學年度四年制進修學制單獨招生「工作報告」製作完成。</p> <p>三、本校四年制進修學制單獨招生規定已於 11 月 15 日本校大學部招生委員會提案修正案通過，俟會議紀錄核准後將報請教育部核准。</p> <p>四、補齊本校 11 月 24 日評鑑用相關資料。</p> <p>五、本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生簡章正進行整理修改中。</p> <p>六、配合參與本校或各高職學校之升學博覽會活動。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	11 月 1 日~ 11 月 30 日	教務處	
學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、本校「105 學年度學士後單獨招生」收支經費回流校務基金計新台幣 3,600 元 (佔 20%) 已於第 6 次教務基金管理委員會會議中提報。</p> <p>二、本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生「工作報告」製作完成。</p> <p>三、本校學士後第二專長單獨招生規定已於 11 月 15 日本校大學部招生委員會提案修正案通過，俟會議紀錄核准後將報請教育部核准。</p> <p>四、補齊本校 11 月 24 日評鑑用相關資料。</p>	企劃組	11 月 1 日~ 11 月 30 日	教務處	
106 學年度研究所碩士班甄試入學招生作業	本校 105 學年度研究所碩甄招生報名已於 11 月 9 日截止，共計 163 人報名，各系統計如下：會計資訊系會計財稅碩士班 10 人；財務金融系碩士班-財務管理組 36 人；財務金融系碩士班-財務工程組 2 人；財政稅務系碩士班 5 人；國際商務系碩士班	企劃組	105 年 11 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52632,r90-1.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	25 人；企業管理系碩士班 41 人；資訊與決策科學研究所碩士班 35 人；貿易實務法律暨談判碩士學位學程 9 人。於 11 月 7 日召開試務作業協調會，並已完成報名資格審查，於 11 月 14 日將書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查，並於 11 月 18 日公告各系面試時間、地點於本校網頁，訂於 11 月 22、26 日辦理面試(依各系規定時間)。				
106 年度產業碩士專班(春季班)招生作業	製作 106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班(春季班)招生宣傳海報製張貼於招生網頁及本校數個公佈欄，並於 11 月 14 日至 11 月 25 日間開放網路報名。於 11 月 7 日召開試務作業協調會，已將筆試命題委員相關試務表件移交企管系。	企劃組	105 年 11 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/40-1024-121.php
105 學年度第 2 學期大學部二技轉學考試招生作業	於 105 年 11 月 15 日召開轉學生招生委員會，審議 105 學年度第 2 學期寒假大學部二技轉學考試招生簡章，各系招生缺額經調查如下，會資系進修學制 1 名；國商系進修學制 1 名；企管系日間學制 1 名、進修學制 3 名；資管系進修學制 2 名。	企劃組	105 年 11 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52312,r86-1.php
105 學年度境外專班開班作業	於 105 年 11 月 8 日將本校「辦理境外專班招生規定」報部，教育部於 11 月 11 日函覆核定函。另，本校所報三件之境外專班開班計畫教育部刻正辦理審核作業中，審查結果將另行核復。	企劃組	105 年 11 月	教務處	
106 學年度招收陸生碩士生招生作業	本校 106 學年度研究所招收大陸地區學生招生計畫書已於 11 月 18 日函報教育部申請。	企劃組	105 年 11 月	教務處	
106 學年度外國學生名額及外國學生專班(一般專班)申請作業	有關 106 學年度辦理「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」申請作業，已於 11 月 9 日發簡便行文至各系調查 106 學年度招收外國學生意願，彙整後預計於 12 月中函報教育部申請。	企劃組	105 年 11 月	教務處	
修正相關招生規定	爰配合本校招生委員會設置要點修正本校外國學生入學規定、本校大學部轉學招生規定之委員組成，並於 11 月 15 日經招生委員會開會通過。	企劃組	105 年 11 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
調查策略聯盟夥伴學校參加校慶意願	本校簽訂策略聯盟學校，截至 105 年 11 月 17 日止總計 26 所，預計參加本校校慶的學校共計 15 所。業於 105 年 11 月 14 日寄出邀請函。	企劃組	105 年 11 月	教務處	
五、學術服務組					
有關改大(2 年)後評鑑重要事項	<ol style="list-style-type: none"> 本校 105 年度第 2 次自辦外部評鑑業於 9 月 20 日辦理完畢，各受評單位已依委員建議提出具體改進策略、措施及進度，完成各級檢討會議後專案陳請鈞長核閱。各受評單位亦已完成(1)100 學年度技術學院綜合評鑑建議事項執行情形、(2)103 學年度改名(改制)審查意見辦理情形、(3)104 學年度改大後第一次訪視審查意見辦理情形等定期改善追蹤事項。 本校接受改大(2 年)後評鑑之日期已排定為 105 年 11 月 24、25 日(四、五)於臺北及桃園校區分別同步辦理專業類、校務類評鑑，程序包含：進行系務/校務簡報、參閱資料、實地參觀、分組晤談等項目，皆比照教育部公布之「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」辦理。 訪評委員係由產(官)、一般大學、技職校院委員組成，專業類每系所 4~5 人、校務類 16 人(不分組)，並視進修學制辦理情形，留任部分委員進行晚間進修學制評鑑(專業類每系所 2 人、校務類 6 人)，訪評委員名單將由台評會於訪評前一天(11 月 23 日早上 9 時)以電郵通知。 本處已於 11 月 9 日(三)上午 10 時辦理校務類評鑑預演，及 11 月 17 日(四)行政會議召開前 30 分鐘進行教育部蒞校實地評鑑重點事項說明與提醒，俾助實地評鑑工作順暢進行。 	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊、資網中心	105 年 9 月至 11 月	教務處	[改大訪視暨評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商學報審查編輯出版事宜	本校《北商學報》第 31 期徵稿已於 8 月 31 日截止，經陸續將投稿稿件以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查，合於刊登篇數已達到出版門檻(4 篇)，預計於 106 年 1 月如期出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 9 月至 105 年 12 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 2. 著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。 	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動 (一)建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	<p>有關彙整本特刊各篇文章之紙本及上傳電子檔，經本組多次稽催後，目前尚有第 2 篇《衷心祝福》(撰稿單位：秘書室)未交稿。為避免延誤整本特刊執行期程，本組於 105 年 10 月 26 日上午將現有初步審視彙整之紙本稿件親自交付李貴豐總編輯審閱修訂。李總編輯於 105 年 11 月 15 日來電表示，經初步審稿後，發現總務處營繕組負責的第五篇《校園今昔》內的 2 小篇(1. 臺北校區校園美化及整建新風貌、2. 桃園第二校區校園與建築風貌)照片過少，因本 2 小篇是以「大量照片」呈現為唯一重點，故請配合多加提供臺北和桃園校園建物和設備的設計藍圖(含模型圖)、施工中(含搭架動土)、完工後(含啟用典禮)等照片。</p> <p>李總編輯表示預計擬於 12 月初審畢後進行交付訂正(一校)作業，屆時敬請各教學及行政單位配合修正。另第 12 篇《群策群力-訪視暨評鑑績效》經係由本組所撰稿，考量內容的完整性李總編輯同意自今年教育部評鑑結束後再行交稿。</p>	承辦人楊荏筑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 11/1-11/30 工作進度 	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶 (二)學術研討論壇活動 籌備事宜	原規劃於 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1、2 學期期間辦理百場學術研討論壇活動，經提請校慶籌備會議審議修正後，展現型態計有：(1)北商學術、產學合作論壇或研討會(由研發處統籌)、(2)國際研討會(由國際處統籌)、(3)大師名人講座(由通識教育中心統籌)。將以系列主題活動方式辦理，以結合本校教育目標及特色，期提升學術研究、增進國際交流、促進產學接軌，展現辦學成果。將與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	整體期程至 106 年 12 月 31 日止	教務處	
建校百週年校慶 (三)國際校長論壇籌備 事宜	將與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	整體期程至 106 年 12 月 31 日止	教務處	
建校百週年校慶 (四)北商榮譽講座論壇 籌備事宜	將與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	整體期程至 106 年 12 月 31 日止	教務處	
講義、期中末及平常考 試試卷印製	印製試卷、教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守庸	105 年 8~10 月	教務處	
六、推廣教育組					
105/11 月份雙軌學制及 推廣教育教師鐘點費核 撥	105/11 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣 教育組	105 年 11 月 1 日 至 105 年 11 月 30 日	本校	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)



事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度第 1 學期第 1 梯次 TQC 電腦檢定證照輔導計畫	105 學年度第 1 學期第 1 梯次辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，本項證照考試活動將於 105/11/13(週日)舉行，報名期間：105/10/4(二)~105/10/14(五)，繳費期間：105/10/14(五)~105/10/21(五)。	教務處推廣教育組	105 年 11 月 1 日至 105 年 11 月 30 日	本校	
辦理 105 學年度第 1 學期第 2 梯次 TQC 電腦檢定證照輔導計畫	105 學年度第 1 學期第 2 梯次辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，本項證照考試活動將於 105/12/18(週日)舉行，報名期間：105/11/8(二)~105/11/18(五)，繳費期間：105/11/18(五)~105/11/25(五)。	教務處推廣教育組	105 年 11 月 1 日至 105 年 11 月 30 日	本校	
辦理 105 年度第十期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理 105 學年度第十期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/11/18(五)開班上課，截至 105/11/17(四)止計 37 名學員報名收入約計\$142,450 元	教務處推廣教育組	105 年 11 月 1 日至 105 年 11 月 30 日	本校	
辦理 105 學年度第十期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理 105 學年度第十期實戰英文多益中級班，課程預計於 105/11/19(六)開班上課，截至 105/11/17(四)止計 15 名學員報名收入約計\$57,750 元	教務處推廣教育組	105 年 11 月 1 日至 105 年 11 月 30 日	本校	
辦理 105 年度第 3 期國際地產投資顧問認證班招生開班業務	辦理 105 年度第 3 期實戰英文多益中級班，課程預計於 105/9/30、10/7(週五)開班上課，該班次計 15 名學員報名收入約計\$57,750 元	教務處推廣教育組	105 年 11 月 1 日至 105 年 11 月 30 日	本校	
辦理 105 年度第 2 期驗光人員專業證照班招生開班業務	辦理 105 年度第 2 期驗光人員專業證照班，課程預計於 105/9/25~1/15(週日)開班上課，該班次計 40 名學員報名收入約計\$316,800 元	教務處推廣教育組	105 年 11 月 1 日至 105 年 11 月 30 日	本校	
辦理 105 年度第 1 期運動羽球班招生開班業務	辦理 105 年度第 1 期運動羽球班，課程預計於 105/9/18~1/15(週日)晚上 18:00~20:00 開班上課，該班次計 10 名學員報名收入約計\$16,800 元	教務處推廣教育組	105 年 10 月 1 日至 105 年 11 月 3 日	本校	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
104 學年度入學第 4 學程專科 80 學分班開班準備	專科就業導向 80 學分班第 3 期將於 10/24 學期結束，11/14 第 4 學期開始，進行聘任教師、課表及行事曆安排等。	教務處推廣教育組	105 年 11 月 1 日至 105 年 11 月 30 日	教務處	
105 學年度第 1 學期 11 月份雙軌學制教師鐘點費核撥	105/11 月份雙軌學制教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	教務處推廣教育組	105.10	教務處	
有關 105/1/1~11/17 日止推廣教育收入營收達 \$1 仟 39 萬 9,795 元	本校推廣教育自 105/1/1~11/17 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班…等課程，營業績效至 11/17(週四)止達 1 仟 39 萬 9,795 元。	教務處推廣教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 11/14 第 4 學期開始	教務處推廣教育組	105.11	教務處	
雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/10 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥 (桃園校區)。	教務處推廣教育組	105.11	教務處	
雙軌輔導經費申請	105 學年第 1 學期雙軌輔導經費核銷	教務處推廣教育組	105.11	教務處	
不動產估價學分班	準備不動產估價師學分班第 2 期 (12/4) 開班事宜	教務處推廣教育組	105.11	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>大專校院創新轉型計畫</p>	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得通識中心同意，由研發處負責管理承曦樓「藝廊」，本處擬將規劃中的智慧實習商店建置於「藝廊」，並保留藝文展演空間，由通識中心邀約藝術家展演，同時也可以是創新經營學院師生作品展空間。本處期盼藉由藝術創作展演空間的營造，可以激發本校師生創作能量，同時，融入物聯網、雲端及大數據的智慧實習商店，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。藝廊的規劃以符合本校中長期發展特色為主要目標。 2. 智慧實習商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，並加入室內設計團隊，設計符合藝廊風格的人文藝術空間。 3. 創作品電子商務交易平臺由資管系葉主任及學生建置上線完成。 4. 確立完整商流，金流擬與第三方支付「歐付寶」合作，導入行動支付機制，物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。 6. 105 年 9 月 26 日至 11 月 3 日舉辦「105 年北商創意設計競賽」，激發本校學生創作能量，形塑北商創意設計氛圍，選拔優秀學生創作品上架。同時可達到宣傳智慧實習商店及電子商 	<p>研發處及各單位</p>	<p>105 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<p>務交易平臺，及行銷北商數位商管創新特色發展之目的。</p> <p>7. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期將開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實習商店」與「電子商務交易平台」的經營。</p> <p>8. 105 年 10 月底完成 105 年第二梯次大專校院試辦創新計畫第一年種子階段期中報告。105 年 11 月底即將提出第二年啟動階段計畫申請。</p>				
商業服務生產力 4.0 人才培育計畫 - 「智慧零售」領域	<p>合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <p>1. 參與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫智慧零售」領域教學策略聯盟，與國立高雄第一科技大學共同合作：(1)商業 4.0 導論撰寫及磨課師錄製運作機制、(2)商業 4.0 智慧零售領域教師研習營及(3)商業 4.0 學程擴散。</p> <p>2. 「智慧商業服務」學分學程班由財經學院規劃 105 學年的課程開設，並開設「智慧零售實習」之 2 學分必修課，參與經營智慧實習商店。</p> <p>3. 於 105 年 9 月 2 日與國立高雄第一科技大學、雲林科技大學、朝陽科技大學以及南臺科技大學共同舉辦智慧商務「智慧物流」、「智慧零售」領域教師研習營。</p>	研發處	105 年度	研發處、國立高雄第一科技大學、臺北校區及桃園校區、國立臺灣科技大學	
商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺之議題共創計畫	<p>1. 本校敬邀 20 位產學研專家共同參與此交流平臺，包括資策會、台灣微軟、怡客咖啡、全聯、嘉里大榮、歐付寶、研華科技、歡揚科技、聚碩科技、中華跨境電子商務產業發展協會等，涵蓋完整的零售商業模式，並提出議題共創計畫，申請到 10 萬元經費，擬規劃學者專家座談會，對於本校在智慧零售實驗室的建構，及虛實整合商業人才的培育上，給與知能與技術的指導。</p> <p>2. 已聘請功典資訊總經理夏語農、前線媒體董事長特助阮耀飛、</p>	研發處	5-10 月	本校	

	<p>研華科技蘇鴻昇協理與張緒承經理、聚碩總經理陳相宇以及遠東巨城購物中心總經理羅仕清等專家為本校商業 4.0 之顧問。</p> <p>3. 已於 9/6 舉行第一次商業 4.0 跨領域交流平台座談會，並於 9/23 舉行第二次商業 4.0 跨領域交流平台座談會，藉由與業界充份討論，了解產業界對商業 4.0 人才需求的類型與能力，並增加與產業界以不同型態合作「智慧實習商店」的可能性。</p> <p>4. 10/18 經濟部商業 4.0 跨領域交流平台之成果發表會，已由研發長將本校「商業 4.0 人才培育計畫」的成果向商業司以及交流平台會員報告。</p> <p>5. 11/1 『商業服務跨領域議題共創成果發表暨智慧零售解決方案展示』，於台北市電腦商業同業公會展覽場，展出本校議題共創平台的願景、與研華在智慧實習商店的合作方案，以及廣邀零售業參與本校商業 4.0 人才培育計畫與智慧實習商店的試驗研究。</p>				
--	---	--	--	--	---

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 4. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	105 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」辦理各項配套事宜。 2. 彙整各單位 105 年度各社群成果報告及經費核銷等相關作業。 3. 10 月 25 日完成辦理 105 年度學生創新社群聯合成果發表會。 	研發處	105 年度	研發處	

統籌獎勵經費分配	1. 彙整各系特色計畫。 2. 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。	研發處	105 年度	研發處	
105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 11 月完成各單位 105/10 月執行情形彙整併提報行政會議通過。 2. 編修訂「105~109 年校務發展計畫書」並送外審。	研發處	105 年度	研發處	
校務發展委員會	1. 105.11.17 召開 105 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會。	研發處	105 年度	研發處	
105 年度學校定位與發展宣導會	1. 於 105 年 8 月至 10 月間至各單位進行宣導。10 月 13 日完成桃園校區宣導事宜。 2. 12/1 辦理標竿校務系列講座	研發處	105 年度	各系所	
106 年度財務規劃報告書	1. 依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。 2. 本校「106 年度財務規劃報告書」，完成各單位填繳資料彙整，提報校務基金管理委員會審核通過。	研發處	105 年度	研發處	
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資每月核銷及其他相關事宜。	研發組	105 年度	研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 104 年度專題研究計畫經費結報事宜。 2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補	研發組	105 年度	研發處	

	<p>助及核銷相關事宜。</p> <p>3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及相關事宜。</p> <p>4. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。</p> <p>5. 辦理科技部各類研究計畫申請案。</p>				
教師研究獎(補)助	<p>1. 召開教師研究獎(補)助審議小組會議。</p> <p>2. 辦理教師研究獎(補)助相關事宜。</p>	研發組	105 年度	研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處內部控制相關事宜。</p> <p>3. 彙整本處法規更新情形。</p> <p>4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>5. 轉知暨公告相關訊息。</p>	研發處及各單位	105 年度	研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<p>1. 協助 104 學年就業學程核銷補件相關事宜。</p> <p>2. 辦理 105 學年度第一期經費請領相關事宜。</p>	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	10-12 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<p>1. 辦理 104 產學攜手合作計畫結案相關事宜。</p> <p>2. 辦理 102 學年-104 學年產學攜手教師頒獎事宜。</p>	會資系、應外系	10-12 月	本校、教育部	

跨校產學策略聯盟計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校跨校產學策略聯盟計畫經費變更。 2. 辦理本校跨校產學策略聯盟計畫結案相關事宜。 	企管系所、商設系	10-12月	本校、台科大	
產業人才投資	轉知產業人才投資相關座談會訊息。	資管系、產學組	10-12月	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 參與夥伴學校執行委員會會議。 3. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 4. 填報區產中心 1-11 月的工作績效報告。 5. 撰寫「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫結案報告。 6. 辦理本校「研發成果商品化補助計畫」結案事宜。 	產學組、臺科大、主計室	10-12月	本校、臺科大	
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與社團法人台灣網商協會產學合作事宜。 	產學組、台灣網商協會	10-12月	研發處、總務處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	10-12月	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。 	產學組、各教學與行政單位	10-12月	研發處	

創新創業競賽	1. 公告 106/1/14、1/15 創業點子 Meet Up 工作坊。 2. 公告 11/25 創新創意月開幕暨產學技術媒合與育成廠商成果發表會。 3. 公告行政院中區青創基地開幕活動。 4. 辦理 105 年度學生創新社群成果發表會。	產學組、各教學單位	10-12 月	研發處	
行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	10-12 月	研發處	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	10-12 月	研發處	

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業實習說明會	1. 10/4 辦理移民署實習說明會 2. 10/13 辦理海外實習說明會	各所系科	至 105 年 10 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50615-1.php
證照獎勵金作業	辦理學生證照獎勵金申請作業	各所系科	至 105 年 10 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 105 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 105 年 12 月	研發處	
內部稽核作業	1. 辦理單位內部稽核及訪視事宜 2. 訪視建議後續辦理事宜	研發處	至 105 年 10 月	研發處	

TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 105 年 12 月	研發處	
職涯講座	辦理桃園校區創新啟航-職涯成長系列講座相關事宜	桃園校區	至 105 年 10 月	桃園校區	
桃園校區駐點諮詢服務	排定桃園就業中心到校駐點諮詢服務時程及公告作業	桃園校區	至 106 年 1 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw
畢業流向	1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整畢業生資料	各所系科	105 年 7 月~12 月	研發處	
評鑑業務	1. 本組相關業務資料蒐集 2. 製作相關簡報及報告。		105 年 7 月~11 月	研發處	
畢業流向調查	1. 公告教育部畢業生畢業後一年、三年之事項 2. 追蹤各項調查回收率 3. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	105 年 7 月~12 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-41267-1.php?Lang=zh-tw
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	105 年 1 月-11 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	105 年 7 月-106 年 6 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	105 年 1 月-11 月	研發處	

申請 106 年度政府補助計畫	申請 106 年度勞動部勞動力發展署北基宜花分署「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」	各系科	105 年 11 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
106 年度經濟部中小企業處補助計畫申請及實地訪視	1. 106 年度經濟部中小企業處補助創新育成中心計畫於 8 月 15 日提出申請計畫，於 9 月 29 日至桃園校區育成中心進行實地訪視。	經濟部中小企業處 育成中心	7/1-12/31	本校	
經濟部中小企業處補助計畫執行	1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 2. 105 年補助計畫期末報告於 12 月 5 日完成並繳交。	經濟部中小企業處 育成中心	7/1-12/31	本校	
企業進駐	1. 6-11 月止計有錄興國際、中華圖象字、龍點及彩雲四家公司進駐台北校區、樂園創藝公司進駐桃園校區。 2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	7/1-12/31	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	7/1-12/31	本校	
辦理青年創業講座及活動	1. 10/20 邀請美國專利律師馬克皇在桃園校區舉辦「從創業角度來談學術上申請專利的法律知識」講座。 2. 10/26 邀請 Mihir Mohanty 在台北校區舉辦「美國創業經驗分享」講座。 3. 11/14 邀請校友洪淑姬演講「創業經驗分享」。 4. 11/ 16 邀請陳威光演講	育成中心	7/1-11/30	本校	

	5. 11/29 舉辦「產學成果發表暨商機媒合會」。				
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	7/1-12/31	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	7/1-12/31	本校	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	9-11 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	9-11 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
外賓來訪	9 月 13 日- 日本千葉商科大學國際中心竹村奈緒美主任、高木智也帶領 9 名學生來訪，進行學生交流活動 10 月 1 日- 美國霜堡州立大學國際長、商學院院長及會計系教授一行 3 人來訪。 10 月 13 日- 奧地利克姆斯應用科技大學執行總裁 Prof. Ennsfellner、董事長 Dr.h.c.Mag.Heinz Boyer 及國際事務人員 Andrea Stopajnik 一行 3 人來訪。 10 月 14 日- 北京市教育會委員王定軍與多所大學黨委書記，一行 9 人來訪。 10 月 17 日- 東北師範大學商學院李春豔院長、經濟學院李秀敏院長、傳媒科學學院張文東院長、及港澳台事務辦公室 2 位隨行人員來訪。 10 月 19 日- 英國德蒙福特大學副校長 Dr. Andy Collop 及 Mr. Jack Greenway 來訪。 10 月 20 日- 上海楊浦區科委馬慶主任一行 9 人來訪。 11 月 1 日- 河南財經政法大學 MBA 學院程文晉院長一行 3 人來訪 11 月 18 日- 吉林師範大學楊校長一行 5 人來訪 11 月 22 日- 日本千葉商科大學國際事務主管來訪	國際事務處	9-11 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
105 年度學海飛颺計畫	105 年度本校推薦劉芯彤等 27 位學生申請教育部 105 年度學海飛颺獎助計畫；教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,050,000 元；學校配合款 210,000 元。 10 月 25 日-發函報請 104 年度學海飛颺計畫結案。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海飛颺網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/

					105/newlst.php
105 年度學海築夢計畫	本校 105 年度學海築夢計畫申請案件，經教育部核定為「越南國紡國際企業管理實習計畫」獲得補助，5/31 公布核定補助款為 240,000 元(教育部補助 200,000 元、本校配合款 40,000 元)。本校 3 名學生於 7 月 31 日至 105 年 9 月 4 日赴越南實習，計畫主持人黃仲楷老師於 7 月 25 日至 105 年 8 月 4 日赴越南執行本計畫。 10 月 25 日-發函報請 105 年度學海築夢計畫結案。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海築夢網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php
交換生申請作業	5 月 31 日 已完成 105 學年度第二學期交換學生申請，有 6 位同學預計前往海外姐妹校交換。也於 9/12 通過教務會議審議。 106 學年度(2017/2018)交換學生申請於 11 月 1 日至 11 月 30 日開放收件。	國際事務處	6 月份迄今	本校	無
辦理講座活動	9 月 22 日- 辦理台北校區-105 學年度上學期交換學生及學海飛颺說明會 10 月 04 日- 辦理桃園校區-105 學年度上學期交換學生及學海飛颺說明會 10 月 12 日至 10 月 20 日-舉辦交換學生經驗分享及姊妹校介紹講座(台北 3 場、桃園 1 場) 10 月 19 日- 英國德蒙福特大學副校長 Dr. Andy Collop 及 Mr. Jack Greenway 來訪，舉辦留學英國講座。 11 月 14 日- 辦理交換學生座談會(資研所主辦，國際事務處協辦)	國際事務處	9-11 月份	本校	無
國際合作接洽	與日本新瀉大學已確定可簽交換協議。 8 月與加拿大麥迪森海特學院簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange 9 月與拉脫維亞的 Riga 科技大學簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange 10 月與英國姐妹校 De Montfort 大學已辦理續約完成 11 月與印尼的印尼大學簽訂 MOU 及交換學生計劃同意書	國際事務處	9-11 月份	本校	無
辦理 105 下學年度姐妹校學生來校交換申請	辦理 105 學年度下學期姐妹校學生來校交換申請	國際學生組	9-11 月份	本校	無
2016 馬來西亞高等教育展經費核銷	完成參加 8/3-8/10 在吉隆坡及檳城舉辦之 2016 馬來西亞高等教育展經費核銷	國際學生組	8 月份	本校	無

參加 2016 香港 高等教育展並辦 理經費核銷	參加 10/20-10/23 在香港舉辦之 2016 香港高等教育展並辦理完成經費核銷	國際學生組	9-10 月份	本校	無
配合辦理第一次 校務自我評鑑相 關工作	配合完成 9/20 學校自我評鑑的要求辦理相關工作並於 11 月 25 日正式評鑑相關 作業	國際學生組	9-11 月份	本校	無
開放外國學生獎 學金申請	辦理 105 學年度下學期外國學生獎學金申請 105 年 11 月 16 日召開 105 學年度第 1 學期外國學生獎學金審查會議	國際學生組	10-11 月 份	本校	無

學務處

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)		
106 年校園清潔維護及廢棄物清運已辦理招標	為維護校園環境整潔，本校明(106)年度校園清潔維護及廢棄物清運已辦理公開招標事宜，自 106 年度起本校每季將進行環境清毒乙次，期能消除病媒蚊孳生。	事務組	105 年 12 月 1 日起	臺北校區			
持續辦理校園綠美化作業	為維護校園景觀，本處於承曦樓一樓迴廊東側進完成人工造景，歡迎教職員生駐足觀賞。	事務組、環安組	105 年 11 月 12 日	臺北校區			
105 年下半年電腦集中採購案	105 年下半年電腦集中採購案已彙整完成，茲訂於 105 年 11 月 21 日上午進行開標作業。	事務組、資網中心、各一級單位	105 年 11 月 21 日	臺北校區			
為配合 105 年教育部蒞校評鑑，請各單位加強所轄區域環境清潔	教育部評鑑作業將於 105 年 11 月 24 及 25 日舉行，本處除責成清潔人員及工友加強公共區域清潔外，亦請各單位加強辦公室內部、普通教室及專業教室之清潔工作，以維護潔淨之校園景觀。105 年 11 月 23 日進行全校環境清潔總巡檢。	全校教職員工生	105 年 11 月 24~25 日	臺北校區			
本學期各學制專兼任教師鐘點費	支付項目	支付日期	支付金額	各單位	105 年 10 月 28 日至 105 年 11 月 24 日	本校	
	日間部 105 學年上 9/12-11/4(1-8 週)桃園校區專任超支鐘點費	105.11.12	350,952				
	日間部 105 學年上 9/12-10/7(1-4 週)桃園校區兼任鐘點費	105.11.12	324,860				
	日間部 105 學年上 10/10-11/4(5-8 週)桃園校區兼任鐘點費	105.11.12	324,860				
	日間部 105 學年上 9/12-11/4(1-8 週)台北校區專任超支鐘點費	105.11.17	3,220,380				
	日間部 105 學年上 9/12-10/7(1-4 週)台北校區兼任鐘點費	105.11.17	2,644,004				
	日間部 105 學年上 10/10-11/4(5-8 週)台北校區兼任鐘點費	105.11.17	2,644,004				
	進修學制 105 學年上 9/12-11/4(1-8 週)台北校區專任超支鐘點費	105.11.17	1,262,830				
進修學制 105 學年上 9/12-10/7(1-4 週)台北校區兼任鐘點費	105.11.17	1,196,104					

	進修學制 105 學年上 10/10-11/4(5-8 週)台北校區兼任鐘點費	105.11.17	1,196,104				
	專進 105 學年上 9/12-10/8(1-4 週)鐘點費	105.11.10	1,698,130				
	專進 105 學年上 10/10-11/5(5-8 週)鐘點費	105.11.10	1,693,620				
	空院 105 學年上 9 月份鐘點費	105.11.02	228,995				
	合計		16,784,843				
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自 106 年起本校各單位所需郵資費擬請各單位於業務費項下自行編列所需經費，以落實使用者付費原則。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認 是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 6. 完成電子公文系統新進與現職同仁教育訓練作業。 7. 105.10.19(17:00-19:00)完成本年本校電子公文系統資安防災演練。 8. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。 	全校一級行政及所有教學主管。	105 年 8 月迄今	本校			
場地提供使用專屬網頁	<p>本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。</p>	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php		

因應經管組業務調整庫房領物時間	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因經營管理組業務調整，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。 2. 有關本校庫房最新提供領用物品明細於 105 年 7 月 1 日起實施，各單位可於網站中查詢。 	本校各單位	105 年 7 月 1 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php
委外部門招商案	本校咖啡吧、美髮部、影印部、飲料自動販賣機及面紙自動販賣機等 5 部門，其中咖啡部、影印部、飲料自動販賣機及面紙自動販賣機已陸續於 105 年 11 月 15 日簽約完畢，美髮部擬於近期完成變使，預計 12 月辦理公開標租。	本校	105 年 11 月 15 日起		
驗收	臺北校區各棟大樓防水工程	禾久營造有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7 月初迄今	六藝樓、五育樓	
督導及點交	五育樓西側廁所施工與竣工點交	郁富公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	10 月 13 日迄今	台北校區五育樓	
督導	五育樓地下室美髮部整修工程	奇磊公司、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	10 月 11 日迄今	台北校區五育樓	
督導	警衛室、圖書館等三處漏水修繕案	廠商、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	10 月 18 日迄今	台北校區行政大樓	
督導	育成中心隔間裝修工程	廠商、研發處、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	10 月 18 日迄今	台北校區承曦樓與桃園校區弘毅樓	

督導	六藝樓屋頂增設水溝蓋工程	廠商、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	10月19日迄今	台北校區六藝樓	
會議	節約能源推動小組會議	王副校長、各一級單位主管	11月1日	台北校區行政大樓	
開標、督導、點交	承曦藝廊裝修工程第二次開標施工及竣工點交	禾久營造公司、研發處、通識中心、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	11月2日迄今	台北校區承曦樓	
廠驗	桃園校區公共藝術期中廠驗	桃園校區公共藝術委員會委員、總務處營繕組	11月11日	桃園中壢區及桃園校區	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	105 學年度第 1 學期「多益校園考」，已於 105 年 9/27-10/26 開始報名，於 105 年 11/27 舉辦考試，持續辦理多益校園考報名等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 9/27 開始報名 11/27 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	105 年 9-11 月共 11 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 8-9 月計 97 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教才借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105 年 8-9 月	語言學習組	語言學習組網頁

桃園校區數位語言教學系統教室	桃園校區新購置數位語言教學系統上課教室，已於8/30日完成驗收，於10/14完成教師操作教育訓練。	桃園校區教師及語言學習組技士	105年10月14日	桃園校區	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	隨配合開學加退選課，修改105學年度上學期語言課程於視聽教室上課課程表。	語言學習組	105年9月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
105學年度英文會考籌劃	安排英文會考期程，地點及監考人力安排校室借用等事宜，已於10/17執行完畢。	語言學習組	9月-10月	語言學習組辦公室	中心網頁
105學年度英文會考分析	分析105學年度一二年級各系科英文會考表現狀況及統計各班系前三名，辦理相關獎勵等後續事宜。	語言學習組研究員	10月-12月	語言學習組辦公室	語言活動專區
秘書實務講座	配合應外系辦理邀請業界講習到校分享秘書實務工作座談與講座，地點中心視聽教室，已於11/22圓滿完成。	語言學習組	11月22日	語言學習組辦公室	中心網頁
英語自學講座	邀請校外講師到校進行英語自學演講，已於11/16日舉行並圓滿完成。	應外系及語言學習組	10月-11月	視聽第2教室	語言學習組網頁
職場商用英文翻譯競賽	辦理職場商用英文翻譯競賽之相關事宜，已於11/11日截稿，即開始作業參賽者譯文之評審工作。	語言學習組	8月-12月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
教學資源組					
數位學習管理系統(blackboard)105年度系統擴增購置案公開招標	105年度本校數位學習管理系統(blackboard)購置行動功能及系統進階擴增案，已於8月公開招標上網並於9/13流標，於10月4日進行第二次開標，結標金為205萬元，105年11月18日進行初驗。	教發中心陳淑萍、資網中心	9-11月	承曦樓7樓會議室	

105 學年度第 1 學期 教學輔助學習生 「CEO Leader」教學 助理領袖計畫	1. 105 年 10 月 4 日教學資源組辦理 105 學年度第 1 學期教學輔助 學習生「CEO Leader」教學助理領袖計畫-自覺用心，便是幹 練：計畫型課程 TA 的經驗談。 2. 105 年 10 月 24 日教學資源組辦理 105 學年度第 1 學期教學輔助 學習生「CEO Leader」教學助理領袖計畫-TA 玖壹壹：初學海 報設計就上手。	教發中心教資組	10/4、 10/24	承曦樓 10 樓國 際會議廳、 承曦樓 405 教 室	置於本 中心臉 書粉絲 專頁
105 學年度遴選 104 學年度第 2 學 期傑出教學輔助學 習生會議	105 年 10 月 26 日辦理 105 學年度遴選 104 學年度第 2 學期傑出 教學輔助學習生會議，由傅馨瑩同學獲 104 學年度第 2 學期傑出 教學輔助學習生，並頒獎狀乙幀及獎學金新台幣 2,000 元。	教發中心教資組	10/26	中正紀念館專 業教室 c	
105 學年度第 1 學期 教師知能研習-數位 學習平台進階教育訓 練	105 年 11 月 15、16 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習 -數位學習管理系統(blackboard)教育訓練。	教發中心教資組	11 月 15.16 日	承曦樓 703 電 腦教室	
105 學年度第 1 學 期教師知能研習- 「荷米斯講堂」 (The Hermes Lecture) 師資培育 旗艦計畫	1. 105 年 10 月 14 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習， 「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture) 師資培育旗艦計畫， 邀請洪仁進副教授主講：「教師圖像的臨摹與實踐」。 2. 105 年 11 月 7 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習， 「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture) 師資培育旗艦計畫， 邀請陳閱翔助理教授主講：如何翻轉學習：以 PBL/AL 為導向 的課程設計。 3. 105 年 11 月 23 日辦理第四場教師知能研習活動，邀請本校企 業管理系黃嘉輝副教授就其於製作數位課程及教材的經驗與 大家分享：數位教材製作之心得分享。	教發中心教資組	10/14 11/7 11/23	行政大樓 505 會議室、行政 大樓 607 會議 室	置於本 中心臉 書粉絲 專頁
105 年度北區技專 校院教學資源中心 期末成果報告	已於 11/1 將 105 年度北區技專校院教學資源中心計畫期末成果報 告膠裝及光碟一式 7 份寄至台灣科技大學教學發展中心。	教學發展中心朱爰 寧	11/4 前		
北區 105 年度經費 結案	將於 12/1 前將本期(105 年度)收支結算表、機器設備採購明細 表、請購單號、支票、函文，送交至台北科技大學完成本期程計	教學發展中心朱爰 寧、吳思蓉	12/1 前		

	畫結案。				
北區 105 年度校務研究期末成果報告	北區中心學校於 11/14 電郵告知繳交北區 105 年度校務研究期末成果報告格式，本中心於 11/15 轉知本校校務研究辦公室，並擬於 12/23 前提醒本校校務研究辦公室繳交北區 105 年度校務研究期末成果報告。	教學發展中心朱爰寧、校務研究辦公室	12/23		
北區跨校選課	已於 10/4 與各夥伴學生確認本校學生選課資訊。	教學發展中心朱爰寧	10/4		
填報北區調查資料(問卷)	教育部委辦北區技專校院教資中心建置北區夥伴學校 105 學年度計畫成果報告，故建置問卷調查表，針對各校系所開設之特性分析、師生需求面、及各學校可分享之重要教學資源做調查。 已於 10/5 填報完畢	教學發展中心朱爰寧	10/5		
北區 106 年度計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北區 106 年度計畫籌備會議(本中心會前會)：北區中心學校僅訂於 105 年 12 月 1 日繳交 106 年度計畫書乙份。本中心已於 105 年 11 月 4 日召開會前會，討論各項計畫書內容分配，及 11/7 召開會議之內容。 2. 北區 106 年度計畫籌備會議(全校各單位參與)：北區中心學校僅訂於 105 年 12 月 1 日繳交 106 年度計畫書乙份。本中心已於 11/7 召開 106 年度北區計畫籌備會議，分配 106 年度計畫執行指標，並請各單位於 11/21 前將擬訂的 106 年度分項計畫書繳交至本中心彙整，經費規劃訂為 12/1 前繳交。 3. 北區 106 年度計畫書彙整：北區中心學校僅訂於 105 年 12 月 1 日繳交 106 年度計畫書乙份，11/21 陸續彙整本校各單位 106 年度計畫內容，並於 12/1 前將資料膠裝送至中心學校。 	教學發展中心主任、教學資源組組長、教學發展中心朱爰寧、教務處、本校 11 系所、3 院、通識中心、圖書館	11/4、11/7、11/21~12/1	中正紀念館 1F 專業教室 B、行政大樓 7F 會議廳、桃園校區(視訊)	
數位學習推動委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 11/9 召開 105 學年度第一學期數位學習推動委員會會議，審核本次 6 門課程及備查 104 學年度第 2 學期優良數位學習課程獎勵、104 學年度優良數位教材製作獎勵。 2. 數位學習推動委員會會議提案課程委員會：已於 11/14 將本次數位學習推動委員會會議決議內容提案課程委員會，後續將依據課程委員會會議決議內容，續提 12/6 教務會議。 	教學發展中心朱爰寧	11/9~11/21 前	行政大樓 7F 側一廳	

優良數位獎勵	於 10/26 召開 105 學年度第一學期優良數位獎勵評選委員會	教學發展中心朱爰寧	10/26	中正紀念館一樓專業教室 C	
北區技專校院教學資源中心臨時調查	1. 有關於本校建置共同科題庫、使用情形以及本校辦理教師、學生專業英語能力之具體措施，已於 11/16 繳交教育部臨時調查予北區中心學校。 2. 有關於各校重大儀器設備借用法規調查，本中心已於 11/15 回復北區中心學校。	教學發展中心朱爰寧	11/14-15		
數位學習平台問題解決	於 11 月解決教師操作本校數位學習平台問題，並於 11/16、21 至企管系教師課堂協助教師及學生排解平台疑問。	教學發展中心朱爰寧	10-11 月	承曦樓 707、承曦樓 702	
e-portfolio 系統功能模組整合建置案	為延續推動 e-portfolio 生涯歷程系統，並連帶推廣本校 BB 數位學習管理系統之使用成效，擬透過結合 e-portfolio 模組與現有 BB 數位學習平台整合，以強化追蹤學生學習成效及學習歷程，達到本校系統整合建置使用效益。本案經簽准擬委託廠商辦理 e-portfolio 系統整合建置案，預算金額 180 萬元，業已上網公告公開招標並於 11/22 開標，決標金額 170 萬元。	教發中心教資組	10-11 月		
教育部補助技專校院辦理產業學院計畫管考	本案依教育部 105 年 10 月 25 日來函，有關教育部補助辦理產業學院計畫管考期程，請本校 104 年度及 105 年度各學分學程計畫填報各專班辦理進度及管考資料，業已於 11 月 4 日前請各單位辦理完成填報。	教發中心教資組、會資系、資管系、財金系、商務系	11/4		
教育部補助 103 年度「產業學院」計畫	1. 教育部為更新 103 年產業學院計畫結業學生留用及就業情形，請各校更新學生獲留用及就業情況，另為了解結業學生整體就業情形，亦請學校一併填寫至其他產業就業情形。 2. 教育部補助技專校院推動產業學院計畫獎勵事宜，業已轉知各計畫執行單位。	教發中心教資組專員、企管系、資管系、會資系	10 月		
105 學年度「教學品質委員會」委員遴選	本中心已簽請校長核定 105 學年度「教學獎遴選委員會」委員名單，並已於 10 月 7 日完成發送聘函作業。	教發中心教資組	10/7		

教育部補助「技專校院設備更新-再造技優計畫」	教育部來函有關「技專校院設備更新-再造技優計畫」105年成果報告書繳交時程，業已轉知各計畫執行單位。	教發中心教資組專員、商創系、數媒系	10/12		
「後期中等教育長期追蹤資料庫」案	配合師大教育研究與評鑑中心辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」，進行「105學年度高一及專一學生調查」、「105學年度高二及專二家長調查」相關作業。	教發中心教資組及各系科	10-11月		
教育部「技專校院遴聘國外產業專業人士至學校擔任業師之需求調查」	依教育部105年11月16日來函，為了解各技專校院未來是否有遴聘國外產業專業人士至學校擔任業師之需求，請各校檢視相關課程規劃，如課程有遴聘國外業師需求，請各系科填報「技專校院遴聘國外產業專業人士至學校擔任業師之需求調查表」，本案業已行文辦理中。	教發中心教資組及各系科	11月		
104年教育部補助第二階段師生實務增能成果報告書	已重新修正後，於11/8重新函送教育部辦理。	教發中心吳思蓉、執行計劃系所	11/8		
105年度技優再造成果會議	105年度技優再造成果會議已於11/11(五)於明志科技大學簡報完成。本校今年度師生參與此計畫相對去年增加近百人，藉由此計畫活動，致力於推動區域內技專校院優質教學理念。	教發中心吳思蓉	11/11	明志科技大學	
105年度新生學習技巧講座	105年度新生學習技巧講座目前已辦理2場講座(預計辦理5場次)，分別為英文與法文學習，本年度主要講座訴求為推動學生的自我表達能力及多元文化的學習。	教發中心吳思蓉 通識中心教師	10/25.26	承曦樓405教室	置於本中心臉書粉絲專頁
105年策略聯盟技職宣導	105年策略聯盟技職宣導已陸續開始辦理。11/14(一)由本校財稅系種子教師前往弘道國中宣導，透過老師與學姐就學歷程的經驗分享，向同學證明，技職教育也能成就夢想，鼓勵孩子依自己興趣及性向適性選擇未來的道路。	教發中心吳思蓉 各系所助教	11/14	弘道國中	

104 學年度主軸三輔育高職優化	主軸三輔育高職優化結案報告已於日前交予主辦學校—明志大學，該項計畫管考會議將於 105 年 11 月 11 日召開，並將於當天會議簡報該計畫執行成果。	教發中心吳思蓉 計畫主持人 李欣欣老師	11/11		
105 學年度策略聯盟計畫—技優再造宣導講座	已由本單位開始與國中端聯繫、安排宣導場次，並於 11 月 14 日前往弘道國中宣導技職教育。	教發中心吳思蓉 種子教師群	11/14		
105 年度主軸三技優再造-區域優化會議	105 年度技優再造-區域優化會議與夥伴學校—金甌女中共同辦理。透過該講習會議，增進夥伴學校師生對本校更深一層認識，達成資源共享及垂直整合目的。	教發中心吳思蓉、 國際商務系	11/21	金甌女中	
105 學年度基礎能力會考	105 學年度基礎能力會考將於期中考周後，辦理三年級會考追蹤及全校補考，待該場次結束後，整學年度的會考即算完整落幕。	教發中心			
104 學年度學生績優團隊獎勵金	已於日前蒐集完獲獎學生資料並核章完成，已送至相關單位辦理核撥作業。	教發中心教資組			
辦理中心綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本校改大後評鑑，辦理佐證資料夾準備、撰寫各項外部委員意見辦理情形定期追蹤資料及協助參與校務類實地評鑑訪評流程預演等事宜。配合撰擬 106 年預算立法委員業務質詢模擬問答、106 年度財務規劃報告書、協助會議記錄資料庫建置案等。配合修訂校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表、106 年財務規劃報告書、評鑑訪評委員建議事項改善計畫、各項外部委員意見辦理情形定期追蹤等資料。 2. 彙整本中心相關會議列管案執行情形。 3. 彙整本中心要點法規之提案修訂及更新。（修訂「教學輔助學習生制度實施要點」、「傑出教學輔助學習生獎勵辦法」及「學生學習績優團隊獎勵要點」業經簽陳核定） 4. 綜整本中心內部控制與稽核相關事宜。 5. 配合撰擬本校 100 週年校慶特刊篇文。 6. 轉知暨公告各機關來函相關活動訊息。 7. 辦理校內各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 	教發中心及各相關單位	10-11 月		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
參考書盤點事宜	1. 將館藏地為「參考室」的書籍於系統列出清冊。 2. 3F 參考室中西文參考書架上盤點作業已完成(中文共 775 冊、西文共 112 冊)，並依盤點結果於系統上作圖書狀態修改。 3. 架上有書無目的館藏已整理完成，後續將請採編組進行報廢或重編目作業。	讀者服務組 採訪編目組	105 年 9 月份	臺北校區 圖書館	
105 年 10 月份主題書展	國人向來重視換季保養，10 月份圖書館特別精選有關排毒、食療、保健常識、家庭醫學、運動健康…等相關主題好書，於臺北總館舉辦「養生保健」專題書展；桃園分館舉辦「健康運動特輯—健康樂活動支動·躍動躍健康」書展，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 桃園分館	105 年 10 月 3 日至 10 月 31 日	本校圖書 館	
更新「愛閱相談室」主題：小資省錢術	本次「愛閱相談室」推薦好書主題為「小資省錢術」，介紹關於儲蓄與節約、個人理財、生活指導等類型圖書，歡迎參觀選閱！	讀者服務組	105 年 10 月 17 日起	臺北校區 圖書館	
建置交換生讀者檔及門禁檔	開學前與國際處聯繫，取得 105 學年度第 1 學期交換生學號及姓名資料，先行匯入門禁檔，開學後再和國際處接洽，進一步取得交換生聯絡資訊，完成讀者檔建置。	讀者服務組 系統資訊組	105 年 9 月底	本校圖書 館	
辦理臺北校區畢業生離校轉檔	1. 整理、核對暑修生、延修生讀者檔狀態。 2. 各學制無欠書欠款畢業生讀者檔皆已完成離校設定。	讀者服務組	105 年 10 月份	臺北校區 圖書館	
圖書館導覽	林盈婷老師班級(兩班)圖書館導覽及資料庫利用講習。	讀者服務組 資系資訊組	105 年 10 月 11 日上午	本校圖書 館	
北區教學資源中心期末報告	繳交 104-105 年度區域教學資源中心計畫教學增能學校期末成果報告。	讀者服務組 林偉龍	105 年 10 月 14 日	本校圖書 館	

期刊合訂本上架、移架及架標更新	總館 104 年度訂閱期刊合訂本上架，中文期刊計 116 冊、西文期刊計 9 冊，並同時進行移架及架位標示更新。	讀者服務組	105 年 10 月初	臺北校區圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務：105 年 9-10 月份，借出件量共 70 件，貸入件量共 95 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 9-10 月份	本校	
讀者尋書	9-10/24 月份臺北總館讀者尋書案件為 7 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 9-10/24 月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	9-10 月份借書證申辦案件：(至 10/27 報表) 校友借書證：6 件。 借書證申退案件：4 件。	讀者服務組 本校校友	105 年 9-10/27 月份	本校圖書館	
圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 至 105 年 10 月 31 日，中文圖書總冊數 171293 冊 至 105 年 10 月 31 日，外文圖書總冊數 38445 冊 圖書總冊數計約 209738 冊。	採訪編目組	105 年 10 月 31 日	本校	
資料庫利用講習	9-10 月份預計辦理 17 場資料庫利用講習： 9 月 12 日 9:00-10:00 圖書館資源蒐集與利用 9 月 20 日 9:00-11:00 EbsocHost 資料庫 9 月 20 日 15:30-16:30 華藝數位圖書館 9 月 22 日 11:00-12:00 空中英語 9 月 22 日 13:30-15:15 WOS+EndNote 9 月 29 日 13:30-15:30 I Go 10 月 3 日 13:30-15:30，TEJ 台灣經濟新報 10 月 4 日 11:00-12:00，ProQuest Research Library 10 月 5 日 10:00-12:00，I Got 10 月 11 日 8:55-9:45，Proquest ABI-C 10 月 11 日 10:45-11:45，Proquest ABI-C 10 月 11 日 13:30-14:20，ProQuest Research Library 10 月 13 日 13:30-15:30，ScienceDirect	系統資訊組 9/12 商務所 18 人 9/20，18 人 9/20，36 人 9/22，47 人 9/22，18 人 9/29，33 人 10/3，34 人 10/4，38 人 10/5，31 人 10/11，24 人 10/11，39 人 10/11，24 人 10/13，19 人	105 年 9-10 月份	臺北校區圖書館	

	10月14日 10:00-12:00, I Got 10月27日 14:00-17:00, TEJ 10月27日 13:30-15:00, Ebsco-BSC 10月27日 15:00-16:30, ProQuest ABI-C	10/14, 53人 10/27, 15人 10/27, 9人 10/27, 9人			
自動化系統及門禁管理系統	為建置讀者借書檔及門禁管理讀者檔，發簡便行文表至專科進修學校、空中進修學院，索取新生資料，以便附設學校學生能持學生證進入本館，利用本館圖書資訊資源。	系統資訊組 郭怡君	105年8月31日	本校圖書館	
105學年度圖書館委員會第1次會議召開	105年10月20日中午12時，召開105學年度圖書館委員會第1次會議	圖書館 圖書館委員會委員	105年10月20日	行政大樓 7樓行政會議廳	
圖書館電子看板	播放清單加入圖書館98週年校慶活動花絮及生輔組交通安全宣導影片。	系統資訊組 郭怡君	105年9月10日	臺北校區 圖書館	
教育部105年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」共用性電子資料庫測試連線相關事宜	協助教育部105年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」共用性電子資料庫測試連線相關事宜，目前完成Web of Science(WOS)& Journal Citation Reports(JCR)2種資料庫的測試、並E-mail及郵寄回啟用通知書正本至資料庫廠商。	系統資訊組	105年10月21日	本校圖書館	
門禁管理系統-匯入新生資料	9月23日，匯入空中進修學院、專進學校新生門禁資料檔。 10月12日，匯入80學分班新生門禁資料檔。	系統資訊組	105年9-10月	本校圖書館	
圖書館自動化系統-匯入新生資料	10月5日，匯入空中進修學院新生讀者檔。 10月19日，匯入80學分班、專進學校新生讀者檔。	系統資訊組	105年10月份	本校圖書館	
校史館參訪	日本新潟大學來訪(10:30AM-11:00AM) 奧地利-克姆斯應用科技大學-校長來訪(3:00PM-4:00PM 校史館)	校史館 參訪貴賓	08月24日	本校圖書館-校史	

	<p>北京市高等教育參訪團來訪 (3:00PM-4:00PM 校史館)</p> <p>東北師範大學來訪 (10:00AM-12:00PM 校史館)</p> <p>北京財貿職業學院黨委書記高東率團來訪 (3:00PM-4:00PM 校史館)</p> <p>英國 DMU 副校長來訪 (12:00PM-2:00PM 校史館)</p> <p>上海楊浦科創團來訪 (2:00PM-4:30PM 校史館)</p>		<p>10月13日</p> <p>10月14日</p> <p>10月17日</p> <p>10月17日</p> <p>10月19日</p> <p>10月20日</p>	館	
校史館紀錄觀點月播放	<p>校史館於9月舉辦「傳統藝術類」紀錄觀點月，播放新北市口述訪談影像系列『鉤光掠影』國寶製鉤師“阿農師”詹益農的故事。</p> <p>自09月12日(一)開學起，每逢一、三、五開館日 每日09、10、11、12時起，共播4場，每場約50分鐘</p>	校史館 黃斌峰	105年9月份	本校圖書館-校史館	
校史館館藏數位典藏建置案	<p>本校「校史館數位平台建置案」由廠商「亞洲藝術數位典藏公司」得標，得標廠商已開始進行建置作業。</p>	校史館	105年9月23-10月	本校圖書館	
口述訪談相關	<p>訪談日商美伊化妝品公司-詹建勳董事長。</p>	校史館	9月22日	本校圖書館	
主題書展	<p>9月份配合「秀文字·玩創意」講座活動，辦理「文字創意」主題書展</p>	桃園分館 桃園校區師生	105年9月份	桃園分館	
分館「音樂Fun輕鬆」音樂欣賞活動	<p>每週三中午於館內1F中庭播放輕音樂，已於9/14(三)播放陶笛系列音樂，9/21(三)播放大自然森林系列音樂。</p>	桃園分館 桃園校區師生	105年9月份	桃園分館	
桃園分館105學年第1	<p>1.分館活動-1：9/19(一)辦理「秀文字·玩創意」講座(演講+體驗，由邱文頊老師蒞臨本館演講，共有29位同學參加。</p>	桃園分館 桃園校區師生	105年9月份	桃園分館	

學期藝文活動	2. 分館活動-2：9/27(二)中午 12:00-13:00 在分館 1 樓大廳舉辦。「圖書館服務利用及環境簡介」活動。				
桃園分館場地借用	配合學務處於 9/9(五)13:00- 15:00 在本館 1 樓大廳辦理「桃園校區 105 學年度新生入學訓練課程」。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 9 月 9 日	桃園分館	
創新經營學院辦理「第一屆北商大藝術季活動」	配合創新經營學院辦理「第一屆北商大藝術季(Art You Ready?)」活動，於分館特展區展出梁丹丰教授畫作計 30 幅，展期 10/17~11/16 止。並於 10/17(一)當日於分館大廳舉辦開幕活動，本館配合協助展場佈置等相關工作。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 10-11 月 份	桃園分館	
主題書展	配合 10/24 活動辦理「健康運動特輯：健康樂活動支動·躍動躍健康」書展，挑選分館有關運動、健康、瘦身、健康飲食等館藏計 90 冊，展期自 10/17~10/31 止。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 10 月份	桃園分館	
105 學年第 1 學期藝文活動	1. 分館活動-2：「圖書館服務利用及環境簡介」活動，已於 9/27(二) 中午 12:00-13:00 在分館 1 樓大廳舉辦完成。 2. 分館活動-3：「圖書館服務利用及環境簡介」活動，已於 10/4(二) 中午 12:00-13:00 在分館 1 樓大廳舉辦完成。 3. 分館活動-4：「10 分鐘讓你瘦—還我漂漂拳擊有氣」講座已於 10/24(一)下午 16:00-17:30，邀請吳宜哲教練蒞臨本館演講	桃園分館 桃園校區師生	105 年 9- 10 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告總計 34 個案—桃園校區教學 2F 監視器、桃園圖資 1F 刷卡機 2 台、資管系等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	桃園校區、資管系	8/2-11/24	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	8/2-11/24	資網中心	
FTP server	教職員帳號管理之各項異動、查詢、技術支援。		8/2-11/24	資網中心	
無線網路	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置。		8/2-11/24	資網中心	
ISMS 導入	1. 11/1:第 1 次稽核(文件審查)改善作業、第 2 次稽核(實審)前檢查。 2. 11/2:機房廠商調校環控值。 3. 11/3、4:教版 ISMS 轉版教育訓練。 4. 11/8:ISMS 驗證-第 2 階段:實地稽核。 5. 11/23:實地審查改善作業、11 月專案工作會議。	德諾公司顧問 本中心人員	105.4.29 迄今	資訊與網路中心	
校園網路	維運校園網路 1. 含兩校區數據專線頻寬調降至 10M 2. 完成桃園校區介接桃園區網中心數據專線頻寬 100M 3. 重新安裝 PRTG 網管軟體。 4. 10/14 六藝樓網路交換器故障,以備品上線。 5. 11/5 凌晨電力跳電,造成網路中斷,已處理完成。 6. 11/23 頻寬管理器上線。		8/2-11/24	資網中心	
機房建置	機房建置進度:已完成細部設計規劃。	總務處營繕組	8/2-11/24	資網中心	

校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教務處註冊組所附檔案協助勾稽高中前三年免學費、學雜費減免及住宿費保證金等，協助勾稽彙整。(教務處註冊組) 2. 匯出學生基本資料供 Office365 帳號建置用。(資網中心) 3. 協助本校校務行政管理系統維護合約續辦及新增功能等事宜。 4. 匯出 85~104 學年之畢業生資料，供校友會校友管理系統用。(秘書室校友服務組) 5. 匯出及彙整本校畢業、在學、休學、退學及保留學籍之學生學籍狀態，以供國發會資料庫使用。(資網中心) 6. 匯出學生選課資料供本校 105 年度第 2 次自辦外部評鑑實地訪評晤談名冊製印。(教務處) 7. 依教學發展中心所附檔案協助勾稽學生基本資料。 8. 匯出學生基本資料供本校學生電子郵件系統及無線上網帳號檢誤用。 9. 匯出學生基本資料、成績資料、以前學歷等供本校校務研究辦公室使用。 10. 匯出及彙算延修生及研究生之選課統計及明細表，以利教務處提供出納組製作繳費單。 11. 匯出及彙整技專校院資料庫相關表件。(教務處) 12. 協助秘書室校友服務組本校課程地圖相關功能權限。 13. 依教發中心所提需求，匯出及彙整本校五專一、二年級學生資料，以利教務處提供教發中心填報「後期中等教育整合資料庫」。 14. 匯出本校目前在學學生基本資料，以利教務處提供軍訓室使用。 15. 協助完成本校校務行政管理系統維護合約續辦事宜。 16. 匯出 105 學年度新生資料以供教務處填報教育部統計處資料。 17. 彙整及匯出本學期課程資訊以供教務處填報「技職課程網」。 18. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 19. 協助教學發展中心勾稽本學期會考成績之學生資料。 20. 匯出跨校區學生選課明細，供教務處分析使用。 21. 匯出大陸學生在本校成績表現，以利教務處提供學務處進行課業輔 	教務處、學務處	8/2-11/24	資網中心	
----------	---	---------	-----------	------	--

	<p>導。</p> <p>22. 匯出原住民學生在本校成績表現，以利教務處提供學務處進行課業輔導。</p> <p>23. 協助應用外語系勾稽兼任教師資訊帳號，以利連繫。</p> <p>24. 配合本校改大評鑑，匯出 11/24、11/25 有選課之學生選課明細。 (教務處)</p> <p>25. 匯出學生更名記錄，以利教務處提供校友服務組勾稽。</p> <p>26. 協助會計資訊系勾稽該系畢業生升學仍就讀本校之情況，以利評鑑委員查詢。</p>				
電子郵件帳號管理	<p>1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。</p> <p>2. 協助忘記密碼同學重設密碼。</p> <p>3. 完成新增 105 年度新進學生 1637 人電郵帳號</p>		8/2-11/24	資網中心	
電腦教室	處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 1 學期排課事宜。		8/2-11/24	資網中心	
人事考核系統	<p>1. 系統程式撰寫及測試。</p> <p>2. 整理人事考核欄位資料給人事室填寫</p> <p>3. 撰寫人事考核操作手冊</p>	人事室吳組長、 <u>溫喬茵</u>	8/2-9/1、 9/2-9/30、 10/4	資網中心	
修繕系統	<p>1. 維護：彙集各主管 email。</p> <p>2. 撰寫定時寄信功能。</p> <p>3. 修繕系統維護、帳號、密碼、功能諮詢、備份資料。</p>	<u>溫喬茵</u>	9/2-9/30 10/3-5、14 11/9、11/14	資網中心	
場地系統	備份資料	<u>溫喬茵</u>	11/14	資網中心	
學雜減免系統	備份資料、修改功能		10/28-11/24	資網中心	
專進系統	<p>1、教學評量系統：整理學生成績冊為學生資料、學生修課資料、老師資料。</p> <p>2、系統功能規劃及討論、資料庫規劃、系統功能設計、系統撰寫。</p> <p>3、備份專進校務系統程式及資料庫。</p>	房亭慧、 <u>溫喬茵</u>	10/31 11/14	資網中心	
專進弱勢助學金系統	<p>1、系統功能規劃及討論</p> <p>2、資料庫規劃</p> <p>3、系統功能設計</p>	<u>溫喬茵</u> 、 <u>房亭慧</u>	10/1-10/27	資網中心	

	4、系統撰寫 5、系統測試及上線				
專進學雜費 減免系統	1、系統功能規劃及討論 2、資料庫規劃 3、系統功能設計 4、系統撰寫	專進蘇珮嫻、 資網中心房亭 慧	11/1-尚未結 束	資網中心	
校友系統	1. 協助提供校務行政管理系統資料庫之資料 2. 協助安裝系統環境 3. 協助廠商申請遠端連線作業 4. 提供廠商作業系統登入之權限 5. 確認欄位需求，匯資料 6. 介接資料洽詢	溫喬茵	10/12、18、 11/24	資網中心	
BlackBoard	105 年新增功能確認。	教發中心陳淑萍	11/17	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	8/2-11/24	資網中心	
視訊會議	支援各項視訊會議活動。	葉品宏、程柔 慈	8/2-11/24	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維 護	支援各系資訊講桌維護、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支 援、與總務處檢測教室資訊講桌及資訊講桌電腦 Windows Update	資網中心	8/2-11/24	各系上資訊講 桌教室	
設備維護	如 C 碟格式化重裝系統常。電腦動作緩慢：移除看圖軟體、舊防毒軟 體，安裝新防毒軟體及作 Windows Update。總計 40 個案。	江志雄等	8/2-11/24	台北校區各單 位	
區域網路維 護	1. 協助空院布置藝 205 教室資訊講桌網路。 2. 協助副校長藝 101 辦公室網路。 3. 協助研發處設定網路 IP 及網路印表機。 4. 協助學生會設置路由器。	陳憶均、許瑞 靜、張秀華、 學生會	11/3、 11/7、 11/14、 11/16	藝 205 教室、 藝 101 辦公 室、研發處、 學生會	
報廢電腦	協助經管組查核心諮組及通識中心報廢電腦。	王怡文、潘昱妍	11/18	心諮組、通識 中心	
開標	1. 協助事務組開 iMAC 電腦設備標案。 2. 協助事務組開資訊講桌設備標案。	劉碧芬、陳文 娟、吳映儀、汪 亭妤、蔡靖霞、	11/21、 11/22、	國際會議廳側 廳	

	3. 協助事務組開觸控移動導覽機設備標案。	鍾芷	11/23		
驗收設備	協助事物組驗收應外系、專科進校資訊設備。	劉碧芬、張素端、陳威丞、蔡靖霞、徐彩雲	11/08、11/10	應外系、專科進校	
技專校院資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、檢核 3. 各單位填報提醒通知、修正通知 4. 相關紙本資料彙整、寄送、發文 5. 歷史資料修正申請	程柔慈	8/2-11/24	資網中心	
招生	1. 協助教務處進推學制四技現場登記分發作業。 2. 支援專進登記分發工作。 3. 建置協助教務處 106 學年度產學攜手合作專班四技入學報名表。 4. 協助教務處 105 學年度研究所單獨招生-備取生報到。 5. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班甄試入學報名業務 6. 協助教務處 106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班 7. 與教務處同仁去北科大討論交接 106 年度退除役官兵就讀大會暨技術校院二年制進修部甄試招生工作	教務處、專進	8/5-8/6、9/2-9/30、10/27~11/9、10/27~11/25、10/20	承曦樓 5F、承曦樓 10F、資網中心、北科大	
軟體採購	協助採購及驗收電腦軟體 Adobe CC。	總務處	10/28~11/24	資網中心	
電腦教室	規劃桃園校區兩間教腦教室。		10/28~11/24	資網中心	
申請補助款	向教育部提出申請補助款題目：「提昇校園骨幹網路服務及體育教學設備計劃書」		11/18	資網中心	
電腦教室設備更新	承 702/703 電腦教室電腦相關設備採購案已於 11/23 決標，預計 12/23 前換新安裝完畢	鄭宏敦	10/28~11/23	資網中心, 總務處	
ODF 專區	本校資網中心網頁建置「開放文件(ODF)專區」		10/1-10/27	資網中心	
教育訓練	ISO 27001:2013 主導稽核員認證課程。	溫喬茵、程柔慈、房亭慧	9/21-23 9/29-30		

推廣業務	1. 暑期研習課程題目：「電子郵件與尊重智慧財產權注意事項」。 2. 主講新進職員研習題目：「業務簡介及資安宣導」。		8/2 9/26	資網中心 行政大樓 6 樓	
執行計畫	執行教育部補助款「提昇校園資訊安全服務計畫」結案報告書，8 月底寄教育部。		8/2-9/1	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
學生體適能檢測 實施計畫已接近 完成階段	105 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，各班任課教師將按排定時程實施檢測，目前已完成 90%。	本校各學系學生	105/09/21~ 105/12/31	本校各運 動場地	
完成新生盃競賽 活動	105 學年度第 1 學期新生體育競賽活動，計辦理新生盃羽球賽、新生盃桌球賽及新生盃排球賽等，最後一項比賽桃園校區新生排球賽於 11 月 28 日結束，所有比賽均辦理完成。	體育室競賽訓練組	105/09/26~ 11/28	本校各運 動場地	置於體育室 網頁
舉辦 99 週年校 慶體育競賽預賽	為辦理本校 99 週年校慶體育競賽活動，本室於完成各單位報名作業後，依次展開各項比賽預賽賽程，已完成學生趣味競賽及三對三籃球賽預賽，接著進行排球賽及拔河等競賽項目。	國內各大專校院學 生	105/11/21 起	本校各運 動場地	置於體育室 網頁
參加大專各項運 動聯賽	本校報名參加 105 學年度大專籃球聯賽男、女生組賽事，並參加大專排球聯賽。比賽於 105 年 12 月 1 日起次第展開，首先進行的項目是男子籃球聯賽，接下來是男子排球聯賽、女子排球聯賽及女子籃球聯賽等。	本校籃、排球代表 隊	105/12/1~1 2/30	本校體育 館及各大 專院校	
承辦大專聯賽賽 程	本校於 11 月 28 日至 12 月 3 日、12 月 13 日至 12 月 16 日及 12 月 26 日至 12 月 30 日等三個階段，承辦大專校院籃球聯賽男子組甲二級賽程及女子組甲二級賽程。	本校男、女生籃球 代表隊	105/12/01~ 12/30	本校體育 館	置於體育室 網頁

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教官巡查校園發現六藝樓鄰圖書館側瓷磚掉落，恐發生後續危安疑慮，已轉知總務處處理。 2. 接獲老師通報:承曦樓教師研究室廁所，疑似有學生於內發生不妥行為，本室即派員至現場察看。 3. 派員協助學務處生輔組舉辦之「賃居生安全講座」安全與秩序維護。 4. 巡查時發現學生從五育樓東側頂樓之邊溝斷裂彎曲窗戶爬窗至頂樓活動，巡查教官即請該等離開以維安全，並知會總務處後續修繕處置。 5. 例假日持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>王耀坤</p> <p>朱清義</p> <p>廖慧芳、賃居學生</p> <p>黃健蕙</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>10月4日</p> <p>10月11日</p> <p>10月17日</p> <p>10月26日</p> <p>9月29至11月16日</p>	<p>六藝樓</p> <p>承曦樓8、9樓</p> <p>活動中心</p> <p>五育樓頂樓</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陳生於迎新活動時因感冒身體不適，陳生已由家長陪同返家休息，值班教官聯繫關懷陳生狀況，家長表達感謝之意。 2. 楊、李等2生與學生餐廳包商有法律糾紛，系科教官陪同楊生至警局製作筆錄，持續關注該案後續並適時提供協助。 3. 羅生於上課中突感腹痛，於健保組休息後仍未見改善，值班教官陪同羅生至臺大醫院就醫，待羅生症狀紓緩後陪同返校。 4. 邱生不慎使用防狼噴劑造成同學身體不適，後續引發社群網路論戰，系科教官約談相關學生了解狀況，並告知網路發言法律責任觀念。 5. 陳、宋等2生因男女交往問題於網路上發生言語爭執，系科教官約談雙方了解狀況並重申網路法律觀念認知，建議陳生若有情緒管理 	<p>邴守誠、四技商務一甲陳生</p> <p>謝明娟、五專企三甲李生、四技企管三乙揚生</p> <p>廖慧芳、進推四技會資一甲羅生</p> <p>謝明娟、五專企三乙邱生</p> <p>陳睿騏、廖慧芳、二技資管一甲陳生、進推二技資管</p>	<p>10月8日</p> <p>10月12、13、18日</p> <p>10月15日</p> <p>10月18日</p> <p>10月24、</p>	<p>苗栗通宵</p> <p>新店偵查隊</p> <p>臺大醫院</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

	困擾可至心諮組尋求協助。	一甲宋生	26、27日		
車禍協處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陳生於承曦樓側門過馬路時遭校外人士騎車不慎撞傷，值班教官協助呼救救護車並陪同陳生至臺大醫院就醫，後續關懷陳生狀況並適時提供協助。 2. 王生於校外發生車禍，系科教官聯繫家長關懷該生狀況並偕同系主任及導師至醫院探視該生狀況，將持續關懷該生後續並適時提供協助。 	<p>朱清義、進推二技 資管一甲陳生</p> <p>何國祥、四技商創 三甲王生</p>	<p>10月17日</p> <p>10月21日</p>	<p>臺大醫院</p> <p>國軍804醫院</p>	
宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本學期北商學舍防震防災疏散演練，於校安服務組同仁、自治幹部及同學配合下圓滿完成。 2. 辦理本學期北商學舍宿舍大會。 	何國祥、吳緒信、 宿舍管理員、宿舍 幹部	<p>10月4日</p> <p>10月4日</p>	桃園校區北 商學舍	
全民國防教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專業研討活動參訪空軍松山基地指揮部暨臺北國際航空站展出之「抗戰勝利70週年史蹟巡迴特展」。 2. 全民國防課程安排各班學生至臺北國際航空站參觀特展，提昇學生國家安全意識。 3. 配合全民國防教育帶領同學參訪「信義公民會館」及「臺北市鄉土教育中心」，加深國家意識及文化認同。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>各系科學生</p> <p>謝明娟、五專企四 甲、企四乙</p>	<p>10月13日</p> <p>10月20日 至11月4日</p> <p>11月15、 16日</p>	<p>松山基地指 揮部</p> <p>臺北國際航 空站</p> <p>信義區、萬 華區</p>	
教育宣教	春暉社偕同國術社及水稻社至新北市石門區麟山鼻海灘，實施愛護地球淨灘活動並宣導反菸、反毒健康休閒活動觀念。	謝明娟	10月22日	新北市石門區	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協尋同學遺失物計59件，尋回27件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業7人，核撥銷1人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計14人。 	軍訓室全體同仁	9月29日 至11月 16日	軍訓室	

	<p>及紀念獎座。本案將張貼上網公告周知。</p> <p>二、教育部書函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，有關公務人員因公涉訟輔助事項，請確依公務人員因公涉訟輔助辦法相關規定辦理 1 案；茲公務人員申請因公涉訟輔助，係以依法執行職務為前提，如涉刑案業經法院判決有罪，或經主管長官移付懲戒，服務機關均不宜再認係依法執行職務，而給予涉訟輔助。至服務機關於訴訟結果確定前，已核予輔助者，於訴訟結果確定後，如該公務人員受刑事判決有罪或具有涉訟輔助辦法第 17 條第 1 項規定之情事，其服務機關應即以書面限期命其繳還涉訟輔助費用；如該公務人員受該辦法 17 條第 1 項以外之其他不起訴處分、裁判無罪及移付懲戒後免議或不受理判決者，經服務機關認定其有故意或重大過失者，亦應以書面限期命其繳還涉訟輔助費用，以符法制。本案敬請轉知所屬。</p> <p>三、教育部函以，為使本校同仁瞭解目前政府推動年金改革措施，相關資訊請參閱總統府國家年金改革委員會網頁 (https://pension.president.gov.tw) 1 案，已將來函刊登於本室網頁公告週知。</p> <p>四、教育部函轉銓敘部函以，關於協助公告「105 年公務人員傑出貢獻獎表揚大會」海報，並轉知網路抽獎活動一案，已公告本室網頁週知，並請同仁踴躍參加。</p> <p>五、教育部書函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，各機關對於公務人員因公涉訟輔助事件，為資審慎，請參酌公務人員因公涉訟輔助辦法第 13 條規定意旨，組成審查小組審查為宜一案，本校應依函示規定事項辦理。</p> <p>六、教育部函請本校利用多元管道，宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜，並請於本（105）年 11 月 11 日（星期五）前免備文逕至 Google 表單填妥「辦理 105 年公務人員行政中立及公務倫理與公義社會宣導調查表」一案，業經會</p>	本校同仁			
--	--	------	--	--	--

	<p>請秘書室公共關係組協助透過校外電子看板宣導行政中立及公務倫理與公義社會相關事宜，學生事務處生活輔導組並已配合刊登播放。至本室並依期限逕至 Google 表單填妥旨揭調查表竣事。</p> <p>七、教育部來函重申為維護政府形象及貫徹政府杜絕酒駕之決心，請各機關（構）學校利用內部公開集會、新進人員訓練及其他相關場合加強宣導公務人員酒後不開車一案，已公告本室網頁週知，並將於內部公開集會、新進人員訓練及其他相關場合廣為宣導。</p>	本校同仁			
職工申訴評議委員會	<p>擬訂於 105 年 11 月 30 日(星期三)辦理本校 105 學年度「職工申訴評議委員會」(以下簡稱本會)職員代表及契僱人員代表選舉一案，本會職員代表及契僱人員代表皆以一輪投票選舉產生，採普通、平等、直接及無記名投票方式辦理，即本校全體公務人員及契僱人員同時為候選人及選舉人(惟主管人員及職員甄審委員會、考績委員會票選委員、指定委員，以及契僱人員審議委員會之契僱人員指定委員，均僅有選舉權而無被選舉權)，請同仁踴躍參與投、開票監票事宜:至於駐警及工友代表 1 人之選舉案，係由總務處(事務組)辦理。</p>	本校同仁	11 月 30 日	行政大樓 6 樓 A607 會議室	
平時考核	<p>一、為符合考績綜覈名實之精神，依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，辦理本(105)年 5 月至 8 月(第 2 次)平時成績考核作業，並密陳校長核閱，以作為辦理年終(另予)考績評定分數時之重要依據。</p> <p>二、本校前組員嚴玉華、趙治華辦理另予考績案，業經本校 105 學年度第 2 學期第 2 次考績委員會審議通過，並報銓敘部審定。</p> <p>三、於 105 年 11 月 21 日(星期一)下午 2 時 30 分召開 105 學年度第 1 學期第 2 次職員考績委員會會議，經審議公務人員平時考核懲處案、訂定本校職員年終考績評核作業要點草案等。</p>	各單位主管、受考人 職員考績委員會	9 月 1 日起	本校	
契僱人員平時	於 105 年 11 月 21 日(星期一)下午 1 時 40 分召開 105 年度契僱人	契僱人員審議委員	11 月 21	行政大樓	

考核、獎懲	員審議委員會第5次會議，經審議契僱人員平時考核獎懲案。	會	日	7樓側一廳	
法規修正及宣達	一、本校因公派員出國旅費支應要點修訂案，業經105年10月13日本校105年度第5次校務基金管理委員會審議通過，並簽請核定後，以105年11月8日北商大人字第1050560744號函送各單位施行。 二、教育部函以，行政院核定修正「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」，並自106年2月1日生效一案，已敬會各業務相關單位，並張貼公告本室網頁週知。	本校教職員	11月8日	本校	
資深優良教師獎勵案	有關105年資深優良教師獎勵案，計有企管系盧師益祥等14位，業經教育部核定，獎勵金並撥入各資深優良教師郵局帳戶	資深優良教師	9月		
勞資爭議	有關本校前行政助理杜○君因拒不返還不當得利新臺幣9,488元及執行費76元，經本校聲請民事強制執行，並經臺灣臺北地方法院民事執行處受理及通知補正一案，茲杜君已於105年10月4日以國內快捷郵件寄送現金到校清償完畢，爰予撤銷強制執行。	本校	10月4日		
推動業務委外	本校推動業務委外專案小組會議於105年10月19日(星期三)上午10時0分召開，本校「推動業務委託民間辦理成效評核表」依限於105年10月31日前送教育部(高等教育司)複評。	本校	10月		


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
<p>本校校務基金本(105)年度截至11月20日預算執行情形</p>	<p>一、本(105)年度截至10月底止收支餘絀情形：業務收入768,728,273元，業務外收入39,848,123元，共計收入808,576,396元；業務成本與費用708,494,886元，業務外費用12,883,793元，共計721,378,679元；以上收支相抵，合計賸餘87,197,717元(附件1)。</p> <p>二、本(105)年度截至10月底止資本支出執行情形：土地改良物659,463元，房屋及建築5,953,893元，機械及設備12,585,384元，交通及運輸設備1,551,040元，什項設備16,835,705元，實支數共計37,585,485元，預算執行率為51.79%，全年度預算達成率為38.24%(附件2)。</p> <p>三、各單位截至105年11月20日止分配預算實際執行情形(附件3)。</p>				<p>http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA PER. HTM</p>



國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 105.9.27~105.11.21 (報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議召開	1051-2 院主管會議召開，自我評鑑檢討、百週年校慶活體籌畫等事宜	本院院長、各系系主任及本院各系助理	105/9/29	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
座談會活動	Fintech 驅勢分析座談會	資行協行銀、副村宇院、生樺銀強執南長、春文瀚金任學宜南國技華科、鄭會長蕭祥主位蔡華施科、副會長劉幸主位行、心馥維群控策本、岳120銀員中群力逸金資、長林約南專路、葉景南、任校、院華深通理長行華總主副長本	105/10/13	承曦樓 10 樓國際會議廳	
2016 私立大專校院主(協)辦會計人員業務研討會辦理	本院、會資系及主計室辦理 105 年度私立大專校院主(協)辦會計人員業務研討會(北區)	院、系人校仁資處專同會計大及、會立任理部私主助理教育、計辦助教員會院辦	105/10/14	承曦樓 10 樓國際會議廳	 http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-50244,r252-1.php
國際交流	與中國大陸東北師範大學商學院、經濟學院、傳媒科學學院院長及二位行政老師們交流，洽談合作事宜	範豔季科長公、經理主師春院媒院辦員財管李仁北李學傳東務人、同東院濟、文事行主長長處陸學經長張台隨長院院際大商、院院澳位際蕭張國學長敏學港兩國院院及中大院秀學及室周學學秘	105/10/17	本校 A607 會議室	
技專資料庫資料彙整	本院彙整 105 學年度第 1 學期填寫之技專資料庫	院辦助理及所屬各系助理	105/10/24	院辦	





國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 105.9.27~105.11.21 (報告單位:財經學院)

演講活動	國際資深創新創業家 Mr. Mohanty 總經理分享創新創業實務經驗	Mr. Mohanty、李麒麟、林純如、汪瑞芝、羅俊雄、本院學生 90 人	105/10/26	行政大樓 7 樓行政會議廳	
產學合作洽談	緬甸 CSKM Global 教育中心執行長 Joanna，至本院洽談境外專班相關事宜	Joanna、院長、商務系莊家彰主任	105/10/26	院辦	
院務會議召開	1051-1 院務會議召開，討論本院博士班申設等事宜	本院院長、各系主任及本院院辦助理	105/11/01	育 405 專業教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
綜合評鑑準備	105 年本校綜合評鑑，學院教學與學習之整合功能及運作機制之相關資料準備	院長、本院院辦助理	105/11/7	院辦	
院學位學程碩士推甄招生書審	本院貿易實務法律暨談判學位學程 106 學年度推甄招生書審	書審委員、本院院辦助理	105/11/14~15	院辦	
院課程委員會議召開	1051-2 院課程會議召開，修訂本院學分學程計畫、系所學分學程等事宜	本院院長、各系主任及本院院辦助理	105/11/15	五育樓 6 樓教師休息室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
會計資訊系					
會統科友會大雪山之旅	會統科友會登山社於 10 月 1 日至 3 日舉辦大雪山之旅，本系鄭美愛老師與退休教師林春龍老師與本系科友一同參與。	本系鄭美愛老師與本系科友共 80 人。	10 月 1 日至 3 日	大雪山	
與 CIMA 洽談合作事宜	英國特許管理會計師公司(CIMA)北亞區市場營銷經理馮美玉洽談合作事宜	本系主任、北亞區市場營銷經理馮美玉	10 月 4 日	本系辦公室	

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 105.9.27~105.11.21 (報告單位:財經學院)


資誠聯合會計師事務所校園徵才活動	本系邀請資誠聯合會計師事務所廖至瑩協理蒞臨本系進行校園徵才活動	本協副與 長至素名 院廖陳 院、系 40 學任本級 經主、授 財系理教 學生	10 月 4 日	藝 508 教室	
105 學年度產學攜手合作委員會三方會議	召開 105 學年度產學攜手合作委員會三方會議	副、任 長主及 院系師 院本老 學、珍 經長琦 財院林 合作	10 月 5 日	本系會議室	
2016 年特許公認會計師公會 (ACCA) 台灣學術師資培訓計畫-基礎課程	本系林維珩主任及林琦珍老師至 2016 年特許公認會計師公會 (ACCA) 台灣學術師資培訓計畫-基礎課程進行研習	本系林維珩主任及 林琦珍老師	10 月 9 日至 10 月 10 日	淡江大學城區部	
會統科友會 10 月例會	本系科友會 10 月 14 日舉辦月例會	本系系主任、會統科友會約 20 人	10 月 14 日	藝 512 教室	
第 28 屆會計菁英盃辯論比賽	本系會辯隊學生參加第 28 屆會計菁英盃辯論比賽榮獲優勝！	本系主任、林琦珍老師及參賽選手	10 月 15 日~17 日	東吳大學城區校區	
電腦稽核應用學生創新社群期末成果發表榮獲最佳人氣獎	本系電腦稽核應用學生創新社群學生參與研發處所舉辦之期末成果發表榮獲最佳人氣獎	漢稽社 興胸新 李電創 、系生 任本學 主、用 系師應 本老核 核學	10 月 25 日	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 105.9.27~105.11.21 (報告單位:財經學院)

本系學生企業參訪活動	本系學生至嘉威聯合會計師事務所企業參訪活動	本系學生約 30 名	10 月 27 日	嘉威聯合會計師事務所	
2016 新世代會計發展學術研討會	財經學院蕭幸金院長與本系林維珩主任及汪瑞芝老師參與於國立彰化師範大學會計學系所舉辦之 2016 新世代會計發展學術研討會。論文發表部分本系有姜健老師、顏怡音老師、林琦珍老師參與進行。	院主、音師 金維老、怡音 蕭林芝、顏老 幸維老、林琦 院系瑞師、林琦 學本汪老、林琦 經與及健老 財長任姜老	10 月 28 日 ~10 月 29 日	彰師大	
會統科友會 11 月例會	本系科友會 11 月 11 日舉辦月例會	本系主、會統科 友會約 20 人	11 月 11 日	藝 512 教室	
105 年度「租稅知識王揪團來闖關」統一發票推行及租稅宣導活動榮獲第一名	本系與財稅系許雅筑、謝佳臻、陳奕心、張巧姿、蔡潔如同學參加 105 年度「租稅知識王揪團來闖關」統一發票推行及租稅宣導活動榮獲第一名	雅奕老 許陳蔡老 系、素 稅臻、陳 財佳巧、 與謝張學 系、同 本筑心如師	11 月 12 日	中原大學	
105 年度「租稅知識王揪團來闖關」統一發票推行及租稅宣導活動榮獲第二名	本系與財稅系翁靖娟、蔡嘉怡、張佩柔、張宜安、李筱嵐同學參加 105 年度「租稅知識王揪團來闖關」統一發票推行及租稅宣導活動榮獲第二名	靖佩老 翁張李老 系、素 稅怡安陳 財嘉宜、 與蔡張學 系、同 本娟亦嵐師	11 月 12 日	中原大學	
財務金融系					
課程委員會	召開 105/10/6 課程委員會議，擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	105/10/26		

議					
系主任遴選會議	召開 105/10/17 主任遴選會議，擬定議題及彙整會議紀錄	主任遴選會議委員	105/10/17		
技專資料庫填報	技專資料庫相關資料填報	教務助教	105/10/1~10/21		
評鑑統計施測	協助聯繫評鑑統計施測。	台評會/教務處各相關人員/參與施測師生/	10/06	系辦/承 603	
保險實務與學術講座	協助保險實務與學術講座流程及前置工作	崔靜菱/五專四/雪芬	10/17	育 502	
科技部學術研習營	協助科技部學術研習營活動前置、宣導及報名作業	雪芬	10/20	系辦	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-51205,r1-1.php
105 年度專業類基本資料表	協助彙整專業類系所基本資料表及格式修訂等	雪芬	10/18	系辦	
105 年財金系金融證照達人競賽	配合 105 年度北區教學資源中心計畫，舉辦金融證照達人競賽，取總計點數前十名同學，頒發獎狀及獎金	參賽之 22 位同學	105/10/1-10/11	系辦	http://fin.ntub.edu.tw/ezfiles/28/1028/pictures/linkdet_1607_927153_54766.jpg
實習單位接洽	接洽欲與本系合作開設 105-2 實習課程之廠商，並將實習資訊公告予高年級同學週知	學務助教	105/10	系辦	
財金校友理監事會議暨系友委員會會議	召開 105/10/3 財金校友理監事會議暨系友委員會會議，討論本學期校友活動	財金校友理監事、系友委員會委員、學務助教	105/10/3	育 405	
系學生事務會議	召開 105/10/11 系學生事務會議，核定數項獎學金本系推薦人選	系學生事務會議委員、學務助教	105/10/11	育 405	
財金校友獎學金審查會議	召開 105/10/12 財金校友獎學金審查會議，核定財金校友獎學金獲獎同學	財金校友獎學金審查委員、學務助教	105/10/12	育 408-1	

彙整院務會議提案	彙整 105/11/16 院務會議提案	教務助教	105/11/1		
系務會議	召開 105/11/3 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	系辦專任教師	105/11/3		
彙整院課程委員會會議提案	彙整 105/11/15 院課程委員會會議提案	教務助教	105/11/15		
研究所推甄招生書審及面試事宜	研究所推甄招生書審及面試事宜	教務助教	105/11/14-11/28		
學務助教出缺徵聘事宜	學務助教出缺徵聘事宜	教務助教	105/10/14-11/21		
保險實務與學術講座	協助保險實務與學術講座流程及前置工作	崔靜菱/五專五/雪芬	10/25	育 503	
學術研習營	科技部學術研習營-周冠男-行為財務學二-行為財務學理論與公司行為財務學研究。	本校及本系參與教師/研究生/雪芬	11/15	育 405	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-51205_r1-1.php
105-1「與系主任有約」座談會	財務金融系於 11/21 16:20 舉辦「與系主任有約」座談會，本會行政助教提出業務宣導外，請同學提出在校有關教務、學務、總務方面問題，請主任或相關人員解惑，並請同學將座談會的資訊帶回班上給同學周知。	本系林岳祥主任、3 位行政助教、日間部各班同學 2 位	105/11/21 16:30	財金系 育 405 教室	

學生獲獎	臺灣期貨交易所舉辦之「104 學年度博碩士期貨與選擇權論文獎學金獎助活動」，本系三位畢業碩士生得獎	本系王致怡老師、王錦堂學生、蔡104碩士	105/11	臺灣期貨交易所	
------	---	----------------------	--------	---------	---


財政稅務系

座談會	中小企業稅務座談會，討論擴大書審、電子發票與技職實習制度	系主任、會計師、稅務代理人、公會共20人	9/30	行七側廳	FB
國際會議	系主任代表台灣記帳報稅代理人公會、記帳士公會於亞太稅務代理人年會報告 BEPS 行動方案於台灣的進展	系主任、記帳士、稅務代理人共50人	10/5~8	香港會議中心	FB
實例研習	105 上第一次稅務實例研習活動，針對 OBU 帳戶涉及避稅實例，進行研討	主持人、與談人及與會來賓共30位	10/8	育 705	FB
學術演講	系主任受邀至台北地方法院，協同北區國稅局稅務員，進行逃稅、避稅案例之研討	系主任、北區國稅局同仁及北院法官共50人	10/11	台北地院	
系務會議	本學期第二次系務會議，討論系務委員產生方式以及回應自評委員意見	系主任、專任教師系辦同仁合計20位	10/11	育 705	
學術演講	系主任受邀至法官學院，就行政法院法官助理，演講國際租稅原則與趨勢	系主任、法官助理共50位	10/18	法官學院	
學術演講	系主任受邀至力誠管理顧問公司，對商界與金融界人士，演講國際租稅原則與趨勢	系主任、商界人士共40位	10/19	文大外語教室	
系課程、教評會	因應自我評鑑委員意見，討論本系課程與人事安排。	系主任、教評、課程委員合計6位	10/20	育 705	
實例研習	105 上第二次稅務實例研習活動，針對協力義務與贈與時點實例，進行研討	系主任、報告人、與會來賓共50位	10/22	育 705	FB

學生實習會議	105 上第一次學生事務及實習、經費及系友委員會開會，討論 105 下財稅校外實習課程事宜	系主任、委員共 6 位	10/27	育 705	
國際租稅座談會	針對 CFC 稅制進行台德日美的比較並針對兩則台灣實例進行研討	報告人、與談人及與會來賓共 200 位	10/28	承曦樓國際會議廳	FB
課程委員會會議	召開 105/10/6 課程委員會會議，擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	105/10/26		
系主任遴選會議	召開 105/10/17 主任遴選會議，擬定議題及彙整會議紀錄	主任遴選會議委員	105/10/17		
技專資料庫填報	技專資料庫相關資料填報	教務助教	105/10/1~10/21		
評鑑統計施測	協助聯繫評鑑統計施測。	台評會/教務處各相關人員/參與施測師生/	10/06	系辦/承 603	
保險實務與學術講座	協助保險實務與學術講座流程及前置工作	崔靜菱/五專四/雪芬	10/17	育 502	
科技部學術研習營	協助科技部學術研習營活動前置、宣導及報名作業	雪芬	10/20	系辦	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-51205,r1-1.php
105 年度專業類基本資料表	協助彙整專業類系所基本資料表及格式修訂等	雪芬	10/18	系辦	
105 年財金系金融證照達人競賽	配合 105 年度北區教學資源中心計畫，舉辦金融證照達人競賽，取總計點數前十名同學，頒發獎狀及獎金	參賽之 22 位同學	105/10/1-10/11	系辦	http://fin.ntub.edu.tw/ezfiles/28/1028/pictures/linkdet_1607_927153_54766.jpg
實習單位接洽	接洽欲與本系合作開設 105-2 實習課程之廠商，並將實習資訊公告予高年級同學週知	學務助教	105/10	系辦	
財金校友理監事會議暨系友委員會會議	召開 105/10/3 財金校友理監事會議暨系友委員會會議，討論本學期校友活動	財金校友理監事、系友委員會、學務助教	105/10/3	育 405	

系學生事務會議	召開 105/10/11 系學生事務會議，核定數項獎學金本系推薦人選	系學生事務會議委員、學務助教	105/10/11	育 405	
財金校友獎學金審查會議	召開 105/10/12 財金校友獎學金審查會議，核定財金校友獎學金獲獎同學	財金校友獎學金審查委員、學務助教	105/10/12	育 408-1	
國際租稅座談會	針對 CFC 稅制進行台德日美的比較並針對兩則台灣實例進行研討	報告人、與談人及與會來賓共 200 位	10/28	承曦樓國際會議廳	FB
財稅公聽會	立法委員邀請系主任至立法院就貨物稅議題進行研討	立委、系主任及工商團體成員六十人	11/1	立法院第一會議室	
實例研習	105 上第三次稅務實例研習活動，針對投資損失、資本弱化實例，進行研討	系主任、與談人及與會來賓共 50 位	11/5	育 705	FB
系務會議	本學期第三次系務會議，討論系務委員產生方式以及評鑑負責事項意見	系主任、專任教師系辦同仁合計 20 位	11/9	育 705	
系教評會及課程會	討論兼任老師聘任及大學部、研究所課程微調事宜	系主任、教評及課程委員	11/14	育 705	
職涯講座	邀請講師，對大四畢業班學生 50 名，演講面試與履歷準備	系主任、講師及大四畢業班學生 50 名	11/15	育 705	FB
國際商務系					
勞動部計畫企業參訪	1003 臺北市進出口同業公會參訪	四技一甲學生 43 人、張嘉雯老師	105. 10. 3	臺北市進出口同業公會	
勞動部計畫就業講座	1017 跨境電商 B2C 篇 eBay 平台 1024 跨境電商 B2B 篇阿里巴巴國際站	進修學制二技一甲李麒麟老師 2 場共 100 人	105. 10. 17 105. 10. 24	育 303	

105 學年度 增能計畫	1014 行銷研究課程邀請黃仲(聯準行銷顧問經營總監)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 22 人施翠倚老師	105.10.14	育 302	
專題演講	講題：IOT 引發數位化創新的機會與陷阱 講者：逸園開發股份有限公司執行長 龔文凱先生	碩二甲 13 人 施翠倚老師	105.10.20	育 207B	
105 學年度 增能計畫	1003 電子商務課程邀請賴順賢(智匯文化有限公司負責人)業師協同教學 2 小時 1017 電子商務課程邀請徐德仁(徐盟有限公司負責人)業師協同教學 2 小時 1024 電子商務課程邀請賴順賢(智匯文化有限公司負責人)業師協同教學 2 小時	四技三甲、乙 二技一甲共 118 人	105.10.3 105.10.17 105.10.24	行政大樓 8 樓音樂廳	
產學合作	「EZCast 眾籌銷專案-Docking Station&PowerWire」計畫	林宜霓老師 行政組員劉建明	105.10.17	系辦	
產學合作	初級物流運籌人才-物流管理」專業證照培訓計畫	凌祥發老師 行政組員劉建明	105.10.17	系辦	
助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	行政組員廖秀依	2016/9/30		http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-44613,c279-1.php
獎學金	轉知商務系學生：105 學年度第 1 學期各項獎學金+學生考取政府機構專業證照獎勵金申請+國際貿易獎學金	行政組員廖秀依	2016/10/1~24		

系務會議	系務會議	行政組員廖秀依	2016/10/6		
系學生事務會議	系學生事務會議	行政組員廖秀依	2016/10/13		
畢業生就業滿意度問卷+畢業校友雇主滿意度	調查	行政組員廖秀依	2016/10		
專題	前置作業	行政組員廖秀依	2016/10		
核銷	泰國曼谷案+墨西哥維多利亞案【實習旅費報告表】&【經費收支明細表】	行政組員廖秀依	2016/10		
北商大論壇會議	討論 2016 北商大論壇事宜	行政組員劉建明、 莊主任	2016/10/3	育 506	
資本門重分配	辦理資本門重分配事宜	行政組員劉建明	2016/10/12		
105 學年度增能計畫	1026 國際行銷管理課程邀請吳興蘭(外貿協會經理)業師協同教學 2 小時 1116 國際行銷管理課程邀請吳興蘭(外貿協會經理)業師協同教學 2 小時	五專五甲學生 51 人施翠倚老師	105. 10. 26 105. 11. 16	育 304	







					
105 學年度 增能計畫	1116 國際企業經營策略課程邀請蔡佳翰(Lenovo 經理)業師協同教學 3 小時	二技二甲學生 25 人 施翠倚老師	105. 11. 26	育 302	
105 產業學院計畫	1107、1109 電子商務課程邀請楊秋瑩(徐盟有限公司經理)業師授課 6 小時	四技三乙 43 人 二技二甲 27 人 四技三甲 41 人	105. 11. 7 105. 11. 9	育 204	
專題	前置作業	行政組員廖秀依	2016/10&11		
評鑑	安排學生 11/23(三)三四節打掃： 四技一甲微積分(上)洪禎祥育 301 四技一乙微積分(上)陳建成 p 育 302 四技二甲中級會計學(上)張窈菱育 303 四技二乙國際行銷管理林子誠育 208 五專一甲~五甲育 304~308	行政組員廖秀依	2016/11		
校慶	1. 推薦第八屆傑出校友：戴燈山先生、許惠成先生及林盛文先生 2. 報名 99 週年校慶競賽及獻獎	行政組員廖秀依	2016/11		
北商大論壇	寄送至各校宣傳海報	行政組員劉建明	2016/11/2	系辦	

產學合作	工研院產學合作經費申請	行政組員劉建明	2016/11/10	系辦	
北區計劃	核銷北區計畫經費	行政組員劉建明	2016/11/2	系辦	
資本門重分配	核銷資本門重分配	行政組員劉建明	2016/11/15	系辦	
評鑑	整理評鑑資料	行政組員劉建明	2016/11/2	系辦	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議 工作報告 (管理學院 105 年 9 月至 11 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
管理學院辦理 2016 跨領域提升 台灣人才競爭力 高峰論壇	2016 跨領域提升台灣人才競爭力 高峰論壇活動	張世佳院長、張旭華 主任、葉明貴主任、 王雅娟主任、楊東育 所長及管理學院全體 師生	2016/10/07	承曦樓 10 樓國 際會議 廳	http://ms.ntub.edu.tw/~mfec2016/
105 學年度科技 大學綜合評鑑-專 業類	辦理 105 學年度科技大學綜合評 鑑	全體師生	2016.11.24 -25	本校	
企業管理系					
企管系新生訓練	五專、四技及二技新生訓練活動	企業管理系五專、四 技、二技新生、導 師、系科學會	2016/09/08	本系教 室、承 曦樓 505 教室	
企管系 105 年度 改大後第二次自 我評鑑	依期程安排 105 年度改大後第二次 自我評鑑，進行系務簡報、設備、 專業教室參訪以及師生晤談等	褚志鵬委員、徐昊杲 委員、林進財委員、 樂 斌委員、林鳳儀 委員、陳元和委員及 企業管理系全體師生	2016/09/20	育 505 教室 企管系 專業教 室	
企管系 1051-1 幹 部座談會	辦理期初幹部座談會，交流各班意 見	張旭華主任、本系日 間部各班幹部	2016/10/04	育 505	
企管系校外實習 工作座談會	本系於 105 年 11 月 16 日辦理校外 實習工作座談會，與合作廠商溝通 研擬 105 學年度第 2 學期校外實習 事宜，並邀請廠商進行職缺簡介。	實習合作廠商代表、 本系校外實習委員、 五專菁英四甲、二技 企管一甲、四技企管 四甲及其它有實習意 願之學生	105.11.16	行政會 議廳	

企管系自強活動	本系於 105 年 11 月 28 日辦理 105 年度自強活動，進行華山文化創意園區參訪以及餐敘活動	本系全體教職員	105.11.28	華山文化創意園區喜來登餐廳 12 廚	
資訊管理系					
資管系 105 學年新生訓練、家長座談會	與新生、家長進行簡易說明本系請假申請、修課及其他相關活動注意事項	資管系全體新生、家長、教師	9/8	藝 403-406	
資管系 105 年綜合評鑑	本系進行綜合評鑑(自我評鑑)活動	資管系全體師生及行政人員	9/20	資管系	
資管系 105 學年新生訓練、家長座談會	與新生、家長進行簡易說明本系請假申請、修課及其他相關活動注意事項	資管系全體新生、家長、教師	9/8	藝 403-406	
資管系 105 年綜合評鑑	本系進行綜合評鑑(自我評鑑)活動	資管系全體師生及行政人員	9/20	資管系	
嘉義興華高中參訪資管系	嘉義興華高中舉辦戶外教學活動「職二大學之旅」參觀本校資管系，為使學生更深入了解本系及體驗大學生活。	嘉義興華高中四技三系學會幹部、五專五學生	105/10/21	藝 406、408、410	


資管系 1051 第 1 次系科發展定位座談會	邀請本系畢業系友回來擔任學生業界導師，籍由業界專家的經驗來指導學生與協助學生未來發展。	畢業系友、本系老師	105/10/13	六藝樓 藝 403 教室	
資管系 105 第 1 學期資管系校外實習說明會暨博覽會	邀請本系合作實習之企業進行公司簡介及簡短面試	本系學生、合作企業人員	105/10/21	行政大樓行政會議廳	
資管系 105 學年學生創新社群聯合成果發表會	本系學生創新社群上台成果發表	五專五、四技二、二技二學生	105/10/26	承曦樓 1 樓廣場	
資管系參加 2016 第 21 屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽	臺北生活好智慧創新應用組-大專校院-第二名	指導老師：楊進雄 學生：盧明豪、葉佩穎、邱郁婷、謝雅茹、楊舒婷	105.11.5	臺大體育館	 http://innoserve.tca.org.tw/index.aspx
資管系參加 2016 第 21 屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽	校園 4G 行動應用服務組-大專校院-佳作	指導老師：蘇建興老師 學生：陳仙妯、葉秉賢、劉竹、黃冠傑、呂長紘	105.11.5	臺大體育館	 http://innoserve.tca.org.tw/index.aspx
資管系與系主任有約 (日間部)	資管系日間部學生與系主任討論、提供建議資管系修改事項。	資管系日間部學生、系主任	11/14	藝 403	




<p>資管系與系主任有約 (進修學制)</p>	<p>資管系進修學制學生與系主任討論、提供建議資管系修改事項。</p>	<p>資管系進修學制學生、系主任</p>	<p>11/14</p>	<p>資管系大研討</p>	
<p>應用外語系</p>					
<p>應外系商業智慧4.0展場說明會</p>	<p>由管理學院企管系、應外系聯合舉辦「商業智慧4.0展場說明會」活動，並邀請學生一同參與。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、主講者：虎門科技公司高辰晞專案經理、陳奕好工程師。 2、張院長、楊所長、張主任、葉主任。 3、企管系學生(27名) 4、本系行政組員(3名)。 5、本系工讀學生(1名)。 	<p>9月19日</p>	<p>六藝樓應外系307專業教室</p>	
<p>應外系105學年度第1學期日語實務學習講座</p>	<p>本系鄭美滿老師邀請校外專家進行日語實務學習講座。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、主講者：駐日辦事處李易聰法務秘書。 2、本系鄭美滿老師。 3、應外二技二甲學生(32名)。 	<p>9月20日</p>	<p>六藝樓應外系308專業教室</p>	
<p>應外系105學年度改大後第2次自我(外部)實地訪評</p>	<p>由本系邀請之三位校外委員，蒞臨進行105學年度改大後第2次自我(外部)實地訪評，並提供自評建議。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、訪評委員(3名)：文鶴出版社楊乾隆總經理、台北科技大學余盛延教授、文 	<p>9月20日</p>	<p>應外系辦公室、應外系所屬教室</p>	<p>http://eval.ntub.edu.tw/bin/home.php</p>





		<p>藻外語大學廖俊芳助理教授。</p> <p>2、本系專任教師(17名)。</p> <p>3、本系行政組員(3名)。</p> <p>4、本系晤談學生(13名)。</p>			
<p>應外系暨金甌女中 105 學年度產學攜手合作委員會第一次會議</p>	<p>召開 105 學年度產學攜手合作委員會「國際觀光產業實務專班」第 1 次會議，共同擬定 106 學年度「國際觀光產業實務專班四技入學」招生簡章。</p>	<p>1、合作廠商代表(4名)： 晶華酒店許筱梅行政經理、晶華酒店林育弘主任、國賓飯店許雅綉資深經理、雄獅旅行社朱賓剛總監。</p> <p>2、金甌女中校方代表(4名)：王維民校長、阮鳳臨主任、朱素娟組長、朱芝蕾老師。</p> <p>3、本校代表(5名)：張院長、系主任、張麗萍老師、陳姝伶老師、黃瑞恒老師。</p>	<p>9 月 26 日</p>	<p>六藝樓應外系 208 專業教室</p>	
<p>應外系暨集利科技股份有限公司舉行學生校外外</p>	<p>集利公司李副總蒞臨本系為本系學生參與 10 月份台北國際電子展、亞太電子商務展、太陽光電展校外外</p>	<p>1. 集利科技股份有限公司 李良英副總。</p>	<p>9 月 29 日</p>	<p>應外系會議室</p>	<p>http://afl.ntub.edu.tw/files/14-1035-50706,r511-1.php</p>

語實習面談	語實習，進行英語面談。	2. 參與面談學生(37名)。			
應外系英語演說與表現專題講座	本系李幸瑾老師，邀請外籍作家辦理「英語演說與表現」專題講座	1、主講者： Mike Lockett 博士。 2、系主任、郭筱晴老師、李幸瑾老師、黃昱彰老師。 3、本系行政組員(1名)。 4、本系學生(92名)。	10月19日	承曦樓十樓國際會議廳	
嘉義市私立興華高中應用外語科師生蒞臨參訪	嘉義市私立興華高中應用外語科師生蒞臨本校參訪並聽取本系招生特色說明	1、嘉義市私立興華高中 應用外語科 教師(3名)學生(96名)。 2、邱教務長、張院長、系主任。 3、本系行政組員(1名)。 4、本系工讀學生(2名)。	10月21日	承曦樓十樓國際會議廳	
應外系 105 學年度第 1 學期日語實務學習講座： 「行行出狀元—笑談日本與臺灣	本系鄭美滿老師邀請校外專家進行日語實務學習講座。	1、主講者：日本國家認證介護福祉士中山園梨。 2、本系鄭美滿老師。 3、本系行政組員(1名)。	10月25日	六藝樓應外系303教室	






<p>今昔系列演講」：長期照護</p>		<p>4、應外二技二甲學生(20名)、應外五專三甲學生(28名)。</p>			
<p>應外系 105 學年度第 1 學期 日語實務學習講座： 「行行出狀元—笑談日本與臺灣今昔系列演講」：日本企業育才之道</p>	<p>本系鄭美滿老師邀請校外專家進行日語實務學習講座。</p>	<p>1、主講者： 開南大學應用日語系 北嶋徹 客座教授。 2、系主任、本系鄭美滿老師。 3、本系行政組員(2名)。 3、五專金一甲學生(41名)、五專金五甲學生(4名)、五專會四甲學生(1名)、五專會五甲學生(5名)、四技會二乙學生(6名)、五專外二甲學生(8名)、五專外三甲學生(11名)、五專外四甲學生(7名)、五專外五甲學生(1名)、四技外三甲學生(15名)、二技外一甲學生(3名)。</p>	<p>10月28日</p>	<p>承曦樓十樓 國際會議廳</p>	


<p>應外系 Creative Writing 視訊研討會議</p>	<p>本系潘大為老師，邀請美籍作家 Patricia Linder 辦理「Creative Writing」英文寫作跨域視訊研討講座</p>	<p>5、主講者：Patricia Linder 作家。 6、潘大為老師。 7、本系行政組員(1名)。 8、本系學生(28名)。</p>	<p>11月1日</p>	<p>承曦樓十樓 國際會議廳</p>	
<p>應外系行政組員複審甄試</p>	<p>本系甄聘行政組員乙名，於是日辦理複審甄試(面試與測驗。)</p>	<p>1、孫彩卿組長、張婕組長、系主任、陳姝伶老師、鄭美滿老師。 2、複審人員(17名)。 3、本系行政組員(2名)。 4、本系學生(1名)。</p>	<p>11月12日</p>	<p>六藝樓應外系 307 專業教室</p>	<p>http://afl.ntub.edu.tw/files/14-1035-51291,r9-1.php</p>
<p>應外系如何考取外語導遊、領隊證照</p>	<p>本系邀請吳景龍老師(國家考試外語導遊、領隊及格)蒞臨舉辦「如何考取外語導遊、領隊證照」生涯規劃專題演講</p>	<p>1、主講者：吳景龍老師。 2、本系學生(41名)。 3、本系行政組員(1名)。 4、本系工讀學生(2名)。</p>	<p>11月14日</p>	<p>六藝樓應外系 309 教室</p>	
<p>應外系研究方法及論文入門</p>	<p>本系邀請中研院歐美所一博士後研究員林盈好老師，蒞臨舉辦「研究方法及論文入門」學術活動專題演講</p>	<p>1、主講者：林盈好老師。 2、系主任、鄭美滿老師、高千文老師。 3、本系行政組員(3</p>	<p>11月15日</p>	<p>承曦樓十樓 國際會議廳</p>	

		名)。 4、本系學生(105名)、 四技企三乙學生(2名)。			
應外系法治教育	本系邀請內政部移民署— 周忠憲移民官蒞臨舉辦 「法治教育」專題講座	1、主講者： 周忠憲移民官。 2、系主任。 3、本系行政組員(2名)。 4、本系學生(48名)。	11月16日	六藝樓應 外系301 教室	
應外系法語學習 暨海地介紹	本系邀請海地籍 Cecile 老師蒞臨舉 辦「法語學習暨海地介紹」專題講 座	1、主講者： Cecile Romiette Auguste。 2、程鳳屏老師。 3、本系行政組員(2 名)。 4、本系學生(14名)。	11月16日	六藝樓應 外系308 專業教室	
應外系法語學習 暨海地介紹	本系邀請海地籍 Cecile 老師蒞臨舉 辦「法語學習暨海地介紹」專題講 座	1、主講者： Cecile Romiette Auguste。 2、程鳳屏老師。 3、本系行政組員(1 名)。 4、本系學生(10名)、 二技財二甲學生(1 名)。	11月17日	六藝樓應 外系308 專業教室	

<p>應外系如何考取外語導遊、領隊證照</p>	<p>本系邀請吳景龍老師(國家考試外語導遊、領隊及格)蒞臨舉辦「如何考取外語導遊、領隊證照」生涯規劃專題演講</p>	<p>1、主講者： 吳景龍老師。 2、郭天明老師。 3、本系行政組員(1名)。 4、本系學生(39名)。</p>	<p>11月17日</p>	<p>六藝樓應外系308專業教室</p>	
<p>應外系提升職場競爭力-秘書工作實務</p>	<p>本系邀請萬榮行銷公司陳淑娟副總特助蒞臨舉辦「提升職場競爭力-秘書工作實務」專題講座</p>	<p>1、主講者： 陳淑娟副總特助。 2、陳姝伶老師、高千文老師。 3、本系行政組員(1名)。 4、本系學生(26名)。</p>	<p>11月22日</p>	<p>中正紀念館第2教室</p>	
<p>應外系銀行大未來「數位銀行與個人財富管理」</p>	<p>本系邀請上海商業儲蓄銀行資深經理—鄭乾臨博士蒞臨舉辦「銀行大未來—數位銀行與個人財富管理」專題講座</p>	<p>1、主講者： 鄭乾臨博士。 2、陳姝伶老師。 3、本系行政組員(1名)。 4、本系學生(31名)。</p>	<p>11月22日</p>	<p>六藝樓應外系303教室</p>	
<p>應外系郭元益糕餅博物館參訪</p>	<p>本系陳姝伶老師帶領同學至楊梅郭元益糕餅博物館進行企業參訪與分組活動</p>	<p>1、陳姝伶老師、邴守誠組長、王怡凌老師。 2、本系行政組員(3名)。 3、本系學生(23名)。 4、本系工讀學生(1名)。</p>	<p>11月23日</p>	<p>郭元益糕餅博物館(楊梅館)</p>	

應外系新聞英文 閱讀專題講座	本系潘大為老師邀請 Taipei Times 專欄作家-- Jerome Keating 蒞臨舉辦「News English 新聞英文閱讀」專題講座	1、主講者： Jerome Keating 作 家。 2、潘大為老師。 3、本系行政組員(1 名)。 4、本系學生(54名)。	11月25日	六藝樓應 外系309 教室	
應外系105學年 度北商盃日語朗 讀比賽	本系鄭美滿老師舉辦 「105學年度北商盃日語朗讀比 賽」並邀請校外專家擔任講評	1、評審： 北嶋徹老師、許明 達老師、百瀨英樹 老師。 2、鄭美滿老師。 3、本系行政組員(2 名)。 4、本系參與學生(20 名)。	11月25日	承曦樓十 樓 國際會議 廳	
資訊與決策科學研究所					
資研所活動	105學年度第1學期課程說明	全體師生	9月14日	資研所	
資研所專題演講	物聯網與大數據的創新與應用	全體師生	9月21日	資研所	
資研所榮譽	資研所張瑞雄教授、張肇明教授、 鄒慶士教授榮獲104年度產學合作 成果成效卓越教師獎	張瑞雄教授 張肇明教授 鄒慶士教授	9月26日	資研所	-

資研所專題演講	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創新物流 2. 行動裝置資安威脅 3. Qualitative and quantitative methods for data analysis 	全體師生	10月05日 10月19日 10月26日	資研所	
資研所國際交流	邀請中國大陸西交利物浦大學計算機科學與軟件工程系關聖威教授蒞臨資研所專題演講。	全體師生	10月06日	資研所	
資研所國際交流	邀請中國大陸復旦大學計算機科學技術學院李銀勝教授蒞臨資研所專題演講。	全體師生	10月27日	資研所	
資研所活動	辦理資研所一、二年級師生座談會	全體師生	10月04、19日	資研所	
資研所專題演講	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工業 4.0 時代-以價值為導向的變革新思維 2. Big Data Analysis on Clothing Retrieval and Facial Age Estimation 	全體師生	11月02日 11月16日	資研所	



資研所交換生說明會	與國際事務處共同辦理交換生說明會	全體師生	11月14日	資研所	
-----------	------------------	------	--------	-----	---

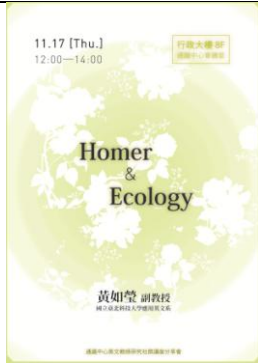

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
藝術季	藝術季-梁丹丰榮譽講座教授畫展，臺北校區展期 11/22 至 12/16，上午 10:00~下午 18:00 承曦藝廊。	創新經營學院	11/22 12/16	臺北校區- 承曦藝廊	
藝術季	藝術季-桃園市書法學會 名家聯展，桃園校區展期 11/23 至 12/23，上午 10:00~下午 18:00 圖資大樓一樓特展室，名家現場揮毫日期:11/30、12/7、12/14 中午 11:30 至 13:30。	創新經營學院	11/23 12/23	桃園校區- 圖資大樓特 展室	
(藝術季) 竹藝 工坊-文創竹燈 之工藝設計體驗	竹藝工坊-文創竹燈之工藝設計體驗邀請張永旺台南竹會理事長經驗分享	商創系全體師生	11/01 10:00~ 18:00	桃園校區弘 毅樓 1 樓 A114 階梯 教室	
(藝術季) 商機導向設計之 創意包裝實務	商機導向設計之創意包裝實務王美婷東方包裝設計總監經驗分享	商創系全體師生	11/15 15:00~ 18:00	桃園校區弘 毅樓 1 樓 A114 階梯 教室	
(藝術季) 商機導向設計之 科技印刷實務	商機導向設計之科技印刷實務李俗慧白紗科技印刷廠務副理經驗分享	商創系	11/22 15:00~ 18:00	桃園校區弘 毅樓 1 樓 A114 階梯 教室	
2016 國際設計 競賽”魔鬼”訓 練營	講者：陳紘霖先生/JINGLE 設計總監 主題：如何贏得 IF 競賽-參賽經驗及評審重點講座 校內老師:陳明熙老師		11/14 18:30~ 20:30	弘毅樓 A513 室	
2016 國際設計 競賽”魔鬼”訓 練營	講者：陳彥廷先生/台灣科技大學-建築系暨建築研究所 主題：分享 IF 得獎經驗 校內老師:陳明熙老師		11/21 18:30 ~20:30	弘毅樓 A513 室	

2016 國際設計 競賽”魔鬼”訓 練營	講者：陳紘霖先生/JINGLE 設計總監 主題：各組參賽主題(構想)發表 校內老師:連俊名老師、陳明熙老師、魏子彬老師		11/28 18:30~ 20:30	弘毅樓 A513 室	
數媒系講座	台灣影視產業歷史及自我發展規劃 魔法阿嬤導演 安哲毅導演	本系師生	10/26	國際會議廳	
數媒系講座	數媒系專題期中發表	本系師生	11/14	A418、國際 會議廳	
數媒系講座	辦理藝術季工作坊-「手作皮革工坊」	創新經營學院學生	11/21	A412	
105 年度教師研 究社群-設計創 意與行銷管理學 習績效評估	講題:共感 講者:陳如薇 專家資歷: 黑生起司 Hey Sheng Chi Si / Design Consultant Viichendesign / 創意總監 德國紅點設計獎 Red Dot Design Award、德國 iF 設計獎 iF Design Award、德國設計大獎 German Design Awards、日本 G-Mark 設計獎 Good Design Award、金點設計獎 Golden Pin design award - Product Design & Packaging Design。 2014、2016 年以『ViICHENDESIGN』個人品牌於米蘭設計週 Salonesatellite 進行展出，2015 年以黑生起司 HEY SHENG CHI SI 品牌於巴黎 MAISON & OBJET 展出；並獲 Wallpaper、DDN Design Diffusion、MOT_TIMES、LaVie、GQ Business、CORE Interior 等報 導。				
百年校慶海報暨 紀念品設計競賽 入圍	百年校慶海報暨紀念品設計競賽入圍名單及複賽注意事項公告於本校 網頁及本院及系辦公佈欄	創新經營學院學生	11/21		
百年校慶海報暨 紀念品設計競賽 最佳人氣獎	本次競賽訂於 12 月 5 日起發布投票系統連結〔敬請期待〕，因年度經 費需在年中前核銷完畢，需 12 月 5 日~12 月 16 日期間由全校師生進 行線上投票，票選出最佳人氣獎一名，獎金\$2000 元。12 月 5 日~12 月 26 日期間作品將展示於圖書館 1 樓展區	全校	12/5 12/16		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
配合評鑑相關事宜宣導	本中心已配合校務行政組辦理評鑑各項準備事宜,並加強宣導中心教師於評鑑日皆需到校,以配合校方配理評鑑事宜。	中心全體教師	105.11.25	通識中心 辦公室	
105-1 課表及聘書發放作業	本中心已將 105-1 專任教師課表及兼任教師聘書送達完成。	中心全體教師	105.11.18		
承曦藝廊舉辦梁丹丰教授畫展	本中心協助創新學院於承曦藝廊舉辦梁丹丰教授畫展,歡迎全校師生踴躍參展。 展覽期間:2016/11/22-2016/12/16 展覽時間:週一~週五 10:00-18:00 展覽地點:承曦藝廊	全校師生	105.11.22- 105.12.16	承曦藝廊	
特色發展計畫-通識沙龍講座活動	本中心於 11/2 邀請開南大學通識教育中心陳偉杰助理教授至本中心演講:民主與動員:國會服務的經驗談,帶來相當精彩的分享,讓與會同學收獲良多。	全校學生	105.11.2	承 502	

<p>英文教師研究社群</p>	<p>本中心英文教師研究社群於 11/17 邀請國立臺北科技大學應用英文系黃如瑩副教授至本中心演講：Homer and Ecology，讓與會教師們收獲良多。</p>	<p>中心英語學群教師</p>	<p>105.11.17</p>	<p>通識中心會議室</p>	
<p>特色發展計畫-通識沙龍講座活動</p>	<p>本中心於 11/21 邀請台灣第一位盲人律師李秉宏律師至本中心演講：用我的耳，圓我的夢：不放棄的生命堅持，帶來相當精彩的分享，讓與會同學收獲良多。</p>	<p>全校學生</p>	<p>105.11.21</p>	<p>承 501</p>	

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	1. 完成 105 學年度第一學期電腦選課及排課業務。 2. 辦理加退、選及補選課業務。 3. 辦理衝堂退選及更換科目業務。	課務組	5~6 月	課務組	
開 學	籌備 105 學年度第一學期開學各項事宜。	課務組	8-9 月	課務組	
教學節目製播採購案	參與 105 學年度電視教學節目製作、播出等採購案招標事宜	空院	8/9 及 8/31	台灣銀行	
教學節目製播採購案	參與 104 學年度下學電視教學節目製作、播出等採購案驗收事宜	空院	8/31	行政大樓 6 樓 607 會議室	
自我評鑑	配合評鑑資料修正及準備	陳憶均	9/20-28	校務主任 室	
財產轉移	辦理花蓮輔導處場地租借簽約事宜	陳憶均	10/18-24	校務主任 室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	9/22-28	媒體教學 組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
程式修改	研擬校務行政系統功能新增、建置及修改	陳憶均	9/15-28	媒體教學 組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
新學期籌備	辦理學生證及蓋註冊章。 準備返校日等事宜。 製作、發放任課教師成績冊。	註冊組	9/21- 10/28	註冊組	
招生管理	休、退學退費等事宜。	註冊組	9/21- 10/28	註冊組	
學分管理	寄發期中考閱卷通知及卷袋等工作事宜。	註冊組	9/21- 10/28	註冊組	
領取學生證	預審准畢業生成績。 彙整、製作教師領卷清冊。	註冊組	9/21- 10/28	註冊組	

報表管理	彙整、製作終身學習護照時數認證登錄並上傳。 彙整、呈報教育部統計處定期公務各項統計表等事宜。 彙整、呈報內政部新生人數及畢業生人數各項統計表等事宜。 彙整、呈報教育部各類學生就學優待減免人數金額調查表	註冊組	9/21-10/28	註冊組	
領取證書	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	9/21-10/28	註冊組	
總務組	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	10/01-27	總務組	
總務組	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	10/03-05	總務組	
總務組	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	10/01-27	總務組	
總務組	1. 協辦 105 學年度電視教學採購案議價、決標、簽約事宜 2. 主辦 104 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	10/01-27	總務組	
總務組	1. 辦理 105 學年度上學期休退學退費業務 2. 辦理 105 學年度上學期退選退費	楊彩金	10/01-27	總務組	
總務組	1. 預估 105 學年度招生預算、決算案 2. 協助核銷各輔導處招生採購案 3. 編製 105 學年度招生工作印領清冊	楊彩金	10/15-27	總務組	
招生業務	與本校各學制共同參與各高中職校升學博覽會	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及梯次班長座談會	全年	學務組	
特教業務	身心障礙聯繫會議於 11 月 13 日行政會議側一廳辦理	林組長怡安 諮商中心同仁	105/9-12	心理諮商組	

學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 105 學年度第 1 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會 105 學年度第 1 學期專科部班代表座談會訂於 10 月 16 日舉辦 105 學年度第 1 學期學院部班代表座談會訂於 10 月 23 日舉辦	林組長怡安 徐昭容	105/8-12	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	105/8-12	學務組	
獎學金業務	召開空院獎學金審查委員會議於 11 月 16 日舉行 受理特教獎助學金申請 各類獎學金籌備事宜 協助客語認證獎學金申請	徐昭容	105/10-12	學務組	
校友會活動	空院院友會第二屆第 3 次理監事聯席會議於 12 月 6 日舉行	學務組	105/11-12	學務組	
校慶活動	配合 99 週年校慶業務各項活動執行	學務組	105/11-12	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
成績冊	製發教師正式成績冊。	註冊組	10 月	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 105 學年度休學退費(退 2/3 及 1/3 學雜費)作業。 2. 辦理延修生休學作業 3. 寄發休學簡覆表。	休學生、註冊組	10~11 月	專進辦公室	
轉科	確認各科轉科標準並公告轉科訊息。	註冊組	11/25-12/17	專進辦公室	
成績評量	寄發 105-1 學期外評量表格給各企業，進行校外實習評量。	註冊組	105/09-106/01	專進辦公室	
轉學考	辦理 105 學年度第 2 學期寒假轉學考。	註冊組	11 月~2 月	專進辦公室	
就學貸款	辦理 105 學年度第 1 學期就學貸款書函台北富邦銀行。	註冊組、台北富邦銀行	11 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	11 月	專進辦公室	
獎助學金	1. 辦理弱勢助學金申請及比對確認。 2. 召開 105 學年度第一學期獎助學金會議。	生輔組	11 月	專進辦公室	
校友會	辦理校友會專題演講。			行政大樓 8 樓音樂廳	http://ejc.ntub.edu.tw/bin/home.php 校友會專區
平安保險	1. 辦理學生團體平安保險及急難救助金申請。 2. 辦理在學生平安保險投保事宜。			專進辦公室	
每月應辦業務	辦理兵役緩徵及消滅。			專進辦公室	
各項宣導	1. 交通安全宣導:印製交通安全手冊傳閱並至班級播放ppt。 2. 性騷擾宣導:印製相關文宣傳閱並張貼公布欄。			各班教室	
教師鐘點費及聘書	1. 授課及代課鐘點簽核，出納組協助核發。 2. 人事室協助製作聘書，專進寄發。	出納組、人事室、課務組	10 月		
期中考試	1. Email寄發期中考命題通知。	課務組	10/26~11/12		

	2. 印製期中考卷。 3. 學生請考試假。				
扣考及撤選作業	1. 各班公告撤選作業流程。 2. 提醒扣考名單（授課教師、導師及學生）。	課務組 相關人士	10~11月		
選課加退費作業	1. 在校生及延修生加選繳費、關帳。 2. 學分費退費事宜簽核。	課務組	10~11月		
教學評量作業	1. 資網中心協助設計。 2. 預借進行評量作業之電腦教室。	課務組 資網中心	10~12月		
產學合作	1. 遴選新企業三階段會議工作完成	相關人士	11月		
綜合業務	1. 會議紀錄網頁建置 2. 教室維護 3. 完成評鑑資料夾 4. 維護更新官網內容	相關人士	10~11月		
招生	1. 安排各校招生事宜 2. 至各校參與升學博覽會(泰北、永平、新興、退輔會) 3. 採購招生相關資料及用品(桌巾、DM) 4. 召開招生委員會議 5. 完成招生概算	相關人士	10~11月		