

國立臺北商業大學
106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.10.05

| 事件活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|------------------|---|------------|------------|------------|-------------------|
| 授權之公文審核 及表冊核章 | 各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章 | 綜業組 | 持續進行 | 本校 | |
| 百周年校慶規劃 | 1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動，並於 106 年 1 月 24 日召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。 2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。 3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組，並於 3 月 8 日召開第一次會議。 4. 本案於 106 年 5 月 17 日召開 06 年度第 2 次會議。 | 全校相關 單位 | 持續進行 | 本校 | |
| 排定校長行程時間 | 本校各單位及校外單位預定校長時間安排 | 全校相關 單位 | 持續進行 | 本校 | |
| 會議列管事項追蹤 | 1. 校長有約第 1.2.3.4.5.6 次列管事項追蹤(第 2 及第 3 次及第 4 次及第 6 次校長有約已全部結案) 2. 104 年度主管共識營、105 年度主管共識營、106 年度主管共識營 3. 行政會議列管事項追蹤 4. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤 | 全校相關 單位 | 持續進行 | 本校 | |
| 校務會議提案初 審會議召開 | 定期召開本校校務會議提案初審會議 | 提案初審 委員 | 3 月 5 月 | 7 樓貴賓 廳 | |

| | | | | | |
|---------------|--|----------------|-------------|----------|-------------------|
| 校務會議召開 | 定期召開本校校務會議 | 校務會議委員 | 6月8日 | 行政大樓7樓大廳 | 秘書室網頁-會議記錄/會議工作報告 |
| 校務基金管理委員會會議召開 | 召開106年度第1次、第2次校務基金管理委員會會議 | 委員15人及相關人士 | 3月-5月 | 行政大樓7樓大廳 | 秘書室網頁-會議記錄 |
| 行政會議召開 | 定期召開本校行政會議(含:校務發展演講活動) | 全校一級行政及所有教學主管。 | 2月9日至7月27日 | 行政大樓7樓大廳 | 秘書室網頁-會議記錄/會議工作報告 |
| 內控會議召開 | 每學期定期召開會議 | 本會委員 | 6月底 12月底 | 行政大樓7樓側廳 | 秘書室網頁-內控 |
| 106年度稽核業務 | 1.依106年度稽核計畫完成實地稽核工作。 2.內稽項目列管追蹤:106年9月份追蹤列管相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議。 3.106年度稽核報告: (1)編製及撰擬稽核報告草稿。 (2)完成及呈核稽核報告。 (3)稽核報告依設置條例向校務會議報告。 | 各相關單位稽核人員 | 6月-12月 | 本校 | |
| 主管共識營 | 106年度主管共識營 本室及人事室及總務處共同辦理。 | 委員及相 工作人員 | 9月7-8日 | 溪頭 | |
| 電子報發行 | 電子報已成功發送二十三期，將陸續進行 | 公關組 | 持續進行 | 本校 | |

| | | | | | |
|----------|--|-----|--------------------|----|--|
| 臺北商大摺頁簡介 | 新版摺頁已完成改版，因版面及風格侷限，將各單位繳交資料另外統整刪減，需待各單位進行最後確認便可發廠印刷 | 公關組 | 持續進行 | 本校 | |
| 臺北商大校刊 | 九月號開學特輯校刊已完成打樣，預計將於一週後順利出版 | 公關組 | 持續進行 | 本校 | |
| 學校英文版簡介 | 1. 因應英文版簡介已委由國際處發譯完成 2. 待稿件文字校正無誤後，便可發外發美編設計編排 | 公關組 | 持續進行 | 本校 | |
| 新聞稿撰稿 | 新聞稿共發布 9 篇 0719 校園外交~~~讓外籍生戀上台灣 北商大國際夏令營超搶手（中央社，蕃新聞） 0727 不一樣的營隊~偏鄉孩童職場體驗（聯合新聞網，中央社，蕃新聞） 0803 臺北商大&致理科大 強強聯手打造跨域菁英（中時電子報，HINET 新聞網，今日新聞網，蕃新聞） 0809 北商大志工團 讓緬甸吹「台」風（中央社，蕃新聞，HINET 新聞網） 0816 兩岸文青較勁 北商大學生展文創設計力（中央社，HINET 新聞網） 0823 北商大商發院高峰會談 開創未來合作契機（中央社，蕃新聞） 0824 臺北商大&德明科大 商學聯盟創雙贏（中央社，蕃新聞） 0830 臺北商大&萬能科大締約 深耕大桃園（中央社，蕃新聞） | 公關組 | 7~9 月 7/19~9/18 | 本校 | |

| | | | | | |
|---------------|---|-----|-------|----|--|
| | 聞) 0914 北商大勉勵新生胸懷大志，勇敢出發（中央社，蕃新聞） | | | | |
| 臉書經營 | 05/16~09/18，共發布 89 篇貼文。 官方臉書按讚總人數：9411 人 官方臉書觸及人數：351,027 官方臉書互動人數：19,890 | 公關組 | 7~9 月 | 本校 | |
| 攝影及照片編修 支援 | 校內外活動攝影服務，共 22 件 【活動紀錄】 1. 06/09 內控稽核與風險管理論壇 2. 06/10 105 學年度畢業典禮 3. 06/19 商務華語課程 外籍生點餐 4. 07/03 外籍生夏令營活動 5. 07/20 國際志工授旗典禮 6. 07/.20 星雲教育獎 錄影側拍 7. 08/02 遠見研究所特輯 側拍 8. 07/26 炬光社授旗典禮 9. 08/03 致理科技大學 策略聯盟 10. 08/21 國際菁英教育中心 策略聯盟 11. 08/23 商業發展研究院 拜訪 12. 08/24 德明財金科技大學 策略聯盟 13. 08/30 萬能科技大學 策略聯盟 14. 09/06 世大運 羽球李洋 頒獎 採訪 | 公關組 | 6~9 月 | 本校 | |

| | | | | | |
|------------------|--|-----|--|----|--|
| | 15. 09/14 臺北校區新生始業式 16. 09/15 桃園校區新生始業式 【貴賓拜訪】 1. 06/23 聖約翰科技大學 拜訪 【協助校內單位攝影】 1. 06/23 台灣茶業同業公會 產學專班(推廣教育組) 2. 06/16. 23 106 年度教育部所屬機關學校主辦會計人員業務研討會 (主計室) 3. 07/11 聖約翰科技大學策略聯盟 (教務處) 4. 07/20 106 學年度 新任主管交接 (人事室) 5. 拍攝校內設備教室空間 (管理學院) | | | | |
| 臺北商大系列叢書學校書籍企劃 | 《大學可以做什麼?》 《逐夢百年》 《公共關係組 server guide》文宣本皆已順利出版 | 公關組 | | 本校 | |
| 臺北商大-100 周年微電影徵選 | 1. 撰寫活動簡章及編列活動預算，製作活動主視覺及活動海報 BENNER 設計 2. 4 月中發布活動簡章開始徵選，並預校內張貼宣傳海報 3. 於官方網站及臉書上加強宣傳活動 4. 訂於 6/12 評審作品 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|-----|-----------|----|--|
| 美術設計 | 1. 學校紀念徽章設計 2. 百周年校慶紅布條設計 3. 百周年校慶活動宣傳文宣摺頁設計，共 3 個版本 4. 世大運李洋獲金牌，紅布條製作 | 公關組 | 07~09 月 | 本校 | |
| 百周年校慶網站設計 | 1. 公關組已協助資網中心所建立之百週年校慶網站的 現有版型加以美化，包括一. 網站整體美工圖案設計，二. 連結按鈕美工圖案設計。並提供版面設計 相關的之範例供參考。 | 公關組 | 持續進行 | 本校 | |
| 協助學校廣編頁圖文建議 | 1. 《遠見雜誌》研究所特刊 | | | | |
| 北商大官網首頁上方一形象暨宣傳看版圖 | 每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。 | 公關組 | 持續進行 | 本校 | |
| 北商大官網英文每日一句 | 每周固定更換一次 | | 持續進行 | | |
| 校友贈書 | 高希均校友贈百萬書籍給本校應屆畢業生。 | 校友組 | 106/5/09 | 本校 | |
| 校慶工作協調會 | 邀請各校友會理事長參加校慶工作協調會，針對 520 班級聯絡人活動、校慶園遊會及紀念品等提案討論。 | 校友組 | 106/05/05 | 本校 | |
| 北商 54 年畢業班校友餐會活動 | 拜訪時間 106 年 6 月 20 日 宣傳百周年校慶活動及校友聯誼活動 | 校友組 | 106/6/20 | 校外 | |

| | | | | | |
|--------------------|---|---------------------|-----------|------------|--|
| 參加新北市校友 會理監事會議 | 會議時間 106 年 6 月 18 日 宣傳百周年校慶活動及校友聯誼活動 | 新北市校友 會/校友組 | 106/6/18 | 江子翠 | |
| 拜訪陳戰勝校友 | 拜訪時間 106 年 6 月 20 日 主要拜訪陽明銀行提供本校學生進行產學合作。 | 陽明銀行 校友組 | 106/06/20 | 陽 明 銀 行 | |
| 校友回母校參觀 | 106 年 8 月 20 日本組接待 71 年畢業企管校友回母校參訪活動 事宜，向校友們簡報百年校慶及帶領校友校園巡禮(參觀時光 走廊及大王椰子樹)。當日江啟文校友捐贈現金 1 萬元，指定 用途為百周年校慶獎助學金基金。 | 校友組 研發處智慧 商店 | 106/08/20 | 本校 | |
| 陽明銀行產學合 作 | 目前積極與陽明銀行洽談細部合作，確認職缺內容後，將公 告於校內請學生踴躍參加。 | 陽明銀行/ 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 校友來訪—企管 系李俊憲理事長 | 拜訪時間：106 年 8 月 31 日 以百周年校慶為主軸，擬籌募急難或清寒救助學金存入校務 基金 401 帳戶，透過每年孳息資金來幫助北商學子。1060921 再提起第二次行政會議審議。惠請學務處另訂發放標準及相 關法規等。 | 校友組/校 長室/學務 處 | 持續進行 | 本校 | |
| 歷年芳名錄 | 1.公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。 2.106 年 7 月 13 日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於本校 網站。 | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |

| | | | | | |
|--------------|---|---------------|-----------|----|--|
| 桃園校區建置捐款人芳名牆 | 擬於桃園校區圖書行政大樓入口左側牆面設置捐款人芳名牆，以電視牆方式進行螢幕刊登，所需經費預估新台幣100萬元整，預估今年11月左右完工，將刊登相關校友影片。 | 總務處 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 應外系校友會成立 | 106年8月24日商文應外科系友會成立大會，臺北市及各科系校友會理事長都特別前來祝賀應外系校友會理事長黃偉欽。 | 校友組 臺北市校友會 | 106/08/24 | 本校 | |
| 班級聯絡人 | 1. 本校動員全校系科、各地區校友會由台北市校友會舉辦520班級聯絡人大會活動成功將200位班級聯絡人加入LINE群組。 2. 由台北市校友會規範LINE群組發言，並由校友組定期發送學校活動，如路跑活動等。 3. 邀請各班動員參加9/23百年薪傳敬師同樂會。 4. 8月底請各系填報今年度班級聯絡人機制調查成果。 | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 百年薪傳敬師同樂會 | 1. 為百年校慶展開凝聚校友的前夕活動，主要邀請歷屆校友及退休師長(含現職)回母校敘舊，也為母校帶來歡樂同學會的氣氛。 2. 本案活動將原畢業20、30、40周年校友回娘家與台北市校友會舉辦敬師節活動結合，主要當日敬師禮讚將在中正廳舉行，校友回娘家在校園搭園遊會帳棚，畫區域給各科系自行運用。 | 校友組 | 106/09/23 | 本校 | |

| | | | | | |
|----------|---|-----|------|----|--|
| | <p>3. 本校已於 106/7/10 召開各系承辦人會議，主要請各系邀請老師參加，協助統計校友出席人數及名單。</p> <p>4. 106/7/12 協助校友場勘學校牆面，測量廣告面積及尺寸。</p> <p>5. 106/7/13 台北市校友會召開百年薪傳敬師同樂會籌備會議。</p> <p>6. 106/09/21 召開行前會議，也提前發放邀請函(校內教職員)。</p> | | | | |
| 線上捐款系統 | <p>1. 近期本組與主計室、出納組、資網中心共同討論由本校開發捐款系統，以免支付太多手續費及簡化行政流程。資網中心擬於 11 月底完成。</p> <p>2. 9 月底前統計使用智付通捐款，信用卡\$12753，WebATM \$1193。</p> | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 校友服務資訊系統 | <p>1. 校友資訊系統於 105 年 12 月底驗收完成，將調整系統功能及歷屆校友資料，並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資訊系統，請歷屆校友更新個人資料，以便本校追蹤校友動態。</p> <p>2. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。</p> <p>3. 暑假期間人工建置校友資料，擬於 7 月底完成五專、空院、專進之 70-85 年資料匯入。</p> | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |

| | | | | | |
|-------------------|--|-----|------|----|--|
| | 4.另將近期回校參加活動的校友，更新個人資料。 | | | | |
| 北商認同卡推動 | <p>1.擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動，以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。106年9月20日導師會議及106年9月23日敬師同樂會，協助推動北商認同卡。</p> <p>2.106年6月30日止統計申辦北商認同卡流通數量計112張，校友有效使用此卡計52張。</p> <p>3.有關其他商店特惠，並促請合作金庫努力簽訂其他特約商店，積極爭取本校教職員及校友相關優惠福利，待彙總各單位提供商店或企業名單轉交合庫信用卡部，處理後續簽約事宜。(請合庫信用卡部自行與商店洽談刷卡手續費，也希望合庫給予特別優惠，以增加北商認同卡的辦卡率。)</p> <p>4.合庫給予新辦卡人員新台幣300元回饋，以配合本校建校百周年校慶活動。</p> | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 修訂傑出校友選拔辦法及選拔傑出校友 | <p>1.本校於105年高商停招，將修訂傑出校友選拔辦法之高商進修學校主任廢除，重新擬訂遴選委員及遴選辦法，本案106年6月29日通過行政會議。</p> <p>2.為提早徵選傑出校友選拔，106年8月17日送至行政會議審議。106年9月開始徵選，10月評選第九屆傑出校友獎。</p> | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |

| | | | | | |
|------------|--|-----|-------------|----|--|
| 建校百年紀念郵票發行 | 1. 預估 9 月底正式發行郵票，請經管組尋找周邊商品廠商。 2. 本組規劃校慶當日，請郵局設立臨時郵局販售郵票。 3. 106 年 9 月中旬確認最後郵摺成品版面及售價金額，10 月底將開放各單位、各校友會及全校師生購買。 | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 百周年紀念石碑 | 本校感謝尤利春校友捐贈花蓮巨石，慶賀本校創校百周年歷史象徵，預定 11/23 日舉行揭幕儀式。 | 校友組 | 106/11/23 | 本校 | |
| 教職員服裝 | 106 年 8 月底決定服裝樣式，待 106 年 9 月底公開校內教職員試穿尺寸及統計數量，擬請研發處借用智慧商店給教職員試穿。(全校教職員含專職公教人員、契僱人員、技工、工友、警衛) | 校友組 | 106/9/25-29 | 本校 | |
| 百年校慶校徽 | 吳慶德校友工廠製作北商創校百周年校徽精緻又時尚，預計 10 月底確認製作數量贈送北商。 | 校友組 | 持續進行中 | 本校 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------|--|-----------------|---------------------------|-----|---------------|
| 一、教務行政組(日間學制) | | | | | |
| 進行教育部實習課程評量訪視相關作業 | 辦理 105 學年度技專校院實習課程績效評量各項作業 | 教務行政組、研發處、各教學單位 | 106 年 9 月 18 至 107 年 3 月 | 教務處 | |
| 進行課程異動申請作業 | 依各教學單位提出 106 學年度第 1 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。 | 教務行政組、各教學單位 | 106 年 9 月 18 至 9 月 29 日 | 教務處 | |
| 發還畢業證書 | 發還新生入學時繳交入學學歷畢業證書。 | 教務行政組、本校學生 | 106 年 10 月 1 至 10 月 15 日 | 教務處 | |
| 進行 106 學年度第 2 學期開排課作業 | 一、進行下學期開排課前置作業(對開課程表登打核對)。 二、進行系統開課作業暨紙本排課作業。 | 教務行政組、各教學單位 | 106 年 11 月 1 至 11 月 30 日 | 教務處 | |
| 列印分送 106 學年度第 1 學期教師成績冊 | 發放各教學單位任課教師成績冊。 | 教務行政組、各授課教師 | 106 年 10 月 16 至 10 月 25 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------|--------------------------------|--------------|---------------------------|-----|---------------|
| 辦理期中考試試務工作 | 受理印製 106 學年度第一學期期中考試題卷、巡堂等相關工作 | 教務行政組、本校授課教師 | 106 年 11 月 1 至 11 月 17 日 | 教務處 | |
| 受理教師更改期中考試相關事項 | 受理期中考試提前考暨更改考試相關事項 | 教務行政組、本校授課教師 | 106 年 11 月 6 至 11 月 10 日 | 教務處 | |
| 辦理考試請假補考等業務 | 依據本校學生請假規則受理本校學生期中考試週請假。 | 教務行政組、本校學生 | 106 年 11 月 13 至 11 月 17 日 | 教務處 | |
| 教師鐘點費簽核 | 將各教學單位教師授課統計送各系確認並進行簽核作業。 | 教務處、人事室 | 106 年 10 月 15 至 11 月 10 日 | 教務處 | |
| 填報教育部及內政部各類資料庫 | 填報各單位學籍等相關資料。 | 教務行政組 | 106 年 10 月 1 至 11 月 1 日 | 教務處 | |
| 辦理 106 學年寒修業務 | 辦理各學制寒修登記及相關作業。 | 教務行政組、各教學單位 | 106 年 9 月 18 至 11 月 30 日 | 教務處 | |
| 繕造新生名冊、轉學生名冊、畢業生名冊 | 繕造各類學生名冊，專簽永久保存。 | 教務行政組 | 106 年 11 月 1 至 11 月 30 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| 二、教務行政組(進修學制) | | | | | |
| 學生註冊相關業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作 105 學年度第 2 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 2. 繕造 106 學年度第 1 學期學生繳費清冊送請出納組製作繳費單事宜。 3. 辦理轉學生、復學生及延修生註冊繳費事宜。 4. 辦理加選學分學生催繳學費作業。 5. 辦理退選學分學生學分費溢繳作業。 6. 協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 7. 依專科以上學校學雜費退費基準辦理休學學生退費作業。 8. 清查 106 學年度第 1 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 9 月至 106 年 12 月 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 建置 106 學年度第 1 學期新生及轉學生學籍資料 | 建置 106 學年度第 1 學期新生及轉學生學籍資料。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 9 月至 106 年 12 月 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 課程異動/教室協調管理 | 受理課程異動/教室協調管理。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 9 月至 106 年 12 月 | 教務行政組 (進修學制) | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------|---|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| 填寫教育部資料庫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 校務基本資料庫：填寫課程資料 2. 學生基本資料庫：填報本學期本校在校生及畢業生。 3. 課程資源資料庫：課程資料經系辦確認後上傳。 4. 技專校院校務資料庫：填寫學生類之統計資料。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 6 月至 106 年 12 月 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 學生選課作業 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。 2. 受理校際選課及隨班附讀選課。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 9 月至 106 年 12 月 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 學生畢業相關業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 審查各學制應屆畢業生及延修生畢業資格。 2. 簽辦 106 學年度第 1 學期準畢業生名冊，預製學位證書及用印等相關事宜。 3. 受理畢業生領取畢業證書。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 9 月至 106 年 12 月 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 授課鐘點費相關業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度第 1 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 2. 辦理 106 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費核算相關作業。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 6 月至 106 年 12 月 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 辦理期中考試務工作 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 印製期中考試卷等相關試務工作。 2. 期中考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中考試請假週業務。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 6 月至 106 年 12 月 | 教務行政組 (進修學制) | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------|
| 寒、暑假重(補)修業務 | 辦理寒、暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 9 月至 106 年 12 月 | 教 務 行 政 組 (進修學 制) | |
| 開排課相關業務 | 1. 辦理 106 學年度第 2 學期通識課程之開課、排課等相關業務。 2. 協助各系助教 106 學年度第 2 學期開課作業及排課相關業務。 | 教務行政組 (進修學制) | 106 年 9 月至 106 年 12 月 | 教 務 行 政 組 (進修學 制) | |
| 三、教務處(桃園校區) | | | | | |
| 學生註冊相關業務 | 1. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 2. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 3. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 4. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。 | 桃園校區教 務處 | 106 年 9 月 18 日至 10 月 30 日 | 桃園校 區教務 處 | |
| 進行課程異動申請作業 | 依各教學單位提出 106 學年度第 1 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。 | 教 務 行 政 組、各教學 單位 | 106 年 9 月 18 至 10 月 31 日 | 桃 園 校 區 教 務 處 | |
| 校際/北區跨校選課/學 分學程/策略聯盟區域留 學說明會 | 辦理桃園校區 106 學年度第 1 學期校際/北區跨校選課/策略聯盟區域留學/學分學程說明會。 | 桃園校區教 務處及三系 學生 | 106 年 9 月 19 日 | A234 教 室 | |
| 發還畢業證書 | 發還新生入學時繳交入學學歷畢業證書。 | 教 務 行 政 組、本校學 生 | 106 年 10 月 16 至 10 月 30 日 | 桃 園 校 區 教 務 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------|---|-------------|-------------------------------|---------|---------------|
| | | | | 處 | |
| 列印分送 106 學年度第 1 學期教師成績冊 | 發放各教學單位任課教師成績冊。 | 教務行政組、各授課教師 | 105 年 9 月 18 | 桃園校區教務處 | |
| 學業優良獎狀製發 | 製發 105 學年度第 2 學期桃園校區各班前 3 名學業優良獎狀 | 桃園校區教務處 | 106 年 10 月 | 桃園校區教務處 | |
| 教師鐘點費簽核 | 彙整並確認 106 學年度第 1 學期桃園校區三系專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業。 | 桃園校區教務處及三系 | 106 年 10 月 9 日至 11 月 3 日 | 桃園校區教務處 | |
| 期中考試相關作業 | 印製 106 學年度第 1 學期桃園校區期中考試題卷、巡堂作業、及辦理學生撤選申請作業。 | 桃園校區教務處 | 106 年 11 月 13 至 12 月 1 日 | 桃園校區教務處 | |
| 排課系統建置 | 進行各系 106-2 課程排課建置作業及後續彙整檢查設定事宜 | 教務處 | 106 年 12 月 | 桃園校區教務處 | |
| 扣考作業 | 發放 106 學年度第 1 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。 | 桃園校區教務處及學生 | 106 年 12 月 25 日至 107 年 1 月 19 | 桃園校區教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------|---|-----|---------------|-----|---------------|
| | | | 日 | 處 | |
| 課程相關業務 | 1. 106 學年第 1 學期課程委員會議及各系(科)所課程異動追蹤 2. 106 學年第 1 學期本位課程計畫及評鑑相關業務。 3. 106 學年第 1 學期全外語授課暨開課相關業務(含調查統計)。 4. 106 學年第 1 學期各任課教師預定中英文講授大綱及上傳追蹤。 5. 106 學年第 1 學期課程地圖系統重整與推廣 6. 106 學年第 1 學期辦理桃園校區跨校選課、跨領域學程說明會 | 教務處 | 106.09~12 | 教務處 | |
| 專案性計畫規劃及執行 | 執行 106 年度技專校院教學創新先導計畫 | 教務處 | 106.09~107.03 | 教務處 | |
| 桃園校區學分班開班 | 106 學年 80 學分班、不動產估價師學分班招生及開班 | 教務處 | 106.09~12 | 教務處 | |
| 桃園校區非學分班開班 | 多益低、中、高級開班 | 教務處 | 106.09~11 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------|---|-----|--------------|-----|---|
| 四、企劃組 | | | | | |
| 五專聯合免試入學作業 | <p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20%招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學：各科各 39 名，七科總計 273 名。 2. 桃連區高中職免試入學就學區：各科 10 名，總計 70 名。 3. 運動績優生甄試分發：各科 1 名，總計 7 名。 <p>二、五專各招生管道報到情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學總計報到 266 名。(另有特種生外加 10 名) 2. 桃連區高中職免試入學就學區總計報到 59 名。 3. 運動績優生甄試分發總計報到 3 名。 <p>三、著手製作成果手冊與招生分析等作業。</p> <p>四、著手開始規劃 107 學年度招生事宜。</p> | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 五專轉學考 | <p>一、本校 106 學年度第 1 學期五專轉學招生名額總計 5 名(二年級為國際貿易科、資訊管理科各 1 名、三年級為國際貿易科、資訊管理科、企業管理科各 1 名)</p> <p>二、報到情形如下：</p> | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------|---|-----------|--------------|-----|---------------|
| | 1. 二年級國貿科報到 1 名 2. 三年級企管科報到 2 名(1 名退伍軍人外加名額)、資管科 1 名 三、調查 106 學年第 2 學期五專轉學名額。 | | | | |
| 五專企管菁英班升讀二技招生作業 | 一、本學年度招生名額共計 17 名，報到 15 名。 二、著手開始規劃 107 學年度招生事宜。 | 企劃組、企業管理系 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 106 學年度日間學制二技申請入學 | 一、本校核定招生名額 306 名。 二、各系報到狀況如下： <ol style="list-style-type: none"> 會計資訊系報到 23 人 財務金融系報到 25 人 財政稅務系報到 24 人 國際商務系報到 25 人 企業管理系報到 23 人 資訊管理系報到 24 人 應用外語系報到 29 人 商品創意經營系報到 45 人 商業設計管理系報到 45 人 數位多媒體設計系報到 39 人；缺額 4 名。(已無備取生) 三、著手開始規劃 107 學年度招生事宜。 | 企劃組、各系 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------|--|------------|--------------|-----|---------------|
| 106 學年度日間學制二技技優入學 | 一、106 年日間學制二技技優甄審入學招生名額總計 31 名。 二、業於 106 年 6 月 12 日進行報到作業，共計報到 29 位同學，2 位放棄。 三、著手開始規劃 107 學年度招生事宜。 | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 產學攜手合作計畫專班 | 一、教育部 104 年度核定本校商業設計管理系 107 學年度與豫章工商合作之「遠東企業百貨零售專班」，業已惠請商業設計管理系協助制訂簡章。 二、106 學年度會計產業實務專班共計報到 40 人；國際觀光產業實務報到 42 人。 三、著手開始規劃 107 學年度招生事宜。 | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 五專教育部分發僑生 | 本校 106 學年度五專學制教育部分發僑生共計 1 名，就讀財務金融系，業已於 106 年 8 月 2 日前來報到。 | 企劃組；學務處境外組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 106 學年度日間學制四技申請入學招生 | 一、106 學年度日間學制四技申請入學招生名額計 14 名，業於 106 年 4 月 27 日公告錄取名單。 二、業於 106 年 5 月 10 日完成報到作業，報到人數 1 人。 | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 106 學年度日間學制四技繁星計畫招生 | 一、106 學年度日間學制四技繁星計畫招生名額計 50 名。 二、業於 106 年 5 月 9 日完成報到作業，報到人數 43 人。 | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------|--|----------------|--------------|-------------|---------------|
| 106 學年度日間學制四技技優甄審招生 | 一、106 年日間學制四技技優甄審入學招生名額總計 37 名。 二、業於 106 年 7 月 10 日完成報到作業，報到人數計 33 人。 | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 106 學年度日間學制四技甄選入學招生作業 | 一、本校核定招生名額 193 名。 二、業於 106 年 7 月 18 日完成錄取生報到作業，報到人數計 212 人(含特種生)。 | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 106 學年度日間學制四技聯合登記分發招生作業 | 一、本校核定招生名額 172 名。 二、106 學年度甄選入學招生回流名額計 20 名。 三、業於 106 年 8 月 15 日完成錄取生報到作業，報到人數 189 名。 | 企劃組 | 106 年 9-12 月 | 教務處 | |
| 106 學年度二年制進修學制單獨招生作業 | 一、本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生於 106 年 9 月 15 日最後遞補完成，各系別一般生報到率 100%。 二、本校參加「106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生」共錄取 13 名(會計資訊系 2 名、財務金融系 2 名、財政稅務系 2 名、國際商務系 2 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 2 名、應用外語系 1)，於 8 月 30 日前辦理報到，共計 11 名考生辦理報到(會計資訊系 1 名、應用外語系 1 名未報到)。 | 企劃組 教務處進修學制 | 106 年 9-12 月 | 教務行政組(進修學制) | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|------|------|-------|---------------|--|----|------|------|------|-----|-------|----|----|----|-------|-------|----|----|----|-------|-------|----|----|----|-------|-------|----|----|----|------|-------|----|----|----|-------|----------------|--------------|-------------|--|
| 106 學年度四年制進修學制單獨招生作業 | <p>一、本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生於 106 年 8 月 20 日舉行現場登記分發結束，登記最低標準為 400 分；一般生應到人數為 397 名，現場登記人數計有 214 名 (53.90%)，錄取 197 名考生，最後 1 名考生錄取分數為 433.82 分(一般生排名第 365 名)，1 名考生放棄，16 名考生因額滿而無撕榜分發機會；原住民特種生應到人數為 3 名，場登記人數計 2 名 (66.67%)，錄取 2 名考生。各系別一般生報到率如下：</p> <table><tr><th></th><th colspan="4">一般生</th></tr><tr><th>科系</th><th>核定名額</th><th>分發人數</th><th>報到人數</th><th>報到率</th></tr><tr><td>會計資訊系</td><td>47</td><td>47</td><td>46</td><td>97.9%</td></tr><tr><td>財務金融系</td><td>32</td><td>32</td><td>29</td><td>90.6%</td></tr><tr><td>國際商務系</td><td>25</td><td>25</td><td>23</td><td>92.0%</td></tr><tr><td>企業管理系</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td><td>100%</td></tr><tr><td>資訊管理系</td><td>53</td><td>53</td><td>47</td><td>88.7%</td></tr></table> | | 一般生 | | | | 科系 | 核定名額 | 分發人數 | 報到人數 | 報到率 | 會計資訊系 | 47 | 47 | 46 | 97.9% | 財務金融系 | 32 | 32 | 29 | 90.6% | 國際商務系 | 25 | 25 | 23 | 92.0% | 企業管理系 | 40 | 40 | 40 | 100% | 資訊管理系 | 53 | 53 | 47 | 88.7% | 企劃組 教務處進修學制 | 106 年 9-12 月 | 教務行政組(進修學制) | |
| | 一般生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科系 | 核定名額 | 分發人數 | 報到人數 | 報到率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 會計資訊系 | 47 | 47 | 46 | 97.9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 財務金融系 | 32 | 32 | 29 | 90.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 國際商務系 | 25 | 25 | 23 | 92.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 企業管理系 | 40 | 40 | 40 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資訊管理系 | 53 | 53 | 47 | 88.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | | | | | | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) | | | | | |
|---------------------------|---|-----|-----|-------|--|--|----------------|----------------|-------------|---|-------|--|--|--|--|
| | <table><tr><td>合計</td><td>197</td><td>197</td><td>185</td><td>93.9%</td></tr></table> <p>二、本校參加「106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修學士班甄試招生」共錄取會計資訊系 1 名，該生於 8 月 30 日前報到完畢。</p> | | | | | | 合計 | 197 | 197 | 185 | 93.9% | | | | |
| 合計 | 197 | 197 | 185 | 93.9% | | | | | | | | | | | |
| 106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業 | 本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生跨境電商學程 106 年 8 月 19 日 13:30~15:00 正取生報到完畢，錄取 10 名，報到 10 名，註冊 10 名。 | | | | | | 企劃組 教務處進修學制 | 106 年 9-12 月 | 教務行政組(進修學制) | | | | | | |
| 106、107 學年度研究所碩士班考試入學招生作業 | <p>一、本校 106 學年度碩士班考試入學於開學前若遇錄取生放棄則進行備取生遞補作業，於 106 學年度開學前止。</p> <p>二、預計 106 年 12 月初召開研究所招生委員會訂定考試入學招生簡章，並於 106 年 12 月底開放 107 學年度研究所碩士班考試入學網路報名。</p> | | | | | | 企劃組 | 106 年 9 月-12 月 | 教務處 | http://admis.ntub.edu.tw/files/40-1024-105.php | | | | | |
| 106、107 學年度研究所碩士班甄試入學招生作業 | <p>一、本校 106 學年度碩士班甄試入學於開學前若遇錄取生放棄則進行備取生遞補作業，於 106 學年度開學前止。</p> <p>二、辦理本校 107 學年度研究所碩士班甄試入學各系所辦理意願及簡章分則調查，並預計於 9 月 28 日召開第 1 次招生委員會議審議甄試入學招生簡章。</p> <p>三、製作宣傳海報製張貼於招生網頁及本處公佈欄、將招生訊息行文至全國大專校院及相關單位，於 106 年 10 月中至</p> | | | | | | 企劃組、參與招生系所 | 106 年 9 月-12 月 | 教務處 | http://admis.ntub.edu.tw/files/40-1024-104.php | | | | | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------------|---|----------------------|----------------|-----|---|
| | <p>11 月初受理報名。</p> <p>四、107 學年度研究所招生宣導說明會預定於 106 年 10 月 16 日辦理。</p> <p>五、於 106 年 11 月初召開試務作業協調會，並於完成報名資格審查後將書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查，訂於 106 年 11 月中依各系規定時間辦理面試。</p> <p>六、於 106 年 12 月初召開研究所招生委員會審議各系所組最低錄取標準後開放網路查詢成績，並公告各系所組正、備取錄取名單。</p> <p>七、於 106 年 12 月底辦理正取生報到事宜。</p> | | | | |
| 106、107 學年度外國學生申請入學招生作業 | <p>一、本校訂於 106 年 8 月 28 日至 9 月 11 日受理外國學生新生報到事宜，106 學年度外國學生新生報到人數統計：國際商務系 4 人(碩士班 1 人、學士班 3 人)；商業設計管理系二技 1 人；貿易實務法律暨談判碩士學位學程 1 人。</p> <p>二、107 學年度辦理「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」申請作業，於 106 年 11 月初向各系調查 107 學年度招收外國學生意願，彙整後預計於 106 年 12 月中函報教育部申請。</p> | 企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組 | 106 年 9 月—12 月 | 教務處 | http://admis.ntub.edu.tw/files/11-1024-631.php |
| 106、107 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業 | <p>一、本校訂於 106 年 8 月 28 日至 9 月 11 日受理僑生及港澳生新生報到事宜，106 學年度僑生及港澳生新生報到人數統計：會計資訊系四技 3 人；財務金融系四技 5 人；財政</p> | 企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組 | 106 年 9 月—12 月 | 教務處 | http://www.overseas.ncnu.edu.tw/ |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------|---|----------------------|----------------|-----|---|
| | <p>稅務系四技 1 人；國際商務系四技 9 人；企業管理系四技 7 人；資訊管理系四技 4 人(僑生 3 人、港澳生 1 人)；應用外語系四技 6 人(僑生 4 人、港澳生 2 人)、二技港澳生 1 人。</p> <p>二、海外聯合招生委員會官網將於 107 學年度起改版為中、英文雙語化，本校於 9/11~9/15 進行英文版簡介及大學特色填報及 107 學年度僑生及港澳生中、英文簡章校系分則之校對。</p> <p>三、於 106 年 10 月 13 日假國立臺灣師範大學林口校區僑生先修部參加 106 學年度國際性大學博覽會，對僑生及外國學生進行招生宣導。</p> <p>四、寄送本校簡介及文宣品至海外聯合招生委員會，以充實 2018 年海外各地區辦理教育展及招生宣導講座使用。</p> | | | | |
| 106 學年度陸生招生作業 | <p>一、本校訂於 106 年 8 月 28 日至 9 月 11 日受理陸生報到事宜，106 學年度陸生新生報到人數統計：會計資訊系二技 1 人；財務金融系二技 2 人；財政稅務系二技 1 人；國際商務系 2 人(二技 1 人、四技 1 人)；企業管理系二技 4 人、資訊管理系 2 人(二技 1 人、四技 1 人)、應用外語系二技 1 人、商業設計管理系 5 人(二技 4 人、四技 1 人)、數位多媒體設計系二技 2 人。</p> <p>二、協助將大陸地區學生學歷相關證件及驗證申請書送至海峽交流基金會辦理學歷驗證採認程序，並於查核驗明學歷相關</p> | 企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組 | 106 年 9 月—12 月 | 教務處 | http://rusen.stu.st.edu.tw/cpx/index.html |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------------|---|------------|----------------|-----|---|
| | 證件後，寄至陸生聯招會彙整，轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。 三、本校 107 學年度研究所招收大陸地區學生招生計畫書於 106 年 11 月中函報教育部申請。 四、於 106 年 12 月底將本校 107 學年度二年制學士班招收大陸地區學生招生計畫書函送教育部。 | | | | |
| 陸二技學生學習成效填報 | 完成「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會」網站本校二年制學士班陸生於 105 學年度第 1 學期及第 2 學期之學習成效(含兩學期班排名及學業總平均)填報。 | 企劃組 | 106 年 9 月 | 教務處 | https://webap.rusen.stust.edu.tw/RusenNot/index.htm |
| 本校 106 學年度第 1 學期招收之陸生所持學歷採認事宜 | 查核驗明大陸地區學生之學歷相關證件，寄至陸生聯招會彙整後，轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。 | 企劃組 | 106 年 9 月－10 月 | 教務處 | |
| 106 學年度第 2 學期大學部二技轉學考試招生作業 | 一、於 106 年 10 月底統計各系招生缺額後調查各系所招生意願及考試方式。於 106 年 11 月中召開轉學生招生委員會，審議 106 學年度第 2 學期寒假大學部二技轉學考試招生簡章。 二、於 106 年 12 月初至月底間開放網路報名；完成報名資格審查後將考生書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查作業。 | 企劃組、參與招生系所 | 106 年 11－12 月 | 教務處 | http://admis.ntub.edu.tw/files/11-1024-630.php |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------------------------|--|------------|----------------|-----|---|
| 107 春季班產業碩士專班 (春季班) 作業 | <p>一、於 106 年 10 月底召開招生委員會審議 107 年度春季班產業碩士專班招生簡章。製作招生宣傳海報製張貼於招生網頁及本校公佈欄，並於 106 年 11 月中開放網路報名。</p> <p>二、於 106 年 11 月初召開試務作業協調會，將筆試命題委員相關試務表件移交招生系所。於 106 年 12 月初完成考生報考資格審件並將考生書審資料移交招生系所評分；106 年 12 月中辦理產碩專班筆試及面試。</p> <p>三、於筆試後擇日召開產碩專班招生委員會，訂定最低符合企業媒合配對標準後公告成績及寄發考生成績通知單；106 年 12 月底進行企業媒合配對。</p> | 企劃組、參與招生系所 | 106 年 9 月—12 月 | 教務處 | http://imaster-moe.iiiedu.org.tw/newclass.php |
| 更新 ESIT 菁英來台留學 網站本校招生資訊 | 進行菁英來臺留學人才培育計畫 ESIT 網站本校招生學程及申請時程資料更新。 | 企劃組 | 106 年 9 月 | 教務處 | http://www.esit.org.tw/ |
| 107 學年度身障生甄試招 生作業 | <p>一、辦理「107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系二技、四技招生意願調查及簡章分則系統填報。</p> <p>二、於 106 年 10 月中出席「107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」第 1 次委員會，審議甄試重要工作日程及招生簡章。</p> | 企劃組 | 106 年 9 月 | 教務處 | http://enable.ncu.edu.tw/index.asp |
| 填報 106 學年度四技轉學 考退伍軍人加分優待管制 系統作業 | 填報 106 學年度暑假四技轉學考試退伍軍人外加名額報考人數(1 人)及錄取人數(1 人)報請教育部備查。 | 企劃組 | 106 年 9 月 | 教務處 | http://armysys.fcu.edu.tw/index.jsp |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------|---|-----|-----------------|-----|---|
| 技專校院校務基本資料庫招生填報 | 填報技專資料庫 106 學年度第 1 學期有關本校招生類相關表件資料。 | 企劃組 | 106 年 9 月至 10 月 | 教務處 | http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/ |
| 技專校院招生策進總會招生數據系統填報 | 填報本校 106 學年度大學部及專科部各學制新生註冊情形，填寫各學制、各系(科)組、各招生管道實際註冊人數及各系(科)組新生註冊人數、性別統計表。 | 企劃組 | 106 年 9 月至 10 月 | 教務處 | http://140.124.101.149/form105/final/ |
| 107 學年度碩士班各招生管道名額分配填報 | 至技專校院招生委員會「招生名額分配系統」填報本校 107 學年度碩士班各招生管道名額分配，並函報教育部及副知技專校院招生委員會聯合會。 | 企劃組 | 106 年 9 月至 10 月 | 教務處 | http://www.jctv.ntut.edu.tw |

五、學術服務組

| | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------------|--|-----|--|
| 本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤 | <p>一、本校改大後第一次評鑑(適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」)已辦理完竣，各受評單位需於評鑑結果公告後 1 年內(107 年 5 月)，提出書面自我改善計畫與執行成果。</p> <p>二、各受評單位自我改善計畫與執行成果表件(計有校務類不分組、與專業類 11 個系所等共 12 式)，業於 8 月中旬分送各受評單位進行後續改善，並定期(每 3 個月)辦理追蹤控管，日期定為：106 年 10</p> | 承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊 | 預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~107 月 5 月) | 教務處 | |
|-------------------------|--|--------------------------------|--|-----|--|

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------|--|--------------------------------|--|-----|---------------|
| | 月 15 日、12 月 15 日，107 年 2 月 15 日、4 月 15 日)。 | | | | |
| 本校 107 學年度改大後第二次書審規劃 | <p>一、本校奉准自 103 學年度改名大學，於改名隔 1 年接受第 1 次訪視及於改名隔 2 年接受第 1 次評鑑（適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」，後續改善追蹤詳上述規劃）。依教育部規劃，本校預計於 107 學年度（改名隔 4 年）接受第 2 次書審後，於 110 學年度接受下一期程校務評鑑（約每五年為一週期）。</p> <p>二、配合技職司辦理評鑑單位將自 107 學年度移轉由「學校經營科」繼續辦理，相關規劃預計於本（106）年 12 月才會公布，本處爰逕依教育部「106 學年度科技大學評鑑實施計畫」有關 102 學年度改大並於 106 學年度接受書審學校—文藻、南榮等校之規範；預估本校約於 108 年 1 月中旬繳送改大後第二次書面審查資料，提前自明（107）年 1 月校內撰寫分工，並定期（每 3 個月）辦理進度控管與檢討，日期暫定為：107 年 3 月、6 月、9 月及 12 月。</p> | 承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊 | 預計於 107 年 6 月報部（整體期程為 106 年 6 月~108 月 1 月） | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------|--|--------------------------------|--------------|-----|---------------|
| 因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃 | <p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑，各校為確保教學品質機制，並考量學生畢業後再進修、工作權益、招收外籍生、學歷採認等因素，皆陸續著手學校專業發展自主規劃。各校規劃自費辦理系所評鑑方式包括：</p> <p>(一)自辦認定：如自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理系所評鑑、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所品保認定。</p> <p>(二)委辦認可：如自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理專業學門教育認證、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所品保認可。</p> <p>(三)通過國外評鑑機構認證：如通過 AACSB 認證。但目前 AACSB 非 TQID 專業評鑑機構，必須再送請財團法人高等教育評鑑中心基金會進行認可。</p> <p>二、有關本校因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃方案，案經本校 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議 (106.8.17 召開) 朝自費辦理系所評鑑規劃，有關辦理細節將另提</p> | 承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊 | 106 年 7~12 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------------------|--|---|--|-----|---|
| | 106 學年改大後訪視暨評鑑籌備工作會議及行政會議審議。 | | | | |
| 北商學報審查編輯出版事宜 | 第 33 期《北商學報》徵稿訊息業已行文至各公、大專校院及校內各系所進行徵稿，期限訂於本(106)年 9 月 30 日截止，預計於明(107)年 1 月底彙編出刊，所收稿件已陸續依雙向匿名機制進行審查程序。 | 承辦人江季娘、楊荏筑 | 106 年 7~12 月 | 教務處 | http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php |
| 兼任教師學位送審作業 | 一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。 | 承辦人楊荏筑 | 送審案件審查時間約為 1 個月/每件 | 教務處 | |
| 建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜 | 一、本特刊已依規劃期程完成各篇章收稿作業，並與各負責撰寫單位進行 3 次以上校核程序，另為利百週年校慶系列刊物編印具一致品質與水準(美編設計與印刷)，增加其典藏價值，已併同藝文組(圖書館召集)籌編刊物辦理公開招標，業於 9 月 6 日辦理開標、9 月 14 日完成決標等程序。 二、將配合藝文組規劃期程進行定稿繳交與後續校對事 | 承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編輯小 | 訂於 106 年 12 月出刊(整體期程為 105 年 11 月~106 年 12 月) | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------------------|---|------------|--------------------------------------|-----|---------------|
| | 宜，並預計於今(106)年12月1日出刊、12月13日辦理成果發表會，以達展示及宣傳之效。 | 組 | | | |
| 建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜 | <p>一、本論壇業依政府採購法第49條及「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第2條第1項第3款規定，採公開徵求廠商提供企劃書，取最有利標精神擇符合需要者依序辦理議價，由本校內派委員5人組成立評審小組，公開評審合宜媒體(經濟日報得標)承辦論壇活動。並獲策略聯盟夥伴學校-德明財經科技大學、致理科技大學等2校共同辦理意願，有關3校合作細節刻正進行商議程序中。</p> <p>二、規劃於9月中旬完成講師及貴賓邀請名單確認並由承辦媒體進行邀請、10月上旬完成專網建置(含報名系統)及進行會前宣導，透過整合其內部資源(平面報紙報導、網路文章宣傳..等)，有效發揮媒體多元行銷功能。</p> | 承辦人江季娘、楊荏筑 | 訂於106年12月13日辦理(整體期程為105年11月~106月12月) | 教務處 | |
| 建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備 | 一、本論壇規劃邀請國、內外大學校長(以本校國外姊妹校與國內策略聯盟夥伴學校校長為主)以及北商榮譽講座舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學 | 承辦人江季娘、楊荏筑 | 訂於106年12月15日辦理(整體期程為105年11月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------|--|------------|--------------|-----|---------------|
| 事宜 | <p>生素養，並強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p> <p>二、目前進度為：</p> <p>(一)上午場次辦理北商榮譽講座專題演講，張善政、李家同、高希均等 3 名教授(依出場序)已同意出席，分別進行專題演講，演講題目以「大學生的競爭力與生涯規劃」為主題。</p> <p>(二)下午場次辦理大學校長論壇，議題訂為「高等教育的趨勢」，國內大學計有：國立成功大學蘇慧貞校長、國立東華大學趙涵捷校長、中原大學張光正校長、臺北市立大學戴遐齡校長等人已確認出席；此外，刻正積極進行蘇州大學校長邀請作業。</p> <p>三、規劃於 9 月下旬完成講師及貴賓邀請名單確認並正式以書面公文進行邀請、10 月上旬完成專網建置(含報名系統)及進行校內、外會前宣導。</p> | | ~106 月 12 月) | | |
| 學期間教學講義、活動海報印製 | <p>一、配合任課教師公務申請，印製 106 學年度第 1 學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製學術活動海報。</p> | 承辦人江季娘、楊荏筑 | 106 年 7~12 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------------------|--|----------|------------------------------|-----|---------------|
| 六、推廣教育組 | | | | | |
| 106/9-12 月份產學攜手四技專班及推廣教育教師鐘點費核撥 | 106/9-12 月份產學攜手四技專班及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 辦理第 13 期實戰英文多益初級班招生開班業務 | 辦理第 13 期實戰英文多益初級班招生作業，課程於 106/10/13~107/1/5(週五)18:30~21:30 上課。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 辦理第 13 期實戰英文多益中級班招生開班業務 | 辦理第 13 期實戰英文多益中級班招生作業，課程於 106/10/14~107/1/6(週六)09:00~12:00 上課。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 辦理第 11 期實戰英文多益中高級班招生開班業務 | 辦理第 11 期實戰英文多益中高級班招生作業，課程於 106/10/26~107/1/11(週四)18:30~21:30 上課。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 106 學年度專科 80 學分班 | 106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班擬於 106/9/20~107/1/17(每週三)上課，該班次目前共計 52 人報名。門市營運管理專班擬於 106/9/23~107/1/20(每週六)上課，該班次目前共計 38 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |






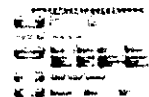

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---|---|----------|------------------------------|-----|---------------|
| 辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作 | 辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部試務相關工作，9 月份辦理試務工作相關經費核銷暨彙整工作報告及 106 學年度各委員學校新生註冊率彙整。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 辦理 106 學年度應外系及會資系產學攜手專班 2 班/90 名學生新生報到事宜。 | 106 學年度產學攜手四技專班應用外語系:50 名學生/班、會計資訊系:40 名學生/班，擬於 106/9/18~22 開學辦理新生註冊率彙整、製發學生證及學生教務學務各項業務。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學招生事宜 | 106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬於 8~9 月辦理招生事宜，自 106.09.18~107.1.15(每週一)18:30~21:05 開班上課。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學招生事宜 | 106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬於 8~9 月辦理招生事宜，自 106.09.20~107.1.17(每週三)18:30~21:05 開班上課。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學招生事宜 | 106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬於 8~9 月辦理招生事宜，自 106.09.19~107.1.16(每週二)18:30~21:05 開班上課。 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 106 年 12 月 | 教務處 | |
| 辦理 106 年度第 3 期記帳報稅代理人專業訓練招 | 106 年度第 3 期記帳報稅代理人專業訓練擬於 9~10 月辦理招生事宜，自 106.10/21、10/28、11/4(每週六)08:00~17:00 開班 | 教務處推廣教育組 | 106 年 9 月 至 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|------|-----|------------|----|---------------|
| 生事宜 | 上課。 | | 106 年 12 月 | | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:研發處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|------------|---|---------|--------|-------------|--|
| 大專校院創新轉型計畫 | <p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。 5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易 | 研發處及各單位 | 106 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 |        |

平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。

6. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
7. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
8. 106 年 4 月 21 日與中正區樂齡中心合辦「銀髮族滑手機課程」，除了推廣本校「北商智慧校園 APP-美食篇」，還大力推廣老少咸宜的「中華圖像字桌遊」，以及本校師生創作，並請銀髮族長輩以課程中學習到的編輯圖片功能，將本店的創作上傳至 Line。最後售出 2 套桌遊，文件夾 2 個。
9. 將持續推行「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」的社區服務與創作推廣的宗旨，5 月 24 日至 26 日已在中壢家商舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。此外，在活動中可以有機會讓高中生多瞭解本校的系所特色與課程規劃。
10. 由商品創意經營系與商業設計管理系聯合舉辦之畢業展「夏花」，其展中作品已於「智慧實驗商店」上架完成。
11. 與通識中心林怡安老師所帶領的國際志工服務團與美國華語教師資班合作，推廣「中華圖像字桌遊」。



| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------|--------|-------------|--|
| | 12. 研發處統合進駐育成中心的創業團隊--山雲科技、本校商業智慧研究中心學生與智慧實驗商店學程學生，以及本校 107 年「永續智慧社區創新實證示範計畫--邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」，帶領學生參加『2017 年通訊大賽--聯發科技物聯網開發競賽』，針對計畫內食物銀行的部份進行先期實驗，由山雲科技指導學生利用 Node-RED 技術與聯發科晶片，在校內自製食物銀行「物聯網常溫儲物櫃」與「物聯網即食品冷藏櫃」。 | | | | |
| 內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫 | 1. 106 年計畫已經依計畫內容進行公開招標程序。 2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。 | 研發處及各單位 | 106 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」 | 第一階段設計監造標已於 7/19 決標，8/16 簽約；第二階段工程標於 9/19 公開招標，將於 9/26 決標，其內容主軸如下： (一)示範點裝修工程需求項目包括： 1. 天花板工程 2. 隔間牆工程 3. 地板工程 4. 氣密窗工程 5. 防潮防水工程 6. 隔屏隔間工程 7. 會議桌椅組(含沙發組) 8. 系統櫥櫃 9. 門面裝修(4F) 10. 油漆及粉刷 11. 其他五金、配件等 | 研發處及各單位 | 106 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>(二)水、電、弱電工程需求項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 燈具、配管線及電氣工程 2. 教學投影系統及擴音無線電麥克風系統 3. 門禁監控刷卡系統 4. 視訊監控系統 5. 網路系統 6. 現有管路整理 <p>(三)消防及空調設備之調整工程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 空調新設工程 2. 消防警報調整工程 <p>(四)智慧校園雲端平台建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 虛擬化軟體規劃新購 2. 虛擬化備份備援新購 3. 虛擬化儲存設備新購 <p>(五)操場 LED 投射燈改善與智慧照明管理系統建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LED 投射燈更新 2. 智慧照明管理系統建置 <p>(六)現有智慧門市環境整合與建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置 RFID 智慧貨架 2. 校園支付整合 3. 商品及校園訊息傳遞推播系統 4. 電子標籤 | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | 5. 自動結帳 6. 虛擬試衣鏡 (七)相關管理系統及 APP 開發 1. 空間預約及報修管理系統(含 APP) 2. 體能指數與身體質量指數管理系統(含 APP) | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

一、研發組

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|------------------|--|---------|--------|-------------|-----------|
| 學生兼任助理保障事宜 | 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 3. 4/24 參加專科以上學校獎助生權益保障指導原則修正草案北區說明會。修正校內分流規範，踐行校內修定程序。 4. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 | 研發處及各單位 | 106 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 本校發展創新特色領域計畫補助要點 | 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 106/2/23 召開 106 年經費分配會議。 3. 106/03/06 完成學生創新社群提案競賽共補助 12 組，491000 元。 4. 完成各學院教師社群經費修正及撥補事宜。 5. 辦理後續經費執行、核銷等相關作業。 | 研發處 | 106 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |

| | | | | | |
|---------------|---|----------|------------|-------------|--|
| 統籌獎勵經費分配 | 1. 彙整各教學單位 106 年特色發展計畫書。 2. 106/02/23 辦理 106 年度發展創新特色計畫經費分配會議。 3. 審核各單位修正後計畫及經費核撥事宜(至 8 月底前管院-應外系尚未修正報送)。 | 研發處 | 106 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 中長程校務發展計畫執行控管 | 1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 校「105~109 年校務發展計畫書」, 已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。 3. 依教育部函: 為推動高等教育深耕計畫後續作業, 於 4 月 30 日前免備文檢送 10 本(中長程)校務發展計畫至教育部。 4. 6 月 10 日簡便行文函請各單位於 7 月 20 日前填覆「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」。 截至 9/13 尚有管理學院、財經學院及體育室未繳交 | 研發處 | 106 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 標竿校務系列講座 | 1. 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座: 大學的創新。 2. 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座: 決策與執行。 3. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座: 一個醫生的養成與社會關懷。 4. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座: 生命的融入與釋放。 5. 106/03/09 前政院院長張善政講座: 網路新思維。 6. 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座: 二岸關係。 7. 106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座: 綠色科技永續發展 | 研發處 | 105-106 年度 | 各單位 | |
| 研討會 | 配合百年校慶系列活動, 與台灣服務科學學會、台灣服務業發展協會辦理「服務科學前瞻研討會 主題: 服務產業國際經營, 完成網頁建置, 徵稿、報名、場地等前置作業進行中。 | 研發處及與會人員 | 106.9.29 | 行政大樓 6 樓研發處 | |

| | | | | |
|---------|---|---------|---------|-----|
| 教育部 | 1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。 2. 填報教育部彈性薪資相關資料。 | 研發組 | 105 學年度 | 研發處 |
| 科技部相關業務 | 1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助相關事宜。 3. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。 4. 辦理科技部其他相關事宜。 | 研發組 | 105 學年度 | 研發處 |
| 研發處綜合業務 | 1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 106/9/20(三)辦理「學術研究倫理」講座。 | 研發處及各單位 | 105 學年度 | 研發處 |

二、產學合作組

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|-------------------------------------|---|---------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」 | 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 4. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 5. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 6. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事 | 商務系、會資系、企管系、資管系、商設系 | 6/1-11/30 | 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處 | |

| | | | | | |
|-------------|---|--|-----------|------------|--|
| | 宜。 | | | | |
| 教育部產學攜手合作計畫 | 1.協助產攜專班經費變更事宜。 2.參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 3.辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。 4.105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。 | 產學組、教育部、會資系、應外系 | 106 年度 | 本校、教育部 | |
| 跨校產學策略聯盟計畫 | 1. 辦理本校跨校產學策略聯盟申請事宜。 2. 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-跨校產學策略聯盟計畫，補助事宜。 3. 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-經費變更事宜 4. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」繳交期中報告事宜。 5. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」核銷及結案報告事宜。 | 企管系所、商設系 | 5/1-11/30 | 本校、台科大 | |
| 產學策略聯盟 | 1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。 2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。 3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。 4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。 | 產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司 | 5/1-11/30 | 本校、研發處、總務處 | |

| | | | | | |
|-------------------|---|--------------------------------|-----------|---------------------|--|
| 產業人才投資 | <ol style="list-style-type: none"> 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 | 資管系、產學組 | 5/1-11/30 | 本校、社團法人中華民國全國中小企業總會 | |
| 區域產學合作中心-國立臺灣科技大學 | <ol style="list-style-type: none"> 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 參與夥伴學校執行委員會會議。 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。 提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。 | 產學組、臺科大、主計室 | 5/1-11/30 | 本校、臺科大 | |
| 與產業界互動 | <ol style="list-style-type: none"> 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 | 產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、合作金庫控股公司 | 5/1-11/30 | 研發處 | |
| 網站後台維護 | <ol style="list-style-type: none"> 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 公告及轉知各項活動訊息 | 產學組 | 106 年度 | 研發處 | |
| 產學合作計畫案申請 | <ol style="list-style-type: none"> 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 辦理本校各單位計畫案申請登記。 | 產學組、各教學與行政單位 | 106 年度 | 研發處 | |
| 創新創業競賽 | <ol style="list-style-type: none"> 3/29 公告 106/4/23 2017 全國性「健康照護」與「智慧生活」創意實務專題競賽。 4/6 公告中華創新發明學會 2017 韓國 Wic 世界創新發明大賽。 | 產學組、各教學單位 | 4/1-9/30 | 研發處 | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|-----------|-----------------------|---------------|
| | 3. 4/10 公告 106/5/22 「青銀交流 世代共融」全國青年提案競賽。 4. 4/13 公告 106/5/15 「105 學年度創新創意實作競賽」。 5. 4/19 公告 106/5/15 「2017 全國師生創新創業競賽」。 | | | | |
| 教師多元升等 | 1. 辦理產學教師工作坊 2. 協辦「教師以技術或實務研發成果送審升等」經驗觀摩研習會 3. 辦理產學教師工作坊(3)科技部產學合作推動機制 | 產學組、科技部 | 5/1-9/30 | 研發處 | |
| 學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫 | 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 3. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 | 產學組、商創系 | 106 年度 | 研發處 | |
| 研發成果與技術移轉 | 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 | 產學組、資管系 | 6/1-11/30 | 研發處 | |
| 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」 | 7. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 8. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 9. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 10. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 11. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 12. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 | 商務系、會資系、企管系、資管系、商設系 | 6/1-11/30 | 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處 | |
| 三、實習就業輔導組 | | | | | |
| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |

| | | | | | |
|---------------|---|-------------|--------------|-----|--|
| 職涯志工團隊 | 辦理職涯志工團隊培訓相關事宜 | 研發處 | 至 107 年 6 月 | 研發處 | |
| 在校生丙檢作業 | 辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業 | 各所系科 | 至 106 年 12 月 | 研發處 | |
| TYS 資源運用 | 1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 | 全校 | 至 106 年 12 月 | 研發處 | |
| 產業實習課程 | 辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜 | 各所系科 | 至 107 年 6 月 | 研發處 | |
| 校園勞動權益保障講座 | 1. 辦理桃園校區勞動權益保障講座 2. 辦理台北校區勞動權益保障講座 | 台北校區 / 桃園校區 | 至 106 年 12 月 | 研發處 | |
| 實習就業 e 化平台 | 1. 辦理畢業生流向平台建置事宜 2. 後續平台功能調整事宜 | 各所系科 | 至 106 年 12 月 | 研發處 | |
| 青年就業達人班 | 辦理青年就業達人班講座事宜 | 各所系科 | 至 106 年 12 月 | 研發處 | |
| 畢業流向調查 | 1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理畢業後 1、3、5 年畢業流向調查 | 各所系科 | 至 106 年 12 月 | 研發處 | |
| 106 年度政府補助計畫 | 理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫核銷事宜 | 各系科 | 至 106 年 12 月 | 研發處 | |
| 106 學年度政府補助計畫 | 1. 辦理 106 學年度計畫申請事宜 | 實習就業輔導組、數媒系 | 至 107 年 6 月 | 研發處 | |

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------------|-----|--|
| 106 年度政府補助計畫 | 1.辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫核銷事宜 2.辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫第二次申請事宜 | 各系科 | 至 106 年 12 月 | 研發處 | |
| 行政庶務 | 1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務 | 每日 | | 研發處 | |
| 職涯志工團隊 | 辦理職涯志工團隊培訓相關事宜 | 研發處 | 至 107 年 6 月 | 研發處 | |

四、創新育成中心

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|-------------|--|----------------------------|--------------|--------|-----------|
| 企業進駐 | 1. 召開廠商申請進駐審查會。 2. 審查進駐案。 1. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。 | 育成中心 | 106 年度 | 本校 | |
| 進駐廠商輔導 | 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 | 育成中心 | 106 年度 | 本校 | |
| 辦理青年創業講座及活動 | 1. Ustart 計畫案經費撥款事宜 2. 辦理相關講座活動、輔導校園創業。 3. USTART 相關訪視 | 畢業生吳宇倫 育成中心 教育部青年發展署 | 至 106 年 12 月 | 本校 | |
| 亞洲矽谷人才培訓計畫 | 協助龍華科大舉辦桃園市亞洲矽谷人才培訓計畫 | 育成中心 | 至 106 年 11 月 | 本校桃園校區 | |

| | | | | | |
|--------------|---|--------------------------------|----------------|--------------------------------|--|
| 中小企業創育機構發展計畫 | 與萬能科大及龍華科大共同組成桃園市在地產業創育機構聯盟，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。共同申請中小企業處創育計畫補助款並執行相關計畫。 | 本校育成中心 萬能科大育成中心 龍華科大育成中心 | 106 年度至 108 年度 | 本校育成中心 萬能科大育成中心 龍華科大育成中心 | |
| 網站後台維護 | 1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 | 育成中心 | 106 年度 | 本校 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------|--|-------|--------|----|--|
| 維護國際事務處 中文網站 | 有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄 | 國際事務處 | 6-9 月份 | 本校 | 國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php |
| 維護國際事務處 臉書社團 | 有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄 | 國際事務處 | 6-9 月份 | 本校 | 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks |
| 106 學年度 交換生申請 作業 | 經 105 學年度第二學期第一次教務會議審議通過交換生名單，106 學年度 (2017/2018) 本校甄選推薦之交換學生出國人數共有 60 名。106 學年度第二學期交換生名單待 9 月 29 日召開之教務會議審議後，預計將有 17 名同學出國成為交換學生。故 106 學年度交換學生出國人數共計 77 名。 國際處國合組預定舉辦交換學生申請作業說明會，9 月 27 日(台北校區)、9 月 29 日(桃園校區)共兩場。 | 國際合作組 | 3 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 106 年度學海飛 颺計畫 | 本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。 | 國際合作組 | 3 月份迄今 | 本校 | 無 |

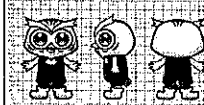



| | | | | | |
|-------------------------|---|-------|---------|----|---|
| 106 年度新南向學海築夢計畫 | 本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」(教育部補助 120,000 元、本校配合款 24,000 元, 3 名學生於 7/30-9/3 赴越南實習)以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」(教育部補助 600,000 元、本校配合款 120,000 元, 15 名學生於 6/29-8/27 赴越南實習)。 | 國際合作組 | 3 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 籌備電子報英文版 | 於國際處處務會議討論有關電子報英文版發行相關內容。 | 國際合作組 | 8-9 月份 | 本校 | 無 |
| 國際處網頁改版 | 進行國際處網頁改版事宜。 | 國際合作組 | 8-9 月份 | 本校 | 國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php |
| 交換生說明會、交換生講座及國際化講座 | 6/16 已於台北校區以及桃園校區視訊同步舉行交換生行前說明會 9/27 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(台北場) 9/28 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(台北加場) 9/29 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(桃園場) 預計 10 月份舉辦「你是我的眼」為主題之交換生經驗分享及海外經驗講座 6 場 預計 11 月份舉辦「國際立 GO!」為主題之講座 6 場 預計 12 月份舉辦「東協、歐盟深度探索」為主題之講座 2 場 | 國際合作組 | 9-12 月份 | 本校 | 於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php |
| 辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動 | 國際處於 9 月中旬至 10 月辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動 | 國際合作組 | 9-10 月份 | 本校 | 於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh- |

| | | | | | |
|-------------------|---|-------|--------|----|---|
| | | | | | tw |
| 外賓來訪 | 6/12 香港城市大學來訪 7/13 長春建築學院-王政副校長來訪 7/18 Pittsburg State University 該校 MBA Director Dr. Cortes 來訪 9/19 湖北省青聯參訪團由湖北省青年聯合會鄭李輝秘書長一行 8 人來訪 9/22 馬來西亞大學 Berjaya University 一行五人 來訪 | 國際合作組 | 6-9 月份 | 本校 | 國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php |
| 海外短期交流計畫 | 本校 4 位同學參加 7/30-8/19 匈牙利布達佩斯商學院夏令營活動 本校 3 位同學參加 7/16-7/30 2017 CUC Summer Program 活動 | 國際事務處 | 6 月份 | 本校 | 於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php |
| 國際事務推動委員會 | 6/14 辦理國際事務推動委員會 | 國際事務處 | 6 月份 | 本校 | 無 |
| 2017 北商大外國學生夏令營活動 | 7/3-7/14 北商大外國學生夏令營活動來自英國、美國、加拿大、日本及韓國姐妹校 33 位學生參與，以及辦理後續核銷事宜。 | 國際事務處 | 7-9 月份 | 本校 | 於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php |
| 訂定本校學生國際競爭力認證辦法 | 討論訂定本校學生國際競爭力認證辦法 | 國際學生組 | 8 月份 | 本校 | 無 |
| 召開提升國際學程教學品質討論會議 | 於 8 月 15 日召開提升國際學程教學品質討論會議 | 國際學生組 | 8 月份 | 本校 | 無 |

| | | | | | |
|---------------------|---|-------|--------|----|---|
| 馬來西亞教育展 | 本校於 7/7-7/11 參加在吉隆坡及永平舉行馬來西亞教育展，以及辦理後續核銷事宜。 | 國際學生組 | 3-9 月份 | 本校 | 無 |
| 籌備 2017 泰國高等教育展事宜 | 辦理 10/2、10/3 赴泰國參加台灣高等教育展事宜 | 國際學生組 | 9 月份 | 本校 | 無 |
| 聯繫泰國大學洽談合作 | 聯繫泰國朱拉隆功大學、法政大學、Mahidol 大學有關國際長於 10 月初前往參訪洽談合作事宜 | 國際學生組 | 8、9 月份 | 本校 | 無 |
| 辦理赴馬來西亞出訪事宜 | 聯繫馬來西亞的策略聯盟中學、馬來西亞留台聯總及馬來西亞大學有關國際長於 11 月初前往參訪洽談合作事宜 | 國際學生組 | 9 月份 | 本校 | 無 |
| 辦理外籍交換生新生說明會 | 國際學生組於 09 月 13 日辦理本學期外籍交換生新生說明會 | 國際學生組 | 9 月份 | 本校 | 無 |
| 辦理 2018 亞太教育者年會籌備事宜 | 辦理 2018 在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之籌備事宜 | 國際學生組 | 9 月份 | 本校 | 無 |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告




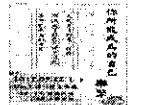




(報告單位：學生事務處)







| 事件月活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------|--|----------------|--|----------|---|
| 學生事務及輔導工作成效 | | | | | |
| 百周年校慶吉祥物人偶裝製作 | <p>1.因應百年校慶校內外各項事務或活動所需，業已公開徵選吉祥物設計，並將依照吉祥物得獎作品「小菁鷹」製作大型人偶裝，藉以結合北商大之特色，打造獨特的百年校慶活力氛圍。</p> <p>2.為提升人偶裝使用效益，預計製作八項配件供重大慶典搭配，包含慶生蛋糕、數字蠟燭、學士服、校旗、專屬雨衣、火炬、彩球、以及聖誕帽。</p> | 桃園校區、台北校區師生 | <p>1.7月25日廠商提供正面比例圖</p> <p>2.8月8日廠商提供雨衣配件設計圖</p> <p>3.8月10日廠商提供三視圖及人物穿戴比例圖</p> | 桃園校區 |    |
| 國際志工成果競賽 | 106 年度本校 2 隊國際志工參加華碩文教基金會辦理成果發表會獲優選及佳作獎項各一名。 | 服學組、國際志工隊、本校師生 | 9月8日 | 華碩文教基金會 |  |
| 校外競賽 | 管樂社侯齊庭參加中華民國 2017 文化盃音樂大賽榮獲北區小號第二名、鄭瑞宇單簧管第二名。 | 本校學生 2 人 | 7月10-8月16日 | 蘆洲功學社音樂廳 | 文化盃音樂大賽網站 |

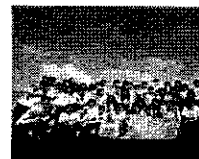
| 生活輔導組 | | | | | |
|------------|---|---|-------------------|-----|--|
| 五專前三年免學費 | 1.105-2 學期五專前三年免學費休退學學生溢申領學費補助造冊報部繳回，並進行校內校務基金回收作業。 2.106-1 學期五專前三年免學費 2、3 年級生預提申請作業及資料審核、名冊製作並提供給教務處及出納組製作繳費單。 3.106-1 學期新生申請五專前三年免學費收件作業及家長問題回答。 4.106-1 學期五專前三年免學費 1 年級新生免學費學生催繳及製冊作業。(共計 309 件)。 5.106-1 學期復、轉學生申請五專前三年免學費收件、催繳及換製繳費單作業。(共計 6 件)。 | 五專前三年各科申請學生 | 6 月 16 日-9 月 13 日 | 生輔組 | |
| 學生團體保險理賠申請 | 1.106 學年度學生團體保險簽約協助事宜。 2.105-2 學期學生團體保險費結算作業，共計 5033 人投保，支付 919,128 元予南山人壽股份有限公司。 3.辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計 18 件）。 | 申請理賠學生、南山人壽服務員 | 5 月 16 日-9 月 13 日 | 生輔組 | |
| 交通安全教育宣導 | 1.剪輯 106-1 交通安全宣導週宣導影片並規劃辦理交通安全宣導週事宜。 2.製作境外生新生入學輔導交通安全宣導簡報。 3.與炬光社合作暑期交通安全宣導偏鄉服務。 4.106-1 交通安全委員會聘函簽辦及發放。 5.與英語演講社合作新生入學始業式交通安全暨春暉教育宣導短劇。 6.106-1 交通安全宣導演講講師邀約事宜。 7.106-1 交通安全委員會期初會議議程準備。 8.106-1 交通安全標語競賽規劃及評審邀約。 | 生輔組、炬光社學生 30 人、英語演講社學生約 7 人、製做布條廠商、臺北市政府交通安全宣講團、臺北市脊髓損傷協會、臺北市政府警察局、中華民國機車研究發展安全促進協會、交通服務隊學生 | 5 月 16 日-9 月 13 日 | 生輔組 | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|-------------------|---------------|--|
| | 9.新生入學始業式交通服務隊學生任務分派及宣導教具製作、里活動布告欄文宣製作與張貼。 | 5 人 | | | |
| 學雜費減免 | 106 學年度第 1 學期申請作業。 | 生輔組 | 6-8 月 | 生輔組 | |
| 百年校慶一品格特輯徵文活動 | 為慶祝本校建校 100 週年，本組規劃辦理品格特輯徵文活動，經初審挑選出 100 件，於 5 月 16 日至 9 月 13 日進行美編及排版、ISBN、CIP、GPN 碼申請相關事宜。 | 生輔組 | 5 月 16 日-9 月 13 日 | 生輔組 | |
| 學習型兼任助理團體保險 | 弱勢學生生活助學金納保事宜。 | 生輔組 | 每月 | 生輔組 | |
| 安康市場基地新建公營住宅統包工程上樑典禮 新建工程上樑典禮 | 親善大使協助禮賓接待事宜。 | 親善大使 4 名 | 7 月 31 日 | 臺北市木柵 | |
| 大專校院弱勢學生助學計畫助學金 | 1.每月生活助學金核撥事宜。 2.106 學年度申請作業。 | 生輔組 | 8 月 | 生輔組 | |
| 新生賃居租賃輔導 | 106 學年度第 1 學期新生校外賃居租屋輔導（含愛心宿舍）。 | 生輔組、新生家長 | 8-9 月 | 生輔組 | |
| 第 41 屆金鼎獎頒獎典禮 | 親善大使協助禮賓接待事宜。 | 親善大 6 名 | 8 月 15 日 | 臺北市中山堂光復廳 | |
| 兵役業務 | 1.106 學年度第 1 學期辦理本學年入學之新生緩徵事宜。 2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。 | 生輔組 | 8-10 月 | 生輔組 | |
| 106 學年度新生入學輔導第 2 次行前說明會 | 為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，特召集輔導員辦理第 2 次說明會。 | 生輔組、學生會、各系科新生輔導員 | 9 月 13 日 | 承曦樓 10 樓國際會議廳 | |
| 原住民學生迎新活動 | 個別通知原住民新生五專、四技、二技學生，於 9 月 14 日新生始業式後的中午聚會，舉辦迎新活動。 | 生輔組、嘎瑪巴斯社幹部 | 9 月 14 日 | | |
| 106 學年度新生入學輔導 | 為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規 | 生輔組、學生會、各系科新生輔導員、各 | 9 月 14 日 | 活動中心 2 樓體育場 | |

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| | 範，特召集輔導員辦理第 2 次說明會。 | 系科新生 | | | |
| 友善校園週 | 規劃辦理春暉、紫錐花反毒等相關宣導活動。 | 生輔組、炬光社 | 9 月 18 日 9 月 20 日 | 臺北校區校園及穿堂 | |
| 菸害防制演講 | 藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容（包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容）。 | 講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級 | 11 月 20 日、 12 月 11 日 | 承曦樓 10 樓 國際會議廳 | |
| 學生事務會議 | 本學期第 1 次學生事務會議預計於 11 月 23 日假行政大樓 7 樓召開。 | 生輔組、委員 50 人、服務學生 2 人 | 11 月 23 日 | 行政大樓 7 樓大廳 | |
| 學生獎懲委員會 | 本學期第 1 次學生獎懲會議預計於 11 月 23 日假行政大樓 7 樓召開。 | 生輔組、委員 16 人、服務學生 2 人 | 11 月 23 日 | 行政大樓 7 樓大廳 | |
| 愛滋關懷暨反毒演講 | 藉由演講加深學生對愛滋病及毒品的認識，並介紹愛滋病關懷及反毒防制等相關內容（包含法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等）。 | 臺北市政府衛生局毒品危害防制中心講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級 | 12 月 4 日 | 承曦樓 10 樓會議廳 | |
| 賃居生座談會 | 為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦此座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。 | 生輔組、全校一年級賃居新生 | 11 月 6 日 | 中正廳 | |
| 新版房屋租賃契約說明會 | 為確保校外租賃簽約安全，與臺北市政府地政局舉辦新版房屋租賃契約說明會，以保障賃居生簽約安全。 | 生輔組、全校一年級賃居新生 | 11 月 6 日 | 中正廳 | |
| 學生宿舍接洽事宜 | 8/29 召開「研商本校學生承租圓通禪寺學生宿舍第 2 次會議」，因需辦理招標作業及本校相關通知期限問題，故研商採特約合作方式辦理。 | 學務處、總務處、臺北科技大學、達永建設公司計 12 名 | 8 月 29 日 | 行政大樓 607 會議室 | |
| 國有建物撥用事宜 | 經尋可供本校改建學生宿舍之公有建物，其中臺北市忠孝東路二段 64 巷之建物，原經管機關臺灣鐵路管理局，已撥交國產署，現發函函詢經管單位、使用情形及是否可供撥用申請。 | 學務處、國產署 | 8 月 8 日 | 學務處 | |





| 課外活動組 | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|---|
| 學生自治組織活動 | 1.學生會「與校長有約」師生座談活動。 2.學生會「學生會辦理學權週-那年你我在北商想說什麼」活動。 3.學生會「第14屆會長選舉」活動。 4.學生會「名人演講-樂擎」活動。 5.學生會辦理各項會議學生代表選舉。 6.學生會辦理北商夏季舞會。 | 1.本校師生共 50 人 2.本校學生 100 人 3.本校學生 200 人 4.本校學生 120 人 5.本校學生 100 人 6.本校學生 100 人 | 1.5 月 1 日 2.5 月 14-26 日 3.5 月 16 日 4.5 月 22 日 5.6 月 1 日 6.6 月 5 日 | 1.臺北校區 行政大樓 七樓大 廳、桃園校 區弘毅樓 A118 會議 室 2.全校 3.穿堂 4.音樂廳 5.臺北校區： 學生活動 中心一樓 門口 桃園校區： 弘毅樓 A136 階梯 教室 6.體育館 | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  |
| 社團成果發表及活動 | 1.親善大使社面試與說話技巧。 2.國標社快閃紅飛翠舞。 3.英語志工社英語話劇 princesses and their princes。 4.國標舞中英盃國標舞比賽。 5.教孝月愛心義賣活動（烘焙、美術、炬光）。 6.國標社舞研陸社舞展。 7.演辯社三校聯合辯論交流賽。 | 1.本校學生 30 人 2.本校學生 14 人 3.本校學生 15 人 4.本校學生 2 人 5.本校學生 30 人 6.本校學生 45 人 7.本校學生 4 人 | 1.5 月 1 日 2.5 月 4 日 3.5 月 6 日 4.5 月 7 日 5.5 月 8-9 日 6.5 月 14 日 7.5 月 20 日 | 1.中正廳 2.承曦藝廊 前、學餐、 穿堂 3.臺灣圖書 館 4.新北市泰 | 1.  2.  |

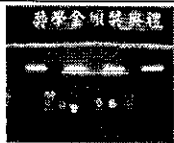
| | | | | |
|------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|---|
| 8.管樂社管樂資研聯合社遊。 | 8.本校學生 20 人 | 8.5 月 20 日 | 山體育館 |  |
| 9.英語志工社期末社團大會。 | 9.本校學生 25 人 | 9.5 月 23 日 | 5.穿堂 | 3. |
| 10.烘焙社甜品鑑賞會。 | 10.本校學生 20 人 | 10.5 月 25 日 | 6.北醫杏春樓 |  |
| 11.話劇社期末公演。 | 11.本校學生 100 人 | 11.5 月 26 日 | 7.北科大 | 33. |
| 12.親善社幹部交接。 | 12.本校學生 32 人 | 12.5 月 26 日 | 8.華山 1914 | 34. |
| 13.親善大使社那些年制青春拍攝。 | 13.本校學生 41 人 | 13.5 月 27 日 | 文化創意 |  |
| 14.炬光社歡送畢業生暨成果發表會。 | 14.本校學生 50 人 | 14.5 月 21 日 | 產業園區 | 40. |
| 15.跆拳道社舉辦防身研習。 | 15.本校學生 12 人 | 15.5 月 10 日 | 9.六藝 305 |  |
| 16.國術社參加輔大觀摩會。 | 16.本校學生 9 人 | 16.5 月 7 日 | 10.承 502 | 41. |
| 17.國術社淨山活動。 | 17.本校學生 9 人 | 17.5 月 20 日 | 11.中正廳 |  |
| 18.春暉社 Photoshop 教學講座。 | 18.本校學生 10 人 | 18.5 月 10 日 | 12.承 406 | 57. |
| 19.春暉社淨山健行活動。 | 19.本校學生 10 人 | 19.5 月 20 日 | 13.校園 |  |
| 20.春暉社拒菸微電影會。 | 20.本校學生 12 人 | 20.5 月 26 日 | 14.中正廳 | 70. |
| 21.春暉社新舊交接。 | 21.本校學生 22 人 | 21.5 月 31 日 | 15.團練教室 | |
| 22.扶少團忠義育幼院園遊會。 | 22.本校學生 25 人 | 22.5 月 6 日 | 16.輔仁大學 | |
| 23.國際英語演講社 Joint meeting with FJU。 | 23.本校及外校學生 共 40 人 | 23.5 月 19 日 | 17.冷水坑 | |
| 24.香榭麗社、嘎瑪巴斯社、國際博愛社國際文化周。 | 24.本校學生 100 人 | 24.5 月 16-19 日 | 18.703 教室 | |
| 25.熱舞社北商 X 華梵聯合舞展-平行時空。 | 25.本校及外校學生 共 65 人 | 25.5 月 29 日 | 19.冷水坑 | |
| 26.網球社台大友誼賽。 | 26.本校及外校學生 共 20 人 | 26.5 月 14 日 | 20.軍訓室 | |
| 27.網球社師大北科友誼賽。 | 27.本校及外校學生 共 20 人 | 27.5 月 20 日 | 21.軍訓室 | |
| 28.崇德青年社母親節金莎花。 | 28.本校學生 15 人 | 28.5 月 4 日 | 22.圓山花博 | |
| 29.美術社藝眼看動物-校外寫生。 | 29.本校學生 6 人 | 29.5 月 13 日 | 23.六藝樓 | |
| 30.美術社期末美展-童話世界。 | 30.本校及外校學生 | 30.5 月 17-26 日 | 305 教室 | |
| 31.親善大使社-那些年制青春拍攝。 | | 31.6 月 4 日 | 24.圓形廣 場、承 403 | |
| 32.漾舞社-成果發表。 | | 32.6 月 5 日 | 25.台北榮總 | |
| 33.國際標準舞社-受邀漾舞社成發演出。 | | | | |
| 34.國標社-師大國標舞展-花 hoa fiori flower。 | | | | |

| | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|---|
| 35.漾舞社-期末同樂會。 | 共 20 人 | 33.6 月 5 日 | 介壽堂 |  |
| 36.烘焙社-期末大會。 | 31.本校學生 41 人 | 34.6 月 7 日 | 26.網球場 | |
| 37.演辯社-校外參訪台大思辯之旅。 | 32.本校學生 150 人 | 35.6 月 7 日 | 27.北科網球場 | |
| 38.話劇社-送舊活動。 | 33.本校學生 6 人 | 36.6 月 8 日 | 28.校外社辦 | |
| 39.演辯社賽前講座。 | 34.本校學生 3 人 | 37.6 月 24 日 | 29.木柵動物園 | |
| 40.資訊研究社辦理期末社員大會。 | 35.本校學生 30 人 | 38.6 月 25 日 | 30.承曦藝廊 | |
| 41.資訊研究社辦理資訊安全講座。 | 36.本校學生 20 人 | 39.6 月 30 日 | 31.本校校園 | |
| 42.慈幼社期末社員大會。 | 37.本校學生 8 人 | 40.6 月 6 日 | 32.中正廳 | |
| 43.德克斯特 APP 推廣活動。 | 38.本校學生 32 人 | 41.6 月 6 日 | 33.中正廳 | |
| 44.扶少團第十屆團慶交接。 | 39.本校學生 8 人 | 42.6 月 5 日 | 34.師大綜合大樓 210 | |
| 45.扶少團年會彩排。 | 40.本校學生 30 人 | 43.6 月 30 日 | 35.本校社辦 | |
| 46.炬光社暑期大型活動場勘。 | 41.本校學生 40 人 | 44.6 月 3 日 | 36.承 506 | |
| 47.香榭麗社-歐洲自助旅行規劃。 | 42.本校學生 15 人 | 45.6 月 3-4 日 | 37.台大 | |
| 48.烏克蘭麗社-烏樂不作 (第三屆成發)。 | 43.本校學生 5 人 | 46.6 月 5 日 | 38.本校社辦 | |
| 49.崇德青年社-崇青讀書會。 | 44.本校學生 80 人 | 47.6 月 5 日 | 39.本校社辦 | |
| 50.崇德青年社-崇青讀經班。 | 45.本校學生 60 人 | 48.6 月 11 日 | 40.學生活動中心小會議室 | |
| 51.崇德青年社-期末考試祈福。 | 46.本校學生 19 人 | 49.3 月 16-6 月 8 日 | 41.六藝樓 403 教室 | |
| 52.崇德青年社-期末社員大會暨心聲迴響。 | 47.本校學生 20 人 | 50.3 月 10-6 月 23 日 | 42.403 教室 | |
| 53.國際英語演講社-交接大會。 | 48.本校學生 10 人 | 51.6 月 15 日 | 43.士東市場 | |
| 54.網球社-北區 16 校網球聯賽。 | 49.本校學生 10 人 | 52.6 月 16 日 | 44.中正廳 | |
| 55.管樂社-管樂成發騷。 | 50.本校學生 8 人 | 53.6 月 9 日 | 45.活動中心 | |
| 56.有氧瑜珈社-幹部交接餐會。 | 51.本校學生 10 人 | 54.6 月 3-6 月 4 日 | | |
| 57.國樂社辦理落弦北商北科聯合成果發表會。 | 52.本校學生 20 人 | 55.7 月 2 日 | | |
| 58.炬光社授旗典禮。 | 53.本校學生 14 人 | 56.7 月 10 日 | | |
| 59.攝影社北商北科聯合活動。 | 54.本校學生 10 人 | | | |
| 60.扶少團暑假淨灘活動。 | 55.本校學生 50 人，校外 100 人 | | | |
| 61.攝影社北商北科聯合幹訓。 | | | | |


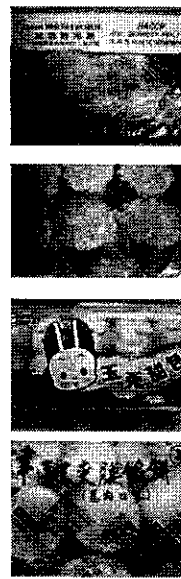
| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | <p>62.英語志工社-英語繪本故事藏寶圖。</p> <p>63.香榭麗社-新五力時代：看見明日新契機。</p> <p>64.炬光服務社-第 40 屆圓山社遊。</p> <p>65.熱門音樂社-四校聯合音樂講座。</p> <p>66.炬光服務社-第 40 屆幹部訓練。</p> <p>67.美術社-暑期訓練。</p> <p>68.管樂社-聯合暑訓。</p> <p>69.熱門音樂社-四校聯合音樂講座。</p> <p>70.雅韻吉他社辦理暑期訓練。</p> | <p>56.本校學生 11 人</p> <p>57.本校學生 15 人</p> <p>58.本校學生 50 人</p> <p>59.本校學生 10 人</p> <p>60.本校學生 31 人</p> <p>61.本校學生 11 人</p> <p>62.本校學生 5 人老師 1 人</p> <p>63.本校學生 25 人</p> <p>64.本校學生 23 人</p> <p>65.本校及校外學生 200 人</p> <p>66.本校學生 13 人</p> <p>67.本校學生 20 人</p> <p>68.本校學生 7 人，外校 27 人，老師 1 人</p> <p>69.本校學生 23 人</p> <p>70.本校學生 54 人</p> | <p>57.7 月 8 日</p> <p>58.7 月 26 日</p> <p>59.7 月 8 日</p> <p>60.7 月 16 日</p> <p>61.7 月 22-23 日</p> <p>62.8 月 3 日</p> <p>63.8 月 12 日</p> <p>64.8 月 17 日</p> <p>65.8 月 20 日</p> <p>66.8 月 20-21 日</p> <p>67.8 月 28-29 日</p> <p>68.8 月 31-9 月 6 日</p> <p>69.9 月 4-9 月 5 日</p> <p>70.9 月 4-9 月 6 日</p> | <p>二樓</p> <p>46.桃山國小</p> <p>47.承曦樓 403</p> <p>48.台灣烏克麗麗敦化店</p> <p>49.校外社辦</p> <p>50.校外社辦</p> <p>51.校外社辦</p> <p>52.校外社辦</p> <p>53.六藝樓 305</p> <p>54.政大網球場</p> <p>55.活動中心二樓</p> <p>56.米塔義式廚坊</p> <p>57.臺北醫學大學杏春大樓</p> <p>58.中正廳</p> <p>59.臺北醫學大學</p> <p>60.淺水灣</p> <p>61.逢甲大</p> | |
|--|---|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--------|--|----------------------------|--------------------------|--|----|
| | | | | 學、東海 大學 62.台灣圖書 館 63.中正廳 64.圓山花博 公園 65.小地方展 演空間 66.台北捷運 117 個 站、本校 內 67.承曦樓 707 68.花蓮聲子 藝棧、壽 豐鄉文化 中心 69.宜蘭幾米 公園等景 點 70.宜蘭風箏 小木屋民 宿 | |
| 社團社區服務 | 1.雅韻吉他社「新北市板橋區江翠國小社會服務」。 2.英語志工社-New Fairy Tale Princesses。 | 1.本校學生 75 人 2.本校師生 12 人 | 1.5 月 19 日 2.6 月 26 日 | 1.新北市板 橋區江翠 | 1. |




| | | | | | |
|--------|---|---|--|---|--|
| | 3.英語志工社-New Fairy Tale Princesses。 4.康輔社辦理新北市新店區龜山國小暑期育樂營。 5.炬光服務社-第 39 屆暑期社會服務隊。 | 3.本校師生 12 人 4.本校學生 13 人 5.本校學生 46 人 | 3.6 月 27 日 4.7 月 10-15 日 5.7 月 27-31 日 | 國小 2.南門國小 3.瑞芳國小 4.新北市新店區龜山國小 5.新竹縣五峰鄉桃山國小 |  4.  |
| 系科學會活動 | 1.財金系學會「金熬覓躲避球」活動。 2.財金系學會「宜蘭自得，金歡喜」活動。 3.七科聯合躲避球賽。 4.會資系桌頂來七淘。 5.企管科升學輔導講座一。 6.企管科升學輔導講座二。 7.企管科 2017 送舊-企幻旅程。 8.會資科送舊當我們賴在一起。 9.國貿科學會舉辦撕名牌賽。 10.國貿科學會畢業送舊。 11.資管系那些年送舊。 12.商務系愛繩降臨練愛務 20。 13.商務系老頭搖擺 94 務商。 14.財稅系雞年不 N 雞。 15.財稅科時光稅道。 16.財稅系王胃爭霸戰。 17.企管科-冰上企鵝 PASS。 18.企管科-期末大會。 | 1.本校學生 50 人 2.本校師生 100 人 3.本校學生 150 人 4.本校學生 140 人 5.本校學生 100 人 6.本校學生 100 人 7.本校學生 450 人 8.本校學生 200 人 9.本校學生 200 人 10.本校學生 200 人 11.本校學生 73 人 12.本校學生 50 人 13.本校學生 80 人 14.本校學生 100 人 15.本校及外校學生共 215 人 16.本校學生 45 人 17.本校學生 400 人 | 1.5 月 3-4 日 2.5 月 6 日 3.5 月 1-30 日 4.5 月 17 日 5.5 月 16 日 6.5 月 17 日 7.5 月 18 日 8.5 月 24 日 9.5 月 8-12 日 10.5 月 31 日 11.5 月 23 日 12.5 月 8-10 日 13.5 月 20 日 14.5 月 8 日 15.5 月 12 日 16.5 月 10 日 17.6 月 6 日 18.6 月 8 日 | 1.排球場 2.宜蘭縣 3.籃球場 4.體育館 5.五育樓 602 6.五育樓 607 7.體育館 8.中正廳 9.排球場 10.中正廳 11.中正廳 12.五育樓 13.老頭擺農莊 14.地下跑道 15.中正廳 16.承曦樓 505 | 1.  2.  |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---|---|
| | 19.會資科-期末涼一夏。 20.國商系一起拿歐趴活動。 21.國貿科學會期末送暖。 22.財稅科學會-五六月生日會。 | 18.本校學生 200 人 19.本校學生 200 人 20.本校學生 70 人 21.本校學生 250 人 22.本校學生 60 人 | 19.6 月 12 日 20.6 月 12 日 21.6 月 9 日 22.6 月 9 日 | 17.五育 6F 電梯口 18.承 405 19.藝 503 20.五育樓三樓 21.五育樓三樓 22.五育樓 704 | |
| 就學貸款 | 1.就學貸款學生就學狀況異動填報。 2.辦理 106 學年度第 1 學期就學貸款申請。 | 本校學生 | 5-9 月份 | 本校 | 課外組網頁 |
| 校內獎學金 | 1.獎學金頒獎典禮。 2.公佈獎學金下學年申請時間及表單。 3.召開學生競賽獎學金會議。 | 1.本校學生 65 人 2.本校學生 3.本校學生 | 1.5 月 10 日 2.7 月 20 日 3.8 月 23 日 | 1.中正廳 2.本校 3.小會議室 |  |
| 校外獎學金 | 1.辦理教育部學產低收入戶助學金第二次補申請、廣源慈善基金會助學金及桃園市小康計畫仁愛助學金、台東縣清寒優秀安心獎助學金、高雄市中等學校以上清寒優秀獎助學金等請款事宜。 2.辦理新北市圓夢基金會助學金、廣源慈善基金會助學金、癌症家庭子女獎助學金、祥和慈善基金會清寒學生獎助學金、羅慧夫顱顏基金會博碩士論文獎學金、城隍信仰文化論文獎學金等申請相關事宜。 3.辦理韋世代獎助學金、癌症家庭子女獎助學金、財團法人天來文化藝術基金會獎學金、財團法人得力清寒獎助學金等申請公告相關事宜。 4.辦理中華扶輪社基金會、慈光山佛教基金會、永和扶 | 本校學生 | 5-8 月份 | 本校 | 課外組網頁 |




| | | | | | |
|--------------|--|---------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| | <p>輪社、同德扶輪社獎學金、中華電信方賢齊先生、中正區公所民俗委員、東光教育基金會、新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金、宜蘭縣中等以上學校優秀學生獎學金等申請公告事宜。</p> <p>5.核發教育部學產低收入戶助學金、原住民委員會大專院校獎助學金、萬華巖清寺助學金、桃園市小康仁愛助學金、高雄市清寒優秀獎助學金、白陳惜慈善基金會獎助學金、有德機器有限公司助學金。</p> | | | | |
| 健康保健組 | | | | | |
| 教職員工生傷病處理 | <p>7 月份臺北校區 127 人次，桃園校區 10 人次。</p> <p>8 月份臺北校區 112 人次，桃園校區 13 人次。</p> | 全校教職員工生 | <p>7 月份</p> <p>8 月份</p> | <p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p> | |
| 飲料店水質檢查 | <p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 臺北校區（咖啡吧）：7 月 25 日辦理水質檢查，27 日檢查結果：臺北校區合格。</p> <p>(2) 8 月份暫停營業。</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 7 月份暫停營業。</p> <p>(2) 8 月份暫停營業。</p> | 學生餐廳廠商 | <p>7 月份</p> <p>8 月份</p> | <p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p> | <u>保健組網頁</u> |
| 飲水機水質檢查 | <p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 7 月 25 日辦理 63 台檢查（2 台故障待修，1 台禁止進入，6 台工程施工）27 日檢查結果：合格。</p> <p>(2) 8 月 29 日辦理 67 台檢查（6 台工程施工）30 日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 7 月 24 日辦理 31 台檢查（1 台節能關閉），26 日檢查結果：合格。</p> <p>(2) 8 月 24 日辦理 32 台檢查，29 日檢查結果：合</p> | 總務處 | <p>7 月份</p> <p>8 月份</p> | <p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p> | <u>保健組網頁</u> |

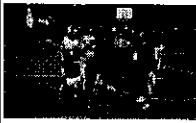






| | | | | | |
|--------|--|--------|------------|--------------|--|
| | 格。 | | | | |
| 廚房餐具抽驗 | <p>1.臺北校區（校外營隊）：</p> <p>（1）7月份：無使用。</p> <p>（2）8月份：無使用。</p> <p>2.桃園校區（校外營隊）：</p> <p>（1）7月17、24日辦理，合格率100%。</p> <p>（2）8月7日辦理，合格率100%。（8.10後結束供應）。</p> | 學生餐廳廠商 | 7月份 8月份 | 臺北校區 桃園校區 |  |
| 食材抽樣 | <p>1.臺北校區（校外營隊）：</p> <p>（1）7月18、19、25日辦理，合格率100%。</p> <p>（2）8月2、9、16、23日辦理，合格率100%。（8.25後結束供應）。</p> <p>2.桃園校區（校外營隊）：</p> <p>（1）7月17、24日辦理，合格率100%。</p> <p>（2）8月7日辦理，合格率100%。（8.10後結束供應）。</p> | 學生餐廳廠商 | 7月份 8月份 | 臺北校區 桃園校區 |  |

| 心理諮商組 | | | | | |
|----------|---|------------------|--|-----------------------|--|
| 導師業務 | 1.9月20日日間部導師導師會議。 2.11月2日新生班級導師期中會議。 3.11月22日導師知能研習。 | 諮商組、導師 | 9月-11月 | 行政大樓 7樓大廳 | |
| 轉銜業務 | 1.8月14日召開轉銜需求初評會議。 2.8月23日召開轉銜評估會議。 | 諮商組 | 6月27日 7月25日 | 行政大樓 7樓大廳 | |
| 新生普測 | 辦理新生班級辦理「大學生月青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。 | 諮商組 | 9月-11月 | 行政大樓 7樓大廳 國際會議廳 | |
| 家長專題演講 | 9月14日新生家長專題演講。 | 諮商組 | 9月14日 | 行政大樓 八樓音樂廳 | |
| 協助身心障礙學生 | 1.身障生聯繫會議（9月28日間臺北校區及夜間學制；9月22-5~29專進學制；9月24空院學制；9月25日間桃園校區）。 2.身障生活動（暫訂10月22戶外交流活動；12月16校慶活動；12月22期末聯歡）。 3.身障生期中聯繫會議（11月19空院學制；11月20日間桃園校區；11月20-24專進學制；11月23日間臺北校區及夜間學制）。 | 諮商組 | 9月-11月 | 諮商組 | |
| 心理衛生推廣活動 | 1.輔導股長研習。 2.情緒的聲音：音樂療癒工作坊。 3.攝影與故事敘說：自我探索工作坊。 4.戲說人生：生命經驗探索工作坊。 5.藝起玩紓壓工作坊。 | 諮商組 | 1.10月2日 2.10月29日 3.11月25日 4.12月2日 5.12月16日 | | |
| 服務學習組 | | | | | |
| 專題演講 | 辦理服務學習課程專題演講。 | 服學組、四技修習服務學習課程學生 | 10月6月 | 承曦樓10樓 | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------------------------|---------------|-----------------------------------|---|
| 專題演講 | 辦理勞作教育課程專題演講。 | 服學組、四技修習勞作教育課程學生 | 10月6日 | 承曦樓10樓 | |
| 國際志工成享會 | 辦理106年國際志工分享會。 | 服學組、國際志工作隊、本校師生 | 10月18日、10月19日 | 台北校區、桃園校區 | |
| 境外學生組 | | | | | |
| 境外生輔導重點摘要 | 1.6/3 僑聯會幹部訓練。 2.6/10 畢業境外生家長接待。 3.7/7-11 協助本校馬來西亞教育展。 4.106 學年度境外新生入學前及入臺後輔導(報到人數：僑生38人、陸生23人、外籍生6人)： (1) 新生聯繫平台(僑外新生fb、陸生微信)。 (2) 組織學長姐服務團隊，協助新生繳交學費、租屋、辦理居留證件及手機。 (3) 依相關規定，為陸生及家長申辦入臺證明。 (4) 106年9月13日舉辦境外新生座談會。 | 境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生)共212人 | 6-9月 | 1.北車、基隆 2.本校 3.馬來西亞 4.本校 | 6/3 幹部訓練  6/10 畢業家長  7/7-11 馬來西亞教育展  僑外新生fb |

| | | | | | |
|---------|---|---------------------------|-------|----|--|
| | | | | |  <p>陸生新生 信</p>  <p>9/13 新生座 談會</p>  |
| 境外生輔導統計 | 1.課業適應/轉系討論/：58 人次。 2.獎補助學金：82 人次。 3.各類證明（含工作證、陸生公證書）：93 人次。 4.106 學年度境外新生：116 人次。 5.生活輔導：30 人次。 6.健保/醫療意外保險事宜：37 人次。 7.繳費註冊：34 人次。 8.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：29 次。 9.社團輔導：16 次。 10.職涯討論：9 人次。 11.畢業生輔導：24 人次。 12.預警輔導：4 人次。 | 境外組、境外生（僑生、陸生、外籍生）共 212 人 | 6-9 月 | 本校 | |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|
| | 13.境外生系統通報：12 次。 14.特殊事件個案：9 人次。 6-7 月輔導次數共 553 人次。 | | | | |
| 桃園校區 | | | | | |
| 106 學年度新生入學輔導第 2 次行前說明會 | 為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，特召集輔導員辦理第 2 次說明會。 | 學務處、學生會、各系科新生輔導員 | 9 月 14 日 | 弘毅樓 A118 會議室 | |
| 106 學年度新生入學輔導 | 藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定，並熟悉相關生活及學習規範。 | 學務處、學生會、各系科新生輔導員、桃園校區四技、二技全體新生 | 9 月 15 日 | 桃園校區圖書館 1 樓 | |
| 學生自治組織活動 | 1.學生會桃園校區辦理名人講座「影享」。 2.學生會桃園校區辦理 LIGHT UP 送舊。 3.學生宿舍自治會辦理暖心北商 住宿生活-期末送暖。 | 1.桃園校區師生 120 人 2.桃園校區師生 21 人 3.桃園校區住宿生 397 人 | 1.5 月 23 日 2.6 月 20 日 3.6 月 14 日 | 1.桃園校區國際會議廳 2.桃園校區弘毅樓 3.北商學舍 | 1.  2.  3.  |
| 社團成果發表及活動 | 1.籃球社-第三屆西瓜盃。 2.懸著彈吉他社-夏懸夜。 | 1.桃園校區師生 60 人 2.桃園校區師生 54 人 | 1.5 月 17 日至 5 月 24 日 | 1.桃園校區籃球場 | 1. |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|--|---|
| | 3.懸著彈吉他社- VIPT 四國婚禮文化展 中場表演。 | 3.桃園校區師生 5 人 | 2.6 月 7 日 3.7 月 1 日 | 2.桃園校區 弘毅樓門 字型廣場 3.桃園火車站藝術月台 |  2.  3.  |
| 系科學會活動 | 1.商業設計管理系系學會-第四屆商設系系服徵選競賽。 2.數位多媒體設計系系學會-數媒系第三屆會長選舉。 3.商業設計管理系系學會-送舊。 | 1.商業設計管理系師生 76 人 2.數位多媒體設計系師生 128 人 3.商業設計管理系師生 60 人 | 1.5 月 24 日至 6 月 2 日 2.6 月 5 日至 6 月 6 日 3.6 月 7 日 | 1.桃園校區 2.桃園校區弘毅樓 417 教室 3.桃園校區弘毅樓 314 教室 | 1.   2.  3.  |

| | | | | | |
|------------------|--|---------------------------|----------|-----------------|---|
| 社團社區服務 | 懸著彈吉他社-懸找愛。 | 桃園校區師生 46 人 | 5 月 25 日 | 樹仁基金會 桃園教養院 |  |
| 期末敘獎 | 為鼓勵社團學生擔任社團幹部服務熱心、參加課外活動表現優良，特為桃園校區學生會、排球社、懸著彈吉他社、Beatbox 社、熱舞社、籃球社、學生宿舍自治會等成員辦理敘獎。 | 桃園校區社團幹部 35 名 | 6 月 14 日 | 桃園校區 | |
| 就學貸款 | 宣達並辦理桃園校區 106 學年度第 1 學期學生就學貸款相關事宜。 | 桃園校區學生 | 8-9 月份 | 桃園校區 | |
| 「社團活動申請與注意事項」說明會 | 因應桃園校區學生自治組織面臨幹部交接，舉辦此次會議說明社團重要法規表格、活動辦理流程、空間設備資源等運作須知，以促進桃園校區各社團之經營與發展。 | 桃園校區學務處、學生會、系學會與社團幹部 39 人 | 9 月 19 日 | 桃園校區弘毅樓 A215 教室 | |
| 進修學制 | | | | | |
| 學生兵役緩徵、儘召申報作業 | 106 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消減名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。 | 進修學制 | 9 月份 | 進修學制辦公室 | |
| 弱勢助學金申請 | 辦理 106 學年度第 1 學期弱勢助學金申請。 | 進修學制 | 9-10 月份 | 進修學制辦公室 | |
| 校內外獎學金申請 | 辦理 106 學年度第 1 學期舊生校內、外獎學金申請。 | 進修學制 | 9-10 月份 | 進修學制辦公室 | |
| 新生訓練 | 辦理本學制 106 學年度第 1 學期新生訓練。 | 進修學制一年級新生 | 9 月 14 日 | 學生活動中心 2 樓 | |
| 學雜費減免 | 辦理本學制 106 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。 | 進修學制 | 9 月份 | 進修學制辦公室 | |
| 導師會議 | 辦理本學制 106 學年度第 1 學期導師會議。 | 進修學制導師 | 9 月 18 日 | 行政大樓 7 | |

| | | | | | |
|---------------------|---|------------------------|---------|------------|--|
| | | | | 樓行政會議 廳 | |
| 就學貸款 | 1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 106 學年度第 1 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3. 106 學年度第 1 學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。 | 進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行 | 9-10 月份 | 進修學制 | |
| 學生缺曠、請假 | 1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 | 進修學制、進修學制學生 | 9-10 月份 | 進修學制 | |
| 學生平安保險理賠申請 | 隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 | 進修學制、南山人壽、國泰人壽、進修學制學生 | 9-10 月份 | 進修學制 | |
| 學生交通事故 | 每月辦理學生交通事故統計彙總至生活輔導組。 | 進修學制、南山人壽、國泰人壽、進修學制學生 | 9-10 月份 | 進修學制 | |
| 企業徵才與學生就業諮詢 | 隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。 | 進修學制、企業、進修學制學生 | 9-10 月份 | 進修學制 | |
| 學務處進修學制按時計酬兼職護士薪資鐘點 | 辦理 106 學年第 1 學期學務處進修學制按時計酬兼職護士（106 年 9-10 月份）薪資鐘點費費用報支計。 | 進修學制、健康保健組 | 9-10 月份 | 進修學制 | |
| 網站資料維護及修改 | 網站資料維護及修改隨時更新。 | 進修學制 | 9-10 月份 | 進修學制 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------|--|--------------------|--------------------|----------|---------------|
| 完成全校普通教室設施維修作業 | 總務處已於 7 月中旬完成全校普通教室教學設施巡檢作業，後續維修工作由總務處、資網中心或各系所依職務分工內容，分別洽商辦理完竣。 | 事務組、營繕組、資網中心、各系所助教 | 106 年 9 月 12 日起 | 全校普通教室 | |
| 完成全校普通教室清潔作業 | 本處已責成清潔承包商完成全校普通教室清潔作業，請各系所轉知學生落實後續清潔維護工作。 | 事務組、各系所 | 106 年 9 月 12 日起 | 全校普通教室 | |
| 機車停車場改置於行政大樓地下一樓 | 有鑑於承曦樓汽、機車共用車道易造成會車擦撞危險，經本處委請校外專業單位進行安全性評估後，確認不宜開放機車行駛，已專案簽准將機車停車場由原承曦樓地下一樓改置於行政大樓地下一樓，並自 106 年 8 月 1 日正式啟用。 | 事務組、營繕組 | 106 年 8 月 1 日起 | 行政大樓地下一樓 | |
| 文書業務 | 1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記 | 本校各單位 | 106 年 3 月 1 日起 | 本校 | |

| | | | | | |
|----------------|---|--------------|----------|-------------|--|
| | <p>桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p> | | | | |
| 百年校慶紀念碑石 | 百年校慶紀念碑石已於 106.9.11 設立，106.9.12 陳俊宏建築師到校協助植栽布置規劃，待廠商估價簽核後即可施作。 | 校友聯絡組 營繕組 | 106.9.11 | 臺北校區 校門口 | |
| 五育樓餐廳瓦斯偵測器檢修更新 | 106.9.11 檢查結果 1. 私自改裝瓦斯管(即無合格管線圖)、2. 傳承有漏氣(關表前開關止氣)。廠商報價：1. 瓦斯公司不願針對偵測器單獨報價，需搭配管線建置。2. 已另請消防廠商報價。 | 經管駟 營繕組 | 106.9.11 | 臺北校區 五育樓 | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|----------|-------------|--|
| 五育樓餐廳 電表檢查 | 106.9.12 10:00：檢查結果 1. 空調是本校自設迴路。2. 查表結果確認本校電表後迴路總開關閉後，電表就停止轉動，證明在線路中間沒有其他分接。3. 餐廳廠商應就其各自分表接線情形確認如有異常時，本校將會同查明。 | 經管駟 營繕組 | 106.9.12 | 臺北校區 五育樓 | |
| 臺北校區普 通教室冷氣 設備汰換工 程 | 106.9.13 召開第 2 次評選會，評選之優勝廠商訂於 106.9.14 下午議價。如順利完成議價，將於 106.9.18 開工，工期 60 日曆天，預定 11 月底 竣工。 | 營繕組 | 106.9.14 | 五育樓、 六藝樓 | |
| 本校臺北校 區公共區域 監視系統更 新工程 | 106.9.12 召開第 1 次評選會，就評選項目、評選標準及評分方式進行審議，現正依審查意見修改評選須知，及會議意見辦理公開閱覽。 | 營繕組、學務處、校 安中心、事務組 | 106.9.12 | 臺北校區 | |
| 106 年度智慧 校園建置案 | 106.9.7 公告招標，預訂於 9.19 開標、9.22 第 2 次評選會、 9.25 議價、9.28 開工、工期 60 日曆天， 106.11.26 竣工。 | 研發處、營繕組 | 106.9.7 | 臺北校區 | |
| 臺北校區校 門口旁增設 電視牆工程 | 於 106.9.14 公告招標、預定 9.20 開標、9.23 開工，工期 30 日曆天， 預定 106.10.22 竣工。 | 營繕組、秘書室 | 106.9.14 | 臺北校區 校門口 | |
| 臺北校區圖 書館廁所整 修及屋頂防 水工程 | 因受颱風放假及雨天影響屋頂防水工程，惟全案可於 106.9 月底竣工。 竣工前將先行逐層開放廁所試用，以供驗收參考。 | 營繕組、圖書館 | 106.9.14 | 臺北校區 圖書館 | |

| | | | | | |
|----------------------|---|--------------|-------------|---------|---|
| 臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程 | 已簽辦發包，履約期限為 40 日曆天，預定 9 月底施工，11 月中旬竣工。 | 營繕組 | 106.9.5 | 臺北校區六藝樓 | |
| 百周年校慶校園植栽美化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 校友總會及台北市校友會與本校辦理「十年樹木、百年樹人」花圃植樹捐贈活動，於台北校區已完成司令台對面羅漢松種植，司令台左右邊台灣欒樹種植。 2. 有關桃園校區植栽部分 3 月 18 日與中壢獅子會辦理百叢園叢樹種植活動，目前該場地由佳佳廣告有限公司參與認養活動。 3. 桃園成功獅子會擬於桃園校區捐贈台灣欒樹 60 棵，預計 11 月 15 日辦理植樹儀式，另校園對面畸零地上茄苳樹移植，規畫於 11 月底前辦理移植。 | 環安組 綜合服務組 | | 本校 | |
| 承攬商安全衛生管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 本組為提升各單位技能業於 106 年 9 月 9 日邀請專家蒞校辦理專題講座。 | 各單位 | 106 年 9 月迄今 | | http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147-1.php |
| 百周年校園紀念品 | 1. 本校校園紀念品採非專屬授權廠商設計、製作及銷售，由廠商自負盈虧，並回饋一定比例權利金。目前與采豐數位公司(酷樂網)、成妍工作室等 2 家分別簽訂合作契約，已有多款商品上架，除網路發售外，五育樓 B1 便利商店亦有實體展售，截至今年 6 月權利金收入計 10,613 元。 | | 106 年 1 月起 | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|------------|--|----------------|----------------------------------|----|
| | 2. 為有效宣傳百周年紀念商品，自 106.9.15 起將於行政大樓 1 樓設置展示專區，藉以增加曝光度及提升買氣。 | | | | | |
| 學生餐廳訴訟案 | 1. 來來公司提告損害賠償案(1,070,000 元)，106.9.11 言詞辯論庭(第 5 次)，全案訂於 106.9.29 宣判。 2. 學生餐廳經餐飲區評鑑 2 次均不合格，依合約規定本校得通知辦理解約，有關繼續履約或終止契約乙節，已提 106.8.9 總務處處務會議，及 106.8.29 餐飲區緊急小組會議討論(邀請學務處、學生會長，及律師與會)，會議決議「暫緩處理」。 | | | | 106 年 8 月起 | |
| 特約商店統籌簽署合約 | 為統籌辦理特約商店簽約事宜，已製作「簽訂特約商店契約書-連繫資料表」，轉請學務處、研發處、校友組、專進等窗口人員填寫使用，本組將俟資料彙整後，分別與各商店再次確認優惠內容，並簽訂特約商店合約書。 | | | 學務處、研發處、校友組、專進 | 106 年 7 月 17 日起 | |
| 支援招生業務 | 暑假期間，招生工作繁忙，本組全力配合各單位收受報名費，另 8 月 14 日-17 日及 9 月 12 日空院補報名，本組協助現場報名費收費及後續入帳事宜。 | | | 各單位 | 106 年 08 月 18 日至 105 年 09 月 21 日 | 本校 |
| 各學制截至 9 月初學雜費收入 | 學制項目 | 學雜費收入 | | 各單位 | 106 年 08 月 18 日至 105 年 09 月 21 日 | 本校 |
| | 日間部 | 31,692,540 | | | | |
| | 進推部 | 7,194,671 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|-----------------------------|-----------------|--------------|--|--|
| | EMBA | 247,062 | | | | | |
| | 學士後學程 | 69,624 | | | | | |
| | 專進 | 4,216,437 | | | | | |
| | 空院 | 13,774,712 | | | | | |
| | 合計 | 57,195,046 | | | | | |
| 桃園校區消防、機電維護保養 | 桃園校區高低壓用電設備及 A.T.S、各大樓水塔及蓄水池定期清洗、空調設備定期保養維護工程、消防系統警報設備檢修申報保養已於 8 月下旬施作完成。 | | 桃園校區綜合服務組 | 106 年 6 月 26 日起 | 桃園校區 | | |
| 桃園校區教室設施維修 | 總務處綜合服務組已於 9 月上旬完成桃園校區普通及一般教室教學設施巡檢作業，並進行後續維修及更換作業。 | | 桃園校區綜合服務組 | 106 年 6 月 26 日起 | 桃園校區 | | |
| 桃園校區室內汽、機車停車場清潔 | 桃園校區於 106 年 9 月 1 日-106 年 9 月 9 日進行弘毅樓與北商學舍之室內汽、機車停車場清洗油污及泥塵，以確保開學前停車環境整潔。 | | 桃園校區綜合服務組 | 106 年 9 月 1 日起 | 桃園校區 | | |
| 桃園校區生活設施 | 桃園校區「北商學舍福利社委外經營」案，廠商依約於 9 月 1 日起陸續設施設備完成設置，於學生宿舍生新生入住前應可完成廠商進駐經營。 | | 桃園校區綜合服務組 | 106 年 9 月 1 日起 | 桃園校區 | | |
| 桃園校區自衛消防編組演練 | 總務處綜合服務組擬於 10 月 16 日(星期一)辦理 106 年度下半年度自衛消防編組演練。 | | 環安組 桃園校區綜合服務組 | 106 年 10 月 16 日 | 桃園校區 | | |
| 規劃設計 | 「桃園校區建置自動化停車管理系統」之設計及監造已委託由「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」承攬建築師事務所進行概念設計簡報作業 | | 王副校長、總務處總務長、桃園校區綜合服務組、營繕組、陳 | 106 年 9 月 5 日 | 台北校區 行政大樓 | | |

| | | | | | |
|-------|--|------------------|------------|------|--|
| | | 俊宏建築師事務所 | | | |
| 施工與監造 | 桃園校區圖資行政大樓能源管理系統工程案於7月11日第四次開標順利決標，已於7月27日開工，由阿法控科技公司施作預定9月中旬完工，並業於8月15日召開第一次工程施工督導小組會議。 | 桃園校區綜合服務組、總務處營繕組 | 106年5月3日迄今 | 桃園校區 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|-------------------|---|----------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|
| 語言學習組 | | | | | |
| 辦理本校多益英語測驗校園考 | 辦理 106 學年度第 1 學期「多益校園考」，定於 106 年 9/25-10/27 報名，12/3 舉行考試測驗等相關聯絡事宜及工作。 | 全校教職員生參加考試 | 106 年 12/3 考試 | 中正紀念館 2-5 樓 | 置放於語言學習組網頁 |
| 行政會議等錄音 | 行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。 | 行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管 | 106 年 7-8 月 共 3 次 | 行政大樓 7 樓大廳 | 會後錄音檔等交由秘書室等單位處理 |
| 借用教材暨使用自學室 | 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。 | 全校師生 106 年 8-9 月，計 21 人次 | 上班時間 隨時服務 | 語言學習組辦公室 | |
| 管理視聽教室排定課程及臨時借用管理 | 隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。 | 語言學習組 | 上班時間 隨時服務 | 中正紀念館 2-5 樓教室 | 語言學習組網頁 |
| 教室修繕 | 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。 | 全校師生 | 106 年 1 月開始 | 本校視聽教室 | |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|----------------------|----------|-----------|
| 多益校園考試成績統計 | 完成 105 學年第 2 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。 | 語言學習組 | 106 年 6-9 月 | 語言學習組 | 語言學習組網頁 |
| 106 年資本支出執行 | 106 年資本支出共 5 項，目前已完成 5 項(投影機、送風機、無線麥克風、套裝 DVD 外語教材等採購案)，語言教學系統採購案已於 9/13 完成驗收。 | 語言學習組 | 106 年 9/13 完成驗收 | 視聽教室 | 語言學習組 |
| 網頁規劃製作及更新 | 規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。 | 教學發展中心及語言學習組 | 隨時 | 語言學習組辦公室 | 語言學習組網頁 |
| 語言中心設備月檢 | 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。 | 語言學習組技士 | 106 年 1 月-12 月 | 視聽教室 | 將維護結果做成紀錄 |
| 視聽教室課程安排 | 編排 106 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。 | 語言學習組 | 106 年 7 月-開學後 | 語言學習組 | 語言學習組網頁 |
| 辦理多益說明會 | 規劃 106 學年度第 1 學期多益說明會等相關事宜。 | 教發中心同仁 | 106 年 7-12 月 | 語言學習組辦公室 | |
| 職場商用英文翻譯競賽 | 規劃英文朗讀競賽之相關事宜。 | 語言學習組 | 106 年 6-11 月 | 語言學習組辦公室 | 語言學習組網頁 |
| 英文會考試成績統計 | 彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次，頒發獎狀及獎金等相關事宜。 | 教發中心同仁 | 106 年 7-12 月 | 語言學習組辦公室 | |
| 辦理英文會考 | 規劃於 106 年 10 月 2 日及 23 日舉行,四技、二技及五專一年級學生英文會考。 | 語言學習組同仁暨各系助教 | 106 年 10 月 2 日及 23 日 | 各電腦教室 | 語言學習組網頁 |

教學資源組

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|-----------------|--|--|
| 106 年高教計畫 | 已於 8/29 將電子檔 1 份及構想書膠裝 1 式 10 份函覆教育部，並於 9/12 接獲教育部來函通知已收悉本校構想書，預計 9 月底完成初審作業並將提供書面審查意見予各校。 | 王副校長、教發中心主任、教資組朱爰寧 | 106 年 8/29 | | |
| 北區跨校選課 | 將於 9/18 及 19 辦理 106 學年度第一學期北區跨校選課機制說明會，並於開學第一週辦理相關跨校選課作業。 | 教資組 朱爰寧 | 106 年 9/18~9/22 | 說明會辦理： 台北-中正紀念館第一教室 桃園-A234 專業教室 | |
| 數位學習課程及獎勵相關 | 106 學年度第一學期數位課程開課名單已公告至中心網頁，並查核本次 8 門數位課程教材已建置於本校數位平台中。 已製發 106 學年度數推會委員聘函，並先以郵件通知各單位助教協助轉知教師申請 106 學年度第二學期數位課程徵件及 105 學年度第二學期優良數位課程獎勵及 105 學年度優良數位教材製作獎勵，本中心將於開學第一天簡便行文至各教學單位。 | 教資組 朱爰寧 | | | |
| 數位學習平台 | 協助教師建置數位平台課程教材、空間及解決平台操作疑問。 | 教資組 朱爰寧 | 106 年 9 月 | | |
| 技專校院資料庫 | 填報表 3-3 (已於 9/4 送出)、表 7-7 及 7-10 有關 105 學年度教學助理聘任人數、經費、及學生資料表之整理上傳填報與填報本校「106 年 10 月份技專校院校務資料庫」之【業界專家協同教學課程明細表】(已於 9/12 移送簡便行文，敬請各單位於 9/28 前填覆) | 教資組 朱爰寧、陳淑萍、許佳琦、王宜琴、各系(科) | 106 年 10 月 | | |
| 修正實施「國立臺北商業大學劉毅多益英語(TOEIC)測驗獎勵金實施要點」 | 配合本校學務處修正「學生操行成績考查辦法」，本要點經 105 學年度第 2 學期第 11 次行政會議提案議決通過修正有關操行成績為 A 以上(含 A)之申請資格規定，並於 8/2 辦理公告實施等相關事宜。 | 教資組許佳琦 | 106 年 8/2 | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|------------|--------------------------------|--|
| 教育部「105 學年度第一階段實務課程發展計畫」成果審核 | 本校「105 學年度第一階段實務課程發展計畫」成果審核，教育部已於 8/29 日函覆，計有財稅系、資管系及商設系等 3 系審核通過，預計 9 月底前將依來函說明，檢附相關文件報部辦理結案作業。 | 教資組許佳琦、財稅系、資管系、商設系 | 106 年 8/29 | | |
| 教育部「106 學年度第二階段師生實務增能計畫」核定 | 本校「106 學年度師生實務增能計畫」，教育部已於 8/29 函覆核定，核定補助計有：財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系及研發處(就輔組)等 6 單位，核定補助金額 175 萬 4,453 元；另「教師赴國外進行產業實務研習計畫」核定補助數媒系「跨時代的數位演進：VRevolution X MOCAP」補助金額 358 萬 9,680 元。本案已依教育部審查意見回覆修正，於 9/7 函報修正計畫書並報部辦理經費請撥，並於 9/13 移送簡便行文至各核定單位續處。 | 教資組許佳琦、財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、研發處(就輔組) | 106 年 9/7 | | |
| 召開教育部補助各項計畫第 3 次進度管考聯席會議 | 為提升各項計畫成效及經費執行，本中心預訂於 9/21 召開進度管考會議，敬請併同管考之「教學增能學校(北區)」、「產業學院」、「技職再造」、「策略聯盟」及「實務課程、實務增能」等各項計畫執行單位，配合儘速依據計畫期程及核定內容辦理，提升經費執行。 | 教發中心許佳琦、許台澄、朱爰寧、王宜琴、各核定單位 | 106 年 9/21 | 行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室 | |
| 106 學年度第一學期國文會考 | 106 學年度第一學期基礎學科會考時程預訂於 9/25(一)舉行，本次會考對象為四技一、五專一同學，已於 9/13 移送簡便行文致各系科並檢附詳細考試教室及監考人員安排，敬請轉知學生準時出席會考。 | 教發中心許佳琦 | 106 年 9/25 | | |
| 教育部「106 學年度專一學生調查」 | 為配合辦理「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫-106 學年度專一學生調查」，已於 9/14 移送簡便行文致各系科，敬請協助轉知所屬專一學生於 10/30 前上網完成問卷填答。本國籍學生填答網址為： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/106grade10 持居留證的陸生、港澳生、僑生及外籍生填答網址為： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/106grade10f | 教資組許佳琦、各系(科) | 106 年 9/14 | | |
| 106 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請收件 | 106 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請，於 106 年 6 月 1 日簡便行文各單位，於 106 年 9 月 11 日經申請教師填具申請表及計畫書後提案至系/中心會議，各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後繳交至教資組。 | 教資組陳淑萍 | 106 年 9 月 | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|--------------|--|--|
| 105 學年度第 2 學期傑出教學輔助學習生獎勵 | 簡便行文本校各系科及通識教育中心申請 105 學年度第 2 學期傑出教學輔助學習生獎勵，並於 106 年 9 月 30 日前收件。敬請各單位踴躍推薦代表。 | 教資組陳淑萍 | 106 年 9 月 | | |
| 北區 106 年度計畫(教學增能學校 106 年度延續計畫) | 1. 教育部於 106 年 3 月 1 日來函，核定本校「教學增能學校 106 年度延續計畫」，本次核定補助經費為新台幣 1,300 萬元（經常門 975 萬元、資本門 325 萬元），執行期程為 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日；經費第一期款已核撥。 2. 結算執行率並準備請第二期款。 | 各計畫單位、教資組王宜琴 | 106 年 11 月前 | | |
| 教育部補助「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫 | 教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫補助案，協助商創系及數媒系辦理 106 年度計畫書經費核銷事宜。 | 教資組王宜琴、商創系、數媒系 | 106 年 12 月前 | | |
| 推廣 e-portfolio 生涯歷程檔案系統&辦理新生學習技巧講座 | 擬規劃將 e-portfolio 系統推廣競賽及公告競賽訊息與新生學習技巧講座結合推廣，現正研擬活動內容與敲定時間場地。 | 教資組王宜琴 | 106 年 7-9 月 | | |
| 學生績優團隊獎勵申請 | 本學年學生績優團隊獎勵已截止收件，將召開審查會議。 | 教資組王宜琴 | 106 年 9 月中旬 | | |
| 105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫 | 1. 本中心協助各系辦理體驗活動核銷事宜。 2. 協調種子教師前往學校宣導時間。 | 教資組王宜琴 | 106 年 12 月底前 | | |
| 本校 105 學年度「教學獎遴選獎勵」 | 本中心依人事室規劃，於 9 月 27 日本校 106 年教師節大會公開表揚 105 學年度教學傑出獎國際商務系林純如老師與 105 學年度教學優良獎企業管理系黃嘉輝老師。 | 教發中心教資組、人事室 | 106 年 9/27 | | |
| 本校 106 學年度「教學獎遴選委員會」 | 本中心已簽請校長核定 106 學年度「教學品質委員會」委員名單並將簽呈製發聘函辦理作業。 | 教發中心教資組 | 106 年 9 月 | | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------|-----------|--|--|
| 教育部補助 104 學年度「產業學院」計畫 | 教育部業於 9 月 6 日函復知悉本校 104 年「產業學院」計畫結案資料。 | 教發中心教資組、出納組、主計室、會資系、資管系 | 106 年 9/6 | | |
| 教育部補助 105 學年度「產業學院」計畫 | 1. 教育部業於 9 月 8 日函復知悉本校 105 年產業學院計畫「會計稅務學分學程」第二年請款資料。 2. 業依專辦通知，本校已於 9 月底前報部同意辦理 105 年度產業學院計畫「企業 e 化雲端應用學分學程」、「期貨暨衍生性金融商品學分學程」與「企業跨境行銷學務學分學程」第二學年撤案。 | 教發中心教資組、出納組、主計室、會資系、資管系、財金系、商務系 | 106 年 9 月 | | |
| 辦理中心綜合業務 | 1. 提供本中心 106 年度第 1 學期導師會議宣導資料、班級幹部座談會與新生始業式業務報告資料。 2. 配合辦理本校改大後第一次評鑑委員意見事項「自我改善計畫與執行成果」填報。 | 教發中心與各相關單位 | 106 年 9 月 | | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------|---|-------|--------------------------|-------|---------------|
| 106 年本館廁所整修工程及頂樓防水工程 | <p>1. 本館廁所整修工程及頂樓防水工程，已於 6 月 27 日上午 11 時開標並結標。並於 7/3 開始施做工程，每層樓於廁所前施作隔間(每週五下班後鎖上，隔週週一早上開啟)，週一至週五由本館同仁輪值開館，廠商由一樓大門或側門進出，時間為上午 8 時至下午 5 時；週六及週日由廠商自行向警衛（或保全）借用鑰匙開啟館外樓梯進出。</p> <p>2. 圖書館臺北總館暑假工程期間，7/10-9/17 依原公告之 106 年暑假開館時間正常開館(包含 S311 閱覽室)，惟工程期間館內廁所、飲水機及部分閱覽區(含 1F 討論室)暫停使用，且不免諸多噪音粉塵。造成不便，敬請見諒！</p> | 讀者服務組 | 106 年 7 月 3 日至 106 年 9 月 | 本校圖書館 | |
| 高教深耕計畫書(圖書館部分)撰寫 | 6/29 撰寫本館 5 年期高教深耕計畫書初稿，已於 7/20 完成內容增修及編列第 1 年經費，並回傳教發中心。 | 讀者服務組 | 106 年 6 月 29 日至 7 月 20 日 | 本校圖書館 | |
| 內控 9.0 資料上繳交 | 本館內控資料 9.0 版繳交於秘書室，已完成。 | 讀者服務組 | 106 年 7 月 17 日 | 本校圖書館 | |
| 中長期計畫 KPI | 本館 105-109 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表資料已撰寫完成，並於 7/20 繳交(紙本及電子)。 | 讀者服務組 | 106 年 7 月 3 日至 7 月 20 日 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------|-------------------------|-------------|--|
| 圖書館照明工程施作 | 圖書館預計於 7/25(二)起(工期暫定二週，依進度調整)進行全館燈具更新工程，為維護讀者安全，屆時： *四至六樓書庫區於施工時將逐層暫停開放，將視工程進度另行公告。 *其餘樓層採分區施工方式，施工區域將封閉並暫停使用，請在館讀者注意安全。 造成不便，敬請見諒！ | 臺北總館 本校師生 | 106 年 7 月 25 日起 | 臺北總館 | |
| 籌備捐書至博幼活動 | 訂定募書活動企畫，包含活動名稱發想、活動內容、收書方式、宣傳管道與海報設計...等。 | 讀者服務組 | 106 年 7 月至 8 月 | 本校圖書館 | |
| 更新「北商大愛閱榜」榜單 | 統計 106 年 5 至 7 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為企管系、第 2 名為國商系、第 3 名為財稅系) | 讀者服務組 本校師生 | 106 年 8 月 | 臺北校區圖書館 1 樓 | |
| NDDS 結算沖銷與修正程序 | 辦理 106 年 3 月至 6 月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)結算沖銷，扣除應收入費用外，本館應支付館合中心 318 元。 *修正未來館合結算沖銷程序：直接會主計室，請他們開立支票給館合中心，免除手續費和代墊。 | 讀者服務組 | 106 年 8 月 | 本校圖書館 | |
| 規劃總館 106 學年度第 1 學期書展 | 規劃 4 場書展，主題分別暫定為「年金不求人」、「綠色生活」、「阿宅也愛看的文組好書」、「2017 年大家都在看的書」。另搭配真人圖書館、講座、百年校慶等活動，展出與主題相關書籍、教師著作...等。 | 讀者服務組 | 106 年 8 月至 107 年 1 月 | 臺北校區圖書館 | |
| 電子書五批 | 1. 華藝電子書一批共 929 冊(約 30 萬元)，7/31 完成驗收。 2. HyRead 電子書一批共 1505 冊(30 萬元整)，已完成驗收及經費核銷。 3. 數位論文典藏聯盟(DDC)數位論文一批共 154 冊(約三十萬元)，已於 7/5 核准並已下共約採購，待交貨驗收。 | 採訪編目組 | 106 年 7 月至 8 月 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|----------------------|---|---------------|----------------|-------|--|
| | 4. 超星中文電子書(簡體字)一批 250 冊(6 萬元整), 已完成交貨, 辦理經費核銷中。 5. Springer 西文電子書一批 168 冊(91224 元), 已完成交貨, 辦理經費核銷中。 | | | | |
| 公共電視影片 | 公共電視 VOD 版戲劇館節目一批共 161 種(共 274 集, 約 13 萬元), 8/3 完成驗收, 辦理經費核銷中。 | 採訪編目組 | 106 年 7 月至 8 月 | 本校圖書館 | |
| DVD 兩批 | 家用版 DVD 兩批共 100 部影片, 將放置於桃園分館供讀者借用, 第二批完成交貨, 辦理經費核銷中。 | 採訪編目組 | 106 年 7 月至 8 月 | 本校圖書館 | |
| 圖書編目加工 | 6 至 8 月份新書(已編目)共計 1,016 冊, 圖書總冊數計約 213,375 冊。(累計至 106 年 8 月 21 日)。 | 採訪編目組 | 106 年 8 月 | 本校圖書館 | |
| 圖書館 Q 版吉祥物票選結果公布 | 圖書館愛閱、樂樂 Q 版圖案設計徵選活動之票選活動已於 6/22 正式結束, 共選出正選獎 3 名、人氣獎 5 名, 各發予便利商店禮品券及感謝狀, 已公布得獎名單於總分館及網站。 | 讀者服務組 本校師生 | 106 年 7 月份 | 本校圖書館 | |
| 館際合作 | 全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務: 至 8/21 止), 借出件量共 26 件, 貸入件量共 15 件。 | 讀者服務組 本校師生 | 106 年 7 月至 8 月 | 本校 | |
| 期刊櫃挪移 | 因進行廁所整修工程, 故將靠近廁所之期刊櫃暫挪至西文現期期刊區旁, 供讀者正常閱覽。 | 讀者服務組 | 106 年 7 月份 | 本校圖書館 | |
| 比對華藝電子雜誌與本館紙本雜誌並建置電子 | 經比對華藝電子雜誌與本館紙本雜誌後, 本館中文期刊兼具紙本與電子版本的共有 14 種, 逐一於公用目錄上建置電子資源連結, 供讀者查詢使用。此外, 新增 38 種華藝電子雜誌, 近期將陸續建立書目檔供讀者查詢瀏覽。 | 讀者服務組 | 106 年 6 月至 7 月 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|------------------------|--|---------------|-------------------------|-------|--|
| 資源連結 | | | | | |
| 協助(雲科大)106 年資料庫推薦票選作業 | 勾選「106 年臺灣學術電子資源永續發展計畫(TAEBDC)-共用性電子資料庫」推薦之資料庫，雲科大將各校勾選結果彙整後，提報至臺灣師範大學推動小組會議討論，以做為 106 年度資料庫採購之依據。 | 系統資訊組 | 106 年 6 月 28 日 | 圖書館 | |
| 辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續 | 審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，105 學年度至今已完成審核者共 50 位。完成離校手續共 45 位。 | 系統資訊組 | 106 年 8 月 | 圖書館 | |
| 電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理 | 1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。 | 系統資訊組 | 106 年 8 月 | 本校圖書館 | 本館最新消息 本館整合查詢系統 |
| 資安通報處理-網頁置換事件警訊 | 1. 8/16 依資網中心郵件通告，本館 I Got 英語學習系統 (140.13.112.7) 存在漏洞，建議立即修復網頁，避免遭受攻擊。 2. 8/21 廠商已修復並回覆資安事件處理單。 | 系統資訊組 睿采數位 | 106 年 8 月 | 本校圖書館 | |
| 「校史館校史互動體驗系統 | 「校史館校史互動體驗系統建置案」8/3 上網公告、8/10 開標、8/17 第 2 次會議(評審會議)，已於 8/28 完成議價。 | 校史館 總務處事務組 | 106 年 8 月 3 日至 8 月 28 日 | 校史館 | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--------------|--------------------------|------|--|
| 建置案」採購 | | | | | |
| 「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」 | 「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」8/9 辦理採購評選委員會第 1 次會議，審訂評選須知及建議書徵求文件。 | 校史館總務處事務組 | 106 年 8 月 9 日 | 校史館 | |
| 數位典藏平台 | 1. 更新數位典藏平台內容。 2. 更正數位校史館訊息。 3. 平台內未完整描述之數位藏品請學習生協助建檔。 | 校史館 | 106 年 7 月 24 日至 8 月 21 日 | 校史館 | |
| 百年校史及口述史出版事宜 | 百年校史、口述史及特刊印製招商案於 7/27 簽出，續辦招商採購。 | 校史館 | 106 年 7 月 27 日至 8 月 16 日 | 校史館 | |
| 校史研討會 | 1. 7/25 簽辦「北商創校百週年—校史暨校史經營學術研討會」相關事宜，並於 8/1 行文至中研院及各大學校院，並公告研討會訊息。 2. 請廠商完成研討會海報、主視覺、橫幅、邀請函設計及打樣。 3. 校史研討會活動規劃與聯繫。 | 校史館 | 106 年 7 月 25 日至 8 月 17 日 | 校史館 | |
| 口述史稿件整理 | 1. 協助校對口述史 2. 整理口述史稿件 | 校史館 | 106 年 7 月至 8 月 | 校史館 | |
| 規劃桃園分館 106 學年度第 1 學期藝文活動 | 1. 預訂於 9/26(二)晚上 17:00-19:00，邀請旅遊作家雪兒蒞館分享「閱讀旅行、履行閱讀」的心情故事，已陸續安排活動相關事宜。 2. 預訂於 10 月在館內 1F 團體討論室舉辦 2 場「圖書館導覽及服務利用介紹」課程，課程相關事項安排中。 | 桃園分館 本校師生 | 106 年 9 月至 10 月份 | 桃園分館 | |

| | | | | | |
|--------------|---|----------------|--------------------------|------|--|
| 桃園分館 場地借用 | 配合學務處於9/15(五)13:00- 15:00在本館1樓大廳辦理「桃園校區106學年度新生入學訓練課程」。 | 桃園分館 桃園校區師生 | 106 年 9 月 15 日 | 桃園分館 | |
| 桃園分館 場地借用 | 配合學務處於10/11-10/18在本館1樓大廳活動展板區辦理「106年代國際志工成果展」。 | 桃園分館 桃園校區師生 | 106 年 10 月 11 日至 18 日 | 桃園分館 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------|---|--------------------|---------------|------|---|
| 回覆資安通報平台 | 回覆教育部資安事件通告 5 個案一如承 201 緯育公司、企業管理系、圖書館等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。 | 緯育公司、企業管理系、圖書館 | 106/4/25~8/28 | 本校 | https://info.cert.tanet.edu.tw/ |
| 網站管理平台維護 | 學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 | 全校各單位網頁維護人員 | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |
| FTP server | 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 | | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |
| 無線網路帳號管理、技術支援 | 1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置： --8 月 17 日起至 8 月 20 日九九文教基金會活動、 --8 月 30 至 9 月 1 日典通公司教育訓練。 | | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |
| ISMS 導入 | 日常管理作業。本年度複評採購案 | 本中心人員、總務處事務組 | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |
| 桃園校區機房建置 | 本案由最低標改採最有利標辦理，目前由總務處營繕組籌組評選委員及工作小組中。 | 總務處營繕組 | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |
| 技專校院校務資料庫 | 1. 校內校務資料庫填寫系統開發作業，每週一上午例常會議。 2. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 3. 技專校院資料彙整 | 程柔慈、全校各單位填報人員、資管系專 | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|----------|--|---------|---------------|------|--|
| | 4. 新表冊分配協調事宜 5. 參加校外說明會及舉辦校內說明會 | 題學生 | | | |
| 校園網路 | 1. 維運校園網路。 2. 規畫台北校區與桃園校區無線網路連線及認證。 3. 畢業典禮現場提供無線網路服務，SSID: NTUB-FREE。 | | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |
| 校務行政管理系統 | 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 依教務處所提供之學生資料表(境外生保險費、五專前三年學雜費減免、弱勢助學金、住宿生及交換生)，勾稽合併成學生繳費檔。 5. 匯出 106 學年度新生資料，以便教務處查核並製成繳費檔。 6. 匯出健保組所需學生資料：流感疫苗及新生健檢。 7. 畢業生流向調查與雇主滿意度調查分析平臺及職場就業與實習管理系統建置案-資料庫介接 8. 協助學生無法登入校園 APP 之問題。 9. 協助教務處匯出 105 學年度第 2 學期校外生於本校選課之成績等。 10. 協助教務處彙整本校學生跨校區(台北及桃園)選課情形。 | 教務處、學務處 | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |
| 電子郵件帳號管理 | 1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 | | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |
| 電腦教室 | 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 106 學年度第 1 學期排課事宜。 3. 維護更新承曦樓 702/703/707/708/教室電腦軟體環境 | | 106/4/25~8/28 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|--------|--|------------------|---------------|----------|--|
| | 4. 承曦樓 602/603 電腦教室搬遷至 606/607 電腦教室。 5. 承曦樓 607 電腦教室軟體環境更新派送。 | | | | |
| 校友捐款系統 | 一、開會 (一)8/3 (二)8/15 二、開發 (一)甘特圖規劃 (二)功能分解圖規劃 (三)資料庫設計 (四)畫面設計 1、捐款人端 (1)捐款頁面設計 (2)超商繳費單頁面設計 2、承辦人端 (1)維護入帳日期頁面 (2)補印收據頁面 3、繳費單代碼設計 | 校友組、出納組、主計室、資網中心 | 8/3-尚未結束 | 校友組、資網中心 | |
| 系統維護 | 1. 免學費/學雜減免/弱勢助學金：同步學雜減免學生資料、設定時間、維護系統 2. 招生系統：專進成績複查後，修正成績。 3. 資料庫及程式維護。 | 溫喬茵 | 106/4/25-8/28 | 資網中心 | |
| 修繕系統 | 修改非同步寄信、畫面優化、程式碼優化、測試等功能 | 溫喬茵 | 106/4/25-5/22 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|--------|---|-------------|--------------------|-----------------|--|
| 介接資料庫 | 1. 研發就業輔導系統。 2. 桃園門禁系統。 | 李葳齡、溫喬茵、葉品宏 | 8/14、8/16、 8/23 | 資網中心 | |
| 專進招生系統 | 1、建置及修改說明手冊 <ul style="list-style-type: none"> 招生系統說明手冊 企業端系統操作手冊 教學發展中心系統操作手冊 2、系統測試及修正 <ul style="list-style-type: none"> 修正承辦人修改學生報名資料之無法更新工作現職功能 系統功能日常維護 3、協助甲組現場報名作業 4、維護專進甲組分發系統，7/29 分發。 | 資網中心溫喬茵、房亭慧 | 7/1-8/28 | 資網中心 | |
| 招生系統 | 1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。 2. 106 學年度二年制進修學制單獨招生-對帳。 3. 106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生-對帳。 4. 協助進推學制四技入學招生現場分發工作及對帳。 5. 106 學年度第 1 學期大學部四技轉學招生-對帳。 6. 五專聯合免試入學場佈、預演、彩排。 7. 安裝 7/12 五專聯合免試入學現場登記分發主機及 NB 等設備。 8. 進推學制二技入學招生答案卡製作、讀卡及計分。 9. 轉學考入學招生答案卡製作、讀卡及計分。 10. 空院招生場佈。 | 教務處、專科進修學校 | 106/4/25~8/28 | 資網中心、活動中心、藝 205 | |
| 甄試系統 | 106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試系統 | 教務處陳俊 | 106/6/6-8、 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|--------|--|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| | 1. 整理招生資料後匯入系統。 2. 協助學生重填志願。 3. 完成分發作業。 | 均、資網中心 溫喬茵 | 106/6/16-23 | | |
| 備份資料庫 | 1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統；資料庫。 3、修繕系統；資料庫。 4、專進招生系統；資料庫。 5、專進校務系統資料庫。 6、場地租借系統；資料庫。 | 溫喬茵 | 106/8/28 | 資網中心 | |
| 電腦維修 | 協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。 | 葉品宏 | 106/4/25-8/28 | 資網中心 | |
| 視訊會議 | 1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護。 | 葉品宏、程柔慈 | 106/4/25-8/28 | 行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓 | |
| 資訊講桌維護 | 1、各系資訊講桌維護、檢修、支援 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、更換承曦樓教學教室 SSD | 程柔慈 | 106/4/25-8/28 | 各系上資訊講桌教室 | |
| 檢查資訊講桌 | 暑期檢查財稅系、商務系、資管系、應外系、會資系、財金系一般教室資訊講桌。 | 簡素婉、楊修毅 | 106/07/11 106/07/12 106/07/13 | 育 701-708、育 2~5 樓、藝 4、5 樓 | |
| 電腦維修 | 1. 布幕無法降下:經測試請事務組叫修。 2. 研發處研發組會議室 wifi 無法上網:使用三個帳號均有連線卻無法上網，帶回中心測試正常，應是位置含蓋問題。中心測試正常，回使用單位會議室測試不通，外面辦公室正常。已請廠商改善。 | 林美吟、盧素華、鍾郁蕙、曾韻真、何穎瑜、華英俐等 | 106/4/25-8/28 | 行 7 樓側 1 廳、研發處研發組、服務學習組、資源教 | |

| | | | | | |
|------|--|---------------------------------|---------------|---------------------------|--|
| | 3. 網路不通:電腦設備網卡資料塞滿，關機放電後復電開機測試正常。 4. 網路不通:中毒主機板上網卡被斷線，c 碟重整測試正常。 5. 網路不通:無網路線，接上網路線測試正常。 6. 網路不通:資訊講桌內集線器過熱，重新啟動測試正常。 7. 電腦當機:應用程式尚未反應完成，即執行其他程式導致，測試正常。 等 27 個案。 | | | 室、研發處、藝 512、人事室等 | |
| 電腦重整 | 安裝 Windows7_64bit、Office 2013_64bit、Chrome、LibreOffice、防毒軟體 11 測試正常等個案。 | 林偉傑 2 次 許秀英、廖芳儀、呂宛綺、蘇珮嫻 2 次等 | 106/4/25~8/28 | 應外系、公關組、專科進校等 | |
| 報廢電腦 | 協助經管組查核心理諮商組、空院主任室、空院媒體教學組、空院課務組、財金系、軍訓室、財稅系、會資系報廢電腦等 14 單位。 | 王怡文、陳憶均、劉麗珍、章佩玉、劉智棋、鍾芷、何穎瑜等 | 106/4/25~8/28 | 心理諮商組、空院、財金系、軍訓室、財稅系、會資系等 | |
| 驗收 | 協助事務組查核企管系，新購置電腦驗收等 12 個案。 | 總務處事務組、李佩書等 | 106/4/25~8/28 | 企管系等 | |
| 開標 | 協助事務組辦理教務處開標案等 2 個案。 | 總務處事務組、江季娘等 | 106/4/25~8/28 | 行政 7 樓側 2 廳 | |
| 郵件轉寄 | 轉發公告信 24 封 | | 106/5/23~7/27 | 資網中心 | |
| 教育訓練 | 通知 106 年度本中心暑期資訊業務教育訓練課程計 15 門，7、8 月於兩校區舉行，7 月已開課 13 門，8 月已開課 2 門。 | | 106/7/28~8/28 | 資網中心 | |
| 補助款 | 教育部補助款「校園骨幹網路服務相關設備建置」計畫已完成結報告。 | | 106/7/28~8/28 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|-----------|---|------------------|---------------|------|--|
| IP-KVM 汰換 | 8/28 決標，待設備汰換作業進行。 | 本中心人員、 總務處事務組 | 106/7/28-8/28 | 資網中心 | |
| 資料處理 | 協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-讀卡、計分、 試題難易度及鑑別度分析等作業。 | 商務系 | 106/5/23~6/30 | 資網中心 | |
| VM 擴充 | 目前於公告階段，待開標作業進行。 | 本中心人員、 總務處事務組 | 106/7/28-8/28 | 資網中心 | |
| 人事 | 1. 佔缺契僱程式設計師公告第 1 次無人應徵，公告第 2 次 2 人應徵，1 人缺考 1 人應考沒錄取，現公告第 3 次中。 2. 不佔缺契僱程式設計師已公告 2 次，均無人應徵。 | 人事室 | 106/7/28-8/28 | 資網中心 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:體育室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人員 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------|--|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|
| 運動場館及設備安全檢查 | 本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及體育館所屬各項場地，在開學前已完成安全檢查，球場均可正常使用。 | 體育室競賽訓練組及場館管理人員 | 106/08/01~ 106/09/15 | 本校各運動場地 | |
| 召開體育室室務會議暨教學研究會議 | 本室於 9 月 5 日召開本學期第一次室務會議暨教學研究會議，排定學期各項活動計畫，並召開第一次校慶工作籌備會議，以訂定各類競賽辦法。校慶體育競賽活動已經完成任務編組，並展開各項準備工作。 | 體育室全體同仁 | 106/09/5 | 體育室 | |
| 學生體適能檢測實施計畫 | 106 學年度第 1 學期學生體適能檢測，將於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。 | 本校各學系學生 | 106/09/18~ 106/12/31 | 本校各運動場地 | |
| 學生體育競賽活動計畫 | 106 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，開學後預訂辦理新生盃羽球賽、新生盃排球賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽將依排定時程展開。第二週起辦理新生盃排球賽，第三週起辦理新生桌球賽，緊接著理新生盃羽球賽。 | 體育室競賽訓練組 | 106/09/27~ | 本校各運動場地 | 置於體育室網頁 |
| 招募學生各運動代表隊新隊員及訓練計畫 | 本校學生運動代表隊於 106 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並招募新隊員參加代表隊訓練。 | 各項運動代表隊教練及隊員。 | 106/09/18~ | 各大專校院運動場地 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|--|---|---|--|---------------|
| 學生安全 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館外牆瓷磚掉落，值班教官協同保全人員以警示線隔離掉落區域避免危安事件肇生，並通知總務處進行後續處理。 2. 完成教育部校安中心 0725 颱風模擬狀況通報。 3. 「尼莎」及「海棠」颱風相繼來襲，本室發布颱風校安通報，請各單位及所系科完成防颱相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，同時請桃園校區教官隨時掌握桃園地區颱風動態及校園安全情形。 4. 暑期多元智能課程進行自然實驗，微量煙火燒焦草皮，值班教官前往協處，並通知總務處檢視草皮毀損狀況，同時協請授課教師調整課程。 5. 例假日及暑假期間關注校內外學生活動安全狀況。 | <p>陳睿騏</p> <p>廖慧芳 許彥俊、廖慧芳、陳睿騏</p> <p>黃健蕙</p> <p>軍訓室全體同仁</p> | <p>7 月 21 日</p> <p>7 月 25 日 7 月 27 至 31 日</p> <p>8 月 10 日</p> <p>8 月 10 日迄今</p> | <p>紹興南街</p> <p>軍訓室 軍訓室</p> <p>教務處進修學制辦公室前</p> <p>軍訓室</p> | |
| 學生生活輔導 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 接獲系辦轉知外校張生反映：李生於臉書社群網站發表對張生不當言論請本校協處，值班教官即聯繫李生了解狀況，並通知該生家長協同督導該生妥慎處理後續。 2. 五專企管科(菁英班)周生返家途中遭遊覽車輾過右腳，並送醫接受手術治療，輔導教官前往該生家中探視，並提供申辦學生團體保險相關資料，將持續關懷學生並適時提供協助。 3. 接獲本校資研所學生反映目睹可疑人士進入研究室，並遭跟監一事，該生已向警政單位報案，惟因缺乏明確事證無法成案。值班教官已協助輔導，並建議其遇緊急狀況時，校外撥打 110 報案，校內撥打校安專線請求協助。另已知會資研所及總務處協處。 | <p>王耀坤、許彥俊、五專財一甲李生</p> <p>謝明娟、廖慧芳</p> <p>陳智曄</p> | <p>7 月 20 日</p> <p>8 月 17 日至 25 日</p> <p>9 月 15 日</p> | <p>軍訓室</p> <p>校外</p> <p>軍訓室</p> | |

| | | | | | |
|--------|--|---|---|------------------------------------|--|
| | 4. 全體教官對授課班級進行校園安全維護事項宣教、說明地震防災緊急疏散路線，並配合學務處推動交通安全宣導週教育。 | 全體教官 | 9月18至22日 | 各學制教室 | |
| 宿舍管理 | 1. 本學期住宿生共計546員，於9月14日至17日辦理住宿生入住相關事宜，寢室規劃及各項設施均已建置完成。 2. 辦理本學期住宿生地震防災避難疏散演練。 | 桃園校區校安服務組 | 9月14日至17日 10月16日 | 桃園校區 桃園校區宿舍 | |
| 全民國防教育 | 1. 實施106學年度第1學期軍訓人員補行授課計畫提報暨教學演示。 2. 本室同仁分3梯次參加教育部暑期軍訓人員工作研習。 3. 實施新進教官補行授課計畫提報暨教學演示，主任及同仁針對授課內容及方式給予意見溝通交流，並透過討論與分享給予新進同仁教學參考。 | 軍訓室全體同仁 尹敏芳、陳睿騏、王耀坤、謝明娟 軍訓室全體同仁 | 8月15日 8月7至18日 8月30日 | 軍訓室 臺南康寧大學 軍訓室 | |
| 協助活動 | 1. 本室派員協助專科進修學校新生登記作業秩序與安全維護。 2. 協助106學年度新生始業輔導現場安全及秩序維護，並向新生宣導相關校園安全觀念。 3. 派員協助106學年度新生健康檢查作業，於現場引導並維護秩序。 4. 本室配合學務處完成本學期學生地震防災避難疏散演練。 | 陳睿騏 軍訓室全體同仁 謝明娟、劉智棋 (桃園校區校安服務組) 軍訓室全體同仁 | 7月15日 9月14日 (桃園校區9月15日) 9月15日 (桃園校區9月18日) 10月16日 | 五育樓8樓 本校各大樓 活動中心 本校各大樓及校園 | |
| 學生服務 | 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金撥款核銷4人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計29人。 3. 辦理二階段常備兵役軍事訓練說明暨經驗分享座談會。 | 軍訓室全體同仁 王耀坤 | 7月11至9月14日 10月30日 | 軍訓室 軍訓室 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|------|------------|-------------|---------------|
| 業務宣達 | <p>一、「國立臺北商業大學足額進用身心障礙人員執行方案」經 106 年 8 月 17 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過，並奉 106 年 9 月 5 日核定在案。</p> <p>二、本校因依規定兼任教師納保，產生未足額進用身障人員情形。106 年 6 月 16 日校教評會核定兼任教師(第一批)參加勞保 170 人，已造成 8 月 1 日未足額進用 1 人，經學務處及時協助，9 月 1 日已足額進用。配合 106 年 9 月 13 日校教評會再審議 106 學年度教學單位兼任教師人數(第二批)，為期確實掌握兼任教師參加勞保人數，估算 106 年 10 月 1 日本校未足額進用身心障礙者人數，經本室 106 年 8 月 24 日調查各單位 106 學年度上學期兼任教師勞保人數，預估應進用身障人數為 25 人，附設空中進修學院為 2 人，附設專科進修學校為 2 人，合計 29 人。目前已進用身障人數為 18 人，106 年 10 月 1 日估算應進用身障人數新增 9 人，擬續依本校足額進用身心障礙人員執行方案辦理足額進用身心障礙者作業，並自 106 年 10 月 1 日起依每月實際加保人數執行責任人數差額繳納補助費，現行每人新台幣 21,009 元。另附設專科進修學校，因所屬勞保投保證號係與本校分計處理，請附設專科進修學校依法辦理足額進用身心障礙者相關作業。</p> | 本校同仁 | 106 年 8 月起 | 本校(全球資訊網網頁) | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>三、「國立臺北商業大學專題研究計畫助理人員約用注意事項」經 106 年 8 月 17 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議決議修正第 3 點、第 5 點至第 6 點、第 9 點及新增附表一、附表二，並奉 106 年 9 月 5 日核定在案，其中附表一追溯至 106 年 8 月 1 日生效。</p> <p>四、教育部書函以，106 年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額，業經行政院 106 年 6 月 16 日院授人給字第 1060048723 號公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下。</p> <p>五、教育部函以，為落實設置校務基金之國立專科以上學校自主管理，本部建置「國立大專校院出國報告資訊網」，並於 106 年 8 月 1 日正式上線，請各校配合辦理；按有關統籌出國報告之審核、管考、公開及利用等管理事項，並按月於大專校院資訊網詳實登錄出國計畫及出國報告相關資料，擬指定本室業務承辦人負責，並依規定辦理公務出國報告登錄、上傳及點收事宜。</p> <p>六、教育部函有關教師因公涉訟輔助之範圍，包括民事及刑事訴訟之再審程序一案，業經以 106 年 8 月 2 日本校北商大人事字第 1060007066 號函送各單位請轉知所屬。</p> <p>七、教育部函有關鼓勵符合條件之男性公教人員申請育嬰留職停薪一案，茲考量公教人員申請育嬰留職停薪者，男性所占比率確屬偏低，為落實性別平等政策，破除性別分工刻板印象，爰請落實政策宣導，鼓勵符合條件之男性公教人員申請育嬰留職停薪。爾後如遇相關情事，本校鼓勵符合條件之男性公教同仁申請育嬰留職停薪，以落實政策宣導。</p> <p>八、教育部函轉行政院修正退休公教人員子女教育補助之規定，自 106 學年度第 1 學期(即 106 年 8 月 1 日)起生效一案，茲本案規定如下：(一)</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>發給對象：1、支（兼）領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下（兼領月退休金者以原全額退休金為計算基準）者。2、因公失能或退休時未具工作能力（參照 89 年 4 月 26 日修正發布之原公務人員退休法施行細則第 9 條規定辦理），且經審定機關審定仍支（兼）領月退休金者，比照現職人員發給；或於審定當年度支領一次退休金者，當年度比照現職人員發給。（二）兼領月退休金者，應按其兼領月退休金之比例計發。（三）退職政務人員不發給子女教育補助。（四）領有年撫卹金之公教遺族，比照兼領二分之一之月退休金人員發給子女教育補助。</p> <p>九、桃園市政府教育局函轉知新北市政府訂於 106 年 9 月期間辦理「新北市敬軍愛師月」活動並提供相關優惠，請本校協助宣導一案，業經刊登本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十、教育部函送行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函修正退休公教人員子女教育補助發給對象，倘涉及依法受剝奪或減少退離給與者，發放事宜補充說明一案，茲以退休公教人員倘依公教人員退休法律、公務員懲戒法或其他法律規定，受剝奪或減少退離給與之行政處分或懲戒判決，自該處分核定或判決確定日後之學期（以註冊日為基準日）起不發給子女教育補助。本案經刊登本校人事室網頁/退休人員專區網站公告週知。</p> <p>十一、有關「國立學校社會教育及學術研究機構教育人員退撫給與發放作業要點」，業經教育部於中華民國 106 年 9 月 5 日以臺教人（四）字第 1060121178B 號令修正發布，自 107 年 1 月 1 日生效一案，擬依規定辦理退休人員退撫給與發放事宜，本案並於本室網頁公告週知。</p> <p>十二、教育部函轉國軍退除役官兵輔導委員會臺東農場花蓮分場榮民會館</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>106 年 9 月金針花季住宿優惠方案一案，經刊登本室網站公告，並以電子郵件方式轉知本校同仁歡迎多加利用。</p> <p>十三、教育部函以，為提升該部暨部屬機關（構）學校教職員福利，該部與台灣大哥大股份有限公司簽訂特約商店，檢送活動 DM 乙份，請轉知同仁多加利用一案，經刊登本室網站公告，並以電子郵件方式轉知本校同仁。</p> <p>十四、教育部人事處書函以，公務人員係推動國家政策之重要人力資源，爰請貴機關（構）、學校關注所屬公務人員身心健康狀況，並加強交通安全宣導，以保障其人身安全，請查照並配合辦理一案，經以 106 年 9 月 5 日本校北商大人事字第 1060007851 號函送各單位，請鼓勵所屬同仁自行前往醫療機構進行健康檢查，並建議所屬同仁建立良好飲食習慣、規律運動或藥物控制。另為協助所屬同仁適應工作環境、提升抗壓能力和保持心理健康，本校將定期對同仁推展心理輔導工作，加強宣導講習及輔導轉介治療等措施，建立心理輔導三級防處工作。</p> <p>十五、教育部人事處函送有關「中華民國 107 年政府行政機關辦公日曆表」，請至行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日曆表」專區（http://www.dgpa.gov.tw）下載使用一案，經刊登本室網站公告週知。</p> <p>十六、教育部書函以，請本校賡續利用多元管道，宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜一案，茲以宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜，係各機關（構）學校應善盡之職責。為期各機關（構）學校及民眾持續重視此一議題，保訓會業於 106 年製</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------|---|--------|--------|--|--|
| | <p>作全新宣導動畫短片，期透過淺顯易懂之對話，使公務人員瞭解行政中立與公務倫理之重要性，請各機關（構）學校廣續充分運用所屬公共資源辦理多元宣傳（如 LED 電子看板【跑馬燈】、機關網站首頁、機關刊物、公布欄、電子郵件、簡訊等）播放及刊登宣導短片及文稿等；本校將利用各種集（機）會加強宣導，並請秘書室（公共關係組）及教學發展中心（語言學習組）協助以電子看板【跑馬燈】、行政簡訊等充分多元宣傳。</p> | | | | |
| 公務人員平時考核 | <p>為符合考績綜覈名實之精神，依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，辦理本(106)年5月至8月(第2次)平時成績考核作業，並擬將「平時成績考核紀錄表」彙整後簽請校長核閱，以作為辦理年終（另予）考績評定分數時之重要依據。</p> | 全校公務人員 | 8月28日起 | | |
| 保障事件 | <p>教育部書函送公務人員保障暨培訓委員會「106年1月至6月審理保障事件常見撤銷原因分析參考資料」1份乙案，茲本案係保訓會循例彙整上半年（1月至6月）保障事件中較為常見之撤銷原因，予以類型化分析並摘述決定要旨。並籲請各機關確實檢視相關辦理程序，避免重複發生類似之違法或不當情形，俾落實依法行政，保障公務人員權益。經查本校於106年1月至6月間，均無受理職工申訴或復審案件。本案將依函示說明事項辦理，做好人事管理行政工作。</p> | 各單位同仁 | 8月25日 | | |
| 勞資會議 | <p>本校106年7月31日北商大人事字第1060560520號函報第1屆（任期為106年7月19日至110年7月18日止）勞資會議勞資代表名冊一案，業經臺北市政府勞動局106年8月7日北市勞資字第10601877900號函復同意備查，後續將適時召開定期性勞資會議（至少每3個月舉辦一次）。</p> | 各單位同仁 | 8月7日 | | |

| | | | | | |
|------|--|-------|----------------|----|--|
| 人事動態 | <p>一、到職：林偉傑 1060601、黃玠維 1060601、涂裕盈 1060605、范雯鈺 1060606、王孝友 1060703、葉佳瑜 1060703、林碧雪 1060710、簡秀芳 1060731、何佩璇 1060801、李俞麟 1060801、許展嘉 1060801、吳嘉真 1060801、劉冠麟 1060801、陳秀琴 1060801、陳智樺 1060801、謝宗倫 1060801、陳鳳隆 1060816、黃筱婷 1060810、許閔喻 1060821、許台滢 1060822、胡可勳 1060904、賴姿伶 1060904、杜安芳 1060915。</p> <p>二、離職：翁 弘 1060602、呂春松 1060615、許嘉珍 1060613、陳怡蓁 1060810、張惟儀 1060811、房亭慧 1060801、林彥呈 1060801、吳映儀 1060904、林偉傑 1061002。</p> <p>三、退休：趙春美 1060702、李彌丹 1060801。</p> <p>四、退伍：邴守誠 1060901、黃健蕙 1060922、許彥俊 1060911。</p> <p>五、內陞：黃楓菁 1060904。</p> | 本校教職員 | 106 年 6 月 起 | 本校 | |
| 訓練進修 | <p>一、為提升同仁健康與醫療保健職能成長，並導入職場健康概念，特舉辦「健康與醫療保健宣導研習活動」，以培育身心健康並具專業職能之優質行政人力，經於 106 年 8 月 7 日邀請財團法人肝病防治學術基金會、財團法人全民健康基金會及醫療財團法人好心肝基金會粘副執行長曉菁醫師講授「消脂保肝好健康」，參加同仁計 70 餘人，大家反映熱烈，咸認獲益良多。復於 106 年 8 月 23 日邀請臺大醫學院內科名譽教授張天鈞醫師講授「甲狀腺和常見內分泌疾病的診治」，參加同仁約 6、70 餘人，同仁反映熱烈，認有助於建立良好飲食習慣、規律運動或藥物</p> | 各單位 | 8 月 7 日起 | 本校 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>控制，並儘量做到早發現、早預防、早治療。</p> <p>二、為配合本(106)年度政策性訓練，本校特於106年8月15日上午，在行政大樓7樓行政會議廳舉辦「環境教育-低碳生活」研習，邀請中華民國生命保護協會林翊達講師擔任講座，敬請本校教職員同仁踴躍參加。</p> <p>三、為培養本校中高階公務人員溝通協調、執行政策及應變能力，建立問題分析與解決及策略性思維，並能有效激勵部屬，以提升本校整體工作效能，共同締造績效卓越之優質行政團隊，於106年8月16日及17日舉辦106年度中高階研習班第二期課程，第1場係邀請智慧財產法院林洲富法官講授「行政程序法之理論與實務交錯」，第2場則邀請國家發展委員會高仙桂副主任委員主講「世界新局下的臺灣經濟」。</p> <p>四、又於106年9月4日及12日舉辦106年度中高階研習班第四期及第四期之一課程，第1場係邀請國立自然科學博物館孫維新館長講授「在大自然中找尋知識的樂趣——看博物館在翻轉教育中扮演的角色」，第2場則邀請國立政治大學周行一校長主講「高等教育漫談——有關當前高等教育重大課題與教育文化」。</p> <p>五、為宣導當前政府重大政策，已於106年9月6日下午辦理「公務人員年金改革」說明會，經邀請銓敘部楊專門委員順正擔任講座，詳細介紹年改方案，參加之教職員計約70餘人，反映至為熱烈。</p> <p>六、本校106年度主管共識營活動，已於106年9月7日（星期四）至9月8日（星期五）在南投溪頭自然教育園區舉行，參加人員計約34名，兼召開106學年度第1學期第2次行政會議。</p> <p>七、為擴大學習成效，經結合106年度主管共識營活動，逕行調訓部分薦</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>任第 8 職等專員及第 9 職等組長以上主管人員，以共同辦理本校 106 年度中高階研習班(第三期)，第一場：106 年 9 月 7 日下午 1 時 30 分至 6 時。第二場：106 年 9 月 8 日上午 8 時 30 分至 11 時 30 分，第一場係由通識教育中心、資訊與網路中心及教學發展中心等 3 單位進行業務簡報，指定議題分別為：「通識課程規劃」、「校務資訊系統」及「高教深耕計劃」，嗣後由校長主持綜合座談。第二場則由國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處溪頭自然教育園區導覽人員實施「生態環境與生物多樣性介紹」；全程參加同仁核予總計 7 小時公務人員終身學習時數。</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---|--|-----|----|----|---------------|
| 一、107 年度 預算案 | <p>107 年度中央政府總預算案配合行政院內閣改組業於本(106)年 9 月撤回重送立法院審議，其中本校部分概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀編列情形：業務收入 934,631 千元，業務外收入 41,850 千元，共計收入 976,481 千元；業務成本與費用 960,171 千元，業務外費用 15,810 千元，共計支出 975,981 千元；以上收支相抵，計編列賸餘 500 千元。</p> <p>(二)資本支出編列情形：房屋及建築 23,000 千元，機械及設備 31,648 千元，交通及運輸設備 290 千元，什項設備 23,062 千元，共計 78,000 千元。</p> | | | | |
| 二、本校校務 基金 106 年度截至 8 月底止 預算執行 情形 | <p>本(106)年度截至 8 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 561,262,229 元，業務外收入 22,299,479 元，共計收入 583,561,708 元；業務成本與費用 616,696,217 元，業務外費用 8,433,587 元，共計支出 625,129,804 元；以上收支相抵，產生短絀 41,568,096 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 16,158,153 元，交通及運輸設備 2,133,675 元，什項設備 13,264,997 元，實支數共</p> | | | | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|--|-----|----|----|---------------|
| | 計 31,556,825 元，預算執行率為 51.33%，全年度預算達成率為 29.49% (附件 2)。 (三)檢附各單位截至本(106)年 8 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。 | | | | |

國立臺北商業大學校務基金

收支餘絀表

中華民國106年08月份

附件一

單位:新臺幣元 第 1 頁

| 科目名稱 | 本年度 法定 預算數 | 本 月 份 | | | | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|------------|------------------|----------------|-------------|----------------|----------|----------------|-------------|----------------|----------|
| | | 實際數 | 預算數 | 比較增減(一) | | 實際數 | 預算數 | 比較增減(一) | |
| | | | | 金額 | % | | | 金額 | % |
| 業務收入 | 911,095,000 | 51,586,349.00 | 53,521,000 | -1,934,651.00 | -3.61% | 561,262,229.00 | 560,737,000 | 525,229.00 | 0.09% |
| 教學收入 | 369,027,000 | 6,147,499.00 | 6,975,000 | -827,501.00 | -11.86% | 197,405,308.00 | 196,565,000 | 840,308.00 | 0.43% |
| 學雜費收入 | 344,381,000 | 845,921.00 | 3,000,000 | -2,154,079.00 | -71.80% | 169,228,386.00 | 173,000,000 | -3,771,614.00 | -2.18% |
| 學雜費減免(-) | -26,534,000 | 0.00 | -50,000 | 50,000.00 | -100.00% | -11,444,235.00 | -13,160,000 | 1,715,765.00 | -13.04% |
| 建教合作收入 | 28,800,000 | 4,783,278.00 | 2,225,000 | 2,558,278.00 | 114.98% | 28,751,599.00 | 20,825,000 | 7,926,599.00 | 38.06% |
| 推廣教育收入 | 22,380,000 | 518,300.00 | 1,800,000 | -1,281,700.00 | -71.21% | 10,869,558.00 | 15,900,000 | -5,030,442.00 | -31.64% |
| 其他業務收入 | 542,068,000 | 45,438,850.00 | 46,546,000 | -1,107,150.00 | -2.38% | 363,856,921.00 | 364,172,000 | -315,079.00 | -0.09% |
| 學校教學研究補助收入 | 505,909,000 | 42,146,000.00 | 42,146,000 | 0.00 | 0.00% | 337,192,000.00 | 337,192,000 | 0.00 | 0.00% |
| 其他補助收入 | 31,000,000 | 2,379,000.00 | 2,800,000 | -421,000.00 | -15.04% | 22,664,065.00 | 22,600,000 | 64,065.00 | 0.28% |
| 雜項業務收入 | 5,159,000 | 913,850.00 | 1,600,000 | -686,150.00 | -42.88% | 4,000,856.00 | 4,380,000 | -379,144.00 | -8.66% |
| 業務成本與費用 | 951,099,000 | 65,013,112.00 | 75,175,000 | -10,161,888.00 | -13.52% | 616,696,217.00 | 623,802,000 | -7,105,783.00 | -1.14% |
| 教學成本 | 688,332,000 | 48,586,469.00 | 54,157,000 | -5,570,531.00 | -10.29% | 462,398,885.00 | 449,702,000 | 12,696,885.00 | 2.82% |
| 教學研究及訓輔成本 | 649,910,000 | 44,290,122.00 | 51,352,000 | -7,061,878.00 | -13.75% | 434,647,075.00 | 424,588,000 | 10,059,075.00 | 2.37% |
| 建教合作成本 | 26,768,000 | 3,338,652.00 | 2,186,000 | 1,152,652.00 | 52.73% | 21,086,668.00 | 17,673,000 | 3,413,668.00 | 19.32% |
| 推廣教育成本 | 11,654,000 | 957,695.00 | 619,000 | 338,695.00 | 54.72% | 6,665,142.00 | 7,441,000 | -775,858.00 | -10.43% |
| 其他業務成本 | 30,800,000 | 964,264.00 | 2,566,000 | -1,601,736.00 | -62.42% | 18,961,516.00 | 20,528,000 | -1,566,484.00 | -7.63% |
| 學生公費及獎勵金 | 30,800,000 | 964,264.00 | 2,566,000 | -1,601,736.00 | -62.42% | 18,961,516.00 | 20,528,000 | -1,566,484.00 | -7.63% |
| 管理及總務費用 | 227,840,000 | 14,521,386.00 | 18,202,000 | -3,680,614.00 | -20.22% | 133,477,409.00 | 151,922,000 | -18,444,591.00 | -12.14% |
| 管理費用及總務費用 | 227,840,000 | 14,521,386.00 | 18,202,000 | -3,680,614.00 | -20.22% | 133,477,409.00 | 151,922,000 | -18,444,591.00 | -12.14% |
| 其他業務費用 | 4,127,000 | 940,993.00 | 250,000 | 690,993.00 | 276.40% | 1,858,407.00 | 1,650,000 | 208,407.00 | 12.63% |
| 雜項業務費用 | 4,127,000 | 940,993.00 | 250,000 | 690,993.00 | 276.40% | 1,858,407.00 | 1,650,000 | 208,407.00 | 12.63% |
| 業務賸餘(短絀-) | -40,004,000 | -13,426,763.00 | -21,654,000 | 8,227,237.00 | -37.99% | -55,433,988.00 | -63,065,000 | 7,631,012.00 | -12.10% |
| 業務外收入 | 54,515,000 | 1,643,293.00 | 2,260,000 | -616,707.00 | -27.29% | 22,299,479.00 | 30,570,000 | -8,270,521.00 | -27.05% |
| 財務收入 | 26,000,000 | 0.00 | 500,000 | -500,000.00 | -100.00% | 1,833,724.00 | 13,700,000 | -11,866,276.00 | -86.62% |
| 利息收入 | 6,000,000 | 0.00 | 500,000 | -500,000.00 | -100.00% | 1,833,724.00 | 3,700,000 | -1,866,276.00 | -50.44% |
| 投資賸餘 | 20,000,000 | 0.00 | 0 | 0.00 | | 0.00 | 10,000,000 | -10,000,000.00 | -100.00% |
| 其他業務外收入 | 28,515,000 | 1,643,293.00 | 1,760,000 | -116,707.00 | -6.63% | 20,465,755.00 | 16,870,000 | 3,595,755.00 | 21.31% |
| 資產使用及權利金收入 | 22,315,000 | 1,115,210.00 | 1,500,000 | -384,790.00 | -25.65% | 14,074,610.00 | 13,150,000 | 924,610.00 | 7.03% |

保存年限:10年

國立臺北商業大學校務基金

收支餘絀表

中華民國106年08月份

單位：新臺幣元 第 2 頁

| 科目名稱 | 本年度 法定 預算數 | 本 月 份 | | | | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|------------|------------------|----------------|-------------|--------------|---------|----------------|-------------|----------------|---------|
| | | 實際數 | 預算數 | 比較增減(一) | | 實際數 | 預算數 | 比較增減(一) | |
| | | | | 金額 | % | | | 金額 | % |
| 受贈收入 | 5,000,000 | 166,176.00 | 200,000 | -33,824.00 | -16.91% | 4,616,359.00 | 3,000,000 | 1,616,359.00 | 53.88% |
| 違規罰款收入 | 200,000 | 3,900.00 | 10,000 | -6,100.00 | -61.00% | 304,288.00 | 120,000 | 184,288.00 | 153.57% |
| 雜項收入 | 1,000,000 | 358,007.00 | 50,000 | 308,007.00 | 616.01% | -1,470,498.00 | 600,000 | 870,498.00 | 145.08% |
| 業務外費用 | 9,966,000 | 870,147.00 | 687,000 | 183,147.00 | 26.66% | 8,433,587.00 | 5,993,000 | 2,440,587.00 | 40.72% |
| 其他業務外費用 | 9,966,000 | 870,147.00 | 687,000 | 183,147.00 | 26.66% | 8,433,587.00 | 5,993,000 | 2,440,587.00 | 40.72% |
| 雜項費用 | 9,966,000 | 870,147.00 | 687,000 | 183,147.00 | 26.66% | 8,433,587.00 | 5,993,000 | 2,440,587.00 | 40.72% |
| 業務外賸餘(短絀-) | 44,549,000 | 773,146.00 | 1,573,000 | -799,854.00 | -50.85% | 13,865,892.00 | 24,577,000 | -10,711,108.00 | -43.58% |
| 本期賸餘(短絀-) | 4,545,000 | -12,653,617.00 | -20,081,000 | 7,427,383.00 | -36.99% | -41,568,096.00 | -38,488,000 | -3,080,096.00 | 8.00% |

備註：

一、本(106)年度本(8)月份本期短絀，實際數12,653,617元，較預算數20,081,000元，減少短絀7,427,383元，主要差異原因分析如下：

(一)業務短絀：實際數13,426,763元，較預算數21,654,000元，減少短絀8,227,237元，其中：

1.業務收入：實際數較預算數減少1,934,651元，主要係學雜費收入及推廣教育收入較預計減少等原因所致。

2.業務成本與費用：實際數較預算數減少10,161,888元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致。

(二)業務外賸餘：實際數773,146元，較預算數1,573,000元，減少799,854元，主要係利息收入及資產使用及權利金收入較預計減少等原因所致。

二、本(106)年度截至本(8)月份本期累計短絀，實際數41,568,096元，較預算數38,488,000元，增加短絀3,080,096元，主要差異原因分析如下：

(一)業務短絀：累計實際短絀數55,433,988元，較累計預算短絀數63,065,000元，減少短絀7,631,012元，其中：

1.業務收入：累計實際數較預算數增加525,229元，主要係建教合作收入較預計增加等原因所致。

2.業務成本與費用：累計實際數較預算數減少7,105,783元，主要係管理費用及總務費用較預計減少等原因所致。

(二)業務外賸餘：累計實際數13,865,892元，較累計預算數24,577,000元，減少10,711,108元，主要係投資賸餘較預計減少等原因所致。

**國立臺北商業大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表**

中華民國106 年 08 月份

單位:新臺幣元

第 1 頁

附件二

| 計畫名稱 | 本年度可用預算數 | | | | | 累計預算 分配數 (2) | 執 行 情 形 | | | | | | 差異或 落 後 原 因 | 改進措施 |
|---------------|---------------|-----------------------|------------------------|-------|-------------|--------------------|------------|-----------|------------|--------------|-------------------|--------------|---------------------------------------|----------|
| | 以前年度 保 留 數 | 本 年 度 法 定 預 算 數 | 本 年 度 奉准先行 辦 理 數 | 調 整 數 | 合 計 (1) | | 實 際 執 行 數 | | | | 比較增減(-) | | | |
| | | | | | | | 實支數 | 應付 未付數 | 合 計 (3) | % (3)/(2) | 金額(4)= (3)-(2) | % (4)/(2) | | |
| 一般建築及設備 計畫 | 0 | 107,000,000 | 0 | 0 | 107,000,000 | 61,478,000 | 31,556,825 | 0 | 31,556,825 | 51.33 | -29,921,175 | -48.67 | | |
| 房屋及建築 | 0 | 38,000,000 | 0 | 0 | 38,000,000 | 13,700,000 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | -13,700,000 | -100.00 | 主要係部分教學 及行政單位採購 案尚未完成等原 因所致。 | 將儘速完成採購。 |
| 房屋及建築 | 0 | 38,000,000 | 0 | 0 | 38,000,000 | 13,700,000 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | -13,700,000 | -100.00 | | |
| 機械及設備 | 0 | 42,109,000 | 0 | 0 | 42,109,000 | 29,426,000 | 16,158,153 | 0 | 16,158,153 | 54.91 | -13,267,847 | -45.09 | | 將儘速完成採購。 |
| 機械及設備 | 0 | 42,109,000 | 0 | 0 | 42,109,000 | 29,426,000 | 16,158,153 | 0 | 16,158,153 | 54.91 | -13,267,847 | -45.09 | 主要係部分教學 及行政單位採購 案尚未完成等原 因所致。 | |
| 交通及運輸設備 | 0 | 3,935,000 | 0 | 0 | 3,935,000 | 2,400,000 | 2,133,675 | 0 | 2,133,675 | 88.90 | -266,325 | -11.10 | | 將儘速完成採購。 |
| 交通及運輸設 備 | 0 | 3,935,000 | 0 | 0 | 3,935,000 | 2,400,000 | 2,133,675 | 0 | 2,133,675 | 88.90 | -266,325 | -11.10 | | |
| 什項設備 | 0 | 22,956,000 | 0 | 0 | 22,956,000 | 15,952,000 | 13,264,997 | 0 | 13,264,997 | 83.16 | -2,687,003 | -16.84 | 主要係部分教學 及行政單位採購 案尚未完成等原 因所致。 | 將儘速完成採購。 |
| 什項設備 | 0 | 22,956,000 | 0 | 0 | 22,956,000 | 15,952,000 | 9,072,943 | 0 | 9,072,943 | 56.88 | -6,879,057 | -43.12 | | |
| 訂購機件-什項 設備 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,192,054 | 0 | 4,192,054 | | 4,192,054 | | | |
| 總 計 | 0 | 107,000,000 | 0 | 0 | 107,000,000 | 61,478,000 | 31,556,825 | 0 | 31,556,825 | 51.33 | -29,921,175 | -48.67 | 主要係部分教學 及行政單位採購 案尚未完成等原 因所致。 | 將儘速完成採購。 |
| 房屋及建築 | 0 | 38,000,000 | 0 | 0 | 38,000,000 | 13,700,000 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | -13,700,000 | -100.00 | | |
| 機械及設備 | 0 | 42,109,000 | 0 | 0 | 42,109,000 | 29,426,000 | 16,158,153 | 0 | 16,158,153 | 54.91 | -13,267,847 | -45.09 | | |
| 交通及運輸設備 | 0 | 3,935,000 | 0 | 0 | 3,935,000 | 2,400,000 | 2,133,675 | 0 | 2,133,675 | 88.90 | -266,325 | -11.10 | | |
| 什項設備 | 0 | 22,956,000 | 0 | 0 | 22,956,000 | 15,952,000 | 13,264,997 | 0 | 13,264,997 | 83.16 | -2,687,003 | -16.84 | | |
| 總 計 | 0 | 107,000,000 | 0 | 0 | 107,000,000 | 61,478,000 | 31,556,825 | 0 | 31,556,825 | 51.33 | -29,921,175 | -48.67 | | |

保存年限:10年

國立臺北商業大學 部門預算執行狀況表

附件三

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 1 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|-----------------------|-------------|-------------|-----------|---------|--------|-----------|-------------|------------|-------|-------|
| 106T-100北商百周年校慶 (祕書室) | | | | | | | | | | |
| 9062-1校慶經費-藝文特刊組 | 2,738,100 | 442,297 | 0 | 2,926 | 0 | 951,300 | 1,396,523 | 1,341,577 | 51.00 | 16.26 |
| 9062-2校慶經費-活動組 | 4,318,380 | 266,784 | 0 | 67,620 | 0 | 2,358,500 | 2,692,904 | 1,625,476 | 62.35 | 7.74 |
| 9062-3校慶經費-學術組 | 3,400,000 | 10,488 | 0 | 0 | 0 | 780,000 | 790,488 | 2,609,512 | 23.24 | 0.30 |
| 9062-4校慶經費-學院 | 1,186,051 | 190,873 | 0 | 40,402 | 0 | 0 | 231,275 | 954,776 | 19.49 | 19.49 |
| 9062-5校慶經費-其他 | 90,000 | 8,293 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,293 | 81,707 | 9.21 | 9.21 |
| 9062-6校慶經費-資本支出 | 1,830,000 | 176,000 | 0 | 0 | 0 | 150,000 | 326,000 | 1,504,000 | 17.81 | 9.61 |
| 合 計 | 13,562,531 | 1,094,735 | 0 | 110,948 | 0 | 4,239,800 | 5,445,483 | 8,117,048 | 40.15 | 8.88 |
| 106T000學校 (學校) | | | | | | | | | | |
| 1001人事費(內) | 374,000,000 | 311,666,250 | 1,987,240 | -88,103 | 78,363 | 0 | 313,643,750 | 60,356,250 | 83.86 | 83.86 |
| 1002人事費(外) | 116,613,285 | 42,425,130 | 0 | 977,300 | 0 | 0 | 43,402,430 | 73,210,855 | 37.21 | 37.21 |
| 1021統籌加班費(內) | 20,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0.00 | 0.00 |
| 1072鐘點費-專班 | 1,260,282 | 400,049 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,049 | 860,233 | 31.74 | 31.74 |
| 1191進修研習補助經費(內) | 288,000 | 186,290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 186,290 | 101,710 | 64.68 | 64.68 |
| 27D2計時與計件人員酬金(外) | 33,366,000 | 31,374,478 | 0 | 27,252 | 0 | 0 | 31,401,730 | 1,964,270 | 94.11 | 94.11 |
| 27D2-1計時與計件人酬金(編制外) | 5,000,000 | 3,366,498 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,366,498 | 1,633,502 | 67.32 | 67.32 |
| 27E2體育活動費(員額減列為456人) | 916,000 | 550,296 | 60,900 | 0 | 0 | 0 | 611,196 | 304,804 | 66.72 | 66.72 |
| 2822專技人員酬金(外) | 520,000 | 268,210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 268,210 | 251,790 | 51.57 | 51.57 |
| 3021統籌業務費(內) | 33,353 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,353 | 0.00 | 0.00 |
| 3022統籌業務費(外) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 510,480 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 510,480 | 0.00 | 0.00 |
| 4022統籌維護費(外) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 5011國外旅費(內) | 553,000 | 248,524 | 0 | 0 | 0 | 0 | 248,524 | 304,476 | 44.94 | 44.94 |
| 5032國外旅費-額度外經費(外) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 6021統籌無形資產(內) | 1,095,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,095,000 | 0.00 | 0.00 |
| 7021統籌資本支出(內) | 14,535,002 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,535,002 | 0.00 | 0.00 |
| 7022統籌資本支出(外) | 1,822,629 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,822,629 | 0.00 | 0.00 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 70,632 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70,632 | 0.00 | 0.00 |
| 8022大專弱勢學生助學金 | 6,162,170 | 4,186,750 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,186,750 | 1,975,420 | 67.94 | 67.94 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 2 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|----------------------|-------------|-------------|-----------|---------|--------|---------|-------------|-------------|-------|-------|
| (外) | | | | | | | | | | |
| 9012導師班級活動費 | 793,245 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 793,245 | 0.00 | 0.00 |
| 9022推動科技經費-獎勵經費 | 798,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 798,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9032推動科技經費-國外旅費 | 265,000 | 54,774 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54,774 | 210,226 | 20.66 | 20.66 |
| 9042推動科技經費-大陸地區旅費 | 132,000 | 117,550 | 0 | 0 | 0 | 0 | 117,550 | 14,450 | 89.05 | 89.05 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 9052畢業典禮經費(外) | 639,500 | 516,807 | 0 | 0 | 0 | 0 | 516,807 | 122,693 | 80.81 | 80.81 |
| 9062百周年校慶經費(經) | 1,437,469 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,437,469 | 0.00 | 0.00 |
| 9101論文指導費(內) | 308,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 308,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9412專案補助校配款(經)-統籌 | 158,729 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 158,729 | 0.00 | 0.00 |
| 9422專案補助校配款(資)-統籌 | 449,675 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 449,675 | 0.00 | 0.00 |
| 9991統籌支應項目控管經費 | 890,090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 890,090 | 0.00 | 0.00 |
| 9992自籌收入支應項目控管經費 | 1,980,696 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,980,696 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 564,618,237 | 395,361,606 | 2,048,140 | 916,449 | 78,363 | 0 | 398,404,558 | 166,213,679 | 70.56 | 70.56 |
| 106T001校長室 | | | | | | | | | | |
| (校長室) | | | | | | | | | | |
| 2912公共關係費(外) | 680,000 | 314,473 | 0 | 114,744 | 0 | 0 | 429,217 | 250,783 | 63.12 | 63.12 |
| 3012分配業務費(外) | 35,000 | 15,293 | 0 | 0 | 0 | 10,620 | 25,913 | 9,087 | 74.03 | 43.69 |
| 7012分配資本支出(外) | 37,000 | 36,850 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36,850 | 150 | 99.59 | 99.59 |
| 合 計 | 752,000 | 366,616 | 0 | 114,744 | 0 | 10,620 | 491,980 | 260,020 | 65.42 | 64.01 |
| 106T0011創新學院 | | | | | | | | | | |
| (創新學院) | | | | | | | | | | |
| 3011分配業務費(內) | 318,000 | 85,139 | 0 | 55,769 | 0 | 0 | 140,908 | 177,092 | 44.31 | 44.31 |
| 7011分配資本支出(內) | 1,200,000 | 534,519 | 0 | 48,217 | 0 | 596,000 | 1,178,736 | 21,264 | 98.22 | 48.56 |
| 合 計 | 1,518,000 | 619,658 | 0 | 103,986 | 0 | 596,000 | 1,319,644 | 198,356 | 86.93 | 47.67 |
| 106T0012財經學院 | | | | | | | | | | |
| (財經學院) | | | | | | | | | | |
| 3011分配業務費(內) | 338,000 | 84,645 | 0 | 2,950 | 0 | 21,586 | 109,181 | 228,819 | 32.30 | 25.91 |
| 3061業務費-統籌支應(內) | 894,910 | 0 | 0 | 183,146 | 0 | 690,000 | 873,146 | 21,764 | 97.56 | 20.46 |
| 3421北商論壇經費(內) | 200,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200,000 | 0.00 | 0.00 |
| 7011分配資本支出(內) | 1,500,000 | 1,461,683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,461,683 | 38,317 | 97.44 | 97.44 |
| 7061資本支出-統籌支應(內) | 443,198 | 0 | 0 | 236,108 | 0 | 0 | 236,108 | 207,090 | 53.27 | 53.27 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序: 部門計畫+經費用途

列印時間: 106.09.12-16:10:44

計算截止日期: 106.08.31

第 3 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|----------------------|-----------|-----------|-----|----------|-------|---------|-----------|---------|--------|--------|
| 合 計 | 3,376,108 | 1,546,328 | 0 | 422,204 | 0 | 711,586 | 2,680,118 | 695,990 | 79.38 | 58.30 |
| 106T0013管理學院 | | | | (管理學院) | | | | | | |
| 3011分配業務費(內) | 338,000 | 43,518 | 0 | 9,068 | 0 | 0 | 52,586 | 285,414 | 15.55 | 15.55 |
| 3421北商論壇經費(內) | 24,621 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,621 | 0.00 | 0.00 |
| 7011分配資本支出(內) | 1,500,000 | 1,011,386 | 0 | 19,700 | 0 | 345,800 | 1,376,886 | 123,114 | 91.79 | 68.73 |
| 合 計 | 1,862,621 | 1,054,904 | 0 | 28,768 | 0 | 345,800 | 1,429,472 | 433,149 | 76.74 | 58.17 |
| 106T001A劉副校長室 | | | | (副校長室-1) | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 49,000 | 29,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29,800 | 19,200 | 60.81 | 60.81 |
| 7012分配資本支出(外) | 25,000 | 12,150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,150 | 12,850 | 48.60 | 48.60 |
| 合 計 | 74,000 | 41,950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,950 | 32,050 | 56.68 | 56.68 |
| 106T001B王副校長室 | | | | (副校長室-2) | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 49,000 | 10,019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,019 | 38,981 | 20.44 | 20.44 |
| 合 計 | 49,000 | 10,019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,019 | 38,981 | 20.44 | 20.44 |
| 106T0021秘書室-校友組 | | | | (校友組) | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 135,000 | 75,187 | 0 | 543 | 0 | 3,548 | 79,278 | 55,722 | 58.72 | 56.09 |
| 合 計 | 135,000 | 75,187 | 0 | 543 | 0 | 3,548 | 79,278 | 55,722 | 58.72 | 56.09 |
| 106T0022秘書室-公關組 | | | | (公關組) | | | | | | |
| 2462業務宣導費(外) | 78,750 | 78,750 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78,750 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 3012分配業務費(外) | 663,000 | 340,215 | 0 | 21,874 | 0 | 0 | 362,089 | 300,911 | 54.61 | 54.61 |
| 6012分配電腦軟體(資)(外) | 40,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 781,750 | 418,965 | 0 | 21,874 | 0 | 0 | 440,839 | 340,911 | 56.39 | 56.39 |
| 106T0023秘書室-綜業組 | | | | (綜業組) | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 161,000 | 134,914 | 0 | 9,822 | 0 | 13,073 | 157,809 | 3,191 | 98.61 | 89.89 |
| 3062業務費-統籌支應(外) | 155,200 | 25,912 | 0 | 14,000 | 0 | 0 | 39,912 | 115,288 | 25.71 | 25.71 |
| 合 計 | 316,200 | 160,826 | 0 | 23,822 | 0 | 13,073 | 197,721 | 118,479 | 62.53 | 58.39 |
| 106T003圖書館 | | | | (圖書館) | | | | | | |
| 1011分配加班費(內) | 30,000 | 13,313 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,313 | 16,687 | 44.37 | 44.37 |
| 3011分配業務費(內) | 1,274,000 | 1,126,753 | 0 | 83,142 | 0 | 43,076 | 1,252,971 | 21,029 | 98.34 | 94.96 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 3,872 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,872 | 0.00 | 0.00 |
| 4011分配維護費(內) | 350,000 | 90,300 | 0 | 137,400 | 0 | 74,500 | 302,200 | 47,800 | 86.34 | 65.05 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 950,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 950,000 | 950,000 | 0 | 100.00 | 0.00 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 4 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|----------------------|------------|------------|-----|---------|-------|-----------|------------|-----------|--------|--------|
| 6061無形資產-統籌支應(內) | 30,000 | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7011分配資本支出(內) | 12,727,000 | 11,135,358 | 0 | 502,653 | 0 | 919,725 | 12,557,736 | 169,264 | 98.67 | 91.44 |
| 合 計 | 15,364,872 | 12,395,724 | 0 | 723,195 | 0 | 1,987,301 | 15,106,220 | 258,652 | 98.31 | 85.38 |
| 106T004資訊與網路中心 | (資網中心) | | | | | | | | | |
| 1011分配加班費(內) | 80,000 | 45,288 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45,288 | 34,712 | 56.61 | 56.61 |
| 3011分配業務費(內) | 1,806,400 | 1,791,108 | 0 | 9,200 | 0 | 0 | 1,800,308 | 6,092 | 99.66 | 99.66 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 181,670 | 65,893 | 0 | 73,200 | 0 | 0 | 139,093 | 42,577 | 76.56 | 76.56 |
| 4011分配維護費(內) | 1,234,600 | 842,501 | 0 | 22,665 | 0 | 174,667 | 1,039,833 | 194,767 | 84.22 | 70.07 |
| 6012分配電腦軟體(資)(外) | 862,000 | 40,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,000 | 822,000 | 4.64 | 4.64 |
| 7012分配資本支出(外) | 2,747,000 | 1,450,000 | 0 | 560,000 | 0 | 695,000 | 2,705,000 | 42,000 | 98.47 | 73.17 |
| 7042資本支出(校內保留案)(外) | 3,500,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,500,000 | 3,500,000 | 0 | 100.00 | 0.00 |
| 合 計 | 10,411,670 | 4,234,790 | 0 | 665,065 | 0 | 4,369,667 | 9,269,522 | 1,142,148 | 89.03 | 47.06 |
| 106T005人事室 | (人事室) | | | | | | | | | |
| 2832法律事務費(外) | 207,777 | 177,777 | 0 | 5,000 | 0 | 0 | 182,777 | 25,000 | 87.96 | 87.96 |
| 3012分配業務費(外) | 314,000 | 220,300 | 0 | 58,725 | 0 | 28,016 | 307,041 | 6,959 | 97.78 | 88.86 |
| 3062業務費-統籌支應(外) | 16,000 | 16,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7012分配資本支出(外) | 96,000 | 95,017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95,017 | 983 | 98.97 | 98.97 |
| 7062資本支出-統籌支應(外) | 102,375 | 20,475 | 0 | 81,900 | 0 | 0 | 102,375 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9322特聘教授獎助經費 | 360,000 | 210,000 | 0 | 30,000 | 0 | 0 | 240,000 | 120,000 | 66.66 | 66.66 |
| 9352績優職員獎勵經費 | 48,000 | 48,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 72,991 | 72,991 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72,991 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 1,217,143 | 860,560 | 0 | 175,625 | 0 | 28,016 | 1,064,201 | 152,942 | 87.43 | 85.13 |
| 106T006主計室 | (主計室) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 555,000 | 260,390 | 0 | 25,558 | 0 | 204,116 | 490,064 | 64,936 | 88.29 | 51.52 |
| 7012分配資本支出(外) | 98,000 | 95,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95,000 | 3,000 | 96.93 | 96.93 |
| 合 計 | 653,000 | 355,390 | 0 | 25,558 | 0 | 204,116 | 585,064 | 67,936 | 89.59 | 58.33 |
| 106T007軍訓室 | (軍訓室) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 290,000 | 155,473 | 0 | 20,291 | 0 | 34,018 | 209,782 | 80,218 | 72.33 | 60.60 |
| 7012分配資本支出(外) | 655,000 | 114,071 | 0 | 0 | 0 | 488,800 | 602,871 | 52,129 | 92.04 | 17.41 |
| 合 計 | 945,000 | 269,544 | 0 | 20,291 | 0 | 522,818 | 812,653 | 132,347 | 85.99 | 30.67 |
| 106T008體育室 | (體育室) | | | | | | | | | |
| 1011分配加班費(內) | 110,000 | 50,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,000 | 60,000 | 45.45 | 45.45 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 5 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|----------------------|-------------|-----------|--------|--------|--------|---------|-----------|---------|--------|--------|
| 1191進修研習補助經費(內) | 25,011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,011 | 0.00 | 0.00 |
| 3012分配業務費(外) | 366,000 | 238,498 | 0 | 25,000 | 20,000 | 0 | 283,498 | 82,502 | 77.45 | 77.45 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 110,528 | 70,700 | 0 | 1,600 | 0 | 0 | 72,300 | 38,228 | 65.41 | 65.41 |
| 3202體育競賽活動經費(外) | 1,260,000 | 928,127 | 0 | 0 | 0 | 0 | 928,127 | 331,873 | 73.66 | 73.66 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 50,000 | 6,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,000 | 44,000 | 12.00 | 12.00 |
| 7012分配資本支出(外) | 76,000 | 72,626 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72,626 | 3,374 | 95.56 | 95.56 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 25,000 | 25,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 2,022,539 | 1,390,951 | 0 | 26,600 | 20,000 | 0 | 1,437,551 | 584,988 | 71.07 | 71.07 |
| 106T0091國際處-國際合作組 | (國際處-國際合作組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 171,000 | 21,358 | 0 | 46,000 | 0 | 13,808 | 81,166 | 89,834 | 47.46 | 39.39 |
| 7012分配資本支出(外) | 50,000 | 45,546 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45,546 | 4,454 | 91.09 | 91.09 |
| 9432專案補助校配款(經) | 432,000 | 384,012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 384,012 | 47,988 | 88.89 | 88.89 |
| 合 計 | 653,000 | 450,916 | 0 | 46,000 | 0 | 13,808 | 510,724 | 142,276 | 78.21 | 76.09 |
| 106T0092國際處-國際學生組 | (國際處-國際學生組) | | | | | | | | | |
| 2462業務宣導費(外) | 199,200 | 97,984 | 50,000 | 0 | 50,000 | 0 | 197,984 | 1,216 | 99.38 | 99.38 |
| 3012分配業務費(外) | 222,000 | 162,034 | 0 | 730 | 0 | 0 | 162,764 | 59,236 | 73.31 | 73.31 |
| 3062業務費-統籌支應(外) | 92,630 | 86,855 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,855 | 5,775 | 93.76 | 93.76 |
| 8122外籍學生獎學金(外) | 200,000 | 175,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 175,000 | 25,000 | 87.50 | 87.50 |
| 合 計 | 713,830 | 521,873 | 50,000 | 730 | 50,000 | 0 | 622,603 | 91,227 | 87.22 | 87.22 |
| 106T010教務處 | (教務處) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 68,000 | 51,176 | 0 | 51 | 0 | 3,540 | 54,767 | 13,233 | 80.53 | 75.33 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 25,379 | 25,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,000 | 379 | 98.50 | 98.50 |
| 4012分配維護費(外) | 183,000 | 25,500 | 0 | 30,050 | 0 | 0 | 55,550 | 127,450 | 30.35 | 30.35 |
| 7012分配資本支出(外) | 23,000 | 20,873 | 0 | 2,127 | 0 | 0 | 23,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 355,301 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 355,301 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 654,680 | 122,549 | 0 | 32,228 | 0 | 3,540 | 158,317 | 496,363 | 24.18 | 23.64 |
| 106T011學術服務組 | (學術服務組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 377,000 | 109,675 | 0 | 6,800 | 0 | 100,000 | 216,475 | 160,525 | 57.42 | 30.89 |
| 7012分配資本支出(外) | 80,000 | 80,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7062資本支出-統籌支應(外) | 11,235 | 11,235 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,235 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 468,235 | 200,910 | 0 | 6,800 | 0 | 100,000 | 307,710 | 160,525 | 65.71 | 44.36 |
| 106T0121教務行政組(日間) | (教務行政組(日間)) | | | | | | | | | |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 6 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|-------|---------|-----------|---------|--------|--------|
| 3012分配業務費(外) | 504,000 | 503,992 | 0 | 0 | 0 | 0 | 503,992 | 8 | 99.99 | 99.99 |
| 3102形象特色暨招生宣傳經費(外) | 891,250 | 618,750 | 0 | 0 | 0 | 175,000 | 793,750 | 97,500 | 89.06 | 69.42 |
| 3132桃園校區業務費 | 98,000 | 5,987 | 0 | 5,614 | 0 | 0 | 11,601 | 86,399 | 11.83 | 11.83 |
| 7012分配資本支出(外) | 98,000 | 42,773 | 0 | 32,207 | 0 | 0 | 74,980 | 23,020 | 76.51 | 76.51 |
| 9432專案補助校配款(經) | 200,000 | 100,568 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,568 | 99,432 | 50.28 | 50.28 |
| 合 計 | 1,791,250 | 1,272,070 | 0 | 37,821 | 0 | 175,000 | 1,484,891 | 306,359 | 82.89 | 73.12 |
| 106T012教務行政組(進修) (教務行政組(進修)) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 271,000 | 200,541 | 0 | 1,440 | 0 | 47,855 | 249,836 | 21,164 | 92.19 | 74.53 |
| 3322分攤水電費及電話費 | 1,665,000 | 655,361 | 0 | 106,326 | 0 | 0 | 761,687 | 903,313 | 45.74 | 45.74 |
| 7012分配資本支出(外) | 76,000 | 71,746 | 0 | 4,254 | 0 | 0 | 76,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 2,012,000 | 927,648 | 0 | 112,020 | 0 | 47,855 | 1,087,523 | 924,477 | 54.05 | 51.67 |
| 106T0131企劃組 (企劃組) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 156,000 | 94,768 | 0 | 45,742 | 0 | 15,326 | 155,836 | 164 | 99.89 | 90.07 |
| 3112入學博覽會經費(外) | 379,780 | 363,407 | 0 | 0 | 0 | 0 | 363,407 | 16,373 | 95.68 | 95.68 |
| 7012分配資本支出(外) | 74,000 | 69,025 | 0 | 4,975 | 0 | 0 | 74,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 609,780 | 527,200 | 0 | 50,717 | 0 | 15,326 | 593,243 | 16,537 | 97.28 | 94.77 |
| 106T016推廣教育組 (推廣教育組) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 283,000 | 113,174 | 0 | 53,030 | 0 | 15,238 | 181,442 | 101,558 | 64.11 | 58.72 |
| 7012分配資本支出(外) | 46,000 | 36,000 | 0 | 6,107 | 0 | 0 | 42,107 | 3,893 | 91.53 | 91.53 |
| 合 計 | 329,000 | 149,174 | 0 | 59,137 | 0 | 15,238 | 223,549 | 105,451 | 67.94 | 63.31 |
| 106T020學務處 (學務處) | | | | | | | | | | |
| 3082場管收入分配經費(外) | 4,371 | 318 | 0 | 0 | 0 | 0 | 318 | 4,053 | 7.27 | 7.27 |
| 4012分配維護費(外) | 63,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63,000 | 0.00 | 0.00 |
| 4062維護費-統籌支應(外) | 207,050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 207,050 | 0.00 | 0.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 15,000 | 15,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 289,421 | 15,318 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,318 | 274,103 | 5.29 | 5.29 |
| 106T021生輔組 (生輔組) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 152,000 | 59,400 | 5,220 | 60,260 | 0 | 0 | 124,880 | 27,120 | 82.15 | 82.15 |
| 3242學生平安保險學校負擔經費 | 548,000 | 277,938 | 0 | 0 | 0 | 0 | 277,938 | 270,062 | 50.71 | 50.71 |
| 8011公費 | 300,000 | 58,750 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58,750 | 241,250 | 19.58 | 19.58 |
| 8032弱勢學生助學計畫生活助學金(外) | 780,000 | 360,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 360,000 | 420,000 | 46.15 | 46.15 |
| 9432專案補助校配款(經) | 125,200 | 21,168 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,168 | 104,032 | 16.90 | 16.90 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序: 部門計畫+經費用途

列印時間: 106.09.12-16:10:44

計算截止日期: 106.08.31

第 7 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|-------------------------|------------|-----------|--------|---------|-------|-------|-----------|-----------|--------|--------|
| 合 計 | 1,905,200 | 777,256 | 5,220 | 60,260 | 0 | 0 | 842,736 | 1,062,464 | 44.23 | 44.23 |
| 106T022課外活動組 | (課外組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 661,000 | 288,252 | 27,125 | 33,650 | 0 | 0 | 349,027 | 311,973 | 52.80 | 52.80 |
| 3212學生社團老師指導費 (外) | 660,000 | 329,640 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329,640 | 330,360 | 49.94 | 49.94 |
| 3222學生社團活動費 | 750,000 | 322,026 | 0 | 34,439 | 0 | 0 | 356,465 | 393,535 | 47.52 | 47.52 |
| 3232桃園校區業務及社團活 動費 | 350,000 | 100,375 | 0 | 15,120 | 0 | 0 | 115,495 | 234,505 | 32.99 | 32.99 |
| 7012分配資本支出(外) | 73,000 | 70,773 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70,773 | 2,227 | 96.94 | 96.94 |
| 8041獎學金(內) | 4,397,000 | 2,213,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,213,000 | 2,184,000 | 50.32 | 50.32 |
| 8061急難救助金(內) | 733,000 | 580,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 580,000 | 153,000 | 79.12 | 79.12 |
| 8072優秀學生學雜費減免 (外) | 1,465,000 | 240,246 | 0 | 74,150 | 0 | 0 | 314,396 | 1,150,604 | 21.46 | 21.46 |
| 8082學生競賽活動獎助學金 (外) | 100,000 | 49,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,000 | 51,000 | 49.00 | 49.00 |
| 8092學生就學補助金(外) | 500,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,000 | 0.00 | 0.00 |
| 8102緊急紓困助學金(外) | 100,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 10,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,500 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 9,799,500 | 4,193,312 | 27,125 | 157,359 | 0 | 0 | 4,377,796 | 5,421,704 | 44.67 | 44.67 |
| 106T023健康保健組 | (健保組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 399,000 | 327,165 | 0 | 18,952 | 0 | 2,621 | 348,738 | 50,262 | 87.40 | 86.74 |
| 7012分配資本支出(外) | 14,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 15,000 | 11,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,800 | 3,200 | 78.66 | 78.66 |
| 合 計 | 428,000 | 338,965 | 0 | 18,952 | 0 | 2,621 | 360,538 | 67,462 | 84.23 | 83.62 |
| 106T024心理諮商組 | (心諮組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 211,000 | 79,572 | 0 | 120,431 | 0 | 0 | 200,003 | 10,997 | 94.78 | 94.78 |
| 7012分配資本支出(外) | 188,000 | 183,144 | 0 | 0 | 0 | 0 | 183,144 | 4,856 | 97.41 | 97.41 |
| 9332傑出導師獎勵經費 | 150,000 | 150,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 3,000 | 2,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,400 | 600 | 80.00 | 80.00 |
| 9552桃園校區專任輔導人員 計畫校配款 | 250,992 | 48,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,250 | 202,742 | 19.22 | 19.22 |
| 合 計 | 802,992 | 463,366 | 0 | 120,431 | 0 | 0 | 583,797 | 219,195 | 72.70 | 72.70 |
| 106T025心理諮商組-資源教室 | (心諮組-資源教室) | | | | | | | | | |
| 9432專案補助校配款(經) | 258,016 | 3,500 | 0 | 13,000 | 0 | 0 | 16,500 | 241,516 | 6.39 | 6.39 |
| 9442專案補助校配款(資) | 3,000 | 3,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 8 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|----------------------|------------|-----------|--------|-----------|---------|------------|------------|------------|--------|--------|
| 合 計 | 261,016 | 6,500 | 0 | 13,000 | 0 | 0 | 19,500 | 241,516 | 7.47 | 7.47 |
| 106T026服務學習組 | (服務學習組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 204,000 | 53,770 | 3,045 | 9,479 | 0 | 0 | 66,294 | 137,706 | 32.49 | 32.49 |
| 7012分配資本支出(外) | 23,000 | 22,773 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,773 | 227 | 99.01 | 99.01 |
| 8051學習助學金(內) | 8,060,000 | 3,870,797 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,870,797 | 4,189,203 | 48.02 | 48.02 |
| 合 計 | 8,287,000 | 3,947,340 | 3,045 | 9,479 | 0 | 0 | 3,959,864 | 4,327,136 | 47.78 | 47.78 |
| 106T027學務處-進修學制 | (學務處-進修學制) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 152,000 | 62,705 | 0 | 10,380 | 0 | 17,250 | 90,335 | 61,665 | 59.43 | 48.08 |
| 3222學生社團活動費 | 60,000 | 23,298 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23,298 | 36,702 | 38.83 | 38.83 |
| 3242學生平安保險學校負擔 經費 | 160,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 160,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 372,000 | 86,003 | 0 | 10,380 | 0 | 17,250 | 113,633 | 258,367 | 30.54 | 25.90 |
| 106T028境外組 | (境外組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 74,000 | 32,862 | 13,200 | 3,956 | 0 | 0 | 50,018 | 23,982 | 67.59 | 67.59 |
| 8142大陸籍學生獎學金(外) | 40,000 | 40,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 8,220 | 5,135 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,135 | 3,085 | 62.46 | 62.46 |
| 合 計 | 122,220 | 77,997 | 13,200 | 3,956 | 0 | 0 | 95,153 | 27,067 | 77.85 | 77.85 |
| 106T030總務處 | (總務處) | | | | | | | | | |
| 3082場管收入分配經費(外) | 1,315,265 | 396,331 | 0 | 562,332 | 0 | 239,351 | 1,198,014 | 117,251 | 91.08 | 72.88 |
| 3302水電費 | 14,645,000 | 7,474,462 | 0 | 1,222,327 | 0 | 0 | 8,696,789 | 5,948,211 | 59.38 | 59.38 |
| 3312電話費 | 2,975,000 | 1,282,055 | 0 | 177,438 | 0 | 0 | 1,459,493 | 1,515,507 | 49.05 | 49.05 |
| 3332電話交換機設備租用經 費 | 1,200,000 | 793,904 | 0 | 0 | 0 | 396,952 | 1,190,856 | 9,144 | 99.23 | 66.15 |
| 7322桃園校區風雨球場工程 經費 | 25,460,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,460,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 45,595,265 | 9,946,752 | 0 | 1,962,097 | 0 | 636,303 | 12,545,152 | 33,050,113 | 27.51 | 26.11 |
| 106T031事務組 | (事務組) | | | | | | | | | |
| 1011分配加班費(內) | 100,000 | 72,478 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72,478 | 27,522 | 72.47 | 72.47 |
| 3012分配業務費(外) | 9,246,000 | 5,070,670 | 15,000 | 36,930 | -15,000 | 3,520,030 | 8,627,630 | 618,370 | 93.31 | 55.24 |
| 4012分配維護費(外) | 210,000 | 82,290 | 0 | 77,780 | 0 | 0 | 160,070 | 49,930 | 76.22 | 76.22 |
| 7012分配資本支出(外) | 8,023,000 | 22,773 | 0 | 0 | 0 | 8,000,000 | 8,022,773 | 227 | 99.99 | 0.28 |
| 合 計 | 17,579,000 | 5,248,211 | 15,000 | 114,710 | -15,000 | 11,520,030 | 16,882,951 | 696,049 | 96.04 | 30.50 |
| 106T032營繕組 | (營繕組) | | | | | | | | | |
| 2832法律事務費(外) | 60,000 | 60,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 3012分配業務費(外) | 192,000 | 65,835 | 0 | 7,701 | 0 | 9,198 | 82,734 | 109,266 | 43.09 | 38.30 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 9 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|----------------------|------------|-----------|-----|-----------|-------|------------|------------|------------|--------|-------|
| 4012分配維護費(外) | 6,186,000 | 4,446,850 | 0 | 516,325 | 0 | 1,175,671 | 6,138,846 | 47,154 | 99.23 | 80.23 |
| 4062維護費-統籌支應(外) | 8,538,000 | 394,080 | 0 | 521,637 | 0 | 2,270,000 | 3,185,717 | 5,352,283 | 37.31 | 10.72 |
| 4082圖書館廁所整修工程經費 | 7,650,000 | 6,981 | 0 | 5,675 | 0 | 166,766 | 179,422 | 7,470,578 | 2.34 | 0.16 |
| 7012分配資本支出(外) | 720,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 720,000 | 720,000 | 0 | 100.00 | 0.00 |
| 7332六藝樓及五育樓冷氣設備汰換經費 | 7,150,000 | 0 | 0 | 4,000 | 0 | 7,146,000 | 7,150,000 | 0 | 100.00 | 0.05 |
| 合 計 | 30,496,000 | 4,973,746 | 0 | 1,055,338 | 0 | 11,487,635 | 17,516,719 | 12,979,281 | 57.43 | 19.77 |
| 106T033出納組 | (出納組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 346,000 | 159,395 | 0 | 998 | 0 | 144,972 | 305,365 | 40,635 | 88.25 | 46.35 |
| 4012分配維護費(外) | 70,000 | 50,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,000 | 20,000 | 71.42 | 71.42 |
| 6012分配電腦軟體(資)(外) | 20,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 436,000 | 209,395 | 0 | 998 | 0 | 144,972 | 355,365 | 80,635 | 81.50 | 48.25 |
| 106T034文書組 | (文書組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 485,000 | 278,697 | 0 | 5,417 | 0 | 0 | 284,114 | 200,886 | 58.58 | 58.58 |
| 4012分配維護費(外) | 180,000 | 96,600 | 0 | 0 | 0 | 83,400 | 180,000 | 0 | 100.00 | 53.66 |
| 6012分配電腦軟體(資)(外) | 300,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300,000 | 0.00 | 0.00 |
| 7012分配資本支出(外) | 68,000 | 20,873 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,873 | 47,127 | 30.69 | 30.69 |
| 合 計 | 1,033,000 | 396,170 | 0 | 5,417 | 0 | 83,400 | 484,987 | 548,013 | 46.94 | 38.87 |
| 106T035經管組 | (經管組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 1,238,000 | 522,497 | 0 | 41,481 | 0 | 8,280 | 572,258 | 665,742 | 46.22 | 45.55 |
| 4012分配維護費(外) | 99,000 | 36,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36,200 | 62,800 | 36.56 | 36.56 |
| 7012分配資本支出(外) | 98,000 | 20,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 78,000 | 20.40 | 20.40 |
| 合 計 | 1,435,000 | 578,697 | 0 | 41,481 | 0 | 8,280 | 628,458 | 806,542 | 43.79 | 43.21 |
| 106T036綜合服務組 | (綜合服務組) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 5,780,000 | 3,115,902 | 0 | 40,857 | 0 | 2,528,191 | 5,684,950 | 95,050 | 98.35 | 54.61 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 305,181 | 40,233 | 0 | 78,000 | 0 | 0 | 118,233 | 186,948 | 38.74 | 38.74 |
| 3302水電費 | 6,859,000 | 3,602,292 | 0 | 522,739 | 0 | 7,680 | 4,132,711 | 2,726,289 | 60.25 | 60.14 |
| 3312電話費 | 285,000 | 73,389 | 0 | 9,027 | 0 | 0 | 82,416 | 202,584 | 28.91 | 28.91 |
| 3342資訊網路專線費(臺北-桃園) | 800,000 | 267,023 | 0 | 38,019 | 0 | 0 | 305,042 | 494,958 | 38.13 | 38.13 |
| 4012分配維護費(外) | 2,727,000 | 1,616,401 | 0 | 318,215 | 0 | 718,123 | 2,652,739 | 74,261 | 97.27 | 70.94 |
| 4062維護費-統籌支應(外) | 210,000 | 0 | 0 | 99,000 | 0 | 0 | 99,000 | 111,000 | 47.14 | 47.14 |
| 7012分配資本支出(外) | 5,350,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,000,000 | 4,000,000 | 1,350,000 | 74.75 | 0.00 |
| 7062資本支出-統籌支應(外) | 869,761 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 869,761 | 0.00 | 0.00 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 10 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|-----------------------|------------|-----------|-----|-----------|-------|------------|------------|-----------|--------|--------|
|) | | | | | | | | | | |
| 7342桃園校區自動化停車管理系統經費 | 4,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,000,000 | 4,000,000 | 0 | 100.00 | 0.00 |
| 9442專案補助校配款(資) | 800,330 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 800,330 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 27,986,272 | 8,715,240 | 0 | 1,105,857 | 0 | 11,253,994 | 21,075,091 | 6,911,181 | 75.30 | 35.09 |
| 106T037環安組 | | | | | | | | | | |
| (環安組) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 103,000 | 27,520 | 0 | 5,000 | 0 | 8,000 | 40,520 | 62,480 | 39.33 | 31.57 |
| 4012分配維護費(外) | 100,000 | 8,640 | 0 | 45,000 | 0 | 0 | 53,640 | 46,360 | 53.64 | 53.64 |
| 合 計 | 203,000 | 36,160 | 0 | 50,000 | 0 | 8,000 | 94,160 | 108,840 | 46.38 | 42.44 |
| 106T040研究發展處 | | | | | | | | | | |
| (研發處) | | | | | | | | | | |
| 3062業務費-統籌支應(外) | 445,000 | 252,756 | 0 | 16,009 | 0 | 0 | 268,765 | 176,235 | 60.39 | 60.39 |
| 7062資本支出-統籌支應(外) | 55,000 | 29,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29,800 | 25,200 | 54.18 | 54.18 |
| 合 計 | 500,000 | 282,556 | 0 | 16,009 | 0 | 0 | 298,565 | 201,435 | 59.71 | 59.71 |
| 106T042研發處-實習就業組 | | | | | | | | | | |
| (實習就業組) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 120,000 | 59,062 | 0 | 1,159 | 0 | 0 | 60,221 | 59,779 | 50.18 | 50.18 |
| 6012分配電腦軟體(資)(外) | 850,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 690,000 | 690,000 | 160,000 | 81.17 | 0.00 |
| 7012分配資本支出(外) | 26,000 | 0 | 0 | 25,000 | 0 | 0 | 25,000 | 1,000 | 96.15 | 96.15 |
| 9752勞發署-就輔計畫校配款(經)-臺北 | 16,456 | 7,074 | 0 | 817 | 0 | 0 | 7,891 | 8,565 | 47.95 | 47.95 |
| 9762勞發署-就輔計畫校配款(經)-桃園 | 20,021 | 8,275 | 0 | 3,000 | 0 | 0 | 11,275 | 8,746 | 56.31 | 56.31 |
| 合 計 | 1,032,477 | 74,411 | 0 | 29,976 | 0 | 690,000 | 794,387 | 238,090 | 76.93 | 10.11 |
| 106T044研發處-研發組 | | | | | | | | | | |
| (研發組) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 146,000 | 61,979 | 0 | 1,120 | 0 | 0 | 63,099 | 82,901 | 43.21 | 43.21 |
| 3062業務費-統籌支應(外) | 10,000 | 10,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 30,632 | 18,571 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,571 | 12,061 | 60.62 | 60.62 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 7,139 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,139 | 0.00 | 0.00 |
| 3421北商論壇經費(內) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 6012分配電腦軟體(資)(外) | 15,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,000 | 0.00 | 0.00 |
| 7012分配資本支出(外) | 23,000 | 22,986 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,986 | 14 | 99.93 | 99.93 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 1,169,368 | 36,593 | 0 | 0 | 0 | 1,132,775 | 1,169,368 | 0 | 100.00 | 3.12 |
| 7411資本支出-獎勵性經費 | 28,594 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,594 | 0.00 | 0.00 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 11 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|------------------------|-----------|---------|-----|---------|-------|-----------|-----------|---------|--------|--------|
| (內) | | | | | | | | | | |
| 9312教師學術研究計畫獎勵經費 | 150,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 56,789 | 56,789 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,789 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9812內政部-專案補助校配款(經) | 372,762 | 151,067 | 0 | 41,412 | 0 | 0 | 192,479 | 180,283 | 51.63 | 51.63 |
| 合 計 | 2,009,284 | 357,985 | 0 | 42,532 | 0 | 1,132,775 | 1,533,292 | 475,992 | 76.31 | 19.93 |
| 106T045研發處-產學組 | | | | | | | | | | |
| (產學組) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 93,000 | 25,654 | 0 | 11,970 | 0 | 0 | 37,624 | 55,376 | 40.45 | 40.45 |
| 3062業務費-統籌支應(外) | 62,660 | 56,000 | 0 | -6,000 | 0 | 0 | 50,000 | 12,660 | 79.79 | 79.79 |
| 6032專利權(資)(外) | 100,000 | 30,780 | 0 | 1,620 | 0 | 0 | 32,400 | 67,600 | 32.40 | 32.40 |
| 7012分配資本支出(外) | 23,000 | 22,986 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,986 | 14 | 99.93 | 99.93 |
| 合 計 | 278,660 | 135,420 | 0 | 7,590 | 0 | 0 | 143,010 | 135,650 | 51.32 | 51.32 |
| 106T046研發處-育成中心 | | | | | | | | | | |
| (研發處-育成中心) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 80,000 | 39,184 | 0 | 3,588 | 0 | 0 | 42,772 | 37,228 | 53.46 | 53.46 |
| 7012分配資本支出(外) | 124,000 | 19,000 | 0 | 105,000 | 0 | 0 | 124,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 204,000 | 58,184 | 0 | 108,588 | 0 | 0 | 166,772 | 37,228 | 81.75 | 81.75 |
| 106T055教學發展中心 | | | | | | | | | | |
| (教學發展中心) | | | | | | | | | | |
| 4012分配維護費(外) | 45,000 | 8,713 | 0 | 19,000 | 0 | 0 | 27,713 | 17,287 | 61.58 | 61.58 |
| 合 計 | 45,000 | 8,713 | 0 | 19,000 | 0 | 0 | 27,713 | 17,287 | 61.58 | 61.58 |
| 106T056教學資源組 | | | | | | | | | | |
| (教學資源組) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 113,000 | 26,788 | 0 | 955 | 0 | 1,556 | 29,299 | 83,701 | 25.92 | 24.55 |
| 7012分配資本支出(外) | 145,000 | 145,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 145,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 8132學生國際競賽活動獎助(外) | 50,000 | 50,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9442專案補助校配款(資) | 114,995 | 113,964 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113,964 | 1,031 | 99.10 | 99.10 |
| 9502北區教學資源中心計畫校配款(經) | 649,582 | 146,358 | 0 | 14,300 | 0 | 0 | 160,658 | 488,924 | 24.73 | 24.73 |
| 9512教育部產業學院校配-106學年(經) | 24,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9532教育部產業學院校配-105學年(經) | 76,000 | 22,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,000 | 54,000 | 28.94 | 28.94 |
| 9542教育部實務課程計畫校配合款(經) | 30,000 | 29,982 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29,982 | 18 | 99.94 | 99.94 |
| 9582教育部建立策略聯盟計畫校配款 | 25,800 | 11,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,200 | 14,600 | 43.41 | 43.41 |

國立臺北商業大學 部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 12 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|----------------------------|------------|------------|-----|-----------|-------|-----------|------------|-----------|--------|--------|
| 9592教育部師生增能計畫校 配款(經) | 170,894 | 63,609 | 0 | 26,550 | 0 | 0 | 90,159 | 80,735 | 52.75 | 52.75 |
| 9612教育部產業學院校配 -106學年(資) | 116,000 | 0 | 0 | 70,000 | 0 | 0 | 70,000 | 46,000 | 60.34 | 60.34 |
| 合 計 | 1,515,271 | 608,901 | 0 | 111,805 | 0 | 1,556 | 722,262 | 793,009 | 47.66 | 47.56 |
| 106T057語言學習組 | (語言學習組) | | | | | | | | | |
| 1011分配加班費(內) | 40,000 | 15,584 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,584 | 24,416 | 38.96 | 38.96 |
| 3012分配業務費(外) | 134,000 | 16,757 | 0 | 24,879 | 0 | 27,541 | 69,177 | 64,823 | 51.62 | 31.07 |
| 4062維護費-統籌支應(外) | 300,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300,000 | 300,000 | 0 | 100.00 | 0.00 |
| 7012分配資本支出(外) | 3,409,000 | 204,675 | 0 | 0 | 0 | 3,200,000 | 3,404,675 | 4,325 | 99.87 | 6.00 |
| 7062資本支出-統籌支應(外) | 60,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,000 | 60,000 | 0 | 100.00 | 0.00 |
| 合 計 | 3,943,000 | 237,016 | 0 | 24,879 | 0 | 3,587,541 | 3,849,436 | 93,564 | 97.62 | 6.64 |
| 106T060空中學院-校本部 | (空中學院) | | | | | | | | | |
| 1001人事費(內) | 1,850,000 | 1,190,972 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,190,972 | 659,028 | 64.37 | 64.37 |
| 1042鐘點費(外) | 4,000,000 | 1,669,667 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,669,667 | 2,330,333 | 41.74 | 41.74 |
| 27D2計時與計件人員酬金 (外) | 9,200,000 | 6,248,641 | 0 | 0 | 0 | 15,345 | 6,263,986 | 2,936,014 | 68.08 | 67.92 |
| 3622作業批改命題監試閱卷 及教室租借 | 4,000,423 | 2,222,850 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,222,850 | 1,777,573 | 55.56 | 55.56 |
| 8222空院工讀金及學習助學 金 | 710,000 | 329,823 | 0 | 0 | 0 | 0 | 329,823 | 380,177 | 46.45 | 46.45 |
| 合 計 | 19,760,423 | 11,661,953 | 0 | 0 | 0 | 15,345 | 11,677,298 | 8,083,125 | 59.09 | 59.01 |
| 106T0601空中學院-主任室 | (空中學院) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 30,000 | 20,275 | 0 | 1,800 | 0 | 3,540 | 25,615 | 4,385 | 85.38 | 73.58 |
| 3322分攤水電費及電話費 | 50,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 80,000 | 20,275 | 0 | 1,800 | 0 | 3,540 | 25,615 | 54,385 | 32.01 | 27.59 |
| 106T061空中學院-課務組 | (課務組-空院) | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 150,000 | 89,332 | 0 | 10,515 | 0 | 0 | 99,847 | 50,153 | 66.56 | 66.56 |
| 3322分攤水電費及電話費 | 190,000 | 169,917 | 0 | 20,083 | 0 | 0 | 190,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 3612製作及播映費 | 17,000,000 | 8,524,467 | 0 | 8,470,000 | 0 | 0 | 16,994,467 | 5,533 | 99.96 | 99.96 |
| 4012分配維護費(外) | 60,000 | 21,450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,450 | 38,550 | 35.75 | 35.75 |
| 合 計 | 17,400,000 | 8,805,166 | 0 | 8,500,598 | 0 | 0 | 17,305,764 | 94,236 | 99.45 | 99.45 |
| 106T062空中學院-註冊組 | (註冊組-空院) | | | | | | | | | |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 13 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----|--------|-------|---------|-----------|-----------|-------|-------|
| 3012分配業務費(外) | 160,000 | 113,096 | 0 | 0 | 0 | 10,968 | 124,064 | 35,936 | 77.54 | 70.68 |
| 3322分攤水電費及電話費 | 190,000 | 0 | 0 | 7,031 | 0 | 0 | 7,031 | 182,969 | 3.70 | 3.70 |
| 4012分配維護費(外) | 20,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 370,000 | 113,096 | 0 | 7,031 | 0 | 10,968 | 131,095 | 238,905 | 35.43 | 32.46 |
| 106T063空中學院-學務組 (學務組-空院) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 120,000 | 5,670 | 0 | 539 | 0 | 0 | 6,209 | 113,791 | 5.17 | 5.17 |
| 3642空院幹部訓練及座談會 | 40,000 | 29,376 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29,376 | 10,624 | 73.44 | 73.44 |
| 3672空院社團指導費及活動補助費 | 350,000 | 170,675 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170,675 | 179,325 | 48.76 | 48.76 |
| 3682空院訪視輔導處經費 | 60,000 | 46,963 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46,963 | 13,037 | 78.27 | 78.27 |
| 8211空院獎助學金 | 404,865 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 404,865 | 0.00 | 0.00 |
| 9052畢業典禮經費(外) | 20,000 | 19,995 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,995 | 5 | 99.97 | 99.97 |
| 9432專案補助校配款(經) | 95,135 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95,135 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 1,090,000 | 272,679 | 0 | 539 | 0 | 0 | 273,218 | 816,782 | 25.06 | 25.06 |
| 106T063-1空中學院-媒體教學組 (媒體教學組-空院) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 10,000 | 3,450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,450 | 6,550 | 34.50 | 34.50 |
| 4012分配維護費(外) | 330,000 | 150,000 | 0 | 0 | 0 | 150,000 | 300,000 | 30,000 | 90.90 | 45.45 |
| 合 計 | 340,000 | 153,450 | 0 | 0 | 0 | 150,000 | 303,450 | 36,550 | 89.25 | 45.13 |
| 106T064空中學院-總務組 (總務組-空院) | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 20,000 | 4,254 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,254 | 15,746 | 21.27 | 21.27 |
| 合 計 | 20,000 | 4,254 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,254 | 15,746 | 21.27 | 21.27 |
| 106T0661空中學院桃園輔導處 (桃園輔導處) | | | | | | | | | | |
| 1042鐘點費(外) | 1,450,000 | 695,030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 695,030 | 754,970 | 47.93 | 47.93 |
| 3012分配業務費(外) | 115,000 | 19,541 | 0 | 621 | 0 | 0 | 20,162 | 94,838 | 17.53 | 17.53 |
| 3622作業批改命題監試閱卷及教室租借 | 1,099,000 | 817,801 | 0 | 0 | 0 | 0 | 817,801 | 281,199 | 74.41 | 74.41 |
| 8222空院工讀金及學習助學金 | 300,000 | 132,480 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132,480 | 167,520 | 44.16 | 44.16 |
| 合 計 | 2,964,000 | 1,664,852 | 0 | 621 | 0 | 0 | 1,665,473 | 1,298,527 | 56.19 | 56.19 |
| 106T068空中學院花蓮輔導處-花蓮高商 (花蓮輔導處) | | | | | | | | | | |
| 1042鐘點費(外) | 1,250,000 | 483,033 | 0 | 0 | 0 | 0 | 483,033 | 766,967 | 38.64 | 38.64 |
| 3012分配業務費(外) | 90,000 | 25,547 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,547 | 64,453 | 28.38 | 28.38 |
| 3622作業批改命題監試閱卷及教室租借 | 1,250,000 | 788,562 | 0 | 0 | 0 | 0 | 788,562 | 461,438 | 63.08 | 63.08 |
| 8222空院工讀金及學習助學 | 310,000 | 165,742 | 0 | 22,680 | 0 | 0 | 188,422 | 121,578 | 60.78 | 60.78 |

國立臺北商業大學 部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 14 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|------------------------|--------------|------------|--------|---------|-------|--------|------------|-----------|--------|--------|
| 金 合 計 | 2,900,000 | 1,462,884 | 0 | 22,680 | 0 | 0 | 1,485,564 | 1,414,436 | 51.22 | 51.22 |
| 106T0691空中學院台東輔導處-台東專科 | (台東輔導處-台東專科) | | | | | | | | | |
| 105-2 \$854,880 | | | | | | | | | | |
| 3012分配業務費(外) | 2,100,000 | 842,484 | 0 | 0 | 0 | 0 | 842,484 | 1,257,516 | 40.11 | 40.11 |
| 合 計 | 2,100,000 | 842,484 | 0 | 0 | 0 | 0 | 842,484 | 1,257,516 | 40.11 | 40.11 |
| 106T070專科進校 | (專科進校) | | | | | | | | | |
| 1001人事費(內) | 1,242,850 | 773,937 | 0 | 0 | 0 | 0 | 773,937 | 468,913 | 62.27 | 62.27 |
| 1042鐘點費(外) | 14,914,158 | 8,789,868 | 36,306 | 0 | 0 | 0 | 8,826,174 | 6,087,984 | 59.17 | 59.17 |
| 1052導師費(外) | 200,000 | 100,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,000 | 100,000 | 50.00 | 50.00 |
| 27D2計時與計件人員酬金(外) | 3,124,000 | 2,088,645 | 40,104 | 0 | 0 | 0 | 2,128,749 | 995,251 | 68.14 | 68.14 |
| 3012分配業務費(外) | 750,000 | 287,165 | 0 | 99,461 | 0 | 30,285 | 416,911 | 333,089 | 55.58 | 51.55 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 16,491 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16,491 | 0.00 | 0.00 |
| 3322分攤水電費及電話費 | 1,200,000 | 442,258 | 0 | 71,591 | 0 | 0 | 513,849 | 686,151 | 42.82 | 42.82 |
| 4012分配維護費(外) | 240,000 | 119,165 | 0 | 1,600 | 0 | 0 | 120,765 | 119,235 | 50.31 | 50.31 |
| 7012分配資本支出(外) | 450,000 | 447,666 | 0 | 0 | 0 | 0 | 447,666 | 2,334 | 99.48 | 99.48 |
| 8022大專弱勢學生助學金(外) | 587,830 | 587,830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 587,830 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 8232專進學習助學金及獎助學金 | 1,510,000 | 676,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 676,700 | 833,300 | 44.81 | 44.81 |
| 9052畢業典禮經費(外) | 117,000 | 114,781 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,781 | 2,219 | 98.10 | 98.10 |
| 合 計 | 24,352,329 | 14,428,015 | 76,410 | 172,652 | 0 | 30,285 | 14,707,362 | 9,644,967 | 60.39 | 60.26 |
| 106T091會資系(會統科) | (會資系(會資料)) | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 45,474 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,000 | 36,474 | 19.79 | 19.79 |
| 3011分配業務費(內) | 395,000 | 336,276 | 0 | 33,340 | 0 | 25,384 | 395,000 | 0 | 100.00 | 93.57 |
| 3051專項撥入業務費 | 216,126 | 149,515 | 0 | 450 | 0 | 0 | 149,965 | 66,161 | 69.38 | 69.38 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 24,958 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,958 | 0.00 | 0.00 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 50,000 | 39,858 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,858 | 10,142 | 79.71 | 79.71 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 27,336 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27,336 | 0.00 | 0.00 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 30,000 | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 109,348 | 99,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 99,500 | 9,848 | 90.99 | 90.99 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 15 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|--------------------------|-----------|---------|-----|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|
| 9012導師班級活動費 | 96,705 | 88,154 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88,154 | 8,551 | 91.15 | 91.15 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 9,000 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9732勞發署-就業學程校配款-105學年 | 97,046 | 93,111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 93,111 | 3,935 | 95.94 | 95.94 |
| 合 計 | 1,100,993 | 854,414 | 0 | 33,790 | 0 | 25,384 | 913,588 | 187,405 | 82.97 | 80.67 |
| 106T092財金系(科) (財金系(財金科)) | | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 45,474 | 37,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37,500 | 7,974 | 82.46 | 82.46 |
| 3011分配業務費(內) | 335,200 | 151,992 | 0 | 42,400 | 0 | 21,435 | 215,827 | 119,373 | 64.38 | 57.99 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 7,626 | 6,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,900 | 726 | 90.47 | 90.47 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 30,675 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,675 | 0.00 | 0.00 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 282,800 | 264,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 264,500 | 18,300 | 93.52 | 93.52 |
| 7061資本支出-統籌支應(內) | 21,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,800 | 0.00 | 0.00 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 122,700 | 122,442 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,442 | 258 | 99.78 | 99.78 |
| 9012導師班級活動費 | 75,705 | 60,065 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,065 | 15,640 | 79.34 | 79.34 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 9,000 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 930,980 | 652,399 | 0 | 42,400 | 0 | 21,435 | 716,234 | 214,746 | 76.93 | 74.63 |
| 106T0921財金系碩士班 (財金系碩士班) | | | | | | | | | | |
| 3011分配業務費(內) | 60,000 | 33,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,000 | 27,000 | 55.00 | 55.00 |
| 合 計 | 60,000 | 33,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,000 | 27,000 | 55.00 | 55.00 |
| 106T093財稅系(科) (財稅系(財稅科)) | | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 31,832 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31,832 | 0.00 | 0.00 |
| 3011分配業務費(內) | 381,000 | 275,066 | 0 | 5,040 | 0 | 7,080 | 287,186 | 93,814 | 75.37 | 73.51 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 7,225 | 7,204 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,204 | 21 | 99.70 | 99.70 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 28,271 | 0 | 0 | 28,182 | 0 | 0 | 28,182 | 89 | 99.68 | 99.68 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 150,000 | 102,437 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102,437 | 47,563 | 68.29 | 68.29 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 113,084 | 111,254 | 0 | 0 | 0 | 0 | 111,254 | 1,830 | 98.38 | 98.38 |
| 9012導師班級活動費 | 75,390 | 71,453 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71,453 | 3,937 | 94.77 | 94.77 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 9,000 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 795,802 | 576,414 | 0 | 33,222 | 0 | 7,080 | 616,716 | 179,086 | 77.49 | 76.60 |
| 106T0931財稅系碩士班 (財稅系碩士班) | | | | | | | | | | |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 16 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|-----------------------------------|-----------|---------|-----|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|
| 3011分配業務費(內) | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | 0.00 | 0.00 |
| 106T094國商系(國貿科) (國商系(國貿科)) | | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 59,116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59,116 | 0.00 | 0.00 |
| 3011分配業務費(內) | 410,000 | 271,018 | 0 | 62,940 | 0 | 5,525 | 339,483 | 70,517 | 82.80 | 81.45 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 27,447 | 27,109 | 0 | 338 | 0 | 0 | 27,447 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 50,000 | 0 | 0 | 8,600 | 0 | 0 | 8,600 | 41,400 | 17.20 | 17.20 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 43,718 | 10,860 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,860 | 32,858 | 24.84 | 24.84 |
| 5032國外旅費-額度外經費(外) | 12,256 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,256 | 0.00 | 0.00 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 364,000 | 0 | 0 | 50,000 | 0 | 0 | 50,000 | 314,000 | 13.73 | 13.73 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 25,000 | 25,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 174,868 | 174,868 | 0 | 0 | 0 | 0 | 174,868 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9012導師班級活動費 | 92,820 | 82,248 | 0 | 8,408 | 0 | 0 | 90,656 | 2,164 | 97.66 | 97.66 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 9,000 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 76,429 | 0 | 0 | 45,563 | 0 | 0 | 45,563 | 30,866 | 59.61 | 59.61 |
| 合 計 | 1,344,654 | 600,103 | 0 | 175,849 | 0 | 5,525 | 781,477 | 563,177 | 58.11 | 57.70 |
| 106T0941國商系碩士班 (國商系碩士班) | | | | | | | | | | |
| 3011分配業務費(內) | 80,000 | 45,722 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45,722 | 34,278 | 57.15 | 57.15 |
| 合 計 | 80,000 | 45,722 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45,722 | 34,278 | 57.15 | 57.15 |
| 106T095企管系 (企管系(企管科)) | | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 45,474 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45,474 | 0.00 | 0.00 |
| 3011分配業務費(內) | 477,000 | 167,100 | 0 | 48,070 | 0 | 56,226 | 271,396 | 205,604 | 56.89 | 45.10 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 36,546 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36,546 | 0.00 | 0.00 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 37,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37,400 | 0.00 | 0.00 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 30,384 | 0 | 0 | 12,600 | 0 | 0 | 12,600 | 17,784 | 41.46 | 41.46 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 322,000 | 322,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 322,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 60,000 | 60,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7411資本支出-獎勵性經費 | 121,500 | 0 | 0 | 118,236 | 0 | 0 | 118,236 | 3,264 | 97.31 | 97.31 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 17 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|-----------------------|-----------|-----------|-----|---------|-------|--------|-----------|---------|--------|--------|
| (內) | | | | | | | | | | |
| 9012導師班級活動費 | 126,105 | 115,027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 115,027 | 11,078 | 91.21 | 91.21 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 9,000 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9702勞發署-專案補助校配款(經) | 10,560 | 10,560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,560 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9732勞發署-就業學程校配款-105學年 | 145,412 | 15,150 | 0 | 3,691 | 0 | 0 | 18,841 | 126,571 | 12.95 | 12.95 |
| 合 計 | 1,421,381 | 698,837 | 0 | 182,597 | 0 | 56,226 | 937,660 | 483,721 | 65.95 | 62.01 |
| 106T096資管系 | | | | | | | | | | |
| (資管系(資管科)) | | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 40,926 | 5,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 35,926 | 12.21 | 12.21 |
| 3011分配業務費(內) | 372,000 | 201,834 | 0 | 127,643 | 0 | 1,800 | 331,277 | 40,723 | 89.05 | 88.56 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 91,741 | 82,922 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82,922 | 8,819 | 90.33 | 90.38 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 160,000 | 3,240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,240 | 156,760 | 2.02 | 2.02 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 12,242 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,242 | 0.00 | 0.00 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 620,000 | 426,990 | 0 | 0 | 0 | 0 | 426,990 | 193,010 | 68.85 | 68.86 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 30,000 | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 48,968 | 48,948 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,948 | 20 | 99.95 | 99.95 |
| 9012導師班級活動費 | 83,685 | 77,298 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77,298 | 6,387 | 92.35 | 92.36 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 9,000 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9442專案補助校配款(資) | 54,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9732勞發署-就業學程校配款-105學年 | 146,942 | 146,904 | 0 | 38 | 0 | 0 | 146,942 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 1,669,504 | 1,032,136 | 0 | 127,681 | 0 | 1,800 | 1,161,617 | 507,887 | 69.57 | 69.47 |
| 106T097應外系(科) | | | | | | | | | | |
| (應外系(應外科)) | | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 38,653 | 1,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,000 | 37,653 | 2.58 | 2.58 |
| 3011分配業務費(內) | 357,000 | 79,934 | 0 | 25,981 | 0 | 0 | 105,915 | 251,085 | 29.66 | 29.66 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 7,840 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,840 | 0.00 | 0.00 |
| 3411-1獎勵性經費-業務費 | 20,000 | 17,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,400 | 2,600 | 87.00 | 87.00 |
| 9012導師班級活動費 | 68,355 | 61,920 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61,920 | 6,435 | 90.58 | 90.58 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 9,000 | 8,856 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,856 | 144 | 98.40 | 98.40 |
| 9432專案補助校配款(經) | 75,000 | 22,884 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,884 | 52,116 | 30.51 | 30.51 |
| 合 計 | 575,848 | 191,994 | 0 | 25,981 | 0 | 0 | 217,975 | 357,873 | 37.85 | 37.85 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序: 部門計畫+經費用途

列印時間: 106.09.12-16:10:44

計算截止日期: 106.08.31

第 18 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|-------------------------------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|-------|
| 106T098通識中心 (通識教育中心) | | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 34,105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34,105 | 0.00 | 0.00 |
| 3011分配業務費(內) | 280,000 | 132,966 | 0 | 44,580 | 0 | 92,363 | 269,909 | 10,091 | 96.39 | 63.40 |
| 3061業務費-統籌支應(內) | 60,661 | 26,000 | 0 | 18,000 | 0 | 0 | 44,000 | 16,661 | 72.53 | 72.53 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 9,180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,180 | 0.00 | 0.00 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 20,000 | 1,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,400 | 18,600 | 7.00 | 7.00 |
| 3421北商論壇經費(內) | 25,379 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,379 | 0.00 | 0.00 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 7011分配資本支出(內) | 300,000 | 293,340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 293,340 | 6,660 | 97.78 | 97.78 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 80,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9432專案補助校配款(經) | 78,515 | 41,323 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,323 | 37,192 | 52.63 | 52.63 |
| 合 計 | 887,840 | 495,029 | 0 | 62,580 | 0 | 92,363 | 649,972 | 237,868 | 73.20 | 62.80 |
| 106T099企管系碩士班 (企管系碩士班) | | | | | | | | | | |
| 3011分配業務費(內) | 113,000 | 0 | 69,000 | 66,000 | -69,000 | 0 | 66,000 | 47,000 | 58.40 | 58.40 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 58,000 | 53,002 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53,002 | 4,998 | 91.38 | 91.38 |
| 9012導師班級活動費 | 2,625 | 2,336 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,336 | 289 | 88.99 | 88.99 |
| 合 計 | 173,625 | 55,338 | 69,000 | 66,000 | -69,000 | 0 | 121,338 | 52,287 | 69.88 | 69.88 |
| 106T100資研所 (資研所) | | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 13,641 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,641 | 0.00 | 0.00 |
| 3011分配業務費(內) | 176,000 | 50,258 | 0 | 18,000 | 0 | 0 | 68,258 | 107,742 | 38.78 | 38.78 |
| 3082場管收入分配經費(外) | 11,646 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,646 | 0.00 | 0.00 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 60,000 | 15,402 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,402 | 44,598 | 25.67 | 25.67 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 10,235 | 6,989 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,989 | 3,246 | 68.28 | 68.28 |
| 4062維護費-統籌支應(外) | 608,701 | 186 | 0 | 0 | 0 | 608,515 | 608,701 | 0 | 100.00 | 0.03 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 195,000 | 48,720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,720 | 146,280 | 24.98 | 24.98 |
| 7062資本支出-統籌支應(外) | 72,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72,000 | 72,000 | 0 | 100.00 | 0.00 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 65,000 | 61,783 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61,783 | 3,217 | 95.05 | 95.05 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 40,938 | 40,498 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,498 | 440 | 98.92 | 98.92 |
| 9012導師班級活動費 | 3,150 | 2,520 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,520 | 630 | 80.00 | 80.00 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31

第 19 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|----------------------|-----------|---------|-----|--------|-------|---------|---------|---------|--------|--------|
| 9051畢業典禮經費(內) | 1,000 | 1,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9101論文指導費(內) | 12,000 | 12,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 1,269,311 | 239,356 | 0 | 18,000 | 0 | 680,515 | 937,871 | 331,440 | 73.83 | 20.27 |
| 106T101會資系碩士班 | (會資系碩士班) | | | | | | | | | |
| 3011分配業務費(內) | 57,000 | 39,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,000 | 18,000 | 68.42 | 68.42 |
| 9101論文指導費(內) | 40,000 | 40,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合 計 | 97,000 | 79,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,000 | 18,000 | 81.44 | 81.44 |
| 106T102商創系 | (商創系) | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 18,189 | 6,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,000 | 12,189 | 32.98 | 32.98 |
| 3011分配業務費(內) | 196,000 | 95,806 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95,806 | 100,194 | 48.83 | 48.88 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 210,000 | 1,762 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,762 | 208,238 | 0.83 | 0.83 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 13,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,000 | 0.00 | 0.00 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 90,000 | 90,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 53,000 | 53,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9012導師班級活動費 | 25,830 | 23,415 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23,415 | 2,415 | 90.65 | 90.65 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 2,500 | 2,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,000 | 500 | 80.00 | 80.00 |
| 9442專案補助校配款(資) | 336,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 336,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 944,519 | 271,983 | 0 | 0 | 0 | 0 | 271,983 | 672,536 | 28.79 | 28.79 |
| 106T103商設系 | (商設系) | | | | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 15,916 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,916 | 0.00 | 0.00 |
| 3011分配業務費(內) | 210,000 | 150,879 | 0 | 27,466 | 0 | 0 | 178,345 | 31,655 | 84.92 | 84.92 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 201,000 | 72,294 | 0 | 18,076 | 0 | 0 | 90,370 | 110,630 | 44.95 | 44.96 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 14,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,000 | 0.00 | 0.00 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 7401資本支出-發展創新特色(內) | 25,000 | 25,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 54,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54,000 | 0.00 | 0.00 |
| 9012導師班級活動費 | 30,870 | 28,875 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,875 | 1,995 | 93.53 | 93.53 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 2,500 | 2,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,500 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9702勞發署-專案補助校配 | 10,587 | 10,587 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,587 | 0 | 100.00 | 100.00 |

國立臺北商業大學

部門預算執行狀況表

排序:部門計畫+經費用途

列印時間:106.09.12-16:10:44

計算截止日期:106.08.31




第 20 頁

| 計畫名稱(預算部門) (經費用途) | 年度可支用數 | 實支數 | 暫付數 | 核銷簽證數 | 暫付簽證數 | 請購未銷數 | 累計動支數 | 尚可動支數 | 動支率% | 執行率% |
|------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------------|--------|------------|-------------|-------------|--------|--------|
| 款(經) | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 563,873 | 290,135 | 0 | 45,542 | 0 | 0 | 335,677 | 228,196 | 59.53 | 59.53 |
| 106T104數媒系 | | | | (數媒系) | | | | | | |
| 1191進修研習補助經費(內) | 18,189 | 5,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 13,189 | 27.48 | 27.48 |
| 3011分配業務費(內) | 197,000 | 76,763 | 0 | 1,927 | 0 | 0 | 78,690 | 118,310 | 39.94 | 39.94 |
| 3401發展創新特色-業務費(內) | 140,488 | 9,982 | 0 | 1,130 | 0 | 0 | 11,112 | 129,376 | 7.90 | 7.90 |
| 3411獎勵性經費-業務費(內) | 13,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,000 | 0.00 | 0.00 |
| 6011分配電腦軟體(資)(內) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 6061無形資產-統籌支應(內) | 10,000 | 10,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7042資本支出(校內保留案)(外) | 98,000 | 98,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 7411資本支出-獎勵性經費(內) | 53,000 | 53,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53,000 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9012導師班級活動費 | 25,515 | 24,570 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,570 | 945 | 96.29 | 96.29 |
| 9051畢業典禮經費(內) | 2,500 | 2,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,500 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 9442專案補助校配款(資) | 280,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 280,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 837,692 | 279,815 | 0 | 3,057 | 0 | 0 | 282,872 | 554,820 | 33.76 | 33.76 |
| 106T105貿易實務法律暨談判碩士學位學程 | | | | (貿易實務法律暨談判碩士學位學程) | | | | | | |
| 3061業務費-統籌支應(內) | 79,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,000 | 0.00 | 0.00 |
| 合 計 | 79,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,000 | 0.00 | 0.00 |
| 總 計 | 865,688,798 | 512,028,490 | 2,307,140 | 18,337,839 | 64,363 | 55,077,935 | 587,815,767 | 277,873,031 | 67.90 | 61.53 |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------|---|------------------------------------|-------------------|----------|---|
| 技專資料庫 | 彙整本院各系所之技專資料庫資料 | 本院院辦助理、本院各系助理 | 106/4/26 | 本校 | |
| 校外拜訪 | 至金融研訓院洽談合作事宜 | 金融研訓院金融訓練發展中心陳敏宏所長、本院蕭幸金院長、林純如研發長、 | 106/5/8 | 金融研訓院 | |
| 合作備忘錄簽訂 | 本院與金融研訓院簽訂產學合作備忘錄 | 金融研訓院、本院 | 106/5/8 | 金融研訓院、本院 | |
| 專業會考辦理 | 本院 105 學年度五專部會計學會考舉辦 | 本院學生、院祕、本院各系助理 | 106/5/8 | 本校 | http://cob.ntu.b.edu.tw/files/14-1015-54195_r247-1.php |
| 國際交流 | 本院莊家彰帶領本院 20 位學生至河南與鄭州大學交流及文化學習 | 莊家彰主任、本院 20 位學生，他院 3 位 | 106/5/10-106/5/14 | 中國大陸河南 |  |
| 院主管會議召開 | 本院 1052-3 院主管會議召開，討論本院百週年論壇活動辦理、教育部高等教育深耕計畫等事宜 | 蕭幸金院長、汪瑞芝副院長、各系主任、謝玉玫老師、財經院辦助理 | 106/5/15 | 院辦 | http://cob.ntu.b.edu.tw/files/11-1015-1039.php |
| 本院碩士班新生茶會 | 本院貿易實務法律暨談判碩士學位學程 106 學年度新生座談茶會 | 本院碩士班籌備處周旭華主任、106 學年度碩士班新生、孫蜀晴組員 | 106/5/20 | 本校 A607 |  |
| 產學合作 | 本院與金融研訓院簽 MOU | 金融研訓院、本院 | 106/5/8 | 本院 | |
| 財產盤點 | 本院之財產盤點 | 本院院辦助理、經管組 | 106/5/26 | 院辦 | |
| 院主管會議召開 | 本院 1052-4 院主管會議召開，討論本院百週年暨國際研討會活動、教育部高等教育深耕計畫及赴閩南、浙江學術交流等事宜 | 蕭幸金院長、汪瑞芝副院長、各系主任、財經院辦助理 | 106/6/1 | 院辦 | http://cob.ntu.b.edu.tw/files/11-1015-1039.php |
| 推選本院校園環境競賽優良班級 | 105 學年度第 2 學期財經學院學生校園環境潔競賽活動複評，本院複評之結果為財金系五專五甲之班級。 | 院祕 | 106/6/2 | 本院系所教室 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------------|---|---|-------------|-------------------|---|
| 院教評會議召開 | 本院 1052-3 院教評會議召開，討論本院教師申等、續任、新聘等事宜 | 蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理 | 106/6/5 | 育 405 | |
| 百周年校慶活動暨論壇辦理 | 舉辦百周年校慶活動系列活動-2017 年內部控制與風險管理論壇--持續性稽核與法遵科技在大數據環境下的應用發展，彙集產、官、學、研各界專業人士，研討如何運用資料分析技術與雲端開放資料以提升內部控制、風險管理與數位治理，確保反貪腐、防制洗錢與反資恐、個人資料保護等重要法規遵循之最新實務，以因應全球化與數位經濟時代浪潮。 | 校長、本院主管、院祕、本院各系助理、學生及校外人士約 250 人 | 106/6/9 | 本校 |  |
| 產學合作 | 北商大與 JACKSOFT 產學合作，全台第一間獲贈市值超過 3000 萬的 ACL「資料分析與電腦稽核軟體」之技職科大 | ACL 台灣代理商傑克商業自動化股份有限公司黃秀鳳總經理代表、校長、本院主管、院祕、本院各系助理、學生及校外人士約 250 人 | 106/6/9 | 本校 |  |
| 國際交流 | 香港城市大學來訪及與本院簽訂合作備忘錄 | 香港城市大學學者、本校主祕、本院院長 | 106/6/12 | A607 |  |
| 研討會辦理 | 辦理 106 年度教育部會計處及所屬主計人員業務研討會(北區) | 教育部會計處長官、校長、本院院長、院祕及會資系助理與學生、各校主計人員約 200 人 | 106/6/16、23 | 承曦樓 10 樓 國際會議廳 | |
| 研討會辦理 | 辦理 106 年度教育部會計處及所屬主計人員業務研討會(北區) | 教育部會計處長官、校長、本院院長、院祕及會資系助理與學生、各校主計人員約 200 人 | 106/6/16、23 | 承曦樓 10 樓 國際會議廳 | |
| 辦公室裝修 | 本院裝修五育樓 6 樓教師休息室為增設 AACSB 辦公室及「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」辦公室 | 本院院辦助理、營繕組 | 106/6/27-30 | 五育樓 6 樓 | |
| 國際交流 | 赴新加坡拜訪 AACSB、及參加談判訓練工作坊及學術交流 | 周旭華國際長 | 106/7/10-15 | 新加坡 | |
| 院主管會議召開 | 本院 1052-5 院主管會議暨本院百周年校慶活動第一次籌備會召開，討論本院百週年校慶百之活動規畫等事宜 | 蕭幸金院長、各系主任、本院各系之校友代表、財經院辦助理 | 106/7/17 | 院辦 | http://cob.ntu.edu.tw/files/11-1015-1039.php |
| 排課 | 本院新設立之貿易實務法律暨談判碩士學位學程 106 學年度第 1 學期課程排課 | 本院院辦助理 | 106/7/25 | 教務處 | |
| 院教評會議召開 | 本院 1061-1 院教評會議召開，討論本院教師申等、續任、新聘等事宜 | 蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理 | 106/8/3 | 育 408A | |


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------|---|--------------------------|----------|----------------|--|
| 院主管會議召開 | 本院 1061-1 院主管會議，報告本院百週年暨國際研討會活動、百之活動規畫等事宜 | 蕭幸金院長、各系主任、財經院辦助理 | 106/8/3 | 育 408A | |
| 境外專班開課 | 本院高階國際商業創新經營管理碩士在職專班 105 學年度第 2 學期(春季班)之第二期課程於 106 年 8 月 18 日開課 | 任課老師、境外專班學生及院辦助理 | 106/8/18 | 院辦 | |
| 合作洽談 | 與 CSKM 洽談境外專班課程等事宜 | 蕭幸金院長、緬甸 CSKM 執行長、本院院辦助理 | 106/8/30 | 院辦 | |
| 院教評會議召開 | 本院 1061-2 院教評會議召開，審議本院教師申等、續任、年資加薪等事宜 | 蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理 | 106/9/5 | 五育樓 6 樓財經學院辦公室 | |
| 院課委會議召開 | 本院 1061-1 院課程委員會會議，審議各系課程等相關事宜 | 蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理 | 106/9/5 | 五育樓 6 樓財經學院辦公室 | |





貿易實務法律暨談判碩士學位學程

| | | | | | |
|----------|--|---------|----------|-------|--|
| 學程會議召開 | 本學程 1061-1 學程會議召開，討論本學程組織章程暨議事要點及各委員會設立。 | 與會委員與助理 | 106/8/30 | 學程辦公室 | |
| 學程教評會議召開 | 本學程 1061-1 學程教評會議召開，討論本學程借調商務系教師一案。 | 與會委員與助理 | 106/8/30 | 學程辦公室 | |
| 學程課委會議召開 | 本學程 1061-1 學程主管會議，報告本學程四位教師申請全英語授課事宜。 | 與會委員與助理 | 106/8/30 | 學程辦公室 | |
| 學程會議召開 | 本學程 1061-2 學程會議線上召開，審議本學程四位教師申請全英語授課事宜。 | 與會委員與助理 | 106/9/4 | 線上通訊 | |



會計資訊系

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|---------|-----------------|---|
| 105 學年度第二學期與系主任有約活動 | 邀請各學制各班級代表進行與系主任有約活動，進行意見雙向溝通交流。 | 本系主任、各班級代表 | 5 月 2 日 | 藝 512 教室 | |
| 合格會計專業人才認證籌備會議 | 會計師公會全聯會：合格會計專業人才認證 籌備會議 | 會計師公會全聯會、系主任、財經學院院長 | 5 月 4 日 | 中正紀念館研討室 B | |
| 2017 全國大專院校電腦稽核個案競賽暨專題研討會 | 017 年 5 月 5 日假本校承曦樓 10F 國際會議廳舉辦 2017 年全國大專院校電腦稽核個案競賽暨「稽核分析(Audit Analytics)對以風險為基礎內部控制三道防線的因果關係」專題研討會。活動當天冠蓋雲集，開幕貴賓包括審計部林勝堯副審計長、台灣證券交易所李啟賢總經理、中華民國會計師公會全國聯合會陳富煒理事長、電腦稽核協會張紹斌理事長、內部稽核協會戴龍理事長、安風保險管理諮詢公司陳清祥董事長、資誠聯合會計師事務所許林舜會計師等。當天出席參與大會之實務界人士超過 100 位，計有 21 隊大專院校之學生、老師及系主任參加實務個案競賽！在張瑞雄校長及會資系林維珩主任主持下，大會圓滿順利完成。 | 本校校長、財經學院院長、本系教師、各系系主任、財經學院院長、本院協辦單位開幕貴賓、各校參賽選手...等 | 5 月 5 日 | 本校承曦樓 10 樓國際會議廳 |  |

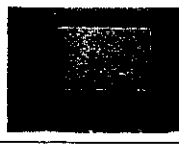
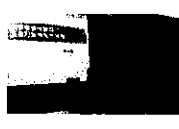
國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------|-----------------|---|
| 2017 全國大專院校電腦稽核個案競賽榮獲冠軍 | 本系游閔茹、曾柔茜、李曄函、李宇崗、林文心同學，參加 2017 全國大專院校電腦稽核個案競賽，在林琦珍助理教授悉心指導下，本系更以蟬聯冠軍殊榮。 | 本系主任、林琦珍指導教授、本系游閔茹、曾柔茜、李曄函、李宇崗、林文心同學 | 5 月 5 日 | 本校承曦樓 10 樓國際會議廳 |  |
| 策略聯盟二信高中入班招生宣導 | 本系主任至策略聯盟二信高中入班招生宣導活動 | 本系主任 | 5 月 16 日 | 二信高中 | |
| 台中家商入班宣導演講 | 本系主任至台中家商入班宣導演講 | 本系主任 | 5 月 18 日 | 台中家商 | |
| 國立台北商業大學會計系 106 年 5 月活動-彰化、鹿港、王功、嘉義二日遊 | 國立台北商業大學會計系 106 年 5 月活動-彰化、鹿港、王功、嘉義二日遊 | 本系科友會 | 5 月 20-21 日 | 彰化、鹿港、王功、嘉義 |  |
| 台灣知識庫股份有限公司電子商務事業群謝孟諺總經理洽談合作 | 台灣知識庫股份有限公司電子商務事業群謝孟諺總經理洽談合作，將免費提供本系自學中心線上課程。 | 本系主任與謝總經理 | 5 月 22 日 | 本系辦公室 | |
| 約用行政人員遴選委員會會議 | 因方秀環行政組員擬續請育嬰留職停薪，故甄補職務代理人乙名，正取為黃玠維先生，並於 6 月 1 日辦理報到。 | 本系主任、體育室主任、財金系主任及遴選委員 | 5 月 23 日 | 會資系會議室 | |
| 2017 全國大專院校電腦稽核個案競賽暨專題研討會檢討會議 | 檢討本屆活動相關事宜及籌劃 2018 年競賽相關事宜，並擬先行公告各全國大專院校會計相關學系。 | 本系主任、李興漢老師、林琦珍老師及委員 | 6 月 6 日 | A607 會議室 | |
| 會計系科友會 6 月例會 | 本系科友會 6 月 8 日召開月例會並頒發熱心校友獎牌 | 校長、本系主任、會計系科友會約 20 人 | 6 月 8 日 | 藝 512 教室 |  |
| 2017 年內部控制與風險管理論壇--持續性稽核與法遵科技在大數據環境下的應用發展 | 本系協辦財經學院於 6 月 9 日辦理之 2017 年內部控制與風險管理論壇--持續性稽核與法遵科技在大數據環境下的應用發展 | 校長、財經學院蕭幸及貴賓、本系系主任與來賓近 300 人 | 6 月 9 日 | 承曦樓 10 樓國際會議廳 | |
| 105 學年度會計系資訊畢業茶會 | 本系邀請科友會及畢業班師長與應屆畢業生勉勵及茶敘 | 本系主任、本系科友會、畢業班師長及應屆畢業生近 100 名 | 6 月 9 日 | 藝 512 教室 |  |
| 106 年度教育部會計處及所屬主計人員業務研討會(北區) | 本系與財經學院於 6 月 16 日及 6 月 23 日承辦 106 年度教育部會計處及所屬主計人員業務研討會(北區) | 校長、財經學院蕭幸及貴賓、本系系主任與來賓近 220 人 | 6 月 16 日及 6 月 23 日 | 承曦樓 10 樓國際會議廳 | |


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|------------------|---|-----------------------|-------------------|--------------|---|
| 2017 勤業眾信稅務達人挑戰賽 | 本系陳素緞副教授指導學生游慕祈、洪秀妍、陳益廷、林建男同學參加 2017 勤業眾信稅務達人挑戰賽，榮獲最佳達人獎。 | 本系主任、陳素緞副教授及參賽學生 | 6 月 30 日、7 月 1 日 | 勤業眾信聯合會計師事務所 |  |
| 會統科友會 7 月例會 | 本系科友會 7 月 27 日召開月例會 | 本系主任、會統科友會約 20 人 | 7 月 27 日 | 藝 512 教室 | |
| 2017 會計種子薪傳營 | 本系與台北市會計師公會合作舉辦「2017 會計種子薪傳營」，主要活動對象為建立高中職學生對於會計師產業及會計系之認識，以及大學選系將會計系納入考量。 | 北市會計師公會、本系主任及協同學、參加同學 | 8 月 1 日至 8 月 2 日 | 金山青年活動中心 | |
| 研討會參與 | 本系林維珩教授代表本系參與於日本北海道舉行之「International Symposium on Accounting and Finance」研討會並獲得最佳論文獎 | 林維珩主任 | 8 月 22 至 8 月 24 日 | 日本北海道札幌 | |
| KPMG 參訪 | 本系執行教育部教學增能學校-北商共學拔尖人才培育計畫-子計畫 B.協助高職優質化-大學校園體驗營活動，帶領中壢高商三年級學生至安侯建業聯合會計師事務所(KPMG)參訪活動 | 本系主任、中壢高商林月霞老師、中壢高商師生 | 8 月 14 日 | 安侯建業聯合會計師事務所 |  |

財務金融系

| | | | | | |
|---------------|-------------------------|--------------|-----------|--|---|
| 招生書審作業 | 二技技優甄審、二技陸生招生書審作業 | 教務助教 | 5/1-5/19 | | |
| 研究生論文口試作業 | 研究生論文口試事前作業 | 教務助教 | 5/1-5/19 | | |
| 核銷協同教學及演講講師費用 | 核銷協同教學及演講講師費用 | 教務助教 | 5/1-5/19 | | |
| 彙整各項會議提案單及附件 | 彙整各項會議提案單及附件提上級各委員會 | 教務助教 | 4/28-5/22 | | |
| 畢業典禮人數統計 | 調查各畢業班參加 6 月 10 日畢業典禮人數 | 梁平和、各學制畢業班班代 | 04/28 | |  |
| 畢業班受獎代表 | 調查各畢業班 6 月 10 日上台代表受獎人員 | 梁平和、各學制畢業班班代 | 04/28 | |  |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|---|
| 主任、會長相見歡 | 系主任與各學制學生會長聚會，了解工作現況。 | 主任、學生會長 5 人、梁平和 | 05/04 | |  |
| 106 學年新生輔導員 | 學務處生輔組調查各學制新生入學輔導人員名單 | 梁平和、各學制一年級班代 | 05/17 | 系辦 | |
| 畢業典禮籌備會 | 參加 105 學年畢業典禮第二次籌備會 | 梁平和 | 05/19 | 系辦 | |
| 採購電腦 5 台 | 汰換教師老舊電腦@北區-資本門 | 章佩玉 | 05/09 | 育 405 | |
| 教育訓練費用核銷 | 王致怡師教育訓練費用核銷 | 章佩玉 | 05/04 | 系辦 | |
| CASIO 投影機 | 汰換老舊投影機 | 章佩玉 | 05/12 | 行政大樓 7 樓 | |
| 伺服器 | 汰換老舊伺服器 | 章佩玉 | 05/18 | 各教師研究室 | |
| 技優甄審招生書審作業 | 四技技優甄審、四技技優入學生招生書審作業 | 教務助教 | 106/6/1-106/6/19 | | |
| 研究生論文口試作業 | 研究生論文口試成績彙整及費用核銷作業 | 教務助教 | 106/6/1-106/6/19 | | |
| 核銷 | 核銷協同教學及演講講師費用 | 教務助教 | 106/6/1-106/5/19 | | |
| 彙整校教評會議提案單及附件 | 彙整校教評會議提案單及附件 | 教務助教 | 106/6/-106/6/5 | | |
| 春暉專案宣導 | 反毒、反菸、反酒、反檳榔、反愛滋宣導 | 梁平和、學務處進修學制、夜二技二同學 | 5/31 | 育 502 | |
| 策略聯盟 | 邀請北市大理高中國中部畢業生來校了解財務金融系之內涵 | 莫積懿、梁平和、科學會代表、大理高中師生 | 6/2 | 育 503 | |
| 畢業典禮協調會 | 畢業典禮第二次協調會 | 梁平和 | 6/6 | 行政大樓 7 樓 | |
| 中國信託實習說明 | 中國信託提供全學年與學期制的實習機會，來校辦理說明會 | 中國信託代表、王致怡、梁平和、四技三與二技一同學 | 6/6 | 承 405 | |
| 場地布置 | 2017 年內部控制與風險管理論壇 | 梁平和，四位工讀生 | 6/8 | 國際會議廳 | |
| 司儀 | 2017 年內部控制與風險管理論壇 | 梁平和 | 6/9 | 國際會議廳 | |
| 教師研究室鑰匙 | 朱永瑞、王美慧教師研究室備用鑰匙 | 章佩玉 | 0531 | 六藝樓 203B-3 六藝樓 203B-2 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|--------------------------|---------------------------------|--|
| 投影機維修 | 投影機 VGA 線含施工 | 章佩玉 | 0605 | 育 406 | |
| 2017 全國技專校院學生實務專題競賽暨成果展 | 核銷膳費、住宿費、交通費 | 章佩玉 | 0616 | | |
| 採購 | 汰換教師研究教室螢幕 | 章佩玉 | 0607 | | |
| 畢業典禮 | 餐會、直播畢業典禮現場、借用教室 | 章佩玉 | 0610 | | |
| 資訊講桌 | 汰換 408A 資訊講桌 | 章佩玉 | 0614 | 育 408A | |
| 冷氣 | 冷氣修繕 | 章佩玉 | 0612 | 系辦 | |
| 借用教室 | 台大法學院教室 | 章佩玉 | 0610、0617、0624、0701、0708 | 育 404 | |
| 二技申請入學生招生書審作業 | 二技申請入學生招生書審作業 | 教務助教 | 106/6/25-106/7/7 | | |
| 大學部及研究所課程 | 大學部及研究所課程 | 教務助教 | 106/7/5-106/7/20 | | |
| 彙整 1052 校外實習結案資料 | 彙整 1052 校外實習結案資料 | 教務助教 | 106/7/5-106/7/15 | | |
| 畢業典禮檢討會 | 畢業典禮檢討會 | 梁平和 | 6/21 | 行政大樓 7 樓 | |
| 學生事務會議 | 學生事務會議 | 梁平和 | 6/29 | 行政大樓 7 樓 | |
| 夜二技書審作業 | 接收夜二技獨立招生報名資料並執行前置作業 | 梁平和 | 7/12 | 育 405 | |
| 實務增能計劃核銷 | 教師訪視實習學生 差旅費 | 章佩玉、財務金融系上老師王美慧、賴蓉禾師、蔡錦堂師、王致怡師、林岳祥師、崔靜菱師、張竹萱師、張龍福師、莫積懿師、陳麗旭師 | 0627 | 學生實習單位 | |
| 實務增能計劃核銷 | 業界專家指導實習學生費用 | 章佩玉 | 0711 | 學生實習單位 | |
| 王致怡師與張竹萱師參加教育訓練 | 【 ACL Script 撰寫與 SAP ERP 稽核實務(含 CEAP 國際認證考試) 】 | 章佩玉、王致怡師、張竹萱師 | 0621、0622、0623 | 台北市大同區長安西路 180 號 3F 之 2(基泰商業大樓) | |
| 教室檢查 | 與總務處簡素婉小姐和資網中心黃克中 | 章佩玉 | 0605 | 育 406 | |
| 彙整 1061 校外實習資料 | 彙整 1061 校外實習資料 | 教務助教 | 106/7/20 | | |


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|----------------|--|------------------------------|-------------|-------------|----|
| 資料銷毀 | 保管逾期之招生報名資料銷毀 | 梁平和及工讀生 | 0724-0807 | 財金系系辦 | |
| 2000 以下財務保管卡盤點 | 2000 以下財務保管卡盤點和報廢 | 章佩玉、財務金融系上老師、林岳祥、龍福、崔靜菱、答禾老師 | 0721 | 學生實習單位 | |
| 期貨公會捐款 | 期貨公會捐贈款項 3 萬元，已撥款至會計請購系統。 | 林玟君主任、章佩玉 | 0728 | 期貨公會、總務處出納組 | |
| 院課委會及校課委會提案資料 | 院課委會及校課委會提案資料 | 教務助教 | 106/8/8-9/6 | | |
| 院教評會提案資料 | 院教評會提案資料 | 教務助教 | 106/8/8-9/6 | | |
| 1061 學期選課配課 | 1061 學期選課配課 | 教務助教 | 106/9/3-9/8 | | |
| E 化實習平台研習 | E 化實習平台研習 | 梁平和 | 08167 | A402 電腦教室 | |
| 校友活動 | 0923 日活動說明與工作協調 | 梁平和 | 0824 | A607 會議室 | |
| E 化實習平台研習 | E 化實習平台研習 | 梁平和 | 0907 | A402 電腦教室 | |
| 購置松崗簡報器 | 購置松崗簡報器 3 支 | 章佩玉 | 0823 | 財金系系辦 | |
| 購置通風扇 | 購置通風扇 1 個 | 章佩玉 | 0905 | 財金系系辦 | |
| 購置共契椅子 | 購置共契椅子 60 張@403 室 | 章佩玉 | 0906 | 財金系系辦 | |
| 購置共契桌上型電腦 41 台 | 共契桌上型電腦 41 台@育 406 室 | 章佩玉 | 0911 | 財金系系辦 | |
| 財政稅務系 | | | | | |
| 小型座談會 | 小型座談會，台日租稅協定及土增稅問題 | 主持人及來賓合計 50 人 | 4/29 | 育 705 | FB |
| 國際交流 | 系主任以本校及本系名義出席國際財稅學會亞洲區域年會，並發表報告，台灣跨境電商課稅及 PE 概念修正。 | 系主任，與會來賓 200 人 | 4/28-29 | 印度新德里 | FB |
| 系友活動 | 系友回娘家與證照獎勵金發放 | 系主任，系友六名，系上同學 75 名。 | 5/3 | 行七 | FB |
| 雇主座談會 | 畢業生、實習雇主座談會 | 系主任、實習雇主單位九間，並系上同學百位 | 5/9 | 育 702~709 | FB |
| 系課程會 | 討論本位課程回覆及改善 | 系主任、課程委員會四名 | 5/10 | 育 705 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-----------|---|-------------------------------|------|---------------|----|
| 小型座談會 | 小型座談會，有限合夥稅制及駐外員工薪資認列問題 | 主持人及來賓合計 50 人 | 5/13 | 育 705 | FB |
| 系務會議 | 討論本位課程回覆、生員調整 | 系主任、系上教師 10 位 | 5/18 | 育 705 | |
| 招生活動 | 系主任出席本校五專招生活動 | 校方人員各系主任老師、與會來賓合計 200 餘人 | 5/22 | 承曦樓國際會議廳 | |
| 招生活動 | 接待達觀國中訪問本校及財稅系 | 系主任、教務處同仁、達觀國中同學 50 人 | 5/23 | 育 705 | |
| 產學合作 | 會計師公會全聯會邀請各財稅會計系，諮詢推動「合格會計專業人才認證」(大專院校)考試。本系主任出席並表示意見 | 各校系主任及會計師公會主管合計 30 名 | 5/23 | 會計師公會全聯會 | |
| 學術研討會 | 系主任以系名義受邀參加「2017 稅務法律研討會-稅法上的法學方法論」，中興大學法律系暨公法研究中心主辦，發表「借名行為與逃漏稅刑事責任」一文 | 系主任、中興大學教師、與會者 100 人 | 6/26 | 台中中興大學 | FB |
| 小型座談會 | 小型座談會，退稅利息及軟體授權金課稅問題 | 主持人及來賓合計 50 人 | 6/3 | 育 705 | FB |
| 學術研討會 | 系主任與系辦同仁一同協助財經學院舉辦「2017 內部控制與風險管理論壇」 | 院長各系主任、工作人員及來賓 250 人 | 6/9 | 承曦樓國際會議廳 | |
| 財稅生活營 | 舉辦 105 下財稅生活營，樹林國中與其他學校國中生同學，介紹財稅系、國家財稅體系與職場參訪 | 系主任、系上老師、系上同學、國中生學員 50 位 | 6/9 | 育 705 | FB |
| 職場參訪 | 帶領國中生活營學員參訪會計師事務所、萬華稽徵處 | 系主任、系上老師、系上同學、國中生學員 50 位 | 6/9 | 會計事務所、萬華稽徵處 | FB |
| 實習心得發表會 | 大四校外實習心得座談會，大四實習同學與大三生一同參加 | 系主任、系上老師、大四、大三同學 150 位 | 6/12 | 承 505 | FB |
| 系主任遴選 | 本學期第四次系務會議並辦理系主任遴選投票 | 系主任、系上所有教師 | 6/13 | 育 705 | |
| 納稅服務對成果發表 | 大三參與校外納稅服務實習同學，向同學與北區國稅局長官簡報服務心得 | 北區國稅局長官、系主任、系上老師、同學，合計 70 人參加 | 6/16 | 育 703 | FB |
| 小型座談會 | 小型座談會，跨國避稅與洗錢防制法及境外損失認列問題 | 系主任、主持人及來賓合計 50 人 | 6/17 | 育 705 | FB |
| 契僱人員甄選作業 | 進行契僱人員甄選、面試 | 系主任、系辦人員與徵選委員 5 位 | 6/20 | 育 705 | |
| 學術研討會 | 系主任及本系黃耀輝教授受邀參加，勤業會計師事務所主辦的「迎接納稅人權利保障法新時代」，擔任與談人。 | 系主任、黃老師及主辦單位與會來賓共計 200 人 | 6/21 | 台大集思會館 | FB |
| 期末聚餐 | 本系舉辦期末聚餐活動 | 系主任與系上老師共 15 人參加 | 6/22 | 山西餐廳 | |
| 職場參訪 | 本系樂麗嘉老師帶領財稅二年級同學拜訪北區國稅局 | 樂老師及財稅二年級合計 40 人參加 | 6/26 | 北區國稅局 | |
| 國際學術交流 | 系主任至荷蘭阿姆斯特丹拜訪國際租稅資料中心 IBFD | 系主任，IBFD 人員三人 | 6/28 | 阿姆斯特丹 IBFD 總部 | FB |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------------------|-------------------|------------|--|
| 國際學術交流 | 系主任至荷蘭馬斯垂克大學法學院拜訪 Hans 教授與稅法中心 | 系主任、稅法中心同仁四人 | 6/30 | 馬斯垂克大學法學院 | FB |
| 系教評委員會 | 討論本系熊南欣老師以學位送審副教授案子及 106 學年度續聘兼任教師案 | 襄助教師及委員 4 名 | 7/19 | 育 705 | |
| 系招生委員會 | 討論本系日二技申請考生申訴案及海外招生名額案 | 系主任及委員 4 名 | 8/2 | 育 705 | |
| 辦公室 OA 隔間 | 行政人員工作區域及系主任室之 OA 隔間案 | 鍾芷、程珮、葉佳瑜 | 7/10-7/27 | 本系系辦公室 | |
| 各班導師安排 | 本系 106 學年度各班導師安排事宜案 | 葉佳瑜 | 7/3-7/31 | 本系系辦公室 | |
| 日夜間部排課 | 本系日、夜間部排課事宜案 | 程珮瑜、葉佳瑜 | 7/3-8/7 | 本系系辦公室、教務處 | |
| 系教評委員會 | 討論本系 105 學年教師年資加薪及 106 學年兼任教師不續聘 | 系主任及委員 5 名 | 8/22 | 育 705 | |
| 系教評委員會 | 討論本系 106 學年度第 1 學期兼任教師續聘 | 系主任及委員 5 名 | 8/31 | 育 705 | |
| 敬師同樂會籌備 | 討論 106 年 9 月 23 百年薪傳敬師同樂會活動 | 系主任、葉佳瑜、財稅系校友會陳意春 | 8/24 | 本系系辦公室 | |
| KPI 指標執行調查 | 彙整本系 105-109 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表 | 系主任及本系各老師、葉佳瑜 | 8/8-8/31 | 本系系辦公室 | |
| 106 學年度新生入學事項 | 1. 討論 9/14 新生入學輔導時新生應注意事項 2. 通知本系碩班一年級新生入學輔導時間為 9/14 下午 14:00/育 705 | 系主任、程珮瑜、葉佳瑜 | 9/5-9/11 | 本系系辦公室 | |
| 本系校外實習事項 | 1. 討論本系校外實習辦法應修正事項 2. 討論本系校外實習標準作業流程應修正部分(含實習機構、輔導老師、學生應注意事項) | 系主任、葉佳瑜 | 8/28-9/11 | 本系系辦公室 | |
| 國際商務系 | | | | | |
| 撤選 | 四技、二技期中考後開放申請撤選 | 吳靜瑜 | 106/4/24-5/5 | 系辦、教務處 | |
| 技專資料庫 | 紙本報表送相關處室 | 各協調會整處室承辦人、吳靜瑜 | 106/4/25-106/4/30 | 系辦 | https://www.tvedb.yuntech.edu.tw/ |
| 105 學年度高二專二學生調查問卷線上問卷 | 通知五專二甲填報問卷 | 吳靜瑜、五專二甲 | 106/4/26 | 系辦 | https://ques.cher.ntnu.edu.tw/105grade11/ |
| 海報製作 | 業師邀請海報製作 | 吳靜瑜、工讀生 | 106/4/26 | 系辦 |  <p>業師講座 行銷管理 王耀輝 總經理 台灣微軟股份有限公司 演講日期：106年4月26日 演講時間：13:30 演講地點：承辦樓506教室</p> |


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|----------------|---|---------------|--------------|------------|---|
| 校課程委員會提案 | 校課提案送桃園教務處 | 吳靜瑜 | 106/4/27 | 系辦 | |
| 公文 | 公文文號 1060003553(外貿協會電腦展)、1060003450 | 吳靜瑜、莊主任家彰 | 106/4/27 | 系辦 | |
| 教師升等 | 黃仲楷老師、林純如老師升等上主計系統請款 | 吳靜瑜 | 106/4/28 | | |
| 學生相關 | 交換生延長修業期限、五專詢問畢業門檻、學生詢問撤選、畢業生繳交畢業門檻、陸生補考 | 吳靜瑜 | 106/4/28 | 系辦、教務處 | |
| 問卷調查 | 發放及回收問卷,勞動部勞動力發展署北基宜金馬分署 大專校院畢業生職涯選擇及就業服務需求調查 | 吳靜瑜 | 106/4/28 | 系辦、實習就業輔導組 | |
| 交換生申請 | 轉知大學部各班代 | 吳靜瑜 | 106/5/1 | 系辦 | http://oia.ntub.edu.tw/files/11-1006-2422-1.php |
| 學期成績平均分數上限實施要點 | mail 轉知專兼任老師 | 吳靜瑜 | 106/5/1 | 系辦 | http://acad.ntub.edu.tw/files/14-1004-41965,r153-1.php |
| 行政組員招聘 | 行政組員招聘 | 莊主任家彰、吳靜瑜、人事室 | 106/5/3 | 系辦、人事室 | http://ib.ntub.edu.tw/files/14-1030-55741,r3-1.php |
| 教務會議提案 | 整理並提出教務會議提案 | 吳靜瑜 | 106/5/3 | 系辦 | |
| 申請禮品 | 黃仲楷老師申請業師禮品 | 吳靜瑜 | 106/5/4 | 系辦、經管組 | |
| 二技技優 | 二技技優甄審書審資料整理 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/8 | 系辦、教務處 | |
| 五專學生缺曠 | 五專學生林存謙母親致電系辦關心缺曠、轉知班導許玫珠老師 | 吳靜瑜、許玫珠 | 106/5/8 | 系辦、許玫珠老師 | |
| 會計會考 | 五專會計會考監考 | 吳靜瑜 | 106/5/8 | 系辦 | |
| 行政組員招聘 | 整理行政組員應聘資料 | 吳靜瑜 | 106/5/9 | 系辦 | |
| 設備障礙排除 | 207A 設備維修 | 吳靜瑜、資網中心 | 106/5/9 | 207A 教室 | |
| 課程 | 106 學年課目一覽表、專兼任教師授課整理 | 吳靜瑜 | 106/5/9-5/22 | 系辦 | |
| TA | 確認 TA 核報時數 | 吳靜瑜、教發中心 | 106/5/9 | 系辦 | |
| 學生請公假 | 公假上簽:士商大學博覽會、全國行銷競賽 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/10 | 系辦、生輔組 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-----------|--|------------------------|----------|------------------|---|
| 會議準備 | 系務會議、教評會議提案及會前準備 | 吳靜瑜 | 106/5/10 | 系辦 | |
| 碩士學位考試 | 碩士學位考試申請及審查費用簽 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/10 | 系辦 | |
| 學生請公假 | 公假上簽：華夏薪火相傳 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/11 | 系辦、生輔組 | |
| 會計會考 | 五專一甲 5/8 會計會考 3 位未出席調查回覆原因 | 吳靜瑜、財經學院 | 106/5/11 | 系辦 | |
| 期中學業預警 | 期中學業預警名單、導師輔導紀錄表(通知老師：林純央、鄧介偉、許玫珠、高瑞麟) | 吳靜瑜、老師：林純央、鄧介偉、許玫珠、高瑞麟 | 106/5/12 | 系辦 | |
| 國文會考成績清冊 | 105 學年度第二學期國文會考成績清冊(通知老師：郭俊賢、張筠菱、鄧介偉) | 吳靜瑜、老師：郭俊賢、張筠菱、鄧介偉 | 106/5/12 | 系辦 | |
| 教職員工體適能檢測 | 6/5-6/9 舉辦教職員工體適能檢測，mail 專兼任教師 | 吳靜瑜、專兼任教師 | 106/5/12 | 系辦 | |
| 計畫申請 | 「DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫」申請書整理及回報 | 吳靜瑜 | 106/5/15 | 系辦 | https://www.facebook.com/digiplustalent/ |
| 停車證申請 | 講師停車證申請 | 吳靜瑜 | 106/5/15 | 系辦 | |
| 二技技優 | 二技技優書審成績整理回報 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/15 | 教務處 | |
| 招生博覽會 | 士林高商 105 學年度大專校院升學博覽會 | 吳靜瑜 | 106/5/15 | 北士商 | |
| 行政組員招聘 | 行政組員甄選前筆試、面試之教室、設備借用、會前資料整理 | 吳靜瑜、劉建明助教、工讀生、企管系助教 | 106/5/16 | 系辦、育 203B、育 207A | |
| 行政組員招聘 | 行政組員甄選上午筆試、下午面試 | 莊主任家彰、面試委員、吳靜瑜、劉建明助教 | 106/5/17 | 系辦及各委員所屬系所 | |
| 升等外審 | 黃仲楷老師升等案外審資料送人事室 | 吳靜瑜、人事室、工讀生 | 106/5/17 | 系辦、人事室 | |
| 行政組員招聘 | 105 學年度第 2 學期第 2 次行政助理甄審委員會會議 | 莊主任家彰、面試委員、吳靜瑜 | 106/5/17 | 系辦、育 203B | |
| 二技招生 | 陸二技招生書審審查表整理、回報 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/18 | 系辦、教務處 | |
| 外國學生申請入學 | 外國學生申請入學碩士班、學士班書面審查評分表整理及回報 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/18 | 系辦、教務處 | |
| 新生入學輔導員 | 通知推派 106 學年新生入學輔導員(五專一甲、四技一甲乙、二技一) | 吳靜瑜、各學制班代 | 106/5/18 | 系辦 | |
| 人事室調查表 | 兼任教師聘任辦法執行意見調查表、國旅卡制度精進意見調查表整理回報 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/18 | 系辦、人事室 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|----------|------------------------------------|---------------|---------------|---------|---|
| 教發中心調查表 | 業界導師專題講座調查表整理回報 | 莊家彰主任、吳靜瑜 | 106/5/18 | 系辦、教發中心 | |
| 校外參訪申請 | 校外參訪申請：參訪海關博物館(李世欽老師) | 李世欽、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/5/18 | 系辦 | |
| 會計大會考成績單 | 會計大會考成績單給班代發給同學 | 吳靜瑜、五專一甲班代 | 106/5/18 | 系辦 | |
| 教務處 | 二技技優甄審的工作清冊回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/5/19 | 系辦、教務處 | |
| 聘書用印 | 碩士班學位考試簽，口試委員聘書用印 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/5/19 | 系辦、文書組 | |
| 工讀金 | 工讀生工讀金回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜、工讀生 | 106/5/19 | 系辦 | |
| 海外實習計畫 | 海外實習計畫整理及收學生相關資料 | 吳靜瑜 | 106/5/19-5/22 | 系辦 | |
| 行政組員招聘 | 行政組員第二次招聘甄補簽 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/5/22 | 系辦 | |
| 產學合作 | 「一手掌握信用市場-全覽我國金融信用統計」專題研究產學合作案期中報告 | 行政組員劉建明 | 106/5/3 | 系辦 | |
| 產學合作 | 行銷學會資料彙整 | 行政組員劉建明 | 106/5/20 | 系辦 | |
| 北商大論壇 | 研討會資料彙整 | 行政組員劉建明 | 106/5/20 | 系辦 | |
| 北商大論壇 | 論文稿件審稿通知的 | 行政組員劉建明 | 106/5/17 | 203B | |
| 商務講座 | 邀請陽明海運鄭正雄協理演講 | 行政組員劉建明 | 106/5/11 | 承 405 |  |
| 北商大論壇 | 北商大論壇會議 | 行政組員劉建明 | 106/5/11 | 203B | |
| 研發處 | 全國研發狀況調查 | 行政組員劉建明 | 106/5/11 | 203B | |
| 校外參訪 | 五專三甲至桃園機場參訪 | 行政組員劉建明 | 106/5/16 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|------------|------------------------|---------|----------|--------------|--|
| 總務處 | 盤點財產 | 行政組員劉建明 | 106/5/16 | 系辦 | |
| 品格領導 | 辦理草漯國小服務學習 | 行政組員劉建明 | 106/5/5 | 系辦 | |
| 課目表更新 | 依據系務會議結果更新課目表 | 涂裕盈 | 106.6.5 | 系辦 | |
| 班級活動費核銷 | 四技四甲班級活動費核銷 | 涂裕盈 | 106.6.6 | 系辦 | |
| 會議準備 | 系務會議準備各項委員投票單製作列印 | 涂裕盈 | 106.6.6 | 系辦 | |
| 班級活動費 | 二技二甲班級活動費核銷 | 涂裕盈 | 106.6.7 | 系辦 | |
| 內控論壇 | 財經學院主辦內控論壇擔任服務人員 | 涂裕盈 | 106.6.9 | 國際會議廳 | |
| 班級活動費 | 碩士班二甲班級活動費核銷 | 涂裕盈 | 106.6.10 | 系辦 | |
| 畢業餐會 | 畢業餐會餐點核銷 | 涂裕盈 | 106.6.10 | 系辦 | |
| 課委會議 | 6/8 會議記錄 | 涂裕盈 | 106.6.10 | 系辦 | |
| 系務會議 | 6/8 會議記錄 | 涂裕盈 | 106.6.10 | 系辦 | |
| 碩士班口試經費 | 暫付申請 105 學年度碩士班口試委員審查費 | 涂裕盈 | 106.6.13 | 系辦 | |
| 海外實習經費 | 暫付申請海外實習機票款 | 涂裕盈 | 106.6.13 | 系辦 | |
| 106 年度代表委員 | 106 學年度各項代表委員確認 | 涂裕盈 | 106.6.14 | 系辦 | |
| 班級活動費 | 班級活動費－國際商務系四技一乙核銷 | 涂裕盈 | 106.6.14 | 系辦 | |
| 班級活動費 | 班級活動費－國際商務系五專二甲核銷 | 涂裕盈 | 106.6.14 | 系辦 | |
| 畢業門檻 | 各學制學生畢業門檻文件確認 | 涂裕盈 | 106.6.16 | 系辦 | |
| 畢流新平台 | 新學生實習、畢業流向調查新平台建立會議 | 涂裕盈 | 106.6.15 | 行政大樓 6F A607 | |
| 班級活動費 | 國際貿易科一五專四甲班級活動費 | 涂裕盈 | 106.6.19 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------|---|------------------|--------------|---------------|--|
| 代理 | 代理學務助教 | 吳靜瑜 | 106/5/23-6/4 | 系辦 | |
| 海外實習 | 海外實習行前說明會簽 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/5/23 | 系辦 | |
| 回報資料 | 教育部-實習廠商資訊 | 吳靜瑜、研發處 | 106/5/23 | 系辦 | |
| 他校來訪 | 達觀國中參訪商務系 | 林純央老師、教務處、吳靜瑜 | 106/5/23 | 育 505 | |
| 停車證 | 實務增能業師何默真申請臨時停車證 | 總務處、吳靜瑜 | 106/5/23 | 系辦 | |
| 教務處會議 | 參與 106 學年度大學部第三次招生委員會會議 | 教務處、吳靜瑜 | 106/5/23 | 行政大樓三樓教務處會議室 | |
| 設備維修 | 電子看板請師傅維修 | 維修師傅、吳靜瑜 | 106/5/23 | 系辦外電子看板 | |
| 資料回報 | 106 入學適用科目表 mail 送出 | 教務處、吳靜瑜 | 106/5/23 | 系辦 | |
| 資料回報 | 校園整潔競賽活動紀錄表送出 | 財經學院、學務處、吳靜瑜 | 106/5/24 | 系辦 | |
| 工讀生管理 | 校務學習助學金申請書-劉佳威 | 學務處服務學習組 | 106/5/24 | 系辦 | |
| 校外參訪 | 校外參觀申請-邵熾茶 四技三乙會展英語 | 財經學院、教務處、研發處、吳靜瑜 | 106/5/24 | 系辦 | |
| 會議 | 國際商務系、所(國際貿易科)105 學年度第 2 學期第 7 次教師評審委員會 | 與會委員、吳靜瑜 | 106/5/25 | 專業教室 207B | |
| 資料回報 | 導師輔導學生學業紀錄表 | 林純央老師、教務處、吳靜瑜 | 106/5/26 | 系辦 | |
| 申請教學獎 | 申請教學獎-林純如 | 教學發展中心、林純如老師、吳靜瑜 | 106/5/26 | 系辦 | |
| 會議提案 | 1052-3 院教評提案 | 財經學院、吳靜瑜 | 106/5/26 | 系辦 | |
| 選課調查 | 研究所二年級上學期「財務管理專題」3 學分課程選課調查並將結果傳給周麗娟 | 周麗娟、碩二生、吳靜瑜 | 106/5/26 | 系辦 | |
| 請公假 | 參與台灣微軟「Computex Taipei 2017」學生擬請公假 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/5/26 | 系辦 | |
| 專員徵聘 | 行政人員二次甄選(上午筆試、下午面試) | 面試委員、吳靜瑜 | 106/5/31 | 育 207B、育 203B | |
| 招生相關 | 領取四技申請入學書審資料 | 教務處、吳靜瑜 | 106/5/31 | 教務處、系辦 | |


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------|---------------------------------------|--------------------|--------------|--------|---|
| 工讀生管理 | 工讀生加保團保 | 學務處、服務學習組、吳靜瑜 | 106/5/31 | 學務處、系辦 | |
| 請公假 | 四技三甲請公假 2017 台北國際電腦展 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/2 | 系辦 | |
| 資料回報 | 專兼任人數、職別確認表 | 人事室、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/2 | 系辦 | |
| 發放資料 | 發放畢業班獎狀、發放校務會議議程 | 學生、參與會議老師、吳靜瑜 | 106/6/2 | 系辦 | |
| 招生相關 | 整理四技技優書審資料 | 吳靜瑜 | 106/6/2 | 系辦 | |
| 會議提案 | 提院教評(林純如升等案，外審成績已回來) | 財經學院、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/5 | 系辦 | |
| 資料回報 | 畢聯會四技、五專代表回報 | 課外活動組、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/5 | 系辦 | |
| 海外實習 | 海外實習文件整理 | 吳靜瑜 | 106/6/5 | 系辦 | |
| 招生相關 | 教務處轉寄學生 email 詢問招生面試問題，已答覆、四技甄審書審資料整理 | 教務處、吳靜瑜 | 106/6/5 | 系辦 | |
| 新進同仁 | 協助新進同仁裕盈助教熟悉業務 | 涂裕盈、吳靜瑜 | 106/6/5-6/19 | 系辦 | |
| 招生相關 | 四技甄審書審成績整理、成績回報 | 教務處、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/6 | 系辦 | |
| 技專資料庫 | 修改技專資料庫表 3-8 | 吳靜瑜 | 106/6/6 | 系辦 | https://www.tvedb.yuntech.edu.tw/ |
| 資料回報 | 課目學分/時數一覽表 送出 | 教務處、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/7 | 系辦 | |
| 教師升等 | 林純如老師升等簽 | 財經學院、人事室、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/7 | 系辦 | |
| 招生相關 | 四技甄審成績再確認表送出 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/7 | 系辦 | |
| 會議 | 系課程委員會提案、會前資料整理 | 涂裕盈、吳靜瑜 | 106/6/7 | 系辦 | |
| 會議 | 系教評會提案、會前資料整理 | 吳靜瑜 | 106/6/7 | 系辦 | |
| 會議 | 主任遴選委員會提案、會前資料整理 | 吳靜瑜 | 106/6/7 | 系辦 | |


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|------|--|------------------------|---------------|--------|---|
| 會議提案 | 校教評提案 | 吳靜瑜 | 106/6/8 | 系辦 | |
| 會議 | 系課課程第 5 次會議 | 與會委員、莊主任家彰、涂裕盈、吳靜瑜 | 106/6/8 | 育 205 | |
| 會議 | 系教評會第 8 次會議、主任遴選委員會第 1 次會議 | 與會委員、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/8 | 育 205 | |
| 會議 | 系務第 4 次會議 | 與會委員、莊主任家彰、劉建明、涂裕盈、吳靜瑜 | 106/6/8 | 育 207B | |
| 會議 | 遴選主任會議紀錄及會後資料整理 | 與會委員、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/8-6/9 | 系辦 | |
| 校外實習 | 校外實習合約申請用印、學生校外實習問題指導 | 文書組、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/9 | 系辦 | |
| 簽呈 | 楊雲明老師休假研究簽呈、林純如老師升等簽被退回，重送提案單核章 | 財經學院、人事室、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/9 | 系辦 | |
| 教師續聘 | 專任教師續聘送財經學院核閱 | 財經學院、人事室、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/9 | 系辦 | |
| 招生相關 | 四技甄選入學複試面試時間排定 | 教務處、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/9 | 系辦 | |
| 主任遴選 | 國立臺北商業大學國際商務系 公開徵求主任候選人啟事公告 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/9 | 系辦 | http://ib.ntub.edu.tw/files/14-1030-56528,r3-1.php |
| 會議提案 | 校教評：休假研究 27 份、林純如老師聘書 27 份、專任教師續聘 27 份 | 人事室、吳靜瑜 | 106/6/10 | 系辦 | |
| 境外專班 | 106 學年境外專班招生簡章更正 | 教務處、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/10 | 系辦 | |
| 畢業典禮 | 畢業典禮相關準備 | 劉建明、涂裕盈、吳靜瑜 | 106/6/11 | 系辦 | |
| 設備借用 | 五專一年級西班牙文增課安排教室 | 吳靜瑜 | 106/6/11 | 系辦 | |
| 設備借用 | 育 205 教室冷氣壞掉，借企管系 602 教室 | 企管系、吳靜瑜 | 106/6/12 | 系辦 | |
| 會議提案 | 校教評：修正林純如老師升等校教評提案單並印 27 份 | 吳靜瑜 | 106/6/12 | 系辦 | |
| 資料回報 | 更正碩二及產碩班課目表 | 莊主任家彰、盧學務長智強、吳靜瑜 | 106/6/12-6/14 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|--------------------------|-------------------------|----------|--------------|---|
| 資料回報 | 院教評教師代表回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/12 | 系辦 | |
| 招生資料 | 四技技優複查-盧云濤-查核無誤 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/14 | 系辦 | |
| 招生資料 | 四技甄選入學複試通知單更正 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/14 | 系辦 | |
| 簽呈 | 林純如老師升等簽修改重送 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/14 | 系辦 | |
| 資料回報 | 回報 105 師資質量考核試算結果 回條 1-2 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/14 | 系辦 | |
| 招生資料 | 同學詢問四技甄選招生複試 | 吳靜瑜 | 106/6/14 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能業師資料整理 | 吳靜瑜 | 106/6/15 | 系辦 | |
| 教務處會議 | 參與技優甄審會議 | 與會委員、吳靜瑜 | 106/6/15 | 行政大樓三樓教務處會議室 | |
| 行政會議 | 參與行政會議 | 與會委員、吳靜瑜 | 106/6/15 | 行政大樓七樓會議室 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能業師款項請領 | 財經學院、教發中心、主計室、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/16 | 系辦 | |
| 畢業門檻 | 同學詢問畢業門檻規定 | 吳靜瑜 | 106/6/16 | 系辦 | |
| 期末考 | 影印夏保羅老師期末考考卷 | 夏保羅老師、吳靜瑜 | 106/6/16 | 系辦 | |
| 印件申請 | 黃仲楷老師其他印件申請 | 黃仲楷老師、吳靜瑜 | 106/6/16 | 系辦 | |
| 招生資料 | 四技轉學考試務作業整理 | 吳靜瑜 | 106/6/16 | 系辦 | |
| 禮品申請 | 黃仲楷老師業師禮品申請 | 黃仲楷老師、吳靜瑜 | 106/6/19 | 系辦 | |
| 會議 | 主任遴選委員會第 2 次會議會前資料整理 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/19 | 系辦 | |
| 招生資料 | 四技甄審商管群、外語群書審成績整理 | 主考委員、吳靜瑜 | 106/6/19 | 系辦 | |
| 北商大論壇 | 舉辦北商大論壇 | 劉建明行政組員 | 106/5/26 | 承 303 |  |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|--------------------------------------|---------------------|----------|--------|---|
| 產學合作 | 品格領導成果發表會 | 劉建明行政組員 | 106/6/10 | 承 10F | |
| 產學合作 | 聯徵中心資料彙整 | 劉建明行政組員 | 106/6/10 | 系辦 | |
| 排課 | 排 106 學年度夜二技課程 | 劉建明行政組員 | 106/6/9 | 系辦 | |
| 設備修繕 | 修繕育 207-B 教室冷氣壞掉 | 劉建明行政組員 | 106/6/8 | 系辦 | |
| 期末考 | 影印李世欽老師期末考考卷 | 劉建明行政組員 | 106/6/15 | 系辦 | |
| 班級活動費 | 夜二技二甲班級活動費核銷 | 劉建明行政組員 | 106.6.7 | 系辦 | |
| 科技部 | 核銷科技部施翠倚老師費用 | 劉建明行政組員 | 106.6.6 | 系辦 | |
| 專題演講 | 商務講座演講 | 劉建明行政組員 | 106.6.8 | 承 405 |  |
| 會議 | 106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 2 次會議選票製作 | 吳靜瑜 | 106/6/20 | 系辦 | |
| 資料回報 | 授課圈選表-李淑惠老師、胡家康老師、李麒麟老師繳回 | 授課老師、教務處、吳靜瑜 | 106/6/20 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/20 | 系辦 | http://140.131.110.64/APSW/IS_Q/Login_L_Q.asp |
| 資料回報 | 107 學年各學制招生名額表 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/20 | 系辦 | |
| 校外兼職申請 | 李麒麟老師校外兼職申請表送呈 | 李麒麟老師、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/20 | 系辦 | |
| 教師聘任 | 擬新聘任徐慧珊教師資料整理 | 徐慧珊老師、吳靜瑜 | 106/6/20 | 系辦 | |
| 感謝狀 | 製作李欣欣老師、林子誠老師、陳瑋玲老師指導學生競賽感謝狀 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/20 | 系辦 | |
| 期末考考卷 | 親送教務影印期末考卷(授課教師:張主卿老師 1 科、萬丹青老師 3 科) | 張主卿老師、萬丹青老師、教務處、吳靜瑜 | 106/6/21 | 教務處、系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|--|----------------------|----------|--------|---|
| 停車證申請 | 碩士班論文口試委員停車證申請 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/21 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 2 次會議紀錄整理 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/21 | 系辦 | |
| 會議相關 | 105 學年度第 2 學期第 9 次教師評審委員會議提案 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/21 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/21 | 系辦 | http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp |
| 人才資料庫 | e-mail 通知各專任教師可提供人才資料庫名單 | 本系專任教師、吳靜瑜 | 106/6/21 | 系辦 | |
| 資料回報 | 授課圈選表-姚孝文老師繳回 | 吳靜瑜 | 106/6/22 | 系辦 | |
| 資料回報 | 106 學年度四技甄選入學特種生錄取標準調查表回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/22 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/22 | 系辦 | http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp |
| 期末考考卷 | 親送教務影印期末考卷(授課教師:萬丹青老師 1 科) | 萬丹青老師、教務處、吳靜瑜 | 106/6/22 | 教務處、系辦 | |
| 系統問題 | 排除張主卿老師成績登錄系統問題 | 張主卿老師、教務處、吳靜瑜 | 106/6/22 | 教務處、系辦 | http://140.131.110.56/Login.aspx |
| 畢業門檻 | 畢業門檻簽呈 | 莊主任家彰、涂裕盈助教、吳靜瑜 | 106/6/22 | 教務處、系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫結案資料整理 | 張竊菱老師、施翠倚老師、吳靜瑜 | 106/6/23 | 系辦 | |
| 抵免學分 | 學生抵免學分申請書核閱 | 任課教師、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/23 | 教務處、系辦 | |
| 資料回報 | 授課圈選表-曾德明老師、林純如老師繳回 | 授課老師、教務處、吳靜瑜 | 106/6/23 | 系辦 | |
| 主任遴選 | 106 學年度國際商務系主任遴選之系務理念說明會 e-mail 公告給本系專任教師 | 本系專任教師、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/23 | 系辦 | |
| 轉知訊息 | 教務處來信釋疑「本校學期成績平均分數上限實施要點」訂定學期成績平均分數上限,轉知系上專兼任教師(e-mail)。 | 教務處、本系專任教師、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/23 | 系辦 | |
| 招生相關 | 106 學年度二技申請入學書審資料清點領回、製作書審表件 | 吳靜瑜 | 106/6/23 | 系辦 | |
| 資料回報 | 106 學年度場外委外經營部門管理委員會教師代表選派回覆 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/23 | 系辦 | |
| 設備借用 | 學生因專題暑期借用教室上簽 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/26 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|---|------------------------------|----------|-------|--|
| 會議 | 106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 3 次會議議程提案 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/26 | 系辦 | |
| 資料回報 | 教務處為填 105-109 校務發展計畫書 KPI，調查各系大學部專題或畢業專題是否採競賽方式，及大學部是否有辦理英語簡報競賽回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/26 | 系辦 | |
| 資料回報 | 四技甄選入學成績總表確認資料 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/26 | 系辦 | |
| 招生相關 | 106 學年度第一學期四技轉學考筆試題型調查回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/26 | 系辦 | |
| 招生相關 | 106 學年度第一學期四技轉學考命題及書審委員簽呈 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/26 | 系辦 | |
| 招生相關 | 歸還教務處企劃組隨身碟(四技技優書審用) | 教務處、吳靜瑜 | 106/6/26 | 系辦 | |
| 資料回報 | 教師赴大陸地區任職情形調查表 | 人事室、系上專兼任教師、吳靜瑜 | 106/6/26 | 系辦 | |
| 資料回報 | 授課圈選表-夏保羅老師、曹有諒老師繳回 | 授課老師、教務處、吳靜瑜 | 106/6/27 | 系辦 | |
| 會議 | 105 學年第 2 學期第 5 次系務會議 | 系上專任教師、莊主任家彰、涂裕盈助教、劉建明助教、吳靜瑜 | 106/6/27 | 育 205 | |
| 會議 | 105 學年第 2 學期第 9 次系教評會議 | 會議委員、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/27 | 育 205 | |
| 會議 | 106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 3 次會議 | 會議委員、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/27 | 育 205 | |
| 資料回報 | 教務會議教師代表推選回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/27 | 系辦 | |
| 資料回報 | 北商改大後評鑑籌備工作團隊敘獎名單回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/27 | 系辦 | |
| 資料回報 | 聘任專兼任教師情形調查表回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/27 | 系辦 | |
| 公文 | 公文文號 106-00-05890、106-00-05660(會辦) | 人事室、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/27 | 系辦 | |
| 招生資料 | 陸二技學士班招生在校成績審查評分表回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/27 | 系辦 | |
| 會議 | 106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 3 次會議會議紀錄整理 | 會議委員、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/27 | 系辦 | |
| 教師相關申請 | 劉副校長兼課申請、張嘉雯老師請假申請 | 劉副校長、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/28 | 系辦 | |
| 招生相關 | 製作四技甄選入學-外語群面試海報 | 吳靜瑜 | 106/6/28 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|---|-----------------------|----------|------------|---|
| 招生相關 | 四技甄選入學-外語群面試試務 | 莊主任家彰、盧智強老師、張嘉雯老師、吳靜瑜 | 106/6/28 | 育 205、203B | |
| 招生相關 | 四技甄選入學-外語群成績回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/28 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排課前專兼任教師授課表再次確認 | 專兼任教師、吳靜瑜 | 106/6/28 | 系辦 | |
| 招生相關 | 四技甄選入學-外語群成績教務處上傳後確認回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/29 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排大學部課程 | 吳靜瑜 | 106/6/29 | 教務處 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領(主計室退回)資料整理再送出 | 吳靜瑜 | 106/6/29 | 系辦 | |
| 資料回報 | 是否有父母與子女同時於同一學院任教之情形回報 | 專兼任教師、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/29 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排大學部課程 | 吳靜瑜 | 106/6/29 | 教務處 | |
| 公文 | 公文文號 106-00-06151(會辦) | 人事室、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/6/30 | 系辦 | |
| 教師相關申請 | 李欣欣老師校外兼課申請 | 李欣欣老師、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/3 | 系辦 | |
| 招生相關 | 【106-1 暑假四技轉學考】報名商務系 3 年級考生基本資料及書審評分表給各書審委員 | 書審委員、吳靜瑜 | 106/7/3 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫雜支款項請領 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/3 | 系辦 | http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp |
| 開排課相關 | 排大學部課程 | 吳靜瑜 | 106/7/3 | 教務處 | |
| 招生相關 | 106 學年度日四技招生各系工作費用清冊回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/4 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領(人事室退回)資料整理再送出 | 吳靜瑜 | 106/7/4 | 系辦 | http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp |
| 開排課相關 | 排大學部課程 | 吳靜瑜 | 106/7/4 | 教務處 | |
| 招生相關 | 二技申請入學成績整理、確認 | 吳靜瑜 | 106/7/4 | 系辦 | |
| 招生相關 | 四技各招生管道工作費印領清冊回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/4 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領 | 吳靜瑜 | 106/7/5 | 系辦 | http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|---|----------------|----------|-----|---|
| | | | | | Q.asp |
| 招生相關 | 二技申請入學書審成績及工作費印領清冊回報 | 書審委員、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/5 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」季管考表、105 學年度遴聘業界專家協同教學情形調查表填報、結案報告、業師資料整理 | 吳靜瑜 | 106/7/5 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排大學部課程 | 吳靜瑜 | 106/7/5 | 教務處 | |
| 實務增能計畫 | 「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」季管考表、105 學年度遴聘業界專家協同教學情形調查表填報、結案報告、業師資料整理 | 吳靜瑜 | 106/7/6 | 系辦 | |
| 教師勞保 | 兼任教師勞保加保通知 | 兼任教師、吳靜瑜 | 106/7/6 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排大學部課程 | 吳靜瑜 | 106/7/5 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」季管考表、105 學年度遴聘業界專家協同教學情形調查表填報、結案報告、業師資料整理 | 吳靜瑜 | 106/7/10 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領(主計室退回)資料整理再送出 | 吳靜瑜 | 106/7/10 | 系辦 | |
| 招生相關 | 繳交【106-1 暑假四技轉學考】英文試題至教務處 | 吳靜瑜 | 106/7/10 | 系辦 | |
| 資料回報 | 教學獎遴選委員會推選教師代表回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/10 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排大學部、研究所課程 | 涂裕盈、吳靜瑜 | 106/7/11 | 系辦 | |
| 招生相關 | 監印【106-1 暑假四技轉學考】英文試題 | 蔡佩樺、郭千桢、吳靜瑜 | 106/7/11 | 教務處 | |
| 招生相關 | 【106-1 暑假四技轉學考】書審成績彙總計算及資料回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/13 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/13 | 系辦 | http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp |
| 資料回報 | 106 學年第 1 學期轉系科暨加修輔系、雙主修申請審查回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/13 | 系辦 | |
| 教師相關申請 | 李欣欣老師兼課申請補正授課科目、時數 | 人事室、李欣欣老師、吳靜瑜 | 106/7/13 | 系辦 | |
| 停車證申請 | 黃仲楷老師申請臨時停車 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/13 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 特色案例推薦業師聯繫 | 業師、施翠倚老師、吳靜瑜 | 106/7/13 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|---|-----------------|----------|----|--|
| 實務增能計畫 | 回報 105 學年「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」季管考表、遴聘業界專家協同教學情形調查表、結案報告電子檔 | 吳靜瑜 | 106/7/13 | 系辦 | |
| 教師相關申請 | 李文瑞老師校外兼課申請 | 李文瑞老師、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 資料回報 | 大專校院異動科系所學科歸類(第 5 次修正)調查表回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 招生相關 | 二技申請入學正備取生錄取情形再次確認回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 資料回報 | 本校學術研究倫理管理及自律規範(草案)有無建議事項回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 招生相關 | 二技申請入學書審誤餐費用申請 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 會議通知 | 通知莊家彰主任及郭俊賢老師參與 7/20 行政會議 | 莊主任家彰、郭俊賢老師、吳靜瑜 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排大學部、研究所、國際學程課程 | 涂裕盈助教、吳靜瑜 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 提畢業門檻簽 | 本系五專、二技、四技、碩士班的畢業門檻提簽 | 涂裕盈 | 106.6.20 | 系辦 | |
| 班級活動費 | 五專五甲班級活動費核銷 | 涂裕盈 | 106.6.20 | 系辦 | |
| 學務會議 | 學生事務會議議程繕打 | 涂裕盈 | 106.6.20 | 系辦 | |
| 系務會議 | 系務會議議程繕打 | 涂裕盈 | 106.6.20 | 系辦 | |
| 課委會議 | 課程委員會議程繕打 | 涂裕盈 | 106.6.21 | 系辦 | |
| 校外實習 | 學生校外實習分數統整供老師登入 | 涂裕盈 | 106.6.22 | 系辦 | |
| 畢業門檻 | 提 105 學年度畢業門檻通過學生簽呈 | 涂裕盈 | 106.6.22 | 系辦 | |
| 城市大學 | 整理牽電話線城市大學借用教室 | 涂裕盈 | 106.6.23 | 系辦 | |
| 系務會議 | 準備及列印明天開會所需資料 | 涂裕盈 | 106.6.26 | 系辦 | |
| 系務會議 | 準備及列印明天開會所需資料 | 涂裕盈 | 106.6.26 | 系辦 | |
| 課委會議 | 準備及列印明天開會所需資料 | 涂裕盈 | 106.6.26 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------|---------------------------------|-----|----------|----|--|
| 提敘 | 送簽涂裕盈提敘 | 涂裕盈 | 106.6.26 | 系辦 | |
| 開會 | 系務會議, 課程委員會議, 學務會議 | 涂裕盈 | 106.6.27 | 系辦 | |
| 學務會議 | 學生事務會議紀錄繕打 | 涂裕盈 | 106.6.27 | 系辦 | |
| 獎懲委員會 | 提交學校獎懲委員會議提案 | 涂裕盈 | 106.6.27 | 系辦 | |
| 校外實習 | 登入 106 年度校外實習學生資料 | 涂裕盈 | 106.6.28 | 系辦 | |
| 城市行銷 | 提本系參加城市行銷簽呈 | 涂裕盈 | 106.6.28 | 系辦 | |
| 會展實習 | 提本系林純如老師率三位學生赴印度海外實習簽呈 | 涂裕盈 | 106.6.29 | 系辦 | |
| 系務會議 | 系務會議紀錄繕打 | 涂裕盈 | 106.6.30 | 系辦 | |
| 課委會議 | 課程委員會議紀錄繕打 | 涂裕盈 | 106.6.30 | 系辦 | |
| 校外實習 | 提 105 學年度第二學期校外實習學生老師鐘點簽呈 | 涂裕盈 | 106.7.3 | 系辦 | |
| 雙聯學制 | 寄送碩士班申請雙聯學制資料至香港浸會大學 | 涂裕盈 | 106.7.3 | 系辦 | |
| 虛擬社會 | 提 105 學年度第二學期虛擬社會企業經營實習教師鐘點費簽呈 | 涂裕盈 | 106.7.3 | 系辦 | |
| 教學評量 | 下載教學評量統計資料 | 涂裕盈 | 106.7.4 | 系辦 | |
| 活動紀錄 | 整理 105 學年本系參與各項競賽得名名單 | 涂裕盈 | 106.7.6 | 系辦 | |
| 新生家長座談會 | 製作 106 學年新生家長座談會簡報 | 涂裕盈 | 106.7.10 | 系辦 | |
| 海外實習 | 106 年度選送大學校院會展學系及學程學生赴新南向國家實習計畫 | 涂裕盈 | 106.7.11 | 系辦 | |
| 海外實習 | 寄出 2017 海外實習學生及老師的旅平險要保書 | 涂裕盈 | 106.7.12 | 系辦 | |
| 排課 | 排 106 學年度上學期研究所課程 | 涂裕盈 | 106.7.12 | 系辦 | |
| TA | 統整老師申請 TA 文件 | 涂裕盈 | 106.7.13 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|----------------------------|-------------|------------|-----|--|
| 畢業專題 | 商討五專四技畢業專題相關日期 | 涂裕盈 | 106.7.13 | 系辦 | |
| 畢業專題 | 五專四技畢業專題相關表格作業 | 涂裕盈 | 106.7.17 | 系辦 | |
| 香港城市大學 | 申請租借學校場地 | 行政組員 劉建明 | 106.06.27. | 系辦 | |
| 停車證申請 | 系上教師停車證申請 | 行政組員 劉建明 | 106.7.13 | 系辦 | |
| 期末考考卷 | 親送教務影印期末考卷(授課教師:宋文俊老師 I 科) | 行政組員 劉建明 | 106/6/22 | 教務處 | |
| 開排課相關 | 排夜二技、夜四技課程 | 行政組員 劉建明 | 106/7/11 | 系辦 | |
| 經管組 | 借用育 301 教室 | 行政組員 劉建明 | 106/7/11 | 系辦 | |
| 研發處 | 核銷施翠倚老師科技部計畫 | 行政組員 劉建明 | 106/7/10 | 系辦 | |
| 產學合作 | 聯徵中心計畫資料彙整 | 行政組員 劉建明 | 106/7/5 | 系辦 | |
| 教務處 | 106 學年度夜二技書審資料整理 | 行政組員 劉建明 | 106/7/13 | 系辦 | |
| 教務處 | 106 學年度跨境電商書審資料整理 | 行政組員 劉建明 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 秘書室 | 香港浸會大學工商管理學院陳潔光院長來訪 | 行政組員 劉建明 | 106/7/17 | 系辦 | |
| 教發中心 | 產業學院核銷 | 行政組員 劉建明 | 106/7/4 | 系辦 | |
| 教發中心 | 北區計畫核銷 | 行政組員 劉建明 | 106/7/10 | 系辦 | |
| 夜二技招生 | 協助審查書審資料 | 劉建明行政組員 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 跨境電商招生 | 跨境電商書審 | 劉建明行政組員 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 夜二技 | 夜二技排課 | 劉建明行政組員 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 產品報價 | 協助施翠倚老師軟體報價 | 劉建明行政組員 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 名片製作 | 協助新主任名片製作 | 劉建明行政組員 | 106/7/31 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|----------|----|--|
| 產學合作 | 聯徵中心結案報告 | 劉建明行政組員 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 經管組 | 調整林純央老師研究室 | 劉建明行政組員 | 106/7/28 | 系辦 | |
| 教務處 | 跨境電商招生會議 | 劉建明行政組員 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 夜四技 | 夜四技排課 | 劉建明行政組員 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 教發中心 | 產業學院計畫 | 劉建明行政組員 | 106/7/24 | 系辦 | |
| 排課 | 106 學年上學期各學制排班課表 | 涂裕盈 | 106.7.18 | 系辦 | |
| 畢業專題 | 五專四技畢業專題相關表格作業 | 涂裕盈 | 106.7.19 | 系辦 | |
| 學習生名冊 | 繳交 7 月份校務學習助學金學習生名冊 | 涂裕盈 | 106.7.20 | 系辦 | |
| 畢業流向 | 電聯畢業流向調查 | 涂裕盈 | 106.7.20 | 系辦 | |
| 碩士班口試 | 學生劉天存取消 105 學年度第二學期碩士班口試 | 涂裕盈 | 106.7.24 | 系辦 | |
| 碩士班口試 | 105 學年度第二學期碩士班口試費核銷 | 涂裕盈 | 106.7.25 | 系辦 | |
| TA 申請 | 106 學年度第一學期 TA 申請 | 涂裕盈 | 106.7.25 | 系辦 | |
| 畢業流向 | 電聯畢業流向調查 | 涂裕盈 | 106.7.26 | 系辦 | |
| 班級導師 | 確認 106 學年度第一學期各學制各班導師 | 涂裕盈 | 106.7.26 | 系辦 | |
| 新生座談會 | 籌備 106 學年度碩士班新生座談會 | 涂裕盈 | 106.7.27 | 系辦 | |
| 畢業流向 | 電聯畢業流向調查 | 涂裕盈 | 106.7.27 | 系辦 | |
| 班級聯絡人 | 調查校友班級聯絡人 | 涂裕盈 | 106.7.31 | 系辦 | |
| 畢業流向 | 電聯畢業流向調查 | 涂裕盈 | 106.7.31 | 系辦 | |
| 系務會議 | 電訪老師確認系務會議日期 | 涂裕盈 | 106.8.1 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|-------------------------------------|-----------------|----------|--------|--|
| 碩士班口試 | 歸還劉天存同學口試費 3000 至出納組 | 涂裕盈 | 106.8.1 | 系辦 | |
| 課程委員會 | 電訪老師確認系務會議日期、議程 | 涂裕盈 | 106.8.2 | 系辦 | |
| 系務會議 | 電訪老師確認系務會議日期、議程 | 涂裕盈 | 106.8.2 | 系辦 | |
| 新生座談會 | 電訪碩士班學生確認是否出席 | 涂裕盈 | 106.8.3 | 系辦 | |
| 畢業專題 | 五專四技畢業專題相關表格作業 | 涂裕盈 | 106.8.3 | 系辦 | |
| 系務會議 | 確認系務會議議程 | 涂裕盈 | 106.8.7 | 系辦 | |
| 新生座談會 | 製作碩士班新生座談會報告 PPT | 涂裕盈 | 106.8.7 | 系辦 | |
| 招生相關 | 二技申請入學考生(北商准考證號碼 10604077)成績複查回報教務處 | 吳靜瑜 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排大學部課程及教室 | 吳靜瑜 | 106/7/18 | 系辦、教務處 | |
| 招生相關 | 二技申請入學考生(北商准考證號碼 10604156)成績複查回報教務處 | 吳靜瑜 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 招生相關 | 【106-1 暑假四技轉學考】命題及書審委員簽呈 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 招生相關 | 【106-1 暑假四技轉學考】命題及書審委員切結書送回教務處 | 吳靜瑜 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 105 學年度師生實務增能計畫-特色案例推薦表填寫回報 | 施翠倚老師、張窈菱老師、吳靜瑜 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 公文 | 人事室會辦公文文號：106-00-06325(李文瑞老師校外兼課) | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/18 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 排大學部、研究所課程及教室 | 涂裕盈助教、吳靜瑜 | 106/7/19 | 系辦、教務處 | |
| 招生相關 | 106 學年度四技聯合登記分發缺額流用調查回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/20 | 系辦 | |
| 招生相關 | 【106-1 暑假四技轉學考】命題及書審委員簽呈送回教務處 | 吳靜瑜 | 106/7/20 | 系辦 | |
| 教師勞保 | 兼任教師勞保加保第二次通知及已回覆之教師資料統整 | 兼任教師、吳靜瑜 | 106/7/20 | 系辦 | |
| 會議相關 | 105 學年第 2 學期第 10 次系教評會議提案整理 | 吳靜瑜 | 106/7/20 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|--|-----------------------------------|----------|--------|--|
| 開排課相關 | 大學部、研究所課程及教室調整及資料繳交 | 吳靜瑜 | 106/7/24 | 系辦、教務處 | |
| 會議 | 參與 106 學年度第 1 學期大學部四技轉學考放榜會議 | 教務處、與會人員、吳靜瑜 | 106/7/24 | 系辦 | |
| 會議相關 | 105 學年第 2 學期第 10 次系教評會議提案整理 | 吳靜瑜 | 106/7/24 | 系辦 | |
| 教師勞保 | 兼任教師勞保加保第三次通知及已回覆之教師資料統整 | 兼任教師、吳靜瑜 | 106/7/24 | 系辦 | |
| 資料回報 | 107 學年度招收僑生及港澳生意願調查回覆表 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/24 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 碩士班國際學程借教室簽呈 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/25 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師(趙恩翎)款項請領(主計室退回)資料整理再送出 | 吳靜瑜 | 106/7/25 | 系辦 | |
| 資料回報 | 會計資訊系統技學暑修上課時間及教室排定回報教務處 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/25 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 大學部課程及教室調整 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/25 | 系辦 | |
| 會議相關 | 105 學年第 2 學期第 10 次系教評會議開會 | 與會委員、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/26 | 育 203B | |
| 會議相關 | 105 學年第 2 學期第 10 次系教評會議會議紀錄整理 | 與會委員、莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/26 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 實務增能計畫業師款項請領資料整理送主計、出納開傳票 | 吳靜瑜 | 106/7/26 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 大學部課程及教室調整 | 李欣欣老師、李麒麟老師、夏保羅老師、吳靜瑜 | 106/7/26 | 系辦、教務處 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案整理 | 吳靜瑜 | 106/7/26 | 系辦 | |
| 資料回報 | 國際商務系一教師升等資料回報 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/26 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案各印 13 份紙本、電子檔送院 | 吳靜瑜 | 106/7/27 | 系辦 | |
| 教師申請 | 凌祥發老師校外兼職 | 莊主任家彰、吳靜瑜 | 106/7/27 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 大學部課程及教室調整 | 莊主任家彰、李欣欣老師、林子誠老師、張主卿老師、林純央老師、吳靜瑜 | 106/7/27 | 系辦、教務處 | |
| 開排課相關 | 大學部課程及教室調整 | 林子誠老師、曾德明老師、吳靜瑜 | 106/7/31 | 系辦、教務處 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|---|-----------------------------------|----------|--------|--|
| 開排課相關 | 修正 106 學年四技、二技、研究所、國際學程課目學分/ 時數一覽表 | 吳靜瑜 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 通知申請 | (人事室來函)Email 通知各專任教師兼職、課申請 | 吳靜瑜、專任教師 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 通知申請 | 106 學年度教育部補助技專校院培育東南亞語言及產業專業人才計畫 | 吳靜瑜、何志峰老師 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 業師(蔣涵如)來電確認講師費入帳時間 | 吳靜瑜、主計室 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 借教室 | 會考教室借用 | 教發中心、吳靜瑜 | 106/7/31 | 系辦 | |
| 資料回報 | 回報教務處本系教師將申請 106 學年度教育部補助技專校院培育東南亞語言及產業專業人才計畫 | 何志峰老師、吳靜瑜、教務處 | 106/8/1 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 五專部、大學部課程及教室調整、找授課教師 | 鄧介偉老師、黃偉軒老師、高瑞麟老師、鄧采薇老師、林哲弘老師、吳靜瑜 | 106/8/1 | 系辦、教務處 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案附件修正 | 吳靜瑜 | 106/8/1 | 系辦 | |
| 招生相關 | 統計日四技(申請入學、繁星計畫、技優甄審、甄選入學/商管群及外語群、暑假轉學考)、日二技(申請入學、技優甄審)、五專(桃聯區、撕榜)錄取及報名人數、夜二技(獨招) | 教務處、吳靜瑜、劉建明助教 | 106/8/1 | 系辦 | |
| 資料回報 | 統計 100~104 學年度教師升等人數、升等職別、升等方式並回報 | 吳靜瑜 | 106/8/2 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案附件修正並送財經學院 | 何志峰老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/2 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案 email 給本系院教評委員、本系主任參閱 | 吳靜瑜、李文瑞老師、周麗娟老師、郭俊賢主任 | 106/8/2 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 修正 106 學年四技、二技、研究所、國際學程課目學分/ 時數一覽表並 email 給教務處 | 吳靜瑜 | 106/8/2 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 大學部、研究所課程及教室調整 | 黃仲楷老師、吳靜瑜 | 106/8/2 | 系辦 | |
| 兼任教師 | 教評會通過兼任教師不續聘之謝函製作 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/2 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期系課程委員會提案 | 吳靜瑜、涂裕盈助教 | 106/8/3 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期院教評會國際商務系增加一提案並送財經學院 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/3 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 五專部、大學部課程及教室調整 | 洪禎祥老師、楊永麗老師、黃仲楷老師、吳靜瑜 | 106/8/3 | 系辦、教務處 | |
| 暑修 | 做暑修(莊家彰老師)簽到表格 | 吳靜瑜 | 106/8/3 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|---------------------------|--------|----------|------------|--|
| 實務增能計畫 | 通知業師講師費已入帳 | 業師、吳靜瑜 | 106/8/3 | 系辦 | |
| 海外實習 | 擬發函至經濟部補助學生赴新興市場企業實業專案辦公室 | 涂裕盈 | 106.8.08 | 系辦 | |
| 畢業專題 | 發函至中華職業棒球大聯盟 | 涂裕盈 | 106.8.09 | 系辦 | |
| 系務會議 | 整理相關附件資料並寄發議程 | 涂裕盈 | 106.8.10 | 系辦 | |
| 課程委員會 | 整理相關附件資料並寄發議程 | 涂裕盈 | 106.8.10 | 系辦 | |
| 畢業專題 | 發函因五專同學擬至南投酒廠專訪 | 涂裕盈 | 106.8.14 | 系辦 | |
| 系務會議 | 準備相關文件 | 涂裕盈 | 106.8.14 | 系辦 | |
| 課程委員會 | 準備相關文件 | 涂裕盈 | 106.8.14 | 系辦 | |
| 海外實習 | 準備核銷資料 | 涂裕盈 | 106.8.15 | 系辦 | |
| 院課委會 | 準備提案 | 涂裕盈 | 106.8.16 | 系辦 | |
| 講座 | 106 年度中高階研習營—世界新局下的台灣經濟 | 涂裕盈 | 106.8.17 | 系辦 | |
| 新生座談會 | 製作碩士班新生座談會投影片 | 涂裕盈 | 106.8.17 | 系辦 | |
| 海外實習 | 準備核銷資料 | 涂裕盈 | 106.8.21 | 系辦 | |
| TA | 彙整 TA 申請資料 | 涂裕盈 | 106.8.21 | 系辦 | |
| 院課委會 | 準備提案 | 涂裕盈 | 106.8.22 | 系辦 | |
| 海外實習 | 準備核銷資料 | 涂裕盈 | 106.8.23 | 系辦 | |
| 海外實習 | 準備核銷資料 | 涂裕盈 | 106.8.24 | 系辦 | |
| 值班 | 接電話 | 涂裕盈 | 106.8.25 | 六藝樓 406 教室 | |
| 院課委會 | 準備提案 | 涂裕盈 | 106.8.28 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|----------|------------------|-----|----------|------------|--|
| 校務基金 | 準備校務基金提案 | 涂裕盈 | 106.8.29 | 系辦 | |
| KPI | KPI 資料調查 | 涂裕盈 | 106.8.29 | 系辦 | |
| KPI | KPI 資料調查 | 涂裕盈 | 106.8.30 | 系辦 | |
| 海外實習 | 準備核銷資料 | 涂裕盈 | 106.8.31 | 系辦 | |
| 升學榜單 | 系網更新榜單資料 | 涂裕盈 | 106.8.31 | 系辦 | |
| 值班 | 接電話 | 涂裕盈 | 106.9.1 | 六藝樓 406 教室 | |
| 新生家長座談會 | 通知家長五專家長新生座談會 | 涂裕盈 | 106.9.4 | 系辦 | |
| 海外實習 | 準備核銷資料 | 涂裕盈 | 106.9.4 | 系辦 | |
| 院課委會 | 準備提案 | 涂裕盈 | 106.9.4 | 系辦 | |
| 海外實習 | 準備核銷資料 | 涂裕盈 | 106.9.6 | 系辦 | |
| 配課作業 | 106 學年五專部及碩士班配課 | 涂裕盈 | 106.9.6 | 系辦 | |
| 校課委會 | 準備提案 | 涂裕盈 | 106.9.7 | 系辦 | |
| 實習 E 化平台 | 測試新上線實習 E 化平台 | 涂裕盈 | 106.9.7 | 系辦 | |
| 配課作業 | 106 學年五專部及碩士班配課 | 涂裕盈 | 106.9.7 | 系辦 | |
| 升學榜單 | 系網更新榜單資料 | 涂裕盈 | 106.9.7 | 系辦 | |
| TA 申請 | 彙整 TA 申請資料 | 涂裕盈 | 106.9.11 | 系辦 | |
| 海外實習 | 準備核銷資料 | 涂裕盈 | 106.9.11 | 系辦 | |
| 新生家長座談會 | 製作家長五專家長新生座談會投影片 | 涂裕盈 | 106.9.11 | 系辦 | |
| | | | | | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------|--------------------------------------|-----------------------|----------|--------|---|
| 公文 | 承辦公文(文號:1064060065)四技畢業專題申請入場發放問卷調查。 | 吳靜瑜、郭俊賢主任 | 106/8/7 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 大學部課程英文名稱、學分數、授課時段及教室調整 | 林純如老師、郭俊賢主任、何素美老師、吳靜瑜 | 106/8/7 | 系辦、教務處 | |
| 服務學習課程 | 二技服務學習課程安排及回報 | 林純如老師、郭俊賢主任、吳靜瑜、學務處 | 106/8/7 | 系辦 | |
| 招生相關 | 擷取四技登記分發財經學院各系最低錄取標準 | 李文瑞老師、吳靜瑜 | 106/8/7 | 系辦 | https://union42.jctv.ntut.edu.tw/ |
| 轉知 | 轉知專任教師傑出創作獎勵申請 | 吳靜瑜、專任教師 | 106/8/7 | 系辦 | http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-20663_c12-1.php |
| 設備借用 | 老師借 8/19 教室 | 張嘉雯老師、吳靜瑜 | 106/8/7 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 課目表修正 email 送教務處 | 吳靜瑜 | 106/8/7 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 大學部、五專部課程授課時段調整 | 何素美老師、陳慈政老師、吳靜瑜 | 106/8/7 | 系辦、教務處 | |
| 考核表 | 繳交平時考核表 | 莊家彰老師、吳靜瑜 | 106/8/7 | 系辦 | |
| 暑修相關 | 暑修教室關門 | 吳靜瑜 | 106/8/7 | 系辦 | |
| 捐贈 | 業師捐贈簽呈影印及附金額 4,800 元送出納 | 吳靜瑜 | 106/8/14 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 研究所課程授課時段調整 | 徐慈珊老師、吳靜瑜 | 106/8/14 | 系辦、教務處 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 1 次系教評會提案及會前整理 | 吳靜瑜 | 106/8/14 | 系辦、教務處 | |
| 學生申請 | 學生雙重學籍申請(教務處會辦) | 教務處、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/14 | 系辦 | |
| 兼任教師申請 | e-mail 通知停車證申請 | 吳靜瑜、本系兼任教師 | 106/8/14 | 系辦 | |
| 實務增能計畫 | 填寫回報教育部補助經費收支結算表 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/14 | 系辦 | |
| 設備借用 | 106 學年第 1 學期借用承曦樓教室(推廣組)簽呈 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/14 | 系辦 | |
| 教師升等案 | 黃仲楷老師升等案簽呈 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/14 | 系辦 | |
| 兼任教師新聘案 | 106 學年兼任教師新聘案簽呈 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/15 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|----------------------------|----------|----------|--|
| 兼任教師續聘案 | 106 學年兼任教師續聘案簽呈 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 1 次系務會議 | 專任教師、郭俊賢主任、劉建明助教、涂裕盈助教、吳靜瑜 | 106/8/15 | 育 205 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 1 次系教評會議 | 與會委員、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/15 | 育 205 | |
| 人才資料庫 | 本系人才資料庫外審名單 e-mail 給本系專任教師參閱 | 專任教師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 國際學程、五專部課程及教室異動 | 吳靜瑜 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 教師研究獎 | 本校 106 年度教師研究獎申請 e-mail 通知本系專任教師 | 吳靜瑜 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 資料回報 | 回報各系擬提 106.9.13 教評會審議案件調查表 | 吳靜瑜 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 兼任教師相關 | 兼任教師申請停車證資料整理 | 吳靜瑜 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 研習班 | 參與 106 年度中高階研習班(第二期)<行政程序法之理論與實務交錯> | 吳靜瑜 | 106/8/16 | 行政大樓 7 樓 | |
| 開排課相關 | 國際學程、四技部課程及教室異動簽呈 | 何志峰老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/16 | 系辦 | |
| 資料回報 | 教學單位兼任教師名冊回報 | 吳靜瑜 | 106/8/16 | 系辦 | |
| 課程相關 | email 請老師提供全英授課課程期末報告書 | 吳靜瑜、何志峰老師 | 106/8/16 | 系辦 | |
| 兼任教師相關 | 不續聘兼任教師謝函製作及郵寄 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/16 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 五專部課程及教室異動簽呈 | 曾德明老師、胡小娟老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/17 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 四技部課程及教室異動簽呈 | 體育室、吳孟道老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/17 | 系辦 | |
| 產業實地研習或研究 | 教師產業實地研習或研究申請送院及研發處 | 周麗娟老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/17 | 系辦 | |
| 教師升等案 | 黃仲楷老師升等案資料修正 | 人事室、吳靜瑜 | 106/8/17 | 系辦 | |
| 設備維修 | 廠商維修教師研究室冷氣 | 許玫珠老師、營繕組、維修師傅、吳靜瑜 | 106/8/17 | 研究室育 810 | |
| 設備借用 | 老師借 8/19 教室 | 張嘉雯老師、吳靜瑜 | 106/8/17 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|------------------------|----------|----------------|---|
| 兼任教師相關 | E-mail 通知新聘教師提供教學大綱 | 新聘兼任教師、吳靜瑜 | 106/8/17 | 系辦 | |
| 兼任教師相關 | E-mail 給夏保羅老師英文謝函 | 黃仲楷老師、葛丹青老師、郭主任俊賢、吳靜瑜 | 106/8/18 | 網路 | |
| 開排課相關 | 四技部課程及教室異動及會資系借教室 | 教務處、會資系、吳靜瑜 | 106/8/21 | 系辦 | |
| 國際學程 | 106 學年國際學程課程科目表核對 | 吳靜瑜 | 106/8/21 | 系辦 | |
| 兼任教師相關 | 泰國語教學大綱授課方向確認 | 何志峰老師、楊永麗老師、吳靜瑜 | 106/8/21 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 2 次系課程委員會提案 | 黃仲楷老師、周旭華老師、吳靜瑜 | 106/8/21 | 系辦 | |
| 評鑑相關 | 填寫國立臺北商業大學學分學程評鑑資料表 | 吳靜瑜 | 106/8/21 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 四技部、二技部教室異動簽呈 | 陳慧政老師、郭俊賢主任、教務處推廣組、吳靜瑜 | 106/8/22 | 系辦 | |
| 評鑑相關 | 填寫國立臺北商業大學學分學程評鑑資料表 | 吳靜瑜 | 106/8/22 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 2 次財經學院課程委員會提案整理 | 吳靜瑜、涂裕盈助教 | 106/8/22 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 2 次財經學院教師評審委員會提案整理 | 吳靜瑜 | 106/8/22 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 四技部、碩士班教室異動簽呈 | 林宜寬老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/22 | 系辦 | |
| 教學大綱 | Email 提醒專兼任教師上傳教學大綱 | 吳靜瑜 | 106/8/22 | 系辦 | |
| 資料回報 | 填報 106 年秋節總統慰問金建議表 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/23 | 系辦 | |
| 學生相關 | 輔導學生操作全校課程資訊系統 | 五專休學生、吳靜瑜 | 106/8/23 | 系辦 | http://ntcbadm.ntub.edu.tw/pub/TchSchedule_Search.aspx |
| 資料回報 | 填報 106 學年國文會考監考人推派名單 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/23 | 系辦 | |
| 資料回報 | 黃仲楷老師升等簽呈已奉核完成，影印一份回人事室 | 吳靜瑜 | 106/8/23 | 系辦 | |
| 評鑑相關 | 填寫國立臺北商業大學學分學程評鑑資料表 | 吳靜瑜 | 106/8/23 | 系辦 | |
| 會議相關 | 參與選課事務說明會 | 吳靜瑜 | 106/8/23 | 行政大樓 3 樓教務處會議室 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

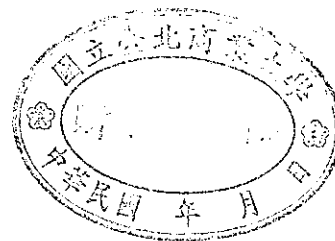
| | | | | | |
|--------|--|--|----------|----|--|
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 1 次校教師評審委員會提案整理 | 吳靜瑜 | 106/8/23 | 系辦 | |
| 公文相關 | 處理公文(文號:1060007726) | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/24 | 系辦 | |
| 轉知 | Email 通知教師填寫國家考試典試人力調查表 | 林純如老師、鄧介偉 高瑞麟老師、蔡玫玲 老師、郭俊賢主任、 吳靜瑜 | 106/8/24 | 系辦 | |
| 資料回報 | 106、107 學年度「技專校院技優領航計畫」意見調查表回報 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/24 | 系辦 | |
| 資料回報 | E-mail 專任教師調查提升教師研究能量」及「提升國際交流合作」之執行情形 | 專任教師、郭俊賢主 任、吳靜瑜 | 106/8/24 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 國際學程、四技部教室異動簽呈 | 李欣欣老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜 | 106/8/29 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 1 次校教師評審委員會提案整理 | 吳靜瑜 | 106/8/29 | 系辦 | |
| 資料回報 | 建校 100 年校慶特刊-商務系文稿確認回報教務處 | 莊家彰老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜 | 106/8/29 | 系辦 | |
| 轉知 | 再次 Email 通知教師填寫國家考試典試人力調查表 | 林純如老師、鄧介偉 高瑞麟老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜 | 106/8/29 | 系辦 | |
| 兼任教師相關 | 敬請老師填寫兼任教師勞健保及勞退金加保申請表 | 兼任老師、郭俊賢主 任、吳靜瑜 | 106/8/29 | 系辦 | |
| 選課相關 | 輔導五專、二技、四技學生選課、抵免問題 | 吳靜瑜 | 106/8/30 | 系辦 | |
| 中元普渡 | 中元普渡 | 涂裕盈助教、吳靜瑜 | 106/8/30 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 年 10 月份技專校院校務資料庫填報校內說明會 | 吳靜瑜 | 106/8/30 | 系辦 | |
| 資料回報 | 填寫 105-109 校務發展計劃書-KPI 指標執行情形調查 | 劉建明助教、涂裕盈 助教、吳靜瑜 | 106/8/30 | 系辦 | |
| 專任教師相關 | Email 通知 105 學年度優良教師選拔推薦 | 專任老師、郭俊賢主 任、吳靜瑜 | 106/8/31 | 系辦 | |
| 資料回報 | 105-109 校務發展計劃書-KPI 指標執行情形調查填寫並回報財經學院 | 劉建明助教、涂裕盈 助教、郭俊賢主任、 吳靜瑜 | 106/8/31 | 系辦 | |
| 兼任教師申請 | 兼任教師停車證申請表送總務處 | 吳靜瑜 | 106/8/31 | 系辦 | |
| 專任教師相關 | Email 通知 106 學年第 1 學期子女教育補助申請 | 吳靜瑜 | 106/8/31 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 1 次校教師評審委員會提案整理並送人事室 | 吳靜瑜 | 106/8/31 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25-106.9.11(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------------|----------|--------|--|
| 轉知 | 人事室公務人員經營商業及兼職情形調查表 | 專任老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/8/31 | 系辦 | |
| 選課相關 | 學生家長詢問四技隨班附讀問題(拿單-老師簽名-主任簽名、教務處、推廣組收費) | 推廣組、教務處、吳靜瑜 | 106/8/31 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 2 次財經學院課程委員會提案修正重送 | 涂裕盈助教、吳靜瑜 | 106/9/4 | 系辦 | |
| 兼任教師相關 | 萬丹青老師申請圖書證、勞健保投保申請 | 萬丹青老師、吳靜瑜 | 106/9/4 | 系辦 | |
| 選課相關 | 學生抵免學分、校外實習學分問題 | 涂裕盈助教、吳靜瑜 | 106/9/4 | 系辦 | |
| 專任教師相關 | 老師詢問升等及校教師優良獎問題 | 施翠倚老師、吳靜瑜 | 106/9/4 | 系辦 | |
| 兼任教師相關 | Email 催兼任教師勞健保申請 | 兼任教師、吳靜瑜 | 106/9/4 | 系辦 | |
| 產業實地研習或研究 | 教師產業實地研習或研究申請送院及研發處 | 張竊菱老師、林純央老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/9/5 | 系辦 | |
| 設備維修 | 營繕組設備維修(研究生研究室) | 營繕組、吳靜瑜 | 106/9/5 | 研究生研究室 | |
| 開排課相關 | 二技、四技配課 | 吳靜瑜 | 106/9/6 | 系辦 | |
| 資料回報 | 調查統計兼任教師勞健保投保並回報人事室 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/9/6 | 系辦 | |
| 會議相關 | 106 學年第 1 學期第 1 次校教師評審委員會提案修正 | 吳靜瑜 | 106/9/6 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 二技、四技配課 | 吳靜瑜 | 106/9/7 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 四技部、二技部教室異動簽呈 | 李欣欣老師、陳瑋玲老師、郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/9/7 | 系辦 | |
| 學生相關 | 交換生返校報到單 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/9/7 | 系辦 | |
| 開排課相關 | 四技部專題組別及指導老師更正簽呈 | 郭俊賢主任、吳靜瑜 | 106/9/7 | 系辦 | |
| 學生相關 | 輔導五專、四技、二技學生選課，並通知四技二、二技一體育室選課公告 | 吳靜瑜、四技二班代、二技一班代 | 106/9/7 | 系辦 | |
| 兼任教師相關 | E-mail 通知領取停車證 | 兼任教師、吳靜瑜 | 106/9/7 | 系辦 | |
| 經管組 | 租借中正 705 教室 | 劉建明行政組員 | 106/9/3 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 106.4.25~106.9.11 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|----------------|---------|----------|----|--|
| 城市行銷競賽 | 銷核城市行銷競賽 | 劉建明行政組員 | 106/9/3 | 系辦 | |
| 研發處 | 百年校慶海報印製 | 劉建明行政組員 | 106/9/11 | 系辦 | |
| 事務處 | 申請教師停車證 | 劉建明行政組員 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 產學合作 | 辦理聯徵中心產學合作結案報告 | 劉建明行政組員 | 106/8/10 | 系辦 | |
| 跨境電商學程 | 排課 | 劉建明行政組員 | 106/8/10 | 系辦 | |
| 營繕組 | 修理碩士生冷氣 | 劉建明行政組員 | 106/8/20 | 系辦 | |
| 秘書室 | 回覆教育部來函 | 劉建明行政組員 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 夜四技 | 排課 | 劉建明行政組員 | 106/8/15 | 系辦 | |
| 教發中心 | 產業學院資料填報 | 劉建明行政組員 | 106/8/29 | 系辦 | |
| 研發處 | KPI 資料調查 | 劉建明行政組員 | 106/8/29 | 系辦 | |





國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:管理學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------|--|----------------------------|---------------------|------------|---|
| 評鑑結果公告 | 本院各系所均通過 105 學年度科技大學綜合評鑑 | 全院師生 | 6 月 | 管理學院 | - |
| 企業管理系 | | | | | |
| 企管系辦理畢業茶會 | 於 106 年 6 月 10 日辦理企業管理系畢業茶會。 | 105 學年度應屆畢業班級學生及導師 | 106.06.10 | 五育樓梯廳及本系教室 | - |
| 企管系辦理企管週校友座談活動 | 於 106 年 5 月 31 日辦理企管週校友座談暨餐敘，提升在校生實務經驗，並瞭解業界所需職務。 | 本系全體教職員生 | 106.05.31 | 本系教室 |  |
| 企管系辦理日間學制二技面試 | 辦理日間學制二技面試考試相關事宜，共 137 考生報考。 | 全體教職員 | 106.07.06 | 五育樓企管系教室 | - |
| 企管系辦理進修學制二技面試 | 辦理進修學制二技面試考試相關事宜，計 326 位考生報考。 | 全體教職員 | 106.07.22 | 承曦樓教室 | - |
| 企管系辦理經營管理實習課程 | 安排經營管理實習（暑期校外實習）相關事宜，總計 175 位學生選修，並安排輔導教師進行訪視相關事宜。 | 全體教職員、經營管理實習選修學生 | 106.07.01-106.09.16 | 各實習單位 | - |
| 企管系辦理 IMC 領導統御演講比賽 | 與中華民國國際工商經營研究社共同辦理 IMC 領導統御演講比賽，總計 7 位學生共同參加。 | 中華民國國際工商經營研究社成員、張旭華主任、參賽同學 | 106.08.22 | 育 606 |  |
| 資訊管理系 | | | | | |
| 資管系辦理專科部專題初評 | 資管系專科部學生進行專題初評發表 | 五專四甲 | 106.6.2 | 藝 403 |  |
| 資管系辦理校外實習成果發表會 | 本系辦理期末校外實習成果發表會 | 四技四、二技二 | 106.6.2 | 國際會議廳 10 樓 |  |

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|-------------------------------|-----------------|---|
| 資管系系友會餐敘 | 協助本系系友會舉辦餐敘活動，促進系友交流經驗，藉此活動加強系友向心力。 | 資管系教師、系友 | 106.7.1 | 天成飯店 |  |
| 資管系辦理暑假研習營 | 1.APP 程式設計與應用 2.ASP.Net/C#研習 | 本系學生 | 106.6.29-7.7 106.7.10-7.20 | 資 401 室 |  |
| 資管系辦理 106 學年領域知能體驗營 | 透過系友會協助，邀請在業界有多年專業工作經驗的學長姐以捐課的方式讓資管系學生了解目前不同領域資訊技術的發展。 課程內容包含：伺服器、儲存設備、網路設備、大數據及商業智慧。 | 資管系系友會及本系學生 | 106.8.15-9.6 | 行政大樓 8 樓音樂廳 |  |
| 應用外語系 | | | | | |
| 應外系辦理台中市立台中家商應用外語科至本系參訪 | 台中家商應用外語科、李偉綾主任帶領師生至本系進行參觀，並聽取本系招生特色簡報 | 1.台中家商李偉綾主任及師生(80名)。 2.本系陸靜容老師、行政組員(2名)及學生(3名)。 | 06月01日 | 承曦樓 405 教室、本校校園 |  |
| 應外系辦理 105 學年度畢業茶會 | 本系舉辦 105 學年度畢業典禮師生茶會，邀請系上老師及家長、學生共襄盛舉 | 張院長、郭筱晴老師、李幸瑾老師、黃瑞恆老師、伍錦香老師、行政組員(3名)及本系學生、家長(100名)。 | 06月10日 | 藝 305 應外系專業教室 |  |
| 應外系辦理 106 學年度日間學制二技申請招生口試 | 本系舉行 106 學年度日間學制二技申請招生口試 | 本系口試委員(4名)、行政組員(3名)、工讀學生(4名)及應考生(133名) | 07月06日 | 應外系專業教室、會議室 | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-----------|-------------------|---|
| 應外系辦理 106 學年度進修學制二技單獨招生口試 | 本系舉行 106 學年度進修學制二技單獨招生口試 | 本系口試委員(3 名)、行政組員(3 名)、工讀學生(4 名)及應考生(159 名) | 07 月 22 日 | 應外系專業教室、會議室 | |
| 應外系成立(商文科)校友會大會 | 由 83 年商文科校友班、台北市校友會共同發起成立應用外語系科(商文科)校友會 | 1. 校長、主任秘書、研發長、校友組、台北市校友會、各系校友會。 2. 應外系(商文科)校友(10 名)及本系行政組員(1 名)。 | 08 月 24 日 | 行政大樓 A607 會議室 |  |
| 應外系辦理 106 年度主軸二計畫-產業鏈結子計畫會議 | 本系執行 106 年度教育部北區主軸二計畫，與長榮航空公司進行產業鏈結子計畫會議及簡報 | 1、長榮航空副總及相關主管(10 名)。 2、應外系王雅娟老師、行政組員(2 名)及本系學生(2 名)。 | 08 月 25 日 | 長榮航空公司桃園南崁總部 | |
| 資訊與決策科學研究所 | | | | | |
| 資研所辦理工作坊 | 資研所辦理 APP 工作坊 | 全校師生及校外人士 | 07 月 17 日 | 資研所 |  |
| 資研所 106 學年度迎新活動 | 本所執行 106 學年度迎新活動 | 本所師生 | 8 月 17 日 | 台北市中山區撫順街 8 號 5 樓 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (創新經營學院 106 年 7 月至 106 年 9 月)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------|---|---------|-------|------|---|
| 施工 | 製作學院牆面 | 學院 | 106/7 | A520 | |
| 計畫補助 | 通過 106 年大學社會責任實踐試辦計畫，獲得教育部補助新台幣 120 萬元整 | 院長、學院教師 | 8/30 | | |
| 創意設計與經營 研究所招生訊息 | 本院今年也設立研究所，107 學年度入學，歡迎大家踴躍報名，相關資訊請參閱本校教務處招生資訊網 | 學院 | 9/15 | | |
| 研討會 | 本院辦理 2017 「創新、設計、經營」國際研討會暨亞洲基礎造形論壇 | 學院 | 12/8 | 桃園校區 | http://140.118.109.11/cidm/default |

商業設計管理系

| | | | | | |
|----|----------------------|----|------|-------|--|
| 驗收 | 弘毅樓三樓牆面及 A339 牆面施工驗收 | 系辦 | 8/20 | 弘毅樓三樓 | |
|----|----------------------|----|------|-------|--|

商品創意經營系


| | | | | | |
|--------|---|--------------|-----------|---------|--|
| 學子海外壯遊 | 本系獲得教育部青發署所補助之 105 大專生國際體驗學習計畫「TAG 新馬文化創新設計」壯遊學子 23 名已於 1060802 順利返國。 | 23 名學子+3 名教師 | 7/04-8/02 | 新加坡馬來西亞 | |
| 申請計畫案 | 申請 106 教育部青年發展署大專校院學生國際體驗學習計畫 | 系主任 | 9/7 發文 | 教育部青發署 | |

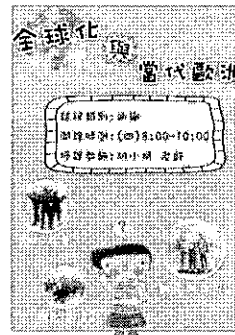
數位多媒體設計系

| | | | | | |
|----|--|--------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 活動 | 教學增能學校 106 年度延續計畫 -北商共學拔尖人才培育計畫-數位媒體設計營 | 數媒系、中壢高商學生、金甌女中學生 | 8/7(一)-8/11(五) | 桃園校區弘毅樓418 電腦教室 | |
| 活動 | 產學合作案-桃園市 2017 年公、私立國小小市長高峰領袖培訓營暨創藝科技、校園安全宣導活動 | 數媒系、桃園市高中小學家長會長協會、桃園市國小生 | 8/12(六)-8/13(日) | 桃園校區 | |
| 活動 | 教學增能學校 106 年度延續計畫 -北商共學拔尖人才培育計畫-數位媒體設計營 | 數媒系、觀音高中學、基隆工商學生 | 9/2、9/3、9/9、9/1 | 桃園校區弘毅樓435 電腦教室 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------------------|--|--------|---------------------|------|--|
| 辦理全校性專任教師評鑑作業 | 本中心配合人事室辦理全校性專任教師評鑑之作業事宜，已知會本中心教師於開學第一週(9月18日至9月22日)前繳交相關專任教師評鑑之紙本資料，以利中心於期限內辦理中心教評會議審議。 | 中心全體教師 | 106.06.26-106.09.22 | 通識中心 | |
| 通識興趣選修課程開放 | 本中心已於 105-2-1 中心課程委員會議提案決議通過開放興趣必選修之課程四技制及二技制可互相跨選。 | 通識中心教師 | 106.4.6 | 通識中心 | |
| 教育部 106 年技專校院教學創新先導計畫-通識創新先導課程開課內容 | <p>本中心獲教育部 106 年技專校院教學創新先導計畫，共有八位教師、八門通識課。</p> <p>希臘羅馬神話／簡士捷副教授 網路民主與公共論壇／陳閔翔助理教授 電影英文／談玉儀副教授 跨文化溝通與翻譯／林怡安助理教授 文學經典演藝／張谷良助理教授 旅行故事與影像之賞析／林盈鈞副教授 傳播新視界／邱宜文副教授 全球化與當代歐洲／胡小娟講師</p> <p>這八門課已於 106 學年度第 1 學期開設，歡迎全校同學踴躍修課。</p> <div data-bbox="414 1077 1153 1412">  </div> | 通識中心教師 | 106.09.18-107.01.19 | | http://icti.sxli.cn/ http://cge.ntu.edu.tw/files/14-1018-57739_r1-1.php |



106 學年度第一學期
開放四技二通識興趣
選修課程

106 學年度第一學期已開放四技二通識興趣選修課程可供學生自由跨選，目前已排定共同時段(每週二 5、6 節)及非共同時段，台北校區共計約 18 門、桃園校區共計約 13 門，供學生自由選修。

國立臺北大學
106 學年度第一學期通識課程選修表

| 課程名稱 | 學分 | 上課時間 | 上課地點 |
|-------|----|-------|------|
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |

國立臺北大學
106 學年度第一學期通識課程選修表

| 課程名稱 | 學分 | 上課時間 | 上課地點 |
|-------|----|-------|------|
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |

全校學生

106.9.11-
104.9.22

通識中心

106-1 文創課程宣導

本中心將於 106-1 學期開設七門文創課程必選修，已將宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學於選課期間踴躍選課。

全校學生

106.9.11-
104.9.22

通識中心

106 學年度 第一學期
文創課程選修資訊

| 課程名稱 | 學分 | 上課時間 | 上課地點 |
|-------|----|-------|------|
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 台北校區 |
| 歐洲文學史 | 3 | 二、四、六 | 桃園校區 |

李瑞慶教授圓世界畫展

本中心擬於 2017 年 11 月 23 日(四)上午 10:30，承曦藝廊辦理李瑞慶教授圓世界畫展開幕儀式，歡迎本校教職員工踴躍參與。

全校師生

106.11.23

通識中心

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

共 2 頁

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------|---|------|-----------|-------|--|
| 報名 | 支援 106 學年度招生報名事宜。 | 空中學院 | 8-9 月 | 中正廳 | |
| 開學 | 籌備 106 學年度第一學期開學面授各項事宜。 | 課務組 | 9 月 | 課務組 | |
| 補選課 註冊 | 辦理 106 學年度第一學期補選課及註冊。 | 課務組 | 9 月 | 課務組 | |
| 退費 | 辦理 106 學年度第一學期退選退費。 | 課務組 | 9 月 | 課務組 | |
| 新聘幹事 | 桃園輔導處新聘幹事遴選、面試及簽核 | 陳憶均 | 6/3-16 | 媒體教學組 | |
| 教學節目驗收 | 華視網路教學節目抽驗 | 陳憶均 | 6/4-7/11 | 媒體教學組 | http://educ.cts.com.tw/educ/ |
| 程式及硬體維修 | 招生報名繳費收據套印送台銀測試及伺服器維修 | 陳憶均 | 6/6-7/11 | 媒體教學組 | http://open.ntub.edu.tw http://eir.ntub.edu.tw |
| 新學期籌備 | 辦理、審核、建入 106 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜。 | 註冊組 | 5/15-7/12 | 註冊組 | |
| 招生事宜 | 106 學年度招生報名等事宜。辦理 106 學年度團體招生報名等事宜。 | 註冊組 | 5/15-7/12 | 註冊組 | |
| 學分管理 | 辦理期末考試領卷、補考、成績登錄、核算、公告等事宜。辦理學生期末成績覆查。通知任課老師覆查結果。審查畢業生成績等事 | 註冊組 | 5/15-7/12 | 註冊組 | |
| 畢業證書 | 本校及各教學輔導處將准畢業生名單、證書送本校用印。 | 註冊組 | 5/15-7/12 | 註冊組 | |
| 報表管理 | 彙整、製作期末考教師閱卷費清單 | 註冊組 | 5/15-7/12 | 註冊組 | |
| 學生學籍管理 | 辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務 | 註冊組 | 5/15-7/12 | 註冊組 | |
| 電子採購 | 辦理共同供應契約電子採購案及核銷 | 楊彩金 | 9/01~20 | 總務組 | |
| 工讀生薪資 | 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 | 楊彩金 | 9/1-10/3 | 總務組 | |
| 勞健保 提繳勞退金 | 1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報 | 楊彩金 | 9/01-20 | 總務組 | |
| 學分費 | 辦理 106 學年度上學期補註冊製發繳費單事宜。 | 楊彩金 | 9/05~20 | 總務組 | |

| | | | | | |
|--------|---|-----|---------|-----|--|
| 教學採購案 | 1.辦理 105 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜 2.辦理 106 學年度電視教學採購案開標、決標相關事宜 | 楊彩金 | 9/01~20 | 總務組 | |
| 退費 | 辦理 106 學年度上學期休學退費、學分費溢繳退費事宜 | 楊彩金 | 9/10~20 | 總務組 | |
| 招生業務 | 1.106 學年度招生文宣郵寄全國公立職業訓練機構請協助宣導 2.參與校本部招生宣導說明會 3.應宜蘭高商職校為應屆畢業生辦理招生宣導說明 4.錄製招生專線語音電話 5.產業工會：以專進學校長期合作之場商洽瞭解企業需求，以產學合作模式開設非 假日班(凱撒集團簽訂；凱撒專班) 其他企業集團陸續洽談中 6.與本校簽訂策略聯盟之金甌、松山、開南等職業學校參與招生會現場發送文宣資料 以爭取生源 7.里長：函請台北市松山區各里里長協助招生訊息宣導公告 8.委請空院院友會協助傳送招生訊息 9.華視媒體廣告行銷招生訊息(含關鍵字搜尋) 10.試務會議中請空院監試任課教師協助宣導招生訊息 11.全國公立職業訓練機構寄送招生文宣 12.臺北市各行政區樂齡學習示範中心、臺北市大直婦女暨家庭服務中心寄送招生文宣 13.新北市永和南洋台灣姊妹會、銀髮人才就業資源中心寄送招生文宣、新北市市場管 理處暨永樂里里民聯誼活動辦理招生說明 14.臺北青年職涯發展中心、勞動部辦理青年就業領航專案徵才活動現場發送宣傳單 15.9/5.6.12.13 補報名 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 新生始業式 | 106 學年度新生始業式預定 106 年 9 月 17 日於國際會議廳分二場舉行 | 學務組 | 9 月 | 學務組 | |
| 獎學金業務 | 中正、學行優良、實踐、特殊教育等各項獎學金受理申請 | 學務組 | 9-10 月 | 學務組 | |
| 學生團體保險 | 受理學生團體保險業務 | 學務組 | 9 月 | 學務組 | |
| 校安維護 | 配合校安中心宣導校園安全與維護 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 學生自治社團 | 學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 1 學期各自治社團依行事曆活動執行完成 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會 | 學務組 | 8-9 月 | 學務組 | |
| 兵役業務 | 受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 校友會活動 | 配合校友組辦理百年薪傳敬師同樂會預定 9 月舉行 空中學院院友會訂於 106 年 7 月 15 日召開第二屆第六次理監事聯席會議 院友會籌辦 106 學年度北商大校友南北大會師活動 配合百年薪傳教師同樂會籌備業務 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:專科進校)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------|---|------------------|--------------------|---------------|---------------|
| 學生輔導各項事宜 | 1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導 | 生輔組、產學合作企業、心理諮商組 | 9 月份 | 專進辦公室 | |
| 開學前置作業 | 彙整及開學各類資料 | 生輔組 | 9 月 | 專進辦公室 | |
| 協辦學生保險理賠、急難救助申請 | 1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件 | 生輔組 | 9 份 | 專進辦公室 | |
| 轉換企業 | 1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作 | 生輔組 | 9 月份 | 專進辦公室 | |
| 校友會相關事宜 | 1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友會成員參與幹部座談會 | 生輔組 | 9-10 月份 | 專進辦公室 活動中心 | |
| 每月應辦業務 | 1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全宣導及事故統計 | 生輔組 | 9 月份 | 專進辦公室 | |
| 學期課程 | 1. 106 學年度第 1 學期課程排定 2. 製作學生選課確認單 3. 寄發教師開學授課通知 | 課務組 | 9 月 | 專進辦公室 | |
| 課程加退選 | 第一階段延修生、跨部制加選課程。 第二階段延修生、在校生加退選課程。 | 課務組 專進學生 | 9 月 12~10 月 3 日 | 專進辦公室 | |
| 兼任教師聘任 | 續聘及新聘兼任教師通過企管科、應外科系教評會。 106 學年度兼任教師續聘、新聘校教評會提案。 | 課務組 | 9 月 9 月 13 日 | 專進辦公室 | |
| 106 學年度招生 | 辦理 106 學年度各組新生報到(含轉學生)各項工作。 | 專進同仁 | 8 月 | 校本部 | |
| 學生休學 | 辦理及通知 106 學年度第 1 學期繼續休學作業。 | 註冊組、休學生 | 7~9 月 | 專進辦公室 | |
| | 辦理 106 學年度第 1 學期休學作業。 | 在學生 | 9 月 | 專進辦公室 | |

| | | | | | |
|--------|---|----------|-------------|-------|--|
| 復學事項 | 應復學名單彙整及聯絡通知。 | 註冊組 | 7~9月 | 專進辦公室 | |
| 暑修 | 製發105學年度暑修成績冊及暑修成績輸入及核對。 | 註冊組 | 6月28日~9月22日 | 專進辦公室 | |
| 學雜費減免 | 辦理新舊生減免資料補件事宜。 | 註冊組、申請者 | 8~9月 | | |
| 學分抵免 | 辦理新生學分抵免作業。 | 註冊組 | 8月2日~9月23日 | 專進辦公室 | |
| 新生 | 辦理新生編班作業。 | 註冊組 | 8月23日前 | 專進辦公室 | |
| 開學事項 | 1. 製作106學年度第1學期繳費單。 2. 106學年度第1學期註冊須知。 3. 製發臨時成績冊予各任課教師。 | 註冊組 | 8~9月 | 專進辦公室 | |
| 畢業 | 106學年度第一學期副學士學位證書至9月26日已至發275人。 | 註冊組 | 7~9月 | 專進辦公室 | |
| 每月例行事項 | 1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文發辦。 | 申請者、相關單位 | 8~9月 | 專進辦公室 | |
| 招生 | 1. 召開招生委員會 2. 106學年度招生預、決算書完成，招生工作費用請領清冊完成。 | 相關人士 | 8~9月 | 專進辦公室 | |
| 產學合作 | 1. 107學年度新進產學合作企業申請。 | | 8~9月 | 專進辦公室 | |
| 綜合業務 | 1. 兼任幹事、產學合作委員會、獎助學生管理委員會各委員名單確認 2. 教室設備維護 3. 各處室文辦業務完成 4. 專進辦公室設備採購 | 相關人士 | 8~9月 | 專進辦公室 | |