國立臺北商業大學

107 年度財務規劃報告書

國立臺北商業大學

國立臺北商業大學107年度財務規劃報告書

目　　錄

標　題　　頁碼

一、教育績效目標..... 3

二、年度工作重點..... 11

三、財務預測..... 28

四、風險評估..... 31

五、預期效益..... 48

六、其他 65

國立臺北商業大學校務基金107年度投資規劃 65

國立臺北商業大學

107 年度財務規劃報告書

本校創立於民國 6 年，是臺灣史上第一所商業學校，創辦迄今近百年來，由「臺北商職」、「臺北高商」、「臺北商專」、「臺北商業技術學院」，至今的「臺北商業大學」的發展沿革，一直都秉持優質技職辦學的教育理念，向執臺灣商業技職教育體系之牛耳。本校辦學迄今，畢業校友累積已逾 12 萬人，眾多受過本校嚴格培育的商業菁英，長期以來，散佈服務於全臺各商業、金融機構，以及政府財經部門，成為過去數十年來開創臺灣商業前景的重要推手。

近年來由於全球化的趨勢與國際化的變革，社會結構亦因少子化、高齡化，轉型為終身學習之教育型態，因此面對全球化競爭的挑戰，北商也面臨重新定位與出發的挑戰。讓校園重新思考國立臺北商業大學的現階段發展的定位—商管實務教學型大學，以專業素養及品格素養，作為本校培育學生之二大目標，校務發展的兩大策略目標--「學習國際化」與「產官學研合作」。北商為聚焦學校發展的專業亮點，秉持技職體系的實務教學的教育精神，長期發展為以數位創新為主軸之商管創新的應用型大學，著重個案研究、網路創新之應用，以及展演成果，為企業業培養具有良好品格及專業能力的商管創新人才。

本校以「專業素養」及「品格素養」為培育目標，及訂定四大核心能力指標--「實務技能」、「創意創新」、「社會關懷」、「自我管理」，以期培養能適應經營環境快速變遷的商業菁英人才。

為配合世界知識經濟發展趨勢與臺灣產業需求，本校致力於強化專業核心課程，以使學生具備專業素養與整合知識、獨立思考之專業能力，並規畫針對學生的語文表達與專業基礎學科進行全校性檢測，以及全面性的企業實習課程。積極落實產學合作機制，結合政府、產業資源及校友之社會資源，在專題課程中導入企業實例與個案經營目標供學生實際討論與操作，以培養學生團隊合作與解決問題的能力，建立學生理論與實務並重之「實務技能」的核心能力。

為培養學生具有系統化思維與分析能力，了解運用新方法並透過新產品、新流程、新服務、新事業來創造價值，並具轉換現有知識領域到另一新領域之整合構想、行為或產品的能力。本校除鼓勵學生發揮創意參與各項校外競賽外，也規劃積極與企業與法人機構合作引進跨系所的創新創業課程，建立學生的「創意創新」的核心能力指標。

為培養學生具有服務利他之價值觀和實踐力，本校積極結合社會與企業資源，規畫與各類型課程結合實踐服務學習精神，鼓勵學生走入人群與社會，透過服務以學習反思自己與社會的關係，學習探索生命價值、認知社會問題及參與社會，繼而激發服務社會之熱忱，建立學生「社會關懷」的核心能力。

為培養學生在學習與生活行為的反思，積極作出對的抉擇，扮演良善的社會公民。

本校規劃融合品格教育、專業倫理教育、品德計畫與品格表揚，型塑品格校園文化，以強調社會道德與不正義的行為、肯定表揚學生的好品格與實踐個人責任的良善行為，積極協助學生具備職場倫理與勇於承擔個人責任，建立「自我管理」的核心能力。

本校矢志為國家培植商業傑出人才，成為策進經濟榮景的推手，積極改進教學策略，進行跨國及產學合作，開設專題教學、企業實習、跨領域學程等創新課程，並積極尋求創新，成立育成中心，並將社會責任為懷，提倡服務學習及進行品格教育，以培養有品格之商業人才。

基於上述教育理念，有關本校財務規劃，亦據此開展，茲分教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益等項，分撰如下：

一、教育績效目標

各教學單位、行政單位依據「107 年預算書書」及本校「105~109 學年度校務發展計畫書 KPI 指標」，提報 107 年度教育績效目標如下：

	單　　位	教育績效目標
1	財經學院	1.提昇國際觀： (1)申設 1 門國際學分學程之設置計畫書。 (2)教師採用全英語教學之授課課程數超過 4 門。 (3)本院學生多益符合本校畢業門檻比率超過 70%。 2.提升國際交流及合作： (1)學生進行國際活動 30 人。 (2)教師參加國際學術合作與交流超過 20 人次。 (3)海外國際企業之產學合作案件 1~3 件。 (4)與國際學校簽訂策略聯盟備忘錄件數超過 1 件。 2.推動產官學研策略聯盟： (1)各系所尋找策略聯盟夥伴 2~6 件。 (2)本院各系所簽訂策略聯盟合作夥伴 1~2 家。 (3)本院校友開會或活動超過 26 次。 (4)舉辦產官學研合作之大型實務研討會 2~3 場 3.提昇教師研究能量：鼓勵教師申請產官研究案。 4.活化課程： (1)建立本院會考法規及制度完成率 100%。 (2)與產業簽訂策略聯盟合作 4~8 件。 (3)聘任業界專家為兼任老師比例為 70%以上。 (4)業師協同教學課程超過 20 門；業師超過 45 人次 5.創新學程：跨系所學分學程 1 門。 6.提升學生創新及就業力： (1)舉辦競賽、會展或專題展演超過 6 次。

	單　　位	教育績效目標
		(2)學生參與校內外競賽超過 160 人次，學生獲得國內外競賽獎項超過 20 人次。 (3)申設及辦理 1~2 班契合式人才培育專班。 (4)舉辦職涯講座及就業講座超過 8 場。 7.提升品格領導能力： (1)本院各系所開設「品格領導講座」課程、服務學習課程及職業倫理相關課程超過 3 門。 (2)本院學生參與社團及擔任志工超過 80 人次。 8.實務增能： (1)校外實習課程開設 9 學分數及每學年學生參與 70 人。 (2)企業參訪 80 人次。
2	管理學院	1.學習國際化： (1)提升強化學生語文能力：每位學生至少 1 張通過英文畢業門檻檢定。 (2)推動學生考取國際證照：國際專業證照輔導與考取每年達 1 件以上。 2.產官學研合作： (1)積極規劃實務教學課程：舉辦實務性企業專家講座至少 12 次。 (2)培育專業人才及推廣產學合作：企業參訪至少 4 次。 3.創新發展： (1)成立教師社群，提升研究與教學品質：每學期召開教師分享社群 3 次以上。 (2)整合創新教學：業界專家協同授課至少 6 小時。
3	創新經營學院	1.舉辦實務性企業專家講座至少 10 次以上。 2.進行企業參訪達 5 次以上。 3.業界專家協同授課至少 50 小時以上。 4.聘請 2 位以上國外學者或實務業師演講座談。 5.建立本院英文網頁，強化本系教學成效。 6.與相關企業進行產學合作。 7.進行企業參訪達 15 次以上。 8.各系規劃至少 2-3 種課程模組。 9.師生合作發表 SCI、 SSCI 期刊論文篇數達 2 篇以上。 10.每年鼓勵師生參與不同主題國際研討會 2 次。 11.鼓勵學生寒暑假至產官學單位進行校外實習。 12.至少深入接觸兩項文創產業。
4	教務處	1.建立系統性入學管理模式，規劃招生策略

	單　　位	教育績效目標
		(1)進行生源分析統計研究，確認本校主要生源。 (2)根據生源分析規劃相關招生策略。 2.拓展各種資源，確保學校永續發展 (1)新生註冊率每年達 93%以上。 (2)各種外加名額註冊率每年提升 10%。 3.落實核心能力，確保教學成效 (1)完善課程地圖系統，提供學生學習建議。 (2)各院系所、室、中心課程委員會遴聘業界專家擔任委員。 4.建立教學品保，提升教學品質 (1)追蹤各系所本位課程及學分學程評鑑實施情形。 (2)運用各種問卷調查統計結果(教學評量、畢業生流向調查、僱主滿意度調查、校外實習機構滿意度等)，調整本校課程及核心能力指標規劃。 5.落實校外實習，增進學涯發展 (1)積極推動校外實習課程，校外實習人數增加 15%。 (2)推動最後一哩學習，開設最後一哩學習校外實習課程 10 門。 6.拓展推廣教育，促進終身學習 (1)協助政府與企業辦理各類專業證照課程及專班數每年增加 15%。 (2)推廣教育全年度收入績效每年增加 15%。 7.持續辦理本校評鑑機制之修正，以確保自我評鑑品質，提升教學研究成效與整體競爭力。 (1)依據本校「自我評鑑實施辦法」所訂實施程序、方式、對象及期程，持續辦理自我評鑑，以落實自我診斷、自我改善、自我調整的自評機制。 (2)辦理行政暨教學單位評鑑工作人員研習課程及說明會，以增進相關承辦人員評鑑知識及實務技巧。 (3)除定期接受校務類評鑑外，並辦理教學研究單位評鑑，以提升本校各教學單位之品質與水準，隨時調整及改善本校整體與重點發展方向。
5	學務處	1.透過學生持續參與品德活動，經由檢討自覺、分享回饋，展現豐碩成果，以奠定品德教育推動永續性基礎：每學年度辦理宣導競賽活動數達 3 場以上。 2.加強學生品德教育核心價值建立共識，推廣品德教育內涵:每學年度辦理演講場次達 6 場，參與人次達 1200 人。 3.成立境外學生事務組，專責境外生輔導工作：每學年舉

	單　　位	教育績效目標
		辦境外生各式活動達 10 次，促進境外生適應在臺學校生活並安心求學。 4. 建構境外畢業生聯繫網，了解校友需求，結合學校資源。 5. 擴大社團參與社區服務經驗：每學年 70%以上社團參與。 6. 促進社團與境外生文化交流活動：每學年活動場次達 2 場次以上。 7. 定期辦理健康促進活動，以「健康躍進，戰勝代謝症候群」為主題，以維護學生及教職工健康，並確保全校教職員工生之衛生安全。共辦理演講場次達 5 場，每場人次達 80 人以上，及辦理第一屆「預防代謝症候群」創意海報比賽。。 8. 推動校園三級預防輔導措施，建構友善校園：參與活動人次達 1500 人以上。 9. 建構完善的輔導及特教支持服務，定期辦理聯繫會議、ISP 會議參與人數、輔導知能研討會、個案研討會：每學年參與人次達 400 人以上。 10. 拓展校外服務學習合作據點及範圍，使服務學習得以永續經營：每學年維持合作機構數達 10%成長數。 11. 規劃國際志工培訓課程及擴大招收國際志工：每年度辦理志願服務課程達 12 小時以上。 12. 獎助學生核撥比例達教育部標準：每學年獎助學生核撥比例占學雜費收入 5%以上。
6	總務處	1. 事務工作： (1)綠色採購達 90％以上 (2)身心障礙團體採購達 5％ (3)停車場管理收入 106 年目標值 140 萬元。 2. 營繕工作: (1)業務本質學能加強。 (2)校園教學環境改善。 3. 文書工作: 每年辦理本校各學制畢業證書用印： 達 1000 件以上。 4. 經營管理工作: 本校場地設備管理收入主要包含場地提供使用收入、停車場收入及委外經營收入等三大部分，104 年度目標值為 880 萬元、105 年度目標值則為 950 萬元、106 年度目標值為 1050 萬元。 5. 環安工作: (1)環境保護及安全衛生教育之推動

	單　　位	教育績效目標
		(2)校園環境品質提昇計畫、衛生安全與健康保障。 6.桃園校區綜合服務工作: (1)完善公共區域各項設施。 (2)維護校園開放安全形塑校園景觀特色。 (3)活化桃園校區增加財源收入。 (4)節能減碳環保校園。 (5)提升採購效率及強化履約管理。
7	研發處	1.成立教師及學生社群：20 個以上。 2.獎勵學術期刊論文發表：達 50 件。 3.推動永續智慧社區創新實證示範計畫。 4.聘任商業 4.0 科技與數據科學業界顧問：6 位。 5.提升產學合作計畫量：成長 2%。 6.推動教師至產業研習或研究：參與教師人數增加 1 倍。 7.獎勵產學合作計畫：達 25 人。 8.教師透過應用技術型升等：1 名。 9.跨校產學合作：跨校研發團隊計畫達 2 件。 10.積極推動學生參與產學合作：人數成長 2%。 11.爭取勞動部勞動力發展署、教育部青年署等政府就業服務補助計畫經費。 12.育成中心企業進駐：18 家。
8	國際事務處	1.鼓勵學生出國交流，提升學生出國研修人數：150 人。 2.吸引外國學生來校就讀：100 人。 3.提升教師國際交流人次：1-2 人次。 4.選送學生赴東南亞實習：50 人。
9	教學發展中心	1.每學年辦理教師教學知能研習 8 場。 2.每學年成立教師專業成長社群 10 個。 3.每學年培訓教學輔助學習生 70 人。 4.每學年辦理教學輔助學習生培訓研習 6 場次。 5.每學年辦理跨校實務研討課程 1-2 場。 6.每學年辦理數位教學研習活動 4 場。 7.每學年辦理優良數位教材製作獎勵競賽 1 場。 8.每學年推廣教師建置數位學習平台教材 50 件。 9.每學年舉辦區域留學說明會 2 場。 10.每學年獎勵學習績優團隊 5 隊。 11.每學年辦理專任教師創新教學獎勵競賽 1 場。 12.每學年辦理教學獎遴選與獎勵競賽 1 場。 13.每學年辦理教學發展會議 2 場。

	單　　位	教育績效目標
		14.每學年辦理基礎學科會考(國文、英文)各1場次。 15.每學年舉辦外語能力考試講座2次。 16.每學年舉辦多益校園考2次。
10	秘書室	1.順利進行校務會議、校務基金管理委員會議、行政會議會議、投資小組會議、內控小組等各項會議召開及議事工作。 2.提升行政效率、公文撰寫、主管共識營、強化內控及內稽教育訓練，達3場以上。 3.推動本校媒體曝光及形象宣傳(包括對外新聞與活動訊息發佈等)，達5次以上。 4.擴展學校行銷溝通宣傳媒介或方式(包括官方臉書、部落格、youtube、電子報、校刊、書籍、電子看板等)。 5.公開校友表揚、捐贈感謝及頒獎等大型活動，達2場以上。 6.促進校友交流拜訪及聯繫活動，達3場以上。
11	人事室	1.健全行政組織，活化整體競爭力。 2.建置完善人事管理制度，強化自主治理精神。 3.綜覈名實獎優汰劣，提升教學及行政績效。 4.建構學習型組織，提升人力素質。
12	主計室	配合本校中長程計畫發展目標及未來校務發展,預期自107年至109年資金挹注在業務、投資、融資活動，足以支應商管創新、數位創新、應用型大學所需之經費。
13	資訊與網路中心	1.改善校務資訊系統：學務系統3子系統開發、教務系統1子系統改版。 2.協助各單位資訊系統所需資料庫介接達6個。 3.推動產官學研資訊單位夥伴：2所機構。 4.提升基礎建設：網路及行政資訊設備。 5.推動資訊訓練課程：舉辦資訊教育課程12場。 6.協助國際資訊志工推廣計畫：國際資訊志工學生參與人數達20人次。
14	通識教育中心	1.專題講座(含活動及大學入門場次)增加約 20%場；預估參與人數增加約20%人。 2.僑生學員輔導人數增加約20%。 3.校外參訪次數增加約20%場。 4.預估學生校外參訪人數增加約20%人。 5.申請計劃案件數(含國科會及教育部)約3件(含)以上。

	單　　位	教育績效目標
		6.產學合作數目預計約 2 件。 7.基礎通識課程開設班級數約 235 班(含)以上。 8.核心通識課程開設班級數約 60 班(含)以上。 9.教學評量數量約 295 班(含)以上。
15	圖書館	1.持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用: (1)中文圖書館藏 177,000 冊。 (2)西文圖書館藏 39,350 冊。 (3)中文期刊館藏 200 種。 (4)西文期刊館藏 100 種。 2.持續充實電子資料庫、電子書及電子期刊作為師生教學及學習用: (1)電子書館藏 155,000 冊。 (2)電子期刊館藏 50,000 種。 (3)資料庫館藏 90 種。 3.辦理圖書館利用推廣教育: (1)館際合作服務:900 人次 (2)辦理推廣教育活動:至少 25 場次。 (3)辦理推廣教育活動:至少 500 人次。 4.鼓勵師生利用圖書館及借閱圖書資料: (1)圖書借閱人數:22,000 人次。 (2)圖書借閱量:40,000 冊。 (3)進館人數:280,000 人次。
16	空中進修學院	1.整合學院部與專科部校務行政系統。 2.提供務實且為學生實際需求之課程與科目。 3.調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式。 4.因應社會結構變遷，開設企業專班及增設學分學程班，並擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源。
17	專科進修學校	1.落實產學合作機制，提升產學合作品質。 2.至高職端推廣產學合作進修管道，以提升招生來源。 3.因應社會結構變遷，開設企業專班另與更多企業進行策略聯盟，並擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源，以增加專進的收入。
18	軍訓室	1.每學期鼓勵非本國學生至少 3 人修習全民國防教育相關課程。 2.每年每班平均辦理 2 場次全民國防教育相關課程校外教

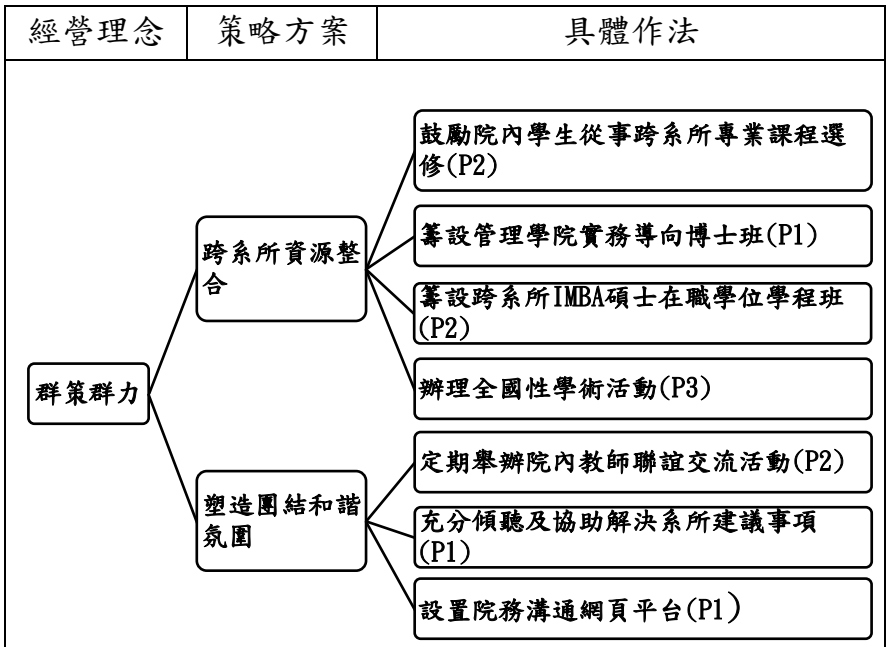
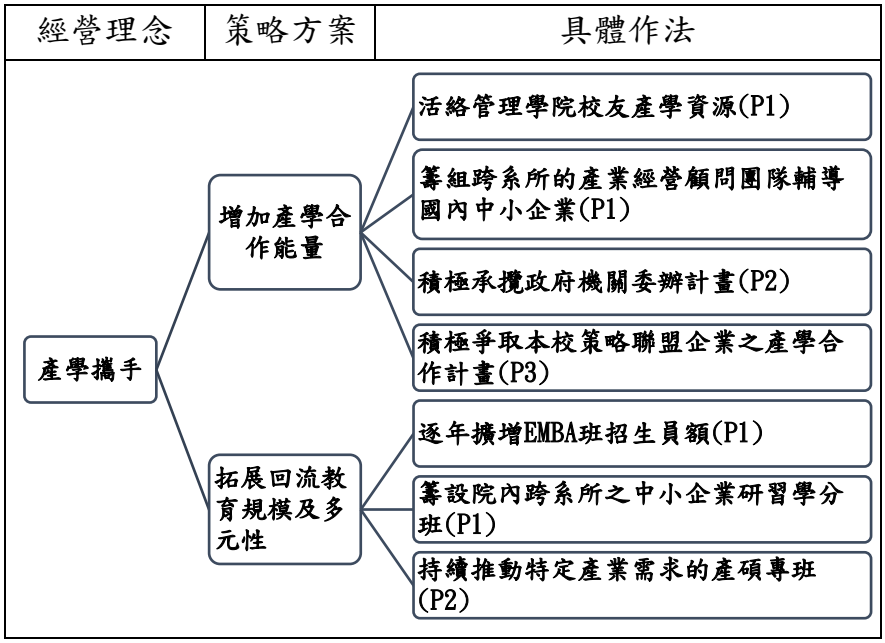
	單　　位	教育績效目標
		學活動。 3.學生宿舍住房率達 90%,每學期召開宿舍相關正式會議 2 場。 4.本室同仁專題報告每學期 3 場次；參加校外全民國防教育相關研習活動每年每人達 2 場次；主任每學期每人督課 2 次；均能通過期末教學評量（高於 3.8 分)；教官同仁授課方式及內容能普遍獲得學生正面評價並讓學生對課程有興趣。 5.學生輔導工作要報每學期總件數達 350 件；協助並參加校內宣教活動每學期每人達 3 場次。 6.校園安全巡查次數每學期每人平均 10 次以上,有效提升校園安全防護工作；並視狀況召開校園安全檢討會。

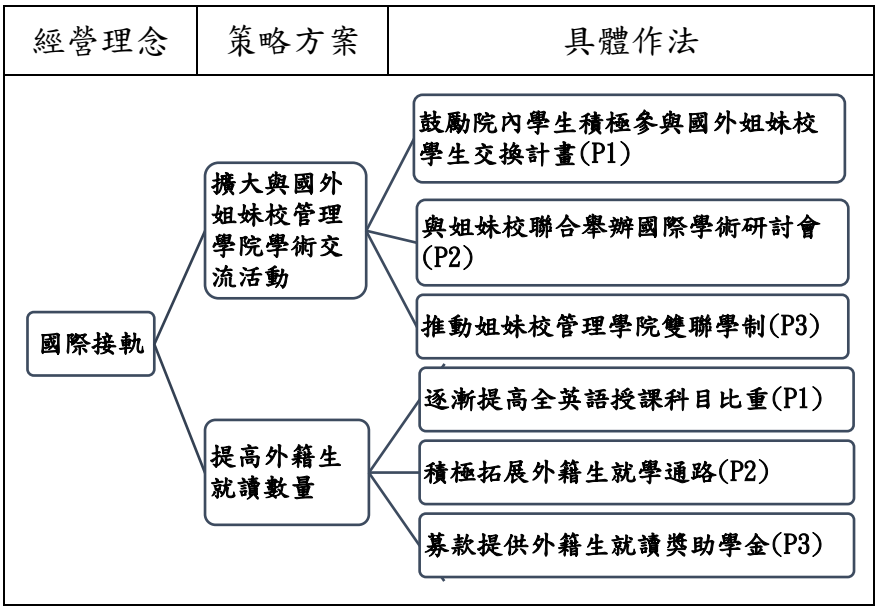
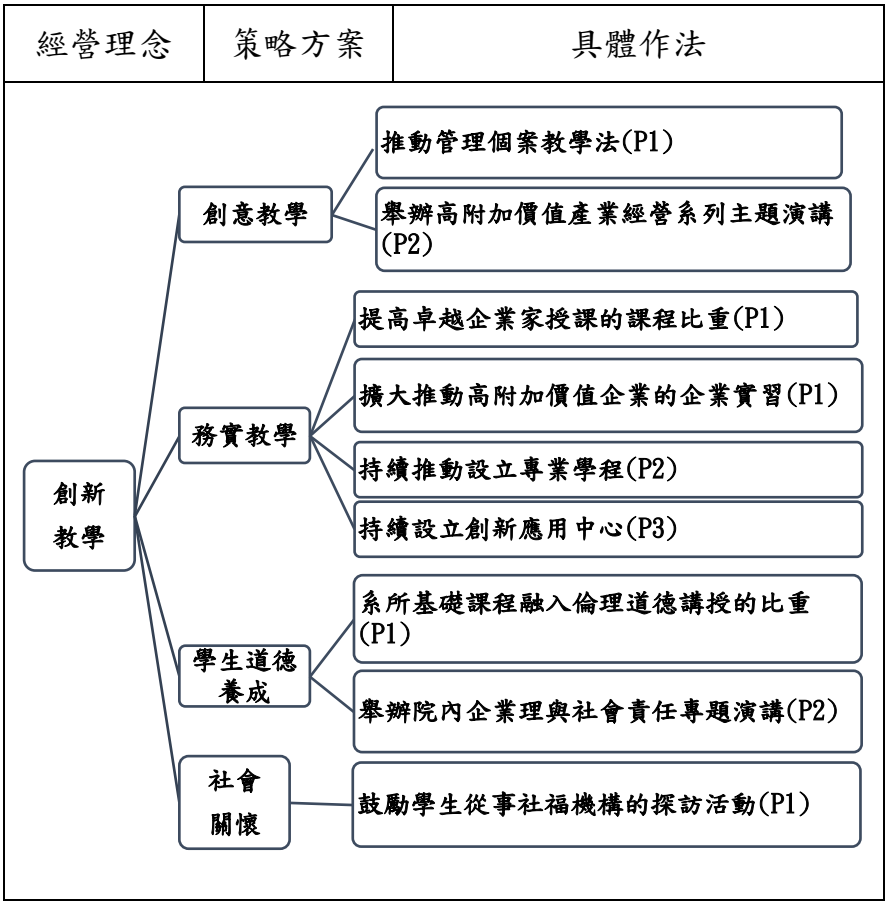
二、年度工作重點

各教學單位、行政單位依據或參考年度教育績效目標，提報 107 年度工作重點如下：

	單　　位	107 年度工作重點
1	財經學院	1.提升專業智能： (1)定期召開會議審視自我定位及發展目標 (2)提昇教師專業素質，鼓勵教師升等，提升助理教授以上比例。 (3)執行全院專業會考制度：建置專業會考之題庫；舉行專業會考，及進行分析比較；獎勵學生。 (4)落實校務與院務目標及核心能力指標。 2.師生實務增能： (1)落實校外實務實習課程。 (2)課程設計與專業證照互相連結：建立專業畢業能力門檻，課程規劃與輔導證照結合，以提升學生競爭力。 (3)業師協同教學：於課程安排業界專業之講師講授專業實務技能。 (4)學生企業參訪：本院系所安排學生至企業參訪以增進學生對相關產業之了解，透過接觸企業實務操作之學習情境，提升學生理論與實務並進之學習成效與就業競爭力。 (5)鼓勵教師研習或至企業服務。 3.提升專業證照： (1)落實畢業門檻制度 (2)輔導及鼓勵學生考取專業證照 4.活化課程及創新學程-設立多元化跨系所學分學程: 設立相關之學分學程，提供學生修習，以培養學生具備專業能力。 5.提升學生創新及就業力： (1)舉辦競賽、會展或專題展演：本院各系所針對各系所之教學發展特色，辦理電腦稽核、稅務及財金相關等競賽，及舉辦商務相關展演等活動。 (2)指導學生參加校內外競賽 每年調查學生就業率 6.提升學生品格領導能力-開設「品格領導講座」課程： 推動品格領導、企業倫理及服務學習，本院各系所開設「品格領導講座」課程、服務學習課程及職業倫理等相

	單　　位	107 年度工作重點
		關課程。 7.提升國際交流及合作 (1)提升學生國際觀 (2)為推動國際學術交流，本院鼓勵教師積極參與國際研討會。 (3)與國際學校或機構合作，辦理相關境外招生或課程合作事宜。 (4)招收海外國際學生。 (5)與國際機構簽訂策略聯盟及合作。 8.推動產官學研策略聯盟，與產業建立策略聯盟合作： (1)與企業簽訂產學聯盟，以提升教師實務能力及提供學生實習與就業機會。 (2)強化教師產學合作能力，以建立更多產學合作計畫。 (3)舉辦產官學研合作之實務研討會。 (4)簽訂策略聯盟合作夥伴。 (5)深耕校友關係。 9.辦理名人座談活動： (1)邀請各領域之專業學者蒞校座談，增進本院師生之專業領域、人文素養、品格領導等。 (2)座談交流也邀請校友參與，不僅專業心靈獲得成長的機會，也深耕校友關係。 10.提升教師研究或實務能量-專任教師承接政府部會計畫及產學合作計畫案等: 整合各系所研究資源，積極推動及拓展實務性導向研究，特別是爭取政府或企業之大型整合性實務研究，以成為政府及企業諮商的平台，及協助政府政策制訂與產業之發展。 11.辦理碩士本院學分學程及申請設立博士班： 本院已獲教育部核可開始招生及辦理 106 學年度「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」相關事宜，接續擬申請博士班。

	單　　位	107 年度工作重點
2	管理學院	群策群力經營理念下的策略方案及具體作法  產學攜手經營理念下的策略方案及具體作法 

	單　　位	107 年度工作重點
		國際接軌經營理念下的策略方案及具體作法  創新教學經營理念下的策略方案及具體作法 

	單　　位	107 年度工作重點
3	創新經營學院	1.舉辦實務性的設計專家講座。 2.進行企業參訪。 3.聘請業界專家協同授課。 4.聘請國外學者或實務業師演講座談。 5.建立完善英文網頁。 6.定期呈現辦學特色成果。 7.建立策略聯盟夥伴系所。 8.邀請企業至本院進行演講、座談或院務發展諮詢。 9.聘請業界專家至本院授課或辦理工作坊，以傳統創新概念或技術。 10.課程融入設計專業講座。 11.建立專業領域之課程模組。 12.學術論文發表。 13.補助參與國際型研討會。 14.媒合學生參與實習。 15.建立校外實習之常態運作制度。
4	教務處	1.建立系統性入學管理模式，規劃招生策略: (1)進行教務議題研究，發展招生策略。 (2)務實了解本校招生利基及學生選校原因，規劃招生方案。 (3)與高中職建立策略聯盟，開發潛在生源。 (4)積極辦理特殊選才及弱勢族群招生，以增加生源多元性。 2.拓展生源，確保學校永續發展： (1)加強學生入學意願，提高學生註冊率。 (2)積極爭取各種招生管道之外加名額，增加本校生源。 (3)開設各種境外專班、僑生專班及配合政府教育政策開設原住民專班等，以增加生源。 3.落實核心能力，確保教學成效: (1)建立分級課程審核機制，課程規劃融入核心能力。 (2)透過多元評量，評量學生基本能力與核心能力，綜合學生學習成效，週期性持續調整學生應具備之基本能力與核心能力。 (3)完善課程地圖系統功能，提供學生學習資訊及規劃。 4.落實教學品保機制，提升教學品質: (1)進行本位課程評鑑及學程評鑑，定期檢核課程。 (2)追蹤考核課程改善計畫或課程調整，以提升課程品質。 (3)遴聘業界代表、學者代表擔任委員，提供建言以作為課

	單　　位	107 年度工作重點
		程規劃依據。 (4)依據各種問卷調查(業界專家協同教學、雇主滿意度、畢業生流向、校外實習機構滿意度等)回饋意見，進行課程改善。 (5)調整課程規劃及教師教學策略，形成不斷循環的課程改善回饋機制。 5.產官學研互動，促進產學接軌: (1)引進產業資源，建立雙師制度協同教學。 (2)積極建立合作夥伴關係，推動產碩專班、產學攜手、產業學院等教學規劃。 (3)與業界合作，進行學分/學位學程規劃，提供學生實務學習環境及應用所學創新產業發展。 6.強化學生學習輔導，提升學生續學率: (1)適性適才課業輔導，逐步提升學生的課業準備度，減少學生因校園生活適應不良或學習進度落後而休（退）學的學生數。 (2)完善學習預警機制，積極輔導學習落後學生，改善學生學習成效，提升辦學品質。 (3)建立弱勢生學習獎勵機制，提升學生學習動機。 7.培養學生專業學能，厚植實務技術: (1)基礎學科分級分班上課，適性教學、因材施教。 (2)扶助學習落後學生，進行補救教學及輔導。 (3)獎勵績優學生，提供獎學金及獎狀表揚。 (4)落實專業能力畢業門檻，確保學生學習成效。 8.進行教務研究，提升行政效能: (1)強化教務(學生及教師)資料庫功能，作為計畫及決策依據。 (2)有效管理資料庫內容及完善資料庫功能，作為各種統計分析基礎及提供正確教務資訊。 9.拓展終身學習，豐富學習管道: (1)積極辦理各項推廣教育，提供在職進修或習得第二專長之學習管道。 (2)尋求企業廠商合作,提供就業機會,提升學生學習動機。 10.推動自我改善，落實教研品保機制: (1)校級單位：擬訂及推動評鑑年度計畫、修正及調整評鑑機制、召開校評鑑指導委員會及相關協調會議、評鑑經費估算、辦理評鑑研習課程及說明會等。

	單　　位	107 年度工作重點
		(2)受評單位：評鑑作業規劃、自我評鑑報告書等資料之撰寫、評鑑委員聘任、評鑑委員實地訪評及相關經費核銷等。
5	學務處	1. 透過專題演講方式，內容涵蓋交安、拒菸、反毒、愛滋關懷、法治、環境教育、防災及生活教育等演講活動，使學生在活動的參與中情感得到薰陶，品德價值判斷得到初步的培養。 2. 舉辦各式創新、多元活動，吸引同學共同參與，期由活動歷程中，讓品德價值在生活中奠定基礎。 3. 每學期舉辦境外生座談會、境外生新生輔導、境外生年級輔導圈、校外人文行及重大節慶活動，並培植境外學生自治團體，鼓勵彼此主動關懷與協助，倡導友愛校園。 4. 建立歷屆畢業境外生校友 fb，以利聯繫與關懷。 5. 每年舉辦社區服務專題講座、社團餐與社區服務經驗分享座談會。 6. 每學年辦理社團聯合舉辦境外生迎新活動、社團聯合舉辦國際文化週。 7. 透過專題演講方式，以建立正確營養教育觀念，增進健康體位之健康技能，並定期刊登及發送健康促進文宣、海報等靜態活動，以引導師生健康促進理念。 8. 於網站公告國際活訊息，並加以口頭宣導鼓勵特殊教育學生報名參加。 9. 召開各學制聯繫會議，說明各項協助方案及申請方式，並召開個別化支持服務計畫會議及個案研討會議及特殊教育推行委員會議。 10. 瞭解社區需求與學校課程結合，並與被服務機構合作，共同擬定服務計畫。 11. 推動國際志工須接受志願服務培訓課程及國際志工須接受專業課程。 12. 透過校網、電子公布欄等平台及重大集會活動宣導本校助學成效，從而使學生廣泛瞭解獎助學金申請之方式以提高申請人次及核額金額比例，以暢通急難學生及其家庭求助管道。
6	總務處	1. 事務工作: (1)有效執行停車收費規定：臨時停車證需事先申請，未申請者須繳交清潔費，隔夜停車需加收費用，以維護停車場秩序。 (2)集中採購節省公帑：每年 3 及 9 月辦理全校電腦設備集中採購案，除有效掌握採購品質外，並爭取廠商價格折

	單　　位	107 年度工作重點
		扣，以有效撙節支出。 (3)推動資源回收落實環保：建置資源回收友善環境，宣導師生落實環保作為，以建立環保潔淨校園。 (4)提升設備維修效能：為維護校園設施效能，本校已建置修繕通報系統供全校師生使用，以提升維修效能。 2.營繕工作: (1)提升本校對政府採購協定 GPA 專長。 (2)自辦邀請專家或參加外單位採購研討會。 (3)建置完成線上報修系統。 (4)既有建物設施修繕。 (5)推動節能作業。 (6)逐期完成校區老舊建築改建或新增先期評估。 3.出納工作: 為使達到培育目標及發展策略順利，本校與台灣銀行、中華郵政股份有限公司往來頻繁，除提升匯款效率，本校歷年校務基金資產配置以台幣定期存款、活期儲蓄存款為增加利息收入。 4.文書工作: (1)持續辦理本校教職同仁與校友各項公文收發、文書用印、郵件收發、檔案歸檔事宜。 (2)配合教育部持續推動電子公文系統新增功能。 5.經營管理工作: (1)研擬合理收費標準要點： 本校場地提供使用、收費及管理要點於 101 年 9 月 6 日訂定，期間歷經 7 次修訂要點。未來將持續關注其他各校作法及本校現況、公告現值、區域位置等，適時修改本校場地收費要點以能更合理更完善，如本校各系、所成立中心，將依使用場地增訂收費標準，以符使用者付費原則。 (2)確實執行收費規定： 本校除各單位、學生社團或系學會主辦業務免收費外，其他將依活動或計劃合辦，有無收取費用，而訂定不同收費標準。惟本校各單位以免費或以標準更低折數比例偏高，造成場地設備收入無法支應水電費，更遑論創造場地收入。因此，本校將確實依收費標準執行，讓各單位皆有準則及依據。 (3)閒置空間活化運用： 為能資產活化及營造友善校園，台師大將校園圍牆拆

	單　　位	107 年度工作重點
		除，將臨馬路空間辦理行動餐車或咖啡招商出租，增加資產活化運用，值得本校借鏡。本處擬規劃將圍牆拆除，予以美化後，辦理行動餐車招租業務。 (4)提供場地管理單位誘因： 本校場地設備收入管理要點明文規定場地設備管理收入經費 70%由學校統籌運用，另 30%歸管理單位運用。另訂本校場地設備管理收入分配實施要點，據以分配各管理單位運用範圍以提供誘因及激勵。 (5)場地資訊系統升級： 擬修改本校現行場地資訊系統升級為 2.0 版。 6.環安工作: (1)訂定環境教育計畫並針對校內員工、教師、學生辦理 4 小時以上環境教育。 (2)定期實施校園環境安全整潔聯合檢查，針對校園環境、安全及衛生提出建議與改善措施。 (3)各項污染防治設施操作依法設置專責人員並執行相關污染行為之管理，並依規定取得認證。 (4)定期召開「環境保護暨安全衛生委員會」，提出計劃及策略。 (5)設置防火管理人及制訂定校園消防防護計劃，並於半年辦理防災、防火、避難與救護之演練及講習。 7.桃園校區綜合服務工作: (1)建置桃園校區自動化停車管理系統、辦理大門口校名牌及候車亭及邀請金融機構籌設ATM提升桃園校區設施品質。 (2)續辦桃園校區增設監視及錄影系統及心型水池景觀欄杆等工程增進校園安全及景觀。 (3)研擬配合桃園校區停管系統建置完成後修正「桃園校區汽機車停車管理暨收費要點」調整收費規定及桃園校區臨福龍路側增建便利商店及餐廳，以半戶外挑空景觀步道等中介空間連結學舍之可行性評估。 (4)爭取補助辦理桃園校區環境能源系統改善工程，減少水電能源耗用及夏季尖峰空調負載。 (5)減少委外維保損耗備品及年度保養之小額採購件數，增列委外維保開口契約項目，以節省公帑。
7	研發處	1.成立教師及學生社群： 依據本校「發展創新特色領域計畫補助要點」等相關計畫，審核申請案並分配教師研究社群、教師產學合作社

	單　　位	107 年度工作重點
		群、學生創新社群等經費。 2. 辦理國際研討會： 補助學院辦理國際型研討會。 3. 獎勵學術期刊論文發表： (1)持續檢核及修訂各項教師獎勵機制，以落實獎勵精神。 (2)鼓勵教師成立研究社群，並給予經費補助，期透過群體研討活動，增進教師學術研究知能成長。 4. 提升產學合作計畫數： (1)加強與企業簽訂策略聯盟，爭取合作機會。 (2)引薦師生與合作企業建立產學合作計畫。 5. 推動教師至產業研習或研究： (1)召開教師至產業研習或研究相關辦法及推動委員會。 (2)引薦教師至企業及學校合作機構深度研習。 6. 獎勵產學合作計畫： 持續檢核及修訂教師產學獎勵機制，以落實獎勵精神。 7. 擴大產官學研策略聯盟夥伴關係： 持續與外界公私部門接觸，建立緊密的產官學研策略聯盟夥伴關係，培育產業界所需的人才特色。 8. 推動永續智慧社區創新實證示範計畫： 執行內政部補助 107 年度「永續智慧社區創新實證示範計畫」之「邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」。 9. 教師透過應用技術型升等： 舉辦應用技術型升等相關資訊分享講座，協助教師順利升等。 10. 跨校產學合作： 參與區產中心及他校團隊進行交流合作，共同協助業界廠商針對特定主題進行產品研究或是雛型開發。 11. 積極推動學生參與產學合作： 推動教師組成產學社群，凝聚跨系所研究團隊能量，帶領學生共同執行計畫案。 12. 深耕職涯探索與發展： 善用政府資源辦理講座、雇主座談、創業座談及企業參訪等就業促進活動。 (1)舉辦全校性校園徵才博覽會。 (2)主動聯繫公告跨國企業徵才資訊。 13. 育成中心企業進駐： (1)以文創科技為聚焦領域，積極招商，提昇企業進駐率。 (2)建立中心定位，發揮本校商管優勢，提昇輔導績效。 (3)積極爭取政府補助，連結在地資源共同輔導廠商。

	單　　位	107 年度工作重點
		14. 媒合校內外輔導顧問，協助進駐企業解決及突破經營問題，強化市場競爭力。 15. 輔導學生參與校內外創業競賽並申請相關補助，積極推動校園創業。
8	國際事務處	1. 尋找海外合作學校。 2. 選送學生赴海外姐妹校進行長短期研修。 3. 接受姐妹校學生來校交換。 4. 參加海外各項教育展。 5. 主管人員赴海外姐妹校參訪。 6. 辦理外國學生夏令營活動。
9	教學發展中心	1. 每學年辦理教師教學知能研習 8 場： (1)以「教師專業發展」的教學知能研習為核心。 (2)啟動「荷米斯講堂」師資培育旗艦計畫，將邀請國內知名學者擔任講座，試辦教學專業發展課程認證。 2. 每學年成立教師專業成長社群 10 個： (1)依據本校「教師專業成長社群實施要點」 (2)配合教師多元升等計畫之推動，辦理讀書會、議題討論、教學討論等共同聚會。 3. 每學年培訓教學助理 70 人： (1)教育部等相關計畫辦理。 (2)依本校教學輔助學習生制度實施要點辦理。 4. 每學年辦理教學助理培訓研習 6 場： (1)配合教育部等相關計畫辦理。 (2)啟動「CEO Leader」教學輔助學習生領袖計畫，強化研習師資、課程與到課率，以期發揮協助教學的輔助能量。 5. 每學年辦理跨校實務研討課程 1-2 場： (1)善用北區跨校資源，每學期本校至少提供 2 門課程，以參與北區跨校選課機制。 (2)辦理 2 場北區跨校機制說明會，以豐富學生選課之選擇及了解至聯盟學校修課之權益。 6. 每學年辦理數位教學研習活動 4 場： (1)辦理數位課程申請 2 場，提供教師使用數位教材上課之補助獎勵，並藉此推廣數位教材平台之使用。 (2)辦理優良數位教材製作獎勵競賽 1 場。 (3)辦理優良數位課程獎勵 2 場。 (4)舉辦至少 1 場評選委員會及 2 場數位學習推動委員會。 7. 每學年辦理優良數位教材製作獎勵競賽 1 場： (1)數位學習教材獎勵預計辦理 1 場，以期能促進本校數位

	單　　位	107 年度工作重點
		教材平台之使用。 (2)數位學習課程獎勵預計辦理 2 場，以期教師能透過平台與學生進行互動。 8.每學年推廣教師建置數位學習平台教材 50 件： (1)藉此推廣數位教材平台及數位學習管理系統之使用。 (2)每學年辦理教學發展會議 2 場，研議提升本校教師教學品質或教師成長相關活動、促進優質學習輔導機制及完善學生學習環境、建構及精進數位教學系統與發展師生履歷系統之諮詢與其他本中心相關業務之諮詢與建議。 9.每學年舉辦區域留學說明會 2 場: (1)每學期初舉辦跨校選課及區域留學說明會。 (2)公告相關活動海報，讓更多學生知道此項資訊。 10.每學年獎勵學習績優團隊 5 隊： (1)每團隊至少以 2 人以上為原則。 (2)團隊成員每人至少應具有下列條件任 1 項之資格。 A.入學時錄取分數達該入學管道於班級內前三分之一者（由教務處行政組提供學生入學成績前三分之一之名冊)。 B.學業成績達班級前 25%者或較前一學期總成績進步達 5 分以上者。 C.獲取國內外各項專業認證者。 11.每學年辦理專任教師創新教學獎勵競賽 1 場： (1)依本校專任教師創新教學獎勵辦法。 (2)每學年結束前辦理創新教學獎申請收件及評選。 12.每學年辦理教學獎遴選與獎勵競賽 1 場： (1)依本校教學獎遴選與獎勵辦法。 (2)每學年結束前辦理教學獎獎勵申請收件及評選。 13.每學年辦理教學發展會議 2 場： (1)依據本校組織規程第三十五條規定辦理。 (2)討論有關本校教學發展重要事項。 14.每學年辦理基礎學科會考： (1)國文及英文各 1 場次。 (2)分析試後成績，交由各系科及通識中心國文/英文教師參考調整課綱與教學內容。 15.每學年舉辦外語能力考試講座 2 次： 配合多益校園考於考前辦理試前講座，以提高畢業門檻比率及取得高分之多益證書認證。 16.每學年舉辦多益校園考 2 次:

	單　　位	107 年度工作重點
		(1)語文能力是拓展國際視野的重要課題，為了提升學生的英語力以因應國際化環境，每學年固定舉辦英語校園考。 (2)協助學生瞭解自己的外語能力、適時通過學校畢業門檻及取得多益證書認證。
10	秘書室	1.各項重要會議召開及議事: (1)定期召開: 包括校務會議、校務基金管理委員會議、行政會議、投資管理小組會議、內控小組會議…等各項會議召開及議事工作，務求議事順利以及各項法規建置順利完成。 (2)不定期召開: 開源節流推動小組及協調會議等。 2.舉辦行政知能教育訓練: (1)自行辦理研習: 提升行政效率、公文撰寫、強化內控及內稽等相關行政知能教育訓練。 (2)與各單位合辦: 新進人員教育訓練及行政主管共識營…等。 3.強化推動本校媒體曝光及形象宣傳: (1)配合各單位活動或成就對外發布新聞訊息。 (2)配合媒體採訪安排受訪對象，擬定採訪策略。 (3)媒體聯繫、協調與公關約訪接洽聯繫。 (4)學校形象廣告文稿撰寫、學校官方刊物編輯、學校書籍出版。 (5)協助校內活動宣傳及成果記錄業務規劃與執行記者會。 4.擴展學校行銷溝通宣傳媒介或方式: (1)校方自營媒體共有:官方臉書、部落格、youtube、電子報、校刊、書籍、電子看板，今年增加電子報、youtube等項目。 (2)更新管理部落格收錄臺北商大各行政及學術新聞，見報於媒體之訊息。 (3)官方臉書改版，新式行銷強化學生認同感。 (4)電子看板刊登學校形象文宣、海報、影音等宣傳。 5.強化校友表揚、捐贈感謝及頒獎等大型活動： (1)甄選傑出校友，並於校慶典禮公開表揚，作為 學弟妹之楷模。 (2)藉公開盛大頒獎典禮，以表學校之感謝，並期提升校友參與捐贈母校之意願。

	單　　位	107 年度工作重點
		(3)協助母校關於校友部分重要業務之推動，如產學合作。 6.促進校友交流拜訪及聯繫活動： (1)拜訪及訪問之校友：目前以連繫百年建校傑出表現之校友企業家及菁英校友為主，人數超出百位。 (2)傳遞各校友會活動訊息並參與，透過活動促使各校友會間彼此聯絡交流，並增加與母校師長接觸之機會，凝聚母校之向心力。 (3)與系科所一同進行找回校友之活動，作為各系友會組織擴大之基礎。
11	人事室	1.健全行政組織，活化整體競爭力： (1)配合校務發展，適時調整組織架構。 (2)全面盤點員額，合理配置人力。 2.建置完善人事管理制度，強化自主治理精神： (1)滾動檢討，適時增修人事規章。 (2)暢通進用與升等機制，羅致優秀人才。 3.落實獎優汰劣，提升教學及行政績效（建立合理公正之考核制度）： (1)從嚴審查資深優良教師獎勵，並列冊陳報教育部核定（獎勵金）。 (2)辦理績優行政人員選拔，以獎勵績優行政人員之辛勞，並激勵工作士氣，提升行政效率。 (3)依規定辦理 2 次屬員平時考核，以及年終考績作業，並適時辦理平時獎懲案件。 4.建構學習型組織，提升人力素質： (1)本校定期舉辦團隊共識營，溝通本校重要任務，以擬定組織學習目標及策略，型塑本校願景。 (2)配合實施各項政策性訓練課程，包含性別主流化、人權、個資、資安、環境教育、內部控制、廉政倫理、多元族群文化、生命教育、兩岸交流等，確實完成薦送並參訓，以提升教職員專業知能。 (3)辦理新進人員講習，使其具備教學、課務行政及公務基本觀念，瞭解重要行政程序與自身權益與義務。
12	主計室	提升本校的資金運用，維持充沛的營運資金流量，以支應校務規劃發展目標。
13	資訊與網路中心	1.資料庫異地備份： (1)教務資訊系統資料庫。 (2)電子公文系統資料庫。

	單　　位	107 年度工作重點
		2.開發校務資訊系統: (1)學務系統子系統-獎懲、遺失物、活動報名。 (2)教務系統子系統-報名系統改版。 (3)技專院校校務資料庫填報系統-資料彙整系統。 3.推動產官學研資訊單位夥伴： (1)結合產官學研資訊業務。 (2)鼓勵學生參與產學訓練課程。 4.提升資訊基礎建設： (1)改善桃園校區網路防火牆。 (2)建置桃園校區網路頻寬管理器。 (3)購置行政單位電腦。 5.推動資訊訓練課程： 舉辦一系列資訊相關課程，包括：政府文件 ODF 說明、網頁維護、電腦簡易故障排除、電子郵件與尊重智慧財產權等。 6.協助國際資訊志工推廣計畫： (1)提供國際資訊志工資訊設備。 (2)提供國際資訊志工訓練環境。
14	通識教育中心	1.邀請專家學者至本校演講。 2.持續提供僑生課後輔導班之教學輔導。 3.持續鼓勵教師帶領學生至企業參訪。 4.積極申請產官學計劃案。 5.開設多元課程，以符合學生就業之需求導向。 6.於通識興趣課程增設向度，並廣納有業界經驗之優秀教師。 7.持續嚴格檢視教師教學評量。 8.推動教師建立分組研討會，以達學術間之交流。 9.積極辦理藝文作品於承曦藝廊展出。
15	圖書館	1.持續充實中西文圖書及期刊資料作為師生教學及學習用。 2.持續充實電子資料庫、電子書及電子期刊作為師生教學及學習用。 3.辦理圖書館利用推廣教育: (1)鼓勵師生利用本館館際合作服務。 (2)辦理推廣教育活動,包括: A.資料庫講習：由館員自行講課或邀請資料廠商講師到校講課。 B.圖書館利用課程：由圖書館(含總分館)同仁自行製作教

	單　　位	107 年度工作重點
		材或簡報進行講課。 C. 辦理主題書展:總分館策劃主題性書展，籍以吸引讀者借閱本館圖書。 D. 辦理讀書會：藉由校內老師導讀，吸引學生參加及提升圖書館借閱率。 E. 辦理名人講座：邀請名人或作家蒞校演講有關閱讀的相關主題，希能增加圖書借閱率。 F. 圖書館利用教學影片：本館自行拍攝查找圖書的方法、借閱主題圖書的宣導短片，希讓讀者以自學方式，吸引讀者借閱圖書。 G. 辦理「真人圖書館」活動：邀請具有特殊專長之校內教職同仁或校外人士到館親身實際操作；如教導手作娃娃、繪畫教學、音樂演出等活動，並配合主題書展，藉以吸引讀者進館及引導讀者借閱館內相關圖書。 H. 舉辦參加活動與借書集點拿贈品活動，以吸引讀者參加並提高借書率。 I. 請老師協助將圖書館資源融入課程學習教材中，並鼓勵學生到館借閱圖書。
16	空中進修學院	1. 整合學院部與專科部校務行政系統: 將兩學制校務行政系統由目前兩套各自獨立系統整合為一，並與校本部系統結合。 2. 提供務實且為學生實際需求之課程與科目: 依時勢所需，與臺中科大其同修訂課程標準，每學期皆重編 10-20 科教材內容，以配合實用性與學生的需求性。 3. 調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式: 為響應環保並減少印製成本，原預定 105 學年度第 1 學期起取消函授三週刊紙本，改為電子式，唯學生反彈聲浪大，勢難短期完成，仍需持續溝通。 4. 因應社會結構變遷，開設企業專班及增設學分學程班，並擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源: 目前已與小林、彭村梅、中華美麗事業協會三家企業合作開設專班；另外針對週日無法休假之服務業在職社青,提供平日上課進修管道，開設個別報名之非假日班。
17	專科進修學校	1. 落實產學合作機制，提升產學合作品質: 落實產學合作機制，遴選更優質之廠商，淘汰合作績效不良之廠商，以提升企業合作品質。加強與企業聯繫，並定期招開協調會，以提升企業之育材維持率。 2. 持續至高職端推廣產學合作進修管道，以提升招生來源。

	單　　位	107 年度工作重點
		3. 因應社會結構變遷，擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源。
18	軍訓室	1. 請外語較佳教官鼓勵非本國學生修習其所授課程。 2. 教官依據授課內容自行規劃實施校外教學，並要求學生繳交心得報告。 3. 宿舍輔導管理員及自治幹部累積經驗，健全相關規定，並提昇輔導與管理功能；召開定期住宿生大會及自治幹部會議，解決住宿問題；宣導及強化住宿生自主管理能力，以利觀念溝通。 4. 利用室務會議交換教學心得、分享教學資源並實施專題報告；寒、暑假教學提報時相互觀摩；參加資源中心舉辦之教學觀摩會及校外全民國防教育相關研習活動；依主任督課建議修正教學方式。 5. 主動關懷輔導學生，給予必要協助，配合學務處業務需求協助辦理各項學生生活輔導工作；主動與心理諮商組密切合作，發揮轉介及協同輔導功能。 6. 對於長期影響校安未能改善事項列入管制，並建請召開校園安全檢討會，以明確相關單位責任分工，並落實執行，共同維護校園安全。

三、財務預測

本校以教授商業實用科學技術，以培育高級商業與人文兼備之專業人才，服務國家社會為宗旨，校務基金相關法規完備，制定也符合校務發展需求，財源公開透明化，且配合中長程計畫發展目標及未來校務發展，茲就預測本校107年至109年所需經費，以增裕收入提升動能規模、節制耗能支出確保資源有效運用，同時彈性整合資源積極創造校務基金財務執行績效，落實致力於人才培訓、社會服務、產業發展的優秀大學教育永續經營之願景，以培育商業領航之新銳。

（一）107年至109年資金需求預估

依校務發展規劃推估，本校107年至109年所需資金為28億8千萬餘元，其中經常門(不含攤銷、折舊)預估107年至109年共需25億8千萬餘元、資本門共需3億餘元。

（二）107年至109年資金來源規劃

依校務發展規劃推估，預估107年至109年本校校務基金收入為31億3千萬餘元，其中經常門收入為29億6千萬餘元，教育部資本門補助款1億7千萬餘元。

（三）107年至109年可用資金變化情形預測

擬列本校107年至109年可用資金變化情形(如表1)

表1　國立臺北商業大學可用資金變化情形(財務規劃報告書或以自籌收入支應新興工程)

107年至109年

單位：千元

項目						107年 預計數	108年 預計數	109年 預計數
期初現金及定存						1,520,477	1,601,039	1,680,039
加：當期經常門現金收入情形						976,281	987,510	996,825
減：當期經常門現金支出情形						853,226	863,710	872,662
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形						57,607	57,700	57,800
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形						100,100	102,500	104,600
加：當期流動金融資產淨(增)減情形								
加：當期投資淨(增)減情形								
加：當期長期債務舉借								
減：當期長期債務償還								
加：其他影響當期現金調整增(減)數								
期末現金及定存						1,601,039	1,680,039	1,757,402
加：期末短期可變現資產								
減：期末短期須償還負債								
減:資本門補助計畫尚未執行數								
期末可用資金預測						1,601,039	1,680,039	1,757,402
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算								
政府補助								
由學校已提撥之準備金支應								
由學校可用資金支應								
外借資金								
長期債	借款年	償還期	計畫自償	借款利	債務總	107年餘額	108年餘額	109年餘額
債務項								

1.107年期末現金餘額為16億餘元，預測迄109年期末現金餘額約達17.5億餘元。

2.未來各年度之經常收入維持在9.7億元至9.9億餘元之間，三年共收29.6億餘元。

3.資本支出政府補助款，未來三年維持持平規劃，三年約可獲補助1.7億餘元。

4.經常支出係本校基本維持費，107年至109年約8.5億元至8.7億餘元之間，三年共需25.8億餘元。

5. 經常性之資本支出107年至109年約1億餘元之間，三年共需3億餘元。

綜上，預期校務基金期末現金自 107 年 16 億餘元，迄 109 年 17.5 億餘元，財務資源良好，足以支應商管創新、數位創新、應用型大學所需之經費，能激勵學習與創新的最佳商業及設計教育，培養產業發展所需具備專業能力與社會關懷的誠信人才。

四、風險評估

針對財務規劃、執行之可能風險進行評估如下：

	單位	107 年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
1	財經學院	提升專業智能			V			V	1	
		師生實務增能			V			V	1	
		提升專業證照			V			V	1	
		活化課程及創新學程			V			V	1	
		提升學生創新及就業力			V		V		2	舉辦競賽、會展等活動可能因經費受限。
		提升學生品格領導能力			V			V	1	
		提升國際交流及合作			V			V	1	可能因經費受限。
		推動產官學研策略聯盟，與產業建立策略聯盟合作			V		V		2	需審慎評估產官學之相關合作事宜。
		辦理大型名人座談活動			V		V		2	舉辦大型名人講座可能因經費受限。
		提升教師研究或實務能量			V			V	1	
		辦理本院碩士學位學程及申請設立博士班			V		V		2	
2	管理學院	學術論壇活動經費		V			V		2	舉辦大型研討會可能因經費受限，不易達到理想規模。

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
2	管理學院	教師研究社群		V			V		2	社群執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
		教師產學合作社群		V			V		2	社群執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
		學生創意社群		V			V		2	社群執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
3	創新經營學院	開設校外實務實習課程			V			V	1	需有適合之實習機會。
		規劃課程模組			V		V		2	需與企業需要相互配合。
		業師協同教學			V			V	1	專家專長與課程內容能否完全配合。
		參與國際研討會補助			V			V	1	需鼓勵老師參與投稿國際研討會論文。
		與產業建立策略聯盟合作			V			V	1	需請各系積極尋求產業合作機會。
		辦理大型名人座談活動			V			V	1	需邀請名人舉辦講座並積極鼓勵同學參與。
		教師參加國際學術合作與交流			V			V	1	教師是否已累積足夠發表之文章。
		學生企業參訪			V			V	1	需要校外計畫經費支應交通費。
		專任教師承接政府部會計畫及產學合作計畫案等			V			V	1	需利用各種場合鼓勵老師申請。

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
4	教務處	建立系統性入學管理模式，規劃招生策略。		V				V	2	受教育政策影響，升學管道多有變動，影響學生升學意願。
		拓展生源，確保學校永續發展		V			V		4	受少子化衝擊影響，生源大幅縮減，各校競爭日增。
		落實核心能力，建置完善課程地圖系統功能		V			V		4	課程地圖功能因使用者及管理者需求多有變動，且核心能力評量未能有絕對客觀機制，影響學生使用意願。
		落實教學品保機制，定期召開課程委員會議及教務會議		V				V	2	校外業界代表出席時間難以絕對掌握，影響校外專家學者代表出席會議意願。
		產官學研互動，開設產學攜手專班、產碩專班及產業學院課程		V			V		4	業界合作意願、教學規劃及實習方式需產學雙方配合，業師遴聘及實習機構覓得不易。
		強化學生學習輔導，開設相關學習輔導課程，提升學生續學率			V			V	1	落實學習預警制度引發學生及家長焦慮，易造成師生及親子衝突。
		培養學生專業學能，獎勵學習績優學生		V				V	2	獎勵經費由本校自籌款或捐贈支應，獎勵經費來源受限於本校原有

	單位	107 年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
										補助、收入及捐贈者意願。
4	教務處	拓展推廣教育面向，開設各種專班，增加終身學習管道		V			V		4	推廣教育面向多元，需視社會需求及發展趨勢因應調整，師資及課程規劃不易。
		辦理外部評鑑，邀請校外學者專家擔任評鑑委員進行自我評鑑。			V			V	1	各受評單位評鑑委員之變更增減等異動，將影響評鑑經費之交通費及出席費之支出。
5	學務處	推動學生品德活動		V				V	2	參與學生品德教育內化效果執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
		補助社團活動經費		V				V	2	補助分配不均，易導致資源分散，社團活動特色無法聚焦。
		執行健康保健活動經費		V				V	2	多仰賴教育計畫補助，經費受限，故活動運作不易維持。
		執行諮商輔導活動經費		V				V	2	舉辦跨校諮商輔導研討會可能因經費受限，不易達到理想規模。
		舉辦服務學習志工訓練及講座		V				V	2	因志工課程屬自願參與方式，且需利用假日訓練，故不易達到理想人數目標。

	單位	107 年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
5	學務處	補助學生各項獎助學金經費		V				V	2	作業過程宜審慎檢核，避免重覆補助。
6	總務處	事務工作:有效執行停車收費規定			V			V	1	落實使用者付費原則，管理單位應加強查察。
		事務工作:集中採購節省公帑		V			V		4	確保設備品質穩定，爭取廠商給予優惠折扣，節省公帑。
		事務工作:推動資源回收落實環保		V				V	2	未落實資源回收易造成環境髒亂，影響校園景觀。
		事務工作:提升設備維修效能		V			V		4	及時辦理設施維修，能避免師生遭受傷害。
		營繕工作:業務本質學能加強			V			V	1	各承辦同仁業務繁忙，不易找出空檔參加相關訓練。
		營繕工作:校園教學環境改善		V				V	2	受限政府財政逐年緊縮可能因經費受限，部分修繕案件無法辦理。
		出納工作			V			V	1	收納之各種收入款項及有價證券等，應於當日或次日解繳本校校務基金專戶。又自行收納之各種款項，於依限繳回校

	單位	107 年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
										務基金專戶，並於金融機構或郵局設立帳戶，委託代收，其產生之孳息，繳回校務基金專戶，且為有效保管有價證券。 另機關專戶存款餘額有不足支付之情形，為解決資金缺口則辦理中途解約因應，解約後本息轉入401專戶以支應各項經費。
6	總務處	文書工作：持續辦理本校公文收發、郵件收發、文書用印、檔案歸檔、檔案銷毀與電子公文新增功能等業務			V			V	1	本校台北桃園兩校區文書郵件收發與用印業務量仍然居高不下，因現有人力工作量均大，作業過程可能產生疲累風險宜審慎檢核。
		經營管理工作:研擬合理收費標準要點			V			V	1	參考其他學校及使用者付費原則，要點修訂過程必須審慎。
		經營管理工作:確實執行收費規定		V			V		4	本校各單位以免費或以標準更低折數比例偏高造成場地設備收入無法支應水電費。

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
6	總務處	經營管理工作:閒置空間活化運用	V				V		6	本校臺北校區目前為台北市政府所有且使用用途必須符合規定。
		經營管理工作:提供場地管理單位誘因		V				V	2	分配要點必須等自籌收入要點報部同意且分配必須審慎公平。
		經營管理工作:場地資訊系統升級		V			V		4	本平臺係由校內自行開發，並無額外設置專責人力，故其後平臺運作不易維持。
		經營管理工作:場地宣傳及推廣			V			V	1	本校各學制眾多空間使用率高可提供使用空間有限。
		經營管理工作:持續辦理本校各單位文書用印			V			V	1	本校文書量日增因人力不足，作業過程可能產生疲累風險宜審慎檢核。
		環安工作:定期召開「環境保護暨安全衛生委員會」針對校園安全衛生等，提出計劃及策略			V			V	1	參考其他學校成果，並定期辦理。
		環安工作:設置防火管理人及制訂定校園消防防護計劃，並於半年辦理防災、防火、避			V			V	1	參考其他學校成果，並定期辦理。

	單位	107 年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
		難與救護之演練及講習。								
6	總務處	桃園校區綜合服務工作:完成大門口校名牌及候車亭		V				V	2	可能因為設計不完善，以致工程流標。
7	研發處	成立教師及學生社群			V			V	2	社群執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
		舉辦國際研討會		V			V		4	舉辦大型國際研討會可能因經費受限，不易達到理想規模。
		推動永續智慧社區創新實證示範計畫-邁向商業4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫		V				V	4	計畫成效不易檢視未能達到理想目標。
		獎勵學術期刊論文發表		V				V	2	作業過程宜審慎檢核，避免重覆補助。
		推動教師至產業研習或研究		V				V	2	新興法規相關配套不足，造成教師權益受損。
		獎勵產學合作計畫			V			V	1	可分配獎金過少，不易達到激勵教師申請產學合作計畫目的。
		擴大產官學研策略聯盟夥伴關係			V		V		3	策略聯盟成效不易檢視，未能達到產學合作目標。
		教師透過應用技術型升等		V			V		4	升等評分基準不夠公開透明，影響

	單位	107 年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
										教師申請意願。
7	研發處	跨校產學合作		V				V	2	合作目標未能符合雙方期待或權責分際不清，影響跨校合作合作意願。
		積極推動學生參與產學合作			V			V	1	產學合作計畫目標不符學生期待，影響參與產學合作意願。
		深耕職涯探索與發展		V			V		3	活動辦理亟需政府補助計畫支持。但補助金額每年不定，有待各單位積極爭取其他外部經費以為因應。
		拓展合作企業，強化實習與就業機會。			V		V		2	徵才博覽會近2年皆爭取外部資源合作，若相關補助取消將造成經費不足之困境。
		積極招商，提昇企業進駐率			V			V	2	避免僅為空間進駐，應強化產學合作。
		推動校園創業			V		V		2	校園創業使得畢業生延後就業。
8	國際事務處	尋找海外合作學校		V				V	2	
		選送學生赴海外姐妹校研修		V			V		4	

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
		接受姐妹校學生來校交換		V			V		4	
8	國際事務處	參加海外各項教育展		V			V		4	
		主管人員赴姐妹校參訪		V			V		4	
		學校英文網頁維護		V			V		4	
9	教學發展中心	辦理教師成長社群		V			V		4	社群執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
		辦理教學輔助學習生制度及培訓			V		V		2	教學輔助學習生制度施行及培訓，因培訓參與度不高造成無法完成考核。
		數位教學研習及數位學習教材獎勵			V		V		2	作業過程宜審慎檢核，避免重覆補助。
		跨校實務研討課程及區域留學			V		V		2	校際之間課程之交流學生動參與率不高，效果不彰。
		推動獎勵學習績優團隊			V		V		2	因學生學校活動參與率不高，提出之申請件品質低落。
		獎勵教師創新及教學優良獎遴選			V		V		2	作業過程宜審慎檢核，避免重覆補助，且獎勵經費來源尋覓不易。
9	教學	辦理基礎學科會			V		V		2	辦理基礎學科會

	單位	107 年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
	發展中心	考								考，因學生到考率影響，不易達到理想規模。
		辦理教師成長社群		V			V		4	社群執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
		辦理教學輔助學習生制度及培訓			V		V		2	教學輔助學習生制度施行及培訓，因培訓參與度不高造成無法完成考核。
		數位教學研習及數位學習教材獎勵			V		V		2	作業過程宜審慎檢核，避免重覆補助。
		跨校實務研討課程及區域留學			V		V		2	校際之間課程之交流學生動參與率不高，效果不彰。
		推動獎勵學習績優團隊			V		V		2	因學生學校活動參與率不高，提出之申請件品質低落。
		獎勵教師創新及教學優良獎遴選			V		V		2	作業過程宜審慎檢核，避免重覆補助，且獎勵經費來源尋覓不易。
		辦理基礎學科會考			V		V		2	辦理基礎學科會考，因學生到考率影響，不易達到理想規模。
10	秘書室	順利召開各項重要會議		V			V		4	會議召開未能順利，法規建置延誤，或議事延宕。

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
10	秘書室	強化相關行政知能教育訓練			V			V	1	相關行政知能素養非能速成，未能達成預期成效。
		強化本校新聞媒體曝光及宣傳		V			V		4	媒體未能報導正面消息，或新聞曝光度未達目標。
		擴展本校行銷溝通宣傳媒介			V			V	1	行銷宣傳品內容誤植錯誤訊息，無法達到行銷宣傳功能。
		促進校友交流連繫等活動		V				V	2	校友聯繫交流中有疏漏之情性，應立即進行補救解決。
		強化校友頒獎感謝等大型活動		V				V	2	頒贈單位未申請感謝狀或通知，致未能安排適當場合進行頒獎。
11	人事室	增(修)訂組織規程及員額編制表	V					V	3	修正案經教育部核定後，未即送考試院核備。
		進用與升等機制		V				V	2	審核過程應嚴謹正確，符合相關規定。
		優良教師獎勵			V			V	1	推選作業過程宜審慎檢核，避免寬濫。
		辦理政策性訓練			V		V		2	避免發散性的訓練，導致學習效果不佳，無法深化聚焦政策需求。
12	主計	提升本校的資金			V			V	1	收入未達預期，而

	單位	107 年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
	室	運用，維持充沛的營運資金流量，以支應校務規劃發展目標								影響財務預測推估，將影響學系學校整體發展及營運。
13	資訊與網路中心	提供資訊安全環境		V			V		4	若未能達成，影響校務資訊安全。
		建立遠端檔案服務空間			V			V	1	若未能有效建立服務空間，將降低效益。
		推動產官學研資訊單位夥伴			V			V	1	若未能有效運用夥伴資源，將降低效益。
		提升桃園校區基礎設備		V			V		4	設備採購時，如遇履約能力不佳之廠商，可能使品質下降。
		推動桃園校區資訊訓練課程			V			V	1	課程之成效不易檢視，未能達成理想目標。
		協助國際資訊志工推廣計畫			V			V	1	志工訓練課程之成效不易檢視，未能達成理想目標。
		開發校務資訊系統		V				V	2	執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
13	資訊與網路中心	校園網路基礎建設		V			V		4	設備採購時，如遇履約能力不佳之廠商，可能使品質下降。

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
14	通識教育中心	邀請國內/外專家至本校演講			V		V		2	專家學者的時間常有異動，容易造成已事先完成之前置作業需重新調整。
		積極申請北區資源及專案性培育計劃案		V			V		4	計畫案審查是否通過皆為不確定數，且如過案，經費撥款也否原定預期時程。
		開設多元課程，以利推動與企業間之合作		V			V		4	通識教育較難與產業合作，故需朝向其它多元性課程革新。
		推動教師建立分組研討會，以達學術間之交流			V			V	2	社群執行成效不易檢視，未能達成理想目標。
		積極邀約校際/校外藝文作品至本校參與展出		V				V	3	校際/校外展品通常屬創作品，故價值不易估計，因此，即有保險及遺失等風險問題，且因經費預算不足之問題，常有良好規劃，確無法如期邀請到原預期之作品。
15	圖書館	中西文圖書資料採購		V			V		4	本館購買經費幾全來自學校分配，學校若經費緊縮則可能會減少採購預算。

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
		中西文期刊採購		V			V		4	本館購買經費幾全來自學校分配，學校若經費緊縮則可能會減少採購預算，西文期刊逐年調漲更是採購一大難題。
		中西文電子資料庫採購		V			V		4	本館購買經費幾全來自學校分配，學校若經費緊縮則可能會減少採購預算，資料庫逐年調漲價格，可能導致減少採購內容。
		中西文電子書採購		V			V		4	本館購買經費幾全來自學校分配，學校若經費緊縮則可能會減少採購預算。
16	空中進修學院	整合學院部與專科部校務行政系統	V					V	3	執行成效不易，恐難達成理想目標。
		修訂課程標準		V			V		4	需兩校達成共識，曠日費時，影響甚鉅。
		調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式		V			V		4	學生反彈聲浪大，且既定模式難以大幅更改，勢將降低整體效益。
16	空中進修學院	開設企業專班及增設學分學程班			V			V	1	易造成與專進學校及推廣教育學分班爭搶學生之

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
										情形。
17	專科進修學校	落實產學合作機制，提升產學合作品質。		V				V	2	
		至高職端推廣產學合作進修管道，以提升招生來源。		V			V		4	高職端學校數量眾多，或地處偏遠，增加推廣的成本與成效。
		因應社會結構變遷，開設企業專班另與更多企業進行策略聯盟，並擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源。		V			V		4	將招生名額集中給予有招生能量之企業以穩定生源，此作法將排擠與其他企業之合作空間與機會，風險勢必較為集中。
18	軍訓室	請外語較佳教官鼓勵非本國學生修習其所授課程			V			V	1	課程誘因不足影響修課意願 。
		教官依據授課內容自行規劃實施校外教學，並要求學生繳交心得報告			V			V	1	能結合課程內容之校外教學場域難覓。
		宿舍輔導管理員及自治幹部累積經驗，健全相關規定，並提昇輔導與管理功能；召開定期住宿生大會及自治幹部會議，解決住宿問題；宣導及強化住宿生自主管理能力，以利			V		V		2	1.宿舍輔導管理員囿於對學生事務熟稔程度、溝通技巧等因素，無法與學生有效溝通。 2.學生自治幹部觀念及態度須持續訓練及培養，強化自治幹部解決問題能力。

	單位	107年度 工作重點	風險係數=影響程度*發生機率							備註
			影響程度 （3.非常嚴重，2.嚴重，1.輕微）			發生機率 （3.極有可能，2.可能，1.不太可能）			風險係數	
			3	2	1	3	2	1		
		觀念溝通								
18	軍訓室	利用室務會議交換教學心得、分享教學資源並實施專題報告；寒、暑假教學提報時相互觀摩；參加資源中心舉辦之教學觀摩會及校外全民國防教育相關研習活動；依主任督課建議修正教學方式			V			V	1	資源中心舉辦之教學觀摩會及校外全民國防教育相關研習活動場次不足、內容不夠精采。
		主動關懷輔導學生，給予必要協助，配合學務處業務需求協助辦理各項學生生活輔導工作；主動與心理諮商組密切合作，發揮轉介及協同輔導功能		V			V		4	學生發生事情隱匿不報，師生亦未能即時查覺通報處置，導致事件未能妥處或事態擴大。
		對於長期影響校安未能改善事項列入管制，並建請召開校園安全檢討會，以明確相關單位責任分工，並落實執行，共同維護校園安全		V			V		4	學校軟硬體設施(備)潛存有影響師生安全之疑慮且校方相關單位未能積極改善。

五、預期效益

	單位	107 年度工作重點	預期效益
1	財經學院	提升專業智能	1. 鼓勵教師升等，提升助理教授以上比例，以提昇教師專業素質。 2. 專業會考之辦理可瞭解學生學習成效，以加強師生學習效果。
		師生實務增能	1. 開設校外實務實習課程，強化學生學習成效與辦學績效之整體效果。 2. 增進學生對相關產業之了解，透過接觸企業實務操作之學習情境，提升學生理論與實務並進之學習成效與就業競爭力。
		提升專業證照	藉由生涯、學涯及職涯之輔導，及培育學生具備專業智能與實作技能，輔導取得專業證照。
		活化課程及創新學程	為整合資源，鼓勵學生有系統的修習跨領域課程。
		提升學生創新及就業力	1. 加強學生實作技能及專業知。 2. 舉辦競賽、會展等活動可能因經費受限。
		提升學生品格領導能力	培養學生具品格素質與及社會關懷之商業人才。
		提升國際交流及合作	增進教師之國際視野。
		推動產官學研策略聯盟，與產業建立策略聯盟合作	與企業簽訂產學聯盟，以提升教師實務能力及提供學生實習與就業機會。
		辦理大型名人座談活動	凝聚本院師生向心力，提升多元化視野及競爭力。
		提升教師研究或實務能量	1. 提升本校產學合作計劃案之數量。 2. 強化教師產學合作能力，以建立更多產學合作計畫。
2	管理學院	跨系所資源整合	1. 鼓勵院內學生從事跨系所專業課程選修。 2. 籌設管理學院實務導向博士班。 3. 籌設跨系所 IMBA 碩士在職學位學程班。 4. 辦理全國性學術活動學生參加競賽

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			獲得前三名。
		塑造團結和諧氛圍	1.定期舉辦院內教師聯誼交流活動。 2.充分傾聽及協助解決系所建議事項。 3.設置院務溝通網頁平台。
		增加產學合作能量	1.活絡管理學院校友產學資源。 2.籌組跨系所的產業經營顧問團隊輔導國內中小企業。 3.積極承攬政府機關委辦計畫。 4.積極爭取本校策略聯盟企業之產學合作計畫。
		拓展回流教育規模及多元性	1.逐年擴增 EMBA 班招生員額。 2.籌設院內跨系所之中小企業研習學分班。 3.持續推動特定產業需求的產碩專班。
		擴大與國外姐妹校管理學院學術交流活動	1.鼓勵院內學生積極參與國外姐妹校學生交換計畫。 2.與姐妹校聯合舉辦國際學術研討會。 3.推動姐妹校管理學院雙聯學制全英文授課達 5 門以上。
		提高外籍生就讀數量	1.逐漸提高全英語授課科目比重。 2.積極拓展外籍生就學通路。 3.募款提供外籍生就讀獎助學金。
		創意教學	1.推動管理個案教學法。 2.舉辦高附加價值產業經營系列主題演講。
		務實教學	1.提高卓越企業家授課的課程比重。 2.擴大推動高附加價值企業的企業實習。 3.持續推動設立專業學程。 4.持續設立創新應用中心。
		學生道德養成	1.系所基礎課程融入倫理道德講授的比重。 2.舉辦院內企業理與社會責任專題演

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			講。
		社會關懷	鼓勵學生從事社福機構的探訪活動。
3	創新經營學院	開設校外實務實習課程	開設校外實務實習課程，強化學生學習成效與辦學績效之整體效果。
		規劃課程模組	以規劃課程模組重新檢視系課程設計，引導學生學習方向。
		業師協同教學	加強學生實作技能及專業知識。
		與產業建立策略聯盟合作	強化教師產學合作能力，以建立更多產學合作計畫。
		辦理大型名人座談活動	凝聚本院師生向心力，提升多元化視野及競爭力。
		教師參加國際學術合作與交流	增進教師之國際視野。
		學生企業參訪	增進學生對相關產業之了解，透過接觸企業實務操作之學習情境，提升學生理論與實務並進之學習成效與就業競爭力。
		專任教師承接政府部會計畫及產學合作計畫案等	提升本校產學合作計劃案之數量。
4	教務處	建立系統性入學管理模式，規劃招生策略	1. 有系統地檢視並管理學校「招收學生、入學安置與輔導、在學表現、畢業成效，以及就業追蹤回饋」等學生流向問題。 2. 整併本校校務資料庫，並整理校務資料，建立架構。 3. 透過入學學生的質量分析，掌握歷年來就讀學生數量及入學成績變化，運用校內的競爭優勢，發展合適的招生策略，並對各學系招生數量作適宜的調配，進而產生良好招生成效及提升入學新生的整體素質。
		拓展生源，確保學校永續發展	1. 配合政府政策，參與各種招生管道及專案計畫，確保基本生源及額外生源。 2. 參與海內外各種招生展覽，提升本

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			校能見度，增加本校生源。 3. 規劃及執行各種招生策略，增加學校形象行銷機會，深化學生對於本校之印象，增加學生選讀動機。
		落實核心能力，建置完善課程地圖系統功能	1. 建置完善課程地圖功能，提供學生完整學習資訊，包括通識課程、系所專業課程、學分學程等資訊，跨系所或跨校課程檢索、全校所有課程教學大綱、個人化修課歷程及鼓勵修習跨系或跨領域的選修課程等，引導學生多元學習。 2. 建構個人化學習地圖，依學生的性向檢測結果建議選課地圖，再根據學生的修課情形、學習歷程狀態給予選課建議。
		落實教學品保機制，定期召開課程委員會議及教務會議	1. 清楚整合校、院、系所及課程層級預定的學習成效，並確保教學方法、評量方式與預定學生學習成效三者之間能緊密結合。 2. 透過訂定教育目標、核心能力、課程規劃之過程，並透過多元評量方式檢視學生的學習成果，最後再由評量結果反饋至教育目標的內涵，藉此針對教育目標進行修改調整，形成不斷循環的課程改善回饋機制。
		產官學研互動，開設產學攜手專班、產碩專班及產業學院課程	1. 藉由實務操作訓練，提升學生專業能力素養，將理論與實務密切結合，且實習工作性質需與就讀系科相關，使學生可提早體驗職場，縮短職涯探索期，建立正確工作態度，以增進學生進入職業生涯之適應能力，從而拓展就業機會。 2. 實施業界專家協同教學，引介業界師資，保持與產業同步前進的教研步伐，帶動校園的實作能力，建立企業的正面形象。

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			3. 開設產業碩士專班，與企業合作並依企業需求招生，促進產學連結及就業接軌，以培育業界所需人才。
		強化學生學習輔導，開設相關學習輔導課程，提升學生續學率	1. 每學期預警後追蹤學生學習成效(成績改善情形)，提升經學習預警輔導成功率及經學習輔導留校率。 2. 分析學生申請休學及強制退學之原因，了解學生無法續讀與本校課程規劃、經濟補助、教師教學或其他原因是否有關，並作為加強本校學習輔導及生活輔導之依據。 3. 建立弱勢生學習獎勵機制，規劃完整學習輔導方案，提升弱勢生學習成效，以順利升學或就業，促進社會流動。
		培養學生專業學能，獎勵學習績優學生	1. 透過學習紀錄及追蹤與分析學生學習成效，了解學生學習需求，給予個別化學習輔導，拔尖扶弱，以達因材施教、適性發展之理想。 2. 依據學生特質與教學評量回饋課程改進並持續蒐集學生學習成果相關資料(各式競賽展演成果、專題製作、證照考試結果等)進行分析，提供系所課程架構、教師課程設計及學生學習輔導方案之規劃依據。
		拓展終身學習，豐富學習管道	1. 尋求企業廠商合作，依業界所需規劃契合式人才培育模式，提供就業機會，以提升社會人士或學生就讀動機。 2. 積極爭取各項政府機關委辦計畫，辦理各種專案式專班、學分班/非學分班、證照班、產學攜手專班等，增加學生學習管道。 3. 拓展海外生源，辦理境外專班、僑生專班及各種學士後第二專長學位專班等，增加本校生源及學費收入。
		落實行政及教學單位自我	定期對教學、研究、服務、輔導、校

	單位	107 年度工作重點	預期效益
		評鑑機制	務行政及學生參與等事項，進行自我評鑑，提升教學與研究品質、增加整體競爭力，並作為本校校務發展規劃與重點發展方向之重要參考依據。
5	學務處	推動學生品德活動	有效建立學生建立品德教育之知能，並藉由服務社會人群、務實之精神，幫助學生了解品德之實踐與生活教育之正向關連性，提升學生對自身生活之環境提供當盡之義務，並盡其所能，為團體服務。
		補助社團活動經費	培養學生瞭解多元社會與尊重不同文化、建構溝通技巧與解決問題之能力，並增進境外生於課外活動學習與成長。
		執行健康保健活動經費	以強化本校學生注重身體健康之觀念，藉由學生親身參與及實作，提昇健康保健的意念，共同營造良好的生活習慣，促進身心靈健康。
		執行諮商輔導活動經費	全面關懷學生在校之適應，主動關心其需求，並協助學生尋找適當管道解決問題與紓解心理壓力。
		舉辦服務學習志工訓練及講座	提升國際志工專業認知及服務服務據點，促進學生具宏觀視野，更加茁壯成長。
		補助學生各項獎助學金經費	關懷學生補助後生活狀況，協助其解決經濟與生活困境。
6	總務處	事務工作:有效執行停車收費規定	加強停車管理作為，落實使用者付費原則，可挹注自籌收入。
		事務工作:集中採購節省公帑	確保設備品質穩定，爭取廠商給予優惠折扣，節省公帑。
		事務工作:推動資源回收落實環保	落實資源回收可達成垃圾減量目標。
		事務工作:提升設備維修效能	及時辦理設施維修，能避免師生遭受傷害。
		營繕工作:業務本質學能加強	1.加速公務辦理流程。 2.減少採購作業行政疏失，避免不必

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			要紛爭。
		營繕工作:校園教學環境改善	1. 減少學校能源與經常性水電　費支出。 2. 避免設施損壞而造成不便性　或形成危險環境。 3. 美化校園環境。 4. 提升校園建築設施應對天然　災害能力。
		出納工作:為使達到培育目標及發展策略順利，本校與台灣銀行、中華郵政股份有限公司往來頻繁，除提升匯款效率，本校歷年校務基金資產配置以台幣定期存款、活期儲蓄存款為增加利息收入。	1. 將校務基金定存存放之金融機構並爭取一年期之存放期間辦理。 2. 爭取以不拆單之方式，提供本校優惠定存利率，使本校得以增加資金收益。
		文書工作:已屆保存年限非永久性檔案逐年報部轉檔管局同意核銷	本校公文檔案庫房空間不足，於 105 年 6 月完成本校主計憑證約 200 箱的銷毀作業程序，透過逐年銷毀可望減輕庫房空間存放壓力。
		經營管理工作:研擬合理收費標準要點	訂定完善場地設備管理及收費相關規定。
		經營管理工作:確實執行收費規定	提升場地設備收入及落實使用者付費原則。
		經營管理工作:閒置空間活化運用	活化閒置土地利用及增加收入。
		經營管理工作:提供場地管理單位誘因	增加管理單位提供校內外使用誘因及場地維護及人事費自籌來源。
		經營管理工作:場地資訊系統升級	提升場地資訊系統使用平台增加使用效率。
		經營管理工作:場地宣傳及推廣	建立優質客戶簽訂長期合約名單增加收入穩定。
		環安工作:訂定環境教育計畫並針對校內員工、教師、學生辦理 4 小時以上環境	增進環境保護及安全衛生教育觀念。

	單位	107 年度工作重點	預期效益
		教育	
		環安工作:定期實施校園環境安全整潔聯合檢查,提出建議與改善措施。	提升校園環境、安全及衛生品質。
		環安工作:各項污染防治設施操作依法設置專責人員並執行相關污染行為之管理，並依規定取得認證	提升校園環境、安全及衛生品質。
		環安工作:定期召開「校園安全衛生、環境保護暨消防管理委員會」針對校園安全衛生等，提出計劃及策略	提升校園環境、安全及衛生品質。
		環安工作:設置防火管理人及制訂定校園消防防護計劃，並於半年辦理防災、防火、避難與救護之演練及講習	藉由演練過程，提升防災、防火、避難與救護之觀念。
		桃園校區綜合服務工作:完成大門口校名牌及候車亭	學生等候公車時，免受風吹日曬雨淋之苦。
		桃園校區綜合服務工作:完成公共藝術作品增進校園景觀	增添校園景觀亮點。
		桃園校區綜合服務工作:完成圖資行政大樓空調智慧節能系統	節省電費及環保校園。
7	研發處	成立教師及學生社群	1. 增進教師學術研究知能成長，以提升本校教師研究量能，並增進教師產學合作專業知能,加值研發成果。 2. 提倡學生多元自主學習之風氣，透過同儕學習與知識分享的能量，以激發學生創新能力。
		辦理國際研討會	辦理活動以能與各教學單位重點發展特色、課程領域相結合為原則。規劃以研發處經費補助學院辦理國際研討會。

	單位	107 年度工作重點	預期效益
		推動永續智慧社區創新實證示範計畫-邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫	1. 帶領校園學生，投入智慧空間的經營與社區資源銀行的建立，期望孕育出更多智慧生活資訊與商業人才，投入未來智能的經濟發展，創造學生畢業進入職涯無限商機。 2. 鼓勵師生走出校園進入社區，透過對弱勢族群的關懷與服務以培育具人文心的專業商管人才，也讓民眾感受到政府計畫與施政的實質關懷效益。 3. 有效連結校園師生與校園創新育成團隊的數位技術的交流，發揮創新育成團隊的能量，協助強化企業的智慧產品的優化，以激勵校園師生的創新與創業。
		獎勵學術期刊論文發表	提升本校專任教師發表於優良學術期刊之論文數量。
		推動教師至產業研習或研究	教師任教滿 6 年內，至產業界進行深度研習或研究，增進教師實務及教學能力。
		獎勵產學合作計畫	鼓勵本校教師踴躍申請產學合作計畫。
		擴大產官學研策略聯盟夥伴關係	媒合校內師生、創業團隊與產業間互動及合作機會。
		教師透過應用技術型升等	增加教師實務能力信心及認證。
		跨校產學合作	共同協助業界廠商針對特定主題進行產品研究或是雛型開發。
		積極推動學生參與產學合作	教學實務化，減少學用落差。
		深耕職涯探索與發展	結合多方資源辦理職涯就業講座、職涯諮詢及企業參訪等活動，以拓展學生宏觀視野、增加學生觀察產業的敏銳度、強化學生就業職能之專業性，提升學生就業競爭力。
		育成中心企業進駐	中心財務收支要求為自給自足，經由輔導績效，增加企業進駐家數及鼓勵

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			企業回饋。
		推動校園創業	提供學生創業環境，培養新一代創業家；透過創業競賽讓學生更能了藉職場生活。
8	國際事務處	尋找海外合作學校	增進國際交流質與量。
		選送學生赴海外姐妹校研修	提升學生的國際視野。
		接受姐妹校學生來校交換	增加本校學生與外籍學生的交流互動。
		參加海外各項教育展	增加學校的曝光率及國際知名度。
		主管人員赴姐妹校參訪	增進與姐妹校的互動交流。
		辦理外國學生夏令營活動	有利於校園國際化並吸引外生來本校就讀。
9	教學發展中心	教師成長社群	1. 以推動教師同儕分享專業知識、教學技能與心得、研究發展及進行教學議題探討與解決問題等領域間互相學習。 2. 以增進教師專業成長，提升教學成效之目的。
		教學輔助學習生制度及培訓	1. 持續辦理教學輔助學習生制度、傑出教學輔助學習生選拔，及相關教學輔助學習生培訓活動，增進教學知能。 2. 落實教學助理制度與永續運作機制。
		數位教學研習及數位學習教材獎勵	1. 數位學習教材獎勵預計辦理 1 場，以期能促進本校數位教材平台之使用。 2. 數位學習課程獎勵預計辦理 2 場，以其教師能透過平台與學生進行互動。 3. 數位學習課程申請預計辦理 2 場，以鼓勵教師建置教材於本校數位平台系統。
		跨校實務研討課程及區域留學	1. 達到學生跨校交流與多元學習之目標。

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			2. 夥伴學校資源能有效利用。
		推動獎勵學習績優團隊	1. 每年提撥 4 萬獎學金，甄選至少 5 組團隊參與競賽。 2. 鼓勵本校學生五育並重，帶動班級同儕正向學習之風氣，建立學習標竿，陶冶合群團結之情操，共同爭取團隊合作精神。
		獎勵教師創新及教學優良獎遴選	1. 訂定相關獎勵辦法及制度，制度化教師教學之獎勵與規範，落實教學品質之管控與提升。 2. 為持續提升本校教師教學品質，持續推動「教學傑出教師」、「優良教師」及「創新教學」選拔及獎勵制度。
		辦理基礎學科會考	1. 每年辦理國文及英文各 1 場。 2. 檢視學生基礎學科能力，分析試後成績，參考調整課綱與教學內容，提升基礎學科能力。 3. 每年追蹤學習成效，評量學生表達見聞與思想的能力，激勵學生學習動機，並符合大學生該有的閱讀與寫作能力。
10	秘書室	順利召開各項重要會議	1. 各重要會議定期召開，議事順利。 2. 法規增訂及修訂建置完善。 3. 各單位各項協商議題討論順利圓滿，達成共識。
		提升相關行政知能教育訓練	1. 提升全校教職員工行政知能素養。 2. 完善全校教職員工內控及內稽觀念建置。
		強化本校新聞媒體曝光及宣傳	1. 有效提升學校知名度與曝光度，進行有效的品牌行銷。 2. 提高全校各學制招生率。
		擴展本校行銷溝通宣傳媒介	1. 加強學生對學校的向心力。 2. 強化與全校教職員工生、校友之間連繫交流與互動。 3. 促進全校各種聲音及意見間的交流

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			溝通。 4. 強化本校與校友及企業主之間連繫與交流，提高校友捐款意願。
		促進校友交流連繫活動	1. 促進各系友會人員參與人數增加，並發展組織，增加社團活動力。 2. 強化本校與校友及企業主間連繫與交流活動。
		強化校友頒獎感謝大型活動	1. 提高校友捐贈意願。 2. 為母校之急難救助金及產學合作等教學需求提供資源。
11	人事室	健全行政組織，活化整體競爭力	1. 契合校務發展，進行組織架構調整，強化組織運作。 2. 釐定員額編制合理配置，彈性運用編制內、外行政人力。
		建置完善人事管理制度，強化自主治理精神	1. 增修人事規章 10 種，完善人事相關法規。 2. 靈活進用不同領域人才，優化人力結構： (1)教師部分，依教師聘任及升等相關規定，辦理聘任及升等作業。 (2)職員部分，依公務人員任用陞遷及本校相關規定，辦理內陞外補遷調作業。 (3)契僱人員部分，依本校契僱人員進用及管理要點規定，辦理進用及內陞作業。
		落實獎優汰劣，提升教學及行政績效	1. 使教師瞭解及改善教學、研究、服務等績效，並保持教師自我定位的彈性，明瞭自身定位與特色或培養第二專長，以提升教學、研究、服務能量與水準；又能激發教師在教學、研究及服務潛能，有效提升師資素質。 2. 獎勵績優行政人員之辛勞，藉以激勵其工作士氣，提升行政效率。 3. 落實平時考核信賞必罰之旨，貫徹考績制度綜覈名實之精神。並覈實

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			辦理契僱人員平時考核與年終考核，以提升行政效能，增進業務績效。
		建構學習型組織，提升人力素質	1. 辦理新進人員研習，使行政業務無縫接軌。 2. 辦理主管共識營活動，使新任主管可儘速進入狀況，並共同會商校務運作相關議題，以聽取建言及凝聚共識，做為推動校務發展之重要依據。 3. 舉辦專題演講及中高階專業知能研習，有效增進行政人員有關工作所需知能。 4. 營造友善職場環境，降低人員流動率。
12	主計室	提升本校的資金運用，維持充沛的營運資金流量，以支應校務規劃發展目標	配合本校中長程計畫發展目標及未來校務發展，增裕收入提升動能規模、節制耗能支出確保資源有效運用，並能考量本校所具優勢與機會通盤規劃本校財務健全策略，同時彈性整合資源積極創造校務基金財務執行績效。
13	資訊與網路中心	提供資訊安全環境	1. 建立完善英文網站平台。 2. 導入資訊安全管理系統，通過 ISO 27001 認證。
		建立遠端檔案服務空間	提供全校教職員隨時、隨地、隨選之遠端儲存空間。
		推動產官學研資訊單位夥伴	1. 透過見習夥伴單位及加入雲端運算技術與應用聯盟，以提升資訊業務發展。 2. 鼓勵在校生參與產學合作課程。
		提升桃園校區基礎設備	1. 電腦教室建置，提升教學品質。 2. 行政單位電腦購置，提升行政資訊效率。 3. 建置一間資訊機房。
		推動桃園校區資訊訓練課程	1. 提高資訊安全能力。 2. 增加保護智慧財產觀念。

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			3.增強使用電腦技能。 4.有效資訊系統操作。 5.全面提升全校 ICT 智能素養。
		協助國際資訊志工推廣計畫	提升國際資訊志工的國際視野。
		開發校務資訊系統	1.開發免學費/就學優待/弱勢助學金資訊系統。 2.開發專科進校教學評量資訊系統。
		校園網路基礎建設	汰舊換新網路設備以提升校園網路通訊品質，及改善網路流量負載，以保障連線公平合理。
14	通識教育中心	邀請專家學者至本校演講	透過各類活動美化校園，創造人文的教育環境與藝文空間。定期舉辦大學入門及通識相關講座，以擴大學生視野，培養學習熱忱與生涯規劃的能力，並規劃辦理商學輔助的專業通識課程，以強化通識博雅的教育功能。
		積極申請產官學計劃案	配合國家需要與學校發展，申請新計畫，以持續發展建設。藉由課程設計與實際活動，提升生命與品德教育，以養成公民核心能力，使學生能活出自己，彩繪生命；關懷他人，良善品德。
		開設多元課程，以符合學生就業之需求導向	1.貫徹通識教育與全人教育的發展理念，以完成「平衡專才與通才的教育，培育學生於專業能力外；更能具備多元宏觀的視野與修養，以發揮其專業智能，成為新世紀之優秀人才」的通識教學目標。 2.透過通識教學的發展與課程的設計，以達成「塑造博雅的涵養與恢弘的人生觀」、「提升人文藝術的素養」、「開拓多元宏觀的視野」、「加強創意與邏輯思維」、「增進社會人際的關懷」，以及「培養本土化與全球化能力」等目標，促進學校的發

	單位	107 年度工作重點	預期效益
			展與人才的培育。
		推動教師建立分組研討會，以達學術間之交流	透過教師建立分組研討會或相關的研習座談，以強化通識教學理念的宣揚，並廣納意見，徵詢學生看法，以集思廣益，建構適於本校學生發展與獨具本校特色的通識教育體系。
		積極辦理藝文作品於承曦藝廊展出	承曦藝廊在於推廣全校藝文創作，籌策展演活動，並支援本校各院、系、所舉辦之校內、校際或國際性藝文展演活動。未來，本中心也將逐年爭取維護預算，以利展演作品素質提昇，增進本校藝文空間，以推廣表演藝術為使命。
15	圖書館	中西文圖書資料採購	增加館藏深度，有助於師生教學研究及學習之用；並做為調劑身心休閒之需。
		中西文期刊採購	增加館藏深度，有助於師生教學研究及學習之用；休閒性內容則可做為調劑身心之用。
		中西文電子資料庫採購	做為師生教學研究及學習之用。
		中西文電子書採購	建構數位圖書館，增加館藏深度，使讀者不用親自到館，即可在線上借閱使用。
16	空中進修學院	整合學院部與專科部校務行政系統	1. 可透過校本部整合，確實結合為一致性。 2. 可解決無專業人員管理及維護之狀況，並減少經費支出。
		修訂課程標準	1. 檢討現行課程科目與教材之實用性與學生的需求性，以增加就讀意願。 2. 降低現行教材的理論性並提升實務性內容之比重。
		調整五環式教學(電視、廣播、返校面授、網路、函授三週刊)的模式	1. 方便學習，可減少支付教學製作經費。 2. 響應環保，逐步淘汰紙本。
		開設企業專班及增設學分學程班	1. 增加學生人數及財源。 2. 提升知名度，有利宣傳。

	單位	107 年度工作重點	預期效益
17	專科進修學校	落實產學合作機制，提升產學合作品質。	1. 提供學生更優質之產學企業，以吸引學生就讀。 2. 學校與企業間資源互補，提供暢通的學生來源管道。 3. 增加學生就讀意願，減少就學學生因校外實習或課業不適應而休退學。
		至高職端推廣產學合作進修管道，以提升招生來源。	提升學生就學意願，增加學生人數。
		因應社會結構變遷，開設企業專班另與更多企業進行策略聯盟，並擴大招收特定族群學生，奠定穩健的學生來源。	1. 增加學生人數及財源。 2. 提升知名度，有利宣傳。
18	軍訓室	請外語較佳教官鼓勵非本國學生修習其所授課程	使非本國學生了解我全民國防教育實施概況，促成學習國際化。
		教官依據授課內容自行規劃實施校外教學，並要求學生繳交心得報告	配合全民國防教育相關課程實施校外教學，使課程多元並結合時事現況。
		宿舍輔導管理員及自治幹部累積經驗，健全相關規定，並提昇輔導與管理功能；召開定期住宿生大會及自治幹部會議，解決住宿問題；宣導及強化住宿生自主管理能力，以利觀念溝通	使學生安心在校就學，家長對學生在校生活安心。
		利用室務會議交換教學心得、分享教學資源並實施專題報告；寒、暑假教學提報時相互觀摩；參加資源中心舉辦之教學觀摩會及校外全民國防教育相關研習活動；依主任督課建議修正教學方式	提昇教學品質。
		主動關懷輔導學生，給予必要協助，配合學務處業務需	配合學務處全力協助學生生活輔導，以提升學生安全知能。

	單位	107 年度工作重點	預期效益
		求協助辦理各項學生生活輔導工作；主動與心理諮商組密切合作，發揮轉介及協同輔導功能	
		對於長期影響校安未能改善事項列入管制，並建請召開校園安全檢討會，以明確相關單位責任分工，並落實執行，共同維護校園安全	落實校園安全維護工作。

其他:

國立臺北商業大學校務基金107年度投資規劃

壹、前言

為因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，並促進學校財務之彈性運作，國立大學校院校務基金設置條例於104年2月4日修正通過，放寬過去學校財務運作限制，以促進財務運用之彈性。

國立大學校院校務基金之來源包括政府循預算程序之撥款及自籌收入兩大類，而自籌收入則涵蓋學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益及其他收入。

然而，近年隨著政府財政吃緊，教育經費補助款亦有逐漸緊縮之趨勢，所以各校積極提升自籌收入，穩健投資收益有助校務發展以多元化投資方式提高閒置資金運用，增益校務基金永續經營財源。

爰此，本校在符合相關法令下，為有效及充分運用本校校務資金，提昇校務基金經營管理績效，以達成校務發展總體目標，擬適時辦理本校投資事宜，著重選擇具收益性及安全性之投資標的，期能挹注本校校務基金自籌收入，以提升本校校務基金收益。

貳、相關法令

一、國立大學校院校務基金設置條例

二、國立大學校院校務基金管理及監督辦法

三、國立臺北商業大學投資管理小組設置要點

四、國立臺北商業大學投資收益管理要點

參、投資額度

一、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第14條規定，學校投資本條例第十條第一項第三款及第四款之項目，經費來源除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之百分之五十。

二、另依據本校投資管理要點第二點第二項及第五點之規定，投資額度係以本校上年度決算之現金、應收款項扣減流動負債後淨額的百分之三十為限，且其金額最高不得超過5億元。決算編製完竣後，應重新計算投資限額，並得視實際資金調度狀況，經校務基金管理委員會決議通過後放寬至百分之四十，惟仍受最高不得超過5億元之限制。且投資第二點及第五點第一項之總額度，

應符合國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十四條投資額度不得超過學校可用資金及長期投資合計數之百分之五十。

肆、市場評估

一、2016 年以來，先進經濟體表現未如預期、新興市場成長疲弱及地緣衝突未解，以及英國通過脫歐公投等負面因素衝擊下，全球經濟復甦乏力，世界貿易量成長疲軟。主要國際機構今年以來多次下調今年全球經濟成長率預估值，且預估全球經濟成長率介於 2.4%至 3.1%間，創 2008 年全球金融海嘯以來新低點，2017 年成長表現可望較 2016 年好轉。

二、OECD 並指出，由於全球貿易、投資、生產力成長放緩，以及所得成長停滯，影響消費者與投資人信心，全球經濟正陷入「低成長陷阱」。展望未來，全球經濟仍存隱憂，如：美國總統大選與 Fed 升息時點未明、英國明年將啟動脫歐程序、地緣政治風險加劇、全球貿易保護主義興起，以及新興市場債務風險仍高等風險，恐持續影響全球經濟表現。

伍、投資組合

一、投資商品特性分析

在金融市場中投資商品琳瑯滿目，常見的有銀行存款如台幣定存及外幣定存、債券、股票、共同基金、指數股票型基金、衍生性金融商品如期貨及選擇權等，不同的投資商品其投資風險性大小及報酬率高低亦不同。

(一)台幣定存:

投資風險趨近於零且收益固定，但在現今低利率時代，報酬率低，不過考量投資安全性及校內資金調度需求，台幣定存仍是國內各大學校務基金主要大宗之投資項目。

(二)外幣定存:

存款利率優於台幣定存，雖其匯兌風險不小，有少數學校投資於外幣定存。

(三)短期票券:

包含國庫券、可轉讓定期存單、商業本票、銀行承兌匯票，其投資風險小且收益固定，但目前國內各大學校務基金尚無挹注投資金額於其中。

(四)債券:

依發行人的不同，可分政府公債、金融債券及公司債，其投資風險小且收益固定，其中公債投資風險趨近於零，適合運用於學校一個月內短期資金調度。

(四)股票:

又稱為股份或股東權益，它是證券的一種，是擁有該公司股份的證明，它代表持有人有權參與公司資產和利潤的分配,投資者不僅可以在所購買的股票價格升高時獲取資本利得，更可以在公司獲利時，參與股息的分配，然而股票的市場表現差異性極大，故其投資風險高但報酬率大。國內部分大學仍會挹注少部分金額投資於股票，期望提升校務基金收益。

(五)共同基金:

將多數投資人的資金集中在一起，交由專業的資產管理機構負責管理，投資收益與風險由投資人自行承擔的一種金融工具,其投資風險及報酬率，皆屬於中等。

共同基金依據發行後交易方式、投資區域、投資標的及投資目標不同而區分出不同類型的基金。

1.發行後交易方式:

- 開放型基金：在發行之後，投資人可向投信公司申購或申請贖回共同基金，共同基金流通在外的受益憑證數量亦會隨之變動。
- 封閉型基金：在發行之後，投資人不能向投信公司申購或申請贖回共同基金，其流通在外的受益憑證數量將固定不變。

2.投資區域:

- 全球型基金：所涵蓋的區域遍及全球主要的金融市場，風險分散的效果最為明顯。
- 區域型基金：所涵蓋的投資範圍則鎖定某一區域的金融市場，隨著投資區域的成熟度與成長性不同，各種區域型基金也會呈現出不同的風險與報酬特性。
- 單一市場型基金：投資範圍則僅限於單一國家的金融市場，風險分散的效果最差

3.投資標的：

- 股票型基金:主要以上市(櫃)股票為投資標的,且持股比重須達 70%以上。
- 債券型基金：以政府公債、公司債、金融債券等固定收益證券為主要投資標的共同基金,且投資組合之加權平均存續期間須達 1 年以上。
- 貨幣市場基金：以貨幣市場的金融工具為主要的投資標的，主要功能在於提供短期資金的停泊站。
- 衍生性金融商品基金：如期貨基金、認購權證基金等，風險極高。

4.投資目標:

- 積極成長型基金：追求較具爆發性成長的資本利得，其投資標的以中小型公司股票、高科技類股為主。
- 成長型基金:追求長期且穩定的增值利益,其投資標的以大型公司、經營績效良好、具長期穩定成長的績優股為主。
- 收益型基金：追求穩定的收益，對於資本利得較不重視，以具有固定收益的投資工具為主。
- 平衡型基金：同時著重資本利得與固定的收益。因此平衡型基金通常會將資金分散投資於股票和債券。

共同基金的優點包含具有風險分散的效果、可彌補一般投資人專業能力的不足、投資人可透過購買持股內容包含高價位股票的共同基金，參與其飆升行情、將投資的觸角擴及海外；其缺點為可以分散投資，降低風險，但並不能完全消除風險、基金雖由專家經營，但也不排除經理人管理不善和投資失誤的存在、買賣都須支付一筆手續費,增大了投資成本。另外，就風險性及報酬率而言，衍生性金融商品基金投資風險及報酬極高，其餘基金投資風險及報酬大致屬於中等，故國內部分大學仍會挹注少部分金額投資於共同基金。

(七)衍生性金融商品如期貨及選擇權:

1.期貨：係指在未來某一特定日，買方(賣方)可以特定價格買進(賣出)某標的物的契約。

2.選擇權：係指當契約的買方付出權利金後，即享有權利在特定期間內，向契約的賣方依履約價格買入或賣出一定數量的標的物，如為買進的權利，稱為買權，如為賣出的權利，則稱為賣權。由於期貨與選擇權係屬於高度財務槓桿的金融商品，具有避險及價格預測的功能，惟其投資風險極高，目前尚無國內大學校務基金投資於此類衍生性金融商品。

二、投資組合

配合景氣循環脈動，依校務基金管理委員會審議通過後之投資額度及資產配置原則，授權投資管理小組決定投資組合及投資時機，適時進行投資。

陸、投資短絀之填補

依據本校投資管理收益收支管理要點第七點之規定，若產生投資虧損，其虧損之填補順序如下(一)投資產生之累積盈餘。(二)已提撥之準備金。(三)捐贈收入。(四)場地設備管理收入。(五)推廣教育收入。(六)建教合作收入。(七)歷年累積之盈餘。

柒、參考資料

一、國家發展委員會 105 年 10 月 14 日「當前經濟情勢」報告

二、台灣經濟研究院經濟發展中心 105 年 10 月 20 日「2016 年第 4 季台灣總體經濟情勢」報告