

國立臺北商業大學  
107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議  
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.9.20

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 年度稽核業務	依稽核計畫，完成「現金出納」、「投資循環」、「校務基金運用效率與各項支用益查核及評估」及「其他專案」等項目之實地稽核工作。	各相關單位	8-9 月	各單位	
內稽項目列管追蹤	107 年下半年追蹤列管相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	各相關單位	9-10 月	各單位	
召開行政會議	1.107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議(含校務標竿講座)	全校一級行政 及所有教學主 管	9 月 20 日	行政會議 廳	秘書室網頁-會 議記錄
主管共識營舉行	會議議程印製，會後紀錄撰寫及案件列管		9 月 5-6 日		
107 年度校務會議 委員案	1.彙整各相關單位委員名單並簽陳校長聘任 2.移請人事室發聘		8-9 月份		
內部控制制度製作	內部控制制度第 10.1 版書面製作				
校務基本資料庫填 報	校務基本資料庫填報表件 13-1、13-3、9-9。		9-10 月份		
本校 107 學年度改 大後書審自評表撰 寫	彙整各單位提供之資料，預計於 10 月份修正 2 版，11 月定 版。	本校行政單位	9-12 月份		

列管追蹤	1. 各次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議 或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：11,215 人 官方臉書觸及人數：5,419 官方臉書互動人數：6,103	公關組	8月-9月	本校	
攝影及照片編修支援	校內外活動校長活動紀錄拍攝，共4件 2018.09.01 臺北宿舍 入宿 2018.09.10 會資系 ICAEW 簽約典禮 2018.09.12 臺北市商業同業公會 MOU 2018.09.13 107 新生入學典禮 2018.09.16 校友回娘家 2018.09.26 臺灣服務稽核協會 產學 2018.09.25 社團博覽會 2018.09.27 全國大專院校資訊主管研討會	公關組	8月-9月		

學校官網首頁	<p>形象暨宣傳看版圖更換： 研發處求職文宣廣告，3 件。 秘書室校方形象廣告，3 件。</p>	公關組	持續進行	本校	
學校形象公關品	<p>1. 商品設計:新生活動使用,暫定為餐具組—包含飲料杯套、竹吸管,杯套將採用校名英文簡寫設計,並符合環保需求。 2. 公關品設計:暫訂由餐具組延伸設計,加入校名,並另外製作包裝,贈送對象為蒞校貴賓。 3. 北商大紀念盤設計</p>	公關組	8 月-9 月	本校	
學校官方臉書	<p>為迎接 107 學年度新生辦理新生迎新抽獎活動: 1. 企劃書撰寫、抽獎方式擬定。 2. 抽獎獎品甄選廠商聯系。 3. 禮品比價採購。 4. 活動簽呈。 5. 活動辦理。</p>	公關組	9 月	本校	
學校中文簡介	<p>1. 已聯絡廠商報價。 2. 目前相關資料及照片,參考版型正收集整理中。</p>	公關組	持續進行	本校	
9 月號校刊	<p>1. 校刊內文目前已完成二校。 2. 預計下週進行印刷製程,於 25 日發行。</p>				
北商大全球形象影片拍攝招標案	<p>1. 公關組擬定拍攝方向撰寫服務建議書。 2. 擬定招標評審重點。 3. 招開秘書室影片大綱會議。</p>	公關組	持續進行	本校	

	<p>4. 協助總務處文書組招開採購評審小組第一次會議，並錄音，撰寫會議紀錄，修改委員建議之評審重點。</p> <p>5. 密件簽呈包含會議紀錄、服務建議書、招標評審重點</p> <p>6. 協助總務處文書組進行招標所須上網公告等相關行政作業。</p>				
百周年校慶獎助學金	<p>1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。</p> <p>2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973</p> <p>3. 106/5/10 全聯林敏雄董事長捐贈現金 100 萬。本校辦理百萬捐款儀式，假本校行政大樓 7 樓會議廳。</p>	校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	<p>1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。</p> <p>2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p> <p>3. 請各單位持續建立班級聯絡人，以擴增各地區及各系校友會成員為目標。</p> <p>4. 花蓮校友會落實成立班級聯絡 LINE 群組，目前成員有 90 位，未來持續增員。</p>	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。尚未完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	

	2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。				
校友服務資訊系統	1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉 2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	1. 107 年 2 月 28 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 117 張，校友有效使用此卡計 57 張。(北商鈦金卡有效卡 41 張、北商悠遊鈦金卡有效卡 21 張) 2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： ※北商於 107 年 9 月 16 日舉辦校友回娘家與敬師同樂會活動，上午八點半敬師典禮，中午移至假徐州路 2 號庭園會館共同敘餐，參加者收費 1 人 900 元，誠心邀請北商教師及歷屆校友相揪餐敘，詳細活動內容請洽各校友會承辦人※ 不要猶豫，桌數有限制，趕快來報名囉!!!!	校友組	持續進行	本校	
107 年南北大會師	107 年南北大會師由高雄校友會舉辦，尚未決定日期及地點。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	

畢業 20.30.40 年 校友回娘家暨薪傳 敬師同樂會活動	1. 目前預定 9/15 續辦理活動，邀請各系校友及師長中午至徐州路庭園會館敘餐。 2. 7/16(一)召開各系助教內部行前會議 3. 7/19(四)召開籌備會，邀請主任、理事長共同參與。 4. 8/15(二)各單位回報參加桌數。	台北市校友會 校友組	持續進行	本校	
--------------------------------------	--	---------------	------	----	--

**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>一、教務行政組(日間學制)</b>					
網路選課作業	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。	教務行政組、各教學單位	107 年 9 月 10 至 9 月 21 日	教務處	
進行復學通知及復學作業	針對 107 學年度第 1 學期應復學之休學生，寄發復學通知單及受理復學申請、系統操作及繳費單繕造。	教務行政組	107 年 8 月 23 日至 9 月 14 日	教務處	
建置 107 學年度新生暨轉學生學籍資料	建置 107 學年度各學制入學新生及轉學生學籍基本資料。	教務行政組	107 年 8 月 16 日至 9 月 14 日	教務處	
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書。	教務行政組、本校學生	107 年 9 月 1 日至 9 月 28 日	教務處	
製作、發放學生證	製作 107 學年度第 1 學期新生學生證(整理學生照片檔匯入教務資訊系統、製卡)。	教務行政組、本校學生	107 年 9 月 13 日至 9 月 28 日	教務處	
學生註冊相關作業	辦理查詢新、舊生學費繳費情形及學生證加蓋註冊章事宜。	教務行政組、本校學生	107 年 9 月 14 日至 9 月 28 日	教務處	
學生選課異常查核	9/23 第二階段學生選課後，清查異常選課，或延修生未選課清單，並請學生於選課確認單上確認本學期修課。	教務行政組、各系辦公室	106 年 9 月 21 日至 9 月 28 日	教務處	
製作延修生繳費單	學生選課確認後將延修生選修學分數造冊送出納組繕製繳費單。	教務行政	107 年 9 月 28 日前	教務處	



**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		組、出納組			
配合學務處辦理新生輔導員訓練及境外生輔導說明會	向新生(含外國學生、僑生及陸生)宣導選課注意事項及教務行政相關業務	學務處、教務行政組、新生輔導員	107 年 9 月 12 日	承曦樓 10 樓及 中正廳	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	107 年 9 月 1 至 9 月 28 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 107 學年度第 1 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	107 年 9 月 24 日至 9 月 28 日	教務處	
辦理填報教育部及內政部資料庫前置作業	辦理教育部學生基本資料庫及內政部資料庫相關前置工作。	教務行政組	107 年 9 月 1 日至 9 月 28 日	教務處	
受理校內各單位學籍資料申請	受理各單位學籍資料申請及統計資料申請	教務行政組、資網中心	107 年 9 月 1 日至 9 月 28 日	教務處	
<b>二、教務行政組(進修學制)</b>					
學生註冊相關作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 107 學年度第 1 學期學生繳費、註冊等事宜。</li> <li>2. 確認台銀銷帳資料，學生證貼註冊章。</li> <li>3. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。</li> <li>4. 二階段學雜費減免金額之加整理送學務處彙辦。</li> </ol>	教務行政組(進修學制)	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	5. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 6. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。 7. 催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。				
新生相關業務	各學制新生資料建檔、印製學生證。	教務行政組 (進修學制)	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
網路選課相業務	辦理 107 學年度第 1 學期學生二階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
教師授課相關作業	1. 核對教師授課相關明細資料，及授課鐘點費之計算。	教務行政組 (進修學制)	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
填寫教育部資料庫	1. 調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 2. 校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 3. 學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 4. 課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	
簽辦學籍動態名冊	1. 繕造 106 學年度畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊，專簽永久保存。	教務行政組 (進修學制)	107 年 9 月 1 日至	教務行	

**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2. 繕造 107 學年度新生及轉學生名冊，專簽永久保存。		107 年 9 月 30 日	政組(進修學制)	
<b>三、教務處(桃園校區)</b>					
復學通知	進行桃園校區各學制 107 學年度第 1 學期應復學通知作業。	桃園校區教務處	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 17 日	桃園校區教務處	
境外生報到作業	進行桃園校區 107 學年度第 1 學期各學制境外生(含僑生、陸生)報到作業	桃園校區教務處	107 年 9 月 6 日至 107 年 9 月 17 日	桃園校區教務處	
新生基本資料維護	進行桃園校區各學制新生各項基本資料維護。	桃園校區教務處	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	桃園校區教務處	
製作新生學生證	彙整 107 學年度第 1 學期新生照片檔案並製作新生學生證。	桃園校區教務處	107 年 9 月 10 日至 107 年 9 月 30 日	桃園校區教務處	
網路選課暨停開、續開課程業務	進行 107 學年度第 1 學期網路選課及跨系加退選作業，暨課程停開或續開等作業。	桃園校區教務處及三系學生	107 年 9 月 10 日至 107 年 9 月 21 日	桃園校區教務處	
學生註冊相關業務	1. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 2. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。	桃園校區教	107 年 9 月 17 日	桃園校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	3. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 4. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。	務處	至 107 年 10 月 31 日	區教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 107 學年度第 1 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 9 月 1 至 107 年 9 月 30 日	桃園校區教務處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 107 學年度第 1 學期專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業。	教務行政組、各系	107 年 9 月至 107 年 10 月	桃園校區教務處	
課程委員會	召開 107 學年第 1 學期課程委員會	教務處	107 年 9 月 1 至 107 年 9 月 30 日	桃園校區教務處	
課程地圖	106-2、107-1 課程地圖資料檢整	教務處	107 年 9 月 1 至 107 年 9 月 30 日	桃園校區教務處	
教育部計畫結案	106-2 東南亞語言課程計畫結案	教務處	107 年 9 月 1 至 107 年 9 月 30 日	桃園校區教務處	
專科 80 學分班相關事宜	1、107 新生：專科 80 學分班開班準備 2、核發 105 入學生結業證書、學分證書	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 至 107 年 9 月 30 日	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				處	
不動產學分班	1. 第 6 期學分證明、成績相關事宜處理 2. 第 7 期招生，上課期間：1070909-1080217	教務處推廣 教育組	107 年 9 月 1 至 107 年 9 月 30 日	桃園校 區教務 處	
推廣教育鐘點費核撥	107/8 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥 (桃園校 區)	教務處推廣 教育組	107 年 9 月 1 至 107 年 9 月 30 日	桃園校 區教務 處	
<b>四、企劃組</b>					
五專招生	一、107 學年度五專招生核定招生名額為 350 名；報到共計 338 名，缺額 12 名，報到率 96.57%。 二、進行成果手冊編撰。	企劃組	107 年 9 月	教務處	
五專轉學考招生	本校 107 學年第 1 學期五專轉學名額共計 10 個名額(二年級 8 名、三年級 2 名)，共計報到 9 名，報到率 90%。	企劃組	107 年 9 月	教務處	<a href="http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php">http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php</a>
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學招生名額 30 名，報到共計 25 名， 報到率 83.33%。 二、107 學年度二技申請入學截至 9 月 4 日止，備取生遞補額 滿。 三、進行成果手冊編撰。	企劃組、各 系	107 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
入學績優學生獎勵	<p>一、107 學年度第 1 學期舊生入學績優學生獎勵共計 3 人符合後續獎勵資格。</p> <p>二、107 學年度第 1 學期新生入學績優共計 4 人符合本校入學績優獎勵資格。</p> <p>三、107 學年度第 1 學期四技頂尖績優學生獎勵共計 1 人符合成績達前百分之一資格，獲入學獎學金 20 萬元。</p>	企劃組	107 年 9 月	教務處	
107 學年度日間四技招生	<p>一、教育部核定名額:374 名，報到人數:362 名，報到率 96.79%。</p> <p>二、現正著手規劃 108 學年度日間四技各入學管道招生名額。</p>	企劃組、各系	107 年 9 月	教務處	
107 學年度研究所招生	<p>一、教育部核定名額(一般生):95 名，報到人數:94 名，報到率 98.94%。</p> <p>二、現正著手 108 學年度簡章編制。</p>	企劃組、各所	107 年 9 月	教務處	
執行教育部補助案「提升高教公共性：完善弱勢協助機制」	<p>一、持續執行招收弱勢學生活動。</p> <p>二、本校對於符合本計畫之策略聯盟學校學生，進行招生相關活動。</p>	企劃組、各系	107 年 9 月	本校	
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、招生名額 311 名。</p> <p>二、本校 107 學年度二年制進修學制單獨招生於 107 年 9 月 14 日最後遞補完成，各系別一般生報到率 100%。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 9 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、招生名額 185 名。</p> <p>二、本招生於 107 年 8 月 19 日舉行現場登記分發結束，登記</p>	企劃組 教務行政組	107 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>最低標準為 491.51 分；一般生應到人數為 400 名，現場登記人數計有 226 名 (56.50%)，錄取 185 名考生，最後 1 名考生錄取分數為 554.19 分(一般生排名第 305 名)，41 名考生因額滿而無撕榜分發機會。</p> <p>三、各系分發結果(成績)</p> <p>系 別／最高分數(名次)／最低分數(名次)</p> <p>會計資訊系錄取 32 名／768.81 (1)／625.11 (143)</p> <p>財務金融系錄取 25 名／743.36 (7)／629.5 (131)</p> <p>國際商務系錄取 35 名／740.49 (8)／608.1 (193)</p> <p>企業管理系錄取 40 名／715.86 (22)／587.53 (243)</p> <p>資訊管理系錄取 53 名／695.67 (35)／554.19 (305)</p>	進修學制 資網中心			
107 學年度數位多媒體系四年制進修學制招生	<p>一、招生名額 32 名。</p> <p>二、本招生報到人數 32 人，報到率 100%。</p>	企劃組 教務行政組 桃園校區	107 年 9 月	教務處	
107 退除役官兵二年制進修部招生	<p>一、本校參加 107 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術學院二年進修部甄試招生，本校錄取 12 名 (會計資訊系 2 名、財務金融系 2 名、財政稅務系 2 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 2 名、應用外語系 2 名)。</p> <p>二、錄取生 12 名，報到 9 名 (會計資訊系 2 名、財務金融系</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 推廣組	107 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2 名、財政稅務系 1 名、企業管理系 1 名、資訊管理系 2 名、應用外語系 1 名)。報到率 75%。				
107 退除役官兵四年制進修部招生	一、本校參與「107 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生」,報名本校考生人數 7 名,經第二次委員會會議決議本校錄取 5 名。 二、錄取生 5 名全數報到,(財務金融系 2 名、財政稅務系 1 名、國際商務系 1 名、企業管理系 1 名)。報到率 100%。	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 9 月	教務處	
107 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	107年8月底至9月11日受理僑生及港澳生新生報到事宜,截至9月6日107學年度僑生及港澳生新生報到人數統計:會計資訊系四技2人;財務金融系四技2人;國際商務系四技8人;企業管理系四技4人;資訊管理系四技2人;應用外語系四技5人;商業設計管理系四技6人。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	107 年 9 月	教務處	
107 學年度陸生招生作業	一、107 年 8 月底至 9 月 11 日受理陸生報到作業,截至 9 月 6 日 107 學年度陸生新生報到人數統計:會計資訊系二技 1 人;財務金融系二技 4 人;國際商務系碩士班 1 人、二技 1 人;企業管理系二技 1 人;資訊管理系 2 人。 二、查核驗明大陸地區學生之學歷相關證件,寄至陸生聯招會彙整後,轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	107 年 9 月	教務處	
陸二技學生學習成效填報	完成「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會」網站本校二年制學士班陸生於 106 學年度第 1 學期及第 2 學期之學	企劃組	107 年 9 月	教務處	<a href="https://webap.rusen.stust.edu.tw/RusenNot/i">https://webap.rusen.stust.edu.tw/RusenNot/i</a>



**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	習成效，含兩學期班排名、系排名、學業總平均、學習態度及在校學業表現等資料填報。				index.htm
107 學年度外國學生申請入學招生作業	107年8月底至9月11日受理外國學生新生報到事宜，截至9月6日107學年度外國學生新生報到人數統計：國際商務系四技2人；企業管理系四技1人；應用外語系二技1人、四技1人。	企劃組、教務行政組、學務處境外生學生服務組	107 年 9 月	教務處	
108 學年度身障生甄試招生作業	辦理「108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系二技、四技招生意願調查及簡章分則系統填報。	企劃組	107 年 9 月	教務處	
ESIT 菁英來台網站更新	進行菁英來臺留學計畫 ESIT 網站本校招生訊息資料更新。	企劃組	107 年 9 月	教務處	<a href="http://www.esit.org.tw/">http://www.esit.org.tw/</a>
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫 107 學年度第 1 學期有關本校招生類相關表件資料。	企劃組	107 年 9 月至 10 月	教務處	<a href="http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/">http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/</a>
<b>五、學術服務組</b>					
「105 學年度技專校院實習課程績效評量」執行情形	一、本校業於本(107)年 5 月 28 日接受教育部執行「105 學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫」第二階段學校實地訪評，評量內容包含：撰繳績效評量自評報告、實習機構訪視、實習機構業者及師生晤談、學校自評簡報及佐證資料查閱等項目。 二、教育部預計於 10~11 月受理第二階段受訪學校申復、12	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作	整體期程為 106 年 5 月~108 月 3 月，本次報告期間為 107 年 9 月 1 日~9 月 30 日。	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>月公布結果(「通過」、「有條件通過」、「未通過」),其中「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進;本校將俟公布成績後,配合辦理後續改善追蹤事宜。(教育部 107.2.13 臺教技(三)字第 10702473810 號函)</p>	團隊			
<p>本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形</p>	<p>一、教育部已自本(107)年 8 月 1 日起正式啓動「107 學年度改大後第二次書審」作業,重要事項如下說明:</p> <p>(一)以改名前與改名後 106 學年度第二學期現況之比較為撰寫重點,並評估達成率(以「已改善」、「部分改善」、「未改善」或以百分比呈現),將改名計畫尚未執行事項之後續規劃於「下次評鑑時之預期目標」欄位中敘明,顯示與中長程發展計畫之關聯性,並提供完整的佐證資料,以利了解改善進度。</p> <p>(二)本次書審表件包含改名前、後相關數據及內容之撰寫,採計近五年(102~106(學)年度)區間之資料,以及至下一次 110 學年度校務評鑑擬達成之預期目標。</p> <p>(三)新成立未滿三年之系、所、學位學程,包含書審當學年度新設立之單位,須進行書審作業。本校改大後新設立「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」、「創意設</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊</p>	<p>整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月,本次報告期間為 107 年 9 月 1 日~9 月 30 日。</p>	<p>教務處</p>	

**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																
	<p>計與經營研究所」係列入招生總量控管之系所/學位學程，須納入書審作業。</p> <p>二、107 下半年度定期繳交書審表件期程：</p> <table border="1" data-bbox="461 539 1296 927"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="461 539 875 584">【行政類】 行政單位 (含附設學校)</th> <th colspan="2" data-bbox="875 539 1296 584">【專業類】 各系所 (含學位學程)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="461 584 674 735">(1)學校自評表</td> <td data-bbox="674 584 875 735">(2)整體基本資料表</td> <td data-bbox="875 584 1088 735">(1)系(所)/學位學程資料表</td> <td data-bbox="1088 584 1296 735">(2)系(所)/學位學程基本資料表</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 735 674 847">107.09.25 繳交初版</td> <td data-bbox="674 735 875 847">107.9.17~10.31 校基庫下載</td> <td data-bbox="875 735 1088 847">107.09.25 繳交初版</td> <td data-bbox="1088 735 1296 847">107.9.17~10.31 校基庫下載</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 847 674 927">107.11.15 繳交定版</td> <td data-bbox="674 847 875 927">107.11.15 繳交定版</td> <td data-bbox="875 847 1088 927">107.11.15 繳交定版</td> <td data-bbox="1088 847 1296 927">107.11.15 繳交定版</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1)表件電子檔上傳途徑：本校 ftp/教務處/傳輸區/學術服務組/改大後訪視評鑑/各單位回傳專區                      (2)107.11.26 前各書審彙撰單位完成全部表冊印製與裝訂 (含光碟錄製)，11.30 前教務處彙整全部表冊並統一用印後，備文報送教育部審查。</p>	【行政類】 行政單位 (含附設學校)		【專業類】 各系所 (含學位學程)		(1)學校自評表	(2)整體基本資料表	(1)系(所)/學位學程資料表	(2)系(所)/學位學程基本資料表	107.09.25 繳交初版	107.9.17~10.31 校基庫下載	107.09.25 繳交初版	107.9.17~10.31 校基庫下載	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版				
【行政類】 行政單位 (含附設學校)		【專業類】 各系所 (含學位學程)																			
(1)學校自評表	(2)整體基本資料表	(1)系(所)/學位學程資料表	(2)系(所)/學位學程基本資料表																		
107.09.25 繳交初版	107.9.17~10.31 校基庫下載	107.09.25 繳交初版	107.9.17~10.31 校基庫下載																		
107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版	107.11.15 繳交定版																		
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度停辦「系所科評鑑」並回歸由各校專業發展自主規劃，本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，並奉校長於 106 學年度改大後訪</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作	整體期程為 107 年 1 月~11 月 12 月，本次報告期間為 107 年 9 月 1 日~9	教務處																	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>視暨評鑑籌備工作第三次會議指示 (107.3.22 召開) 暨 106 學年度第二學期第九次行政會議指示 (107.6.21 召開)，定於明 (108) 年度自費辦理創新經營學院系所評鑑作業。</p> <p>二、此外，依據教育部公布之「技專校院校務評鑑指標」(適用 107 學年度及下一評鑑週期：108 至 112 學年度) 項目四『校務經營績效與自我改善』，其核心指標包含『學校對校內院系科所自我評鑑之規劃與處理情形』。爰為持續提升學校經營發展能力、自主提升教學品質，擬規劃繼 108 學年度完成創新經營學院系所評鑑後，接續辦理財經、管理等學院之系所評鑑。</p> <p>三、基此，為提前進行本校 110 學年度校務評鑑 (依教育部規定) 暨系所評鑑 (自費辦理) 規劃，相關作法如下：</p> <p>(一) 創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取相關計畫與招生名額，預計於 107 學年度 (107 年 9 月) 啟動創新經營學院系所評鑑作業、108 學年度完成自費系所評鑑，相關細節將提評鑑會議討論審議。</p> <p>(二) 財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學</p>	團隊	月 30 日。		

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列及在 110 學年度下一輪校務評鑑前完成學院之系所評鑑，擬提前於 109 學年度完成自費系所評鑑（並自 108 年 9 月啟動前置作業），相關細節將提評鑑會議討論審議。				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 35 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於明（108）年 1 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 9 月 1 日~9 月 30 日	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a>
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作（論文）審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 9 月 1 日~9 月 30 日	教務處	
<b>六、推廣教育組</b>					
107/7 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收	107/9 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計 \$6,745,930 元整。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
入績效			107 年 9 月 30 日		
107/8 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/8 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
106 學年度入學專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 3 學程擬於 107/6/27~107/10/24(每週三)上課，該班次目前共計 36 人報名。門市營運管理專班擬於 107/6/30~107/10/24(每週六)上課，該班次目前共計 17 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
106 學年度入學專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/6/25~107/10/22(每週一)上課，該班次目前共計 24 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.09.17 ~108.1.4(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 25 人報名，收入計\$187,500 元。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.9.20 ~108.1.17(每週四)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 21 人報名，收入計\$157,500 元。。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 107.09.18 ~ 108.1.15(每週二)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 30 人報名，收入計\$225,000 元。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度暑期英文多益(週一)初級班開班上課事宜	107 年度英文多益(週一)初級班擬自 107.7.2 ~107.9.10(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度暑期英文多益(週三)中級班開班上課事宜	107 年度英文多益(週三)中級班擬自 107.7.4 ~107.9.12(每週三) 18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~107.9.17(一)辦理招生作業，本學年度新生共計招收 46 人，課程擬於 107.9.18(二)開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 2018 TSAA 實務神秘客培訓認證班招生相關作業	辦理 2018 年 TSAA 實務神秘客培訓認證班招生，第二梯次：107 年 9 月 1 日(六)~2 日(日)目前報名已額滿，第二梯次：107 年 9 月 15 日(六)~16 日(日)目前報名已額滿，擬辦理收費開課事宜	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至 107 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期台灣電器商業經營管	107 學年度第 1 學期台灣電器商業經營管理學分班=擬自 107.09.16 ~108.1.13(每週日)09:00~18:20 開班上課，該	教務處推廣教育組	107 年 9 月 1 日至	教務處	





國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
理學分班開班上課事宜	班次目前共計 34 人報名，收入計\$408,000 元。。		107 年 9 月 30 日		



國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

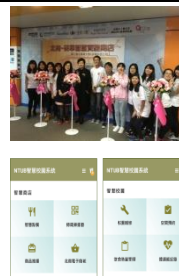
(報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或 網站連結)
臺北商業大學校辦虛擬社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。</li> <li>2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。</li> <li>3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易</li> </ol>	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	   

的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。

4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。
5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前 android 版已上架，iOS 版即將上架，本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點，爾後會陸續結合附近商家，提供更多元的餐食種類予校內職員師生。
7. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、



	<p>AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。</p> <p>8. 智慧實驗商店已於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>9. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」已於 107 年 6 月 13 日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p> <p>10. 第三屆北商大創意設計競賽將於 107 年 10 月 22 日開始徵件，12 月 7 日舉行決賽，活動結束時將選出優良作品，於本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p>				
<p>內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」</p>	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選；備取計畫獲得補助經費 9,235,000 元，計畫總經費 13,192,857 元。</p> <p>3. 107 年正取計畫已於 6 月底簽約完成；備取計畫已於 9 月中簽約完成。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>一、研發組</p>					

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
校務發展特色躍升計畫	本校校務發展特色躍升計畫書於 107.7.31 函教育部。 107.8.23 教育部、臺評會訪視本校 107.9.4 本處召開訪視意見討論會議 107 年 9 月 18 日假台評辦理第二次簡報審查會議	研發處及 3 學院	107 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 完成各單 106 年度創新社群成果報告並陳核。 3. 107 年度各類社群申請已彙整完成。 4. 2 月 23 日辦理學生創新社群提案競賽，核定評選結果。 5. 3 月 22 日召開 107 年教師社群經費分配會議 6. 依據各單位計畫經費修正情形，完成經費撥補事宜。	研發處及各單位	107 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	1. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業。 2. 擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。 3. 3 月 22 日召開統籌獎勵性分費會議，完成經費分配簽核事宜。 4. 5/31 研究發展委員會議通過修正本校「各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則」。	研發處	107 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 本校「105~109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。	研發處及各單位	106-107 年度	研發處	

	<p>3.3/31 函請各單位填覆 KPI 執行情形於 4/20 回復。</p> <p>4.彙整分析各單位 KPI 資料，於 6 月 21 日召開校務發展委員會討論通過</p> <p>5.。</p>				
校務發展委員會	本學期預計召開一次或視提案情況召開會議。	研發處	107 年度	研發處	
財務規劃報告書	<p>1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。</p> <p>2. 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。</p> <p>3 本年度預計 10 月開始 108 年度財務規劃報告書資料彙整作業。</p>	研發處	107 年度	研發處	
研究中心	<p>1. 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。</p> <p>2. 各單位設置研究中心會辦作業。</p> <p>3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個</p> <p>4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形彙整中，目前尚有部分研究中心未繳交。</p> <p>5. 依 6 月 21 日校務發展委員會會議決議，催詢尚未繳交單位儘速繳交。</p>	研發處	107 年度	研發處	
標竿校務系列講座	<p>1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動</p> <p>2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新</p>	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	

	<p>心態和落實創新管理。</p> <p>3. 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講</p> <p>4. 107/8/16 文佳科技股份有限公司總經理 吳啟昌 講題: Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in Education X.0 era - Robot Programmer case study)</p> <p>5. 107/9/20。演講主題: 雲端服務在教學與校務的多元應用 演講人員: 叻揚資訊股份有限公司 張培鏞 董事長 / 楊東城 處長</p> <p>6. 預計 107/10 月邀請前總統馬英九蒞校演講。</p>				
獎勵創新計畫事宜	<p>獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業, 107 年 1 月 11 日 得獎者: 會計資訊李興漢教授</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
個案研究相關活動	<p>6 月 26 日邀請政治大學彭朱如教授, 蒞校辦理個案研究研習營。 講題: 個案教學激起課堂活力--個案教學體驗與在商管教育之應用</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
國際研討會	<p>2018 商業與數位創新國際研討會。 論文線上投稿截止: 107 年 9 月 25 日 論文審查結果通知: 107 年 10 月 25 日 論文修改上傳截止: 107 年 11 月 08 日研討會報名截止: 107 年 11 月 15 日(四) 研討會會議時間: 107 年 11 月 29 日(四)</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處 國際會議廳	
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案, 於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。</p> <p>4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。</p> <p>5. 雲科大技專校院基本資料庫獎助生資料填報：表 7/7、表 7-10</p>				
教育部	<p>1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。</p> <p>(1) 訂定本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資支應原則。</p> <p>(2) 訂定本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。</p> <p>(3) 校內彈性薪資申請相關事宜。</p>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<p>1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。</p> <p>(1) 106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。</p> <p>2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>(1) 107 年度大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>(1) 訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p> <p>(2) 107 年度科技部補助大專校院研究獎勵申請案。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師研究獎(補)助	<p>辦理 107 年度教師研究獎(補)助相關事宜。</p>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

教師傑出創作獎勵	辦理 107 學年度教師傑出創作獎勵相關事宜。	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
學術倫理	1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研習活動	107/5/15(二)辦理「科技部產學合作研究計畫經驗分享」。 107/6/6(三)創造力工作坊-Desing for Change: A Design Thinking Approach to Innovation、	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	1. 調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。 2. 辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 5. 財產盤點 6. 研發週報。網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
<b>二、產學合作組</b>					



事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知識課程)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。</li> <li>2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。</li> <li>3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。</li> <li>4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。</li> <li>5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。</li> <li>6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。</li> <li>7. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。</li> <li>8. 107 年 7 月 5 日函報 106 學年度共通核心職能經費請領相關事宜。</li> <li>9. 勞動力發展署北基宜花金馬分署於 7 月初核定本校 106 學年度第 1 學期經費請領及 107 學年度計畫申請事宜；107 學年度計有會資系就業學程 1 案，商設系共通核心職能課程 2 案。</li> </ol>	會資系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

	10. 辦理 106 學年度就業學程第二期經費請領相關事宜。				
教育部產學攜手合作計畫	<p>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</p> <p>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</p> <p>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p> <p>5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>9. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連</p>	產學組、教育部、會資系、應外系、推廣教育組、數媒系、商設系	106-107 年度	本校、教育部	

	<p>鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p> <p>10. 辦理 107 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費事宜。</p>				
<p>產學策略聯盟</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</li> <li>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</li> <li>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</li> <li>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</li> <li>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</li> <li>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</li> <li>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。</li> <li>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3</li> </ol>	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司</p>	<p>106 學年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	

	<p>月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p> <p>9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。</p> <p>10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>11. 於 107 年 9 月 12 日與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。</p>				
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	107 年度	本校、社團 法人中華 民國全國 中小企業 總會	
與產業界互動	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。.</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</p> <p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</p> <p>5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勳文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</p> <p>6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。</p>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處	106 學年度	研發處	

	<p>7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。</p> <p>8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。</p> <p>9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。</p> <p>11. 於 8 月 16 日高科大產學連結合作育才平台商管物流重點領域工作圈經理北上拜會本校。</p>				
<p>產學合作相關業務</p>	<p>1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。</p> <p>2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。</p> <p>3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。</p> <p>4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。</p>	<p>產學組</p>	<p>107 年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>5. 於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數。</p> <p>6. 於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。</p> <p>7. 於 107 年 5 月 17 日邀請葉明貴教授以「產學合作經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>8. 於 107 年 5 月 24 日邀請陳春富副教授以「2018 從麥當勞到外貿協會的路途」為題，進行專題演講。</p> <p>9. 於 107 年 5 月 30 日邀請鄒慶士教授以「利害資料與關鍵解析-產學雙贏經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>10. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>11. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。</p> <p>12. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經送外部委員審查後，核定結果如下：  (1)企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。  (2)產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>13. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p>				
<p>網站維護</p>	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p>	<p>產學組、資網中心</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。</p> <p>5. 107 年 8 月 15 日召開第 3 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p>				
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p> <p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至 107 年 9 月 12 日止產學合作案計 83 件。</p> <p>5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至 107 年 5 月 25 日止)」，查有 58 件產學合作案未辦理經費核結，業於 5 月 28 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。</p>	產學組、主計室、各教學與行政單位	107 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<p>1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。</p> <p>2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。</p> <p>3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。</p> <p>4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。</p>	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	

研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。</li> <li>2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。</li> <li>3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。</li> <li>4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。</li> </ol>	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	
教師赴產業研習或研究	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。</li> <li>2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。</li> <li>3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。</li> <li>4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過，並週知各單位。</li> </ol>	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	106 學年	研發處	



	<p>5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。</p> <p>6. 業於 107 年 6 月 21 日召開 106 學年度第二學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，本次新提出申請人數 33 人，再提出申請人數 13 人，計 46 案。經本次會議審查後，本校計有 73 名教師進行產業研習中，暫應赴產業研習教師數 48.73%。(教師赴產業研習或研究)</p>				
教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	<p>1. 於 107 年 7 月 20 日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。</p> <p>2. 教育部 107 年 9 月 5 日核定補助本校技專校院辦理教師產業研習研究計畫，計有財經學院及商設系分別獲得教師海外深度研習及教師海外深耕服務計畫補助，財金系獲得國內教師深度研習計畫補助，資管系、數媒系教師獲得教師國內深耕服務補助及會資系、商務系及資管系教師獲得教師產業實務研習經費補助。(教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫)</p>	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
產學合作獎勵	<p>1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。</p> <p>2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。</p> <p>3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件</p> <p>4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。</p> <p>5. 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。</p> <p>6. 預訂於 107 年 9 月 26 日教師節慶祝大會頒發產學合作獎績優教師獎座。</p>	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	

全國技專校院學生專題製作競賽	1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。 2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。				
高教深耕-補助教師辦理企業教學案例撰寫及產學合作共創教材	1. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經 1 送外部委員審查後，核定結果如下： (1) 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。 (2) 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。 2. 開放 107 年度獎勵教師辦理企業教學案例撰寫作業(第二階段徵件)至 9 月 10 日止，共收得 3 件。	產學組、各教學單位	107 年度	研發處	
<b>三、實習就業輔導組</b>					
<b>事件/活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片(或網站連結)</b>
職涯大使團隊實習就業 e	辦理職涯大使相關事宜： 1. 辦理培訓課程相關事宜 2. 第二屆職涯大使運作事宜。	研發處	至 107 年 12 月	研發處	

化平台	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 管理專屬信箱及粉絲團專頁</li> <li>4. 辦理職涯大使幹部會議及全體大使大會事宜</li> <li>5. 辦理跨校職涯大使團隊招募事宜</li> <li>6. 辦理企業參訪事宜</li> <li>7. 辦理團隊 logo 設計及制服製作事宜</li> </ul>				
	辦理職涯季相關活動事宜 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 桃園校區一對一職涯諮詢 35 小時、講座 5 場</li> <li>2. 台北校區一對一職涯諮詢 64 小時、講座 5 場、座談會 1 場</li> <li>3. 職涯電子報 15 期，預期收錄 75 則作品</li> <li>4. 完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案</li> </ul>	全校學生	至 107 年 12 月	研發處	
	實習就業 e 化平台新增功能採購案	研發處	至 107 年 12 月	研發處	
	企業參訪 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 企業參訪地點確認與接洽</li> <li>2. 活動宣傳與報名事宜</li> <li>3. 遊覽車簽約及辦理保險</li> <li>4. 參訪行程安排</li> </ul>	各系科	至 107 年 11 月	研發處	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 協助各教學單位解決平台使用問題</li> <li>2. 後續平台功能調整及補強事宜</li> <li>3. 使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護</li> <li>4. 平台使用宣傳事宜</li> </ul>	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
職涯電子報	1. 辦理電子報徵稿事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	

	2.辦理電子報編審、潤稿事宜 3.辦理電子報宣傳、設計等相關事宜		月		
在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢相關作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1.公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2.公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3.公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 107 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	1.申請青年就業達人班講座事宜 2.規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫相關事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 9 月青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
畢業流向調查	1.追蹤各項調查回收率 2.規劃辦理 107 年度畢業流向調查相關作業 3.資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1.辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2.填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 8 月	研發處	

107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行、核銷事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行、核銷事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
<b>四、創新育成中心</b>					
<b>事件/活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片(或網站連結)</b>
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	

學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法, 並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	
山峰社區自然農法黃豆推廣活動	媒介廠商” 又禎有限公司” 至桃園校區附近社區推廣自然農法栽種黃豆產品	育成中心	107 年 8 月	育成中心	
上海市楊浦區貴賓參訪	1. 上海市楊浦區副區長率領民政局黨委書記等一行人參訪桃園校區育成中心及學生文創作品。	育成中心	107 年 7, 8 月	本校	
2018 年 MEET TAIPEI 參展事宜	1. 協助廠商” 山雲創新科技”、” 中華圖像字教育股份有限公司” 參加 MEET TAIPEI 展示其新型產品。	育成中心、	107 年	本校、花博爭豔館	
育成中心演講活動	1. 打入桃園航空城供應鏈 2. 從社會趨勢談智慧醫療服務設計	育成中心	107 年	本校	
桃園在地產業發展趨勢論壇	1. 舉辦桃園在地產業趨勢發展論壇, 針對雲端科技、新農業、文創產業等發展討論。 2. 八月與青創指揮部合作舉辦桃園在地產業創生論壇, 針對商業談判及創投天使創生。 3. 與桃園社區大學舉辦在地文創產業論壇, 針對桃園在地農業文創及陶瓷馬賽克拼貼發展作深入討論。	育成中心、榮指員協進會、社區大學、青創指揮部	107 年	育成中心、青創指揮部	
清華大學 GLORIA 國際產學聯盟合	清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫, 為整合產學研資源, 藉雙方策略聯盟, 增進資源運用、促進產業升級及人才培育, 邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。	本校創新育成中心、創新管理學院、清華	107 年度	育成中心 清華大學 創新育成	

作簽約	清華每年提供 50 萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。	大學國際產學聯盟		中心	
山頂厝陳家老宅暨老照片展	桃園校區附近陳家古厝老照片展於圖書館展出	育成中心、商創系	107 年 10 月止	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 臺北商業大學：文化創意產業</li> <li>➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業</li> <li>➢ 萬能科技大學：美容生技產業</li> </ul> <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜	<p>與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。</p> <p>與桃園市榮指員協進會合作舉辦講座</p>	桃園市榮指員、育成中心	107 年	研發處創新育成中心	
107 學年度舉辦創業種子培訓營	<p>分別在台北校區及桃園校區舉辦創業種子培訓營，課程內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 找到新創商業機會點 李偉俠 Termsoup 共同創辦人</li> <li>2. 行銷增長獲利策略 魏昭寧 吃義頓飯創辦人</li> <li>3. 創業精神能力培養 林嵩堉 Follia 創辦人</li> </ol>	本校育成中心	107 年	研發處創新育成中心	

	4. 募資規劃及簡報 孫治華 簡報實驗室創辦人				
--	-------------------------	--	--	--	--



國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告


(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>國 際 合 作 組</b>					
與海外大學簽署 MoU	1. 與澳洲雪梨科大簽訂雙聯學位協議中。 2. 與泰國國立法政大學簽訂 MoU 及交換協議(107 年 9 月)。	國際合作組	8 月份迄今	本校	無
深耕計劃-國際週及短期授課	於 10 月 22 日~11/30 邀請德國、日本、澳洲、新加坡等 4 國等 5 位學者蒞校進行短期授課。 於 10 月 29 日(一)~11 月 1 日(四)辦理「2018 國際週」,邀請國外學校以「國際文化交流」為主軸舉辦講座及展覽活動。預計於 9 月中/下旬確定參與活動之國外教師名冊。	國際合作組	107 年 6 月份迄今	本校	無
留學講座及交換生分享會	10 月 16 日於台北校區行政大樓 8 樓音樂廳及 107 年 10 月 18 日於桃園校區 A114 階梯教室舉辦交換生說明會。 10 月 2-4 日舉辦 3 場交換生分享會,邀請參與 106 學年長期交換及短期交流學生與本校學生進行經驗分享。	國際合作組	10 月份	本校	無


學海飛揚及學海惜珠計畫	本校獲得教育部 107 年度學海飛颺計畫補助新台幣 1,440,000 元、校配合款新台幣 288,000 元。受獎助學生已於 8、9 月間陸續赴國外姐妹校研修。 本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「學海惜珠」計畫通過核定並獲得教育部補助新台幣 450,000 元、校配合款新台幣 90,000 元。梁生已於 9 月初如期赴德研修。	國際合作組	107 年 3 月份 迄今	本校	無
交換生申請暨甄選作業	107 學年度第二學期(2019) 獲得本校甄選推薦交換提名之 14 名正取學生名冊已於 9 月初行文至各科/系/所召開系/學務會議複審交換生出國名單。	國際合作組	9 月份迄今	本校	
<b>國 際 學 生 組</b>					
深耕計劃-外國學生商用華語暑期班	於 8 月 6 日至 8 月 17 日辦理外國學生夏令營活動，分別有來自日本、德國、泰國、馬來西亞姐妹校的 13 位學生參與，並有本校 18 位志工學生參與交流活動。本年度活動已圓滿完成。	國際學生組	8 月份	本校	無
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄	國際合作組	107 年 8 月份 迄今	本校	國際處網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a> 國際處臉書 <a href="https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</a>



辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	辦理姐妹校學生申請 107 學年度來校交換作業，至申請截止日共計有 22 位姐妹校學生申請來校交換。	國際學生組	107 年 4 月份 迄今	本校	無
赴外參訪計畫	1. 辦理校長等赴歐洲奧地利及捷克參訪姐妹校 2. 辦理國際長赴荷蘭參訪	國際學生組	107 年 8 月份 迄今	本校	無
外國學生及臺灣獎學金請領及發放	1. 辦理外國學生臺灣獎學金受獎人的學費及生活費補助 2. 辦理 106 學年度教育部補助經費核結及請款事宜。	國際學生組	8 月份	本校	無


**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告**      (報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>生活輔導組</b>					
高教深耕計畫-弱勢學生暑期先修班	1. 弱勢學生暑期先修班課程資訊通知與學生報名資料接收及統計、點名表。 2. 暑期先修班學生身份證明文件收件、追蹤及審核。 3. 暑期先修班課程點名、出席狀況計算與統計。	生輔組 輔導小老師 1 名	8 月 13~30 日	藝 301 教室	
學雜費減免	1. 107-1 學期申請學雜費減免學生資料收件及審核。 2. 107-1 學期在校生及新生學雜費減免申請作業及名冊提供教務處製單，共計 406 件。	生輔組	8 月 1~30 日	生輔組	
弱勢學生生活助學金	辦理 107 年度 8 月份弱勢學生生活助學金撥款作業，共計 11 名，核撥金額 66,000 元。。	生輔組	8 月 28~30 日	生輔組	
台灣女孩日—海報暨主題標語比賽	1. 報名收件、整件作業，截至 8 月 30 日共收 338 件。 2. 擬於 9 月 5 日辦理評選。	生輔組	8 月 1~30 日	生輔組	
新生入學始業輔導	1. 籌劃 9 月 12 日弱勢新生入學始業輔導事宜。 2. 籌劃 9 月 13、14 日新生入學始業輔導事宜。	生輔組	8 月	生輔組	
遺失物線上化管理	遺失物管理系統線上化作業。	生輔組	8 月	生輔組	
春暉反毒、反菸教育講座	規劃 107-1 春暉反毒、反菸教育講座 7 場事宜。	生輔組	8 月	生輔組	

深耕計畫原民生返鄉服務	辦理原民生至原民部落文化健康站返鄉服務活動，讓原民生體驗部落文化、關懷當地長者，並更深層了解原民文化，活動順利完成。	生輔組、原資中心、學生 6 名	8 月 23~24 日	宜蘭縣大同鄉松羅部落	
北商大原青提升計畫	辦理 107-1 學期原青技職提升執行計畫提案。	生輔組、原資中心	8 月份	生輔組、原資中心	
原民生活動規劃	辦理 107-1 學期活動及原民生輔導課程大綱規劃。	生輔組、原資中心	8 月份	生輔組、原資中心	
原民生迎新活動	籌備原住民新生五專、四技、二技學生，於 9 月 13 日新生始業式後舉辦迎新活動。	生輔組、嘎瑪巴斯社幹部、原資中心	9 月 13 日	生輔組、原資中心、育 208 教室	
107 學年度原民生新生名單建檔	107 學年度原民生新生名單建檔。	生輔組、原資中心	8 月	生輔組、原資中心	
五專前三年免學費作業	107-1 學期五專前三年免學費收件、家長問題回答及名冊製作，並提供予教務處及出納組製作繳費單。	生輔組	8 月份	生輔組	
學生活動實施預定表	107-1 學生活動實施預定表彙整及製作。	生輔組	8 月	生輔組	
交通安全教育宣導	1. 107-1 交通安全宣導週宣導影片播放及講師邀約。 2. 107 學年度交通安全委員會聘函簽辦及發放。	生輔組	8 月	生輔組	
愛心宿舍入住事宜	1. 公告本校愛心宿舍入住名單。 2. 辦理本校 107 學年度愛心宿舍住宿同學入住事宜。	生輔組	8 月 9 日 9 月 3 日	生輔組 愛心宿舍	
圓通寺校外學生宿舍入住事宜	1. 公告圓通寺校外學生宿舍入住名單。 2. 先期檢視圓通寺校外學生宿舍相關設施是否完備。 3. 辦理圓通寺校外學生宿舍入住流程演練及入住事宜。	生輔組	8 月 22 日迄今	生輔組、中和圓通寺宿舍	<a href="#">相關照片連結</a>

課外活動組					
社團成果發表及活動	1. 康輔社辦理幹部訓練營 2. 崇德青年社—小小儒學營志工出隊 3. 扶少團地區暑訓 4. 扶少團同樂會 5. 英語志工社—數位英語劇場 6. 英語志工社—弱勢學童伴學趣 7. 英語志工社—弱勢學童伴學趣 8. 炬光服務社—第 41 屆社遊	1. 本校學生 19 人 2. 本校學生 10 人 3. 本校學生 12 人 4. 本校學生 20 人 5. 本校學生 8 人 6. 本校學生 6 人 7. 本校學生 6 人 8. 本校學生 25 人	1. 8 月 10-12 日 2. 8 月 14 日 3. 8 月 16-17 日 4. 8 月 27 日 5. 8 月 13-15 日 6. 8 月 17 日 7. 8 月 23 日 8. 8 月 29 日	1. 宜蘭縣梅花湖休閒農場 2. 青青托兒所 3. 苗栗騰龍山莊 4. 中正廳 5. 國立台灣圖書館 6. 新北市圖書館總館 7. 三峽 8. 大台北都會公園	1. 
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	8 月份	課外組網頁	課外組網頁
校內獎學金	1. 學生競賽獎學金會議 2. 校內獎學金會議	本校學生	1. 8 月 22 日 2. 8 月 22 日	1. 行政七樓側一廳 2. 行政七樓側一廳	
校外獎學金	1. 辦理中華扶輪、永和扶輪社、東光教育基金會、慈光山人文獎、台東縣林坤池、癌症家庭子女、平安菁英、第四	本校學生	8 月份	課外組網頁	課外組網頁

	屆台灣女秀才、張榮發基金會、教育部學產基金低收入戶、新北市原住民學生…等獎學金。 2.核發有德機器股份有限公司助學金。				
<b>健康保健組</b>					
教職員工生傷病處理	8月份臺北校區 169 人次，桃園校區 17 人次。	保健組、全校教職員工生	8月 1-31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區(喜悅吧)：08月 14 日辦理；16 日檢查結果：合格。 桃園校區(早餐店)：暫停營業	保健組		臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：08月 14 日辦理 71 台檢查(2 台施工關機)；； 16 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：08月 16 日辦理 32 台檢查；20 日檢查結果：合格。	保健組	8月 14、16 日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：暫停營業。 2.桃園校區(校外營隊)：08月 02、06 日辦理，檢查結果合格，合格率 100。	保健組	1 暫停營業。 2. 08 月 02、06 日	1.臺北校區 2.桃園校區	
食材抽樣	1. 臺北校區：暫停營業。 2. 桃園校區(校外營隊):08月 02、06 日辦理，合格率 100%。	保健組	1.暫停營業。 2. 08 月 02、06 日	1.臺北校區 2.桃園校區	

					
<b>心理諮商組</b>					
導師業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃日間學制導師會議。</li> <li>2. 規劃新生班導師期中會議(台北校區)</li> <li>3. 規劃導師知能研習(台北校區)</li> <li>4. 規劃新生班導師期中會議(桃園校區)</li> <li>5. 規劃導師知能研習(桃園校區)</li> </ol>	諮商組、導師	1.9月19日 2.11月15日 3.11月28日 4.10月30日 5.11月21日	1~3. 行政大樓7樓大廳 4~5. 弘毅樓A118	
新生心理健康量表檢測	規劃新生班級辦理「大學生/青少年心理健康量表檢測」,落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」,藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9月25日-10月30日	行政大樓七樓或承曦樓國際會議廳	
協助身心障礙學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃日間學制期初會議(桃園校區)</li> <li>2. 規劃日間學制期初會議(台北校區)</li> <li>3. 規劃進修學制期初會議</li> <li>4. 規劃專進學制期初聯繫會議</li> <li>5. 規劃空院學制期初會議</li> <li>6. 規劃專進學制期中聯繫會議</li> <li>7. 規劃日間學制期中會議(台北校區)</li> <li>8. 規劃進修學制期中會議</li> <li>9. 規劃空院學制期中聯繫會議</li> <li>10. 規劃日間學制期中會議(桃園校區)</li> </ol>	諮商組	1.9月20日 2.9月21日 3.9月21日 4.9月25日~10月1日 5.10月7日 6.11月21~28日 7.11月21日 8.11月21日	行政大樓	



	11.規劃身心障礙學生工作坊		9.11月25日 10.11月26日 11.10月20-21日		
心理衛生推廣活動 (台北校區)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃輔導股長研習講座-自殺防治講座</li> <li>2. 規劃愛情系列課程 <ul style="list-style-type: none"> <li>從「心」開始-1(交往第一步)</li> <li>愛情系列課程-2(沒關係，只是愛情感冒了)</li> <li>愛情系列課程-3(愛能長久嗎?)</li> <li>愛情系列課程-4(結束了，然後呢?)</li> </ul> </li> <li>3. 規劃愛情系列課程 <ul style="list-style-type: none"> <li>紓壓系列課程-1(上學必備小物紓壓球)</li> <li>紓壓系列課程-2(心情酸甘甜--漸層七彩鹽瓶)</li> <li>紓壓系列課程-3(彩繪曼陀羅--畫出心內話)</li> </ul> </li> <li>4. 規劃生涯系列課程-"一起走花路吧 1-4!" <ul style="list-style-type: none"> <li>一起走花路吧!-1</li> <li>一起走花路吧!-2</li> <li>一起走花路吧!-3</li> <li>一起走花路吧!-4</li> </ul> </li> <li>5. 規劃自我成長系列課程 <ul style="list-style-type: none"> <li>自我成長系列課程 1-(不必宮鬥就能~找自信)</li> <li>自我成長系列課程 2-(不必宮鬥就能~管情緒)</li> </ul> </li> </ol>	諮商組	1.10月4日 2.10月22日~ 12月3日 3.10月29日~ 12月10日 4.11月21日~ 12月12日 5.107年12月 13日~108年 01月03日 6.11月21日~ 12月26日 7.12月17~20 日	諮商組團諮 室	

	<p>自我成長系列課程 3-(不必宮鬥就能~學獨立)</p> <p>自我成長系列課程 4-(不必宮鬥就能~練溝通)</p> <p>6. 規劃性別平等教育課程: “Begin Again” 北商大分手成長團體 1-6</p> <p>7. 規劃手創聖誕-變色卡片製作、手創聖誕-密語傳情卡製作</p>				
<p>心理衛生推廣活動 (桃園校區)</p>	<p>1. 規劃輔導股長暨宿舍代表研習</p> <p>2. 規劃手作坊系列活動 在你的心中乘涼-生命樹手作坊-第 1 次團體 在你的心中乘涼-生命樹手作坊-第 2 次團體 在你的心中乘涼-生命樹手作坊-第 3 次團體</p> <p>3. 規劃園藝紓壓系列活動 園藝紓壓 DIY~多肉植物盆栽 園藝紓壓 DIY~清新療癒的浮游花</p> <p>4. 規劃 DIY 系列活動 糖霜餅乾 DIY·心意傳情~A 場次 糖霜餅乾 DIY·心意傳情~B 場次</p>	<p>諮商組</p>	<p>1. 10 月 24 日 2. 10 月 18 日 ~11 月 01 日 3. 10 月 31 日 ~11 月 21 日 4. 12 月 11~12 日</p>	<p>諮商組團諮 室</p>	
<p>北二區輔諮中心</p>	<p>1. 辦理大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統教育訓練。</p> <p>2. 辦理 107 年度大專校院輔導人員網路成癮辨識與輔導知能增能研習。</p>	<p>諮商組</p>	<p>9 月-12 月</p>	<p>行政大樓或 承曦樓</p>	

	3. 辦理 107 年度北二區新舊輔導主任(組長)經驗傳承會議 4. 辦理辦理 107 年度大專校院學生生涯輔導增能研習。 5. 辦理「107 年度第二次四區工作小組會議」 6. 辦理「107 年度第 4 次工作小組委員會議」				
<b>服務學習組</b>					
國際志工出國服務歸國	緬甸隊 7/25-8/7 至密支那育成學校，越南隊 7/30-8/12 至同奈省邊和市 Sonadezi College，服務圓滿歸國，準備成果發表會。	服學組	8 月份全	服學組	
服務學習合作單位詢問確認	依據 106-2 學生期末服務學習滿意度問卷結果，評估合作單位。本學期由服務學習組安排的單位為 4 個班。	服學組	7 月 25、30 日	服學組	
<b>境外學生服務組</b>					
新生報到	規劃並辦理境外新生報到。(含新生校外健康檢查、辦理居留證等)。	境外組、境外生	9 月 3、5、6、10 日	境外組	
	規劃並辦理境外新生入宿。	境外組、境外生	9 月 1、3、5、6、10 日	圓通寺宿舍	
	規劃並辦理境外新生始業式	境外組、境外生	9 月 12、14 日	台北中正廳、桃園 A117 教室	
獎助學金	1.辦理 107 學年度第 1 學期優秀大陸地區學生獎學金。	境外組、陸生	9 月 17~10 月 15 日	境外組	
	2.辦理 107 學年度第 1 學期僑生清寒獎學金。	境外組、僑生	9 月 17~10 月 15 日	境外組	

			日		
	3. 辦理 107 學年度第 1 學期僑生學習扶助金。	境外組、僑生	9 月 17~10 月 15 日	境外組	
<b>桃園校區學務處</b>					
第 8 屆三好校園計畫	本處今年申請三好校園實踐學校已通過甄選，規劃 107-1 相關講座及活動	桃園校區	8 月	桃園校區	
社團空間規劃	桃園校區公能樓 Bg17 教室增設鏡面牆，規劃作為社團活動室，供學生社團排舞、練舞及活動辦理場地。	桃園校區社團	9 月 5 日	公能樓 Bg17	
社團成果發表及活動	攝影社-海灘公益活動	桃園校區師生 3 人	9 月 12 日	新竹紅樹林生態保護區	
107 學年度新生入學輔導	藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定，並熟悉相關生活及學習規範。	學務處、學生會、各系科新生輔導員、桃園校區四技、二技全體新生	9 月 14 日	桃園校區圖書館 1 樓	
<b>進修學制</b>					
學雜費減免申請	辦理進修學制 107 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制學生	8 月份	進修學制	
弱勢助學金申請	辦理進修學制 107 學年度第 1 學期弱勢助學金申請。	進修學制	8 月份	進修學制	
學生兵役申請	1. 受理進修學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅名冊製作及申報各縣市政府等作業。 2. 受理進修學制學生復學、轉學、出國交換及延修辦理兵役緩徵及儘召等事宜。	進修學制學生	8 月份	進修學制	

校內外獎學金申請	辦理 107 學年度第 1 學期校內、外獎學金申請公告事宜。	進修學制	8 月份	進修學制	
新生始業式	規劃辦理進修學制 107 學年度第 1 學期新生始業輔導。	進修學制、學代會、各系理事長、各系服務同學及新生	9 月 13 日	學生活動中心 2 樓	
導師會議	規劃辦理進修學制 107 學年度第 1 學期導師會議。	進修學制導師	9 月 17 日	行政大樓 7 樓 —行政會議廳	
就學貸款	1. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2. 學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。	進修學制、進修學制學生、台北富邦銀行	8 月份	進修學制	
學生團體平安保險	辦理 107 學年度第 1 學期及 106 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交國泰人壽保險公司及南山人壽。	進修學制、進修學制學生、國泰人壽、南山人壽	8 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1. 隨時辦理學生平安保險理賠申請及暑期宣導。 2. 107 學年度第 1 學期(1070801-1070831)學生申請理賠件數 6 件。	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	8 月份	進修學制	
學生急難救助金	隨時辦理學生急難救助金申請。	進修學制學生、進修學制、生輔組	8 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，107 年 8 月事故登記 3 件。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	8 月份	進修學制	

學生獎懲各項申請	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制、進修學制學生	8 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(107.08.01-107.08.31)計公告件數為 21 件。	進修學制、企業、進修學制學生	8 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	1. 辦理 107 學年度第 1 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發。 2. 辦理 107 學年度第 1 學期按時計酬護理師離職及招聘等相關事宜。	進修學制、保健組、人事室、主計室	8 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資訊維護及修改 107 學年度第 1 學期各項表格等隨時更新。	進修學制	8 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>一. 事務組</b>					
全校普通教室已完成清理作業	107 學年度第 1 學期全校普通教室清潔工作，已責成本校清潔承包商於 107 年 9 月 6 日完成，請各系所注意教室門禁，避免造成髒亂。	全校各教學單位	即日起	臺北校區	
107 年高教深耕計畫請購案，請各獲配單位儘早提出	為使 107 年高教深耕計畫採購案如期完成，已函請獲配經費之教學及行政單位，務必儘速提出請購單，並檢附奉准之簽呈影本及需求規格書，送交總務處依購案性質進行集中採購或分案招標，敬請配合辦理。	全校各單位	即日起	全校	
107 年下半年電腦集中採購，採共同供應契約下單方式進行	各單位若有 107 年度購置電腦設備資本門預算，因故未於上半年執行完畢而專案獲准保留者，請儘速提出請購單，並以共同供應契約下單方式辦理採購事宜。	全校各單位	即日起	臺北校區	
承曦樓 405 及 505 教室座椅維修事宜	為維護承曦樓 405 及 505 教室座椅使用安全，已洽請廠商於暑假期間進行檢修作業，有鑑於毀損無法修復之座椅日益增多，預計 108 年度起進行座椅汰換作業。	總務處、各教學單位	即日起	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>二. 經管組</b>					
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</li> <li>各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</li> </ol>	校內外單位		本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php</a>
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107 年 3 至 6 月		
台北校區學生餐廳	<ol style="list-style-type: none"> <li>台北校區五育樓 B1 學生餐廳於 8 月份新增一家攤商，目前總計 8 間攤商進駐，可供學生多元選擇。</li> <li>有關手機支付台灣 PAY 推廣，華南銀行將於開學後每周四中午，於學生餐廳內進行推廣活動，並提供相關之優惠給予本校用餐師生。</li> </ol>	台北校區	107 年 8 月 16 日		



國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	3. 本校向學餐前廠商來來國際股份公司求償事宜，依契約規定計算及協請主計室確認後，本校將向來來公司求償總計 166 萬 2,483 元，包含(積欠場租費及罰金 75 萬 4,971 元、積欠水電費及罰金 26 萬 2,028 元及本校代墊維修費、履保金等費用 64 萬 5,484 元)，本案簽准由逢諦會計法律事務所宋易達律師擔任本校委任律師。				
場地收入	本校場地收入截至 8 月底前，累積收入 848 萬餘元，達全年度目標值約 80.8%，將持續辦理。				
<b>三. 營繕組</b>					
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	已於107年5月30日驗收合格及正式啟用，已付款結案。	事務組、營繕組	107.5.30	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	已於107.6.11復工，本案履約中，8月施工作業項目為昇降道組立(鋼筋綁紮、模板組立及灌漿)、地下室隔間牆水泥砂漿粉刷裝修，另因新增防火設施及區域等級施工過程中遭遇困難排除，辦理辦更設計，	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~ 107.12.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	預定10月底完工。				
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	已於 107.5.16 驗收合格，已付款結案。	桃園校區綜服組、營繕組	107.5.16	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	已設置完成，於 107.6.29 辦理驗收，驗收缺失改善期限為 30 日曆天。預定 107.8.20 辦理複驗，需再辦理穩定度測試，廠商缺失改善中。	事務組、營繕組	~107.7.31	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由 400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。 2. 建築師刻正辦理公會審查意見修正作業。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
桃園校區風雨球場新建工程	排定於 107.7.2 正式開工，8 月施工作業假基礎工程施作(現場開挖)、鋼構材料備料、膜構材料備料，工期 120 日曆天，另因 7 月中旬颱風及天候影響免計工期 3 日，履約期限至 107.11.2。已完成基礎開挖，目前遭遇管線障礙，已請廠商提出改善方案；另廠商鋼構及膜構協力廠商遲至 8 月底才確認，已逾原預定期程約 2 個月，現已要求監造廠商督促施工廠商提出趕工計畫。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~12.31	桃園校區	
臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥洗設備工程案	進行施工中，預定 7 月初竣工，於 7 月 30 日辦理驗收，已付款結案。	資源中心、營繕組	~107.07.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	1. 總經費為 6,270,000 元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於原址持續依建管審查意見申辦。本案建築師於 9.11 掛件。	學務處、營繕組	~108.12.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
臺北校區活動中心廁所、淋浴間及一樓門廳整修工程	已於 107.6.27 決標，訂於 107.7.9 開工，8 月施工作業管路拆除、隔間磚牆組立、給水管線配設、衛生設備定位，本案履約中，施工過程中廁所管線老舊及體育室上方混凝土有問題等，辦理辦更設計，預定 9 月底完工。	體育室、學務處、營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	於 107.7.31 決標，預定 8.16 開工，工期 30 日，預定 107.9.16 竣工。	營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區行政大樓八樓音樂廳整修工程	於 107.7.19 開工，8 月施工作業吸音板安裝燈具天花板施工及辦理變更設計，履約中，施工過程中既有 RC 鼓脹拆除、鋼筋除鏽、泥作修復與天花板材料及燈具更新等項目辦理變更設計，預定 9 月 16 日完工。	通識中心、營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區電力設備改善工程案	於 107.7.25 開工，7 月廠商前置作業準備中，8.17 及 18 行政大樓及五育樓半夜停電施工，不影響日常作息。8.24 及 25 活動中心全日停電。已完工，廠商已申請報竣，俟監造單位審查續辦理後續事宜。	營繕組	~107.8.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>四. 環安組</b>					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。本組已於 107.7.18 下午辦理業務宣導，各單位自行辦理發包案件，如有任何承攬疑問，可逕洽環安組詢問。	各單位		台北校區 桃園校區	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php</a>
自動檢查計畫	1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外，其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區)	各單位		本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php</a>

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開環安衛委員會	本組已於 107 年 8 月 16 日上午 11 時召開 107 學年度第一學期環境保護暨安全衛生委員會議。	各單位		本校	
校園植栽綠美化	<p>1. 臺北校區部分</p> <p>(1.) 已完成台北市校友會捐贈司令台左右邊台灣欒樹種植</p> <p>(2.) 校友總會及企業管理系捐贈司令台對面左右邊羅漢松種植</p> <p>(3.) 專進及校友會校門口紀念石碑及波浪花台花園認養。</p> <p>2. 桃園校區部分</p> <p>(1.) 已完成中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動及佳佳廣告有限公司百棗園認養活動。</p> <p>(2.) 國際獅子會 300G2 辦理珍愛地球捐贈台灣欒樹活動。</p> <p>(3.) 穩勝工程有限公司捐贈宿舍區櫻花園種植活動。</p> <p>(4.) 已完成桃園校區對面畸零地上茄苳樹移植作業。</p> <p>(5.) 已完成校園主要廊道噴灌工程之施作，期以綠化校園空間及提升校園環境營造。</p>	環安組 綜合服務組		台北校區 桃園校區	

**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告**      (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
登革熱環境防治與宣導	時屆登革熱流行期間，本組將加強校園環境定期及不定期檢查。請各單位確實落實所屬經管空間自主管理，對於可能積水的容器，倒掉積水，不要的器物予以丟棄，及使用的器具也都應該澈底清潔後，予以收拾或倒置以免積水養蚊。	各單位			
新進專任勞工健康檢查	本組依據職安法及本處 107 年 3 月 29 日簽奉 核准，新進專任勞工到任後須於三個星期內提供一般體格健康檢查。	本校新進勞工			
<b>五. 文書組</b>					
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</li> <li>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</li> </ol>	本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 107 年 6 月 25 日完成本校「公文線上調閱功能及公文系統整合登入方式為 Google 帳號認證機制」案議價。</p> <p>8. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>9. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>10. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請</p>				



國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>11. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
<b>六. 出納組</b>					
新增查詢系統	<p>107 年 9 月 1 日起本校啟用「出納付款查詢系統」供教職員生及廠商查詢薪資明細、各類獎助學金、學習助學金、貨款撥付等查詢，且製作「系統操作說明」，以 mail 方式請各系助教周知所屬教師及學生。</p>	各單位	107 年 08 月 01 日至 107 年 08 月 31 日	本校	
學雜費繳款事宜	<p>開學前有外籍生、僑生、陸生等繳費，為方便該生繳款，本組直接收取現金，因與之前作業方式不同，也請桃園校區一同配合，感謝同仁辛苦。</p>	各單位	107 年 08 月 01 日至 107 年 08 月 31 日	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>七. 桃園校區綜合服務組</b>					
節能管理	教育部核定補助桃園校區辦理 107 年「校園水資源監測系統」, 已於 107 年 8 月 13 日辦理開工, 工期為 30 日曆天, 監造單位將於施工完成確認後辦理驗收。	桃園校區綜合服務組	107/8/13	桃園校區	
節能管理	教育部節電輔導團指派 3 位專家學者至桃園校區進行輔導於簡報後實地現勘並持續追蹤列管, 為配合節電政策桃園校區依據教育部建議之一項目, 將圖資行政大樓及教學大樓飲水機冰水系統於清缸後關閉。	桃園校區綜合服務組	107/8/13	桃園校區	
清潔及設施保養維護	1. 107 年 8 月 28 日已完成公共教室電子講桌投影機教室清掃及公共空間消毒作業等應辦事項。 2. 為確保桃園校區各大樓消防系統警報設備使用正常及高低壓用電設備及 A.T.S. 系統用電安全, 已於 107 年 8 月 23 及 26 日完成定期性消防系統警報設備及電力設備保養。	桃園校區綜合服務組	107/8/28	桃園校區	
生活設施	為便利桃園校區師生郵件包裹收送、兩校區公文遞送作業節省遞送車輛費用及增加場管收入, 中華郵政 ibox 智慧便利箱進行實體郵箱及網路建置測試作業, 預計於 10 月完成建置, 屆時將試辦以 ibox 智慧	桃園校區綜合服務組、文書組	107/9/10	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	便利箱進行公文交換作業。				
空間管理	配合文書室增設檔案空間於公能樓 3 樓 B319 室，將配合協助 B319 室檔案空間建置，已完成監視攝影設備系統及並進行無紫外線燈管裝置作業。	文書組、桃園校區綜合服務組	107/9/11	桃園校區	
空間運用/工程案件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桃園市政府辦理「平鎮區石門大圳巡防道路改善工程」，本校福龍路一段旁側畸零地，會勘建議納入工程進行整併進行安全護坡及綠美化工程，以有效提升活化桃園校區基地利用。</li> <li>2. 桃園市政府新建工程處依據會勘建議目前進行安全護坡及綠美化工程。</li> <li>3. 桃園市政府新建工程處已於 107 年 9 月 8 日辦理通車典禮並完成安全護坡及綠美化工程，以美化及有效提升桃園校區基地利用。</li> </ol>	桃園校區綜合服務組	107/9/8	桃園校區	
工程案件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。</li> <li>2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後</li> </ol>	桃園校區綜合服務組、營繕組	107/8/8~12/31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。 3.107 年 8 月 8 日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於 107 年 7 月 20 日第 2 次掛件申請桃園市建築師公會審查				
工程案件	1. 「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。 2. 工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。 3. 為配合 107 學年度第一學期開學，學生機車停車場使用需求，請施工廠商暫置於北商學舍機車停車場之工料移置暫存區堆放。	營繕組、體育室、桃園校區綜服組	107/7/2~11/2	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站)

					連結)
<b>教學資源組</b>					
107 學年度第 1 學期數位科技教學輔助學習生申請	107 學年度第 1 學期分配時數:每位數位科技教學輔助學習生每月工作時數 40 小時，煩請填具申請表及計畫書後提案至系/中心會議，各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後於 107 年 9 月 21 日前送至本中心，請於期限內繳交完整資料。	教資組陳淑萍			
107 年度教育部補助學習型兼任助理團體保險補助	107 年度教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險申請經費補助核撥事宜，彙整本校相關處室並行文教育部申請補助款。	教資組陳淑萍			
高教深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 8/23 請領高教深耕計畫第二期款，教育部 8/30 函知業已轉辦撥付，本中心於 9/3 彙整各分項計畫第二期款經費門經費分配予主計室，9/4 出納組通知計畫第二期款業已入帳，本中心亦與主計室確認經費入帳，並請主計室協助將第二期款分配至各分項計畫。</li> <li>2. 彙整計畫 KPI 及 8、9 月經費表</li> <li>3. 教育部 8/29 來函調查「共同績效指標衡量方式」及「計畫執行經驗交流分享會」，本中心依據先前收齊各分項計畫執行單位之 KPI 檢核方式填報調查表，已於 9/4 回傳高教深耕計畫辦公室。</li> <li>4. 深耕計畫小組成員聘函重製</li> </ol>	教資組朱爰寧	8 月		

數位學習課程相關	1. 於 8/23 通知 107 學年度第一學期 7 門數位課程申請教師，填報遠距教學大綱及建置數位教材於網站。 2. 107 學年度第二學期數位學習課程申請空間建置(會資 2 門、企管 2 門、專進 2 門)。	教資組朱爰寧			
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」經費請撥	本校「大專校院教師教學實踐研究計畫」計有 9 件核定通過，核定補助金額 236 萬 8,700 元。本案已彙辦完成各核定計畫修正後經費申請表，並於 8/30 報部辦理經費請撥。	教資組許佳琦	8 月		
教育部國教署「107 學年度專一學生調查」	教育部國教署「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫—107 學年度專一學生調查」，已於 107 年 8 月 22 日開始，敬請協助轉知所屬學生於 107 年 10 月 31 日前上網填答(網址： <a href="https://ques.cher.ntnu.edu.tw/107grade10">https://ques.cher.ntnu.edu.tw/107grade10</a> )	各系科、教資組許佳琦	8 月		
教育部「優化技職校院實作環境計畫」	1. 教育部於 8/28 來函通知財經學院「建置跨院系實作場域—數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」乙案通過審查，核定補助總額為 1600 萬元，執行期間為 107/08/28-110/08/31，於 9/6 報部辦理經費請撥及繳交修正計畫書。 2. 台評會於 9/3 來信通知商創系、數媒系「培育類產業環境人才—應用數位 3D 製造鏈結 AR、VR 於亞洲·矽谷物聯網產業計畫」乙案，需於 9/13 參與簡報審查會議。	校長、研發處、財經學院、創新經營學院、商創系、數媒系、教資組林艾珣			
新生相關系列活動	1. 將於開學後舉辦新生 e-portfolio 建置競賽，9/30 日前選出優秀學生並獎勵之。 2. 將於開學後 10/2、10/5、10/8、10/18 舉辦 4 場新生學習技巧講	教資組林艾珣			

	座。				
教育部補助 105、106 年度 「產業學院」計 畫結案/管考	1. 依教育部臺教技(三)字第 1070124642 號與第 1070124642A 號函辦理。 2. 本案業於 8 月 30 日報部結案： 1. 106 年度連貫式培育方案：「數位遊戲與動畫開發連貫式培育方案」 2. 105 年度：「會計稅務學分學程」、105 年度：「企業 e 化雲端應用學分學程」(第二年撤案)、105 年度：「期貨暨衍生性金融商品學分學程」(第二年撤案)、105 年度：「企業跨境行銷實務學分學程」(第二年撤案)	教資組許台滢、 會資系、資管系、 國商系、財稅系、 數媒系			
教育部補助 107 年「產業學院」 計畫	107 年度產業學院計畫連貫式培育方案「動畫特效與互動媒體」及產業學程「會計稅務」補助款新臺幣 170 萬元業已入本校帳戶。	教資組許台滢、 會資系、數媒系			
綜合業務	1. 配合學務處繳交 107-1 桃園校區幹部會議業務報告。 2. 配合秘書室修正本中心分層負責明細表。	教資組許台滢與 各相關單位			
<b>語言學習組</b>					
辦理本校多益英 語測驗校園考	107 學年度第 1 學期「多益校園考」，定於 107 年 9/25 至 10/29 報名於 12/02 舉行測驗，持續辦理後續相關公告及報名等事宜。	全校教職員生參 加考試	預定 107 年 9/25-10/29 報名 12/02 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語 言學習組 網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人	107 年 8 月	行政大樓 7	會後錄音

		員：全校一級行政及所有教學主管。	至 9 月共 1 次	樓大廳	檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 107 年 8 月至 9 月計 5 人次	上班時間隨時服務	語言學習組 辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 2 期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	107 年 7-12	語言學習組	語言學習組網頁
規劃職場英文自我介紹比賽	規劃 107 學年度第 1 學期辦理職場英文自我介紹比賽活動等相關活動事宜。	全校學生報名參加	107/7/26-12/31	視聽教室	語言學習組網頁
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組 辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安	編排 107 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程	語言學習組	107 年 7 月	語言學習組	語言學習



排	表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。		-開學後		組網頁
規劃多益說明會	規劃 107 學年度第 1 學期多益說明會等相關事宜。	全校師生報名參加	107 年 9 月 -開學後	語言學習組	語言學習 組網頁
辦理本校多益英語測驗校園考	107 學年度第 1 學期「多益校園考」，定於 107 年 9/25 至 10/29 報名於 12/02 舉行測驗，持續辦理後續相關公告及報名等事宜。	全校教職員生參加考試	預定 107 年 9/25-10/29 報名 12/02 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語 言學習組 網頁

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
HyRead ebook 中文電子書採購	採購 HyRead ebook 中文電子書一批約 1579 冊(NT\$300,000)已於 6/26 上簽, 7/2 核准, 已於 8/13 驗收完成。	林偉龍組長	107 年 6 月至 8 月	本校圖書館	
電子書書目轉檔	本館今年採購電子書 12,760 冊(至 8/28), 因大部分為與聯盟共購之電子書(廠商無提供 MARC), 轉入本館 HyRead 自動化系統 MARC 為 2,790 筆	林偉龍組長	107 年 8 月 6 日至 28 日	本校圖書館	
改大後書審自評表撰寫	本校改大後評鑑滿兩年辦理第二次書審資料撰寫(圖書館部分), 已於 8 月 15 日繳交於秘書室	林偉龍組長	107 年 8 月 1 日至 15 日	本校圖書館	
提供資網中心資料撰寫	資網中心請本館協助提供有關「改大後評鑑滿兩年辦理第二次書審資料」撰寫, 已於 8/15 提供	林偉龍組長	107 年 8 月 9 日至 15 日	本校圖書館	
導師會議報告事項撰寫	107 學年度第 1 學期導師會議圖書館報告事項撰寫, 並已於 8 月 2 日繳交與學務處心理諮商組。	林偉龍組長	107 年 7 月 30 日至 8 月 2 日	本校圖書館	
合訂本盤	人工統計總館數量為 4571 冊、分館數量為 118 冊, 總共 4689 冊。	讀者服務	107 年 7 月至	本校圖書	

點作業	清單部分，已自 HyLib 系統匯出合訂本清單 528 筆，但由於 2014 年更換系統先前的資料並無紀錄，因此進行人工歷史裝訂資料比對，目前持續處理中。	組	8 月	館	
系所調查 清單調查 規劃	取得 Elsevier, Sage, Taylor& Francis, Wiley, Springer, Oxford 等出版社之電子期刊使用數據(統計區間：2017/08/01-2018/7/31)，並整理 Emerald 提供期刊清單。	讀者服務 組	107 年 8 月	本校圖書 館	
館合讀者 審核	全國文獻傳遞服務系統審核共 1 人、北區平台審核共 2 人。	讀者服務 組	107 年 8 月	本校圖書 館	
館際合作	1. 館際合作借閱證，借出件量共 0 件，貸入件量共 5 件。 2. 北區代借代還平台，借出件量共 1 件，貸入件量共 1 件。	讀者服務 組	107 年 8 月	本校圖書 館 合作學校	
北區代借 代還服務 平台重啟	製作服務重新啟用之公告以及新託運廠商系統操作說明。	讀者服務 組	107 年 8 月	本校圖書 館	
1 樓討論 室規劃	本館(台北總館)討論室納入研發處智慧校園 APP 進行管理，一樓討論室裝修案，已與廠商於 8/15 上午、8/21 下午及 8/22 下午進行多次裝潢設計圖討論；8/28 上午進行施工前會議，確認 9/3-9/6 開始動工拆除一樓舊討論室及電腦區裝潢，9/7-10/5(不含週六日)開始裝潢。	讀者服務 組	107 年 8 月 15 日至 10 月 5 日	本校圖書 館	
參觀淡大 圖書館心 得撰寫	本館(林偉龍、倪誼芳、張薰方)於 7 月 30 日下午至淡江大學圖書館參訪，並撰有參訪心得報告及照片，放置於本館雲端\圖書館活動照片與資料\2018-07-30 淡江大學圖書館參訪	讀者服務 組	107 年 7 月 30 日至 8 月 10 日	本校圖書 館	

規劃 107 學年度第 1 學期主題書展	總館規劃 4 場書展，主題分別暫定為「在地研究探索專題書展-悅讀臺北」、「哈日祭-日本文化主題書展」、「閱讀超輕鬆~輕讀物特展」、「2018 年大家都在看的書-年度暢銷書展」。另搭配講座、校慶等活動，展出與主題相關書籍、教師著作…等。	讀者服務組 本校師生	107 年 7 月至 8 月	臺北校區 圖書館	
規劃 107 學年度第 1 學期「卓閱獎」競賽活動	1. 完成活動企劃撰寫：預計於 107 年 9 月 17 日至 108 年 1 月 20 日期間舉辦，依本館自動化系統統計個人外借圖書總冊數，依序取前 30 名為本次「卓閱獎」得獎者。 2. 準備活動所需文宣、表單、獎品。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	107 年 8 月至 108 年 2 月	本校圖書 館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 107 年 5-7 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為會資系、第 2 名為企管系、第 3 名為國商系)	讀者服務組 本校師生	107 年 8 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
總館西文圖書盤點	1. 建立總館西文圖書盤點清單共八筆(分類號 000-330、331-337、338-383、384-499、500-658.2、658.3-658.6、658.7-812、813-999)。 2. 目前進度： ● 已將盤點到的圖書資料與盤點清單完成比對。 ● 本次盤點到但系統狀態為遺失-共計 427 筆資料已將系統狀態轉為書在館。 ● 本次未盤點到但系統狀態為書在館-共計 148 筆資料已將系統狀態轉為架上遺失。	讀者服務組	107 年 7 月至 8 月	臺北校區 圖書館 6 樓	

4F 書庫架標更換作業	重新製作 4F 中文圖書 800 類破損、模糊難以辨識之部分架標，並陸續更換。	讀者服務組	107 年 8 月	臺北校區圖書館 4 樓	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(107 年 7/25 至 107 年 8/28 止): 校友借書證申請案件：2 件。 校友借書證申退案件：2 件。	讀者服務組 本校校友	107 年 7 月至 8 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 8/28)通閱案件，臺北至桃園送出共 1 件；桃園至臺北送出共 35 件。	讀者服務組	107 年 8 月	本校圖書館	
總館四庫全書搬移至分館	總館四庫全書約一千四百多冊，裝箱後約 57 箱，已於 9 月 4 日上午 9 時廠商到館搬運(共 4 輛車)至桃園分館。	林偉龍組長 倪誼芳 林祥昌 陳東昇 賴韋帆	107 年 8 月 20 日至 9 月 4 日	本校圖書館	

<p>107 年高教深耕計畫</p>	<p>1. 8/14 依限回傳本館高教深耕計畫 kpi 績效及經費使用情形。</p> <p>2. 辦理「在地研究探索－臺北商業人文發展」研習講座  (1)時間：107 年 8 月 23 日 12:30 至 17:00  (2)地點：本校承曦樓 10 樓國際會議廳  (3)主持人、主講人及講題  主持人  第一場：國立中央大學歷史研究所吳學明教授  第二場：中央研究院臺灣史研究所詹素娟副研究員  主講人及講題  第一場：臺北市立大學圖書館張弘毅館長，「認識自己－大眾史學與臺北城東文化記憶」  第二場：臺北市立文獻館莊永明委員，「大稻埕的商業發展」  (4)8/23 13:00 活動正式開始，張校長親臨致詞。17:00 活動圓滿完成。</p> <p>3. 請廠商設計本館文創品(暫定為杯套)。</p>	<p>讀者服務組</p> <p>本館全體同仁</p> <p>林偉龍組長  陳東昇  林祥昌</p>	<p>107 年 8 月</p>	<p>圖書館</p>	
--------------------	--	---	------------------	------------	--

圖書編目加工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8月份新書(已編目)共計520冊(其中187冊外文圖書轉入待逐筆查核),圖書總冊數計約218272冊。(累計至107年8月28日)。</li> <li>2. 教師升等著作論文共計9冊已編目加工完成送交閱覽。</li> <li>3. 8/15送交知訊圖書200份圖書加工用品。</li> <li>4. 8/24驗證並轉入知訊圖書187冊外文圖書編目檔。</li> <li>5. 收到館長贈書共計56冊,進行編目加工中。</li> </ol>	採訪編目組	107年8月份	圖書館	
新書展示櫥窗	8/24更換新書展示櫥窗書籍。	採訪編目組	107年8月份	圖書館	
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	更新新書展示櫥窗書籍及圖書館網站7月中文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目組	107年8月份	圖書館	
圖書採購及驗收	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書部分加工(蓋小紅館章及採購日期章):245冊。</li> <li>2. 完成圖書書標黏貼計37冊。</li> <li>3. 完成圖書加工-抄錄書目資料-新增館藏:44冊。</li> <li>4. 7/24進行46冊西文圖書採購作業;8/27書商送書46冊,將進行本案核銷作業。</li> <li>5. 7/30三民送書167冊,本案進行中文圖書167冊採購作業;7/31完成檢查167冊圖書有無故障之作業;Email通知書商送發票,以進行核銷作業;本案8/6奉核准。</li> </ol>	採訪編目組	107年7月至8月份	本校圖書館	

	<p>6. 7/26 聯合發行送貨 193 冊至桃園分館;7/30 日分館同仁點收完成，本案進行採購作業;本案 8 月 6 日奉核准。</p> <p>7. 8 月 14 日進行西文圖書 7 冊詢價作業，當日知訊公司報價 NT\$5244，確認報價並下訂。</p> <p>8. 8/14 進行中文圖書 181 冊詢價作業;8/20 三民書局報價 179 冊缺書 2 冊;因有推薦書，請書商加訂 7 冊書，共計 186 冊。</p> <p>9. 8/15 進行西文圖書 34 冊詢價作業;8/16 書商報價，已確認並下訂。</p> <p>10. 8 月 20 日 2 本教師推薦書詢價作業，知訊公司報價 NT\$1609，確認報價並下訂。</p>				
圖書推薦 管理及推 薦預約	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 52 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 26 冊。</p>	採訪編目 組	107 年 8 月	本校圖書 館	
電子資源 整合查詢系 統 內容更新 及 異常連結 處	<p>1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊 組	107 年 8 月	圖書館	<p><a href="#">本館最新消息</a></p> <p><a href="#">本館整合查詢系統</a></p>



理					
辦理本校 研究生畢 業論文上 上傳審查 作業及離 校手續	至今已完成審核者共 73 位。完成離校手續共 65 位。(105 學年 度 1 位, 106 學年度 64 位)	系統資訊 組	107 年 8 月	圖書館	
更新本校 IP 範圍	更新本校 IP 範圍, 以提供資料庫廠商設定	系統資訊 組資料庫 廠商	107 年 8 月 22 日	圖書館	
107 年 I Got 英語 學習系統 採購案已 驗收完成	7/18 簽辦 107 年度 IGot 英語學習系統二年期訂購案, 已於 8/23 完成驗收(1500ID)-NT\$290,000 經費由通識教中心 107 年度「高 等教育深耕—百年淬鍊北商樹人計畫」-教學單位提升教學品質 計畫教育部補助款項經費之業務費支應辦理	事務組 系統資訊 組	107 年 8 月	臺北校區	
資料庫更 新	1. 校史館數位典藏平臺更新。 2. 為解決校史館互動平臺環景投影影像及字體變形問題, 請國 碩公司至校史館再行測量, 發現是弧形投影牆面曲度過大所 致, 8/28 再請造盈裝潢公司測量並標示弧形牆面修繕弧線及 提供報價。	校史館	107 年 8 月	校史館	

口述史出版事宜	<p>1. 7/18-8/23 與廠商協調口述史排版及校稿事宜，已完成稿件三校並請廠商打樣中。</p> <p>2. 8/1 向國家圖書館申請口述史第二輯 ISBN 及 CIP 資訊、8/10 請教務處協助申請 GPN，將相關資訊提供廠商排版。</p> <p>3. 8/15 簽辦口述史第二輯新書發表會，8/20 奉核准，並聯繫受訪者參加 10/12 新書發表會。</p> <p>4. 口述歷史第一輯榮獲國史館臺灣文獻館政府出版品佳作，受獎事宜已於 8/7 簽奉核可。</p>	校史館	107 年 7 月至 8 月份	校史館	
校史資訊服務	<p>1. 8/1 校史館電腦故障維修及互動平台復原。</p> <p>2. 8/2-16 典藏室整理。</p> <p>3. 8/16 財金系詢問專科時期(銀保科)陳素月及賴玉慧老師於畢業紀念冊中相關照片，已協助調閱專科時期銀保科畢業紀念冊，由該系陳憶心助理至館翻拍供敬師活動之需。</p> <p>4. 8/27 協助並陪同校友總會前會長陳正雄先生至研發處購買 80 本口述歷史第一輯。</p>	校史館	107 年 8 月	校史館	
桃園分館 8 月份完成工作項目	<p>1. 完成分館 8 月份進館人數統計(約計 685 人次，平均每日 49 人次)，分館 8 月份討論室及研究小間借用次數統計(計 8 次)及借用人數(計 48 人次)。</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護：</p> <p>(1) 完成 107 年 9 月份分館同仁班表排班，並預排 10 月份班表。</p> <p>(2) 完成差勤系統 107 年 9 月份分館同仁班表設定，及週六、日加</p>	桃園分館	107 年 8 月至 12 月份	桃園分館	

	<p>班時數申請設定。</p> <p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新：  (1)依據107學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib107年10-12月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。  (2)更新107學年上學期開閉館時間表及公告。</p> <p>4. 分館期刊室管理：處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。</p> <p>5. 編目作業：  (1)5/21 收到聯合發行寄分館新購之中文圖書最後 38 冊，已全部編目加工上架完成。  (2)6/4 收到總館送來之未編目中文圖書 33 冊，已全部編目加工上架完成。  (3)7/26 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書共 178 冊，已完成全部點收及初步加工。  (4)新購電影 DVD 本月完成編目加工共 105 套。</p> <p>6. 收到經管組印製財產及非消耗品標籤計 4 張，計 4 項 20 件，已完成財產清冊登錄及標籤黏貼。</p>				
主題書展	9月份分館預計推出「開學季-學習撇步」主題書展，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，於9/14展出至9/30，預計展出圖書計150冊。	桃園分館 桃園校區 師生	107年9月份	桃園分館	

桃園分館 設備採購	1. 分館延長線、HDMI 線等所需線材已採購並安裝完成。 2. 桃園分館大門自動門故障，已請廠商報價中。	桃園分館	107 年 8 月份	桃園分館	
桃園分館 空間改善 及修繕	分館研究小間電燈開關改善案已施工完成。	桃園分館	107 年 8 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 2 個案－研發處、承 702 電腦教室等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		107/7/27~8/28	本校	<a href="https://info.cert.tanet.edu.tw/">https://info.cert.tanet.edu.tw/</a>
網站管理平台	1. 既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. 新系統已移置新伺服器，待全校各單位網站資料轉移後，進行教育訓練。	全校各單位網頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	107/7/27~8/28	資網中心	
FTP 管理	1. 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 2. 107 年度新生上傳個人照帳號及管理帳號已於 8/9 啟用，目前為新生上傳期間。	教務處	107/7/27~8/28	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 暑期校外租借單位臨時帳號建置：教育部教育人員研習班、私立大專院校主辦會計人員業務研討會、壞主意有限公司、國際美國村公司、中華民國文教產業發展協會、社團法人台灣中小學總合教育推廣協會、台灣兒童美語協會、社團法人台灣資訊教育發展協會、國際學生夏令營。	總務處經管組	107/7/27~8/28	資網中心	
桃園校區機	1. 既有網路設備、光纖收容箱熔接及移置於 7/17 完工，並於 8/13 驗	總務處營繕組	107/7/27~8/28	資網中心桃園	

房建置	收。 2.8/13 進行設施操作第 2 次教育訓練；廠商並製作簡易手冊。	葉品宏 廠商:嶸川		機房	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院說明會相關資料 3. 操作教學	本中心程柔慈 程式設計師、	107/7/27~8/28	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 協助桃園校區無線網路設定		107/7/27~8/28	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 依教務處所提需求，匯出學生資料已便製作繳費檔。 5. 依資管系所提需求，彙算 104-106 學年度各科目成績不及格率。	教務處	107/7/27~8/28	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		107/7/27~8/28	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 107 學年度第 1 學期排課事宜。 3. 電腦教室巡檢，報修故障電燈。 4. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。		107/7/27~8/28	資網中心	
開發系統	一、校務學習助學金系統(開發中) 與使用單位開會，檢查網頁程式與討論程式功能。 已完成承辦人功能： 1. 顯示團保資料(目前可 show 出全部資料)	資網中心 許哲綱、溫喬茵、學務處	107/7/27~8/28	資網中心	

	<p>2. 查詢月報表匯出</p> <p>3. 資料 loading 緩衝功能</p> <p>二、撰寫 CCDS 報名網頁(開發中)，伺服器部屬。</p> <p>三、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統(維護)功能修正、刪除填錯表單之學生。</p>	林佑軒 學務處呂紹如、溫喬茵			
產學案	<p>會資系產學案報名系統開發(開發中)</p> <p>1、開會討論及需求訪談</p> <p>2、撰寫後端程式</p>	許哲綱、林佑軒	107/7/27~8/28	資網中心	
維護伺服器	架設 140.131.110.150 伺服器(安裝 WinServer and Access)提供招生報名系統使用	林佑軒	107/7/27~8/28	資網中心	
招生	<p>1、協助教務處 107 學年度二年制進修學制單獨招生-現場報名</p> <p>2、協助教務處 107 學年度四年制進修學制單獨招生-場佈、現場報名、登記分發(自行開發之系統)</p>	教務處	107/7/27~8/28	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/7/27~8/28	資網中心 桃園校區	
視訊會議	<p>1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。</p> <p>2、視訊設備維護。</p> <p>3、協助廠商測試設備。</p>	葉品宏、程柔慈、吳忠熹	107/8//14、16、21、22	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	<p>1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢</p> <p>2、行政會議廳、國際會議廳設備支援</p> <p>3、國際會議廳協助廠商維護</p>	黃克中、程柔慈	107/7/27~8/28	行政會議廳、 國際會議廳	
電腦相關設	1、網路不通:不斷電設備損壞，更換新品測試正常。	陳憶均	107/07/30	空院機房	

備維修	<p>2、網路不通:重新開機，測試正常。</p> <p>3、電腦重整:協助國際處重安裝 Win10、office2016、chrome，測試正常。</p> <p>4、電腦重整:協助承 809 重安裝 Win7、office2013、chrome、防毒軟體，測試正常。</p> <p>5、電腦重整:協助生輔組重安裝 Win7、office2013、chrome、防毒軟體，測試正常。</p> <p>6、電腦重整:協助空院主任重安裝 Win7、office2013、chrome、防毒軟體，測試正常。</p> <p>7、電腦重整:協助生輔組重安裝 Win10、libreoffice、chrome、防毒軟體，測試正常。</p> <p>8、無法開機:協助重安裝 Win10、office2013、chrome、防毒軟體，測試正常。</p> <p>9、無法安裝印表機:Win10 更新後，最高全限被封鎖，還原至 7/19 資料，安裝測試正常。</p> <p>10、安裝印表機:協助國際處國際長安裝印表機。</p> <p>11、移機:更換使用繪圖機之主機及設定，櫃台主機更換及設定。</p> <p>12、安裝軟體:協助研發處研發組安裝 office 2013 軟體，測試正常。</p> <p>13、安裝軟體:協助空院安裝"噶蝦米輸入法"、測試正常。</p> <p>14、Errorpage 訊息:協助人事室"人事服務系統"錯誤訊息排除。</p>	<p>劉正田</p> <p>林純如</p> <p>承 809</p> <p>馬景嵩</p> <p>夏德威</p> <p>馬景嵩</p> <p>許慶文</p> <p>陸靜容、吳政穎</p> <p>孫蜀晴</p> <p>楊荏苒</p> <p>盧素華</p> <p>空院新人</p> <p>李文莉</p>	<p>107/08/08</p> <p>107/07/31</p> <p>107/08/08</p> <p>107/08/09</p> <p>107/08/15</p> <p>107/08/22</p> <p>107/08/27</p> <p>107/08/09</p> <p>107/08/21</p> <p>107/08/20</p> <p>107/08/21</p> <p>107/08/23</p> <p>107/08/22</p>	<p>育 805</p> <p>資網中心</p> <p>資網中心</p> <p>資網中心</p> <p>資網中心</p> <p>資網中心</p> <p>資網中心</p> <p>藝 313-5 室</p> <p>國際處</p> <p>教務處學服組</p> <p>研發處研發組</p> <p>空院註冊組</p> <p>人事室</p>	
報廢	協助經管組查核資管系報廢電腦。	黃銘仁	107/08/07	資管系	
郵件轉寄	轉發學生公告信 1 封。		107/08/14	資網中心	



ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	107/7/27~8/28	資網中心	
教育訓練	通知 107 年度本中心暑期資訊業務教育訓練課程計 15 門，7、8 月於兩校區舉行，7 月已開課 13 門、8 月已開課 2 門。		107/7/27~8/28	資網中心	
承辦研討會	本校承辦 107 學年度全國大專校院資訊行政主管研討會，主辦單位為教育部資訊及科技教育司，日期 107.9.28~28。		107/7/27~8/28	資網中心	
協助採購案	「107 年度永續智慧社區創新實證示範計畫-邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」第 2 期採購案。	總務處事務組 研發處	107/7/27~8/28	研發處	
採購案	宿舍無線網路及內部網路安全防護相關設備建置採購案第 2 次會議。	總務處事務組	107/7/27~8/28	資網中心	
招生佈置設備	協助空院招生佈置資訊設備，測試正常。	程柔慈、陳憶均	107/08/02 107/08/20	圖書館 2 樓 藝 205	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理亞瑟士籃球訓練營隊之產學計畫	暑假期間與台灣亞瑟士公司簽屬產學合作案，已於 107 年 7 月 17 日至 107 年 8 月 4 日順利辦理完成，參與學員對本校場地與服務皆感滿意。	體育室行政同仁	107/7/17 起	本校學生活動中心二樓	
男、女籃球隊及女子排球馬來西亞參訪移地訓練	配合教育部體育署南向政策，本校籃、排球代表隊約 60 人，前往馬來西亞兩所大學進行參訪及移地訓練，順利完成交流活動。	男女籃球隊及女子排球隊員及教練約 60 人	107/7/8~7/12	馬來西亞	
參加第一屆海峽兩岸運動交流活動	本校男、女籃球隊、羽球代表隊參加北京市大學運動協會所舉辦之第一屆海峽兩岸運動交流活動，賽會期間各隊表現優良，獲得對岸學校的好評。	李麒麟主任秘書及體育室李昭慶主任、曹立妍、李玉立、李俞麟、方竹君老師及代表隊學生	107/7/17~7/22	北京市	
參加第五屆港澳台大學球類競賽	本校男、女籃球代表隊獲邀參加上海復旦大學所舉辦的體育交流活動，本校女子籃球代表隊一路過關斬將打進決賽，最後榮獲本次賽事得冠軍。	曹立妍、李玉立、方竹君老師及男女籃球隊	107/8/8~107/8/15	上海市	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校老師反映圖書館前走廊常有陌生男子徘徊，疑似精神狀況有問題，已請值班教官加強校園巡視，並協請承曦樓側門保全及圖書館人員多加留意。</li> <li>接獲本校冷氣施工人員反映六藝樓教室外側窗戶有虎頭蜂窩，經值班教官疏散該區學生並聯繫消防單位協處，已予以摘除，並通報總務處及會資系知悉。</li> <li>本室管制暑假期間學生校外活動，並由值班教官聯繫關懷活動情形。</li> <li>暑假期間校內多處施工、外借營隊活動場地並有短期進修班隊，值班教官均定期巡視校園，以掌握校園安全狀況。</li> <li>本室教官至臺北校區宿舍—圓通雅筑，了解宿舍環境及安全狀況。</li> <li>假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</li> </ol>	<p>劉智棋</p> <p>陳智暉</p> <p>軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁</p>	<p>8月23日</p> <p>9月7日</p> <p>8月1日迄今 8月1日迄今</p> <p>9月5日及11日 8月1日迄今</p>	<p>圖書館</p> <p>六藝樓</p> <p>軍訓室 軍訓室</p> <p>中和南勢角 軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>財稅系學生參加 ROTC 暑期訓練，家長反映結訓接送問題，值班教官協調國軍單位處理相關問題。</li> <li>購物網站來電反映本校應外科學生向其接洽迎新贊助事宜，因擔心為詐騙事件，值班教官協助聯繫學生確認無誤。</li> </ol>	<p>陳睿騏</p> <p>陳睿騏</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>8月17日</p> <p>8月17日</p> <p>8月1日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

	<p>3. 新生於暑假期間詢問住宿申請相關問題，值班教官協助引導至生輔組詢問及本校網頁查詢相關資料。</p> <p>4. 本室教官偕同本校微電影社學生籌劃並協辦教育部活動。</p>	陳智擘	8月1日迄今	軍訓室	
全民國防教育	<p>1. 完成107學年度第1學期全民國防教育及健康與護理課程排課事宜。</p> <p>2. 完成107學年度第1學期全民國防教育及健康與護理課程授課大綱填報作業。</p>	軍訓室全體同仁	8月30日 9月7日	軍訓室	
宿舍管理	完成桃園校區宿舍新生及舊生入住事宜。	朱清義、吳緒信	9月1日至 15日	桃園校區	
協助活動	<p>1. 支援107學年度新生始業式相關學生輔導及安全維護工作。</p> <p>2. 支援107學年度新生健康檢查相關安全維護工作</p>	軍訓室全體同仁	9月13日(桃園校區9月14日) 9月14日(桃園校區9月17日)	活動中心 桃園校區	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請1人。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計5人。</p>	軍訓室全體同仁	8月1日迄今	軍訓室	

## 國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部 107 年 9 月 3 日函重申，依據「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 8 點規定：「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」；至違反規定之案件，則應提送教師評審委員會或其他相關會議進行審議，以期慎重。因部分教師於書面報經學校核准前，已至營利事業機構兼職，核與公立各級學校專任教師兼職處理原則第 8 點規定未合，請各校依規定辦理，並將審議處理情形填復教育部。</p> <p>本校教職員如有兼職兼課情形，請依規定事先核實以書面報經學校核准始可兼職兼課；日後兼職申請如有逾期情形，將請審核單位會議紀錄列入檢討情形。</p> <p>二、教育部書函轉知「司法院電子訴訟文書（含線上起訴）服務平台」（稅務行政訴訟事件、續予收容及延長收容聲請事件、智慧財產行政訴訟事件、智慧財產民事訴訟事件）例稿及使用手冊各 1 份乙案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周</p>	<p>本校同仁</p> <p>本校教職員</p>	<p>107 年起</p> <p>8 月 13 起</p>	<p>本校（全球資訊網網頁）</p>	

	<p>知。</p> <p>三、教育部書函轉行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點」，並自 107 年 8 月 13 日生效</p> <p>乙案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>四、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加參考利用。</p> <p>五、教育部書函以，修正「中央公教人員急難貸款實施要點」，並自即日生效一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>六、有關教育部書函送行政院人事行政總處公務人力發展學院與 Google 數位學程合辦「提升你的數位行銷力」活動，請同仁踴躍參加乙案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎各單位同仁踴躍參加。</p> <p>七、教育部書函轉銓敘部書函以，中央選舉委員會及各地方選舉委員會已公告 107 年地方公職人員選舉事項，為貫徹各機關人員嚴守行政中立一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，另以電子郵件寄送同仁廣為宣導並請依該（銓敘）部規定辦理。</p> <p>八、於 107 年 8 月 22 日下午辦理年度政策性訓練「環境教育」教</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>職員知能研習活動，係以欣賞紀錄片方式，播放影片：「太陽的孩子」，此紀錄片是由臺灣導演鄭有傑與勒嘎·舒米聯合編導，並在臺北電影獎獲得觀眾票選獎，並於第 52 屆金馬獎入圍最佳改編劇本、最佳新人獎、最佳電影原創歌曲獎等，藉由此片之賞析活動，以提升本校教職員對環境教育之知覺及態度，進而型塑優質組織文化，強化環境教育意識培力之深化與落實，課程參加人數共計 74 人。</p> <p>九、訂於 107 年 9 月 17 日上午辦理 107 年度教職員健康與醫療保健宣導研習活動，特邀請中華民國中醫師公會全國聯合會理事長陳旺全醫師擔任專題講座，研習專題：「免疫與自然治癒力」。</p> <p>十、於 107 年 9 月 11 日下午召開 107 學年度第 1 學期第 1 次職員考績委員會會議，經審議公務人員平時考核獎勵案計 10 件。</p>				
人事動態	<p>一、到職：吳雅婷 1070816、林朋駿 1070903、楊雅鈞 1070903。</p> <p>二、離職：曾于庭 1070830、陳珮羚 1070910、沈孟寬 1070913。</p>	本校職員	8 月起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 8 月底止預算執行情形	<p>本(107)年度截至 8 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 602,335,617 元，業務外收入 26,707,341 元，共計收入 629,042,958 元；業務成本與費用 674,779,546 元，業務外費用 9,560,692 元，共計支出 684,340,238 元；以上收支相抵，產生短絀 55,297,280 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 2,141,522 元，機械及設備 12,965,101 元，交通及運輸設備 424,006 元，什項設備 14,927,892 元，實支數共計 30,458,521 元，預算執行率為 102.12%，全年度預算達成率為 39.05%（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 8 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				



國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 107.08.08-107.09.10(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
蒞校拜訪	合作金庫人資部門及法尊防治洗錢部門人員蒞校拜訪	本院蕭幸金院長、財金系林玟君主任	107/8/9	本校育201B	
簽署產學合作備忘錄	本院與中華無形資產暨企業評價協會簽署產學合作備忘錄	本院蕭幸金院長、彭火樹理事長	107/8/20	本校	
校外拜訪	至資策會產業情報研究所產學合作交流會	資策會-詹文男所長、洪春暉副所長、周維忠主任、張奇主任、萬岳憲總監、郭家蓉副主任、王義智副主任、張筱祺資深產業分析師、胡自立資深產業分析師、朱南勳業務總監、廖秀卿專案經理等；本院財經學院蕭幸金副校長、周旭華副院長、會計資訊系林維珩主任、 財政稅務系毛治文副主任、財務金融系林玟君主任、國際商務系郭俊賢主任	107/8/30	資策會	

**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告** 107.08.08-107.09.10(報告單位:財經學院)

院契僱人員會議召開	本院 1071-1 院契僱人員會議召開，討論應徵人員面試名單等事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任及院專案助理	107/8/30	本院辦公室	
院教評會議召開	本院 1071-1 院教評會議召開，討論本院教師申等及新續教師及專任教師年資加薪等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	107/9/3	育 201B 研討室	
採購驗收	本院新購伺服器驗收	本校事務組及本院承辦人員	107/9/5	本校承曦樓 600	
院辦搬遷	本院辦公室搬遷至五育樓 3 樓(原教師休息室)及辦公空間調整及整修	院助理	107/9/4-6	本校	
院契僱人員會議召開	本院 1071-2 院契僱人員會議召開，面試應徵人員等事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任及院系助理	107/9/7	本院五育樓 201A 教室	
<b>貿易實務法律暨談判碩士學位學程</b>					
學程增購相機	本學程增購相機乙台供教學使用。	本學程助理	107/9/3	學程辦公室	
<b>會計資訊系</b>					
107 年度高等教育深耕計畫-記帳士輔導課程	授課講師：許美滿老師 授課時間：107 年 9 月 3、5、7、11、13 日，共 5 天，每日 9:00~16:30(中午休息 1.5hr)，研習時數共 30hr	本系師生	9 月 3 日至 9 月 13 日	藝 512 教室	

**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告** 107.08.08-107.09.10(報告單位:財經學院)

一租稅申報 實務					
本系與 ICAEW 簽屬 合作協議	本系與 ICAEW (英格蘭與威爾斯特許會計師協會) 於 9 月 10 日假會計資訊系研討室舉行合作意向簽署儀式, 正式建立雙方合作關係, 為台灣學生前進歐洲跨出國際競爭力的一大步。	蕭幸金副校長、本系主任、及 本系觀禮師生	9 月 10 日	中正樓 A 教室	
<b>財務金融系</b>					
育 405 教室 設備公開招 標	育 405 教室設備公開招標	總務助教	107/08/29	育 405	
2018 年無形 資產評價師 中級能力鑑 定-輔導課 程	評價概論及評價準則(I)、評價概論及評價準則(II)	教務助教	107/08/25、 107/09/01	育 403 教 室	<a href="http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-63369_r1-1.php">http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-63369_r1-1.php</a>
2018 年無形 資產評價師 中級能力鑑 定-輔導課 程	無形資產評價概論(I)、無形資產評價概論(II)、無形資產評價概論(III)、無形資產評價概論(IV)	教務助教	107/09/05- 07、107/09/10	育 403 教 室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 107.08.08~107.09.10(報告單位:財經學院)



財政稅務系

系教評會議	討論 1. 107 學年度本系兼任教師續聘案 2. 本系 107 學年度兼任教師不續聘案 3. 本系 106 學年度教師年資加薪案 4. 本系黃耀輝老師校外兼職申請案 5. 本系謝玉玫老師申請教師免評鑑案	委員 5 名	8/23	育 705	
日夜間部排課	本系日夜間部排課事宜	程珮瑜、曾憶欣	8/8~9/10	本系系辦公室、教務處	
2018 敬師活動	討論 107/09/16-2018 敬師活動事宜(含影片制作、參與名單..等等)	系主任、謝玉玫、林麗容、葉佳瑜、	8/8~9/10	本系系辦公室	

國際商務系



開排課作業	107 學年度第一學期開排課作業	助教	107.9.3-7	系辦	
-------	------------------	----	-----------	----	--


**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告** 107.08.08-107.09.10(報告單位:財經學院)

多益講座	商務系主辦多益講座共 20 堂	學生	107.8.8-9.10	育 208	
產學合作	與台北市進出口商業同業公會簽訂產學合作	李主秘	107.08.22	系辦	
科技部	施翠倚老師參加美國研討會	劉建明助教	107.08.14	系辦	
總務處	更換一般教室門片	劉建明助教	107.09.05	系辦	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系舉辦 8 月份薪傳講座	與台北經營管理研究院舉辦薪傳講座，主講人周燦德校長，題目：溝通協調有一套-認知學習與案例分享。	李佩書行政組員 及校內外人員	107.08.08	行政大樓 7 樓會議廳	
企管系辦理畢業後一、三年畢業生流向追蹤	辦理畢業後一、三年畢業生流向追蹤	趙驥行政專員	107.07-08	-	-
資管系辦理系友會感恩餐會	協助本系系友會舉辦餐敘活動，促進系友交流經驗，藉此活動加強系友向心力。	資管系教師、系友	107.8.11	上海鄉村	
應外系辦理 PBL 創新教學教育訓練課程	本系學生於暑期參加 PBL 創新教學教育訓練，包含資訊技能、策略管理及品質經營與管理等課程，提升自我能力。	本系學生	8 月份	企管系教室	
應外系辦理暑期日文/西班牙文課程	本系於暑假期間開設日文與西班牙文課程，增進同學的語言基礎和證照考取能力。	本系學生	8 月份	應外系教室	

<p>資研所辦理暑期活動 講座</p>	<p>107 年高等教育深耕計畫 - 107/08/09 PowerBI 、 tableau 課 程</p>	<p>本所師生及新生</p>	<p>8 月 9 日</p>	<p>A505</p>	
<p>資研所辦理暑期活動 講座</p>	<p>107 年高等教育深耕計畫 - 107/08/14 Python 程式設計暑期入 門課程</p>	<p>本所師生及新生</p>	<p>8 月 14 日</p>	<p>本所電腦教 室</p>	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 107.08.08-107.09.10 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
弘毅樓空間 美化	弘毅樓一到六樓空間美化	黃國珍院長及院 辦助理	107/8/1- 8/31	弘毅樓 1 樓- 6 樓	
院教評會議 召開	本院 1071-1 院教評會議召開，討論本院教師升等相關事宜	黃國珍院長、本 院各系所主任、 會議委員、院辦 助理	107/8/27	弘毅樓 516 會議室	
院教評會議 召開	本院 1071-2 院教評會議召開，討論本院教師教育部補助特殊優秀人才 彈 性薪資及新續聘兼任教師等相關事宜	黃國珍院長、本 院各系所主任、 會議委員、院辦 助理	107/8/28	弘毅樓 317 會議室	
院課程會議 召開	本院 1071-1 院課程會議召開，討論本院各系課程科目表等相關事宜	黃國珍院長、本 院各系所主任、 會議委員、院辦 助理	107/8/28	弘毅樓 317 會議室	



**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 107.08.08-107.09.10 (報告單位:創新經營學院)**

院務會議	本院 1071-1 院務會議召開，討論本院修訂本院教師評審委員會設置要點 及創意設計與經營研究所預先修讀碩士班課程要點等相關事宜	黃國珍院長、本院各系所主任、會議委員、院辦助理	107/8/28	弘毅樓 317 會議室	
<b>商業設計管理系</b>					
系教評會議	1071-1 系教評會議召開，討論教師教育部補助特殊優秀人才彈性薪資 及 新續聘兼任教師等相關事宜	主任、會議委員、系辦助理	107/8/27	弘毅樓 317 會議室	
系課程會議	1071-1 系課程會議召開，討論課程科目表及畢業門檻等相關事宜	主任、會議委員、系辦助理	107/8/27	弘毅樓 317 會議室	
<b>商品創意經營系</b>					
系教評會議	1071-1 系教評會議召開，討論教師教育部補助特殊優秀人才彈性薪資 及 新續聘兼任教師等相關事宜	主任、會議委員、系辦助理	107/8/23	弘毅樓 516 會議室	
系課程會議	1071-1 系課程會議召開，討論全英語授課等相關事宜	主任、會議委員、系辦助理	107/8/23	弘毅樓 516 會議室	
<b>數位多媒體設計系</b>					

**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 107.08.08-107.09.10 (報告單位:創新經營學院)**

系教評會議	1071-2 系教評會議召開，討論教師教育部補助特殊優秀人才彈性薪資 及 新續聘兼任教師等相關事宜	主任、會議委員、系辦助理	107/8/27	弘毅樓 146 會議室	
系務會議	1071-1 系務會議召開, 討論新續聘兼任教師等相關事宜	主任、會議委員、系辦助理	107/8/21	弘毅樓 146 會議室	
大學體驗營活動	辦理高職大學體驗營活動	高職高三學生	107/08/18- 107/08/19	弘毅樓 A418	
<b>創意設計與經營研究所</b>					
所教評會議	1071-1 所教評會議召開，討論教師教育部補助特殊優秀人才彈性薪資 相關事宜	所長、會議委員、所辦助理	107/8/27	弘毅樓 520 辦公室	
所務會議	1071-1 所務會議召開, 討論相關法規事宜	所長、會議委員、所辦助理	107/8/27	弘毅樓 520 辦公室	
所課程會議	1071-1 所課程會議召開，討論相關法規事宜	主任、會議委員、所辦助理	107/8/27	弘毅樓 520 辦公室	

## 國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
配合研發處辦理 107 學年度申請「特殊優秀人才彈性薪資」資格審查及教師研究獎(補)助審查。	依研發處發文之特殊優秀人才彈性薪資作業要點辦理本中心教師資格審查，計三位教師提出申請，本案依校規定辦理，故請本校「彈性薪資審查委員會」依法複審中心教師資格是否加薪與不予加薪事宜。 依本校教師研究獎(補)助實施要點申請日期於每年九月一日至九月卅日截止，本中心共計一位教師申請教師學術期刊論文發表，計一件。	通識教育中心 教評委員	107.09.04	通識教育 中心辦公 室	
語文能力檢測	本中心配合教發中心執行進度，皆按進度完成之，並預計於開學後 2-3 週完成國文及英文之施測事宜，屆時，也懇請各系配合施測作業。	全校學生			
107 學年度通識教育委員會聘任案	107 學年度通識教育委員會之聘任案已完成，本中心將於開學後陸續將聘書送達各一級單位，並感謝各單位之協助及幫忙。	識教育委員會 委員	107.08.31	通識教育 中心辦公 室	
105 年至 109 年之中長程計畫填報	本中心已配合研發處之來文，完成填報 105-109 之中長程計畫之增列表單及執行率填報。	通識教育中心	107.09.03	通識教育 中心辦公 室	
國文、英文及公民涵養三領域組長聘任	本中心已於 8 月 1 日正式起聘邱宜文老師、劉冠麟老師及黃啟東老師擔任國文、英文及公民涵養之三領域組長，歡迎各系、院有任何教學問題，皆可與各組組長接洽聯繫。	通識教育中心	107.08.01	通識教育 中心辦公 室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

共 2 頁

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	107 學年度第一學期專科及學院網路選課開始	學生、課務組	6/1~7/27	網路	
排課工作	107 學年度第一學期排課工作				
電視教學節目等採購案	採購 107 學年度電視教學節目製播採購案	空中學院	6/21	校本部	
電視教學節目等採購案	106 學年度上學期電視教學節目製播評鑑會議	空院校務任、課務組長、媒教組組長	5/28	台中科技大學	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	7/4-7/16	媒體教學組	<a href="http://educ.cts.com.tw/educ/">http://educ.cts.com.tw/educ/</a>
程式增修及維修	學生選課資料維護、除錯、修正	陳憶均	7/1-8/8	媒體教學組	<a href="http://open.ntub.edu.tw">http://open.ntub.edu.tw</a> <a href="http://air.ntub.edu.tw">http://air.ntub.edu.tw</a>
招生報名工作	107 學年度招生報名工作	註冊組	8/20-8/23	六藝樓 205 教室	
整表工作	107 學年度整表工作	註冊組	8/20-8/30	註冊組	

後續補件	107 學年度整表工作	註冊組	9/1-9/11	註冊組	
編班工作	107 學年度第一學期編班工作	課務組& 註冊組	9/3-9/6	課務組	
排課工作	107 學年度第一學期排課工作	課務組& 註冊組	9/3-9/6	課務組	
學費減免作業	107 學年度第一學期學費減免作業 (身障減免於 10/7 前)(非身障減免於 10/24 前)	註冊組	9/3-9/6	註冊組	
學分抵免作業	107 學年度第一學期學分抵免作業	註冊組	9/1-9/21	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	8/14~9/1 0	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	8/14~9/1 0	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	8/14~9/1 0	總務組	
教學採購案	辦理 107 學年度電視教學採購案開標相關事宜 辦理 106 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	8/14~9/1 0	總務組	
學生費用	辦理 107 學年度上學期休學退費事宜	楊彩金	8/14~9/1 0	總務組	

招生業務	參與各職場、學校招生博覽會 各學制應屆畢業班宣導 郵寄招生文宣；樂齡學習中心各區里長辦公室就業中心 發文至中正區公所協請公告 郵寄-招生文宣臺北市高中職校金融機構國軍退除役官兵輔導委員會 公告至-我的E政府->資訊發布->生活情報 本校日五專應屆畢業班宣導 80學分班--入班宣導 本院專科部畢業班—轉銜—學院部 宣導 本校電子看板網頁輪翻播放文宣 發文至臺北市政府教育局-公告 8/4~5 辦理招生報名業務 8/20~9/14 辦理補招生報名業務 篩選報名網路登錄名單 未辦理現場報名者發簡訊通知辦理補報名 三重(新竹貨運)- 招生宣導辦理補報名 9/12、13 受理補註冊業務	學務組	全年	學務組	
學生團體保險	107 學年度第 1 學期學生團體保險業務工作	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與環境整潔維護宣導工作	學務組	全年	學務組	
新生始業式	107 學年度新生始業式訂於 107 年 9 月 16 日於國際會議廳舉行	學務組	9 月	學務組	

<p>學生自治社團</p>	<p>學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核          輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況          輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核          學務工作推行與輔導各自治社團服務業務          輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團依行事曆活動執行完成          輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會</p>	<p>學務組</p>	<p>全年</p>	<p>學務組</p>	
<p>兵役業務</p>	<p>受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位</p>	<p>學務組</p>	<p>全年</p>	<p>學務組</p>	
<p>校友會活動</p>	<p>107 年 8 月 12 日召開籌辦 107 學年度北商大校友南北大會師活動          桃園校友會第 7 屆第 3 次會員大會訂於 9 月 9 日舉行          校友回娘家暨敬師同樂會預定 9 月 16 日舉行、</p>	<p>學務組</p>	<p>全年</p>	<p>學務組</p>	

**國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:專科進校)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學期課程	1.107 學年度第 1 學期課程排定並公告 2.製作學生選課確認單 3.寄發教師開學授課通知	課務組	9 月份	專進辦公室	
課程加退選	第一階段延修生、跨部制加選課程。 第二階段延修生、在校生加退選課程。	課務組 專進學生	9 月 11~10 月 2 日	專進辦公室	
兼任教師聘任	續聘及新聘兼任教師通過企管科、應外科系教評會及院教評會。 107 學年度兼任教師新聘校教評會提案。	課務組	8~9 月 9 月 13 日	專進辦公室	
學生休學	辦理學生 107 學年度第 1 學期休學作業。	休學生、在學生	7~9 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
暑修	1、製發 106 學年度暑修成績冊。 2、暑修成績輸入及核對。	註冊組	6 月 28 日~9 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8 月 22 日	專進辦公室	
學籍維護	1、新生學籍資料建檔 2、復學生、轉班生學籍資料維護及建檔 3、學籍卡核對整理	註冊組	8~9 月	專進辦公室	
學雜費減免	辦理 107 學年度第 1 學期學雜費減免。	註冊組	5~9 月	專進辦公室	
畢業	106 年度第 2 學期製發副學士學位證書 520 人。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
就學貸款	辦理 107 學年度第 1 學期就學貸款	註冊組	8~9 月	專進辦公室	



開學事項	1、製作 107 年度第 1 學期繳費單。 2、107 年度第 1 學期註冊須知。 3、繕製新生、暑轉生相片冊 4、註冊相關程序	註冊組	8~9 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	8~9 月	專進辦公室	
招生	招生決算書、招生清冊製作、招生費用明細完成	課務組	8-9 月		
會議招開	招開招生委員會	相關人士	8-9 月		
各處室交辦事項	秘書室-稽核工作資料表 教務處-自評作業	課務組	8-9 月		
教室維護	教室設備器材維護。	課務組	8-9 月	801~803 教室、201-202、206 教室	
其他	設備器材採買	課務組	8-9 月		
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 輔導學生相關問題	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	9 月份	專進辦公室	
開學前置作業	彙整及準備開學資料	生輔組	8/15~9/15	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	9 月份	專進辦公室	
校外實習師師暨導師會議	1. 9 月 21 日召開校外實習老師暨導師會議	生輔組	9 月份	專進辦公室	

校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友相關活動	生輔組	9月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計	生輔組	9月份	專進辦公室	