

國立臺北商業大學
107學年度第1學期第1次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.8.16

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 年度校務基金之事後查核	依稽核計畫,完成相關單位之「收入循環」、「研發循環」,「財產管理循環」,及「採購與支付循環」等項目查核。	各相關單位	7 月至 8 月	各單位	
107 年度校務基金運用效率之查核	預計後續實地稽核「現金出納」、「投資循環」,及「其他專案」等項目。	各相關單位	8 月	各單位	
召開行政會議	1. 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議(含校務標竿講座)	全校一級行政及所有教學主管	8 月 16 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
107 年度校務會議委員案	1. 彙整各相關單位委員名單並簽陳校長聘任 2. 移請人事室發聘		8 月份		
內部控制制度製作	內部控制制度第 10.1 版書面製作				
主管共識營議程籌劃	蒐集並彙整各相關單位簡報 製作該書面議程				
SOP 訂定	1. 請各單位檢視並訂定跨處室業務之標準作業流程 2. 若有風險較高者,請納入內部控制制度。		持續進行	行政會議廳	

列管追蹤	1. 各次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管追蹤	各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：10,979 人 1. 官方臉書觸及人數：8500 2. 官方臉書互動人數：14,051	公關組	7月-8月	本校	

攝影及照片編修支援	<p>校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 4 件</p> <ol style="list-style-type: none"> 07.19 香港城市大學 郭位校長演講 08.09 外籍生夏令營 08.16 行政會議演講 08.23 商業人文資源融入教學應用研習 	公關組	7 月-8 月		
學校官網首頁	<p>形象暨宣傳看版圖更換：</p> <p>教務處招生文宣廣告，6 件。</p> <p>研發處求職文宣廣告，5 件。</p> <p>創新學院活動文宣廣告，3 件。</p> <p>秘書室校方形象廣告，3 件。</p>	公關組	持續進行	本校	
學校形象公關品	<ol style="list-style-type: none"> 商品設計:新生活動使用，暫定為餐具組--包含飲料杯套、竹吸管，杯套將採用校名英文簡寫設計，並符合環保需求。 公關品設計:暫訂由餐具組延伸設計，加入校名，並另外製作包裝，贈送對象為蒞校貴賓。 	公關組	7 月-8 月	本校	
學校官方臉書	<p>為迎接 107 學年度新生辦理新生迎新抽獎活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 企劃書撰寫、抽獎方式擬定。 	公關組	7 月-8 月	本校	

	<ul style="list-style-type: none"> 2. 抽獎獎品甄選廠商聯系。 3. 禮品比價採購。 4. 活動簽呈。 5. 活動辦理。 				
學校電子看板	<ul style="list-style-type: none"> 1. 持續更新廣告內容 2. 7月16日發現螢幕異狀，請廠商報價並安排技術人員到校維修。 3. 確認為LED螢幕軟體老舊，進行電源供應器、模組、大型散熱片等設備汰換。 4. 7月底再度出現螢幕異狀，請技術人員協助檢修並再度更新設備。 	公關組	7月-8月	本校	
學校中文簡介	<ul style="list-style-type: none"> 1. 各單位所校正並增刪之最新資訊已陸續交回。 2. 待相關資料及照片統一收集整理後，將交由外發美編進行版型設計。 	公關組	持續進行	本校	
9月號校刊	<ul style="list-style-type: none"> 1. 將相關新聞稿整理分類。 2. 為因應9月開學季，本期特別企畫將規劃為開學特輯。 				

<p>北商大全球形象 影片拍攝招標案</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公關組擬定拍攝方向撰寫服務建議書。 2. 擬定招標評審重點。 3. 招開秘書室影片大綱會議。 4. 協助總務處文書組招開採購評審小組第一次會議，並錄音，撰寫會議紀錄，修改委員建議之評審重點。 5. 密件簽呈包含會議紀錄、服務建議書、招標評審重點 6. 協助總務處文書組進行招標所須上網公告等相關行政作業。 	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>百周年校慶獎助 學金</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。 2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973 3. 106/5/10 全聯林敏雄董事長捐贈現金 100 萬。本校辦理百萬捐款儀式，假本校行政大樓 7 樓會議廳。 	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

班級聯絡人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。 2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。 3. 請各單位持續建立班級聯絡人，以擴增各地區及各系校友會成員為目標。 4. 花蓮校友會落實成立班級聯絡 LINE 群組，目前成員有 90 位，未來持續增員。 	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。尚未完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。 2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。 	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉 2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。 	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 2 月 28 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 117 張，校友有效使用此卡計 57 張。(北商鈦金卡有效卡 	校友組	持續進行	本校	

	<p>41 張、 北商悠遊鈦金卡有效卡 21 張) 2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。</p>				
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： ※北商於 107 年 9 月 16 日舉辦校友回娘家與敬師同樂會活動，上午八點半敬師典禮，中午移至假徐州路 2 號庭園會館共同敘餐，參加者收費 1 人 900 元，誠心邀請北商教師及歷屆校友相揪餐敘，詳細活動內容請洽各校友會承辦人※ 不要猶豫，桌數有限制，趕快來報名囉!!!! 活動報名方式，請洽各系窗口承辦人： ** 高商 校友組 李芷安小姐 2322-6225 ** 空院 徐昭容小姐 2322-6274 ** 專進 尤文心小姐 2322-6319 ** 會資系（會統科）何穎瑜小姐 2322-6364 ** 財金系（銀保科）梁平和先生 2322-6377</p>	校友組	持續進行	本校	

	<p>** 財稅系 (財稅科) 葉佳瑜小姐 2322-6384</p> <p>** 企管系 (企管科) 趙 驥先生 2322-6400</p> <p>** 商務系 (國貿科) 涂裕盈小姐 2322-6393</p> <p>** 資管系 (資管科) 吳雅惠小姐 2322-6412</p> <p>** 應外系 (商文科) 方琬宜小姐 2322-6420</p>				
107 年南北大會 師	107 年南北大會師由高雄校友會舉辦，尚未決定日期及地點。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	
畢業 20.30.40 年校友回娘家 暨薪傳敬師同 樂會活動	<p>1. 目前預定 9/15 續辦理活動，邀請各系校友及師長中午至徐州路庭園會館敘餐。</p> <p>2. 7/16(一)召開各系助教內部行前會議</p> <p>3. 7/19(四)召開籌備會，邀請主任、理事長共同參與。</p> <p>4. 8/15(二)各單位回報參加桌數。</p>	台北市校友會 校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 107 學年度排課作業	一、完成各學制紙本排課及系統建置作業。 二、進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。	教務行政組、 各教學單位	107 年 6 月 19 日 至 107 年 8 月 15 日	教務處	
寄發 107 學年度教師課表	一、郵寄教師課表。 二、開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組	107 年 8 月 15 日	教務處	
107 年 7-8 月暑期重補修 _應屆搶修班	應屆班:106/7/17~8/31 重補修課程授課進行中。 一般班:跨校選課成績單寄送	教務行政組	107 年 6 月 26 日 至 107 年 8 月 31 日止	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書	教務行政組、本校學生	107 年 6 月 26 日至 107 年 8 月 31 日	教務處	
辦理各入學管道新生報到作業	辦理各學制各入學管道新生現場報到作業	教務行政組、本校學生	107 年 7 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	教務處	
進行各學制新生基本資料系統建置暨學號公告作業	一、進行各學制新生基本資料系統建置作業。 二、進行各學制新生學號公告事宜。	教務行政組、本校學生	107 年 7 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	教務處	
107 學年度四技繁星暑期先修班	四技繁星暑期先修班，授課於 107/7/17 起~107/8/8 止。 四技繁星暑期先修班(弱勢生班) 授課於 107/8/13~8/30 止。	教務行政組	107 年 7 月 16 至 107 年 8 月 15 日	教務處	
進行 107 學年度第一學期復學通知作業	進行各學制 107 學年度第一學期第一波應復學通知作業。	教務行政組	107 年 8 月 21 至 107 年 8 月 24 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
繕造在校生繳費檔	彙整日間學制在校生繳費檔提供出納組製作學雜費繳費單。	教務行政組 出納組	107 年 8 月 2 至 107 年 8 月 8 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
招生相關業務	1. 二年制進修學制公告成績、正備取名單等相關作業。 2. 四年制進修學制公告成績及現場登記分發作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
新生報到作業	1. 辦理各學制新生報到、資料轉檔、維護及學生證製作。	教務行政組 (進修學制)	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
學生暑假重(補)修相關業務	1. 辦理應屆畢業生暑假重(補)修上課、考試及成績登錄等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生畢業相關業務	1. 持續辦理 106 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查及發放畢業證書。 2. 辦理畢業生離校手續。	教務行政組 (進修學制)	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
製作學生繳費檔	1. 辦理 107 學年度第 1 學期製作學生繳費檔。	教務行政組 (進修學制)	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
排課作業	辦理 107 學年度第 1 學期桃園校區系統排課及衝堂檢查作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	桃園校區教務處	
核發學位證書	核發桃園校區符合畢業資格之應屆畢業生及延修生學位證書	桃園校區教務處	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
新生報到	進行桃園校區 107 學年度二技備取生及四技聯合登記分發新生報到作業。	桃園校區 教務處	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	桃園校 區教務 處	
新生基本資料建置	進行桃園校區各學制新生基本資料建置及新生學號編定作業。	桃園校區 教務處	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 31 日	桃園校 區教務 處	
復學通知	進行桃園校區各學制 107 學年度第 1 學期應復學通知作業。	桃園校區 教務處	107 年 8 月 20 日 至 107 年 8 月 31 日	桃園校 區教務 處	
課程委員會	107 學年課程委員會各院推選教師代學者專家代表、產業代表	教務處	107 年 8 月	教務處	
課程大綱上傳通知	辦理 107 學年度第 1 學期第 1 次課程大綱上傳通知	教務處	107 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
專科 80 學分班相關事宜	1、107 新生：專科 80 學分班第二階段報名、面試 2、107 新生 8/16 學分班報到 3、核發 105 入學生結業證書 4、核發 105 入學生學分證書	教務處推廣教育組	107 年 8 月	教務處	
不動產學分班	1. 第 6 期學分證明、成績相關事宜處理 2. 第 7 期招生，上課期間：1070909-1080118	教務處推廣教育組	107 年 8 月		
推廣教育鐘點費核撥	107/7 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥 (桃園校區)	教務處推廣教育組	107 年 8 月	教務處	
三、企劃組					
107 年高等教育深耕計畫 大學體驗營執行計畫	一、參加對象：符合深耕計畫輔導對象之國中、高職(中)在學學生。 二、活動日期：107 年 8 月 22 日(星期三)、8 月 23 日(星期	企劃組、各系(科)	107 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	四) 8:10~17:10。				
日間四技招生	聯合登記分發： 一、招生名額：一般生 183 名、外加：69 名，共計 252 名。 二、報到日期：107 年 8 月 14 日	教務處	107 年 8 月	教務處	http://admis.ntu.edu.tw/files/14-1024-63255,r83-1.php
五專招生	107 學年度五專招生核定招生名額為 350 名；報到共計 338 名，缺額 12 名，報到率 96.57%。	企劃組	107 年 8 月	教務處	
五專轉學考招生	本校 107 學年第 1 學期五專轉學名額共計 10 個名額(二年級 8 名、三年級 2 名)，107 年 8 月 8 日進行報到作業，共計報到 9 名，報到率 90%。	企劃組	107 年 8 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日間學制二技招生	<p>一、107 學年度二技技優入學招生名額 30 名，報到共計 25 名，報到率 83.33%。</p> <p>二、107 學年度二技申請入學截至 8 月 8 日止，備取生遞補僅剩財政稅務系(缺 1 名)、商品創意經營系(缺 1 名)、商業設計管理系(缺 2 名)等 3 系仍有缺額，持續遞補中，遞補最後期限為 107 年 9 月 12 日止。</p>	企劃組、各系	107 年 8 月	教務處	
入學績優學生獎勵	<p>一、107 學年度第 1 學期舊生入學績優學生獎勵共計 3 人符合後續獎勵資格。</p> <p>二、107 學年度第 1 學期新生入學績優則須視學生錄取狀況後，再行調查。</p>	企劃組	107 年 8 月	教務處	
107 學年度外國學生申請入學招生作業	<p>107年8月底至9月11日受理外國學生新生報到事宜。</p> <p>彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。</p>	企劃組、教務行政組、學務處境外生學生服務組	107 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	<p>一、寄發第5梯次(印尼輔訓生及香港學生)分發本校新生錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p> <p>二、訂於107年8月底至9月11日受理僑生及港澳生新生報到事宜。</p> <p>三、調查各系108學年度招收僑生及港澳生意願，彙整協調後於107年8月20日前至海外聯合招生委員會系統平台填報本校108學年度各學制招收僑生及港澳生招生名額分配暨各招生系所簡章分則。</p>	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	107年8月	教務處	
107 學年度陸生招生作業	<p>一、本校配合陸生聯招會辦理 107 學年度招收陸生作業，碩士班錄取 2 名；四年制學士班錄取 3 名；二年制學士班第一批次錄取 24 名、第二批次 4 名，合計本校 107 學年度錄取陸生共計 33 名。</p> <p>二、本校訂於 107 年 8 月底至 9 月 11 日受理陸生報到作業。</p> <p>三、完成「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會」網站填報本校陸生二年制學士班學生於 106 學年度第 1 學期及第 2 學期之學習成效。</p>	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	107年8月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度大學部四技轉學考	一、本校 107 學年度大學部四技轉學招生考試訂於 7 月 27 日上午 10 時至 8 月 1 日下午 4 時止受理成績複查，計有 3 名考生申請共 4 項次成績複查，複查成績結果皆無誤。 二、本考試於 8 月 6 日公告放榜；正取生訂於 8 月 13 日上午辦理報到，備取生訂於 8 月 15 日上午辦理報到。	企劃組	107 年 8 月	教務處	
108 春季班產業碩士專班作業	本校業於 7 月 26 日將 108 年度春季班產業碩士專班（共 5 班）之申請文件(含開課計畫書、合作同意書)送交教育部及產業碩士專班計畫辦公室。計畫辦公室業已完成本校開課計畫書之初步檢查並回覆誤/缺漏資料及修正建議，本校已於 8 月 7 日完成內容修正，計畫辦公室將送交審查委員審查，審查結果將另函通知本校。	企劃組、 企業管理系、 創意設計與經營 研究所	107 年 8 月	教務處	
107 學年度第 2 學期(春季班) 境外專班開班作業	預計於 107 年 8 月 30 日將本校財經學院 107 學年度第 2 學期(春季班) 越南碩士在職境外專班開班計畫書送交教育部。	企劃組、 國際商務系	107 年 8 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、招生名額 185 名 二、107 年 8 月 9 日 14 時辦理網路公告現場登記分發梯次及寄發現場登記分發通知單。 三、107 年 8 月 19 日辦理現場登記分發。	企劃組 教務行政 組進修學 制	107 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		資網中心			
107 學年度數位多媒體系四年制進修學制招生	一、招生名額 32 名。 二、持續辦理備取生遞補作業至 107 學年度第一學期開學日止。	企劃組 教務行政組 桃園校區	107 年 8 月	教務處	
107 退除役官兵二年制進修部招生	一、招生名額 12 名。 二、錄取新生於 8 月 17 前辦理通訊報到，或於 13~15 日辦理現場報到。	企劃組 教務行政組 進修學制 推廣組	107 年 8 月	教務處	
107 退除役官兵四年制進修部招生	一、招生名額 10 名。 二、錄取新生於 8 月 17 前辦理通訊報到，或於 13~15 日辦理現場報到。	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
四、學術服務組					
「105 學年度技專校院實習課程績效評量」執行情形	<p>一、教育部自 106~107 年期間分二階段執行「105 學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫」，評量內容包含：撰繳績效評量自評報告、實習機構訪視、實習機構業者及師生晤談、學校自評簡報及佐證資料查閱等項目，並於完成實地訪評後分階段公布評量結果(「通過」、「有條件通過」、「未通過」)，其中「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進。</p> <p>二、本校排定於第二階段接受實地訪評(業於 5 月 28 日辦理完竣)，將俟教育部公布評量成績後(107 年 10~11 月受理學校申復、12 月公布結果)，配合辦理後續改善追蹤事宜。(教育部 107.2.13 臺教技(三)字第 10702473810 號函)</p>	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 5 月~108 年 3 月，本次報告期間為 107 年 8 月 1 日~8 月 31 日。	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)								
本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形	<p>一、本校於 103 學年度奉准改名為商業大學，繼 104、105 學年度分別接受改大後第一次訪視（即改大後第一次書審）及第一次評鑑（適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」）後，將於本(107)學年度接受改大後第二次書審，並預計於 110 學年度接受改大後第二次評鑑（朝適用「110 學年度科技校院評鑑實施計畫」規劃）。</p> <p>二、教育部「103 學年度核定改名、改制學校辦理第二次改名改制後書審計畫」已自本(8)月 1 日啓動，計畫期間至明(108)年 7 月 31 日止，辦理書審學校計有本校及華夏科技大學。本校業自本(107)年 3 月提前進行校內規劃及定期辦理表件撰繳追蹤，有關書審表冊、報部繳送期限及校內定期追蹤期程如下說明：</p> <table border="1" data-bbox="461 1150 1308 1313"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="461 1150 857 1235">【校務類】各一級行政單位(含學院、附設學校)</th> <th colspan="2" data-bbox="860 1150 1308 1235">【專業類】各系所(含改大後設立之學位學程)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="461 1236 629 1313">(1)自評表</td> <td data-bbox="631 1236 857 1313">(2)整體基本資料表</td> <td data-bbox="860 1236 1061 1313">(1)系(所)/學位學程資</td> <td data-bbox="1064 1236 1308 1313">(2)系(所)/學位學程基本資</td> </tr> </tbody> </table>	【校務類】各一級行政單位(含學院、附設學校)		【專業類】各系所(含改大後設立之學位學程)		(1)自評表	(2)整體基本資料表	(1)系(所)/學位學程資	(2)系(所)/學位學程基本資	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月，本次報告期間為 107 年 8 月 1 日~8 月 31 日。	教務處	
【校務類】各一級行政單位(含學院、附設學校)		【專業類】各系所(含改大後設立之學位學程)											
(1)自評表	(2)整體基本資料表	(1)系(所)/學位學程資	(2)系(所)/學位學程基本資										

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述				參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		料表 107.5.15/8.15 繳第 1、2 版	料表 107.5.15/8.15 繳第 1、2 版					
本校系所專業發展自主 規劃		107.9.25 繳第 2 版	107.9.17~10.31 校基庫下載	107.9.25 繳第 3 版	承辦人 江 季娘、楊荏 筑、改大後 訪視暨評 鑑工作團 隊	整體期程為 107 年 1 月~11 月 12 月， 本次報告期間為 107 年 8 月 1 日~8 月 31 日。	教務處	
	107.11.15 繳最終版							
	107.11.15 繳定版							
	107.11.26 前完成印製與裝訂、107.11.30 前報送教育部審查。							

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>目四『校務經營績效與自我改善』，其核心指標包含『學校對校內院系科所自我評鑑之規劃與處理情形』。爰為持續提升學校經營發展能力、自主提升教學品質，擬規劃繼 108 學年度完成創新經營學院系所評鑑後，接續辦理財經、管理等學院之系所評鑑。</p> <p>三、基此，為提前進行本校 110 學年度校務評鑑（依教育部規定）暨系所評鑑（自費辦理）規劃，相關作法如下：</p> <p>(一)創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取相關計畫與招生名額，預計於 107 學年度（107 年 9 月）啟動創新經營學院系所評鑑作業、108 學年度完成自費系所評鑑，相關細節將提評鑑會議討論審議。</p> <p>(二)財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列及在 110 學年度下一輪校務評鑑前完成學院之系所評鑑，擬提前於 109 學年度完成自費系所</p>				

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	評鑑(並自 108 年 9 月啓動前置作業)，相關細節將提評鑑會議討論審議。				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 35 期《北商學報》投稿依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於明(108)年 1 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 8 月 1 日~8 月 31 日	教務處	http://acad.ntu.b.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
暑期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製暑期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製暑期活動相關海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 8 月 1 日~8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五、推廣教育組					
107/7 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	107/8 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計 \$5,643,730 元整。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日 至 107 年 8 月 30 日	教務處	
107/7 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/7 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日 至 107 年 8 月 30 日	教務處	
106 學年度入學專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 3 學程擬於 107/6/27~107/10/24(每週三)上課，該班次目前共計 36 人報名。門市營運管理專班擬於 107/6/30~107/10/24(每週六)上課，該班次目前共計 17 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日 至 107 年 8 月 30 日	教務處	

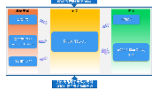




國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度入學專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/6/25~107/10/22(每週一)上課，該班次目前共計 24 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.09.17 ~108.1.4(每週一)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.9.20 ~108.1.17(每週四)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 107.09.18 ~108.1.15(每週二)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度暑期英文多益(週一)初級班開班上課事宜	107 年度英文多益(週一)初級班擬自 107.7.2 ~107.9.10(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日至 107 年 8 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 年度暑期英文多益(週三)中級班開班上課事宜	107 年度英文多益(週三)中級班擬自 107.7.4 ~107.9.12(每週三) 18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日 至 107 年 8 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~107.9.17(一)辦理招生作業。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日 至 107 年 8 月 30 日	教務處	
辦理 2018 TSAA 實務神秘客培訓認證班招生相關作業	辦理 2018 年 TSAA 實務神秘客培訓認證班招生，第二梯次：107 年 9 月 1 日(六)~2 日(日)目前報名已額滿，第二梯次：107 年 9 月 15 日(六)~16 日(日)目前報名已額滿，擬辦理收費開課事宜	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日 至 107 年 8 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度暑期專科學分班餐飲門市經營分析與成本控管、餐飲銷售技巧開班上課事宜	107 學年度暑期專科學分班餐飲門市經營分析與成本控管、餐飲銷售技巧開班，擬自 107.07.4 ~107.8.29(每週三) 上午 09:00~12:00 下午 13:30~17:10 開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 8 月 1 日 至 107 年 8 月 30 日	教務處	


國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、 	研發處及各 單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	    

智慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前 android 版已上架，iOS 版即將上架，本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點，爾後會陸續結合附近商家，提供更多元的餐食種類予校內職員師生。
7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。
8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨



	<p>認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。</p> <p>9. 智慧實驗商店已於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>10. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」已於 107 年 3 月 2 日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p>				
內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選；備取計畫獲得補助經費 9,235,000 元，計畫總經費 13,192,857 元。</p> <p>3. 107 年正取計畫已於 6 月底簽約完成；備取計畫之設計圖說已完成內政部建築研究所備查，目前已完成招標程序，預計 8 月中完成議價及決標程序。</p>	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)

校務發展特色躍升計畫	本校校務發展特色躍升計畫書於 107.7.31 函教育部，審核中。	研發處及 3 學院	107 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 完成各單 106 年度創新社群成果報告並陳核。 3. 107 年度各類社群申請已彙整完成。 4. 2 月 23 日辦理學生創新社群提案競賽，核定評選結果。 5. 3 月 22 日召開 107 年教師社群經費分配會議 6. 依據各單位計畫經費修正情形，完成經費撥補事宜。 	研發處及各單位	107 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業。 2. 擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。 3. 3 月 22 日召開統籌獎勵性分費會議，完成經費分配簽核事宜。 4. 5/31 研究發展委員會議通過修正本校「各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則」。 	研發處	107 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校「105~109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 3. 3/31 函請各單位填覆 KPI 執行情形於 4/20 回復。 4. 彙整分析各單位 KPI 資料，於 6 月 21 日召開校務發展委員會討論通過。 	研發處及各單位	106-107 年度	研發處	
校務發展委	本學期於 6 月 21 日召開會議，會議記錄 7 月 2 日完成陳核。	研發處	107 年度	研發處	

員會					
財務規劃報告書	<p>1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。</p> <p>2. 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。</p> <p>3 本年度預計 10 月開始 108 年度財務規劃報告書資料彙整作業。</p>	研發處	107 年度	研發處	
研究中心	<p>1. 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。</p> <p>2. 各單位設置研究中心會辦作業。</p> <p>3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個</p> <p>4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形彙整中，目前尚有部分研究中心未繳交。</p> <p>5. 依 6 月 21 日校務發展委員會會議決議，催詢尚未繳交單位儘速繳交。</p>	研發處	107 年度	研發處	
標竿校務系列講座	<p>1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動</p> <p>2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。</p> <p>3. 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講</p> <p>4. 107/8/16 文佳科技股份有限公司總經理 吳啟昌 講題：Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in Education X.0 era - Robot Programmer case study)</p>	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	

	5. 預計 107/10 月邀請前總統馬英九蒞校演講。				
獎勵創新計畫事宜	獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業，107 年 1 月 11 日 得獎者：會計資訊李興漢教授	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
個案研究相關活動	6 月 26 日邀請政治大學彭朱如教授，蒞校辦理個案研究研習營。 講題：個案教學激起課堂活力--個案教學體驗與在商管教育之應用	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
國際研討會	2018 商業與數位創新國際研討會。 論文線上投稿截止：107 年 9 月 10 日(一) 論文審查結果通知：107 年 10 月 18 日(四) 論文修改上傳截止：107 年 10 月 31 日(三) 研討會報名截止：107 年 11 月 15 日(四) 研討會會議時間：107 年 11 月 29 日(四)	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處 國際會議 廳	
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。 (1) 訂定本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資支應原則。 (2) 訂定本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	(3)校內彈性薪資申請相關事宜。				
科技部相關業務	<p>1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。</p> <p>(1)106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。</p> <p>2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>(1)107 年度大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>(1)訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p> <p>(2)107 年度科技部補助大專校院研究獎勵申請案。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
學術倫理	<p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研習活動	<p>107/5/15(二)辦理「科技部產學合作研究計畫經驗分享」。</p> <p>107/6/6(三)創造力工作坊-Desing for Change:A Design Thinking Approach to Innovation、</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	<p>1. 調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。</p> <p>2. 辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 5. 財產盤點-3/27 會同經管組完成。 6. 研發週報。網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。				
二、產學合作組					
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知識課程)	1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。 4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。 6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基	會資系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

	<p>宜花金馬分署。</p> <p>7. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。</p> <p>8. 107 年 7 月 5 日函報 106 學年度共通核心職能經費請領相關事宜。</p> <p>9. 勞動力發展署北基宜花金馬分署於 7 月初核定本校 106 學年度第 1 學期經費請領及 107 學年度計畫申請事宜；107 學年度計有會資系就業學程 1 案，商設系共通核心職能課程 2 案。</p>				
<p>教育部產學攜手合作計畫</p>	<p>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</p> <p>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</p> <p>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p> <p>5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職</p>	<p>產學組、教育部、會資系、應外系、推廣教育組、數媒系</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>本校、教育部</p>	

	<p>+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>9. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p>				
<p>產學策略聯盟</p>	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p> <p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共</p>	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司</p>	<p>106 學年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	

	<p>同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</p> <p>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p> <p>9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。</p> <p>10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>11. 預訂於 107 年 9 月中旬與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。</p>				
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	107 年度	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<p>1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</p> <p>2. 參與夥伴學校執行委員會會議。</p> <p>3. 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</p> <p>4. 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</p> <p>5. 於 9/29 前提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。</p> <p>6. 配合區域產學合作中心填復 7 到 9 月份及 10 到 12 月產學合作、</p>	產學組、臺科大、主計室	106-107 年度	本校、臺科大	

	就業實習及教師進行產業研習或研究辦理情形，該中心並於 106 年 12 月 1 日召開指導委員會。				
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。 6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。 7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。 8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。 	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處	106 學年度	研發處	

	<p>9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。</p>				
<p>產學合作相關業務</p>	<p>1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。</p> <p>2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。</p> <p>3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。</p> <p>4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。</p> <p>5. 於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數。</p> <p>6. 於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。</p> <p>7. 於 107 年 5 月 17 日邀請葉明貴教授以「產學合作經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>8. 於 107 年 5 月 24 日邀請陳春富副教授以「2018 從麥當勞到外貿協會的路途」為題，進行專題演講。</p> <p>9. 於 107 年 5 月 30 日邀請鄒慶士教授以「利害資料與關鍵解析-產</p>	<p>產學組</p>	<p>107 年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>學雙贏經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>10. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>11. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。</p> <p>12. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經送外部委員審查後，核定結果如下：</p> <p>(1)企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2)產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>13. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p>				
網站維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。</p>	產學組、資網中心	106-107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p> <p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至 107 年 7 月 31 日止產學合作案計 79 件。</p>	產學組、主計室、各教學與行政單位	107 年度	研發處	

	5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至 107 年 5 月 25 日止)」，查有 58 件產學合作案未辦理經費核結，業於 5 月 28 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。				
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。 4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。 4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。 	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	

<p>教師赴產業研習或研究</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於106年8月17日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。 2. 業於106年9月21日召開106學年度第一學期第1次教師赴產業研究或實習委員會，計有15名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成106學年度應進行產業研習師長名單之繳交。 4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於107年1月11日召開106學年度第一學期第2次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件24案，23案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校107年3月22日行政會議討論通過，並週知各單位。 5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於107年3月30日函報教育部。 6. 業於107年6月21日召開106學年度第二學期第1次教師赴產業研究或實習委員會，本次新提出申請人數33人，再提出申請人數13人，計46案。 	<p>產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位</p>	<p>106學年</p>	<p>研發處</p>	
<p>教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫</p>	<p>於107年7月20日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。</p>	<p>產學組及各教學單位</p>	<p>107年度</p>	<p>研發處</p>	

產學合作獎勵	<ol style="list-style-type: none"> 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。 	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	<ol style="list-style-type: none"> 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。 	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	<ol style="list-style-type: none"> 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。 				
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
職涯大使團 隊 實習就業 e	辦理職涯大使相關事宜： <ol style="list-style-type: none"> 辦理培訓課程相關事宜 第二屆職涯大使運作事宜。 	研發處	至 107 年 12 月	研發處	

化平台	<ul style="list-style-type: none"> 3. 管理專屬信箱及粉絲團專頁 4. 辦理職涯大使幹部會議及全體大使大會事宜 5. 辦理跨校職涯大使團隊招募事宜 6. 辦理企業參訪事宜 7. 辦理團隊 logo 設計及制服製作事宜 				
	<ul style="list-style-type: none"> 1. 規劃桃園校區一對一職涯諮詢 2. 規劃台北校區一對一職涯諮詢 	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
	<p>企業參訪</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 企業參訪地點確認與接洽 2. 活動宣傳與報名事宜 3. 遊覽車簽約及辦理保險 4. 參訪行程安排 	各系科	至 107 年 11 月	研發處	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護 4. 平台使用宣傳事宜 	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
職涯電子報	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理電子報徵稿事宜 2. 辦理電子報編審、潤稿事宜 3. 辦理電子報宣傳、設計等相關事宜 	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
在校生丙檢	辦理 107 年度在校生商業類丙檢相關作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	

作業			月		
TYS 資源運用	1.公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2.公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3.公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 107 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	1.申請青年就業達人班講座事宜 2.規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫相關事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 9 月青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
畢業流向調查	1.追蹤各項調查回收率 2.規劃辦理 107 年度畢業流向調查相關作業 3.資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1.辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2.填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 8 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行、核銷事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	

107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行、核銷事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法, 並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	

學生創新創業分享會	邀請 106 年參加全國創新創業競賽得獎學生分別在台北校區及桃園校區分享競賽心得	育成中心	107 年	育成中心	
107 年度教育部 USTART 計畫推廣宣導	1. 參加教育部青年發展署舉辦之 107 年度 USTART 計畫說明會 2. 針對桃園校區創新管理學院之畢業生班級推廣宣傳 USTART 3. 台北校區利用”創新創業分享會”活動時間, 宣傳 USTART	育成中心	107 年 5、6 月	本校	
2018 年 INNOVEX 參展事宜	1. 協助廠商”山雲創新科技”、”彩圓有限公司”、”旋翼有限公司”參加 INNOVEX 育成館展示其新型產品。 2. 學生團隊”ACADECK”、”OOTD”、”CHECK CHICK”參加 INNOVEX 桃園館展示競賽活動	育成中心、	107 年	本校、世貿三館	
育成中心演講活動	1. 打入桃園航空城供應鏈 2. 從社會趨勢談智慧醫療服務設計	育成中心	107 年	本校	
桃園在地產業發展趨勢論壇	1. 舉辦桃園在地產業趨勢發展論壇，針對雲端科技、新農業、文創產業等發展討論。 2. 八月與青創指揮部合作舉辦桃園在地產業創生論壇，針對商業談判及創投天使創生。 3. 與桃園社區大學舉辦在地文創產業論壇，針對桃園在地農業文創及陶瓷馬賽克拼貼發展作深入討論。	育成中心、榮指員協進會、社區大學、青創指揮部	107 年	育成中心、青創指揮部	
清華大學 GLORIA 國際產學聯盟合作簽約	清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫，為整合產學研資源，藉雙方策略聯盟，增進資源運用、促進產業升級及人才培育，邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。 清華每年提供 50 萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。	本校創新育成中心、創新管理學院、清華大學國際產學	107 年度	育成中心 清華大學 創新育成中心	

		聯盟			
合作金庫洽談合作會議	合作金庫電子金融部洽談與本校學生團隊、育成中心、財金學院合作事宜	育成中心、合作金庫	107年12月止	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜	<p>與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。</p> <p>與桃園市榮指員協進會合作舉辦講座</p>	桃園市榮指員、育成中心	107年	研發處 創新育成中心	
107 學年度舉辦創業種子培訓營	<p>分別在台北校區及桃園校區舉辦創業種子培訓營，課程內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找到新創商業機會點 李偉俠 Termsoup 共同創辦人 2. 行銷增長獲利策略 魏昭寧 吃義頓飯創辦人 3. 創業精神能力培養 林嵩堉 Follia 創辦人 	本校育成中心	107年	研發處 創新育成中心	

	4. 募資規劃及簡報 孫治華 簡報實驗室創辦人				
--	-------------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
與海外大學簽署 MoU	1. 與土耳其 Kadir Has University 簽訂 MoU 及交換協議。 2. 與捷克 Czech Technical University in Prague 簽訂 MoU 及交換協議。 3. 與韓國東亞大學學院簽訂 MoU 及交換協議。 4. 與澳洲雪梨科大簽訂雙聯學位協議中。 5. 與泰國 Thammasat 大學正簽訂 MoU 及交換協議中。	國際合作組	5 月份迄今	本校	無
姐妹校/海外學校來訪	1. 8 月 9 日韓國東亞大學金經理等 2 位師長蒞校拜訪。 2. 8 月 10 日中國廣州大學張其學副校長等共 6 位師長蒞校參訪交流。	國際合作組	8 月份	本校	無
107 學年度國際化短期授課規畫	1. 謹訂於 107 年 11 月 22 日~107 年 11 月 23 日舉辦「知識產權對創業創新與共享經濟的影響」The impacts of IP on Entrepreneurship, innovation, and sharing economy.系列課程，邀請新加坡知識產權局學院 首席助理司長/北亞事務(大中華區)負責人鄭猷超博士為本次課程講師。 2. 107 年 11 月 26 日至 30 日邀請日本姊妹校新潟大學經濟學專家 Kozo Ishikawa 教授來校短期授課 1 週。	國際合作組	107 年 6 月份迄今	本校	無

107 學年度短期交流	<ol style="list-style-type: none"> 1. 韓國慶北大學短期交流共計 13 人報名參與，並於 7 月 15 日赴韓國至 8 月 3 日歸國。 2. 韓國全北大學短期交流第一梯次共計 6 人參與，並於 7 月 23 日赴韓國至 8 月 3 日歸國；第二梯次共計 4 人參與，並於 8 月 6 日赴韓國至 8 月 17 日歸國。 3. 日本千葉商科大學短期交流共計甄選 3 人代表北商大參與，並於 7 月 8 日赴日本至 7 月 22 日歸國。 4. 匈牙利布達佩斯商學院短期交流共計 8 人報名參與，並於 7 月 21 日赴匈牙利至 8 月 3 日歸國。 <p>106-2 暑期短期交流選送學生共 34 人，另，本處於今年 4 月選送 10 位學生參與北京外國語大學短期交流活動「北京之春」，共計 44 人。</p>	國際合作組	107 年 7-8 月份迄今	本校	無
107 年度學海飛颺計畫	本校獲得教育部 107 年度學海飛颺計畫補助新台幣 1,440,000 元、校配合款新台幣 288,000 元，共計新台幣 1,728,000 元整。已於 8 月初完成 15 名受獎助學生獎助金撥款作業。	國際合作組	107 年 4 月份迄今	本校	無
107 年度學海惜珠計畫	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「學海惜珠」計畫於 107 年 6 月 1 日公布核定結果。本校梁育慈同學通過核定並獲得教育部補助新台幣 450,000 元、校配合款新台幣 90,000 元，共計新台幣 540,000 元整。已於 8 月初完成受獎助學生獎助金撥款作業。	國際合作組	107 年 3 月份迄今	本校	無


107 學年度第二學期交換生申請暨甄選作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成 107 學年度第二學期(2019)本校甄選推薦之交換學生出國人數名審查分發作業，並於 6 月公告錄取名單。 2. 107 學年度第二學期獲得交換提名學生共計 20 人(含備取 2 名)，各系統計人數如下： 企業管理系 5 人、國際商務系 3 人、應用外語系 4 人、財務金融系 1 人、會計資訊系 3 人、商業設計管理系 1 人、資訊管理系 2 人、會計財稅所 1 人。 3. 業已通知錄取學生繳交錄取同意書，至截止日共計 14 名正取學生繳交錄取同意書，4 名逾期未繳交錄取同意書之學生，經承辦人以電子郵件及電話聯繫皆無音訊，本處即視同棄權。 4. 擬於開學前行文至各科/系/所召開系務會議複審交換生出國名單。 	國際合作組	107 年 5 月份迄今	本校	國際處網站公告： http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-62685,r1-1.php
國際事務處網站及臉書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。 2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。 3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。 4. 因應 107 學年度交換生作業變更，相關規定與表格已更新於國際處網頁之交換生相關內容中。 	國際合作組	01 月份迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
辦理「2018 國際週」活動	<p>謹訂於 107 年 10 月 29 日(一)~11 月 1 日(四)辦理「2018 國際週」，邀請國外學校以「國際文化交流」為主軸舉辦講座及展覽活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動規劃及準備。 	國際合作組	107 年 5 月份迄今	本校	無


	2. 師資邀請。				
國 際 學 生 組					
辦理 2018 外國學生夏令營活動	於 8 月 6 日至 8 月 17 日辦理外國學生夏令營活動，分別有來自日本、德國、泰國、馬來西亞姐妹校的 13 位學生參與，並有本校 18 位志工學生參與交流活動。	國際學生組	01 月份迄今	本校	無
辦理 107 學年度姐妹校學生來本校交換申請作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接受姐妹校學生申請 107 學年度來校交換作業。 2. 至申請截止日已有 22 位姐妹校學生申請來校交換。 3. 預計於 5 月中完成校內審查作業。 4. 寄送交換同意信給各姐妹校。 5. 協助陸生申請入臺簽證。 6. 協助新生課程及宿舍相關問題。 	國際學生組	04 月份迄今	本校	無
深耕計畫－跨境育才項目辦理與執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫規劃與執行。 2. 信度及效度自我檢核。 3. 參加會議檢討執行進度及相關調整。 	國際學生組	03 月份迄今	本校	無



國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
原民生幹部文化暑期體驗營	由原資中心助理陪同原民生至屏東縣三地門鄉參加文化體驗幹部暑期訓練營，活動順利完成。	原資中心、原民生 11 人	7 月 2-4 日	屏東縣三地門鄉	
學生事務會議	召開 106-2 學期第 2 次學生事務會議。	生輔組、委員 50 人、服務學生 2 人	7 月 5 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生獎懲委員會	召開 106-2 學期第 2 次學生獎懲會議。	生輔組、委員 16 人、服務學生 2 人	7 月 5 日	行政大樓 7 樓大廳	
北區原住民族教師輔導團蒞校參訪	辦理區域原資中心教師輔導團蒞臨本校參訪觀摩與意見交流座談相關事宜。	生輔組、原資中心	7 月 9 日	行政大樓 6 樓 607、原資中心	
急難救助金	106 學年度急難救助慰問金委員會總補助人次共計 60 件，補助金額共計 1,070,000 元。	生輔組	7 月 19 日	生輔組	
親善大使	1.9/16 校友回娘家禮賓人員調度事宜。 2.10/11 台灣女孩日頒獎典禮禮賓人員調度事宜。 3.奧汀整合行銷傳播有限公司洽詢 10/13 開幕暨頒獎典禮 禮賓人員服務事宜。	生輔組、親善大使社	7 月 20-30 日	生輔組	

法治及生活教育	107-1 學期防制校園霸凌宣導暨智慧財產權講師邀約暨場地借用。	生輔組、經管組、校外講師 2 人	7 月 20-27 日	生輔組	
高教深耕計畫弱勢學生新生入學輔導新生手冊編譯	為加強本校弱勢生儘早認識學習環境並熟悉學校相關業務，特與學生會商討有關 107 學年度新生手冊有關弱勢學生部分之說明及編譯。	生輔組、學生會	7 月 23 日	生輔組	
原住民族學生青年領袖培育營	由原資中心助理陪同原民生前往參加「107 年北區大專校院原住民族學生青年領袖初階培育營」，活動順利完成。	原資中心、原民生 2 人	7 月 23-5 日	台東縣蘭嶼鄉	
弱勢學生生活助學金	弱勢學生生活助學金 6 月份撥款作業，共計 15 名，核撥金額 90,000 元。	生輔組	7 月份	生輔組	
學雜費減免	107-1 學期減免預提作業計 300 人。	生輔組	7 月份	生輔組	
高教深耕弱勢學生獎助金實施計畫	辦理弱勢學生獎助金實施計畫有關暑期先修班事項，繁星入學生目前已有 12 名報名參加。	生輔組	7 月份	生輔組	
交通安全教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦 107-1 學期交通安全宣導週宣導活動。 2. 簽辦 9/22 帶領管樂社、烘培社、春暉社至幸福里里民活動中心進行交通安全宣導活動及宣導品製做。 3. 7/26、27 日與炬光社合作至三峽民義國小進行偏鄉地區交通安全宣導。 4. 與話劇社討論宣導內容劇本修改。 5. 107-1 學期交通安全專題演講講師邀約暨場地借用事 	生輔組、管樂社、烘培社、春暉社、炬光社、話劇社、經管組。	7 月份	生輔組	

	宜。				
台灣女孩日	辦理參賽作品收件、整件、缺交資料通知暨典禮會場勘查事宜。	生輔組	7月份	生輔組	
學生團體保險	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（國泰人壽7件、南山人壽1件，共計8件）。	生輔組、南山人壽、國泰人壽	7月份	生輔組	
北商大原青提升計畫	辦理106-2學期原青技職提升執行計畫結案。	生輔組、原資中心	7月份	生輔組、原資中心	
原青活動規劃	辦理107-1學期活動及原民生輔導課程大綱規劃。	生輔組、原資中心	7月份	生輔組、原資中心	
賃居生訪視成果彙整	辦理106-2學期校外賃居學生訪視不符合教育部6+1項安全規定，將訪視結果通知家長及房東知悉並改善。	生輔組	7月份	生輔組	
圓通寺校外學生宿舍入住相關規劃	辦理圓通寺校外學生宿舍入住規劃，含床位申請、分配及其他相關事項。	生輔組	7月-8月份	生輔組	
兵役業務	1.辦理88年次役男滿19歲緩徵事宜。 2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。 3.辦理交換生延長修業事宜。	生輔組	7月-8月份	生輔組	
課外活動組					
社團成果發表及活動	1.吉他社辦理第31屆獨立大型成果發表 2.崇德青年社—長榮海事博物館志工出隊 3.烏克麗麗社—暑期訓練 4.熱門音樂社大型成果發表	1.本校學生60人 2.本校學生10人 3.本校學生4人 4.本校學生60人	1.7月9日 2.7月28日 3.7月3日 4.7月22日	1.臺北市立圖書館總館 2.長榮海事博物館	1. 

				3.臺灣烏克 麗麗敦化店 4. PIPE 展演 空間	
社團社區服務	1.康輔社辦理 2018 年宜蘭縣馬賽國小經濟弱勢地區社區服務。 2.炬光服務社第 40 期暑假社會服務隊。	1.本校學生 10 人 2.本校學生 40 人	1.7 月 16-21 日 2.7 月 26-30 日	1.宜蘭縣馬賽國小 2.三峽區民義國小	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	7 月份	課外組網頁	課外組網頁
校外獎學金	核發大專院校原住民族獎助學金、有德機器股份有限公司助學金	本校學生	7 月份	課外組網頁	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	7 月份臺北校區 124 人次，桃園校區 15 人次。	保健組、全校教職員工生	7 月 1-31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區(喜悅吧)：7 月 25 日辦理；30 日檢查結果：合格。 桃園校區(早餐店)：7 月 26 日辦理；30 日檢查結果：合格。	保健組		臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：7 月 25 日辦理 71 台檢查(2 台施工關機)；30 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：7 月 26 日辦理 32 台檢查；30 日檢查結果：合格。	保健組	7 月 25、26 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁

廚房餐具抽驗	1.臺北校區：暫停營業。 2.桃園校區(校外營隊)：7月19、26日辦理，檢查結果合格，合格率100。	保健組	1 暫停營業。 2.7月19、26日	1.臺北校區 2.桃園校區	
食材抽樣	1. 臺北校區：暫停營業。 2. 桃園校區：7月19、26日辦理，合格率100%。	保健組	1.暫停營業。 2.7月19、26日	1.臺北校區 2.桃園校區	
心理諮商組					
協助身心障礙學生	1.辦理身心障礙畢業學生就學就業轉銜。 2.辦理身心障礙新報到學生就學轉銜。 3.辦理心理諮商組暨資源教室輔導人員知能研習。	諮商組	7-8月份	諮商組	
導師業務	規劃9月19日(日間學制)導師導師會議。	諮商組、導師	預計9月19日	行政大樓 7樓大廳	
新生家長專題演講	規劃新生家長專題演講	諮商組、新生家長	預計9月13日	行政大樓 7樓大廳	

協助新生適應新環境	規劃新生班級辦理「大學生/青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	預計 9 月 17 日-10 月 31 日	承曦樓 10 樓及行政大樓 7 樓大廳	
心理衛生推廣活動	規劃輔導股長研習講座	諮商組	預計 10 月初	大樓 7 樓大廳	
服務學習組					
國際志工授旗典禮	於中正廳舉行，由校長、學務長主持授旗儀式	服學組	7 月 18 日	服學組	
國際志工出發	國際志工海外服務時程:緬甸隊 7 月 25 日至 8 月 7 日，越南隊 7 月 30 日至 8 月 13 日	服學組、國際志工、指導老師、學務長	7 月 25、30 日	緬甸、越南	
境外學生服務組					
新生手冊	寄送 107 學年境外新生新生手冊。	境外組、境外生	7 月 1 日~31 日	境外組	
陸生單次入證	辦理 107 學年新生陸生單次入台證，共 32 人(含家屬)。	境外組、陸生新生	7 月 20~31 日	境外組	
調查境外生報到時間	調查境外生來台班機、報到時間、住宿意願。	境外組、境外生	7 月 1 日~8 月 15 日	境外組	
新生報到	規劃及辦理境外新生報到(含新生校外健康檢查、辦理居留證等)。	境外組、境外生	預計 9 月 5、6、10 日	境外組	
桃園校區學務處					
107-1 週一共同空堂時間預定表	規劃 107-1 週一共同空堂時間各項專題講座及活動	桃園校區	7 月份	桃園校區	
第 8 屆三好校園計畫複審	三好校園實踐學校甄選已通過初審，準備相關資料參加複審	桃園校區	8 月 15 日	桃園校區	
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 107 學年度第 1 學期學雜費減免申請。	進修學制學生	7 月份	進修學制	

學生兵役申請	1. 受理進修學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅名冊製作及申報各縣市政府等作業。 2. 受理進修學制學生復學、轉學、出國交換及延修辦理兵役緩徵及儘召等事宜。	進修學制學生	7 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 107 學年度第 1 學期校內、外獎學金申請公告事宜。	進修學制	7 月份	進修學制	
學代會活動	討論進修學制 107 學年度第 1 學期學代會活動辦理項目。	進修學制新學代會會長及相關幹部	7 月份	進修學制	
學期末操行成績核算	核算進修學制 106 學年度第 2 學期期末操行成績等相關事宜。	進修學制學生	7 月份	進修學制	
就學貸款	1. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 2. 轉發學生就學貸款利息自付等通知。 3. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、出納組、主計室、台北富邦銀行	7 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	處理進修學制學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	7 月份	進修學制	
學生團體平安保險	1. 辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交國泰人壽保險公司及南山人壽。 2. 辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險帳款及核銷。	進修學制、教務處進修學制、進修學制學生、國泰人壽、南山人壽	7 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1. 隨時辦理學生平安保險理賠申請及暑期宣導。 2. 統計 106 學年度第 2 學期學生平安保險申請理賠案件共計 32 件。	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	7 月份	進修學制	
學生急難救助金	1. 隨時辦理學生急難救助金申請。	進修學制學生、進修	7 月份	進修學制	

	2.106 學年度第 2 學期學生急難救助金 7 月份無申請件數。 3.106 學年度第 2 學期學生急難救助金申請件數計 7 件，計新台幣壹拾柒萬元。	學制、生輔組			
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，107 年 7 月無事故登記。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	7 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制、進修學制學生	7 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	1.隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(107.07.01-107.07.31)計公告件數為 11 件。 2.統計 106 學年度第 2 學期(107.02.01-107.07.31)企業徵才登記為 124 件。 3.106 學年度第 2 學期學生人數 1283 人，學生就業人數統計 1101 人，就業比為 86%。	進修學制、企業、進修學制學生	7 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	1.辦理 106 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發。 2.辦理 107 學年度第 1 學期按時計酬護理師招聘等相關事宜。	進修學制、保健組、人事室、主計室	7 月份	進修學制	
財產管理	消耗品和非消耗品之財產的移動、報廢和盤點。	進修學制、經管組	7 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新。	進修學制	7 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
臺北校區停車管理系統進行系統軟體測試作業	為臺北校區停車管理系統軟硬體設施符合本校教職員使用需求，茲訂於 107 年 8 月 13 日至 19 日進行系統軟體模擬測試，敬請配合辦理。	全校各單位	即日起	臺北校區	
勞務、財務採購作業宣導	為確保各請購需求單位能符合政府採購法規，如採購過程中有涉及契約變更時，須於修約完成後再予履約以符合法規程序。	全校各單位	即日起	全校	
107 年高教深耕計畫請購案，請於 8 月 20 日前提出	為使 107 年高教深耕計畫採購案如期完成，敬請獲配經費之教學及行政單位，務必於 8 月 20 日前提出請購單，並檢附奉准之簽呈影本及需求規格書，送交總務處依購案性質進行集中採購或分案招標。	全校各單位	即日起至 8 月 20 日 止	臺北校區	
107 年 8 月 22 日中午 12 時舉辦中元節普渡	本校 107 年度中元節普渡訂於 8 月 22 日中午 12 時假穿堂舉行，本組備有供桌及普渡用品，各單位如有自行準備之供品，請於中午 12 時前逕送穿堂擺放，並共同參與普渡儀式祈求平安。	全校各單位	107 年 8 月 22 日 中午 12	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
			時起		
二. 經管組					
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
百周年校園紀念品	<ol style="list-style-type: none"> 為使校園紀念品多元化，已簽准與專業廠商洽談授權採共同合作開發模式。 已與酷樂網簽約，由其建置網頁與 FB 行銷宣傳，目前有多款商品上架，除網路販售外，便利商店亦有實體展售。 百周年校園紀念品 12.16 校慶園遊會設有紀念品攤位，銷售成 	本校	106 年 1 月 5 日起		http://gen.ntub.edu.tw/files/13-

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	績良好，當日銷售額約為 13 萬元。				1008-53486-1.php?Lang=zh-tw
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107 年 3 至 6 月		
臺北校區學生餐廳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北校區學生餐廳已於 4 月 16 日(一)重新恢復供餐。 2. 本校向學餐前廠商來來國際股份公司求償事宜，依契約規定計算及協請主計室確認後，本校將向來來公司求償總計 166 萬 2,483 元，包含(積欠場租費及罰金 75 萬 4,971 元、積欠水電費及罰金 26 萬 2,028 元及本校代墊維修費、履保金等費用 64 萬 5,484 元)，本案簽准由逢諦會計法律事務所宋易達律師擔任本校委任律師。 	臺北校區	107 年 4 月 16 日		
畢業典禮畢業服租借	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業典禮學生學位服由畢聯會統計數量及學務處、總務處協助輔導辦理，後續由總務處經管組協助與廠商洽談租借事宜及當 		107 年 3 至 6 月		

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>天學位服領取及歸還事宜。</p> <p>2. 師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果辦理租借事宜。</p>				
三. 營繕組					
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	已於107年5月30日驗收合格及正式啟用，已付款結案。	事務組、營繕組	107.5.30	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	已於107.6.11復工，7月辦理昇降道開孔安全維護、管線遷移、機坑擋排水及防水，預計9月底竣工。	體育室、學務處、營繕組	107.1.22 ~107.12.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	已於 107.5.16 驗收合格，已付款結案。	桃園校區綜服組、營繕組	107.5.16	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
臺北校區建置 自動化停車管 理系統工程	已設置完成，於 107.6.29 辦理驗收，驗收缺失改善期限為 30 日曆天。預定 107.8.20 辦理複驗。	事務組、營繕組	~107.7.31	臺北校區	
桃園校區校名 牌及候車亭新 建工程	1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由 400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。 2. 建築師刻正辦理公會審查意見修正作業。	桃園校區綜服組、 營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	
桃園校區風雨 球場新建工程	排定於 107.7.2 正式開工，7 月假設工程及拆除工程施作完成，並辦理鋼構、薄膜及燈具送審資料製作，工期 120 日曆天，另因 7 月中旬颱風及天候影響免計工期 3 日，履約期限至 107.11.2。	桃園校區綜服組、 營繕組	107.1.1~ 12.31	桃園校區	
臺北校區六藝 樓五樓增設無 障礙廁所及盥 洗設備工程案	進行施工中，預定 7 月初竣工，於 7 月 30 日辦理驗收。	資源中心、營繕組	~107.07. 31	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	1. 總經費為 6,270,000 元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於原址持續依建管審查意見申辦。	學務處、營繕組	~108.12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所、淋浴間及一樓門廳整修工程	已於 107.6.27 決標，訂於 107.7.9 開工，工期為 60 日曆天，7 月施工作業假設工程施作、隔間敲除及送審資料製作，履約期限為 107.9.6。	體育室、學務處、營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	於 107.7.31 決標，預定 8.16 開工，工期 30 日，預定 107.9.15 竣工。	營繕組	~107.9.30	臺北校區	
臺北校區行政大樓八樓音樂廳整修工程	於 107.7.19 開工，工期為 50 日曆天，7 月施工作業現況拆除及清運、材料選色選樣確認中，履約期限至 107.9.6。	通識中心、營繕組	~107.9.30	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
臺北校區電力設備改善工程案	於 107.7.25 開工，7 月廠商前置作業準備中，預定 8.17 及 18 行政大樓及五育樓半夜停電施工，不影響日常作息。預定 8.24 及 25 活動中心全日停電。	營繕組	~107.8.31	臺北校區	
四.環安組					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。本組另於 107.7.18 下午辦理業務宣導，各單位自行辦理發包案件，如有任何承攬疑問，請逕洽環安組。	各單位		台北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php
自動檢查計畫	1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外，其餘空間	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/file

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區)				s/11-1008-3177-1.php
召開環安衛委員會	本組訂於 107 年 8 月 16 日上午 11 時召開 107 學年度第一學期環境保護暨安全衛生委員會議，修正承攬商安全衛生管理作業流程等三案。	各單位		本校	
校園植栽綠美化	<p>1. 臺北校區部分</p> <p>(1.)已完成台北市校友會捐贈司令台左右邊台灣欒樹種植</p> <p>(2.)校友總會及企業管理系捐贈司令台對面左右邊羅漢松種植</p> <p>(3.)專進及校友會校門口紀念石碑及波浪花台花園認養。</p> <p>2. 桃園校區部分</p> <p>(1.)已完成中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動及佳佳廣告有限公司百棗園認養活動。</p> <p>(2.)國際獅子會 300G2 辦理珍愛地球捐贈台灣欒樹活動。</p> <p>(3.)穩勝工程有限公司捐贈宿舍區櫻花園種植活動。</p> <p>(4.)已完成桃園校區對面畸零地上茄苳樹移植作業。</p>	環安組 綜合服務組		台北校區 桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	(5.)已完成校園主要廊道噴灌工程之施作，期以綠化校園空間及提升校園環境營造。				
登革熱環境防治與宣導	暑假期間為降低登革熱流行風險，本組將加強校園環境定期及不定期檢查。請各單位確實落實所屬經管空間自主管理，對於可能積水的容器，倒掉積水，不要的器物予以丟棄，及使用的器具也都應該澈底清潔後，予以收拾或倒置以免積水養蚊。	各單位			
舉辦專任勞工健康檢查	<p>1. 本組依據職安法及本處 107 年 3 月 29 日簽奉 核准，於兩校區分別辦理 107 年度專任勞保員工免費健康檢查。本次須參加勞工健檢人數計有 150 人，實際參加為 132 人，參加比率為 88%。其他非上述教職員醫院亦提供公教人員健檢方案，本次計 16 位公教人員參加檢查。</p> <p>2. 本案特約醫院已於 7/19 日(四)下午於桃園校區、7/25 日(三)下午於台北校區，辦理個別同仁報告解說及健康諮詢服務。</p>				
五.文書組					

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。 	本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>7.107 年 6 月 25 日完成本校「公文線上調閱功能及公文系統整合登入方式為 Google 帳號認證機制」案議價。</p> <p>8.重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>9.自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>10.請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請 承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>11.除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p> <p>12.有關本校重要慶典受贈花籃及盆景處理分工協調會已於107年5月17日（星期四）召開會議，並作成「重要慶典受贈花籃及盆景處理作業流程表」。</p>				

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
六.出納組							
招生報名收費事宜	107 年 7 月 7 日二技進修推廣部、7 月 8 日四技進修推廣部、7 月 14 日專進甲組報名、8 月 4-5、23-23 日院報名，本組協助現場報名費收費及後續入帳事宜。			各單位	107 年 07 月 01 日至 107 年 07 月 31 日	本校	
新增查詢系統	107 年第 1 學期起本組新增查詢系統，預計暑假期間將舊系統資料轉換至新系統，並進行資料核對作業，希望如期完成。			各單位	107 年 07 月 01 日至 107 年 07 月 31 日	本校	
日間學制專兼任超支鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107 年 07 月 01 日	本校	
	106 學年下 6/4-6/30(15-18 週)台北校區專任超支鐘點費	1,571,104	107.07.01				

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	106 學年下 6/4-6/30(15-18 週)桃園校區專任超支鐘點費	185,142	107.07.01		日		
	106 學年下 6/4-6/30(15-18 週)台北校區兼任鐘點費	2,539,635	107.07.01				
	106 學年下 6/4-6/30(15-18 週)桃園校區兼任鐘點費	337,037	107.07.01				
	合計	4,632,918					
進修學制專兼任超支鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107 年 07 月 01 日至 107 年 07 月 31 日	本校	
	106 學年下 6/4-6/30(15-18 週)台北校區專任超支鐘點費	622,360	107.05.11				
	106 學年下 6/4-6/30(15-18 週)台北校區兼任鐘點費	1,264,114	107.05.10				
	合計	1,886,474					
專進鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107 年 07 月 01 日至 107 年 07 月 31 日	本校	
	專進 106 學年下 6/3-6/30(15-18 週)台北校區鐘點費	1,651,160	107.07.01				

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	專進 106 學年下 6/3-6/30(15-18 週)桃園校區鐘點費	156,060	107.07.01		日		
	合計	1,807,220					
空院鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107 年 07 月 01 日 至 107 年 07 月 31 日	本校	
	空院 106 學年下 5 月份鐘點費	437,600	107.07.04				
	空院 106 學年下 6 月份鐘點費	216,450	107.07.13				
	合計	654,050					
七. 桃園校區綜合服務組							
節能管理	為配合節電政策 107 年 7 月 23 日教育部節電輔導團指派 3 位專家學者至桃園校區進行輔導於簡報後實地現勘，會勘記錄將具體建議桃園校區節電措施並持續追蹤列管，桃園校區依據建議之一項目將於圖資行政大樓及教學大樓飲水機冰水系統於清缸後關閉。			桃園校區綜合服務組、營繕組	107/7/23	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
節能管理	教育部核定補助桃園校區辦理 107 年「校園水資源監測系統」，已於 107 年 8 月 2 日第 2 次招標後決標，將於簽准後通知開工，工期為 30 日曆天。	桃園校區綜合服務組	107/8/2	桃園校區	
生活設施	為便利桃園校區師生郵件包裹收送、兩校區公文遞送作業節省遞送車輛費用及增加場管收入，已簽准中華郵政 ibox 智慧便利箱設置並完成契約書用印，目前進行實體郵箱及網路建置作業，將於 107 年 10 月前設置完成。	桃園校區綜合服務組	107/7/18	桃園校區	
空間管理	配合文書室增設檔案空間於公能樓 3 樓 B319 室，將配合協助 B319 室檔案空間進出監視攝影設備系統及無紫外線燈管裝置作業。	文書組、桃園校區綜合服務組	107/8/8	桃園校區	
校區空間	桃園市政府交通局辦理 YouBike 公共自行車租賃系統建置場站設置會勘，依據會勘結論先請石門農田水利會提供土地設置公共自行車租賃站，本校是否於校地範圍提供設置，建議應考量學生使用安全之前提，於周邊道路設置腳踏車專用道後再行評估配合桃園市政府政府交通政策進行 YouBike 場站設置。	桃園校區綜合服務組	107/7/21	桃園校區	
空間運用/工程案件	1.桃園市政府辦理「平鎮區石門大圳巡防道路改善工程」，本校福龍路一段旁側畸零地，會勘建議納入工程進行整併進行安全護坡及綠	桃園校區綜合服務組	107/7/6	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>美化工程，以有效提升活化桃園校區基地利用。</p> <p>2.桃園市政府新建工程處依據會勘建議目前進行安全護坡及綠美化工程</p>				
工程案件	<p>1.「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。</p> <p>2.設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。</p> <p>3.107 年 8 月 8 日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於 107 年 7 月 20 日第 2 次掛件申請桃園市建築師公會審查</p>	桃園校區綜合服務組、營繕組	107/8/8~1 2/31	桃園校區	
工程案件	<p>1.「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。</p> <p>2.工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。</p>	營繕組、體育室、桃園校區綜服組	107/7/2~1 0/29	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
106 學年度第 2 學期 教學評量填報	107.6.11~107.6.29 辦理 106 學年度第 2 學期實施教學評量、教學助理及導師教學評量，並請各系科於 3 日前將 106 學年度第 2 學期之評量結果交於本中心，進行後續作業。	教資組陳淑萍 全校學生			
106 學年度第 2 學期 教學輔助學習生考核 合格證書	106 學年度第 2 學期第 2 次共核定 105 位教學輔助學習生協助教師進行教學活動，本中心對各教學輔助學習生進行考核後，通過考核之教學輔助學習生共計 58 名，並核發 TA 證書。	教資組陳淑萍			
臺灣產業個案教材獎 勵	本學年評選出 7 件優良及 1 件佳作台灣產業個案教材，並予以頒發獎狀及獎金。	教資組陳淑萍			

<p>高教深耕計畫</p>	<p>1. 本中心於 7/19 辦理計畫管考會議，收齊校內所有分項計畫之績效規劃表及工作報告表，於會上檢視執行成效及經費執行情況。</p> <p>2. 先前本中心於 6/22 收到教育部高教深耕計畫推動辦公室檢送審查委員就本校「高教深耕計畫書主冊修正計畫書」所提供之檢核意見，本中心於 6/26 回傳資料；後於 7/9 接獲深耕計畫辦公室來電，有關回應說明之內容仍有疑慮，本中心針對所提疑問再次請各院院長協助修正調整「教師推動創新教學成效績效」，並於 7/12 回傳計畫書及回應說明表予計畫辦公室；計畫辦公室於 7/13 郵件回復本校相關資料已確認無誤；本中心於 7/16 紙本計畫書膠裝寄出。</p> <p>3. 教育部 7/26 函知業已審查通過本校高等教育深耕計畫主冊修正計畫書及 107 年度經費需求總表。</p> <p>4. 計畫 KPI 管考表單及經費表單製作及修正調整。</p>	<p>教資組朱爰寧、各計畫執行單位</p>			
<p>數位學習課程相關</p>	<p>7/25 收齊「數位學習推動委員會」教學單位推薦遴選委員名單，後續簽請校長圈選遴選委員並製發聘函。</p>	<p>教資組朱爰寧</p>			
<p>教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」核定</p>	<p>本校申請「大專校院教師教學實踐研究計畫」教育部已於 7/24 函覆核定，計有 9 件通過審查，核定補助金額 236 萬 8,700 元。本案已於 7/25 電子郵件通知各申請教師，另於 7/31 簡便行文移請各教師所屬單位，敬請協助轉知獲補助教師配合後續相關補助程序；另如未通過教師對審查結果不服，請於 8/27 前提送紙本申覆書至本中心，以利彙辦報部。</p>	<p>教資組許佳琦</p>			

教育部「106學年度師生實務增能計畫」核結	本校「106學年度第二階段師生實務增能計畫」及「教師海外深度實務研習及深耕服務計畫」執行成果報告書及管考表件已於7/30報部辦理結案。	教資組許佳琦、財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、研發處(就輔組)			
優化技職校院實作環境計畫	校長於7/20至教育部參加「前瞻基礎建設-優化技職校院實作環境計畫-『建置產業菁英訓練基地』及『培育類產業環境人才』」申請計畫研商會議，會議決議將由商創系與數媒系之『培育類產業環境人才』一案，原案修改，並於8/20日前提出正式計畫書報部審查。	教資組林艾珣、商創系、數媒系、研發處			
106學年度第2學期第3次教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	本次會議已於107年7月19日(四)中午11時30分假本校行政大樓6樓A607會議室辦理完竣。	教資組許台溼與各相關單位			
教育部補助105、106年度「產業學院」計畫，請依說明辦理結案或管考填報事宜	<ol style="list-style-type: none"> 依教育部臺教技(三)字第1070124642號與第1070124642A號函辦理。 鑒於本案辦理時效，本案相關資料已於7月31日先行電子郵件通知，合先敘明。 請於8月22日前完成成果報告或管考作業填報，俾利本中心進行彙整及後續備文報部辦理核結事宜。 	教資組許台溼、會資系、資管系、國商系、財稅系、數媒系			
教育部補助107年「產業學院」計畫	教育部產業學院計畫推動辦公室(國立臺灣科技大學)8/2電郵，教育部指示107年度核定通過之計畫應於8月10日(五)17:00前全數修正完畢(系統應將案件「提交至專辦」)。	教資組許台溼、數媒系、會資系			

綜合業務	1. 配合秘書室繳交 107 主管共識營投影片。 2. 填覆教務處、秘書室 105 年大學評鑑書審資料。 3. 配合學務處繳交 107-1 導師會議、幹部會議業務報告。	教發中心與各相關單位			
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	107 學年度第 1 學期「多益校園考」，訂於 107 年 9/25 至 10/29 報名於 12/02 舉行測驗，規劃辦理後續相關事宜。	全校教職員生參加考試	預定 107 年 9/25-10/29 報名 12/02 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	107 年 6 月至 7 月共 5 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 107 年 5 月至 6 月計 65 人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	

多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 2 期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	107 年 7-12	語言學習組	語言學習組網頁
規劃職場英文自我介紹比賽	規劃 107 學年度第 1 學期辦理職場英文自我介紹比賽活動等相關活動事宜。	全校學生報名參加	107/7/26-12/31	視聽教室	語言學習組網頁
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排 107 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107 年 7 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
規劃多益說明會	規劃 107 學年度第 1 學期多益說明會等相關事宜。	全校師生報名參加	107 年 7 月-開學後	本校晨曦樓 505 教室	語言學習組網頁
2-5 樓視聽教室全面大掃除	學期結束, 已於 7/2 及 7/3 舉行 2-5 樓視聽教室全面大掃除。	語言學習組	7/2 及 7/3 二天	視聽教室及公共空間	語言學習組
辦理語言學習講座	規劃辦理 107 學年度第 1 學期語言學習講座等相關事宜。	全校師生報名參加	107/9-開學後	視聽教室	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
1 樓討論室規劃	本館(台北總館)討論室納入研發處智慧校園 APP 進行管理，一樓討論室裝修案，廠商通知將先進行簡易裝修申請，預計申請時間約兩週，推估進行裝修時間大約八月上旬開始。	林偉龍組長	107 年 7 月 17 日-	本校圖書館	
UDN 電子書採購	使用高教深耕計畫資本門預算採購 UDN 電子書一批，已於 7/5 日驗收完成。	林偉龍組長	107 年 7 月	本校圖書館	
華藝中文電子書採購	採購華藝中文電子書一批 1002 冊，於 5/31 上簽核准，6/22 第一次開標流標，第二次於 6/28 日開標並決標，7/25(三)驗收。	林偉龍組長	107 年 5 月 31 日至 7 月 25 日	本校圖書館	
HyRead ebook 中文電子書採購	採購 HyRead ebook 中文電子書一批約 1579 冊(約 NT\$300,000) 已於 6/26 上簽，7/2 核准，現等待交貨中。	林偉龍組長	107 年 6 月 26 日-	本校圖書館	
採購 2F 閱覽桌案	1. 本案廠商已於 7/2-5 交貨 32 張閱覽桌完成，並包括下列舊閱覽桌清運及搬運事項： (1)清運處理：2 樓及 3 樓計有 29 張 6 人座閱覽桌及 8 張 4 人座閱覽桌需要清運處理。 (2)閱覽桌搬至本館其他樓層：2 樓 11 張 6 人座閱覽桌搬至 3 樓	林偉龍組長	107 年 7 月 17 日	本校圖書館	

	<p>期刊室；1樓1張6人座閱覽桌)搬至3樓期刊室。</p> <p>2. 本案已於7/17上午驗收完成。</p>				
契僱人員年中考核	本館契僱人員年中考核，表件已於7月初繳交。	林偉龍組長	107年7月2日至5日	本校圖書館	
主計室表件繳交	撰寫主計室需求表件-本館108年度經費主要營運及次要目標(業務計畫及預算說明)，已於7/16日繳交。	林偉龍組長	107年7月16日	本校圖書館	
評估證照用書購置電子書事宜	因本館特色館藏之一 - 考試證照用書每年均購置新版，歷年來累積下來數量極佔空間，考慮新版證照用書購置電子版；經向大鐸資訊公司申請試用證照電子書平台，試用結果發現平台內證照用書出版年代最新為2014年，不符本館所需；因此，初步決定，擬從本館購置紙本證照書保留最近五年出版為原則，每年淘汰部分證照書，以免書架空間不足。	林偉龍組長	107年7月1日至16日	本校圖書館	<p>試用電子書網址：</p> <p>http://118.163.141.6/mandukmc/mandu</p>
評估他校學生人數及圖書館借閱率以修正本館KPI值	<p>因各校圖書館統計KPI值不易於網路上查得，因此經查詢「教育部大專校院校務資訊公開網站」https://udb.moe.edu.tw/Index，比較14個科技大學學生人數及圖書借閱率(見附件)，其結論為：</p> <p>1. 本館可規劃視聽專區，藉由視聽資料借閱提高借閱量。</p> <p>2. 參考他館借閱率，適時調整本館借閱率KPI值。</p>	林偉龍組長	107年7月1日至24日	本校圖書館	
106學年度主題書展	「畢旅夯景點：熱門旅遊書籍展」-暑假即將來臨，許多畢業生計畫和好同學們來場永生難忘的畢業旅行，本館蒐集近年討論度高的國內外畢旅景點(日韓、新馬、印尼、泰國、花東離島…)相關	讀者服務組 本校師生	107年7月至8月	臺北校區圖書館1樓	

	書籍，於臺北總館 1F 展出，歡迎踴躍借閱！				
辦理臺北校區畢業生離校手續事宜	進行臺北總館各學制畢業生離校程序單欠書欠款查核。已完成系統離校轉檔：夜間部 509 名、專進 353 名、日間部 990 名、空院 331 名。對於欠書欠款將持續辦理結清並追蹤。	讀者服務組 臺北校區 畢業生	107 年 6 月至 7 月份	臺北校區 圖書館	
Hylib 系統公用日曆設定	完成臺北總館下學期(107 學年度第 1 學期)公用日曆設定(至 108 年 1 月)	讀者服務組	107 年 7 月份	臺北校區 圖書館	
總館西文圖書盤點	1.建立總館西文圖書盤點清單共八筆(分類號 000-330、331-337、338-383、384-499、500-658.2、658.3-658.6、658.7-812、813-999)。 2.目前進度： (1)已完成 6 筆清單之點書作業(500-658.2、658.3-658.6 未完成)。 (2)陸續將點到圖書資料與清單做比對。	讀者服務組	107 年 7 月至 8 月	臺北校區 圖書館 6 樓	
櫃台臨時證更換作業	1.製作新的臨時證共 25 張並更換，舊證(25 張)全數銷毀。 2.於門禁系統修改臨時證讀者檔證號。	讀者服務組	107 年 7 月	臺北校區 圖書館	
辦理「愛閱柑仔店」借書	1. 第一階段抽獎已於 5/14-31 辦理完畢。 2. 第二階抽獎段自 6/1 開始，預計於 7/31 日截止。	讀者服務組 本校師生	107 年 6 月至 7 月	臺北校區 圖書館	

抽抽樂活動	3. 效益:參加人次截至目前為止共約 520 人次,獎項兌換率約 91%。				
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(107 年 6/29 至 107 年 7/24 止): 校友借書證申請案件:1 件。 校友借書證申退案件:2 件。	讀者服務組、本校校友	107 年 6 月至 7 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 7/24)通閱案件,臺北至桃園送出共 3 件;桃園至臺北送出共 36 件。	讀者服務組	107 年 7 月	本校圖書館	
讀者尋書	本月(至 7/24)臺北總館讀者尋書案件為 3 件。	讀者服務組	107 年 7 月	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統,複印件量共 1 件,貸入件量共 1 件。 館際合作借閱證,借出件量共 7 件,貸入件量共 10 件。	讀者服務組	107 年 7 月	本校圖書館 合作學校	
期刊裝訂處理	進行 2017 年中西文紙本期刊整理網綁,統計總館共 106 冊,分館共 30 冊,總計 136 冊。已聯繫廠商,預計 7/23-27 間送裝。	讀者服務組	106 年 7 月	本校圖書館	
合訂本盤點作業	已自 HyLib 系統匯出合訂本清單 528 筆,但由於 2014 年更換系統先前的資料並無紀錄,因此進行人工歷史裝訂資料比對,目前完成 2012 與 2013 年資料,其餘年份仍持續處理中。	讀者服務組	106 年 7 月	本校圖書館	

107 年高教深耕計畫	<p>1. 7/4 報支 6 月份服務學習金(含公付保費\$1,474)\$78,474。</p> <p>2. 7/4 簽辦出版口述歷史專書第二輯費用及序言稿費合計 \$97,000 元，7/23 奉核，7/24 請購。</p> <p>3. 「在地研究探索－臺北商業人文發展」研習講座 (1)7/9 請新弘光公司設計活動橫幅。 (2)7/11 寄送 8/23 研習講座海報至臺灣大學歷史學系等 15 單位。 (3)截至 7/24 報名人數為 79 人。</p> <p>4. 7/11 報支 7 月份計畫兼任助理費(含保費差額)\$11,638。</p> <p>5. 參與 7/18 大型計畫採購案暨核銷作業說明會。</p> <p>6. 參與 7/19 高教深耕計畫管考會議，截至 7/19 本館經費執行率為 43.47%，實支經費 547,758 元。</p>	讀者服務組 校史館	107 年 7 月 4 日至 24 日	圖書館	
圖書編目加工	<p>1. 7 月份新書(已編目)共計 322 冊，圖書總冊數計約 217752 冊。(累計至 107 年 7 月 24 日)。</p> <p>2. 收到系統資訊組送交教師升等著作論文共計 9 冊，待後續編目加工。</p>	採訪編目組	107 年 7 月	圖書館	
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	更換新書展示櫥窗書籍、更新圖書館網站 6 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目組	107 年 7 月	圖書館	

天梭系統 維護案	完成天梭系統維護案第一期(6月)維護費核銷。	採訪編目 組	107年7月	圖書館	
圖書採購 及驗收	<p>1. 7/4 檢查 197 冊中文圖書有無瑕疵，計有 4 本書需要換新。 7/9 簽收三民更換的 4 本新書，7/13 三民補送 3 本書，本案 共計採購 200 冊 NT\$66865 元。7/23 開始進行圖書加工作 業:7/23-67 冊;7/24-71 冊。</p> <p>2. 7/5 進行中文圖書 170 種 171 冊詢價作業。7/5 三民書局報 價，已確認報價並請書商備貨。</p> <p>3. 7/9 進行中文圖書 185 種 201 冊詢價作業。7/10 聯合發行公 司 Email 報價，已確認報價並請書商備貨。</p> <p>4. 7/12 編目加工 3 本書，7/16 貼書標後，完成推薦者預約作 業。</p> <p>5. 7/19 閱選西文圖書，請書商報價。7/20 扣除複本，書商報價 46 冊 NT\$80553 元。7/24 進行 46 冊西文圖書採購作業。</p> <p>6. 7/24 進行西文圖書 141 冊採購作業(高教深耕計畫經費)。</p>	採訪編目 組	107年7月	本校圖書 館	
圖書推薦 管理及推 薦預約	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 16 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 3 冊。</p>	採訪編目 組	107年7月	本校圖書 館	
贈書謝函	7/4 君安證券投資顧問股份有限公司贈送 2 冊書，製作並 E- mail 贈書感謝函致謝。	採訪編目 組	107年7月	本校圖書 館	

<p>電子資源 整合 查詢系 統 內容更新 及 異常連結 處理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。 	<p>系統資訊 組</p>	<p>107 年 7 月</p>	<p>圖書館</p>	<p>本館最新消息 本館整合查詢系 統</p>
<p>辦理本校 研究生畢 業論文上 上傳審查 作業及離 校手續</p>	<p>7/24 已完成審核者共 61 位。完成離校手續共 37 位。(105 學年 度 1 位, 106 學年度 36 位)</p>	<p>系統資訊 組</p>	<p>107 年 7 月</p>	<p>圖書館</p>	
<p>安裝 adobe 供論文轉 檔、加 密、保全 使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7/4 於三樓電腦檢索區安裝安裝 adobe 6.0 供讀者論文轉 檔、加密、保全使用。 2. 製作紙本使用說明，便利操作。 	<p>系統資訊 組</p>	<p>107 年 7 月</p>	<p>圖書館</p>	
<p>本校教師 升等著作</p>	<p>7/4 本校教師升等著作 9 冊送交分編上架。</p>	<p>系統資訊 組</p>	<p>107 年 7 月</p>	<p>圖書館</p>	

送交分編 上架					
論文提交 系統-無企 研所等所 別之選項 致使無法 登入	7/6 經飛資得處理修正，登入後需輸入基本資料並新增企業管理研究所、財政稅務研究所，即可建檔提交論文。	系統資訊 組	107 年 7 月	圖書館	
活動得獎 清冊簽收 單寄回高 科大圖書 館	107 年共用性電子資料庫滿意度調查-本校得獎清冊簽收單，7/9 寄回國立高雄科技大學圖書館。	系統資訊 組	107 年 7 月	圖書館	
107 年 I Got 英語 學習系統 採購案已 議價完成	7/18 簽 107 年度 IGot 英語學習系統二年期訂購已完成議價 (1500ID)-NT\$290,000 經費由通識教中心 107 年度「高等教育深耕—百年淬鍊北商樹人計畫」-教學單位提升教學品質計畫教育部補助款項經費之業務費支應辦理。	系統資訊 組 總務處事 務組	107 年 7 月	台北校區	
資料庫更 新	1. 7/12-19 校史館數位典藏平臺更新。 2. 為解決校史館互動平臺環景投影影像解析度問題，7/23 請國碩公司至校史館再行測量投影實際長寬及並扣除融接比例後，精算出融接投影解析度，再提供熱點公司協助調整環景	校史館	107 年 7 月	校史館	

	影片。				
口述史出版事宜	1. 7/2-23 口述史整稿及聯繫受訪者（游明智、金玉玲）。 2. 7/2-18 口述史校稿（游明智、金玉玲）。 3. 7/18-23 與廠商協調口述史排版、美編事宜。 4. 7/2 口述史序言邀稿（張弘毅館長已回覆、吳學明教授撰寫中）。	校史館	107年7月	校史館	
校史館典藏室文物整理	7/12-24 典藏室文物整理。	校史館	107年7月	校史館	
桃園分館7月份完成工作項目	1. 完成分館6月份進館人數統計(約計4,212人次, 平均每日201人次), 分館6月份討論室及研究小間借用次數統計(計152次)及借用人數(計382人次)。 2. 完成分館7月份進館人數統計(約計471人次, 平均每日36人次), 分館7月份討論室及研究小間借用次數統計(計0次)及借用人數(計0人次)。 3. 分館差勤系統管理及維護: (1)完成107年7、8月份分館同仁暑假班表排班。 (2)完成差勤系統107年7、8月份分館同仁暑假班表設定。 4. 依據107學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆, 陸續完成HyLib	桃園分館	107年5月至9月份	桃園分館	

	<p>107年6-9月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>5. 分館期刊室管理： (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。 (2)106年度過期中西文期刊合訂本整理。</p> <p>6. 編目作業： (1)5/10 聯合發行寄來分館新購之中文圖書第一批共 257 冊，已全部編目建檔完成，並已上架流通。 (2) 5/21 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書第二批共 108 冊，已編目完成 40 冊。 (3)6/4 收到總館新書 189 冊已全數完成加工及增建館藏檔並上架流通。</p> <p>7. 收到經管組印製財產及非消耗品標籤計 12 張，其中財產 1 項 6 件，非消耗品 4 項 6 件，已完成財產清冊登錄及標籤黏貼。</p>				
<p>學習生及志工管理</p>	<p>1. 分館本學期學習生目前計9位，6月底離開3位，預計9月新增2位，共8位，分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班、暑假期間平日班，持續教育訓練。</p> <p>2. 完成107年7月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請1位共5,000元。</p> <p>3. 本年度(107)桃園分館學習生核定時數計105,000元(735小時)</p>	<p>桃園分館 學習生 志工</p>	<p>107年6月至 9月份</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>整，目前已使用計434小時。</p> <p>4. 完成107年暑假學習生班表排定、並預排9月份學習生班表。</p> <p>5. 分館目前一般志工人數計3員，分別值週一、二及週四早班(8:30-11:30)，並持續招募新志工。</p> <p>6. 完成5、6月份志工服務時數統計，並完成衛福部志願服務資訊整合系統登錄。</p> <p>7. 完成107年1-6月志工服務時數統計及名條印製。</p> <p>8. 完成107年9月志工班表排定。</p>				
桃園分館 設備採購	<p>1. 分館研究小間、2樓電腦檢索區桌椅採購案已完成驗收。</p> <p>2. 預計採購分館延長線、HDMI線等所需線材，訪價中。</p>	桃園分館	107年6月至 7月份	桃園分館	
桃園分館 空間改善 及修繕	<p>1. 分館研究小間電燈開關改善案請購中。</p> <p>2. 分館2樓有8間研究小間之牆面有類似壁癌的情況，已進行刮除壁面及油漆處理。</p> <p>3. 分館研究小間外休息區空調控制器損壞，已修復完成。</p> <p>4. 分館3F天花板掉落，向綜服組報修並已修復完成。</p> <p>5. 分館1F電腦檢索區PC3光碟片掉入主機內，向資網中心報修後，已取出光碟片完成修復。</p> <p>6. 分館1F玻璃自動門感應不良，無法正常開關，已向綜服組報修。</p>	桃園分館	107年6月至 7月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<p>育成中心預定於暑假期間借用特展區舉辦5場在地藝術家特展：</p> <p>1. 育成中心廠商成果展：育成中心預計於8/8-8/20在1F特展區、大廳、電視牆展出「水月藝術有限公司等廠商商品聯</p>	桃園分館 桃園校區 師生	107年8月至 10月份	桃園分館	

	<p>展」。</p> <p>2. 陳家古厝老照片故事展：育成中心預計於 8/21-9/4 在 1F 特展區、大廳、電視牆展出「陳家古厝老照片故事展」。</p> <p>3. 陳家古厝 3D 模型動畫展：育成中心預計於 9/5-9/18 在 1F 特展區、大廳、電視牆展出「陳家古厝 3D 模型動畫展」。</p> <p>4. 山峰社區農文創商品設計展：育成中心預計於 9/19-10/2 在 1F 特展區、大廳、電視牆展出「山峰社區農文創商品設計展」。</p> <p>5. 平鎮八保庄老照片聯展：育成中心預計於 10/3-10/16 在 1F 特展區、大廳、電視牆展出「平鎮八保庄老照片聯展」。</p>				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
網站管理平 台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. 新系統導入：首頁版型彩稿已製作完成，定稿已確認。 3. 新系統將移置新伺服器中，故原有伺服器之一（備份機）硬碟故障擬不再換修。 	全校各單位網 頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	107/6/28~7/26	資網中心	
FTP 管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 2. 107 年度新生上傳個人照帳號及管理帳號預計 8/9 啟用。 	教務處	107/6/28~7/26	資網中心	
無線網路	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 暑期校外租借單位臨時帳號建置。 	總務處	107/6/28~7/26	資網中心	
桃園校區機 房建置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 既有網路設備、光纖收容箱熔接及移置（已完工）： <ol style="list-style-type: none"> A. 7/11 網路設備撤線、理線及撤櫃等前置作業。 B. 7/12 中華電信光纖收容箱熔接及移置、校園骨幹光纖收容箱撤線、理線。 C. 7/13、7/16 校園骨幹光纖收容箱熔接、網路設備移置及整線。 	總務處營繕組 葉品宏 廠商：嶸川	107/6/28~7 /26	資網中心桃園 機房	
技專校院校 務資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院說明會相關資料 3. 操作教學 	本中心程柔慈 程式設計師、	107/6/28~7/26	資網中心	

校園網路	1. 維運校園網路。 2. 協助桃園校區無線網路設定		107/6/28~7/26	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。	教務處	107/6/28~7/26	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		107/6/28~7/26	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 106 學年度暑期排課事宜。 3. 電腦教室巡檢，報修故障電燈。 4. 更新承 707、708、606、607 電腦教室之螢幕，共 160 台。		107/6/28~7/26	資網中心	
開發系統	一、校務學習助學金系統(開發中) 1. 承辦人功能:單位維護、人員維護、開放申請時間維護、年度預算維護、查詢月報表、查詢各單位繳件狀態。 2. 後台:學生學號與教務系統資料庫銜接完成、匯出 excel 報表功能完成、部分 api 欄位修改完成。 二、學務處學生人脈系統(開發中) 學務處已提供需求草案，本中心於 7/19 討論細節，已進行 DB 設計。 三、學務處遺失物系統(開發中) 1. 進行測試系統 2. 開會教需求方使用	資網中心 許哲綱、溫喬茵 古芝萍、許哲綱、許哲綱 林佑軒 專進、溫喬茵	107/6/28~7/26	資網中心	

	<p>四、專進分發招生系統(維護)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 現場報名 2. 排除企業名單出現舊考生問題 3. 對帳問題協助 <p>五、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統(維護)</p> <p>排除無法列印問題</p>	學務處呂紹如、溫喬茵			
通用報名系統開發	<p>一、校外放榜系統：完成所有功能</p> <p>二、校內系統：增加放榜系統欄位</p> <p>三、使用者報名頁面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生查詢成績頁面優化 2. 完成放榜依科系排序功能 <p>四、後端管理頁面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成管理校外成績、查詢放榜功能 2. 新增依准考證帶出學生資料及大頭貼功能 3. 解決校外成績放榜排序 bug 	許哲綱、林佑軒、教務處	107/6/28~7/26	資網中心	
維護伺服器	架設 140.131.110.150 伺服器(安裝 WinServer and Access)提供招生報名系統使用	林佑軒	107/6/28~7/26	資網中心	
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1、轉學考入學招生答案卡製作、讀卡及計分。 2、協助五專聯合免試入學現場登記分發主機及 NB 等設備 3、進推學制二技入學招生答案卡製作、讀卡及計分。 4、協助空院招生場佈 5、協助教務處 107 學年度二年制進修學制單獨招生-現場報名 	教務處	107/6/28~7/26	資網中心	

	6、協助教務處 107 學年度四年制進修學制單獨招生-現場報名 7、協助教務處 107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生-線上報名 8、協助教務處 107 學年度產攜專班四技入學招生-線上報名				
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/6/28~7/26	資網中心 桃園校區	
視訊會議	1、行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議協助支援 2、視訊設備維護 3、協助廠商測試設備	葉品宏、程柔慈、徐如芳	107/6/28~7/26	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、國際會議廳協助廠商維護 4、支援空院、專進假日班上課 5、協助總務處檢查教室設備	黃克中、程柔慈	107/6/28~7/26	各系上資訊講桌教室	
電腦相關設備維修	1、網路不通:網路線接觸不良，重接測試正常。 2、網路不通:廠商更換主機版未設 ip，設定後測試正常。 3、中毒:未安裝防毒軟體，安裝後掃毒正常。 4、KMS 認證:協助執行 KMS 認證程式。 5、安裝軟體:協助教務處日間學制安裝印表機驅動程軟體，測試正常。 6、印表機無法列印:安裝驅動程式，測試正常。 7、投影機無法顯示:切換訊號格式，測試正常。	鍾郁蕙 潘昱妍 吳靜宜 張家幸 閻瑞彥 何佩璇 呂靜嫻(2 次)	107/06/27 107/07/02 107/06/27 107/07/05 107/07/05 107/07/09 107/07/09 107/07/09	服務學習組 通識中心 生活輔導組 諮商中心 教務處日間學制 育 819 室 行 7 會議廳	

	<p>8、無法開機:不正常斷電造成，使用安全模式修復動作，重開測試正常。</p> <p>9、無法開機:不正常斷電造成，使用修復動作失敗，正常開機正常，重開測試正常。</p> <p>10、 Custom Browser 失敗:網路不通造成，網路接通後測試正常。</p> <p>11、電腦重整:協助國際處重安裝 Win7、office2013、chrome、 LibreOffice、防毒軟體、印表機驅動程式，測試正常。</p>		<p>107/07/23</p> <p>107/07/23</p> <p>107/07/25</p>	<p>劉副校長室(2次)</p> <p>資源教室</p> <p>國際處</p>	
驗收	協助事務組驗收資研所、推廣組電腦。	劉碧芬、林育心	107/06/29	資研所、推廣組	
郵件轉寄	轉發學生公告信 4 封。		107/6/28~7/26	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	107/6/28~7/26	資網中心	
教育訓練	通知 107 年度本中心暑期資訊業務教育訓練課程計 15 門，7、8 月於兩校區舉行，7 月已開課 13 門。		107/6/28~7/26	資網中心	
承辦研討會	本校承辦 107 學年度全國大專校院資訊行政主管研討會，主辦單位為教育部資訊及科技教育司，日期 107.9.28~28。		107/6/28~7/26	資網中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及室內各項運動場地已完成安全檢查，需要整修部份按程序提出請修。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	107/08/1~107/08/31	本校各運動場地	
辦理產學合作案—暑期籃球訓練營	體育室與台灣亞瑟士公司合作辦理 2018 籃球訓練營，活動獲得熱烈回響，每期營隊皆報名額滿。本活動共舉辦三梯次的訓練課程，順利於 8 月 4 日圓滿落幕。	體育室體育教學組及競賽訓練組	107/07/17~107/08/04	本校體育館	置於體育室網頁
學生運動代表隊赴馬來西亞移地訓練及參訪活動	本校運動代表隊獲得教育體育署專案補助，辦理赴東南亞移地訓練及參訪的活動計畫。此行到馬來西亞拉曼大學及新紀元大學二校，參訪他們的教學及訓練措施等，並進行雙方學生的友誼賽，以達到互惠交流之目標；另外順道參觀馬國市政建設及歷史文化設施。	本校男、女生籃球隊及女生排球隊	107/07/08~107/07/12	馬來西亞拉曼大學及新紀元大學	置於體育室網頁
學生體育競賽活動計畫	107 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，目前擬訂辦理新生盃球類比賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽預訂開學後依序展開。	體育室競賽訓練組	107/08/01~	本校各運動場地	置於體育室網頁
暑期教師進修活動	為鼓勵同仁持續進修，本室於暑假期間推派教師參加體育教學或運動訓練等多項研習會，以增進教學職能。	體育室教師同仁	107/08/01~107/09/15	國內各大專校院等	
各運動代表隊暑期訓練比賽計畫	本校學生運動代表隊暑假期間除了安排集訓工作外，另排訂訓練比賽計畫，例如籃球、桌球及排球等各項代表隊分別參加單項錦標賽或進行校際交流比賽。	各項運動代表隊教練及隊員。	107/07/02起	本校各運動場地	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發布瑪莉亞颱風校安通報，並掌握學生校外活動情形；颱風期間造成校內部份外牆磁磚剝落及教室窗戶破裂，已會知營繕組協處。 2. 本室管制暑假期間學生校外活動，並由值班教官聯繫關懷活動情形。 3. 暑假期間校內多處施工、外借營隊活動場地並有短期進修班隊，值班教官均定期巡視校園，以掌握校園安全狀況。 4. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	軍訓室全體同仁	7月1日迄今	校園內及校外活動場地	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生於暑假期間詢問住宿申請相關問題，值班教官協助引導至生輔組詢問及本校網頁查詢相關資料。 2. 五專企管科學生父親車禍住院，本室教官予以關心慰問，並協助急難慰助申請相關事宜。 3. 四技資管系學生先前涉性平事件，後續於網路新聞遭揭露，本室已更改校安通報類別並完成續報，將持續關注後續狀況。 4. 本室教官偕同本校微電影社學生籌劃並協辦教育部活動。 5. 五專企管科學生因打工問題與父親發生言語衝突並負氣離家，值班教官協助聯繫並完成校安通報，後續該生已平安返家。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>胡紹華</p> <p>王耀坤、劉智棋</p> <p>陳智擘、謝宗倫</p> <p>胡紹華、陳睿騏、謝明娟</p>	<p>7月1日迄今</p> <p>7月23日</p> <p>7月30日</p> <p>8月1日</p> <p>8月8日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>教育部</p> <p>軍訓室</p>	

全民國防教育	已完成 107 學年度第 1 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業。	軍訓室全體同仁	8 月 9 日	桃園校區	
協助活動	1. 支援教務處五專登記分發相關安全維護工作。 2. 支援 107 學年度新生始業式相關學生輔導及安全維護工作。	陳智曄、劉智棋 軍訓室全體同仁	7 月 12 日 9 月 13 日	校園內	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 1 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 24 人。	軍訓室全體同仁	7 月 1 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、本校組織規程第 7 條暨教師員額編制表修正案，業經教育部 107 年 7 月 27 日核定，並自 107 年 8 月 1 日起生效。本次修正重點，本校得置副校長 1 人至 3 人，即增置副校長 1 人。另教師員額編制表並配合增置聘兼副校長 1 名。</p> <p>二、教育部書函以，全國公教員工網路購書方案，經公開徵選由學思行數位行銷股份有限公司、華藝數位股份有限公司承作，請查照轉知所屬參考利用一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p> <p>三、教育部書函轉「司法院電子訴訟文書（含線上起訴）服務平台（稅務行政訴訟事件、智慧財產行政訴訟事件、智慧財產民事</p>	本校教職員	8 月 1 起	本校（全球資訊網網頁）	

	<p>訴 訟事件、續予收容及延長收容聲請事件)」新增服務如說明， 敬 請轉知本校同仁（會員）多加利用一案，業已張貼本校網頁 「最 新消息」公告周知，歡迎同仁多加利用。</p> <p>四、教育部書函轉司法院函，為利各界瞭解最新「高等行政法院 法 律座談會」研討結果，爰提供該院相關專區網頁資訊一案， 業 已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>五、經以 107 年 7 月 30 日本校北商大人事字第 1070560441 號函 送 本校支領或兼領月退休金教職員，如有再任有給職務之事 實， 請確依公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 77 條及其施行細 則第 113 條規定辦理，並主動通知本校人事室。</p> <p>六、教育部函以，「公務人員因公傷亡慰問金發給辦法」已修正為 「公 務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」並修正全文；案業 經考試院、行政院於 107 年 6 月 27 日會同修正發布。</p> <p>七、教育部書函送行政院人事行政總處公務人力發展學院辦理「e 等公務園+學習平臺」電子書資源閱讀推廣活動，敬請協助宣</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>導</p> <p>並轉知本校同仁踴躍參與一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，另以電子郵件寄送同仁廣為宣導並請踴躍參與。</p> <p>八、訂於 107 年 8 月 14 日（星期二）下午 2 時至 4 時辦理年度政策</p> <p>性訓練「環境教育」教職員知能研習活動，特邀請景文科技大學環境科技與物業管理系廖寶玫主任擔任專題講座，研習專題：「無所不在的環境賀爾蒙」。</p> <p>九、訂於 107 年 8 月 21 日（星期二）上午 9 時 30 分至 12 時辦理中</p> <p>高階公務人員研習，邀請國立臺北教育大學、高雄市立空中大學及開南管理學院三校前校長、中華民國電腦輔助教學協會及中華民國多媒體英語學會前理事長、現任提升台灣人競爭力暨創意企業大學召集人、智多新協會會長及國立臺北教育大學教育經營管理研究所暨數位內容設計學系莊淇銘教授擔任講座，講題為「知識管理與 LQ 學習智商」。</p>				
人事動態	<p>一、到職：葉家真 1070801、尤文心 1070801、楊承豪 1070801、林俊杰 1070801、陳鏡羽 1070801、葉栢號 1070801、黃鼎豪 1070801、鍾哲宇 1070801、黃羽璿 1070801、陸裕豪 1070801、楊承豪 1070801、李佳穗 1070801。</p> <p>二、離職：王弘倫 1070801。</p> <p>三、退休：伍錦香 1070801、張碗屏 1070802。</p>	本校職員	8 月起	本校	

	四、平調：簡素婉 1070802。				
--	-------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告


(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 7 月底止預算執行情形	<p>本(107)年度截至 7 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 537,913,628 元，業務外收入 24,393,488 元，共計收入 562,307,116 元；業務成本與費用 597,876,268 元，業務外費用 8,456,270 元，共計支出 606,332,538 元；以上收支相抵，產生短絀 44,025,422 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 2,141,522 元，機械及設備 11,456,687 元，交通及運輸設備 365,506 元，什項設備 13,646,368 元，實支數共計 27,610,083 元，預算執行率為 97.47%，全年度預算達成率為 35.4%（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 7 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				


國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10-107.08.07(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
研習營課程	本院高教深耕計畫辦理「Python 程式設計與資料分析研習營」	本院師生	107/7/9-12	本校承曦樓 707 電腦教室	
研討會協辦	本院與會計資訊系承辦 107 年度教育部私立大專校院主協辦會計人員業務研討會(北區)	本校校長、教育部會計處黃永傳處理、主計室主任、本院蕭幸金院長、會資系林維珩主任及教育部會計處相關主計人員等	107/7/17	本校承曦樓 10 樓國際會議廳	
院務會議召開	本院 1062-1 院務會議召開，討論選舉院長遴選委員會之專任教師代表委員等相關事宜	蕭幸金院長、本院各系所主任及會議委員及院助理	107/7/19	育 201B	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php


國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10-107.08.07(報告單位:財經學院)

<p>產業界拜訪</p>	<p>至敦陽科技洽談產學合作案。</p>	<p>敦陽台北營運中心執行副總劉先民、林智強副總與卓明副總；本院蕭幸金院長、會資系林維珩主任、財金系林玟君主任、李興漢老師、林琦珍老師</p>	<p>107/7/23</p>	<p>敦陽科技</p>	
<p>產業界來訪</p>	<p>資策會產業情報研究所(MIC)來訪本院，洽談參訪 MIC 之議程規劃、AISP 情報顧問服務資料庫討論及「數位轉型」專案合作等宜</p>	<p>創新應用暨智慧服務研究中心周維忠主任、朱南勳業務總監及廖秀卿小姐；本院蕭幸金院長、本院各系所主任</p>	<p>107/6/21</p>	<p>院辦</p>	



國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10-107.08.07(報告單位:財經學院)

院主管會議 召開	本院 1071-1 院主管會議召開，討論 107 年度高教深耕計畫執行情形等相關事宜	蕭幸金院長、 本院各系所主任、107 高教深耕子計畫執行教師、院辦助理	107/8/1	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
法遵課程	本院開設「防制洗錢大數據查核實例演練」課程	林琦珍老師、 業界報名上課人員	107/8/6	承 707	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
學生實習	本學程吳欣慈等 7 位學生開始暑期實習。	本學程學生共 7 名	107/7/16	實習單位	
會計資訊系					
2018 勤業眾信稅務達人挑戰賽	本系陳素緞副教授指導學生參加 2018 勤業眾信稅務達人挑戰賽，榮獲冠軍。	本系主任、陳素緞副教授及參賽學生	7 月 7 日	勤業眾信聯合會計師事務所	
107 年度高等教育深耕計畫-記帳士輔導課程	授課講師：李娟菁老師 授課時間：107 年 7 月 10、17、18、19、24、26 日，共 6 天，每日 9:00~16:30(中午休息 1.5hr)，研習時數共 36hr	本系師生	7 月 10 日至 7 月 26 日	藝 512 教室	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10-107.08.07(報告單位:財經學院)

-租稅申報 實務					
107 學年度 產學攜手合 作委員會三 方會議	召開 107 學年度產學攜手合作委員會三方會議	財經學院院 長、副院長、 本系主任、林 琦珍老師及實 習合作廠商	7 月 13 日	藝 512 教 室	
107 學年度 產學攜手合 作專班家長 說明會	召開 107 學年度產學攜手合作專班家長說明會	本系主任、中 壠高商實習處 主任及組長、 導師及學生家 長	7 月 14 日	中壠高商	
2018 全國大 專院校電腦 稽核個案競 賽暨專題研 討會檢討會 議	檢討本屆活動相關事宜及籌劃 2019 年競賽相關事宜，並擬先行公告各全國大專院校會計相關學系。	本系主任、李 興漢老師、林 琦珍老師及籌 備委員	7 月 16 日	藝 506-1 會議室	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10-107.08.07(報告單位:財經學院)

107 年度私立大專校院主計及會計人員業務研討會(北區)	會資系與財經學院及主計室共同承辦 107 年大專校院主計及會計人員業務研討會(北區)	副校長、財經學院蕭幸金院長、本系主任及開幕貴賓、與會來賓近 220 人	7 月 17 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
2018 會計種子薪傳營	本系與台北市會計師公會合作舉辦「2018 會計種子薪傳營」，主要活動對象為建立高中職學生對於會計師產業及會計系之認識，以及大學選系將會計系納入考量。	北市會計師公會、本系主任及協助同學、參加同學	7 月 18 日至 7 月 19 日	金山青年活動中心	
107 學年度產學攜手合作專班複試(面試)	本系及合作廠商共同甄選專班學生	本系主任、中壢高商實習處主任及組長、導師及學生家長	8 月 7 日	中壢高商	
財務金融系					
107 學年度排課作業	107 學年度大學部及研究所排課作業	教務助教	107/07/09-10 7/07/25	財金系系辦	
財金系辦整修	財金系系辦 OA 更新和空間位置調整	總務助教	107/07/23-10 7/07/25	財金系系辦	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10~107.08.07(報告單位:財經學院)



財政稅務系


<p>學生事務委員會暨校外實習委員會</p>	<p>討論 1. 本系 106 學年度暑假及 107 學年度第 1 學期學生校外實習申請暨實習機構，名單審核案。 2. 本系校外實習第 3 條之合作實習機構代表案。 3. 校外實習課程計畫書之撰寫案。 4. 106 學年度第 2 學期教師訪視學生及實習機構後回饋案。 5. 106 學年度第 2 學期校外實習問卷回饋案。 6. 106 學年度第 2 學期教師「教師校外實習輔導綜合意見表」案。</p>	<p>系主任及本系 4 位委員、葉佳瑜</p>	<p>7/12</p>	<p>育 705</p>	
<p>日夜間部排課</p>	<p>本系日、夜間部排課事宜案</p>	<p>程珮瑜、曾憶欣</p>	<p>7/9~8/7</p>	<p>本系系辦公室、教務處</p>	
<p>系務會議</p>	<p>106 學年度第 2 學期第 8 次系務會議 1. 本系 106 學年度優良教師遴選案</p>	<p>系主任及本系老師</p>	<p>7/16</p>	<p>育 705</p>	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10~107.08.07(報告單位:財經學院)

導師安排	107 學年度第 1 學期本系導師安排	葉佳瑜	7/10~7/30	本系系辦公室	
系教評會議	討論 1. 本系 106 學年度優良教師遴選案	委員 5 名	7/16	育 705	
國際商務系					
決標	高教深耕資本門設備採購驗收	總務處. 助教	107.8.6	中正紀念館 705	
驗收	高教深耕資本門設備採購驗收	總務處. 助教	107.8.6	中正紀念館 705	
校友活動	校友會回娘家暨敬師同樂活動開會前會	校友組. 各系助教	107.7.16	校友組	
校友活動	07 年畢業 30. 40. 50 周年校友回娘家暨敬師同樂活動籌備會	校友組. 各系助教	107.7.19	行政會議廳	
產學合作	與進出口商業同業工會簽訂產學合作	建明助教	107.7.28	系辦	
學生競賽	協助學生申請城市行銷競賽報名費	建明助教	107.7.10	系辦	
高教深耕	協助辦理請購教學設備	建明助教	107.7.16	系辦	
產學合作	與全日盛公司簽訂產學合作計畫	建明助教	107.8.7	系辦	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系舉辦 8 月份薪傳講座	與台北經營管理研究院舉辦薪傳講座，主講人周燦德校長，題目：溝通協調有一套-認知學習與案例分享。	李佩書行政組員	107.08.08	行政大樓 7 樓會議廳	
企管系辦理校外實習課程	辦理暑期校外實習課程，共計 174 位學生修習	校外實習修習學生、承辦人員、系科輔導教師	107.07-08	各實習單位	-
企管系辦理日間二技招生面試	辦理日間部二技招生面試	張旭華主任、本系面試委員、行政職員	107.07.04	面試教室	-
企管系辦理進修二技招生面試	辦理進修部二技招生面試	張旭華主任、本系面試委員、行政職員	107.07.21	面試教室	-

<p>資管系辦理暑期研習營</p>	<p>1.Android 程式設計研習 2.以美術觀點思考網頁設計 3.Python 從頭學 4.CPE 程式技能檢定 5.PBL 創新教學教育訓練課程</p>	<p>本系學生</p>	<p>107.7.2~7.26</p>	<p>資 401 資 402 資 藝 403</p>	
<p>應外系辦理 PBL 創新教學教育訓練課程</p>	<p>本系學生於暑期參加 PBL 創新教學教育訓練，包含資訊技能、策略管理及品質經營與管理等課程，提升自我能力</p>	<p>本院師生</p>	<p>7月2日起 陸續開課</p>	<p>企管系教室</p>	
<p>應外系辦理暑期日文/西班牙文課程</p>	<p>本系於暑假期間開設日文與西班牙文課程，增進同學的語言基礎和證照考取能力</p>	<p>本系學生</p>	<p>7月16日起</p>	<p>應外系教室</p>	
<p>資研所辦理新生座談會</p>	<p>新生座談會</p>	<p>本所師生</p>	<p>7月18日</p>	<p>A505</p>	
<p>資研所辦理暑期活動講座</p>	<p>107年高等教育深耕計畫-PowerBI 及 tableau 課程</p>	<p>本校師生</p>	<p>8月9日</p>	<p>A505</p>	
<p>資研所辦理暑期活動講座</p>	<p>107年高等教育深耕計畫-Python 程式設計暑期入門課程</p>	<p>本校師生</p>	<p>8月14日</p>	<p>本所電腦教室</p>	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10-107.08.07 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
弘毅樓空間美化	弘毅樓一到六樓空間美化	黃國珍院長 院辦助理	107/8/1- 8/31	弘毅樓 1 樓-6 樓	
校務發展 特色躍升 計畫	討論推畫教育部國立技專校院校務發展特色躍升計畫申請相關事宜	黃國珍院 長、本院各 系所主任、 院辦助理	107/7/12	弘毅樓 317 會議室	
商業設計管理系					
四技及二 技學生校 外實習	辦理四技及二技學生暑期校外實習	四技及二技 學生	107/07/01- 107/08/31	實習地點	
107 學年度 排課作業	107 學年度大學部及產攜專班排課作業	系辦助教	107/07/09~ 107/07/25	系辦	
招生作業	辦理 107 創新經營產業碩士專班秋季班學生報到	陳金足老 師、系辦助 教	7/12	A316	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10-107.08.07 (報告單位:創新經營學院)

商品創意經營系

學子海外壯遊	本系獲得教育部青發署所補助之 106 文化創新設計:新馬泰菲(東南亞四國)區域特色 VS. 英美國際特色國際體驗學習計畫四組 16 位學生(107 年 6 月 29 日至 107 年 7 月 24 日)共 16 名學子已順利返國。尚有兩組學生將於(107 年 8 月 14 日至 107 年 8 月 27 日/107 年 8 月 16 日至 107 年 8 月 31 日)進行海外壯遊。	24 名學子+1 名教師	6/29-8/31	泰國、曼谷、廊曼/馬來西亞、檳城/新加坡、吉隆坡	學子海外壯遊
四技及二技學生校外實習	辦理四技及二技學生暑期校外實習	四技及二技學生	107/07/01-107/08/31	實習地點	
107 學年度排課作業	107 學年度大學部排課作業	系辦助教	107/07/09~107/08/15	系辦	
修正桃竹苗企業參訪核銷資料	107 年度「結合桃竹苗地區大專校院辦理就業服務補助實施計畫」針對工作人員費科目修正三場企業參訪之核銷資料	系辦助教	107/08/06-107/08/15	系辦	

數位多媒體設計系

四技及二技學生校外實習	辦理四技及二技學生暑期校外實習	四技及二技學生	107/07/01-107/08/31	實習地點	
-------------	-----------------	---------	---------------------	------	--

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 107.07.10~107.08.07 (報告單位:創新經營學院)

二技申請入學面試	辦理 107 學年二技申請入學面試	應屆畢業生	107/07/02	弘毅樓 A412	
107 學年度排課作業	107 學年度大學部及進修部排課作業	系辦助教	107/07/09~10 7/07/25	系辦	
大學體驗營活動	辦理高職大學體驗營活動	高職高三學生	107/08/18- 107/08/19	弘毅樓 A418	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本中心教師職級異動乙案	依本校兼任教師聘任辦法第五條、第七條及第八條規定，本中心原聘任兼任教師黃振家老師，已取得博士學位畢業證書，故本中心依法擬於 107 學年度第二學期起改聘為助理教授。本中心已於 106 學年度第二學期第四次中心教評委員會會議審議通過，並已於 107 年 7 月 25 日陳奉 鈞長核准。目前已提請校教評會審議通過後，移請相關單位辦理後續事宜。	通識教育中心 教評委員	107.07.25		
協助更新教育部「通識教育資源平臺建構與永續發展計畫」之「通識課程基本資料庫」	教育部自 97 年度起推動「通識教育資源平臺建構與永續發展計畫」，建置全國性通識教育資源平臺，協助通識教育推廣與資源整合，整體改善大學通識教育品質。已完成 106 學年度上、下學期通識教育課程檔案清單及附件檔案並上傳至臺灣通識網。	通識教育中心	107.07.30	通識教育 中心辦公室	
行政大樓八樓音樂廳整修工程	行政大樓八樓音樂廳於 107/7/19 起進行拆除整修工程，原預訂於 107/9/6 施工完畢，因拆除天花板後發現屋頂部份水泥牆鋼筋外漏，營繕組建議先行補強屋頂後再行整修工程，故完工期估計延後一至二週，若於上述期間需使用音樂廳之單	全校師生	107.07.19	行政大樓 8 樓音樂 廳	

	位，煩請尋求其他場地辦理，敬請見諒。				
--	--------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	107 學年度第一學期專科及學院網路選課開始	學生、課務組	6/1~7/27	網路	
考 試	106 學年度第二學期末考試及補考均已圓滿完成	空中學院	期末 6/24、7/1 補考 6/30、7/7	校本部及各輔導處	
電視教學節目等採購案	採購 107 學年度電視教學節目製播採購案	空中學院	6/21	校本部	
電視教學節目等採購案	106 學年度上學期電視教學節目製播評鑑會議	空院校務任、課務組長、媒教組組長	5/28	台中科技大學	
新聘幹事	辦理校本部新聘幹事之面試及聘僱事宜	陳憶均	7/26-8/8	校務主任室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	7/4-7/16	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式增修及維修	學生選課資料維護、除錯、修正	陳憶均	7/1-8/8	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw

休學生復學登記	107 學年度第一學期休學生復學登記	註冊組	7/1-8/13	註冊組	
學期成績	106 學年度第二學期學期成績輸入修正	註冊組	7/9-16	註冊組	
畢業證書	106 學年度第二學期畢業生領取畢業證書	註冊組	7/29， 餘依上班 時間領取	註冊組	
招生報名工作	107 學年度招生報名工作	註冊組	8/4-5	圖書館二樓	
學費減免作業	107 學年度第一學期學費減免作業	註冊組	8/4-31	註冊組	
學分抵免作業	107 學年度第一學期學分抵免作業	註冊組	8/4-31	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	7/1~8/14	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	7/1~8/14	總務組	
勞健保業務	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	7/1~8/14	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案付款相關事宜 2. 辦理 106 學年度上學期電視教學採購案付款相關事宜 3. 辦理 107 學年度電視教學採購案開標相關事宜	楊彩金	7/1~8/14	總務組	
教師費用	編製 106 學年度下學期期末命題費、閱卷費、作業費、補考監試費。	楊彩金	7/1~8/14	總務組	

招生業務	參與各職場、學校招生博覽會 各學制應屆畢業班宣導 郵寄招生文宣；樂齡學習中心各區里長辦公室就業中心 發文至中正區公所協請公告 郵寄-招生文宣臺北市高中職校金融機構國軍退除役官兵輔導委員會 公告至-我的E政府->資訊發布->生活情報 本校日五專應屆畢業班宣導 80學分班--入班宣導 本院專科部畢業班—轉銜—學院部 宣導 本校電子看板網頁輪翻播放文宣 發文至臺北市政府教育局-公告 8/4~5 辦理招生報名業務 篩選報名網路登錄名單 未辦理現場報名者發簡訊通知辦理補報名 三重(新竹貨運)- 招生宣導辦理補報名 15.8/20~23 辦理補招生報名	學務組	全年	學務組	
學生團體保險	107 學年度第 1 學期學生團體保險業務工作	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與環境整潔維護宣導工作	學務組	全年	學務組	
學生自治社團	學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團依行事曆活動執行完成 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	學務組	全年	學務組	

兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	
校友會活動	107年8月12日召開籌辦107學年度北商大校友南北大會師活動 校友回娘家暨敬師同樂會預定9月16日舉行、	學務組	全年	學務組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑修	1.暑期重補修第一階段、第二階段增修班鐘點費及業務費用申請。 2.暑修繳費通知。	課務組、暑修學生	8 月	專進辦公室	
學期排課	107學年度第1學期課程安排事宜。	課務組 本校教師	8 月~9 月	專進辦公室	
學雜費減免	107 學年度第一學期新生學雜費減免申請。	申請者、註冊組	7~8 月	專進辦公室	
勞健保	兼任教師暑期加保業務。	兼任教師、註冊組、課務組	8 月	專進辦公室	
轉學考招生	107 學年度第 1 學期暑假轉學考。	轉學生、註冊組	6~8 月	專進辦公室	
學生休學	辦理及通知 107 學年度第 1 學期繼續休學作業。	休學生	7~8 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	6 月、7 月	專進辦公室	
招生	1.107 學年度進行企業培訓學生共 367 人。 2.107 年 7 月 30 日辦理產學合作班新生報到，辦理學分抵免、學雜費減免。 3.107 年 8 月 4 日辦理甲組登記分發暨新生報到。 4. 107 年 8 月 16 日辦理暑轉生登記分發暨新生報到。	註冊組	6 月 25 日~7 月 15 日 7 月 30 日、8 月 4 日、8 月 16 日	專進辦公室	
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	7 月 30 日~8 月 22 日	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8 月 23 日前	專進辦公室	
每月例行事項	製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	7、8 月份	專進辦公室	

開學事項	1. 製作 107 學年度第 1 學期繳費單。 2. 107 學年度第 1 學期註冊須知。	註冊組	8 月	專進辦公室	
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	8 月份	專進辦公室	
開學前置作業	彙整及準備開學相關資料	生輔組	8~9 月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 辦理學生團保理賠申請送件 2. 辦理學生急難救助申請送件	生輔組	8 份	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	8 月份	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友 107 年 8 月份活動	生輔組	8 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計	生輔組	8 月份	專進辦公室	
107 學年度招生	辦理乙丙組報到工作	相關人士	7 月 26 日		
	辦理甲組招生相關工作（現場報名、整表、書審、口試、登記分發、報到等）	相關人士	7/14~8/4		
	招生帳務處理、預決算編列	課務組	7-8 月		
會議召開	召開招生委員會	相關人士	7-8 月		
各處室交辦事項	內控、自評文件處理	課務組	7-8 月	專進辦公室	
教室維護	教室設備檢核及設備器材維護。	課務組	7-8 月	801~803 教室、 201-202、206 教室	
其他	設備器材採買、專進兼任幹事及各項會議教師代表調查	課務組	7-8 月		