

國立臺北商業大學  
106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告（報告單位：秘書室）

107.6.7

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
訂定 107 年度稽核通知	依 107 年度稽核計畫擬定稽核通知，請各相關單位就稽核時間及配合事項辦理。	各單位	5 月	各單位	
107 年度稽核業務	依 107 年度稽核計畫完成實地稽核工作。	各相關單位	6-9 月	各單位	
召開校務基金管理委員會	1. 107 年度第 2 次校務基金管理委員會	校務基金管理委員會委員及相關單位	5 月 22 日		
召開行政會議	1. 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議 1. 106 學年度第 2 學期第 9 次行政會議	全校一級行政及所有教學主管	6 月 7 日 6 月 21 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開內控小組會議	107 年度第 1 次內控會議	內控委員	6 月 28 日		
SOP 訂定	1. 請各單位檢視並訂定跨處室業務之標準作業流程 2. 若有風險較高者，請納入內部控制制度。		2 月-6 月	行政會議廳	
列管追蹤	1. 第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處	持續進行		


	3. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。 4. 第 8 次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 6. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	各相關單位			
主管共識營列管追蹤	104 年度及 106 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
畢業典禮邀請函寄送	有關 106 學年度畢業典禮，秘書室為邀請各界貴賓蒞臨指導，特寄送邀請函計 41 份。	綜業組	5 月	本校	
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 9 篇	公關組	5 月-6 月	本校	

官方臉書經營	<p>官方臉書按讚總人數：10,564 人</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 官方臉書觸及人數：13,579</li> <li>2. 官方臉書互動人數：25,875</li> </ol>	公關組	5月-6月	本校	
攝影及照片編修支援	<p><b>校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 13 件</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 05.04 創新經營學院 三系聯展</li> <li>2. 05.08 北商大原資中心開幕揭牌</li> <li>3. 05.17 第二屆金融技術國際會議」與「第二屆電子商務與互聯網國際會議</li> <li>4. 05.23 國際會議(2018 eLFA 論壇)</li> <li>5. 05.25 東森新連鎖事業群 MOU</li> <li>6. 05.25 商創系 四技畢業展覽(新一代設計展)</li> <li>7. 05.29 北區輔導主任會議</li> <li>8. 05.30 職涯志工 成果發表</li> <li>9. 06.06 文學季閉幕</li> <li>10. 06.07 行政會議 演講</li> <li>11. 06.08 全國審計會計人員會議</li> <li>12. 06.09 106 學年度畢業典禮</li> <li>13. 06.12 臺北市電器同業工會 MOU</li> </ol>	公關組	5月-6月		

校長指示： 官網首頁	形象暨宣傳看板圖設計：此期首頁宣傳圖，協助各單位製作文宣廣告數，3 件。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	1. 首頁看板圖*3 2. 107 學年度畢業典禮邀請卡設計	公關組	5 月-6 月	本校	
本校英文簡介	1. 商請國際處協助校對完成後，已順利發印 2. 將配合 5 月 6 日教育部印尼教育展參展 3. 將提供於 5 月 23~5 月 25 校內舉辦之數位學習論壇的國際學術研討會來賓共計三百位使用	公關組	5 月-6 月	本校	
100 周年校慶 活動照片書	【百年淬鍊 照片書】 1. 已完成最後打樣確認 2. 目前交由印刷廠印製當中 3. 5 月中可確定出版 目前已出版	公關組	5 月-6 月	本校	
百周年校慶獎助學金	1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助	校友組	持續進行	本校	

	<p>學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。</p> <p>2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 \$1,020,805、第二次：12 月捐款 \$3,811,168，捐款轉定存總共 \$4,831,973</p> <p>3. 106/5/10 全聯林敏雄董事長捐贈現金 100 萬。本校辦理百萬捐款儀式，假本校行政大樓 7 樓會議廳。</p>				
班級聯絡人	<p>1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。77 年國貿系畢業生(畢業 30 週年)，班上計劃在 3 月份舉辦大型聚會。</p> <p>2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p> <p>3. 請各單位持續建立班級聯絡人，以擴增各地區及各系校友會成員為目標。</p>	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。5 月底完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	

校友服務資訊系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。〈預計本年度暑假完成〉</li> <li>2. 重新與元大廠商簽訂維護合約書，4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。</li> </ol>	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 107 年 2 月 28 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 117 張，校友有效使用此卡計 57 張。(北商鈦金卡有效卡 41 張、北商悠遊鈦金卡有效卡 21 張)</li> <li>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。</li> </ol>	校友組	持續進行	本校	
校友來訪	畢業民國 47 年畢業，高祖模學姐從美國回台參觀母校。	校友組	107/06/07	本校	
畢業典禮	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前寄發 140 封畢業典禮邀請函，待校友貴賓回函。</li> <li>2. 擬於 5 月底統計完畢各地區及各系校友會參加人員名單。</li> <li>3. 6/5 前確認貴賓出席狀況，請學務處準備 50 份</li> </ol>	校友組	107/06/09	本校	

	校友餐盒。				
北商校友聯合音樂會	台北校友會與米特薩克斯風附設樂團舉辦聯合音樂會，預定於107年7月1日(日)假本校體育館。	校友組 台北市校友會	107/07/01	本校	
107年南北大會師	107年南北大會師由高雄校友會舉辦，尚未決定日期及地點。	各地區校友會 各系校友會 校友組	持續進行	本校	
薪傳敬師節活動	台北市校友會預定今年持續辦理活動，邀請各系校友及師長共同參與。	台北市校友會 校友組	持續進行	本校	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
二、教務行政組(日間學制)					
進行 107 學年度第 1 學期開排課作業	一、進行系統開課作業。 二、進行紙本排課作業	教務行政組、各教學單位	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
進行 107 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請前置作業	一、進行轉系科缺額數調查，彙整後完成簽核程序。 二、網路公告轉系科暨輔系、雙主修相關申請資訊。 三、受理轉系科暨輔系、雙主修申請案件。	教務行政組、本校學生	107 年 6 月 11 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
進行畢業證書預製作業	一、彙整 106 學年度第 2 學期準畢業生名冊簽請校長核可。 二、完成 106 學年度第 2 學期準畢業生中英文學位證書預製作業。	教務行政組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
印製日間學制各系科期末考卷	彙集日間學制各系科期末考卷並進行印製、裝訂。	教務行政組	107 年 6 月 11 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度暑期重補修班	一、查核選課及繳費人數，確定開課班次，惠請教學單位遴選授課教師。 二、授課教室確認。	教務行政組、各教學單位	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 學年度暑期繁星先修班	一、寄送開課通知予繁星報到學生。 二、授課教師及教室確認。	教務行政組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
106 學年度第二學期扣考作業	將第一、二階段扣考預警通知分送學生，扣考名單分送導師、系辦、授課教師、生輔組及教務行政組。	教務行政組、各教學單位	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
受理考試請假業務	依據本校學生請假規則第三條第五項規定辦理。	教務行政組	107 年 6 月 1 日至 6 月 30 日	教務處	
106 學年度第 2 學期期末考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄提案十七，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度。	教務行政組	107 年 6 月 25 至 6 月 29 日		
進行 107 學年度註冊須知擬訂作業	會辦各單位進行新生及舊生註冊須知擬訂作業。	教務行政組、各相關單位	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 8 日	教務處	
<b>二、教務行政組(進修學制)</b>					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理第二階段加選學分學生及分期繳款學生學費催繳事宜。</li> <li>2. 製作 106 學年度第 2 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。</li> <li>3. 調查並通知 107 學年度第 1 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。</li> <li>4. 製作進修學制 107 學年度第 1 學期學生註冊須知並公告相關</li> </ol>	教務行政組(進修學制)	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	事宜。				
學生暑假重(補)修相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理暑假重(補)修開課、排課相關事宜。</li> <li>2. 製作暑假重(補)修學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。</li> </ol>	教務行政組 (進修學制)	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
學生畢業相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理 106 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查相關業務。</li> <li>2. 辦理畢業生離校手續單。</li> </ol>	教務行政組 (進修學制)	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
轉系科、雙主修及輔系相關業務	受理轉系科、雙主修及輔系申請事宜。	教務行政組 (進修學制)	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
招生相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助企劃組至重點學校進行二年制進修學制及四年制進修學制到校內及入班宣導，學校多種招生管道宣傳。</li> <li>2. 辦理二年制進修學、四年制進修學制及學士後學程報名、審查資格等相關作業。</li> </ol>	教務行政組 (進修學制)	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
辦理期末考試務工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 陸續辦理期末考試卷等相關印製作業。</li> <li>2. 調查及繕造扣考學生名冊，簽准後通知學生及任課教師知悉。</li> <li>3. 辦理學生期末考試週請假事宜。</li> </ol>	教務行政組 (進修學制)	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 1 學期各系科班級開排課後續相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務行政組(進修學制)	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
授課鐘點費相關業務	辦理 106 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 10 週至第 18 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
<b>三、教務處(桃園校區)</b>					
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	107 年 6 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校區教務處	
畢業證書預製及離校程序作業	進行 106 學年度第 2 學期桃園校區畢業生及延修生中英文學位證書預製作業，並進行畢業生相關離校程序作業。	教務行政組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	桃園校區教務處	
轉系科暨輔系、雙主修相關作業	進行 107 學年度第 1 學期桃園校區轉系科暨輔系、雙主修缺額數調查、網路公告申請資訊、及受理申請作業。	教務行政組 及學生	107 年 6 月 11 日至 107 年 6 月 22 日	桃園校區教務處	
扣考作業	發放 106 學年度第 2 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。	教務行政組 及學生	107 年 6 月 4 日至 107 年 6 月 29 日	桃園校區教務處	
期末考試相關作業	印製 106 學年度第 2 學期桃園校區期末考試題卷、巡堂作業、成績登分及寄發成績單。	教務行政組	107 年 6 月 18 日至 7 月 16 日	桃園校區教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
新生手冊製作	編訂 107 學年度新生入學手冊並置於本校網站新生入口網。	教務行政組	107 年 5 月-7 月	桃園校區教務處	
新生資料袋準備暨新生報到作業	桃園校區 107 學年度新生資料準備暨二技技優、四技技優入學新生報到作業。	教務行政組及學生	107 年 6 月	桃園校區教務處	
課程委員會	107 學年度課程委員會新聘委員相關事宜	教務處	107 年 6 月	桃園校區教務處	
課程地圖	1.課程地圖採購：擴充功能 2.課程地圖內容定期檢示	教務處	107 年 6 月	桃園校區教務處	
辦理學分班、非學分班招生開班業務	進行聘任教師、課表及行事曆安排等相關事宜： 1. 專科就業導向 80 學分班 106 學年第 3 期開班準備 2. 107 學年招生事宜	教務處推廣教育組	107 年 6 月	桃園校區教務處	
<b>四、企劃組</b>					
日間學制四技招生	一、技優甄審 (一)本校核定招生名額 36 名。 (二)107 年 5 月 24 日至 29 日報名。 (三)107 年 6 月 20 日查詢總成績；6 月 21 日複查成績。	教務處、各系	107 年 6 月	各系	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	(四)107 年 6 月 25 日公告甄審結果。 二、甄選入學 (一)考生於 107 年 6 月 8 日前網路上傳備審資料。 (二)第二階段甄審日期 107 年 6 月 21 日。				
五專招生	一、107 年 6 月 13 日五專優先免試入學放榜；6 月 15 日五專優先免試入學報到。 二、陸續進行到校參訪、寄送宣導資料、參加招生博覽會等作業。	企劃組	107 年 6 月	教務處	
五專轉學考招生	一、本校 107 學年第 1 學期五專轉學名額共計 10 個名額(二年級 8 名、三年級 2 名) 二、107 年 6 月 1 日~30 日五專轉學報名期間	企劃組	107 年 6 月	教務處	<a href="http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php">http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php</a>
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學於 107 年 6 月 5 日放榜；6 月 11 日報到。 二、107 學年度二技申請入學業於 107 年 6 月 7 日參加系統操作說明會。 三、107 學年度二技申請入學自 107 年 5 月 25 日至 6 月 8 日進行報名作業。	企劃組、各系	107 年 6 月	教務處	
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、5 月 25 日起至 6 月 15 日進行網路報名作業。 二、6 月 20 日召開招生委員會議，審議「同等學力報考資格」。	企劃組 教務行政組	107 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		進修學制 資網中心 夜二技招生 系別			
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	6 月 11 日起至 6 月 25 日進行網路報名作業。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	107 年 6 月	教務處	
107 學年度數位多媒體系四年制進修學制招生	一、6 月 1 日公告成績開放網路查詢。 二、6 月 4 至 5 日複查成績。 三、6 月 8 日召開招生委員會議，審議最低錄取標準及正、備取名額。 四、6 月 13 日公告正備取生名單。 五、6 月 25 日正取生報到。 六、6 月 27 日備取生遞補報到至 107 學年度第一學期開學日止。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心 數媒系	107 年 6 月	教務處	
107 退除役官兵二年制進修部招生	一、6 月 12 日網路開放下載列印成績通知。 二、6 月 29 日網路公告錄取名單。 三、6 月 30 日寄發考生錄取通知暨報到注意事項。	企劃組 教務行政組 推廣組	107 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		進修學制			
107 退除役官兵四年制進修部招生	一、5 月 21 日起至 6 月 3 日進行網路報名作業。 二、5 月 21 日起至 6 月 4 日考生寄書審資料。 三、6 月 11 日至 14 日進行書面審查。 四、6 月 21 日查詢排名及成績。	企劃組 教務行政組 進修學制	107 年 6 月	教務處	
學士後第二專長學士學位學程招生作業	5 月 25 日起至 6 月 15 日進行網路報名作業。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	107 年 6 月	教務處	
107 年度秋季班產業碩士專班招生作業	「會計稅務實務產業碩士專班」及「創新經營產業碩士專班」兩班產碩專班於 6 月 2 日辦理筆試、面試；6 月 13 日寄發成績單；6 月 19 日至 22 日進行企業媒合。	企劃組、會計資訊系、創新經營學院	107 年 6 月	教務處	<a href="https://imaster.moe.gov.tw/home">https://imaster.moe.gov.tw/home</a>
107 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本校 107 學年度大學部四技轉學招生考試於 107 年 6 月 1 日至 6 月 22 日開放報名，後續辦理審查各系報考生資格相關事宜。	企劃組、參與招生系所	107 年 6 月	教務處	
107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	107 學年度身障生甄試本校錄取考生，須於 6 月 4 日前回覆就讀意願，本組彙整確定就讀學生名單及基本資料後移交教行組及資源教室建立新生學籍資料及後續輔導等事宜。	企劃組、教務行政組、學務處資源教室	107 年 6 月	教務處	<a href="http://enable.ncu.edu.tw/index.asp">http://enable.ncu.edu.tw/index.asp</a>



**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度陸生招生作業	一、本校 107 學年度碩士班招收大陸地區學生錄取 2 名，寄送錄取通知單及相關資訊予錄取生，俾利學生辦理入境作業。 二、本校 107 學年度二年制學士班招收陸生作業，第一批次京、蘇、浙、粵四省份於 107 年 6 月 1 日公告分發結果，本組將寄發錄取通知單、來台注意事項及相關手續辦理說明資訊予錄取生，俾利學生辦理入境作業。第二批次滬、閩、鄂、遼四省份考生資料於 107 年 6 月 21 日至 29 日移交各系辦理審查作業，並於 107 年 7 月 2 日上傳審查結果。	企劃組、參與招生系所	107 年 6 月	教務處	<a href="http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html">http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html</a>
107 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	一、海外聯合招生委員會預計於 6 月中函送第 4 梯次(國立臺灣師範大學僑生先修部結業生)分發本校學生名單。 二、將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組、參與招生系所	107 年 6 月	教務處	<a href="http://www.overseas.ncnu.edu.tw/">http://www.overseas.ncnu.edu.tw/</a>
107 學年度外國學生招生作業	107 年 6 月 5 日於本校首頁公告外國學生錄取名單。寄發錄取通知書及入學通知予錄取生，錄取生須於 107 年 7 月 6 日前回覆入學意願確認書。	企劃組、參與招生系所	107 年 6 月	教務處	<a href="http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-61035,r87-1.php">http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-61035,r87-1.php</a>
<b>五、學術服務組</b>					
「105 學年度技專校院實習課程績效評量」執行情形	一、「105 學年度技專校院實習課程績效評量計畫」業於 106 至 107 年期間分二階段積極展開，教育部繼 106 年底完成第一階段實地訪評作業後，於本(107)年度 3 月起進行第二階段實地訪評。本校實地受評日期排定於 5 月 28 日舉辦，實地訪評項目包含：實習機構訪視、實習機構業者及	承辦人江季娘、張家幸、106~107 年度技專校院實習	整體期程為 106 年 9 月~107 年 9 月，本次報告期間為 107 年 6 月 1 日~6 月 30 日。	教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)		
	<p>師生晤談、學校自評簡報及佐證資料查閱等；教育部於完成二階段（共 87 所技專校院）實地訪評後，將核予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評量結果，「有條件通過」或「未通過」之學校需於 3 個月內完成改進。（教育部 107.2.13 臺教技(三)字第 10702473810 號函）</p> <p>二、教務處已配合教育部規劃與期程，辦理實習課程績效評量相關作業，包含：撰寫自評報告、舉辦研習課程、彙整佐證資料、接受實地訪評等，並將依據教育部核予評量結果辦理後續改善追蹤事宜。</p>	課程績效評量工作團隊					
本校 107 學年度改大後第二次書審、105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤執行情形	<p>一、本校 107 學年度改大後第二次書審：</p> <p>依據教育部 106.11.23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函示，本校接受「105 學年度科技大學綜合評鑑（含訪視）」的全體行政單位（校務類）及各系所（專業類）需配合撰寫自評報告，並於明(108)年 1 月完成書面報告繳交。教務處除定期追蹤各受評單位書審表件撰寫進度外（期程如下表列），並將配合教育部規定期限完成書審表件報部審查事宜。</p> <table border="1" data-bbox="472 1230 1274 1313"> <tr> <td data-bbox="472 1230 871 1313">【校務類】各一級行政單位 (含學院、附設學校)</td> <td data-bbox="871 1230 1274 1313">【專業類】各系所</td> </tr> </table>	【校務類】各一級行政單位 (含學院、附設學校)	【專業類】各系所	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	書審報告預計於 108 年 1 月報部，整體期程為 107 年 3 月~108 月 1 月，本次報告期間為 107 年 6 月 1 日~6 月 30 日。	教務處	本校改大後訪視、評鑑、書審執行情形
【校務類】各一級行政單位 (含學院、附設學校)	【專業類】各系所						

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述				參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
	<table border="1" data-bbox="472 395 1276 805"> <tr> <td>(1)自評表</td> <td>(2)整體基本資料表</td> <td>(1)系所資料表</td> <td>(2)系所基本資料表</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> <td>107.5.15 繳第 1 版</td> <td>107.5.15 繳第 1 版</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>107.8.15 繳第 1 版</td> <td>107.8.15 繳第 2 版</td> <td>107.8.15 繳第 2 版</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>107.10.15 繳第 2 版</td> <td>107.10.15 繳第 3 版</td> <td>107.10.15 繳第 3 版</td> <td>107.10.15 繳第 1 版</td> </tr> <tr> <td>107.12.14 繳最終版</td> <td>107.12.14 繳最終版</td> <td>107.12.14 繳最終版</td> <td>107.12.14 繳最終版</td> </tr> </table> <p data-bbox="450 826 1301 1198">                     二、本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤：                      本校改名滿 2 年的評鑑因納入「教育部-105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」辦理，各受評單位另需依據評鑑意見辦理後續改善追蹤，並於 1 年內（107 年 6 月 7 日前）提出書面自我改善計畫與執行成果（台評會 107.3.13 評鑑發字第 00010701011 號函）。教務處已彙整各受評單位（含一級行政單位、各院系所）改善計畫暨執行成果並完成報部備查事宜。                 </p>				(1)自評表	(2)整體基本資料表	(1)系所資料表	(2)系所基本資料表	/	107.5.15 繳第 1 版	107.5.15 繳第 1 版	/	107.8.15 繳第 1 版	107.8.15 繳第 2 版	107.8.15 繳第 2 版	/	107.10.15 繳第 2 版	107.10.15 繳第 3 版	107.10.15 繳第 3 版	107.10.15 繳第 1 版	107.12.14 繳最終版	107.12.14 繳最終版	107.12.14 繳最終版	107.12.14 繳最終版				
(1)自評表	(2)整體基本資料表	(1)系所資料表	(2)系所基本資料表																									
/	107.5.15 繳第 1 版	107.5.15 繳第 1 版	/																									
107.8.15 繳第 1 版	107.8.15 繳第 2 版	107.8.15 繳第 2 版	/																									
107.10.15 繳第 2 版	107.10.15 繳第 3 版	107.10.15 繳第 3 版	107.10.15 繳第 1 版																									
107.12.14 繳最終版	107.12.14 繳最終版	107.12.14 繳最終版	107.12.14 繳最終版																									
本校系所專業發展自主規劃	因應教育部自 106 學年度停辦「系所科評鑑」並回歸由各校專業發展自主規劃，本校業經 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規				承辦人江季娘、楊荏筑、改大後	整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間	教務處																					

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>劃，並奉鈞長於 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第三次會議指示(107.3.22 召開)，預計於明(108)年度啟動創新經營學院系所評鑑作業。相關規劃如下說明：</p> <p>一、財經學院、管理學院各系所接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑成績效期將至 109 學年度止，為利評鑑專案經費編列與進行相關前置作業，擬同步進行校務(配合教育部)暨系所(自費辦理)評鑑規劃，並提前自 108 學年度(108.9)啟動前置作業。</p> <p>二、創新經營學院三系因新設未滿 3 年，參與最近一次專業類評鑑僅為訪視，視同無評鑑成績，為提升院務發展及爭取相關計畫與招生名額，教務處業已展開前置規劃作業，預計於 107 學年度(107.9)啟動創新經營學院系所評鑑作業，相關細節將提評鑑會議討論審議。</p>	訪視暨評鑑工作團隊	為 107 年 6 月 1 日~6 月 30 日。		
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 34 期《北商學報》投稿累計至 5 月下旬計有 3 篇合於刊登，其他稿件刻正依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序中，預定於 107 年 7 月彙編出刊(合於刊登稿件 4 篇始可出版)。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 6 月 1 日~6 月 30 日	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.pdf">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.pdf</a>
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每	教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。		件		
教學講義印製、平時考試試卷印製、教學活動公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製教學活動相關海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 6 月 1 日~6 月 30 日	教務處	
<b>六、推廣教育組</b>					
107/5 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入績效	107/5 月份迄今推廣教育學分班及非學分班收入計 \$4,027,150 元整。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
107/5 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥	107/5 月份產學攜手學制及推廣教育學分班及非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 107/2/7~107/6/6(每週三)上課，該班次目前共計 33 人報名。門市營運管理專班擬於 107/2/10~107/6/9(每週六)上課，該班次目前共計 27 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 107/2/5~107/6/4(每週一)上課，該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至	教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
準備相關作業			107 年 6 月 30 日		
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.03.01~107.6.28(每週四)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 23 人，收入\$17 萬 2 仟 5 百元。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.02.28~107.6.27(每週三)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 22 人，收入\$16 萬 2 仟 5 百元。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 107.02.27 ~ 107.6.26(每週二)18:30~21:05 開班上課，截至 107.1.31 止，學員人數計 26 人，收入\$19 萬 5 仟元。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 15 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 15 期英文多益初級班擬自 107.5.4 ~107.7.13(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 15 期英文多益(週六)中級班開班上課事宜	107 年度第 2 期英文多益(週六)中級班擬自 107.5.5 ~ 107.7.14(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 107 年度第 11 期英文多益中高級班開班上課事宜	107 年度第 11 期英文多益中級班擬自 107.5.2 ~107.7.18(每週三)18:30~21:30 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	教務處	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 107 學年度專科就業導向 80 學分班招生簡章擬定暨廠商媒合作業	107 學年度專科就業導向 80 學分班擬於 107.6.1(五)~107.9.17(一)辦理招生作業。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日 至 107 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業	辦理 107 學年度全國國軍退除役官兵就讀二技進修部招生甄試作業，於 4 月~6 月辦理招生甄試作業。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日 至 107 年 6 月 30 日	教務處	
106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度台灣茶業暨商業經營管理專科先修學分專班擬於 107/3/1~107/6/28(每週四)上課，該班次目前共計 55 人報名，收入共計約\$46 萬 8 仟元整。	教務處推廣教育組	107 年 6 月 1 日 至 107 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告


(報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
<p>臺北商業大學校辦虛擬社會企業</p>	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+ 智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。</li> <li>2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。</li> <li>3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。</li> </ol>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	



4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。
5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前 android 版已上架，iOS 版即將上架，本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點，爾後會陸續結合附近商家，提供更多元的餐食種類予校內職員師生。
7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。
8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在



	<p>校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。</p> <p>9. 智慧實驗商店已於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。</p> <p>10. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」已於 107 年 3 月 2 日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p>				
<p>內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」</p>	<p>1. 106 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選；備取計畫獲得補助經費 9,235,000 元，計畫總經費 13,192,857 元。</p> <p>3. 107 年正取計畫已於 5/23 召開第一次評選委員會，其公開招標將由台銀進行，預計 6 月中決標；備取計畫已進行需求規範書之撰寫，其設計圖說已完成內政部建築研究所備查。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>一、研發組</p>					

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> <li>訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</li> <li>完成各單 106 年度創新社群成果報告並陳核。</li> <li>107 年度各類社群申請已彙整完成。</li> <li>2 月 23 日辦理學生創新社群提案競賽，核定評選結果。</li> <li>3 月 22 日召開 107 年教師社群經費分配會議</li> <li>依據各單位計畫經費修正情形，陸續撥補經費。</li> </ol>	研發處及各單位	107 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> <li>107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業。</li> <li>擷取績效平台各單位填報資料，彙整後送各學院確認核章。</li> <li>3 月 22 日召開統籌獎勵性分費會議，完成經費分配簽核事宜。</li> <li>修正本校「各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則」送 5/31 研究發展委員會會議審議</li> </ol>	研發處	107 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校「105~109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。</li> <li>定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。</li> <li>3/31 函請各單位填覆 KPI 執行情形於 4/20 回復。</li> <li>彙整分析各單位 KPI 資料，預計 6 月底前提校務發展委員會討論。</li> </ol>	研發處及各單位	106-107 年度	研發處	
校務發展委員會	本學期預計於 6 月份召開會議	研發處	107 年度	研發處	

財務規劃報告書	<p>1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。</p> <p>2. 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。</p> <p>3 本年度預計 10 月開始 108 年度財務規劃報告書資料彙整作業。</p>	研發處	107 年度	研發處	
研究中心	<p>1. 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。</p> <p>2. 各單位設置研究中心會辦作業。</p> <p>3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個</p> <p>4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形彙整中，目前尚有部分研究中心未繳交。</p>	研發處	107 年度	研發處	
標竿校務系列講座	<p>1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動</p> <p>2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。</p> <p>3. 預計 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講</p> <p>4. 預計 107/10 月邀請前總統馬英九蒞校演講。</p>	研發處	107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
獎勵創新計畫事宜	<p>獎勵 106 學年度表揚本校教師創新行政作業，107 年 1 月 11 日</p> <p>得獎者：會計資訊李興漢教授</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
個案研究相關活動	<p>預計 6 月 26 日邀請政治大學彭朱如教授，蒞校辦理個案研究研習營。</p> <p>講題：個案教學激起課堂活力--個案教學體驗與在商管教育之應用</p>	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

國際研討會	2018 商業與數位創新國際研討會。 論文線上投稿截止：107 年 9 月 10 日(一) 論文審查結果通知：107 年 10 月 18 日(四) 論文修改上傳截止：107 年 10 月 31 日(三) 研討會報名截止：107 年 11 月 15 日(四) 研討會會議時間：107 年 11 月 29 日(四)	研發處	107 年度	行政大樓 6 樓研發處 國際會議 廳	
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜。	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研究發展會議	107 年 5 月 31 日(四)召開 106 學年度第 2 學期第 1 次研究發展會議。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	辦理教育部彈性薪資相關事宜。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 (1)105、106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>(1)106 年度大專學生研究計畫經費結報事宜。</p> <p>(2)107 年度大專學生研究計畫申請案。</p> <p>3. 科技部補助大專校院獎特殊優秀人才措施。</p> <p>(1)每月獎勵金核銷。</p> <p>(2)撰寫績效報告。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>				
學術倫理	<p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研習活動	107/5/15(二)辦理「科技部產學合作研究計畫經驗分享」。	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	<p>1. 調查 106 年度「第十六屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。</p> <p>2. 辦理 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」經費補助相關事宜。</p>	研發組	106 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>4. 研發處各組預算編列彙整事宜</p> <p>5. 財產盤點-3/27 會同經管組完成。</p> <p>6. 研發週報。網頁維護。</p> <p>7. 轉知暨公告相關訊息。</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

## 二、產學合作組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。</li> <li>2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。</li> <li>3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。</li> <li>4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。</li> <li>5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。</li> <li>6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。</li> <li>7. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。</li> </ol>	會資系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</li> <li>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</li> <li>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技</li> </ol>	產學組、教育部、會資系、應外系	106-107 年度	本校、教育部	

	<p>專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p> <p>5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p>				
<p>產學策略聯盟</p>	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫</p>	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問</p>	<p>106 學年度</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	



	<p>商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p> <p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</p> <p>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p> <p>9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。</p>	股份有限公司			
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	107 年度	本校、社團 法人中華民國全國 中小企業 總會	
區域產學合作中心－國立臺灣科技大學	<p>1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</p> <p>2. 參與夥伴學校執行委員會會議。</p> <p>3. 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</p>	產學組、臺科大、主計室	106-107 年度	本校、臺科大	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</li> <li>5. 於 9/29 前提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。</li> <li>6. 配合區域產學合作中心填復 7 到 9 月份及 10 到 12 月產學合作、就業實習及教師進行產業研習或研究辦理情形，該中心並於 106 年 12 月 1 日召開指導委員會。</li> </ol>				
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。</li> <li>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</li> <li>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</li> <li>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</li> <li>5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勳文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</li> <li>6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。</li> <li>7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。</li> </ol>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處	106 學年度	研發處	

	8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。 9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。 10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。				
產學合作相關業務	1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。 2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。 3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。 4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。 5. 預計於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數)。 6. 預計於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。 7. 於 107 年 5 月 17 日邀請葉明貴教授以「產學合作經驗分享」為題，進行專題演講。 8. 於 107 年 5 月 24 日邀請陳春富副教授以「2018 從麥當勞到外貿協會的路途」為題，進行專題演講。	產學組	107 年度	研發處	

	<p>9. 於 107 年 5 月 30 日邀請鄒慶士教授以「利害資料與關鍵解析-產學雙贏經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>10. 預計於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>11. 預計於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p>				
網站維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發绩效管理分析平臺，並於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋。</p>	產學組、資網中心	106-107 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p> <p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，107 年度產學案計 44 件。</p> <p>5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至 107 年 5 月 25 日止)」，查有 58 件產學合作案未辦理經費核結，業於 5 月 28 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。</p>	產學組、主計室、各教學與行政單位	107 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<p>1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。</p> <p>2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。</p> <p>3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前</p>	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	

	<p>完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。</p> <p>4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。</p>				
研發成果與技術移轉	<p>1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。</p> <p>2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。</p> <p>3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。</p> <p>4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。</p>	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	
教師赴產業研習或研究	<p>1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。</p> <p>2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。</p> <p>3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。</p> <p>4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過，並</p>	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	106 學年	研發處	

	週知各單位。 5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。 6. 本校 106 學年度第 2 學期教師進行產業研習或研究申請及點數採認作業，刻正受理申請中。				
產學合作獎勵	1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。 2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。 3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件 4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。 2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名。	產學組及各教學單位	107 年度	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。				
<b>三、實習就業輔導組</b>					
事件 / 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

職涯志工團隊	辦理職涯志工相關事宜： 1. 辦理暑假營隊相關事宜 2. 第二屆職涯大使運作事宜。 3. 管理專屬信箱及粉絲團專頁 4. 辦理職涯志工幹部會議及全體志工大會事宜 5. 辦理期末成果發表會相關事宜。 6. 辦理期末迎新送舊事宜 7. 辦理跨校職涯大使團隊招募事宜 8. 辦理團隊 logo 設計及制服製作事宜	研發處	至 107 年 12 月	研發處	
	一、一對一職涯諮詢 諮詢行程安排與確認	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	二、線上職涯測評宣傳	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
	三、企業參訪 1. 企業參訪地點確認與接洽 2. 活動宣傳與報名事宜 3. 遊覽車簽約及辦理保險 4. 參訪行程安排	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 使用者(企業、全校各系所、學生)各項障礙通報與維護	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	

	4. 平台使用宣傳事宜				
在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢相關作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 107 年 12 月	研發處	
產業實習課程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜： 1. 與企業窗口接洽 2. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3. 後續學生問題蒐集與回報	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年就業達人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫相關事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 9 月青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 規劃辦理 107 年度畢業流向調查相關作業 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	



106 學年度 政府補助計畫	1.辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2.填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導 組、數媒系	至 107 年 8 月	研發處	
107 年度政 府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理 就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政 府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就 業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 107 年 12 月	研發處	
107 年度政 府補助計畫	辦理 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
<b>四、創新育成中心</b>					
<b>事件/活動 標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片(或網 站連結)</b>
企業進駐審 查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 校外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	107 年度	本校	

進駐廠商輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進駐廠商各項行政事宜協助。</li> <li>2. 進駐費用通知與收取。</li> <li>3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題</li> </ol>	育成中心	107 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法，並宣傳之。	育成中心	107 年度	育成中心	
學生創新創業分享會	邀請 106 年參加全國創新創業競賽得獎學生分別在台北校區及桃園校區分享競賽心得	育成中心	107 年	育成中心	
107 年度教育部 USTART 計畫推廣宣導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加教育部青年發展署舉辦之 107 年度 USTART 計畫說明會</li> <li>2. 針對桃園校區創新管理學院之畢業生班級推廣宣傳 USTART</li> <li>3. 台北校區利用” 創新創業分享會” 活動時間, 宣傳 USTART</li> </ol>	育成中心	107 年 5 月	本校	
2018 年 INNOVEX 參展事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助廠商” 山雲創新科技”、” 彩圓有限公司”、” 旋翼有限公司” 參加 INNOVEX 育成館展示其新型產品。</li> <li>2. 學生團隊” ACADECK”、” OOTD”、” CHECK CHICK” 參加 INNOVEX 桃園館展示競賽活動</li> </ol>	育成中心、	107 年	本校、世貿三館	
育成中心招商活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與桃園地方型 SBIR 推動小組共同舉辦育成中心招商說明會</li> <li>2. 桃園市在地產業創育機構聯盟(連同萬能及龍華)辦理招商及展示會</li> </ol>	育成中心	107 年 5 月	本校、台北市大安區	

創育機構典範研習活動	參加經濟部中小企業處舉辦之主題式創育機構典範研習活動，有專題講習、經驗分享交流及參訪	育成中心	107年5月	經濟部中小企業處、台東大學	創育機構典範研習活動
共同主辦 2018年戰國策全國創新創業競賽	今年由南台科技大學主導舉辦2018年戰國策全國創新創業競賽，本校以桃園在地產業創育機構聯盟名義主辦活動並以創新育成中心共同協辦。	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心、南台科技大學創新育成中心	107年度	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款485萬元	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間107及108年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
與桃園市榮指員及工商	與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協	桃園市榮指員、育成中心	107年	研發處創新育成中	

策進會討論 相關合作事宜	助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。 與桃園市榮指員協進會合作舉辦講座			心	
亞洲矽谷辦公室	與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室，與新任辦公室主任商討合作事宜。	亞洲矽谷計畫 辦公室、萬能 科大、龍華科 大、本校育成 中心	107年	亞洲矽谷 辦公室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>國際合作組</b>					
與海外大學簽署 MoU	1. 與土耳其 Kadir Has University 簽訂 MOU 及交換協議中。 2. 與捷克 Czech Technical University in Prague 簽訂 MoU 及交換協議中。 3. 與韓國 Dong-A 大學學院簽訂 MoU 及交換協議。 4. 與澳洲雪梨科大簽訂雙聯學位協議中。 5. 與泰國 Mahidol 大學洽談簽訂 MoU 中	國際合作組	5 月份迄今	本校	無
106 學年度國際化講座規畫	1. 謹訂 107 年 5 月 22 日及 107 年 5 月 23 日舉辦「交換生分享會」,邀請曾赴海外交換學長姐與本校學生分享交換生心得。 2. 謹訂於 107 年 6 月 13 日舉辦「帶著台灣跑向全世界」,本次講者邀請到邱靖貽律師與大家分享完成世界 6 大馬拉松大馬貫心得。 3. 謹訂於 107 年 9 月 10 日~107 年 9 月 11 日舉辦「知識產權對創業創新與共享經濟的影響」The impacts of IP on	國際合作組	107 年 5-6 月份	本校	無

	Entrepreneurship, innovation, and sharing economy. 系列課程，邀請新加坡知識產權局學院 首席助理司長/北亞事務（大中華區）負責人鄭猷超博士為本次課程講師				
106 學年度短期交流	1. 韓國慶北大學短期交流 2. 韓國全北大學短期交流 3. 日本千葉商科大學短期交流 4. 匈牙利布達佩斯商學院短期交流	國際合作組	107 年 5 月份迄今	本校	無
107 學年度學海飛颺	本校獲得教育部 107 年學海飛颺補助共計新台幣 1,440,000 元、校配合款新台幣 288,000 元，共計 1,728,000 元整。	國際合作組	107 年 4 月份	本校	無
107 年度學海惜珠計畫報部	本校推薦應用外語系梁育慈同學申請教育部 107 年度「學海惜珠」於 107 年 6 月 1 日公布核定結果。本校梁育慈同學通過核定並獲得新台幣 450,000 元、校配合款新台幣 90,000 元，共計 540,000 元整。	國際合作組	107 年 3 月份	本校	無
107 學年度交換生申請作業	1. 已完成 107 學年度第一學期(2018/2019)本校甄選推薦之交換學生出國人數 81 名審查分發作業。 2. 國際處並於 106 學年度 12 月公告錄取名單。 3. 107 學年度獲得交換提名各系統計人數： 企業管理系 24 人 國際商務系 15 人 應用外語系 8 人 財政稅務系 5 人 商品創意經營系 4 人 商業設計管理系 3 人	國際合作組	106 年 11 月份迄今	本校	國際處網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59766_r1-1.php">http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59766_r1-1.php</a>

	<p>資訊管理系 1人 共60人</p> <p>4. 錄取名單預計於2月份送各系審議。</p> <p>5. 預計於3月12日提教務會議審查。</p> <p>6. 已向各姐妹校完成提名</p> <p>7. 於6月20日辦理交換生臨行說明會</p>				
國際事務處網站及臉書	<p>1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。</p> <p>2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。</p> <p>3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有92位成員)。</p>	國際合作組	01月份迄今	本校	<p>國際處網站  <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>            國際處臉書  <a href="https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</a></p>
規劃辦理姐妹校教師於暑期來校研習商用華語	<p>1. 撰寫2018姐妹校教師來校研習商用華語計畫書。</p> <p>2. 製作線上報名表格，週知各姊妹校教師及行政人員。</p> <p>3. 接洽聯繫暑期商務華語課程教學事宜。</p> <p>4. 聯繫接洽教師與規劃課程內容。</p>	國際合作組	107年4月份迄今	本校	無
協助體育室與馬來西亞姐妹校交流	<p>1. 協助體育室接洽馬來西亞體育交流事宜，含學校聯繫與議程安排。</p> <p>2. 辦理國際長隨行相關事宜。</p>	國際合作組	107年5月份迄今	本校	無

辦理國際週活動	1.活動規劃細部執行 2.海報設計 3.聯絡師資	國際合作組	107年5月份迄今	本校	無
<b>國際學生組</b>					
國際文化大使招募	1.國際文化大使公告招募。 2.截止收件並完成書面審查。 3.擬定時日進行面試。 4.大使選拔結束，開始受訓。	國際學生組	03月份迄今	本校	無
輔導外籍交換生在校相關學務事宜	1.辦理106學年度下學期交換生選課事宜。 2.協助處理106學年度上學期交換生簽證逾期事宜。 3.辦理外國學生迎新說明會 4.帶外國學生觀賞台北燈節 5.外籍學生課程加退選處理、學分轉換補足、交換同意書認證。 6.外籍生生活輔導、緊急事件救助。 7.外籍生春季活動－慶端午的活動規劃細部執行與聯絡師資與場地安排	國際學生組	03月份迄今	本校	無
參加臺日校長論壇	1.辦理高等教育國際合作基金會主辦之臺日校長論壇各項前置作業如報名、提供本校簡介資料等 2.辦理由國際長代表校長出國事宜 3.行前情報蒐集與分析。 4.手冊及文宣禮品製作。	國際學生組	03月份	本校	無



	5. 文宣及禮品準備。				
規劃 2018 外國學生夏令營活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作 2018 外國學生夏令營活動計畫書。</li> <li>2. 製作線上報名表格，週知各姊妹校。</li> <li>3. 預計 5 月份底辦理校內簽核程序</li> <li>4. 網站公告資訊</li> <li>5. 開放學生報名</li> </ol>	國際學生組	01 月份迄今	本校	無
學校英文簡介編審與校對	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舊版英文簡介內容重新編譯與審核。</li> <li>2. 成立工作坊邀請國外學者協同校對。</li> <li>3. 完成付印前修正、校稿。</li> </ol>	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
學校英文電子報	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子報發行方法擬定。</li> <li>2. 版面設計與相關技術研擬。</li> <li>3. 與後台廠商研商接洽。</li> <li>4. 後台架設完成進入內部測試階段。</li> </ol>	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
國際處三摺頁及國際學程海報製作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文字圖片修改與修訂。</li> <li>2. 排版設計與調整。</li> <li>3. 定稿與印刷。</li> <li>4. 版本更新與勘誤，重新印製。</li> <li>5. 國際學程海報樣式研擬與設計。</li> <li>6. 國際學程內容修改與排版。</li> <li>7. 國際學程海報定稿和送印。</li> </ol>	國際學生組	03 月份迄今	本校	無

國際處制服製作	1. Logo 設計及調整。 2. 尋找廠商與比價。 3. 完稿並送廠商製作。	國際學生組	05 月份迄今	本校	無
學校英文臉書	1. 新版國際臉書研擬及設立。 2. 宣傳、維護與推廣。	國際學生組	03 月份迄今	本校	無
外國學生獎學金發放作業	1. 於 4 月 24 日召開 106 學年度第 2 學期外國學生獎學金審查會議。 2. 根據審查會議決議進行發放作業。	國際學生組	04 月份迄今	本校	無
辦理 107 學年度姐妹校學生來本校交換申請作業	1. 接受姐妹校學生申請 107 學年度來校交換作業。 2. 到申請截止日已有 22 位姐妹校學生申請來校交換。 3. 預計於 5 月中完成校內審查作業。 4. 寄送交換同意信給各姐妹校。 5. 協助陸生申請入臺簽證。	國際學生組	04 月份迄今	本校	無
參加 2018 亞太教育者年會後續洽談合作及簽約事宜	1. 與德國 Konstanz University of Applied Science 大學、西班牙 Business & Marketing School ESIC、法國 ECE Paris、LCA、捷克 Czech Technical University in Prague、馬來西亞 MSU、越南胡志明經濟大學、日本筑紫女子學園大學、泰國清邁大學、美國華盛頓州立大學洽談長期合作事宜。 2. 與英國 Girton College, Cambridge University、新加坡 IP academy、加拿大 Laurentian University、西班牙 Universidad Europea del Atlántico 洽談短期交流事宜。	國際學生組	03 月份迄今	本校	無


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

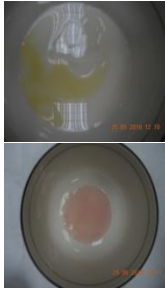
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<b>生活輔導組</b>					
調查是否恢復學生操行加減分統計	調查導師、系主任及系科教官恢復期末操行加減分意向。	生輔組	4 月 16 日-5 月 18 日	生輔組	
防制校園霸凌講座	106-2 學期法治教育-防治校園霸凌講座。	生輔組、五專三年級學生共 175 人	5 月 1 日	承曦樓 10 樓	
校歌比賽	1. 五專一年級校歌比賽表演順序抽籤、各班自選曲歌曲及表演樂器需求調查。 2. 為提升學生愛校情操，增進班級成員互動及培養向心力，進而推動校園品德教育，辦理 106-2 學期校歌比賽；成果報告撰寫、經費核銷及活動照片上傳。	校外評審 3 人、學務長、尹敏芳主任、張婕老師、服務學生 6 人、體育室、五專一年級學生 342 人、生輔組	1. 5 月 2 日 2. 5 月 21~24 日	1. 生輔組 2. 學生活動中心 2 樓體育館	<a href="#">生輔組網頁</a>

交通安全教育	1. 拍攝交通事故實際案例親身分享影片追蹤交通安全。 2. 為培養本校學生交通安全素養與認知，建立正確交通行為及秩序，邀請中正第一分局、忠孝東路派出所員警蒞校共同辦理『交通安全日』宣導活動，加強學生對用路安全觀念的重視。 3. 107-1 交通安全宣導週影片剪輯。	生輔組、事故學生 2 人、生輔組、中正第一分局、忠孝東路派出所、康輔社 5 人、交通安全服務隊同學 4 人。	1. 5 月 8 日 2. 5 月 15 日 3. 5 月 14~22 日	生輔組	<a href="#">生輔組網頁</a>
原資中心	卑南族十字繡課程。	原資中心	5 月 14 日	原資中心	
賃居安全教育講座	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	5 月 14 日	中正廳	
107 學年度新生手冊資料修改及準備	修訂 107 學年度新生手冊書面及網頁資料、新生套袋書面資料準備。	生輔組	5 月 11~22 日	生輔組	
原資中心	暑期部落服務討論會議。	原資中心	5 月 21 日	原資中心	
撤選後缺曠紀錄處理	106-2 學期依據教務處提供之撤選名單處理學生撤選後缺曠資料。	生輔組	5 月 17~25 日	生輔組	
校外賃居學生訪視	106-2 學期日間部校外賃居學生賃居處所訪視，共 13 人。	生輔組、校外賃居生	5 月 1~26 日	學生賃居處	
規劃愛滋關懷暨反毒演講	預定場地，講師邀約及參與學生通知。	財團法人利伯他茲教育基金會講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	5 月 13~28 日	承曦樓 10 樓會議廳	







五專前三年免學費預提作業	辦理五專前三年免學費預提作業、網頁公告作業、五專 1~3 年級學生五專免學費申請表收件作業。	生輔組、五專一~三年級各班班代	5 月 15~31 日	生輔組	
恢復本校服裝儀容規定調查	調查五專 1~2 年級導師、系主任及學生家長對於恢復本校服裝儀容規定之意向	生輔組	5 月 16 日~6 月 1 日	生輔組	
「2018 亞洲數位學習論壇」	親善大使協助禮賓接待儀式。	親善大使 10 名	5 月 23~24 日	承曦 10 樓	
協助畢業典禮相關事宜	畢業典禮志工招募、貴賓簽到台準備事宜，各班教室環境整潔通知。	生輔組、各班級	5 月 20~29 日	生輔組、各班級	
107 學年度高教深耕計畫之弱勢學生新生入學輔導第 1 次行前說明會資料準備	規劃整體流程，學生社團邀約，PPT 製作。	生輔組、學生會、春會社社員	5 月 21~29 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
107 學年度日間部新生入學輔導第 1 次行前說明會	規劃整體流程，學生社團邀約，PPT 製作。	生輔組、學生會、各系科新生輔導員	5 月 21~29 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
台灣女孩日	報名收件、整件。	生輔組	5 月 1~31 日	生輔組	
弱勢學生生活助學金	弱勢學生生活助學金 5 月份撥款作業。	生輔組	5 月	生輔組	
學雜費減免	全校減免彙整報部作業。	生輔組	5 月	生輔組	
飛鵬獎學金	法規修正。	生輔組	5 月	生輔組	
兵役業務	1. 辦理 88 年次役男滿 19 歲緩徵事宜。 2. 受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	5-6 月	生輔組	

	3. 辦理交換生延長修業事宜。				
急難救助金	申請補助共 55 件。	生輔組	106 學年度	生輔組	
<b>課外活動組</b>					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國樂社辦理送舊活動</li> <li>2. 親善大使社-顧問講習課程</li> <li>3. 教孝月愛心義賣活動(烘焙社&amp;炬光社)</li> <li>4. 親善大使社 英語接待課程</li> <li>5. 國標社參加國標舞比賽</li> <li>6. 親善大使社舉辦親善聯合交流會</li> <li>7. 國標社-台北醫學大學舞展邀請</li> <li>8. 親善大使社 美姿美儀課程</li> <li>9. 漾舞社-實踐成發表演</li> <li>10. 親善大使社-期末社員大會暨幹部交接</li> <li>11. 英語志工社-期末送舊大會</li> <li>12. 崇德青年社—崇青蔬食日</li> <li>13. 崇德青年社—崇青讀經班</li> <li>14. 崇德青年社—母親節金莎花</li> <li>15. 國際英語演講社—歡樂社遊</li> <li>16. 國際英語演講社—四校幽默即席演講比賽</li> <li>17. 國際英語演講社—職人工作坊</li> <li>18. 北商團契社—母親節擺攤活動</li> <li>19. 有氣瑜珈社—期中茶會</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校學生 20 人</li> <li>2. 本校學生 30 人</li> <li>3. 本校學生 20 人</li> <li>4. 本校學生 30 人</li> <li>5. 本校學生 7 人</li> <li>6. 本校學生 45 人</li> <li>7. 本校學生 4 人</li> <li>8. 本校學生 30 人</li> <li>9. 本校學生 8 人</li> <li>10. 本校學生 30 人</li> <li>11. 本校學生 40 人</li> <li>12. 本校學生 10 人</li> <li>13. 本校學生 10 人</li> <li>14. 本校學生 10 人</li> <li>15. 本校學生 15 人</li> <li>16. 本校學生 20 人</li> <li>17. 本校學生 150 人</li> <li>18. 本校學生 15 人</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 月 29 日</li> <li>2. 5 月 5 日</li> <li>3. 5 月 7~8 日</li> <li>4. 5 月 8 日</li> <li>5. 5 月 19 日</li> <li>6. 5 月 19 日</li> <li>7. 5 月 21 日</li> <li>8. 5 月 22 日</li> <li>9. 5 月 28 日</li> <li>10. 5 月 29 日</li> <li>11. 5 月 30 日</li> <li>12. 3~6 月</li> <li>13. 3~6 月</li> <li>14. 5 月 8 日</li> <li>15. 5 月 6 日</li> <li>16. 5 月 19 日</li> <li>17. 5 月 25 日</li> <li>18. 5 月 2 日</li> <li>19. 5 月 2 日</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社團辦公室</li> <li>2. 華山開心教室</li> <li>3. 穿堂</li> <li>4. 中正廳</li> <li>5. 活動中心 2F</li> <li>6. 中正廳</li> <li>7. 北醫杏春樓大禮堂</li> <li>8. 承 403</li> <li>9. 實踐大學</li> <li>10. 承 402</li> <li>11. 六藝 305</li> <li>12. 校外社辦</li> <li>13. 校外社辦</li> <li>14. 校外社辦</li> <li>15. 象山、四四南村</li> <li>16. 大同大學白</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. </li> </ol>



	20. 跆拳道社—防身術研習 21. 炬光服務社—三生三肆 拾裡桃花	19. 本校學生 30 人 20. 本校學生 20 人 21. 本校學生 50 人	20. 5 月 16 日 21. 5 月 20 日	宮 17. 音樂廳 18. 喜悅吧前 19. 承曦 501 20. 團練室 21. 中正廳	
社團社區服務	1. 吉他社辦理江翠國小吉他文化社區服務 2. 管樂社-聖若瑟失智老人養護中心社區服務 3. 崇德青年社—志光出隊 4. 國際博愛社—一對一課業輔導	1. 本校學生 37 人 2. 本校學生 25 人 3. 本校學生 10 人 4. 本校學生 6 人	1. 5 月 18 日 2. 5 月 6 日 3. 5 月 20 日 4. 5~6 月	1. 新北市江翠國小 2. 萬華聖若瑟老人中心 3. 仁濟安老所 4. 榮光育幼院	
系科學會活動	1. 企管科-升學講座 2. 企管系-兩系聯合烤肉-稅飽來企夯一下 3. 企管科-送舊--企趴趴 4. 應外系科-Song 歪歪ㄟ外太空歌唱大賽 5. 應外系-密室逃脫猜謎遊戲 6. 會資系-會火加鞭(BBQ)	1. 本校學生 60 人 2. 本校學生 100 人 3. 本校學生 200 人 4. 本校學生 200 人 5. 本校學生 60 人 6. 本校學生 150 人	1. 5 月 4 日 2. 5 月 5 日 3. 5 月 30 日 4. 5 月 3 日 5. 5 月 3 日 6. 5 月 26~27 日	1. 承 505 2. 百齡河濱公園 3. 活動中心二、三樓 4. 中正廳 5. 華江河濱公園 6. 承 B103、104	
校內獎學金	1. 獎學金匯款	本校學生	5 月		





	2. 獎學金頒獎典禮				
校外獎學金	1. 辦理桃園市小康仁愛助學金、廣源慈善助學金、白陳惜獎助學金、花蓮縣中等以上學校清寒優秀學生獎學金、桃園客運 106 年度獎助學金…等獎助學金相關事宜 2. 核發有德機器股份有限公司助學金	1. 本校學生 2. 本校學生	5 月		
<b>健康保健組</b>					
教職員工生傷病處理	5 月份臺北校區 1494 人次，桃園校區 229 人次。	保健組、全校教職員工生	5 月份	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區：5 月 29 日辦理；30 日檢查結果：合格。 桃園校區(早餐店)：5 月 28 日辦理；29 日檢查結果：合格。	保健組	5 月 28~29 日	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：5 月 29 日辦理 73 台檢查；30 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：5 月 28 日辦理 32 台檢查；29 日檢查結果：合格。	保健組	5 月 28~29 日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：5 月 18、25、29 日辦理，檢查結果合格，合格率 100%。 2.桃園校區：5 月 3、10、14、24 日辦理，檢查結果合格，合格率 75%。(5 月 3 日餐盤有澱粉殘留情形，未符合學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法第十條相關規定，請餐廳負責人加強清潔，05.03 下午複檢合格)	保健組	1. 5 月 18、25、29 日 2. 5 月 3、10、14、24 日	1.臺北校區 2.桃園校區	










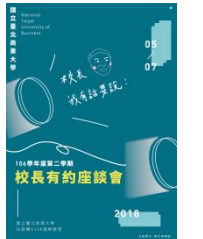
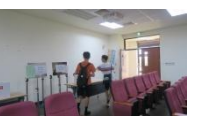

					 
食材抽樣	<p>1.臺北校區：5月8、9、16、25、29日辦理，合格率93%。 (5月25日抽查魚輪，無標示請廠商更換)</p> <p>2.桃園校區：5月3、10、17、21、28日辦理，合格率92%。 (5月17日抽查乳酪絲，已過期請廠商下架，5月21日抽查蘭花干，基改豆製品請廠商下架)</p>	保健組	<p>1.5月8、9、16、25、29日</p> <p>2.5月3、10、17、21、28日</p>	<p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p>	   
<b>心理諮商組</b>					
導師業務	規劃6月28日導師知能研習(二)。	諮商組、導師	5月	行政大樓	

				7樓大廳	
協助身心障礙學生	1.身障生活動—5/6(日)戶外活動、6/15(五)期末感恩茶會、電影欣賞。 2.身障生期中聯繫會議—5/4(五)辦理，桃園校區為5/7(一)。	諮商組	5-6月	行政大樓 七樓大廳	
心理衛生推廣活動	1.工作坊 (1)人際系列課程(5/7.5/14.5/21) (2)紓壓系列課程(5/2.5/9.5/16.5/23) 2.專題演講: (1)從當紅 YOUTUBER 看人生(5/3) (2)壓力調適(5/17) (3)談親密關係與溝通(5/24) (4)談戀愛就像心理戰(6/4) 3.輔導股長暨幹部性平宣導講座(5/3) 4.桌遊系列課程(5/28.6/11)	諮商組	5-6月	諮商組團諮 室	
生命教育	規劃「教育部生命教育中程計畫北區座談會」	諮商組	5月	行政大樓 七樓大廳	
北二區輔諮中心	辦理北二區全體輔導主任會議	諮商組	5月29日	行政大樓 七樓大廳	
<b>服務學習組</b>					

計畫案申請簡報	帶領國際志工 2 隊前往桃園市政府青年事務局為申請補助簡報。	服學組	5 月 17 日	服學組	
服務學習及勞作教育成果督導及成果展籌備	督導服務學習、勞作教育成果所需繳交項目、收件。為同學印製海報，及成果展籌備。	服學組、修習班級同學	5 月 25 日	服學組	
校務學習助學金	發放 4 月份校務學習助學金。	全校 184 人， 金額 584,000 元。	5 月 14 日		
國際志工活動	參與桃園市青年事務局國際志工授旗典禮及專題演講培訓，參與教育部青發署國際志工培訓。 每週四志工會議。	服學組、國際志工、 指導老師、學務長	5 月 26~27 日	桃園市青年事務局 教育部青發署	
<b>境外學生服務組</b>					
獎助金	本校四技應二甲張琮芳及五專資管五甲張敬瑜參加 107 年度受理捐贈僑生獎助學金頒獎典禮。	境外組、得獎同學	5 月 3 日	金融研訓中心	
	本校四技商務三甲黃志薇等 2 位成績優異，榮獲 107 年在台泰北及緬甸僑生獎學金。	境外組、得獎同學	5 月 27 日	中華救助總會	
	本校五專企管科陳美芳等五位榮獲 107 年僑委會學行優良畢業僑生獎。	境外組、得獎同學	5 月 28 日	服學組	

陸生升研	本校二技應外系溫凱玲錄取香港理工大學雙語所、二技企管系張涵錄取本校國商所、四技商務系黃偉鑫錄取輔仁大學企研所。	境外組、得獎同學	5月28日	服學組	
境外生活動	辦理 106 學年第 2 學期台北校區境外生端午節及送舊活動。	境外組、台北校區境外生	5月28日	中正廳	
	辦理 106 學年第 2 學期僑聯會及陸聯會會長選舉及交接。	境外組、境外生	5月28日	中正廳	
	規劃 106 學年第 2 學期僑聯會幹部訓練。	境外組、僑聯會幹部	5月	北商、台中	
	規劃 106 學年第 2 學期桃園校區境外生端午節及送舊活動。	境外組、台北校區境外生	5月	桃園校區 A117	
補救課程	辦理加強境外生補救課程(會計及經濟)。	境外組、境外生	每週一、五	學務長室	
<b>桃園校區學務處</b>					
學生自治組織活動	1. 學生會桃園校區辦理襪ㄟ限時批傳情 2. 學生會桃園校區辦理名人演講-美美的誕生，用插畫畫出新的人生	1. 桃園校區師生 326 人 2. 桃園校區師生	1. 5月7~25日 2. 5月9日	1. 桃園校區 2. 桃園校區國際會議	1.

		146 人		廳	 2. 
社團成果發表及活動	1. Beat box 社-回到最初的起點-大 C 街演 2. 攝影社-社遊 3. 籃球社-第四屆西瓜盃 4. 攝影社-校外棚景教學	1. 桃園校區師生 14 人 2. 桃園校區師生 7 人 3. 桃園校區師生 51 人 4. 桃園校區師生 13 人	1. 5 月 6 日 2. 5 月 12 日 3. 5 月 22~24 日 4. 5 月 26 日	1. 大溪老街 2. 實踐大學、大湖公園 3. 桃園校區籃球場 4. 台北宏圖攝影棚	1.  2.  3.  4.

					
校長有約座談會	藉由意見交流方式，增進學生們與師長間溝通與互動關係，以及維護學生權益、協助學生學習，有效作為校方與學生之溝通橋梁。	桃園校區師生 37 人	5 月 7 日	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	 
學生自治會長選舉	進行 107 年度學生自治會長選舉。	桃園校區學生 90 人	5 月 24 日	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
各項會議學生代表選舉	進行 107 年度各項會議學生代表選舉。	桃園校區學生 4 人	5 月 24 日	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
健康促進活動-關懷愛滋演講	過關懷愛滋專題演講建立本校學生對愛滋病防治正確認知，落實校園愛滋病教育防治工作。	四技一年級同學	5 月 7 日	弘毅樓 A114 教室	
反毒宣導講座	邀請法務部調查局調查官分享反毒意涵、毒品知識與防制要領，並說明面對毒品威脅的困境時，如何尋求正確的協助，過程中講師以活潑的有獎徵答方式，讓同學輕	二技一年級同學	5 月 14 日	弘毅樓 A114 教室	

	鬆記住時下年輕人最容易被誘惑的三級毒品，例如 K 他命、FM2 等對人體的危害，讓同學瞭解如何防制毒品，進而遠離毒品。				
租屋講座	為提供同學校外租賃安全資訊與警覺，將針對租屋生活、租賃處安全及租屋法律安全做深入解析，協助同學檢視租屋環境之安全狀況，預防租賃糾紛情事發生，以維護同學居住安全。	四技及二技一年級同學	5 月 21 日	弘毅樓 A114 教室	
<b>進修學制</b>					
學雜費減免申請	辦理進修學制 107 學年度第 1 學期學雜費減免查核	本學制學生	5 月份	進修學制	
弱勢助學金統計	辦理進修學制 106 學年度弱勢助學金補助統計。	本學制學生	5 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2、106 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 88 年次新生緩徵事宜。 3、受理本學制學生復學、轉學及延修辦理兵役緩徵及儘召等事宜。	本學制學生	5 月份	進修學制	
畢業班獎項	辦理 106 學年度第 2 學期畢業班群育獎及德育獎事宜	本學制學生	5 月份	進修學制	
本學制交通安全宣導	本學制交通安全進班宣導	本學制學生	5 月份	進修學制	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組(進修學制)催收學費。 3.辦理台北富邦銀行入帳後學生申請書籍費及生活費等資料整理及退費等事宜。 4.轉發學生就學貸款利息自付等通知	進修學制、進修學制學生、出納組、主計室、台北富邦銀行	5 月份	進修學制	

學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠、處理學生假單、通知學生請假及寄發學生曠課通知等相關事宜。	進修學制、進修學制學生	5 月份	進修學制	
學生團體平安保險	1.催收 106 學年度第 2 學期學生團體平安保險費。 2.辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交國泰人壽保險公司及南山人壽。 3.辦理 106 學年度第 2 學期學生平安保險帳款及核銷。	進修學制、教務處進修學制、進修學制學生、國泰人壽、南山人壽	5 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1 隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.106 學年度第 2 學期學生平安保險理賠申請件數計 7 件	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	5 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 6 件 (107.05.01-107.05.31)彙總至生活輔導組。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	5 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	1 隨時辦理學生獎懲及幹部證明申請等各項紀錄。	進修學制、進修學制學生	5 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢 (1070501-1070531)計公告件數為 25 件。	進修學制、企業、進修學制學生	5 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	1.辦理 106 學年度第 2 學期按時計酬護理師招聘等各項事宜。 2.辦理 106 學年度第 2 學期新進按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室核定。	進修學制、保健組、人事室	5 月份	進修學制	
財產管理	消耗品和非消耗品之財產的移動、報廢和盤點。	進修學制、經管組	5 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	5 月份	進修學制	



## 國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活設施改善:自動化停車管理系統	「桃園校區建置自動化停車管理系統」設計監造單位陳俊宏建築師事務所已於 107 年 4 月 17 日進行竣工確認，已於 107 年 5 月 16 日進行驗收作業	桃園校區 綜合服務組、營繕組	107/5/16	桃園校區	
生活設施改善:ibox 智慧便利箱設置	為便利桃園校區師生郵件包裹收送、兩校區公文遞送作業節省遞送車輛費用及增加場管收入，辦理中華郵政 ibox 智慧便利箱設置，已簽准中華郵政 ibox 智慧便利箱設置於桃園校區，中華郵政總公司契約書用印完成後再簽准本校用印後，將於 107 年 10 月前設置完成。	桃園校區 綜合服務組	107/5/20	桃園校區	
生活設施改善:UBIKE 租賃系統建置	為增加師生交通工具選性擇並考量通行安全前提，擬與桃園市政府交通局 107 年 5 月 30 日辦理 UBIKE 公共自行車租賃系統建置場站會勘。	桃園校區 綜合服務組	107/5/30		
開源節流管理：停徵自來水費一般廢棄物清潔處理費	為節省自來水費並樽節開支，桃園校區依據「桃園市一般廢棄物清潔處理費停徵及退費作業要點」已完成停徵自來水費一般廢棄物清潔處理費，預計每年樽節費用約為新台幣 24 萬元整。	桃園校區 綜合服務組	107/5/1	桃園校區	

場地出租：餐廳續約出租	桃園校區辦理「第一學生宿舍地下一樓餐廳」場地出租後續擴充，預計 107 年 6 月 11 日召開年度學生餐廳評鑑小組會議。	桃園校區綜合服務組	107/5/15	桃園校區	
場地出租：洗衣部續約出租	桃園校區辦理「第一學生宿舍地下一樓自助洗衣部」場地出租後續擴充，預計 107 年 6 月 11 日召開年度學生餐廳評鑑小組會議。	桃園校區綜合服務組	107/5/10	桃園校區	
工程案件： 桃園校區校名牌及候車亭新建工程	1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。	桃園校區綜合服務組、營繕組	107/1/1-107/12/31	桃園校區	
製作繳費單及收費	製作日間學制、進修學制及專進暑修繳費單及收費事宜。	各單位	107 年 05 月 01 日至 107 年 05 月 31 日	本校	
辦理招生報名費收費	辦理秋季班產碩專班、107 學年度第 1 學期研究所及專進招生報名費收費相關事宜。	各單位	107 年 05 月 01 日至 107 年 05 月 31 日	本校	

年終考績獎金	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107年05月01日至107年05月31日	本校	
	106年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金晉等差額	306,700	107.05.18				
	106年主計人員年終考績獎金(1-5月薪資差額)	17,355	107.05.18				
	106年人事人員年終考績獎金(1-5月薪資差額)	34,275	107.05.18				
	合計	358,330					
日間學制專兼任超支鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107年05月01日至107年05月31日	本校	
	106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區專任超支鐘點費	1,587,704	107.05.11				
	106學年下4/9-5/6(7-10週)桃園校區專任超支鐘點費	179,864	107.05.11				
	106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區兼任鐘點費	2,527,479	107.05.10				
	106學年下4/9-5/6(7-10週)桃園校區兼任鐘點費	337,037	107.05.10				
	合計	4,632,084					
進修學制專兼任超支鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107年05月01日至107年05月31日	本校	
	106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區專任超支鐘點費	633,800	107.05.11				
	106學年下4/9-5/6(7-10週)台北校區兼任鐘點費	1,258,320	107.05.10				
	合計	1,892,120					
專進鐘點費	支付項目	應發金額	入帳日期	各單位	107年05月01日至107年05月31日	本校	
	專進106學年下4/7-5/4(7-10週)台北校區鐘點費	1,668,320	107.05.09				
	專進106學年下4/7-5/4(7-10週)桃園校區鐘點費	156,060	107.05.09				
	合計	1,824,380					

空院鐘點費				各單位	107年05月01日至107年05月31日	本校	
	支付項目	應發金額	入帳日期				
	空院106學年下4月份鐘點費	377,255	107.05.18				
	合計	377,255					
107年上半年電腦集中採購案已順利決標	107年上半年電腦集中採購案已於107年5月15日決標，決標金額195,000元，現正履約中。			全校各一級單位	107年5月15日起	臺北校區	
為配合106學年度畢業典禮，請各單位加強環境清潔作業	本校106學年度畢業典禮訂於107年6月9日舉行，為維護校園環境整潔，本組已責成清潔承包商落實公共區域清潔作業，並派員巡檢。亦請各教學及行政單位加強室內空間之清潔，若有大型廢棄物待清運，應至遲於1週前通報本組洽商辦理。			全校各一級單位、事務組	107年5月28日起	臺北校區	
請妥善保管貴重物品	邇來發生多起師生物品遺失案件，本處除協助調閱監視畫面外，亦請各單位主管轉知所屬同仁及學生，貴重物品應妥善保管，尤其於戶外打球時，請同學輪流看顧物品及背包，避免遭竊。			全校師生	107年5月28日起	臺北校區	
請各教學單位落實教室門禁管理	邇來發現部分系科普通及專業教室於學生放學後，未落實關閉電燈、電扇、資訊講桌電腦及投影機電源外，亦未將窗戶及前後門上鎖，造成電力浪費及財產失竊之危險，請各教學單位確實掌控教室使用情形，責成使用者落實門禁管理事宜。			各教學單位、事務組	即日起	臺北校區	
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</li> <li>各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</li> </ol>			校內外單位		本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/">http://gen.ntub.edu.tw/</a>

					iles/11-1008-60.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(107年3至6月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		107年3至6月		
畢業典禮畢業服租借	<ol style="list-style-type: none"> <li>畢業典禮學生學位服由畢聯會統計數量及學務處、總務處協助輔導辦理，後續由總務處經管組協助與廠商洽談租借事宜及當天學位服領取及歸還事宜。</li> <li>師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果辦理租借事宜。</li> </ol>		107年3至6月9日		
台北校區學生餐廳	<ol style="list-style-type: none"> <li>台北校區學生餐廳已於4月16日(一)重新恢復供餐。</li> <li>本校向學餐前廠商來來國際股份公司求償事宜，依契約規定計算及協請主計室確認後，本校將向來來公司求償總計166萬2,483元，包含(積欠場租費及罰金75萬4,971元、積欠水電費及罰金26萬2,028元及本校代墊維修費、履保金等費用64萬5,484元)，本案簽准由逢諦會計法律事務所宋易達律師擔任本校委任律師。</li> </ol>	台北校區	107年4月16日		
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	<ol style="list-style-type: none"> <li>決標金額為3,369,414元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付1,010,824元。</li> <li>已於4/18驗收合格，辦理付款結案。</li> </ol>	資網中心、桃園校區綜服組、營繕組	106.12.22~107.3.14	桃園校區	
本校臺北校區公共區域監視系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>決標金額為7,849,999元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付2,355,000元。</li> </ol>	事務組、營繕組	106.12.11~107.	臺北校區	

更新工程	2. 已於107年4月24日如期竣工，於5/30辦理驗收。		6.30		
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	1. 決標金額為2,869,962元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付860,989元。 2. 已於5/3取得變使執照，現由廠商向建管單位申辦開工及放樣勘驗，為免影響畢業典禮之舉行，將規劃於6月11日開工、9月底竣工。	體育室、學務處、營繕組	107.1.2 2~107.1 2.31	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	1. 決標金額為3,295,888元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付988,766元。 2. 已於5/15驗收。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.2 2~107.6 .30	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	1. 決標金額為1,524,603元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付457,381元。 2. 已完成停車管制設備安裝，目前5/28~6/3進行系統測試。	事務組、營繕組	107.1.1 0~107.3 .10	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	1. 發包預算為3,754,602元，訂於106.12.14開標。業於106年12月26日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計4個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由400萬元調整為440萬元，預算調整率為10%，設計圖內容則維持不變。 2. 建築師刻正辦理公會審查意見修正作業。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1 ~12.31	桃園校區	
桃園校區風雨球場新建工程	1. 建築師說明申辦建造執照審查進度，已經公會協審完畢，目前由建管單位審查，預定5月取得建照。 2. 惟因使用需求及材質變更，總預算變更為4,248萬餘元，提5/22校務基金管理委員會審議確認預算金額，結果審核通過。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1 ~12.31	桃園校區	

	3. 已於5月23日公告，預定6月6日第一次開標。另建築師事務所說明已取得雜項執照。				
臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥洗設備工程案	1. 建築師已完成概念設計，總預算原為290,403元，需求部分有增加，經費重新調整，增加至380,211元。 2. 已於5月19日開工，履約期限至7/11。	學務處、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	1. 總經費為6,270,000元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以8層樓建物規模檢討，不同意以5層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於原址持續依建管審查意見申辦。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心廁所及淋浴間整修工程	總預算6,720,000元，規劃於暑假期間施工，概念設計已於3月12日原則通過，建築師進行細部設計並將門廳範圍納入，於5月31日細部設計審查會議通過。	體育室、學務處、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
107年度臺北校區各棟大樓油漆工程(預約式開口契約)	1. 本案屬自辦設計監造案，以604,500元決標。 2. 目前因應六藝樓五樓教室天花板鋼筋鏽蝕及保護層龜裂情形進行改善。 3. 目前以現場勘查結果之急迫性，擬定改善順序，規劃自4月14日起以一週一間教室進行施工改善。 4. 第二次交辦範圍。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程	規劃於暑假期間施工，目前已上網公告，並訂於6/7開標。	事務組、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	

臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程(後續擴充)	並於5月11日申報竣工，於5月22日驗收合格。	體育室、營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區行政大樓八樓音樂廳整修工程	於5月31日細部設計審查會議通過。	通識教育中心、營繕組	107.4.1~12.31	臺北校區	
全校燈具汰換節能設施案	1. T8/T9/T12 燈具：於 107.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區承曦樓、行政大樓、活動中心。 2. T5/T6 燈具：104 年以前設置者，應於 108.12.31 前換裝為 LED 燈具。105 年以後設置者，應於 109.12.31 前換裝為 LED 燈具，本校臺北校區五育樓、六藝樓、圖書館、中正紀念館。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
臺北校區活動中心低壓盤暨附屬設備汰換工程	1. 本案已於3月19日簽奉核准委託永盛電機技師事務所辦理規劃設計及監造技術服務。 2. 於5月4日通知辦理初步設計，並於5月17日完成審查。 3. 於5月18日通知辦理細部設計，預計於6月1日提送審查。	營繕組	107.1.1~12.31	臺北校區	
六藝樓 501 至 508 教室（不含 504 教室）輕鋼架骨架更新工程（緊急改善配合工程）	本案配合六藝樓五樓教室天花板鋼筋鏽蝕及保護層龜裂施作，需拆除並更新輕鋼架骨架，已於4月13日決標，4月14日開工，預計6月30日完工	營繕組	107.4-13~107.6.30	臺北校區	



<p>文書業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</li> <li>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</li> <li>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</li> <li>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</li> <li>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</li> <li>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</li> <li>7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</li> <li>8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</li> <li>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管陳核。</li> <li>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</li> </ol>	<p>本校各單位</p>	<p>107 年 2 月 1 日起</p>	<p>本校</p>	
-------------	--	--------------	-----------------------	-----------	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習-5 月期程	1. 辦理 106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習活動 5 月份 2. 5/17(四)12:00~13:30 數位學習管理系統功能 BlackBoard 系統操作說明教育訓練 3. 5/18(五)12:00-13:30 e-portfolio 系統教育訓練	教資組陳淑萍 本校 TA 及全校學生			
106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習-桃園	1. 辦理 106 學年度第 2 學期教學輔助學習生研習活動 5 月份 2. 5/15(二)12:00-13:30 職涯講座-事務所 VS 業界會計-工作眉角 (桃園校區) 弘毅樓 325 教室	教資組陳淑萍 桃園校區 TA			
教師知能研習活動	1. 辦理 106 學年度第 2 學期教師知能研習活動 2. 5/8(二)12:00-13:30 數位學習系統 BB 進階教育訓練-題庫、測試-承曦樓 703 電腦教室 3. 5/9(三)14:00-16:30 新口袋經濟「LINE@生活圈」行動商務分享-	教資組陳淑萍			

	國際會議廳 4. 5/22(二)12:00-13:30 教學實作 PBL-行政大樓 607 會議室				
臺灣產業個案教材獎勵	<ol style="list-style-type: none"> <li>於 107 年 3 月 30 日簡便行文各系科，敬請本校專任教師踴躍申請臺灣產業個案教材獎勵。並於 6 月 15 日前應檢具下列表件，經系、院審核後送交教學發展中心彙整辦理。</li> <li>本獎勵辦法申請人須為本校專任教師。所稱「產業個案」係指近五年內我國產業發展具參考價值之實際案例，各類產學合作計畫、實務性研究、個案式教材開發或優質通識課程等相關成果，其內容和於實務經驗之傳習，若個案內容有助於提升教學成效者，並已將成果改編為課程教材，納入教學活動實施，且提出具體成果，教師得依臺灣產業個案教材獎勵辦法申請獎助。</li> </ol>	教資組陳淑萍			
106 學年度第 2 學期遴選第 1 學期傑出教學輔助學習生	5/24 辦理傑出 TA 評選委員會於行政大樓 7 樓側廳，並評選出 106 學年度第 1 學期 3 位傑出教學輔助學習生	教資組陳淑萍			
高教深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>本中心業已彙整各分項計畫回復之審查意見及修正績效指標，並於 5 月 10 日將本校修正計畫書報部。</li> <li>已於 5 月 1 日移請主計室協助開立各分項計畫請購權限並副知各單位。</li> </ol>	教資組朱爰寧	5 月		

數位學習課程相關	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 107 學年度第一學期 7 門數位學習課程申請，業經 4 月 12 日數位學習推動委員會、5 月 4 日校課程委員會審議通過，後續將俟教務會議審議通過後，陳請校長核定於 107 學年度第一學期開課。</li> <li>2. 106 學年度第一學期優良數位學習課程獎勵，業經 3 月 23 日優良數位課程獎勵評選委員會及 4 月 12 日數位學習推動委員會審議通過，並以核發獎狀予獲獎教師。</li> <li>3. 持續協助教師及學生解決平台操作問題</li> </ol>	教資組朱爰寧	5 月		
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	本校申請「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」已於 107 年 3 月 21 日函送補件資料，教育部現正辦理審查作業，預計 6 月函知學校審查結果。	教資組許佳琦	6 月		
教育部「106 學年度師生實務增能計畫」結案作業	「106 學年度師生實務增能計畫」第 2 次管考表件及執行成果填報已於 107 年 5 月 9 日電郵檢附相關格式表件(正式公文俟教育部來函另以簡便行文通知)，敬請各系於 107 年 7 月 12 日前填覆回傳電子檔，以利後續報部結案作業。	教資組許佳琦、財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、研發處(就輔組)	7 月		
教育部「優化技職校院實作環境計畫」	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「建置跨院系實作場域」-財經學院一案已於 5/4 進行第一次簡報審查；台評會於近日以電子郵件通知請其於 5/25 至中央聯合辦公大樓進行第二次簡報審查。</li> <li>2. 「建置產業菁英訓練基地」-研發處一案，台評會於近日以電子郵件通知請其於 5/25 至中央聯合辦公大樓進行第一次簡報審查。</li> <li>3. 「建置跨院系實作場域」-創新經營學院、「培育類產業環境人才」</li> </ol>	教資組林艾珣			

	-商創系、數媒系，二案尚在審理中。				
學生活動、競賽相關	<p>1. 106 學年度學生績優團隊獎勵申請已開始，本次受理申請截止日為本年 5 月 31 日，本案業已簡便行文各所系科，敬請各單位鼓勵學生踴躍申請獎勵，相關表件請至本中心教學資源組「表件下載」下載。</p> <p>2. 106 學年度學生生涯歷程檔案系統 (E-portfolio) 創作競賽已開始，本次受理申請截止日為本年 5 月 31 日，本案業已簡便行文各所系科，敬請各單位鼓勵學生踴躍申請獎勵，相關表件請至本中心教學資源組「表件下載」下載。</p> <p>3. 為推廣學生使用 e-portfolio，於 5/18 中午舉行「e-portfolio 使用說明&amp;達人分享會」推廣講座，邀請上屆冠軍會資系陳遠任同學前來分享。</p>	教資組林艾珣			
學生出國競賽補助申請	會資系陳沛均、數媒系吳盈瑩、企管系林紹良、王玥涵、鄭瑞宇共五位同學組隊，於 2018 年兩岸四地大學生會計與商業管理案例競賽台灣區初賽獲得第三名，晉級香港決賽，會資系陳沛均同學擬請校方補助經費，決行後比照去年 1 人補助 1 萬元。6/9 將進行決賽，後續將依相關規定進行核銷。	教資組林艾珣			
106 年度 USR 計畫結案報告上傳及繳交事宜	106 年度 USR 計畫已於 107 年 3 月底結案，本案業於 5 月 29 日完成報部案。	教資組許台灣、管理學院、創新學院			
106 學年度第 2 學期教學發展會	本會議業於 5 月 10 日 (四) 中午 12 時 10 分假本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)召開。	教發中心與各相關單位			

議					
106 學年度第 2 學期第 2 次教學發展中心計畫執行管考委員會會議	本會議訂於 6 月 7 日（四）中午 12 時 10 分假本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)召開。	教發中心與各相關單位			
綜合業務	1. 填覆教務處 105 年大學評鑑書審資料。 2. 彙整校務會議工作報告。	教發中心與各相關單位			
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	辦理 106 學年度第 2 學期「多益校園考」，已於 107 年 4/20 報名截止，報名總人數為 302 人(含特殊考生 2 人)將於 5/27 舉行測驗。	全校教職員生參加考試	預定 107 年 3/19-4/20 報名 5/27 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	107 年 4 月至 5 月共 5 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	1. 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 2. 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 107 年 3 月至 4 月計 75 次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	

管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 2 期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	107 年 1-6	語言學習組	語言學習組網頁
規劃職場英文自我介紹比賽	規劃辦理職場英文自我介紹比賽活動等相關活動事宜。	全校學生報名參加	107/5/26-7/31	視聽教室	語言學習組網頁
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排 106 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107 年 2 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
規劃多益說明會	106 學年度第 2 學期多益說明會，已於 107 年 5/8 暨本校國際合作處共同辦理，圓滿完成。	全校師生報名參加	107/8/8	本校晨曦樓 505 教室	語言學習組網頁

規劃英文拼字比賽	106 學年度第 2 學期英文拼字比賽活動，已於 107 年 4/12 舉行，圓滿完成活動等相關事宜。	全校學生報名參加	107/2-4/26	視聽教室	語言學習組網頁
辦理語言學習講座	規劃辦理 106 學年度第 2 學期語言學習講座等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁
規劃英文簡報比賽	106 學年度第 2 學期英文簡報比賽活動，已於 107 年 5/24 舉行，圓滿完成活動等相關事宜。	全校師生報名參加	107/2-開學後	視聽教室	語言學習組網頁



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
購買 2F 閱覽桌	汰換民 73 年購置之 2 及 3 樓閱覽桌共 37 張，採購 6 人用閱覽桌 32 張放置於 2 樓閱覽室；另將 2 樓及之 1 樓(討論室)民 92 年購置之閱覽桌共 12 張改放至 3 樓使用；訂定採購規格及撰寫簽呈，已於 3 月 26 日送出，4 月 10 日核准，並於同日送出請購單，5 月 1 日開標，因最低價者低於底價 80%，經業者提出說明後同意其承作，預計交貨日期為七月初。	林偉龍組長	107 年 3 月 26 日-	本校圖書館	
繳交評鑑用書審資料	103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審【整體基本資料表-校務類】已於 5/14 繳交與教務處。	林偉龍組長	107 年 5 月 1 日至 31 日	本校圖書館	
圖書館年鑑資料填報	填報 107 年圖書館年鑑(填寫 106 年資料)各項統計資料已於 4/30 填寫完畢並上傳。	林偉龍組長	107 年 4 月 20 日至 30 日	本校圖書館	
1 樓討論室規劃	本館(台北總館)討論室擬納入研發處智慧校園 APP 進行管理，並將七樓討論室移室一樓電腦檢索區，重新裝潢成四間討論室及一間電腦檢索區；其中討論室擬全以玻璃隔間，每間討論室內置六人討論桌一張及六張椅子，以及大尺寸螢幕一台；其中兩間討論門外加設新書展示櫃(共兩	林偉龍組長 讀者服務組	107 年 4 月 29 日-	本校圖書館	

	座)；另，電腦區移至最左側，設 8 部電腦供檢索用。已於四月底將設計圖及裝修報價交予研發處，並於 5/3 日及 5/10 兩次和設計師討論完成；待研發處簽報中。				
UDN 電子書採購	使用高教深耕計畫資本門預算採購 UDN 電子書一批，已完成選書作業，目前待廠商報價中。	林偉龍組長	107 年 5 月 4 日	本校圖書館	
數位論位採購	DDC 數位論文 169 冊(NT\$ 326,940 元)採購已完成下單訂購，目前待交貨驗收。	林偉龍組長	107 年 4 月 20 日-	本校圖書館	
採購 DVD 一批	採購數位影音光碟(DVD)家用版(電影片及電視劇)一批 237 部，共計約 NT\$92000 元，目前待交貨中。	林偉龍組長	107 年 5 月 14 日-	本校圖書館	
繳交 107 年第一次公務員同仁考核表	填寫本館公務員同仁 107 年 1-4 月平時考核表。	林偉龍組長	107 年 5 月 4 日至 11 日	本校圖書館	
更新電子書一批	本館 Taylor & Francis 電子書因轉換平台，經重新與廠商連絡重設帳號及密碼，現已轉出電子書機讀資料共 3197 筆，已於 5/7 交由凌網公司於整合查詢系統電子書項下重新轉入。	林偉龍組長	107 年 5 月 2 日至 7 日	本校圖書館	
107 新生入學手冊加入本館規定	將本館相關規定，包括「圖書館入館閱覽要點」、「圖書館圖書借還規則」、「圖書館圖書遺失與損毀賠償辦法」、「圖書館空間借用要點」、「圖書館館際合作服務要點」以及本館「二手教科書捐贈暨交換作業要點」等共六項加入教務處編寫之 107 年新生入學手冊。	林偉龍組長	107 年 5 月 14 日至 17 日	本校圖書館	
因辦理 107 學年度四技二專暨二技統	為辦理 107 學年度四技二專暨二技統一入學測驗，5/4(五)-5/6(日)圖書館臺北總館及自修室暫閉時間如	本校師生	107 年 5 月 4 日至 6 日	臺北校區圖書館	

一入學測驗休館	<p>下：</p> <p>*圖書館 5/5(六)-5/6(日)閉館</p> <p>*圖書館 2 樓自修室 5/4(五)-5/6(日)不開放</p> <p>*六藝樓 S311 閱覽室 5/5(六)-5/6(日)不開放</p> <p>造成不便，敬請見諒！還書請投還書箱。</p>				
106 學年度主題書展	<p>「筆尖上的好滋味-飲食主題書展」-民以食為天，飲食問題攸關每個人的生活，也成了古今中外著作不可或缺的題材，本館特選出飲食文化與風俗、各地特色美食及餐飲、旅遊食記、風味食譜…等主題相關好書，於臺北總館 1F 展出，歡迎踴躍借閱！</p>	讀者服務組 本校師生	107 年 5 月至 6 月份	臺北校區圖書館 1 樓	
4 樓書庫移架作業	<p>1、因 4 樓 600、700 類多處書架已滿，故調整 600~800 類書架位置。</p> <p>2、600~800 類書架已調整完成，現正進行 600、700 類架標重置作業。</p>	讀者服務組	107 年 2 月始	臺北校區圖書館 4 樓	
Hylib 離線借閱檔案匯入、比對	將自動化系統 5/8 故障停機、5/16 維修停機期間之離線借閱資料於系統恢復後匯入，並比對匯入失敗之資料。	讀者服務組	107 年 5 月份	本校圖書館	
協助匯入 Hylib 讀者檔	5/17 協助系統資訊組整理匯入 106 學年度境外碩士在職專班讀者檔共 14 筆。	讀者服務組 系統資訊組	107 年 5 月 17 日	本校圖書館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 107 年 2-4 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為企管系、第 2 名為會資系、第 3 名為國商系)	讀者服務組 本校師生	107 年 5 月份	臺北校區圖書館 1 樓	

舉辦「愛閱柑仔店」 借書抽抽樂活動	1、活動宣傳於5月初陸續公告於學校首頁、圖書館入口網、教職員電子信箱；另製作海報張貼於本館大門口。 2、整理活動所需贈品並製作獎箱，依獎次分別置於1F櫃台及3F辦公室待得獎者領取。 3、於總館1F布置活動專區，5月14日正式推出。 4、效益：活動第一週(5/14-20)，開館期間借閱冊數統計為1057冊，較上週次(5/7-13)560冊、去年同期(106年5/15-21)774冊，皆略為增加。	讀者服務組 本校師生	107年5月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(107年4/25至107年5/22止): 校友借書證申請案件：3件。 校友借書證申退案件：2件。 兼任教師借書證申退案件：1件。	讀者服務組、本校校友及兼任老師	107年4月至5月份	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至5/22)通閱案件，臺北至桃園送出共6件；桃園至臺北送出共19件。	讀者服務組	107年5月份	本校圖書館	
讀者尋書	本月(至5/22)臺北總館讀者尋書案件為3件。	讀者服務組	107年5月份	本校圖書館	
館際合作	館際合作借閱證，借出件量共0件，貸入件量共10件。	讀者服務組	107年5月份	本校圖書館 合作學校	
西文期刊驗收	106年西文紙本期刊於107年4月25日驗收完成，已列入財產結案。	讀者服務組 總務處 主計室	107年4月25日	本校圖書館	

參加研習活動	參加國家實驗研究院全國學術電子資訊資源聯盟 (CONCERT)所舉辦 2018 年上半年教育研習會，議題為關鍵報告：數字與校園社群的連結。	讀者服務組	107年4月27日	科技大樓	
圖書館導覽	本校策略聯盟方曙商工師生來訪，本館進行圖書館及校史館導覽，共兩梯次。	讀者服務組 校史館	107年5月1日	本校圖書館	
贈閱電子雜誌比對與建檔	比對 HyRead 贈閱電子雜誌與本館的書目資料，新增 12 筆書目檔，另於紙本館藏書目檔增加電子資源連結 4 筆。	讀者服務組	107年5月份	本校圖書館	
分館期刊裝訂調整	分館每年原期刊裝訂 22 種，自今年起其中 8 種將改為圖書流通不再裝訂，方便讀者外借閱覽，提升過刊使用率。	讀者服務組 桃園分館	107年5月份	本校圖書館	
107 年高教深耕計畫	<p>1. 5/7 請主計室協助計畫請購授權設定。</p> <p>2. 5/8 請購天下雜誌群知識庫四庫(天下康健 Cheers 親子天下) 83,000 元。</p> <p>3. 5/9 簽辦 5/14-6/30 學習生使用時數 1,100 小時。</p> <p>4. 5/15 報支 5 月份計畫兼任助理費。</p> <p>5. 5/17 請購 5/21(台北總館)及 5/23(桃園分館)電子資源推廣活動講師便當及參與學生點心。</p> <p>6. 5/18-24 填報高教深耕計畫 6 月份執行進度工作報告表及 6、9、12 月執行進度規劃表，已依限於 5/28 前回傳教發中心。</p> <p>7. 5/18 起規劃辦理 8/23 商業人文資源融入教學應用研習會。</p>	讀者服務組	107年5月份	本校圖書館	

圖書編目加工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5月份新書(已編目)共計 307 冊，圖書總冊數計約 216531 冊。(累計至 107 年 5 月 22 日)。</li> <li>2. 5/16 編目模組欄位重複, 請凌網重啟系統後恢復。</li> <li>3. 送交大來圖書 52 冊圖書委外編目加工耗材，並傳送更新版圖書加工說明。</li> </ol>	採訪編目組	107 年 5 月份	本校圖書館	
圖書採購及驗收	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5/10 廠商送 278 冊圖書(缺書 11 冊)至桃園分館。5/16 分館電話通知已完成驗收，即 E-mail 通知書商可進行核銷作業。</li> <li>2. 5/22 廠商送貨 213 冊(1 冊絕版)。</li> <li>3. 5/21 聯合發行電話通知已發貨，即 E-mail 通知桃園分館同仁注意貨運等事宜。</li> <li>4. 5/1 整理數媒系推薦書清單。5/2 請書商重新報價中日外文圖書 52 冊。5/7 進行外文圖書 43 冊採購作業及中文圖書 9 冊採購作業。</li> <li>5. 5/2 完成 20 種 30 冊中文圖書書目下載抄錄作業。</li> <li>6. 5/2-9 完成中文圖書 124 冊[館藏維護-新增]作業。</li> <li>7. 圖書部分加工(蓋小館章及採購日期章)：211 冊。</li> <li>8. 外文圖書 70 冊加工及編目作業。</li> <li>9. 裝箱 33 冊中文圖書(已編目完成)，5/25 請分館同仁帶回。</li> </ol>	採訪編目組	107 年 5 月份	本校圖書館	
圖書推薦管理及推薦預約	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理推薦圖書訪價作業共 68 冊。</li> <li>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 61 冊。</li> </ol>	採訪編目組	107 年 5 月份	本校圖書館	

贈書謝函	1. 4/27 林怡安老師贈送 3 冊書，製作贈書感謝函致謝。 2. 5/3 林怡安老師贈送 1 冊書，製作贈書感謝函致謝。 3. 5/9 林春龍老師贈送 1 冊書，製作贈書感謝函致謝。 4. 5/11 胡渝贈送 10 冊書，E-mail 贈書感謝函致謝。 5. 5/15 李欣欣老師贈送 6 冊書，製作贈書感謝函致謝。	採訪編目組	107 年 4 月至 5 月份	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	107 年 5 月份	本校圖書館	<a href="#">本館最新消息</a> <a href="#">本館整合查詢系統</a>
5 月資料庫講習共 4 場	1. 台北總館 (1)5/9 天下/哈佛資料庫,共 47 位 (2)5/21 研究資源與論文寫作工具,共 28 位 2. 桃園分館 5/23 天下/哈佛資料庫,約 36 位 5/30 ARTSTOR 藝術影像資料庫(會後提供人數)	系統資訊組	107 年 5 月份	台北校區 桃園分館	
公告 106 學年度第二學期本校碩士生論文提交及辦理圖書館離校作業注意事項	106 學年度第二學期本校碩士生論文提交及辦理圖書館離校作業注意事項公告周知	系統資訊組	107 年 5 月份	本校圖書館	
辦理論文比對系統採購事宜	4/30 簽請 107 年度 iThenticate 論文原創性比對系統二年期訂購核可，5/17 上午 10 點流標，5/22 下午 2 點第二次開	系統資訊組	107 年 4 月至 5 月份	台北校區	

	標，已完成決標。				
口述史出版事宜	1. 口述史整稿及聯繫受訪者(吳瓊煒、林盛文、侯智騰、葉湘怡、詹建勳)。 2. 口述史校稿。	校史館 讀者服務組	107年5月份	校史館	
校史館設備更新	5/15 更換校史館 Wi-Fi 分享器，更改電腦無線網路及環景投影連線設定。	校史館 系統資訊組	107年5月份	校史館	
校史館諮詢會議	5/24 辦理「校史館諮詢會議」，討論本年度出版口述史第2期受訪名單及後續出版事宜。	校史館諮詢 委員	107年5月份	行政大樓7 樓側一廳	
校史館參訪	1. 校史館開館及勞作教育指導。 2. 5/4 陽明大學鄭凱元副校長一行6人，由王副校長及營繕組江組長陪同參訪校史館。	校史館	107年5月份	校史館	
桃園分館 5 月份完成工作項目	1. 完成分館4月份進館人數統計(約計7,460人次，平均每日414人次)，分館4月份討論室及研究小間借用次數統計(計194次)及借用人數(計674人次)。 2. 完成107年6月份同仁班表排班，及週六、日加班申請，預排差勤系統分館107年7月份同仁班表。 3. 依據 106 學年下學期行事曆，陸續完成設定 HyLib 分館 107 年 6-9 月份公用日曆(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 4. 分館期刊室管理：	桃園分館	107年4月至 9月份	桃園分館	



	<p>(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。</p> <p>(2)將2017年度部份設計類過期期刊編目為圖書以供師生借閱。</p> <p>5.新書展示：中文新書1批共60冊(展期：107/05/1~107/05/14)。</p> <p>6.編目作業：</p> <p>(1)5/10聯合發行寄來分館新購之中文圖書一批共257冊,已全數完成驗收及初步加工作業,並進行編目中。</p> <p>(2)5/21再收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書一批共108冊。</p> <p>7.分館2F新購書架已架設完成,圖書也重新調整完成,目前正製作新架標中。</p>				
<p>主題書展及廠商書展</p>	<p>1.亞勃克書商於5/17在分館1F大廳推出「外文藝術設計類圖書-新書推薦書展」,展出外文藝術設計相關新書約計120餘冊,本次同學推薦新書約40餘冊。</p> <p>2.分館推出「從頭到腳說健康-健康養生」主題書展,並搭配「百事大集」集點送好禮、百元禮物卡加碼贈活動,於5/1展出至5/31。</p> <p>3.預計6月份推出「創藝嘉年華」藝術設計主題書展,相關準備工作陸續進行中。</p>	<p>桃園分館 桃園校區師生</p>	<p>107年5月至 6月份</p>	<p>桃園分館</p>	

<p>桃園分館 106 學年度第 2 學期圖書館資源推廣講習活動</p>	<p>1. 資料庫應用推廣講習會  (1)分館已於5/23中午10:30-12:30在弘毅樓電腦教室 A213，辦理「天下雜誌資料庫+哈佛商業評論資料庫」講習會，邀請漢珍沈妙其講師蒞館開課。  (2)分館已於5/30下午14:45-16:45於弘毅樓電腦教室 A212，辦理「ARTSTOR藝術影像資料庫」講習會，邀請飛資得趙培志講師蒞館開課。</p> <p>2. 真人圖書館系列活動-「能不能轉身就創業」創業經驗分享會  分館預定於6/5中午12:00-14:00在團體討論室，和育成中心共同主辦「真人圖書館-能不能轉身就創業-創業經驗分享會」，邀請駐校廠商月桂館創辦人黃仁育先生蒞館開講。</p>	<p>桃園分館 桃園校區師生</p>	<p>107 年 5 月至 6 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館設備採購</p>	<p>分館研究小間、2 樓電腦檢索區桌椅採購案，廠商已陸續進行施工中，目前已完成研究小間壁紙粘貼。</p>	<p>桃園分館</p>	<p>107 年 5 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館場地借用</p>	<p>1. 攝影社預定於5/23-6/6在分館1樓特展區、電視牆展出攝影社同學「人像攝影作品展」。</p> <p>2. 商創系預定於6/4-8在分館1樓特展區展出「初星-商創系入選作品展」。</p> <p>3. 商設系預定於6/11-28分館1樓特展區、投影牆展出商設系同學「基礎攝影期末作品展」。</p>	<p>桃園分館 桃園校區師生</p>	<p>107 年 5 月至 6 月份</p>	<p>桃園分館</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 12 個案－商務系 204 電腦教室、資管系承 701 研究室、企業管理系育 504 室、國際商務系、企業管理系育 504 室、財務金融系 408-B 室、企業管理系等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		107/4/28~5/27	本校	<a href="https://info.cert.tane.t.edu.tw/">https://info.cert.tane.t.edu.tw/</a>
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：首頁版型製作中。	全校各單位網頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	107/4/28~5/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		107/4/28~5/27	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。		107/4/28~5/27	資網中心	
桃園校區機房建置	3/14 廠商申報竣工，並由監造單位完成竣工查驗，現場確認全數施作完成。 4/18 驗收，開立 5 項改善事項： 縫隙填補：拍拍門、機櫃體接合處、高架地板開孔處、機櫃線孔蓋	總務處營繕組 葉品宏 劉錦鐘建築師事務所	107/4/28~5/27	資網中心桃園機房	

	合處；環控呈現及監視器名稱標示。 4/23 改善事項現場確認完成。 5 月核銷作業進行中。	廠商:嶸川			
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 彙整各單位提供之技專校院資料 3. 操作教學	本中心程柔慈 程式設計師、	107/4/28-5/27	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 協助桃園校區無線網路設定		107/4/28-5/27	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處填報評鑑有關課程資料，滙出自 102 學年起至 106 學度之開課相關資料。	教務處	107/4/28-5/27	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		107/4/28-5/27	資網中心	
電腦教室	1. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體 2. 處理電腦教室借用事宜。 3. 安排電腦教室 106 學年度第 2 學期排課事宜。 4. 電腦教室巡檢，3 台電腦故障/報修/完修。		107/4/28-5/27	資網中心	
專進招生系統維護	功能諮詢、Access 對帳、現場報名(5/19)	專進、資網中心	107/4/28-5/27	專進、資網中心	
開發系統	一、學務處之免學費/學雜減免/弱勢助學金系統已上線使用，測試	學務處、資網	107/4/28-5/27	資網中心	

	與修改學生端及承辦人端。 二、學務處之校務學習助學金系統已需求訪談結束	中心			
通用報名系統開發	<p>一、使用者報名頁面：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書審資料加上必傳跟選傳的功能完成</li> <li>2. 列印複查繳費單功能完成</li> <li>3. 新增准考證列印功能完成</li> <li>4. 書審資料可以個別下載完成</li> <li>5. 新增複查成績功能</li> <li>6. 新增准考證列印功能</li> <li>7. 新增單獨 PDF 下載功能</li> <li>8. 新增修改書審上傳合併邏輯</li> </ol> <p>二、後端管理頁面：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每個活動新增 考試時間 考試科目 選項 完成</li> <li>2. 瀏覽學生畫面功能完成</li> <li>3. 更新准考證沒有辦法公布之 bug</li> </ol>	許哲綱、林佑軒、教務處	107/4/28-5/27	資網中心	
招生系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學報名系統-備取報到</li> <li>2、協助教務處 107 學年度二年制進修學制單獨招生-線上報名</li> <li>3、協助教務處 107 學年度四年制進修學制單獨招生-線上報名</li> <li>4、協助教務處 107 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生-線上報名</li> <li>5、協助教務處 107 學年度產攜專班四技入學招生-線上報名</li> </ol>	教務處	107/4/28-5/27	資網中心	

	6、協助教務處 107 年度秋季班產業碩士專班入學招生 7、協助教務處 107 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生-線上報名、不限制分發類別、選填志願最多 15 個、新增承辦人列印志願分發通知單功能 8、107 學年度學士後第二專長學士學位學程招生考試-線上報名				
Vdi 虛擬機	測試 Vdi 虛擬機 API，開發系統	林佑軒	107/4/28-5/27	資網中心	
備份資料庫	1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統。 3、修繕系統。 4、專進招生系統。 5、專進校務系統。 6、場地租借系統。 7、校友捐款系統。	溫喬茵	107/5/14	資網中心	
資料庫介接	實習就業輔導系統資料庫介接問題，已請對方重新申請，以修正條件	研發處簡慧紋	5/24	資網中心	
電腦維修	1、協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/4/28-5/27	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室等單位。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	107/4/28-5/27	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、國際會議廳協助廠商維護	黃克中、程柔慈	107/4/28-5/27	各系上資訊講桌教室	

	4、支援空院、專進假日班上課				
電腦相關設備維修	<p>1、麥克風無聲:麥克風測試正常。</p> <p>2、麥克風無聲:將放大器音量開至最大，測試正常。</p> <p>3、麥克風無聲:麥克風頭插梢彎曲，更正測試正常。</p> <p>4、安裝軟體:協助教務處重安裝 office2013 軟體，測試正常。</p> <p>5、安裝軟體:協助課指組重安裝 office2016 軟體，測試正常。</p> <p>6、電腦重整:協助財稅系重安裝 Win7、office2013、chrome、LibreOffice、防毒軟體，測試正常。</p> <p>7、電腦重整:協助財金系重安裝 Win7、office2013、chrome、LibreOffice、防毒軟體，測試正常。</p> <p>8、電腦重整:協助教務處企劃組重安裝 Win7、office2013、chrome、LibreOffice、防毒軟體、印表機驅動程式，測試正常。</p> <p>9、電腦重整:協助教務處企劃組重安裝 Win7、office2013、chrome、LibreOffice、防毒軟體、印表機驅動程</p> <p>10、印表機卡紙:拆卸清除紙張，測試正常。</p> <p>11、密碼失效:解除舊密碼重設新密碼，測試正常。</p>	<p>承 404 同學 簡素婉 陳文娟</p> <p>承 405 同學 蔡佩樺 盧欣怡 曾憶欣 潘小姐 鄭心媛 徐彩雲 王雅娟 許佳琪</p>	<p>107/05/01</p> <p>107/05/07</p> <p>107/05/15</p> <p>107/05/03</p> <p>107/05/04</p> <p>107/05/11</p> <p>107/05/15</p> <p>107/05/18</p> <p>107/05/25</p> <p>107/05/04</p> <p>107/05/07</p>	<p>承 404 行 7 側 1 承 405 教務處 課指組 資網中心 資網中心 資網中心 藝 201 資網中心 藝 203B 教發中心</p>	
網路不通	1、網卡驅動損壞，刪除重安裝，測試正常。		4/27	育成中心	
報廢	協助經管組查核圖書館、營繕組、通識中心、體育室報廢電腦。	賴韋帆、曾憶欣、潘昱妍、李立玉	05/02、05/08	圖書館、營繕組、通識中心、體育室	
郵件轉寄	轉發學生公告信 19 封。		4/28~5/25	資網中心	

停管平台系統	協助總務處停管平台系統整合-驗收。	桃園校區	107/4/28-5/27	桃園校區-資網中心	
DDoS 設備	採購分散式阻斷服務攻擊 (distributed denial-of-service attack) 防護系統一套，採購進行中。		107/4/28-5/27	資網中心	
資料處理	繳交內控稽核-資訊安全事件通報書面資料		107/5/27	資網中心	
資料處理	協助處理會資系 107 年度會計專業認證考試資料處理工作計畫，如試題難易度及鑑別度統計分析作業等。	會資系	107/4/28-5/27	資網中心	
資料處理	管理學院會考(會計學)讀卡及計分。	管理學院	107/5/8	資網中心	
DDoS 設備	採購分散式阻斷服務攻擊 (distributed denial-of-service attack) 防護系統一套，採購進行中。		107/4/28-5/27	資網中心	
異地備份	協助台北桃園校區異地備份建置		107/4/28-5/27	資網中心桃園機房	
資料處理	協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-試務資料作業。	商務系	107/4/28-5/27	資網中心	
招生	專進入學招生答案卡製作、讀卡及計分		107/4/28-5/27	資網中心	



國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內師生體育競賽及體育活動	106 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，系科籃球及排球爭霸賽已順利辦理完成，教職員工體適能指導班及學生課餘體適能班課程持續進行中。	體育室行政同仁	107/3/15 起	本校運動動場地	置於體育室網頁
承辦大專校院運動舞蹈錦標賽	本校承辦 106 學年度大專校院運動舞蹈錦標賽，於 107 年 5 月 19 日在本校進行比賽，共有二十所大專校院的選手報名參加。承各參賽學校熱情參與，已順利完成比賽。	臺灣大學、亞洲大學、成功大學及本校等各校選手及老師	107/5/19	本校體育館	置於體育室網頁
參加大專校院啦啦舞錦標賽表現優異	本校啦啦舞代表隊參加 106 學年度大專校院啦啦舞錦標賽表現優良，獲得一般嘻哈雙人組冠軍。	啦啦舞代表隊及劉雅文老師	107/5/26	新莊體育館	置於本校網頁
辦理 107 學年度運動績優生單獨招生考試	本校 107 學年度運動績優學生單獨招生於 107 年 5 月 12 日辦理術科考試，順利完成各項作業。各組考生成績資料完成核計，並於 107 年 5 月 25 日召開招生委員會議審查，辦理公告放榜。	本校資網中心及體育室甄試小組	107/5/12， 107/5/25	本校體育館	置於本校網頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 晚間五育樓地下室火警警報器發報，協助檢視地下室情況無異常，並通知保全解除受信總機信號及復位。</li> <li>2. 學生於活動中心二樓外露台逗留，教官前往請學生返回室內，並提醒安全注意事項。</li> <li>3. 教職員反映有學生於五育樓 8 樓樓梯口抽菸，經查為專科進修部學生，已予以制止並說明禁菸規定，另轉知專科進修部加強宣導。</li> <li>4. 企管科學生反映金錢疑似遭竊，系科教官協處並進班宣導財物保管觀念。</li> <li>5. 學生反映五育樓 5 樓蒸飯箱電線走火，值班教官已至現場協處並通知營繕組處理後續。</li> <li>6. 學生反映補習班人員至會資科教室舉辦說明會，經查未向系辦報備且阻擋未報名學生入內，教官已於現場向學生說明相關規定並請業者離場，另已知會系辦加強宣導相關事項。</li> <li>7. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</li> </ol>	<p>胡紹華</p> <p>陳睿騏</p> <p>謝明娟</p> <p>謝明娟</p> <p>王耀坤</p> <p>陳睿騏、謝明娟</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>5 月 2 日</p> <p>5 月 9 日</p> <p>5 月 9 日</p> <p>5 月 17 日</p> <p>5 月 21 日</p> <p>5 月 24 日</p> <p>5 月 1 日迄今</p>	<p>五育樓</p> <p>活動中心</p> <p>五育樓</p> <p>五育樓</p> <p>五育樓</p> <p>六藝樓</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達 23 節退學</li> </ol>	各系科教官	5 月 1 日迄今	軍訓室	

	<p>及1/3未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。</p> <p>2. 本室教官配合學務處生輔組實施賃居訪視，檢視學生居住安全並關懷生活狀況，同時宣導用火用電安全及防災逃生觀念。</p> <p>3. 四技商務及五專企管等多名學生因於球場發生肢體碰撞衝突，原約定道歉和解，卻因共識不同於校門口再次發生口角衝突，經多位教官予以隔離及輔導，四技商務吳生瞭解為個人情緒控管不佳所致，已由教官陪同向對方道歉，雙方並允諾不會再有後續衝突事件發生。</p> <p>4. 資管系男學生遭發現於承曦樓廁所偷拍應外科女學生如廁情形，多位教官陪同雙方至警局備案，女方並決定提告，後續男學生於警局拘留、至台北地院檢察署應訊，均由陳教官陪同及協助相關事宜，案已完成校安通報，並轉知相關單位及人員協處並加強輔導。</p> <p>5. 應外科與企管科舉辦躲避球比賽(國貿科學生擔任裁判)，因過程出現疏失導致重新比賽，後續衍生企管科認為裁判不公，於網路上不當留言，國貿科學生為裁判抱不平，導致雙方之言語衝突事件，已由教官協處並反映至學務處，邀集雙方協調溝通比賽後續事宜。</p>	<p>各系科教官</p> <p>陳智曄、王耀坤、陳鳳隆</p> <p>陳智曄、王耀坤、謝明娟、胡紹華、陳鳳隆</p> <p>王耀坤、謝明娟、陳鳳隆</p>	<p>5月1日迄今</p> <p>5月3日</p> <p>5月25日</p> <p>5月31日</p>	<p>軍訓室</p> <p>校園內</p> <p>承曦樓、警察局、檢察署</p> <p>校園內</p>	
全民國防教育	<p>1. 配合全民國防課程，帶領各學制各年級學生至華山文創園區、剝皮寮歷史街區、國軍歷史文物館及國際航空站等地實施校外教學，結合現地史蹟、文物及導覽課程，培養學生愛鄉愛國情操並加深全民國防意識。</p> <p>2. 配合全民國防課程，帶領五專一年級學生至基隆內木山實施實彈射擊體驗活動。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>5月軍訓課程時間</p> <p>5月10日</p>	<p>校外參訪地點</p> <p>基隆內木山</p>	
宿舍管理	<p>辦理宿舍自治幹部選舉及期末送暖活動。</p>	<p>桃園校區校安服務</p>	<p>5月30日</p>	<p>桃園校區</p>	


		組			
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 2 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 4 人。	軍訓室全體同仁	5 月 1 日迄 今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																								
法規及業務宣達	<p>一、有關本校依「身心障礙者權益保障法」第 38 條定額進用身障人數及執行「足額進用身心障礙人員執行方案」情形如下：</p> <p>(一)截至 107 年 5 月 1 日止，本校公保 288 人、勞保 585 人，總計 873 人(不含留職停薪人員)，應進用 26 人，已進用 31 人，107 年度目前均已足額進用。</p> <table border="1" data-bbox="439 751 1225 951"> <thead> <tr> <th>身權法控管部分</th> <th>1070101</th> <th>1070201</th> <th>1070301</th> <th>1070401</th> <th>1070501</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>實際公勞保人數</td> <td>908</td> <td>880</td> <td>849</td> <td>856</td> <td>873</td> </tr> <tr> <td>應進用人數</td> <td>27</td> <td>26</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>已進用人數</td> <td>29</td> <td>31</td> <td>29</td> <td>31</td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)另依本校「足額進用身心障礙人員執行方案」，結算本年 5 月 1 日本校進用身障責任人數，各責任單位均達應進用之責任人數。至每月責任人數執行情形，前已通函公告於人事室網頁專區，請自行查閱不再另行通知。</p> <p>(三)鑑於本校發生未足額進用身障繳納差額補助費係肇因各教學單位(包括附設空院及專進)兼任教師納保所致，目前雖依執行方案由學校經費僱用部分工時身障學生以足額進用，惟</p>	身權法控管部分	1070101	1070201	1070301	1070401	1070501	實際公勞保人數	908	880	849	856	873	應進用人數	27	26	25	25	26	已進用人數	29	31	29	31	31				
身權法控管部分	1070101	1070201	1070301	1070401	1070501																								
實際公勞保人數	908	880	849	856	873																								
應進用人數	27	26	25	25	26																								
已進用人數	29	31	29	31	31																								

	<p>仍重申應回歸未足額之根本問題，籲請各教學單位(包括附設空院及專進)每學期檢討減聘兼任教師人數。</p> <p>二、教育部書函以，有關「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」業經行政院與考試院 107 年 3 月 27 日院臺科字第 1070085580D 號及考臺組貳一字第 10700005811 號令修正會銜發布施行。修正要點如下：</p> <p>(一)修正從事研究人員之定義，並增訂資助機關、新創公司及財產上利益之用詞定義。(修正條文第二條)</p> <p>(二)放寬得兼任新創公司董事之人員範圍，擴及公立研究機關(構)研究人員與公立專科以上學校兼任行政主管職務之專任教師及專任研究人員；刪除兼任新創公司董事期間之限制。(修正條文第四條)</p> <p>(三)為鼓勵從事研究人員投入衍生新創事業，放寬其技術作價投資新創公司之持股比率，不受該公司股份總數百分之四十之限制。(修正條文第五條)</p> <p>(四)學研機構就從事研究人員之兼職或技術作價投資，得與企業、機構或團體約定收取回饋金。(修正條文第六條)</p> <p>(五)增訂學研機構應就本辦法之兼職或技術作價投資，指定管理單位與訂定迴避及資訊揭露之管理機制，包括審議會議、審議基準及作業程序、違反應遵行事項之處置、通報程序、教育訓練、資訊揭露及利益衝突迴避之管理措施，並增訂學研機構應定期公告兼職或技術作價投資管理情形，及經查核未依規定辦理且未改善之學研機構，主管機關或</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>資助機關得採取不予獎補助之處置。(修正條文第七條)</p> <p>(六)從事研究人員得參與研發成果之推廣及洽談，但應迴避其兼職或技術作價投資案件之審議或核決。(修正條文第八條)</p> <p>(七)從事研究人員應主動揭露與擬兼職或技術作價投資之營利事業間利益關係之情形。(修正條文第九條)</p> <p>(八)簽辦、審議或核決兼職或技術作價投資案件之人員，如與被兼職或技術作價投資之營利事業間有特定利益關係時，應自行迴避。(修正條文第十條)</p> <p>(九)從事研究人員免除於採購或計畫審查迴避義務之程序，修正為報請「學研機構」同意後免除之。(修正條文第十一條)</p> <p>(十)學研機構依職權或申請命應自行迴避者迴避之規定。(修正條文第十二條)</p> <p>(十一)學研機構對於是否應予揭露資訊或迴避有爭議或疑義時之處理方式；因故意或重大過失未依本辦法規定揭露資訊或迴避者，主管機關或資助機關應採不予獎補助之處置。(修正條文第十三條)</p> <p>三、為瞭解本校專任教師、職員校外兼職及 107 學年度第 1 學期赴公立學校兼課情形，如有兼職(課)情形者，務請依規定程序於 107 年 9 月 3 日前完成申請。</p> <p>四、玄奘大學函以，該校為推動教師多元升等制度，舉辦「2018 高等教育教學實務研究學術研討會暨教師多元升等重點示範學校審查共識大會」，敬邀本校指派相關業務承辦代表與會並惠予公</p>	本校教職員	5 月 7 起	本校(全球資訊網頁)	
--	---	-------	---------	------------	---

(差)假出席一案，活動時間：107年5月23日(星期三)08時30分至16時00分，活動地點：該校善導活動中心聖印廳、竹溪廳、悟明藝文館，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎踴躍參加。

五、教育部書函以，內政部檢送壽險清查更便利，戶政臨櫃e站通之宣導海報電子檔1份如附件乙案，本件已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

六、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案107年5至6月專屬活動訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，請參考利用。

七、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「青林全書系書展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，請參考利用。

八、靜宜大學函以，該校謹訂於107年6月1日舉辦「2018多元升等教學實踐暨高教深耕研討會」，敬請惠予公告及轉知本校師生與業務相關人員踴躍報名參加，並惠予公(差)假出席一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎踴躍參加。

九、大葉大學函以，該校與朝陽科技大學聯合舉辦「2018年教師多元升等暨實務成果研討會」延期通知，敬邀本校教師踴躍參加一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵



日期	時間	地點	內容
2018.5.23	08:30-16:00	聖印廳	2018年教師多元升等暨實務成果研討會
2018.6.1	08:30-16:00	聖印廳	2018年教師多元升等暨實務成果研討會





件寄送同仁，歡迎教師踴躍參加。


十、教育部函送「教育人員留職停薪辦法」第4條第1項第3款規定解釋令以，有關教育人員留職停薪辦法第4條第1項第3款（教育人員有下列情事之一者，其申請留職停薪，服務學校、機構或主管教育行政機關不得拒絕：...三、養育三足歲以下子女，並以本人或配偶之一方申請為限。申請人之配偶未就業者，除有正當理由外，不得申請。...。）所稱正當理由，涵蓋教育人員如有親自養育雙（多）胞胎子女之需求，縱其配偶未就業，仍得依本款規定，申請育嬰留職停薪，機關並不得予以拒絕。本件已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

十一、朝陽科技大學函為推動教育部教師多元升等制度重點學校計畫，該校訂於107年5月28日（星期一）舉辦「教師成長工作坊」暨「電算機學門專家學者共識座談會」，敬邀本校教師及相關業務承辦人踴躍報名參加一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎教師及相關業務承辦人踴躍報名參加。

十二、內政部書函以，該部107年「緣來愛是你」單身聯誼活動第11、12梯次訂於107年6月11日至6月20日受理報名，請惠予協助宣傳並鼓勵單身男女踴躍參加一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎單身男女踴躍參加。

十三、教育部書函送考試院民國107年5月7日修正發布之公務人員行政中立法施行細則第2條修正條文、總說明及條文對照



	<p>表各 1 份乙案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十四、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，請多加參考利用。</p> <p>十五、教育部書函以，土耳其政府提供「外國公職暨學術人員土耳其語言獎學金」案，請查照轉知並鼓勵符合資格之同仁報名參加一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎符合資格之同仁報名參加。</p> <p>十六、教育部書函以，關於公務人員為刑事訴訟程序之自訴人及告訴人，於民國 106 年 12 月 15 日公務人員因公涉訟輔助辦法修正生效後，得否申請輔助律師費用及其請求權時效如何起算一案，檢附公務人員保障暨培訓委員會函影本 1 份乙案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十七、教育部書函以，107 年至 110 年「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款，經公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司賡續承作一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁。</p> <p>十八、朝陽科技大學函以，為推動教育部教師多元升等制度重點學校計畫，該校訂於 107 年 6 月 11 日（星期一）舉辦「教師成長工作坊」，敬邀本校教師及相關業務承辦人踴躍報名參加一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎教師及相關業務承辦人踴躍報名參加。</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>十九、教育部書函轉行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第5點及附表，並自107年7月1日生效一案，有關該改進措施第五點附表：國民旅遊卡特約商店業別及細項分類表之附註第2點已明訂：「儲值性商品不得列入補助範圍」；業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考。</p> <p>二十、大葉大學函以，該校與國立中山大學教育研究所暨師資培育中心聯合辦理「教學研究暨多元升等審查共識座談會」系列活動共二場次，敬請轉知本校教師踴躍報名參加，並請惠允參加人員公差假一案，業已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送教師，歡迎踴躍報名參加。</p> <p>二十一、訂於107年6月13日（星期三）下午14時至16時30分舉辦107年度中高階研習班(第二期)研習會，邀請我國前駐印度代表、中華郵政公司前董事長、現任永豐金融控股股份有限公司翁文祺董事長主講：「激勵與授能之企業經營管理-以永豐金/中華郵政為例」，請公務人員、教師(兼行政職人員)、約聘僱人員、契僱人員及其他人員踴躍參加，另薦任第9職等以上人員，除有重大緊急公務外，應一律參加研習。本次並將開設桃園校區同步視訊參訓。</p> <p>二十二、有關公教人員退休(職)所得重新計算書面處分之轉交事宜一案，將依教育部及銓敘部函示，自107年6月11日起統一轉發前開重算處分(計376份)，並以雙掛號方式分別寄送退休人員。</p>	<p>本校教職員工</p> <p>本校退休公教人員</p>	<p>6月13日</p> <p>6月11日</p>	<p>本校</p> <p>本校</p>	
--	---	-------------------------------	---------------------------	---------------------	--

人事動態	一、離職：黃瓊儀 1070518。 二、平調：吉慈音 1070420 鄭如齡 1070601。 三、內陞：鄭心媛 1070101、曹茜尹 1070101、洪偉玲 1070101、 程珮瑜 1070101、沈慧敏 1070529。	本校職員	4 月起	本校	
------	---	------	------	----	--


國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告


(報告單位:主計室)




事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度截至 4 月底止預算 執行情形	<p>本(107)年度截至 4 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 374,157,650 元，業務外收入 15,285,956 元，共計收入 389,443,606 元；業務成本與費用 335,294,869 元，業務外費用 3,666,517 元，共計支出 338,961,386 元；以上收支相抵，產生賸餘 50,482,220 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 240,000 元，機械及設備 628,493 元，交通及運輸設備 294,506 元，什項設備 10,676,019 元，實支數共計 11,839,018 元，預算執行率為 84.52%，全年度預算達成率為 15.18%（附件 2）；另依教育部本(107)年 5 月 25 日來函略以，本校本年度截至 4 月底止之資本支出預算執行率未達 90%，爰請各相關單位加速執行有關計畫，並積極研謀改善措施，以提升預算執行績效。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(107)年 4 月底止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告



(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
管理學院辦理 ICEBI 2018	2018 International Conference on E-Business and Internet 於本校舉辦	與會有 11 個國家：英國、美國、日本、韓國、印度、印尼、泰國、南非、大陸、香港、台灣及本校師生約 100 位學者	107.5.16-18	行政大樓 7 樓會議廳	<a href="http://www.icebi.org/history.html">http://www.icebi.org/history.html</a>
管理學院協助辦理 eLFA2018	eLearning Forum Asia 2018 (eLFA2018) 於本校舉辦	與會有 13 個國家：美國、澳洲、日本、韓國、印度、印尼、泰國、馬來西亞、菲律賓、大陸、香港、澳門、台灣及本校師生約 250 位學者	107.5.22-25	承曦 10 樓國際會議廳	<a href="http://elfasia.org/">http://elfasia.org/</a>
企管系舉辦校外實習工作座談會	辦理校外實習工作座談會，並邀請合作廠商、修習同學與會	高寶華老師、邢姍姍老師、陳玫真老師、林文晟老師、六角國際事業股份有限公司代表、王座國際餐飲股份有限公司代表、海九海鮮餐廳有限公司代表、金煜實業有限公司代表、富邦人壽-富開通訊處代表、錠崙保險經紀人股份有限公司代表、南山人壽-泰鑫通訊處、群益金鼎證券股份有限公司代表、國泰人壽-板橋通訊處代表、松果栗子股份有限公司代表	107.05.14	承曦樓 505 教室	
企管系辦理校友登山活動	辦理年度校友登山活動	全體行政職員、畢業校友及在校學生共計 50 人	107.05.19	大溝溪生態治水園區	

企管系辦理教育部 105 學年度校外實習評鑑	教育部進行 105 學年度校外實習評鑑實地訪查事宜	張旭華主任、趙驥行政專員	107.05.28	行政大樓 7 樓會議廳	
資管系辦理實習說明會暨博覽會	邀請資管系合作實習企業到校進行說明會以及博覽會活動	資管系學生、本系合作企業	107.5.3、18	藝 403、承曦樓 10 樓國際會議廳、行政大樓 7 樓	
資管系辦理 107 年登山健走資管系友會餐聚	至內湖大溝溪步道進行登山活動，中午辦理餐敘活動	資管系畢業系友、在校師生	107.5.19	內湖	
應外系辦理禮賓部管理實務講座	講述知名台北寒舍艾美酒店其內部工作及管理政策，讓學生更加了解企業的運作。	台北寒舍艾美酒店首席禮賓司廖文宇先生、李幸瑾老師、五專四甲學生	107 年 5 月 14 日	承曦樓 505 教室	
應外系辦理教育訓練規劃與執行講座	邀請台北喜來登大飯店人資部培訓發展部王金科經理分享教育訓練時務運作及規劃相關事宜	王金科經理、李幸瑾老師、應外系五專四甲學生	107 年 5 月 21 日	視聽教室	

應外系辦理全球議題分享講座	邀請比利時駐台大史 Maxime Ramon 分享目前國際政經情勢及比利時大史 Maxime Ramon 之個人看法及經驗	比利時駐台大史 Maxime Ramon、潘大為老師、夜二技一甲學生	107 年 5 月 25 日	承 505 教室	
應外系辦理高教深耕招生宣傳活動	進行 107 學年度五專、四技、二技招生宣導說明會	陸靜容老師	107 年 5 月 26 日-27 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
應外系辦理禮賓部管理實務講座	講述知名台北寒舍艾美酒店其內部工作及管理政策，讓學生更加了解企業的運作。	台北寒舍艾美酒店首席禮賓司廖文宇先生、李幸瑾老師、五專四甲學生	107 年 5 月 14 日	承曦樓 505 教室	
資研所舉辦企業參訪	企業參訪台灣股票博物館	本所師生	5 月 2 日	台灣股票博物館	
資研所辦理專題演講	品格領導課程-團隊合作	本所師生	5 月 9 日	承曦樓 10 樓- 國際會議廳	



資研所辦理專題演講	研究生的自我照顧	本所師生	5月16日	A505	
資研所辦理研討會	2018 兩岸圖形與連結網路研討會	校內外學者	5月26日	A505	<a href="https://sites.google.com/ntub.edu.tw/conference/20180526/">https://sites.google.com/ntub.edu.tw/conference/20180526/</a>
資研所辦理專題演講	去菲律賓學英文? 羽球介紹和與學習相似的訓練過程分享	本所師生	5月30日	A505	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
研究所籌備 委員會	創意設計與經營研究所 1062-2 籌備委員會	黃國珍院長、各 系主任、會議委 員、創新學院助 理	107/4/30	弘毅樓 317 會議室	
院務會議	召開院務會議並頒發 2018 麥當勞設計大賞獲獎前五名加發各 10,000 元 獎金給獲獎學生	黃國珍院長、各 系主任、會議委 員、創新學院及 三系助理	107/5/9	弘毅樓 118 會議室	
院教評會議 召開	本院 1062-1 院教評會議召開，討論本院各系所專任教師續聘案. 新聘教 師案. 教師產業研習點數認列案	黃國珍院長、各 系主任、會議委 員、創新學院院 辦助理	107/5/21	弘毅樓 317 會議室	
三系校內聯 展規劃會議	桃園校區三系聯展規劃	黃國珍院長、各 系主任、創新學 院院辦助理、各 班學生代表	107/5/29	弘毅樓 118 會議室	

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)**

院主管會議 召開	台北承曦藝廊三系聯展規劃, 討論院改名事宜	黃國珍院長、各 系主任、創新學 院院辦助理	107/5/29	院辦	
台北校區三 系聯展	6/9-6/27 台北承曦藝廊三系聯展	三系畢業生專題 作品	107/6/9-107/ 6/27	承曦藝廊	
<b>商業設計管理系</b>					
商設系企業 參訪	參訪企業：賈桃樂學習主題館之旅	二技一甲 四技一甲	107/04/30	新竹	
商設系畢業 展	商設系 107 級二技二甲畢業校外成果聯展	商設系 107 級畢 業班二技二甲	107/5/4-107/ 5/8	松山文化創 意園區	
系教評會議	專任教師續聘案及教師產業研習點數認列	系主任及本系老 師	107/5/9	弘毅樓 317 會議室	
商設系畢業 展	商設系 107 級四技四甲畢業校外成果展-新一代設計展	四技四甲	107/05/25-10 7/05/28	台北世貿	
商設系企業 參訪	參訪企業：新一代設計展	四技一甲、二 甲、 三甲、三乙 二技一甲、二甲	107/05/27、28	台北世貿	
<b>商品創意經營系</b>					

**國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)**

商創系畢業展	商創系 107 級畢業校外成果聯展	商創系 107 級畢業班	107/5/4-107/5/8	松山文化創意園區	
商創系企業參訪	參訪松山文化創意園區北向製菸工廠松菸 1 號倉庫	二技一甲 四技三甲	107/05/04	松山文化創意園區	
系教評會議	專任教師續聘案及新聘教師案	系主任及本系老師	107/5/18	弘毅樓 516 會議室	
商創系企業參訪	參訪企業：新一代設計展	二技一甲	107/5/28	台北世貿	
畢業專題審查	商創系 108 級第三次畢業專題審查	四技三甲	107/06/01	功能樓國際會議廳	

**數位多媒體設計系**

數媒系校外畢業展	數媒系 107 級畢業校外成果聯展	數媒系 107 級畢業班	107/5/4-107/5/8	松山文化創意園區	
系教評會議	兼任教師新續聘案	系主任及本系老師	107/5/15	弘毅樓 416 會議室	
數媒系企業參訪	參訪企業：新一代設計展	四技三甲 四技二甲	107/05/28	台北世貿	
數媒週	「有玩媒完」數媒週活動	數媒系學會	107/05/29-107/6/4	公能樓 1 樓 國際會議廳	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度第一學期 擬於學院部開設新課程	本中心擬於 107 學年度第一學期擬於學院部開設公民涵養核心課程總計 8 門,( 人權法治與社會正義、法政與公民素養、環境永續與企業綠化、綠生活與消費、智慧綠能、藝術與文化涵養、生活藝術賞析、經典藝術作品賞析), 經 106-2-1 中心課程委員會、106-2-1 中心會議、 106-2-2 校課程委員及 106-2-2 教務會議決議通過, 於 107 學年度第 1 學期開課, 歡迎學生選修。	教務會議委員	107.05.15	行政大樓 7 樓行政 會議廳	
本中心於大學部(四年制)英文能力分班 增班乙案	本校已於 106 學年度正式實施學院部四技制英文能力分班, 但經近一年之實行狀況, 原規劃以不增班級仍為十一班開設, 但經實際執行後, 大一英文能力初級班(上學期)學生明顯與他班人數眾多, 依據英文學群老師分析, 初級班學生程度與其他級班以上學生之程度已有落差, 再加上人數眾多, 反造成學習成效不彰, 且於下學期時, 更有重修生或夜轉入生之導入, 造成該班學生學習效果更佳不彰, 且擔任該班學生之任課教師更難依學生個別能力給予適當教學, 因此, 建	教務會議委員	107.05.15	行政大樓 7 樓行政 會議廳	

	<p>議於四技制(含桃園校區)各學年皆可於初級班增設 1-2 班，以利學生學習效果能得以改善，班級之增設為因應統測英文成績較弱化之學生適用(桃園校區同步)。本案已經 106-2-1 中心課程委員會、106-2-1 中心會議、106-2-2 校課程委員及及 106-2-2 教務會議決議通過，於 107 學年度起實施。</p>				
<p>本中心擬於 107 學年度第 1 學期開設「英語教學訓練課程(畢輔)」</p>	<p>通識教育中心為因應少數系科之需求，仍擬於 107 學年度第 1 學期開設「英語教學訓練課程(畢輔)」以協助部分系科之學生無法於該系科所設定時段修課，而中心將於冷門時段排課(較無系科排課衝突)，惟學生人數仍需達 15 人以上才可開課，以輔助方式協助系科學生通過英文能力及通過畢業門檻，並仍維持尊重各系自行開設該課程之需求。經 106-2-1 中心課程委員會、106-2-1 中心會議、106-2-2 校課程委員及 106-2-2 教務會議決議通過，於 107 學年度第 1 學期開課。</p>	<p>教務會議委員</p>	<p>107.05.15</p>	<p>行政大樓 7 樓行政會議廳</p>	
<p>五專部各領域相關課程之重修生學分數不足，修正原配套措施</p>	<p>因 104 學年度五專部入學新生之各領域課程學分皆有調降，因此，於 105 年即發生部分轉學生或重修生之課程學分修習不足，有各餘學分無法修足之情事，建請修正不足學分數改為免修。經 106-2-1 中心課程委員會、106-2-1 中心會議、</p>	<p>教務會議委員</p>	<p>107.05.15</p>	<p>行政大樓 7 樓行政會議廳</p>	

	106-2-2 校課程委員及 106-2-2 教務會議決議通過，於 107 學年度起實施。				
2018 北商大文學季閉幕典禮	通識中心擬於 2018 年 6 月 6 日(三)12:30-13:30 於行政大樓 8 樓音樂廳舉辦「2018 北商大文學季閉幕典禮暨成果發表」，歡迎全校師生踴躍參加。	全校師生	107.06.06	行政大樓 8 樓音樂廳	
106 學年度第二學期第一次通識教育委員會	本中心擬於 107 年 6 月 13 日召開 106 學年度第二學期第一次通識教育委員會，煩請委員撥冗出席會議，也感謝各委員的用心配合。	通識教育委員會委員	107.06.13	行政大樓 7 樓行政會議廳	
107 學年度中心聘任專兼任教師排課圈選單	本中心已配合教務處提醒中心聘任專兼任教師準時繳交排課圈選單，如有其他應配合之相關事宜，也歡迎相關單位提出討論。	通識教育中心全體教師	107.05.31	通識中心會議室	
國文領域專任教師聘任作業	於 107 年 5 月 31 日校教評已過案，中心已擬於 107 學年度增加二位生力軍，其中一位將駐點於桃園校區，未來也會更加著重桃園校區之特色課程發展及規劃。	校教評會議	107.05.31	行政大樓 7 樓行政會議廳	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招 生	召開 106 學年度招生委員會二第次會議	校長及 校務主 任等相 關同仁	5/25	行政大樓 607 會議 室	
選 課	籌備 107 學年度第一學期專科及學院選課事宜	課務組	5/1~29	課務組	
考 試	舉辦 106 學年度第二學期中考試及補考各項事宜	空院	4/15-22 4/21-28	校本部	
考 試	籌備 106 學年度第二學期末考各項事宜	課務組	5/20-7/7	校本部	
電視教學節目等採 購案	106 學年度上學期電視教學節目製播評鑑會議	空院校 務任、課 務組 長、媒教 組組長	5/28	台中科技 大學	
新聘幹事	校本部新聘兩名幹事之聘僱事宜	陳憶均	3/9-4/1	校務主任 室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	1/22-4/2 0	媒體教學 組	<a href="http://educ.cts.com.tw/educ/">http://educ.cts.com.tw/educ/</a>
程式增修及維修	招生系統維護及程式增修	陳憶均	1/10-4/2 0	媒體教學 組	<a href="http://open.ntub.edu.tw">http://open.ntub.edu.tw</a> <a href="http://air.ntub.edu.tw">http://air.ntub.edu.tw</a>
招生業務	承辦 107 學年度招生宣傳工作規劃及報名工作各項業 務執行	各組	107/1-8/ 30	校內、外	



期中考試	期中考試閱卷費	註冊組	5/15-5/16	註冊組	
學分費減免	107 學年度第一學期學分費減免	註冊組	4/29-5/27	註冊組	
休學生復學登記	107 學年度第一學期休學生復學登記	註冊組	4/29-6/3	註冊組	
畢業生畢業資格預審	106 學年度第二學期畢業生畢業資格預審	註冊組	5/14-5/25	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	5/1-29	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	5/1-29	總務組	
勞健保業務	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等	楊彩金	5/01-29	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案付款爭議申訴相關事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案下學期付款相關事宜	楊彩金	5/1-29	總務組	
學生費用	1 編製 106 學年度下學期休學退費、學分費溢繳退費清冊	楊彩金	5/1-29	總務組	
教師費用	1. 編製 106 學年度下學期鐘點費、命題費、監試費、閱卷費	楊彩金	5/01-29	總務組	

學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導106學年度第2學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會各自治社團班級幹部、社團幹部輸入系統存檔	徐昭容	1-3月	學務組	
畢業典禮	本校106學年度聯合畢業典禮第1次工作協調會於5月16日舉行 畢業典禮(含輔導處)各項籌備工作	徐昭容	4月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	
學生團體保險	受理學生團體保險申請 107、108學年度學生團體保險招標	徐昭容	3/1-11	學務組	
獎學金業務	受理陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請 受理原民會原住民獎助學金申請	徐昭容	1-3月	學務組	
校友會活動	院友會第二屆第九次理監事會議訂於3月17日舉行 本校107年度校友暨在校師生聯合登山健行活動於5月15日舉行 空中學院院友會訂於107年4月29日召開第二屆第三次會員大會 107年5月19日北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動	徐昭容	3-4月	學務組	
招生業務	承辦107學年度招生宣傳工作規劃及報名工作各項業務執行	各組	107/1-8/ 30	校內、外	

國立臺北商業大學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑修開課	辦理 106 學年度暑修預選開課及繳費作業。	課務組、暑修學生	5 月~6 月	專進辦公室	
退選退費作業	辦理 106 學年度第 2 學期學分費退費作業。	課務組、退費學生	5-6 月份	專進辦公室	
期末考通知	寄發期末考通知及 107 學年教師授課時間調查表。	課務組	6 月初	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 106 學年度第 2 學期休學(退費 1/3 及不予退費)作業。 2. 寄發休學簡覆表。	註冊組、休學生	5~6 月	專進辦公室	
復學事項	106 學年度第 2 學期應復學名單彙整及寄發通知。	註冊組、休學生	5~6 月	專進辦公室	
畢業生離校	辦理畢業生離校作業	畢業班學生	6 份	專進辦公室	
校外實習評量	寄發企業 106 學年度第 2 學期校外實習評量表格。	各產學合作企業、各校外實習老師	6 月份	專進辦公室	
學雜費減免	1. 辦理 107 學年度第 1 學期學雜費減免申請事宜。 2. 辦理 106 學年度第 2 學期學雜費退費事宜。	註冊組、申請者	5~6 月	專進辦公室	
就學貸款	書籍費退費。	註冊組、申請者	5~6 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	5~6 月	專進辦公室	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理。	生輔組、產學合作企業	5 月份	專進辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金退費申請及匯整	生輔組	5 月份	專進辦公室	

學生保險理賠、急難救助申請	學生團保理賠申請送件。 急難救助金申請件	生輔組	5 月份	專進辦公室	
畢業典禮	1. 辦理畢業生拍攝畢業照及租借學士服等相關事宜 2. 匯整畢業生成績優良暨表現優異等相關名單 3. 協助辦理畢業典禮相關活動	生輔組	5 月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會各類業務(謝師宴籌劃)	校友會幹部、生輔組	4-5 月	專進辦公室 暨 804 會議室	
每月應辦業務	1. 兵役緩征暨消滅作業 2. 交通安全統計 3. 缺課登錄及銷假作業 4. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔	生輔組	5 月份	專進辦公室	
招生	1. 赴各校進行招生宣傳活動 2. 招生報名資料維護及審核 3. 辦理乙丙組現場報名工作事宜 4. 辦理107學年度乙丙組筆試作業。 5. 辦理107學年度丙組口試作業。 6. 辦理107學年度乙組登記分發作業。 7. 107學年度乙丙組補登記分發作業。	相關人士	5~6 月		
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護 3. 各項設備採購。	相關人士	5~6 月		