

111 學年度 2 學期第 6 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 5 月 11 日、5 月 25 日召開 111 學年度第 2 學期第 6 次、第 7 次行政會議。
2. 5 月 30 日召開 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議提案初審小組會議。
3. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
4. 處理外界電話建議或抱怨意見 1 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 112 年 4 月 10 日至 112 年 5 月 2 日止）。
5. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
6. 辦理本校校長出席「2023 年國際模擬商業管理學會研討會及 2023 年國際 MBS 商業管理模擬競賽」相關行政作業(含：行程及住宿確認等)。
7. 本校於花蓮高商及成功高中等友校舉辦校慶時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
8. 蒐集整理 112 年上半年度稽核追蹤各單位之改善情形，俾利納入 112 年度稽核計畫。112 年 4 月 28 日發布修改後之 112 年度稽核計畫。
9. 蒐集整理 112 年度預計查核之作業項目之相關規定與資訊，並規劃 112 年度實地稽核前置作業。
10. 有關本校 111 年度校務基金績效報告書經本校 111 學年度第 2 學期第 5 次校務會議審議通過，續提校務基金管理委員會及校務會議審議，於期限內函報教育部。
11. 5 月 26 日召開本校 112 年度第 2 次校務基金管理委員會。
12. 112 年 5 月 1 日以簡便行文表通知各行政單位重新檢視所屬之分層負責辦事明細表，並於 5 月 26 日前提供相關資料，以彙整提報行政會議審議。
13. 4 月 25 日召開 112 年全聯講座教授遴選委員會第一次會議，及辦理後續相關聘任等事宜。
14. 4 月 20 日召開 111 學年度名譽博士學位提名小組第 2 次會議。

公關組：

1. 陸續收錄整理 6 月份校刊稿件，並配合桃園三系畢業展及畢業典禮規畫特輯介紹。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1)交換生資訊刊登 (2)招生宣傳 (3)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
(1)5 月 3 日 溫哥華島大學參訪活動攝影 (2)5 月 19 日新一代設計展活動拍攝

6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 協助管理播放後門 LED 螢幕，及製作得獎圖文 4-5 月期間，共 5 件。
8. 學校 111 學年度畢業典禮邀請卡設計，目前已印製完成。
9. 規劃 111 學年度畢業典禮活動，預計設立拍貼機於現場讓畢業生同樂，目前已規劃完成，進行後續宣傳。

校友組：

1. 4 月 18 日召開年度登山健行之行前會議，說明活動當日流程及注意事項。
2. 112 年 4 月 22 日年度校友暨在校師生登山健行活動圓滿成功，當日大約有 800 位校友及在校師生與會。活動訊息及相關花絮已發布在校友組網站最新消息 <https://sec.ntub.edu.tw/p/404-1003-97224.php?Lang=zh-tw>
3. 112 年 4 月 29 日與校長及主秘參加空中學院院友會之會員大會。
4. 112 年 5 月 6 日前往高雄參加高雄市校友會第十五屆第三次會員大會。
5. 112 年 5 月 21 日前往花蓮參加花蓮校友會第三屆會員大會。
6. 持續於校友會 LINE 群組中發布學校相關活動訊息。
7. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 博士班招生：報名人數 14 人，112 年 5 月 6 日舉行面試、5 月 11 日開放考生成績查詢，預定 112 年 5 月 18 日 10 時放榜。
2. 碩士班招生：
 - 甲、112 年度秋季班產碩專班於 5 月 26 日至 6 月 12 日間開放網路報名。
 - 乙、碩士班、碩士在職專班第 1 次備取期間，依簡章公告為 112 年 5 月 4 日至 12 日。
3. 大學及專科部招生
 - 甲、日間部四技繁星計畫招生名額 50 名，業於 112 年 5 月 9 日放榜、5 月 12 日（含）前辦理報到，欲放棄錄取生需於 5 月 16 日 12 時前辦理完成。
 - 乙、日間部四技申請入學招生名額 1 名，考生業於 112 年 5 月 4 日起至 5 月 7 日進行報名、繳費、上傳學歷資格審查及學習歷程備審資料。112 年 5 月 23 日開放考生成績查詢，預定 112 年 5 月 30 日放榜。
 - 丙、日間部四技「甄選入學」、「技優甄審」及「高中生申請入學」114 學年度學習準備建議方向第 2 次填報已於 4 月 28 日填報完成。
 - 丁、日間部四技「甄選入學」、「技優甄審」及「高中生申請入學」評分輔助系統操作說明會已於 4 月 20 日及 26 日分別於臺北及桃園校區辦理完成。
 - 戊、辦理 112 學年度日二技技優甄審入學書面審查、放榜等作業。
 - 己、112 學年度外國學生申請入學招生作業於 5 月 4 日報名截止，5 月 18 日前各系進行考生書審資料審查評分作業；5 月 30 日放榜。
 - 庚、112 學年度大學部(日間暨進修部)四技暑假轉學考試招生於 5 月 4 日召開招生委員會審議招生簡章並公告。
 - 辛、112 學年度招收香港學生申請二技之各系所審查評分結果於 5 月底前回覆海外聯合招生委員會。
 - 壬、112 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業，海聯會預計於 5 月中至 5 月底函送聯合分發管道第二梯次「一般免試地區(歐、美、非、大洋洲)」及第三梯次「海外測驗地區(澳門、日、韓、新、菲、泰北、台校、緬甸)」分發本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。
 - 癸、112 學年度四技產攜計畫專班業於 112 年 4 月 25 日(二)開放網路成績查詢，並於 112 年 5 月 2 日(二)公告第一階段專班生錄取名單，預計 112 年 5 月 9 日(二)公告第二階段非專班生錄取名單。
 - 11、本校 112 學年度進修學制二專於 112 年 4 月 18 日開始網路報名。
4. 技專校院校務基本資料庫修正期間自 112 年 5 月 5 日至 5 月 19 日，如需修正，請於 5 月 18 日 17:00 前填寫「資訊服務申請單」(資網中心網頁下載)，並於截止時間前修正完成。
5. 112 年 5 月 15 日臺北市立士林高級商業職業學校余耀銘校長帶領師生至本校參訪，相關事宜待該校確認後，請各教學單位協助。

【學術服務組】

依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：

- 甲、校務評鑑(含內部自我評鑑)：
 - i. 進行「課程與教學」項目及 109~111 學年度歷史資料修正等追蹤評鑑實地訪視準備事宜。

- ii. 各單位進行 110 學年度技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行績效。
 - iii. 各項改善結果將於 115 學年度納入評鑑(內部自我評鑑及教育部評鑑)指標。
- 乙、系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：
- i. 配合 AACSB 認證期程及依據「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」規定規劃系所及學位學程品質保證認證事宜。
 - ii. 進行委託專業評鑑機構辦理 114 學年度品保認證招標採購。
 - iii. 各教學單位進行 107~109 學年度評鑑(含內部自我評鑑)自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行成效。
 - iv. 各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑(內部自我評鑑及品質保證認證)指標。

【推廣教育組】

1. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 5 學程於 112 年 3 月至 112 年 7 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程課程於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班授課。
2. 辦理 111 學年度第 2 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班上課。

工作成果

【教務行政組】

1. 完成畢業資格審查及畢業證書預置作業：進行 111 學年度第 2 期延修生、提前畢業生、交換生、秋季產碩班學生之畢業資格審查、畢業流水號設定作業，並進行中英文學位證書預製作業。
2. 完成應屆畢業生(含提前畢業)畢業獎項名單推薦作業：配合畢業典禮籌備前置作業，核算並推薦「薪傳獎」、「智育獎」、「終身學習獎」等獎項名單，並協助核算應屆境外生學業成績，提供名冊供學務處製作獎狀。
3. 進行 111 學年度第 2 學期排課作業：(1)通知各教學單位填寫 112 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。(2)調查各教學單位 112 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 112 學年度授課時段圈選表。(3)彙整各教學單位 112 學年度擬任授課教師預定授課時段。(4)進行 112 學年度第 1 學期系統開課作業；籌備紙本排課作業相關資料。(5)調查各教學單位 112 學年度第 1 學期教室空間規劃使用情形。(6)進行 112 學年度第 1 學期各學制紙本排課作業。
4. 啟動 111 學年度暑修開班作業：辦理 112 年 7、8 月暑假重(補)修開課需求調查、選課、繳費、聘任教師、聯繫教師等事宜。
5. 編撰新生手冊作業及彙整新生入學資料袋：(1)彙整全校日間部(含桃園校區)各單位新生手冊內容更新及陳核作業。(2)綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，並於本校「新生入口網」-新生資料專區(新生資料袋)供新生下載使用。

【企劃組】

1. 參加光復商工、大湖農工、員林家商、義民高中、明道高中、高雄高商及花蓮高商升學博覽會。
2. 本校進修學制預計於 5 月份至宜蘭高商、基隆商工入校招生宣導；並參加三重商工、育達高中升學博覽會。

【學術服務組】

1. 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。
2. 配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

【推廣教育組】

112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 112 年 5 月 2 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$4,165,340 元，收入盈餘為\$1,808,287 元。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

學生事務處工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理 111 學年度第二學期學雜減免收件(日間學制計 482 件)；111 學年度弱勢助學金合格 100 件、實際補助金額 1,336,750 元；弱勢助學生活助學金收件(共 16 人)。臺北市府教育局 111 學年度第二學期補助公私立五專學校清寒學生午餐費補助計收 25 件。急難救助金審核核撥 3 件，補助金額 60,000 元。弱勢學生校外租金補貼計 10 件。
- 二、4/24 召開學生獎懲會議，討論退學、記大功案件。
- 三、辦理辦理春暉業務填報、每週缺曠預警作業、遺失物公告及認領處理。
- 四、完成 112-116 學年度中和圓通雅筑宿舍合約簽訂事宜、填報教育部校外賃居實際關懷訪視棟數。
- 五、核銷高教深耕績優讀書會 6 門課程助學金，畢業證照輔導班成果收件。
- 六、4/17、4/24 辦理 111-2 交通安全講座，計 191 人參加。
- 七、進行原住民學生活動宣導及公告、推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜，與送審本學期獎助學金申請。
- 八、持續辦理延修緩徵、緩消等申報。
- 九、111-2 五專前三年免學費相關事宜及學生平安保險收件計 17 件。
- 十、桃園校區辦理 4/17 拒菸反毒專題演講、4/24 網路言論與法律專題演講。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金:完成廣源慈善基金會獎助學金、新住民及其子女獎學金等 11 項公告及申辦相關作業。校內獎學金部分彙整及簽呈各單位各項校內獎學金獲獎名冊。
- 二、講座：4/17 校長有約座談會、4/27 學生會長議長各項會議代表選舉、4/29 至 4/30 桃園校區第六屆學生自治組織聯合幹部訓練營。
- 三、高教深耕:辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫之各項獎助學金:自學獎勵金、飛鵬獎學金、揪伴共學獎助學金、競賽拔尖助學金、畢業證照班獎助學金等。
- 四、就學貸款:111 學年度第 2 學期就學貸款富邦銀行款項已入帳，辦理加貸款項轉發予學生。
- 五、社團活動:崇德青年社 4/7、4/14、4/21、4/28 崇青讀經班、4/18-20 桃園校區熱門音樂社大材小用器材課活動、4/18 烘焙社交流活動、4/18 親善大使社基礎瑜珈、4/19 英語志工社第一次話劇總彩排、崇德青年社 4/20、4/27 蔬食日 4/22 慈幼社發票募集公益活動、4/22 漾舞社外拍活動、4/22 僑聯會境外生春遊活動、4/24 親善大使社餐桌禮儀課程、4/26 學生會校園演唱會、崇青社 4/27 多益讀書會、ACGN 創研社 4/29-4/30 參加亞洲動漫創作展。

六、系科活動：4/19 創意科技與產品設計系學會送涼一夏活動、4/20 數位多媒體設計系系學會期中送暖、4/22 企管系捷運大富翁活動、4/25 企管系北一補習班專題講座、4/28 商業設計管理系系學會公益淨灘活動。

心理諮商組：(含桃園校區)

一、辦理心理衛生推廣教育(日間部)

(一)辦理導師輔導知能研習(4/11)

(二)辦理「療心手作」紓壓系列課程

系列課程 1—《暖心造型毛線球》(4/20)

系列課程 2—《安心晚安小夜燈》(4/25)

系列課程 3—《療癒流體熊》(5/3)

系列課程 4—《Woodentime 木藝時光》(5/10)

(三)辦理「『情』『關』難過？關關過！」關係系列課程

系列課程 1—《愛的翻譯蒟蒻-愛的語言》(5/4)

系列課程 2—《社死復活術》(5/8)

二、辦理心理衛生推廣教育(進推部)

(一)規劃【腦內瑜珈紓壓禪繞】情緒紓壓工作坊(5/24)

(二)規劃【從日常尋找樂趣與認識自己】生涯探索工作坊(6/6)

三、心理衛生推廣教育(桃園校區)

(一)辦理 CPAS-職業適性診斷測驗講座(4/26)

(二)規劃專題講座：放下「過度努力」的束縛，活出原本的自己(5/17)

(三)辦理生涯探索團體~為自己鋪條生涯路，有方向而不迷路(4/25-5/30)

(四)辦理園藝紓壓工作坊~上板綠色植栽 DIY(4/19)

(五)辦理正念手作工作坊-生命之眼(5/3)

(六)辦理精油香氛 DIY·心意傳情(5/10)

四、資源教室活動

(一)辦理期中會議(日間部 4/21；進修部 4/21；空院 5/7)

(二)規劃校際聯合地板滾球友誼賽(5/27)

(三)規劃特殊教育宣導系列活動週(5/29~5/31)

五、北二區輔諮中心

(一)4/28 辦理多元文化族群學生輔導及生涯輔導研習(致理科技大學)

(二)5/3 辦理情感教育、親密關係暴力防治研習(德明財經科技大學)

(三)規劃辦理北二區友善校園初審評選會議(國立臺北商業大學)

(四)規劃辦理北二區輔諮中心第二次工作小組委員會議及北二區輔導主任(組長)會議(國立臺北商業大學)

(五)規劃協助辦理四區輔諮中心工作小組委員會議(國立陽明交通大學)

服務學習組：

一、服務學習基本型四技各班前往合作單位服務。

二、3 月份校務學習助學金 191 人次 697,000 元，預計 4 月 14 日入帳。

境外學生服務組：

一、通報 4 月份境外學生(含非學生)入境狀況予教育部。

二、境外生活動

- (一)4/10 辦理境外生各式獎助金會議，共計 12 位同學獲獎。
- (二)4/22 辦理春季境外生關懷活動-宜你同在，計 48 人參加。
- (三)5/9 辦理優秀境外生獎遴選會議。
- (四)規劃 5/5 規劃辦理僑聯會會長改選暨五月天感恩活動，預計 40 人參加。
- (五)規劃 6/1 規劃辦理歡送境外畢業生暨端午節活動，預計 40 人參加。
- (六)規劃 6/3 規劃辦理境外生畢業典禮家長接待活動，預計 70 人參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請需求或使用單位填寫「需求或使用單位-自行評估表」，再依校內規定提出請購申請，並請預先寬估採購必要期程，以免影響後續執行時間。
- 二、112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 三、112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

營繕組：

- 一、臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：111 年 11 月 22 日竣工，112 年 2 月 14 日辦理驗收，3 月 25 日複驗合格，辦理結案。
- 二、臺北校區高低壓電力用電設備改善案【200 萬元】：為改善高低壓電力設備以符合台電送電規定，排定於 4 月 2~5 日間停電更換設備，停電前已 3 次電子郵件周知各單位知悉因應。經承辦人工序安排得宜及到校督導，廠商提前於 4 月 3 日完成換裝及恢復供電，辦理驗收作業。
- 三、臺北校區圖書館整修工程案【2,057 萬元】：4 月 19 日第 2 次開標決標，本案區分為四件工程，配合展覽時間，訂於 5 月 15 日開工，進行電梯延伸至地下一樓工程，地下一樓 6 月 1 日開工(工期 60 天)、1 樓及 7 樓 6 月 26 日開工(工期 60 天)。
- 四、臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【750 萬元】：4 月 26 日簡報會議確認設計需求，建築師賡續提送細部設計預算及圖說定稿版。
- 五、臺北校區五育樓臨青島東路處增設開口及平台設施工程【43 萬元】：4 月 18 日驗收，廠商賡續進行缺失改善。
- 六、臺北校區行政大樓八樓資源教室整修工程【99 萬元】：4 月 28 日函請建築師於期限內提送定稿版發包資料。
- 七、臺北校區 112 年度增設教師研究室工程(第一期)【446 萬元】：4 月 12 日

核定需求單位簽辦變更設計範圍為僅含承曦樓 9 樓，賡續辦理設計變更。

八、臺北校區五育樓八樓西側增設研究室工程【1,557 萬元】：2 月 22 日提供評估結果(概算、預定作業時程及概要平面圖)予經營管理組依作業程序說明表辦理採購規劃作業。

九、臺北校區五育樓五至七樓東側走廊加裝隱形鐵窗【31.5 萬元】：簽辦細部設計案。

十、臺北校區中正紀念館一樓裝修工程【68.8 萬元】：4 月 28 日建築師函送基本設計案，簽會需求單位是否符合需求。

十一、臺北校區圖書館消防泵設備及管路系統改善工程：經 4 月 26 日第 3 次工程設計簡報會議同意辦理，賡續依程序簽辦匡列預算。

出納組：

一、111 學年度第 2 學期各學制第 9~12 週教師鐘點費訂於 112 年 5 月 6 日匯款入帳。

二、111 學年度第 2 學期欲辦理學雜費分期繳納者，請檢附相關證明文件，於奉核後，送至本組辦理繳費單拆單事宜。

文書組：

一、112 年 4 月 25 日本組同仁至桃園校區調閱公文，並將分卷好的檔案上架。

二、依據「檔案庫房設施基準」，臺北校區文書組檔案室目前已安裝防火遮光百葉窗及防火門等設備。

經管組：

一、依本校 112 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

二、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，朝碳中和商場規劃。為利學生用餐需要，經 2 月 13 日簽奉自助餐區標租，並於 2 月 20 日辦理第一次標租公告，3 月 23 日一家廠商投標，於 4 月 20 日辦理評審作業，及 5 月 3 日辦理決標，期本(112)年 9 月開學時為營運目標。

桃園校區綜合服務組：

- 一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資，定期巡視補充以提升整體防疫效能。
- 二、桃園校區漏水改善採購案，已於 112 年 4 月 14 日開標，辦理決標紀錄簽核作業。
- 三、辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程細部設計圖說與工項檢核作業並函知建築師事務所，建築師已發函回復細部設計修正，續辦簽核作業。
- 四、辦理 112 年桃園校區監視系統改善採購案，於 5 月 5 日辦理開標作業。
- 五、辦理 112 學年度桃園校區汽機車停車申請作業，申請時間為 112/4/24 至 112/7/28 截止。專(兼)任教師、職員、在校學生新續辦者，請務必於期間內完成線上申請作業。
- 六、配合桃園市政府環境保護局辦理污水下水道系統定檢申報，業經桃園市政府回復資料審查結果為認可符合相關排放規定。
- 七、配合環境安全衛生中心 CO2 檢測作業，將於 5 月 15 日進行相關檢測作業，是日請各單位配合辦理。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、辦理本校「112-116 學年度中長程校務發展計畫書」送請陳厚銘教授及吳萬益副校長協助外審事宜，並請各單位依審查意見修正相關內容於 5 月 10 日前送本處彙整。
- 二、112 年度統籌獎勵性經費分配經統計積分排序，第一名為管理學院、第二名為創新設計與經營學院。各教學單位特色發展計畫書共計補助 9 案，依各單位修正計畫書時程陸續撥款並執行。
- 三、辦理 112 年度發展創新特色領域計畫補助，計補助 19 組學生創新社群，依各單位修正經費表時程陸續撥款並執行。
- 四、辦理本校與國立政治大學於 5 月 26 日共同舉辦「知識管理與企業永續經營國際研討會」，請轉知所屬教師屆時踴躍參加。
- 五、辦理「108-112 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」，截至 111-1 各單位執行情形彙整。預計提報 5 月 18 日校務發展委員會審議。
- 六、填覆校務評鑑及系所自我評鑑會辦表等本處相關表件資料。
- 七、辦理國科會專題研究計畫、111 年度國科會補助大專校院研究獎勵績效報告及 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵申請案相關事宜。
- 八、為配合「國立臺北商業大學校內專題研究計畫暨申請國家科學及技術委員會專題研究計畫補助要點」，於 112 年 5 月 12 日(五)辦理 2023 教師研究工作坊，主持人為陳厚銘教授，參與教師分別為陳意文老師、張秀華老師、張淑楨老師。
- 九、北商學報第 42 期預計於 112 年 7 月底出版。

產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作案截至 5/5 止，計 60 件。
- 二、與資網中心研商第二梯次教師產業研習或研究申請平臺之建置，於 4 月 7 日就規格需求討論確認，預定於 9 月份完成上線。
- 三、本校補助研發成果專利畫及推廣作業要點業補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請鼓勵所屬教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，將開放第 2 波徵件，教師倘有研究或教學上需求，可即早規劃辦理。
- 四、辦理 112 學年度就業學程計畫修正事宜及 111 學年度第 2 學期計畫執行。
- 五、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫修正事宜。

六、本校 111 年度教師執行產學合作獎勵案業提處務會議通過，預定提 5/11 研發會議討論。

七、資策會執行 112 年度 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，計有 2 名學生投件。

九、111 學年度第 2 學期教師產業研習研究申請案系所收件截止日為 5 月 11 日，商務系應完成未完成教師 1 名業於 4 月底送件採認；財金系應完成未完成之教師目前累計點數 69 點，經院長及系主任輔導洽談後本學期預計認列 30 點，下學期預計認列 47 點。

十、請轉知所屬踴躍報名參加 111-2 產學智財系列講座活動，內容如下：

地點	日期	講題
桃園	5/25(四)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫說明
	6/7(三)13:30-16:30	智財概論、設計專利佈局與技轉
臺北	5/23(二)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫說明
	6/6(二)12:10-13:40	突破技轉困境，從支持出發

實習就就輔導組

一、與臺北青年職涯發展中心合作辦理 CPAS 職涯測評及一對一諮詢，計服務 75 位同學。

二、與臺北青年職涯發展中心合作訂於 5/12、5/17 辦理「職涯指南針-職涯諮詢、履歷健診、模擬面試」活動，由專家一對一協助同學進行一系列求職準備，超前部署，期能順利覓得理想職缺。

三、辦理「112 年就業季-職場轉運站」系列活動，協助同學就業轉銜，另於 5/4 與台北市國際工商經營研究社合辦「職涯起手式」講座，邀請嘉彰集團陳蒼海總裁蒞校與同學分享新鮮人進入職場重點等，各場活動內容如下：

職能補給站			就業情報站		
日期	內容	人數	日期	內容	
3/07	職場必備門票-履歷撰寫全攻略	65	3/08	合作金庫企業說明會	
4/19	公部門與私部門職缺大公開	56	3/14	長榮航空企業說明會	
4/25	職場必備門票-面試技巧大揭秘	57	3/15	富堡工業企業說明會	
5/03	職場心理學：職場人際關係	62	3/28	元大期貨企業說明會	
5/04	職涯起手式	78	3/29	唐吉訶德企業說明會	
5/16	職場必懂之勞動權益	待辦	4/18	foodpanda 企業說明會	

四、執行各項職涯輔導相關計畫，內容如下：

補助機關	計畫名稱
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	補助機關核

五、辦理實習就業 e 化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。

六、112 年在校生丙級檢定經統計共有 417 位同學報名，已於 5 月上旬發放准考證，學科、會計-人工術科預定於 5/27 舉行考試，會計資訊術科考試則訂於 7/11-7/13 辦理。

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、承攬桃園青年事務局「112 年設計人才發展暨桃園設計庫基地營運計畫」，培育桃園設計人才，金額 700 萬。

四、聯合桃園地區設計相關科技，舉辦桃園青創基地 LOGO 設計競賽活動，展現桃園設計力。此競賽活動將於 5 月 28 日評選公告並頒獎。

報告單位：研究發展處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

國合組：

1. 112 學年度交換生剩餘名額核算，辦理 112-2 交換生申請作業，申請時間自 5 月 1 日起至 5 月 31 日止。
2. 5 月 3 日辦理溫哥華島大學師生參訪活動。
3. 5 月 5 日辦理交換生經驗分享座談會。
4. 5 月 6 日協助企管系施權峰老師邀請杜綸大學 Dr. Hazel H. Huang 來校講座。
5. 辦理學生赴日本千葉商科大學及韓國中央大學暑期交流活動。
6. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國教組：

1. 辦理姐妹校學生 112 學年度來校交換事前準備作業。
2. 辦理外籍生 2023 暑期夏令營課程招生事宜。
3. 辦理希爾克學院簽訂 MoU。
4. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、依 112 年 4 月 20 日教育部臺教資(一)字第 1122701576 號函，112 年度「人文社會與產業實務創新鏈結計畫」徵件已開始，收件截止日為本(112)年 5 月 31 日中午 12 點，已將相關資訊公告於學校網頁，並電子郵件通知全校師長，有意申請第一期計畫者，請依徵件辦法辦理。
- 二、依教育部 112 年 4 月 28 日臺教技(三)字第 1122301148K 號函，依審查結果補助「大學社會責任納入校務發展規劃」新台幣 160 萬元。

工作成果

教學資源組：

- 一、本年 4 月 20 日辦理 111 學年度第 2 學期教師知能 SDGs 研習活動，邀請銘傳大學廣告暨策略行銷學系余淑芬副教授分享「教學實踐研究計畫 USR 專案申請及執行經驗分享」，活動圓滿完成。
- 二、本組 4 月辦理教學助理研習活動 4 場、教學知能研習活動 9 場。

語言學習組：

- 一、高教深耕講座及競賽

活動日期	活動名稱
5 月 10 日	How to become a good storyteller 講座

- 二、雙語學習計畫

活動日期	活動名稱
5 月 2 日、9 日、16 日	多益 550 衝刺班
5 月 2 日、9 日、16 日	多益 750 衝刺班
5 月 1 日、8 日、15 日、22 日、29 日	每週新聞英文單字測驗
5 月 18 日	英語開口說成長小組-期末發表
5 月 5 日	講座-媒體英文(II)-從媒體消費者到媒體創用者：談新媒體素養與英語學習
5 月 11 日	EMI 教師增能講座-Let's Grand Slam toward Bilingual 2030 as the Two-way EMI Practitioners
5 月 25 日	EMI 教師增能講座-搖滾、博弈、創業的三岔路—我的 EMI 教學之路

- 二、111 學年度第 2 學期「多益校園考」訂於本年 5 月 14 日舉行測驗，於 3 月 28 日報名結束，報名人數共計 218 人(含低收 5 人)，陸續與多益確認考生資料與安排當日考試等相關事宜。
- 三、雙語計畫經費採購 8 台電腦用來汰換視聽教室的教師電腦，目前廠商已交貨並完成作業系統及軟體安裝，5/3 辦理驗收。

學習品保組：

- 一、於 4 月 27 日召開 111 學年第 2 學期第 1 次國際商管學院促進協會 (AACSB) 認證委員會會議，決議降低未有分類 (Additional ; ADD) 教師占比低於 10% 之具體方案，及學習成效確保 (Assurance of Learning ; AoL) 第一次施測之課程改善方案。
- 二、持續編修初次認證自評報告 (Initial Self-Evaluation Report ; iSER) ，精進報告內容。

專業領域教學辦公室：

- 一、5/3 姐妹校加拿大溫哥華島大學來訪，專業領域教學辦公室舉辦仿真決策教學經驗分享研習活動，活動圓滿結束。
- 二、正在進行採購 MBS 商業智慧儀表板等 4 項模擬學習系統流程。
- 三、規劃建置虛擬攝影棚及專業領域教學辦公室。

報告單位：教學發展中心

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃與分配：計畫相關之人事、業務、資本等經費，各單位的規劃與協調。
2. 優化生師比值計畫第二期各單位進度追蹤與管考機制的建立：專兼任教師聘任狀況確認、各單位管考窗口調查。
3. 優化生師比值計畫第二期各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
4. 校務永續發展中心改名相關事務與組織架構調整。
5. 校務研究與永續發展相關公文辦理與活動公告。
6. 參與台灣永續能源研究基金會「大學永續發展倡議」的聯繫工作。
7. 學校六率的計算、實習滿意度的分析、學業成績進步獎。
8. 辦理台評會「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」2023 大專生學習成效與滿意度調查。
9. USR-HUB 計畫規劃補助創設學院、學務處服務學習組與體育室，三單位成效評估規劃。
10. 回覆自我評鑑與跨單位改善情況。
11. 校務發展計畫草案審查內容修正。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

讀者服務組：

- 一、主題書展-2023 北商文學季「北商青春書評大賞」書展(展期：3/8-4/28) 及「2022 年 openbook 得獎好書」書展(展期：3/27-4/30)。
- 二、依據 4/7 教發中心電子郵件通知，依限於 4/20 前回傳本館分項計畫 1-4 月 kpi 執行情形。
- 三、本館整建工程案於 4/19 第二次開標完成決標，4/25 及 5/2 召開整修開工前協調會。會後本館擬具圖書館 1F、7F 整修工程服務調整開館及內部作業規劃，經 5/2 111-8 館務會議通過。
- 四、有關本校 112-116 年校務發展計畫圖書館專章外審審查意見，將依限完成本館回覆說明後回傳研發處。
- 五、辦理各項推廣活動
 - (一) 112 年「和世界一起度蜜”閱”」世界閱讀日慶祝活動。活動期間至臺北校區圖書館臨櫃借書，即贈送每日限量甜蜜小點一份，參加人數為 90 人次。(4/21-4/23)
 - (二) 辦理高希均書房主題週(5/1-5/14)圖書館利用推廣活動。
 - (三) 辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽，第 1 階段徵件至 4/9 截止，共計 20 組作品投件，4/24 公告評選結果並發送領獎通知。4/24-5/28 第 2 階段票選活動，由本校學生於 youtube 影片下方以留言投票，票選出人氣最高作品。
 - (四) 111 學年度圖書館問卷調查活動(4/26-6/4)。

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 198280 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41421 冊。
- 三、圖書總冊數計約 239,701 冊。(全館累計至 112 年 4 月 30 日)
- 四、配合 112 年度總務處經管組財產清點事宜並完成盤點結果表填送。整理圖書館整修工程前申請報廢之財產，洽詢經管組確認報廢時程。

系統資訊組：

- 一、辦理本校 111 學年度第 1 學期研究生 25 位之畢業論文送存國圖，送交紙本論文、授權書暨電子全文檔。
- 二、辦理 EBSCO 資料庫使用講習，參與人數 31 位。(4/18)
- 三、續辦本館自動化系統擴充案，參與 4/19 自動化系統擴充案協調會議，4/21 提供本案所需本校及本館之相關素材與照片予廠商，4/26 將防火牆開通等資料送資網中心申請設定。

校史館：

- 一、4/24 完成綠廊道工程策展文案初稿，5/3 簽辦文稿委託學者專家編修審訂事宜。
- 二、4/26 參與綠廊道工程會議。
- 三、「校史館大事年表導覽系統」建置案請購單 4/21 送事務組續辦，預訂 5/11 上午 10 時辦理開標。

桃園分館：

一、主題書展

- (一)配合「2023 北商文學季-青春書評大賞」活動，展出閱讀比賽推薦書目計 20 冊(展期 3/8 至 4/30)。
- (二)「書香、茶香、咖啡香」飲品書展(展期 4/1 至 4/30)。
- (三)「SDGs 永續閱讀書展」(展期 4/1 至 4/30)。
- (四)「逆風前行-我的未來不是夢」畢業特展(展期 5/1 至 5/31)。

二、規劃及辦理各項推廣活動

- (一)4/19 分館 1F 團體討論室辦理「心美.書香.咖啡香-手沖咖啡品嚐體驗活動」，講師除介紹咖啡生產相關知識，對於引進有機綠化種植、建立多元夥伴關係等 SDGs 相關議題，均提出精闢的見解及分析，過程中以咖啡調製技巧及品嚐結合書展活動，獲與會師生好評，參與人員合計 46 人。
- (二)訂於 5/9 辦理「無巧不成書-手作書體驗」(和學務處合辦)。
- (三)訂於 5/24 辦理「閱讀健康補給站」(攤位)借閱送，於弘毅樓 1F 電梯廳擺攤，現場借書即贈送實用小禮。
- (四)配合總館辦理 111 學年度【填問卷抽禮券】問卷調查活動及「悅讀上"影"」好書推薦微影片第 2 階段-入選影片票選活動。

三、分館電視牆、投影牆、音響系統整合之環控系統主機汰換委請廠商規劃中。

報告單位：圖書館

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

讀者服務組：

- 六、主題書展-2023 北商文學季「北商青春書評大賞」書展(展期：3/8-4/28) 及「2022 年 openbook 得獎好書」書展(展期：3/27-4/30)。
- 七、依據 4/7 教發中心電子郵件通知，依限於 4/20 前回傳本館分項計畫 1-4 月 kpi 執行情形。
- 八、本館整建工程案於 4/19 第二次開標完成決標，4/25 及 5/2 召開整修開工前協調會。會後本館擬具圖書館 1F、7F 整修工程服務調整開館及內部作業規劃，經 5/2 111-8 館務會議通過。
- 九、有關本校 112-116 年校務發展計畫圖書館專章外審審查意見，將依限完成本館回覆說明後回傳研發處。
- 十、辦理各項推廣活動
 - (五) 112 年「和世界一起度蜜”閱”」世界閱讀日慶祝活動。活動期間至臺北校區圖書館臨櫃借書，即贈送每日限量甜蜜小點一份，參加人數為 90 人次。(4/21-4/23)
 - (六) 辦理高希均書房主題週(5/1-5/14)圖書館利用推廣活動。
 - (七) 辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽，第 1 階段徵件至 4/9 截止，共計 20 組作品投件，4/24 公告評選結果並發送領獎通知。4/24-5/28 第 2 階段票選活動，由本校學生於 youtube 影片下方以留言投票，票選出人氣最高作品。
 - (八) 111 學年度圖書館問卷調查活動(4/26-6/4)。

採訪編目組：

- 五、中文圖書已編目上架總冊數，計約 198280 冊。
- 六、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41421 冊。
- 七、圖書總冊數計約 239,701 冊。(全館累計至 112 年 4 月 30 日)
- 八、配合 112 年度總務處經管組財產清點事宜並完成盤點結果表填送。整理圖書館整修工程前申請報廢之財產，洽詢經管組確認報廢時程。

系統資訊組：

- 四、辦理本校 111 學年度第 1 學期研究生 25 位之畢業論文送存國圖，送交紙本論文、授權書暨電子全文檔。
- 五、辦理 EBSCO 資料庫使用講習，參與人數 31 位。(4/18)
- 六、續辦本館自動化系統擴充案，參與 4/19 自動化系統擴充案協調會議，4/21 提供本案所需本校及本館之相關素材與照片予廠商，4/26 將防火牆開通等資料送資網中心申請設定。

校史館：

- 四、4/24 完成綠廊道工程策展文案初稿，5/3 簽辦文稿委託學者專家編修審

訂事宜。

五、4/26 參與綠廊道工程會議。

六、「校史館大事年表導覽系統」建置案請購單 4/21 送事務組續辦，預訂 5/11 上午 10 時辦理開標。

桃園分館：

三、主題書展

(一)配合「2023 北商文學季-青春書評大賞」活動，展出閱讀比賽推薦書目計 20 冊(展期 3/8 至 4/30)。

(二)「書香、茶香、咖啡香」飲品書展(展期 4/1 至 4/30)。

(三)「SDGs 永續閱讀書展」(展期 4/1 至 4/30)。

(四)「逆風前行-我的未來不是夢」畢業特展(展期 5/1 至 5/31)。

四、規劃及辦理各項推廣活動

(一)4/19 分館 1F 團體討論室辦理「心美.書香.咖啡香-手沖咖啡品嚐體驗活動」，講師除介紹咖啡生產相關知識，對於引進有機綠化種植、建立多元夥伴關係等 SDGs 相關議題，均提出精闢的見解及分析，過程中以咖啡調製技巧及品嚐結合書展活動，獲與會師生好評，參與人員合計 46 人。

(二)訂於 5/9 辦理「無巧不成書-手作書體驗」(和學務處合辦)。

(三)訂於 5/24 辦理「閱讀健康補給站」(攤位)借閱送，於弘毅樓 1F 電梯廳擺攤，現場借書即贈送實用小禮。

(四)配合總館辦理 111 學年度【填問卷抽禮券】問卷調查活動及「悅讀上"影"」好書推薦微影片第 2 階段-入選影片票選活動。

三、分館電視牆、投影牆、音響系統整合之環控系統主機汰換委請廠商規劃中。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區無線網路：4/21 出現異常不穩、4/26 斷訊，4/27 設備經更新版本重置後已正常。

(二) 台北校區網路設備更新案（汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP）3/28 日召決標後，得標廠商 4/10 與本中心召開啟始會議後，即安排人力佈建 AP 線路，各大樓增設線路目前已全數佈建。

(三) 台北校區五育樓、承曦樓 L2 交換器汰換規劃作業。

二、資訊系統

(一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 4/17 資料庫無法連線問題排除。
3. 新系統建置規劃：與教務處確認原有系統功能情況；協助教務處、空院需求訪談，系統所需功能討論。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理。

(三) 自行開發系統維運

1. 112 學年度博士班考試入學報名系統設定。
2. 報名繳費系統：各單位使用技術支援、協助對帳。
3. 數位證書發證系統：新增匯出 PDF 功能、批次輸出 PDF 並傳送至發證伺服器功能。
4. 招生報名系統：協助解決學生問題、協助教務處操作系統、協助對帳。
5. 場地管理資訊系統：桃園校區場地更新規劃中。
6. 會計師公會認證報名系統：協助對帳、報名系統相關事宜處理。
7. 國際處處理交換生系統：協助國際處系統操作。
8. Email 公告系統、投票系統：使用者帳號維護及權限管理、各項功能技術諮詢。

三、教學支援

(一) 台北承曦樓、桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室借用調度。

四、應用服務

- (一) 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢。
- (二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

五、設備維護

- (一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 10 項次。
- (二) 承 401 教室資訊講桌開機出現吵雜音，經廠商更換控制主機面板板後正常。
- (三) 承曦樓國際會議廳投影機設備檢修，行政會議廳視訊會議系統擴音問題排除。

六、資通安全管理

- (一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。
- (二) 資通安全維護計畫及相關文件提報作業。
- (三) 教育部資通安全實地稽核持續改善：
 - 1. VNAS 系統導入方案評估。
 - 2. 資安健診執行方式、範圍、期程等評估作業。
 - 3. ISMS 程序書修改作業。
 - 4. 自動備份系統、需備份資料、資料庫還原方案等評估作業。

七、其他

- (一) 協助作業
 - 1. 因應四技二專考試期間校園進出管制，協助處理產學班學員通行證等資料；協助教務處於圖書館 2 樓佈建試務中心所需資訊設備。
 - 2. 匯出財稅系畢業系友資料，以利該系連繫。
 - 3. 匯出及彙整「技專校院資料庫表」及「課程資源網資料庫」各項課程資料，協助教務處填報技專校院資料庫表件。
 - 4. 教職員工生 WiFi、Gmail 郵件帳號設定、Office 安裝、VPN 安裝/設定/使用等問題諮詢，技術支援。
 - 5. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援。
 - 6. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。
 - 7. 協助總務處查檢報廢資訊設備 8 項次。
- (二) 技專校院資料庫填報（作業期間：3/1-4/28）：
 - 1. 作業協助：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢。
 - 2. 資料檢核：檢核針對未填表冊、交叉檢核有誤者，通知填報單位

補正資料。

(三) 各單位資訊系統建置及維護協助作業：

1. 協助圖書館自動化系統擴充，建置所需虛擬主機環境及防火牆連線設定等。
2. 協助教務處卡務系統、學分學程系統建置、測試。
3. 協助各單位新舊卡務資料介接問題處理。

(四) 111 年度內部控制稽核缺失改善情形回覆作業。

(五) 產學合作案：

1. 會計師公會全國聯合會 112 年度「會計專業認證」考試讀卡作業。
2. 行銷學會試務表件製作：入場證編號、座位編排、准考證等製作。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

- 一、 112 年全國大專運動會訂於 112 年 5 月 6 日至 5 月 10 日在中原大學舉行，本年度大專運動會本校共報名羽球、桌球、網球、體操、田徑、游泳、划船、跆拳道及擊劍等比賽，截至目前為止本校已獲得 4 面銀牌、1 面銅牌及多項 4 至 6 名的成績，後續還有幾個競賽項目有奪牌希望。
- 二、 本校向教育部體育署申請「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」及「112 年度推展水域活動計畫」。目前除了「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」以外，已收到體育署核定補助函，將盡快辦理後續事項。
- 三、 體育室辦理本校 112 學年度運動績優學生單獨招生，已於 4 月 16 日在本校體育館辦理術科檢定考試評定成績，在 112 年 5 月 10 召開全校運動績優學生單獨招生委員會第 2 次會議，並訂於 112 年 5 月 12 日公佈榜單。
- 四、 111 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室目前正執行學生及教職員工體適能指導等相關課程。而學生系科際球類比賽部份籃球爭霸賽及新生盃排球賽於上週順利舉辦完畢，接著將辦理排球爭霸賽。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)112 年 4-5 月份校安通報計法定通報事件 27 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 13 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「自我傷害事件」4 件較多、「校園安全維護事件」3 件次之、「交通意外事件」2 件再次之。(資料截止時間：4/11-5/4)

(二)特別事件處理概況：

1. 本校桃園校區○系○班○生，於 112 年 5 月 1 日 17 時許，因專題分組人際挫折，主動前往資源教室尋求諮商，期間○生情緒激動並表示對系上某幾師生不滿、希望渠等消失，並提及「義無反顧之下什麼行為都敢做」、「回去拿刀劍」等恐嚇性言語，顯有傷人意念且有初步計畫。經輔導人員安撫其情緒後，以訊息及電子郵件方式，通知該任課教師知悉個案情形，並持續追蹤輔導；本室責由系科輔導教官偕同初級輔導體系(導師、教官、輔導人員)共同輔導、維護校園師生安全。
2. 本室(校安中心)於 4 月 27 日 20 時許，接獲進四技企管系○班○生通報，近期遭到同班○生跟蹤、騷擾(不受歡迎之追求方式)，於前(26)日晚間放學後，搭乘同班捷運於車廂意圖接近、交談，致○生心生恐懼。本室獲悉後，即由值班教官及進修學制輔導教官安撫○生情緒，並指導其校內、外人身安全維護之基本觀念，遇緊急、突狀況時校內可撥打校安專線、校外可運用警政系統報案 APP；另橫向通報導師及系主任共同輔導、管教。
3. 本室(校安中心)於 4 月 11 日 1530 時許，接獲教務處通報，○校外人士於是(11)日 1330 時，前往教務處探詢企管系五專○班○生個人資料，欲向○生催討其母親之債務，校外人士遭後離校。本室獲報後，由系輔導教官橫向通報導師、系辦，並連繫○生母親，說明本校師生校內、外安全維護機制；另偕同導師與○母討論後續應處作為後，○母逕向大安分局報案，本室派員陪同該分局承案警員，調閱相關處所監視錄影畫面，完成取證、持續偵辦。

二、學生生活輔導：

(一)4 月 23 日晚間 2100 時許，值班教官接獲四技商務系○班○生姐姐通報，○生近期情緒狀況不穩定，且目前無法與其取得聯繫，請求校方協助。經值班教官聯繫中和圓通宿舍並協請宿舍學生樓長協助，關懷○生安全無虞，並請其與家長保持聯繫。

(二)4月14日1500時，由本室主任召集所屬同仁，召開校園安全維護臨時會議，針對近期頻生之「學生遭跟蹤騷擾事件」討論校安應處機制，決議以優先確保師生人身安全，防範事態蔓延(協同輔導管教機制)，持續教育宣導。

(三)本室偕同學務處生輔組辦理校外賃居學生訪視，由各系科輔導教官協助約訪賃居學生實地訪視，或面談輔導，指導學生賃居安全、用電(火)及消防逃生等事項。

(四)針對缺曠過多學生，由各系科教官協助約訪學生，了解並關懷學生學習及生活狀況，說明校規有關請假程序及曠課達23節退學及1/3未到課扣考等規定，並適時聯繫家長告知學生學習狀況。

三、桃園校區宿舍管理：

持續辦理各項宿舍防疫整備措施及舍管作業。

四、其他：

(一)4月申請急難救助金學生0件，辦理撥款1位。

(二)4月辦理學生軍訓折抵役期作業計14人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、依據職安法於 112 年 4 月 11 日辦理 112 年度教職員工「職業安全教育訓練」，參加人數 101 人。因應新進同仁報到時間不一，擬於 112 年度增加 1-2 場職業安全教育訓練，使新進同仁瞭解校園職業安全、工作守則及相關危害預防事項。
- 二、112 年 4 月 27 日召開 111 學年度第 2 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會議。
- 三、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：
 - (一)隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 3 次。
 - (二)自 111 年 4 月 11 日(開始校園疫調)至 112 年 5 月 1 日止本校教職員工生累積確診人數:(不含空院):2250 名。
 - (三)至 112 年 5 月 1 日止在案確診人數 2 名，快篩陽性 1 名。
 - (四)累計發送快篩試劑至 112 年 5 月 1 日止計有學生 5118 人(9244 劑)、教職員工 585 人(1623 劑)。
- 四、112 年 04 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 455 人次，桃園校區為 109 人次。
- 五、依單位整併異動修訂本校「膳食衛生協調委員會設置要點」、「飲水機管理要點」、「緊急傷病處理要點」、「校園登革熱防治要點」、「疑似食品中毒事件處理要點」等五項要點，業經 112 年 04 月 27 日行政會議修正通過。
- 六、辦理全校飲水機水質採水檢查：
 - (一)依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於 112 年 5 月 2 日委託精準環境公司辦理台北校區落地型飲水機水質檢驗。
 - (二)辦理全校飲水機水質採水檢查
 - 1.臺北校區：112 年 04 月 20 日辦理飲水機水質檢查共 76 台，112 年 04 月 25 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
 - 2.桃園校區：112 年 04 月 25 日辦理飲水機水質檢查共 33 台，04 月 26 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 2 人：1120327 國際事務處行政組員(職代)丁浩庭、1120331 學生事務處組員張靜如。
- (二)退離職 6 人：1120418 資訊與網路中心技佐鄭宏敦、1120427 會計資訊系行政組員(職代)吳奇諺、1120428 人事室組員黃怡文、1120501 人士室辦事員賴姵璇、1120502 教務處助理員翁萍鄉、1120510 人事室組員徐如芳、1120602 人事室組員李文莉自願退休。
- (三)回職復薪 1 人：1120315 教務處組員陳藜榕。

二、人事業務宣導

- (一)桃園市政府教育局函送「桃園市 112 年度社會教育貢獻獎」實施計畫 1 份，請轉知所屬並踴躍推薦人員參加乙案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請各單位踴躍推薦符合資格人員參加。
- (二)教育部公務人員協會函以，關於該協會與晨陽保險經紀人股份有限公司所簽訂「公務人員自費團體保險專案」，其中新光產物保險公司 112 年度 6 月起轉換至華南產物保險公司接續承保一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (三)教育部函送中華民國 112 年全國好人好事代表選拔辦法、推薦表暨警察刑事紀錄證明申請書各 1 份，本校如擬推薦人選，請逕依該選拔辦法辦理乙案，爰請有意推薦單位先行查核推薦資料是否完備屬實（推薦表一式 10 份、受推薦人自傳乙篇及佐證資料乙份含警察刑事紀錄證明申請書），並經單位主官（管）核章後於 7 月 7 日(星期五)前將資料送人事室彙整，俾依限寄送「中華民國表揚好人好事運動協會」進行評選；如逾期未送視同不推薦。
- (四)臺北市勞動力重建運用處函以，為辦理「臺北市 112 年度模範身心障礙勞工選拔」，請貴單位惠予推薦身心障礙員工參選，並將候選人相關資料於本（112）年 6 月 2 日（星期五）前送達或以掛號交寄（郵戳為憑）至本處身障管理課，歡迎踴躍推薦一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎各單位踴躍推薦臺北校區已加入勞工保險之「在職勞工」（領有身障手冊）參選。
- (五)教育部函以，為辦理 112 年第十屆「教育部藝術教育貢獻獎」，檢送作業要點及推薦表各 1 份，請本校惠予協助轉知並依要點規定辦理初選、推薦作業一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請各單位踴躍推薦參加，並請於 112 年 5 月 19 日(星期五)前將推薦表及佐證資料擲交人事室，俾利函送國立臺灣藝術教育館辦理。

(六)桃園市政府函送該府 112 年「桃花緣情遇見你！」未婚公教同仁聯誼活動行程表及報名表各 1 份，請查照並鼓勵所屬未婚同仁踴躍報名參加乙案，已將來函張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎未婚同仁踴躍報名參加。

三、修正人事法規 2 種：

(一)研修本校教師評審委員會設置辦法第 5 條、第 6 條及第 7 條。

(二)研修本校組織規程部分條文。

四、其他重要業務執行情形

(一)112 年 4 月 27 日(星期四)召開 111 學年度第 2 學期第 2 次職員甄審委員會。

(二)112 年 5 月 9 日(星期二)召開本校第 2 屆第 8 次勞資會議。

(三)預定 112 年 5 月 25 日(星期四)召開本校 111 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

本校校務基金本(112)年度截至 4 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 416,097,921 元，業務外收入 22,038,740 元，共計收入 438,136,661 元。

(二) 業務成本與費用 379,201,846 元，業務外費用 3,917,053 元，共計支出 383,118,899 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 55,017,762 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 1,770,636 元，交通及運輸設備 231,499 元，什項設備 9,351,394 元，實支數共計 11,353,529 元。

(二) 累計預算分配數為 10,050,000 元，預算執行率為 112.97%。

(三) 本年度可用預算數為 52,000,000 元，全年度預算達成率為 21.83%。

(四) 依本校 112 年度預算分配會議決議，行政單位(不含教學單位)資本支出應於 8 月前發包完畢，全校各單位(含教學單位)應如期於年底前執行完畢，倘有窒礙難行之處，請另簽敘明原由並估計展延期限，以祈本校連續 3 年(112-114)購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

財經學院

1.財經學院 111 學年度財經學院會考共計 1,017 人，相關數據如下：

	應考人數	到考人數	缺考人數	出席率	平均分數
會計學(五專)	209	196	13	94%	74.55
經濟學(五專)	212	176	36	83%	30.66
中級會計學(四技)	309	247	62	80%	43.56
經濟學(四技)	287	247	40	86%	45.89
總計	1,017	866	151	85%	



2.112 年 6 月 9 日(五)舉辦 SDGs 學術研討會，共計有 21 篇論文投稿，續辦理匿名外審作業。

財務金融系

1. 112 年 4 月 21 日(五)財金系助教偕同學生至花蓮瑞穗國中進行集中宣導，介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。



財政稅務系

1.財稅系 4 月 7 日及 4 月 13 日辦理營所稅申報及申報常見錯誤態樣分析研習會 2 場，邀請財政部臺北國稅局營所稅組孫家文股長及何英綺股長到校演講



2.4 月 18 日、19 日、26 日分別邀請嘉威、德昌、正大聯合會計師事務所來本系辦理實習及徵才說明會。



3.財稅系學生 112 年 5 月份至臺北國稅局及北區國稅局納稅服務，共計 148 人。



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

企管系

1. 112 年 4 月辦理 EMBA 管理實務講座系列演講 2 場次。
2. 112 年 4 月辦理參與式教學、理實並行等系列演講 13 場次。
3. 112 年 4 月辦理企業參訪 3 場次。
4. 112 年 4 月 19 日起辦理 2023 第一期 Effective Speaking Skills「雙語計畫」課程活動。
5. 112 年 4 月 22 日於內湖碧湖公園辦理「112 年校友暨在校師生聯合登山健行活動」。

資管系

1. 本系學生參加第 53 屆全國技能競賽北區分區技能競賽英雄榜：
 - a. 網路安全類葉上弘同學、陳彥博同學及雲端運算類李明隆同學榮獲第一名。
 - b. 網頁技術類周君諺同學榮獲第二名及洪承熙同學榮獲佳作。
 - c. 資訊與網路技術類何國璋同學榮獲佳作。
2. 112 年 3 月 18 日~4 月 29 日舉辦《Django》研習、4 月 24 日舉辦《現代法律的起源、社會變遷與法律變動、跨國法律議題》活動。
3. 112 年 4 月 22 日（六）舉辦北區四校聯盟程式設計競賽活動。

應外系：

1. 續辦 111 學年度第 2 學期系主任遴選相關事宜，並進行 112 年技專資料庫填寫相關事宜。
2. 準備 112 年新生盃英語簡報比賽相關事宜，並彙整畢業典禮及校友會活動出席人員等相關事宜。
3. 業於 4 月完成 6 場高等教深耕計畫及 2 場教學實踐研究計畫相關講座活動，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才。

資研所：

1. 本所 112 年 4 月 19、26 日辦理專題演講活動。
2. 辦理本所教師國科會計畫 2 件、產學合作案 4 案、教學實踐計畫 1 案等相

關計畫執行。

3. 清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告(4/14-5/10)

創科系

1、主題：色彩的科技力，時間：112 年 4 月 26 日，地點：A114 階梯教室。



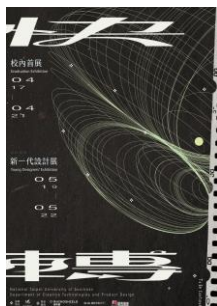
2、主題：聊天機器人輕鬆聊，時間：112 年 5 月 3 日(三)13:30-15:15，地點：A114 階梯教室。



3、主題：在跨學科園地中播撒資訊力與自主學習力的種子
時間：112 年 5 月 10 日(三)13:30-15:15，地點：A114 階梯教室。



4、畢業專題校內展【快轉】 時間：112 年 4 月 17 日-112 年 4 月 21 日，地點：桃園校區公能樓一樓大廳

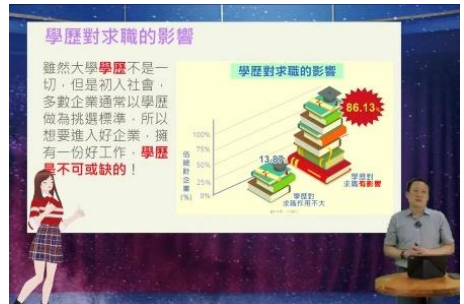
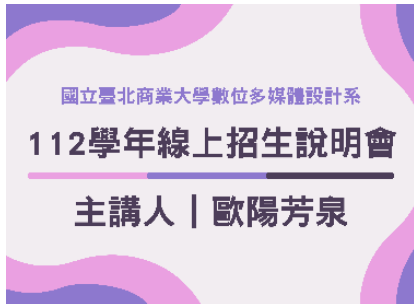


5、【Adobe Photoshop 證照考試】，考試時間：112 年 5 月 3 日(三)15:30-18:30，考證教室：A213 電腦教室。

6、校外參訪，時間：112年5月4日(四)8:00-12:30，地點：昇士達科技股份有限公司。

數媒系

1、112年5月1日辦理「數媒系112學年線上招生說明會」，本活動採用虛實混合+線上直播方式進行。



2、111學年度畢業展覽【失誤招領】前期展，展出地點：桃園設計庫(桃園市中壢區明德路60號6樓)，展出時間：112/5/5-112/5/9



3、專題演講：從熱情到事業，理想與現實之路

講師：陳乃綺/上尚文化企業有限公司執行長；
公司總監

日期：112/4/17。



4、專題演講：創作之路

講師：魏嘉宏/肥貓娛樂有限公司總監

日期：112/4/24。



5、專題演講：斜槓人生之路

6、專題演講：虛擬網紅產業應用

講師：陳雅琪/緯創資通股份有限公司工程師
有限公司總經理

日期：112/5/1。



7、專題演講：遊戲企畫的專題實務技巧案例研討
動畫製作

講師：李方碩/町影科技股份有限公司遊戲製作

日期：112/5/1。



9、IPAS 行動遊戲程式設計師證照輔導班；日期：112/4/23、112/4/29



10、Adobe Illustrator 專業證照輔導班
導班

日期：112/4/29



講師：賴錦堂/愛迪斯科技股份有限公司

日期：112/4/26。



8、專題演講：人體速寫之於 3D

講師：張晉逸/人形工作室講師

日期：112/4/24。



11、Adobe Photoshop 專業證照輔導
導班

日期：112/4/29



12、Adobe Indesign 專業證照輔導班；日期： 112/4/28



商設系

1. 專題演講：創意六法-創意思考之綜整運用
勢與運用講座

講座地點 A340 教室，時間:112/04/10



2. 專題演講：AI 在設計領域的發展趨勢

講座地點 A340 教室，時間:112/04/17



3. 校外參訪：賈桃樂學習主題館之旅地點：賈桃樂學習主題館，時間：112/04/17



4. 專題演講：地方創生社造創新創業講座講座

講座地點 A114 教室，時間:112/04/19

時間：112/04/26



5. 校外參訪：大溪南興里永昌宮

地點：大溪南興里永昌宮，時



6. 專題演講：從地方品牌出發的形象設計，地點：大溪南興里永昌宮，時間：112/04/26



創研所

1. 演講：失智症照護面面觀

地點：新北雙和醫院

時間：112年4月20日

2. 校外參訪

地點：新北雙和醫院

時間：112年4月20日



3. 演講：計畫撰寫邏輯與技巧

地點：A217 教室

時間：112年4月24日

4. 演講：設計創新與突破思維

地點：A215 教室

時間：112年4月26日



5. 專題演講：視覺展示與形象規劃，地點：A514 教室，時間：112年5月2日



報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

- 一、為提昇學生對於書法之興趣，弘揚書法藝術，強化校園文化風氣，端正心靈品性，特舉辦「2023 北商大文學季」書法競賽。本次競賽共計 20 名同學參加 112 年 4 月 28 日決賽，比賽活動圓滿落幕。本中心擬於 112 年 5 月 11 日邀請校外專家擔任評選委員，評選出前三名、佳作獎及入選獎，比賽優秀作品將裱褙成卷軸，預計於 112 年 5 月下旬於本校承曦藝廊展出。
- 二、「2023 北商大文學季」謹訂於 5/2-5/12 舉辦「電影文學週」，其中包含班級電影文學發表、多媒體文學獎(攝影文學獎及報導文學獎)徵稿與評審及電影文學獎(紀錄影片獎及創作影片獎)徵稿與評審等活動，敬請大家共襄盛舉。另多媒體文學獎及電影文學獎將於 5/6(六)截稿，敬請鼓勵同學踴躍投稿。
- 三、本中心為配合總務處經營管理組 111 年度第 2 學期財產盤點，將予中心 19 位教師計劃購買或教師研究室所屬之財產、非消耗品編列明細表，並提供每位教師個人所屬財產、非消耗品明細表，以確認上述財產登載是否無誤；同時中心亦逐一盤點辦公室所屬財產、非消耗品，及檢查財產標籤是否有破損或脫落之情形，以利 112 年 5 月 12 日與總務處經管組進行盤點財產事宜。
- 四、本中心配合學務處辦理「111 學年度畢業生藝能績優獎」之推薦。本年度收件合計 9 件，已於 112/4/27 召開 111 學年度第 2 學期第 1 次「畢業生藝能績優獎遴選小組會議」審查申請案件。經審議擇優推薦畢業生共計 7 件，續送至學務處服務學習組辦理後續事宜。
- 五、本中心已配合 112 年 3 月份技專校院校務資料庫之填報期程，於 4 月 19 日前，將全國技專資料庫之各類表冊完成上傳，另相關紙本亦已交由相關彙整單位存查。

報告單位：通識教育中心

空院課務組：

- 一、 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、 111 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 三、 準備 111 學年度第二學期期中、末考試各項事宜。
- 四、 受理 111 學年度第二學期期中考試請假。
- 五、 111 學年度第二學期期中考試，集中命題、試題分送三個輔導處。
- 六、 111 學年度第二學期期中考試監試老師之安排與聯繫、監試費申報。
- 七、 申報 111 學年度第二學期期中考試命題費。
- 八、 申報 4 月份面授鐘點費。
- 九、 112 學年度兼任教師新聘各項事宜。
- 十、 112 學年度兼任教師續聘各項事宜。
- 十一、 籌劃 112 學年度第一學期行事曆。
- 十二、 112 學年度第一學期專科部及學院部開課資料維護。
- 十三、 籌劃 112 學年度第一學期專科部及學院部網路選課等設定。
- 十四、 填報校務系統需求清單。
- 十五、 籌劃 112 學年度招生第 1 次委員會。

空院註冊組：

- 一、 辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、 協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、 彙整 111 學年度第 2 學期減免生退費清冊。
- 四、 預審 111-2 二專二技畢業學分。
- 五、 畢業校友學歷查驗。
- 六、 彙整送理海掃描歷年成績單。
- 七、 彙整輸入二專期中成績
- 八、 通知教師簽領期中考試卷。
- 九、 統計 111-2 班級休退學人數(含輔導處)。
- 十、 公告 112-1 減免申請時間。

- 十一、 核對 111-2 學生選課資料。
- 十二、 期中考場地佈置。
- 十三、 通知轉科學生辦理轉科。

空院學務組：

- 一、 受理學生申請保險理賠作業。
- 二、 受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、 111 學年度第 2 學期學生平安保險統計及核銷事宜。
- 四、 受理各項有關學生之申訴業務。
- 五、 111 學年度第 2 學期學生社團活動教師確認及鐘點費撥核。
- 六、 協辦 111 學年度畢業典禮事宜。
- 七、 協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。
- 八、 辦理 112 學年度宣傳招生工作。
- 九、 採購 112 年度招生宣傳品。
- 十、 彙整行政會議工作報告。

空院總務組：

- 一、 辦理空中進修學院新進人員投保薪資調整申報。
 - 二、 辦理空中進修學院兼任教師勞工保險加、退保申報。
 - 三、 辦理空中進修學院 111 學年度第二學期休學退費、學分費溢繳退費事宜。
 - 四、 辦理支付空中進修學院 111 學年度電視教學採購案，上學期驗收款相關事宜。
 - 五、 彙整 112 年自辦招生概算並簽會主計單位審核。
 - 六、 編制 3 月鐘點費印領清冊、期中考監試費印領清冊、期中考命題費印領清冊。
- 空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、 空院網頁更新與維護。
- 二、 校務系統維護(配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄、上傳成績作業)。
- 四、 111-2 網路教學節目抽驗。
- 五、 協助執行空院招生工作。
- 六、 空院粉絲頁、官網問題回覆。
- 七、 招生廣告規劃與執行。

八、各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院