

111 學年度 2 學期第 1 次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 綜業組：

1. 2月23日召開111學年度第1學期第10次行政會議。
2. 發放112年度內部控制專案小組委員聘書、發放111學年度提案初審小組委員聘書。
3. 公告112年度內部控制自評計劃，並函知各單位。
4. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
5. 處理外界電話建議或抱怨意見1件，已依SOP陳核並會請相關單位處理回覆（自112年1月7日至112年2月1日止）。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 辦理本校校長出席「國立科技大學校院協會第六屆第3次理監事會議暨會員學校交流參訪活動」相關行政作業(含：行程登錄、行前確認、交通接駁規劃安排、住宿確認等)。
8. 辦理112年春節年假期間電話留守人員作業與致贈春節暨值勤慰勞金事宜。
9. 本校於文藻外語大學新任校長就職暨交接典禮、教育部林政務次長明裕就職典禮及元智大學34周年校慶典禮等，致贈花籃盆栽，以表祝賀。
10. 111年度內部稽核缺失及興革建議各單位之改善情形，已於112年1月18日經校長簽核完成。
11. 各單位近年持續辦理防疫作業備極辛勞；校長為慰勞全校同仁之辛勞與付出，指示辦理採購小禮物致贈全校專任教職員工，以嘉勉與慰勞同仁。

### 公關組：

1. 陸續收集相關新聞及校刊備稿。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。  
(1)職涯說明會 (2)招生宣傳 (2)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。  
(1)1月17日仿真決策教學中心師資培訓工作坊。  
(2)2月16日信義房屋人資部交流合作會議。  
(3)2月17日AACSB認證顧問蒞校訪視隨行拍攝紀錄。
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 協助管理播放後門LED螢幕，及製作得獎圖文1~2月期間，共3件。

### 校友組：

1. 112 年校友暨在校師生登山健行活動預計本月進行討論，3 月召開第一次籌備會議，本次活動由企管系校友會主辦。
2. 大陸校友會前會長楊順生 1 月 9 日回母校拜訪校長，雙方意見交流。
3. 2 月 1 日安排校長及主秘拜訪良瑋集團尤利春及將捷集團林長勳等傑出校友，賀新年以及意見交流。
4. 2 月 8 日安排校長及主秘拜訪永光化學陳定川傑出校友，賀新年以及意見交流。
5. 2 月 9 日安排校長及主秘拜訪周嶽錫校友，賀新年以及意見交流。
6. 2 月 13 日安排校長及主秘拜訪震暘企業簡添富傑出校友，賀新年以及意見交流。
7. 2 月 15 日安排校長及主秘拜訪新北工業會前會長吳春明傑出校友，賀新年以及意見交流。
8. 持續於校友會 LINE 群組中發布學校相關活動訊息。
9. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 重要事項及施行策略

#### 【企劃組】

1. 博士班招生於 3 月 1 日起進行同等學力報考資格收件審查；112 年 3 月 14 日起開始報名。
2. 碩士班招生：
  - (1) 112 年度產碩專班業於 112 年 1 月 19 日公告錄取名單。
  - (2) 112 學年度碩士在職專班報名已截止。
  - (3) 112 學年度研究所考試入學報名至 2 月 21 日截止。
  - (4) 112 學年度碩士班招收大陸地區學生招生作業，於 2 月 10 日前完成招生簡章分則登錄。待教育部核定本校 112 學年度招收大陸地區碩士班學生名額。
3. 大學及專科部招生：
  - (1) 四技日間部「特殊選才」招生管道已公告正備取名單，2 月 24 日前完成錄取生報到作業。
  - (2) 辦理 112 學年度日間部二技申請入學招生簡章、四技產學攜手計畫專班招生，簡章於 3 月 1 日公告。
  - (3) 112 學年度四技、二技、二專進修部招生簡章分則已發給各系修訂，四技（含數媒）、二技、二專進修部第 1 次招生委員會預計於 112 年 3 月 1 日召開，審議通過後將於 3 月中陸續公告簡章。
4. 111 學年度第 2 學期寒假大學部二技及四技(日間暨進修部)轉學招生考試於 2 月 1 日放榜；2 月 2 日辦理正取生報到。後續辦理考生退費及預算陳核作業。
5. 112 學年度海外聯合招收僑生及港澳生「個人申請」(碩士班、學士班)，各招生系所持續進行考生備審資料審查評分作業，本組陸續將審查結果回覆上傳系統。
6. 112 學年度外國學生申請入學招生作業於 2 月初請各招生系所修正並確認簡章分則，彙整後於 2 月 22 日召開招生委員會議審議招生簡章，並於 2 月 24 日公告。
7. 112 年 3 月 10 日本校選才專案辦公室與國立臺灣科技大學合作辦理「北一區招生專業化校務研究分析(IR)實務研討工作坊(中階、初階)」。
8. 111 學年度第 2 學期填報技專校院校務資料庫，請依教育部「列計原則說明」略述如下：
  - (1) 專任教師：應與其任教課程領域相符。不同職級之每週基本授課時數，應與已完備的校內行政程序一致。
  - (2) 專任教師於所屬系所實際教授課程時數應大於其他系所之授課時數。

- (3) 教師最高學歷為『博士』，則需填報『碩士』、『學士、專科、其他』學歷至少各一筆，以此類推。

**【學術服務組】**

1. 依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：

- (1) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：

A. 進行「課程與教學」項目改善規劃及宣導(各系所應配合事項)。

- (2) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：

A. 進行各系所及學位學程 113 學年度自我評鑑及教學品保認證相關準備事宜。

B. 各項改善結果將於 113 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑(內部自我評鑑及教學品保認證)指標。

2. 規劃北商學報發展定位及方向並修正《徵稿簡則》。

**【推廣教育組】**

1. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 4 學程於 111 年 11 月至 112 年 3 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程課程於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班授課。
2. 辦理 111 學年度第 2 學期碩士學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班上課。

工作成果

**【教務行政組】**

**(一)有關課務事宜**

1. 進行課程異動申請作業：依各教學單位提出 111 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。
2. 建置新聘教師人事資料：依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
3. 進行 111 學年度第 2 學期末繳教學大綱統計作業：下載未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。

**(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜**

1. 學生註冊相關業務：(1)辦理 111 學年度第 2 學期學生繳費、註冊等事宜、(2)確認台銀銷帳資料、(3)整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業、(4)二階段學雜費減免學生選課時數整理送學務處彙辦(進修部)、(5)辦理加選學分學生繳費單造冊作業、(6)受理學生學分費溢繳退費申請作業(進修部)、(7)催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。
2. 辦理學優獎狀相關作業：(1)繕造 111 學年度第 1 學期學優獎狀名冊、(2)製發學優獎狀請各系科(所)轉發各班前三名同學。

3. 辦理學業預警作業；彙整 111-1 學期學業預警名單(含一般生學業成績 1/2 及特種生學業成績 2/3)資料以簡便行文表及電子郵件發送各教學單位轉發導師知悉，俾利進行後續輔導作業。

**【企劃組】**

1. 2 月 9 日本校四技日間部甄選入學、技優甄審及申請入學「學習準備建議方向」各系已填報完成，預定由招策會確認後於 112 年 5 月公告；同日澎湖馬公高中大學科系博覽會，參與人數約 100 人。

**【學術服務組】**

1. 召開自我評鑑推動委員會議-管理學院系所及學位學程座談會(112.02.09)追蹤列管各教學單位評鑑自我改善情形。
2. 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。
3. 配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。
4. 第 41 期《北商學報》於 112 年 1 月出版。

**【推廣教育組】**

1. 112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 112 年 2 月 10 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$1,245,000 元。

報告單位：教務處

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 學生事務處重要事項及施行策略

規劃 111 學年度第 2 學期各項學務處相關活動。

### 工作成果

#### 生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理春暉業務填報、每週缺曠預警作業、遺失物公告及認領處理及召開學生獎懲和學生事務會議。
- 二、申報 93 年次役男緩徵共計約 250 人次。
- 三、調撥中和圓通雅筑境外生回國後自主健康管理房間事宜。
- 四、進行原住民學生生活動宣導及公告、推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。原資中心新人面試資料及後續入職交接手續。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。01/13~01/16 台東龍泉部落山野文化體驗營已辦理完竣。
- 五、準備防震防災收集資料與通知預約消防局。
- 六、校園環境整潔競賽獲勝班級禮卷採購。
- 七、收集導師會議及幹部座談會資料。
- 八、高教深耕畢業證照課程登記表收集整合。
- 九、規劃桃園校區 111-2 週一共同空堂時間表。
- 十、彙整第 12 屆三好校園計畫期中成果報告送至星雲大師教育基金。
- 十一、辦理 111-1 交通安全委員會。
- 十二、辦理 111-1 五專前三年免學費事宜、辦理 111-1 學雜減免合格 505 件，補助金額 7,291,668 元，第二學期學雜減免收件(日間學制計 385 件)；弱勢助學生活助學金收件(共 13 人)。
- 十三、進修學制辦理 111 學年度第二學期學雜減免(目前收件數 141 件)。

#### 課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：陸續開辦中。
- 二、高教深耕：辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫之各項獎助學金、高教深耕自學獎勵金、飛鵬獎助學金、揪辦共學獎助學金、專業知能長助學金、畢業證照獎助學金等。
- 三、就學貸款：111 學年度第 2 學期就學貸款辦理 1 月 15 日至 2 月 28 日止。
- 四、社團活動：1/1ACGN 創研社辦理展示作品迎新年、1/13 僑聯會辦理祭祖活動。
- 五、系科活動：1/5 企管科期末送暖、1/12 數媒系學會辦理期末送暖。

#### 心理諮商組：(含桃園校區)

- 一、資源教室活動
  - (一)規劃辦理期初會議(日間部 2/15；進修部 2/15；空院 3/5)。
  - (二)規劃辦理協助同學訓練與說明會(3/16)。
  - (三)規劃帶領學生參訪賈桃樂職涯學習主題館(3/16)。
  - (四)規劃辦理學生職涯講座~職重員介紹與評估(3/30)。
- 二、理衛生推廣教育(日間部)

規劃「『情』『關』難過？關關過！」情緒系列課共 4 場次(3/2-3/30)。
- 三、心理衛生推廣教育(進推部)

(一)規劃進修部輔導股長知能研習(3/13)。

(二)規劃辦理自殺防治講座(3/28)。

四、衛生推廣教育(桃園校區)

規劃辦理輔導股長暨宿舍代表研習(3/22)。

五、北二區輔諮中心

規劃 112.04.28 多元文化族群學生輔導及生涯輔導研習(4/28 致理科技大學)。

**服務學習組：**

一、112年1月6日 15:25-18:00 服務學習跨系成果發表會，服務學習基本型和融入型共8個班級參加，由二位評審(校內校外各一位)進行評審。評審選出3組優選，其餘為佳作，各致贈獎品和獎狀以資鼓勵。

二、1/7 發放 12 月份助學金 214 人次 821,000 元。

**境外學生服務組：**

一、境外生關懷活動:透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及定期關懷及追蹤確診學生身心理狀況。

二、境外學生於寒假期間(1/13-2/13)出境管控人數達90人。

三、境外生活動

(一)3/9 辦理台北校區境外生生活輔導座談會，預計40人參加。

(二)3/17 辦理台北校區境外生生活輔導座談會，預計20人參加。

(三)5/5 辦理僑聯會會改選暨五月天感恩活動，預計40人參加。

(四)6/1 辦理歡送境外畢業生暨端午節活動。

報告單位：學生事務處

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 事務組：

- 一、 依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，並依據 CDC 防疫管理指引於 11 月 7 日起開放五育樓東側門(平日 11:30~13:30)，方便學生中午用餐。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、 年度預定採購案件如需透過公開招標辦理案件，請各單位於規劃完後，依校內規定提出請購申請，本組將協助各單位之採購需求。
- 三、 112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 四、 112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

### 營繕組：

- 一、 臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：於 111 年 11 月 22 日竣工，112 年 2 月 14 日辦理驗收，結果尚有缺失(改善期限 30 日)，俟廠商改善完成後，辦理複驗。
- 二、 臺北校區高低壓電力用電設備改善案【200 萬】：為改善臺北校區高低壓電力設備以符合台電送電規定，於 112 年 2 月 10 日開工，排定於 4 月 2 日至 5 日間臺北校區停電更換相關設備。
- 三、 臺北校區圖書館整修工程案【2,057 萬】：於 112 年 2 月 14 日函請建築師於 7 日內提送發包資料定稿版。
- 四、 臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【750 萬】：於 112 年 2 月 16 日函覆建築師基本設計審查意見及賡續辦理細部設計，建築師預定於 3 月 7 日提送細部設計。
- 五、 臺北校區五育樓臨青島東路處增設開口及平台設施工程【43 萬】：於 112 年 2 月 13 日開工，工期 30 日曆天。

六、臺北校區行政大樓 8 樓資源教室整修工程【99 萬】：於 112 年 2 月 18 日函復基本設計審查意見予建築師併入細部設計辦理。

七、臺北校區 112 年度增設教師研究室工程(第一期)【446 萬】：於 112 年 2 月 8 日簽辦細部設計案予需求單位確認。

**出納組：**

一、111 學年度第 2 學期各學制學雜費繳納期限已屆滿，尚未繳款學生請儘速至台銀學雜費繳費平台下載繳費單，至台銀城中分行臨櫃繳款，或利用 ATM 或網路轉帳方式繳納。

二、111 學年度第 2 學期欲辦理學雜費分期繳納者，請檢附相關證明文件，於奉核後，送至本組辦理繳費單拆單事宜。

**文書組：**

一、有關公文時效及申請展延，請各單位同仁依相關規定配合辦理，外部來文請儘速辦理，若案情複雜無法於 6 日內辦畢，請主動申請「公文展延」，若經多次稽催均無回應者，本組將呈報長官，建請列入「年終考評」。

**經管組：**

一、依本校 112 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

二、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，朝碳中和商場規劃。為利學生用餐需要，經 2 月 13 日簽奉自助餐區第一次標租，以本(112)年 9 月開學時為營運目標。

**桃園校區綜合服務組：**

一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。

二、辦理自來水幹管疑似漏水案，為妥適處理本案，經簽核後已於 111 年 02 月 01 日簽訂委託設計監造廠商，依據契約規定辦理現勘並進行細部設計書圖文件。

三、桃園校區弘毅樓行動電話屋突基地台共構看板維護案，因基地台共構廠商作業不及，已請廠商具體發文，確實敘明共構看板美化作業可執行之工作期程。

四、桃園校區 111 年下半年度事業或污水下水道系統定檢申報，已於 112 年 1 月完成申報作業。

五、辦理桃園校區 112 年度「桃園市辦理停徵自來水費附徵一般廢棄物清除處理費」，已完成相關申請書用印並提送桃園市政府環境保護局審核。

報告單位：總務處

### 研究發展組

- 一、辦理本校「112-116 學年度中長程校務發展計畫書」編修案，截至 2 月 14 日，尚有管理學院、設計學院、總務處、國際處未繳交。
- 二、111-1 校務發展委員會議記錄簽奉核定，並完成上傳本校會議資訊公開區。
- 三、辦理本校深耕計畫 2.0 第一次經費分配規劃事項(總務-碳中和餐廳 9 萬及產學合作-國際研討會 30 萬)。
- 四、彙整本校學生創新社群 112 年度申請案，共計 20 案申請，預計 3/9 召開相關會議提案討論。
- 五、彙整各教學單位 112 年特色發展計畫書申請資料，共計 9 案，預計 3/9 召開相關會議提案討論。
- 六、彙整 112 年度統籌獎勵性經費分配案，截至 2 月 14 日，尚有管理學院未繳交。
- 七、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 八、辦理 112 年度校內專題研究計畫申請案事宜。
- 九、辦理「112 年度第二十二屆國立臺北商業大學學術論壇」申請案。

### 產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作案截至 2/16 止，計 19 件。
- 二、業於 1/12 召開 111 學年度第 1 學期教師產業研習或研究申請委員會，本次計有 47 名教師 57 件通過審查。
- 三、與資網中心研商第二梯次教師產業研習或研究申請平臺之建置。
- 四、研議訂定本校補助教師執行產學合作作業要點及本校補助研發成果專利畫及推廣作業要點。
- 五、辦理 111 學年度就業學程第 1 學期計畫請款及第 2 學期計畫執行、經費變更。
- 七、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫申請事宜。
- 九、研發成果與技術移轉審查委員會前置作業，預定於 1/10 召開委員會議討論專利申請、維護、轉讓或終止事宜。
- 十、辦理教育部「2023 年全國技專校院學生實務專題製作競賽徵件」事宜，請參賽同學 112 年 3 月 1 日(一)前交由系科彙整後送學院辦公室，學院經審查依推薦順序造冊，檢附審查會議記錄於 112 年 3 月 8 日(三)16:00 前送至研發處彙送。

### 實習就業輔導組

- 一、與臺北青年職涯發展中心(TYS)合作，訂於3/7-3/8駐校辦理CPAS職涯測評及一對一諮詢活動，並提供本校同學參與3/18「實習x就業博覽會」一日實習生(享工作費)機會。
- 二、辦理「112年就業季-職場轉運站」系列活動(12時至13時30分於行政大樓7樓行政會議廳舉行)，協助同學就業轉銜，內容如下：

職能補給站	
日期	內容
3/07(二)	職場必備門票-履歷撰寫全攻略
4/19(三)	公部門與私部門職缺大公開
4/25(二)	職場必備門票-面試技巧大解密
5/03(三)	職場心理學：職場人際關係
5/16(二)	職場必懂之勞動權益

就業情報站	
日期	內容
3/08(三)	合作金庫企業說明會
3/14(二)	長榮航空企業說明會
3/15(三)	富堡工業企業說明會
3/28(二)	元大期貨企業說明會
3/29(三)	唐吉訶德企業說明會
4/18(三)	foodpanda企業說明會

- 三、執行各項職涯輔導相關計畫，內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	尚未核定
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112年度青年就業達人班講座、青年15堂課	由補助機關直接核銷

- 四、辦理實習就業e化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。
- 五、112年在校生丙級檢定經統計共有417位同學報名，已於2/13完成特定對象補退費申請，考試(學科、會計-人工術科)預定於5/27舉行。

### 育成中心

- 一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。
- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。
- 三、承攬桃園青年事務局「112年設計人才發展暨桃園設計庫基定營運計畫」，培育桃園設計人才，金額700萬。

報告單位：研究發展處

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 國合組：

1. 112 學年度交換生名單業於 112 年 1 月 16 日公告，計錄取 47 名。
2. 3 月 9 日(星期四)中午辦理 112 學年度交換生審查委員會審議。
3. 3 月 17 日(星期五)中午辦理 112 學年度準交換生說明會。
4. 111-2 交換生業於 2 月中至 3 月間陸續前往交換學校，開始交換學習生活。
5. 教育部學海飛颺獎學金計畫刻正整理資料申請中；學海築夢/新南向學海築夢計畫申請作業收件至 3 月 10 日止，屆時依規定於 3 月 31 日前上傳教育系統。
6. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

### 國教組：

1. 2 月 23 日(四)邀請美國舊金山大學來校辦理 1+1 碩士學程說明會。
2. 2 月 10 日辦理外籍交換生新生說明會。
3. 辦理姐妹校學生 112 學年度來校交換事前準備作業。
4. 接收外籍學位生獎學金申請。
5. 籌備亞太教育者年會相關事宜。
6. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、112 學年度第 1 學期數位教學課程受理申請截止日為本年 3 月 10 日。
- 二、111 學年度「教學獎遴選獎勵」與「專任教師創新教學獎勵」受理申請截止日為本年 5 月 19 日，歡迎本校教師踴躍參加。
- 三、教育部本年 2 月 15 日臺教高(二)字第 1122200217A 號來函修正深耕計畫經費使用原則與本年 2 月 14 日臺教技(四)字第 1122300266J 號 112 年度「高等教育深耕計畫-提升高教公共性」完善就學協助機制，有效促進社會流動共同注意事項，修正重點如下：
  - (一) 深耕計畫經費「用於在校學生及教師為主」。
  - (二) 深耕計畫經費增列得以支用「學校因執行計畫之需求，提供學生獎學金，學校應訂定支給規定或標準，且獎勵措施應有一定評比之過程」。
  - (三) 深耕計畫經費增列不得支用「學校與招生相關經費(包括提供國內及境外學生入學時之各項公費或獎助學金、招生宣導、試務工作費用等)」等。
  - (四) 附錄 1
    1. 經費支用項目皆需搭配先針對學生需求盤點後，提供整體性輔導機制(例如依學生學業成就高低(或年級高低需求等)給予課業輔導面及專業能力面或職涯輔導面等組合配套)，藉以提升學生全方位學習成效，始能提供學生獎助學金，以符合本計畫經費使用原則。
    2. 有關優秀學生之陪讀或工讀費、僅以單項輔導措施(升學獎學金、安心住宿與租屋或以成績高低為條件等)、擔任學伴或宿舍幹部、或服務學習(志工)時數等、在校外實習提供獎助金或國立學校辦理高中職學生或教師之體驗活動、購買體驗材料費等不得支應。
    3. 人事費屬部分補助，額度以新臺幣 50 萬元為上限，超出部分改由學校自籌款支應，人事費應專款專用，並應專責本計畫之推動，賸餘款不得流用，應於年度結報時全數繳回。
    4. 請善用學校校務研究(IR) 進行經濟及文化不利學生分布及其需求探討，並分析本計畫之效益，如：針對學生學習分析，請補充就學穩定度、班/系排名、畢業率、就業率等指標經濟不利學生學習績效評估。
- (五) 本中心已郵件公告執行單位與主計室，並置換本校深耕計畫網頁法規內容。

## 工作成果

### 教學資源組：

- 一、110年深耕計畫教育部已於111年12月28日同意核結、111年深耕計畫已於本年1月12日報部辦理結案。112年深耕計畫已於本年1月5日報部請領第一期款，並於1月11日將本校第一期成果報告暨第二期計畫書報部。
- 二、教育部補助112年「產業學院」計畫，本校推薦1案參與「方案二：精進師生實務職能方案」補助。
- 三、112年深耕計畫附錄1-完善就學協助機制已於111年12月28日報部、112年深耕計畫附錄2-原住民族資源中心已於本年1月5日報部請領第一期補助款40萬元。

### 語言學習組：

- 一、111學年度第2學期「多益校園考」核定於5月14日舉行測驗，2月8日至3月28日報名，已簽送便行文通知各系所及各一級單位轉知，續辦理測驗考試等相關事宜。
- 二、規劃113年資本支出、業務費及維護費預算。
- 三、辦理112年度2項資本支出項目：採購投影機及HDMI矩陣處理器。
- 四、利用寒假做設備半年檢(清洗送風濾網、冷氣濾網、檢測學生椅)。
- 五、規劃本學期專家英語學習講座「職場商務英文」、日語商用書信 E-MAIL 課程、SDGs簡報競賽、專業英語單字測驗、專業英語單字大挑戰比賽。

### 學習品保組：

- 一、辦理認證顧問訪視。
- 二、蒐集教師分類百分比改善行動方案。
- 三、建置111學年第2學期新聘專兼任教師 Sedona 帳號。
- 四、持續編修初次認證自評報告 (Initial Self-Evaluation Report, iSER)，精進報告內容。

### 專業領域教學辦公室：

- 一、本年1月17日『仿真決策教學中心』辦理種子師資培訓工作坊，圓滿完成。

報告單位：教學發展中心

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃與分配：計畫相關之人事、業務、資本等經費，各單位的規劃與協調。
2. 優化生師比值計畫第二期各單位進度追蹤與控管：專兼任教師聘任狀況確認、各單位設置辦法的訂立、相關公文的辦理。
3. 優化生師比值計畫第二期各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
4. 113 年度概算規劃：優化生師比值計畫補助款之資本支出調查與彙整。
5. 校務永續發展中心改名相關事務。
6. 校務研究與永續發展相關公文辦理與活動公告。
7. 參與台灣評鑑協會新生學習適應調查之聯繫工作。
8. 校務永續發展中心專任助理遴聘作業與聯繫工作：公告徵聘消息、審核個人資料、安排面試時間。
9. 校務發展計畫的撰寫、KPI 的執行。

報告單位：校務永續發展中心

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 讀者服務組：

- 一、有關本校「112-116 學年度校務發展計畫書」圖書館專章內容，配合教育部重大計畫(如：高教深耕計畫及優化生師比值等計畫)之內容方向進行撰寫，已於 1 月底繳交研發處。
- 二、統計 111 年 11 月至 112 年 1 月各系所借閱量並進行排名，製作「北商大愛閱榜」海報發布於總館 1F、電子海報機及社群網站。(第 1 名為國際商務系、第 2 名為應用外語系、第 3 名為財務金融系)
- 三、主題書展-「2022 大家都在看的書-網路書店暢銷書特展」。
- 四、規劃與天下文化公司產學合作案，研擬圖書館拓展與活用高希均書房閱讀推廣計畫書及預算。
- 五、有關綠廊道策展主題及文案，2/7 邀請李居曄設計師參與館內綠廊道策展文案會議，會後已初擬 10 項主題，並完成「貨幣」文案內容之撰寫。
- 六、辦理各項推廣活動
  - (一) 辦理「IG 粉絲專屬 coupon 券」活動，凡追蹤本館 IG 帳號 @ntublibrary，活動期間臨櫃出示本活動貼文，即可依貼文內容折抵逾期罰金。(活動期間 2/10-3/3)
  - (二) 本學期規劃辦理 4 場書展，主題分別為「2022 年 Openbook 得獎好書展」、「2023 北商文學季-青春書評大賞」、「世界閱讀日~打開書本看世界」、「金鼎獎/金書獎聯合特展」。另搭配館內活動，展出與主題相關書籍。
  - (三) 辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽(影片徵集期間 111 年 12 月 12 日起至 112 年 4 月 9 日止)

### 採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 197285 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41311 冊。
- 三、圖書總冊數計約 238,596 冊。(全館累計至 112 年 1 月 31 日)
- 四、配合 112 年度總務處經管組財產清點事宜陸續進行本館財產盤點。

### 系統資訊組：

- 一、辦理本校 111 學年度第 1 學期研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，上傳審核通過 24 位；離校手續完成者 20 位。(2/13)
- 二、配合辦理 JSTOR 等 8 種資料庫驗收及核銷事宜。
- 三、ITIS 智網平台新增 5500 點供本校師生使用(1/17)。

### 校史館

- 一、完成校史館新年度中、英、日三語影片檔案上架播放(1/3)。

- 二、本年度請購兩台 86 吋新螢幕（含 1 台觸控）完成交貨並核銷中。
- 三、簽辦「建置校史館大事年表導覽系統」請購案。(2/15)

桃園分館：

一、主題書展

「2022-網路書店年度暢銷書特展」(展期 1/1 至 1/31)

「舌尖上的旅行-美食書展」(展期 2/1 至 2/28)

- 二、預訂 3/1 辦理「認識圖書館系列-圖書館資源利用能力養成班」，邀請 ProQuest、華藝資料庫專業講師，對創研所產碩專班新生開班上課，地點：弘毅樓 A338 教室。

- 三、配合總館辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽，活動持續推廣中。(影片徵集期間 111 年 12 月 12 日起至 112 年 4 月 9 日止)

報告單位：圖書館

# 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

## 一、網路維運

### (一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區學生宿舍網路故障排除。
3. 三部虛擬主機版本由 VMWare 6.0 更新至 7.0，於 1 月 31 日~2 月 1 日作業完成。
4. 各大樓網路機櫃 UPS 汰換，於 2 月 8 日完成作業。
5. 線路：223-Y181528、223-Y2578941 光世代數據線路（原速率分別為 300M 及 500M）升級網速至 1G/600M，中華電信配合升速更新設備及線路。

- (二) 台北校區網路設備更新案（汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP），第一次評選委員會會議於 1 月 6 日召開，2 月 16 日公告，預計 3 月 2 日開標。

## 二、資訊系統

### (一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 系統弱點掃描申請、匯出報告等作業。

- (二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。

### (三) 自行開發系統維運

1. 招生報名系統：協助解決學生問題、協助教務處操作系統、協助對帳。
2. 報名繳費系統（教務處）：後端開發中。
3. email 公告系統：帳號管理、操作協助。
4. 投票系統：帳號管理、操作協助。
5. 學雜減免/弱勢助學金：修正減免金額。
6. 場地租借系統：規劃更新桃園校區場地。

## 三、教學支援

- (一) 111 學年度第 2 學期開課教室安排，教學所需軟體安裝、教室清潔消毒。
- (二) 桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室借用調度。

## 四、應用服務

- (一) 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢；校友帳號處理。教職員空間超量帳號無法收件處理。

(二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

## 五、設備維護

(一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 8 項次。

(二) 伺服器資料備援維護於 1 月 19 日~1 月 20 日完成。

## 六、資安管理

(一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。

(二) 依教育部資安通告處理 2 件 1 級資安通告。

(三) 教育部資通安全實地稽核持續改善：資訊系統、伺服器等資訊資產盤點作業、資安健診、VANS 導入，系統 POC。

(四) 4 部 QNAP NAS 安全性更新 (CVE-2022-27596)。

## 七、其他

(一) 協助作業

1. 教職員工生 WiFi、Gmail 郵件帳號設定、Office 安裝、VPN 安裝/設定/使用等問題諮詢，技術支援。

2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議協助支援 4 次會議。

3. 協助總務處查檢報廢資訊設備 4 項次。

4. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。

5. 數位學位證書系統：畢業證書字形匯入、畢業證書系統架設、完成報表功能、完成後端系統、完成前端開發。

6. 出納支付查詢系統資料庫移至本中心統一納管資料庫，系統權限設定。

7. 協助卡務系統介接教務系統資料庫，View 權限開設。

8. 協助匯入 Microsoft 365 開課與學生資訊。

9. 協助企管系更新 MatLab。

10. 協助空院教務系統主機虛擬化作業。

11. 協助教務處學籍影像系統主機虛擬化規劃作業。

12.

(二) 保護智慧財產宣導及執行小組會議決議後續處理作業。

報告單位：資訊與網路中心

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

- 一、運動場館設施檢修及器材整理更新由本室各場館業務人員於寒假期間進行上課器材汰舊換新，以應各項課程及活動所需，並檢查各項運動場地設施，必要時進行維修工作以維護學生活動安全，開學前已完成檢修及保養作業。
- 二、111 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽、學生及教職員工體適能指導等相關課程。
- 三、為參加 111 學年度第 2 學期大專校院各項比賽，本校各運動代表隊於寒假期間進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依日程擬訂寒假集訓計畫，寒假集訓計畫順利執行完畢。目前延續年度訓練計畫比賽期的訓練階段及項目，各隊持續積極備戰中。
- 四、本室向教育部體育署申請「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」，獲得留署審辦，俟收到核定函後辦理後續事項。
- 五、大專體育總會辦理之 112 年全國大專運動會將於 112 年 5 月 6 日至 5 月 10 日在中原大學舉行，體育室競賽訓練組已彙整各隊報名資料完成報名手續。
- 六、本校承辦 111 學年度大專校院籃球聯賽公開男生組第二級賽事，比賽順利進行完畢，本校並晉級決賽賽程。

報告單位：體育室

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 一、校園安全事件：

- (一)112 年 1-2 月份校安通報計法定通報事件 21 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 14 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「疾病事件」(A 型流感或其他疾病)3 件較多。(資料截止時間：2/15)
- (二)特別事件處理概況：本會期內無特殊個案事件協處。開學第 1 週責由各系科輔導教官協助關注出缺席狀況異常學生，查察潛存風險。

### 二、學生生活輔導：

- (一)開學第 1 週(友善校園宣導週)，針對「交通安全」、「防制霸凌」、「菸害防治」、「人身安全(含網路暴力)」、「藥物濫用」、「校園安全地圖」等議題，協同學務處辦理各項宣導活動，並融入「全民國防教育」及「健康與護理」課程實施宣講。
- (二)開學第 1-2 週，每日指派教官或校安同仁，增加校園巡查工作頻次，針對校園頂樓、偏僻處所、死角等處，查察易生危安事、物，並即時反映處理，避免危安事件肇生。

### 三、桃園校區宿舍管理：

- (一)持續辦理各項宿舍防疫整備措施及舍管作業。
- (二)已於 2 月 13 日至 15 日完成開宿作業。

### 四、其他：

- (一)1-2 月申請急難救助金學生 1 件，辦理撥款 1 位。
- (二)1-2 月辦理學生軍訓折抵役期作業計 6 人。

報告單位：軍訓室

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

一、為預防孳生病媒蚊，環安中心訂於 112/02/11 進行校園病媒蚊防治噴藥消毒作業。

二、為維護用路人安全於 112/02/17 辦理濟南路及杭州南路路樹修剪作業

三、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:

(一)自 111/04/11(開始校園疫調)至 112/01/31 日止本校教職員工生累積確診人數: 2083 名。

(二)至 112/01/31 日止在案確診人數:0 名，接觸者 0 名，快篩陽性 0 名。

(三)累計發送快篩試劑至 112/01/31 日止計有學生 2709 人(3600 劑)、教職員工 583 人(1621 劑)。

四、112 年 01 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 207 人次，桃園校區為 114 人次。

五、辦理全校飲水機水質採水檢查:

(一)依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於 112/02/20 委託精準環境公司辦理台北校區落地型飲水機水質檢驗。

(二)辦理全校飲水機水質採水檢查

1.臺北校區：112/01/17 辦理飲水機水質檢查共 74 台(2 台禁止進入)，01/18 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

2.桃園校區：112/01/16 辦理飲水機水質檢查共 33 台，01/17 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

報告單位：環境安全衛生中心

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 一、人事異動情形

- (一)到職 21 人：1111229 人事室辦事員賴珮璇、1120116 人事室行政專員林昱吟、1120131 國際商務系行政組員黃亭燕、1120201 教務處行政組員丁子芸、1120201 數位多媒體設計系行政組員(職代) 曾于庭、1120201 企業管理系副教授李慧潔、凱達西、陳意文、1120201 企業管理系助理教授張淑楨、盧明滄、1120201 通識教育中心助理教授林修德、1120201 國際商務系助理教授級約聘教學人員李思壯、1120201 企業管理系助理教授級約聘教學人員吳國鳳、張四薰、1120201 會計資訊系助理教授級約聘教學人員陳志宏、陳彥綺、1120201 企業管理系助理教授級約聘教學人員施權峰、徐雅惠、1120201 應用外語系助理教授級約聘教學人員吳秦芳、120201 資訊與決策科學研究所助理教授級約聘教學人員陳立軒、1120210 人事室組長賴威志。
- (二) 離職 7 人：1120201 應用外語系講師級約聘教學人員何欣芸、1120201 創新設計與經營學院助理教授級約聘教學人員張繼文、講師級約聘教學人員蕭韋婷、1120201 企業管理系助理教授級約聘教學人員盧明滄、1120202 行政組員黃亭燕、1120216 財務金融系行政組員潘怡靜、1120301 圖書館林青青。
- (三)退休 1 人：1120301 附設空中進修學院邱金蘭。

### 二、人事法規宣導 3 種

- (一)教育部函以，該部依111年6月22日修正公布之公務員服務法（以下簡稱服務法）第26條第1項授權規定，於112年2月2日訂定發布「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」，以及修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，自112年2月4日生效。謹說明如下：
1. 訂定「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法(以下簡稱本辦法)」部分：
    - (1)因服務法已授權各主管機關另定公立學校兼任行政職務教師經營商業、執行業務、兼課、兼職等相關事項之辦法，教育部爰據以訂定本辦法。
    - (2)考量兼任行政職務教師雖負行政工作職責，惟其從事與教學或研究專長領域相關事務，宜回歸公立各級學校教師所適用之行為準則，爰其兼職規範放寬至與未兼任行政職務教師規範趨於一致，不同之處僅在審酌兼任行政職務教師需投注相當之時間與心力於行政工作，因此於「國外及港澳地區」得兼職之範圍，不包括與專科以上學校建立產學合作關係之外國公司。

(3)又本辦法適用對象為教育部主管之國立各級學校兼任行政職務教師，惟為期地方主管機關辦理兼任行政職務教師之兼職有所準據，爰規定直轄市及縣（市）政府所屬各級公立學校兼任行政職務教師之兼職，得準用該辦法之規定。

## 2. 修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分：

- (1)本次修正重點，主要包括「刪除教師持股比例限制」、「增訂教師到職時有違反經營商業情事辦理解任登記之緩衝期限」、「增訂教師得於下班時間從事具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作，或依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價，惟不得至校外從事補習、家教之教學活動」、「將教育部111年7月18日令釋，曾任或現任國家代表隊運動選手之公立各級學校專任教師得接受商業代言等相關事項，納入規範」。
  - (2)基於公立各級學校兼職範圍之衡平性，本次亦修正放寬公立高級中等以下學校教師得兼職之營利事業機構或團體職務範圍，惟仍應事先提出申請並經學校書面核准，且不得有與本職工作性質不相容等情形。
- (二)教育部函以，銓敘部112年1月19日部法一字第11255291301號令釋，依公務員服務法第14條第1項所定經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。另，同法第15條第6項及第7項亦規定，公務員得就其智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。對於公務員自行運用或一次性明確授權他人使用其智慧財產權及肖像權所獲取之合理對價，係包括其從事薦證、代言、宣傳或行銷等商業活動而獲致符合一般社會通念之正常利益，惟不得違反服務法第14條第1項及同法第15條第7項規定。
- (三)教育部112年1月30日書函送之勞動部有關「性別工作平等法」第18條規定解釋令略以，查性別工作平等法第18條第1項規定：「子女未滿二歲須受僱者親自哺（集）乳者，除規定之休息時間外，雇主應每日另給哺（集）乳時間六十分鐘。」同條第2項規定：「受僱者於每日正常工作時間以外之延長工作時間達一小時以上者，雇主應給予哺（集）乳時間三十分鐘（如附件）。」茲依勞動部112年1月19日函令釋，前開每日，包括出勤之工作日、休息日及例假日，本解釋令並自即日生效。

## 三、人事業務宣導

- (一)教育部函送財團法人周大觀文教基金會「全球熱愛生命獎章授獎辦法」等相關資料，鼓勵在各自領域有具體作為足以表彰實踐事蹟者，

請予推薦 2024 全球熱愛生命獎章候選人一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

- (二)台灣大哥大股份有限公司函以，依「全國公教優惠商店合作同意書」規範，檢送本公司電信優惠專案訊息，敬請查照並惠予轉知所屬機關(構)員工/員眷參考利用一案。按:教育部已與台灣大哥大股份有限公司簽訂特約廠商合約書，部屬機關(構)與學校員工得同享優惠專案，且其合約永久有效；爰本案已予刊登本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁參考利用。
- (三)教育部 112 年 2 月 1 日書函以，為強化公務人員英語力，國家發展委員會委外製作 CLIL 英語數位學習資源，已上架兩系列共 30 堂課程於 e 等公務園+學習平臺，請協助公告推廣，並鼓勵所屬同仁學習一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁踴躍至 e 等公務園+學習平臺進行線上學習。
- (四)教育部 112 年 2 月 9 日書函轉行政院人事行政總處函以，有關 112 年至 114 年「闔家安康」-全國公教員工團體保險，經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選賡續承作一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告，並以電子郵件寄送同仁周知。

#### **四、修正人事法規 2 種**

- (一)修正本校暨附設學校職員出勤管理要點第 5 點、第 9 點、第 10 點。
- (二)修正本校員工工作規則第 5 條、第 14 條、第 25 條。

#### **五、其他重要業務執行情形**

- (一)112 年 2 月 8 日(星期三)辦理 111 學年度新進教師研習，計有新進教師(編制內專任教師及約聘教學人員) 22 位參與。
- (二)112 年 2 月 9 日(星期四)召開本校 111 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會。
- (三)112 年 2 月 14 日(星期二)召開本校第 2 屆第 7 次勞資會議，討論有關本校暨附設學校職員出勤管理要點、本校員工工作規則修正案等。

報告單位：人事室

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

本校校務基金本(112)年度截至 1 月底止預算執行情形概述如下：

### 一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 102,902,705 元，業務外收入 1,204,059 元，共計收入 104,106,764 元。

(二) 業務成本與費用 135,937,683 元，業務外費用 1,054,055 元，共計支出 136,991,738 元。

(三) 以上收支相抵，產生短絀 32,884,974 元。

### 二、 資本支出執行情形：

(一) 什項設備 1,010,635 元，實支數共計 1,010,635 元。

(二) 累計預算分配數為 1,050,000 元，預算執行率為 96.25%。

(三) 本年度可用預算數為 52,000,000 元，全年度預算達成率為 1.94%。

(四) 依本校 112 年度預算分配會議決議，行政單位(不含教學單位)資本支出應於 8 月前發包完畢，全校各單位(含教學單位)應如期於年底前執行完畢，倘有窒礙難行之處，請另簽敘明原由並估計展延期限，以祈本校連續 3 年(112-114)購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

**財經學院**

- 1.112 年 4 月底 5 月初舉辦日間四技部以及五專部專業學科會考。
- 2.112 年 6 月 9 日(五)舉辦 SDGs 學術研討會,上午二場專題演講,下午分場論文發表,並規劃頒發論文獎及推薦至北商學報刊登。

報告單位：財經學院

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

### 企管系：

- 一、112 年 01 月 11 日召開 1111-4-企管系系務會議。
- 二、112 年 01 月 13 日召開 1111-1-企管系校外實習委員會議。
- 三、112 年 01 月 16 日召開 1111-4-企管系學生事務委員會議。
- 四、112 年 01 月 17 日召開 1111-5-企管系學生事務委員會議。
- 五、112 年 01 月 31 日-02 月 06 日撰寫半導體帶線管理育成旺宏專班產攜計畫提送。

### 資管系：

- 一、互動式前端網頁設計與開發實務班訂於 112 年 3 月 27 日至 6 月 27 日舉辦，報名日期自 112 年 1 月 1 日至 3 月 23 日止。
- 二、全端工程師人才培訓班訂於 112 年 6 月 30 日至 10 月 6 日舉辦，報名日期自 112 年 1 月 1 日至 6 月 27 日止。

### 應外系：

- 一、業於 1 月 13 日與臺北市數位自媒體科技產業工會、台灣與東協國會議員關係總會等單位辦理策略聯盟簽約儀式，期藉相關數位產業的培訓與教育，共同建立本校學生的專業核心能力。
- 二、辦理本系多功能教室設備教育訓練說明會，並藉由實際演練方式，讓系辦同仁與教師對 VR 軟硬體有初步的認識與了解。
- 三、業於 112 年 1 月 6 日、11 日指派本系洪倩文教師前往中壢家商就「學習歷程」部分，與高職教師進行分享與討論，同時也向高職教師宣導本校相關招生訊息。
- 四、辦理 111 學年度第 2 學期日間部及進修部排課相關事宜、檢視及修正本系網頁相關資料及檢修本系一般教室及專業教室資訊設備。

### 資研所：

- 一、本所廖文華教授 1/9 邀請淡江大學人工智慧學系游國忠教授與 CubicPower 晶智能中心 夏肇毅創辦人擔任「深度學習」課程之期末報告評審，針對學生報告的內容給予寶貴的建議與回饋。
- 二、辦理本所教師國科會計畫 2 件、產學合作案 3 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
- 三、清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

### 創科系

1. 完成 111 學年度第 2 學期開學準備相關事項。
2. 修訂本系 112 學年入學新生課程科目表。
3. 報名參加「技職 Chain 跳轉未來」(5 月 27 日)招生活動。
4. 確認推薦「2023 年參加教育部實務專題製作競賽」之專題小組，並請專題執導老師輔導專題學生完成報名相關事宜。
5. 完成 112 學年度及 114 學年度四技二技申請入學、甄選入學、技優甄選入學等招生管道相關文件核對及校正。

### 數媒系

1. 修訂本系 112 學年入學二技及四技新生課程科目表。
2. 協助教務處進行各大專校院招生活動。
3. 本系 112 學年度技優甄審、四技簡章核對及校正。
4. 協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

### 商設系

1. 協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
2. 協助本系學生報名教育部「2023 全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」比賽。
3. 修訂本系 112 學年入學二技及四技新生課程科目表。

### 創研所

1. 協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
2. 協辦 112 年速比爾全國學生騎車安全防護裝備創意短片競賽，收件日期即日起至 4 月 30 日。
3. 於 2 月 10 日辦理苗圃計畫初階工作坊\_北商場。

### 創新設計與經營學院

1. 2 月 15 日召開 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議。
2. 2 月 21 日召開 111 學年度第 2 學期第 1 次教師職員座談會。

報告單位：創新設計與經營學院

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

- 一、本中心配合教務處作業，於 2 月 13 日至 2 月 18 日辦理加退選事宜，且已於開學前，於中心網站予以宣導，並提供教務處通識課程選課注意作業要點，以利教務處於選課期間可將該資訊布達於校務系統，以協助學生更加了解通識選課規定。
- 二、本中心借調企管系及會資系之教師，已於 2 月 1 日歸建，本中心已配合系、科辦理教師歸建作業，並已依排課作業要點，妥善調整借調教師之課程開設，目前該課程皆已進入選課階段。
- 三、本中心已彙整 111 學年度第 2 學期通識中心教師申請高教深耕計畫 2.0 創新教學課程，徵件共計 21 件，已遞送教發中心辦理申請；另亦已完成填報並確認 111-2 深耕計畫 KPI 填報目標值與相關資料。
- 四、本中心配合事務組辦理 111 學年度第 2 學期汽車停車申請，已轉知中心所屬兼任教師填寫申請單並將相關資料彙整送交事務組，共計 15 件。

報告單位：通識教育中心

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、111 學年度第一學期教師作業費已依規定申報。
- 三、111 學年度第二學期排課相關事宜。
- 四、111 學年度第二學期補選課相關公告。
- 五、111 學年度第二學期補選課 112/2/21 起至 112/2/22 止。
- 六、111 學年度第二學期面授電腦教室登記相關事宜。
- 七、111 學年度第二學期期中末考試教室登記相關事宜。
- 八、111 學年度第二學期面授教室公告。
- 九、111 學年度第二學期面授班級課表公告。
- 十、送 111 學年度第二學期校外兼任教師。
- 十一、彙整 111 學年度第二學期校外兼任教師回函。
- 十二、通知 111 學年度第二學期教師領取教材。
- 十三、111 學年度第二學期上課教室設備檢核(藝 205、206)。

空院註冊組：

- 一、辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、受理 111 學年度第 2 學期二專補選課。
- 四、發放 111-1 畢業證書
- 五、111 學年度第 1 學期畢業證書印製。
- 六、彙整各輔導處原住民資料。
- 七、畢業校友學歷查驗。
- 八、二專、二技編班。
- 九、二專衝堂檢視。
- 十、彙整各輔導處給校友組資料。
- 十一、處理學生陳情事件。
- 十二、整理送理海掃描成績單。

空院學務組：

- 一、空院防疫窗口各項聯繫事宜。

- 二、籌辦新學期學生事務會議。
- 三、新學期輔選各班幹部。
- 四、受理學生申請保險理賠作業。
- 五、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 六、111 學年度第 2 學期學生平安保險登記事宜。
- 七、受理各項有關學生之申訴業務。
- 八、111 學年度第 2 學期學生社團活動教師確認及鐘點費撥核。
- 九、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。
- 十、協助 111 學年度第 2 學期二專加/補選課繳費作業。

空院總務組：

- 一、報支 111 學年度第一學期期末考試閱卷費與作業費。
- 二、報支 112 年 1 月教師鐘點費。
- 三、報支 111 學年度第一學期期末考試監試費、補考監試費。
- 四、彙整統計 111 學年度上學期學分費淨收入。
- 五、辦理新進人員勞、健保加保與提繳勞工退休金申報。
- 六、辦理離職員工勞、健保退保與停止提繳勞工退休金申報。
- 七、彙整編制 113 年度概算。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、台銀繳費資料轉檔並上傳學籍系統。
- 二、空院網頁更新與維護。
- 三、主管課表製作。
- 四、校務系統維護。
- 五、辦理空院行政會議。
- 六、招生網頁製作。
- 七、華視製播 111-1 教學節目上傳網站抽驗。
- 八、處理空院註冊組、桃園輔導處聘人工作事宜。
- 九、空院粉絲頁、官網問題回覆。
- 十、協助空院校務系統虛擬化事宜。

報告單位：空中進修學院