

國立臺北商業大學

114 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄(初稿)

時間：115 年 6 月 25 日(星期四)下午 14:00

地點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌、劉正田、李昭慶、楊葉承、陳玉麟、林玟君(李明哲代)、凱達西、李俞麟、周麗娟、鄭豐譯、徐國鈞、米光武、李孔文、陳芳姿、汪瑞芝、李興漢、張龍福、陳津美、張旭華(古綺靚代)、廖文華、葉清江、葉明貴(黃銘仁代)、張婕、凌祥發、王嘉吉、吳瑞萱(黃啟東代)、黃瑞傑(施權峰代)、郭俊賢、高啟中、許嘉霖(國際商務系代理主任)、李幸瑾、彭勝龍、陳春富、胡秀玲、連俊名、洪綾珠

應出席：36 位

已出席：36 位

主席：任校長立中

記錄：陳寶仁

甲、報告事項

壹、頒獎：

14:00 14:05	校長致贈退休人員感謝狀及禮品：4 位。				
	序號	單位	退休人員	內容	出席與否
	1	財政稅務系	羅時萬教授	從事教學工作 30 餘年，嘉惠學子，作育英才，貢獻良多。	
	2	會計資訊系	邱秀惠講師	從事教學工作 30 餘年，嘉惠學子，作育英才，貢獻良多。	
	3	主計室	陳芳姿主任	從事行政工作 40 餘年，熱心奉獻，忠勤任事，貢獻良多。	V
	4	國際事務處	王怡凌組員	從事行政工作 30 餘年，熱心奉獻，忠勤任事，貢獻良多。	
承辦單位：人事室					

貳、上次會議紀錄並報告決議案執行情形

一、確認 114 學年度第 2 學期第 8 次行政會議記錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

(一)秘書室提：修正本校受贈收入收支管理要點第十點，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案續提 7 月 1 日校務基金管理委員會審議。

(二)研發處提：修正本校「特殊優秀人才彈性薪資作業要點」第五點及申請表，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案已進入簽核程序，待校長奉核後實施。

(三)推廣教育部提：訂定本校「學生創意創新創業補助辦法」，提請審議。

決 議：

1、擬訂定之本校「學生創意創新創業補助辦法」第1、2、4、5條第一款、第7條第一款與第三款及第8條第二款修正如下：

第1條 目的

為激勵學生將創意與技術商品化並促進創業養成，鼓勵學生積極參與創新創意創業活動競賽，以提升學生創新創業能力及強化跨領域合作，並配合教育部推動技專校院創新創業政策，訂定「學生創意創新創業補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第2條 經費來源

本辦法所需之經費，優先以教育部**專案補助**計畫經費支出，每年度補助額度得視年度計畫核定情形調整。

第4條 申請方式

申請學生應填具補助申請表向**推廣教育部**創新育成組提出申請；每年**一月起公告**，三月**截止**起受理徵件。若徵件後經費仍有餘額，則得採隨到隨審方式辦理，直至當年度經費用罄即停止受理，創新育成組得公告剩餘經費。

第5條 補助項目

- 一、專家創業陪伴諮詢費：聘請業界專家指導學生撰寫政府創新創業相關補助申請，每案補助上限為4,000元。每次諮詢後，學生須繳交輔導紀錄表。**業界專家之聘請應符合教育部「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」之規定。**

第7條 結案與核銷

- 一、獲補助之案件需於結束四周內依相關規定檢據核銷，並繳交成果報告書至創新育成組辦理結案。配合會計關帳作業，應依學期或年度於7月底及12月底**11月15日前**之時間提早核銷，未於關帳日前辦理完成亦不補助。
- 三、本補助經費之核撥與結報，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校主計室相關規定辦理。

第8條 執行成效

- 二、本案產出之智慧財產權由學生團隊所有，但學校擁有基於教學及宣傳目的之無償使用權，產出成果與相關資料，將納入「教育部補助技專校院推動創新創業計畫」**以及「教育部高等教育深耕計畫」**成果，並得用於本校網站、海報、校園展示及教育部相關活動，以擴大推廣效益。

2、餘照案通過。

執行情況：本案目前簽核中，待校長核定後實施。

(四)推廣教育部提：修正本校「推廣教育部創新育成組審查委員會組織及運作辦法」部分條文，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案目前簽核中，待校長核定後實施。

(五)推廣教育部提：修正本校「推廣教育部創新育成組培育空間輔導、管理及考核辦法」部分條文，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案目前簽核中，待校長核定後實施。

(六)推廣教育部提：修正本校「推廣教育部創新育成組培育空間管理辦法」部分條文，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案目前簽核中，待校長核定後實施。

(七)推廣教育部提：修正本校「推廣教育部創新育成組培育空間進駐申請辦法」部分條文，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案目前簽核中，待校長核定後實施。

(八)推廣教育部提：修正本校「推廣教育部創新育成組培育空間進駐收費及回饋辦法」部分條文，提請審議。

決 議：

1、本校「推廣教育部創新育成組培育空間進駐收費及回饋辦法」第9點修正如下：

本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

2、餘照案通過。

執行情況：資料目前整理中，後續送交校務基金管理委員會審議。

(九)推廣教育部提：修正本校「推廣教育部創新育成組培育空間畢業及離駐辦法」部分條文，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案目前簽核中，待校長核定後實施。

(十)推廣教育部提：修正本校「推廣教育部創新育成組培育空間延駐辦法」部分條文，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案目前簽核中，待校長核定後實施。

(十一)推廣教育部提：修正本校「衍生新創企業實施辦法」部分條文，提請審議。

決 議：

1、本校「衍生新創企業實施辦法」第10條修正如下：

本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

2、餘照案通過。

執行情況：資料目前整理中，後續送交校務基金管理委員會審議。

二、確認 114 學年度第 2 學期第 9 次(臨時)行政會議記錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

(一)教務處提：教育部核定本校申請 115 學年度技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班，增設日間部二年制專科班及二年制學士班案，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案經臨時行政會議通過後，當日亦經校務會議審議通過，相關會議紀錄已函復教育部備查，並辦理後續相關事宜。

另針對上次(114 學年度第 2 學期第 7 次)行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形，教務處提出修正該次會議提案討論之提案二，

教務處提：修正本校「教師授課鐘點核計要點」第十七點，提請審議。

決 議：

(一)擬修訂之本校「教師授課鐘點核計要點」第 17 點及該點第(一)、(三)及(五)款修正如下：

各系科畢業專題、專題製作、實務專題與專案設計等課程（以下統稱專題課程），係指凡同一班級學生依研究主題進行分組，並由多位教師個別指導之特殊課程模式。其指導費核計方式如下：

(三)前開課程若由單一教師授課或2多位教師共同授課，則歸屬一般課程。

※原第 17 點第三款為 2 位教師共同授課，改為多位教師共同授課。

參、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案 由：115 年度資本支出預算 100 萬元以上案件。

執行情形：

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
1. 115 年度資本支出預算 100 萬元以上 (納 入 115.2.26 114-2-1 行政會議 列 管)	1-1. 教育部補助「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」(114G090) (114 年轉入 115 年繼續執行案件)經費 203 萬 2,500 元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *總務處：已完成建置，排定 5 月 21 日驗收，預計 6 月底結案付款。	115/6/30
	1-2. 教育部補助「114 年度實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案-AI 賦能會計人才實作基地」(114G070) 經費 225 萬元	執行數【 2,224,100 元】 執行率 98.85% *會資系：115 年 2 月 10 日決標，4 月 28 日驗收，已付款。 *總務處：已辦理核銷作業建議解除列管。	115/5/31
	1-3. 教育部補助「114 年度實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案-AI 驅動下全球運籌與供應鏈管理人才培育：教學場域資源提升與實務課程精進」(114G071) 經費 175 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *企管系： 1. 本案人工智慧應用設備及高解析度 AI 設備採購已簽准，採購作業進行中。 2. 高階教學用桌上型、高階學習型桌上型電腦、高解析度 AI 設備、平板電腦、筆記型電腦採購作業進行中。 *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-4. 教育部補助高教深耕計畫設備(115K001)計畫尚未核定暫估數 經費 800 萬元	執行數【1,603,713 元】 執行率 20.05% *教學發展中心：每院分配 75 萬元(行銷學院已核銷 322,433 元、管理學院	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案 結案時間
		已核銷 270,000 元)、資網中心已核銷 40 萬元、教學單位電腦設備更換 2,327,445 元、其他行政單位需求等。 *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	
	1-5. 優化生師比值、精進創新教學計畫設備 經費 142 萬 1 千元	執行數【 100,000 元】 執行率 7.04% *校務永續發展中心：依新進教師報到時間，陸續辦理相關經費補助核銷。 *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-6. 承曦樓 1 樓空間整建工程 經費 605 萬 1 千元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *推廣教育部：本案經修正細部設計，預算經費為新臺幣 1,096 萬 2,822 元(預估 115 年執行約新台幣 620 萬 4,961 元及 116 年度執行 475 萬 7,861 元)。 *總務處：已於 115.6.9 決標，配合國際研討會，訂於 7 月 17 日後開工。	115/12/31
	1-7. 行政大樓電梯汰舊換新 經費 200 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *總務處：已取得使用許可證，於 5 月 20 日完成驗收作業後開放使用，賡續辦理付款結案。	115/6/30
	1-8. 骨幹網交換器及無線 AP 等設備 經費 650 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *資訊與網路中心：5/27 第一次資格標流標，6/2 第二次公告，6/12 第二次資格標決標，預計於 6/12 召開評選委員會會議。 *總務處：6/2 已辦理資格審查，後續辦理評選採購作業。	115/12/31
	1-9. 臺北校區電腦教室電腦設備更新 經費 320 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *資訊與網路中心：廠商已交貨，並已於 5/27 完成驗收，待付款。 *總務處：配合需求單位辦理共約下訂作業。	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
	1-10. 桃園校區建置 iMAC 電腦教室電腦設備更新 經費 400 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 商設系：本案已在總務處同仁協助下辦理公開招標中。 * 總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-11. 圖書館購置西文期刊、電子資料庫、圖書、電子書等 經費 1,300 萬元	執行數【10,930,226 元】 執行率 84.08% * 圖書館：依年度例行期程辦理中，目前已購置部分電子資料庫、中西文圖書、影音資料等。 * 總務處：配合需求單位辦理採購及驗收相關作業。	115/12/31
	1-13. 校務資訊系統 (114 年轉入 115 年繼續執行案件)經費 493 萬 8 千元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 資訊與網路中心：五月份：持續校本部與空院系統展示、資料移轉及持續修正。系統由廠商測試主機移置本校主機，預計 6 月進行教育訓練。 * 總務處：配合需求單位辦理驗收作業。	115/12/31
	1-14. 教育部補助「114 年優化臺北校區五育樓道路側外牆整建工程」 (114G057) 經費 384 萬 6 千元	執行數【 910 元】 執行率 0.02% * 總務處：115 年 4 月 2 日細部設計簡報，經會議決議定案，建築師賡續辦理變更使用執照中。	115/12/31
	1-15. 教育部補助「112 年優化臺北校區校園球場工程」(112G051) (114 年轉入 115 年繼續執行案件)經費 128 萬 6,923 元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 體育室：配合總務處擬辦方案辦理後續事宜。 * 總務處： 廠商對於驗收缺失項目(承曦樓階梯白華、承曦樓地下室樓板裂縫造成漏水未復原)仍有異議，其中階梯白華擬簽辦以減價收受方式辦理；另廠商主張樓板裂縫衍生漏水情形將採鑑定釐清責任，目前廠商已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。廠商同時向工程會提出履約爭議調解，已委任律師提送陳述意見書。 已向教育部申請展期至 115 年 12 月結案。	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
2	總務處發文：本校臺北校區咖啡吧場地於六藝樓 1 樓儲藏空間之可行性評估案 3 月 12 日校長公文批示： 1. 「六藝樓西棟儲藏空間」目前及未來的使用管理單位是誰？ 2. 該活動空間不使用明火的前提下，進行規劃。	總務處： 1. 該空間目前使用管理單位有：空院、人事室、總務處(經管組)。 2. 案經 114/4/9 工程規劃設計簡報會議決議另有他用。	114/12/31

決議：編號 1-2 會計資訊系及總務處【教育部補助「114 年度實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案-AI 賦能會計人才實作基地」經費 225 萬元】等計 1 案解除列管，其餘案件繼續列管。請各單位賡續儘速完成。

肆、其他列管案之情形如下所示：

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	列管情形
第 35 次學生與校長有約(1141229)					
1	提案 1：多功能印表機新增列印選項(歷年獎懲紀錄)	115/1/22	教務處： 有關兩校區自動化服務繳費機(多功能印表機系統)新增「歷年獎懲紀錄」與「歷年操行成績」列印選項之執行，需待學務處後端系統建置完成並確認格式後，方能請兩校區自動投幣列印機廠商進行「前端畫面」的增置與對接。經廠商評估，需酌收增選項目之畫面修改費用，教務處將專案簽請學校統籌款項支應。 學務處： 1. 學務處已請新任資訊系統承包廠商(創創)於「校務行政管理系統」新增學生以個人帳號登入後，即可查詢下載列印「歷年獎懲紀錄、歷年操行成績(等第顯示而非原始分數)」[均含本校學生事務處生活輔導組戳章及國立臺北商業大學浮水印)]PDF 檔功能。另亦同步洽詢現行漢龍資訊科技股份有限公司進行估價，惟廠商回復該項需求建置作業較為複雜，工時尚待精確評估，現階段暫無法提供報價。 2. 另已簽會教務處、資網中心協助，將「歷年獎懲記錄」與「歷年操行成績(等第顯示而非原始分數)」納入多功能印表機列印。	115/7/31	繼續列管

序號	案由	開始 列管 時間	承辦單位及辦理情況	預計 結案 日	列管 情形
	臨時動 議提案 13：回 收場外 機車格 增設遮 雨棚		總務處(綜服組)： 1. 本案即於 114 年 12 月 24 日邀請弘泰能源(本校太陽光電發電設備租賃商)會勘該場地，該公司研商後回覆「因遮陰等問題導致可建置容量太小，不敷成本故不予施作」。 2. 教育部 1150413 臺教資(六)字第 1150037615 號函經濟部能源署業公告「國有建物推動太陽光電發電設備」承作營運商，本處桃園校區綜合服務組即已依據經濟部能源署代為遴選之營運商(第三區:桃園市、新竹縣、新竹市)進行聯繫場勘評估作業(中租迪和股份有限公司等等廠商持續進行洽詢作業)。 3. 為公益秩序、公平合理原則及對廠商不得無正當理由的差別待遇，第三區 13 家承作營運商均已通知，截至 5 月 31 日仍 5 家廠商進行場勘，預計 6 月底彙整所有廠商評估具備太陽光電發電設備設置可行性等相關資料；併案簽陳鈞長擇廠商進行申請建置程序作業。	115/ 12/31	繼續 列管
第 37 次學生與校長有約(1150525)					
2	臨時動 議提案 1、動議 提案 3、 動議提 案 5:學 生宿舍 消防安 檢、漏 水壁癌 及跳電 問題	115/ 6/25	總務處： 1. 有關滅火器把手及插銷處鏽蝕乙節，經清查約有 37 具滅火器，更新報價約需 2 萬 350 元，報價單業於 115 年 5 月 29 日送達宿舍管理員，惟滅火器把手及插銷處鏽蝕為環境天候造成，該批滅火器仍在有效期內，並不影響其滅火功效。 2. 另持續落實消防設備巡檢，並辦理消防偵測器檢修汰換報價作業(已於 6 月 10 日消防設備委外廠商/消防設備士會勘初估報價)。 3. 另將函請本校年度年度全校工程規劃、設計、監造勞務案契約建築師事務所就需求單位管理北商學舍頂樓及梯間防水防漏工程、宿舍寢室及公共空間油漆工程、消防警報設備更新暨宿舍門片改善等硬體修繕辦理評估及提供概算金額。 軍訓室： 1. 經清查宿舍區現有滅火器計有 37 具把手及插銷出現鏽蝕情形。惟經總務處及廠商說明，本校消防設備均依規定辦理年度消防安全設備檢修申報，歷年檢查結果均符合規定，且該等鏽蝕情形尚不影響滅火器正常操作及使用功能。考量目前設備仍符合消防安全規範，且受限於年度預算編列及經費運用情形，現階段暫不辦理更換，將配合設備使用年限及經費狀況評估汰換更新事宜。 2. 有關火警警報未連動至管理員室，致管理人員無法即時掌握警報資訊部分，業與綜合服務組研商改善措施，規劃於管理員室增設警報訊號傳送設備，以利即時接收火警警報資訊，提升緊急應變效率。另考量現有消防警報器使用年限已久，為提升系統穩定性及降低誤報情形，將併同辦理消防警報設備汰換評估及估價作業。惟因宿舍受限於年度預算編列及財源規模，擬依實際需求及經費籌措情形採分年度方式逐步辦理警報設備汰換，以確保消防安全。	115/ 12/31	繼續 列管

序號	案由	開始 列管 時間	承辦單位及辦理情況	預計 結案 日	列管 情形
			3. 有關宿舍頂樓漏水情形，後續將配合總務處辦理現場勘查及訪商估價作業，俟確認修繕方案及經費來源後儘速辦理改善。 4. 經查該寢室相關設施損壞情形，為維護學生住宿安全及居住品質，已先行協調學生移住其他寢室安置。後續已完成相關修繕作業，並經測試確認設備功能運作正常，目前已恢復正常使用。 5. 有關管理員處理作為未盡周延部分，本組將加強管理人員教育訓練及案例宣導，強化服務觀念與緊急事件處理能力，以提升宿舍管理品質及服務效能。		
	臨時動議提案 2：風雨球場夜間照明收費合理性與運動安全	115/6/25	總務處： 經照明設備廠商技術指導調整設定；並已於 115 年 6 月 3 日測試完成，在照明關閉前倒數 3 分鐘、1 分鐘及 10 秒鐘之設定響鈴及閃燈功能提示使用的同學們。 體育室： 1. 經綜服組測試後，原有投幣式燈光機台設有內建蜂鳴器，已將該功能重新啟動。 2. 功能：在時間即將結束前發出警示聲，提醒使用者及時投幣續費。預警時間及提醒方式如下： 倒數 3 分鐘，響 2 聲。 倒數 1 分鐘，響 1 聲。 倒數 10 秒，響 5 聲。 3. 警示聲運作機制已張貼在機台上，避免因照明突然中斷而造成運動傷害。	115/6/30	解除列管

決議：編號 2-臨時動議提案 2 總務處及體育室【風雨球場夜間照明收費合理性與運動安全】等計 1 案解除列管，其餘案件繼續列管。請各單位賡續儘速完成。

伍、主席報告：

感謝退休的老師及同仁，尤其感謝主計室陳主任，今天是她最後一次參加行政會議，主任 7 月 15 日要退休了，非常感謝她過去 3 年多來在學校服務，協助本校改善了非常多帳務的流程，還有基金的管理等等。今天好像沒有提案吧，表示所有制度都建立好了！那等一下各單位可以針對目前的一些狀況做口頭的報告，那就進行我們今天的會議吧！

陸、各單位工作報告：（另各單位補充口頭報告如下）

一、教師聘任進度：

主席裁示：有關本表聘任進度所述預計聘任之教師人數，或評估後有課程需求，請務必提前啟動徵聘作業，並積極延攬人才。另各系所爾後針對招聘教師作業時，除該次僅招聘「專任」，可以僅針對「專任」招聘，其餘請以「專任/專案」，並以「助理教授以上」來招聘。

		114-2 (目前人數)		115-1 (預計增聘人數)		115-2 (預計增聘人數)		116-1 (預計增聘人數)		115-1 (預計退休 /離校人數)	115-2 (預計退休 /離校人數)	116-1 (預計退休 /離校人數)	116-1 總和
		專任	專案	專任	專案	專任	專案	專任	專案				
財經學院	財務金融系	21	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	22
	會計資訊系	19	3	2	0	1	1	0	0	1 (專案到期) 1 (邱師退休 115/8/1)	1 (專案到期)	0	23
	財政稅務系	17	1	1	0	0	1	0	0	1 (羅師退休 115/8/1)	1 (116/1/31 專案到期)	0	18
	博士班	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1 (任師，延服至 116/7/31)	2
管理學院	企業管理系	23	5	1	2	0	4 (補專案到 期 2 人)	0	0	3 (專案到期)	2 (專案到期) 1 (張師，延服至 116/1/31)	0	29
	資訊管理系	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	22
	資訊與決策科學研究所	5	2	1	0	0	0	0	0	1 (專案到期)	1 (張師，延服至 116/1/31)	0	6
國際行銷學院	國際商務系	22	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	25
	應用外語系	14	0	2	1 (院員額)	0	0	0	0	0	1 (史師，延服至 116/1/31)	1 (潘師，延服至 116/7/31)	15
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

		114-2 (目前人數)		115-1 (預計增聘人數)		115-2 (預計增聘人數)		116-1 (預計增聘人數)		115-1 (預計退休 /離校人數)	115-2 (預計退休 /離校人數)	116-1 (預計退休 /離校人數)	116-1 總和
		專任	專案	專任	專案	專任	專案	專任	專案				
創新設計與經營學院	數位多媒體設計系	6	1	1	0	2	1	0	0	1 (專案到期)	1 (羅師，延服至 116/1/31)	0	9
	商業設計管理系	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	創意科技與產品設計系	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 (黃師，延服至 116/7/31)	8
	創意設計與經營研究所	5	1	0	0	0	0	0	0	0	1 (專案到期)	1 (黃師屆齡)	4
體育室	體育	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
通識教育中心	通識	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 (談師屆齡)	18
全校總和		204	14	11	3	5	8	1	0	8	9	5	224

優化生師比計畫目標值	115 年 236	116 年 241		241
------------	--------------	--------------	--	-----

二、秘書室：奉校長指示，明年本校 110 週年校慶系列活動，我們要啟動一整個系列的一個活動舉辦，我們預計於 7 月 1 日上午 10 時，在行政大樓七樓召開工作說明會，請各位主管能夠來參加，或指派同仁參加。秘書室上次已發簡便行文表至各單位，內容為預估的活動構想，建議哪些單位、參考其他學校，要建議哪些單位可以做怎麼樣的活動，預期時程跟建議活動的方案，再請各單位先參閱，看看有什麼想法，於 7 月 1 日當天再來跟大家討論。

校長補充：明年 110 週年，我想擴大辦理的話，應該還是要及早規劃，比如說，各院各系明年度的所有原本規劃的學術研討會，名稱上就請掛上「北商大 110 週年」，類似像這樣的一整年系列活動。那另外的話，是不是可以評估弄個金門高粱紀念酒義賣，來募款之類，請大家能夠多多腦力激盪一下，然後幫把明年的 110 週年慶活動辦得熱鬧一點，同時也可以達到學校要募款的目的。

三、教務處：

(一)這個禮拜是第 17 週，下禮拜就是期末考。教務處已經有寄電子郵件給每一位專任老師，請他們期限內，就是考完試的一週內要繳交成績，畢業班要更早一點。上一次校長有約，就有同學反應說，因為我們比一些學校晚一週，他們的畢業證書或成績單的領取，可能會限制了他們找工作還是要升學之類的，所以再請各位主任、老師、所長，再提示大家，要準時繳交成績。

(二)這禮拜教育部已函覆有關本校 114 學年度師資質量考核，14 個教學單位大都已通過，目前僅財經學院的博士班沒有通過。依照以前規定，三年之內只要有 15 位老師來授課，符合生師比、符合一個學分以上聘一位老師就可以合格，過去這三年，財經學院就有 20 位老師以上授課，基本上沒有問題，可是後來來函函覆沒有寫原因，於是就打電話去問，教育部認為其他學院來支援的老師不能算，只有財經學院內的老師才算，所以這一個臨時變動，造成博班開課找老師產生一些問題。現在教務處已在準備申覆，做一些說明與解釋，希望教育部能夠接受。

四、學生事務處：

(一)本校畢業典禮於 6 月 13 日舉辦完畢，當天有聽到一些精進的建議與空間，所以已請同仁發一個調查表，再請各位行政及學術主管，回復有關這次畢業典禮的改進或建議之事項。

(二)學校內的主視覺還沒有拆，等學期結束後才會拆掉，就是因為有一些畢業生都還會返校拍照留念。

校長補充：有關畢業典禮台下座位是否開放家長入座，未來可以評估給有上台領獎的學生家長入座，如薪傳獎學生家長之類的，限定每位學生就一個家長吧。

五、研發處：

(一)有關 IRB(Institutional Review Board)研究倫理研發處辦的活動，有老師提說是不是可以改為至成功大學辦理，本校的 IRB 簽約部分，目前本校

僅有兩間學校，一間為臺灣大學，一間為臺灣師範大學，目前因為臺灣師範大學為停權階段，所以影響到所有的中心，目前成功大學經過聯絡後，從今年開始原先只受理南區研究倫理聯盟的部分，因為臺灣師範大學這件事排擠掉，案件增加太多了，所以他們怕影響到審查品質跟速度，因此本校現在唯一只有一間，那就是臺灣大學，在此跟大家稍微報告一下。

- (二)本校的就業學程計畫已經公告結果了，這一次計有三個系所有拿到就業學程計畫，有資管系、財稅系，還有會資系，因為就業學程就有助於學生的畢業即就業。

六、國際處：

- (一)7月1日及2日是 University of Minnesota (明尼蘇達大學) Professor Kim(Kim 教授)要來演講，7月1日中午是針對給學生，因為是期末考週，所以人數沒有很多，請各系主任及所長協助宣傳學生有空的話，請他們踴躍來參加。7月2日中午是給老師及研究生，或是博士班學生一樣還有名額，請有興趣的老師踴躍參加。
- (二)另外本校暑假開始，會有 20 位被選到的學生要去漢陽大學參加 Summer camp (夏令營)，好像會有五、六個不同課程，由學生自己選擇課程。這邊要向各系主任報告，等他們暑假回來，可能會想要抵免學分，漢陽大學這邊可能會頒給一個證明書，看學生選什麼課程，再請各系評估是否能承認這些畢業學分數。

校長補充：是否能承認學分數還是請國際處去了解漢陽大學提供的證明書是否有成績及學習時數等證明。

七、教學發展中心：

- (一)本校4月9日上傳的EA報告及concern response，那經過ERA的審查之後，在6月17日的深夜11時30分，收到他們的email通知本校已經通過第一階段的審查了，在此一併致謝各單位的協助。因為我們通過第一階段的審查，所以接下來我們就要進入到AOL的後續工作，上個禮拜有兩位院長還有我們學保組一位同仁到清邁去參加AACSB 2026年New Global Standards說明會。New Global Standards是2026年7月起生效，簡單說明幾項比較重要的key changes，第一個，它新增一個為預期風險(risk expectations)，到時候在準備iSER報告的時候要必須要新增這個section。第二個，它新增一個為數位靈活度(digital agility)，還有AI使用倫理規範。第三個，所有課程設計都必須要符合最新的current research及scholarship，就是希望本校到時候在呈現iSER報告時，我們的課程設計必須要是滾動式的調整，而且要符合最新的研究趨勢。
- (二)6月1日及2日我們邀請了韓國漢陽大學金教授(Renee Kim)來學校辦理AOL研習工作坊，工作坊裡面有幾點在這邊可能需要再次重申，第一個就是金教授有提醒說，我們在做AOL的時候必須要有包含直接評量跟間接評量，間接評量在我們上一輪的申請，基本上是沒有的，就是我們缺乏的。所以這一次他就特別提醒我們一定要有這個所謂的間接評量(indirect measure)，何謂indirect measure？主要可能是比如說畢業生問卷、校友問卷，還有雇主問卷。然後金教授有提到一點就是說評量的指標要越明確

越好，因此，我們就做了一些調整，就是原本在研發處的畢業1年、3年及5年的畢業問卷裡面，新增第十四項，這是去年就有新增的項目，就是為了這個AACSB新增的，可是因為後來金教授來之後，經評估後想說可能要做一些調整，我們就把所詢問的題目應符合本校六項 competency goals(CG)，維持把它放在研發處的畢業問卷，這樣子的話我們就可以定期地收到學生的回饋。因為金教授說要越明確越好，所以各受評單位在描述的時候，可能要再講得更清楚一點，比如說認為滿意是到什麼水準，要明確陳述出來，普通是什麼水準，要明確陳述出來，不滿意也要明確陳述出來，那這個部分是希望開放給各受評單位自己去彈性製作及調整。本中心也設計了所謂的雇主問卷，這是我們之前沒有的，我們就參考了雲林科技大學、中興大學，還有台北大學的雇主滿意度問卷，而設計了一張雇主滿意度的問卷表，但是目前還是草稿階段，是雙語的，會後我們會把相關的所有資料都一併整合，然後會發給各受評單位，就可以參考運用，各受評單位也可以根據這個公版去做你們的微調。最後在 iSER 報告要呈現出來的成果，indirect measure 部分就必須要呈現上述的畢業生問卷、校友問卷及雇主滿意度問卷，這些資料都必須要呈現。

- (三)AACSB 的 AOL，金教授說必須要以 program-based，本中心也再去問了幾個學校，反覆地確認，一定要是 program-based，非以系所為評估單位。而且日夜間部也要分開，所以當初在提交 EA 報告的時候，其實我們的 program 是有分開的，且分為日間部與進修部的二技及四技。所以後來我們有重新發 email，截至目前會議前為止，尚未收到更新的部分，我們的最後期限是 6 月 30 日，再拜託各系所，如果系有夜間部的話，日夜間部是必須要分開的，而每 program 都必須要符合那十個 LO (learning objectives)。所以這邊重申一下，就是日間部的話，所有的 program 都必須是專任教師，必須是必修課，而每一個 program 要提供兩到三門涵蓋十個 LO，如果是進修部的話，原則同上。但是因為我們有收到一些系所反映說，專任教師不足，目前沒有足夠的專任教師去上這些必修課，所以可能必須要委由兼任教師去授課的話，我們也有問了其他學校的做法，他們的最低底線是可以的，但是必須是必修課，就是原則上還是要以專任教師上必修課為前提，完全沒有辦法的話才可以允許由兼任教師授課，但是最低限度是必修課。

校長補充：再強調一次，如果大家忽略、省掉其中的一個步驟，拖到的可能就是一年，所以一定要很切實的去把它變成一套制度，接下去就請教發中心再跟各系仔細說明要怎麼做，我希望從下學期九月開學時，就能夠全部定案，指定好哪些課程，就兩到三門課程，是必修課，必須涵蓋到 10 個 learning objectives。過去曾經有些系說，課程可能會換老師之類的，怎麼辦，但這個跟老師無關，是跟課程有關。就是說，這門課程到底應該是怎麼教，它要符合系上所要達成的學習目標是什麼，那個是固定的，不會因人而異，舉例來說，學習目標是要去培養學生能有很好的溝通能力，結果整個學期期間，沒有學生上台報告，沒有做小組的討論，如何去說我這門課能夠達到培養學生溝通能力呢，所以類似像這樣子的一種勾稽，一定要能夠在事前全部都規劃好。所以

請各系一定要讓老師們清楚，在排課的時候，如果有同樣的一門必修課，如果換了老師的話，那一定要記得，這樣子的一套機制一定要存在，應該要嚴格地設計好，沒有那個自由度讓老師自己去換。

再強調一次，7月10日以前，我要的不是只是一張表格，然後各系告訴我說哪一門課可以、什麼之類的，我要看到的是這門課的 syllabus，而 syllabus 裡頭包括課程的內容、學生評量的方式、上課的模式等等都要寫出來。我會查核一下每門課所宣稱它能夠達成某些 learning objectives 的合理性。

八、資訊與網路中心：今明兩天是教育部技檢資訊安全技術檢核的團隊來我們學校做檢核，這是為了7月13日的行政檢查準備，是檢查我們整個管理制度的運作。目前為止他們有查到本校有兩個單位公告裡面有洩漏個資嫌疑，已在群組公告周知，所以要再特別提醒各位主管，要提醒同仁注意，在公告一些訊息時，不要誤把同學、老師或職員的個人資料等訊息直接公告出去，像這樣子技檢成績已扣10分，剛剛也已經請兩個單位先下架。本校附近有一間學校也發生一樣的事情，學校已罰2萬元，校長一樣要罰2萬元，因為代表人要受同一處罰。另外教育部已抽了7個單位現場檢測，包含資網中心本身，教務處的製卡、學務處的薪資、空院的媒體組、還有財稅系的電腦、還有人事室及主計室等，明天後續可能還會再抽檢。

乙、討論事項：無

丙、臨時動議：無