

# 國立臺北商業大學

## 114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄(初稿)

時間：115 年 2 月 26 日(星期四)上午 9:30

地點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌、李昭慶、劉正田、楊葉承、陳玉麟、凱達西、李俞麟、林玟君、周麗娟、鄭豐譯、徐國鈞、米光武、李孔文、陳芳姿、汪瑞芝、李興漢、張龍福(陳詠濡代)、陳津美、張旭華、廖文華、葉清江(王銘輝代)、葉明貴(李文毅代)、張婕、凌祥發、王嘉吉、吳瑞萱、黃瑞傑、郭俊賢(同時擔任國際商務系代理主任)、高啟中、李幸瑾(孫愛維代)、彭勝龍、陳春富、胡秀玲、連俊名、洪綾珠

應出席：36 位

已出席：36 位

主席：任校長立中

記錄：陳寶仁

### 甲、報告事項

#### 壹、頒獎：

9:30-9:35	頒發 114 學年度第 2 學期學術單位主管聘書及卸任學術單位主管感謝狀。			
	序號	系所/職稱	姓名	備註
	1	創意科技與產品設計系主任	洪綾珠	頒發聘書
	序號	系所/職稱	姓名	備註
1	創意科技與產品設計系主任	陳明熙	任職 3 年，盡心盡力，圓滿達成任務。	
承辦單位：人事室				

貳、確認 114 學年度第 1 學期第 9 次行政會議記錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、教務處提：訂定「本校 115 學年度行事曆」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本校 115 學年度行事曆已經上次行政會議決議通過，並函送教育部，惟教育部函復說明以後年度不須再報部，已公告於教務處網頁。

二、研發處提：修正本校「教師申請國家科學及技術委員會研究計畫諮詢輔導補助要點」，提請審議。

決 議：

(一)本校「教師申請國家科學及技術委員會研究計畫諮詢輔導補助要點」第七點修正如下：

七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(二)餘照案通過。

附帶決議：有關本案經費用途別再請研發處及主計室研議。

執行情況：本案經與主計室商議後維持以業務費補助，後續續提校務基金管理委員會審議。

三、研發處提：修正本校「教師研究領航制度實施要點」第二點第二項、第四點及申請表，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案將續提校務基金管理委員會審議。

四、研發處提：修正本校「師生參加教育部實務專題製作競賽獎勵要點」，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案將續提校務基金管理委員會審議。

五、研發處提：修正本校「補助教師執行產學合作作業要點」及附件，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案已簽請校長核定後公告實施，並於本月份開始開案，鼓勵本校教師投件。

六、教學發展中心提：為修正本校「高等教育深耕計畫補助學生出國參加國際性學術技藝能競賽作業要點」申請表，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案已於115年1月27日簽請校長核定後公告實施。

七、推廣教育部提：修訂本校「附表推廣教育開班收費及人事費支給標準」，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案將續提校務基金管理委員會審議。

參、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案 由：115年度資本支出預算100萬元以上案件。

執行情形：

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
1. 115 年度資本支出預算 100 萬元以上 ( 納入 115.2.26 114-2-1 行政會議列管 )	1-1. 教育部補助「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」(114G090)  (114 年轉入 115 年繼續執行案件)經費 203 萬 2,500 元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *總務處：預計 3 月底結案付款。	115/4/30
	1-2. 教育部補助「114 年度實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案-AI 賦能會計人才實作基地」(114G070)  經費 225 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *會資系：於 115 年 2 月 10 日完成決標，預計 4 月底前完成履約交貨。 *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/4/30
	1-3. 教育部補助「114 年度實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案-AI 驅動下全球運籌與供應鏈管理人才培育：教學場域資源提升與實務課程精進」(114G071)  經費 175 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *企管系： *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-4. 教育部補助高教深耕計畫設備(115K001)計畫尚未核定暫估數  經費 800 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *教學發展中心：每院分配 75 萬元、資網中心 40 萬元、教學單位電腦設備更換 2,327,445 元。 *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-5. 優化生師比值、精進創新教學計畫設備  經費 142 萬 1 千元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *校務永續發展中心： *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-6. 承曦樓 1 樓空間整建工程  經費 605 萬 1 千元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *推廣教育部：本案經修正細部設計，預算經費為新臺幣 1,096 萬 2,822 元(預估 115 年執行約新台幣 620 萬 4,961 元及 116 年度執行 475 萬 7,861 元)。	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
		* <b>總務處</b> ：於 114 年 11 月 17 日召開細部設計簡報審查會議，建築師依審查意見提送定稿版。細部設計定稿版已簽奉准，俟奉核後賡續辦理室內裝修審查。已函請建築師提供採購發包文件。	
	1-7. 行政大樓電梯汰舊換新 經費 200 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * <b>總務處</b> ：自 115 年 1 月 1 日封閉立川電梯，進行更換作業，預計 3 月底取得使用許可證後開放使用。	115/6/30
	1-8. 骨幹網交換器及無線 AP 等設備 經費 650 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * <b>資訊與網路中心</b> ： * <b>總務處</b> ：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-9. 臺北校區電腦教室電腦設備更新 經費 320 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * <b>資訊與網路中心</b> ： * <b>總務處</b> ：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-10. 桃園校區建置 iMAC 電腦教室電腦設備更新 經費 400 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * <b>商設系</b> ：目前已連絡廠商依需求開立估價單，便於後續相關採購流程。 * <b>總務處</b> ：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-11. 圖書館購置西文期刊、電子資料庫、圖書、電子書等 經費 1,300 萬元	執行數【1,039,109 元】 執行率 7.99% * <b>圖書館</b> ：依年度例行期程辦理中，目前已購置部分電子資料庫，約計 103 萬 9109 元。 * <b>總務處</b> ：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-12. Adobe CC for ETLA 經費 210 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * <b>資訊與網路中心</b> ： * <b>總務處</b> ：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
	1-13. 校務資訊系統 (114 年轉入 115 年繼續執行案件)經費 493 萬 8 千元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 資訊與網路中心：三月份：校本部系統功能測試及展示、資料移轉；四月份：持續校本部與空院系統展示；資料移轉驗證；五月份：教育訓練；問題持續修正。 * 總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-14. 教育部補助「114 年優化臺北校區五育樓道路側外牆整建工程」 (114G057) 經費 384 萬 6 千元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 總務處：已排定 115 年 3 月 3 日辦理細部設計簡報。	115/12/31
	1-15. 教育部補助「112 年優化臺北校區校園球場工程」(112G051) (114 年轉入 115 年繼續執行案件)經費 128 萬 6,923 元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 體育室：配合總務處擬辦方案辦理後續事宜。 * 總務處：廠商對於驗收缺失項目(承曦樓階梯白華、承曦樓地下室樓板裂縫造成漏水未復原)仍有異議，其中階梯白華擬簽辦以減價收受方式辦理；另廠商主張樓板裂縫衍生漏水情形將採鑑定釐清責任，目前廠商已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。 * 已向教育部申請展期至 115 年 12 月結案。	115/12/31
2	總務處發文：本校臺北校區咖啡吧場地於六藝樓 1 樓儲藏空間之可行性評估案 3 月 12 日校長公文批示： 1. 「六藝樓西棟儲藏空間」目前及未來的使用管理單位是誰？ 2. 該活動空間不使用明火的前提下，進行規劃。	總務處： 1. 該空間目前使用管理單位有：空院、人事室、總務處(經管組)。 2. 案經 114/4/9 工程規劃設計簡報會議決議另有他用。	114/12/31

決議：繼續列管，請各單位賡續積極處理。

肆、其他列管案之情形如下所示(學生有約)：

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	列管情形
列管 2-第 32 次學生與校長有約(1140428)					
1	提案 11: 希望學校改善行政單位對待學生的態度	114. 5. 22	<p><b>*秘書室：</b></p> <p>1. 本案經 11 月 4 日簽奉核定調查對象為本校日間部及進修部學生，調查時間為本年度 12 月份(12/1-12/31)，調查滿意度項目包括 1. 洽公環境(舒適、整潔)2. 洽公現場(洽公標示、設施及動線)3. 行政人員服務態度(親切、熱心、溫和有禮)4. 行政人員專業知能(業務內容流程熟悉度、合理業務流程、等待時間)及 5. 單位網頁(網頁資訊、內容更新、詳盡說明)等，及其他改善建議等。</p> <p>2. 截至 114 年 12 月 31 日回收問卷計 200 則，後續則依本案裁示於 115 年 1 月 14 日將相關資料提供校務永續發展中心協助後續彙整及分析相關事宜。</p> <p>3. 另針對其他改善建議之具體反映意見部分，則依 115 年 1 月 8 日批示，調查結果發送給各有關單位檢討，一個月內提出檢討報告於行政會議中提報，並於 115 年 1 月 16 日以簡便行文表發送前揭單位協助於 115 年 2 月 26 日本校 114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告中提出。</p> <p><b>*校務永續發展中心：</b></p> <p>1. 有關「114 年行政單位服務滿意度」問卷調查改善建議之具體反映意見部分乙案，嗣後協助秘書室，就所送問卷調查結果進行後續彙整及分析相關事宜。</p> <p>2. 因本校業已建置「行政單位服務滿意度」問卷調查機制。</p>	114/12/31	繼續列管
列管 2-第 34 次學生與校長有約(1141117)					
2	提案 1: 網球場使用建議	114. 12. 11	<p><b>總務處(營繕組)：</b></p> <p>已於 114. 12. 24 提供概算予體育室參考。</p> <p><b>體育室：</b></p> <p>1. 現有場地目前為教學課程、校隊、社團及同學活動排練用，並畫設有匹克球場地供課程及教職員工生運動使用，場地使用非常多元化。</p> <p>2. 參考多數學校如台灣大學、三重區集美國小等校其打擊練習場均設於操場週邊或設於單一空間(如：台北大學設於體育館內)均遠離教學區。本校現有空間位於頂樓，下方為教室，緊鄰圖書館，進行打擊練習時勢必影響課程及同學進修學習。</p> <p>3. 體育室已提出未來於桃園校區規劃建置棒</p>	115/12/31	繼續列管

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	列管情形
			壘球場，以供課程教學、訓練及教職員工生休閒運動使用；本校發展棒壘球運動應因地置宜，配合學校相對資源推展。基於上述因素及建置經費概算需高達數佰萬元及六藝樓已列入未來改建計畫期程中，本室綜合評估整體使用效益及妥適性均傾向於建議發展桃園校區場地，將打擊練習場設在該區為宜。		
列管 2-第 35 次學生與校長有約(1141201)					
3	提案 1：多功能印表機新增列印選項(歷年獎懲紀錄)	115.1.22	<b>教務處：</b> 若擬於校園自動化服務繳費機(多功能印表機系統)新增「歷年獎懲紀錄」列印選項，本處將協助與兩校區自動投幣列印機廠商洽增選項畫面，若經廠商評估需維護費用，將專案簽請學校統籌款項支應。 <b>學務處：</b> 1. 學務處已請新任資訊系統承包廠商(創創)於「校務行政管理系統」新增學生以個人帳密登入後，即可查詢下載列印「歷年獎懲紀錄、歷年操行成績(等第顯示而非原始分數)」[均含本校學生事務處生活輔導組戳章及國立臺北商業大學浮水印]PDF檔功能。另亦同步洽詢現行漢龍資訊科技股份有限公司進行估價，惟廠商回復該項需求建置作業較為複雜，工時尚待精確評估，現階段暫無法提供報價。 2. 另將簽請教務處、資網中心協助，將「歷年獎懲紀錄」與「歷年操行成績(等第顯示而非原始分數)」納入多功能印表機列印。	115/7/31	繼續列管
	臨時動議提案 2：校外增設人行道		<b>總務處(綜服組)：</b> 本案為請同學參與提供寶貴建議，擬配合學生在校時間，協調桃園市政府交通局於第 2 學期開學後，函請桃園市政府相關單位及平鎮區公所進行會勘，並請學務處、校安服務組及學生代表一同參與協調增設人行道，保護及改善本校師生行走安全。 經與桃園市政府交通局持續研議會勘日期；爰交通局業務繁忙，預(暫)訂 3 月 19 日(四)進行「研商本校桃園校區校外道路增設人行道改善事宜」會勘；歡迎鈞長同仁蒞會指導參與協調。	115/12/31	繼續列管
	臨時動議提案 13：回收場外機		<b>總務處(綜服組)：</b> 1. 本案即於 114 年 12 月 24 日邀請弘泰能源(本校太陽光電發電設備租賃商)會勘該場	115/12/31	繼續列管

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	列管情形
	車格增設遮雨棚		地，該公司研商後回覆「因遮陰等問題導致可建置容量太小，不敷成本故不予施作」。 2. 配合教育部來函本校，經濟部能源署刻正代辦太陽光電系統商招標程序，預計於 115 年 2 月中旬公告系統商名冊，屆時再詢系統商進行會勘，持續辦理本校場地遮雨棚設置太陽能板評估作業。(教育部 1141217 臺教資(六)字第 1140132302 號函)		

決議：繼續列管，請各單位賡續積極處理，以利供下次與校長有約會議時回應。

#### 伍、主席報告：

謝謝各位主管，祝大家馬年一切順利，馬到成功。希望新的一年新的開始，仍然持續不斷的會做很多的建設與改革。

建設方面，將持續推動各項工程，其中以活動中心改建為重點，目前依可行性評估時程辦理，相關計畫已送教育部審查。此外，學校亦規劃辦理五育樓外牆整建、承曦樓一至三樓及地下室空間創新設計與整修，以及研究室與行政辦公室調整等工程，預計今年陸續推動。在教學方面，面對 115 學年度部分進修部停招所帶來的招生壓力，除調整招生策略外，更應重新思考系所發展方向與定位，以因應未來可能出現的招生挑戰，同時推動教學創新，鼓勵教師在傳統課程中導入數位教材與 AI 應用，採混成教學方式，同時逐步開發數位課程，並朝發展純線上數位學程與學位課程努力。在研究方面，因為北商之星投資已有成果出來了，學校將把它用在獎勵教師研究成果上，鼓勵教師發表更高更有影響力期刊論文，研擬相關獎勵措施，提高研究品質與能量，透過研究工作坊等方式協助教師精進研究與申請研究計畫。此外，各系應全面檢視課程結構與科目表，檢討課程內容、先修課程及課程銜接關係，避免課程重疊並強化層次規劃，以因應未來評鑑及教育發展需求。

以上就是我希望在今年能夠做的幾件重中之重的大事，設定的新目標，大家一起來執行。

#### 陸、各單位工作報告：(另各單位補充口頭報告如下)

##### 一、教師聘任進度：

決議：請各系於這學期好好檢討整個系上的課程科目表，然後去盤點所有課程、教師的 teaching loading 與所需要的師資人數，接著設定好條件，來招聘這些老師。

		114-2 (目前人數)		115-1 (預計增聘人數)		115-2 (預計增聘人數)		115-1 (預計退休/ 離校人數)	115-2 (預計退休/ 離校人數)	115-2 總和
		專任	專案	專任	專案	專任	專案			
財經學院	財務金融系	21	0	0	1	0	0	0	0	22
	會計資訊系	19	3	2	0	0	0	1 (專案到期)	1 (專案到期)	22
	財政稅務系	17	1	1	0	0	1	1 (羅師退休) 1 (專案到期)	0	18
	博士班	2	0	0	0	0	0	0	0	2
管理學院	企業管理系	23	5	1	2	0	2	3 (專案到期)	2 (專案到期) 1 (張師,延服至 116/1/31)	27
	資訊管理系	20	0	2	0	0	0	0	0	22
	資訊與決策科學研究所	5	2	1	0	0	0	1 (專案到期)	1 (張師,延服至 116/1/31)	6
國際行銷學院	國際商務系	22	0	1	0	0	0	0	0	23
	應用外語系	14	0	2	1 (院員額)	0	0	1 (史師,延服至 116/1/31)	1 (潘師,延服至 116/7/31)	15
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	2	0	0	0	0	0	0	0	2
創新設計與經營學院	數位多媒體設計系	6	1	2	1	1	0	1 (專案到期)	1 (羅師,延服至 116/1/31)	9
	商業設計管理系	8	1	0	0	0	0	0	0	9
	創意科技與產品設計系	9	0	0	0	0	0	0	1 (黃師,延服至 116/7/31)	8
	創意設計與經營研究所	5	1	0	0	0	0	0	1 (專案到期)	5
體育室	體育	12	0	0	0	0	0	0	0	12
通識教育中心	通識	19	0	0	0	0	0	0	0	19
全校總和		204	14	12	5	1	3	9	9	221

## 二、教務處：

- (一)下個禮拜就開學了，關於上學期學分學程的問題，請各學院跟大一新生推廣一下，鼓勵學生考慮先選修學分學程。
- (二)3 月份有兩個大型招生博覽會，分別是臺北市和新北市政府舉辦，今年由行銷學院輪值，請行銷學院協助，教務處會把全校的資源、各系的招生資訊，都放在博覽會的攤位上，如果各系所或各學院想要加強宣傳，也可以派老師或增加文宣品到現場，協助今年的招生工作。
- (三)今年「3+2」新五專專班申請變嚴格了，必須符合嚴重缺工之農林漁牧工等重点產業，招生對象改成從高一就開始綁定，合作的高中學校最多只能 3 所，及強調職缺媒合等等，請有意願申請之系科，於 3 月 5 日前提出申請。

## 三、學務處：

- (一)開學第一週的第一天就是 3 月 2 日下午 4 時 30 分，舉辦全校的導師會議，活動地點在承曦樓 10 樓，桃園校區在弘毅樓 A118 會議室，請各位主管蒞臨現場參加。
- (二)開學第二週星期一 3 月 9 日下午 4 時 20 分，舉辦全校的幹部會議，活動地點在桃園校區弘毅樓 A118 會議室，臺北校區視訊地點為行政大樓 7 樓會議室，同日晚上 8 時 10 分為進修部幹部會議，屆時請行政一級主管及教學主管蒞臨現場參加。

## 四、總務處：

- (一)有關部分學生及老師反映校園環境髒亂及教室教學設備故障等問題，臺北及桃園等 2 校區已於寒假期間針對行政空間及教學空間完成清消，五育樓梯廳重新粉刷，及定期巡檢承曦樓教室麥克風及資訊講桌，以維持教學環境品質。
- (二)行政大樓電梯汰換工程期間約至 3 月底，目前為試車階段尚未開放使用，所以目前僅提供 1 台電梯供使用，請各位主管及老師至行政大樓開會或洽公時可以多多包涵。

### 主席補充：

有關學生反映公共環境衛生或廁所清潔問題，就針對課最多或學生最多時，評估外包清潔公司增加清潔頻率。

## 五、研發處：

- (一)115 年度國科會專題研究計畫，截至目前計有 107 件申請案，相較去年 101 件微幅增加。國科會大專學生研究計畫今年申請 62 件，相較去年 47 件，大幅成長。
- (二)本校專任教師尚有 60 人未完成產業研習，研發處將於開學後發文提醒掌握辦理進度。補助教師執行產學合作收件至 3 月 9 日，請教師踴躍提案。另補助教師產業及專利顧問諮詢費，歡迎教師(或帶領學生團隊)申請。
- (三)本學期持續辦理學生專利工作坊。本學期亦邀請校外老師來跟我們分享國科會產學合作經驗，邀請台灣大學林博文教授及逢甲大學余日新教授。
- (四)今年通識教育中心及數媒系的老師有申請大專校院推動職涯輔導補助計畫，均屬教材類，還有舉辦相關職涯活動提供同學參考。

六、國際處：本處現在開始規劃暑假教師出國研習，及學生出國短期的課程，其中這個短期的課程，去年已經跟 College of the Canyons, COC 洽談交換計畫，約有 10 個名額，相關資訊會於 3 月底公告，並舉辦說明會，提供本校之五專生海外交換機會。

#### 六、教學發展中心：

- (一)有關各系教學助教須辦理勞保投保事宜，因目前人事室已建置「用人整合及保費管理系統」，如需納保，必須先完成系統登錄與相關設定，本校已於 2 月 25 日以電子郵件通知各單位助教，說明系統設定及登錄之操作方式。惟目前教學助教申請已逾繳交期限，仍有部分系所尚未完成資料繳交，若逾時恐影響勞保費用及相關作業，爰請各教學單位主管協助通知單位承辦窗口，儘速完成系統登錄及相關設定作業。
- (二)有關本校 AACSB 認證之教師分類整體來看是有達標，惟發現部分系所之部分學制 ADD(未符合分類資格之教師)過高，所以再請各教學單位注意，以免影響後續認證。
- (三)有關教育部各計畫各教學創新方案將於開學後展開，請大家協助辦理。

#### 七、校務永續發展中心：

- (一)持續推動校務研究議題之資料蒐集、清理與分析工作，除原有 19 項議題外，另新增「歷學年期就學穩定度追蹤分析」及「生源與生源變化分析」2 項研究，供教學單位招生參考。另目前已經啟動校務研究徵件作業，徵件截至 3 月 8 日，預計 3 月 23 日公告審查結果，目前還有 2 件成果報告還沒有繳交，麻煩請院長及各系主任提醒老師繳交。另有關本校去年取得之教育部 AI 驅動教學創新計畫補助經費，由本中心管考，為提升開會效率，本中心將預計把該計畫及優化生師比合併同一會議進行。
- (二)永續報告書初稿已經排版完成，目前已送外審，另將於 3 月 19 日召開審查會議。大學設學責任年報亦在排版中，預計 3 月底前完成報告。本中心目前辦理 SROI 分析報告招標案，將請專業在做 SROI 的組織來協助所有的老師將 SROI 可以導入 USR Hub 計畫裡面。另今年之 USR Hub 計畫為了配合教育部在 USR 計畫萌芽型或深耕型的推廣，今年之補助金額將提高 70 萬至 120 萬，但是申請之 6 案最多僅能通過 2 案，且通過之計畫要一併申請教育部萌芽型計畫，不然事後會依行政流程追回補助金額，再請院長及教學單位主管轉達。
- (三)115 年度學生創新社群申請案計有 33 組，目前正在審查，將於 3 月底前通知申請案結果，另由於這個學生的創新社群申請是由院統籌收件之後送到中心，所以我們是跟院的窗口聯繫，一旦有系所的老師申請就是指導學生申請之後沒有繳交成果報告，依相關規定該院之所有案件在新年度申請都不能通過，去年案件還有 2 件成果報告還沒有繳交，再請院系留意。

九、環境安全衛生中心：本中心將於年度中辦理教職員工的健康檢查，本中心已於連假前寄發有關健康檢查調查表，請各位主管及同仁記得回復調查表，並踴躍參加。

十、主計室：本校 116 年度概算將於 3 月 13 日提報校務基金管理委員會審議。

## 乙、討論事項：

提案一、研發處提：修正本校「獎勵學生申請專利辦法」及附件，提請審議。

說明：因原有獎金發放規定獎金須依發明人數平均計算，並需蒐集學生團隊所有成員匯款資料，為加速學生專利獎金之領取，修改為學生代表一人領取，並自行協調獎金分配。另修正辦法無效文字，並新增學生團隊未成年者法定代理人同意書，修改原有之「獎勵學生申請專利辦法」及附件。

辦法：本辦法經本會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：本案維持原條文規定。

提案二、研發處提：修正本校「創新探索學術研究計畫補助要點」，提請審議。

說明：

(一)為鼓勵本校教師投入創新學術研究，並結合學術研究與教學能量，提升研究內涵，本校訂定「創新探索學術研究計畫補助要點」。

(二)為使計畫申請、審查作業及後續成果追蹤之期程規劃更為周延，並提升整體行政作業效率與執行彈性，爰修正原補助要點相關規定。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：

(一)有關本校「創新探索學術研究計畫申請表」修正如下：

### 五、經費編列

(申請經費項目須符合教育部補助及委辦計畫經費編列基準表範圍，並依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則及中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點編列；最多補助10萬元，請務必填寫用途說明，以利經費審查。)

經費項目	單價	數量	小計	用途說明
總計			元	

### 六、參考文獻

(二)餘照案通過。

提案三、教務處提：修訂本校「學雜費調整審議作業要點」(以下簡稱本要點)一案，提請審議。

說明：

(一)依據教育部《專科以上學校向學生收取費用辦法》規定，各項使用費審議均應落實「程序正當」與「合理計價」之原則。

(二)爰為健全本校學雜費調整審議小組之行政代表性，並確保各項規費收費標準合理，擬修正本要點，說明如下：

1. 增列行政代表：為落實電腦及網路通訊使用費之審議功能，增列「資訊與網路中心主任」為小組成員，周延審議機制；爰修正本要點第二點。
2. 完備提案程序：規範各單位調整收費前，應先經內部會議討論通過，再送交教務處彙整提報，以落實初步把關並符合程序正當性；爰修正本要點第七點。

辦法：經本會議審議通過，陳請校長核定後實施。

(一)擬修訂之本校「學雜費調整審議作業要點」第七點修正如下：

七、各院、系(所、學位學程)及、中心及室如有調整學雜費及各項收費基準時，應經系(所)務會議或學位學程會議及院務、中心、室務會議討論通過後，送交教務處彙整並提送審議小組審議，續依本要點第三點第二項規定辦理。

(二)餘照案通過。

附帶決議：有關該要點之學雜費收費基準及作業程序，請教務處再修正更臻完備後，續提行政會議審議。

提案四、教務處提：回應 110 學年度追蹤評鑑需改善項目，以「增聘 1 名專任教師同時須減少 3 名兼任教師聘用」為原則，提請審議。

說明：

- (一)依 113 年 6 月公告 110 學年度技專校院追蹤評鑑(112 年 12 月實地評鑑)待改善事項：「課程與教學」第 3 點有關專兼任聘用師資建議辦理。
- (二)為提升本校專兼任教師聘任機制，並落實教育部「優化生師比精進創新教學-第二期」計畫，強化職能並與產業接軌之建議。各教學單位增聘教師及課程調整時，需考量下述事項：
  1. 依本校「課程訂定及修訂準則」，參照專業必、選修學分數規定，辦理課程規劃及聘用教師。
  2. 另依本校 112-116 年「優化生師比精進創新教學-第二期」計畫書，逐陸續將專案教師轉聘為專任教師，增聘 1 名專案教師，須減少 4 名兼任教師為原則。
  3. 參考本校學生施測之「教育部大專校院就業職能平台(UCAN)」職能診斷分析結果並經相關會議研議，提升具業界實務經驗教師比例，整合課程符合就業市場現況及產業發展趨勢，並強化產學鏈結。

辦法：

(一)各教學單位增聘教師時，須考慮上述「說明二」之第 2 點事項，

並以「增聘 1 名專任教師之同時，亦須減少 3 名兼任教師之聘用」為原則，整合就業市場現況、產業發展趨勢、UCAN 診斷資料、課程規劃，經各教學單位課程委員會討論通過，凝聚教學共識。

(二)各教學單位聘任或調整專兼任師資時，應結合專業職能與教學能量，滾動修正專、兼任師資聘任需求，並附 UCAN 分析結果與課程規畫之相關資料。

決議：照案通過。

**丙、臨時動議：(無)**