國　立　臺　北　商　業　大　學

115 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時　　間：115 年 10 月 8 日(星期四)下午 2：00

地　　點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌、劉正田、李昭慶、楊葉承(黃楓菁代)、林玟君、廖文華、楊東育、凱達西、李俞麟、江志雄(代理總務長)、周麗娟、鄭豐譯、徐國鈞、米光武、李孔文、楊馥菁、汪瑞芝(許舒涵代)、李興漢、張龍福、陳津美、張旭華、鄒慶士、葉清江、蔡文隆、張　婕、凌祥發、王嘉吉、李建邦、陳意文、郭俊賢、高啟中、許嘉霖、孫愛維、彭勝龍(洪綾珠代)、陳春富、胡秀玲、蔡誠一、洪綾珠

列席人員：黃冠恩(學生會會長)、林志宗、曹煜奉

應 出 席：38 位

已 出 席：38 位

工作人員：黃楓菁、陳姵羚、黃鳳珠

主　　席：任校長立中　　記　　錄：陳寶仁

甲、報告事項

壹、頒獎：

14:00
|
14:10

頒發 114 年度產學績優獎(累計產學合作計畫經費前 10 名)

名次	科系/單位	職稱	姓名
1	體育室	教授	李昭慶
2	資訊管理系	教授	葉明貴
3	數位多媒體設計系	副教授	歐陽芳泉
4	資訊管理系	副教授	徐國鈞
5	數位多媒體設計系	助理教授	簡淑芸
6	會計資訊系	教授	蕭幸金
7	商業設計管理系	副教授	温明輝
8	財政稅務系	副教授	石雅惠
9	企業管理系	助理教授	楊昇翰
10	資訊管理系	副教授	林俊杰

承辦單位：研發處

頒發 114 年度產學深耕獎(產學合作機構數量為年度前 3 名)

名次	科系/單位	職稱	姓名
1	會計資訊系	教授	蕭幸金
2	商業設計管理系	副教授	温明輝
2	資訊管理系	副教授	林俊杰
2	會計資訊系	教授	林維珩
2	創意設計與經營研究所	教授	陳春富
2	會計資訊系	教授	陳玉麟

承辦單位：研發處

貳、確認 115 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

(一)秘書室提：訂定本校「人工智慧(AI)策略諮詢委員會設置要點」，提請審議。

決　　議：

(一)擬訂定之本校「人工智慧(AI)策略諮詢委員會設置要點」第三點修正如下：

三、本會置委員十二人，其中一人為召集人，由~~本校~~校長兼任之；一人為副召集人，由~~教學發展中心中心主任~~**校長指定一位副校長**兼任之**；一人為執行長，由主任秘書兼任之**；其餘委員由本校邀請AI技術、行政、教學及業界專家學者聘(派)兼之。

(二)餘照案通過。

執行情況：本案已於 10 月 2 日簽奉校長核定公告實施，並於 10 月 6 日函發聘書。

參、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案　　由：115 年度資本支出預算 100 萬元以上、校長指示列管事項等案件。

執行情形：

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
1. 115 年度資本支出預算 100 萬元以上（納入 115.2.26 114-2-1 行政會議列管）	1-3. 教育部補助「114 年度實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案-AI 驅動下全球運籌與供應鏈管理人才培育：教學場域資源提升與實務課程精進」(114G071) **經費 175 萬元**	執行數【1,370,488 元】 執行率 78.31% **＊企管系**： 1. 本案人工智慧應用設備及高解析度 AI 設備採購已付款結案。 2. 平板電腦、筆記型電腦採購作業已完成，於 9 月底完成驗收。 3. 高階教學用桌上型、高階學習型桌上型電腦採購作業進行中。 **＊總務處**：辦理履約管理及保固階段中。	115/12/31
	1-4. 教育部補助高教深耕計畫設備(115K001)**計畫核定暫估數** **經費 800 萬元**	執行數【4,996,047 元】 執行率 62.45% **＊教學發展中心**：1. 每院分配 105 萬元（行銷學院已核銷 454,933 元、管理學院已核銷 747,334 元）。2. 資網中心電腦教室已核銷 40 萬元。3. 教學單位電腦設備更換已核銷 3,141,280 元。4. 其他行政單位需求等。 **＊總務處**：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
	1-5.優化生師比值、精進創新教學計畫設備 **經費 142 萬 1 千元**	執行數【192,122 元】 執行率 13.52% ＊**校務永續發展中心**:115 年度分配資本支出 90 萬元，預定補助新進教師 18 位 x 5 萬元。 1.114-2 學期新進教師共 3 位（國際行銷學院 2 位、管理學院 1 位）符合補助資格，補助經費共計 15 萬元，業已於上半年完成核銷。 2.115-1 學期新進教師共 7 位（財經學院 2 位、管理學院 2 位、國際行銷學院 2 位、創新設計與經營學院 1 位）符合補助資格，補助經費共計 35 萬元，相關簽呈業於 7 月 30 日進行簽核作業。 3.115 年 9 月新增一名教師到職(管理學院 1 位)，符合補助資格，補助經費 5 萬元，相關簽呈作業已於 9 月 15 日完成。 ＊**總務處**：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-6.承曦樓 1 樓空間整建工程 **經費 797 萬 1 千元**	執行數【 0 元】 執行率 0.00% ＊**推廣教育部**：本案預算經費為新臺幣 797 萬 1,000 元。 ＊**總務處**：已於 115.6.9 決標，配合國際研討會，於 7 月 20 日開工，已完成拆除工程，賡續進行落地鋁窗安裝及室內粉刷，待料安裝落地門及窗，玻璃帷幕固定配件安裝。	115/12/31
	1-8.骨幹網交換器及無線 AP 等設備 **經費 650 萬元**	執行數【 0 元】 執行率 0.00% ＊**資訊與網路中心**：5/27 第一次資格標流標，6/2 第二次公告，6/12 第二次資格標決標，6/12 召開評選委員會會議，6/16 決標，6/25 召開啟始會議，目前由廠商施作中：7/22-7/27 更換 AP、PoE 等無線設備，已於 8 月完成施作，目前待驗收。 ＊**總務處**：履約管理中。	115/12/31
	1-10.桃園校區建置 iMAC 電腦教室電腦設備更新 **經費 400 萬元**	執行數【 0 元】 執行率 0.00% ＊**商設系**：已於 6/23 完成開標作業，並於 7/8 檢送”115 年商設系電腦設備採購案(G1150528)”契約書；8/10 全數 iMac 已送達桃園校區，8/19 廠商開始進行軟硬體安裝與測試，9/21 已完成驗收。 ＊**總務處**：履約管理中。	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
	1-11.圖書館購置西文期刊、電子資料庫、圖書、電子書等 **經費 1,300 萬元**	執行數【12,169,020 元】 執行率 93.61% ＊**圖書館**：依年度例行期程辦理中，目前已購置資料庫、中西文圖書、期刊、電子書、影音資料等。 ＊**總務處**：配合需求單位辦理採購及驗收相關作業。	115/12/31
	1-13.校務資訊系統 (114 年轉入 115 年繼續執行案件)**經費 493 萬 8 千元**	執行數【 0 元】 執行率 0.00% ＊**資訊與網路中心**：8/11 召開系統開發進度報告會議：校本部資料完成移轉，預計 8/20 開放校本部行政單位全面測試，並將安排空院註冊組及總務組教育訓練，8/25 與總務處出納組及空院總務組討論支付業務、教務處問題協調會議。自 9 月起廠商派員駐校 2 個月。8/25~9/1 開放原系統測試機最大權限予開發廠商測試。 ＊**總務處**：配合需求單位辦理驗收作業。	115/12/31
	1-14.教育部補助「114 年優化臺北校區五育樓道路側外牆整建工程」(114G057) **經費 384 萬 6 千元**	執行數【 1,270 元】 執行率 0.03% ＊**總務處**：115 年 4 月 2 日細部設計簡報，經會議決議定案，建築師賡續辦理變更使用執照中。	115/12/31
	1-15.教育部補助「112 年優化臺北校區校園球場工程」(112G051) (114 年轉入 115 年繼續執行案件)**經費 128 萬 6,923 元**	執行數【 40,000 元】 執行率 3.11% ＊**體育室**：配合總務處擬辦方案辦理後續事宜。 ＊**總務處**：廠商對於驗收缺失項目(承曦樓階梯白華、承曦樓地下室樓板裂縫造成漏水未復原)仍有異議，其中階梯白華擬簽辦以減價收受方式辦理；另廠商主張樓板裂縫衍生漏水情形將採鑑定釐清責任，目前廠商已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。廠商同時向工程會提出履約爭議調解，於 115 年 9 月 7 日函覆同意工程會調解建議。 ＊已向教育部申請展期至 115 年 12 月結案。	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
2	總務處簽文：本校臺北校區咖啡吧場地於六藝樓 1 樓儲藏空間之可行性評估案 114 年 3 月 12 日校長公文批示： 1.「六藝樓西棟儲藏空間」目前及未來的使用管理單位是誰？ 2. 該活動空間不使用明火的前提下，進行規劃。	**總務處**： 1. 該空間目前使用管理單位有：空院、人事室、總務處(經管組)。 2. 案經 114/4/9 工程規劃設計簡報會議決議另有他用。	114/12/31
3	有關桃園校區學生反映境外生寒暑假專案留宿申請案 115 年 8 月 12 日校長批示： 處理情形第五項內容，請相關權責單位切實檢討提報方案。	**軍訓室(桃園校區校安服務組)：** 持續爭取新增宿舍人力相關資源，俟管理量能足以支應全年 24 小時正常輪值及休補假後，再行研議寒暑假開放住宿政策。	115/12/31

決　　議：以上之列管案件，請各單位循序確實執行，努力達成目標，在最短時間完成列管案件。

肆、其他列管案之情形如下所示：

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	列管情形
第 35 次學生與校長有約(1141229)					
1	提案1：多功能印表機新增列印選項（歷年獎懲紀錄）	115/1/22	**教務處：** 有關兩校區自動化服務繳費機（多功能印表機系統）新增「歷年獎懲紀錄」與「歷年操行成績」列印選項之執行，需待學務處後端系統建置完成並確認格式後，方能請兩校區自動投幣列印機廠商進行「前端畫面」的增置與對接。經廠商評估，需酌收增選項目之畫面修改費用，教務處將專案簽請學校統籌款項支應。 **學務處：** 1. 學務處已請新任資訊系統承包廠商（創創）於「校務行政管理系統」新增學生以個人帳密登入後，即可查詢下載列印「歷年獎懲紀錄、歷年操行成績（等第顯示而非原始分數）」[均含本校學生事務處生活輔導組戳章及國立臺北商業大學浮水印)]PDF 檔功能。 2. 另已簽會教務處、資網中心協助，將「歷年獎懲記錄」與「歷年操行成績（等第顯示而非原始分數）」納入多功能印表機列印。	115/12/31	繼續列管
	臨時動議提案13：回收場外機車格增設遮雨棚		**總務處(綜服組)：** 1. 本案即於 114 年 12 月 24 日邀請弘泰能源(本校太陽光電發電設備租賃商)會勘該場地，該公司研商後回覆「因遮陰等問題導致可建置容量太小，不敷成本故不予施作」。 2. 教育部 1150413 臺教資(六)字第 1150037615 號函經濟部能源署業公告「國有建物推動太陽光電發電設備」承作營運商，本處桃園校區綜合服務組即已依據經濟部能源署代為遴選之營運商(第三區:桃園市、新竹縣、新竹市)進行聯繫場勘評估作業(中租迪和股份有限公司等等廠商持續進行洽詢作業)。 3. 為公益秩序、公平合理原則及對廠商不得無正當理由的差別待遇，第三區 13 家承作營運商均已通知，截至 5 月 31 日仍 5 家廠商進行場勘，預計 6 月底彙整所有廠商評估具備太陽光電發電設備設置可行性等相關資料；併案簽陳鈞長擇廠商進行申請建置程序作業。 4. 本案續奉本處 115 年 6 月 15 日第 1150360319 號簽准案鈞長決行意見；敬邀廠商簡報後續處。 5. 本案預定於 115 年 8 月 12 日上午 10 時辦理「北商學舍屋頂型及北商學舍戶外機車停車場地面型太陽光電設備設置案」簡報會議。 6. 「北商學舍屋頂型及北商學舍戶外機車停車場地面型太陽光電設備設置案」已完成簡報會議記錄陳核並奉簽准後續辦相關作業。 7. 本案業以本校 1150831 北商大總務字第 1150360492 號函請廠商於收文次日起 10 個工作日至本校洽談訂約有關契約與簡報承諾相關事務性事宜。 8. 本處桃園校區綜合服務組依據洽經濟部能源局太陽光電計畫辦公室提供契約版本逐條洽談契約條款內容後進行契約簽核程序。	115/12/31	繼續列管

序號	案由	開始管列時間	承辦單位及辦理情況	預計案結日	管形列情
第 37 次學生與校長有約(1150525)					
2	臨時動議提案1、動議提案3、動議提案5:學生宿舍消防安檢、漏水壁癌及跳電問題	115/6/25	**總務處：** 1.有關滅火器把手及插銷處鏽蝕乙節,經清查約有 37 具滅火器，更新報價約需 2 萬 350 元，報價單業於 115 年 5 月 29 日送達宿舍管理員,惟滅火器把手及插銷處鏽蝕為環境天候造成，該批滅火器仍在有效期內，並不影響其滅火功效。 2.另持續落實消防設備巡檢，並辦理消防偵測器檢修汰換報價作業(已於 6 月 10 日消防設備委外廠商/消防設備士會勘初估報價)。 3.另將函請本校年度年度全校工程規劃、設計、監造勞務案契約建築師事務所就需求單位管理北商學舍頂樓及梯間防水防漏工程、宿舍寢室及公共空間油漆工程、消防警報設備更新暨宿舍門片改善等硬體修繕辦理評估及提供概算金額。 4.本校年度年度全校工程規劃、設計、監造勞務案契約建築師事務所 115 年 7 月 23 日 115 士設字第 1150723201 號函回覆在案，已簽會軍訓室查收並辦理後續事宜。 **軍訓室：** 1.有關北商學舍消防設備及各項硬體修繕需求，總務處業協助辦理現場勘查、專業評估及概算作業，本室已查收相關評估資料，後續將依實際需求及改善急迫性，配合總務處專業建議共同研議辦理。 2.後續所需經費,將由本室配合盤點需求及提供相關資料,並請總務處協助依校內預算編列、工程執行程序及相關補助計畫，共同研議適切之經費籌措與改善方式；如有教育部相關補助計畫，本室亦將配合辦理申請及資料彙整事宜。 3.考量本案現階段勘查、評估及概算作業業已完成，後續將依經費籌措情形及校內程序持續辦理，建請同意解除列管。 4.經查該寢室相關設施損壞情形，為維護學生住宿安全及居住品質，已先行協調學生移住其他寢室安置。後續已完成相關修繕作業，並經測試確認設備功能運作正常，目前已恢復正常使用。 5.有關管理員處理作為未盡周延部分，本組將加強管理人員教育訓練及案例宣導，強化服務觀念與緊急事件處理能力，以提升宿舍管理品質及服務效能。	115/12/31	繼續列管

決　　議：繼續列管，請各單位循序確實執行，在最短時間完成列管案件。

伍、主席報告：

謝謝大家！剛剛頒發的獎項，本校的產學成績一直在成長，教學實踐計畫也一直在成長，各方面都在努力的大幅成長，應該可以讓本校的大學聲譽排行維持得非常不錯的一個成績。

陸、各單位工作報告：(另各單位補充口頭報告如下)

一、教師聘任進度：

主席裁示：請各系所邇後針對招聘教師作業時，除該次僅招聘「專任」，可以僅針對「專任」招聘，其餘請以「專任/專案」，並以「助理教授以上」來招聘，務必提前啟動徵聘作業，積極延攬人才。另請盡量能在年底前完成所有程序，如送外審、校教評會通過等，務必能順利於明年2月1日起聘。

		115-1 （目前人數）		115-1 （預計增聘人數）		115-2 （預計增聘人數）		115-2 （預計退休/離校人數）	116-1 （預計退休/離校人數）	116-1 總和
		專任	專案	專任	專案	專任	專案			
財經學院	財務金融系	21	0	0	1	0	0	0	0	22
	會計資訊系	20	1	1	1	0	0	0	0	23
	財政稅務系	17	1	0	1	0	0	1 （116/1/31 專案到期）	0	18
	博士班	2	0	0	0	1	0	0	1 （任師，延服至116/7/31）	2
管理學院	企業管理系	24	5	0	5 （補專案到期 2 人）	0	0	2 （專案到期）	0	32
	資訊管理系	21	0	1	0	0	0	0	0	22
	資訊與決策科學研究所	6	1	0	0	0	0	0	0	7
國際行銷學院	國際商務系	23	0	2	0	0	0	0	0	25
	應用外語系	14	1	2	0	0	0	0	1 （潘師，延服至116/7/31）	16
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	2	0	0	0	0	0	0	0	2
創新設計與經營學院	數位多媒體設計系	7	0	2	1	0	0	1 （羅師，延服至116/1/31）	0	9
	商業設計管理系	8	1	0	0	0	0	0	0	9

		115-1 （目前人數）		115-1 （預計增聘人數）		115-2 （預計增聘人數）		115-2 （預計退休/離校人數）	116-1 （預計退休/離校人數）	116-1 總和
		專任	專案	專任	專案	專任	專案			
	創意科技與產品設計系	9	0	0	0	0	0	0	1 （黃師，延服至116/7/31）	8
	創意設計與經營研究所	5	1	0	2 （補專案到期1、原住民專班1）	0	0	1 （專案到期）	1 （黃師屆齡）	6
體育室	體育	12	0	0	0	0	0	0	0	12
通識教育中心	通識	18	0	0	0	0	0	0	1 （談師屆齡）	17
全校總和		**209**	**11**	**8**	**11**	**1**	**0**	**5**	**5**	**230**

優化生師比計畫目標值	**115 年 236**	**116 年 241**		**241**

各教學單位聘任進度說明：

主　　席：請各系就 115 學年度第 2 學期增聘(116 年 2 月 1 日到任)進度說明。

財務金融系：預計聘任專案 1 位，下禮拜截止後將進行會議及安排面試。

會計資訊系：預計聘任專任 1 位專案 1 位，尚在收件中，於 10 月 26 日截止。

財政稅務系：預計聘任專任 1 位，因原訂聘任專案 1 位刻正簽辦轉成專任，俟簽奉核准後，立即公告增聘。

企業管理系：預計聘任專案 5 位，目前確定已錄取 3 位專案。

資訊管理系：預計聘任專任 1 位，尚在收件中，於 10 月 15 日截止。

國際商務系：預計聘任專任 2 位，已收件截止，將近 20 位應徵者，刻正整理資料中，後續送系評委員審查。

應用外語系：預計聘任專任 2 位，有 14 位應徵者，資料審查中。

數位多媒體設計系：預計聘任專任 1 位專案 1 位，尚在收件中(專任 6 件專案 1 件)，於 10 月 15 日截止，另羅老師申請延服中。

創意設計與經營研究所：預計聘任專案 2 位，原民專案 1 位準備報到，另產碩專班專案 1 位，辦理相關作業中。

二、副校長室(劉副校長)：

(一)校務評鑑前期作業，台評會安排師生行政人員問卷的填寫，感謝各系所老師的幫忙，後來在最後關門前 9 月 30 日下午 4 時 50 分前全部填寫完畢。填達率 100%以上，非常非常感謝大家。

(二)上次評鑑的建議事項有關於高等研究院的問題，目前高等研究院盤點後，學校總共有 3 個，分別是城市行銷研究中心、全球資產管理中心、數位設計，目前已請高等研究院設立網頁，再請各中心把執行內容寫好，然後加全部適用研究中心自我評鑑辦法，因應這個比較大的問項。

(三)校務基本資料庫填報(含修正)請於 10 月 15 日完成最新的資料。如果 114 資料「很少或無」(有資料遞延等)，請特別搜集 115_1 資料，作為評鑑報告和簡報的補救說明。

(四)校務評鑑報告務請於 10 月 20 至 22 日前完成最新修正(因 10 月 15 日召開自我評鑑指導委員會議，請依據委員建議做最後修正評鑑報告)。

(五)12 月 1 日評鑑評鑑當天請老師們按表上課，請老師非必要不要請假，也告知師生有評鑑活動，應注意禮貌。當日有校園參訪行程 40 分鐘或更長，請各單位整理好環境，教學單位能掌握軟硬體設備現有使用的情況，預備委員臨時詢問。除非委員指定路線，我們會導引參訪路線(含桃園校區)，系所參訪，校史館，圖書館，教發錄影棚作業，基礎教學，學生仿真決策競賽，社團活動等，近日會將兩校區規劃確定後，請單位預做準備，也總務處加強清潔環境及修繕。

校長補充：請各單位麻煩配合一下，報告裡的資料不要停留在以前年度(如 112 或 113 學年度)，現在已經都 115 學年度了，所以請補齊。

三、秘書室：

(一)桌上是本年度的主管共識營大合照，提供各主管留存。

(二)本校第 18 屆傑出校友選拔正式啟動，校友組於 10 月 5 日發文給各單位，並於官網及校友會社群公告，收件截止日為 10 月 30 日，請各單位踴躍推薦。本次當選之傑出校友會安排於 115 年校慶當天公開表揚。

四、教務處：

(一)116 學年度各學制招生名額已經教育部核定，也順利將進修部部分名額轉到各 EMBA 招生，所以 116 學年度起，本校 EMBA 的招生名額已超過一般生碩士班。

(二)117 學年度招生學制如有要做變更的話，如新增或修減之研究所、EMBA 或系，或者更名等等，申請即將要開始，教務處後續會把相關申請資料送各教學單位。

校長補充：未來提出申請時，除請國際商務系要增設一個碩士在職專班外，也請獨立研究所能跟系，系所合一，如資管系與資研所，希望資源能整合起來，行政成本也能減輕許多，還有桃園校區也有一個獨立所，也可以改成三個系的碩士班，請麻煩現在就可以開始規劃並寫申請計畫。另外應外系的名稱之前也是說要做修正，希望修正後可以讓整個系的發展定位更明確。所以請各教學單位儘快地規劃並寫申請計畫，向教育部提出申請，希望 117 學年度能夠順利進行。

五、學生事務處：

(一)學務處前陣子有辦理全校防震防災演練，9 月 23 日在桃園校區，10 月 5 日在臺北校區，因為那天下雨，故當天僅就地避難演練而已。

(二)109 年的校慶已經開始籌備了，預計於 10 月 21 日星期三上午 10 時召開第一次的籌備會議，校慶時間為 12 月 19 日星期六。

六、總務處：

(一)配合評鑑作業期程，有關參觀動線需要做進一步修繕部分，請各系所需求單位能於 10 月底前提出需求，後續會進行評估，若維護費不足以支應的話，會另簽請主計室核撥專款。

(二)有關活動中心新建案，規劃設計意見已於 10 月 5 日發文給建築師，建築師於收文後 10 日要提出修正報告到學校做審查，所以進度上的話應該是在 10 月底，會再收到最後的修正版的時候再另外簽辦。

七、研發處：

(一)有關上次技專校院評鑑待改事項的自我改善與執行成果會議，針對本校三大院級研究中心沒有評鑑機制，本次會議提案已研擬本校任務編組研究中心自我評鑑要點草案，作為以後中心運作與持續改善依據。

(二)有關本校畢業生流向調查部分，統計應該要於 10 月底完成，目前問卷回收率還不太理想，統計資料請詳本中心提供之書面資料，再請各系所多多努力幫忙。

校長補充：還是再請各系所多費點心，希望再多多跟校友聯繫，目前總平均數字為 58.28%(畢業 1 年之流向調查)，所以請低於 50%之系所加強一下。

八、國際處：本月 19 日至 23 日舉辦國際文化週系列活動，將在行政大樓 1 樓穿堂，邀請來自 12 個不同國家的國際交換生與境外生設攤，來介紹自己的學校或國家文化，或雙聯機會，可以向想了解之學生宣傳，現場也有抽獎機會及活動表演。

九、教學發展中心：

(一)114 學年度第 2 學期教學助理遴選已於 10 月 1 日公告，這學期預計遴選出 6 位傑出教學助理，申請時間至 10 月 30 日，請各系所再麻煩推薦學生申請。

(二)115 學年度學生跨域學習獎勵申請案亦已於 10 月 1 日公告開放申請，非應屆畢業生申請至 10 月 29 日，115 學年度第 1 學期的應屆畢業生申請至明年 2 月 26 日，再請各位主任及主管麻煩提醒學生。

十、圖書館：10 月 19 日為高希均教授追思會，當天儀式結束後會發放餐點，預計於下午 1 時 30 分，但建議各位師長能於上午 11 時 30 分前至高希均書訪參觀巡禮，現場另有提供點心享用。請還沒有報名之師長，麻煩儘快完成報名，以利統計當日入場人數。

十一、資訊與網路中心：

(一)有關提供各單位做相關數據分析之數據中台系統，已於 6 月至 9 月間如期完成系統環境建置與資料加密，環境權限管理與需求分析等建模作業，11 月底會完成系統開發，12 月會進行系統交付與教育訓練，目前進度如期進行中。

(二)有關新校務系統開發案，目前測試改善期限至 10 月 31 日，教務處針對排課、選課、學籍、成績系統與人事系統等都有提出一些改善項目，廠商正在改進中，其他單位也有 29 個問題，廠商也正在處理，本中心會持續追蹤。有關出納批次產生繳費單部分，已於 9 月 21 日提供批次產生規格，22 日技術公司已回饋相關規格疑義，本中心與廠商亦於 10 月 7 日完成規格調整，並答覆進修部，目前廠商在進行程式處理。另教務處提出選課機制改成為現行方式，先搶先贏方式，廠商評估工時還需要一個月，但是因為原合約是為志願序。心輔組的教育訓練為 10 月 15 日。空院教務課務組部分，10 月 8 日會交付，進行系統測試，10 月 14 日辦理教育訓練，空院註冊組是 10 月 15 日辦理教育訓練。

(三)依教育部指示，本校核心系統要進行第三方資安驗證，本年度驗證為 10 月 28 日，當日會有外部稽核公司至本校做驗證。

(四)近日一所大學發生青年百億計畫幫學生報名，承辦人員將資料貼到群組確認，變成個資外洩事故，學校有被罰款，所以請各單位主管多加向同仁宣導類似資安事件，請多多注意小心。

校長補充：請中心主任思考一下中台建好後，我希望可以開放給全校師生來共同努力開發 Agent，然後能給予獎勵機制，可以去參考一下其他學校現行之作法。

十二、軍訓室：有關近期收到校外熱心民眾反應，提醒本校同學會在側門對面之成功高中騎樓下面抽菸，所以從中秋節前後已經開始加強鄰近巡查及勸導，但並不會遇到每一位抽菸的學生，所以請各位主管與師長們，如果有看到的話，可以撥打 6199 軍訓室分機，我們會馬上派人前往勸導。另也請各師長於課堂上多做一下宣導，吸菸有害身體健康。

十三、環安衛中心：有關 9 月份開始臺北市國高中有爆發疑似食物中毒情形，所以臺北市政府衛生局開始突擊臺北市內各級學校，因此 9 月 30 日至本校稽查，結果發現學校餐廳有多項違規事實，也開了限期改善單。本中心已請營養師進行輔導，就違規事實已經改善完畢。

校長補充：有關經臺北市政府衛生局查核待改善事項，如天花板破損等，請總務處協助處理。另外有關地下一樓餐廳外面推置很多廢棄之櫃子或雜物，如果已無使用，就請儘速清理。

十四、主計室：

(一)截至 9 月底預算執行情形，經常門總收入 10 億 4,407 萬餘元，較預算分配數增加 423 萬餘元，主要係政府專案補助計畫補助款及利息收入等較預計增加所致，較去年同期增加 1,775 萬餘元；支出總計 9 億 4,830 萬餘元，較預算分配數減少 2,204 萬餘元，主要係因部分教師尚在遴補中致教學研究及訓輔成本之用人費用等較預計減少所致，較去年同期增加 239 萬餘元；收支相抵後，產生實際賸餘數 9,577 萬餘元，較預算分配賸餘數增加 2,627 萬餘元，跟去年同期相比，賸餘數增加 1,535 萬餘元，主要原因已於書面資料敘明。資本支出方面，截至 8 月底的部分，編列可用預算數為 7,000 萬元，實支數為 3,598 萬餘元，占全年度預算達成率為 51.40%，累計至 9 月底預算分配數為 3,735 萬元，實支數占預算分配執行率為 96.34%。

(二)本校有訂定資本支出預算執行管控作業要點,10 月底將進行第 2 次資本支出盤點,屆時執行率須達到 85%,除非有特殊原因,再麻煩各單位專案簽准,才能夠繼續辦理,否則主計室將收回可使用經費,視情況進行第 2 次分配。再請各單位的資本門支出能夠儘快執行。

十五、推廣教育部:

(一)推廣教育部的後 EMBA 的相關課程即將開辦與招生,因為很多 EMBA 的畢業學生,對系上向心力很強,且因為環境變化快速,希望可以回到學校來進修,現在已經有畢業生到班級旁聽,也有去聽校長的課。也因為已經很多學校也都有開後 EMBA 課程,其實本校有很多不錯的師資,專業度也很高,所以感謝葉主任及校長的支持,推廣教育部已經開始於網頁規劃招生宣傳。

(二)有關後 EMBA 招生,及未來會開放一系列專業課程,可能要找相關專業教師,所以刻正檢討相關收支管理要點,希望可以修正的更有彈性,有利找到更符合後 EMBA 的師資需求。

(三)推廣教育部現在開始在做一些數位課程的調整,已在跟 TronClass 討論如何進行線上開課方式。

十六、空中進修學院:

(一)感謝校長帶領空院去教育廣播電台協助招生,以及各位師長協助空院招生宣傳,今年新生計有 1,110 位,雖較去年減少 49 位,但比 113 年增加了 83 位。

(二)有關空院以往都是用集中命題,集中考試方式,現在學生幹部會議提出將採用多元成績評量,空院會循程序辦理中,如果順利下學期可能會試行多元成績評量方式。

乙、討論事項:

提案一、研發處提:修正本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」第三點至第七點及第九點,提請審議。

說　　明:

(一)依本校教學研究單位及附設機構之設立變更與停辦審核標準及作業辦法訂定本校任務編組研究中心設置與裁撤要點(以下簡稱本要點)。

(二)考量本校研究中心係依任務編組設置,爰辦理本要點第三點至第七點及第九點條文修正。

(三)本次修正重點如下:

1. 第三點:因本校研究中心係依任務編組設置,修正申請設置計畫書應載明事項並刪除層級之規定。
2. 第四點:刪除校級、院級及系所層級中心之分類並統一中心組織申請條件。
3. 第五點:刪除研究中心規定之層級,修正相關規定。
4. 第六點:刪除依層級區分之行政簽核程序,統一訂定行政簽核程序。
5. 第七點:調整中心自我評鑑辦理週期及評鑑結果之通報方式。
6. 第九點:修正本要點之審議程序,由校務會議通過修正為行政會議通過。

辦　　法：本案經行政會議審議通過後，續提校務會議審議。

決　　議：

(一)擬修正之本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」第六點及第七點修正如下：

六、行政簽核程序：

由中心主任提報~~中心主任、系主任或院長核閱，會辦~~**至**研發處**審議後**，陳請校長核定。

七、中心每三年須做自我評鑑，並會報研發處**審議，其自我評鑑要點由研發處另定之**。

(二)餘照案通過。

提案二、研發處提：訂定本校「任務編組研究中心自我評鑑要點」，提請審議。

說　　明：

(一)為完善各任務編組研究中心（以下簡稱各中心）之自我完善機制，評估教學研究與營運成效，依據《國立臺北商業大學任務編組研究中心設置與裁撤要點》第七點規定，特訂定「國立臺北商業大學任務編組研究中心自我評鑑要點」(以下簡稱本要點)。

(二)本要點依《國立臺北商業大學任務編組研究中心設置與裁撤要點》所定自我評鑑事項，明定各中心自我評鑑之辦理原則及程序，包含評鑑組織、評鑑項目及指標、實施方式、作業時程、評鑑結果及改善追蹤等事項，並規定各中心每三年辦理自我評鑑一次，以定期檢視中心之研究、服務及營運成效。

(三)本要點認定評鑑結果之等第，評鑑項目並納入外部資源爭取、管理費提列及自給自足營運情形等事項；另針對評鑑結果為待改善者建立改善成果提報及追蹤複評機制，並明定未依規定辦理自我評鑑、改善成效不彰、階段性任務完成或一定期限內無法完成任務等情形之後續處理及裁撤機制，以強化各中心之績效管理及資源運用效益。

辦　　法：本案經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決　　議：

(一)擬訂定之本校「任務編組研究中心自我評鑑要點」第三點第五款及第五點第一項修正如下：

三、各中心所訂定內容應至少包含下列各項：

(五)評鑑結果等第認定（劃分為通過及待改善）~~與改善追蹤~~。

五、各中心於完成自我評鑑後，應研擬評鑑結果報告及改善策略，依下列程序報備：

由中心主任提報~~中心主任、系主任或院長核閱，會辦~~**至**研發處**審議後**，陳請校長核定。

(二)餘照案通過。

丙、臨時動議：無