

國立臺北商業大學

114 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

時間：115 年 5 月 14 日(星期四)下午 14：00

地點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌、劉正田、李昭慶、楊葉承(黃楓菁代)、陳玉麟、林玟君、凱達西、李俞麟、周麗娟、鄭豐譯、徐國鈞、米光武、李孔文、陳芳姿(張致誠代)、汪瑞芝、李興漢(汪瑞芝代)、張龍福、陳津美、張旭華(古綺靚代)、廖文華、葉清江、葉明貴(蔡文隆代)、張婕、凌祥發、王嘉吉、吳瑞萱(顏君玲代)、黃瑞傑(陳俊均代)、郭俊賢(同時擔任國際商務系代理主任)、高啟中、李幸瑾、彭勝龍(洪綾珠代)、陳春富、胡秀玲、連俊名、洪綾珠

列席人員：黃冠恩(學生會會長)

應出席：36 位

已出席：36 位

主席：任校長立中

記錄：陳寶仁

甲、報告事項

壹、確認 114 學年度第 2 學期第 5 次行政會議記錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、資訊與網路中心提：修正本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」，提請審議。

決議：

(一)擬修正之本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第二點第三款修正如下：

二、本組之任務為

(三)落實校園合法軟體、圖書(含教科書)及影音光碟的使用。

(二)餘照案通過。

執行情況：本案已依決議文字修正，並簽請校長核定中。

二、國際事務處提：修訂本校「國立臺北商業大學學生申請交換生及雙聯學位生作業要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案續提校務基金管理委員會，審議後簽請校長核定後實施。

三、國際事務處提：修訂本校「王春滿清寒短期研修交流助學金設置要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案續提校務基金管理委員會，審議後簽請校長核定後實施。

四、國際事務處提：修訂本校「國際事務處場地使用規則」、「雙語化學習推動委員會設置辦法」、「學生外國語言能力指標檢核要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案簽請校長核定後公告實施。

五、國際事務處提：修訂本校「學生參與英文能力檢定獎勵辦法」，提請審議。

決議：照案通過。

校長裁示：有關本校免修大一英文之規定，擬評估由 CEFR C1 調降為 CEFR B1，再請通識教育中心妥為修訂相關規範後提案至相關會議討論。

執行情況：本案簽請校長核定後公告實施。另通識教育中心已召開中心會議評估免修大一英文之門檻，訂定出適合本校學生之抵免方式，後續將提案至相關會議討論。

六、國際事務處提：訂定本校「境外生華語文能力測驗獎勵要點」，提請審議。

決議：

(一)擬訂定之本校「境外生華語文能力測驗獎勵要點」第二點修正如下：

二、本要點所稱境外生，係指具本校正式學籍之在學之境外生（含外籍生及僑生，不含交換生、陸生及港澳生）

(二)餘照案通過。

執行情況：本案簽請校長核定後公告實施。

七、教務處提：擬訂本校 115 學年度學雜費收費標準一案，提請審議。

決議：照案通過，並續提校務基金管理委員會審議。

附帶決議：為推動 116 學年度學雜費調整計畫，請教務處及各系所針對進修部四技、二技及碩士在職專班等規劃策略(如順應產業發展需求，設計出新課程)，並導入數位教學轉型，藉由提升辦學價值以建立調漲之合理性，俾利後續公聽會與相關行政程序之完備。

執行情況：本案 115 學年度學雜費收費標準已提案至校務基金管理委員會。另有關 116 學年度之後學雜費調整案，教務處已陸續蒐整招生狀況、教學轉型型態等資訊，俟規劃成熟後將提相關會議討論。

貳、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案由：115 年度資本支出預算 100 萬元以上案件。

執行情形：

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
1. 115 年度資本支出預算 100 萬元以上(納入 115.2.26 114-2-1)	1-1. 教育部補助「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」(114G090) (114 年轉入 115 年繼續執行案件)經費 203 萬 2,500 元	執行數【0 元】 執行率 0.00% *總務處：已完成建置，待排定驗收，預計 6 月底結案付款。	115/6/30

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
行政會議 (列管)	1-2. 教育部補助「114 年度實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案-AI 賦能會計人才實作基地」(114G070) 經費 225 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *會資系：115 年 2 月 10 日決標，4 月 1 日交貨，已於 4 月 28 日驗收。 *總務處：擬俟廠商提送相關文件辦理核銷作業。	115/4/30
	1-3. 教育部補助「114 年度實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案-AI 驅動下全球運籌與供應鏈管理人才培育：教學場域資源提升與實務課程精進」(114G071) 經費 175 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *企管系：上簽呈執行中。 *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-4. 教育部補助高教深耕計畫設備(115K001)計畫尚未核定暫估數 經費 800 萬元	執行數【 25,000 元】 執行率 0.31% *教學發展中心：每院分配 75 萬元(已核銷 25,000 元)、資網中心 40 萬元、教學單位電腦設備更換 2,327,445 元。 *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-5. 優化生師比值、精進創新教學計畫設備 經費 142 萬 1 千元	執行數【 100,000 元】 執行率 7.04% *校務永續發展中心：依新進教師報到時間，陸續辦理相關經費補助核銷。 *總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-6. 承曦樓 1 樓空間整建工程 經費 605 萬 1 千元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *推廣教育部：本案經修正細部設計，預算經費為新臺幣 1,096 萬 2,822 元(預估 115 年執行約新台幣 620 萬 4,961 元及 116 年度執行 475 萬 7,861 元)。 *總務處：細部設計定稿版已簽奉准，俟奉核後賡續辦理室內裝修審查。已依建築師事務所提送採購發包文件陳核中，俟核定後上網公告招標。	115/12/31
	1-7. 行政大樓電梯汰舊換新 經費 200 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% *總務處：自 115 年 1 月 1 日封閉立川電梯，進行更換作業，已取得使用許可證及開放使用，俟完成驗收作業後付款結案。	115/6/30

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
	1-8. 骨幹網交換器及無線 AP 等設備 經費 650 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 資訊與網路中心：已報教育部並獲回函，刻正成立評選委員會及工作小組作業中。 * 總務處：配合需求單位辦理評選採購作業。	115/12/31
	1-9. 臺北校區電腦教室電腦設備更新 經費 320 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 資訊與網路中心：廠商已交貨，並已於 5/6 驗收。 * 總務處：配合需求單位辦理共約下訂作業。	115/12/31
	1-10. 桃園校區建置 iMAC 電腦教室電腦設備更新 經費 400 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 商設系：本案採購簽呈已送出，待奉核後移請總務處協助辦理公開招標事宜。 * 總務處：配合需求單位辦理採購作業。	115/12/31
	1-11. 圖書館購置西文期刊、電子資料庫、圖書、電子書等 經費 1,300 萬元	執行數【9,771,597 元】 執行率 75.17% * 圖書館：依年度例行期程辦理中，目前已購置部分電子資料庫、圖書。 * 總務處：配合需求單位辦理採購及驗收相關作業。	115/12/31
	1-13. 校務資訊系統 (114 年轉入 115 年繼續執行案件)經費 493 萬 8 千元	執行數【 0 元】 執行率 0.00% * 資訊與網路中心：五月份：持續校本部與空院系統展示及教育訓練，問題持續修正。系統由廠商測試主機移置本校主機作業中。 * 總務處：配合需求單位辦理驗收作業。	115/12/31
	1-14. 教育部補助「114 年優化臺北校區五育樓道路側外牆整建工程」 (114G057) 經費 384 萬 6 千元	執行數【 910 元】 執行率 0.02% * 總務處：115 年 4 月 2 日細部設計簡報，經會議決議定案，建築師賡續辦理變更使用執照。	115/12/31
	1-15. 教育部補助「112 年優化臺北校區校園球場工	執行數【 0 元】 執行率 0.00%	115/12/31

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
	程」(112G051) (114年轉入115年繼續執行案件)經費128萬6,923元	<p>*體育室：配合總務處擬辦方案辦理後續事宜。</p> <p>*總務處：廠商對於驗收缺失項目(承曦樓階梯白華、承曦樓地下室樓板裂縫造成漏水未復原)仍有異議，其中階梯白華擬簽辦以減價收受方式辦理；另廠商主張樓板裂縫衍生漏水情形將採鑑定釐清責任，目前廠商已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。廠商同時向工程會提出履約爭議調解，已委任律師提送陳述意見書。</p> <p>*已向教育部申請展期至115年12月結案。</p>	
2	<p>總務處發文：本校臺北校區咖啡吧場地於六藝樓1樓儲藏空間之可行性評估案</p> <p>3月12日校長公文批示：</p> <p>1.「六藝樓西棟儲藏空間」目前及未來的使用管理單位是誰？</p> <p>2.該活動空間不使用明火的前提下，進行規劃。</p>	<p>總務處：</p> <p>1.該空間目前使用管理單位有：空院、人事室、總務處(經管組)。</p> <p>2.案經114/4/9工程規劃設計簡報會議決議另有他用。</p>	114/12/31

決議：繼續列管，請各單位賡續積極處理。

參、其他列管案之情形如下所示：

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	列管情形
第35次學生與校長有約(1141229)					
1	提案1：多功能印表機新增列印選項(歷年獎懲紀錄)	115.1.22	<p>教務處：</p> <p>有關兩校區自動化服務繳費機(多功能印表機系統)新增「歷年獎懲紀錄」與「歷年操行成績」列印選項之執行，需待學務處後端系統建置完成並確認格式後，方能請兩校區自動投幣列印機廠商進行「前端畫面」的增置與對接。經廠商評估，需酌收增選項目之畫面修改費用，教務處將專案簽請學校統籌款項支應。</p> <p>學務處：</p> <p>1.學務處已請新任資訊系統承包廠商(創創)於「校務行政管理系統」新增學生以個人帳密登入後，即可查詢下載列印「歷年獎懲紀錄、歷年操行成績(等第顯示而非原始分數)」[均含本校學生事務處生活輔導組戳章及國立臺北商業大學浮水印]PDF</p>	115/7/31	繼續列管

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	列管情形
			檔功能。另亦同步洽詢現行漢龍資訊科技股份有限公司進行估價，惟廠商回復該項需求建置作業較為複雜，工時尚待精確評估，現階段暫無法提供報價。 2. 另已簽會教務處、資網中心協助，將「歷年獎懲記錄」與「歷年操行成績(等第顯示而非原始分數)」納入多功能印表機列印。		
	臨時動議提案13:回收場外機車格增設遮雨棚		總務處(綜服組): 1. 本案即於114年12月24日邀請弘泰能源(本校太陽光電發電設備租賃商)會勘該場地,該公司研商後回覆「因遮陰等問題導致可建置容量太小,不敷成本故不予施作」。 2. 教育部1150413臺教資(六)字第1150037615號函經濟部能源署業公告「國有建物推動太陽光電發電設備」承作營運商,本處桃園校區綜合服務組即已依據經濟部能源署代為遴選之營運商(第三區:桃園市、新竹縣、新竹市)進行聯繫場勘評估作業(中租迪和股份有限公司等等廠商持續進行洽詢作業)。 3. 為公益秩序、公平合理原則及對廠商不得無正當理由的差別待遇,第三區13家承作營運商均已通知,目前(5月6日)已有3家廠商進行場勘,預計6月底彙整所有廠商評估具備太陽光電發電設備設置可行性等相關資料;併案簽陳鈞長擇廠商進行申請建置程序作業	115/12/31	繼續列管

決議：繼續列管，請各單位賡續積極處理。

肆、主席報告：

- 一、115年全國大專校院運動會本校體育代表隊展現優異，最終以12金、4銀、10銅的輝煌戰績，勇奪總排名第10名。
- 二、今天去世貿參加教育部技職司的全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展，看了一下資料，在商業群有125隊報名，入圍14隊，其中本校占了4隊；另外工業設計群有49隊報名，入圍7隊，其中本校也占了2隊，有點驚訝，我們是商業大學，在工業設計群可以占有2隊，非常了不起的成績，希望明年本校能各系都有入圍，再接再厲。

伍、各單位工作報告：(另各單位補充口頭報告如下)

一、教師聘任進度：

主席裁示：有關本表聘任進度所述預計於115-1或115-2之聘任教師人數，或評估後有課程需求，請務必提前啟動徵聘作業，並積極延攬人才。

		114-2 (目前人數)		115-1 (預計增聘人數)		115-2 (預計增聘人數)		116-1 (預計增聘人數)		115-1 (預計退休 /離校人數)	115-2 (預計退休 /離校人數)	116-1 (預計退休 /離校人數)	116-1 總和
		專任	專案	專任	專案	專任	專案	專任	專案				
財經學院	財務金融系	21	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	22
	會計資訊系	19	3	2	1	0	0	0	0	1 (專案到期)	1 (專案到期)	0	23
	財政稅務系	17	1	1	0	0	1	0	0	1 (羅師退休 115/8/1)	1 (116/1/31 專案到期)	0	18
	博士班	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1 (任師，延服至 116/7/31)	2
管理學院	企業管理系	23	5	1	2	0	4 (補專案到 期2人)	0	0	3 (專案到期)	2 (專案到期) 1 (張師，延服至 116/1/31)	0	29
	資訊管理系	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	22
	資訊與決策科學研究所	5	2	1	0	0	0	0	0	1 (專案到期)	1 (張師，延服至 116/1/31)	0	6
國際行銷學院	國際商務系	22	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	25
	應用外語系	14	0	2	1 (院員額)	0	0	0	0	0	1 (史師，延服至 116/1/31)	1 (潘師，延服至 116/7/31)	15
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

		114-2 (目前人數)		115-1 (預計增聘人數)		115-2 (預計增聘人數)		116-1 (預計增聘人數)		115-1 (預計退休 /離校人數)	115-2 (預計退休 /離校人數)	116-1 (預計退休 /離校人數)	116-1 總和
		專任	專案	專任	專案	專任	專案	專任	專案				
創新 設計 與 經營 學院	數位多媒體設計系	6	1	2	1	1	0	0	0	1 (專案到期)	1 (羅師，延服至 116/1/31)	0	9
	商業設計管理系	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	創意科技與產品設計系	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 (黃師，延服至 116/7/31)	8
	創意設計與經營研究所	5	1	0	0	0	0	0	0	0	1 (專案到期)	0	5
體育室	體育	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
通識 教育 中心	通識	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
全校總和		204	14	12	5	3	6	1	0	7	9	3	226

優化生師比 計畫目標值	115年 236	116年 241		241
----------------	-------------	-------------	--	-----

二、秘書室：

- (一)本年度校友與師生登山健行活動將於5月23日(六)上午8時在新店和美山舉行，內容包含健行聯誼、摸彩與餐敘交流。本次活動由財金系校友會主辦，特別感謝校友會、系辦及張主任的全力協助，雖然目前報名已經截止，但有意願共襄盛舉的主管仍可洽詢各系辦窗口或校友組報名。本活動預計於5月20日(三)邀請各系聯絡窗口召開活動前協調會，進行最後的流程確認與注意事項宣導。最後特別感謝校長、李副校長與黃副校長在假日抽空支持，此活動不僅讓校友們非常期待，也對凝聚校友向心力及後續募款推動有極大幫助。
- (二)為感謝各位主管、即將退休的主管、師長及教職同仁，依校長指示預計於6月18日(四)中午舉辦期中感恩餐會，相關活動通知已透過電子郵件及主管Line群組發送，報名截止日為6月1日，誠摯邀請各位主管踴躍參與。

三、教務處：

- (一)115年度進修部四技部，由於臺北校區僅有兩班且名額較少，已於上週二召開併班上課協調會，感謝兩系、體育室、通識中心主任及助教持續協調，後續將盡量安排部分班級合班上課。雖然排課過程較為繁瑣，仍需請大家多加協助與幫忙。
- (二)上週三教務處召開學分與實習課程協調會，感謝當天主任及院長們都能來參加與發表意見，初步原則如下報告：
 1. 為了避免學分問題，以後不會有「學時大於學分」的設計，會依據教育部相關規定，保留目前的實驗、實作或實習的設計，初步規劃分為高年級及低年級，高年級為五專四、五年級、二專、二技、四技不設計實習課，低年級為五專一至三年級設實習課，實習課以一學分兩節實習課，等於一節課0.5學分，有總量上限，六個學期可以開設之實習課最多10門，比如說初級會計學一年級上下學期就算2門。以後實習課名稱會和主要科目分離，如會計學與會計學實習，分為2門課，而實習課兩節課以一個學分設計。
 2. 上開設計方式，可以減少學時一些課程還有實習課程。亦可符合教育部對於技職教育實習課程，讓五專一至三年級學生有實習課程，以利培養學生基本科目之信心與能力。

四、學務處：

- (一)5月27日(三)中午召開畢業典禮第2次工作會議，屆時請各位主管準時與會。
- (二)5月25日(一)下午4時30分於桃園校區弘毅樓A136階梯教室舉辦桃園校區與校長有約，當日3時20分由臺北校區準時發車，屆時請與學生業務有關之主管與創新學院院長等相關同仁準時與會。

五、總務處：

- (一)有關行政大樓新電梯應該於下禮拜完成複驗，複驗沒問題就會盡快開放。
- (二)預告今年度暑假會有一個較大工程，就是五育樓一般教室整修，預計這禮拜完成細部設計，6月中旬會發包。

六、研發處：

- (一)因應本校泰晤士高等教育(THE)部分，本校教師研究領航制度實施要點及

教師申請國科會研究計畫諮詢輔導補助要點等已公告實施，請各位師長可以踴躍申請。研發處這邊亦會主動去做媒合，所以今天可能有些師長有收到研發處的 mail，詢問師長們合作之意願。

- (二)各位師長申請國科會計畫，114 年度國科會專題研究計畫之教師獎勵金已經於本月核發，以核撥之管理費 10% 作為教師獎勵金。
- (三)6 月 1 日要召開教師產業研習或研究推動委員會，當天會去核定老師的獎金，所以請師長們儘可能在 5 月 22 日前繳交或補正申請資料至研發處，才可以作為核發獎金之依據。
- (四)今明兩天是教育部舉辦之全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展，本校計有 6 隊入圍，教育部對於入圍隊伍就會補助參賽經費，每組 5000 元，若得獎還有獎金。另本校仍會對得獎隊伍與老師發給獎勵金，是本校加碼的獎勵金，及前往參賽的交通費、印刷費，甚至補助住宿費等，就是鼓勵學生及指導老師踴躍參與爭取榮譽。
- (五)陸續辦理職涯活動的銀行企業說明會，感謝汪院長及九位系所主任在昨天下午去參訪元大金控，並與元大討論有關學生實習的薪資，與畢業後之就業待遇等，歡迎各系與元大進行後續學生實習合作事宜。
- (六)6 月 18 日召開 114 學年度第 2 學期學生校外實習輔導委員會，請系所們於 5 月 29 日前提供 114 學年度第 2 學期與 115 學年度第 1 學期的學生校外實習資料，包含校外實習委員會記錄、學生實習名單、實習合約書及實習機構評估表等。並請將該資料上傳至 Google 雲端資料夾，提供連結網址共用帳號 career168@ntub.edu.tw 承辦人信箱。

七、國際處：

- (一)下禮拜有請到越南河內外貿大學 (Foreign Trade University) 的 Dr. Văn Thị Minh Huyền 教授來演講，請各位師長踴躍參與。
- (二)6 月畢業典禮會請到校友 Winnie Lee，並頒發 honorary doctorate degree 榮譽博士學位，然後 6 月 15 日至 17 日會來學校舉辦演講，時間確定會再公告，屆時請各位師長踴躍參與。
- (三)今年暑假會有 16 位老師參加舊金山州立大學的 AI and Business Innovation 的研習，另外會有 20 名學生要去韓國 Hanyang University 參加暑期課程(夏令營)，由學生可以自己挑選喜歡的課程，如 AI 或是 Korean Business Entertainment industry 等。

八、教學發展中心：6 月 1 日及 2 日韓國漢陽大學 Professor Renee Kim 蒞校辦理 AACSB Assurance of Learning (AoL) 講座及交流活動，相關行程請詳附件一及二，請院長、認證單位的系所主任、認證單位的工作小組老師務必出席。若認證學制授課專任老師 6 月 1 日有上課，可以 4 場次選 1，若全天有課者請舉證，會後提供錄影檔案。

校長補充：在 AACSB 認證中，AOL (Assurance of Learning) 是最核心、最困難且最花時間，其目的在於透過一套完整的循環機制，確保學生確實習得教學內容，並評核老師的教學成果，因此無法在評鑑前報告寫一寫，像寫作文一樣弄一弄，必須落實於日常作業中。這次特別邀請在亞洲地區擁有豐富 AACSB 認證經驗的 Dr. Renee Kim (Professor Renee Kim) 專程蒞校兩天指導。請各院系主管帶頭配合，並要求所

有在6月1日、2日(週一、週二)沒有課的老師可以前往圖書館聽課,深入了解AOL的精神與制度設計,並把握機會針對各系或各課程的特殊問題與專家進行深度交流,共同做好教學精進。

九、校務永續發展中心:本中心5月份將舉辦3場會議,首先為5月19日召開優化生師比值計畫及AI驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫的管考會議;5月21日召開114學年度第2學期校務發展委員會;5月25日召開114學年度第2學期校務研究委員會。

十、資訊與網路中心:

(一)有部分教職員生反應Wi-Fi那個NTUB連接不上,係因2月26日更新Wi-Fi憑證,導致部分手機設定不一致而無法連線,受影響的使用者只需將原Wi-Fi設定刪除並重新連線即可解決,目前資網中心也已協調廠商更換為相容性較好的憑證,連線認證已恢復正常。

(二)關於捐款系統,先前捐款金額無法輸入及Taiwan Pay條碼失效的問題皆已修復,並經校友組承辦人員確認可正常使用,惟信用卡部分因後端程式為早期開發且缺乏原始碼,目前僅能先從前端進行修正,若要徹底解決則需重新開發。

(三)教育部將於6月針對全校電腦、伺服器及網路路由進行兩天的資安技檢,7月也將蒞校行政實地稽核,因此今年度各單位須配合辦理資訊資產盤點、風險評鑑與系統分級等。另外今年會特別針對各單位之資訊系統分級,因為有些單位系統含有個資,依據資安法相關規定,含有個資系統資工安全防護基準應列為中級,但之前有些單位為推動業務之便,可能列為普級,所以請各單位凡是含有個資之系統,跟廠商簽約時,要將防護基準給為中級,若單位因經費或技術困難無法升級,建議系統內不要留存姓名、身分證字號與電話等個資,僅保留學號或教師證號,若有業務需要,再連結至既有的學籍或人事等中級防護系統進行查詢,其餘系統應盡量避免包含個資。

十一、體育室:有關115年度全國大專運動會,最終本校總計獲得12面金牌、4面銀牌及10面銅牌,選手表現十分優異,同時謝謝校長及各主管長期對體育的支持,及對學生的協助與照顧,及謝謝校長在餐會上幫學生募款,並鼓勵學生。

十二、環安衛中心:近期配合臺北市環保局進行鼠患防治宣導,並在總務處各組組長的協助下加強校區巡檢;期間發現承曦樓B1堆放了大量學聯會辦活動剩餘的零食與飲料,已立即通知相關單位改善,並於5月11日安排廠商完成該處的清消,後續將持續追蹤。中心除了感謝各系所處室與助教長期的宣導與通報配合外,也請各主管協助宣導,凡發現老鼠蹤跡或屍體應立刻通知中心處理。

十三、人事室:加強宣導同仁赴陸港澳地區請確實落實事前申請,返台後落實填具通報書。

十四、主計室:

(一)截至4月底預算執行情形,經常門總收入4億8,086萬909元,較預算分配數減少1,256萬7,091元,主要係學雜費收入及建教合作收入較預計減少等所致,較去年同期增加1,314萬5,477元;支出總計4億2,543萬7,072元,較預算分配數減少2,750萬9,928元,主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、管理及總務費用較預計減少所致,較去年同期減少431萬5,257元;

收支相抵後，產生實際賸餘數5,542萬3,837元，較預算分配賸餘數增加1,494萬2,837元，跟去年同期相比，賸餘數增加1,746萬734元，主要原因已於書面資料敘明。資本支出方面，截至4月底的部分，編列可用預算數為7,000萬元，實支數為1,261萬2,100元，占全年度預算達成率為18.02%，累計至4月底預算分配數為1,060萬元，實支數占預算分配執行率為118.98%。

十五、財經學院：持續推動微學分課程。另於下禮拜五舉辦國際學術研討會，當天上午有兩場主題演講，第一場由 Winnie 主講財經發展趨勢，內容偏向經濟與財務，第二場則特別邀請到臺北科技大學的丁秀儀教授，主講關於綠色關係網絡：政治影響如何形塑綠色創新。下午的部分，各系將帶來4場論文發表，博士班也有一場發表，本次活動特別感謝商務系支援兩位老師與一位校友，並誠摯邀請有空的主管、老師，以及可以帶領碩博士生共同前來聆聽參與。

十六、創新學院：「2026 第 45 屆新一代設計展」於5月22日(五)至5月25日(一)在臺北南港展覽館2館盛大登場，創新學院三個系均會至現場設有3個展場，本次設計展有55個學校參展，計有110個系，歡迎各位師長蒞臨。

十七、國際行銷學院：5月15日(五)舉辦北商國際商務大論壇，地點在承曦樓，歡迎各位師長蒞臨指導。

十八、通識教育中心：《商周》近期登載一位在深耕高中教育逾30年經驗的陳勇延退休校長文章，文中提及現今升學制度的不公平，以及家長、校方在輔導高中學生選擇升學領域類別時，會引導學生考量當今熱門領域人才類別——這些領域當然也是全球與台灣的共同趨勢，但以上原因均造成高中社會組班級正嚴重明顯縮減，尤其在頂尖學校更為顯著，表現優異的自然組學生能輕易跨域選擇法律等優秀社會組學門，相反地，社會組學生可能因為對於數學、自然等學科較沒興趣或不擅長，若想跨入優秀的自然組等熱門科系則面臨極大挑戰，這樣的制度當然也導致校方與家長多勸導，尤其對於較具數理等競爭力的學生——優先考量選擇時代所趨之自然組等熱門領域別，並加考「數學B」，就可以跨域選填排序在前的社會學門。然而，本校學生不但在體育方面表現優異，創新學院的教授與同學們近期共襄盛舉的舉辦這麼重要盛大的活動，以及應外系及我們的商管領域，以上均是人類古老文明發展之核心精神，乃至於現今走在時代尖端的本校資研所以及商管領域等。因此，本校學生可能因為父母的期許，或個人具有優秀的競爭力，也就得以進入本校就讀熱門領域。誠如今天本中心單位報告所附的會議資料，本中心將持續辦理「文學季」等藝文創作活動，誠如往年，我們也非常榮幸再次邀請臺北市立大學前通識教育中心主任，也曾擔任校長主任秘書的郭主任/郭主秘，蒞臨協助評審「文學季」中的「書法類別」，也非常感謝所有參與各類別評審的校外領域專家！無論是歷年的「文學季」或「李貴豐副教授藝文創作獎學金」等優秀得獎作品，每每讓校外評審委員驚艷！本中心期盼讓北商大這些擁有優秀競爭力、可以選填到熱門科系的同學們，他們的DNA可能也蘊含著人文社會方面的天分跟努力，能藉著參與通識中心辦理的競賽等活動，得以在北商大受到肯定。

十九、空中進修學院：5月17日(日)會跟桃園輔導處分部同學進行幹部座談會。

乙、討論事項：

提案一、秘書室提：本校 114 年度校務基金績效報告書，提請審議。

說明：

- (一)依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條規定，學校應就年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，作成校務基金績效報告書，並載明下列事項：(一)績效目標達成情形(包括投資效益)。(二)財務變化情形。(三)檢討及改進。(四)其他事項。校務基金績效報告書應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於每年六月三十日前，將前一年度之校務基金績效報告書報教育部備查。
- (二)本案績效報告書經相關單位協助分工撰寫權管事項，由秘書室彙整如附，並依前揭規定提報相關會議審議後，函報教育部。

辦法：俟本會議審議通過後，續提校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過。

提案二、研發處提：修正本校「獎助生權益保障處理要點」附表，提請審議。

說明：

- (一)本要點旨在規範獎助生參與研究及服務等學習範疇，並落實獎助生之權益保障(參附件四)。有關獎助生學習範疇之認定依據，本校原規定係以學生修習指導教師課程並檢附選課證明，作為學習關係之認定依據，惟實務上衍生形式化開設課程情形，為回應評鑑委員對「假日掛名選課」之疑慮，擬廢除檢附「選課證明」之形式限制，以回歸教育部母法「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」(參附件五)保障獎助生「以學習為主要目的」之指導本質。
- (二)配合廢除選課制度，改以實際參與研究或學習活動情形作為判斷依據。配套明定相關學習事實應記載於本校既有之「研究獎助生參與研究計畫紀錄表」(參附件六)中並由計畫主持人自行留存備查，以落實實質指導程序並強化校內管理機制。
- (三)參酌國立臺灣大學相關制度，於附表新增差勤紀錄欄位：
 1. 研究獎助生：應建立「參與研究計畫紀錄」(如學習、會議紀錄等)，旨在記錄學習歷程與指導事實，作為保障學生權益之佐證，非屬勞務對價證明。
 2. 勞僱型助理：依勞基法規範圍明確要求應按時簽到退並留存出勤紀錄，以配合相關機構之查核需求。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

附帶決議：本案至 115 學年度起實施。

提案三、研發處提：修正本校「教師研究獎（補）助實施要點」第三點至第十二點及附表一，提請審議。

說明：

- (一)為鼓勵本校教師從事學術研究及參與學術相關活動，加速其對專業新知、技術研發及新研究法之瞭解，以提昇本校之學術地位並促進國際文教交流，特訂定「國立臺北商業大學教師研究獎（補）助實施要點」（以下簡稱本要點）。
- (二)將原第一款與第二款合併，明確化獎(補)助經費之來源部門預算，使預算科目更為精確。
- (三)為強化本校學術影響力，並精準對接 THE (Times Higher Education) 國際大學排名之關鍵評價指標，本次修正增列 Scopus 獎勵類別，以全面提升學術研究之國際能見度。
- (四)為落實「追求卓越」之導向，將原按 Q1 至 Q4 分級之獎助標準，細化為依據 JIF 領域排名百分比 (R) 給付獎助金。
- (五)為明確預算支用依據，於第四點第六目增列「當年度審議通過之獎（補）助總金額，其經費配置原則如下」等前導文字。
- (六)為強化激勵效果，將每人每年實際領取獎(補)助總額上限調高。

辦法：本案經本會議審議通過後，續提校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過。

附帶決議：本案續提校務基金管理委員會審議，俟通過後，陳請校長核定後立即實施。

丙、臨時動議：無

2026 NTUB AoL Workshop 議程表

6月1日(一)				
時間	主題	主講人	參與人	地點
08:30 09:00	Check-in & Registration			圖書館 B1 國際行銷講堂
09:00 09:10	Opening Remarks	任立中校長	校內/外教師	圖書館 B1 國際行銷講堂
09:10 10:20	Session I* : Theme 1: What is Assurance of Learning? ◆ Direct and indirect measures ◆ Continuous improvement ◆ Standardized across modalities Theme 2: Standards of AoL (2026 Global Standards) ◆ Accreditation standards ◆ Standard AoL process ◆ Motivating faculty engagement	Prof. Renee Kim		
10:20 10:40	Tea Break			
10:40 12:00	Session II* : Theme 3: Assessment Framework ◆ Rubrics design and implementation ◆ Learning outcome assessment ◆ Challenges and solutions Theme 4: Closing the Loop ◆ Curriculum management ◆ Data collection and analysis ◆ Recent updates for AoL	Prof. Renee Kim	校內/外教師	圖書館 B1 國際行銷講堂
12:00 13:50	Lunch Break			
14:00 15:10	Session III* : Theme 5: NTUB Status Updates ◆ AoL in practice ◆ Risk Analysis	任立中校長	校內教師	圖書館 B1 國際行銷講堂
15:30 16:30	Session IV* : Theme 6: NTUB Status Update ◆ AI Strategy ◆ Internationalization	任立中校長 凱達西國際長		
16:30 16:50	Q & A			

*認證系所主管及工作小組教師務請參加

2026 NTUB AoL Workshop 議程表

6月2日(二)				
時間	主題	主講人	參與人	地點
08:30 09:00	Check-in & Registration			圖書館2樓 高希均書房
09:00 09:10	Opening Remarks	黃焜煌副校長	Prof. Renee Kim、認證學 院院長	
09:10 10:20	Session I : Presentation & Feedback Theme 1: Societal Impact Presentations	張旭華院長 汪瑞芝院長 郭俊賢院長		
10:20 10:40	Tea Break			
10:40 12:00	Session II : Theme 2: Societal Impact <ul style="list-style-type: none"> ◆ Identify the desired impact and measures of success ◆ Identify focus area initiatives ◆ Fostering augmented graduates Theme 3: 2026 Global Standards <ul style="list-style-type: none"> ◆ Key changes and responses 	Prof. Renee Kim	認證學院院 長、認證單位 主管、工作小 組教師	圖書館2樓 高希均書房

2026 NTUB AoL Workshop 出席列表

6月1日(一)				
時間	主題	主講人	本校務必 參與人	地點
08:30 09:00	Check-in & Registration			圖書館 B1 國際行銷講堂
09:00 09:10	Opening Remarks	任立中校長	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校長 ◆ 認證單位 主管 ◆ 學保組組 長 ◆ 認證單位 工作小組 教師 ◆ 認證學制 授課專任 教師 	圖書館 B1 國際行銷講堂
09:10 10:20	Session I* : Theme 1: What is Assurance of Learning? <ul style="list-style-type: none"> ◆ Direct and indirect measures ◆ Continuous improvement ◆ Standardized across modalities Theme 2: Standards of AoL (2026 Global Standards) <ul style="list-style-type: none"> ◆ Accreditation standards ◆ Standard AoL process ◆ Motivating faculty engagement 	Prof. Renee Kim		
10:20 10:40	Tea Break			
10:40 12:00	Session II* : Theme 3: Assessment Framework <ul style="list-style-type: none"> ◆ Rubrics design and implementation ◆ Learning outcome assessment ◆ Challenges and solutions Theme 4: Closing the Loop <ul style="list-style-type: none"> ◆ Curriculum management ◆ Data collection and analysis ◆ Recent updates for AoL 	Prof. Renee Kim	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 學保組組 長 ◆ 認證單位 主管 ◆ 認證單位 工作小組 教師 ◆ 認證學制 授課專任 教師 	圖書館 B1 國際行銷講堂
12:00 13:50	Lunch Break			
14:00 15:10	Session III* : Theme 5: NTUB Status Updates <ul style="list-style-type: none"> ◆ AoL in practice ◆ Risk Analysis 	任立中校長	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校長 ◆ 國際長 ◆ 認證單位 主管 ◆ 認證單位 工作小組 教師 ◆ 認證學制 授課專任 教師 	圖書館 B1 國際行銷講堂
15:30 16:30	Session IV* : Theme 6: NTUB Status Update <ul style="list-style-type: none"> ◆ AI Strategy ◆ Internationalization 	任立中校長 凱達西國際長		
16:30 16:50	Q & A			

2026 NTUB AoL Workshop 出席列表

18:00 20:00	Welcome Dinner	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校長 ◆ 黃副校長 ◆ 認證學院院長 ◆ 傑出校友*3 ◆ 林政君主任 ◆ 學保組組長 	喜來登請客樓 Guest House
---------------------	----------------	--	-----------------------

*認證系所主管及工作小組教師務請參加

6月2日(二)				
時間	主題	主講人	本校務必參與人	地點
08:30 09:00	Check-in & Registration			
09:00 09:10	Opening Remarks	黃焜煌副校長	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 黃副校長 ◆ 認證學院院長 	圖書館2樓 高希均書房
09:10 10:20	Session I : Presentation & Feedback Theme 1: Societal Impact Presentations	張旭華院長 汪瑞芝院長 郭俊賢院長		
10:20 10:40	Tea Break			
10:40 12:00	Session II : Theme 2: Societal Impact <ul style="list-style-type: none"> ◆ Identify the desired impact and measures of success ◆ Identify focus area initiatives ◆ Fostering augmented graduates Theme 3: 2026 Global Standards <ul style="list-style-type: none"> ◆ Key changes and responses 	Prof. Renee Kim	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 認證學院院長 ◆ 認證單位主管 ◆ 認證單位工作小組教師 	圖書館2樓 高希均書房
18:00 20:00	Dinner Gathering		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校長 ◆ 黃副校長 ◆ 認證學院院長 ◆ 國際長 ◆ 葛妮詩教授 	王品牛排館 台北羅斯福店