

112學年度第2學期第2次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【秘書室】

### 綜業組：

1. 3 月 14 日、28 日召開 112 學年度第 2 學期第 2、3 次行政會議。
2. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
3. 處理外界電話建議或抱怨意見 2 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆(自 113 年 2 月 20 日至 113 年 3 月 12 日止)。
4. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
5. 113 年 2 月份執行 113 年上半年度內部稽核追蹤。
6. 預計 113 年 3 月份簽署本校內部控制聲明書。
7. 3 月 11 日召開 113 年度第 2 次校務基金管理委員會會議。
8. 請各單位每月定期檢視並更新 SOP 專區、數據統計專區、法規查詢系統、會議查詢系統等資料。
9. 本校於元智大學及花蓮高商等友校舉辦校慶時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。

### 公關組：

1. 3 月號校刊已完成二校，預計月底出版，並同時上傳電子校刊。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。  
(1)交換生資訊刊登 (2)招生宣傳 (3)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生生活活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。(1)2/29 行政會議頒發聘書 (2)3/21 大專籃球聯賽記者會
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。

### 校友組：

1. 3 月 1 日陪同校長拜訪永光化工榮董陳定川學長，新年祝賀。
2. 本校商務系及財稅系分別有二位急難救助同學亟需援助，本校傑出校友吳春明學長與校友志沛企業率先各捐款 1 萬 5 千元解燃眉之急。
3. 上項家中急難變故同學，本組於 3 月 7 日與 3 月 12 日再次轉介菩提慈善基金會及人合慈善會到校與急難救助同學進行訪視並獲奧援補助。
4. 3 月 9 日代表母校至高雄參加高雄市國立臺北商業大學校友會年度理監事會員大會。
5. 更新數據統計專區本校去年度捐金額等資料。
6. 持續於校友 LINE 群組中發布學校相關活動資訊。
7. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

# 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

## 【註冊課務組、進修組】

### (一) 有關課務事宜

1. 進行 112 學年度第 2 學期仍未繳教學大綱統計作業：下載仍未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。(截至 112.2.29 日間學制上傳率 98.60%、進修學制上傳率 98.24%)
2. 112 學年度第 2 學期授課鐘點簽核：彙整並確認 112 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。
3. 112 學年度暑修開課調查：辦理 112 學年度暑修開課調查等相關事宜。

### (二) 有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 學生註冊相關業務：(1)受理學生學分費溢繳退費申請作業(進修部)。(2)清查及催繳未繳費學生。催繳註冊費未繳學生，儘速繳交學費或輔導其辦理分期繳款。(3)辦理第 1 週至第 6 週休、退學生學雜費退費三分之二相關作業。(4)協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。
2. 逾期未復學逾期未註冊及達修業上限之退學作業：(1)依本校學則及學生退學相關規定辦理。(2)逾期未註冊、休學逾期未復學、達修業上限學生，列冊提教務會議決議，簽奉核後即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。(3)退學生名單送生輔組及各系科，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
3. 112 學年度第 2 學期期中考命題通知：通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。
4. 調查畢業生英文姓名：為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。
5. 進行畢業資格審查作業：(1)印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。(2)開始進行 112 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。

- ### (三) 其他教務工作各項填報作業：
- (1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。(2)校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。(3)學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。(4)課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。

## 【企劃組】

- (一) 113 學年度外國學生申請入學招生於 1 月 3 日至 5 月 2 日受理外國學生報名。
- (二) 113 學年度第 1 學期暑假大學部(日間暨進修部)轉學招生考試於 3 月統計缺額。
- (三) 113 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業：(1)已將報名本校僑生及港澳生「個人申請」(碩士班、學士班)之各系審查結果，於 3 月 4 日彙

整回覆海聯會。(2)海聯會預定於3月底函送分發錄取本校學生名單，本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。

(四) 113 學年度碩士班招收大陸地區學生招生作業：(1)於 3 月 18 日參加 113 學年度第 1 次委員會議審議研究所招生簡章。(2)待教育部核定本校招生名額。

(五) 113 年 3 月 8 日假國立臺灣師範大學林口校區僑生先修部參加 112 學年度大學博覽會，對僑生及外國學生進行招生宣導。

(六) 填報技專資料庫表二及表四有關 112 學年度第 2 學期本校春季產碩專班及專科部/大學部轉學考相關招生及註冊表冊資料。

(七) 本校為 113 學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗分區試場，於 113 年 4 月 26 日(星期五)晚間、4 月 27 日(星期六)、4 月 28 日(星期日)全天停止授課及相關社團活動。

**【綜合教務組】**

有關技專校院基本資料庫-校外實習相關表件填報說明，本處業於 113 年 3 月 8 日(星期五)以簡便行文表周知各系，惠請各系於 113 年 4 月 16 日(二)前完成技專資料庫填報並將書面資料(經承辦人及單位主管核章)暨表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表填復一併擲回教務處彙整。

報告單位：教務處

## 學生事務處工作成果

### 綜合業務：

- 一、於 2/1、2/5、2/6、2/16 分別以簡訊、電子信箱及 line 群通知經濟或文化不利學生本學期高教深耕計畫完善就學協助機制相關訊息。
- 二、2/1~29 辦理 112-2 高教深耕計畫附錄 1 完善就學協助機制各式獎補助收件及資格審核，並建立 LINE 群組統一回覆學生各式提問，本學期共有 172 名學生完成報名參與本次計畫。
- 三、2/26 辦理 112 學年度第 2 學期高教深耕計畫完善就學協助機制說明會，說明本學期 8 項 12 類獎補助內容及注意事項，並提供現場諮詢為同學解答疑惑，台北、桃園校區及線上共 115 名學生參加。

### 生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、2/19-3/1 辦理友善校園週宣導活動，針對「防制學生藥物濫用」、「防制菸害」、「防制校園霸凌」、等進行宣導。
- 二、3/4 辦理 112 年度第 2 學期臺北與桃園校區班級幹部座談會。
- 三、3/6 辦理 112 年度第 2 學期桃園校區複合式防災演練行前會。
- 四、辦理 112 學年度第 2 學期中和圓通雅筑校外宿舍費用催繳作業、辦理 112 學年度第 2 學期校外賃居訪視作業、持續辦理 112 學年度第 2 學期兵役緩徵、緩消、儘後召集及消滅作業。
- 五、辦理 112 學年度第 2 學期學雜減免預收 501 件。
- 六、持續辦理 112 學年度第 2 學期五專前三年免學費事宜、學生團體平安保險收 11 件、持續辦理 112 學年度第 2 學期交通安全訪視相關事宜、2/26 辦理交通安全講座 2 場次。
- 七、規劃 112 學年度第 2 學期台北校區複合式防災演練，並發文通知各院本學期環境清潔競賽相關時程與規定、辦理 112 學年度第 2 學期台北及桃園校區班級幹部座談會。
- 九、辦理原住民學生活動宣導及公告、參與原資中心會議，辦理新學期之活動，公告 112-2 原住民獎助學金，協助獎助學金收件，辦理原民週，推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生，辦理各縣市獎助學金送審，持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。

### 課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：已於 2/22 召開校內獎學金會議，112 學年度第 2 學期校內獎學金申請中。
- 二、活動暨會議：112-2 學生社團指導老師暨社團幹部會議-3/11 桃園校區、3/13 臺北校區。
- 三、就學貸款：112 學年度第 2 學期就學貸款辦理中，日間部計 462 人申請。
- 四、社團活動：2/2-2/3 英語志工團至國立臺灣圖書館辦理動物繪本派對說故事活動、2/18 親善大使社辦理寒假訓練暨法式包頭教學、2/20 親善大使社辦理幹部考核活動、2/20-27 國樂全國音樂比賽集訓活動、2/22-23 親善大使社辦理社員考核活動、2/26 桃園野餐社辦理期初社員大會、2/26 桃園熱門音樂社辦理社員期初大會、2/27 親善大使社辦理幹部選舉活動 3/4 桃園 Beatbox 社辦理暴吃特吃暨社員

大會、桃園校區畢業生聯誼會畢業歌活動徵稿至 3/10 止

五、新社團成立：臺北校區射箭社。

**心理諮商組：(含桃園校區)**

**一、重要事項：**

(一)2/19 辦理教師共識營暨全校導師會議。

(二)辦理輔導股長研習講座(3/27 台北校區日間部;3/18 台北校區進修部;3/20 桃園校區)。

(三)3/21 召開性別平等教育委員會。

二、辦理「療心走作」紓壓系列課程:第 1 場次:3/19 《浮游花夜燈》。

三、辦理「厭世出口的人生派對」生涯系列課程:第 1 場次:3/13 《打造我的黃金生涯：UCAN 心理測驗講座》；第 2 場次:3/20 《價值觀潛力股》；第 3 場次:3/28 《收集我的 super 能力強項夾》。

四、辦理「來湊一咖」桌遊紓壓系列活動:第 1 場次:3/26。

五、辦理「關係相談所」關係系列課程:第 1 場次:3/14 《同理心打開話匣子》。

**服務學習組：**

一、3/1 服務學習課程合作單位到各班簡介單位宗旨和服務內容，媒合同學前往服務 18 小時。

二、2/6 發放 1 月份校務學習助學金 145 人次 542,000 元。

**境外學生服務組：**

一、3/5 辦理境外生台北校區座談會活動，計 66 位境外生參加。

二、3/6 參加教育部外國學生受教權益查核政策宣導說明會。

三、3/8 與耐洛集團研商越南學生實習需求。

四、3/13 辦理境外生桃園校區座談會活動，預計 20 位境外生參加。

五、3/26-3/27 辦理多元文化美食饗宴活動，預計達 500 人次參與。

六、4/20 辦理境外生春季文化參訪，預計 70 位學生參加。

報告單位：學生事務處

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【總務處】

### 事務組：

- 一、 年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請依校內規定提出請購申請，建議可先與本組討論請購內容，預估需要的採購期程，共同有效率提升行政效能。
- 二、 113 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 三、 113 年 1 月起，清潔人員會穿著專屬背心，能讓全校師生清楚辨別，誠請宣導鼓勵多份公德心，共同營造整潔乾淨的學習環境。

### 營繕組：

- 一、 臺北校區圖書館整修工程[2,057 萬]圖書館提案：改善 B1F 閒置空間、1F 門廳品質及設定主題，增加 7F 空間使用效益，提升進出圖書館之便利性。全案於 112 年 12 月 10 日完工，113 年 2 月 20 日辦理驗收，目前廠商進行缺失改善。
- 二、 臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程[1,198 萬]營繕組提案：因需辦理地下污水管線遷移變更設計及受天候影響施工，工期展延至 3 月下旬。
- 三、 臺北校區中正紀念館一樓裝修工程[141 萬 5000 元]國際處提案：配合國際處辦公室移轉，1 月 25 日竣工，3 月 6 日辦理驗收，廠商賡續進行缺失改善。
- 四、 臺北校區圖書館消防泵設備及管路系統改善工程[87 萬]營繕組提案：改善消防系統壓力不足問題，提昇設備妥善率。1 月 29 日竣工，辦理驗收作業程序中。
- 五、 臺北校區五育樓 8 樓西側(801-804)增設研究室工程，經管組提案：申辦室內裝修施工許可，俟細部設計核定後，辦理採購作業。
- 六、 臺北校區球場整建工程，體育室提案：教育部 2 月 15 日函覆同意採最有利標決標方式辦理，俟體育室依作業程序簽辦成立評選委員會及工作小組等採購規劃作業。
- 七、 臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：依 2 月 29 日第 7 次籌建會議決議後賡續辦理簽辦預算。

### 出納組：

- 一、 112 學年度第 2 學期學雜費繳納期限已於 2 月 19 日截止，逾期未繳納者請儘速利用網路或 ATM 轉帳，或至臺銀學雜費入口網站下載繳費單，至臺銀城

中分行臨櫃繳納。

- 二、 112 學年度第 2 學期學雜費如需辦理分期繳納者，請至教務處領取申請表並檢附相關證明文件辦理，奉核後本組配合辦理學雜費拆單事宜。

**文書組：**

- 一、 請各單位負責登記桌同仁每天至公文系統確認是否有公文。
- 二、 所有公文請儘量使用線上公文，例如開會通知單、聘函等。

**經管組：**

- 一、 依盤點計畫辦理 113 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 二、 本校五育樓 B1 學生餐廳目前有自助餐區、早午餐區(開學後營運)及輕食區(2/26 日營運)。另依「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」已請自助餐廠商提供不銹鋼便當盒，各單位如有中午開會，歡迎訂購餐盒。
- 三、 圖書館旁咖啡吧因本校施工期間粉塵過大，已先行停業。
- 四、 五育樓地下一樓影印部及美髮部開學後正常營運。

**桃園校區綜合服務組：**

- 一、 辦理桃園校區風雨球場增設天溝工程案，契約工期 50 日曆天，於 2 月 15 日開工，已進行各項材料檢試驗送審及現場相關施工作業。
- 二、 辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程申請建築執照案，建築師事務所於 3 月上旬掛件桃園市建築師公會初審建/雜照作業。
- 三、 辦理桃園校區 113 年度「桃園市辦理停徵自來水費附徵一般廢棄物清除處理費」停徵作業，桃園市政府環境保護局已完成停徵審核，預計節省經費約 12 萬元/年。
- 四、 辦理桃園校區 113 年上半年度自衛消防編組訓練，預定於 4 月 10 日進行相關任務講解及實作演練。

報告單位：總務處



## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【研發處】

### 研究發展組

- 一、訂於 3 月 12 日召開本校 113 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議。
- 二、辦理本校教學單位統籌獎勵性經費案，已依各教學單位繳交數據核對校務相關系統資料，統整分項指標，完成統計作業並送相關會議審議分配經費。
- 三、113 年度學生創新社群申請案，共計 38 組，已完成初審作業並送相關會議審議。
- 四、113 年度教學單位特色發展計畫書共計 10 案申請，已完成初審作業並送相關會議審議。
- 五、辦理本校中長程計畫 KPI 與高教深耕計畫連結修正事宜，預計四月召開會議討論修訂事宜。
- 六、辦理國科會計畫相關事宜(請款、核銷、經費流用變更、結案)及 113 年度國科會計畫申請事宜。
- 七、辦理 112 年度國科會大專學生研究計畫相關事宜及 113 年度國科會大專學生研究計畫申請事宜。
- 八、辦理 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜，本年度共計 7 位教師獲得獎勵。
- 九、辦理北商大學學術論壇事宜。
- 十、辦理教師研究獎補助事宜。
- 十一、每月辦理「教師研究工作坊」活動，主持人為陳厚銘教授及林修葺教授，目前已辦理 21 場(5/12、5/15、6/9、6/12、7/20、7/24、8/1、8/10、9/8、9/11、9/22、10/24、10/27、11/14、11/17、12/1、12/5、113/1/12、1/24、2/20、2/23)，113 年 3 月份的場次為 3/12 及 3/22。請鼓勵所屬教師踴躍報名擔任主講人分享進行中的研究。
- 十二、臺北商業論叢全年徵稿，隨到隨審，請鼓勵所屬師生踴躍投稿。

### 產學合作組

- 一、辦理產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作申請奉核准案，計 159 件。
- 二、2024 實務專題製作競賽，本校可提報 50 件參賽作品，產學組預計 3 月 18 日前作品及應備資料寄送承辦單位(雲科大)。
- 三、本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請鼓勵所屬教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，徵件至 10 月底，教師倘有研究或教學上需求，可及早規劃辦理。
- 四、請轉知所屬踴躍報名參加 112-2 產學智財系列講座活動，內容如下：

地點	日期	講題
臺北	3/21(四)12:10-13:30	深耕產學合作案分享
	4/22(一)12:10-13:30	技術移轉合約及談判-以專利授權為例
	4/29(一)12:10-13:30	著作權(智慧財產權)之歸屬與授權
桃園	5/20(一)12:10-13:30	產學合作心得分享

### 實習就業輔導組

- 一、本校長期以來與台北市政府就業服務處臺北青年職涯發展中心(以下簡稱 TYS)建立合作模式，透過雙向互動推動學生實習及職涯發展概念，近期與 TYS 合作如下：
  - (一) 1 日實習生：

由北商同學組隊 38 人於花博爭艷館協助辦理「學而實習之-職場體驗實習 X 就業博覽會」擔任一日實習生(享工作費)協各攤位企業徵才。本活動逾二百家企業(7 成以上是上市上櫃公司)參加，提供超過上千個有薪實習職缺。透過雙向互動推動，有助於增加學生產業接觸面，及職前學習機會。
  - (二) cpas 職涯測評 v. s 一對一職涯諮詢

於 3/12 邀請 TYS 駐校辦理 CPAS 職涯測評及 1 對 1 諮詢活動(包括職涯諮詢、履歷健診、模擬面試)，由專家一對一協助同學進行一系列求職準備，超前部署預計個案輔導 40 位同學。

## 二、113 年就業季活動—開薪就業 勇往職前

為利本校今年應屆畢業生能順利進行求職準備，提前覓得理想工作，規劃辦理 16 場企業說明會，協助同學及早進行就業準備，蓄積就業能量。

**2024 北商大校園徵才 企業說明會 開薪就業 勇往職前**  
主辦單位：研發處就輔組

**3月**

- 3/7 (四) IKEA 宜家家居
- 3/7 (四) 星展銀行 DBS 星展商業銀行
- 3/12 (三) RSI 薩摩亞商信源全球
- 3/12 (三) 台北富邦銀行 台北富邦
- 3/15 (日) ELITE 精英公關集團 精英公關集團
- 3/20 (三) ASUS 華碩電腦
- 3/22 (四) 台灣愛達福樂檢驗技術有限公司
- 3/22 (四) 元大期貨 元大期貨
- 3/26 (日) 合作金庫銀行 合作金庫商業銀行
- 3/29 (日) 統一

**2024 北商大校園徵才 企業說明會 開薪就業 勇往職前**  
主辦單位：研發處就輔組

**4月**

- 4/25 (四) 教育部青年發展署 公部門見習說明會
- 4/30 (三) 統一資訊
- 4/30 (三) centific 美商昇迪凡科技 技術有限公司

**5月**

- 5/7 (一) EVA AIR 長榮航空
- 5/15 (三) 聯邦銀行 聯邦商業銀行
- 5/15 (三) 群益金鼎證券

## 三、執行 113 年各項職涯輔導相關計畫，本年度執行計畫內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	113 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	106,322 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	113 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	587,473 元

四、本校「實習就業 e 化平台」為學生專屬職涯輔導平台，進行本校教育部畢業生流向調查問卷發行及電訪作業、企業求才註冊、職缺刊登(含全職、買習、工讀及其它就業相關資訊)、職涯活動報名等常態性業務。現有平台自 106 年開發迄今已逾保固期限，原廠商不再續接維護案，加以原平台建置時未考量現行資安保護規定，為保障在校生及畢業生個資安全，爰重新建置進行公開招標作業。

五、113 年在校生丙檢報名作業本校計有 373 人報名，其中會計人工 352 人，會計資訊 21 人，訂於 113 年 5 月 25 日進行學科及會計人工術科測試，會計資訊術科暫定於 113 年 5 月 27 日至 7 月 31 日期間擇日舉行。

## 育成中心

- 一、進駐廠商各項行政事宜協助、進駐費用通知與收取等例行性業務。
- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。
- 三、推展 USTART 計畫，今年 USTART 計畫申請截止日期在 113 年 2 月 23 日，共有 2 組學生創業團隊送件。
- 四、媒合育成廠商聯成數網、鞠月拾柒與本校教師產學合作。
- 五、113 年教育部創新創業教育計畫案撰寫及送件。

報告單位：研發處

**國合組：**

1. 113 學年度交換生業經交換生審查委員會審議通過，刻正向各姊妹校提名。
2. 113 年 3 月 8 日(星期五)中午辦理 113 學年度準交換生說明會。
3. 113 年 3 月 13 日(星期三)日本千葉商科大學師生來校短期交流。
4. 學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢計畫刻正向教育申請中。
5. 辦理 112-1 交換學生返校報到暨學海飛颺獎助金第二期款撥給。
6. 辦理教育部捷克獎學金申請，本校計 5 位學生通過初審並於 3 月 15、16 日參加第二階段面試。
7. 辦理國際長拜訪加拿大希爾克學院、參加亞太教育者年會經費核銷等相關事宜。
8. 研擬本校清寒學生短期研修助學金辦法。
9. 112-2 大陸地區交換學生資料填報。
10. 追蹤 112 學年度交換生出國狀況，協助學生解決問題，更新本處各項活動宣傳、記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

**國教組：**

1. 參與印尼 2024 臺灣國際產業人才教育專班教育展費用已匯款完畢，擬後續更新文宣品、海報。
2. 籌備 2024 NTUB Summer program，將課程資訊傳送 Email 給給各姊妹校(含 MOU)，擬持續更新網站及追蹤報名進度。
3. 將 Summer program 上架至 UMAP (亞太大學交流會)網站。
4. 協助本學期外籍交換生入校、選課、入住宿舍繳費等事宜。
5. 2 月 24 日辦理交換生元宵節活動，至平溪參與天燈節。
6. 3 月 9 日辦理交換生在地文化活動，至鶯歌體驗手拉胚，預計 6 月初拿回作品後於期末座談會贈予學生。
7. 彙整海外姐妹校夏令營資訊，目前已收到 9 間學校邀請，後依姐妹校舉辦日期時間篩選，僅剩 4 間學校符合北商的學制。
8. 協助國合組進行 2024 秋季班提名作業。
9. 協助教發中心語言學習組媒合外籍交換生進行英語口說活動分組。
10. 馬來西亞教育展參展出差人員資訊填報、文宣更新及紅布條重製。
11. 更新並發送 2024 秋季班 factsheet 給姐妹校，並開放交換生系統進行提名作業。
12. 辦理外籍學位生獎助金申請事宜。

## 工作成果

### 教學發展中心重要事項及施行策略：

- 一、113 學年度第 1 學期數位教學課程即日起開始申請，收件期限至 113 年 3 月 15 日止，歡迎老師踴躍參與。
- 二、基礎學科教學辦公室於 3 月 13 日至 5 月 16 日提供會計學丙檢術科解題諮詢服務，諮詢之時間與地點，於財經學院、國際行銷學院、管理學院公佈欄以及正門與側門海報公布。
- 三、依天下雜誌來信，辦理「2024 年《天下》USR 大學公民調查」，惠請相關行政與教學單位協助 3 月 18 日前回覆本中心。

### 教學資源組：

- 一、高教深耕計畫
  - (一) 4 月 12 日(下午)技專校院主冊計畫精準訪視及主冊專章(資安強化)訪視，訪視前兩週提供議題內容。
  - (二)校內經費已於 2 月 20 日開帳，並於 21 日電郵通知執行單位申請會計權限；後續將於 3 月 15 日後進行第二次教學單位補件開帳。依據 112-2 學期第 1 次審查小組會議，自 113 學年度起成果繳交有缺漏之課程，將不再有寬限期限內補齊之機制。
  - (三)附錄 2-原住民族資源中心 112 年度計畫業於 2 月 29 日報部核結。
  - (四)113 年「第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫」續予補助 160 萬，後續依教育部來文辦理修正計畫書報部等相關事宜。
- 二、本組訂於 3 月 19 日辦理「教學實踐研究計畫」績優計畫分享交流會，邀請榮獲教育部「111 年度教學實踐研究計畫績優計畫」之財金系吳威震老師，進行經驗分享。
- 三、本組辦理 3 場教學知能研習活動、5 場教學助理研習活動，本學期教學助理期間為 3-6 月，並辦理納保申請。

### 語言學習組：

- 一、規劃本學期校內英檢與開設學生練習題庫帳號作業。
- 二、112-2 學期多益校園考，3 月 1 日-4 月 8 日報名，5 月 12 日舉行測驗，目前報名人數 30 人。
- 三、雙語化學習計畫已陸續辦理：
  - (一)多益 750 衝刺班：3 月 5 日開課，報名人數學生 50 人、行政人員 15 人。
  - (二)「英語開口說」自我成長小組：執行期間為 3 月 11 日至 4 月 5 日，已有 15 組同學報名參加。
  - (三)英語諮詢輔導：輔導期間 3 月 11 日至 4 月 1 日；4 月 22 日至 5 月 16 日，每週一、四 12:00-13:30，採線上預約制。
  - (四)EMI 教師增能講座(一)：3 月 7 日線上舉辦；入班觀課：3 月 20 日舉辦。

(五)辦理補助各系所舉辦英語競賽活動、EMI 課程獎助生申請等事宜。

**學習品保組：**

- 一、確認各認證單位繳交 111 年度、112 年度 AACSB 教師分類資料表及佐證資料，繳交系所僅財金系、國商系、會資系，請尚未繳交之系所盡快繳交。
- 二、辦理 112 學年度第 2 學期前測事宜，施測資料最晚將於第五週寄送給各單位承辦窗口，敬請各教學單位協助配合施測。

**專業領域教學辦公室：**

- 一、圖書館 7 樓虛擬攝影棚已於 112 年底建置完成，以支援本校教師進行數位教學課程影片拍攝，歡迎老師多加利用。

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告  
【校務永續發展中心】

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第二年 113 年度各單位經費規劃分配與管考。第一次管考會議已於 113 年 2 月 29 日舉辦完畢。
2. 優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第一年 112 年度各單位期末成果報告收集。
3. 校務研究委員會聘函與委員會相關準備工作。
4. 校務研究與永續發展相關公文與調查辦理、各項進修活動公告、同仁參與相關證照訓練課程。
5. 校務研究議題：招生相關數據分析、四技二專甄選入學評量尺規之信度分析、109-111 學年度四技日間部新生來源與休退學分析、110-111 學年度四技日間部新生入學管道與學習表現分析。
6. 校內永續發展推動會議已於 113 年 1 月 29 日中午召開。會議紀錄已經完成，並經出席師長確認後已上傳。
7. 本校永續發展任務之規劃與分配，以及相關資料彙整。
8. 111-2 與 112-1 學年度學業成績進步獎。
9. 教育部大學社會責任年報資料之彙整、撰寫與上傳。
10. 校務研究互動式網頁規劃中，預計近期提出需求構想書。

報告單位：校務永續發展中心

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【圖書館】

### 讀者服務組：

- 一、統計 112 年 11 月至 113 年 1 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」文宣，第 1 名為國際商務系、第 2 名為應用外語系、第 3 名為財務金融系。
- 二、規劃及辦理各項推廣活動
  - 甲、辦理「福來 DAY」電影院。(自 3/15 起周五下午 3:30 於本館 B1 講堂播映影片，詳細場次請見本館網頁公告海報)
  - 乙、辦理「龍來讀冊」集字抽福袋閱讀推廣活動。(自 3/5 起至獎品兌完為止)
  - 丙、主題書展：「2022 年 Openbook 得獎好書展」、「2023 北商文學季-青春書評大賞」。
- 三、訂定國立臺北商業大學圖書館「國際行銷學院講堂」管理要點。
- 四、配合本校辦理「112 年度高教深耕計畫成果展」，完成本館 2 分鐘計畫成果影片製作，已依限上傳教發中心指定雲端空間。

### 採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 199,391 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,755 冊。
- 三、圖書總冊數計約 240,146 冊。(全館累計至 113 年 2 月 29 日)
- 四、配合年度財產及非消耗品盤點進行內部初盤。

### 系統資訊組：

- 一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業，112 學年度第 1 學期--論文上傳審核通過 63 位；離校手續完成者 63 位(截至 2/21 止)。
- 二、完成 iThenticate 論文原創性比對系統經費轉正至高教深耕計畫項下事宜。
- 三、完成 B1 講堂重低音喇叭請購安裝及廣播設備測試安裝，增修 B1 設備教學內容。

### 校史館：

- 一、2/16 國際行銷學院聯繫原校長室老舊屏風轉移至本館接收放置。
- 二、3/4 與營繕組陪同校長場勘綠廊道立牌位置。
- 三、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

### 桃園分館：

- 一、辦理各項推廣活動
  - (一) 主題書展「搞定人際關係，就不用靠關係！」(展期：113/2)、「天天都是自然課：我的自然課觀察筆記」(展期：113/3)。
  - (二) 3/6 資料庫講習課程及 3/20 「書香咖啡館：手沖咖啡心體驗」活動前置作業。
- 二、預定 3 月份更換分館雲電腦、電視牆、投影牆主機用 UPS 電池。
- 三、配合年度財產及非消耗品盤點進行內部初盤。

報告單位：圖書館

## 一、網路維運

### (一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區部分 AP 故障，設備汰換。

### (二) 設備維運：

1. 圖書館 B1 視訊設備，協助連線行政大樓 7 樓及承曦樓 10 樓會議廳測試完成。
2. FTP 更換：台銀對帳改用 SFTP 作業，變更預設通訊 port，通知台銀測試。

## 二、系統維運

### (一) 校務行政管理系統維運

1. 修正教務行政管理系統/應用系統/連結之語文線上測試平台連結網址。
2. 資料庫份機制異常，備份紀錄確認以排除問題。
3. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
4. 新系統建置：112/10/17 簽准以準用最有利標決標方式辦理，並於 112/11/17 召開第 1 次評選委員會會議。今 (113) 年 1/4 標案公告上網，1/23 辦理資格標開標，撰擬工作小組初審意見，2/6 召開第二次評選委員會並決標，2/26 與得標廠商完成議約，3/7 由廠商至校與教務處、學務處、空院及本中心等單位召開啟動會議。

### (二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理。協助教務處網站資料更新、教發中心網站調整、推廣教育部帳號權限調整。

### (三) 自行開發系統維運

1. 獎助學金系統：系統移至 K8s 後所產生之錯誤修正。
2. 國軍退除役官兵招生報名新系統開發，需求確認。
3. 數位證書系統使用 IP 調整管理。
4. 校友捐款系統：協助繳款日期資料匯入作業。
5. 公告信件系統：使用帳號新建、刪除等異動管理。

## 三、資訊設備及機房維運

### (一) 台北機房：2 月底監視錄影系統硬碟故障，汰換更新。

### (二) 轉移 Swarm 舊有系統至 K8S，各項移置後調整、管理等作業。

## 四、服務支援

### (一) 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 11 項次。

### (二) 電腦教室：教室課表異動、空間租借等。

### (三) 校園 Gmail、Microsoft 365：帳號異動、權限管理、介面操作協助。

## 五、資通安全管理



- (一) 資訊安全管理制度 (ISMS)：個資盤點與風險評鑑作業。
- (二) 全校各資訊系統、網路設備年度安全性憑證更新作業。
- (三) 配合教育部作業
  - 1. 資通安全弱點通報系統 (VANS)，定期於每月 1 日上傳通報。
  - 2. 資訊系統防護用 WAF 採購作業中。
  - 3. 資通安全稽核：
    - (1) 擬定之資通安全維護計畫於 2/26 回復教育部。
    - (2) 7/3 資安實地稽核前佐證資料搜集整備作業。
- (四) 高教深耕資安專章：配合 ISMS 運行，執行相關資安防護、專業教育訓練等。

## 六、其他

- (一) 建置本學期國際交換生、推廣教育課程-80 學分班學員 WiFi 使用帳號。
- (二) 技專校院資料庫 3 月 (填報期間 3/4-4/30、修正期間 5/6-5/20) 填報作業，於 3/7 召開校內填報說明會、VPN 密碼重置。
- (三) 協助作業
  - 1. 協助人事室用人整合暨保費管理系統採購規格書資安部分審查、研發處實習就業 e 化平台維護合約-資安部分審查。
  - 2. 試務協助：
    - (1) 財政學會財稅專業能力證照測驗試務資訊處理、製卡、讀卡。
    - (2) 會資系會計專業認證試務資訊處理、製卡、讀卡。
  - 3. 匯出英檢課程選課學生資料供教發中心使用。
  - 4. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援維護及操作教學。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援 6 項次。
  - 5. 協助總務處查檢報廢資訊設備並汰除硬碟資料 1 項次。

報告單位：資訊與網路中心

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【體育室】

- 一、112 學年度第 2 學期體育實施計畫，比賽活動部份擬訂舉辦系科際新生桌球賽、新生排球賽、排球爭霸賽、籃球爭霸賽及大隊接力等賽事；體育運動指導方面則延續上學期的體適能計畫，完成學生體適能檢測項目。
- 二、112 學年度新生盃桌球賽已於 113 年 3 月 5 日辦理完畢，產生各組優勝選手並進行頒獎以資鼓勵；接著訂於 113 年 3 月 19 日在桃園校區舉辦大隊接力比賽。
- 三、為改善桃園校區風雨球場使用的品質，目前在進行增設天溝防漏改善工程，施工期間暫停使用，本室將加強宣導並實施管制以維護學生的安全。
- 四、本校承辦 112 學年度大專校院籃球聯賽甲二級男子組的複賽賽事，辦理時間自 113 年 2 月 19 日至 2 月 26 日止，該比賽已順利舉辦完畢，本校男子籃球代表隊並順利晉級決賽。
- 五、本校女子籃球隊參加 112 學年度大專校院籃球聯賽甲二級女子組決賽，全隊表現優異晉級最後冠軍賽，將在 3 月 22 日前進小巨蛋爭取最高榮譽。
- 六、本校為參加 113 年度全國大專運動會，各運動代表隊持續組訓中並已完成各運動項目報名程序，近期將陸續參加各項分區預賽爭取晉級決賽資格。
- 七、本室為辦理 113 學年度運動績優學生單獨招生考試，經體育室甄小組擬訂招生簡章後提全校單獨招生委員會審訂通過，目前進行公告中俾利辦理後續報名等相關事務。

報告單位：體育室

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【軍訓室】

### 一、校園安全事件：

(一)113 年 2 月底迄今校安通報：計有一般通報事件 5 件及法定通報事件 7 件(學生自殺自傷及法定傳染病通報)。

(二)特別事件處理概況：

五專資管學生涉嫌將自己所有之銀行金融帳戶，提供詐騙集團作為詐財工具，為新北市政府警察局新莊分局查獲，目前已由該分局調查完竣後移請新北地方法院少年法庭審理，系科教官已約談該生加強宣導相關法治觀念。

### 二、學生生活輔導：

(一)本室利用開學第一至二周實施友善校園宣導，特別針對交通安全及校園禁菸加強宣導，俾利減少學生交通安全事故及建立無菸校園環境。另由學務處邀請臺北市交通局專業講師，針對五專四年級入班加強宣導交通安全。

(二)五專會資學生於個人 IG 張貼電子菸販賣訊息，經查該生代替朋友張貼，本身並無販賣及使用，系科教官已約談告知此舉可能觸法，現已下架，並由導師通知家長知悉。

### 三、全民國防教育：

本學期臺北及桃園校區均開設全民國防軍事訓練選修課程各兩門，以利學生後續兵役折抵作業順遂。

### 四、桃園校區宿舍管理：

無。

### 五、其他：

(一)113 年 2 月迄今完成急難救助金申請 1 件。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 1 員。

報告單位：軍訓室

# 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

## 【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、依據職安法及勞工健康保護規則規定，於 113 年 3 月 5 日辦理教職員工職業醫生臨場諮詢服務。
- 二、113 年 2 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 169 人次，桃園校區為 18 人次。
- 三、辦理教育部 112 學年度大專校院餐飲衛生輔導結果改善說明表填報作業。
- 四、辦理全校飲水機水質採水檢查
  - (一)依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於 113 年 2 月 27、29 日委託精準環境公司辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗。
  - (二)臺北校區：02 月 15 日辦理飲水機水質檢查共 68 台(2 台禁止進入，1 台節能關機，5 台故障待修)，02 月 16 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現；02 月 19 日補驗 8 台，02 月 20 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
  - (二)桃園校區：02 月 15 日辦理飲水機水質檢查共 33 台，02 月 16 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

報告單位：環境安全衛生中心

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【人事室】

### 一、人事異動情形

- (一)到職 1 人：1130311 資訊與決策科學研究所行政專員林群穎回職復薪。
- (二)退離職 4 人：1130302 環境安全衛生中心組長陳黛娜自願退休、1130306 總務處組員張素端自願退休、1130311 資訊與決策科學研究所行政專員(職代)蔡阡筠、1130320 主計室專員葉宜貞自願退休。
- (三)留職停薪 1 人：1130309 研究發展處組員楊荏筑。

### 二、人事法規宣導：無

### 三、人事業務宣導

- (一)桃園市政府教育局函以，有關教育部辦理 113 年「第 19 屆教育奉獻獎」初審及推薦事宜一案，茲依「教育奉獻獎選拔及表揚要點」(以下簡稱本要點)規定，本要點以公私立學校已退休或離職之非現職校長、教師及軍訓教官為選拔表揚對象。受推薦人應具有投入教育或學生輔導之志願服務相關工作之具體績效，並由各機關學校及經許可設立之民間團體組織或基金會，向所在地之直轄市、縣(市)政府提出推薦，最近 3 年內曾獲本要點或教育部其他相關規定獎勵者，不再受理推薦或給獎。另經遴薦獲獎人員，如有不實或舛錯者，應撤銷其資格，並追繳獎勵金及相關獎勵。本案業將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，如有推薦者，請於 113 年 3 月 22 日(星期五)前，將推薦表、具體績優事蹟佐證資料紙本及電子檔光碟各 1 份逕送本室，俾憑於期限內提送；逾期視同無推薦。
- (二)教育部書函以，行政院人事行政總處公務人力發展學院與國內公私立大學簽訂英語學習合作備忘錄，提供公務人員進修語言課程優惠方案，請查照轉知同仁參考運用一案，查為拓展公務人員英語學習資源廣度，該學院與國立臺灣師範大學、國立臺中教育大學、國立高雄師範大學、文藻外語大學、中國文化大學、靜宜大學及國立彰化師範大學等校分別簽訂公務人員英語學習合作備忘錄。本案已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎公務人員依個人意願自費報名參加。
- (三)教育部書函以，國家文官學院與國立政治大學等 6 校合作辦理「公務學程學分班」，提供各項晉升官等(資位)訓練之未來參訓人員預先研習相關課程一案，茲國家文官學院與國立政治大學、國立臺北大學、國立空中大學、國立中興大學、國立暨南國際大學及高雄市立空中大學合作開辦公務學程學分班，提供各項晉升官等(資位)訓練之未來參訓人員，預先研習相關課程，俾利參訓時之學習。本案已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎未來 3 年具有參加公務人員晉升官等訓練資格或有意願學習相關課程者踴躍報名參加，其研習費用並擬視經費狀況，專案簽核酌予補助。

(四)臺北市政府勞動局函以，該局訂於 113 年 3 月至 6 月間辦理「113 年度第 1 期勞動事務學院課程」，請協助宣傳踴躍報名一案，業將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請有意願參加者於評估業務情形並經單位主管同意後自行上網報名。

#### 四、其他重要業務執行情形

- (一)113 年 3 月 14 日(星期四)預計辦理研究發展處職員職缺甄補事宜。
- (二)113 年 3 月 15 日(星期五)預計辦理總務處職員職缺甄補事宜。
- (三)113 年 3 月 21 日(星期四)召開本校 112 年度第 2 學期第 2 次職員甄審委員會。

報告單位：人事室

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(113)年度截至 2 月底止預算執行情形概述如下：

### 一、 收支餘絀情形(詳附表)：

- (一) 業務收入實際數 2 億 1,621 萬 2,668 元，業務外收入實際數 467 萬 1,860 元，共計實際收入數 2 億 2,088 萬 4,528 元，較預算分配數 2 億 3,212 萬 3,000 元，減少 1,123 萬 8,472 元，主要係學雜費收入較預計減少等原因所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 2 億 2,139 萬 2,631 元，業務外費用實際數 191 萬 3,578 元，共計實際支出數 2 億 2,330 萬 6,209 元，較預算分配數 2 億 2,607 萬 9,000 元，減少 277 萬 2,791 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際短絀數 242 萬 1,681 元，較預算分配賸餘數 604 萬 4,000 元，反餘為絀，相差 846 萬 5,681 元，原因如上所述。

### 二、 資本支出執行情形(詳附表)：

- (一) 機械及設備 31 萬 8,470 元，交通及運輸設備 119 萬 9,000 元，什項設備 214 萬 6,247 元，實支數共計 366 萬 3,717 元。
- (二) 累計預算分配數為 407 萬元，預算分配執行率為 90.02%。
- (三) 本年度可用預算數為 6,050 萬元，全年度預算達成率為 6.06%。

- 三、 依本校 113 年度預算分配會議決議，本校為改建學生活動中心建物，有關資本支出固定資產預算執行，請各單位加速推動，以祈本校最近 3 年購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

**國立臺北商業大學校務基金  
收支餘絀表**

中華民國113年1月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	執行情形		比較增減 金額 A-B	備註
		累計實收支數 A	預算分配數 B		
<b>業務收入</b>	<b>1,166,512,000</b>	<b>112,544,122</b>	<b>115,353,000</b>	<b>-2,808,878</b>	
教學收入	407,313,000	5,327,052	7,973,000	-2,645,948	
學雜費收入	352,513,000	739,792	173,000	566,792	
學雜費減免	-26,500,000	0	0	0	
建教合作收入	68,500,000	4,061,360	7,000,000	-2,938,640	
推廣教育收入	12,800,000	525,900	800,000	-274,100	
租金及權利金收入	0	0	0	0	
權利金收入	0	0	0	0	研發成果收益
其他業務收入	759,199,000	107,217,070	107,380,000	-162,930	
學校教學研究補助收入	665,211,000	105,240,000	105,240,000	0	教育部補助基本需求
其他補助收入	89,688,000	1,914,670	2,040,000	-125,330	各級政府機關專項補助款收入
雜項業務收入	4,300,000	62,400	100,000	-37,600	各項招生收入
<b>業務成本與費用</b>	<b>1,189,508,000</b>	<b>145,869,616</b>	<b>143,440,000</b>	<b>2,429,616</b>	
教學成本	919,312,000	109,832,163	114,237,000	-4,404,837	
教學研究及訓輔成本	849,542,000	105,865,196	108,202,000	-2,336,804	
建教合作成本	61,370,000	3,878,856	5,264,000	-1,385,144	
推廣教育成本	8,400,000	88,111	771,000	-682,889	
其他業務成本	30,850,000	1,023,816	841,000	182,816	
學生公費及獎勵金	30,850,000	1,023,816	841,000	182,816	各項就學補助措施,如學習助學金、急難救助金、弱勢學生助學金、學行優良獎學金等經費
管理及總務費用	235,846,000	34,468,685	28,061,000	6,407,685	
管理費用及總務費用	235,846,000	34,468,685	28,061,000	6,407,685	
研究發展及訓練費用	0	0	0	0	
研究發展費用	0	0	0	0	研發成果收益之分配
其他業務費用	3,500,000	544,952	301,000	243,952	
雜項業務費用	3,500,000	544,952	301,000	243,952	招生考試所發生之一切試務費用
<b>業務賸餘(短絀)</b>	<b>-22,996,000</b>	<b>-33,325,494</b>	<b>-28,087,000</b>	<b>-5,238,494</b>	
<b>業務外收入</b>	<b>59,350,000</b>	<b>1,989,614</b>	<b>1,755,000</b>	<b>234,614</b>	
財務收入	19,800,000	53,837	520,000	-466,163	
利息收入	19,800,000	53,837	520,000	-466,163	
其他業務外收入	39,550,000	1,935,777	1,235,000	700,777	
資產使用及權利金收入	29,000,000	1,374,888	700,000	674,888	
違規罰款收入	300,000	8,209	25,000	-16,791	
受贈收入	8,000,000	429,007	495,000	-65,993	
雜項收入	2,250,000	123,673	15,000	108,673	學生申請成績單工本費收入、廢舊物出售及各雜項收入
<b>業務外費用</b>	<b>16,500,000</b>	<b>1,056,648</b>	<b>1,284,000</b>	<b>-227,352</b>	
其他業務外費用	16,500,000	1,056,648	1,284,000	-227,352	
雜項費用	16,500,000	1,056,648	1,284,000	-227,352	主要包括學生宿舍及其他業務外所需雜項費用
<b>業務外賸餘(短絀)</b>	<b>42,850,000</b>	<b>932,966</b>	<b>471,000</b>	<b>461,966</b>	
<b>本期賸餘(短絀)</b>	<b>19,854,000</b>	<b>-32,392,528</b>	<b>-27,616,000</b>	<b>-4,776,528</b>	

總收入 114,533,736

短絀32,392,528

總支出 146,926,264

**國立臺北商業大學校務基金  
固定資產建設改良擴充執行情形明細表**

中華民國113年1月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 C	累計實支數 A	累計預算分配數 B	比較增減 A-B	
房屋及建築	0	0	0	0	執行率A/B
房屋及建築	0	0	0	0	99.83%
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	36,941,000	30,000	0	30,000	
機械及設備	36,941,000	30,000	0	30,000	
交通及運輸設備	665,000	0	0	0	
交通及運輸設備	665,000	0	0	0	達成率A/C
什項設備	22,894,000	249,522	280,000	-30,478	0.46%
什項設備	22,894,000	249,522	280,000	-30,478	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
<b>總計</b>	<b>60,500,000</b>	<b>279,522</b>	<b>280,000</b>	<b>-478</b>	



# 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【財經學院】

## 財經學院

1.113 年 2 月 27 日與台北市記帳士公會合辦「記帳士業務發展與專業養成講座」，本校計有 10 位同學報名參加。



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【管理學院】

企管系

1. 113 年 03 月 01 日企業管理系 EMBA&MBA 校友會辦理 112 學年度企業管理系春酒晚會，計 360 人參與。
2. 113 年 03 月 20 日企業管理系辦理 EMBA 招生說明會，計 30 人參與。

資管系

113 年 3 月舉辦研習講座如下：

- (1) 講題：互動式前端網頁設計與開發實務班；時間：113 年 3 月 4 日~6 月 14 日。
- (2) 講題：AI 時代的法律治理：趨勢與挑戰；時間：113 年 3 月 13 日。
- (3) 講題：發現你的天賦，善用資管優勢，創造你的不凡！；時間：113 年 3 月 27 日。

資研所

1. 協助彙整系所評鑑資料。
2. 所網資料維護並更新。
3. 辦理本所業務交接事宜。
4. 盤點本所財產、非消耗品。
5. 辦理 113 學年度甄、考試入學相關事宜。
6. 辦理本所教師國科會計畫 3 件、產學合作案 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
7. 清潔並消毒所上教室及環境。。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告(創新設計與經營學院)3/1-3/14

創科系

系所自我評鑑(內部/外部)自我改善計畫暨執行成果報告。

113 年 3 月 6 日辦理專題演講，主題：科學與人文的對話。

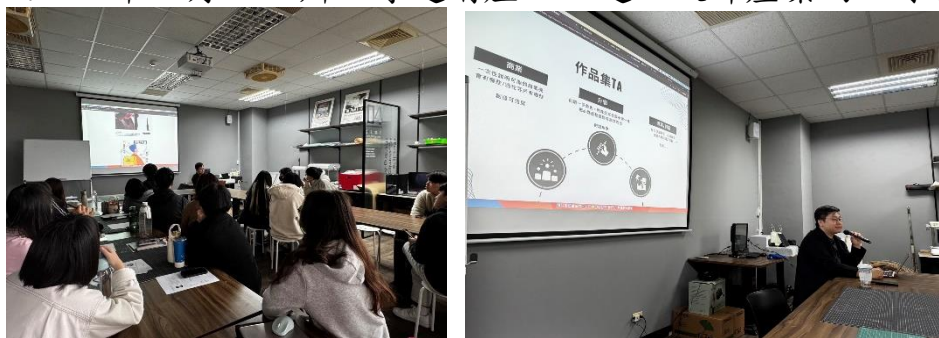
113 年 3 月 11 日辦理專題演講，主題：monkey puzzle 。



商設系

1. 113 年 3 月 5 日辦理系所自我評鑑(內部/外部)自我改善計畫暨執行成果報告。

2. 113 年 3 月 6 日辦理專題講座，主題：設計產業的人才需求。



3. 113 年 3 月 11 日辦理專題講座，主題：創意探索:創意六法之介紹與運用。



4. 113 年 3 月 13 日辦理 111 級二技暨 109 級四暨畢業專題四審，地點圖書館一樓。



### 創研所

- 1、 113年3月5日系所自我評鑑(內部/外部)自我改善計畫暨執行成果報告。
- 2、 113年3月6日辦理USR HUB 校外參訪，參訪地點：龍潭。



- 3、 113年3月8日辦理USR HUB 工作訪，主題：文化轉譯設計思考工作坊



- 4、 113年3月12日辦理113年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫之專題講座，主題：生活美學藝術與職場儀表運用

### 數媒系：

1. 113/3/4 辦理教育部「藝術與設計菁英海外培訓計畫」113年度說明



會。



2. 113/3/11 邀請本系畢業生辦理「畢業校友分享-從設計系畢業到動



畫世界」講座。

3. 113年3月12日辦理系所自我評鑑(內部/外部)自我改善計畫暨執行成果報告。

報告單位：創新設計與經營學院

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

### 國際行銷學院：

- 一、規劃於學期末舉辦本院 112 學年度行銷管理會考相關事宜。
- 二、因應自我評鑑核正訂定本院核心能力指標中。

### 國際商務系：

- 一、將於 113 年 5 月 8 日舉辦二技學生專題發表。
- 二、於 113 年 6 月初舉辦品格領導成果發表會。

### 應用外語系：

- 一、業於 2 月中下旬就本系網頁上專任及兼任教師資料進行更新，並檢視及修正本系其他相關網頁資料。
- 二、辦理 112 學年度第 2 學期日間部及進修部排課相關事宜，並處理日間部及進修部選課相關事宜。
- 三、辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。

### 貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、討論 108 評鑑委員建議事項改善策略回覆。
- 二、討論 112 課程結構外審委員意見回覆與新一輪必修課程審查規劃。

報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、通識教育中心為提升學生文學創作與語文表達能力，鍛鍊學生學習具有研閱觀照的思辨能力與解決問題的適切方法，2024 年再次舉辦文學季系列活動。本次規劃 8 大競賽，如：新詩創作獎、散文創作獎、小說創作獎、書法競賽獎、攝影文學獎、閱讀寫作獎、紀錄影片獎與微電影片獎，每項競賽更是各有姿態、各具特色，歡迎全校學生踴躍報名參加。詳細投稿資訊歡迎至通識教育中心網頁下載：<https://cge.ntub.edu.tw/p/406-1019-102576,r1083.php?Lang=zh-tw>
- 二、配合教務處作業，本中心於 2 月 19 日至 3 月 1 日協辦學生通識學分抵免事務。另本校學生 112-2 選課作業已結束，針對本學期停、續開之課程，本中心業經 112-2-1 中心課程委員會審議通過，續陳核鈞長核示後，辦理後續相關事宜。
- 三、本中心目前配合 113 年 03 月技專校院校內辦理期程，已於 3 月 7 日晤會「技專校院校內說明會」，並為於校定時間順利達成執行目標，故中心目前已就前置表單，「表 1-1-1 兼任教師基本資料」填報需求，陸續與兼任教師核對並彙整前表單之資料，以期於 3 月 20 日前先行完成前述表單填報，以利後續相關之全國技專資料表單皆能依期程上傳完成。
- 四、本中心配合人事室辦理 112 學年度第 2 學期通識教育專任教師之聘書寄發，惟考量部分桃園校區教師反應希望能親自至中心桃園分部之辦公室領取外，餘皆考量時效性，皆以郵寄方式寄送，目前，聘書皆已全數順利送達，以供教師收存使用。
- 五、本中心配合教發中心填報 2024 年「天下 USR 大學公民」調查之永

續經營目標(環境保育)相關課程開設數量。中心除依序盤點環境相關課程之開設外，並於清點時檢視課程開設之時宜性，藉以強化環境永續發展之課程宗旨，並結合時勢所需，實際填報本中心開設之環境永續課程數量及透過課程之順利開設，據此呼應環境永續之校園氛圍。

六、有關本中心 113 年單位內資本門支出規劃如下：

1. 經中心同仁盤點教師個人研究室之桌上型電腦，已達汰換年限約有 3 台，為提升教師教學及研究效率，中心已進行電腦主機採購並將新電腦驗收後協助教師研究室電腦主機汰換。
2. 為提升中心會議整體收納空間以打造優良之環境，中心擬訂製獨立式系統櫃一式，目前已安排廠商於現場測量及規劃，預計於上半年進行施工完畢。

七、本中心教師申請 112 學年度第 2 學期本校【高教深耕計畫-精進教學面向教學方案徵件】其中參與式教學方案計 9 件及 ZUVIO 方案計 8 件，以上共計 19 門課程申請深耕計畫全數通過。中心已於 2 月底調查每位教師之課程計劃擬聘僱之研究獎助生，並擬於教發中心規定之期間內協助教師完成共計 13 位研究獎助生之聘任流程。



國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

【推廣教育部】

- 一、111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 5 學程課程，擬規劃於 113 年 3 月至 113 年 7 月開班授課。
- 二、112 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程課程，於 113 年 2 月至 113 年 6 月開班授課。
- 三、辦理 112 學年度第 2 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、自願性碳權開發與管理學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、地政士、不動產考照班及不動產經紀人考照、記帳報稅代理人專業訓練...等班次之招生，以上班次擬於 113 年 1 月至 113 年 12 月開班上課。
- 四、辦理越南孫德勝大學學分專班之開班上課作業，該班次規劃自 113 年 2 月至 113 年 7 月份於桃園校區開班上課，擬開設電子商務與大數據、多國企業策略與文化、創新管理與創業、學術寫作與商業報告...等 4 門課程共計 12 學分。
- 五、辦理 112 學年度第 2 學期「學生考照~TQC 電腦技能檢定」，本學期擬規劃 2 梯次測驗，測驗日期訂於 113 年 4 月 21 日(週日)及 113 年 6 月 16 日(週日)辦理考照測驗事宜。
- 六、承辦勞動部勞動力發展署產業新尖兵計畫補助課程~國際行銷企劃與數位工具應用培訓班(第 1 梯次)，該班次培訓時間：113.03.21 至 113.06.07 / 日間時段(上午及下午) / 共 340 小時，培訓對象：15 歲至 29 歲之本國籍高中/職(含)以上失(待)業青年。
- 七、規劃【台北校區】R 資料分析實務應用班~113.04.18(週四)班、Python 資料分析實務應用班~113.04.17(週三)班之開課計畫及招生開班事宜。
- 八、規劃 GHG 溫室氣體碳盤查師養成實務認證班~開課計畫及招生開班事宜，課程擬定於 113 /5/25、6/1、6/8(週六 09:00~12:00/14:00~17:00)上課，全套課程 6 堂課，每堂 3 小時，合計 18 小時。
- 九、規劃後 EMBA 商業領袖專班~開課計畫及招生開班事宜，課程擬定於 113/5~10 月(每月第一週日 09:00~12:00/14:00~17:00)上課，全套課程 12 堂課，每堂 3 小時，合計 36 小時。
- 十、規劃 113 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班招生作業，課程擬於 113 年 9 月中旬起開班授課。
- 十一、113 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 113 年 3 月 12 日止推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達 \$3,628,102 元，收入盈餘為 \$2,661,797 元。

報告單位：推廣教育部

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告  
【空中進修學院】

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、籌備 112 學年度第二學期期中、末考試各項事宜。
- 三、112 學年度第二學期補選課。
- 四、112 學年度第二學期非假日班面授教室公告。
- 五、112 學年度第二學期非假日班面授班級課表公告。
- 六、函送 112 學年度第二學期校外兼任教師。
- 七、彙整 112 學年度第二學期校外兼任教師回函。
- 八、通知 112 學年度第二學期教師領取教材。
- 九、112 學年度第二學期課程退選退費、更改修課科目。
- 十、112 學年度第二學期開課科目(彙整輔導處)。
- 十一、112 學年度第二學期教師人數(彙整輔導處)。
- 十二、112 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。

空院註冊組：

- 一、辦理 112 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、受理 112 學年度第 2 學期二專補選課。
- 四、發放 112-1 二專、二技畢業證書
- 五、112-2 彙整各輔導處減免名單
- 六、傳送 112-2 二專成績冊給任教老師。
- 七、畢業校友學歷查驗。
- 八、受理 112-2 轉班申請。
- 九、檢核 112-2 學生減免身份。
- 十、彙整各輔導處給校友組資料。
- 十一、處理學生陳情事件。
- 十二、整理二專送理海掃描成績單。

空院學務組：

- 一、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、籌辦新學期學生事務會議。
- 三、新學期輔選各班幹部。
- 四、受理學生申請保險理賠作業。
- 五、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 六、112 學年度第 2 學期學生平安保險登記事宜。
- 七、受理各項有關學生之申訴業務。
- 八、112 學年度第 2 學期學生社團活動教師確認及鐘點費撥核。

空院總務組：

- 一、辦理新進人員勞、健保加保與提繳勞工退休金申報。
- 二、辦理離職員工勞、健保退保與停止提繳勞工退休金申報。
- 三、辦理空中進修學院 112 學年度第二學期補註冊製發繳費單事宜。
- 四、辦理空中進修學院 112 學年度上學期電視教學採購案，驗收資料審核相關事宜。
- 五、簽辦空中進修學院 112 學年度上學期電視教學採購案，驗收會議開會通知相關事宜。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、空院網頁更新與維護
- 二、補選課補註冊系統作業維護
- 三、校務系統維護
- 四、空院開源節流計畫與執行
- 五、空院 kpi 更新及上傳
- 六、完成空教學會報部資料
- 七、桃園輔導處聘人工作事宜
- 八、空院粉絲頁、官網問題回覆
- 九、協助空院校務系統虛擬化事宜

報告單位：空中進修學院