

114學年度第2學期第8次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學114學年度第2學期第8次行政會議工作報告【秘書室】

### 綜業組：

1. 114學年度第2學期第8次及第9次行政會議分別於6月11日及25日召開。
2. 114學年度第2學期第1次校務會議將於6月18日上午9時10分，行政大樓7樓召開。
3. 114學年度第2學期第1次校務會議提案初審小組會議將於6月2日召開。
4. 115年度第1次內部控制專案小組會議將於7月2日召開。內控宣導事項如下：
  - (1)請各單位每月定期檢視並更新SOP專區、數據統計專區、法規查詢系統、會議查詢系統等資料。
  - (2)115年度本校內部控制制度自行評估作業計畫，已於115年1月15日公告實施，8月將通知全校各單位於10月進行自評，評估期間為114年11月-115年10月。115年10月20日前各單位應繳回自評結果。
5. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
6. 115年6月完成資訊與網路中心及空中進修學院二個單位二項內控項目之稽核紀錄表。
7. 115年6月執行115年度稽核實地查核，查核通識教育中心及校務永續發展中心共二個單位二項內控項目。
8. 辦理國立大專校院協會/科技大專校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計4件。(自115年5月9日至115年6月4日止)。
9. 有關114學年度畢業典禮寄送貴賓邀請卡共計12份，已於5月26日寄送完成。
10. 經總統府提供賴總統於畢業典禮致詞影片；桃園市政府青年事務局涂副局長淳惠與張股長詠如等2位貴賓回覆，將出席畢業典禮。
11. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
12. 本校於致理科技大學114學年度畢業典禮、高希均教授90大壽，致贈花籃盆栽祝賀。
13. 處理外界電話建議或抱怨意見1案。(統計時間：115.6.4)
14. 115年度第3次校務基金管理委員會會議預計於7月1日日召開。
15. 【宣導-教育部函以，116年度國立技專校院校務基金績效型補助額度新增「專任教師任一性別比率不得為0」指標作為核配參據】  
教育部依行政院性別平等會第32次委員會決議，新增「專任教師任一性別比率不得為0」之指標作為核配參據，學校於聘任專任教師時，其聘任應本公平、公正、公開之原則辦理，對於師資之專業能力與教學研究潛力條件相當者，應優先考慮性別平衡及具資格之專案教師，學校各科系所(不包括學位學程)聘任專任教師「均」應符合單一性別不為零，以促進性別平等與多元共融之校園環境。

### 公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。
2. 6月號校刊已完成二校，將配合畢業典禮時程延後截稿出刊。
3. 陸續繳交資安表單，並連繫廠商填具三份相關表單。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
5. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創

新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。

6. 持續記錄校內活動學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
7. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共15件。
9. 114學年度畢業典禮邀請卡設計製作，目前已印製完成後續交由各單位發送。
10. 114學年度畢業典禮拍貼機活動前置作業：廠商詢價、場地安排、預算及內容細節規劃。

#### 校友組：

1. 115年財稅系校友會由蔣志青學長接任會長一職，本組協助申請校內停車等相關事宜。
2. 申請資網中心協助修改本校捐款網頁，新增多功能體育教學大樓之募款項目。並已收到4筆捐款，計13,800元。
3. 校長於行政會議上指示，因應未來信用卡捐款功能一案，元大銀行可提供相關服務及優惠方案，本組已於5月19日成立LINE群組進行後續聯繫與討論，並預定於6月9日會同出納組、資網中心、主計室召開初步協調會議。
4. 115年度校友暨在校師生登山健行活動已於5月20日召開行前會議，並於5月23日假和美山順利舉辦完成。本次活動共計467人報名參加，當日實際出席438人，其中校友計270位；活動結束後並辦理餐敘，席開19桌，整體活動圓滿成功，後續辦理相關費用核銷事宜。
5. 本校傑出校友高希均教授逢九秩壽誕，協助聯繫6月4日致贈花禮相關事宜。
6. 新墨西哥州立大學校長林玉鳳校友預計於6月13日參加畢業典禮，領取傑出校友獎座並接受名譽博士學位之授予。協助教務處安排當日接待、頒獎流程及表彰辭等相關事宜。
7. 協助本次登山健行活動主辦單位財金系校校友會申請活動場地保證金十萬元退費事宜。
8. 回覆校友來信詢問畢業證書補發事宜，計3件。(統計自115年5月9日至115年6月4日止)。
9. 依主計室檢視現行「受贈收入收支管理要點」相關規定，提出部分條文修正建議，以符實務作業需求，刻正辦理中。
10. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、健康講、並推廣社群帳號、臉書、ig等資訊。
11. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

## 國立臺北商業大學114學年度第2學期第8次行政會議工作報告【教務處】

### 【註冊課務組】暨【進修組】

- (一)114-2 學期成績預警作業：(1)繕造各系科學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。(2)學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。
- (二)辦理 115-1 學期轉系科、輔系科、雙主修業務：(1)查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。(2)召開轉系科、輔系、雙主修審查委員會。(3)將審查結果上網公告，另簽簡便行文表送發相關單位。(4)學籍系統升級後，進行轉系生學籍移轉、繳費單重製、通知系助教重新配課等作業。
- (三)辦理 115 學年度排課作業：(1)完成 115 學年度第 1 學期各學制系統排課作業。(2)進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。(3)開放班級課表及教師課表網路查詢。
- (四)建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表，建置 115 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。
- (五)公告 115 學年度新生註冊須知：綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，公告於本校「新生入口網」供新生參閱及下載使用。
- (六)進行學籍系統升級作業及新生基本資料確認作業：(1)進行學籍系統在學生升級作業。(2)查核及確認新生資料是否與報到名單相符。
- (七)新生資料匯入及問題處理：協助各項招生管道之錄取生資料匯入新生系統，並處理錄取生填寫資料之問題。

### 【企劃組】

- (一)賡續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。
- (二)115 學年度二技技優甄審招生名額 27 名，招生錄取 24 名，報到 23 人。
- (三)115 學年度二技申請入學招生，一般生招生名額 263 名，業於 5 月 22 日報名截止，審查後共計 839 人符合報名資格。依招生日程訂於 6 月 14 日舉行面試、6 月 22 日成績公告，6 月 26 日放榜。
- (四)115 學年度國軍退除役官兵四技進修部甄試招生，依招生日程訂於 6 月 10 日進行書審作業、6 月 17 日成績公告，6 月 30 日放榜。
- (五)115 學年度國軍退除役官兵二技進修部甄試招生，招生名額 273 名，於 5 月 27 日~6 月 24 日報名，歡迎踴躍報考。
- (六)115 學年度外國學生申請入學招生預計 6 月 5 日放榜。
- (七)115 學年度國際新型專班預計 6 月底放榜。
- (八)賡續辦理 115 學年度僑生、港澳生聯合分發。
- (九)115 學年度研究所考試入學預計備取生遞補中。
- (十)進行 115 學年度進修部二技、進修部四技單獨招生相關作業。

### 【綜合教務組】

#### (一)系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：

1. 系所品保認證追蹤評鑑(受評單位:資訊與決策科學研究所)實地訪視業於 115 年 5 月 21 日辦理完竣。
2. 列管 114 學年度各系所及學位學程自我評鑑(內部評鑑及教學品保認證)自我改善計畫暨執行成果，並將作為 115 學年度技專校院評鑑指標 4-1-2 佐證資料。

#### (二)115 學年度技專校院評鑑相關業務：

自我評鑑指導委員會會議業於115年5月26日召開完竣，審議本校114學年度校務內部自我評鑑改善計畫及110學年度(含112學年度追蹤評鑑)技專校院評鑑自我改善計畫暨執行成果，並依委員建議修正本校自我改善計畫，其改善成果將作為115學年度技專校院評鑑指標4-1-1佐證資料。

#### (三)教學品保系統建置相關業務：

1. 持續追蹤各系所課程改善結果(各系所應依據專業職能及共通職能前後測統計結果做為課程改善依據並召開課程委員會擬定課程及教學改善計畫)。
2. 檢核各系所學生共同及專業職能診斷完成情形，公告週知教學品保系統(個人學習成效管理)使用說明(學生版)。

#### (四)114 學年度第二學期各系所學生就業職能施測結果(大一專業職能前測、大三共通/專業職能後測)及 115 年教學品保(UCAN)系統目標人才設定確認表分送各系所作為課程及教學調整參據。

報告單位：教務處

## 國立臺北商業大學114學年度第2學期第8次行政會議工作報告【學務處】

### 生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、5/22辦理中和圓通雅筑宿舍114-2期中送暖，6/1辦理114-2賃居生座談會。
- 二、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 三、辦理114學年第2學期原住民族文化相關活動：全民原教講座、嘎瑪巴斯文化課程。
- 四、辦理114學年第2學期原住民族學生大專院校獎助學金相關事宜。
- 五、5/14召開學生獎懲委員會會議，討論記大功案件；同日召開學生事務會議，討論新學生社團成立案件。
- 六、5/25辦理台北校區防制菸害專題演講。
- 七、五專前三年免學費報部修正事宜。
- 八、學生團體保險理賠9件
- 九、桃園校區於5/11辦理反詐騙宣導講座、5/13品德教育「開一間小書店：順應自然的田園書店」專題演講。
- 十、114學年度第2學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學金申請截止上傳教育部系統。
- 十一、持續辦理115學年度第1學期學雜費減免申請收件作業。
- 十二、5/11辦理台北校區智慧財產權專題講座。

### 課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：
  - (一)114學年「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」：辦理6月份獲獎學生獎學金。
  - (二)發放教育部學產獎學金與各項校內獎學金。
- 二、就學貸款：彙整學生休退學及填報教育部名單、撰寫就學貸款新生始業手冊、新生注意事項、在校生注意事項。
- 三、學生會：5/2-5/3 學生會參加 115 年全國大專校院成果展，、5/11-5/22 孝親月、5/11-5/12 學權週、5/13 學生會長、學生議員、各項會議代表選、舉 5/26 名人演講。
- 四、社團活動：5/11-5/29 攝影社成果展、5/12 烘焙社辦理千層蛋糕製作活動、5/13 親善大使社辦理餐桌禮儀課程、5/13 國聯會辦理會長改選暨五月天感恩活動、5/13 國際英語演講社聯合工作坊、5/14ACGN 創研社期中社大、5/16 親善大使社辦理西門町淨街活動、5/15-5/17 北商團契社 2026 技職希望服務隊、5/16.5/23.5/30 桃園懸著彈吉他社舉辦吉時的陪伴社區服務、5/16-5/17ACGN 創研社亞洲動漫展、5/18-5/21 英語志工團舉行兒童英語話劇排練系列活動、5/18-5/21 慈幼社募捐衣物活動、5/18-6/5 志工服務社線上教學、5/19 嵐軒國樂社北科聯合成發、5/19 獅子社校園捐血活動、5/19 親善大使社辦理期末社大暨幹部交接活動、5/20 啦啦舞社爵士舞課程、5/21 企管系辦理六校聯會校外表演活動、5/23 親善大使社辦理親春留影活動、5/25 弦樂社北科聯合活動、5/26-5/27 桃園籃球社第十屆西瓜盃 3on3 鬥牛賽、5/27 桃園熱門音樂社與懸著彈吉他社辦理聯合成果發表、5/28 親善大使社辦理 114-2 期末社員核活動。

五、系科學會：5/13 數位多媒體設計系系學會舉辦媒禮貌叫主人活動、5/25-6/12 數位多媒體設計系系學會舉辦第五屆弘毅獎。

六、5/20 桃園校區 115 學年度畢聯會籌備會議、5/25 桃園校區「114-2 校長有約座談會」。

#### 心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

一、臺北校區日間部：

(一)5/6辦理導師輔導知能研習。

(二)5/11辦理心理衛生推廣活動－「療心手作」紓壓系列課程3-《浪花之間：海洋肌理畫》。

(三)5/13辦理心理衛生推廣活動－「療心手作」紓壓系列課程4-《安放此刻的心：和諧粉彩體驗》。

二、臺北校區進修部：5/12辦理心理衛生推廣活動－《情緒價值工作坊》。

三、桃園校區：

(一)5/12辦理心理衛生推廣活動－《指尖的靜心時刻：串珠紓壓工作坊》。

(二)5/13-6/17(每週三，連續六次)《靠近自己，靠近愛情－愛情探索團體》。

(三)5/19辦理專題講座-《我想好好表達自己，也想好好理解你：淺談人際溝通技巧與衝突因應》。

(四)5/26辦理心理衛生推廣活動－《我的未來不迷路－生涯探索工作坊》。

四、資源教室：

(一)5/13(日間部)、5/13(進修部)、5/17(空院)辦理期中會議。

(二)5/14、5/28辦理《生涯的茉莉蓮(生涯講座工作坊)》(桃園場)。

(三)5/11辦理《坐地排球活動》。

(四)5/20、5/22、5/29辦理線上一對一履歷健檢。

#### 服務學習組：

一、志工服務暑期與雲林縣褒忠鄉龍巖國小合作，為該校30餘名學生提供暑期活動。學生和張隆君組長於5/16前往場勘與校長接洽。

二、115年4月份助學金申請187人次，金額新臺幣689,000元，於5/14入學生帳戶。

#### 境外學生服務組：

一、5/13辦理115學年度國際學生聯合會會長票選活動，計70人參加。

二、規劃6/3辦理歡送畢業境外生活動暨端午節活動(境外生小畢典)，約計70人參加。

#### 綜合業務：

一、115年3~7月執行本學期各項輔導措施，7/3後依執行成果逐一核撥獎助金。

二、性別平等教育業務：

(一)5/4-5/8辦理教育部性別平等教育評鑑成果資料彙整、裝訂，並送交台灣評鑑協會。

(二)5/18召開性別平等處理小組會議。

(三)5/20-5/22派2名學務處同仁參加115年度大專校院校園性別事件調查專業人員初階培訓。

報告單位：學生事務處

**事務組：**

- 一、近來發現部分單位採購電腦設備，以產品不同分批辦理小額採購，依採購法施行細則第6條，如採分批採購，採購金額為全部批數之預算總額認定。
- 二、本校臺北校區停車場管理要點修正，提高按次收費(從80元調整至100元)，及放寬按年收費對象，並自115年1月1日起施行。
- 三、採購金額15萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 四、為加強校園清潔自5月1日起增加公共區域垃圾清潔次數，另本校廁所間已全面提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院採用較衛生，使用上需「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 五、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
- 六、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。

**營繕組：**

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：114年8月6日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。階梯白華現象擬採減價收受簽准後辦理。樓板裂縫衍生漏水缺失，廠商主張將提送鑑定，目前已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。廠商同時向工程會提起履約爭議調解，已委任律師提送陳述意見書。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：依教育部115年5月15日函示可行性評估總結報告審查意見，已由各相關單位提供說明資料後委請建築師於6月底前提出修正版。
- 三、臺北校區承曦樓1樓裝修工程【推廣教育部提案】：已刊登招標公告，訂於6月9日辦理第一次開標。
- 四、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：本案教育部同意核定計畫3,815萬8,441元，部分補助資本門經費1,000萬元(補助比率26.2%)，於115年4月2日進行細部設計簡報會議，建築師賡續辦理變更使用執照中。
- 五、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：已取得使用許可證及驗收合格開放使用。
- 六、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：已於完成建置及驗收合格，賡續辦理結案作業。
- 七、教育部補助教學環境改善及優化計畫-臺北校區教室改善1,000萬元案，已彙整各系需求內容，經核定建築師所提預算及基本設計，簽辦招標作業中，規劃於6月辦理招標、7月放暑假起即開始施工。
- 八、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於700W之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達700W之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。



**出納組：**

- 一、教師鐘點費：本(114-2)學期已發第 9-12 週(4/27-5/22)鐘點費(5/22 入帳)，第 9-12 週鐘點費預計於 5/22 彙撥入帳。
- 二、導師費：114 學年度第 4 次導師費將於 6 月份發放。
- 三、有關係所反應外籍教師簽領費用(鐘點費、演講費等)，對收據內容留存個資疑慮，已製作「收據-外籍人士」，並置於本組「表單下載」網頁。

**文書組：**

- 一、為落實檔案庫房安全管理機制，本組已新購 101、102 及 108 檔案室監視器 3 部，預計於 6 月 30 日前完成裝設事宜。
- 二、本組截至 115 年 6 月 3 日止已完成本校附設空中進修學院畢業證書用印事宜，專科部計 216 份、學院部計 384 份，合計 600 份。
- 三、賡續辦理本校 95 年度機密檔案解密條件成就後之解/降密事宜，預計於 115 年 6 月底前完成。

**經管組：**

- 一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、學生餐廳自助餐及輕食櫃位目前辦理續約作業，並先行新增達人手沖咖啡(康德咖啡)櫃位，繼續提供本校師生餐飲服務。

**桃園校區綜合服務組：**

- 一、辦理本校「桃園校區北商學舍一樓設置咖啡自動販賣機一台」場地租賃案已依主計室簽辦建議函請契約擬相對承租人調整並已簽准在案；持續辦理契約用印作業。
- 二、辦理本校「桃園校區學生宿舍地下一樓自助洗衣部場地出租」(案號 AT115B09)招商作業，已於 6 月 2 日辦理資格文件審查作業，並持續辦理後續評審作業相關事宜。
- 三、為提升並驗證桃園校區建物消防安全，桃園市政府消防局已於 5 月 12 日完成本校桃園校區消防編組驗證暨兵棋推演暨組合演練，並來函致謝本校；相關訊息於聯合新聞網(台北商業大學消防救災演練：校園常見 4 災害 <https://udn.com/news/story/6928/9497562>)及桃園電子報(平鎮消防前進北商大消防演練結合「科技救災」強化應變能力 <https://tyenews.com/2026/05/1357269/>)；順利圓滿完成。

報告單位：總務處

## 國立臺北商業大學114學年度第2學期第8次行政會議工作報告【研發處】

### 研究發展組

- 一、國科會115年度第2期產學合作研究計畫受理申請中，請教師於6月26日(五)上午8:00前完成線上申請作業，逾期不受理。
- 二、114年度國科會專題研究計畫管理費分配獎勵金共49件，計282,265元(113年度共47件，計220,587元)，業已造冊核發，並以簡便行文轉知所屬教師知悉。
- 三、特殊優秀人才彈性薪資(教育部及國科會)，共收到39件，組內已進行初審，並請老師補件，待組內審查完畢，後續會召開特殊優秀人才彈性薪資審查委員會進行審查。
- 四、115年度創新探索學術研究計畫共通過14案(如下表)，核定補助經費計新臺幣94萬元，業已簽奉核定，並完成經費開通及通知獲補助教師。

| 系所         | 計畫名稱                                      | 獲補助金額   |
|------------|-------------------------------------------|---------|
| 創意設計與經營研究所 | 生成式人工智慧與設計教育中的數位資本轉換:學生競爭優勢與專業階層形成機制之質性研究 | 90,000  |
| 創意設計與經營研究所 | 生成式人工智慧與創意專業的去專業化:設計產業技術勞動的階級再組織          | 80,000  |
| 創意設計與經營研究所 | 中高齡者AI共照顧介面設計之人因與情感回饋探索研究                 | 60,000  |
| 會計資訊系      | 媒體放大的同業執法壓力與董事會增選對勞動法規遵循的影響               | 70,000  |
| 會計資訊系      | 碳邊境調整機制(CBAM)試行期間對企業碳排放以及價值之影響:兼論產業效果     | 60,000  |
| 財務金融系      | 基於混合量子圖神經網路之虛擬資產反洗錢偵測模型之應用                | 90,000  |
| 財務金融系      | 數位揭露制度改革與公司控制權:從市場互動到交易落地的證據              | 85,000  |
| 財政稅務系      | 屯房稅2.0制度實施對於民眾持有房屋行為之影響                   | 85,000  |
| 財政稅務系      | ESG 對避稅型境外直接投資之影響                         | 40,000  |
| 企業管理系      | 創新 ESG決策:融合人工智慧之企業策略整合與實證分析               | 70,000  |
| 資訊與決策科學研究所 | 結合 LangChain 與大型語言模型之組織碳盤查智慧助理系統建構實證研究    | 40,000  |
| 國際商務系      | 是治療還是走捷徑?肥胖醫療化與社會汙名觀點探討GLP-1類藥物採納意向       | 80,000  |
| 國際商務系      | 地緣政治與地緣經濟風險下海外撤資決策之分析                     | 30,000  |
| 財經學院博士班    | 骯髒與潔淨加密貨幣市場與能源資產之報酬與波動外溢效果分析              | 60,000  |
| 總金額        |                                           | 940,000 |

### 五、學術研究倫理講座：

| 日期地點                                  | 講座主題                       | 講師                          |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 6/12(五)<br>12:10~13:30<br>行政大樓7樓行政會議廳 | 如何應對研究資料倫理?社會科學研究者的基礎與實務指引 | 廖培珊研究員<br>(中央研究院人文社會科學研究中心) |

六、臺北商業論叢第3卷第2期預計115年7月底前出刊，歡迎各系所師生踴躍投稿。  
**產學合作組**

一、研發成果專利化相關補助：

補助教師研發成果專利化及推廣作業要點：本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，徵件至10月底，教師倘有研究或教學上需求，可及早規劃辦理。

二、本校教師115年獲產學補助情形如下：

| (一)115年扶助產學合作開辦計畫 |                    |        |
|-------------------|--------------------|--------|
| 所屬單位              | 計畫題目               | 補助金額   |
| 企管系               | 愛妮雅品牌重塑與智能升級產學合作計畫 | 20,000 |
| 應外系               | 台日友好教育交流產學合作開辦扶助計畫 | 20,000 |

| (二)115年產學成效深耕計畫 |                             |        |
|-----------------|-----------------------------|--------|
| 所屬單位            | 計畫題目                        | 補助金額   |
| 資研所             | 智慧化數位轉型導入與營運效能提升加值計畫        | 70,000 |
| 國商系             | 數據驅動之精準代謝健康管理：AI輔助決策        | 80,000 |
| 資管系             | 基於人工智慧之企業文件知識分析與決策支援系統開發    | 90,000 |
| 商設系             | UX 三刀流 × AI Agent 全球化知識輸出計畫 | 90,000 |
| 會資系             | 從TCFD到IFRS S2的診斷與永續人才培育     | 90,000 |

| (三)115年教師跨領域產學合作計畫 |                     |        |
|--------------------|---------------------|--------|
| 所屬單位               | 計畫題目                | 補助金額   |
| 資管系                | 流程治理與營運決策之數據化管理指標建置 | 40,000 |

| (四)115年研發成果運用推廣及技術移轉媒合計畫 |               |        |
|--------------------------|---------------|--------|
| 所屬單位                     | 計畫題目          | 補助金額   |
| 商設系                      | 提高已技轉專利再技轉的機率 | 64,000 |

三、本校尚未實質啟動當輪次產業研習，且將於117年1月31日前屆期之教師計12人，包含財金系2位、會資系3位、創研所1位、創科系1位、數媒系2位、資研所1位、應外系2位。依據115年6月1日教師進行產業研習或研究推動委員會決議，再次以書面提醒該等教師，並請教師與所屬系所主管於確認單簽章，以利教師確實掌握目前產業研習辦理情形，並妥善規劃時間完成研習要求，以符合教育部的相關規定。

**實習就業輔導組**

一、115年度職涯活動：

為利本校學生提升職場軟硬實力，並於投入職場前，規劃辦理相關活動，協助同學及早進行就業準備，蓄積就業能量。5-6月辦理活動如附表。

| 企業說明會                            | 日期／時間              | 報名<br>人數 | 參與<br>人數 |
|----------------------------------|--------------------|----------|----------|
| IKEA企業說明會                        | 5/29(五)12:10-13:10 | 62       | 62       |
| 職涯活動主題                           | 日期／時間              | 報名<br>人數 | 參與<br>人數 |
| 找到你的職涯北極星-CPAS團體諮詢-<br>大一、大二報名場次 | 5/14(四)12:00-13:20 | 20       | 20       |
| 打造吸睛履歷，破解面試技巧！人資<br>主管徐詠蕎校友職涯講座  | 5/15(五)12:10-13:20 | 41       | 39       |
| 115年度求職防騙校園巡迴宣導活動                | 5/20(四)12:10-13:30 | 47       | 48       |
| 找到你的職涯北極星-CPAS團體諮詢-<br>大三、大四報名場次 | 5/21(四)12:00-13:20 | 20       | 20       |
| 克服面試焦慮與冒牌者效應的職涯必<br>修課           | 6/10(三)12:00-13:20 | 60       | 未屆時程     |
| 勞動權益保障說明會(桃園校區)                  | 6/11(四)12:10-13:00 | 50       | 未屆時程     |
| 夢想與現實的距離-談生涯選擇中的<br>自信與挫折        | 6/16(二)12:00-13:20 | 60       | 未屆時程     |

## 二、校外實習：

因6月18日『校務會議』會後各主管均與校長有約，原接續校務會議114學年度第2學期「學生校外實習輔導委員會」將延後召開，待時間確認後會發信通知，敬請各教學單位於115年6月15日（一）前提供115學年度第1學期學生校外實習資料：系所校外實習委員會議紀錄（115學年度第1學期實習案審查）、學生實習名單、實習合約書、實習機構評估表。

## 三、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」執行情況：

### （一）北分署：

1、5月總計執行3場次(資管系3場次)，累計執行經費新臺幣(以下同)4萬7,021元。

2、本組已函送北分署第2期核銷款(5場次)，核銷總金額3萬1,320元。

### （二）桃分署：

1、5月總計執行8場次(數媒系7場次、商設系1場次)，累計執行經費新臺幣5萬7,140元，請儘快辦理已執行場次經費核銷。

2、6月預計辦理6場次(創設經營研究所1場次、數媒系5場次)。

## 四、畢業生流向調查作業：

（一）115年6月建立「畢業不失聯」社群，將邀請113學年、111學年及109學年度導師加入，請各位導師協助宣傳115年畢業生流向追蹤調查，前500位填答者，可獲得100元便利商店禮券。



（二）請各單位惠予於系上網頁公告、IG、Line、FB、網站等各式管道積極宣導，鼓勵畢業校友踴躍填答。

報告單位：研發處

**國合組：**

1. 辦理 114 年學海築夢及 115 年新南向學海築夢計畫簽訂行政契約書及出國獎助經費分配等事宜。
2. 辦理 115 年度學海飛颺受獎生行政契約書簽訂、繳交相關申請文件、獎助金經費分配及核銷等相關事宜。
3. 與馬來西亞吉隆坡大學、新加坡新加坡社科大學洽談學生交換協議續約。
4. 115 年 5 月 27 日接待日本周南公立大學參訪。
5. 安排 6 月 11 日 COC Gateway 說明會相關事宜。
6. 安排 7 月舊金山州立大學教師 AI 研習相關事宜。

**國教組：**

1. 辦理姊妹校交換生申請
2. 辦理北商交換生赴姊妹校交換生申請
3. 協助畢業典禮名譽博士來校授獎事宜
4. 辦理資安系統盤點
5. 規劃辦理外國學者來校短期授課事宜。
6. 執行境外生華語學習及職涯意願調查，現約 35 人填答。
7. 於 115 年 6 月 3 日辦理漢陽大學行前說明會。
8. 籌備 2026 國際行銷文化夏令營非學分專班。

**語言中心：**

1. 受理「境外生華語文能力測驗獎勵」、「英文能力檢定獎勵」申請至6月30日止。
2. 115年6月10日舉辦本學期校內英檢，報名人數524人。
3. 規劃辦理本學期雙語化學習推動委員會。
4. 執行114-2 WESP 職場專業英語實踐專案方案。
5. 籌備並於115年6月3日舉辦114-2 英語開口說競賽。
6. 114-2 培力英檢班已於3月開課，截至5月已完成8堂課程。
7. 安排牛津大學線上 Oxford EMI Training 教師研習課程。

報告單位：國際事務處

## 重要工作提醒

### 一、114-2教學評量填答

(一)學生填答：本年6月15日~27日

(二)教師查詢：本年7月14日

(三)獎勵機制：抽出500名完成教學評量填答同學，獎勵電子禮卷200元，獲獎名單另行公告並電郵通知。

## 工作成果

### 教學資源組：

#### 一、教學發展相關業務

(一)114-2學期教師傳習：共計7組21位教師參與，本年7月9日前辦理結案。

(二)114-1學期跨域學習獎勵-學分學程/輔系/雙主修非應屆畢業生共計4人申請，共計2人通過獲得獎勵，每名發放5000元獎學金。

(三)114學年學生學習績優團隊獎勵已於6月2日完成評選，共計14團對參與，獎勵名單如下：

| 名次                                | 獎勵金     | 團隊                                |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 第一名                               | 12,000元 | 資管科-林郁軒同學、宋繼平同學、陳宜佳同學、許宸熙同學、蔡依恬同學 |
| 第二名                               | 10,000元 | 企管系-林柏叡同學、財金系-古凱棋同學               |
| 第三名                               | 8,000元  | 資管系-李冠岑同學、吳柏丞同學、吳佳意同學             |
| 第四名                               | 6,000元  | 資管系-胡家愷同學、黃忠同學                    |
| 第五名                               | 4,000元  | 財稅系-卓亭妤同學、吳辰諺同學、賴沁瑩同學             |
| 備註：每團隊所得獎金金額由該團隊成員均分，團隊成員每人獲獎狀乙幀。 |         |                                   |

#### (四)教師知能研習活動

|        | 3月            | 4月            | 5月            | 6月   |
|--------|---------------|---------------|---------------|------|
| 教師知能研習 | 3場<br>(210人次) | 3場<br>(146人次) | 4場<br>(193人次) | 規劃3場 |

#### (五)教學助理研習活動

|        | 3月            | 4月            | 5月            | 6月   |
|--------|---------------|---------------|---------------|------|
| 教學助理研習 | 3場<br>(104人次) | 5場<br>(148人次) | 5場<br>(161人次) | 規劃2場 |

## 二、高教深耕計畫

(一)依據教育部5月22日函知深耕計畫第二期「114年至115年5月成果報告暨115年6月至116年12月修正計畫書」將於本年7月3日前函報並上傳教育部管考平台；本組刻正辦理相關成果資料收集彙整作業。

### 數位教學組：

#### 一、工作事項：

(一)數位學習推動委員會已於5月21日召開，完成「115-1 學期數位教材製作補助」審查作業，核定通過1門課程；另完成「115-1學期遠距教學課程」申請審查，共計4門課程通過，並續提送課程委員會及教務會議進行後續審議。

## 二、研習活動：

- (一) 本年5月31日(日)舉辦「2026全國行銷贏家決策競賽」決賽，活動圓滿完成。決賽共3所學校(北商大、致理、開南)、12支隊伍(48位學生)參與，本校學生表現亮眼：(1)團體賽：北商大隊伍「北商李聖傑」榮獲冠軍、「北商鉉辰新皓太妍雞丁圓丁」榮獲第四名、「北商績優股」榮獲第五名、「北商蔡依琳」榮獲第六名；北商大隊伍「JJ」和「更crazy俱樂部」皆榮獲優選。(2)個人賽：許妙灼同學榮獲冠軍、張守信榮獲亞軍，陳怡瑄同學榮獲第五名。
- (二) 114-2學期數位攝影棚融入教學課程，已於5月26日舉辦數位虛擬攝影棚設備操作教育訓練1場。
- (三) 本年6月3日、10日中午12時假承曦樓10樓國際會議廳辦理「2026年MBS新生盃」
- (四) 活動成果：

|       | 3月            | 4月            | 5月            | 6月   |
|-------|---------------|---------------|---------------|------|
| 研習/活動 | 6場<br>(212人次) | 9場<br>(308人次) | 3場<br>(117人次) | 規劃2場 |

## 學習品保組：

### 一、AACSB認證辦理

- (一) 本年6月1-2日邀請韓國漢陽大學Renee Kim主講AACSB AoL Workshop。
- (二) 完成教師分類37人次。

### 二、學習品保業務

- (一) 本年5月11日收回114-2學習品保前測，計56份，回收率100%。
- (二) 本年5月20日發文通知本校各系所「資訊能力檢核」備查作業，備查對象為113年入學且於本年6月畢業之應屆畢業生，預計本年6月23日收回調查表。

報告單位：教學發展中心

校務研究組

- 一、持續辦理「優化生師比值計畫」第二期（112 - 116 年）經費核銷、跨單位會辦及整體進度管控，目前業已於 5/19 召開 115 年第一次管考會議。
- 二、配合計畫推動，持續彙整各單位教師現況及增聘規劃，以掌握本校生師比變動情形。
- 三、持續推動校務研究議題分析，5/25 業已召開校務研究委員會，針對學術研究、產學合作、畢業流向及多元入學學習表現等 4 大重點議題進行報告，俾利改善本校師生教學品質與學習成效。
- 四、持續協助辦理「校務數據中臺規劃與相關議題模組」建置，業於 5/28 參與校務數據中台專案啟動會議，會中含階段性成果報告等議題討論。
- 五、本中心業於 5/19 召開「AI 驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫」第一次管考會議，追蹤該計畫各單位 1-5 月經費執行進度與成果表現。
- 六、115 年度校務研究計畫補助方案已完成徵件與審查作業，共核定 12 件，後續將依核定經費辦理相關事宜。

永續與大學社會責任組

- 一、教育部 115 年「第四期（114 年-116 年）大學社會責任實踐計畫」核定通過補助本校 200 萬元，依核定後經費辦理簽請參展《2026 第五屆亞太永續博覽會》，該簽呈尚待會辦單位批核，本中心持續辦理詢價、策展規劃等後續事宜。
- 二、配合教學發展中心管考會議完成「生活再生式行動\_新屋海洋客家文化與海廢新創的永續設計實踐(商設系)」及「智匯桃園・科教平權：AI 應用素養與互動機器人城鄉共學培力(數媒系)」2 案「大學社會責任實踐 USR-Hub 計畫」本月執行情形及具體成果統合和填復，後續辦理追蹤進度和計畫管考。
- 三、配合總務處執行採購案號 L11503114 USR 社會影響力評估導入計畫案公開招標，業經議價後，決議通過為影響力共創管理顧問有限公司以 45 萬元整得標。中心和得標廠商預計於 6 月 8 日舉辦【SROI 共識營-影響力盤點 workshop】SROI 影響力盤點培訓活動，現在刊登在北商大活動報名系統開放 USR-Hub 計畫主持人、計畫助理、涉入 USR 專題關聯高的學生的本校師生踴躍參加。
- 四、115 年 5 月 23 日已辦理完成 2026 年 SROI 證照培訓線上複習課，開放 2025 年參訓之舊生與 USR-hub 計畫主持人及協同主持人報名課程，計 8 人參訓。
- 五、114 學年度「大學社會責任年報」中譯英已公告於本中心網頁。
- 六、本校 2026 永續報告書招標案。刻辦理最有利標籤核中，後續將依採購法及規格需求辦理採購招標事宜。
- 七、配合本校空間規畫調整需求，辦理本中心辦公室搬遷事宜；配合整修工程所需，已完成經費簽核作業(292 萬餘元)，賡續配合總務處營繕組後續建築師細部規劃及工程採購相關事宜。



- 八、USR 與永續相關校外活動資訊，持續不定期更新公告至本中心網頁，鼓勵本校師生報名參與。
- 九、協辦本校 114 年度財務績效報告書檢討及持續改進說明撰寫事宜。
- 十、辦理 115 年度學生創新社群申請案，本年度計 20 組通過補助金額計 27 萬餘元。截至 6 月 3 日尚有 1 組未提送修正後申請書表及經費明細 (資管系-即時道路救援媒合平台)儘速送本中心辦理後續簽核撥款事宜。
- 十一、115 年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案，第一名為管理學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為財經學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室。請各單位依分配額度辦理經費執行事宜。
- 十二、115 年 5 月 21 日召開本校 114-2 學期校務發展委員會：配合本校組織規程修正及單位名稱異動，滾動檢討修正本校中長程校務發展計畫書內容。會議紀錄於 6 月 1 日簽奉核定。
- 十三、辦理本校「各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配準則」修正案，業經 5 月 25 日「114 學年度校務研究委員會」及 5 月 26 日「115 年度第 2 次校務基金管理委員會」審議通過。

報告單位：校務永續發展中心

**讀者服務組：**

- 一、統計 115 年 2 月至 4 月各系所借閱量並進行排名，並製作「北商大愛閱榜」文宣，於社群發布公告。（本次第 1 名為應用外語系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為資訊管理系）
- 二、辦理各項推廣活動
  - （一）主題書展-「2025 年 openbook 得獎好書」。(115/4-5)
  - （二）我的閱讀 DNA：「閱讀履歷證書」投稿抽獎活動。(115/4/20-5/31)
  - （三）世界閱讀日贈書活動。(115/4/22-5/3)
  - （四）「書香轉運站」借書贈獎活動。(115/5-6)
  - （五）114 學年度圖書館問卷調查活動。(115/5-6)
  - （六）「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動推廣。
- 三、辦理本館入口網 AI 諮詢服務系統建置案，本案系統所需 HyAI DB MS SQL Server 2025 年版本 1 套，已於 5/15 完成採購，續由廠商進行主機環境建置中。(115/2-7)
- 四、辦理本年度電子書採購案。
- 五、辦理天下雜誌群知識庫四庫年度續訂案。(115/4-5)
- 六、填報國家圖書館-全國圖書館統計系統本館數據資料。(115/5/25)
- 七、繳交教務處-新生入學手冊有關本館內容。(115/5/29)

**採訪編目組：**

- 一、115 年中文圖書已編目上架冊數共計 203,224 冊。
- 二、115 年西文圖書已編目上架冊數共計 39,004 冊。
- 三、圖書總冊數計約 242,228 冊。（全館累計至 115/5/31）
- 四、辦理 115 年度中西文圖書採購案。

**系統資訊組：**

- 一、完成 114 學年度第一學期本校研究生畢業論文紙本、電子檔（含授權書）移送事宜。(115/5)
- 二、公告本校學位論文延後公開機制修正說明並轉知各系所研究生業務窗口及教務處。(115/5)
- 三、辦理電子資料庫教育訓練及推廣活動，共計 4 場，參與人數 287 人。(115/4-5)
- 四、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 191 場活動，參加人數約 11,727 人次。(統計自 113/2/19 至 115/5/31)
- 五、辦理本館自動化系統重建安裝案相關事宜。(115/4-5)

**校史館：**

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、配合國家圖書館舊籍數位化計畫，完成典藏室舊籍藏書清點整理並向國圖提交本校舊籍藏書清單，待國圖完成書籍資料比對將確認後續修復與掃描合作細節。(115/5/22)
- 三、辦理日治時期藏品文物修復案。

四、日本周南公立大學 10 名師生至校史館參訪，由國際長、國際處及本館同仁接待及導覽。(115/5/27)

**桃園分館：**

**一、辦理各項推廣活動**

**(一) 主題書展**

1. 「創作不是天分，是累積」。(展期：115/5)

2. 衛教活動書展-「關於愛的二三事」愛滋防制書展，配合保健組活動「愛滋防治講座及愛滋防治宣導」辦理。(115/5/6)

3. 特色書展「漫畫書與西文繪本雙展」

**(二)** 114 學年度「圖書館問卷調查活動」[配合總館共同推廣]。(115/5-6)

**(三)** 資料庫推廣-「2026 我的原創 High 起來」。

**(四)** 辦理獨立書店經營分享講座，邀請桃園地區獨立書店「晴耕雨讀」小書院創辦人洪毓穗小姐蒞校演講，講題：「開一間小書店：順應自然的田園書店」。(115/5/13)

**(五)** 我的閱讀 DNA：「閱讀履歷證書」投稿抽獎活動 [配合總館共同推廣]。

**(六)** 「115 年度卓閱獎」配合總館共同推廣。

**二、配合經管組完成本年度財產複盤作業。(115/5/20)**

報告單位：圖書館

## 一、網路維運

- (一) 國際樓會資系教室網路異常，經查非骨幹網路問題，為交換器無電源，已暫改換交換器，經測試後已正常。
- (二) 台北校區網路設備汰換案 5/27 第一次資格標流標，6/2 第二次公告，6/12 第二次資格標決標，預計於 6/12 召開評選委員會會議。

## 二、系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運：
  - 1. 新系統建置：持續展示系統、確認及測試；於校內主機建立系統網站，持續修正功能錯誤及缺漏改善；並安排教育訓練：6/10 空院學務系統及報名系統、6/17 學務處生輔系統、6/18 教發中心教學評量系統。
  - 2. 原系統維運：學生 114 學年第 1 學期總成績匯出、114 學年度教師自編教材調查，供教務處作業。
- (二) 自行開發系統維運、輔助運行工具管理：
  - 1. 招生報名系統：協助提供研究所考試入學繳費名單、重新撰寫程式合併考生書審資料以解決書審資料上傳順序與簡章不符，導致合併後 PDF 檔案順序錯亂問題。
  - 2. 國際交換生系統：重啟靜態文件儲存倉庫 minIO 服務以解決無法上傳 PDF 問題。
  - 3. 活動報名系統：協助承辦人活動建立操作技術支援。
  - 4. View 管理：依教學助理系統所需欄位，建置校務系統 View 表。
- (三) 校務數據中台與智慧決策系統：於 4/29 召開評選會議，5/12 完成議約，5/20 召開專案啟動會議，6/4 與廠商及永續發展中心召開第一次需求訪談會議。
- (四) 帳號日常管理：MS 365 操作技術支援、密碼重置等使用問題 9 項次。

## 三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) 電腦教室 2 間電腦設備汰換，於 5/27 完成驗收。
- (二) 因應 5/28 用電設備定期保養，執行系統主機、網路設備等關閉機程序；Commvault 備份主機於停電前進行系統完整備份。
- (三) 虛擬主機：
  - 1. 建置 115 年度評分輔助系統主機環境。
  - 2. 因應 ESYSCS 身分驗證系統機敏資料洩漏風險通報，經查該系統已無使用，為避免資安風險，已關機並將持續觀察半年。
  - 3. 調整增加圖書館系統所需資源。
  - 4. 依 Nutanix 官方資安告警，依報告進行韌體升級。
  - 5. 協助主計系統 DB 自 VMware 移置至 ESYSCS。

## 四、資通安全管理

- (一) ISMS 維運顧問輔導案：5/21 評審會議、5/28 完成議約，後續業務進行中。

(二) 教育體系資安攻防演練整備作業：演練期間 7 月至 9 月；改善期間 10 月至 12 月。

(三) 因應教育部對全校各單位於 6/25 至 6/26 資安技術檢測及 7/13 實地稽核等 115 年度資安稽核，持續整備 ISMS 四階文件。

1. 技術檢核整備作業：使用者電腦安全、物聯網(IoT)設備檢測、網域主機(AD)安全、資料庫安全檢測、核心資通系統安全、網路架構檢測、組態設定安全、網路惡意活動檢視，等八大項。

2. 舉辦教育訓練：5/28 資訊資產盤點及風險評鑑作業、6/4 使用者電腦基本防護自我查檢。

**五、教育部委辦計畫：**115 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查暨資安專章評核行政服務計畫，總經費 560 萬餘元。

(一) 個資維護行政檢查

1. 更新官網 115 年度教育訓練場次公告及四表件相關資訊。

2. 5/25 召開 5 月份線上月會。

3. 製作註冊個資填報系統帳號操作步驟說明文件。

4. 舉辦教育訓練及研討會：5/18 線上個資法律研討會、5/22 查核委員線上增能教育訓練、5/29 線上個資法律研討會、6/4 受檢單位線上說明會、6/5 個資安全維護計畫撰寫工作坊(南部場)。

5. 處理業者個資維護作業諮詢。

(二) 資安專章評核行政服務

1. 辦理 114 年資安專章結案作業。

2. 研究資安法調整內容及 114 年填報成果，調整 115 年資安專章填報項目。

3. 依教育部要求，彙整並分析 113、114 資安專章學校填報成果。

4. 114 年度資安專章計畫期末報告委員審查回復並修正。

**六、其他**

(一) 技專校院資料庫填報作業期間：統一修正 5/7-5/20。

(二) 因應政大於電腦教室舉辦之資安課程，協助安裝調整電腦環境。

(三) 服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 29 項次。

2. 協助總務處報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值，20 項次。

3. 協助規劃五專登記分發及系統安裝。

(四) 產學合作計畫：行銷專業能力認證分析研究計畫，讀卡計分作業。

(五) 協助作業：進行 115 年管理學院會考讀卡計分作業。

報告單位：資訊與網路中心

## 國立臺北商業大學114學年度第2學期第8次行政會議工作報告【體育室】

- 一、114 學年度第 2 學期體育實施計畫，在學生比賽活動部份，目前正在進行系際排球爭霸賽，已進入最後四強賽的階段。
- 二、本校各運動代表隊參加 115 年度全國大專運動會，各項目選手表現十分優異，總計獲得 12 面金牌 4 面銀牌及 6 面銅牌；另有多項獲得前八名的成績。詳細獲獎項目及成績可參閱體育室網頁。
- 三、本室辦理 115 學年度運動績優學生單獨招生考試，計收到 80 餘位考生報名。第一階段考試於 115 年 4 月 18 日舉行，甄試項目為籃球、排球及划船 3 項，該階段錄取考生榜單經單獨招生委員會審查後已公告放榜。第二階段考試於 115 年 5 月 9 日舉行，於 115 年 5 月 28 日辦理放榜。
- 四、本校女生籃球隊參加 114 學年度大專校院籃球聯賽公開女生組第二級決賽賽事表現優異晉級冠軍賽。比賽於 115 年 4 月 17 日(星期五)在臺北小巨蛋舉行，本校女生籃球隊表現優異最終登上冠軍寶座為校爭光。
- 五、體育室辦理 114 學年度第二學期體育專題演講，邀請奧運國手蘇麗文蒞校演講，主題為：只要場上，我就是最強的。鼓勵同學勇於展現才能，讓自己在學校、職場上發光發熱，不留遺憾。
- 六、體育室於 115 年 5 月 29 日(星期五)辦理 114 學年度歡送運動代隊畢業生暨各項競賽慶功茶會，邀請校長、各單位師長、代表隊教練及代表隊學生一同分享一年來的努力成果及喜悅。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第8次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)每月(5月)校安通報事件統計表

| 單位<br>事件類別              | 財經學院 |     |     |    | 管理學院 |     |     |    | 國際行銷學院 |     |     |    | 創新經營學院 |     |     |     |    | 其他單位 | 本月合計 | 當年總計 |
|-------------------------|------|-----|-----|----|------|-----|-----|----|--------|-----|-----|----|--------|-----|-----|-----|----|------|------|------|
|                         | 會資系  | 財金系 | 財稅系 | 小計 | 資研所  | 企管系 | 資管系 | 小計 | 貿談所    | 商務系 | 應外系 | 小計 | 創研所    | 數媒系 | 商設系 | 創科系 | 小計 |      |      |      |
| 意外事件                    |      |     |     |    |      |     |     |    |        | 1   | 1   | 2  |        | 1   |     | 4   | 5  |      | 7    | 39   |
| 安全維護事件                  | 1    | 1   |     | 2  |      | 1   |     | 1  |        | 2   |     | 2  |        |     |     |     |    |      | 5    | 12   |
| 暴力事件<br>偏差行為            |      |     |     |    |      |     |     |    |        | 1   |     | 1  |        |     |     |     |    |      | 1    | 6    |
| 管教衝突事件                  |      |     |     |    |      |     |     |    |        |     |     |    |        |     |     |     |    |      | 0    | 0    |
| 兒童少年<br>保護事件<br>(未滿18歲) |      |     |     |    |      |     |     |    |        |     |     |    |        | 1   |     |     | 1  |      | 1    | 3    |
| 天然災害事件                  |      |     |     |    |      |     |     |    |        |     |     |    |        |     |     |     |    |      | 0    | 0    |
| 疾病事件                    |      |     |     |    |      |     |     |    |        |     |     |    |        |     |     |     |    |      | 0    | 0    |
| 其他事件                    |      |     |     |    |      |     |     |    |        |     |     |    |        |     |     |     |    |      | 0    | 4    |
| 本月合計                    | 1    | 1   | 0   | 2  | 0    | 1   | 0   | 1  | 0      | 4   | 1   | 5  | 0      | 2   | 0   | 4   | 6  | 0    | 14   |      |
| 今年累計<br>(115年1-5月)      | 9    | 10  | 2   | 21 | 0    | 8   | 3   | 11 | 0      | 6   | 6   | 12 | 0      | 5   | 3   | 10  | 18 | 2    |      | 64   |

二、特別事件處理狀況：

- (一)邴校安人員聯繫忠孝東路派出所協處遊民進校問題。
- (二)企管系林教官協助處理進修部二技企管二甲學生背包遺失調閱監視器事件。
- (三)邴校安人員接獲教育部「詐騙集團假借捐款名義，要求學校提供捐款帳戶資訊誘導詐騙案」情資，協查後確認本校相關處室均未遭詐騙，並已提醒各單位提高警覺。
- (四)會資系吳教官協助處理假日民眾到校使用滑板事件。

三、學生生活輔導：

- (一)企管系林教官處理五專企管二甲學生疑似同學互動不良事件。
- (二)國商系陳教官處理五專國商二甲打掃輪值爭議事件。
- (三)資管系林教官通報五專資管一甲學生目睹家暴案件。

四、全民國防教育：5月18至22日辦理五專一年級及大專選修CPR認證8場次。

五、桃園校區宿舍管理：無。

六、其他：

- (一)財金系裴教官與邴校安人員參加環境安全衛生巡查。
- (二)115年5月迄今申請及核撥急難救助金各1件。
- (三)辦理學生軍訓折抵役期作業計6員。

報告單位：軍訓室

## 一、環境安全衛生

- (一)依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，115年1月1日至5月31日新進教職員工累計34位，已完成教育訓練33位。

| 月份<br>項目     | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 小計 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| 新進教職員工<br>人數 | 5  | 14 | 9  | 3  | 3  | 34 |
| 完成教育訓練<br>人數 | 5  | 14 | 8  | 3  | 3  | 33 |

- (二)依據勞工作業環境監測實施辦法第7條規定，於115年5月11日及19日委託優質安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。
- (三)依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，於115年5月18日及28日委託精準環境公司辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗。
- (四)依據職業安全衛生法及勞工健康保護規則，於115年5月7日辦理桃園校區教職員工職業醫學科專科醫師臨場諮詢服務，參與人數共8人。
- (五)115年5月11日委託純淨殺菌除蟲有限公司，針對臺北校區通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並於外圍1樓建築物周界布置20個鼠餌站。
- (六)115年5月23日及24日辦理臺北校區青島東路路樹修剪作業。
- (七)115年5月26日及27日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。以及為符合消防法及職業安全衛生法相關規定，仍請相關單位留意所屬公共空間應淨空，避免因眾多雜物堆積，致影響通道安全之虞。

## 二、健康保健與傷病處理

- (一)教職員工生傷病處理

115年5月共處理541人次，包括臺北校區486次及桃園校區55人次；其中緊急傷病2人次、留置觀察20人次、請假三天以上線上病假關懷9人次、臺北市學校傳染病通報1人次。

| 校區<br>類別 | 學生  | 教職員工 | 其他<br>(如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員) |
|----------|-----|------|-------------------------------|
| 臺北校區     | 423 | 63   | 0                             |
| 桃園校區     | 48  | 7    | 0                             |
| 總計       | 471 | 70   | 0                             |

- (二)全校飲水機水質採水檢查：

1. 臺北校區：於115年5月6日及11日辦理飲水機水質檢查，共77台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於115年5月6日辦理飲水機水質檢查，共33台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。



(三)餐飲衛生管理：

食材與餐具及油脂品質抽查：

1. 臺北校區：自助餐1家、輕(麵)食2家，共3家。
2. 桃園校區：自助餐1家(含早午餐)，共1家。

(四)油脂品質抽驗不合格之商家，請商家更換油品後，檢驗均合格。

| 項目 \ 校區   | 臺北校區 | 桃園校區 |
|-----------|------|------|
| 食材抽查合格率   | 100% | 94%  |
| 餐具抽驗合格率   | 100% | 100% |
| 油脂品質抽驗合格率 | 50%  | 100% |

(五)115年5月22日辦理115年度臺北市餐飲衛生管理分級評核全數通過：

(六)健康促進活動

1. 臺北校區：

- (1)115年5月12日辦理預防熱傷害團體衛教，共51人參與(學生：46人；教職員工：5人)。
- (2)115年5月12日辦理「115年健康幸福向前行I」健康促進系列活動第四場【年輕人的眼睛保健與近視矯治注意事項】講座，共130人參加(學生：92人；教職員工：38人)，活動滿意度達92.98%。
- (3)115年3月9日~6月2日辦理「享瘦生活」健康體位控制比賽Part1:減重-個人賽
  - (A)參加人數38人(後測完成22人)。
  - (B)減少總公斤數50.4公斤，平均減少2.29公斤。
  - (C)體脂肪平均下降1.55%。
  - (D)BMI平均減少0.85kg/ m<sup>2</sup>。
  - (E)腰圍平均減少3.54公分。
  - (F)滿意度達92%。

2. 桃園校區：

- (1)115年5月6日在弘毅樓1樓A114階梯教室辦理「那些性教育二三事」講座，共86人參加(學生：39人；教職員工：47人)，活動滿意度達89.18%。
- (2)115年5月6日在弘毅樓1樓辦理愛滋匿名篩檢活動，共學生36人參加。

報告單位：環境安全衛生中心

## 一、人事異動情形：

- (一)到職 1 人：1150512 應用外語系行政組員李思嫻。
- (二)退離職 2 人：1150530 教務處組長蔡佩樺留職停薪、1150622 學生事務處組員詹二洋調他機關。

## 二、人事業務宣導

### (一)出勤與請假重點提醒：

1. 請假事先申請：上班時間請依規定出勤，有請假需求時，請事先依規定提出申請，經機關核准後，才可以免上班。
2. 突發狀況即時聯繫：如果臨時遇到急病或緊急事故，來不及事先辦理請假，可以請同事或家人親友代辦或事後再補辦手續，但請記得第一時間通知機關，讓主管知道您的狀況。

### (二)勤休制度宣導：

為落實釋字第 785 號解釋保障公務員健康權及符合「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」、「公務員服務法」及「公務人員保障法」等相關規定，說明如下：

1. 各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同每日辦公時數(8 小時)，每日原則不得超過 12 小時；每月原則不得超過 60 小時。
2. 各單位主管應覈實指派加班，並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，且注意同仁之加班情形，長期累積恐有過勞影響健康之疑慮，應給予適當關懷，以落實職場健康管理，促進同仁身心健康及工作與家庭平衡。
3. 同仁之加班時數經以補休假為補償方式者，請於補休期限（加班後 2 年）內休畢，補休期限內未休畢者，不得續行補休，如有累積加班時數而未補休，或有將屆期之情形者，各單位主管應視業務需要積極與當事人協調給予補休假，以維護其健康權。
4. 相關內容已放置本室官網「友善職場專區-勤休制度宣導」。

### (三)公務員及兼任行政職務教師赴陸港澳地區（包含轉機），均應落實申請及通報等相關規定，相關內容已放置本室官網「法令規章-赴大陸地區」：

1. 如有前往大陸、香港或澳門（包含轉機）的計畫，不論是平日或假日，且不論公務或非公務事由，均請於出發前完成：

#### (1)事先通報申請：行前依規定通報或申請許可。

A. 赴陸：未涉密公務員及兼任行政職務教師具簡任（或相當簡任）第 11 職等以上者，應於赴陸前 14 個工作日前取得內政部許可；簡任（或相當簡任）第 10 職等以下者，應於赴陸前 10 個工作日前取得本校核准後，方得赴陸。

B. 赴港澳且未會見或聯繫特定身分人員：

因公務事由：簡任第12職等（含）以上機關首長及兼任行政職務教師應於出境日三週前；簡任第11職等以下公務員及兼任行政職務教師應於出境日二週前將「因公赴香港澳門通報表」及邀請函送人事室函報大陸委員會。

非因公務事由：本校公務員及兼任行政職務教師，應於出境前一週前填具「非因公務事由赴香港或澳門通報表」經主管核章後送人事室存查。

(2)登錄陸委會系統：於請假前5個工作日至大陸委員會官網「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄後，影送人事室留存。

(3)登錄差勤系統：於請假前5個工作日至人事WebITR線上差勤系統完成登錄並獲准(附件須上傳奉核公文及通報表)。

2. 赴大陸的同仁請特別注意：返臺後須於3個工作日內填具「赴陸人員返臺通報表」向內政部或本校完成通報。

3. 在陸港澳期間遭遇違常情事者，應即時通報本室並函報陸委會。

4. 未經申請同意或許可赴陸、赴港澳未依規定通報(含至人事差勤系統登錄)將受到懲處。

(四)教育部函以，有關「天然災害停止上班及上課作業辦法」部分條文及第4條附表修正發布施行一案，為利公教人員得以兼顧家庭及工作，增訂高級中等以下學校停止上課時，有照顧停止上課之身心障礙「孫子女」或國民中學以下「孫子女」需求者，得由服務機關、學校給予停止上班之規定。又配偶或直系親屬同為公教員工時，為照顧同一子女或孫子女而停止上班者以一人為限，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(五)教育部重申教師依教師請假規則申請身心調適假，學校不得拒絕亦不得為其他不利處分一案，教育部業於114年10月8日修正發布教師請假規則，增訂教師身心調適假，每學年准給3日，得以時計，併入事假計算，且毋須檢附證明文件，學校不得拒絕，亦不得為其他不利處分。請各主管機關及學校確實依上開規定辦理，不得另行增設其他給假限制，以建構友善的校園職場環境，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(六)教育部檢送人事總處修正之「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法Q&A(115年5月版)」一案，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並更新本室官網—友善職場專區及法令規章。

(七)教育部檢送人事總處修正之「天然災害停止上班及上課作業Q&A」(115年5月修訂版)及「天然災害停止上班及上課作業Q&A(圖卡版)」(115年5月)一案，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並更新本室官網—法令規章。

(八)教育部轉知有關醫事人員接受繼續教育時間納入工時及給予公假一案，醫事人員依法應完成繼續教育積分所需受訓時間，屬工作時間，並依勞工請假規則、公務人員請假規則等規定給予公假。個別醫事人員接受逾法定積分數之繼續教育受訓時間，如符合上開勞動部函示所稱「業務相關在職訓練」，亦請納入工作時間或給予公假，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(九)教育部轉知有關勞動部函釋寄養家庭、親屬安置、類家庭(非專業人員團體家庭)之照顧人力適用性別平等工作法第20條家庭照顧假規定一案，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(十)教育部函以，有關中華民國全國公務人員協會自115年6月1日起改由宏泰

人壽保險股份有限公司承接，並由精聯保險經紀人股份有限公司負責推廣服務，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(十一)教育部函以，檢送「中華民國 116 年（西元 2027 年）政府行政機關辦公日曆表」一案，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(十二)為落實性騷擾防治及性平意識提升，宣導以下事項：

1. 深化「同意」與「界線」之性平觀念：

(1)「No means No（拒絕就是拒絕）」原則：當事人已表達拒絕或不舒服時，即應立即停止相關行為，不得以玩笑、誤會或關係親疏作為理由。

(2)「未明確同意即非同意」原則（ Only Yes Means Yes ）：沉默、不回應或未明確表示同意均不得視為同意。

(3)破除「理想被害人」迷思：性騷擾案件之判斷，不應以被害人是否符合特定形象作為認定標準。

(4)權力關係下之謹慎互動：主管與部屬、教師與學生間，因存在權力不對等，更應避免任何可能引發不適或壓力之言行。

2. 本校依「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」設置性騷擾申訴管道如下，並置於本室網頁「性騷擾防治專區」公告周知：

(1)專線電話：02-23226014

(2)專線傳真：02-23226019

(3)電子信箱：person\_mol@ntub.edu.tw / person\_mohw@ntub.edu.tw

### 三、其他重要業務執行情形

(一)115 年 5 月 14 日(星期四)辦理教務處助理員外補案測驗及面試。

(二)115 年 5 月 22 日(星期五)辦理研究發展處專員外補案測驗及面試。

(三)115 年 6 月 4 日(星期四)召開 114 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會。

(四)115 年 6 月 4 日(星期四)召開 115 年度契僱人員審議委員會第 2 次會議。

(五)115 年 6 月 4 日(星期四)召開 114 學年度第 2 學期第 2 次職員甄審委員會。

報告單位：人事室

壹、本校校務基金本(115)年度截至5月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一) 業務收入實際數 5 億 3,957 萬 9,448 元，業務外收入實際數 2,235 萬 1,536 元，共計 5 億 6,193 萬 984 元，較預算分配數 5 億 8,100 萬 6,000 元，減少 1,907 萬 5,016 元，主要係學雜費收入(淨額)及建教合作收入較預計減少等原因所致；收入較去年同期增加 871 萬 7,504 元，主要係其他補助收入增加 1,216 萬餘元、學校教學研究補助收入增加 608 萬餘元(本年度新增基本需求-優化額度 600 萬元)、建教合作收入減少 460 萬餘元、學雜費收入(淨額) 減少 273 萬餘元及違規罰款收入減少 113 萬餘元等原因所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 5 億 3,547 萬 5,774 元，業務外費用實際數 479 萬 2,049 元，共計 5 億 4,026 萬 7,823 元，較預算分配數 5 億 5,560 萬元，減少 1,533 萬 2,177 元，主要係教學研究及訓輔成本之勞務外包費、建教合作成本之鐘點費、出席費等較預計減少等原因所致；支出較去年同期減少 373 萬 3,339 元，主要係職員因退休尚在遴補人員中所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 2,166 萬 3,161 元，較預算分配賸餘數 2,540 萬 6,000 元，減少 374 萬 2,839 元，主要差異如上所述；賸餘數較去年同期賸餘數 921 萬 2,318 元，增加 1,245 萬 843 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表2)：

- (一) 機械及設備 536 萬 5,566 元，交通及運輸設備 20 萬 8,973 元，什項設備 1,118 萬 4,015 元，實支數共計 1,675 萬 8,554 元。
- (二) 累計預算分配數為 1,603 萬元，實支數占預算分配執行率為 104.54%。
- (三) 本年度可用預算數為 7,000 萬元，實支數占全年度預算達成率為 23.94%，主要係承曦樓 1 樓空間整建工程、骨幹網交換器及無線 AP 等設備二案尚在規劃中，採購案尚未發包所致。

報告單位：主計室



國立臺北商業大學校務基金  
收支餘絀表

單位：新臺幣元

| 科 目        | 本 年 度<br>法定預算數 | 中華民國115 年 5 月份 |             |             | 上年度同期       |            |
|------------|----------------|----------------|-------------|-------------|-------------|------------|
|            |                | 實 際 數          | 預 算 數       | 增 減 數       | 實 際 數       | 增 減 數      |
| 業務收入       | 1,251,737,000  | 539,579,448    | 554,273,000 | -14,693,552 | 528,920,567 | 10,658,881 |
| 教學收入       | 464,326,000    | 183,563,312    | 204,800,000 | -21,236,688 | 192,090,226 | -8,526,914 |
| 學雜費收入      | 349,197,000    | 151,470,859    | 153,710,000 | -2,239,141  | 147,117,406 | 4,353,453  |
| 學雜費減免      | -24,314,000    | -7,095,860     | 0           | -7,095,860  | -10,250     | -7,085,610 |
| 建教合作收入     | 124,443,000    | 36,989,700     | 45,000,000  | -8,010,300  | 41,595,254  | -4,605,554 |
| 推廣教育收入     | 15,000,000     | 2,198,613      | 6,090,000   | -3,891,387  | 3,387,816   | -1,189,203 |
| 租金及權利金收入   | 0              | 655,237        | 0           | 655,237     |             | 655,237    |
| 權利金收入      | 0              | 655,237        | 0           | 655,237     |             | 655,237    |
| 其他業務收入     | 787,411,000    | 355,360,899    | 349,473,000 | 5,887,899   | 336,830,341 | 18,530,558 |
| 學校教學研究補助收入 | 692,268,000    | 316,272,000    | 316,272,000 | 0           | 310,183,000 | 6,089,000  |
| 其他補助收入     | 88,643,000     | 35,515,889     | 30,039,000  | 5,476,889   | 23,346,431  | 12,169,458 |
| 雜項業務收入     | 6,500,000      | 3,573,010      | 3,162,000   | 411,010     | 3,300,910   | 272,100    |
| 業務成本與費用    | 1,298,975,000  | 535,475,774    | 549,076,000 | -13,600,226 | 538,600,865 | -3,125,091 |
| 教學成本       | 1,014,869,000  | 412,531,389    | 425,276,000 | -12,744,611 | 413,081,488 | -550,099   |
| 教學研究及訓輔成本  | 890,870,000    | 374,085,983    | 376,503,000 | -2,417,017  | 368,170,418 | 5,915,565  |
| 建教合作成本     | 111,999,000    | 36,246,793     | 44,304,000  | -8,057,207  | 41,523,254  | -5,276,461 |
| 推廣教育成本     | 12,000,000     | 2,198,613      | 4,469,000   | -2,270,387  | 3,387,816   | -1,189,203 |
| 其他業務成本     | 45,000,000     | 16,213,174     | 18,397,000  | -2,183,826  | 13,457,296  | 2,755,878  |
| 學生公費及獎勵金   | 45,000,000     | 16,213,174     | 18,397,000  | -2,183,826  | 13,457,296  | 2,755,878  |
| 管理及總務費用    | 233,256,000    | 105,373,253    | 102,890,000 | 2,483,253   | 109,195,228 | -3,821,975 |
| 管理費用及總務費用  | 233,256,000    | 105,373,253    | 102,890,000 | 2,483,253   | 109,195,228 | -3,821,975 |
| 其他業務費用     | 5,850,000      | 1,357,958      | 2,513,000   | -1,155,042  | 2,866,853   | -1,508,895 |
| 雜項業務費用     | 5,850,000      | 1,357,958      | 2,513,000   | -1,155,042  | 2,866,853   | -1,508,895 |
| 業務賸餘（短絀）   | -47,238,000    | 4,103,674      | 5,197,000   | -1,093,326  | -9,680,298  | 13,783,972 |
| 業務外收入      | 73,615,000     | 22,351,536     | 26,733,000  | -4,381,464  | 24,292,913  | -1,941,377 |
| 財務收入       | 33,800,000     | 3,867,786      | 9,720,000   | -5,852,214  | 4,021,657   | -153,871   |
| 利息收入       | 33,800,000     | 3,867,786      | 9,720,000   | -5,852,214  | 4,021,657   | -153,871   |
| 其他業務外收入    | 39,815,000     | 18,483,750     | 17,013,000  | 1,470,750   | 20,271,256  | -1,787,506 |
| 資產使用及權利金收入 | 30,220,000     | 12,953,010     | 12,748,000  | 205,010     | 13,835,470  | -882,460   |
| 違規罰款收入     | 245,000        | 9,571          | 100,000     | -90,429     | 1,148,998   | -1,139,427 |
| 受贈收入       | 8,000,000      | 4,529,548      | 3,615,000   | 914,548     | 4,653,547   | -123,999   |
| 雜項收入       | 1,350,000      | 991,621        | 550,000     | 441,621     | 633,241     | 358,380    |
| 業務外費用      | 17,200,000     | 4,792,049      | 6,524,000   | -1,731,951  | 5,400,297   | -608,248   |
| 其他業務外費用    | 17,200,000     | 4,792,049      | 6,524,000   | -1,731,951  | 5,400,297   | -608,248   |
| 雜項費用       | 17,200,000     | 4,792,049      | 6,524,000   | -1,731,951  | 5,400,297   | -608,248   |
| 業務外賸餘（短絀）  | 56,415,000     | 17,559,487     | 20,209,000  | -2,649,513  | 18,892,616  | -1,333,129 |
| 本期賸餘（短絀）   | 9,177,000      | 21,663,161     | 25,406,000  | -3,742,839  | 9,212,318   | 12,450,843 |

**國立臺北商業大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**  
 中華民國 115 年 5 月份

單位:新臺幣元

| 計畫名稱       | 執行情形              |                   |                   |                | 備註                |
|------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|            | 本年度可用預算數<br>A     | 累計實支數<br>B        | 累計預算分配數<br>C      | 比較增減<br>B-C    |                   |
| 土地改良物      | 0                 | 0                 | 0                 | 0              | 執行率B/C<br>104.54% |
| 土地改良物      | 0                 | 0                 | 0                 | 0              |                   |
| 未完工程-土地改良物 | 0                 | 0                 | 0                 | 0              |                   |
| 房屋及建築      | 0                 | 0                 | 0                 | 0              |                   |
| 房屋及建築      | 0                 | 0                 | 0                 | 0              |                   |
| 未完工程-房屋及建築 | 0                 | 0                 | 0                 | 0              |                   |
| 機械及設備      | 39,000,000        | 5,365,566         | 5,050,000         | 315,566        |                   |
| 機械及設備      | 39,000,000        | 5,365,566         | 5,050,000         | 315,566        |                   |
| 訂購機件-機械及設備 | 0                 | 0                 | 0                 | 0              |                   |
| 交通及運輸設備    | 4,000,000         | 208,973           | 80,000            | 128,973        |                   |
| 交通及運輸設備    | 4,000,000         | 208,973           | 80,000            | 128,973        | 達成率B/A<br>23.94%  |
| 什項設備       | 27,000,000        | 11,184,015        | 10,900,000        | 284,015        |                   |
| 什項設備       | 27,000,000        | 11,184,015        | 10,900,000        | 284,015        |                   |
| 訂購機件-什項設備  | 0                 | 0                 | 0                 | 0              |                   |
| <b>總計</b>  | <b>70,000,000</b> | <b>16,758,554</b> | <b>16,030,000</b> | <b>728,554</b> |                   |



## 財經學院

1. 115年5月11日舉辦人工智慧商業運用(AI in Business)微學分課程，主題為人工智慧財稅應用趨勢，計有96名師生參加。



2. 115年5月25日舉辦人工智慧商業運用(AI in Business)微學分課程，主題為AI 時代的認知與語言學習，計有96名師生參加。



3. 財經學院114學年度專業會考於4月20日舉辦中級會計學會考、4月27日舉辦會計學會考及5月12日舉辦經濟學會考，對象為本院四技部及五專部學生，共計647人次參與。



4. 115年5月22日本校研究發展處、財經學院博士班、會計資訊系碩士班、財務金融系碩士班及財政稅務系碩士班共同假本校國際行銷講堂辦理「第二十五屆國立臺北商業大學學術論壇——財經發展新趨勢研討會」。本次研討會透過公開徵稿，主題包括公司財務與治理、會計審計與內部控制、永續金融與ESG發展、金融創新與數位科技應用、大數據治理與智慧監理、創新與營運管理及績效管理等，共計徵得中文及英文論文23件。研討會當日安排「財經發展趨勢」及「綠色關係網絡：政治影響如何形塑綠色創新」兩場專題演講，並於下午分設會計稅務議題、財務金融議題、財政稅務議題及財經發展議題等4場次進行論文發表，藉以促進財經相關領域之學術交流與研究成果分享。





## 會計資訊系

1. 115年6月5日舉辦安侯建業聯合會計師事務所參訪，計有35名師生參加。



## 財政稅務系

1. 115年5月12日舉辦德昌聯合會計師事務所-115學年度校外實習說明會，計有58名師生參加。



## 院本部

- 一、管理學院、企業管理系、資訊管理系、資訊與決策科學研究所於115年5月29日假本校承曦樓共同辦理「2026 工商與公共管理學術研討會 The 2026 Conference of Business and Public Management」，邀請國立中央大學陳以錚教授擔任專題講座，演講：智慧製造的應用與經驗分享。本次研討會共計收錄93篇論文(含13篇壁報論文)，其中行銷管理的篇數最多26篇；其次為ESG永續發展議題17篇；其他領域論文共50篇，約200人次參與。

## 企管系

- 一、企管系於115年5月23日(六)100位師生、系友共同參與115年校友暨在校師生聯合登山健行活動。
- 二、企管系將於115年6月13日(六)辦理114學年度企管系畢業茶會《遇境》。
- 三、企管系將於115年7月4日辦理「114學年度第2學期企業管理系(所)畢業典禮」。

## 資管系

- 一、本系李文毅老師指導四技資管三甲董依帆、李旻倩、黃楷燦及許滋珖同學參加2026全國觀光旅遊行銷企劃案競賽，榮獲大專院校組優選。
- 二、115年5月23日(六)本系計50位師生、系友共同參與115年校友暨在校師生聯合登山健行活動。

## 資研所

- 一、本所於5/20辦理1場「2026春季AI科技趨勢系列演講」。
- 二、本所於5/12、5/19、5/26辦理3場「2026春季資訊科技實務講座」。
- 三、本所於5/14與商業與管理群科中心(臺中家商)辦理1場「因應產業新技術、新科技與議題(二)人工智慧應用實作×教學資源推廣」教師研習。
- 四、本所於5/14辦理1場「自然語言處理」專題講座。
- 五、本所於5/15與台灣電腦對局學會共同舉辦「2026 Taiwan Computer Game Workshop」電腦對局研討會。
- 六、本所於5/19、5/20辦理與所長有約學生座談。
- 七、本所於5/21辦理大專校院教學品保服務計畫追蹤評鑑實地訪視。

報告單位：管理學院

### 創科系：

1. 115年5月20日辦理演講活動(講題:考取研究所經驗分享)。
2. 115年5月22日至5月25日本系參與「2026新一代設計展」。
3. 115年5月27日辦理演講活動(講題:實務專題製作經驗分享)。
4. 115年5月28日辦理校外參訪(參訪地點:宇創治程有限公司)。
5. 115年5月29日辦理

#### 【ACP 國際證照】

Adobe Illustrator  
國際證照考試。

6. 115年6月3日辦理演講活動(講題:實務專題製作經驗分享)。
7. 本系四技四甲郭家銘同學參加「2026年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」榮獲佳作。
8. 本系四技四甲康芷菱、吳婷諭同學入圍「2026年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」決賽。
9. 本系學生參加中華民國大專校院114學年度飛盤爭奪賽勇奪女子團體第一名。
10. 本系四技九甲林坤毅同學錄取University of Leeds MA Design。
11. 本系四技四甲黃楷軒同學錄取國立體育大學研究所碩士在職專班(運動與健康科學學院碩士班)。



### 商設系：

1. 115年5月12日商設好聲音
2. 115年5月15日林詹挺 從場域到紙本：香草野園導覽內容與品牌故事的设计轉譯
3. 115年5月 19 日呂子瑜 掌握求職致勝黃金鑰(履歷撰寫與面試技巧)
4. 115年5月20日 巨大數據科技股份有限公司
5. 115年5月 20 日杜英豪 就業輔導講座- AI時代的職涯競爭力
6. 115年5月21日從土地到設計：香草野園食農文化的數位轉譯與永續敘事
7. 115年5月22日至5月25日2026新一代設計展





8.115年5月27日王志韶 設計不只好看：品牌印刷的材質與工藝選擇

9.115年5月 29 日李仁富 在地海洋文化與海廢五感觀察工作坊



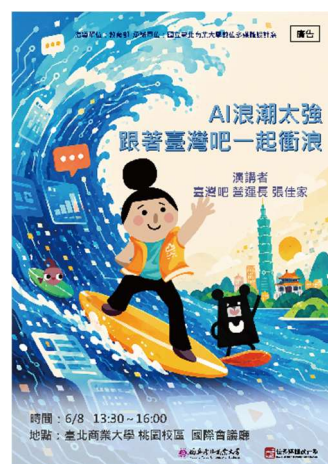
### 創研所：

- 1.115學年度原住民碩士在職專班招生，報名期間：115年5月22日至6月15日。
- 2.115年5月26日辦理「未來財務思維啟動之旅」專題講座。
- 3.115年5月26日參訪「身體智慧脊椎運動教室+身體智慧護脊體驗中心」、「阿爾發證券投顧」。
- 4.115年6月2日辦理「生活美學藝術與職場儀表運用」專題講座。



### 數媒系：

- 1.115/5/20、115/5/27辦理Autodesk MAYA證照輔導課。
- 2.115/6/5、115/6/6辦理UCU Unity遊戲美術設計師國際證照輔導課。
- 3.115/6/8辦理「AI浪潮太強 跟著臺灣吧一起衝浪」專題講座。
- 4.115/5/22-115/5/28辦理本系114年應屆畢業生<邊界星途>畢業展覽。



報告單位：創新設計與經營學院



## 國際商務系：

- 一、本系115年5月20日與天母國中辦理招生宣傳活動。
- 二、於115年5月13日舉辦國際商務系二技專題發表。
- 三、於115年5月20日至天母國中辦理招生宣傳活動
- 四、於115年6月9日舉辦品格領導成果發表會。

## 應用外語系：

- 一、配合高教深耕計畫目標，自115年4月10日起至115年5月13日止，共計辦理6場業師講座，其中5月共計辦理1場，期望藉由結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的國際行銷人才。

### 應用外語系講座



- 二、業於115年3月27日起辦理「台日學生交流會」，5月份共計辦理2場，期藉跨國交流模式，提升本校學生國際視野及國際競爭力，並透過產學合作形式，建立本校學生與日本學生的跨國暢通管道，進一步提升本校國際聲譽及形象。



- 三、業於115年5月29日辦理114-2學期「英文電商競賽」，期望藉由電商實務情境為核心，結合英語簡報與商業提案等方式，鼓勵學生運用英語說明產品、品牌、平台策略與市場推廣方案，最終提升本校學生投入國際商務、跨境電商及數位行銷領域之競爭力。



- 四、業於115年5月20、21日參與教務處主辦之「天母國中蒞校參訪活動」，本系並透過特色教學與未來亮點，宣傳本系五專優勢之處。



五、業於115年5月28日由本系五專二甲學生與日本周南公立大學進行台日交流活動，藉以提升本校國際聲譽及形象。

六、持續辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。



**貿易實務法律暨談判碩士學位學程：**

一、召開1142-3課程委員會、1142-3學位學程會議。

二、辦理115學年度外籍生申請入學審查評分。

三、2026年5月18日交大科法所陳在方教授校外業師蒞臨演講活動。

四、2026年5月25日中經院RTA中心劉大年博士校外業師蒞臨演講活動。



五、整理五育樓201B綜合研討室藏書，高啓中主任捐贈庫藏專業中英文期刊計5批。

六、辦理114學年度第二學期學生碩士論文口試準備工作。

七、辦理年度例行財產盤點事宜。

報告單位：國際行銷學院



## 國立臺北商業大學114學年度第2學期第8次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、為利本校各學制之應屆畢業生可於畢業前順利修畢通識應修學分數，故本中心已徵得通識各組同意，本校當學期之應屆畢業生可透過修畢國立臺灣大學所辦理之暑期「全國夏季學院」通識課程後，認列其通識學分數，惟前述課程仍需為中心已認列公告或經中心該課程相關教師先行同意後，並經教務處規定辦理修課手續，方可於修畢後認列通識學分。
- 二、本中心已於5月22日至5月29日間配合教務處之行文，將115學年度第1學期之課程安排完竣，並逐一與授課教師確認可授課之課程，以利教務處可於收件後儘快彙整排課資料，並於7月底前由教務處及各教學單位辦理課程選課設定。
- 三、本中心於115年6月2日(二)至6月12日(五)假承曦藝廊舉辦【策馬北商 文墨生輝 2026 北商大文學季--八大競賽得獎作品特展】，發表豐美成果，敬邀全校師生蒞臨指導。



- 四、因應 Ucan 所產出之寶貴且有價值的大數據統計報表，各教學單位皆擅加利用，藉以調整 115 學年度之教學標的。據此，本中心已於 5 月 28 日召開 114 學年度第 2 學期第 2 次中心課程委員會提案討論，擬建請本中心各領域之通識教師引用此診斷結果，於 115 學年度起，各領域皆需適度調整其教學內容、方式及課程標的，以對應 Ucan 之診斷結果，故經討論及委員們共同檢視後，擬以下列漸進式調整，以呼應通識教學品保及檢視教學成效。執行方向分述如下：
  - (一)針對UCAN共通職能診斷全校性數據分析結果，顯示學生於「持續學習」、「人際互動」及「創新」等職能之PR值相對較低，經委員會討論後決議，將納入未來課程發展與教學精進重點項目，透過課程內容設計、實作活動及多元學習機會，逐步強化學生自主學習能力、團隊合作與創新思維，以提升職場共通職能表現。



- (二)針對共通職能養成之教學能量回饋問卷二維分析結果，第III象限之「創新」與「溝通表達」列為優先改善項目，未來將於課程中增加創意發想、成果發表及簡報訓練等教學活動；第IV象限之「持續學習」與「問題解決」則列為優化調整項目，鼓勵教師透過個案研討、問題導向學習及自主學習任務等方式，持續強化相關職能培育成效。
- (三)針對學習經驗統計結果，委員會決議持續鼓勵學生參與競賽活動、校外參訪交流及跨領域學習等多元學習機制，並將相關學習經驗融入課程設計，以增進學生實務应用能力與職涯發展素養。
- (四)課程與共通職能對應表部分，將配合UCAN診斷結果及教育目標進行滾動式檢討與修正，重新檢視各課程與共通職能之關聯性及權重配置，適度強化「創新」、「溝通表達」、「持續學習」、「問題解決」及「人際互動」等職能指標之對應，以落實課程教學與學生職能養成之連結，作為未來課程規劃與品質改善之依據。

**推廣教育：**

1. 辦理 114 年度下半年(114 學年度第 1 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微醺小日常調酒入門班、經絡能量按摩班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、講師魅力養成班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 7 月至 114 年 12 月開班上課。
2. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 1 期課程專案，本案計畫招生人數為 28 人，預估收入數為\$63,725 元，課程擬於 114/10/29、30、31 日辦理開班上課作業。
3. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 11 月 6 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$8,967,170 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$4,162,503 元。
4. 國際處擬規劃開設「2025 國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生 25 人，收入數為\$675,988 元。
5. 有關桃園校區辦理 113 學年度第 2 學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生 21 人，收入數為\$1,167,341 元。

| 年度                         | 實收數                 | 實支數<br>(含人事費、推廣組業務費) | 收入餘額<br>(含行政管理費)   |
|----------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| 114推廣教育課程<br>(114/11/25 止) | \$10,212,280        | \$5,852,188          | \$4,360,153        |
| 114孫德勝學分專班                 | \$1,167,341         | \$326,967            | \$349,021          |
| 114國際行銷瑞士專班                | \$675,988           | \$630,515            | \$45,473           |
| 114夏令營非學分班                 | \$552,082           | \$407,582            | \$144,500          |
| 總數                         | <u>\$12,607,691</u> | <u>\$7,217,252</u>   | <u>\$4,899,147</u> |

報告單位：推廣教育部

**空院註冊組：**

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、整理學籍室搬遷學籍卡事宜。
- 四、彙整 114-2 專科部期中成績。
- 五、協助畢業校友學歷查驗。
- 六、處理庫房學籍數位化限制性招標事宜。
- 七、印製預審 114-2 畢業證書及用印。
- 八、統整學院部歷屆畢業生名單建檔及印製畢業生歷年成績單。
- 九、受理學生申請 115-1 復學申請。
- 十、115 年度招生報名組事宜。
- 十一、受理學生申請 115-1 減免。
- 十二、提案更改校本部休退學申請書。

**空院課務組：**

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、114 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 三、114 學年度兼任教師送審教師資格。
- 四、115 學年度兼任教師再聘各項事宜。
- 五、報核 5 月份鐘點費。
- 六、受理 114 學年度第二學期期末考試請假。
- 七、114 學年度第二學期期末考試，集中命題、試題分送三個輔導處。
- 八、114 學年度第二學期期末考試監試老師之安排與聯繫。
- 九、115 學年度第一學期網路選課。
- 十、114 學年度第二學期教學評量。
- 十一、協助招生工作。

**空院學生事務組：**

- 一、受理學生申請保險理賠作業。
- 二、受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、受理各項有關學生之申訴業務。
- 四、協辦 114 學年度畢業典禮事宜。
- 五、114 學年度畢業典禮相關事務及獎項確認。
- 六、辦理 115 學年度校外招生宣導工作。
- 七、採購 115 年度 Google 廣告、招生簡訊。
- 八、辦理 114 學年度第 2 學期班級/社團幹部座談會議。
- 九、彙整華視獎學金申請表件並進行初審。
- 十、受理急難救助慰問金申請及審核。
- 十一、彙整 114 學年度第 2 學期導師輔導活動紀錄表。
- 十二、彙整 114 學年度第 2 學期社團活動成果。

十三、彙整行政會議工作報告。

十四、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

**空院總務組：**

- 一、報支 115 年 5 月各組暨圖書館工讀生工讀金。
- 二、報支 115 年 3 月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。
- 三、辦理 115 學年度電視教學採購案簽約相關事宜。
- 四、辦理支付 114 年上學期電視教學採購案第二期款相關事宜
- 五、辦理 114 學年度第二學期學生休學退費、溢繳退費、退選退費事宜。
- 六、協助各輔導處採購案核銷。

**空院資訊網路組：**

- 一、網路招生報名作業已於 6 月 1 日開始並持續至 9 月 11 日，資訊組已完成招生報名系統網站整備作業，並於 5 月 20 日進行第 2 次系統測試，確認系統穩定性與可用性，同時加強線上報名系統資安防護措施，並作好相關設定以符合註冊組同仁需求，並設定阻擋相關頁面顯示。
- 二、因應 5/28 晚間校本部高低壓用電設備及 A.T.S. 系統定期保養，資訊組將空院伺服器主機及系統做好因應準備並於隔日(5/29)上午順利開機。

**空院媒體教學組暨綜合業務：**

- 一、114 學年度第 2 學期華視網路教學節目抽驗。
- 二、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。
- 三、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。
- 四、空院網頁最新公告更新與維護。
- 五、辦理空院行政會議。
- 六、空院招生報名網頁測試及開放。
- 七、修訂空院分層辦事負責表及內控項目「OM04 抱怨及建議處理作業」。
- 八、協助整理 eLFA2026 相關資料文件。
- 九、其他各處室交辦業務。