

114學年度第2學期第10次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第2學期第10次行政會議工作報告【秘書室】

綜合組：

1. 114學年度第2學期第10次行政會議於7月23日召開。
2. 7月2日召開115年度第1次內部控制專案小組會議。內控宣導事項如下：
 - (1)請各單位每月定期檢視並更新SOP專區、數據統計專區、法規查詢系統、會議查詢系統等資料。
 - (2)115年度本校內部控制制度自行評估作業計劃，已於115年1月15日公告實施，8月將通知全校各單位於10月進行自評，評估期間為114年11月-115年10月。115年10月20日前各單位應繳回自評結果。
3. 7月15日請各相關單位將115學年度校務會議各類代表當選名單上傳，並送本室彙整。
4. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
5. 115年6月完成資訊與網路中心、空中進修學院、通識中心及校務永續發展中心共四個單位四項內控項目之稽核紀錄表。
6. 115年7月執行115年度稽核實地查核，查核總務處及人事室共二個單位二項內控項目。
7. 辦理國立大專校院協會/科技大專校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計1件。(自115年6月4日至115年7月16日止)。
8. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
9. 辦理本校校長出席6月30日「技專校院招生策略委員會115年度第1次常務委員會會議」、7月9日「技專校院招生策略委員會115年度第一次委員會」相關行政作業(含：行程登錄、行前確認、差假申請、購置車票、交通接駁規劃安排確認等)。
10. 處理外界電話建議或抱怨意見1案。(統計時間：115.7.20)
11. 本校114年度校務基金績效報告書於115年6月26日函報教育部，並經教育部115年7月1日函復同意備查。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。
2. 陸續整理近期新聞稿並集結9月號校刊。
3. 因應6月25日校內資安技術稽核及7月13日教育部資安實地稽核，與校刊廠商連繫填復資安表格及準備相關佐證文件。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
5. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
6. 持續記錄校內活動學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
 - 115年6月13日畢業典禮
 - 115年7月15日eLFA2026研討會

7. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共3件。
9. 依據校長指示召開本校「110校慶活動調查及進度追蹤說明會」。
10. 配合承曦樓一樓改建辦理戶外電視牆控制設備遷移相關事宜。

校友組：

1. 115年度校友暨在校師生登山健行活動已圓滿完成，為獎勵主辦及各協辦單位同仁之辛勞與貢獻，辦理相關敘獎作業。
2. 依6月9日與元大銀行會議結論，於6月25日專簽信用卡等捐款系統建置案，並就出納組、資網中心及校友組後續分工及推動方式進行規劃，並會知主計室。
3. 配合資網中心辦理6月25日校內資安技術稽核及7月13日教育部資安實地稽核，編製填復表件與系統檢視，並依查核人員現場所提需求，提供事實佐證。
4. 6月28日本組受邀出席空中學院校友會會員大會，與校友交流聯誼，強化與校友間之聯繫，並向校友說明本校近況與臺北校區活動中心改建規劃。
5. 6月30日寄發本季校刊予海內外年長校友，共計180本，並同步於各大校友會LINE群組分享電子校刊連結，提供校友線上瀏覽。
6. 7月8日依本校受贈收入收支管理要點規定，公告115年1月至6月捐款芳名錄，以昭公信。
7. 原定於7月11日受邀出席新北市校友會第八屆理監事聯席會議，因颱風影響，會議延期至7月25日辦理。
8. 回覆校友來信詢問畢業證書補發、成績單申請及捐款帳號事宜，計5件。(自115年6月5日至115年7月20日止)
9. 善用校友LINE群組，擴大校友服務之深廣度。如：發布本校各學制招生資訊、本校優異表現廣宣海報、各類體育競賽活動及與校友共享本校健康講座資源。
10. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及新活動訊息。

報告單位：秘書室

壹、教育部重要政策說明

一、依據教育部115年7月14日臺教技通字第1152301589號函示略以，學校規劃各類課程及學習活動應留意學分配置及活動規劃之合理性，尤以下列二項為重點檢視項目：

- (一)開設清掃校園或社區之勞作教育及服務學習類課程應以授課滿 18 小時為 1 學分，且不應強制學生參加亦不得設定為畢業門檻。
- (二)通盤檢視校內現行學則、教務章則與課程規範是否開設實習或實驗課程外之必修 0 學分課程。
- (三)若有上述情事，須於 115 學年度第 1 學期循校內課務審議程序修正，並自 116 學年度起實施。

二、教務處已會請學務處（服務學習課程）、體育室（必修0學分體育課程）及各系所（必修0學分先修或畢輔課程）進行檢視，並全面盤點不符規定之課程與章則，循校內各級課程委員會等審議程序辦理修正與調整（如：調高畢業總學分、改為實質學分選修等）；審議期間亦將落實師生溝通，邀請學生代表列席參與會議，以確保民主參與機制並維護學生權益。

貳、工作成果報告

一、【註冊課務組】暨【進修組】

- (一)辦理 115-1 學期轉系科、輔系科、雙主修業務：(1)查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。(2)召開轉系科、輔系、雙主修審查委員會。(3)將審查結果上網公告，另簽簡便行文表送發相關單位。(4)學籍系統升級後，進行轉系生學籍移轉、繳費單重製、通知系助教重新配課等作業。
- (二)辦理 115 學年度排課作業：(1)完成 115 學年度第 1 學期各學制系統排課作業。(2)進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。(3)開放班級課表及教師課表網路查詢。
- (三)建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表，建置 115 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。
- (四)公告 115 學年度新生註冊須知：綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，公告於本校「新生入口網」供新生參閱及下載使用。
- (五)進行學籍系統升級作業及新生基本資料確認作業：(1)進行學籍系統在學生升級作業。(2)查核及確認新生資料是否與報到名單相符。
- (六)新生資料匯入及問題處理：協助各項招生管道之錄取生資料匯入新生系統，並處理錄取生填寫資料之問題。

二、【企劃組】

- (一)賡續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。
- (二)115 學年度外國學生申請入學招生即日起開始報到。
- (三)115 學年度國際新型專班即日起開始報到。
- (四)賡續辦理 115 學年度僑生、港澳生聯合分發。
- (五)115 學年度研究所考試入學預計備取生遞補中。
- (六)教育部核定專班及經費：本校申請「115 學年度技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」，資訊管理系(智慧資安專班)、創意科技與產品設計系(智慧科技設計專班)及數位多媒體設計系(日系動畫智慧創作設計專班)，每專班補助經費 30 萬元，共計 3 專班 90 萬元。將依規定函送修正計畫書及經費申請表至教育部。
- (七)115 學年度二技進修部單獨招生，一般生招生名額 452 名；已於 6 月 11 日起受理網路報名，並同步進行報名資格審查等招生作業。
- (八)115 學年度四技進修部單獨招生，一般生招生名額 76 名；以於 7 月 2 日起受理網路報名，並同步進行報名資格審查等招生作業。

三、【綜合教務組】

- (一)持續 113 系所及學位學程(內部自我評鑑及外部教學品保認證)自我改善計畫及執行成果追蹤列管。
- (二)填覆並函送台灣評鑑協會本校「115 學年度技專校院評鑑受評學校基本資料調查表」。
- (三)教學品保相關業務：
 - 1. 115 學年度教學品保系統建置作業前期宣導及建置作業用之 115 學年度各系所核定課程科目彙整。
 - 2. 辦理 115 學年度教學品保系統建置作業各教學單位兼任助理申請前置作業。
 - 3. 115 學年度各系所設定專業目標人才項目確認及修正彙整。
 - 4. 115 年 7 月 1 日經校務基金委員會會議通過本校學生使用教學品保(個人學習成效管理)系統獎勵要點，業已公告於教務處網頁，並函知各系承辦同仁及以電子郵件通知日間部四技學生相關資訊。
 - 5. 115 年 7 月 14 日教務處選課說明會，辦理 115 學年度 UCAN 診斷施測規劃、教學品保系統建置相關作業、以及本校學生使用教學品保(個人學習成效管理)系統獎勵要點申請作業等說明及介紹。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第10次行政會議工作報告【學務處】

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、3/24召開校園霸凌防制會議。
- 一、桃園校區6/10辦理桃園校區115學年度新生始業式輔導員行前會。
- 二、6/29辦理114學年度校外賃居訪視工作推動小組會議。
- 三、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 四、辦理114學年第2學期原住民族文化相關活動：全民原教講座、嘎瑪巴斯文化課程。
- 五、辦理114學年第2學期原住民族學生大專院校獎助學金相關事宜。
- 六、學生團體保險理賠21件。
- 七、114學年度第2學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學金6/5報部。
- 八、持續辦理115學年度第1學期學雜費減免舊生申請催件作業。
- 九、辦理親善大使服裝採購核銷事宜。
- 十、6/27辦理提升公民素養~《中山南路一號：法案現場》國會議事桌遊體驗活動。
- 十一、6/22召開校園霸凌防制委員會審查小組會議。
- 十二、催收各學院校園環境整潔競賽之評比結果。
- 十三、催收各學院推薦之校園霸凌防制之教師代表委員。
- 十四、彙整115學年度第1學期各班級之班級幹部名單。
- 十五、編制115年暑假學生活動安全注意事項。
- 十六、請相關單位推派115學年度學生事務會議委員、學生獎懲委員會委員之教師代表名單。
- 十七、6/3辦理115學年度新生入學輔導員講習課程。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：
 - (一)114學年「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」：辦理6月份獲獎學生獎學金。
 - (二)本月公告12項校外獎學金，辦理新住民獎學金印領清冊送件。
- 二、就學貸款：彙整學生休退學及填報教育部名單、研擬就學貸款電子化並於網頁公告相關注意事項。
- 三、學生會：6/3 學生社團幹部訓練、6/10 桃園校區學生會辦理環保大作戰活動。
- 四、社團活動：5/28-5/29 桃園熱門音樂社辦理樂齡童行社區服務、6/1-6/5 親善大使社畢典集訓活動、6/3 熱音社舉辦社員大會活動、6/6 桃園熱舞社舉行成果發表、6/6-6/7 漾舞社舉行老街快閃活動、6/8-6/11 親善大使社畢典集訓活動、6/10 桃園懸著彈吉他社期末社員大會、6/15 桃園熱門音樂社期末社員大會、6/16-6/25 榮盛關懷社辦理期末送暖抽抽樂活動、6/16-6/17 桃園飛盤社進行年度運動瘋入院、6/22 雅韻吉他社大成形象照活動、6/22 桃園籃球社社員大會及送舊、6/26 管樂社期末送暖、6/28 排球社校際競賽活動。
- 五、系科學會：6/1-6/5 志工服務社線上教學、6/2 會資科學會舉辦會計不歸路送舊活動、6/3 商業設計管理系系學會舉辦 2026 商設節、6/10 國際英語演講社工作坊、6/11 數位多媒體設計系系學會舉辦搞懂你要的工作講座、6/18 崇德青年社期末社大、6/25 崇德青年社考試祝福、6/30 數位多媒體設計系系學會期末送暖。
- 六、6/3 桃園校區 115 學年度畢聯會廠商說明會。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

一、桃園校區心理健康促進活動：

(一)6/15辦理「桌遊之夜」。

(二)5/13-6/17(每週三,連續六次)《靠近自己,靠近愛情-愛情探索團體》。

二、資源教室：

(一)6/6辦理《光域競技：北商V.S北科》科技互動極限挑戰體驗。

(二)6/11(臺北校區)、6/17(桃園校區)辦理專題演講《擺脫時間焦慮找回掌控力》。

(三)辦理特教週：6/18為布袋球競賽活動說明會、6/22及6/24為布袋球競賽活動。

三、北二區大專校院學生輔導工作協調諮詢中心：

(一)於6/5假亞東科技大學辦理「115年大專校院學生成癮(沉迷)議題輔導知能研習」。

(二)於6/12假龍華科技大學辦理「115年友善校園獎大專校院初選評選小組會議」。

(三)於6/29假東南科技大學辦理「115年度大專校院全體輔導主任(組長)會議暨社會情緒學習(SEL)實作工作坊(初階)」。

服務學習組：

一、6/26舉辦服務學習課程跨系成果發表會,共11班代表參加,由評審選出5組特優組。

二、本組輔導偏鄉志工隊8位同學於7/3-10前往雲林縣褒忠鄉龍巖國小辦理志願服務營隊完成。

三、6/13畢業典禮助學金發放35人次金額新臺幣70,000元,於7/3入學生帳戶;6月份助學金發放175人次,金額新臺幣686,000元,於7/14入學生帳戶。

境外學生服務組：

一、6/3已完成辦理歡送畢業境外生活動暨端午節活動(境外生小畢典),約計70人參加。

二、6/13已完成辦理114學年度聯合畢業典禮境外生家長接待暨茶會活動,約計65人參加。

綜合業務：

一、115年3~7月執行本學期各項輔導措施,7/3後依執行成果逐一核撥獎助金,本學期核撥618人次新臺幣3,101,737元。

二、性別平等教育業務：

(一)6/17辦理114學年度第2學期第一次調查會議。

(二)6/23辦理114學年度第2學期第二次調查會議。

(三)6/25辦理114學年度第2學期跨校調查案。

(四)7/16辦理115年度大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查作業視訊會議。

報告單位：學生事務處

事務組：

1. 115 學年度汽機車年繳停車費自即日起至 115 年 7 月 17 日止開放申請，汽車年繳及機車年繳停車費者，停車期限自本年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日止。因機車停車位僅約 33 位，為利停管作業，如提出申請之同仁逾 33 位，將於 7 月 22 日上午 10 點於事務組公開辦理抽籤。
2. 近來發現部分單位採購電腦設備採購，以產品不同分批辦理小額採購，依採購法施行細則第 6 條，如採分批採購，採購金額為全部批數之預算總額認定。
3. 採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
4. 為加強校園清潔自 5 月 1 日起增加公共區域垃圾清潔次數，另本校廁所間已全面提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院採用較衛生，使用上需「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
5. 為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
6. 為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。

營繕組：

1. 優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：114 年 8 月 6 日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。階梯白華現象擬採減價收受簽准後辦理。樓板裂縫衍生漏水缺失，廠商主張將提送鑑定，目前已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓板裂縫產生原因，已函文表示異議。廠商同時向工程會提起履約爭議調解，已委任律師提送陳述意見書。
2. 臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：依教育部 115 年 5 月 15 日函示可行性評估總結報告審查意見，已由各相關單位提供說明資料，建築師於 6 月底提出修正版，俟陳核後函報教育部。
3. 臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：配合國際研討會舉辦，排定於 7 月 20 日開工。
4. 115 年臺北校區圖書館牆面粉刷【圖書館提案】：已排定於 7/7 至 8/5 期間進行粉刷。
5. 臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：本案教育部同意核定計畫 3,815 萬 8,441 元，部分補助資本門經費 1,000 萬元（補助比率 26.2%），於 115 年 4 月 2 日進行細部設計簡報會議，建築師廣續辦理變更使用執照中。
6. 教育部補助教學環境改善及優化計畫-臺北校區教室改善 1,000 萬元案，於 7 月 6 日開始施工，履約期限至 9 月 5 日。
7. 臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於 700W 之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達 700W 之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

1. 因應校友組捐款平台擬導入電子支付 TWQR 與信用卡功能 1 案，有關手續費率條件，經分別與臺灣銀行與元大銀行討論，估評所提方案內容，7 月 8 日已簽報建議方案，目前陳核作業中。

2. 5月28日本組辦理出納事務定期盤點作業，並請主計室派員監督盤點，盤點結果帳務相符，盤點紀錄已依規定陳報總務長。
3. 6月30日配合主計室「出納會計事務查核」，本組提供各式受查資料。
4. 配合主計室主任人事異動，辦理臺灣銀行公庫及郵局專戶印鑑變更事宜。

文書組：

1. 再次重申，本校並未授權於各式書狀套印關防，請各單位將簽准之公文書(例如：令、函、書函、開會通知、合約書)，各式證書及獎狀，送交文書組用印，不可私自刻製本校關防或委請廠商套印，以免衍生法律問題。
2. 為落實檔案庫房安全管理機制，本組增購 101、102 及 108 檔案室監視器 3 部，已於 6 月 29 日裝設完成。
3. 本校 52-101 年度機密檔案因解密條件成就應予解/降密計有 29 件，已於 115 年 7 月 6 日完成解/降密作業，並改以一般檔案保存。
4. 本校 115 年 1-6 月檔案目錄彙送作業，依檔案法規定應於 115 年 7 月份完成，本組業於 115 年 7 月 6 日滙送檔案局資訊管理系統，並副知教育部備查。

經管組：

1. 依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
2. 各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
3. 學生餐廳自助餐已完成續約作業，目前辦理 A6 及 A7 櫃位招租，預計開學能提供本校師生餐飲服務。

桃園校區綜合服務組：

1. 本校「桃園校區學生宿舍地下一樓自助洗衣部場地出租」(案號 AT115B09)招商作業，已完成評審及議約作業陳核後簽訂契約；履約期限為 115/08/01/-118/07/31。
2. 桃園校區 115 學年度汽機車停車線上申請期間已於 115/5/26 開始至 115/07/29 截止；若老師與同學來不及於前開日期續辦及新辦汽機車新學年度(115/8/1-116/7/31)停車需求者，亦可以紙本申辦；請於上班時間至公能樓(行政大樓)3 樓總務處桃園校區綜合服務組辦理。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第10次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

一、115年度國科會計畫通過及本校近年執行情形

年度	110年	111年	112年	113年	114年	115年
執行件數總計	37	43	50	56	53	55
核定金額總計 (新臺幣/元)	24,285,918	27,493,000	31,429,004	41,617,000	42,159,000	46,262,500

※執行情形除當年核定通過之計畫，尚包括他校轉入之新進教師計畫及多年期計畫。

※115年度國科會計畫核定通過件數統計至115/7/15止，尚有21件申請案，國科會審核中。

二、本校於115年7月30日(四)邀請美國愛荷華州立大學(Iowa State University)行銷學系劉怡君教授蒞校專題演講“Teaching Prescriptive Analytics in Business School: An Inter-coherent Case Study in the SUV Market”，以SUV汽車市場為案例，分享商業分析(Prescriptive Analytics)於商管教育及行銷決策之應用，歡迎教師踴躍參與！



報名連結

三、特殊優秀人才彈性薪資(教育部及國科會)，將於7/23(四)召開特殊優秀人才彈性薪資審查委員會進行審查。

四、教師研究獎(補)助，共收到139件，後續將進行初審，並召開教師研究獎(補)助審議小組會議進行審查。

五、臺北商業論叢第3卷第2期預計115年7月底前出刊，第4卷第1期歡迎各系所師生踴躍投稿。

產學合作組

一、114學年度補助大專校院辦理就業學程計畫，本校計核定4件實務學程並將於115年8月31日執行完畢，敬請各學程於9月17日前完成校內經費結報，並將奉核簽文影本、相關表件、原始憑證等送至研發處，俾依限函報北分署請領第2期補助款。

二、研發成果專利化相關補助：

補助教師研發成果專利化及推廣作業要點：本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，徵件至10月底，教師倘有研究或教學上需求，可及早規劃辦理。

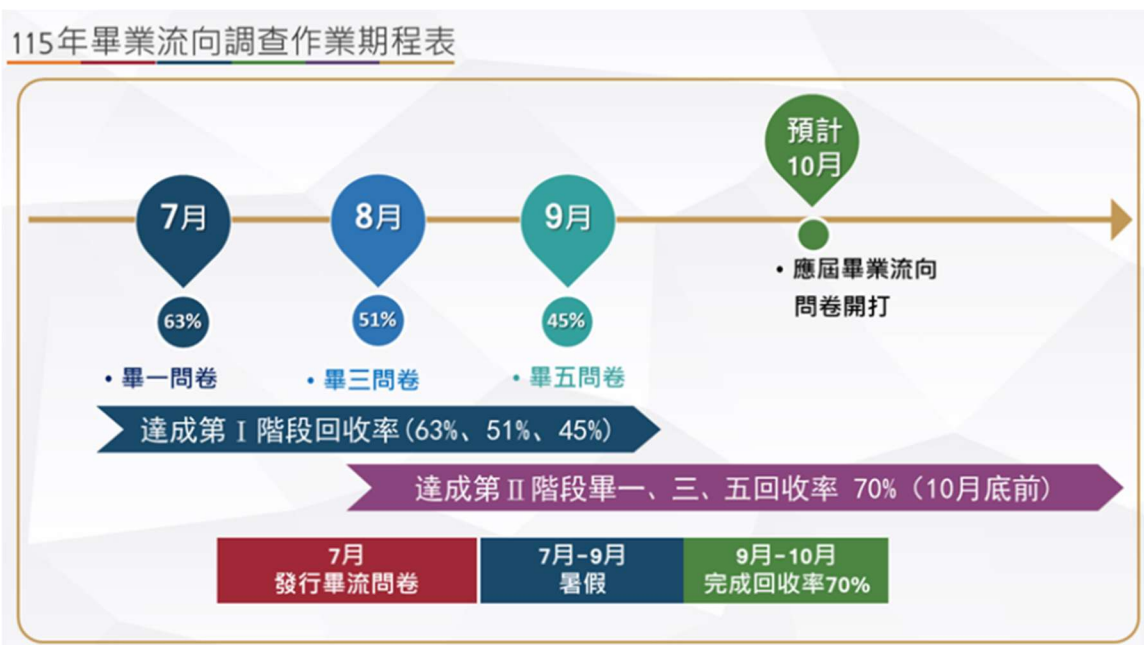
實習就業輔導組

一、青年署「115年大專校院職涯輔導教案徵選」開始，有意願申請之教師請於9月10日下午5時前，逕行至「青年職涯輔導資訊平臺」(<http://mycareer.yda.gov.tw>)登入會員、線上申請及完成教案上傳。

二、畢業生流向調查作業：



- (一) 115年畢業生流向追蹤調查問卷已配合教發中心新增題項(畢業後1、3、5年各一題)，修正後調查問卷及名單已於就業實習E化平台上線，本處已發送電子郵件告知各系所配合調查作業。
- (二) 為提升填答率，規劃「填問卷、抽禮券」宣傳活動：「113學年度、111學年度及109學年度畢業生自行填寫且為有效問卷前100名，直接贈送面額100元禮券，共計300名(可於遠東SOGO百貨、STUDIO A、星巴克、統一超商及全家便利商店等使用)。」
- (三) 請各單位惠予於系上網頁公告、IG、Line、FB、網站等各式管道積極宣導，鼓勵畢業校友踴躍填答。



三、「115年度在校生商業類丙級專案技能檢定」

115年在校生丙檢校內報名人數380名(會計人工職類357人、會計資訊職類23人)，「會計人工」職類合格人數80人，已完成證照費繳納事宜；另「會計資訊」職類成績尚未公布。

報告單位：研發處

國合組：

1. 辦理 115 年度學海飛颺受獎生行政契約書簽訂、繳交相關申請文件、獎助金經費分配及核銷等相關事宜。
2. 與奧地利克姆斯應用科技大學洽談 Erasmus+合約簽訂事宜。
3. 與加拿大麥迪森海特大學洽談 MoU 及學生交換協議續約事宜。
4. 安排 7 月舊金山州立大學教師 AI 研習相關事宜。

國教組：

1. 辦理姊妹校 115-1 交換生申請入學。
2. 辦理 115-2 北商交換生赴姊妹校交換生審查。
3. 協助盤點資安系統稽核。
4. 規劃辦理影音競賽徵件活動。
5. 統整境外生華語學習及職涯意願調查問卷回覆，共計 96 人填答。
6. 協助 eLFA2026 亞洲數位學習論壇國際研討會工讀生聘用事宜。
7. 辦理 2026 國際行銷文化夏令營非學分專班。

語言中心：

1. 執行英語開口說課堂成長小組。
2. 牛津大學線上 Oxford EMI Training 教師研習於6月29日至7月3日開課。
3. 115年7月14日、8月13日辦理校內英檢補考。

報告單位：國際事務處

重要工作提醒

- 一、115年高等教育深耕計畫教學創新精進面向-115-1學期補助徵件，徵件辦法詳如網頁公告：



- (一)115-1學期先導型教學實踐研究計畫申請至本年7月27日止。
(二)115-1學期產業實務課程業界專家協同教學申請至本年8月12日止。

工作成果

教學資源組：

一、教學發展相關業務

- (一)114-2學期教學評量填答已於本年6月27日順利完成，本組已抽出500名完成教學評量填答同學，電子禮券200元獎勵金，已順利發放至獲獎人學校信箱。
(二)114-1學期傑出教學助理已於6月11日完成評選，獲獎同學為資管系黃建翰同學與財稅系陳虹仔同學。
(三)教師知能研習活動

	3月	4月	5月	6月
教師知能研習	3場 (210人次)	3場 (146人次)	4場 (193人次)	3場 (71人次)

(四)教學助理研習活動

	3月	4月	5月	6月
教學助理研習	3場 (104人次)	5場 (148人次)	5場 (161人次)	2場 (83人次)

二、高教深耕計畫

- (一)依教育部本年5月22日函知辦理深耕計畫第二期「114年至115年5月成果報告暨115年6月至116年12月修正計畫書」繳交作業，本組已於7月3日函報並上傳教育部管考平台。
(二)依教育部本年6月29日函知訂於本年7月16日下午辦理高等教育深耕計畫第二期「主冊計畫精準訪視」學校說明會，本組派員與會。

三、其他教育部補助計畫

- (一)依教育部本年6月24日函知本校115年度教學實踐研究計畫共計通過21件，獲補助總額為新臺幣744萬6,144元。114年度教學實踐研究計畫執行至本年7月31日止，續依教育部本年6月30日函知辦理結案。
(二)依教育部本年6月25日函知115年度「產業學院計畫」精進師生實務職能方案，通過2件，獲補助總額為新臺幣45萬元。
(三)依教育部本年7月9日函知115年度「實作場域設備精進計畫」課程師資設備精進方案「AI賦能智慧營運與管理人才培育：教學場域資源提升與實務課程精進計畫」審查通過，補助經費核定為新臺幣350萬元（資本門175萬元、經常門175萬元）。

數位教學組：

一、工作事項：

- (一)辦理114-2學期遠距教學課程、數位教材製作補助及數位虛擬攝影棚融入課程方案成果報告繳交及初步檢核作業，並通知未完成繳交之教師補件，持續追蹤後續辦理情形。

- (二)完成「數位教學課程拍攝、後製剪輯暨設備系統更新維護案」採購簽核程序，並將相關簽文及採購申請文件送交總務處事務組辦理後續採購作業。
- (三)配合「數位虛擬攝影棚融入教學課程」方案推動，協助師生運用虛擬攝影棚拍攝課程報告影片。
- (四)辦理教育部數位學習課程認證先導補助計畫之攝影棚拍攝時程安排，協助授課教師完成拍攝檔期協調及相關行政作業。
- (五)完成辦理數位教學平台(TronClass)維護費核銷作業。

二、研習活動：

- (一)本年6月3日、10日中午12時假承曦樓10樓國際會議廳辦理「2026年MBS新生盃」，包含國商、資管、會資、企管、財稅，共5個系，總計164位學生參與，圓滿完成。

名次	隊伍名稱
冠軍	新生盃會資系_全靠直覺隊
亞軍	新生盃資管_Zzz
季軍	新生盃國商_白老鼠大學生
第四名	新生盃會資系_比奇堡
第五名	新生盃財稅_期末全過
第六名	新生盃國商_姍姍來遲
企管系佳作	新生盃企管系_還在想隊名隊、新生盃企管系_落山雞糊人隊
財稅系佳作	新生盃財稅_奶油烏龍麵、新生盃財稅_黃怎上課不要稅
國商系佳作	新生盃國商_我賴床床已讀、新生盃國商_都是恐龍惹的禍
會資系佳作	新生盃會資系_子軒寧願再家睡覺、新生盃會資系_不想上課
資管系佳作	新生盃資管_沒有實力只有運氣、新生盃資管_你行你上

(二)活動成果：

	3月	4月	5月	6月
研習/活動	6場 (212人次)	9場 (308人次)	3場 (117人次)	2場 (374人次)

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

- (一)完成教師分類75人次。
- (二)完成AACSB BSQ Finances Module。
- (三)本年6月17日初始自評(Eligibility Application, EA)報告通過第一階段審查。

二、學習品保業務

- (一)本年6月23日完成115年度「學生資訊能力檢核」備查作業，備查對象為113學年度入學且預計於115年7月畢業之應屆畢業生；預計畢業學生皆已完成資訊能力檢核，未完成者均為延長修業年限之學生，後續年度持續辦理備查。
- (二)本年7月6日完成115學年度資訊能力證照及115-1學期程式設計導入課程調查作業，共收到11個系所回傳資料，餘3各系所持續追蹤回收中，預計於8月1日(115-1學期選課前)公告相關資訊於本中心網站。
- (三)本年6月15日寄送114-2學期學習品保後測檔案至各施測單位，計56份，本年7月14日完成檔案回收。

校務研究組

- 一、持續辦理「優化生師比值計畫」第二期（112 - 116 年）經費核銷、跨單位會辦及整體進度管控，目前業已於 5/19(二)召開 115 年第一次管考會議，並請各院系所於 7/27(一)前回傳「115-119 學年度系所發展暨提升生師比計畫書」，俾利後續彙整。
- 二、配合計畫推動，持續彙整各單位教師現況及增聘規劃，以掌握本校生師比變動情形。
- 三、持續推動校務研究議題分析，5/25(一)業已召開校務研究委員會，針對學術研究、產學合作、畢業流向及多元入學學習表現等 4 大重點議題進行報告，俾利改善本校師生教學品質與學習成效。
- 四、持續協助辦理「校務數據中臺規劃與相關議題模組」建置，業於 6/22(一)、6/30(二)與合作廠商召開多次校務數據中台專案討論會議，會中含階段性成果報告等議題討論。
- 五、本中心業於 5/19(二)召開「AI 驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫」第一次管考會議，追蹤該計畫各單位 1-5 月經費執行進度與成果表現，並規劃於 7/10(五)前彙整各單位經費使用情形，以利後續經費管控作業。
- 六、115 年度校務研究計畫補助方案已完成徵件與審查作業，共核定 12 件，後續將依核定經費辦理相關事宜。

永續與大學社會責任組

- 一、教育部 115 年「第四期（114 年-116 年）大學社會責任實踐計畫」核定通過補助本校 200 萬元，依核定後經費辦理參展《2026 第五屆亞太永續博覽會》，刻進行活動籌辦事宜。
- 二、115 年度本校「USR-Hub 計畫」計有「生活再生式行動_新屋海洋客家文化與海廢新創的永續設計實踐(商設系)」及「智匯桃園・科教平權：AI 應用素養與互動機器人城鄉共學培力(數媒系)」2 案，持續進行計畫管考作業及資料彙整事宜。
- 三、採購案號 L11503114 USR 社會影響力評估導入計畫案(45 萬元)，影響力共創管理顧問有限公司已按合約規定於 6 月 30 日前回繳首期履約的全數內容，中心完成審核，持續辦理進行利害關係人意見調查，執行 SROI 計算、114 年及 115 年利害關係人意見調查之差異分析等，研提改善策略，各項所執行情形將納入 115 年 USR 計畫成果，並作為教育部續予補助之依據。
- 四、於 115 年 6 月 8 日舉辦【SROI 共識營-影響力盤點 workshop】SROI 影響力盤點培訓活動，惠請 SVI 國際認證師資引領師生掌握利害關係人盤點和影響力計算等實務概念，共計 19 名本校師生參加。
- 五、本校 2026 年永續報告書招標案刻正辦理中，後續將依採購法及規格需求辦理

採購招標事宜，預計於 7/22 召開第一次評審會議。

- 六、配合本校空間規畫調整需求，辦理本中心辦公室搬遷事宜；配合整修工程所需，已完成經費簽核作業(292 萬餘元)，賡續配合總務處營繕組後續建築師細部規劃及工程採購相關事宜。
- 七、USR 與永續相關校外活動資訊，持續不定期更新公告至本中心網頁，鼓勵本校師生報名參與。
- 八、協辦本校 114 年度財務績效報告書檢討及持續改進說明撰寫事宜。
- 九、辦理 115 年度學生創新社群申請案，本年度計 20 組通過補助，金額計 27 萬餘元。截至 7 月 15 日尚有 1 組未提送修正後申請書表及經費明細（資管系-即時道路救援媒合平台），請儘速送本中心辦理後續簽核撥款事宜。
- 十、115 年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案，第一名為管理學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為財經學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室。請各單位依分配額度辦理經費執行事宜。
- 十一、辦理本校「112-116 學年度校務發展計畫書」114-2 修訂事宜，請各單位增列 112-116 學年度間最新之成果與亮點，並於 6 月 30 日前繳交，請尚未繳交單位儘速繳交。
- 十二、本校 114-2 學期校務發展委員會議紀錄已完成全校會議記錄查詢系統上傳事宜。
- 十三、辦理本校「各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配準則」修正案，業經本校 5 月 26 日「115 年度第 2 次校務基金管理委員會」審議通過；已奉鈞長核定後公告周知。

報告單位：校務永續發展中心

讀者服務組：

一、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展-「進級大人必備-學校沒教的社會學」。(115/6)

(二) 我的閱讀 DNA：「閱讀履歷證書」投稿抽獎活動。(115/5-6)

(三) 114 學年度圖書館問卷調查活動。(115/5-6)

(四) 畢業主題活動-「我的花” Young” 悅讀誌」。(115/6)

(五) 「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動推廣。

二、修正 116 年度業務計畫及預算說明並回傳主計室。(115/6)

三、辦理 AI 驅動教學驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫，簽辦案內第 7 項分項計畫剩餘款移至第 10 項分項計畫，以及其他費用調整使用相關事宜。(115/6)

四、辦理本館入口網 AI 諮詢服務系統建置案， 6/3 起進行 AI 諮詢題庫內容檢核，預計 7/16 前完成建置後安排驗收。(115/2-7)

五、修正 112-116 學年度校務發展計畫書圖書館專章內容，並增列 112-116 學年度間最新成果與亮點，6/24 回傳校發中心。

六、辦理本館各樓層油漆粉刷案，6/23 上午召開暑假油漆施工前協調會議，已於 7/7 開工，預計 8/5 完工。7/7 至 7/17 進行本館 2-6 樓牆面粉刷、7/18 進行 1 樓討論室、檢索區、走廊牆面及天花板粉刷，7/20 至 8 月上旬進行內梯及側梯油漆。施工時間、工區範圍及暫停開放資訊均已公告於本館入口網並電郵通知本校教職員生周知。

採訪編目組：

一、115 年中文圖書已編目上架冊數共計 203,245 冊。

二、115 年西文圖書已編目上架冊數共計 39,004 冊。

三、圖書總冊數計約 242,249 冊。(全館累計至 115/6/30)

四、辦理 115 年度電子書採購案。

五、辦理 115 年度中西文圖書採購案。

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，114-2 學期-累計論文上傳審核通過 14 位，累計完成圖書館離校手續 3 位。(115/6/23)

二、配合教育部 115 年資安稽核，辦理本館資訊系統事前檢核及填表事宜。(115/6-7)

三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 206 場活動，參加人數約 12,835 人次。(統計自 113/2/19 至 115/6/30)

四、辦理本館自動化系統重建安裝案相關事宜。本館自動化系統已於新主機上完成建置，目前進行切換上線。6 月底至 7 月初已完成電子資源整合查詢、座位管理、館藏查詢系統切換上線，7/14 起進行自動化系統後台切換作業，目前尚餘入口網待切換，預計 7 月下旬前完成。(115/4-7)

校史館：

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、配合國家圖書館舊籍數位化計畫，完成典藏室舊籍藏書清點整理並向國圖提交合作書籍資訊，續與國圖及秘書室研商合作計畫簽約事宜。(115/6)
- 三、辦理日治時期藏品文物修復案。
- 四、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 「別急著給人生貼標籤，你還有無數種可能」。(展期：115/6)
2. 「在書頁吹海風：夏日消暑旅行書展」。(115/7)
3. 特色書展「漫畫書與西文繪本雙展」。(115/6-7)

(二) 「壓力 OUT。咖啡 IN」手沖咖啡舒壓體驗活動。(115/4/15)

(三) 我的閱讀 DNA：「閱讀履歷證書」投稿抽獎活動 [配合總館共同推廣]。(115/5-6)

(四) 114 學年度「圖書館問卷調查活動」[配合總館共同推廣]。(115/5-6)

(五) 畢業季活動-我的花「Young」閱讀誌活動[配合總館共同推廣]。(115/6-7)

(六) 「115 年度卓閱獎」配合總館共同推廣。

二、採購 2 樓西文書櫃乙批。(115/6)

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一)配合總務處營繕組於承曦樓1樓施工作業，暫拆室內空間AP，故暫無WiFi服務，待施工完畢再恢復。
- (二)台北校區網路設備汰換案於5/27第一次資格標流標，6/2第二次公告，6/12第二次資格標決標，6/12召開評選委員會會議，6/16決標，6/25與廠商召開啟始會議，議定專案工作計畫，目前由廠商施作中。

二、系統維運

- (一)校務行政管理系統維運：
 - 1.新系統建置：持續修正功能錯誤及缺漏改善；並安排教育訓練：操作教學教育訓練：生輔組6/17、6/18教發中心、6/29空院教務課務組、總務系統。6/30處理開發商連線本校系統主機問題。7月持續協助開發商讀取空院舊系統資料。
 - 2.原系統維運：匯整全校學生檔案供教發中心教學評量使用、匯整學業進步獎分析供教務處、校務永續發展中心使用。
- (二)自行開發系統維運、輔助運行工具管理：
 - 1.招生報名系統：協助提供115學年度多元專長培力課程繳費狀況。
 - 2.捐款系統：與校友組及元大金控進行會議討論系統金流串接功能。
 - 3.四技評分輔助系統：協助匯入115年四技二專甄選書審資料，協助對帳資訊查核。
 - 4.View管理：依教學助理系統所需欄位，建置student view表與teacher view表。
- (三)校務數據中台與智慧決策系統：持續與廠商召開專案管理會議、設定Azure雲端環境並與校務永續發展中心及廠商討論專案執行進度。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一)機房空調6/15冰水主機異常處理。
- (二)虛擬主機：
 - 1.調整圖書館系統移機作業所需資源。
 - 2.上架秘書室校刊系統電子書。
 - 3.協助圖書館系統於移機上線。

四、資通安全管理

- (一)115年(6/22~7/1)資安內部稽核：依制定之分年分批進行的資安內部稽核計畫，執行包含本中心在內的校內21個單位稽核，並持續依稽核報告改善缺失。
 - 1.不符合事項2項：未提供114年內稽及外稽矯正措施單、一單位之資產盤點未落實。
 - 2.觀察事項5項、建議事項35項，共計38項。
- (二)教育部(6/25~26)115年度資通安全稽核八大項技術檢測(以下各檢測出之風險已由本中心及各業管單位進行改善中)：

1. 使用者電腦安全檢測：掃描 50 台使用者電腦，高風險、中風險皆為 0 個。
 2. 網路惡意活動檢測：依國家資通安全研究院 115 年 6 月提供之 1680 筆惡意中繼站名單檢測，5 筆未成功阻擋，阻擋率 99.70%。
 3. 核心資通系統安全檢測：校務行政管理系統 3 高風險及 3 中風險；因所供檢測標的為測試機，與實際提供服務之線上系統存在版本差異，實際線上系統已無該風險。
 4. 網路架構檢測：1 個高風險為未限制網路區域間存取、1 個中風險為 X.X.114.X 未限制非加密資料傳輸協定。
 5. 目錄伺服器安全檢測：未建置此項目，故未檢測。
 6. 物聯網設備(IoT)安全檢測：1 個高風險為 X.X.114.X 內外網皆可存取、22 個中風險多為使用預設密碼或弱密碼。
 7. 資料庫安全檢測：校務行政管理系統測試資料庫主機，抽樣防護基準不符合數 5 個（因涉敏感資訊故僅顯示不符合數量）。
 8. 組態設定安全檢測：本校為 C 級機關，此項僅為參考。
 9. 其他發現事項：9 個高風險、8 個中風險，多為各單位使用系統存在內外網皆可存取敏感資料之風險。
- (三)召開 115 年(7/7)資通安全暨個資保護管理委員會第 1 次會議，討論過往議案處理狀態、內外部議題變更事項、資安維護計畫適切性、資安績效回饋、風險評鑑結果及處理、重大資安事件處理情況、關注方回饋、持續改善機會等議題。
- (四)教育部(7/13)115 年度資通安全實地稽核（以下各項將由本中心及各業管單位依資源評估可改善方案之可行性以進行改善）：

1. 待改善事項：

- ◆ 策略面 1 項：部分含有個資系統防護等級列為普級。
- ◆ 管理面 4 項：3 項為資訊資產盤點之疏漏、1 項為系統防護基準未符合要求。
- ◆ 技術面 4 項：1 項為部分系統未採加密機制、1 項為 IoT 採弱密碼、1 項為系統中風險漏洞未處理、1 項為資安事件影響等級判定方式與法規要求不一致。

2. 建議事項：共 9 項。

五、教育部委辦計畫：115 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查暨資安專章評核行政服務計畫，總經費 560 萬餘元。

(一)個資維護行政檢查

1. 召開 6 月份線上月會。
2. 舉辦教育訓練及研討會：個資安全維護計畫撰寫工作坊(6/16 北部場)、線上個資行政檢查填報平台使用說明會 6/22、6/29 二場。
3. 個資填報系統上線準備作業、審核個資行政檢查填報平台新註冊帳號、更新官網 115 年度下載專區相關資訊。
4. 處理業者個資維護作業諮詢。

(二)資安專章評核行政服務

1. 研調 115 年資安專章行政項目及流程，依說明會學校反饋，建立 115 年計畫項目調整提案。
2. 6/22 召開資安專章 115 年資安專章流程工作討論會議。
3. 規劃 116 年資安專章實地訪視期程。
4. 研擬規劃 115 年資安專章成效調查，彙整並分析 114 年委員審查意見，規劃調查對象暨佐證可能需求。
5. 研討個資暨資安平台整併需求。

六、其他

(一)服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 8 項次。
2. 協助總務處報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值，4 項次。
3. 協助 7/7、7/8 五專登記分發及系統安裝。

(二)協助作業：進行協助校內英檢答案卡印製及讀卡計分作業。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第2學期第10次行政會議工作報告【體育室】

- 一、114 學年度第 2 學期體育實施計畫，學生比賽活動部份學生排球爭霸賽已在六月中舉辦完畢，本學期所有學生體育競賽活動全部順利圓滿完成。
- 二、本室於 115 年 6 月 29 日召開期末室務會議，檢討本學年度體育教學課程及運動競賽活動實施情形，並推選各項委員會委員代表及檢視其他體育運動相關事項。
- 三、體育室辦理本校 115 學年度運動績優學生單獨招生考試作業期程，已進入辦理錄取生報到作業及建置新生基本資料階段，115 學年度招收之運動績優生包括單獨招生及教育部甄試分發二種入學管道，計錄取 24 名考生，實際報到為 23 名學生。
- 四、體育室排訂於暑假期間針對運動場館包含室外網球場及室內各項運動場地進行安全檢查日程，需要整修維護項目再按程序提出請修。
- 五、本校男、女生排球隊於 115 年 6 月 13 日至 6 月 17 日赴高雄鳳山參加大專校院沙灘排球錦標賽，參賽學生表現優異，計獲得：公開女生組第 3 名、第 7 名，一般男生組第 2 名的成績。
- 六、本校運動代表隊除了平時積極進行組訓以代表學校參加校際比賽外，也參與校外服務工作，本年 7 月 6 日至 7 月 8 日女子籃球隊由方竹君老師帶隊協助南投縣立魚池國中辦理「115 年暑期籃球訓練營活動」；由蔡宗儒老師帶領男子籃球隊於 7 月中旬到九份地區下鄉服務指導學童學習籃球運動技能，善盡回饋社會之責任。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第10次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)每月(6月)校安通報事件統計表

單位 事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件		2	1	3		2		2		1	4	5			1		1	2	13	52
安全維護事件		1		1														2	3	15
暴力事件 偏差行為						2	1	3											3	9
管教衝突事件						1		1											1	1
兒童少年 保護事件 (未滿18歲)														1			1		1	4
天然災害事件																			0	0
疾病事件																			0	0
其他事件																			0	4
本月合計	0	3	1	4	0	5	1	6	0	1	4	5	0	1	1	0	2	4	21	
今年累計 (115年1-6月)	9	13	3	25	0	13	4	17	0	7	10	17	0	6	4	10	20	6		85

二、特別事件處理狀況：

- (一)應外系陳校官於假日值班期間協助處理圖書館學生還書爭議事件。
- (二)會資系吳教官協助處理民眾信用卡遺失經拾獲後送交警方事件。
- (三)財稅系裴校官協助處理新生家長因到校繳交學費不慎摔傷送醫事件。
- (四)企管系林教官協助校務永續發展中心期中考評事宜。
- (五)財稅系裴校官協助通報校務永續發展中心職員疑似偷拍事件。
- (六)會資系吳校官及企管系林校官協助處理民眾喝醉於學校大門口喧嘩事宜。
- (七)會資系吳校官協助處理大安分局聯繫拾獲五專財稅一甲學生學生證事宜。

三、學生生活輔導：

- (一)企管系林教官處理五專企管四甲學生疑慮個資外流事件。
- (二)企管系林教官協助通報本校學生自治會選舉罷免委員會學生疑似霸凌事件。
- (三)資管系林教官通報五專資管二甲疑似霸凌事件。
- (四)資管系林教官協助處理五專應外五甲錄取空軍航空技術學院二技專班事宜。
- (五)企管系林教官協助處理五專企管一甲學生偏差行為事件。

四、全民國防教育：7月3日召開全民國防暨護理課程期末成績審查會議。

五、桃園校區宿舍管理：7/3~7/5學生宿舍閉宿。

六、其他：

(一)本室協助 114 學年度畢業典禮活動安全維護事宜。

(二)6 月 15 日國軍人才招募中心蕭主任蒞校拜訪。

(三)6 月迄今無申請及核撥急難救助金案件。

(四)6 月迄今辦理學生軍訓折抵役期作業計 5 員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第10次行政會議工作報告【環境安全衛生中心】

一、環境安全衛生

- (一)依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，115年1月1日至7月7日新進教職員工累計39位，已完成教育訓練38位。

項目 \ 月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	小計
新進教職員工人數	5	14	9	3	3	3	2	39
完成教育訓練人數	5	14	8	3	3	3	2	38

- (二)115年6月17日辦理「職業安全衛生在職教育訓練」，邀請中國文化大學華國祥專員擔任講座，參與人數共154人。
- (三)依據職業安全衛生法第20條及勞工健康保護規則規定，於115年6月15日辦理臺北校區教職員工健康檢查，應到檢人數104人，實際完成健檢人數93人，整體到檢率89.4%，本中心已通知未到檢同仁於115年7月10日前，自行至合約院所受檢，以維護本校教職員工健康，營造友善之校園職場環境。
- (四)115年6月18日委託純淨殺菌除蟲有限公司，針對臺北校區通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並於外圍1樓建築物周界布置20個鼠餌站。
- (五)115年6月23日及24日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。以及為符合消防法及職業安全衛生法相關規定，仍請相關單位留意所屬公共空間應淨空，避免因眾多雜物堆積，致影響通道安全之虞。

二、健康保健與傷病處理

- (一)教職員工生傷病處理

115年6月共處理546人次，包括臺北校區474次及桃園校區72人次；其中緊急傷病4人次、留置觀察19人次、請假三天以上線上病假關懷9人次。

校區 \ 類別	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	421	53	0
桃園校區	61	11	0
總計	482	64	0

- (二)全校飲水機水質採水檢查：

1. 臺北校區：於115年6月3、4、9日及11日辦理飲水機水質檢查，共77台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於115年6月3日辦理飲水機水質檢查，共33台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

- (三)餐飲衛生管理：

食材與餐具及油脂品質抽查：

1. 臺北校區：自助餐 1 家、輕(麵)食 2 家，共 3 家。
2. 桃園校區：自助餐 1 家(含早午餐)，共 1 家。
3. 油脂品質抽驗不合格之商家，請商家更換油品後，檢驗均合格。

(四)油脂品質抽驗不合格之商家，請商家更換油品後，檢驗均合格。

項目 \ 校區	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	100%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	50%	100%

(五)健康促進活動：

臺北校區：

- (1)115年6月2日辦理「115年健康幸福向前行I」健康促進系列活動第五場【藏在肚子的炸彈】講座，共136人參加(學生：82人；教職員工：54人)，後測問卷知識提升11.13%，活動滿意度達94.4%。
- (2)115年6月2日辦理【預防健康生活型態-均衡飲食團體衛教晶亮保養術|守護靈魂之窗| 晶彩好生活】團體衛教，共35人參與(學生：35人)。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形：

- (一)到職4人：1150602學生事務處行政組員(職代)林育茹、1150701人事室專員楊雨凡回職復薪、1150701圖書館行政專員陳東昇回職復薪、1150701教學發展中心行政專員朱爰寧。
- (二)退離職5人：1150701人事室行政組員(職代)林惠雅、1150701圖書館行政專員(職代)張頤德、1150711資訊與網路中心行政組員(職代)陳海碧、1150716主計室主任陳芳姿屆齡退休、1150716國際事務處組員王怡凌屆齡退休。

二、人事法規宣導

本校教師評鑑制度修正案：

- (一)本校教師評鑑準則及教師評鑑受評項目標準修正案，經114學年度第2學期第2次教師評審委員會及114學年度第2學期第1次校務會議審議通過並核定自115學年度起實施。
- (二)有關修正條文及修正對照表業於115年7月9日北商大人事字第1150560375號書函周知，並同步置於本校全球資訊網(<https://www.ntub.edu.tw/>)「首頁/行政單位/人事室/教師評鑑專區」項下。

三、人事業務宣導

(一)出勤與請假重點提醒：

- 1. 請假事先申請：上班時間請依規定出勤，有請假需求時，請事先依規定提出申請，經機關核准後，才可以免上班。
- 2. 突發狀況即時聯繫：如果臨時遇到急病或緊急事故，來不及事先辦理請假，可以請同事或家人親友代辦或事後再補辦手續，但請記得第一時間通知機關，讓主管知道您的狀況。

(二)勤休制度宣導：

為落實釋字第 785 號解釋保障公務員健康權及符合「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」、「公務員服務法」及「公務人員保障法」等相關規定，說明如下：

- 1. 各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同每日辦公時數(8 小時)，每日原則不得超過 12 小時；每月原則不得超過 60 小時。
 - 2. 各單位主管應覈實指派加班，並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，且注意同仁之加班情形，長期累積恐有過勞影響健康之疑慮，應給予適當關懷，以落實職場健康管理，促進同仁身心健康及工作與家庭平衡。
 - 3. 同仁之加班時數經以補休假為補償方式者，請於補休期限（加班後 2 年）內休畢，補休期限內未休畢者，不得續行補休，如有累積加班時數而未補休，或有將屆期之情形者，各單位主管應視業務需要積極與當事人協調給予補休假，以維護其健康權。
 - 4. 相關內容已放置本室官網「友善職場專區-勤休制度宣導」。
- (三)公務員及兼任行政職務教師赴陸港澳地區（包含轉機），均應落實申請及通報等相關規定，相關內容已放置本室官網「法令規章-赴大陸地區」：
- 1. 如有前往大陸、香港或澳門（包含轉機）的計畫，不論是平日或假日，且不論公務或非公務事由，均請於出發前完成：
 - (1)事先通報申請：行前依規定通報或申請許可。

A. 赴陸：未涉密公務員及兼任行政職務教師具簡任（或相當簡任）第 11 職等以上者，應於赴陸前 14 個工作日前取得內政部許可；簡任（或相當簡任）第 10 職等以下者，應於赴陸前 10 個工作日前取得本校核准後，方得赴陸。

B. 赴港澳且未會見或聯繫特定身分人員：

因公務事由：簡任第12職等（含）以上機關首長及兼任行政職務教師應於出境日三週前；簡任第11職等以下公務員及兼任行政職務教師應於出境日二週前將「因公赴香港澳門通報表」及邀請函送人事室函報大陸委員會。

非因公務事由：本校公務員及兼任行政職務教師，應於出境日一週前填具「非因公務事由赴香港或澳門通報表」經主管核章後送人事室存查。

(2)登錄陸委會系統：於請假前 5 個工作日至大陸委員會官網「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄後，影送人事室留存。

(3)登錄差勤系統：於請假前 5 個工作日至人事 WebITR 線上差勤系統完成登錄並獲准(附件須上傳奉核公文及通報表)。

2. 赴大陸的同仁請特別注意：返臺後須於 3 個工作日內填具「赴陸人員返臺通報表」向內政部或本校完成通報。

3. 在陸港澳期間遭遇違常情事者，應即時通報本室並函報陸委會。

4. 未經申請同意或許可赴陸、赴港澳未依規定通報(含至人事差勤系統登錄)將受到懲處。

(四)教育部函以，「公立幼兒園教保服務人員請假辦法」第 3 條、第 4 條，業經該部 115 年 5 月 27 日臺教授國部字第 1155601166A 號令修正發布，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(五)臺南市政府觀光旅遊局函以，為推展海洋觀光振興國旅，請本校協助宣傳推廣「115 年安平馬公觀光交通船航班」，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(六)教育部函以，陸委會說明「海峽論壇」係中共對臺統戰平臺，為防範中共利用「海峽論壇」操作對臺統戰分化，推進「促融合、促統一」，該會本(115)年 6 月 4 日對外說明政策立場，本件業張貼本室網頁「最新消息」、「法令規章—赴大陸地區」並以電子郵件系統公告周知。

(七)教育部函轉行政院人事行政總處函以，115 年至 118 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司承作，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(八)教育部檢送花蓮縣洄瀾國際文教會館「公務繁忙·感恩相挺—行政院暨所屬部會公務同仁專屬住宿促銷優惠專案」，本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

三、其他重要業務執行情形

(一)115 年 7 月 3 日(星期五)辦理學生事務處組員外補案測驗及面試。

(二)115 年 7 月 3 日(星期五)辦理秘書室專員內陞案測驗及面試。

(三)115 年 7 月 8 日(星期三)辦理 115 學年度「職員甄審委員會」與「考績委員會」票選委員、「校務會議」職員代表及教官、助教代表等 4 項選舉案線上投票。

(四)115 年 7 月 21 日(星期二)召開 115 學年度特聘教授遴選委員會。

(五)115 年 7 月 22 日(星期三)辦理學生事務處組員外補案測驗及面試。

報告單位：人事室

第28頁，共42頁

壹、本校校務基金本(115)年度截至6月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一)業務收入實際數 6 億 2,103 萬 8,242 元，業務外收入實際數 4,576 萬 2,599 元，共計 6 億 6,680 萬 841 元，較預算分配數 6 億 6,373 萬 9,000 元，增加 306 萬 1,841 元，主要係利息收入較預計增加等原因所致；收入較去年同期增加 1,641 萬 6,839 元，主要係其他補助收入增加 1,658 萬餘元等原因所致。
- (二)業務成本與費用實際數 6 億 5,635 萬 2,760 元，業務外費用實際數 854 萬 2,701 元，共計 6 億 6,489 萬 5,461 元，較預算分配數 6 億 5,903 萬 5,000 元，增加 586 萬 461 元，主要係教學研究及訓輔成本之用人費用較預計增加及建教合作成本之鐘點費、出席費等較預計減少等原因所致；支出較去年同期增加 4,143 萬 7,076 元，主要係教學研究及訓輔成本之用人費用增加 3,196 萬餘元及折舊及攤銷費用增加 73 萬餘元所致。
- (三)以上收支相抵，產生實際賸餘數 190 萬 5,380 元，較預算分配賸餘數 470 萬 4,000 元，減少 279 萬 8,620 元，主要差異如上所述；賸餘數較去年同期賸餘數 2,692 萬 5,617 元，減少 2,502 萬 237 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表2)：

- (一)機械及設備 1,490 萬 3,400 元，交通及運輸設備 31 萬 4,928 元，什項設備 1,188 萬 119 元，實支數共計 2,709 萬 8,447 元。
- (二)累計預算分配數為 3,150 萬元，實支數占預算分配執行率為 86.03%。
- (三)本年度可用預算數為 7,000 萬元，實支數占全年度預算達成率為 38.71%，主要係承曦樓 1 樓空間整建工程、骨幹網交換器及無線 AP 設備等二案於 6 月份決標，刻正進行後續採購作業所致。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學校務基金
收支餘額表

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國115年6月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,251,737,000	621,038,242	629,434,000	-8,395,758	603,915,365	17,122,877
教學收入	464,326,000	198,050,955	219,313,000	-21,262,045	204,984,541	-6,933,586
學雜費收入	349,197,000	167,038,404	163,500,000	3,538,404	160,345,678	6,692,726
學雜費減免	-24,314,000	-18,870,729	-12,000,000	-6,870,729	-11,767,388	-7,103,341
建教合作收入	124,443,000	46,718,777	60,493,000	-13,774,223	52,359,702	-5,640,925
推廣教育收入	15,000,000	3,164,503	7,320,000	-4,155,497	4,046,549	-882,046
租金及權利金收入	0	655,237	0	655,237	0	655,237
權利金收入	0	655,237	0	655,237	0	655,237
其他業務收入	787,411,000	422,332,050	410,121,000	12,211,050	398,930,824	23,401,226
學校教學研究補助收入	692,268,000	366,492,000	366,492,000	0	359,913,000	6,579,000
其他補助收入	88,643,000	51,893,810	40,067,000	11,826,810	35,310,964	16,582,846
雜項業務收入	6,500,000	3,946,240	3,562,000	384,240	3,706,860	239,380
業務成本與費用	1,298,975,000	656,352,760	650,983,000	5,369,760	614,156,297	42,196,463
教學成本	1,014,869,000	507,795,363	504,997,000	2,798,363	474,181,430	33,613,933
教學研究及訓練成本	890,870,000	458,927,890	445,047,000	13,880,890	417,847,179	41,080,711
建教合作成本	111,999,000	45,702,970	54,477,000	-8,774,030	52,287,702	-6,584,732
推廣教育成本	12,000,000	3,164,503	5,473,000	-2,308,497	4,046,549	-882,046
其他業務成本	45,000,000	26,250,669	23,915,000	2,335,669	19,019,448	7,231,221
學生公費及獎勵金	45,000,000	26,250,669	23,915,000	2,335,669	19,019,448	7,231,221
管理及總務費用	233,256,000	118,890,778	118,921,000	-30,222	117,643,612	1,247,166
管理費用及總務費用	233,256,000	118,890,778	118,921,000	-30,222	117,643,612	1,247,166
研究發展及訓練費用	0	110,476	0	110,476		
研究發展費用	0	110,476	0	110,476		
其他業務費用	5,850,000	3,305,474	3,150,000	155,474	3,311,807	-6,333
雜項業務費用	5,850,000	3,305,474	3,150,000	155,474	3,311,807	-6,333
業務賸餘(短絀)	-47,238,000	-35,314,518	-21,549,000	-13,765,518	-10,240,932	-25,073,586
業務外收入	73,615,000	45,762,599	34,305,000	11,457,599	46,468,637	-706,038
財務收入	33,800,000	22,731,968	12,972,000	9,759,968	21,552,546	1,179,422
利息收入	33,800,000	22,731,968	12,972,000	9,759,968	21,552,546	1,179,422
其他業務外收入	39,815,000	23,030,631	21,333,000	1,697,631	24,916,091	-1,885,460
資產使用及權利金收入	30,220,000	16,465,729	16,248,000	217,729	17,673,905	-1,208,176
違規罰款收入	245,000	13,236	120,000	-106,764	1,152,648	-1,139,412
受贈收入	8,000,000	5,489,178	4,305,000	1,184,178	5,428,002	61,176
雜項收入	1,350,000	1,062,488	660,000	402,488	661,536	400,952
業務外費用	17,200,000	8,542,701	8,052,000	490,701	9,302,088	-759,387
其他業務外費用	17,200,000	8,542,701	8,052,000	490,701	9,302,088	-759,387
雜項費用	17,200,000	8,542,701	8,052,000	490,701	9,302,088	-759,387
業務外賸餘(短絀)	56,415,000	37,219,898	26,253,000	10,966,898	37,166,549	53,349
本期賸餘(短絀)	9,177,000	1,905,380	4,704,000	-2,798,620	26,925,617	-25,020,237

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
 中華民國 115 年 6 月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	
土地改良物	0	0	0	0	執行率B/C 86.03%
土地改良物	0	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	39,000,000	14,903,400	17,550,000	-2,646,600	
機械及設備	39,000,000	14,903,400	17,550,000	-2,646,600	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	4,000,000	314,928	1,800,000	-1,485,072	達成率B/A 38.71%
交通及運輸設備	4,000,000	314,928	1,800,000	-1,485,072	
什項設備	27,000,000	11,880,119	12,150,000	-269,881	
什項設備	27,000,000	11,880,119	12,150,000	-269,881	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	70,000,000	27,098,447	31,500,000	-4,401,553	

財經學院

1. 115年6月8日舉辦人工智慧商業運用(AI in Business)微學分課程，主題為AI時代的創業思維，計有96名師生參加。



2. 115年6月15日舉辦人工智慧商業運用(AI in Business)微學分課程，主題為生成式 AI 在商業應用的思維及案例研討，計有96名師生參加。



3. 115年6月10日與英商IPTF全球控股集團舉行產學合作備忘錄，推動專業交流、實務課程、人才培育及相關合作事項。



財政稅務系

1. 115年6月26日學生參加115年全國所得稅申報學生納稅服務成果競賽，榮獲第一名、第二名、佳作，獎金第一名18000元、第二名15000元、佳作6000元。



院本部

- 一、管理學院於115年7月6日假本校承曦樓505教室辦理「長照機構之經營管理研習營」，共計約55人次參與。

企管系

- 一、企管系於115年6月13日(六)辦理114學年度企管系畢業茶會《遇境》，近400人次參加，線上活動期間(一週)計1,162人次網路活動參與。
- 二、企管系於115年7月4日辦理「114學年度第2學期企業管理系(所)畢業典禮」。
- 三、企管系四技二甲劉順芳、黃珍蝶獲本校應外系主辦英文電商競賽第一名。
- 四、企管系四技二甲劉順芳、葉樂怡、二乙廖靜雯、三乙鄭德林獲統一超商關係企業商業競賽亞軍，指導老師為簡宇泰老師、顏嫻真老師。
- 五、企管系二技二甲林柏叡攜手本校財金系同學獲2026大創意家：AI+行銷高手青年提案競賽銀獎(全國近200隊參賽)。
- 六、企管系二技二甲林柏叡獲2026NTUE第十三屆校園創意創業競賽特獎(全國112隊參賽，7隊入選決賽)。
- 七、企管系二技一甲李昱寬、黃柏翔、黃文渝獲2026台北數位產學實作大賽BizConnect Taipei佳作，指導老師為陳意文老師。

資管系

- 一、資管系於115年6月6日(六)舉辦2026九校聯盟程式設計競賽，本次活動共計180位參賽；本系共計60位參賽，本系共計14位獲獎(含初級組前三名及進階組第一名)。
- 二、資管系唐日新老師指導五專資管五甲吳佳憲、蔡依恬、李冠矜同學，參加2026台北數位產學實作大賽BizConnect Taipei，榮獲跨境電商組冠軍；蒯思齊老師指導碩士資管一甲陳信安、蘇櫟、張智翔同學，榮獲商業數據組佳作。

資研所

- 一、資研所已於6/3、6/17辦理2場「2026春季AI科技趨勢系列演講」。
- 二、資研所已於6/2、6/16辦理2場「2026春季資訊科技實務講座」。
- 三、資研所已於5/14與商業與管理群科中心(臺中家商)辦理1場「因應產業新技術、新科技與議題(二)人工智慧應用實作×教學資源推廣」教師研習。
- 四、資研所已於6/15、6/22辦理「自然語言處理」及「AI金融科技」專題講座。
- 五、資研所已於6/29、6/30辦理與115級日間/在職專班新生說明會。

報告單位：管理學院

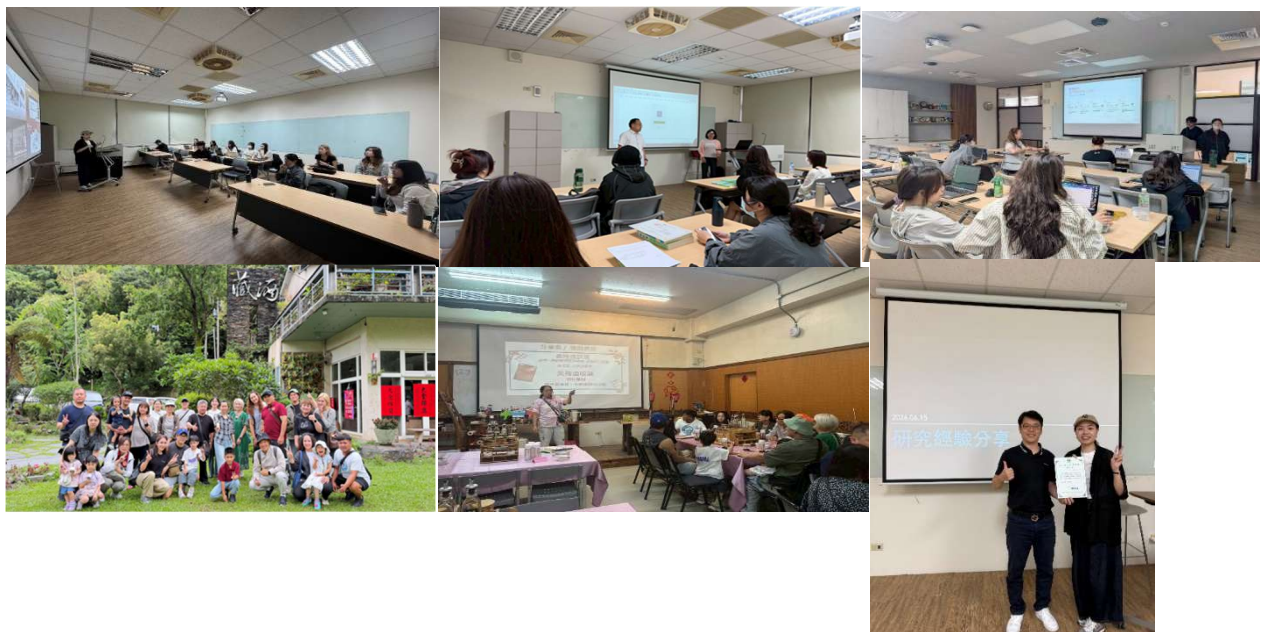
創科系：

1. 115年6月15日本系辦理「HTML 網頁程式設計證照輔導」。
2. 115年6月16日本系辦理「Python 證照輔導」。
3. 115年6月22日本系辦理「HTML網頁程式設計證照輔導」。
4. 115年6月23日本系辦理「Python 證照輔導」。
5. 115年6月19日至6月21日本系划船隊參加「2026龍潭歸鄉文化節—桃園市市長盃龍舟賽」奪冠軍。
6. 115年6月23日本系辦理高中職師生參訪活動。
7. 本系學生參加「2026年燈燭獎-燈具設計競賽」入圍決賽。
8. 115年7月15日辦理「第11屆全國科技大學程式競賽」。



創研所：

1. 115/6/15辦理「使用者研究與服務設計實務經驗分享」專題講座。
2. 115/6/15辦理「迴歸分析與SPSS操作」專題講座。
3. 115/6/23辦理「跨域成長的無限可能」專題講座。
4. 115/6/28參訪「宜蘭礁溪藏酒酒莊」。



商設系：

1. 115年07月01日Python程式語言證照輔導。
2. 115年7月7日學生校外實習機構平評估審核會議。
3. 115年7月18日四技暑期轉學面試活動。



數媒系：

1. 辦理2026 MIT (Made in Taiwan) STEAM 教育機器人運動競技大賽。
2. 辦理「eLearning Forum Asia 2026國際研討會」。



國際行銷學院：

- 一、本院於115年6月24日簽署TOEIC榮譽學院計畫合作備忘錄，本院學生享有相關多益考照優惠已公告於本院網頁。



國際商務系：

- 一、於115年5月20日至天母國中辦理招生宣傳活動
- 二、於115年6月9日舉辦品格領導成果發表會。
- 三、115學年度各學制課程科目表修訂及調整。

應用外語系：

- 一、辦理114學年度畢業生歡送茶會相關事宜。



- 二、業於115年3月27日起辦理「台日學生交流會」，6月份共計辦理2場，並藉跨國交流模式，建立本校學生與日本學生的跨國暢通管道，進一步提升本校國際聲譽及形象。
- 三、業於115年6月16日與「內湖高工」洽談合作成立新五專專班、策略聯盟、海外實習等事宜，藉此建立具工科基礎、外語能力及國際實習特色之跨領域人才培育模式。



- 四、業於115年6月29、30日、7月1日配合「大專校院學生雙語化學習計畫」，辦理「雅思全攻略講座」及「英文商務書信」等雙語講座。
- 五、辦理115學年度四技、二技等各學制招生入學相關作業事宜。
- 六、辦理115學年度兼任教師續聘名單等相關事宜。
- 七、辦理115學年度第1學期日間部及進修部排課相關事宜。
- 八、持續辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。



貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、協助學生論文口試及辦理畢業離校手續。
- 二、召開114學年度第2學期第1次招生委員會會議。
- 三、115年6月13日(六)貿談所辦理迎新送舊茶會。
- 四、進行115學年度第1學期之貿談所排課事宜。



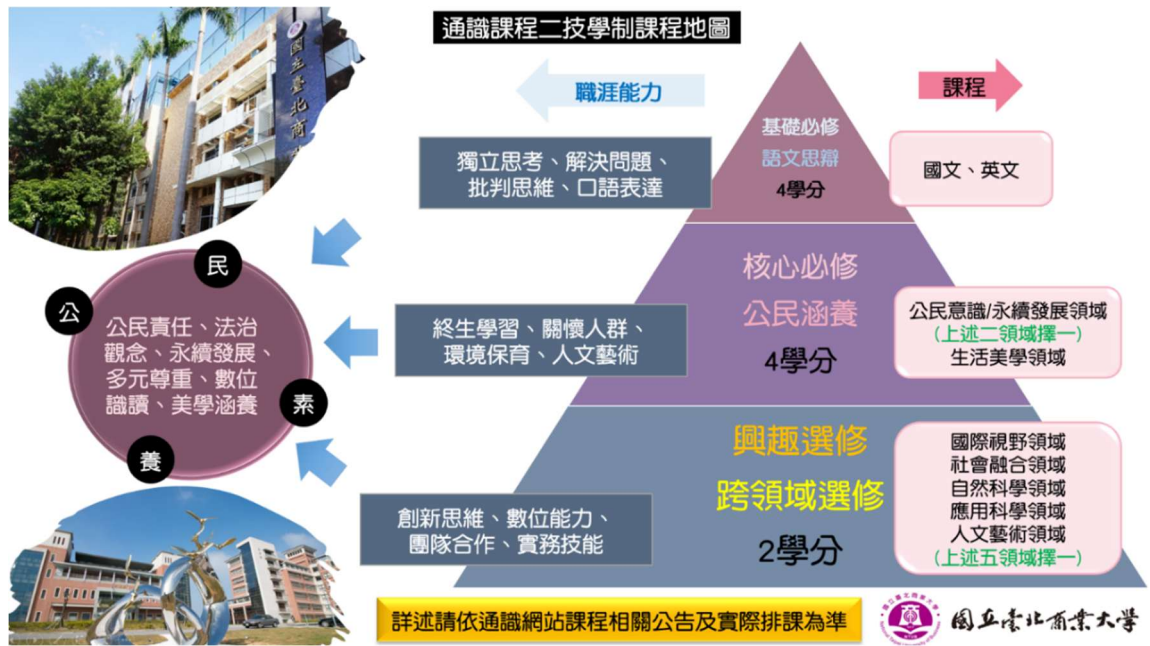
報告單位：國際行銷學院

- 一、本中心已配合教務處作業，修正「115學年度第1學期」日間/進修學制網路選課作業日程表及注意事項，亦於7月14日參與該處辦理之「115-1選課事務說明會」。配合本校選課分為三階段進行之選課措施，本中心將持續於選課前加強宣導通識課程之選課作業原則，以利學生對於選課步驟更加瞭解。
- 二、為因應數位科技快速發展、在地生活永續經營及環保意識之國際發展趨勢，本中心於115學年度第1學期持續規劃開設「大數據與生活」、「綠建築與永續城市理念」、「地方創生與社區文創」及「AI與英語學習」等課程。透過課程教授，讓學生可培養數位科技應用、資料分析判讀、人工智慧運用、跨文化溝通及英語表達能力，並深化對永續環境、地方發展與社會責任之認識。同時，藉由課程主題探究、問題解決及團隊合作等學習活動，提升學生創新思維、資訊整合、人際互動與職場實務能力，強化未來就業競爭力。課程內容亦呼應聯合國2030永續發展目標（SDGs），包括優質教育（SDG 4）、永續城鄉（SDG 11）、責任消費與生產（SDG 12）、氣候行動（SDG 13）及夥伴關係（SDG 17）等核心理念，引導學生建立永續發展素養，培育具備全球視野與在地關懷之現代公民。
- 三、本中心已配合教務處發文，回應評鑑委員之建議，訂定具視覺化呈現模式與架構設計之通識課程地圖草案，內容涵蓋課程、職涯能力及公民素養指標之連結。前述，業經115年5月28日先行送交本中心114學年度第2學期第2次課程委員會及114學年度第2學期第2次中心會議審議通過，依教務處規定期程內，統一繳交修正資訊。檢附公告版之通識課程地圖如下圖示：

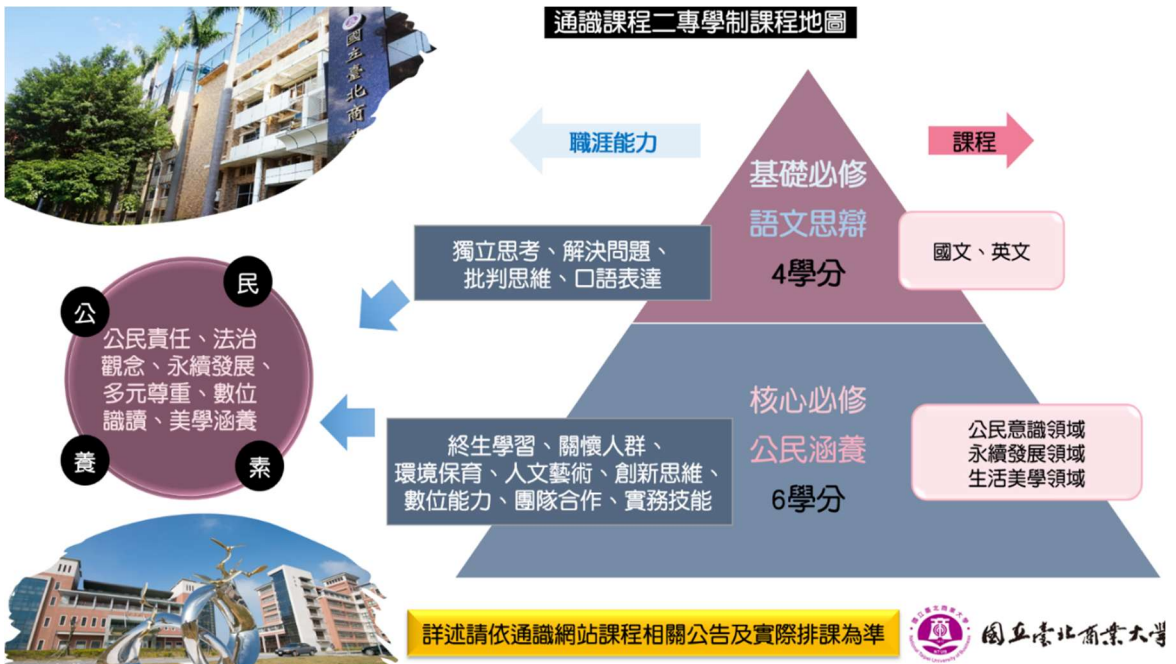
四技學制課程地圖



二技學制課程地圖



二專學制課程地圖



- 四、本中心配合人事室辦理 115 學年度第 1 學期兼任教師參加勞保、健保、提繳勞退金(或提撥離職儲金)申請作業，已於 6 月 5 日通知本單位兼任教師填寫相關申請表件。截至填報截止日，共彙整完成 40 件申請資料並製作加保名冊；另針對 22 位尚未繳交申請表之教師，已逐一致電通知補件，以利後續加保作業順利辦理。
- 五、本中心與圖書館及國文科教學研究會共同辦理「策馬北商·文墨生輝—2026 北商大文學季」八大競賽，總計 94 部(篇)作品獲獎，得獎人次共 178 人。本中心已協助通知得獎學生領取禮券及獎狀，並完成禮券簽收名冊及計稅名單彙整，送交出納組辦理禮券核銷作業，以完成相關行政程序。
- 六、本中心運用 115 年高教深耕計畫經費，辦理教師研究室印表機設備汰換作業，經統計已達使用年限之印表機共計 4 台，並完成設備採購、安裝及更新，以提升教師教學與研究效能。

報告單位：通識教育中心

推廣教育：

1. 辦理 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、實用英語會話班、系統化學習技術分析班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、芳療瑜珈與心靈對話班、全方位理財班、紫微斗數好好玩、芳療紓壓按摩技巧班、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、實用日語入門班、人像速繪入門班、產業投資大師講座、面相學班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程...等班次之招生，以上班次於 115 年 1 月至 115 年 7 月開課。
2. 設計 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育學分及非學分班課程規劃。
3. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行 115 年度「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 2-3 期課程專案招生暨開課作業。
4. 辦理 114 學年度第 2 學期 TQC 電腦技能證照檢定考試，測驗日期：115 年 06 月 14 日 (週日)，報名日期：115 年 5 月 5 日起 至 115 年 5 月 15 日。
5. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 115 年 7 月 13 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$6,647,058 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$4,573,524 元，擬提撥入校務基金統籌運用。
6. 115 年度 1~7 月份辦理產學合作案~危老重建推動師專業人員講習訓練班 115 年度 1~4 梯班次課程。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
115推廣教育課程 (115/7/8 止)	\$6,847,058	\$2,273,534	\$4,573,524

創新育成：

1. 辦理數據雲科技股份有限公司登錄創櫃板評估審查一事，召開審查委員會，目前該公司已經通過審查，並由我校向櫃檯買賣中心進行推薦。

報告單位：推廣教育部

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 2 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、整理學籍室搬遷學籍卡事宜。
- 四、彙整 114-2 學期成績。
- 五、協助畢業校友學歷查驗。
- 六、審查本學期畢業名單。
- 七、統整學院部歷屆畢業生名單建檔及印製畢業生歷年成績單。
- 八、115 年度招生報名組事宜。
- 九、受理學生申請 115-1 復學申請。
- 十、彙整 114-2 休退學名單。
- 十一、受理學生 114-2 學期成績複查。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、114 學年度兼任教師送審教師資格。
- 三、115 學年度兼任教師再聘各項事宜。
- 四、114 學年度第二學期教學評量。
- 五、115 學年度第一學期網路選課。
- 六、115 學年度第一學期面授電腦教室、期中末考試教室登記相關事宜。
- 七、114 學年度第二學期期末考試監試費、命題費、6 月鐘點費等申報。
- 八、115 學年度第二次招生委員會議召開完竣。
- 九、將 114 學年度第二學期期末考試參考答案送交媒體教學組掛網公告。
- 十、115 學年度新生註冊須知(含補註冊)。
- 十一、115 學年度空中進修學院電視教學節目製作、播放、教材編印、網路輔助教學採購案。
- 十二、籌畫 115 學年度第一學期學院部暨專科部補選課事宜。
- 十三、115(下)第一次教材編撰會議。
- 十四、116(上)課程協調會議。
- 十五、協助空院招生工作。

空院學生事務組：

- 一、受理學生申請保險理賠作業。
- 二、受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、受理各項有關學生之申訴業務。
- 四、受理學生急難救助慰問金申請。
- 五、辦理 114 學年度第 2 學期操行成績計算、校核及登錄作業。
- 六、辦理 114 學年度第 2 學期班級幹部、社團幹部、考試作弊等獎懲資料彙整、計算、校核及登錄作業。
- 七、辦理 115 年度 Google 關鍵字、Facebook 及 1111 人力銀行網路廣告採購作業。

- 八、辦理《今周刊》空院採訪聯繫事宜。
- 九、辦理 114 學年度第 2 學期導師輔導費核撥作業。
- 十、辦理 114 學年度第 2 學期社團講師鐘點費撥核作業。
- 十一、彙整行政會議工作報告。
- 十二、協助桃園輔導處各項業務經費核銷事宜。

空院總務組：

- 一、報支 115 年 6 月各組暨圖書館工讀生工讀金。
- 二、報支 115 年 4 月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。
- 三、辦理 115 學年度電視教學採購案簽約相關事宜。
- 四、函覆 114 學年度下學期淨收入資料給華視。
- 五、報支 114 學年度第二學期期末考監試費、命題費。
- 六、協助各輔導處採購案核銷。

空院資訊網路組：

- 一、升級二技網頁主機、二技資料庫主機作業系統至最新版 25H2 版本。
- 二、持續支援網路招生報名作業，維持招生報名主機運作穩定。
- 三、協助期末考期間，二技、二專系統老師輸入成績遭遇不能輸入資料障礙排除。
- 四、協助處理有關教育部 6 月 24~25 日到本校實施技術檢測與 7 月 13 日實地稽核相關資訊問題處理。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、114 學年度第 2 學期成績上傳等事宜。
- 二、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。
- 三、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。
- 四、空院網頁最新公告更新與維護。
- 五、辦理 115 年校務資訊系統維護案核銷。
- 六、辦理空院行政會議。
- 七、空院同仁平時考核作業彙辦。
- 八、空院資安窗口-彙整資安稽核等相關文件。
- 九、其他各處室交辦業務。