

114學年度第1學期第4次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 10月16日、30日召開114學年度第1學期第4次、第5次行政會議。
2. 10月7日召開114學年度第1學期第1次臨時校務會議提案初審小組會議，10月23日召開114學年度第1學期第1次臨時校務會議。
3. 本校各單位應於10月份進行本年度內控自評，評估期間為113年11月-114年10月，相關表件及佐證資料請於10月20日繳回本室。
4. 114年度稽核實地查核作業，10月份執行複核人事室內控作業[公務人員赴大陸案件審核作業]及校務永續中心內控作業[本校永續報告書執行作業]。
5. 10月份執行114年下半年度稽核追蹤，追蹤列管之稽核項目各單位改善情形。
6. 10月份完成114年度稽核報告一版。
5. 辦理本校行政會議、各年度主管共識營以及學生與校長有約後續各項執行情況列管。
6. 持續進行有關「114學年度校長室及副校長業務分工」各項宣導作業。
7. 辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計3件。(自114年10月2日至114年10月13日截止)。
8. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
9. 處理外界電話建議或抱怨意見2案。(統計時間:114.10.13)
10. 公益揭弊者保護法於114年7月22日施行，學校屬本法適用範圍，另廉政署為提供揭弊者就揭弊案件相關法律問題之諮詢管道，已設置法律諮詢專線，相關資訊：
(1)市話門號：(02) 2382-6585 (使用者付費，依市話通話費率計價)。(2)諮詢時段：每週一下午2點至5點(遇國定假日暫停)。(3)諮詢方式：由輪值律師提供線上專業法律諮詢服務。

3保1減1金
依公部門揭弊者可享

工作保障

身分保密

人身保護

責任減免

揭弊獎金

法案簡介
公益揭弊者保護法為我國首部揭弊保護專法，於2025年1月22日經總統公布，同年7月22日施行，以維護公共利益，有效發現、防止、追究重大不法行為，保障之公部門揭弊者權益，並建立揭弊友善文化，落實聯合國反貪腐公約，共創廉潔社會。

適用範圍 (公部門)
◎ 政府機關(構)
(1) 中央與直轄地方政府
(2) 行政法人
(3) 公立學校
(4) 公立醫療院所
(5) 公營事業
(6) 政府捐助之財團法人
◎ 國營事業
受政府控制之事業、團體或機構

公益揭弊者保護法
勇敢揭弊
安心有保障

揭弊程序

通報之揭弊者 + 具名 + 有事實合理相信 → 受理揭弊 + 調查案件

工作保障

- 禁止不利措施
- 回復原狀、損害賠償、工資補償金
- 禁止揭弊條款無效
- 申請再任公職
- 揭弊抗辯優先調查
- 酌量費任保護

人身保護

- 準用個人資料保護法之人身安全保護措施

身分保密

- 承辦人員對揭弊者身分負有保密義務，違反者加重刑罰
- 揭弊者得要求個資保護及適當照顧

責任減免

- 免予追究責任
- 減輕刑罰或減免

揭弊獎金

- 因揭弊而查獲不法事實，給予獎金

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。
2. 12月號校刊陸續收稿中。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如：北商大攜手印尼企業推動學海築夢新南向實習計畫、北商大首度亮相亞太永續博覽會，展現多元永續行動等新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫
 - (1)09月24日 教師節慶祝大會頒獎攝影
 - (2)10月16日行政會議頒獎
 - (3)10月17日策略聯盟簽約
 - (4)10月21日北商大樂齡運動活動攝影
6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
7. 規劃新學年度歡迎新生社群活動，配合社團博覽會以宣傳社群為主並於現場辦理抽獎活動，透過互動與獎品增加參與感與熱絡氛圍，營造更活潑的交流環境。
8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共4件。
9. 本組刻正規劃108周年校慶邀請卡設計。

校友組：

1. 近期屢次接到校友各界捐贈指定個人之款項。依主計室提醒：按所得稅法之規定，捐贈具有節稅效果，又本校捐贈致謝辦法規定，受贈應與校務發展相關且不得存有對價關係，故請各單位特別留意，捐贈應符合上開規定，不能指定給個人使用。
2. 為表彰對國家社會及本校有特殊貢獻之校友，今年度傑出校友選拔活動已於10月2日公告週知，歡迎本校各校友會及各系科踴躍推薦合適人選，於10月30日前提出申請。
3. 高商部53年畢業之校友李雪美學姊，為感念母校栽培，特別於10月3日返校捐贈30萬元指定急難救助金嘉惠學弟妹，按本校辦法致贈感謝狀乙張。
4. 10月8日協助高等研究院於各個校友line群組宣傳「創新城市行銷論壇」活動，及填寫城市品牌行銷分析問卷。
5. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊，近日協助空中學院招生事宜。
6. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告

【註冊課務組/進修組】

(一) 有關課務事宜

1. 進行 114-1 學期教學大綱上傳統計及催填作業：下載仍未上傳中、英文教學大綱之教師名單，分送各系協助敦請相關教師補填，以供學生學習依據及提供「校務資訊暨財務資訊公開專區」公務查詢使用。
2. 114-1 學期授課鐘點簽核：彙整並確認 114-1 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。

(二) 有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 學生註冊相關業務：(1)受理學生學分費溢繳退費申請作業(進修部)。(2)清查及催繳未繳費學生。催繳註冊費未繳學生，儘速繳交學費或輔導其辦理分期繳款。(3)辦理第1週至第6週休、退學生學雜費退費三分之二相關作業。(4)協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。
2. 逾期未復學逾期未註冊及達修業上限之退學作業：(1)依本校學則及學生退學相關規定辦理。(2)逾期未註冊、休學逾期未復學、達修業上限學生，列冊提教務會議決議，簽奉核後即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。(3)退學生名單送生輔組及各系科，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
3. 114-1 學期期中考命題通知：通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。
4. 調查畢業生英文姓名：為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。
5. 進行畢業資格審查作業：進行 114 學年度第 1 學期畢業資格審查作業。

(三) 其他教務工作

各項填報作業：(1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。(2)校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。(3)學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。(4)課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。

【企劃組】

- (一) 刻正調查日間部四技、二技、五專與進修部簡章制定之學校及系科簡介等內容，請各系協助查填。
- (二) 刻正規劃 115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生相關作業。
- (三) 114 學年度五專一年級缺額共計 7 名，名額規劃以寒假轉學考方式補齊。
- (四) 調查各系所招收「115 學年度海外僑生及港澳生」招生意願、名額分配暨中、英文簡章分則。
- (五) 115 學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生管道重要日程表公告，已由技專校院招生策略委員會公告：<https://www.techadmi.edu.tw/bbs-detail.php?gid=480&nid=1240&page=1&total=1>，請各系於招生時依此公告進行宣導。

(六) 115、116 學年度四技日間部甄選入學、技優甄審及申請入學招生管道之學習準備建議方向 (115 學年度：
https://tech1.nkust.edu.tw/lpsg_school.php?y=115&comid=comc01&psrid=114&ar=1，
116 學年度：
https://tech1.nkust.edu.tw/lpsg_school.php?y=116&comid=comc01&psrid=114&ar=1) 已由技專校院招生策略委員會公告，請各系於招生時依此公告進行宣導。

【綜合教務組】

(一) 系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：

113學年度系所及學位學程品保認證(外部自我評鑑)結果業於114年9月15日公告並完成驗收，其認證結果及自我改善計畫將作為115學年度技專校院評鑑指標4-1-2佐證資料。

(二) 115 學年度技專校院評鑑相關業務：

成立自我評鑑推動委員會及工作小組並發聘在案，將續辦理相關評鑑前置準備作業。

(三) 校外實習相關業務：

成立114學年度學生校外實習輔導委員會並發聘在案。

(四) 教學品保系統建置相關業務：

1. 各系所核定之 114 學年度課程科目業已完成系統建置作業並於 114 年 10 月辦理系統維護操作講習 1 場。
2. 114 年 10 月辦理一年級新生共同職能前測及職業興趣探索及四年級畢業班學生共通職能、專業職能後測及 1 場 UCAN 推廣活動。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【學務處】

綜合業務：

辦理114學年度第1學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎助措施，本校共38%經濟不利學生申請參與本學期協助措施。

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、核撥9月份弱勢學生生活助學金。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、辦理114學年度第1學期學雜費減免資料上傳。
- 四、辦理114學年度第1學期台北市低收入戶午餐補助費。
- 五、辦理114學年度弱勢助學金線上申請作業及資料催繳。
- 六、辦理愛心宿舍、中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 七、持續辦理學生團體保險理賠件9月份計20件。
- 八、辦理114-1班級幹部座談會。
- 九、114年9月5日辦理114學年度臺北及桃園校區新生始業式。
- 十、執行原住民族學生九月部落會議、社團迎新活動、獎學金等作業。
- 十一、籌備114學年度原住民族新生迎新活動。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 三、校內外獎助學金：於9/4召開114學年度第1學期校內獎學金會議，學生於9/30前提出申請，本學期校外獎助學金及114-1教育部學產基金助學金已陸續公告及開放申請。
- 四、就學貸款：辦理114-1就學貸款、學生休退學及填報教育部名單。
- 五、學生會：9/5桃園校區學生會印製發放新生手冊、9/15臺北校區社團博覽會、9/17桃園校區社團博覽會。
- 六、會議：9/18桃園校區「校園社團資源交流茶會」邀請桃園市政府青年事務局到校分享、9/24台北校區「學生社團指導老師暨社團幹部會議」、社團評鑑9/30如何準備社團評鑑台北與桃園校區線上講座、10/2桃園校區「學生社團指導老師暨社團幹部會議」。
- 七、比賽：9/1-11台北市音樂個人比賽，共五位同學報名參賽、9/10-17台北市美術比賽，共三位同學參賽。
- 八、社團活動：9/5親善社暑期訓練暨幹部訓練、9/9親善社顧問考核活動、9/10親善社期初社大招生說明會、9/10親善社幹部考核活動、9/11崇青社提拉米蘇DIY、9/13國際學生聯合會境外生場勘活動、9/15親善社辦理體驗課程活動、9/18英語志工團期初社大、9/22, 24, 25英語志工團英語話劇排練活動、9/22熱音社熱音體驗活動、9/23-24親善社親善大使團初選活動、9/24國際學生聯合會辦理認親大會、9/23啦啦舞社期初社大、9/23-25桃園熱音社體驗社課活動、9/25ACGN創研社期初社大、9/25崇青社迎新茶會、9/25熱舞社期初社大、9/26吉他社校內迎新活動、9/30親善社包頭彩妝教學、10/1桃園懸著彈吉他社迎新活動。
- 九、系科學會：9/5企管系新生茶會、9/11資管科新資報到、9/12, 9/17, 9/19企管科迎新驗收活動、9/16企管系辦理新生活活動、9/20資管科聯合科烤、9/20-9/21企管科114屆迎新活動、9/24數媒系抽直屬、9/24創科系迎新茶會、9/25商設系系大會暨抽直屬。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、 「做自己，也很好」心衛系列講座:10/9 及 10/15 分別辦理《完美主義》總是不夠好？認識完美主義與自我調適及《社群容貌焦慮》「容」身之處：濾鏡下的真實自我兩場次之講座。
- 二、 心衛系列活動:10/2、10/7 辦理「社交小船補給站」活動，幫助學生認識團體中的自己，增進人際關係。
- 三、 桃園校區心理衛生推廣活動:10/1 中午舉辦輔導股長暨宿舍代表研習「當微笑變成保護色：看懂未說出口的求救訊號」。
- 四、 資源教室活動:9/23 辦理團隊合作思維力課程、10/2 中午與桃園校區視訊同步進行協助同學訓練與說明會。
- 五、 持續進行學生個別諮商、生涯興趣自我探索、自我認識等心理測驗。

服務學習組：

- 一、 9/24 於弘毅樓 A136 辦理桃園校區服務學習專題演講，主講人:服務學習學會副理事長蔡昕璋助理教授。
- 二、 9/26 於圖書館 B1 演講廳辦理台北校區服務學習專題演講，主講人:服務學習學會副理事長蔡昕璋助理教授。
- 三、 114 年 8 月助學金 65 人次\$265,000 元於 9/14 匯入。

境外學生服務組：

一、獎學金申請

- (一)僑委會辦理之傑出學行優良獎，計2人獲獎，獲獎金額為20,000元/次。
- (二)僑委會辦理之學行優良獎，計5人獲獎，獲獎金額為6,000元/次。
- (三)教育部辦理之僑生清寒獎學金，計25名獲獎，獲獎金額為大學部每名為36,000元/年；五專部每名為33600元/年。
- (四)華僑救國聯合總會辦理之僑生獎學金，約計2人獲獎，獲獎金額為5,000元/次。

二、課業輔導

- (一)教師輔導:每週四中午由通識中心兼任教師輔導1名課業落後之境外及特殊學生國文課程。
- (二)同儕輔導:不定期由優秀僑生輔導中文低落之僑生中文及生活輔導。

三、境外生活動

- (一)9/4辦理台北校區境外新生說明會，計68位新生參加。
- (二)9/5辦理桃園校區境外新生說明會，計6人參加。
- (三)9/13辦理新生迎新場堪活動，計9人參加。
- (四)9/24辦理台北校區新生認親大會活動，計70人參加。
- (五)9/30辦理台北校區新生認親大會活動，計17人參加。
- (六)10/8辦理用線編織心意・用心牽起友誼交流活動，計20人參加。
- (七)10/18辦理境外學生迎新活動，計70人參加。
- (八)10/30-31辦理萬聖節活動-打卡哈囉喂，預計全校師生約400人次參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

- 一、為維護開車人員權益及安全，請宣導嚴禁人員使用車道進出或推手推車，以免發生危險，衍生法律問題。
- 二、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦者請於請購單右下角勾選「小額採購」，如屬共約品項採購請勾選共同契約統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、本校廁所提供之衛生紙盒採包覆性抽取，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 四、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。
- 五、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 六、本組提供校內各單位派車至桃園校區共約申請，惟為使採購資源有效運用，採使用者付費方式，由校內各派車單位之業務費支付派車所需費用。請填寫請購申請單控帳後，送本組辦理後續事宜。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：8 月 6 日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：已完成期末報告簡報，並於 8 月 5 日校園規劃委員會審議通過、8 月 21 日行政會議報告照案通過、9 月 23 日校務基金管理委員會審議通過，廣續於 10 月 23 日校務會議報告。
- 三、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：於 9 月 6 日竣工，待排定驗收作業。
- 四、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：履約期限至 9 月 12 日，個別諮商室已先行於 9 月 8 日點交使用，待排定驗收作業。
- 五、臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：於 9 月 15 日進行細部設計簡報，建築師依審查意見提送定稿版。
- 六、臺北校區五育樓校外外牆整修工程【營繕組提案】：三樓梯間採玻璃帷幕+窗台部分金屬隔柵+仿石漆，總經費約 3,815 萬元，計畫期程 20 個月，8 月 21

日行政會議報告照案通過、9月23日校務基金管理委員會審議通過，廣續提送教育部申請補助。

- 七、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：已完成決標，考量備料及避免影響教學使用，預訂寒假期間進行更換。
- 八、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：教育部核定補助1,429,175元，簽准以最有利標辦理採購。
- 九、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於700W之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達700W之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

- 一、113學年度第二學期日間學制學雜費繳費人次4,959人，總收入為新台幣92,238,684元(含產碩專班135人新台幣3,718,189元)。

文書組：

- 一、114年度檔案管理人員專業認證考試業於114年9月14日(星期日)舉辦完竣，本組黃新婷組員參加立案編目進階級認證考試及格，劉碧芬組長參加基礎級認證考試及格，有助檔案管理知能提升，為本校檔案管理寫下新篇章。
- 二、為落實檔案清理作業，本(114)年度擇定95年度紙質檔案計9241件(222卷)為清理範圍，除檢視檔案立案編目完整性及保存情形外，並就已屆保存年限之紙質檔案進行檔案銷毀目錄之製作，俾憑分送各業務單位核定用印。
- 三、為因應本校行政組織調整之需，擬進行本校檔案分類及保存年限表修編作業，依機關檔案管理手冊規定至少每10年修訂1次，本校前次修訂版本為105年，擬於115年度完成相關修訂事宜。

經管組：

- 一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、114學年度學生餐廳自助餐已完成續約，輕食櫃位已完成招租，提供本校師生餐飲服務。

桃園校區綜合服務組：

- 一、 桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已辦理申報完工及竣工確認；承造人(承攬廠商)、監造人將依契約內容規定進行驗收相關準備作業。
- 二、 桃園校區-環境能源管理系統【桃園校區綜合服務組提案】：教育部 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫已核定補助桃園校區申請案，已完成採購議價作業待核可後進行履約作業。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【研發處】

創新育成中心

一、創新育成相關活動

活動日期/地點	活動內容	活動說明	講師/主持人
10月25日 臺北校區行政大樓 6樓A607會議室(暫定)	精神堡壘公共藝術工作坊 (台北場)	配合創新創業競賽主題舉辦工作坊。	李國嘉
10月18日 桃園校區弘毅樓6樓614會議室(暫定)	精神堡壘公共藝術工作坊 (桃園場)	配合創新創業競賽主題舉辦工作坊。	李國嘉
11月22日決賽 桃園校區弘毅樓6樓	國立臺北商業大學精神堡壘公共藝術設計競賽	競賽賽程分初賽及複賽	聘請專業競賽主持人 (邀請中)
即日起至11月15日	輔導本校學生創新原型產品商品化	補助及輔導學生原型產品商品化製作費用，名額10組，每組8千，即日起接受申請	承辦人代聘
即日起至115年2月20日	輔導115年U-start創新創業計畫補助申請	該補助申請預計於115年2月20日截止。	承辦人代聘

二、育成中心進駐收費

年份	場地維護費收入	行政服務費收入	進駐家數
114年(截至8月)	769,600	144,000	12

三、育成中心空間概況

校區	總空間數	育成廠商租用	學校相關單位租用	其他用途規劃	閒置空間
桃園弘毅七樓	19	7	0	2 (育成中心辦公室、育成中心主任辦公室、會議室)	10
桃園弘毅六樓	17	1	2 張隆君老師 創新設計學院院辦	9 (創課空間、新創展演室、創意發想室、會議室、影印室、儲藏室)	5
台北承曦二樓	8	6	2 體育室計畫辦公室 陳勝源老師	0	0

四、其他

(1) 辦理精神堡壘公共藝術競賽以及相對應的工作坊及成果發表會。

(2)為鼓勵更多師生踴躍參與公共藝術競賽，本競賽特別規劃「入班活動」機制。各系經系主任核准後，可選定一個特定班級申請辦理入班活動，藉由課堂導入競賽主題，提升參與度與創作品質。申請入班活動之班級須繳交十件以上(含)作品，方符合申請資格。每系限申請一個班級參與此機制。欲申請入班活動者請與育成中心窗口聯繫(分機6352與8202)。

研究發展組

一、教師研究工作坊自2023至今已辦59場。10-11月份工作坊預計有4場(第4場尚在規劃中故尚未列在下表)移至飯店舉行，說明如下：

場次	日期	地點	領域	主持人	主講人
60	10/14(二) 全天	北車君品	管理	陳厚銘 教授	簡睿哲教授、陳寶蓮教授、 李永銘教授、魏志平教授
61	10/28(二) 下午	士林萬麗	財經	林修葺 教授	戚務君教授 李佳玲教授
62	11/18(二) 上午	松山意舍	財經 + 藝術	陳厚銘 教授	周冠男教授、陳建雄教授 鄭月秀教授

二、辦理114年度國科會計畫相關事宜(含多年期計畫)。

三、辦理112-113年度國科會計畫結報事宜，請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內完成經費結報及繳交研究成果報告。

四、辦理113年度國科會補助大專校院研究獎勵經費結報。

五、辦理補助國內舉辦國際學術研討會申請案，以及補助國內專家學者出席國際學術會議結案事宜。

六、「創新探索學術研究計畫補助」之經費概算修正案業已於114.9.23奉劉副簽准後，業已經費開通並通知獲補助8位教師。

七、論叢第2卷第2期封面廠商業已依據校長手繪創作美化後製成電子檔並於114.8.28校長表示同意。為避免後續侵權疑慮，封面之logo先後用「TBR」、「TPBR」申請商標註冊時發現已被其他公司註冊相似的商標，經訪價兩間專利商標聯合事務所皆表示用「TBR」、「TPBR」去申請會很難通過，經與主編陳厚銘教授多次溝通後，考量原訂7月出刊之論叢(第2卷第2期)已因封面重新設計一再延宕，遂於114.9.20決議將LOGO移除直接出刊上架。

八、校內專題研究計畫：簽辦113年2位教師(吳瑞萱、汪瑞芝)成果報告書及邀請參加教師研究工作坊等事宜。

九、本年度彈性薪資(教育部及國科會)已於9/22截止收件總件數為40件，預定10/13(一)召開114年度特殊優秀人才彈性薪資審查委員會。

十、高引用率學術期刊論文總收件10件已完成初步審查，預定11/3(一)召開審議小組會議以進行後續討論。

十一、依本處114.9.1簡便行文，已逾原定請校內各單位填復「獎助生統計表」之期限，另已於114.10.1以電子郵件通知提醒，請各單位盡速繳交經核章之紙

本資料及電子檔，以利後續彙整填報校基庫表7-7及表7-10。

產學合作組

- 一、就業學程-函送本校「審計數位創新實務學程」、「國際租稅與財富傳承稅務規劃實務學程」等2學程113學年度第2期經費結報相關資料及原始核銷憑證至勞發署北分署審核，俟通過後撥付款項。
- 二、「補助教師執行產學合作」暨「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，業已通過9案，並開始執行。
- 三、114學年第1學期「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」規劃

日期地點	講座主題	講師
10/21 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	專利說明書之撰寫與實務	中華民國專利師公會 楊杰凱專利師
10/28 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	各組分享與輔導	中華民國專利師公會 楊杰凱專利師

四、114學年第1學期「智財系列講座」規劃

日期地點	講座主題	講師
10/17 (五) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	精實管理蹲點服務計畫說明	林於杏 教授兼院長 明新科技大學管理學院
10/23 (四) 12:00~13:30 臺北行政大樓7樓第二會議室	精實管理蹲點服務計畫說明	林玉華 副教授兼系主任及 中小企業服務中心執行長 修平科技大學企業經營管理系
11/12 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	生成式人工智慧與產學合作的應用	蒯思齊 助理教授 本校資訊管理系
11/18 (二) 12:00~13:30 桃園公能樓3樓B325會議室	國科會補助產學研究計畫說明	陳潔瑩 副教授 本校創意科技與產品設計系

實習就業輔導組

一、畢業生流向調查

配合辦理教育部全國各大專校院畢業滿一年、三年、五年畢業生流向追蹤作業，各單位執行情形：

(1)研發處：

完成核對問卷調查名單確認、實習就業 e 化平台問卷建置發行、所有受訪名單寄信通知、辦理「填問卷、抽禮券」活動、平台擴充功能採購案、各學制重複名單進行電訪。

(2)各教學單位執行情形

本調查回饋資料為校務研究及各評鑑重要辦學參據，故研發處依所分配高教

深耕經費，補助各系所進行畢業生調查電訪獎助金，目前尚未啟動之系所計有創科系，敬請儘速啟動電訪調查。截至114年10月2日止，各教學單位調查進度請參閱下表：

114年度畢業生流向追蹤調查統計表

截至114年10月2日

學院	教學單位	畢業1年流向調查					畢業3年流向調查					畢業5年流向調查							
		畢業生 人數	系所代 碼	學生自 填	填答人 數	實際回 收率	院實際 回收率	畢業生人 數	系所代 碼	學生自 填	填答人 數	實際回 收率	院實際 回收率	畢業生人 數	系所代 碼	學生自 填	填答人 數	實際回 收率	院實際 回收率
管理 學院	企業管理系(含碩士班)	398	2	18	20	5.03%	31.45%	625	0	14	14	2.24%	16.41%	356	0	10	10	2.81%	27.80%
	資訊與決策科學研究所	11	1	3	4	36.36%		17	0	3	3	17.65%		13	4	5	9	69.23%	
	資訊管理系(含碩士班)	192	138	27	165	85.94%		205	89	33	122	59.51%		202	102	38	140	69.31%	
	商學研究所	0	-	-	-	-		0	-	-	-	-		1	0	0	0	0.00%	
財經 學院	財政稅務系(含碩士班)	194	82	22	104	53.61%	53.16%	192	46	15	61	31.77%	36.20%	170	24	15	39	22.94%	41.38%
	財務金融系(含碩士班)	204	84	11	95	46.57%		206	42	17	59	28.64%		201	54	8	62	30.85%	
	會計資訊系(含碩士班)	217	111	16	127	58.53%		211	91	10	101	47.87%		250	149	7	156	62.40%	
	財經學院博士班	2	0	2	2	100.00%		0	-	-	-	-		0	-	-	-	-	
創新經 營學院	商業設計管理系	74	3	4	7	9.46%	22.27%	100	2	6	8	8.00%	12.08%	69	2	5	7	10.14%	16.09%
	創意科技與產品設計系	57	0	0	0	0.00%		66	0	5	5	7.58%		87	0	3	3	3.45%	
	創意設計與經營研究所	22	2	1	3	13.64%		20	3	1	4	20.00%		14	0	1	1	7.14%	
	數位多媒體設計系	58	27	10	37	63.79%		79	8	7	15	18.99%		60	18	8	26	43.33%	
國際行 銷學院	國際商務系	209	57	13	70	33.49%	24.80%	198	14	9	23	11.62%	11.78%	168	13	12	25	14.88%	19.08%
	應用外語系	151	11	4	15	9.93%		245	13	12	25	10.20%		184	0	7	7	3.80%	
	貿易實務法學暨國際碩士學位學程	7	0	6	6	85.71%		7	0	5	5	71.43%		6	1	3	4	66.67%	
	多元專長培力課程	1	0	1	1	100.00%		0	-	-	-	-		0	-	-	-	-	
	研發處				533					743					407				
本校合計		1797	518	138	1189	66.17%	2171	308	137	1188	54.72%	1781	367	122	896	50.31%			

備註：

資料來源：本校「實習就業e化平台」問卷回收資料彙整統計。

(3)並請各教學單位轉知畢業108、110、112學年度畢業班導師協助，通知畢業生至本校「實習就業e化平台」填寫問卷。

二、114年職涯季活動

職涯活動主題	日期	地點
職涯起航全攻略(履歷面試工作坊)	10/14(二)、10/16(四)	行政大樓六樓A607
勞動權益桌遊(牌卡×桌遊)	10/15(三)	行政大樓七樓
一對一職涯諮詢(含CPAS職業適性診斷測驗)	10/21(二)	行政大樓七樓
履歷健診、模擬面試	10/21(二)	行政大樓七樓
DISC--職場人格測驗講座	10/21(二)	行政大樓七樓
設計人的新職涯攻略：從設計到行銷廣告與AI	10/22(三)	桃園校區弘毅樓A240教室
邁向公職之路	10/29(三)	行政大樓七樓
職涯藍圖探索營(牌卡×桌遊)	11/18(二)、11/20(四)	行政大樓六樓A607
職場適應與內在成長	11/26(三)	行政大樓七樓

三、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」

(一) 114年度辦理情形

補助機關	補助經費	已辦理場次 (至114/9)	已核銷金額
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	16場次 132,287元	15場	105,627元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	48場次 684,102元	36場	522,802元

(二) 115年度申請期程 (相關申請注意事項及表單已送各教學單位)

補助機關	說明
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	<u>申請單位有資訊管理系及企業管理系，本處將彙整相關資料簽辦並依限發函北分署申請115年計畫經費</u>
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	有意願申請之單位，請於 <u>114年10月31日前</u> 將相關申請表單電子檔寄至研發處就輔組信箱

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 辦理 114 學年度新南向學海築夢計畫結案事宜。
2. 於 114 年 9 月 22 日接待柬埔寨金邊美國大學副校長洽談合作事宜，並擬於 114 年 10 月 13 日接待英國謝菲爾德大學管理學院教授洽談合作事宜。
3. 與法國 IUT Valence、韓國建國大學、匈牙利 University of Pécs、英國 Manchester metropolitan university 及 Leeds University 等洽談簽訂 MoU 及學生交換協議。
4. 已與斯洛伐克泛歐大學簽訂 MoU 及學生交換協議。
5. 辦理 114 學年度教育部學海飛颺計畫結案事宜。
6. 114.09.19 辦理 114-2 準交換生說明會。
7. 辦理舊金山州立大學教師研習契約書、人員徵選、研習說明..等相關事宜。
8. 114.09.25 辦理舊金山州立大學教師研習說明會。

國教組：

9. 已完成 114 學年度第 1 學期交換生審查會議，後續將依程序進行各姐妹校提名作業。
10. 已完成辦理學生赴荷蘭、德國、捷克、奧地利交換提名事宜。
11. 本處已完成海外交流影音競賽決審作業，後續將於社群平台分享優勝作品，以強化海外交換、交流及實習之宣傳效益。
12. 擬於 10 月 22 日辦理本學期交換生說明會，說明申請流程及相關注意事項。
13. 正籌辦國際文化大使甄選活動，以擴充及優化本校國際接待服務能量。
14. 規劃辦理 2026 暑假夏令營事宜。
15. 學校英文首頁改版。
16. 準備 10 月份技專校院校務基本資料庫資料填報資料。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學114學年度第1期第4次行政會議工作報告【教學發展中心】

重要工作提醒

一、請留意高教深耕計畫經費檢核點(11/5)。

(一)人事費：

1. 當年度10月前之兼任助理費核銷完畢
2. 各單位應完成當年度12月專、兼任助理人事費（含年終獎金）主計系統控帳
3. 請主計室辦理未控帳經費收回(依當年度檢核點隔日上午8時主計系統金額為準)
4. 請研究發展處協助完成當年度本校「特殊優秀人才彈性薪資作業」核銷作業

(二)業務費：實支率應達70%

1. 當年度10月前之單據核銷完畢；單據逾期未送出，不予核銷
2. 各單位擬使用高教深耕計畫經費辦理之大型活動（例如各類研討會、競賽、專題、畢展、Fintech、Line ChatBot、會考或簽准保留之經費等），請於11月5日前辦理完畢。

(三)資本門：所有單據核銷完畢

二、簡便行文公告「114學年度第 2 學期數位教材補助」申請至11月25日止及「114學年度第 2 學期遠距教學課程」申請至11月17日止。

工作成果

教學資源組：

一、其他教育部補助計畫

- (一)「教學實踐研究計畫」：113年度計畫已於9月30日報部核結。
- (二)「113年度產業學院計畫計畫」：本案已於本年9月26日報部結案

二、其他教學發展相關業務

(一)教師知能研習活動及教學助理研習活動

活動成果	2-6月	9月
教師知能研習	12場 (499人次)	3場 (178人次)
教學助理研習	13場 (525人次)	5場 (131人次)

語言學習組：

一、語言檢定辦理

- (一)「日檢N2文型與排組結構學習課程」開放線上報名中，10月8日起正式上課。
- (二)校園多益考試：

報名時間：114年9月8日至10月17日

考試日期：114年11月16日，目前報名人數36人。

二、語言活動

活動成果	3-5月	9月
學生研習	24場 (1024人次)	1場 (33人次)
教師研習	5場 (94人次)	-

三、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

- (一) 113學年度成果報告、112學年度滾存經費支用、113學年度經費滾存需求與經費收支結算等表件已於本年9月26日函報教育部。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

- (一) 本年9月9日及9月25日分別發出簡便行文，向各認證單位索取AACSB Eligibility Application (EA) 報告補充資料及近二年本校辦理研討會相關資訊。
- (二) 本年10月2日辦理114-1第1次國際商管學院促進協會認證委員會。
- (三) 本年10月3日回收調查本校認證單位兼任教師擔任委員會委員之資訊。
- (四) 完成教師資格分類共59人次。

二、學習品保業務

- (一) 本年9月26日發放114-1學期學習品保前測表件，共計52份，預計於本年11月5日收回。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

- (一) 與學習品保組合作進行TronClass客製化開發，議價程序已完成，目前廠商正在進行相關作業建置。
- (二) 114年仿真決策教學系統採購案，第三期款項請款流程進行中，預計於10月中完成請款。
- (三) 協助拍攝數位教學課程影片，總計2支課程影片。

二、研習活動

- (一) 辦理114-1學期數位攝影棚融入教學課程相關活動，於9月15日舉辦「數位攝影棚設備操作教育訓練」1場。
- (二) 9月18、25日舉辦企業管理模擬系統(MBS)研習，活動圓滿完成。
- (三) 活動辦理

活動成果	2-6月	8月	9月
活動/研習/ 教育訓練	13場 (422人次)	3場 (84人次)	3場 (100人次)

校務研究組

- 一、優化生師比值計畫第二期（112-116 年）114 年度為第三年，本組負責各單位經費規劃與相關經費核銷與會辦事宜。
- 二、115 年度優化生師比值計畫各單位 KPI 及經費預算調查作業已啟動，目前正在進行彙整中。
- 三、召開優化生師比值計畫管考會議，持續追蹤教師現有人數、預計增聘人數及兼任教師數量，以掌握生師比變化情形。校長指示因聘任教師與各系相關，故後續優化管考各院及系所主管都需出席。
- 四、持續推動校務研究議題之資料收集、清理與分析，已完成以下 19 個議題：
 - 1、學生專業實務技術能力提升整體推動策略與成效分析報告
 - 2、教師實務經驗提升成效
 - 3、教師推動創新教學成效分析
 - 4、學生跨域學習能力提升成效分析
 - 5、學生資訊科技能力推動成效
 - 6、學生中文閱讀寫作能力提升成效
 - 7、專業英文證照與能力檢測成效分析報告
 - 8、優化師資質量及改善生師比值推動成效
 - 9、大學實踐社會責任推動成效
 - 10、學生創新創業課程推動成效
 - 11、學校產學合作概況
 - 12、校外實習制度推動成效分析：學生與實習機構回饋調查報告
 - 13、畢業生職涯發展與流向趨勢分析
 - 14、雇主滿意度分析
 - 15、校友學習成效與就業機會之關聯性分析
 - 16、國立技專校院招收經濟不利學生概況
 - 17、經濟或文化不利學生獲得輔導或協助之提升成效
 - 18、輔導原民生及推動全民原教成效
 - 19、學籍結構與休退學趨勢之縱向分析
- 五、本校 114 年度校務研究計畫補助方案共計 7 案獲准，目前正在進行核定程序，並已完成授權各計畫主持人辦理相關經費作業。
- 六、本校 114 學年度校務研究委員會教師代表推選案，請相關單位於 9 月底前完成推派並送件。本中心已彙整相關資料並辦理聘函作業（聘期自 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日）。

永續與大學社會責任組

- 一、本校 114 年度「大學社會責任實踐 USR-Hub 計畫」(第 1 次)申請案，經送外審及相關會議審議，共計補助 4 案，並有 1 案執行 SROI，各計畫執行中。
- 二、本校 114 年度「大學社會責任實踐 USR-Hub 計畫」(第 2 次)申請案，經送外審及相關會議審議，共計補助 3 案，各計畫執行中。
- 三、參加 2025 第 4 屆亞太永續博覽會，本校以 113 年 USR-Hub 計畫成果參展，

於 9/11-9/13 假台北世貿展覽館舉行，本校攤位吸引許多民眾熱烈參與，圓滿完成。

四、114 年 9 月起本校參加遠見天下文化出版有限公司之 ESG 永續共好圈大學，相關活動資訊將不定時公告全校周知。

五、本校 114 學年度永續發展推動委員會委員已核發聘函各單位當然委員(含校外委員三位)。

✓ 六、辦理本校 112-116 中長程校務發展計畫之 113 學年度 KPI 執行情形調查，截至 10 月 7 日尚有 3 個學院、教務處、國際處未繳交。✓

七、114 年度學生創新社群共計補助 21 組，目前 19 組刻執行中，商設系 2 組已確定不執行。

八、辦理本校「校務發展委員會設置要點」修正案業經行政會議通過，將續提本學期(12 月 18 日召開)校務會議審議。

九、本校教學單位統籌獎勵性經費分配案，114 度第一名為財經學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為管理學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室，廣續辦理各單位經費執行與會辦事宜。

十、辦理 USR 大學社會責任推動中心「教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫，113 學年度第二學期執行成果資料收集作業」，請各單位及各計畫主持人配合填報繳交。

十一、USR 與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁，請全校師生踴躍報名參與。

十二、辦理「高教深耕計畫績效指標 113-1 及 113-2 學期達成值」回覆事宜。

十三、2025 年永續報告書架構已 10/1 上簽奉校長核定架構及任務分配，10/6 將簡便行文任務分配至各單位(包含 2025 年永續報告書架構、分工)，請於 10/24 上傳 FTP 繳交相關資料。

十四、辦理本中心 115 年財務規劃報告書、校務暨學雜費資訊公開專區資料彙整。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

一、規劃及辦理各項推廣活動

(一)主題書展：

1. 「新鮮人專題書展-『大學啟航：你的第一哩路』」。(展期：114/9)
2. 2025 Open book 好書獎聯展、2025臺灣文學獎金典獎入圍書聯展策展規劃。

(二)辦理「行動圖書館:資源利用養成班」活動。(114/9-10)

(三)辦理 114 年圖書館二手教科書交換活動。(114/9/8-26)

(四)「開學應援團」圖書館社群推廣活動。(114/8-10)

(五)試行電子書閱讀器借閱服務。

二、辦理圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案。

三、9/22 填報 114 年校務、財務暨學雜費資訊公開專區本館更新資訊並回傳教務處綜合教務組。

四、9/24 填報因應立院審查本校 115 年度預算及校長現場備詢之本館業管相關問題與預擬答覆資料並回傳主計室。

五、9/24 填報 114 學年度校務(內部)自我評鑑訪評委員本館推薦名單並回傳教務處綜合教務組。

六、9/30 完成 114 學年度圖書館委員會委員聘函製發事宜。

七、填報 113 學年度技專校院校務資料庫圖書館相關表件數據。(114/9-10)

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 203,360 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,184 冊。

三、圖書總冊數計約 243,544 冊。(全館累計至 114/9/30)

四、辦理 114 年度中西文圖書採購。

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，113-2 學期畢業研究生學位論文上傳審核通過累計 125 位，完成圖書館離校手續累計 125 位。(至 10/2 止)

二、辦理資料庫教育訓練 4 場，共計 128 人參加。(114/9/16-23)

三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 116 場活動，參加人數約 6,812 人次。(統計自 113/2/19-114/9/30)

四、辦理本館空調系統冰水主機維修案。(114/9)

校史館：

一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。

二、辦理本校日治時期成績明細簿修復案。

三、辦理開學季校史館互動平台留影體驗抽獎活動，抽出得獎者 5 名。

(114/9/8-19)

四、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、規劃及辦理各項推廣活動

(一)主題書展-「圖書館初體驗：菜鳥升級計畫」迎新特展。(展期：114/9)

(二)圖書館「二手教科書捐贈交換活動」[配合總館共同推廣]。

(三)認識圖書館系列-行動圖書館：資源利用能力養成班。(114/10/18)

(四)規劃辦理筆墨人生二部曲：「裝訂奇緣：穿針引線，穿越千年書海」及
「創意書法：筆隨心動，墨舞詩意翩翩」2場講座活動。(114/10-11)

二、完成分館 1 樓大廳壁燈、櫃檯上方燈管及懶骨頭區街燈等照明安裝。
(114/9/18)

一、 網路維運

- (一) 汰換財金系辦1部48 port 交換器、心理諮商組重新裝潢後汰換網路交換器及五育樓8樓教師研究室新增1部24 port POE 交換器。
- (二) 機房A6櫃下架2部舊交換器並整線。
- (三) 為改善WiFi登入數量瓶頸，規劃建置新WiNoc主機，以提升主機讀寫效能。
- (四) 桃園校區網路設備汰換採購評選案於8/14決標，9月中旬已到貨，廠商目前進行設備設定作業，預計11月底前完成施作。

二、 系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運：
 1. 新系統建置：目前為第3階段程式開發，針對專案進度於9/16與廠商召開協調會議，討論廠商時程規劃、新舊系統資料移轉計畫及上線前測試計畫等規劃制訂。
 2. 原系統維運：協助匯出、檢核資料供教務處使用：英檢選課資料供教務處、教發中心使用。114年校務永續計畫相關資料追蹤分析所需資料供教務處、校務永續發展中心使用。111~113學年入學原住民學生修課記錄、114學年度第1學期學生在學情形調查、技專校院資料庫表3、課程資源網資料庫及學生基本資料庫。
- (二) 自行開發系統維運
 1. 活動報名系統：協助權限新增及使用等技術支援。
 2. 公告信系統：協助帳號建置技術支援。
 3. 學雜費減免弱勢助學金系統：建立測試機供開發廠商測試、設定可連線作業IP、調整報表版面，以解決部分資訊未顯示之問題。
- (三) 校園Gmail、MS 365新生帳號匯入建置。

三、 資訊設備及資訊機房維運

- (一) 資訊機房環控系統採購案於9/17公告，預計於10/16召開評審會議。
- (二) 虛擬平台擴充建置完成施作，目前調校設定並測試中。
- (三) K8s管理：因應loki空間將滿，清除6個月以前log。

四、 資通安全管理

- (一) 校務系統特權帳號盤查作業。
- (二) ISO 27001:2022於9/3通過第三方驗證，進行稽核發現改善作業。
- (三) 教育部稽核缺失改善，請各單位補行2千元以下IoT設備盤點清冊。
- (四) 5月內部稽核改善單，請各單位依缺失改善。

五、 教育部資安攻防演練

- (一) 8月進行2起演練事件已結案。
- (二) 持續進行至9月底，目前已結束演練作業。

六、 教育部委辦計畫

- (一) 112-113年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢

查服務計畫，總經費 434 萬餘元。

1. 製作 10 月會會議報告簡報資料。新任計畫助理到職，業務交接。
2. 因應計畫執行現況，調整經費二級用途別變更作業。

(二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫 (114/3/16~115/3/15)，總經費 205 萬餘元。

1. 114 年資安專章評核計畫期中報告撰擬。
2. 邀請並協助 5 類學校進行績效項目評核表線上平台試填。

七、 協助與支援服務

(一) 服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 21 項次。
2. 新生校園 Gmail、MS 365 帳號建置、使用技術支援。

(二) 協助作業：

1. 協助總務處處理報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值。
2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。
3. 行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線測試支援 2 項次。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【體育室】

- 一、 本室 114 年 9 月 9 日 114 學年度第 1 學期體育室室務會議成立 108 周年校慶體育競賽活動工作小組，目前正在進行校慶活動競賽規程的擬訂，並將召開籌備會議以確立校慶體育競賽活動辦法及時程。
- 二、 本校 114 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，目前階段進行學生基本資料建置及運動習慣調查，並請各任課教師運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。
- 三、 擬訂本年度本校各運動代表隊集訓計畫，以參加 114 學年度大專校院各項比賽，委由各隊教練排定集訓時程及場地安排，各隊則依計畫日程擬訂訓練計畫落實訓練工作。
- 四、 本室辦理之「114 年划船及 SUP 立板划槳水域活動體驗營」，第二階段於 9 月 26 日及 27 日在桃園石門水庫阿姆坪水上訓練中心舉行，體驗活動課程已圓滿辦理完成
- 五、 本室辦理 114 學年度第 1 學期新生盃各項球類比賽，第一項為訂於 10 月 13 日至 17 日舉行的新生盃羽球賽。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

(一)9月份校安通報事件統計：

本校各所系科(含進修學制)每月(9月)校安通報事件統計表																			
事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院				其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計		
意外事件	2	1	2	5			2	2			1	1		2		2	4	12	87
安全維護事件						1		1		1		1		1			1	4	30
暴力事件	1			1		1		1										2	12
偏差行為																			
管教衝突事件		1		1														1	1
兒童少年保護事件(未滿18歲)																		0	6
天然災害事件																		0	0
疾病事件																		0	4
其他事件											1	1						1	5
本月合計	3	2	2	7	0	2	2	4	0	1	2	3	0	3	0	2	5	20	
114年總計(1月~9月)	11	25	8	44	3	16	8	27	0	10	17	27	0	19	9	13	41	6	145

(二)特別事件處理概況：

1. 企管系林教官於協助處理民眾無故進入教學大樓事件。
2. 廖校安人員協助處理假日期間六藝樓3樓水管破裂事宜。
3. 資管系林教官協助擔任敬師餐會司儀工作。
4. 胡校安人員協助五專會資五甲學生課本遺失監視器調閱。
5. 企管系林教官協助處理應外系五專六甲學生因血糖過低於公車上昏厥事件。

二、學生生活輔導：

- (一)胡校安人員協助處理進修部學生於側門吸菸，經師長糾正後態度不佳事件。
- (二)資管系林教官協助處理四技會資二丙與會資二甲學生交往案。
- (三)企管系林教官協助處理五專企管一甲學生衝突事件。
- (四)企管系林教官約談五專企管三甲學生違反商標法事件。
- (五)財金系裴教官協助處理五專財金四甲學生網路衝突事件。

三、全民國防教育：

- (一)人才招募中心至本校實施ROTC(大學儲備軍官訓練團)招募宣導計3場。
- (二)10月2日陸軍第6軍團指揮部工兵第53群指揮官蒞校拜會本室主任。

四、桃園校區宿舍管理：

- (一)9月4日辦理舍管人員面試。
- (二)10月16日實施防震災演練及住宿生大會。

五、其他：

- (一)114年9月迄今無申請急難救助金案件。
- (二)114年9月迄今辦理學生軍訓折抵役期作業計16員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告

【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組(含桃園校區)

一、環境安全衛生

- (一) 依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114年1月1日至10月3日新進教職員工累計55位，已完成教育訓練共49位。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	小計
新進教職 員工人數	1	16	9	2	2	2	3	8	8	4	55
完成教育 訓練人數	1	15	9	2	2	2	3	7	5	3	49

- (二) 114年9月9-11日委託台灣樹木保育公司辦理臺北校區樹木健檢。
 (三) 114年9月17日辦理臺北校區登革熱預防性投藥作業。
 (四) 114年9月22日及25日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

二、健康保健與傷病處理

- (一) 教職員工生傷病處理

114年9月共處理452人次，包括臺北校區377人次及桃園校區75人次；其中緊急傷病2人次、留置觀察29人次、請假三天以上線上病假關懷6人次、臺北市學校傳染病通報1人次。

類別 校區	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	320	55	2
桃園校區	68	7	0
總計	388	62	2

- (二) 全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於114年9月2日辦理飲水機水質檢查，共75台(1台暫停使用)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於114年9月4日辦理飲水機水質檢查，共33台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

- (三) 餐飲衛生管理

食材與餐具及油脂品質抽查：

1. 臺北校區：自助餐1家、輕(麵)食2家，共3家。
2. 桃園校區：自助餐1家(含早午餐)，共1家。

校區 項目	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	100%
餐具抽驗合格率	100%	75%
油脂品質抽驗合格率	50%	100%

備註：

- (1)臺北校區油品抽驗：114年9月10日自助餐不合格；114年9月30日咪兔愛吃不合格，請廠商更換油品。
- (2)桃園校區餐具抽驗：114年9月18日餐盤有澱粉殘留，複檢後合格。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【人事室】

一、人事異動情形

(一)到職 2 人：1140918 人事室行政組員(職代)林惠雅、1141007 應用外語系行政組員李容瑄。

(二)退離職 1 人：1141001 研究發展處專案經理涂立薇。

二、人事業務宣導

(一)本校足額進用身心障礙人員執行情形：

1. 114 年 10 月 1 日應進用身心障礙人數 28 人，已進用身心障礙人員 28 人，已無超額運用空間，爰請各責任單位加強控管進用人數，並確依本校足額進用身心障礙人員執行方案，足額進用身心障礙人員，避免本校重複發生 112 年 8 至 9 月未足額身心障礙人員之情事。

2. 114 年 10 月未足額進用身心障礙人員責任單位，行政二組（按：圖書館、體育室、資訊與網路中心、軍訓室、人事室、主計室）不足 1 人，管理學院不足 1 人、國際行銷學院不足 1 人。

(二)教育部書函送公務人員保障暨培訓委員會彙編之「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法問答集」1 份乙案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並作為辦理本校辦公場所之安全衛生設施及防護、公務人員執行職務之身心健康防護及身心遭受不法侵害（含職場霸凌）處理等之參考。

✓ (三)教育部函以，行政院修正「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」第 3 點、第 4 點，並自 114 年 9 月 10 日生效一案，說明如下：

1. 新增第三點第七款第三目：作業要點第六點以外之行政院及所屬各機關（構）人員，非因公務事由赴港澳，且未會見或聯繫特定身分人員，除緊急臨時之情形外，應於出境日三日前填具通報表通報所屬機關（構）。

2. 新增第三點第七款第四目：赴港澳如有會見或聯繫特定身分人員，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前填具通報表通報所屬機關（構），由所屬機關（構）通報大陸委員會。但如係作業要點第二點所定人員，應依作業要點第五點規定辦理。

3. 新增第三點第八款：前項第七款第三目及第四目所稱特定身分人員，指下列人員：

(1)港澳官方人士。

(2)港澳民意代表。

(3)擔任大陸地區黨務、軍事、行政或政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者，或任職於中共駐港澳行政、軍事、黨務等其他公務機構者。

(4)海峽兩岸關係協會駐港澳人員。

4. 新增第四點第九款：如有臨時會見或聯繫未經事前通報之前點第二項所定特定身分人員，應於返回臺灣後一週內，主動填具通報表通報所屬機關（構），由所屬機關（構）通報大陸委員會。

5. 新增附表一「行政院及所屬各機關（構）人員非因公務事由赴香港或澳門通報表」及附表二「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門會見或

聯繫特定身分人員通報表」。

6. 本案業以本校 114 年 9 月 24 日北商大人事字第 1140009117 號函請各單位查照並配合辦理，又隨函檢送「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」、「行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點」及本校「**兼任行政職務教師暨行政人員進入大陸地區、港澳地區注意事項**」各 1 份。

(四)教育部函以，行政院人事行政總處函以，為保障同仁健康權，請確依行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法覈實給予加班補償一案，特予說明如下：

1. 因應釋字第 785 號解釋維護公務員健康權意旨，行政院人事行政總處業依公務員服務法授權訂定服勤辦法，該辦法第 4 條明定公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務或辦理季節性、週期性工作延長辦公時數上限之例外規定及相關程序。同辦法第 5 條規定，主管機關或其所屬機關（構）應於維護輪班輪休人員健康權之原則下，合理調整其辦公日中連續休息時數、辦公時數、延長辦公時數等。

2. 依服勤辦法 Q&A (112 年 9 月修訂版) Q4 與 Q5 規定略以，**公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過 14 小時；延長辦公時數，每月不得超過 80 小時，但有下列情形之一者，不在此限：**

(1)因有急迫必要性，且機關（構）人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限 14 小時之限制，惟不得連續超過 3 日。其計算方式，係按日計算，1 日以 24 小時計算，並受每月延長辦公時數不得超過 80 小時之限制。

(2)因辦理特殊重大專案業務確有需要，經主管機關同意，延長辦公時數以每 3 個月不超過 240 小時控管之。所稱每 3 個月期限之計算方式，係以連續 3 個月為一週期，並以曆月為單位計算（如 5 月 1 日起至 7 月 31 日止；再次 1 週期為 8 月 1 日至 10 月 31 日）。

3. 復依保障法第 23 條第 1 項規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。同條第 4 項規定略以，機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休期限內補休完畢時，應計發加班費。

4. 綜上，為保障公務員健康權及兼顧機關業務推動，服勤辦法已明定延長辦公時數上限之例外規定，爰請各單位確實督導所屬公務員依相關規定辦理，並依保障法規定落實加班補償，以維護同仁權益。

5. 本案業以本校 114 年 9 月 18 日北商大人事字第 1140009013 號函請各單位宣導周知，並請各單位主管督促選擇加班補休之同仁應於補休期限（2 年）內休畢，以維護同仁健康權。

三、其他重要業務執行情形

- (一)辦理本校公務人員 114 年 5 月至 8 月平時成績考核，業經各單位主管考核後，密陳校長核閱。

(二)114 年 9 月 18 日(星期四)召開本校第 3 屆第 1 次勞資會議。

(三)114 年 9 月 22 日(星期一)召開 114 年度契僱人員審議委員會第 3 次會議。

(四)114 年 9 月 23 日(星期二)召開本校 114 學年度第 1 學期第 1 次職員甄審委員會。

(五)114 年 9 月 24 日(星期三)中午 12 時 10 分舉辦 114 年教師節慶祝大會暨餐會活動。

(六)114 年 10 月 1 日(星期三)召開本校 114 年度推動業務委託民間辦理專案小組會議。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(114)年度截至9月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一) 業務收入實際數 9 億 6,677 萬 746 元，業務外收入實際數 5,955 萬 101 元，共計 10 億 2,632 萬 847 元，較預算分配數 10 億 2,374 萬元，增加 258 萬 847 元，主要係資產使用及權利金收入較預計增加等原因所致；收入較去年同期增加 3,765 萬 3,715 元，主要係學雜費收入(淨額)增加 598 萬餘元、調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 1,195 萬餘元、其他補助收入增加 1,152 萬餘元、利息收入增加 217 萬餘元、違規罰款收入增加 178 萬餘元、建教合作收入增加 547 萬餘元等所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 9 億 3,354 萬 4,338 元，業務外費用實際數 1,235 萬 9,141 元，共計 9 億 4,590 萬 3,479 元，較預算分配數 9 億 5,485 萬 2,000 元，減少 894 萬 8,521 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致；支出較去年同期增加 2,868 萬 3,864 元，主要係用人費用增加 1,785 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 353 萬餘元、建教合作成本增加 587 萬餘元等所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 8,041 萬 7,368 元，較預算分配賸餘數 6,888 萬 8,000 元，增加 1,152 萬 9,368 元，主要差異如上所述；賸餘較去年同期增加 896 萬 9,851 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表 2)：

- (一) 土地改良物 429 萬元，房屋及建築 166 萬 5,819 元，機械及設備 1,078 萬 9,248 元，交通及運輸設備 30 萬 8,125 元，什項設備 1,474 萬 3,693 元，實支數共計 3,179 萬 6,885 元。
- (二) 累計預算分配數為 4,484 萬 7,000 元，實支數占預算分配執行率為 70.90%。
- (三) 本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 45.23%。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金

收支餘絀表

單位:新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114年9月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	966,770,746	971,597,000	-4,826,254	932,776,019	33,994,727
教學收入	450,957,000	377,862,531	383,931,000	-6,068,469	366,931,684	10,930,847
學雜費收入	351,465,000	303,952,888	299,855,000	4,097,888	291,394,731	12,558,157
學雜費減免	-23,931,000	-18,756,518	-11,200,000	-7,556,518	-12,181,960	-6,574,558
建教合作收入	109,423,000	86,631,165	85,166,000	1,465,165	81,153,185	5,477,980
推廣教育收入	14,000,000	6,034,996	10,110,000	-4,075,004	6,565,728	-530,732
租金及權利金收入	0	0	0	0	285,714	-285,714
權利金收入	0	0	0	0	285,714	-285,714
其他業務收入	772,411,000	588,908,215	587,666,000	1,242,215	565,558,621	23,349,594
學校教學研究補助收入	679,726,000	516,569,000	516,569,000	0	504,610,000	11,959,000
其他補助收入	88,885,000	66,445,575	67,917,000	-1,471,425	54,916,366	11,529,209
雜項業務收入	3,800,000	5,893,640	3,180,000	2,713,640	6,032,255	-138,615
業務成本與費用	1,274,057,000	933,544,338	941,979,000	-8,434,662	905,938,381	27,605,957
教學成本	994,411,000	721,496,064	739,506,000	-18,009,936	698,967,718	22,528,346
教學研究及訓輔成本	884,731,000	628,955,903	660,989,000	-32,033,097	611,769,942	17,185,961
建教合作成本	98,480,000	86,505,165	70,064,000	16,441,165	80,632,048	5,873,117
推廣教育成本	11,200,000	6,034,996	8,453,000	-2,418,004	6,565,728	-530,732
其他業務成本	32,500,000	30,508,634	22,158,000	8,350,634	27,717,300	2,791,334
學生公費及獎勵金	32,500,000	30,508,634	22,158,000	8,350,634	27,717,300	2,791,334
管理及總務費用	243,726,000	176,328,537	178,102,000	-1,773,463	174,016,786	2,311,751
管理費用及總務費用	243,726,000	176,328,537	178,102,000	-1,773,463	174,016,786	2,311,751
研究發展及訓練費用	0	0	0	0	262,857	-262,857
研究發展費用	0	0	0	0	262,857	-262,857
其他業務費用	3,420,000	5,211,103	2,213,000	2,998,103	4,973,720	237,383
雜項業務費用	3,420,000	5,211,103	2,213,000	2,998,103	4,973,720	237,383
業務賸餘(短絀)	-50,689,000	33,226,408	29,618,000	3,608,408	26,837,638	6,388,770
業務外收入	73,905,000	59,550,101	52,143,000	7,407,101	55,891,113	3,658,988
財務收入	33,798,000	21,897,566	19,470,000	2,427,566	19,726,667	2,170,899
利息收入	33,798,000	21,897,566	19,470,000	2,427,566	19,726,667	2,170,899
其他業務外收入	40,107,000	37,652,535	32,673,000	4,979,535	36,164,446	1,488,089
資產使用及權利金收入	26,500,000	27,648,551	22,530,000	5,118,551	28,354,179	-705,628
違規罰款收入	207,000	1,816,409	153,000	1,663,409	35,001	1,781,408
受贈收入	12,000,000	7,264,225	9,000,000	-1,735,775	7,008,917	255,308
雜項收入	1,400,000	923,350	990,000	-66,650	766,349	157,001
業務外費用	17,400,000	12,359,141	12,873,000	-513,859	11,281,234	1,077,907
財務費用	0	1	0	1	1	0
兌換短絀	0	1	0	1	1	0
其他業務外費用	17,400,000	12,359,140	12,873,000	-513,860	11,281,233	1,077,907
雜項費用	17,400,000	12,359,140	12,873,000	-513,860	11,281,233	1,077,907
業務外賸餘(短絀)	56,505,000	47,190,960	39,270,000	7,920,960	44,609,879	2,581,081
本期賸餘(短絀)	5,816,000	80,417,368	68,888,000	11,529,368	71,447,517	8,969,851

附表2

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國114年9月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	
土地改良物	4,700,000	4,290,000	4,700,000	-410,000	
土地改良物	4,700,000	0	4,700,000	-4,700,000	
未完工程-土地改良物	0	4,290,000	0	4,290,000	
房屋及建築	14,370,000	1,665,819	3,655,000	-1,989,181	執行率B/C
房屋及建築	14,370,000	0	3,655,000	-3,655,000	70.90%
未完工程-房屋及建築	0	1,665,819	0	1,665,819	
機械及設備	27,500,000	10,789,248	15,451,000	-4,661,752	
機械及設備	27,500,000	10,789,248	15,451,000	-4,661,752	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	1,730,000	308,125	1,251,000	-942,875	
交通及運輸設備	1,730,000	308,125	1,251,000	-942,875	達成率B/A
什項設備	22,000,000	14,743,693	19,790,000	-5,046,307	45.23%
什項設備	22,000,000	14,743,693	19,790,000	-5,046,307	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	70,300,000	31,796,885	44,847,000	-13,050,115	

財經學院

1. 114年9月22日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，由許舒涵助理教授分享氣候變遷對人類之影響議題，計有110名師生參加。



會計資訊系

1. 114年9月15日舉辦進階證照輔導班-申報實務考前猜題，計有24名學生參加。



2. 114年9月17日舉辦高教深耕-進階證照輔導班(記帳士)，計有29名學生參加。



3. 114年9月19日舉辦114學年度大一新生UCAN職業興趣探索及共通職能診斷前測(四技一甲、四技一乙)，計有48名學生參加。



4. 114年9月22日舉辦114高教深耕計畫-進階證照輔導班(申報實務)，計有25名學生參加。



5. 114年9月23日舉辦大四畢業班UCAN學生共通職能與專業職能診斷(四技四甲)，計有29名學生參加。



6. 114年9月24日舉辦勤業校園徵才說明會，計有50名學生參加。



7. 114年9月24日舉辦114-1大四畢業班學生UCAN共通職能與專業職能診斷施測，計有27名學生參加。



8. 114年10月2日舉辦從財務到ESG報導課程，計有27名學生參加。



財務金融系

1. 114年12月3日預計舉辦進2025財務金融系專題發表會，邀請本校師生共



財政稅務系

1. 114年9月24日舉辦營所稅最新法令分析兼論洗錢防制關聯性探討，計有100名師生參加。



2. 114年9月25日舉辦安永聯合會計師事務所-實習及徵才說明會，計有55名師生參加。



3.114年9月25日舉辦安永聯合會計師事務所-校外參訪，計有49名師生參加。



加。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【管理學院】

企管系

- 一、籌辦 2025 永續創新與創業跨校聯合競賽。
- 二、114 年 9 月 20 日(六)辦理薪傳敬師活動，本系獲獎老師為高寶華老師及許慶文老師。

資管系

- 一、114 年 9 月 2 日~9 月 4 日辦理資訊基礎與展望微學分課程及基礎程式設計微學分課程。
- 二、114 年 9 月 5 日(五)辦理日間部(不含碩士班)新生家長座談會。
- 三、114 年 9 月 20 日(六)辦理薪傳敬師活動，本系獲獎老師為毛筱艷老師及林宏仁老師。

資研所

- 一、辦理 9 月「2025 秋季 AI 科技趨勢系列演講」2 個場次。
- 二、辦理 9 月「2025 秋季資訊科技實務講座」3 個場次。
- 三、籌辦 2025 AI 人工智慧產學發展論壇。
- 四、114 年 9 月 27 日(六)辦理 EMBA 秋遊活動。

報告單位：管理學院

創研所：

1. 114學年度第1學期碩班生UCAN職業興趣探索及共通職能診斷的前測。
2. 本所於114年10月31日辦理第24屆國立臺北商業大學學術論壇暨2025創意設計與經營學術研討會。



商設系：

1. 114學年度第1學期學生UCAN職業興趣探索及共通職能診斷的前測。
2. 114年9月10日辦理校外參訪，地點：台北當代工藝設計分館。
3. 114年10月2日辦理校外參訪，地點：鵬估科技股份有限公司。
4. 114年9月24日辦理113級二技暨111級四暨畢業專題一審，地點114階梯教室。

創科系：

1. 114年9月24日辦理前瞻科技與設計專題講座，主題：未來感知科技藝術與AI共創時代。



數媒系：

1. 114年9月25日辦理「就業作品集準備：手繪基本功之必準備項目」工作坊。
2. 114年10月8日辦理「Ai衝擊下的求職必殺技：Chat GTP+ Midjourney 實戰演練」工作坊。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告
【國際行銷學院】

國際行銷學院：

- 一、彙整本院專任教師 114 年度補助大專校院研究獎勵(國科會)及特殊優秀人才彈性薪資(教育部)申請案提交至研發處。
- 二、於 114 年 9 月 30 至 10 月 3 日至本院所屬系科辦理 6 場次入班宣導(微)學分學程推廣說明會，以加強學生修習。



國際商務系：

- 一、114 年 11 月下旬舉辦五專題競賽活動。
- 二、本學期開設「彰化銀行資訊數位金融專班」。
- 三、開設 114 年「國內會展認證」研習課程。

應用外語系：

- 一、業於 114 年 9 月辦理 114 學年度日間部及進修部新生座談會活動，就本系概況、科系發展與未來就業方向，與本系新生及家長進行分享與交流。



- 二、業於 114 年 9 月辦理「英文跨境 AI 電商競賽」講座，與同學進行交流與對談，藉以拓展學生國際視野，同時帶領同學了解電商產業的過去、現在與未來發展。



跨境AI電商英語競賽 實務講座

地點：本校圖書館國際行銷廳
時間：9/19(五)上午 10:10-12:00
主講人：陳秋玉老師



執行單位：國立臺北商業大學應用外語系
高教深耕計畫



三、辦理 114 學年度第 1 學期獎學金彙整等相關事宜

四、規劃辦理本系 114 學年度專題競賽活動事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

一、辦理 114 學年度下學期兼任教師續聘名單相關事宜。

二、召開 1141-1 課程委員會及 1141-1 教師評審委員會。

報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、本中心依秘書室 8 月 26 日之發文(本年度內部控制自行評估)，針對中心「中心辦理藝文展覽活動之審查作業」及「新聘專任教師作業」進行 113 年 11 月至 114 年 10 月內部控制項目自評，並擬於 10 月 20 日前填覆各項評估表件送交秘書室彙辦。
- 二、本中心依秘書室 9 月 25 日之來信(修訂本校 115 年度財務規劃報告書)，填報有關中心之教育績效目標、年度工作重點、風險評估及預期效益等相關資料，並擬於 10 月 15 日前將上述資料送交秘書室彙辦。
- 三、本中心辦理 114 學年度大學入門講座，很榮幸邀請到逢甲大學中文系余風副教授於 9 月 24 日來為我們帶來一場精彩的演講，主題為「規劃一場大學生活的旅行計畫書」，本次講座圓滿落幕，非常感謝大家的踴躍參加。
- 四、本中心配合教務處作業，已於 10 月初提交 114 學年度第 2 學期課程學分一覽表，供教務處進行第 2 學期排課前置作業並能順利進行各教學單位之預選登記作業。
- 五、本中心依教務處 9 月中旬之發文(中心專、兼任師資授課鐘點一覽表)，逐一檢示表單內容，並於期限內將疑義部分移請教務處統一修正，以確保本校專、兼任教師之權益。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告【推廣教育部】

【推廣教育部】

1. 辦理 114 年度下半年(114 學年度第 1 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微醺小日常調酒入門班、經絡能量按摩班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、講師魅力養成班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 7 月至 114 年 12 月開班上課。
2. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 1 期課程專案，本案課程預估收入數為\$180,000 元，課程擬於 114/9 月~10 月辦理招生、報名及開課作業。
3. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 10 月 3 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達 \$8,967,170 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$4,162,503 元。
4. 國際處擬規劃開設「2025 國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生 25 人，收入數為\$675,988 元。
5. 有關桃園校區辦理 113 學年度第 2 學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生 21 人，收入數為\$1,167,341 元。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
114推廣教育課程 (114/10/03止)	\$8,967,170	\$4,799,667	\$4,162,503
114孫德勝學分專班	\$1,167,341	\$853,246	\$314,095
114國際行銷瑞士專班	\$675,988	\$630,515	\$45,473
總數	<u>\$10,810,499</u>	<u>\$6,283,428</u>	<u>\$4,522,071</u>

報告單位：推廣教育部

國立臺北商業大學114學年度第1學期第4次行政會議工作報告

【空院】

空院註冊組：

- 一、辦理114學年度第1學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整114-1休退學退費。
- 四、發放114-1新生學生證。
- 五、統整114年度新生資料，以利學生申請校園email事宜。
- 六、協助畢業校友學歷查驗。
- 七、彙整113-2未畢業生名單及畢業證書(含輔導處)上簽。
- 八、繳交114-1在校生名單。
- 九、彙整114-1休退學退全額人數(含輔導處)。
- 十、統整114年度新生報名人數及114-1註冊人數。
- 十一、寄送第一次面授學生成績冊。
- 十二、核算114-1新生減免資料。
- 十三、受理114-1學生抵免申請。
- 十四、發放第一次及第二次面授科目成績冊。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、113學年度下學期空中進修學院電視教學節目製播採購案驗收會議完成。
- 三、籌劃114學年度第一學期期中、末考試各項事宜。
- 四、114學年度第一學期教師請假、聯繫代課教師。
- 五、114學年度第一學期課程退選退費、更改修課科目。
- 六、114學年度第一學期期中、末考試日程表簽核。
- 七、擬排114學年度第一學期命題教師。
- 八、籌劃114學年度第二學期行事曆。
- 九、聯繫新聘兼任教師各項事宜。
- 十、申報9月份面授鐘點費。
- 十一、114學年度第一學期命題教師簽核。
- 十二、擬排114學年度第一學期期中考試監試老師。
- 十三、彙整114學年度第一學期兼任教師名單並請人事室製發聘書。
- 十四、彙整114學年度第一學期輔導處兼任教師名單並請人事室製發聘書。
- 十五、114學年度第一學期命題教師通知。
- 十六、受理114學年度第一學期期中考試請假。
- 十七、填報114年度大專院校公務報表(課務組)。
- 十八、討論115學年度上學期新編科目主講老師。

空院學務組：

- 一、彙整114學年度第1學期各班級幹部名單。
- 二、籌劃114學年度第1學期班級幹部座談會議。

- 三、上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業(含輔導處)。
- 四、114學年度第1學期學生平安保險彙整事宜。
- 五、辦理114學年度獎學金作業。
- 六、受理學生申請保險理賠作業。
- 七、受理各項有關學生之申訴業務。
- 八、114學年度第1學期學生社團活動教師確認。
- 九、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院總務組：

- 一、辦理114學年度第1學期補註冊加選繳費事宜。
- 二、辦理空中進修學院114學年度電視教學採購案履約相關事宜。
- 三、辦理113學年度第2學期電視教學採購案驗收事宜。
- 四、彙整編制114學年度招生預算表。
- 五、辦理新進教、職員勞、健保加保與提繳勞工退休金申報。
- 六、辦理離職教、職員勞、健保退保與停止提繳勞工退休金申報。
- 七、協助各輔導處採購案核銷。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、處理114學年度新生資訊帳號開通事宜。
- 二、空院官方網頁最新公告、更新資訊與維護。
- 三、空院FB粉絲專頁、公用Gmail、Line官方帳號問題回覆。
- 四、114學年度第一學期網路教學節目抽驗。
- 五、上課教室資訊講桌問題排除。
- 六、綜合業務-主管課表製作。
- 七、其他各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院

