

114學年度第2學期第2次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 114學年度第2學期第2次及第3次行政會議預計於3月12日及16日召開。
2. 本校「114學年度第2學期行政會議暨校務會議開會日程表」已公告至本校網頁 <https://sec.ntub.edu.tw/p/406-1003-114221,r425.php?Lang=zh-tw>。
3. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
4. 115年3月份完成本校114年度內部控制聲明書簽署作業，並於115年3月3日上傳。
5. 持續進行有關「114學年度校長室及副校長業務分工」各項宣導作業。
6. 辦理國立大專校院協會/科技大專校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計2件。(自115年1月12日至115年2月2日止)。
7. 辦理本校校長出席「國立科技大專校院協會第七屆第4次會員大會」、「115年全國大專校院校長會議」、「國立科技大專校院協會第七屆第5次會員大會暨第6次理監事聯席會」相關行政作業(交通接駁安排、採購高鐵票及安排住宿膳食差假申請及經費核銷等)。
8. 辦理慰勞主管、師長、同仁們認真堅守崗位，勤奮辛勞，採購小禮物致贈同仁。
9. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
10. 處理外界電話建議或抱怨意見3案。(統計時間:115.3.4)
11. 本校115年度第1次校務基金管理委員會原訂於115年3月10日召開，調整改於3月13日召開。
12. 有關115學年度校務評鑑報告草案已彙編完成陳核中，另規劃製作簡報資料中。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。
2. 3月號校刊已完成一校，預計於月底出刊。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱 ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
5. 持續記錄校內活動學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
7. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共3件。

校友組：

1. 2月11日參加台中校友會餐敘，財稅系畢業之劉學長表示回饋母校為其多年心願，擬捐贈新臺幣200萬元設立獎學金，以嘉惠財稅系學弟妹。本組已轉知財稅系辦公室，並協助後續相關捐贈事宜之聯繫。

2. 北商大台中校友會沉寂一段時間後，現正積極招募新血，本組協助於校友組網站刊登招募宣傳訊息，以利擴大中部地區校友參與。
3. 3月7日受邀出席高雄市校友會115年第十六屆第一次會員大會暨理監事改選會議，並參與同日舉行之新、舊任理事長交接儀式。
4. 企管系EMBA暨MBA校友會於3月7日舉辦校友春酒聯誼晚會，新任理事長為本校第16屆傑出校友陳昱光學長，本組已辦理新舊任理事長之資料變更。
5. 新北市校友會擬於3月21日舉辦第八屆第六次理監事聯席會議暨校友分享活動，本組協助辦理校內場地借用及相關協調事宜。
6. 3月22日本組受邀出席桃園校友會舉辦之115年度第九屆第二次會員大會，與校友們餐敘交流意見。
7. 回覆校友來函詢問畢業證書及成績單補發事宜，並協助補登校友資料計3件。
8. 為強化母校與校友間之聯繫並分享校園活動資訊，規劃重新建置校友聯絡資料庫，刻正設計校友資料表供校友填寫。
9. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊。
10. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組/進修組】

(一)有關課務事宜：

1. 進行課程異動申請作業：依各教學單位提出 114 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。
2. 進行 114 學年度第 2 學期末繳教學大綱統計作業：下載未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。
3. 進行 114 學年度第 2 學期第二階段網路選課事宜：(1)執行選課系統操作，以利完成第二階段網路選課、(2)進行第二階段網路選課抽籤作業、(3)公告第二階段網路選課抽籤結果。
4. 114 學年度第 2 學期授課鐘點簽核：彙整並確認 114 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜：

1. 學生註冊相關業務：(1)辦理 114 學年度第 2 學期學生繳費、註冊等事宜、(2)確認台銀銷帳資料、(3)整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業、(4)辦理加選學分學生繳費單造冊作業、(5)催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。
2. 逾期未復學逾期未註冊及達修業上限之退學作業：(1)依本校學則及學生退學相關規定辦理。(2)逾期未註冊、休學逾期未復學、達修業上限學生，列冊提教務會議決議，簽奉核後即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。(3)退學生名單送生輔組及各系科，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
3. 辦理學優獎狀相關作業：(1)繕造 114 學年度第 1 學期學優獎狀名冊、(2)製發學優獎狀請各系科(所)轉發各班前三名同學。
4. 辦理學業預警作業：彙整 114-1 學期學業預警名單(含一般生學業成績 1/2 及特種生學業成績 2/3)資料以簡便行文表及電子郵件發送各教學單位轉發導師知悉，俾利進行後續輔導作業。
5. 調查畢業生英文姓名：為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。
6. 進行畢業資格審查作業：(1)印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。(2)開始進行 114 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。

【企劃組】

(一)辦理 115 學年度日間部二技招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。

(二)115 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學簡章，已於 115 年 1 月

15 日公告於技專校院招生委員會聯合會網站下載，並於本校招生網站公告資訊及連結，請各系加強宣導。

- (三) 賡續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。
- (四) 115 學年度二技統測簡章已於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站公告，報名期間為 11 月 26 日至 12 月 3 日止，考試日期為 115 年 4 月 26 日，已於本校招生網站公告資訊及連結，請各系協助宣導。
- (五) 115 學年度外國學生申請入學招生現正報名中，請各系所協助宣導。
- (六) 規劃 115 學年度進修部二技、四技單獨招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
- (七) 115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生入學，智慧資安人才專班、國際整合傳播行銷人才專班於 115 年 2 月 23 日起受理網路報名，並進行資格審查及面試相關作業，於 115 年 3 月 23 日放榜。
- (八) 114 年度行政服務滿意度調查建議之改善方案：本校負責辦理 115 學年度四技二專統一入學測驗臺北二考區試務工作，現正依時程積極籌備。本次統測訂於 115 年 4 月 25 日(星期六)及 4 月 26 日(星期日)舉行，相關試務將持續完善，以確保測驗順利進行。

【綜合教務組】

- (一) 系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：
 - 1. 確認各系所及學位學程 113 學年度內部自我評鑑暨教學品保認證自我改善計畫暨執行成果，其執行成果將作為 115 學年度技專校院評鑑指標 4-1-2 佐證資料。
 - 2. 確認系所品保認證追蹤評鑑(受評單位：資訊與決策科學研究所)改善計畫及資源異動資料表，並預計 115 年 5 月 21 日辦理追蹤評鑑實地訪視。
- (二) 115 學年度技專校院評鑑相關業務：

刻正進行 115 學年度校務內部自我評鑑報告(初稿)佐證資料夾準備作業。
- (三) 教學品保系統建置相關業務：

完成 112~114 學年度各系所及學位學程共通/專業職能檢測結果(前測及後測)資料匯出作業。
- (四) 學分學程評鑑相關業務：

追蹤列管管理學院創新與創業管理、企業永續經營管理及數位行銷學分學程評鑑自我改善暨執行成果(114 學年度受評)。追蹤列管國際行銷學院國際商務全英語學分學程評鑑自我改善暨執行成果(109 學年度受評)。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【學務處】

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理114學年度第2學期五專專一至專三台北市低收入戶午餐補助申請作業。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、持續辦理114學年度第2學期學雜費減免作業。
- 四、規劃辦理114學年第2學期原住民族文化相關課程、職涯、部落參訪等活動。
- 五、規劃辦理114學年第2學期原住民族學生大專院校獎助學金相關事宜。
- 六、辦理學生事務會議委員之新任或卸任等發聘事宜。
- 七、辦理遺失物簽呈與二手書籍公告予弱勢學生領取事宜。
- 八、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 九、辦理五專免學費作業。
- 十、辦理學生團體保險出險作業及招標簽呈。
- 十一、規劃班級幹部座談會及防震防災演習。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：
 - (一)114學年「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」：發放2月份獲獎學生獎學金。
 - (二)已於2/11召開114學年度第2學期校內獎學金會議，校外獎學金依來文陸續辦理中。
- 二、就學貸款：彙整學生休退學及填報教育部名單。
- 三、學生會：2月籌備114學年度第2學期相關活動。
- 四、社團活動：2/1 英語志工團至國立臺灣圖書館辦理寒假英語事城堡活動。
- 五、系科學會：2月籌備114學年度第2學期相關活動。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、規劃3/2辦理114學年度第2學期導師會議暨教師共識營。
- 二、臺北校區日間部規劃辦理本學期各式活動：3/18 輔導股長知能研習、3/16、3/23 之心理衛生推廣活動 - 「為生活做選擇」心衛系列講座。
- 三、臺北校區進修部規劃辦理：3/23 輔導股長知能研習。
- 四、桃園校區規劃辦理：3/31 輔導股長知能研習。
- 五、資源教室規劃辦理本學期各式活動：3/5 日間學制期初會議、3/5 進修學制期初會議、3/8 空院學制期初會議、3/21 第8屆全國資教運動會與交流活動、3/25、3/27 之防詐講座。

服務學習組：

- 一、2/2-13本校志工服務社在屏東縣春日鄉士文部落及枋寮漁港為偏鄉弱勢兒少辦理冬令營服務，陪伴近45位國中小學童一起學習英文、電腦、體育、手作…等課程，讓偏鄉學童有一個受到陪伴又學習新知的寒假生活。
- 二、1月份校務學習助學金參與學生共115人次，金額總計新臺幣458,000元，已於2/12撥入學生帳戶。

境外學生服務組：

- 一、規劃3/11辦理境外生台北座談會, 約計50人參加。
- 二、規劃3/17辦理境外生桃園座談會, 約計15人參加。
- 三、規劃3/25-26辦理美食展活動, 約計400人次參加。
- 四、規劃4/18辦理境外生春遊活動, 約計40人次參加。
- 五、規劃6/3辦理歡送畢業境外生活動。

綜合業務：

- 一、辦理114學年度第2學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎補助措施：
 - (一)1/20-3/20辦理本學期經濟不利學生申請程序, 於3/10桃園校區及3/11台北校區辦理完善就學協助機制說明會。
 - (二)1/21、2/9、3/3以電子郵件、line通知學生申請完善就學協助機制各項獎補助措施。
- 二、性別平等教育業務
 - (一)1/20辦理校園性平案件調查會議。
 - (二)2/24參與「115年度大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查作業」線上會議, 本會議就書面審查準備作業與流程說明重點, 以利本會書面審查作業。
 - (三)3/4辦理114學年度第2學期第1次性別平等教育委員會會議。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

- 一、春節期間依往例實施門禁管制，自2月15日(小年夜)至2月21日(初五)，該段期間不對外開放校園，教職員工如有公務需求請由濟南路大門進出，並請攜帶識別證，以維護校園安全及春節人力緊縮之調整。
- 二、本校臺北校區停車場管理要點修正，提高按次收費(從80元調整至100元)，及放寬按年收費對象，並自115年1月1日起施行。
- 三、採購金額15萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 四、本校廁所間已全面提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院採用較衛生，使用上需「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 五、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
- 六、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 七、已完成臺北校區管理學院及財經學院普通教室課桌椅共約下訂採購，及辦理數量及尺寸驗收作業。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：114年8月6日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。階梯白華現象擬採減價收受簽准後辦理。樓板裂縫衍生漏水缺失，廠商主張將提送鑑定，目前已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：已完成期末報告簡報，並於114年8月5日校園規劃委員會審議通過、8月21日行政會議報告照案通過、9月23日校務基金管理委員會審議通過，於10月23日校務會議報告通過，11月7日函報教育部，11月14日依審查意見修正中，俟115年1月13日收整教務處及經管組資料，另案簽辦校長核定，納入修正即函報教育部。
- 三、臺北校區承曦樓1樓裝修工程【推廣教育部提案】：細部設計定稿版已簽核定，俟奉核後賡續辦理室內裝修審查。已函請建築師提供採購發包文件。
- 四、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：本案教育部同意核定計畫3,815萬8,441元，部分補助資本門經費1,000萬元(補助比率26.2%)，目前建築師進行細部設計，排定115年3月3日簡報會議，建築師依審查意見修正後另案陳核。
- 五、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：自115年1月1日封閉立川電梯，進行更換作業，預計3月底取得使用許可證後開放使用。
- 六、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：預定3月底完成建置。
- 七、教育部補助教學環境改善及優化計畫-臺北校區教室改善1,000萬元案，已彙整各系需求內容，目前由建築師評估整修概算。

八、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於 700W 之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達 700W 之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

- 一、全校教職員工 114 年年終獎金已於 115 年 2 月 6 日如期發放完畢。
- 二、114 年度考績獎金預已於 2 月 12 日發放。
- 三、114 學年度第 2 學期各學制學雜費於 2 月 1 日開始繳費，繳費期限至開學日 3 月 2 日止。

文書組：

- 一、國家發展委員會檔案管理局辦理 115 年立案編目與清理鑑定專業進階認證培訓課程，本組已報名 115 年 3 月 25 日至 27 日第一梯次檔案清理鑑定作業，俟檔案管理局審核通過後派員受訓。
- 二、賡續辦理本校 94 年度屆保存年限紙質檔案清查作業，預計於 115 年 4 月底完成檔案銷毀事宜。
- 三、賡續辦理本校 95 年度機密檔案解密條件成就後之解/降密事宜，預計於 115 年 6 月底前完成。

經管組：

- 一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、學生餐廳自助餐及輕食櫃位目前辦理續約作業，將繼續提供本校師生餐飲服務。

桃園校區綜合服務組：

- 一、桃園校區已於開學前完成全校預防性全校區各棟大樓及北商學舍環境消毒作業，並持續進行年度消防安全設備檢修及申報作業。
- 二、桃園市政府建築管理處來函辦理「114 年度建築物升降設備及機械停車設備安全檢查抽驗」業務，本校桃園校區已配合建管處完成各棟升降設備抽驗檢查工作，並將於規定期間完成無障礙告示牌及語音設備等改善作業。
- 三、為符合「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」並透過政府採購的力量，增加身心障礙者的就業機會與經濟收入，請桃園校區各單位若有優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務的需求，核銷時並請加會事務組登錄，並可隨時洽詢桃園校區綜合服務組。
- 四、辦理桃園校區 115 年度「桃園市辦理停徵自來水費附徵一般廢棄物清除處理費」停徵作業，遞件桃園市政府環境保護局辦理停徵審核。
- 五、115 年上半年度桃園校區自衛消防編組訓練預定於 4 月 1 日辦理任務講解、實作與演練。為提昇本校建物消防安全，配合桃園市消防局第四大隊消防救災 3 月 19 號進行實地演練會勘，預定配合桃園市政府於 5 月進行演練。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

- 一、辦理114年度國科會大專學生研究計畫結案相關事宜，敬請轉知申請學生：
 - (一)成果報告：須於3月31日前繳交，始列入「大專學生研究創作獎」評獎範圍；逾期繳交之報告，將不列入研究創作獎之評獎範圍，研究成果報告至遲須於計畫執行期滿後三個月內（5月31日前）完成線上繳交。
 - (二)經費結報：須於5月31日前辦理並檢送收支明細報告表一份至研發處，以利函送國科會辦理結報；如有結餘者，應如數繳回。
- 二、國科會115年第一期「補助國內舉辦國際學術研討會」已開放線上受理，有意申請之教師請於115年3月31日(二)中午12:00前完成校內簽准程序，並於國科會系統完成線上申請作業，逾期不受理。
- 三、辦理114年度國科會計畫（含多年期計畫）相關事宜（核銷、經費流用變更、經費結報）。
- 四、教師研究工作坊自112年至今已辦70場。3月份工作坊說明如下：

場次	日期	地點	領域	主持人	主講人
71	3/11(三)	A607	管理	陳厚銘教授	會計資訊系 李長瑋老師
72	3/25(三)	A607	財經	林修葳教授	財務金融系 吳威震老師

- 五、臺北商業論叢第3卷第2期預計115年7月底前出刊，歡迎各系所師生踴躍投稿。

產學合作組

- 一、本校當輪次產業研習將於117年1月31日前到期，且目前尚未完成當輪次產業研習之專任教師計60人，本處已發文提醒該等教師並副知所屬系所、學院掌握辦理進度，請各單位務必確保所屬教師如期完成當輪次產業研習。
- 二、教育部產學攜手合作計畫：本校115學年度計2件提案申請，已通知提案單位於3月13日前配合辦理計畫書修正事宜。
- 三、產學合作及研發成果專利化等相關補助：
 - (一)補助教師執行產學合作作業要點：各項補助計畫已公告產學組網站，收件至3月9日，敬請教師踴躍申請。
 - (二)補助教師研發成果專利化及推廣作業要點：本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請教師踴躍申請；另補助教師個人（或帶領學生團隊）專利申請階段費用，徵件至10月底，教師倘有研究或教學上需求，可及早規劃辦理。
- 四、114學年第2學期「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」規劃

日期地點	講座主題	講師
4/21 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	認識智財權工作坊	經濟部智慧財產局 江瑜華專門委員
4/28 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	認識專利工作坊	經濟部智慧財產局 周志賢組長
05/12 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師

	理（一）基本介紹 及角色定位	
05/19（二）12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管 理（二）風險意識	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
5/26（二）12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管 理（三）迴避侵權	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
6/2（二）12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	著作權與設計專利 迷思	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
6/9（二）12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	各組分享與輔導	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師

五、114學年第2學期「智財產學系列講座」規劃：

日期地點	講座主題	講師
4/1（三）12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	扶助產學合作開辦 經驗分享	羅時萬 教授 本校財政稅務系
4/8（三）12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	扶助產學合作開辦 經驗分享	吳威震 副教授 本校財務金融系
4/15（三）12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	產學合作精進計畫 經驗分享	汪瑞芝 教授 本校會計資訊系
4/22（三）12:00~13:30 臺北行政大樓7樓行政會議廳	AI人工智慧的經營 管理	劉瀚宇 教授 本校國際商務系
4/29（三）12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	產學成效深耕計畫 經驗分享	蔡文隆 副教授 本校資訊管理系

實習就業輔導組

一、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」

115年度申請情形

補助機關	申請場次	申請經費	說明
勞動部勞發署北分署	10場次	96,173元	資管系8場 企管系2場
勞動部勞發署桃分署	40場次	684,105元	數媒系29場 商設系3場 創研所8場

二、教育部青年署「115年大專校院推動職涯輔導補助計畫」

提案單位	類別	計畫名稱	備註 (預計3月底前撥付)
數位多媒體設計系 謝芝玲助理教授	教材類	「AI創藝產業人才培力計畫」	21萬6千元 (第1期款)
通識教育中心 林熙中助理教授	教材類	「NTUB的T型人才養成計畫：通識與商業在職涯輔導的交集」	24萬6千元 (第1期款)

三、115年度企業說明會：

為利本校學生提升職場軟硬實力，並於投入職場前，預先了解不同產業企業文化，規劃辦理相關活動，協助同學及早進行就業準備，蓄積就業能量。



四、實習業務辦理情形：

為辦理今年度教育部109、111、113學年度(畢業後一、三、五年)畢業生流向調查，已請教務處協助調閱上揭年度畢業生學籍資料，本項業務將配合教育部正式來文公告115年「公版問卷題項」後，於本校「實習就業e化平台」發行問卷啟動調查作業。

五、實習業務辦理情形：

(一) 實習機構查詢系統

配合教育部114年6月23日修正發布之實習新制，強化學校辦理校外實習相關機制，並透過設置「實習機構查詢系統」(<https://iss.yuntech.edu.tw/User/Login>)，協助學校篩選實習機構，確保學生校外實習品質，藉以保障學生校外實習期間的學習權益、勞動條件與實習場域安全。

(二) 實習合約之規範

教學單位與實習機構簽定「實習合約書」，分為僱傭關係版本及非僱傭關係版本。

報告單位：研發處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 於 115 年 3 月 4 日與峽谷學院召開實體會議，商討未來合作事宜。
2. 辦理本校學生至法國雷恩商學院修讀雙聯學位事宜。
3. 調查本校教師參加 115 年 7 月至舊金山州立大學交流學習之意願調查。
4. 辦理 115 年度教育部學海飛颺獎助金計畫撰寫及學生積分排序等事宜。
5. 辦理高教基金會活動分攤費提校務基金審查案。
6. 114-2 國際處工讀生排班事宜。

國教組：

1. 於 115 年 3 月 5 日舉辦交換生審查委員會審議 115-1 交換生資格。
2. 於 115 年 3 月 13 日舉辦交換生與本國生在地文化體驗活動。
3. 邀請海外專家學者入校授課事宜。
4. 協助海外姐妹校推廣夏令營訊息。
5. 115 年度國際專章臨時工聘用事宜。
6. 籌備 2026 國際行銷文化夏令營非學分專班。
7. 準備校務內部自我評鑑實地訪視資料。

語言中心：

1. 多益英語課程、日語課程開放線上報名中，預計4月起正式上課。
2. 114 學年度第 2 學期「多益校園考」，於本年 3 月 2 日至 4 月 17 日報名，測驗日期於 11 月 17 日上午舉行，目前報名 26 人。

報告單位：國際事務處

重要工作提醒

一、高等教育深耕計畫（114-116年）技專校院考評及精準訪視作業時程

- (一)教育部將於本年7-8月期間，請各校提送114年至115年7月成果報告暨115年8月至116年底修正計畫書，並於本年9月至116年1月辦理精準訪視。
- (二)本中心已於本年1月12日惠請各單位協助，3月16日中午前雲端填復114年執行成果與115-116年修正計畫書。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一)教育部已於本年2月3日同意結報113年滾存經費與本年3月2日來函同意本校114年所報之滾存經費申請項目，主計室已協助依所報分項計畫及金額開帳，本中心於3月6日電郵各執行單位知悉，經費滾存調查表之計畫項目、子計畫、滾存項目及額度，不得變更及相互流用。
- (二)依114-2-1高教深耕計畫審查小組會議決議，辦理115年深耕計畫相關子計畫開帳作業。
- (三)教育部於本年2月24日來函有關深耕計畫平臺填報，刻正辦理相關資料收集作業。

二、其他教育部補助計畫

- (一)教育部於本年2月6日(五)辦理實作場域設備精進計畫說明會，本校符合課程師資設備精進方案(B類)申請資格可遞件2案，本校規劃由管理學院及國際行銷學院遞件，後續將依照教育部規定於本年3月13日(五)前報部審查。

三、其他教學發展相關業務

(一)教師知能研習活動成果

	3月	4月	5月	6月
教師知能研習	規劃3場 (人次統計中)	規劃3場	規劃3場	規劃3場

(二)教學助理研習活動成果

	3月	4月	5月	6月
教學助理研習	規劃2場 (人次統計中)	規劃4場	規劃3場	規劃3場

- (三)115年教師專業發展社群已於本年3月2日截止徵件，收到5件申請案，本案後續開帳事宜與執行規範，將另行通知。
- (四)114-2學期教師傳習共計20名教師參與，本期傳習活動執行期間為115年3月2日至115年7月9日。

數位教學組：

一、工作事項：

- (一)辦理TIMS 行銷專業能力認證輔導課程簽文流程進行中。
- (二)「115 學年度第 1 學期遠距教學課程」及「115 學年度第 1 學期數位教

材製作補助」自即日起開始申請，收件期限至本年5月6日(三)截止，歡迎教師踴躍提出申請。

二、研習活動：

(一)本年3月18日至5月13日每周三將舉辦基礎學科會計學丙檢術科解題，敬請踴躍參加。

(二)本年3月11日舉辦仿真決策教學研習-行銷管理模擬系統(行銷贏家)初階入門班，活動圓滿完成；3月18日將舉辦進階操作班，敬請踴躍參加。

(三)本年4月1日與4月8日將舉辦仿真決策教學研習-企業管理模擬系統(MBS)，敬請留意報名資訊，歡迎踴躍參加。

(四)活動成果：

	3月	4月
研習/活動	2場 (人次統計中)	規劃2場

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

(一)完成教師分類共5人次。

(二)填覆Business School Questionnaire (BSQ) program module。

二、學習品保業務

(一)於2月12日及3月2日以電子郵件發送114-2學期學習品保施測(前、後測)表件填寫說明書予申請方案教師及全校教師。

校務研究組

- 一、「優化生師比值計畫」第二期(112-116年)於115年度進入第四年，持續辦理各單位經費核銷、跨單位會辦及相關行政作業，並進行計畫整體進度之管控與協調。
- 二、配合「優化生師比值計畫」計畫推動，彙整各單位教師現有人數及預計增聘人數等資料，以掌握本校生師比之變動情形。
- 三、推動校務研究議題分析，除既有19項研究議題外，新增「就學穩定度追蹤」、「生源結構變化分析」及「畢業生流向調查」等議題。
- 四、持續推動「校務數據中臺規劃與相關議題模組」建置。
- 五、「AI 驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫」經費已撥付各執行單位，後續由本中心統籌辦理計畫管考、進度追蹤及成果彙整。
- 六、本校115年度校務研究計畫補助方案已啟動徵件作業，徵件至3月8日止，預計3月23日公告審查結果，並依申請案件數辦理後續審查作業。

永續與大學社會責任組

- 一、辦理本校115年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」申請案，115年度計有6案計畫申請，業依外審委員審查結果並於3/2召開中心會議討論，將俟教育部核定本期經費後辦理經費分配事宜。
- 二、辦理教育部USR大學社會責任推動中心「大學社會責任年報」籌備架構及任務分工，彙整資料與廠商設計排版。
- 三、辦理115年SROI分析報告招標案。
- 四、規劃115年USR相關活動及經費表。
- 五、辦理教育部USR推動中心成果資料填報。
- 六、114學年度第一次永續發展推動委員會訂於115年3月19日(四)下午4點召開(會議通知諒達)，本次會議討論有關本校2025永續報告書相關事宜，備有餐盒，若不克出席請派員代理；如助理陪同出席，請事先告知。
- 七、辦理本中心評鑑資料彙整繳交事宜。
- 八、彙整114年度學生創新社群成果報告：共計核定21組，最終執行17組，4組未執行(資管系1、商設系2、創科系1組)，刻辦理成果報告陳核中。
- 九、辦理115年度學生創新社群申請案，本年度計有33組申請，資料審核中；訂於3/19下午3時召開115年度統籌獎勵性暨學生創新社群經費分配會議審議(會議通知諒達)。
- 十、辦理115年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案，本中心刻辦理彙整比對資料；會議審議時間同上。
- 十一、辦理證書電子化，本中心已設置圖靈鏈證書發放帳號。
- 十二、USR與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁，請全校師生踴躍報名參與。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

- 一、統計114年11月至115年1月各系所借閱量並進行排名，並製作「北商大愛閱榜」文宣，於社群發布公告。（本次第1名為財務金融系、第2名為企業管理系、第3名為會計資訊系）
- 二、辦理各項推廣活動
 - (一) 2026 北商文學季-青春書評大賞閱讀心得比賽推薦書展。(展期：115/2-4)
 - (二) 開學借書贈獎活動-「『碼』到成功：借書玩遊戲贈獎活動」。(115/2-3)
 - (三) 辦理「第二屆閱讀大使」募集徵選活動。(115/2-4)
 - (四) 為宣導使用本館系統新增之「閱讀履歷」功能，製作相關宣導短片，於館內海報機、社群網站等平台播放加強宣導。(115/2)
 - (五) 辦理贈送2024年過刊活動。(115/3/2-15)
- 三、完成臺北總館各樓層廁所污水管線疏通，並與總務處營繕組確認一年兩次污水管疏通時間(寒暑假期間)，以確保本館廁所污水管通暢，避免淤塞及管線異味。(115/2/24)
- 四、簽辦115年本館各樓層油漆粉刷案。(115/2)
- 五、簽辦本館入口網AI諮詢服務系統建置案。(115/2)
- 六、撰寫高教深耕計畫本館114年執行成果與115年8月至116年執行規劃及115年KPI與經費表，並依限填復。(115/2-3)

採訪編目組：

- 一、115年中文圖書已編目上架冊數共計201,748冊。
- 二、115年西文圖書已編目上架冊數共計38,851冊。
- 三、圖書總冊數計約240,599冊。(全館累計至115/2/28)
- 四、辦理115年度中西文圖書採購案。

系統資訊組：

- 一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業，114-1論文上傳審核通過73位，累計完成圖書館離校手續64位。(115/3/4)
- 二、辦理115年度電子資料庫採購及驗收事宜。(115/2)
- 三、協助各單位借用B1國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約155場活動，參加人數約9,685人次。(統計自113/2/19至115/2/28)
- 四、辦理本館自動化系統移機相關事宜。(115/2)

校史館：

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、配合國家圖書館舊籍數位化計畫，持續清點整理典藏室舊籍藏書及洽談後續合作事宜。
- 三、清點並協助協助空院院慶畢業紀念冊陳列事宜。
- 四、辦理日治時期藏品文物修復案。
- 五、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展-「文青的日常練習」特展。(展期：115/3)

(二) 2026 北商文學季-青春書評大賞閱讀心得比賽推薦書展。(展期：115/2-4)

(三) 「筋骨保健舒壓精油手作」研習講座 [協助環安衛中心共同推廣] 於 2/10 在分館團體討論室辦理。

(四) 2024 過刊贈送活動。(115/3/2-15)

(五) 「碼」到成功借書贈獎遊戲活動。(115/2-3)

(六) 「第二屆閱讀大使募集活動」配合總館共同推廣。

(七) 「115 年度卓閱獎」配合總館共同推廣。

二、分館 2 樓創意發想區靠窗區增購沙發組。(115/2)

三、辦理獨立書店「晴耕雨讀」於分館創業家資料室設置書店說故事攤位 47 冊書籍採購。(115/2)

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) 因應春節假期復工後停機設備開機及查檢。
- (二) 台北校區 WiFi AP 及相關設備汰換案規劃，清查交換器及 AP。

二、系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運：

1. 新系統建置：

- (1) 已完成開發校本部系統，刻正測試與修正，預計 3/16 以後與教務處開會展示系統。
- (2) 廠商已經整理一半資料庫欄位，預計 3 月底開始匯入資料。
- (3) 預計三月份：校本部系統功能測試、問題調整及展示；空院系統開發；資料移轉；提供測試帳號。
四月份：持續校本部與空院系統展示；資料移轉驗證、確認及測試；準備教育訓練文件。
五月份：教育訓練；資安修正；資料移轉或系統問題持續修正。

2. 原系統維運：開放選課前進行選課系統各項查檢與功能性確認。

(二) 自行開發系統維運

- 1. 校務填報系統：調查獎助金申請單按鈕之開放點選的邏輯，提供給研發處承辦人。
- 2. 報名系統：修正系統錯誤、協助新增書審項目資料、刪除測試資料。
- 3. 數位證書系統：協助修改數位證書內容。
- 4. 學籍查驗系統 TLS 憑證將屆，重新向教育部申請憑證。

(三) 2/24 完成 Adobe CC 軟體 3 年期授權，第 2 年期決標。

(四) 「校務數據中台與智慧決策系統」平台規劃完成，進行租賃案採購流程中。

(五) 完成本學期新生校園 Gmail、MS 365 帳號建置。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) 承曦樓 2 間電腦教室電腦設備汰換，進行採購流程中。
- (二) 因應新學期教學所需，電腦教室軟體調整、主機測試。
- (三) 因應春節假期復工後停止服務之系統重啟並確認系統正常運作。

四、資通安全管理

- (一) 校務系統資料庫已取消 sysadmin 權限、帳號權限調整，並確認備份正常。
- (二) 因應教育部 115 年度實地稽核，ISMS 四階文件整備、顧問輔導採購案規劃中。

五、教育部委辦計畫

- (一) 112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。

1. 2 月份線上月會簡報編撰、會議召開。

2. 制定 PIMS 計畫、製作演講簡報。
 3. 依資科司審閱意見修訂 115 年度計畫書
- (二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫 (114/3/16~115/3/15)，總經費 205 萬餘元。
1. 依 114 年資安專章執行成果審查文件、填報學校執行成果數據統計分析及彙整、製作「資安強化專章 114 年執行成果共通性建議說明會」會議簡報。
 2. 已辦理前揭會議北中南各一場，以進行相關問題探討、強化建議等研討。

六、協助與支援服務

(一) 服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等。
2. 114 學年度第 2 學期本中心電腦教室排課調整。

(二) 協助作業：

1. 協助總務處處理報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值。
2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【體育室】

- 一、114 學年度第 2 學期體育實施計畫，在學生比賽活動部份，即將進行系科際新生排球賽，桃園校區則舉辦班際大隊接力比賽，接續將舉行籃球爭霸賽及排球爭霸賽等賽事。
- 二、本校各運動代表隊參加 115 年度全國大專運動會，除了持續積極訓練備戰外，近期有部份項目陸續須先參加分區預賽爭取晉級決賽資格。
- 三、本室於學期初召開體育室室務會議，檢視確認 114 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，陸續舉辦各項系科際球類比賽、學生及教職員工體適能指導等相關課程，參加校際各項競賽計畫並承辦大專籃球聯賽賽事等。
- 四、本室為辦理 115 學年度運動績優學生單獨招生考試，經體育室甄試小組擬訂招生簡章後召開全校單獨招生委員會審訂通過，目前進行公告中並辦理後續報名等相關事務。
- 五、本室向教育部體育署申請「115 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」獲得留署審辦，俟收到核定函後再辦理相關事項。
- 六、本校承辦 114 學年度大專校院籃球聯賽公開男生組第二級複賽賽事，比賽於 115 年 3 月 3 日至 3 月 11 日進行，本校男子籃球隊表現優良，也晉級該階段比賽。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)每月(1月)校安通報事件統計表

單位 事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件																		1	1	8
安全維護事件																				1
暴力事件偏差行為																				
管教衝突事件																				
兒童少年保護事件(未滿18歲)							1	1											1	1
天然災害事件																				
疾病事件																				
其他事件																				1
本月合計							1	1										1	2	
115年總計(1-2月)	1	3		4			1	1			1	1			2	1	3	2		11

二、學生生活輔導：本室利用開學第一至二週實施友善校園宣導，特別針對校園安全、交通安全、校園禁菸、防詐騙及反毒反霸凌等議題加強宣導。

三、全民國防教育：

- (一)持續宣導選修全民國防軍事訓練課程，以維護兵役折抵權益。
- (二)開學後配合國軍人才招募中心宣導ROTC大學儲備軍官訓練班隊招募事宜。
- (三)已完成CPR認證、防身術及校外參訪等融入式教學課程規劃。

四、桃園校區宿舍管理：

- (一)已於2月27日至3月1日完成開宿作業。
- (二)入住人數男生129、女生357，合計486人。

五、其他：

- (一)115年2月迄今核撥急難救助金計1件。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計6員。

報告單位：軍訓室

環境暨健康保健組(含桃園校區)

一、環境安全衛生

(一)依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，115年1月1日至3月4日新進教職員工累計22位，已完成教育訓練共17位。

月份 項目	1月	2月	3月	小計
新進教職員工 人數	5	14	3	22
完成教育訓練 人數	5	11	1	17

(二)115年2月5日辦理臺北校區職業醫學科專科醫師臨場服務，諮詢人數共8人。

(三)115年2月10日辦理桃園校區教職員社會情緒學習與心理健康促進工作坊-「筋骨保健舒壓精油手作」研習，參與人數25人。

(四)依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，於115年2月25日及26日委託精準環境公司辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗，水質檢驗皆符合標準。

(五)115年2月9日委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患防治作業，本次針對五育樓、承曦樓及國際樓辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並巡檢外圍1樓建築物周界，布置鼠餌站。亦請留意防治鼠類3不原則，包括：「封閉鼠道，不讓鼠來」、「斷絕糧食，不讓鼠吃」、「整理環境，不讓鼠住」。

(六)115年2月25日及26日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。為符合消防法及職業安全衛生法相關規定，仍請相關單位留意所屬公共空間應淨空，避免因眾多雜物堆積，致影響通道安全之虞。

二、健康保健與傷病處理

(一)教職員工生傷病處理

115年2月共處理37人次，包括臺北校區34人次及桃園校區3人次；其中留置觀察1人次。

校區 類別	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	30	4	0
桃園校區	0	3	0
總計	30	7	0

(二)全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於 115 年 2 月 10 日及 11 日辦理飲水機水質檢查，共 75 台(1 台關機備用)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於 115 年 2 月 9 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三)健康促進

因應近期流感趨勢，仍請留意包括「落實良好衛生習慣(勤洗手與配戴口罩)」、「生病不上課、不上班(生病休養期間儘量不要外出)」、「注意流感危險徵兆，儘速就醫(掌握治療黃金期)」等相關防疫措施。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 6 人：1150212 研究發展處行政專員(職代)陳廣翰、1150302 教學發展中心行政組員(職代)鄭丞曉、1150302 商業設計管理系行政組員(職代)陳宥任、1150302 教務處行政組員胡吉穎、1150305 人事室組長劉書宏、組長潘虹伶。
- (二)退離職 2 人：1150301 商業設計管理系行政組員黃馨儀、1150316 教務處行政專員陳儀旻。

二、人事業務宣導

(一)兼職宣導事項：

1. 教育部函以，行政院人事行政總處因邇來仍有公務員觸犯公務員服務法第 14 條有關不得經營商業及兼職情形，為免同仁因未諳法令而觸法，請本校同仁確實依相關規定辦理。另為配合政府淨零碳排及數位政策，同仁可多加利用公務人員個人資料服務網(MyData)「公務員經營商業及兼職情形調查表」線上填寫及具結服務。倘對於相關規定未盡明瞭，應向人事人員詢問後，始就其有無經營商業及兼職情形覈實勾選各檢查項目。又依據司法院釋字 308 號解釋，公立學校聘任之教師不屬於公務員服務法第 24 條所稱之公務員，惟兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用，如有違失，亦可能依公務員懲戒法予以懲戒。
 2. 依「本校專任教師校外兼職處理要點」第 3 點、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」相關規定，教師兼職須填寫校外兼職申請表，並應事先以書面報請本校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，亦同，如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前揭規定辦理。
 3. 教育部函以，依有關公務員兼任非以營利為目的且「未」經登記或立案之事業或團體職務，應依公務員服務法第 15 條第 4 項及第 5 項等相關規定辦理，業將來文及相關附件張貼本室網頁公告周知。
- (二)農業部漁業署促進民間參與公共建設廠商連大烏石度假村股份有限公司提供「凱渡廣場酒店」及「OA Hotel」公家機構住宿優惠方案，請同仁參考運用。本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (三)教育部函以，客家委員會為鼓勵各機關員工參與客語能力認證，建請給予參加 115 年度客語能力各級認證之所屬同仁補休案一案，查本項認證時間約 30 分鐘(基礎級暨初級)、120 分鐘(中級暨中高級)、140 分鐘(高級)，考量參加人員準備及交通時間，擬核與參與同仁半日補休，申請補休需持到考證明為據。本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (四)勞動部「育嬰留職停薪照顧彈性化」新制於 115 年 1 月 1 日施行，相關新制內容已放置勞動部官網「建構友善生養職場專區」一案。本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

國立臺北商業大學114學年度第2學期第2次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(115)年度截至2月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一) 業務收入實際數 2 億 886 萬 1,386 元，業務外收入實際數 397 萬 6,309 元，共計 2 億 1,283 萬 7,695 元，較預算分配數 2 億 5,103 萬 1,000 元，減少 3,819 萬 3,305 元，主要係學雜費收入(淨額)因年度剛開始各學制尚未繳交，致較預計減少等原因所致；收入較去年同期減少 4,058 萬 129 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 4,233 萬餘元、學校教學研究補助收入增加 462 萬餘元及資產使用及權利金收入減少 132 萬餘元等原因所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 2 億 2,557 萬 3,044 元，業務外費用實際數 202 萬 858 元，共計 2 億 2,759 萬 3,902 元，較預算分配數 2 億 4,003 萬 6,000 元，減少 1,244 萬 2,098 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少 1,167 萬餘元及雜項費用較預計減少 65 萬餘元等原因所致；支出較去年同期減少 140 萬 614 元，主要係用人費用減少 174 萬餘元等原因所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際短絀數 1,475 萬 6,207 元，較預算分配賸餘數 1,099 萬 5,000 元，反餘為絀，相差 2,575 萬 1,207 元，主要差異如上所述；短絀數較去年同期賸餘數 2,442 萬 3,308 元，反餘為絀，相差 3,917 萬 9,515 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表2)：

- (一) 機械及設備 21 萬 3,608 元，什項設備 109 萬 3,909 元，實支數共計 130 萬 7,517 元。
- (二) 累計預算分配數為 145 萬元，實支數占預算分配執行率為 90.17%。
- (三) 本年度可用預算數為 7,000 萬元，實支數占全年度預算達成率為 1.87%。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金
收支餘絀表

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法 定 預 算 數	中 華 民 國 115 年 2 月 份			上 年 度 同 期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,251,737,000	208,861,386	242,516,000	-33,654,614	247,564,687	-38,703,301
教學收入	464,326,000	35,840,246	72,210,000	-36,369,754	82,019,305	-46,179,059
學雜費收入	349,197,000	25,613,255	55,210,000	-29,596,745	67,938,960	-42,325,705
學雜費減免	-24,314,000	0	0	0	-10,250	10,250
建教合作收入	124,443,000	9,588,405	15,000,000	-5,411,595	13,465,607	-3,877,202
推廣教育收入	15,000,000	638,586	2,000,000	-1,361,414	624,988	13,598
租金及權利金收入	0	17,143	0	17,143		17,143
權利金收入	0	17,143	0	17,143		17,143
其他業務收入	787,411,000	173,003,997	170,306,000	2,697,997	165,545,382	7,458,615
學校教學研究補助收入	692,268,000	165,616,000	165,616,000	0	160,993,000	4,623,000
其他補助收入	88,643,000	7,197,397	4,520,000	2,677,397	4,416,482	2,780,915
雜項業務收入	6,500,000	190,600	170,000	20,600	135,900	54,700
業務成本與費用	1,298,975,000	225,573,044	237,361,000	-11,787,956	226,329,603	-756,559
教學成本	1,014,869,000	174,037,828	190,426,000	-16,388,172	174,318,248	-280,420
教學研究及訓輔成本	890,870,000	163,866,337	175,539,000	-11,672,663	160,245,653	3,620,684
建教合作成本	111,999,000	9,532,905	13,593,000	-4,060,095	13,447,607	-3,914,702
推廣教育成本	12,000,000	638,586	1,294,000	-655,414	624,988	13,598
其他業務成本	45,000,000	4,108,070	3,563,000	545,070	1,896,271	2,211,799
學生公費及獎勵金	45,000,000	4,108,070	3,563,000	545,070	1,896,271	2,211,799
管理及總務費用	233,256,000	46,914,697	42,772,000	4,142,697	49,373,497	-2,458,800
管理費用及總務費用	233,256,000	46,914,697	42,772,000	4,142,697	49,373,497	-2,458,800
其他業務費用	5,850,000	512,449	600,000	-87,551	741,587	-229,138
雜項業務費用	5,850,000	512,449	600,000	-87,551	741,587	-229,138
業務賸餘 (短絀)	-47,238,000	-16,711,658	5,155,000	-21,866,658	21,235,084	-37,946,742
業務外收入	73,615,000	3,976,309	8,515,000	-4,538,691	5,853,137	-1,876,828
財務收入	33,800,000	85,239	2,820,000	-2,734,761	344,189	-258,950
利息收入	33,800,000	85,239	2,820,000	-2,734,761	344,189	-258,950
其他業務外收入	39,815,000	3,891,070	5,695,000	-1,803,930	5,508,948	-1,617,878
資產使用及權利金收入	30,220,000	2,942,268	4,350,000	-1,407,732	4,267,601	-1,325,333
違規罰款收入	245,000	2,506	40,000	-37,494	8,735	-6,229
受贈收入	8,000,000	698,269	1,085,000	-386,731	955,889	-257,620
雜項收入	1,350,000	248,027	220,000	28,027	276,723	-28,696
業務外費用	17,200,000	2,020,858	2,675,000	-654,142	2,664,913	-644,055
其他業務外費用	17,200,000	2,020,858	2,675,000	-654,142	2,664,913	-644,055
雜項費用	17,200,000	2,020,858	2,675,000	-654,142	2,664,913	-644,055
業務外賸餘 (短絀)	56,415,000	1,955,451	5,840,000	-3,884,549	3,188,224	-1,232,773
本期賸餘 (短絀)	9,177,000	-14,756,207	10,995,000	-25,751,207	24,423,308	-39,179,515

附表2

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
 中華民國 115 年 2 月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	
土地改良物	0	0	0	0	
土地改良物	0	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	執行率B/C
房屋及建築	0	0	0	0	90.17%
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	39,000,000	213,608	250,000	-36,392	
機械及設備	39,000,000	213,608	250,000	-36,392	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	4,000,000	0	0	0	
交通及運輸設備	4,000,000	0	0	0	達成率B/A
什項設備	27,000,000	1,093,909	1,200,000	-106,091	1.87%
什項設備	27,000,000	1,093,909	1,200,000	-106,091	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	70,000,000	1,307,517	1,450,000	-142,483	

財經學院

1. 115年3月3日舉辦114學年度財經學院學分學程選課說明會，向本院學生說明修讀學分學程相關規定及選課方式，計有140名學生報名參加。

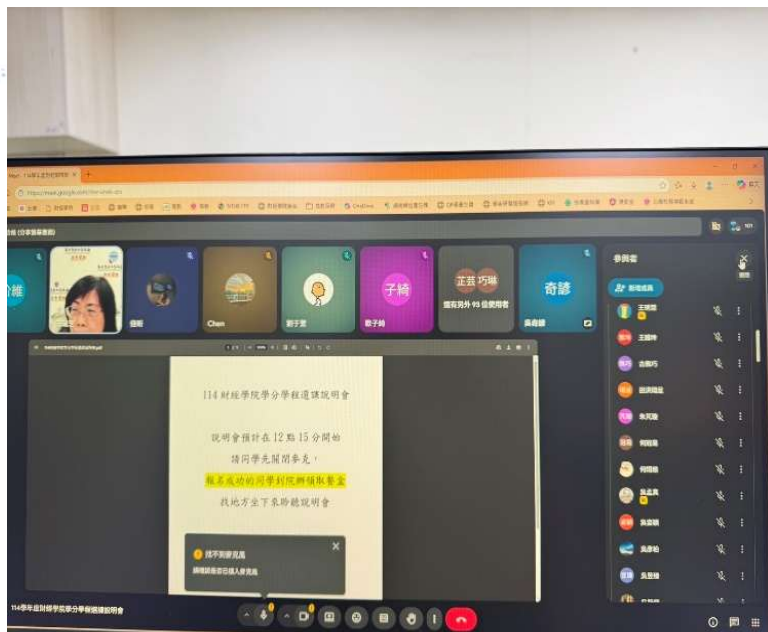
財經學院學分學程 選課說明會

- 財經大數據學分學程
- 人工智慧商業運用(AI in Business)

日期: 115.03.03(二) 12:10

對象: 財經學院所屬學生

修讀學分學程可向教學發展中心申請5000元獎勵金



報告單位：財經學院

院本部

- 一、辦理 115 年度高教深耕計畫業務費及資本門經費分配。
- 二、籌辦「2026 工商與公共管理學術研討會」作業事宜。

企管系

- 一、企管系將於 115 年 3 月 7 日(六)辦理 EMBA 招生說明會。
- 二、企管系將於 115 年 3 月 7 日(六)辦理企管 EMBA 暨 MBA 校友會辦理 115 年春酒活動。

資管系

- 一、本系於 115 年 2 月 3 日舉辦新五專「智慧資安」專班「產學同行，共育未來人才」啟動典禮，邀請 20 間企業、9 所高中職學校師長、高中職家長及學生一同參與。
- 二、本系商業智慧研究中心舉辦勞動部勞動力發展署 115 年產業新尖兵計畫補助課程「Python 資料科學與 AI 人工智慧技術應用工程師培訓班（第 1 梯次）」。

資研所

- 一、本所於 115 年 3 月 4 日辦理 1 場「2026 春季 AI 科技趨勢系列演講」。

報告單位：管理學院

創研所：

1. 114學年度第2學期選課條件第3階段人工加退選作業。

數媒系：

1. 114學年度第2學期選課條件第3階段人工加退選作業。

商設系：

1. 114學年度第2學期選課條件第3階段人工加退選作業。
2. 115年3月5日辦理就業學程校外參訪：松菸文創園區。

創科系：

1. 114學年度第2學期選課條件第3階段人工加退選作業。
2. 115年3月11日辦理演講活動(講題：商業數位創新)。
3. 115年3月18日辦理演講活動(講題：提升創新能力和協作管理之關鍵AI提示工程技巧)。
4. 115年3月6日至115年3月9日辦理第50屆國際大學生程式設計競賽亞太錦標賽。



創新學院：

1. 訂於3月12日辦理數位科技與媒體行銷學分學程說明會。



報告單位：創新設計與經營學院

國際商務系：

- 一、規畫於115年5月中旬舉辦國際商務系二技專題發表。
- 二、於115年5月中下旬參與師生聯合登山健行活動。

應用外語系：

- 一、業於115年2月就本系網頁上專任及兼任教師資料進行更新，並檢視及修正本系其他相關網頁資料。
- 二、辦理114學年度第2學期日間部及進修部排課相關事宜，並處理日間部及進修部選課相關事宜。
- 三、辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。
- 四、業於115年2月辦理六藝樓3樓普通教室課桌椅汰換等相關事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、辦理更新本所提交院之115年度高教深耕計畫書及經費表。
- 二、撰寫本所提交院之高教深耕計畫114年執行成果暨115 - 116年執行規劃。

報告單位：國際行銷學院

- 一、本中心配合教務處公告之選課作業，擬於3月2日至3月7日辦理加退選事宜。另中心亦已於通識教育中心之網站予以宣導，並提供教務處通識課程選課注意作業要點，以利教務處於選課期間可將該資訊布達於校務系統，以協助學生更加了解通識選課規定。
- 二、通識教育為開設更多符合目前各大學發展趨勢之課程及提供學生更多選擇性，故於114學年度第二學期，於大學部開設近42門課程(包含興趣選課程)，課程之開設，不但力求能順應時代潮流，且充分展現課程結合SDGs及數位化為目標，如大數據與生活、新時代學習模式、地方創生與社區文創、智慧工程與近代科技、低碳綠生活及濕地保育等課程，未來，也希望中心所開設的課程，能持續貼近及符合本校學生之期待。
- 三、為提升學生文學創作與語文表達能力，鍛鍊學生學習具有研閱觀照的思辨能力與解決問題的適切方法，以及培育數位文學之欣賞與製作能力，兼重文藝欣賞與實際運用，以增益人文素養與精神陶冶，進而建立溫馨活潑之新潮流書香校園。本中心將於115年3月1日至115年6月30日舉辦「2026北商大文學季」系列活動；另本中心謹訂於115年3月11日(星期三)12:20-13:20，假本校行政大樓音樂廳舉辦【開幕典禮暨數位文藝特展】，展出歷年優良之電影文學獎首獎，以美麗之文學禮讚，揭開文學季動人序幕，期許進一步締造佳績，呈現創意風華之北商文藝，歡迎本校師生蒞臨參加。
- 四、本中心配合事務組發文，辦理114學年度第2學期汽車停車申請，已轉知中心所屬兼任教師填寫申請單並將相關資料彙整送交事務組，共計20件。

報告單位：通識教育中心

推廣教育：

1. 辦理 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、實用英語會話班、系統化學習技術分析班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、芳療瑜珈與心靈對話班、全方位理財班、紫微斗數好好玩、芳療紓壓按摩技巧班、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、實用日語入門班、人像速繪入門班、產業投資大師講座、面相學班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程...等班次之招生，以上班次於 115 年 1 月至 115 年 7 月開課。
2. 設計 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育學分及非學分班課程規劃。
3. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行 115 年度「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 2-3 期課程專案招生。
4. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 115 年 3 月 4 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$2,165,758 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$1,601,402 元，擬提撥入校務基金統籌運用。

年度	實收數	實支數 (含人事費、 推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
115推廣教育課程 (115/3/4 止)	\$2,165,758	\$564,356	\$1,601,402

創新育成：

1. 115 年度教育部青年發展署 U-start 創新創業計畫第一階段計畫申請截止，本校一共有四組學生團隊提出申請。
2. 115 年教育部青年發展署青年百億海外圓夢基金計畫第二梯次開始申請，本梯次的海外翱翔組計畫、旗艦計畫、圓夢助力方案計畫、築夢工場組計畫，報名截止時間 2026 年 4 月 1 日（星期三）中午 12 點（台北時間 GMT+08:00）。
3. 若對上述資訊若有興趣想提出申請，或有任何疑問，歡迎至電國立臺北商業大學臺北校區創新育成中心承辦人員 Tel：02-33222777 # 6353（PM 13:30-17:00）陳佩潔小姐。

報告單位：推廣教育部

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整 114-2 休退學退費學生名單。
- 四、寄送 114-2 教師成績冊。
- 五、計算歷年空院畢業生人數。
- 六、協助畢業校友學歷查驗。
- 七、檢核 114-2 減免名單。
- 八、檢核學則及抵免辦法。
- 九、受理學生辦理 114-2 復學申請。
- 十、受理學生申請補註冊事宜。
- 十一、公告及處理 114-2 編班事宜。
- 十二、統整學院部歷屆畢業生名單建檔及印製畢業生歷年成績單。
- 十三、發放 114-1 畢業證書。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、114 學年度第二學期補選課。
- 三、114 學年度第二學期課程退選退費、更改修課科目。
- 四、114 學年度第二學期開課科目(彙整輔導處)。
- 五、準備開學教務事宜：教室日誌、班級課表公告。
- 六、通知 114 學年度第二學期教師領取教材。
- 七、函送 114 學年度第二學期校外兼任教師。
- 八、彙整 114 學年度第二學期校外兼任教師回函。
- 九、114 學年度第二學期教師教學研討會。
- 十、114 學年度兼任教師送審教師資格。
- 十一、籌備 114 學年度第二學期期中、末考試各項事宜。
- 十二、籌備 115 學年度第一學期行事曆。
- 十三、空中教學 114 學年度下學期第一次教學節目評鑑會議。
- 十四、空中教學 115 學年度下學期課程協調-主講遴選會議。

空院學生事務組：

- 一、辦理導師制實施要點修正後續行政程序。
- 二、籌辦 60 周年院慶。
- 三、召開 114 學年度第 2 學期導師會議。
- 四、新學期輔選各班幹部。
- 五、受理 114 學年度第 2 學期學生平安保險登記事宜。
- 六、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 七、114 學年度第 2 學期學生社團活動場地借用、指導教師確認。
- 八、與廠商進行新學務系統-獎懲、操行、學生請假、導師 E 化、缺曠預警、社團、幹部等功能規格討論會議。

- 九、受理學生申請保險理賠作業。
- 十、受理各項有關學生之申訴業務。
- 十一、招生宣導活動報名及規劃。
- 十二、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院總務組：

- 一、辦理 114 學年度第二學期兼任教師加退保事宜。
- 二、報支 114 年 2 月各組暨圖書館工讀生工讀金。
- 三、辦理 114 學年度上學期電視教學採購案驗收相關事宜。
- 四、辦理 114 學年度第二學期補選課及補註冊繳費相關事宜。
- 五、辦理 114 學年度第二學期學生休學退費、溢繳退費退選退費事宜。
- 六、協助各輔導處採購案核銷。

空院資訊網路組：

- 一、解決 2/24 日及 2/25 日連續兩天六藝樓網路於下午 5:30 至晚上 10:30 之間網路不通的問題。
- 二、加強線上報名系統資安防護及進行弱點掃描，並預計於 3/9 日下午 2 點測試線上報名系統可用性，以利今年招生報名使用。
- 三、協助註冊組同仁解決二專系統產出報表格式跑掉問題。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、114 學年度第 2 學期華視網路教學節目抽驗。
- 二、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。
- 三、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。
- 四、空院網頁最新公告、更新與維護。
- 五、辦理空院行政會議。
- 六、主管課表製作。
- 七、協辦空院六十週年活動。
- 八、其他各處室交辦業務。