

114學年度第2學期第1次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 2月26日召開114學年度第2學期第1次行政會議。114學年度第2學期第2次及第3次行政會議預計於3月12日及16日召開。
2. 公告及檢送本校「114學年度第2學期行政會議暨校務會議開會日程表」。 https://sec.ntub.edu.tw/p/406-1003-114221_r425.php?Lang=zh-tw
3. 2月1日起改聘通識教育中心林盈鈞副教授(教師代表)為校務會議委員。依115年1月6日北商大人事字第1150560004號本校教師人事動態通知書,原校務會議委員通識教育中心賴秉葦教授,自115年2月1日至7月31日進行休假研究,故依通識教育中心備取人員名單遞補,改聘林盈鈞副教授。
4. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營,後續各項執行情況列管。
5. 115年2月份辦理本校114年度內部控制聲明書簽署作業。
6. 持續進行有關「114學年度校長室及副校長業務分工」各項宣導作業。
7. 辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知,請各會員學校調查相關意見,計2件。(自115年1月12日至115年2月2日止)。
8. 辦理本校校長出席「國立科技大學校院協會第七屆第4次會員大會」、「115年全國大專校院校長會議」、「國立科技大學校院協會第七屆第5次會員大會暨第6次理監事聯席會」相關行政作業(交通接駁安排、採購高鐵票及安排住宿膳食差假申請及經費核銷等)。
9. 辦理115年春節年假期間電話留守人員作業與致贈春節暨值勤慰勞金事宜。
10. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
11. 處理外界電話建議或抱怨意見1案。(統計時間:115.2.2)
12. 本校115年度第1次校務基金管理委員會預計於115年3月10日召開。
13. 有關115學年度校務評鑑報告初稿刻依相關單位資料積極彙編中。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿,歡迎各科系師生、社團踴躍投稿,投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。
2. 3月號校刊已陸續收稿並修圖,並接續安排內文設計排版。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息,如:北商大「智慧資安」新五專攜手企業與高職共育頂尖人才、北商大國際商務系躍升百大熱門科系前段班等新聞稿,並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息,公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw,或電洽分機6576~6578。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動,新增收錄於全校照片影像資料庫
 - (1)01月07日104人力銀行頒獎
 - (2)01月09日國際生外拍
 - (3)01月09日國聯會春節祭祖

(4)02月03日新五專智慧資安專班啟用典禮

6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
7. 2026新年賀卡製作
8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共2件。

校友組：

1. 更新114年7月至12月份捐款芳名錄，捐款金額計481萬餘元。
<https://sec.ntub.edu.tw/var/file/3/1003/img/1253/644731705.pdf>
以及更新114年度募款金額總計947萬餘元。
<https://sec.ntub.edu.tw/p/405-1003-80871,c4899.php?Lang=zh-tw>
2. 2月5日由主辦單位財金系校友會召開115年登山健行活動籌備會，同時成立工作群組。本次活動地點為新店和美山步道，時間訂在5月23日，會後餐敘地點為靚點餐廳，歡迎校內教職員生踴躍報名。
3. 企管系EMBA暨MBA校友會擬於3月初舉行校友聯誼暨理事長卸任交接餐會，本組協助辦理新舊任理事長之資料變更。
4. 受台中市校友會邀請，2月11日擬代表校長出差前往台中參加校友聯誼餐敘，意見交流。
5. 協助教發中心補充填報AACSB IAC(初步認證)委員會提出之關切事項回應所需之資料。
6. 2月5日接獲來電詢問捐款方式，引導其使用線上捐款金額共計6000元，並協助列印收據報稅。
7. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊。
8. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組、進修組】

(一) 有關課務事宜：

進行課程異動申請作業：依各教學單位提出 114 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。

(二) 進行 114 學年度第 2 學期末繳教學大綱統計作業：下載未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。

(三) 進行 114 學年度第 2 學期第二階段網路選課事宜：(1)執行選課系統操作，以利完成第二階段網路選課、(2)進行第二階段網路選課抽籤作業、(3)公告第二階段網路選課抽籤結果。

(四) 有關註冊、成績及學籍管理事宜：

1. 學生註冊相關業務：(1)辦理 114 學年度第 2 學期學生繳費、註冊等事宜、(2)確認台銀銷帳資料、(3)整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業、(4)辦理加選學分學生繳費單造冊作業、(5)催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。
2. 辦理學優獎狀相關作業：(1)繕造 114 學年度第 1 學期學優獎狀名冊、(2)製發學優獎狀請各系科(所)轉發各班前三名同學。
3. 辦理學業預警作業；彙整 114-1 學期學業預警名單(含一般生學業成績 1/2 及特種生學業成績 2/3) 資料以簡便行文表及電子郵件發送各教學單位轉發導師知悉，俾利進行後續輔導作業。

(五) 114 年度行政服務滿意度調查建議之改善方案：

1. 本校刻正建置新版校務行政管理系統，除涵蓋現有系統之基礎功能，並針對現行系統不足之處進行強化，期簡化學生線上選課流程，提升行政服務效能。
2. 有關課務、註冊及成績抵免之法規、流程及表件等，皆公告於教務處網頁以供查詢與運用，相關教務活動亦依行事曆排程提前通知系所及學生知悉。本處注重服務品質，已要求各位同仁特再留意應對禮節，提供學生諮詢及服務。

【企劃組】

(一) 115 學年度四技日間部特殊選才、繁星計畫入學管道簡章已於 114 年 12 月 10 日公告；技優保送、申請入學、技優甄審、甄選入學及聯合登記分發入學管道簡章已於 114 年 12 月 10 日公告。

(二) 規劃 115 學年度日間部二技招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。

(三) 完成 114 學年度日間部二技申請入學及技優入學管道招生，一般生報到率 92.8 %；刻正辦理 115 學年度二技招生相關前置作業(含作業規劃及簡章訂定等作業)。

- (四)115 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學簡章，已於 115 年 1 月 15 日公告於技專校院招生委員會聯合會網站下載，並於本校招生網站公告資訊及連結，請各系加強宣導。
- (五)廣續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。
- (六)115 學年度二技統測簡章已於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站公告，報名期間為 11 月 26 日至 12 月 3 日止，考試日期為 115 年 4 月 26 日，已於本校招生網站公告資訊及連結，請各系協助宣導。
- (七)115 學年度外國學生申請入學招生現正報名中，請各系所協助宣導。
- (八)規劃 115 學年度進修部二技、四技單獨招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
- (九)115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生入學，智慧資安人才專班、國際整合傳播行銷人才專班於 115 年 2 月 23 日起受理網路報名，並進行資格審查及面試相關作業，於 115 年 3 月 23 日放榜。
- (十)114 年度行政服務滿意度調查建議之改善方案：本校負責辦理 115 學年度四技二專統一入學測驗臺北二考區試務工作，現正依時程積極籌備。本次統測訂於 115 年 4 月 25 日(星期六)及 4 月 26 日(星期日)舉行，相關試務將持續完善，以確保測驗順利進行。

【綜合教務組】

- (一)系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：
 - 1. 更新各系所及學位學程 113 學年度內部自我評鑑暨教學品保認證自我改善計畫暨執行成果，其執行成果將作為 115 學年度技專校院評鑑指標 4-1-2 佐證資料。
 - 2. 更新系所品保認證追蹤評鑑(受評單位：資訊與決策科學研究所)改善計畫及資源異動資料表，並預計 115 年 5 月 21 日辦理追蹤評鑑實地訪視。
- (二)115 學年度技專校院評鑑相關業務：
 - 1. 更新 110 暨 112 學年度科技校院評鑑(含追蹤評鑑)自我改善計畫暨執行成果。
 - 2. 進行 115 學年度校務內部自我評鑑報告(初稿)佐證資料夾準備前置作業。
- (三)教學品保系統建置相關業務：

完成 114 學年度第 2 學期四技日間部一年級專業職能前測及三年級共通/專業職能後測相關準備作業。
- (四)學分學程評鑑相關業務：

追蹤列管管理學院創新與創業管理、企業永續經營管理及數位行銷學分學程評鑑自我改善暨執行成果(114 學年度受評)。追蹤列管國際行銷學院國際商務全英語學分學程評鑑自我改善暨執行成果(109 學年度受評)。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【學務處】

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理 114 學年度第 2 學期弱勢學生生活助學金申請作業。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、持續辦理 114 學年度第 2 學期學雜費減免資料申請作業。
- 四、1/15 召開學生獎懲委員會議，討論大功、退學案件；同日召開學生事務會議，討論本校校外學生宿舍輔導與管理辦法修法案件。
- 五、規劃辦理 114 學年第 2 學期原住民族文化相關課程、職涯、部落參訪等活動。
- 六、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 七、1 月份受理學生團保共計 18 件。
- 八、規劃教育部補助大專校院精進校務經營計畫。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：
 - (一)114學年「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」，本校已於1/21發放前3個月獎學金(114年11月-115年1月)給獲獎學生；並自115年2月起，逐月發放給獲獎學生獎學金。
 - (二)預計2/11辦理114學年度第2學期校內獎學金會議，校外獎學金依來文陸續辦理中。
- 二、就學貸款:辦理 114-1 就學貸款學生休退學退費、校外實習退雜費等退還就學貸款，學生休退學及填報教育部名單。
- 三、學生會:1 月籌備 114 學年度第 2 學期相關活動。
- 四、社團活動：1/9 國聯會辦理境外生祭祖暨春節師生聯歡活動、1/10 雅韻吉他社吉隆坡的天氣團康活動、1/21-22 扶少團出隊前密籌、1/23-28 扶少團台東武陵國小出隊。1/29 英語志工團辦理寒假英語故事城堡新春特輯活動、1/30-2/1 英語志工團至國立臺灣圖書館辦理寒假英語事城堡活動。
- 五、系科學會： 1/6 數媒系學會期末送暖活動。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、臺北校區辦理教職員社會情緒學習與心理健康促進工作坊：1/16（上板植物療心手作）、1/21（我的情緒花園）。
- 二、資源教室活動於 1/21 辦理專業督導活動。
- 三、北二區輔諮中心於 1/21 召開「第一次工作小組委員會議」。

服務學習組：

- 一、115年1月底至2/13本校志工服務隊辦理行前培訓，並至屏東縣枋寮國小社進行偏鄉服務，陪伴近30位國小學童一起學習英文、電腦、遊戲…等課程，讓偏鄉學童有一個充實的寒假生活報。
- 二、1/14發放12月份校務學習助學金172人次683,000元。

境外學生服務組：

- 一、12/20辦理境外生校友回娘家.話北商活動，計75位學生參加。

- 二、12/24辦理聖誕歐趴祈福活動，計60位學生參加。
- 三、115/1/9辦理境外生祭祖暨師生聯歡活動，計70位師生參加。
- 四、規劃3/11辦理境外生台北座談會，約計50人參加。
- 五、規劃3/18辦理境外生桃園座談會，約計15人參加。
- 六、規劃3/25-26辦理美食展活動，約計400人次參加。

綜合業務：

- 辦理114學年度第2學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎補助措施：
- 一、1/20~3/20辦理本學期經濟不利學生申請程序，於3/10桃園校區及3/11台北校區辦理完善就學協助機制說明會。
 - 二、1/21、2/9以電子郵件、line通知學生申請完善就學協助機制各項獎補助措施。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

- 一、春節期間依往例實施門禁管制，自2月15日(小年夜)至2月21日(初五)，該段期間不對外開放校園，教職員工如有公務需求請由濟南路大門進出，並請攜帶識別證，以維護校園安全及春節人力緊縮之調整。
- 二、本校臺北校區停車場管理要點修正，提高按次收費(從80元調整至100元)，及放寬按年收費對象，並自115年1月1日起施行。
- 三、採購金額15萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 四、本校廁所間已全面提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院採用較衛生，使用上需「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 五、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
- 六、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 七、本校六藝樓5樓及承曦樓3-5樓普通教室，奉交辦已完成電子白板建置及辦理教育訓練，如有操作問題請洽詢各場地管理單位或至youtube上搜尋「盛源小學堂」或白板下方服務電話，亦可獲得其他相關資訊。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：114年8月6日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。階梯白華現象擬採減價收受簽准後辦理。樓板裂縫衍生漏水缺失，廠商主張將提送鑑定，目前已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：已完成期末報告簡報，並於114年8月5日校園規劃委員會審議通過、8月21日行政會議報告照案通過、9月23日校務基金管理委員會審議通過，於10月23日校務會議報告通過，11月7日函報教育部，11月14日依審查意見修正中，俟115年1月13日收整教務處及經管組資料，另案簽辦校長核定，納入修正即函報教育部。
- 三、臺北校區承曦樓1樓裝修工程【推廣教育部提案】：於114年11月17日召開細部設計簡報審查會議，建築師依審查意見提送定稿版。已簽辦細部設計定稿版，俟奉核後賡續辦理室內裝修審查。
- 四、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：本案教育部同意核定計畫3,815萬8,441元，部分補助資本門經費1,000萬元(補助比率26.2%)，目前建築師進行細部設計，排定115年3月3日簡報會議。
- 五、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：自115年1月1日封閉立川電梯，進行更換作業，預計3月底取得使用許可證後開放使用。

- 六、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：已完成決標作業，將召開需求訪談及確認會議。
- 七、教育部補助教學環境改善及優化計畫-臺北校區教室改善 1,000 萬元案，已彙整各系需求內容，目前由建築師評估整修概算。
- 八、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於 700W 之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達 700W 之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

- 一、全校教職員工 114 年年終獎金已於 115 年 2 月 6 日如期發放完畢。
- 二、114 年度考績獎金預計於 2 月 12 日發放。
- 三、114 學年度第 2 學期各學制學雜費於 2 月 1 日開始繳費，繳費期限至開學日 3 月 2 日止。

文書組：

- 一、115 年 1 月 6 月完成 114 年度 7~12 月份檔案目錄彙送作業。
- 二、115 年 2 月完成 95 年度紙質檔案清查計 143 卷，檔案保存良好，未發現蟲蛀及其他毀損情事。
- 三、115 年 2 月辦理 94 年度機密檔案解密作業計 10 件。

經管組：

- 一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、學生餐廳自助餐及輕食櫃位目前辦理續約作業，預計開學時繼續提供本校師生餐飲服務。

桃園校區綜合服務組：

- 一、桃園校區開學前進行全校預防性全校區環境消毒作業，已協調各單位施作期程；作業期間請避免進入消毒區域：
 - (1)公能樓、弘毅樓及校園環校：2月22日09：00-12：00。
 - (2)北商學舍：2月24日14:00-16:00。
- 二、為符合消防法各類場所消防安全設備檢修及申報期間之規定(乙類第三目)，桃園校區預定於開學前進行各棟建築物消防安全設備檢修(均會進行測試前廣播通知)，以維護並提升桃園校區消防設備安全。
- 三、春節期間，桃園校區大門警衛室仍維持全天候 24 小時值勤服務，校園內所有車道除緊急通行或郵務遞送需求等，將全天候關閉，弘毅樓開放東側一樓之側門進出外，其餘對外出入口皆全天候關閉。如有必要進出需求，煩請至大門警衛室登記。
- 四、持續辦理桃園校區 114 學年度第 2 學期汽機車停車申請，本次申請停車期間為 115/2/1-115/7/31，師生職員於下學期有續辦及新辦汽機車停車需求者，均可於上班時間逕洽桃園校區綜合服務組紙本申請並立即啟用。

本校 114 年度服務滿意度調查-【總務處改善情形】

	反映內容(16項)	權責單位	改善情形
1.	從去年開始五育樓4樓近中正館一側的育409男廁就有惡臭，還以為是尿臭，沒想到還真的是尿臭，管線破裂造成排泄物連地面和鐵殼都侵蝕生鏽，幾個月前助教已經打過電話致電營繕組無果，時至今日仍不願意處理，害我以為是系辦太窮沒經費難以修繕，於是在評鑑時煞費苦心跟委員陳述，沒想到沒經費也沒正常廁所用，有經費把中正館改國際樓、修球場沒經費修廁所笑死。	事務組 營繕組	<p>■事務組 廁所有待修繕部分，經清潔人員發現並通報本組後，本組已將問題以書面提供營繕組續處。</p> <p>■營繕組 有關管路破裂，已請廠商修繕，預計115年1月底完成。</p>
2.	五育樓三樓，靠近301教室的女廁所，地板會一直有水，是否能麻煩總務處協助儘速修繕？謝謝您！	事務組 營繕組	<p>■事務組 廁所有待修繕部分，經清潔人員發現並通報本組後，本組已將問題以書面提供營繕組續處。</p> <p>■營繕組 經巡查後，已請廠商將洩漏處修繕，預計115年1月底完成。</p>
3.	教室環境	事務組 學務處 共同 回復	<p>■事務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 本校教室係由各教學或行政單位自行管理、維護及使用。事務組僅就承曦樓3至5樓普通教室統一清潔，惟因日間排課較滿，故訂於每日晚間課程結束後清潔1次。 於每學期開學前辦理1次全校普通教室清潔作業，惟若教室內有存放班級及個人物品（如鞋子、衣物、課本、作品等），仍請所有人自行保管及清理。 <p>■學務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 有關提校園整潔與維持，本校已訂定「國立臺北商業大學校園整潔與維持要點」及「學生校園環境整潔競賽實施要點」，由各學院複評競賽評比績優班級班級，績優班級全班同學各記嘉獎2次、級班級幹部小功1次及績優班級可獲2千元禮卷。 惟「校園環境人人有責」維護校園整潔、安全與環境友善是全體師生、行政人員的共同責任，未來本校加強辦理如下： <ol style="list-style-type: none"> 透過全校教師共識營責成導師及教師於課堂上多約束同學，落實值日生制度 透過班級幹部宣導讓同學自身應該發揮公德心，共同遵守教室規則 透過學期開學前校園環境清潔再強化班級教室清潔 學務處未來將研擬協助各班級的清潔的措施 學務處評選優良傑出導師提高班級清潔的評分項目
4.	教職人員態度很差，是不是應該態度友善一些？我們都保持著禮貌的態度，但是教職人員的態度像是我們做錯事情	秘書	持續於處內各項會議宣導，請各組同仁注意服務態度。
5.	工程拖太久了 承熙樓的臨時斜坡 10月初要移除 結果11月底還在 太扯了吧	營繕組	臨時斜坡道經公告後，陸續接獲教師及同學反應建議保留，於114年10月29日簽核結果，建議保留6個月後，確認身障人士試用戶外坡道結果，再評估是否需保留或移除。
6.	目前沒有建議 新生訓練時就感受到老師們的親切真好		(無需回應)

7.	<p>(1)學餐廳廠商品質與價格問題：本校學餐的餐點品質普通，且價格並未優於校園周邊店家，希望能改善此問題。</p> <p>(2)校園周邊店家缺乏學生優惠：多數國立大學（如北科、師大）周邊商家均提供學生證折扣優惠。本校目前無類似措施，建議參照其他國立大學模式，推動校園附近店家合作方案，以提升師生消費福利。</p> <p>(3)校內缺乏便利商店、合作社：校內僅有少數自動販賣機，以至於學生需購買餐食、文具、個人用品只能到校外購買，非常費時且不便。</p> <p>以上3個問題影響全體師生福利，希望本校能盡快處理這些問題，跟上其他國立大學的腳步。祝工作順心</p>	經管組	<ol style="list-style-type: none"> 本校學餐餐點全程遵循大專校院餐飲衛生規定，從作業環境與人員管理到食材選用皆嚴格把關，採用國產豬肉、非基改產品並落實來源登錄，食品安全標準優於一般市售餐飲，讓師生吃得安心。 您所提及之建議，確實有助於提升本校師生校外消費上的便利性與實質福利。此類校園周邊合作方案涉及校外店家洽談與整體規劃，後續將彙整相關意見，轉請相關單位評估其可行性，作為未來推動校園周邊合作措施之參考。 本校於102年前，五育樓地下一樓曾設置全家便利商店；惟承曦樓側門開放後，因來客數下降，衍生履約爭議，最終雙方合意解約。經洽詢主要便利商店體系，因校內現階段未具備獨立出入口以利夜間營業，且受相關法規限制（如菸酒等品項不得販售），各業者已於校園鄰近地區設立據點，短期內暫無進駐本校之意願。未來俟本校活動中心改建後，將再行爭取便利商店進駐之可行性。
8.	板擦屬消耗品，應定期汰舊換新	事務組	<ol style="list-style-type: none"> 本校教室係由各教學或行政單位自行管理、維護及使用。 承曦樓4樓及5樓教室使用可撕式白板擦，可重複多次使用，棉布擦拭後如有污損，可將污損面撕開，當可燃性垃圾丟棄。 請各教室管理單位加強檢查。
9.	教室及公共環境整潔，如教室地板，廁所，洗手台，樓梯間要再加強	事務組	本校公共空間均責由清潔人員依規定之清潔頻率辦理清潔工作，惟公共空間的整潔，應由全體使用者共同維護。請各單位協助宣導，將環境視為自家般愛惜，不亂丟棄垃圾、不隨意破壞環境。
10.	希望能淘汰手壓式水龍頭，這種水龍頭很難用	營繕組	手壓式水龍頭係依據節水措施規定辦理裝設，惟考量特殊需求，將於後續損壞維修更換時，改採部分水龍頭汰換為長柄式水龍頭。
11.	廁所。女廁的燈用感應式的沒什麼問題，但有時候女生那個來或是要上大號，上到一半就熄燈了這件事讓人很困擾。在隔間揮手也根本感應不到，希望可以設置感應式燈時間可以久一點或是有電燈開關可以按。所有大樓女廁的這個問題，對於女生佔比較多的學校來說真的很不友善！身邊也有許多女生深有同感，希望能夠改善。謝謝！	營繕組	有關廁所感應燈時間，考量節能及實際使用需求，將配合全校區全面調整延長時間。
12.	夏天冷氣有時控制不能開啟，需經過守衛室幫忙開開才有冷氣。	營繕組	臺北校區一般教室空調開放時間係依本校一般教室冷氣使用規定辦理，採定時及溫控方式管制，如有特殊需求，請系辦簽辦申請後由警衛室手動開啟。
13.	廁所爆幹臭	事務組	<ol style="list-style-type: none"> 本校公共空間均責由清潔人員依規定之清潔頻率辦理清潔工作，惟公共空間的整潔，應由全體使用者共同維護。 為減少廁所異味發生，使用便器時請對準便器，坐式馬桶勿以蹲姿使用，並於如廁後務必沖水。 如有異味發生時請隨時向本組反映。
14.	廁所衛生紙、洗手乳沒有定時補充，洗手台的洗手乳按壓器壞掉一直沒有維修，請增加關於廁所整潔的重視，謝謝！	事務組	廁所衛生紙及洗手乳均有要求清潔人員定期補充，如有發現不足，請洽事務組反映。近期已採購並更換故障之給皂器，如有發現給皂器故障，歡迎逕洽事務組反映。

15.	廁所洗手槽很糟亂衛生欠佳，應維持每棟樓的整潔乾淨才不會觀感不佳	事務組	<ol style="list-style-type: none"> 本校公共空間均責由清潔人員依規定之清潔頻率辦理清潔工作，惟公共空間的整潔，應由全體使用者共同維護。 請各單位協助宣導菜渣等勿倒入洗水槽中，以免發生阻塞及髒亂。
16.	桃園校區：學校裡面可以有atm或是便利商店，吃飯可以有多一點選擇嗎？	綜服組	<ol style="list-style-type: none"> 本案反映內容建議「學校裡面可以有atm…」；亦於桃園校區校長有約會議提出，已與相關行庫、銀行及合作金庫銀行(很早之前曾設置，後來拆除)、並與中華郵政接洽，經評估均未設立通過；目前桃園校區學校各場所都有多元支付方式可供同學選擇，且離校約300公尺的便利超商亦有提款機，請同學多多利用。 <ol style="list-style-type: none"> 有關「…或是便利商店，吃飯可以有多一點選擇嗎？」；增設超商自販機與咖啡自販機，本校桃園校區飲料販賣機租約至116.6.30止(教學大樓1樓2台及北商學舍1樓走廊2台)，依據契約且正在履約，若再增加其他品項有契約履行之困難。目前已將以上有多一點選擇需要列入本校桃園校區需求，擬先參考臺北校區模式，評估另行招商可行性，或考慮列入新的租賃契約可行性中(116.7.1起)。 目前初步詢問餐廳履約廠商後；廠商反映請體諒經營不易，如同學若有想要吃任何形式口味料理也可以跟餐廳阿姨反映…。；桃園校區目前也不定期詢問邀請或接獲廠商申請如:MOS BuRGER及Mister Donut等廠商設攤販賣較異質性品項，首要是提供符合衛生相關規範之產品選項擺攤，請同學多多利用。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

- 一、115年度國科會專題研究計畫（含新進人員研究計畫、優秀年輕學者計畫、鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫、第1期產學合作研究計畫、科普活動計畫、技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫），目前共計107件申請案，已彙整名冊函送國科會申請審查。
- 二、辦理115年度國科會大專學生研究計畫申請事宜。
- 三、辦理114年度國科會計畫第2期款項請款事宜。
- 四、辦理114年度國科會補助大專校院研究獎勵第2期款項請款事宜。
- 五、辦理114年度國科會計畫（含多年期計畫）相關事宜（核銷、經費流用變更、經費結報）。
- 六、辦理115年度本校「教師研究獎補助審議小組」委員發聘事宜。
- 七、教師研究工作坊自112年至今已辦68場。2、3月份工作坊說明如下：

場次	日期	地點	領域	主持人	主講人
69	2/24(二)	A607	管理	陳厚銘教授	通識教育中心林盈鈞老師
71	3/25(三)	A607	財經	林修葳教授	財務金融系吳威震老師
- 八、臺北商業論叢預計於115. 2. 12發文至全國大專校院徵稿提升稿源，第3卷第2期預計115年7月底前出刊，歡迎各系所師生踴躍投稿。

產學合作組

- 一、為鼓勵全國技專校院學生積極從事專題研究，縮短未來學生就業之落差，教育部辦理全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展，學生團隊需於115年2月23日前送至系辦，若仍有興趣參與者請盡速送件。歡迎同學踴躍報名參加(限技專校院專科部或大學部在學學生參加)。
- 二、本校當輪次產業研習將於117年1月31日前到期，且目前尚未完成當輪次產業研習之專任教師計60人，本處將於開學後發文提醒該等教師掌握辦理進度，以利教師如期完成當輪次產業研習。
- 三、教育部產學攜手合作計畫：本校115學年度計2件提案申請，業於115年1月27日報部申請，俟師大專案辦公室通知，再請相關單位配合辦理計畫書修正事宜。
- 四、產學合作及研發成果專利化等相關補助：
 - (一) 補助教師執行產學合作作業要點：各項補助計畫已公告產學組網站，收件至3月9日，敬請教師踴躍申請。
 - (二) 補助教師研發成果專利化及推廣作業要點：本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請教師踴躍申請；另補助教師個人（或帶領學生團隊）專利申請階段費用，徵件至10月底，教師倘有研究或教學上需求，可及早規劃辦理。
- 五、114學年第2學期「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」規劃

日期地點	講座主題	講師
4/21 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	認識智財權工作坊	經濟部智慧財產局 江瑜華專門委員

4/28 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	認識專利工作坊	經濟部智慧財產局 周志賢組長
05/12 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管 理(一)基本介紹 及角色定位	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
05/19 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管 理(二)風險意識	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
5/26 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管 理(三)迴避侵權	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
6/2 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	著作權與設計專利 迷思	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
6/9 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	各組分享與輔導	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師

六、114學年第2學期「智財產學系列講座」規劃：

日期地點	講座主題	講師
4/1 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	扶助產學合作開辦 經驗分享	羅時萬 教授 本校財政稅務系
4/8 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	扶助產學合作開辦 經驗分享	吳威震 副教授 本校財務金融系
4/15 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	產學合作精進計畫 經驗分享	汪瑞芝 教授 本校會計資訊系
4/22 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓7樓行政會議廳	AI人工智慧的經營 管理	劉瀚宇 教授 本校國際商務系
4/29 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	產學成效深耕計畫 經驗分享	蔡文隆 副教授 本校資訊管理系
5/13 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	國科會產學合作經 驗分享	林博文 教授 國立台灣大學工商管 理學系暨商學研究所
5/20 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	國科會產學合作經 驗分享	余日新 教授 逢甲大學 企業管理 學系

實習就業輔導組

一、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」

115年度申請情形

補助機關	申請場次	申請經費	說明
勞動部勞發署北分署	10場次	96,173元	資管系8場 企管系2場
勞動部勞發署桃分署	40場次	684,105元	數媒系29場 商設系3場 創研所8場

二、教育部青年署「115年大專校院推動職涯輔導補助計畫」

提案單位	類別	計畫名稱	申請經費
數位多媒體設計系 謝芝玲助理教授	教材類	「AI創藝產業人才培力計畫」	360,000元
通識教育中心 林熙中助理教授	教材類	「NTUB的T型人才養成計畫：通識與商業在職涯輔導的交集」	400,000元

三、115年度企業說明會：

為利本校學生提升職場軟硬實力，並於投入職場前，預先了解不同產業企業文化，規劃辦理相關活動，協助同學及早進行就業準備，蓄積就業能量。

職涯活動主題	日期/時間
飛雁有限公司企業說明會	3/13(五)12:10-13:10
山富旅遊企業說明會	3/20(五)12:10-12:50
合作金庫銀行企業說明會	3/25(三)12:10-13:10
星展銀行企業說明會	3/31(二)12:10-13:00
華南商業銀行企業說明會	4/10(五)12:10-13:10
臺灣銀行企業說明會	4/15(三)12:10-13:10
玉山商業銀行企業說明會	4/20(一)12:10-12:50
台北富邦銀行企業說明會	4/23(四)12:10-13:10

四、實習業務辦理情形：

(一) 實習機構查詢系統

配合教育部114年6月23日修正發布之實習新制，強化學校辦理校外實習相關機制，並透過設置「實習機構查詢系統」(<https://iss.yuntech.edu.tw/User/Login>)，協助學校篩選實習機構，確保學生校外實習品質，藉以保障學生校外實習期間的學習權益、勞動條件與實習場域安全。

(二) 實習合約之規範

教學單位與實習機構簽定「實習合約書」，分為僱傭關係版本及非僱傭關係版本。

(三) 校外實習課程學分疑義一案

本校財金系個案發生實習申請表記載為9學分，經計算總時數未達720小時，因教育部實習規範需符合每學分每學期18週（含國定假日）或1學分至多80小時擇一辦理，此個案學生總計9學分時數未達720小時但實習週數有達18週即可。

報告單位：研發處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 與德國阿莎芬堡應用科技大學新簽署學術交流協議。
2. 與南韓西京大學全球融合經營學科召開線上會議商討未來合作。
3. 推廣公布教育部相關獎學金資訊。
4. 規劃辦理 115 年 3 月 11 日接待日本周南公立大學、羽衣國際大學、和光大學三校聯合來訪。
5. 規劃辦理 115 年 3 月 16 日法國雷恩商學院交換學生說明會。
6. 彙整 114 年度國際專章成果報告資料暨規劃 115 年度專章經費預算及執行項目。
7. 辦理 114-2 學海飛颺獎助生獎助事宜。
8. 審核 114-2 學海獎助生修課事宜。
9. 辦理本處高教深耕主冊、國際化專章、教育部補助經費規劃。

國教組：

1. 115 年 1 月 21 日參與校外外籍學生引進與產學跨領域合作研討會議，並將會議資訊轉知學務處境外學生組、教務處企劃組及資訊管理系。
2. 協助 114-2 交換生入境、入住南勢角宿舍及選課事宜。
3. 協助海外姐妹校推廣夏令營訊息。
4. 有關 115 學年度交換生及雙聯學位完成複審程序並公告錄取結果，後訂於 3 月 5 日進行交換生審查會議。

語言中心：

1. 陸續規劃開辦多益英語課程、日語課程等各項語言相關系列活動。
2. 114 學年度第 2 學期「多益校園考」，於本年 3 月 2 日至 4 月 17 日報名，測驗日期於 11 月 17 日上午舉行，續辦理海報公告等相關事宜。

報告單位：國際事務處

重要工作提醒

- 一、115年教師教學成長社群申請至本年3月2日止，歡迎踴躍申請！
- 二、114-2 SDGs學生社團補助受理申請至本年3月20日止、傑出教學助理受理申請至本年3月31日止及學生學習績優團隊受理申請至本年4月30日止，以上獎勵辦法及辦理期程，請參閱本中心網頁公告。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一) 本年1月19日報部辦理113年深耕計畫經費結報，115年深耕計畫第一期款已入帳；刻正辦理114年深耕計畫經費結報作業。
- (二) 114-2-1高教深耕計畫審查小組會議審議後再行公告115年高等教育深耕計畫教學創新精進面向徵件補助，徵件辦理情形如下：

子計畫名稱	徵件對象	辦理情形
115年一級教學單位創新教學特色計畫	各學院、通識教育中心、體育室	申請書外審
114-2學期高等教育深耕計畫先導型教學實踐研究申請	本校專任教師或約聘教學人員（含專技人員、專業及技術教師）	共6名教師申請，審查結果送高教深耕小組會議審定
114-2學期「產業實務課程」業界專家協同教學補助	各教學單位（不含通識教育中心、體育室）	3教學單位，申請5門課（一教學單位可申請2門課）
115年高教深耕計畫教學單位開設進階專業證照輔導班補助	各教學單位（不含獨立所、通識教育中心、體育室）	7教學單位申請開設10班（一教學單位可申請2班）
115年高教深耕計畫教學單位獎勵學生考取專業證照補助		7教學單位申請

二、其他教育部補助計畫

- (一) 115年產業學院計畫：方案二精進師生實務職能方案，本校送件數3件，本案已於本年1月28日辦理報部事宜。

三、其他教學發展相關業務

- (一) 本組已於本年1月15日召開線上會議審查114學年「教學傑出獎」，恭喜張龍福教授、廖文華教授獲「教學傑出獎」，林容如副教授、林育如副教授、簡宇泰助理教授、潘慈暉副教授獲「教學優良獎」；後續將於本年3月2日導師會議辦理公開表揚。
- (二) 關於本校114年度行政服務滿意度調查反映內容，本中心業務同仁將妥適規劃作業流程並多加宣導，以利學生遵循與知悉。

數位教學組：

一、工作事項：

- (一)與BlackBoard、Zuvio原承辦人交接完成。
- (二)TronClass數位教學平台補助方案簽文已核准完畢，活動方案將於近日公告。
- (三)114-2學期高等教育深耕計畫教學創新精進面向補助徵件，數位虛擬攝影棚融入課程及仿真決策教學系統導入教學方案補助皆已於115年1月29日截止，分別補助2案與4案。
- (四)收件114學年度第 1 學期遠距教學課程成果報告並進行初步檢核。
- (五)協助教師拍攝114-2課程之數位教材影片。

二、研習活動：

- (一)115年3月11日與3月18日將舉辦仿真決策教學研習-行銷管理模擬系統(行銷贏家)，敬請踴躍參加。
- (二)115年3月18日至5月6日每周三將舉辦TIMS行銷證照輔導課程，敬請踴躍參加。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

- (一)完成教師分類共5人次。
- (二)完成學校Organizational Chart編製。
- (三)完成學校Strategic Plan編撰。
- (四)依據Mentor回饋，向各單位索取AACSB IAC (初步認證) 委員會關切事項回應之補充資料。

二、學習品保業務

- (一)114-1學期學習品保後測已於本年1月28日全數收回，共計52份，回收率100%。
- (二)本年2月5日完成113-2學期學習品保施測分析報告初稿。

報告單位：教學發展中心

校務研究組

- 一、「優化生師比值計畫」第二期(112-116年)於115年度進入第四年,本組負責各單位經費規劃、經費核銷及跨單位會辦等相關作業。目前刻正協助115年度經費核銷作業。
- 二、優化生師比值計畫,擬於2/10前彙整各單位教師現有人數、預計增聘人數及兼任教師使用情形,以即時掌握生師比之變動。依校長指示,鑒於教師聘任與各教學單位密切相關,請各院及系所主管務必出席管考會議。
- 三、持續推動校務研究議題之資料蒐整、清理與分析工作。除原有19項議題外,另將協助教務處「歷學年期就學穩定度追蹤分析」及「生源與生源變化分析」兩項研究,並提供相關分析結果予教務處參考。
- 四、校務數據中台透過與學界專家及業界先進之交流,系統性掌握市場需求,深入瞭解產業技術發展現況與未來趨勢,並分析平台相關之業界市場行情。
- 五、辦理「AI驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫»,簡行表通知各分項計畫單位,並請主計室依核定結果撥款予各執行單位辦理計畫推動,後續相關管考及追蹤作業將由本中心統籌執行。
- 六、本校114年度校務研究計畫補助方案共計7案,現已完成5件結案作業,尚有2件資料未繳交齊全,刻正持續追蹤中。
- 七、本校115年度校務研究計畫補助方案已啟動徵件作業,徵件期間至3月8日止,並預計於3月23日公告審查結果。

永續與大學社會責任組

- 一、辦理本校115年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」申請案,115年度共計6案計畫申請,已送外審委員審查。
- 二、辦理教育部USR大學社會責任推動中心「大學社會責任年報」籌備架構及任務分工,彙整資料與廠商設計排版。
- 三、辦理115年SROI分析報告招標案。
- 四、規劃115年USR相關活動及經費表。
- 五、2025年永續報告書完成第二次初稿排版,刻辦理簽核校長中。
- 六、114年學生創新社群成果報告繳交情形:(1)已核撥經費未執行:資管系1組、商設系2組。(2)截至2/9尚有創科系2組未繳交成果報告,請儘速繳交。以上執行成果將作為115年度申請審核參考。
- 七、完成本校114學年度第1學期校務發展委員會會議紀錄/全校會議記錄查詢系統上傳事宜。
- 八、辦理115年度學生創新社群申請案,本年度計有33組申請,資料審核中。
- 九、辦理115年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案,本中心刻辦理彙整比對資料;預計3/19召開會議審議。
- 十、辦理證書電子化,本中心已設置圖靈鏈證書發放帳號。
- 十一、USR與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁,請全校師生踴躍報名參與。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

一、辦理各項推廣活動

- (一) 圖書館週主題配合書展「『偵』實視界」。(展期：114/12/9-115/1/11)
- (二) 配合通識中心文學季「北商青春書評大賞」閱讀心得寫作競賽，依據通識中心提供書單辦理紙本書籍電子書採購，並於3月開學後辦理書展，以利同學借閱參賽。
- (三) 規劃新學期各項推廣活動。

二、有關教育部經費補助案—「AI 驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫」，本館分配2計畫，一為圖書館學術資料庫充實計畫，共計131萬元。

二為教學環境改善及優化計畫-圖書館設施與環境優化，共計279萬元(其中170萬元資網中心正簽陳請求調整流用中)。115/1起陸續辦理案內經費執行。

三、彙整新學期導師會議及班級幹部會議本館宣導資料並回傳學務處。(115/1)

四、完成本館115年自我評鑑報告初稿，1/8回傳秘書室。

五、1/15本館行政專員職務代理人張頤德先生入職。

六、1/19本館採訪編目組組員林芷鈺小姐入職。

七、1/20本館12/27地震後3樓連通道牆面及校史館2樓典藏室柱體災損修復，3樓連通道地面災損部分營繕組擇期安排廠商辦理。

八、1/21完成本館校務評鑑自我改善計畫暨執行成果內容增修並回傳回傳教務處。

九、依主計室通知完成本館116年概算編列並回傳主計室。(115/1/22)

採訪編目組：

一、115年中文圖書原已編目館藏量為204,327冊，因報廢過時及不堪使用圖書2,602冊，上架總冊數共計201,725冊。

二、115年西文圖書原已編目館藏量為40,184冊，因報廢過時及不堪使用圖書1,333冊，上架總冊數共計38,851冊。

三、圖書總冊數計約240,576冊。(全館累計至115/1/31)

四、辦理115年度中西文圖書採購案。(115/1)

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業，114-1論文上傳審核通過50位，累計完成圖書館離校手續37位。(115/2/5)

二、辦理115年度電子資料庫採購及驗收事宜。(115/1-2)

三、協助各單位借用B1國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約154場活動，參加人數約9,615人次。(統計自113/2/19至115/1/31)

四、辦理本館自動化系統機移機相關事宜。(115/1)

校史館：

一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。

二、配合國家圖書館舊籍數位化計畫，持續清點整理典藏室舊籍藏書及洽談後續合作事宜。

三、清點並協助協助空院院慶畢業紀念冊陳列事宜。

四、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

- (一)主題書展-「大學生必讀：那些你錯過就可惜的好書」。(展期：115/1)
- (二)「筋骨保健舒壓精油手作」研習講座 [協助環安衛中心共同推廣] 訂於2/10 在分館團體討論室辦理。
- (三)配合通識中心文學季「北商青春書評大賞」閱讀心得寫作競賽，於開學後辦理書展，以利同學借閱參賽。
- (四)規劃新學期各項推廣活動。

二、分館2樓創意發想區靠窗區增購沙發組。(115/1)

114年度行政服務滿意度調查相關說明，與本館有關之改善意見及說明如下

改善意見	說明
1. 每層樓廁所皆有系統性異味。該抽水肥。清除化糞池散發出來的問題。	本校污水排放已接管至公共污水下水道，因此無化糞池相關問題，本館各樓層廁所於106年7月重新整修迄今，並經常維持廁間清潔，學生反映廁所異味問題應為污水管之異味，114年6月14日圖書館1樓女廁發生糞管阻塞汗水外溢造成多起財損，當時已建請總務處營繕組研擬相關措施，定期處理污水管線，防止堵塞也能避免異味。
2. 廁所的衛生紙經常沒有，可能需要注意一下！	圖書館廁所衛生紙均由清潔人員每日清潔時補充，因本館開放時間較長，清潔人員每日2次的巡檢有時可能會遇到衛生紙補充不及的情況，已與清潔人員溝通，清掃時將加強巡查注意廁間衛生紙是否充足，並請清潔人員於本館預留備用衛生紙，必要時由本館及時補充。
3. 國定假日，圖書館2樓也能開放	學期中平日及星期假日，圖書館2樓均開放至晚上11:00，而國定假日連假及寒暑假期間，依本館相關統計數據顯示，學生到館人數明顯減少，使用需求降低，且連假期間圖書館休館，加上學校有較多校外人士進出，為維護學生安全，經評估後暫維持2樓自修室於國定連假不開放，若學生有自習需求，可多加利用六藝樓S311自修室，六藝樓自修室須憑學生證感應才能進入使用(國定假日也依平日開放時間，照常開放8:00-23:00)。
4. 讀者服務組辦公室同仁的談話音量在日間(特別是中午時段)經常過大，大笑或高談闊論的非公務內容，對在辦公室外自習或使用電腦的同學造成嚴重的干擾，影響讀者專注。誠懇建議：1. 請辦公室同仁留意並控制在公共空間的談話音量。2. 若情況允許，可考慮加裝隔音門等設備，以確保讀者擁有安靜的學習環境。	讀者服務組辦公室位於圖書館三樓，該區域部分空間規劃為資料檢索區，以及由會資系提供之會計與記帳士影音學習課程，供全校使用。由於上述使用空間與讀者服務組辦公室相鄰，且辦公室採木製隔間設計，館員接聽電話或進行業務討論時，偶有聲音相互干擾之情形。為改善此一狀況，本館已於寒假期間，著手進行空間調整作業，並重新規劃讀者使用區域，儘量與辦公室空間加以區隔，以期降低室內人員交談對讀者學習與使用環境之影響。
5. 借書不方便，有些書不能線上預約	本館館藏為方便讀者自由取閱，採取開架管理方式，為維護來館讀者的權益，僅外借中館藏可供預約借書；若為在館館藏，請讀者自行至架上取書借閱。若讀者於館內架上找不到系統顯示為在館的書，本館另有提供線上登記協尋的服務，讀者可使用1樓掃QR code的尋書協助，若有尋獲，將協助讀者預約該書。此外，目前本館電子書館藏豐富，建議亦可借閱電子書，更為便利。

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) 台北校區 WiFi AP 及相關設備汰換案規劃。
- (二) 為持續提升 WiFi 使用效能，持續測試新式無線網路登入功能。
- (三) WAF 憑證更新以維持正常運作。

二、系統維運

(一) 校務行政管理系統維運：

1. 新系統建置：目前為第 3 階段程式開發，實際進度由廠商提出展延，將於 2 月底前完成校本部、3 月底前完成空院系統各項功能開發，5 月底前完成第 3 階段應完成事項。
2. 原系統維運：協助勞保局學籍異常查驗。

(二) 自行開發系統維運

1. 退除役官兵系統：修正重複報名造成資料異常，確保報名流程正確性與資料一致性、新增承辦人後台介面可以查詢分發結果、升級 Django 套件至 5.2 LTS 長期維護版本，提升系統穩定性與安全性、套件管理工具由 Poetry 改為 uv，優化容器建置流程，Build 速度提升約 50%。
2. 報名系統：新增雙語翻譯介面。
3. 繳費系統：新增數媒系之系統權限。
4. 規劃串接 commvault 與 nutanix，使 nutanix 之虛擬機亦可執行 commvault 備份。
5. 校務填報系統：調查獎助金申請單按鈕之開放點選的邏輯，提供給研發處承辦人。

(三) 校務數據中台與智慧決策系統、教師資料整合平台規劃建置。

(四) 校園 Gmail、MS 365 帳號日常管理、使用技術支援。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) 承曦樓 2 間電腦教室電腦設備汰換規劃。
- (二) 台北校區交換器、WiFi AP 等設備汰換規劃。
- (三) 因應新學期教學所需，電腦教室軟體派送、主機測試、資訊講桌及投影機測試、環境清潔等維護。

四、資通安全管理

- (一) 校務系統資料庫帳號權限調整：依滲透測試報告建議，取消維護廠商之 sysadmin 權限，以降低 web 端被入侵到資料庫，可直接執行指令進行主機操作之風險。
- (二) 依教育部來文封鎖抖音、小紅書、微博、微信及百度雲盤等 5 款行動應用程式。
- (三) 伺服器 SAS, IDE, SATA, SCSI 等硬碟資料銷毀 70 組。

五、教育部委辦計畫

- (一) 112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。
 1. 個人資料檔案行政檢查官網更新資訊。
 2. 擬定 4 月、5 月法律研討會議主題。
 3. 115 年度計畫線上會議討論、修訂。
 4. 針對去年不符合率前十項進行加強註解等表件修改。
- (二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫 (114/3/16~115/3/15)，總經費 205 萬餘元。
 1. 共通性建議說明會前置作業、撰擬 3 場說明會議程、報名表單，發函給填報學校報名說明會。
 2. 114 年資安專章執行成果審查、填報學校執行成果數據統計分析及彙整、製作會議簡報。

六、協助與支援服務

- (一) 服務支援：
 1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 7 項次。
 2. 114 學年度第 2 學期本中心電腦教室排課。
- (二) 協助作業：
 1. 協助總務處處處理報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值，4 項次。
 2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。

行政服務滿意度之具體反映意見之說明

- 一、本中心業管電腦教室，原則上皆建置一致性使用環境；各教室電腦開機選單因應不同需求皆建置數個開機選項供使用，茲說明如下：
 - (一) 不同教室之相同開機選項，皆安裝相同軟體及工具，以建置一致性環境，僅少數因應特別教學需求所安裝之軟體或工具，或受限於授權數量而僅能安裝於特定教室之專業軟體（如 Adobe CC），而略有不同。
 - (二) 教學所需特殊環境、因應活動舉辦所需或校外借租單位特別需求，則視情況單獨另置開機選項。
- 二、實務上較常見為開機時選擇非其所需環境，誤選時僅需重新開機即可切換至正確環境。
- 三、前開滿意度調查之反映意見未具體指明何電腦教室，如為各單位（如資管系、會資系、財稅系、商務系、應外系、商設系、數媒系、語言學習組等）業管教室，本中心亦可提供技術支援以協助改善。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【體育室】

- 一、運動場館設施檢修及器材整理更新由本室各場館業務人員於開學前進行上課器材汰舊換新，以應各項課程及活動所需，並檢查各項運動場地設施，必要時進行維修工作以維護學生活動安全，已完成檢修及保養作業。
- 二、本室於開學前召開體育室室務會議，確認114學年度第2學期各項體育運動實施計畫。
- 三、114學年度第2學期校內學生體育競賽活動實施計畫，預訂舉辦各項系科際球類比賽、學生及教職員工體適能指導等相關課程，桃園校區並舉辦班際大隊接力競賽。
- 四、為參加114學年度第2學期大專校院各項比賽，本校各運動代表隊於寒假期間進行集訓，各隊依日程擬訂寒假集訓計畫，開學後延續年度訓練計畫的訓練階段及項目持續訓練，積極準備參加各項比賽。
- 五、本室向教育部體育署申請「115年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」獲得留署審辦，俟收到核定函後再辦理相關事項。
- 六、大專體育總會辦理之115年全國大專運動會將於115年5月2日至5月6日在中央大學舉行，體育室競賽訓練組已彙整各隊報名資料完成報名手續。
- 七、本校承辦114學年度大專校院籃球聯賽公開男生組第二級複賽賽事，比賽於115年3月3日至3月11日進行，本校男子籃球隊表現優良，也晉級該階段比賽。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)每月(1月)校安通報事件統計表

事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件	1	3		4											2	1	3		7	7
安全維護事件																		1	1	1
暴力事件 偏差行為																				
管教衝突事件																				
兒童少年 保護事件 (未滿18歲)																				
天然災害事件																				
疾病事件																				
其他事件											1	1							1	1
本月合計	1	3		4							1	1			2	1	3	1	9	
115年總計 (1月)	1	3		4							1	1			2	1	3	1	9	

二、學生生活輔導：

- (一)本室於寒假期間持續加強校園安全巡查(包含各大樓高樓層巡視)，並關懷學生校外活動情形，提醒相關安全注意事項。
- (二)本室利用開學第一至二週實施友善校園宣導，特別針對交通安全及校園禁菸加強宣導，俾利減少學生交通安全事故及建立無菸校園環境。

三、全民國防教育：本室授課教官已於1月12日實施授課提報暨教學演示相關提報作業，以提升教學品質。

四、桃園校區宿舍管理：預於2月27日至3月1日完成開宿作業。

五、其他：

- (一)115年1月迄今申請急難救助金計1件。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計6員。
- (三)本室於寒假期間運用例假日時段(校內師生最少)，針對校園安全緊急求助系統及頂樓安全門防護設備等妥善狀況協助進行測試，以維護校園安全。

六、114年度行政服務滿意度調查回復：

12/19台北車站發生這麼嚴重的事情，甚至同天善導寺站都有類似事件發生。12/20校慶不但照常舉行，還想讓全校都參與，增加危險性，校門口有沒有教官、警察守護，非常

鬆懈！臺北大學在粉絲專頁都有提醒學生要小心，但我們的FB、郵件都沒看到，看來學校如此不重視我們的安危。

- (一)本室已於校慶期間申請臺北市政府警察局中正第一分局忠孝東路派出所支援警力，當日有員警派駐及機巡本校周邊。
- (二)因應「1219台北無差別攻擊事件」當晚即將相關訊息轉知本校一級主管，本室規劃門口、校園加強巡邏，活動中心內出入口警戒等工作，並與警方保持連繫以因應突發事件，維護校園安全。

報告單位：軍訓室

環境暨健康保健組(含桃園校區)

一、環境安全衛生

(一)依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，115年1月1日至2月3日新進教職員工累計15位，已完成教育訓練共12位。

項目 \ 月份	1月	2月	小計
新進教職員工人數	5	10	15
完成教育訓練人數	4	8	12

(二)114學年度第1學期環境保護暨安全衛生委員會會議業於115年1月13日在行政大樓7樓行政會議廳辦理完竣。

(三)115年1月20日委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患防治作業，本次針對行政大樓、六藝樓及圖書館辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並巡檢外圍1樓建築物周界，布置鼠餌站。

(四)115年1月25日及27日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

二、健康保健與傷病處理

(一)教職員工生傷病處理

115年1月共處理207人次，包括臺北校區189人次及桃園校區18人次；其中留置觀察6人次。

校區 \ 類別	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	119	70	0
桃園校區	15	3	0
總計	134	73	0

(二)全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於115年1月12日及26日辦理飲水機水質檢查，共75台(1台暫停使用)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於115年1月8日辦理飲水機水質檢查，共33台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 3 人：1150119 圖書館組員林芷鈺、1150202 校務永續發展中心研究員顏君玲、1150212 研究發展處專員林仕璇。
- (二)退離職 1 人：1150201 創意科技與產品設計系行政組員(職代)簡菟君。

二、人事業務宣導

- (一)人事總處於 114 年 1 月 24 日以總處培字第 1143021306 號書函，請各機關(構)學校宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補休假作為補償方式者，並確實督促同仁於補休期限內休畢，倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期內補休完畢時，應依公務人員保障法第 23 條及公務人員保障暨培訓委員會相關加班補償函釋規定辦理結算作業，以保障同仁健康權，維護加班補償權益。
- (二)教育部函以，內政部修正「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區作業規定」第 8 點、第 11 點及第 2 點附件 1、第 5 點附件 4、附件 5、附件 6；「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 6 條、第 7 條、第 10 條條文，及「臺灣地區公務員及特定身分人員赴大陸地區線上申請須知」並自 115 年 1 月 1 日生效一案，說明如下：
1. 有關簡任第十一職等以上未涉密人員，未經內政部許可者，原則不准出境赴陸。如於出境時已退離現職，已非法律列管對象，基於權益保障，且可事後確認，可依現行方式，由內政部移民署核發「未經許可進入大陸地區通知單」提醒，並由當事人具結後，准予查驗通關。
 2. 明定(原)服務機關、委託、補助或出資機關(構)知悉赴陸人員返臺通報表異常事項或申請人赴陸失聯之通報機制。
 3. 申請赴陸探親、探病或奔喪親屬之親等，由「四親等內」修正為「三親等內」。
 4. 修正未涉及國家安全、利益或機密業(公)務之簡任(或相當簡任)第十一職等以上公務員、警監三階以上警察人員與國家安全局、國防部、法務部調查局及其所屬各級機關未具公務員身分之人員申請赴陸時間，由應於預定進入大陸地區當日之「二個工作日前」修正為「七個工作日前」，向主管機關申請。
 5. 為配合前揭辦法修正，後續擬另案辦理本校「兼任行政職務教師暨行政人員進入大陸地區、港澳地區注意事項」及相關赴陸申請表件修正。
 6. 本案業張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告周知。

(三)教育部檢送大陸委員會製作之「適用公務員服務法人員赴陸港澳規範告知書」1份，請查照參考運用一案，說明如下：

1. 陸委會為利執行「強化公務員赴陸港澳管理機制精進措施」，宣導公務員赴陸港澳重要提醒事項，製作「適用公務員服務法人員赴陸港澳規範告知書」供各機關參考運用，請就所屬機關(構)、學校或事業單位適用對象加強宣導。
2. 參酌陸委會函文，擬請本校兼任行政職務教師及公務人員詳閱旨揭告知書簽名具結後送回本室備查，以保障其權益。並於新進人員及新聘兼任行政職務教師到職時辦理簽署具結。
3. 本案業張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告，並以115年1月28日北商大人事字第1150000372號書函轉各單位周知。

(四)教育部書函有關114學年度第2學期子女教育補助自即日起接受申請，為配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」(下稱拉近方案)，請各單位轉知所屬人員，基於拉近方案補助與子女教育補助不重複請領原則，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，請同仁洽請學校更換註冊繳費單，或將教育部已扣減之新臺幣1.75萬元款項繳回該校後，始得申請子女教育補助，並請務必於115年3月31日前提出子女教育補助申請一案，業經以本校115年1月26日北商大人事字第1150000452號書函分送各單位查照轉知所屬配合辦理。又本校教職員工子女教育補助費申請表請逕至本室網頁(「表單下載」-「生活津貼補助」-「教職員工子女教育補助費申請表」)下載使用(首次申請者請檢附戶口名簿影本供參)。

三、其他重要業務執行情形

- (一)115年2月24日(星期二)辦理總務處組長內陞測驗及面試。
- (二)115年2月25日(星期三)召開114學年度第2學期第1次教師評審委員會。
- (三)115年2月25日(星期三)召開本校教師員額調控委員會第18次會議。
- (四)115年2月25日(星期三)召開114學年度第2學期第1次職員甄審委員會。
- (五)115年2月26日(星期四)中午12時10分辦理115年新春團拜活動。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(115)年度截至1月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一) 業務收入實際數 1 億 2,362 萬 7,701 元，業務外收入實際數 203 萬 3,519 元，共計 1 億 2,566 萬 1,220 元，較預算分配數 1 億 2,838 萬 3,000 元，減少 272 萬 1,780 元，主要係建教合作收入較預計減少等原因所致；收入較去年同期增加 684 萬 4,175 元，主要係學校教學研究補助收入增加 413 萬餘元、其他補助收入增加 221 萬餘元等原因所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 1 億 5,566 萬 9,321 元，業務外費用實際數 111 萬 3,655 元，共計 1 億 5,678 萬 2,976 元，較預算分配數 8,615 萬 5,000 元，增加 7,062 萬 7,976 元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用較預計增加等原因所致；支出較去年同期增加 374 萬 7,464 元，主要係專業服務費增加 265 萬餘元等原因所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際短絀數 3,112 萬 1,756 元，較預算分配賸餘數 4,222 萬 8,000 元，反餘為絀，相差 7,334 萬 9,756 元，主要差異如上所述；短絀較去年同期減少 309 萬 6,711 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表 2)：

- (一) 機械及設備 4 萬 8,600 元，什項設備 64 萬 6,286 元，實支數共計 69 萬 4,886 元。
- (二) 累計預算分配數為 50 萬元，實支數占預算分配執行率為 138.98%
- (三) 本年度可用預算數為 7,000 萬元，實支數占全年度預算達成率為 0.99%。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金
收支餘絀表

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國115年1月份			上年度同期	
		實際數	預算數	增 減 數	實際數	增 減 數
業務收入	1,251,737,000	123,627,701	126,538,000	-2,910,299	117,330,111	6,297,590
教學收入	464,326,000	4,180,675	9,050,000	-4,869,325	4,333,786	-153,111
學雜費收入	349,197,000	89,515	150,000	-60,485	177,324	-87,809
學雜費減免	-24,314,000	0	0	0	0	0
建教合作收入	124,443,000	3,949,257	8,000,000	-4,050,743	3,732,394	216,863
推廣教育收入	15,000,000	141,903	900,000	-758,097	424,068	-282,165
租金及權利金收入	0	17,143	0	17,143		17,143
權利金收入	0	17,143	0	17,143		17,143
其他業務收入	787,411,000	119,429,883	117,488,000	1,941,883	112,996,325	6,433,558
學校教學研究補助收入	692,268,000	115,398,000	115,398,000	0	111,263,000	4,135,000
其他補助收入	88,643,000	3,940,183	2,040,000	1,900,183	1,722,925	2,217,258
雜項業務收入	6,500,000	91,700	50,000	41,700	10,400	81,300
業務成本與費用	1,298,975,000	155,669,321	84,962,000	70,707,321	151,986,804	3,682,517
教學成本	1,014,869,000	118,535,662	69,384,000	49,151,662	115,267,822	3,267,840
教學研究及訓輔成本	890,870,000	114,444,502	63,256,000	51,188,502	111,115,860	3,328,642
建教合作成本	111,999,000	3,949,257	5,611,000	-1,661,743	3,727,894	221,363
推廣教育成本	12,000,000	141,903	517,000	-375,097	424,068	-282,165
其他業務成本	45,000,000	2,616,077	1,641,000	975,077	343,700	2,272,377
學生公費及獎勵金	45,000,000	2,616,077	1,641,000	975,077	343,700	2,272,377
管理及總務費用	233,256,000	34,013,278	13,637,000	20,376,278	35,758,242	-1,744,964
管理費用及總務費用	233,256,000	34,013,278	13,637,000	20,376,278	35,758,242	-1,744,964
研究發展及訓練費用				0		0
研究發展費用				0		0
其他業務費用	5,850,000	504,304	300,000	204,304	617,040	-112,736
雜項業務費用	5,850,000	504,304	300,000	204,304	617,040	-112,736
業務賸餘(短絀)	-47,238,000	-32,041,620	41,576,000	-73,617,620	-34,656,693	2,615,073
業務外收入	73,615,000	2,033,519	1,845,000	188,519	1,486,934	546,585
財務收入	33,800,000	59,621	520,000	-460,379	60,681	-1,060
利息收入	33,800,000	59,621	520,000	-460,379	60,681	-1,060
其他業務外收入	39,815,000	1,973,898	1,325,000	648,898	1,426,253	547,645
資產使用及權利金收入	30,220,000	1,415,855	700,000	715,855	1,024,917	390,938
違規罰款收入	245,000	2,196	20,000	-17,804	1,114	1,082
受贈收入	8,000,000	377,018	495,000	-117,982	383,504	-6,486
雜項收入	1,350,000	178,829	110,000	68,829	16,718	162,111
業務外費用	17,200,000	1,113,655	1,193,000	-79,345	1,048,708	64,947
財務費用				0		0
兌換短絀				0		0
其他業務外費用	17,200,000	1,113,655	1,193,000	-79,345	1,048,708	64,947
雜項費用	17,200,000	1,113,655	1,193,000	-79,345	1,048,708	64,947
業務外賸餘(短絀)	56,415,000	919,864	652,000	267,864	438,226	481,638
本期賸餘(短絀)	9,177,000	-31,121,756	42,228,000	-73,349,756	-34,218,467	3,096,711

附表2

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
 中華民國115年1月份

單位：新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	
土地改良物	0	0	0	0	
土地改良物	0	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	執行率B/C
房屋及建築	0	0	0	0	138.98%
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	39,000,000	48,600	0	48,600	
機械及設備	39,000,000	48,600	0	48,600	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	4,000,000	0	0	0	
交通及運輸設備	4,000,000	0	0	0	達成率B/A
什項設備	27,000,000	646,286	500,000	146,286	0.99%
什項設備	27,000,000	646,286	500,000	146,286	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	70,000,000	694,886	500,000	194,886	

財經學院

本校114年度行政服務滿意度調查有關其他改善建議統計資料，財經學院回覆如下：

★具體建議：

1. 系辦的老師再給我態度這麼差試試看桌上有垃圾跟系辦反應哪裡有問題嗎?本來就是你們應該要處理的啊?跟你說一下你態度差成這樣我有欠你嗎 然後也沒有很積極處理這件事情還是會有垃圾在周圍 想怎樣 不想上班就離職不情願我也不情願 要互相尊重你就先拿出態度來啊 沒禮貌的人做人失敗。
2. 只少留人在辦公室, 每次去都找不到人, 或是都專責人處理事情, 要等他回來再去詢問。
3. 可以再爛一點沒關係。

★財經學院回覆：

1. 上班時間確保至少留有1位行政同仁值守，並建立代理制度。
2. 強化導師與學生輔導溝通機制，提升問題即時處理效率。
3. 建議學校辦理行政服務禮儀與溝通訓練，提升服務品質。
4. 各系建立意見回應時限與追蹤機制，確保學生反映事項獲得妥善處理。
5. 加強共同改善公共環境管理通報流程，提高行政透明度。

會計資訊系

1. 115年2月10日舉辦「114年度實作場域設備精進計畫－課程師資設備精進方案－AI賦能會計人才實作基地」校際共享與輔導合作會議，計有7名教師參加。



報告單位：財經學院

院本部

- 一、有關本校 114 年度行政服務滿意度調查有關其他改善建議事項，本院於學年度第 1 學期第 2 次院務會議宣導，請本院系所行政人員對工作職掌能嫻熟專業知識、充裕本職學識與經驗、積極辦理業務，落實顧客導向，提升服務品質。
- 二、本院於 115 年 1 月 19 至 22 日辦理「論文寫作與投稿能力工作坊」共計 45 人次參與。
- 三、本院於 115 年 1 月 20 日(二)辦理「微型創業工作坊-蚵仔/大腸麵線製作實務」共 25 人次參與。

企管系

- 一、企管系於 115 年 1 月 6 日(二)辦理畢業典禮活動，參與師生及家屬共計 100 人次。
- 二、企管系於 115 年 1 月 11 日(日)辦理北投地熱谷春遊，參與師生及家屬共計 154 人次。
- 三、企管系於 115 年 1 月 12 日(一)辦理專兼任教師共識營，參與教師共計約 60 人次。
- 四、企管系於 115 年 1 月 13 日及 1 月 14 日辦理教師社群，講題為 AI 在學術研究與教學之應用，參與教師約共計 40 人次。

資管系

- 一、本系於 115 年 1 月 12 日~115 年 1 月 23 日舉辦專題實作實作研習營。
- 二、本系四技資管三甲李旻倩、黃楷嫻、董依帆、許滋珖同學參加 2025 年「14th TBSA 全國大專創新企劃競賽」榮獲優等。

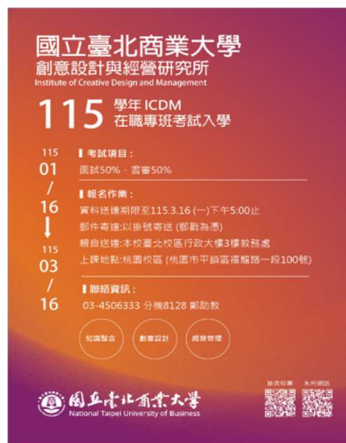
資研所

- 一、已於 1/26-1/30 協助教育部計畫辦公室辦理 115 年「AI 世代學術生產力與低代碼機器學習」寒期教師研習課程。

報告單位：管理學院

創研所：

1. 114學年度第2學期選課條件設定。
2. 115學年度原住民碩士在職專班招生，報名期間：115年1月16日(五)上午9時起至115年3月16日(一)下午5時止。
3. 115學年度碩士在職專班招生，報名期間：115年1月16日(五)上午9時起至115年3月16日(一)下午5時止。
4. 115學年度碩士班考試入學招生，報名期間：115年1月6日(二)上午9時起至115年3月10日(一)下午5時止。



商設系：

1. 114學年度第2學期選課條件設定。

數媒系：

1. 114學年度第2學期選課條件設定。
2. 115年 1月17日寒轉生招生面試。

創科系：

1. 114學年度第2學期選課條件設定。
2. 115年1月17日寒轉生招生面試。

國際行銷學院：

- 一、彙整本院及系所之116年度資本支出及各項費用概算編列。
- 二、有關本校「114年度行政服務滿意調查」有關本院反映意見部份本院郭俊賢院長已請各系所主任加強宣導並督導行政服務事項，後續將配合學校將行政服務滿意度調查相關內容列入工作報告中以利追蹤各系所改善情形，以提升整體行政服務品質)。

國際商務系：

- 一、規畫於115年5月中旬舉辦國際商務系二技專題發表。
- 二、規畫於115年6月上旬舉辦品格領導成果發表會。
- 三、114年度行政服務滿意度之具體反映意見經初步檢視，本單位行政作業皆依校內既定流程與規範辦理，相關公告資訊亦依實際作業時程發布，本單位一向重視服務品質，亦持續配合學校相關規定，感謝同學之反映與建議。

應用外語系：

- 一、業於115年1月辦理114學年度第2學期日間部及進修部排課相關事宜，並處理日間部及進修部選課相關事宜。
- 二、辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。
- 三、有關行政服務滿意度之具體反映意見相關說明如下：
 - (一)關於同學提到公告資訊日期與星期不一致、資訊表達不清等情形，確實會造成同學困擾，本單位已提醒承辦人員日後於網路公告與通知時，會加強日期與時程的核對與校稿，避免類似情況再發生。至於同學反映的諮詢回覆與服務態度部分，我們也會再向相關人員了解並提醒，後續將以更清楚、即時且友善的方式協助同學處理問題，並持續精進服務品質。若同學仍有具體事件或時間點，亦歡迎提供，以利我們釐清並改善。
 - (二)關於同學反映系辦與教務處之間資訊往返，造成同學奔波甚至影響退選與出缺席紀錄，本系會配合教務處所提出之處理方式：日後若有學生至教務處諮詢，教務處同仁將於同學面前以公務電話與系所助教同步討論，必要時由教務處同仁陪同同學至系辦當面商議，以確保資訊一致並加速問題處理。同時，針對退選單處理流程與文件留存，本系也會再檢視並強化收件、登錄與追蹤機制，降低遺失風險，避免影響同學權益。如同學目前仍有曠課紀錄或退選處理未釐清之處，請與系辦提供相關資料（例如申請日期、收件方式、佐證文件等），我們會依程序協助查核與後續處理。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、辦理115學年度研究所碩士班考試入學招生前置作業。
- 二、辦理本學期學生口試及核銷相關作業。
- 三、有關「行政服務滿意度之具體反映意見」，經查本學程目前並無學生所反映之相關情事發生。未來亦將持續留意以確保不致發生類似狀況。

報告單位：國際行銷學院

一、為因應數位科技快速發展之潮流，本中心 114 學年度第 2 學期規劃開設「大數據與生活」、「新勢代學習模式」、「電影中的密碼學」以及「AI 與英語學習」等通識課程，希冀引導學生理解科技於生活、學習與社會中的實際應用。透過「大數據與生活」課程培養資料分析與批判思考能力、「新勢代學習模式」強調自主學習與數位素養，「電影中的密碼學」課程則是提升學生資訊安全與科技倫理意識，而「AI 與英語學習」更是強化跨域整合與國際溝通能力。整體課程之設計以學生為核心，回應新世代多元、彈性與科技導向的學習需求，進以培養具備創新能力、社會責任與全球視野的人才，繼而朝向 2030 年聯合國 SDGs 永續發展與永續經營目標邁進。

二、本校 114 年度服務滿意度調查-反映意見說明【單位：通識教育中心】

反映內容	通識教育中心說明
1. 修改進二技選通識核心必修的規則。	1. 有關進二技選修通識核心課程之規則，旨為確保教師教學品質並顧及學生之權益，擬訂定之。前述課程以學院為單位開設供學生自由選修。據此，學生可於該學院內自由跨選。如遇特殊情事，則需以紙本方式經授課教師、中心主任同意後進行選課。 2. 續上述說明 1，為利學生在有限之修課年限中，於畢業前可順利取得通識畢業學分外，繼以兼顧學生多元修課之重要性，故本規則係參考其他大學（舉凡：國立臺灣大學、國立臺灣師範大學及國立臺灣科技大學…等校）之通識選課方式綜合訂定之。 3. 綜上所述，如學生仍有選課或其他事務安排之困擾，本案亦可建請教務處參考南臺科技大學、真理大學等學校，召集協商通識中心及各系、科，將通識課程調整為隨班上課，如因特殊原因者，則可經過系、科及通識教育中心核准後，即可換班修習。
2. 很好～如果不是早八就更好。	首先，十分感謝本校同學的建議。惟本校大學部通識課程之修課學生來自不同系、科，學制亦較其他大學複雜，考量學生修課之多元性，並須配合各系、科之必修與專業課程時段安排，再加上教室、師資與時段資源皆有限，導致排課時，通識及專業系、科課程容易產生時間上安排之衝突，故整體處理與協調上相對困難。有鑒於此，本校教務處、通識教育中心及各系、科經多次溝通協調及審慎評估後，由教務處教務行政組於111年10月20日111學年度第1學期第1次教務會議，提案本校「開課、排課、調課作業要點」（含日間部共同科目排課時間），共同協商訂定之。

報告單位：通識教育中心

推廣教育：

1. 辦理 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、實用英語會話班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微醺小日常調酒入門班、全方位理財班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、實用日語入門班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、面相學班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程...等班次之招生，以上班次於 115 年 1 月至 115 年 7 月開課。
2. 擬規劃 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育學分及非學分班課程規劃。
3. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 3 期課程專案，本案計畫招生人數為 37 人。
4. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 115 年 2 月 10 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$1,632,918 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$1,297,738 元，擬提撥入校務基金統籌運用。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
115推廣教育課程 (115/2/10 止)	\$1,632,918	\$335,180	\$1,297,738

創新育成：

1. 115 年度教育部青年發展署 U-start 創新創業計畫第一階段計畫即日起受理申請。
2. U-start 計畫第 1 階段之獲選團隊可取得 50 萬創業基金(35 萬團隊基金、15 萬育成輔導金)並可角逐第 2 階段創業績優團隊，再爭取最高 100 萬元之創業獎助金。
3. 115 年度因原民會取消合作辦理原漾計畫，但 U-start 計畫針對申請對象具原民身分加分。
4. 若對上述資訊若有興趣想提出申請，或有任何疑問，歡迎至電國立臺北商業大學臺北校區創新育成中心承辦人員 Tel：02-33222777 # 6353 (PM 13:30-17:00) 陳佩潔小姐，2 月 25 日收件截止。

報告單位：推廣教育部

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整 114-1 休退學退費學生名單。
- 四、通知教師領取 114-1 期末考試卷。
- 五、計算歷年空院畢業生人數。
- 六、協助畢業校友學歷查驗。
- 七、檢核 114-2 減免名單。
- 八、受理 114-1 期末考成績複查。
- 九、受理學生辦理 114-2 復學申請。
- 十、受理學生申請 114-2 減免申請。
- 十一、計算 114-2 學分費減免金額。
- 十二、統整學院部歷屆畢業生名單建檔及印製畢業生歷年成績單。
- 十三、審查 114-1 畢業學分及印製畢業證書。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、114 學年度第二學期網路選課 114/12/11 起至 115/1/13 止。
- 三、協助學生 114 學年度第二學期網路選課。
- 四、籌畫 114 學年度第二學期補選課事宜。
- 五、籌備 114 學年度第二學期假日班、非假日班排課。
- 六、函送 114 學年度第二學期校外兼任教師。
- 七、114 學年度第二學期開課科目(彙整輔導處)。
- 八、回收教師基本資料表。
- 九、114 學年度第二學期整理面授教材函授用書。
- 十、114 學年度兼任教師改聘職級各項事宜。
- 十一、115 學年度上學期第一次新編教材編撰會議。
- 十二、討論 115 學年度下學期新編科目。

空院學生事務組：

- 一、辦理導師制實施要點修正後續行政程序。
- 二、彙整並統一 114-1 各輔導處敘獎操性加分事宜。
- 三、籌辦 60 周年院慶。
- 四、籌辦新學期導師會議。
- 五、新學期輔選各班幹部。
- 六、受理學生申請保險理賠作業。
- 七、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 八、受理各項有關學生之申訴業務。
- 九、114 學年度第 2 學期學生社團活動教師確認。
- 十、招生宣導活動報名及規劃。
- 十一、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院總務組：

- 一、報支 114 學年度第一學期期末考試閱卷費與作業費。
- 二、彙整 116 年度空院資本門、獎學金、學分費淨收入概算。
- 三、辦理現職人員勞、健保薪調與提繳勞工退休金申報。
- 四、協助各輔導處採購案核銷。
- 五、預計辦理 114 學年度上學期電視教學採購案驗收相關事宜。

空院資訊網路組：

- 一、協助課務組同仁連線二專系統問題解決。
- 二、協助註冊組同仁連線二專系統問題解決。
- 三、協同註冊組同仁優化本院 115 年招生個人驗證報名之線上作業流程。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、台銀繳費資料轉檔並上傳學籍系統。
- 二、114 學年度第 1 學期華視網路教學節目抽驗。
- 三、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。
- 四、空院網頁最新公告、更新與維護。
- 五、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。
- 六、辦理空院行政會議。
- 七、其他各處室交辦業務。