

114學年度第1學期第8次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 12月11日召開114學年度第1學期第8次行政會議。
2. 12月29日召開114年度第2次內部控制專案小組會議。
3. 12月2日召開114學年度第1學期第1次校務會議提案初審小組會議。12月18日召開114學年度第1學期第1次校務會議。
4. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
5. 11月份將114年下半年度稽核追蹤結果，併入113年度稽核報告中。
6. 12月於校務會議中報告114年度稽核查核情形。
7. 於12月底前擬定115年度稽核計畫，並依規定將115年稽核計畫放置於公開網頁。
8. 辦理本校行政會議、各年度主管共識營以及學生與校長有約後續各項執行情況列管。
9. 持續進行有關「114學年度校長室及副校長業務分工」各項宣導作業。
10. 辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計3件。(自114年11月5日至114年12月3日止)。
11. 本校於桃園中壢家商71週年校慶，致理科大61週年校慶及北士商74週年校慶時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
12. 辦理本校校長出席「115年全國大專校院校長會議」相關行政作業(含：本校提案調查、會議提案初審、差假簽准、報名作業及交通安排等)。
13. 有關本校108周年校慶典禮，為邀請貴賓蒞臨指導，秘書室特寄送邀請卡及邀請函，計134份。經運動部李洋部長、桃園市政府青年事務局侯佳齡局長及本校第十七任及第十八任校長張前校長等貴賓應允蒞臨。另獲賴總統、蕭副總統、立法院韓院長之校慶賀電及臺北市蔣萬安市長之墨寶。賀電與墨寶均將於本次校慶典禮使用，並於典禮後送校史館典藏。
14. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
15. 處理外界電話建議或抱怨意見3案。(統計時間:114.12.3)
16. 114年度第7次校務基金管理委員會預計於114年12月23日召開。
17. 有關115學年度校務評鑑報告以114年11月27日簡便行文表請各行政單位於115年1月9日前提供相關資料。
18. 114年10月由各一級單位進行內控自評，評估期間為113年11月1日至114年10月31日。本校內部控制制度控制作業項目計有103種，評估重點計有871項，彙整各單位評估各項目之控制重點結果:811項落實及60項屬其他(如評估期間未發生等情事)，後續移請稽核人員稽核參考。綜上，本次自行評估結果為有效，顯示控制作業已有效設計及執行，以利各項作業達成其原訂目標。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊

主題及版面規劃擇優刊載。

2. 12月號校刊已完成一稿並預計於月中出刊。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如：北商大AI產學發展論壇匯聚產官學研菁英共創未來、志工服務社深入屏東枋寮，以教育行動點亮偏鄉希望、推動「青銀共學」樂齡運動課程、會計資訊系在學生通過會計師高考再創紀錄等新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫
 - (1)11月12日財稅系高普考上榜學生合影
 - (2)11月14日全國大數據分析競賽
 - (3)11月20日永續創新與創業跨校競賽
 - (4)11月28日會資系研討會
6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
7. 規劃108周年校慶社群活動，安排韓式拍貼機於校園內，增加學生及校友參與感與熱絡氛圍，營造更歡樂活潑的校慶氛圍。目前已完成聯繫廠商及機台外部設計、相片外框視覺設計。
8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共2件。

校友組：

1. 114年度傑出校友遴選活動，已於11月27日遴選委員會審議投票完成，本次獲當選之校友分別為：財務金融系高瑞堂、會計資訊系許正和、企業管理系劉啟群、資訊管理系紀裕華、國際商務系林玉鳳、企業管理系羅文祥等6位優秀校友，將於今年校慶公開表揚並頒發傑出校友獎座。
2. 108周年校慶寄出230張邀請卡，已陸續收到各地校友報名參加，本次校慶亦有5位卸任校友會長及理事長接受表揚。
3. 參與12月20日新北市校友會第八屆理監事會議暨會員代表大會，與校友們交流互動。
4. 參與12月21日會資暨會統校友會第30年年會暨會長交接典禮，與校友們交流互動。
5. 12月21日與臺北市校友會共同辦理年度理監事暨會員大會，本次於活動中心2樓使用外燴，協助申請協調校內場地事宜。
6. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊，近日協助空中學院招生事宜。
7. 不定期更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組、進修組】

(一) 有關課務事宜

1. 扣考業務：公告 114 學年度第 1 學期第 1~13 週扣考預警名單。
2. 受理教師更改期末考試相關事項：受理 114 學年度第 1 學期期末考試提前考暨更改考試相關事項。
3. 授課鐘點費相關業務：辦理 114 學年度第 1 學期各專班（EMBA 碩士在職專班、產攜專班等）第 10 週至第 16 週教師授課鐘點費核算相關作業。
4. 進行 114 學年度第 2 學期排課前置作業：(1)發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段。(2)進行 114 學年度第 2 學期系統開課作業；籌備紙本排課作業相關資料。(3)調查各教學單位 114 學年度第 2 學期教室空間規劃使用情形。
5. 建置 114 學年度第 2 學期新聘教師人事資料：依各系科所提供之簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
6. 辦理 114 學年度第 2 學期選課暨課程相關事務說明會，內容包含：網路選課作業日程及注意事項、教師鐘點簽辦說明、教學大綱填報、課程地圖操作、教學品保(UCAN)系統教育訓練、115 學年度入學新生適用課程科目表訂定注意事項、教學評量注意事項、全英語授課課程學生學習品保前後測說明、體育課程選課說明及校外實習教育訓練等。

(二) 有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 學生註冊相關業務：(1)持續辦理加選學分學生催繳及學雜費分期繳納相關學費作業。(2)辦理學分費溢繳退費作業。(3)辦理第 7 至第 12 週休、退學生退費三分之一作業。
2. 畢業資格審查作業：進行 114 學年度第 1 學期延修生、提前畢業生、交換生、春季產碩班學生之畢業資格審查、畢業流水號設定作業，並進行中英文學位證書預製作業。畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。

【企劃組】

- (一) 115 學年度四技日間部特殊選才、繁星計畫入學管道簡章已於 114 年 12 月 10 日公告；技優保送、申請入學、技優甄審、甄選入學及聯合登記分發入學管道簡章已於 114 年 12 月 10 日公告。
- (二) 完成 114 學年度日間部二技申請入學及技優入學管道招生，一般生報到率 92.8%；刻正辦理 115 學年度二技招生相關前置作業(含作業規劃及簡章訂定等作業)。
- (三) 完成 114 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學招生，一般生報到率 98%；刻正辦理 115 學年度五專招生相關前置作業(含作業規劃及簡章訂定等作業)。
- (四) 115 學年度二技統測簡章已於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站公

告，報名期間為 11 月 26 日至 12 月 3 日止，考試日期為 115 年 4 月 26 日，已於本校招生網站公告資訊及連結，請各系協助宣導。

- (五) 將 114 學年度第 2 學期寒假大學部(二技、四技)日間部暨進修部轉學考招生訊息發函全國大專校院及國軍退輔會，於 12 月 1 日至 12 月 22 日開放網路報名，並同步進行報名資格審查。
- (六) 114 學年度外國學生申請入學招生於 11 月 26 日召開招生委員會議審議招生簡章並公告。
- (七) 114 學年度身障生甄試招生作業於 11 月 26 日至 12 月 9 日受理報名，配合身心障礙學生升學大專校院甄試委員會辦理招生試務工作。
- (八) 114 學年度第 2 學期寒假大學部(二技、四技)日間部暨進修部轉學考招生於 11 月 11 日召開招生委員會審議招生簡章並公告；於 12 月 1 日起開放網路報名，同步進行報名資格審查。
- (九) 本校 115 學年度各學制入學管道招生名額分配填報及報部。
- (十) 規劃 115 學年度進修部二技、四技單獨招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
- (十一) 115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生入學，智慧科技設計專班、文化創意 IP 品牌設計專班已於 11 月 12 日截止報名，預計於 12 月 25 日公告正備取名單。

【綜合教務組】

- (一) 系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：本校獲「有條件通過」之研究所申請於 115 年 5 月辦理追蹤評鑑實地訪視。
- (二) 115 學年度技專校院評鑑相關業務：
召開自我評鑑推動委員會議(114 年 11 月 13 日)並依決議由各單位依評鑑指標撰擬自我評鑑報告及提供相關佐證資料。
- (三) 教學品保系統建置相關業務：
 1. 114 年 11 月 24 日辦理「教學品保及學生自主學習平台(UCAN)」系統介紹及應用系統研習推廣活動。
 2. 114 年 12 月 1 日辦理系統維護操作講習 1 場確認 114 學年度課程地圖資料建置情形。
 3. 114 學年度第一學期各系所學生就業職能施測結果(大一通職能前測、大四共通/專業職能後測)及 117 年新版共通職能調整對照表分送各系所作為課程及教學調整依據。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【學務處】

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、核撥11月份弱勢學生生活助學金。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、辦理114學年度第2學期學雜費減免資料申請作業。
- 四、辦理114學年度第1學期產學攜手合作計畫弱勢助學金申請及上傳系統審查作業。
- 五、辦理114年學度弱勢助學金不合格案通知及申覆作業。
- 六、11/12辦理親善大使甄選會。
- 七、桃園校區11/10辦理交通安全專題演講、11/17辦理反毒反霸凌宣導、11/24辦理賃居生座談會。
- 八、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 九、五專前三年免學費報部事宜。
- 十、11月份學生團體平安保險出險10件。
- 十一、11/12召開學生獎懲會議、學生事務會議。
- 十二、11/24辦理藥物濫用防制專題演講及智慧財產權演講。
- 十三、11/25辦理114學年度第1學期金警聯手165防詐入班宣導。
- 十四、11/24完成中正紀念館銜牌改名(國際樓鍍以鈦字體製作)。
- 十五、執行原住民族學生十一月部落會議、全民原教部落參訪、七校聯合茂林部落參訪、獎學金第二階段等作業。
- 十六、規劃十二月卑南月活動。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金:114 學年度第 1 學期校內獎學金已於 11/10~11/12 發放，114 學年度第 1 學期校外獎學金已陸續接到學生獲獎訊息，並協助學生填寫領據及印領清冊等資料。
- 二、就學貸款:辦理 114-1 就學貸款加貸款項核發、學生休退學及填報教育部名單。
- 三、學生會:11/19 校慶演唱會、11/21 桃園熱音社辦理「校慶演唱會_大風音樂祭」。
- 四、比賽：11/20 全國學生美術比賽-平面設計類/特優、漫畫類/甲等。11/20-11/25 全國音樂比賽個人賽，共 2 位同學報名。11/28-29 114 全校學生社團評選，第一名親善大使社，第二名桃園熱門音樂社，將代表學校參加明年全國社團評鑑。
- 五、社團活動：11/8-9 桃園懸著彈吉他社淨灘、11/10 桃園野餐社義大利麵教學、11/10 英語志工團英語話劇排練、11/11、18 英語演講社三校聯合社課、11/11 演辯社社內賽活動、11/12 親善大使社親善大使團複選活動、11/12 國際學聯會就業啟航活動、11/13 親善大使社國際接待暨溝通訓練課程、11/14 話劇社綵排活動、11/14 嘎瑪巴斯社古調新聲:原民 DJ 的音樂路程、11/14 扶少團營前準備、11/14 親善大使社期末社大、11/14 桃園飛盤社無餓不做活動、11/15 親善大使社淡水淨街活動、11/18 國際學聯會編織手作課程、11/19 英語志工團期末社大、11/19 吉他社江翠國小服務學習、11/20 桃園野餐社美式鬆餅教學、11/20 崇德青年社聖哲 RPG 劇場、11/20ACGN 創研社期中同樂會、11/20 漾舞社舞蹈基礎講座、11/21 桃園溫暖行動社及飛盤社合辦淨灘活動、11/21 扶少團營前準備、11/22 慈幼社義賣餅乾活動、11/22

漾舞社校內驗收、11/23 漾舞社社團拍攝、11/24、25、27 棒壘球社 114 年度大專棒球聯賽社團、11/26 漾舞社肌耐力課程、11/4-12/18 桃園飛盤社發售長袖社服、11/23 桃園野餐社公益野餐活動、11/24 桃園野餐社中式煎餅教學、11/26 桃園野餐社日式壽司教學、11/26 啦啦舞社期末社大、11/26 攝影社底片沖洗活動、11/28 資訊技研與服務社校園網路管理研習、11/28 扶少團營前準備、11/1~28 志工服務社偏鄉課輔線上教學。

六、系科學會：11/17 會資科迎新驗收、11/19 數位多媒體設計系系學會與主任有約、11/22-23 財稅科還稅阿！會起床、11/22-23 會資科迎新活動。

心理諮詢組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、臺北校區心理衛生推廣活動：於 12/8 辦理進修部自殺防治守門人專題講座。
- 二、桃園校區心理衛生推廣活動：於 12/3、12/10、12/17 辦理「從關係中看見自己」情感與關係探索團體。
- 三、資源教室活動：
 - (一) 辦理專題演講：12/22（團隊合作思維力-臺北校區）、12/23（團隊合作思維力-桃園校區）。
 - (二) 辦理 365 行職業種類介紹：桃園校區（12/3）、臺北校區（12/10）。

四、心諮組及資源教室持續進行學生個別輔導/諮詢/晤談、個案管理等介入性及處遇性輔導。

服務學習組：

- 一、為培訓志工服務社及本校社團幹部，向臺北市政府青年局申請補助舉辦 3 場培訓工作坊，10/31、11/13、11/17 中午，共有約 60 人參加。
- 二、11/14 發放 10 月份校務學習助學金 180 人次 744,000 元。

境外學生服務組：

- 一、課業輔導
 - (一)教師輔導：每週四中午由通識中心兼任教師輔導 1 名課業落後之境外及特殊學生國文課程。
 - (二)同儕輔導：不定期由優秀僑生輔導中文低落之僑生中文及生活輔導。
- 二、境外活動
 - (一)11/6-7 國聯會社團幹部訓練活動，計 14 人參加。
 - (二)11/12 辦理校友返校工作經驗分享，計 30 位境外生參加。
 - (三)11/18 辦理心情 Reset 幸福 Re-knit 活動，計 40 位境外生參加。
 - (四)11/22-23 辦理 2025 僑生盃運動會比賽，計 17 位僑生參加。
 - (五)11/27-28 參加社團評鑑，計 13 位幹部參加。
 - (五)12/20 辦理境外生校友回娘家. 話北商活動，預計 75 位學生參加。

綜合業務：

本學期高教深耕計畫附錄 1 各項獎助措施執行至 12/20，之後辦理資料查核及撥款事宜。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、時序已進入本(114)年最後一個月份，提醒各單位如有年度採購案請注意採購流程時間，必要時由專人親送，如決標日逾年度起始日應辦理經費分攤事宜，無法回溯。
- 二、為維護開車人員權益及安全，請師生及廠商勿使用青島東路車道進出校園，以免發生危險。
- 三、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦者請於請購單右下角勾選「小額採購」，如屬共約品項採購請勾選共同契約統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 四、本校廁所提供的衛生紙盒採包覆性抽取，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 五、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。
- 六、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 七、本組提供校內各單位派車至桃園校區共約申請，惟為使採購資源有效運用，採使用者付費方式，由校內各派車單位之業務費支付派車所需費用。請填寫請購申請單控帳後，送本組辦理後續派車事宜。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：8月6日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。階梯白華現象擬採減價收受簽准後辦理。樓板裂縫衍生漏水缺失，廠商主張將提送鑑定。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：已完成期末報告簡報，並於8月5日校園規劃委員會審議通過、8月21日行政會議報告照案通過、9月23日校務基金管理委員會審議通過，於10月23日校務會議報告通過，11月7日函報教育部，11月14日依審查意見修正中。
- 三、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：於9月6日竣工，12月3日辦理驗收作業。
- 四、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：履約期限至9月12日，個別諮商室已先行於9月8日點交使用，12月4日辦理驗收作業。
- 五、臺北校區承曦樓1樓裝修工程【推廣教育部提案】：於11月17日召開細部設計簡報審查會議，建築師依審查意見提送定稿版。
- 六、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：三樓梯間採玻璃帷幕+窗台部分金屬隔柵+仿石漆，總經費約3,815 萬元，計畫期程 20 個月，8

月 21 日行政會議報告照案通過、9 月 23 日校務基金管理委員會審議通過，9 月 24 日提送教育部申請補助，11 月 27 日依審查意見修正中。

七、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：已完成決標，考量備料及避免影響教學使用，預訂寒假期間進行更換。

八、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：教育部核定補助 1,429,175 元，簽准以最有利標辦理採購，11 月 26 日第二次開標，一家廠商投標，賡續邀集委員召開評選會議。

九、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於 700W 之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達 700W 之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

一、114 學年度第 1 學期各學制教師第 13~16 週鐘點費於 114 年 12 月 26 日匯撥入帳。

文書組：

一、本校 94 年檔案之銷毀目錄業經教育部、檔案局審復，業就函文臚列「不得銷毀檔案」、「調整保存年限」、「辦理檔案保存價值鑑定」、「未完備程序前暫不得銷毀」、「其他應注意及改善事項」等意見，彙整成「本校 94 年檔案銷毀目錄依審核意見後續處置一覽表」，擬依審核意見全面通盤檢視後再陳報。

二、本校 114 年度檔案庫房緊急應變演練訂於 114 年 12 月 12 日（星期五）上午 10 時 10 分，假行政大樓 1 樓 101 檔案室舉行，擬會請營繕組及環境安全衛生中心派員協助地震災損搶救，以落實檔案管理防護作為。

三、賡續辦理解密條件成就之機密檔案解/降密事宜。

經營組：

一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。

二、各單位執行各類計畫（政府機關補（捐）助或委辦），請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。

三、114 學年度學生餐廳設有自助餐及輕食櫃位，提供本校師生餐飲服務。

四、本校於五育樓 5 樓西側新設咖啡自動販賣機（支援冰、熱飲共 20 款），提供本校師生服務使用。

桃園校區綜合服務組：

- 一、桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已辦理申報完工及竣工確認；承造人(承攬廠商)、監造人將依契約內容規定完成驗收相關準備作業，並已完成簽准之驗收作業。
- 二、桃園校區-環境能源管理系統【桃園校區綜合服務組提案】：教育部 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫核定補助桃園校區申請案，已依契約點交、完成教育訓練；並預定將於 12 月上旬進行簽准之驗收作業。
- 三、為提昇本校建物消防安全，配合桃園市消防局第四大隊消防救災演練實地會勘，已於 11 月 25 日完成；預定將於 115 年度上半年自衛消防編組訓練接續配合辦理相關演練作業；並配合本校環境安全中心辦理作業場所 CO₂ 檢測作業，已於 11 月 14 日完成。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

一、辦理 114 年度國科會計畫（含多年期計畫）相關事宜（請款、核銷、經費流用變更、經費結報）。

二、115 年度國科會各類計畫徵件校內截止日，逾期不受理

序號	項目	校內收件截止日
1	一般專題研究計畫	*114/12/31(三)上午8:00前
2	新進人員研究計畫	
3	青穗學者計畫	
4	優秀年輕學者計畫	
5	鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	
6	人文學及社會科學學術性專書寫作	
7	第1期產學合作研究計畫	115/1/6(二)上午8:00前
8	科普活動計畫	115/1/14(三)上午8:00前
9	技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫	115/1/23(五)上午8:00前
10	人文及社會科學研究卓越計畫	115/1/30(五)上午8:00前

三、本處訂於 114 年 12 月 18 日(四)中午 12:10 召開本校 114 學年度第 1 學期研究發展會議。

四、114 年度高引用率學術期刊論文獎勵名單

序號	系所	教師
1	資訊與決策科學研究所	張肇明 老師
2	創意科技與產品設計系	黃焜煌 老師
3	創意科技與產品設計系	陳潔瑩 老師
4	財務金融系	吳威震 老師
5	資訊管理系	楊進雄 老師

五、「創新探索學術研究計畫補助」之經費概算修正案業已於 114.9.23 奉劉副簽准後，業已經費開通並通知獲補助 8 位教師，考量年底教師忙於撰寫國科會計畫，業於 114.11.7 通知教師，原訂於 114 年 11 月 30 日前提交成果報告書，調整為 115 年 1 月 15 日前繳交。

六、教師研究工作坊自 2023 至今已辦 64 場。12 月份工作坊說明如下：

場次	日期	地點	領域	主持人	主講人
65	12/4(四)	A607	財經	林修葳教授	財金系吳瑞萱老師
66	12/12(五)	A607	管理	陳厚銘教授	企管系張四薰老師

七、臺北商業論叢業於 114.11.18 發文至全國大專校院徵稿提升稿源，第 3 卷第 1 期預計明(115)年 1 月底前出刊，歡迎各系所師生踴躍投稿。

實習就業輔導組

一、「115 年度在校生商業類丙級專案技能檢定」

(一) 本處已於 11 月 25 日統籌各班級報名作業，報名人數共計 392 位(會計人

工-370/會計資訊 22)。

學制	系別	班級	報名職類	報名人數	免術	免學	一般生	身心障礙	低收入戶	原住民	中低收
五專	企管	一年甲班	會計人工	48			46		1	1	
	企管	二年甲班	會計人工	11			10	1			
	企管	三年甲班	會計人工	18			17	1			
	企管	一年甲班	會計資訊	1			1				
	企管	三年甲班	會計資訊	1				1			
	財金	一年甲班	會計人工	58			56		1	1	
	財金	三年甲班	會計人工	2			2				
	財金	三年甲班	會計資訊	1						1	
	財稅	一年甲班	會計人工	51			49		1		1
	財稅	二年甲班	會計人工	5			4			1	
	財稅	三年甲班	會計人工	3			2				1
	財稅	四年甲班	會計人工	3			2			1	
	財稅	二年甲班	會計資訊	6			5				1
	財稅	三年甲班	會計資訊	4			4				
	國貿	一年甲班	會計人工	55			54			1	
	國貿	二年甲班	會計人工	16			16				
	國貿	三年甲班	會計人工	2		1	2				
	國貿	四年甲班	會計人工	3			3				
	國貿	二年甲班	會計資訊	4			4				
	會資	一年甲班	會計人工	51			49		1	1	
	會資	二年甲班	會計人工	4			4				
	會資	三年甲班	會計人工	1				1			
	會資	二年甲班	會計資訊	1	1			1			
	會資	四年甲班	會計資訊	1			1				
	資管	一年甲班	會計人工	41			37	1	2	1	
四技	企管	二年甲班	會計人工	1			1				

(二) 臺北分區召集學校預計於 12 月中旬辦理「115 年度在校生商業類丙級專案技能檢定」報名業務說明會。

(三) 本處預計於 12 月下旬召開各班班代表 115 年在校生商業類丙檢報名說明會。

(四) 報名學生檢送報名表、特殊身份各項證明單據至研發處，收件截止期限預計 12 月底前收齊。115 年 1 月 9 日前(寒假開始前)全案送件至臺北分區召集學校。

二、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」

(一) 114 年度辦理情形

補助機關	補助經費	已辦理場次 (至 114/11)	已核銷金額
勞動部勞發署北分署	16 場次 132,287 元	16 場	132,037 元
勞動部勞發署桃分署	48 場次 684,102 元	47 場 (1 場未辦理)	651,682 元

(二) 115 年度申請情形

補助機關	申請場次	申請經費	說明
勞動部勞發署北分署	10 場次	96,761 元	資管系 8 場 企管系 2 場
勞動部勞發署桃分署	51 場次	770,655 元	數媒系 34 場 商設系 7 場 創研所 10 場

三、教育部青年署「115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」

提案單位	類別	計畫名稱	申請經費	說明
數位多媒體設計系 謝芝玲助理教授	教材類	「AI 創藝產業人才培育力計畫」	400,000 元	教育部青年發展署訂於 114 年 12 月 8 日召開【教材類】簡報複審會議，本處已轉知提案單位依時回復簡報資料並與會
通識教育中心 林熙中助理教授	教材類	「NTUB 的 T 型人才養成計畫：通識與商業在職涯輔導的交集」	400,000 元	教育部青年發展署訂於 114 年 12 月 8 日召開【教材類】簡報複審會議，本處已轉知提案單位依時回復簡報資料並與會
商業設計管理系 林育如副教授	創新類	「AI 協作的職涯探索與設計創新實驗：以人機共創促進前瞻職涯力計畫」	394,409 元	教育部青年發展署訂於 114 年 12 月 9 日召開【創新類】簡報複審會議，本處已轉知提案單位依時回復簡報資料並與會

四、114 年 11 月職涯活動：

職涯活動主題	日期	地點	參加人數	活動滿意度
工作坊：職涯藍圖探索營	11/18(二)、 11/20(四)	行政大樓六樓 A607	23 14	100% 100%
講座：職場生存術	11/26(三)	行政大樓七樓	62	100%

五、實習業務辦理情形：

日期	辦理事項
114/11/25	實習業務由教務處移撥研發處就輔組
114/11/25	進行系所助教「教育部實習新制說明」(納入教務處助教選課說明會議程)
114/11/27	修正本校「學生校外實習辦法」，經114學年度第1學期第7次行政會議初審通過。
114/11/27	訂定本校「學生校外實習委員會設置要點」，經114學年度第1學期第7次行政會議初審通過。
114/12/4 (預計)	訂定本校「學生校外實習委員會設置要點」，擬提案校

	務會議初審會議進行提案討論。
114/12/18（預計）	訂定本校「學生校外實習委員會設置要點」，擬提案校務會議進行複審。
114/12/23（預計）	修正本校「學生校外實習辦法」，擬提案校務基金管理委員會會議進行複審。
115/1/8（預計）	召開114學年度第1學期第1次「學生校外實習委員會」

產學合作組

- 一、為鼓勵全國技專校院學生積極從事專題研究，縮短未來學生就業之落差，教育部辦理全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展，學生團隊需於115年2月23日前送至系辦。歡迎同學及早組隊，為明年競賽提前準備(限技專校院專科部或大學部在學學生參加)。
- 二、本校114學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」4實務學程，請各執行單位，配合辦理114學年度第1期經費結報作業，以利本組後續彙整簽辦。
- 三、產學攜手計畫-115學年度教育部產學攜手合作計畫預計於115年1月底送件。

創新育成中心

- 一、精神堡壘公共藝術設計競賽已於11月22日圓滿於桃園校區舉行，並獲得外部專家委員一致高度肯定。賽後，委員們特地來函讚譽，表示身為公共藝術領域的長期專家，這是他們首次見證有學校能夠完全依循國家公共藝術規範，成功辦理校園公共藝術徵選之首例，殊為難得，亦具開創性意義。
- 二、之後（明年），將聘請外部專家委員協助學生進一步修正與完善作品，評估實際建造的可行性與造價，期能將競賽得獎作品真正落實為校園內的精神堡壘公共藝術。
- 三、除此之外，部分雖未獲獎之作品，因其設計理念與創意構想具備潛力，亦適合作為未來校園藝術創作規劃的參考方向，例如『貓頭鷹公仔盲盒』、『校園圖騰』、『校級獎盃』、『操場司令台背牆』等。相關構想亦可提請校長及相關單位進一步研議與評估。

報告單位：研發處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

- 辦理本處黃仲楷組長114年10月26日至10月31日參加「114年度赴新加坡拜訪姐妹校及參加亞洲永續發展研討會」出國經費核銷事宜。
- 11月3日辦理「美國舊金山州立大學3+1+1雙聯學制說明會」。
- 辦理本校教職員赴美國舊金山州立大學參加「A. I. in Business Education」研習課程經費核銷事宜。
- 辦理教育部114-2學海築夢計畫申請，經教育部核定財金系吳威震老師申請「株式会社 Martii Property Management」獲教育部補助新台幣62萬4,000元(教育部補助52萬元，學校配合款10萬4,000元)。

國教組：

- 114-1外國籍學生獎學金審查及發放。
- 有關本校學生申請交換生作業要點修正，並提請行政會議及校務基金管理委員會通過，簽請校長同意公告實施。
- 於11月1日至11月30日開放115學年度交換生及雙聯學位線上申請。
- 規劃2026年暑期夏令營相關事宜。
- 學校英文首頁進行改版作業，預計提升國際宣傳成效與資訊可讀性。
- 彙整115學年度校務評鑑資料。
- 於11月27日及11月28日辦理英文網頁改版說明會，協助教學單位統整英文網頁版型與內容，提升整體網站一致性。

報告單位：國際事務處

重要工作提醒

一、114-1學期教學評量

- (一) 學生填答：114年12月22日至115年1月3日
(二) 教師查詢：115年1月20日(成績上傳截止日為115年1月16日)

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一) 教育部10月23日來函有關「高等教育深耕計畫114-116技專校院考評及精準訪視作業時程」，將於115年7-8月期間，請學校提送114年至115年7月成果報告暨115年8月至116年底修正計畫書，並於115年9月至116年1月辦理精準訪視。(實際時程及辦理事項仍請依教育部後續通知為原則。)
(二) 114年深耕計畫經費第三期款已於本年11月14日達成請款條件，刻正辦理經費請撥流程中。
(三) 「附錄1-提升高教公共性：完善就學協助機制」之114年成果報告及115年計畫書已於本年11月14日完成報部程序，待教育部審查後另案函復。
(四) 附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」115年計畫書及114年執行成果擬於本年12月31日前完成報部，另114年經費擬於115年2月25日前完成報部核結。

二、其他教育部補助計畫

- (一) 教育部核定通過114年教學實踐研究計畫資管系教師申覆案，執行期間114年12月01日至116年01月31日，114年本校共計通過26案，已於本年11月20日報部請撥。
(二) 115年教育部教學實踐研究計畫徵件已於本年12月09月(二)17:00截止，並於12月11日召開校內審查會議，報部審核通過審查之案件。
(三) 「114年實作場域設備精進計畫」通過兩案共計800萬元，會計資訊系經費已於本年11月11日函知核撥450萬元(計畫期程為114年9月1日起至115年9月30日止)；企業管理系350萬元尚待撥付。

三、其他教學發展相關業務

(一)教師知能研習活動及教學助理研習活動

活動成果	2-6月	9-10月	11月 (截至11/21)
教師知能研習	12場 (499人次)	7場 (333人次)	3場 (41人次)
教學助理研習	13場 (525人次)	8場 (230人次)	4場 (157人次)
高教深耕計畫 說明會	-	-	1場 (91人次)

- (二)115年高教深耕學生說明會已於本年11月18日完成辦理，共計有91位同學參與，據問卷回饋結果，學生對於多元教學資源及學生獎助學金具較正面期待。
(三)114年學生出國參加國際性學術技藝能競賽補助共計補助7名同學前往泰國曼谷參賽，補助金額合計70,000元生活費補助。
(四)114學年度教師傳習共計7組21位教師參與，114學年上學期相關文件已於本年11月28日截止受理，核銷作業辦理中。
(五)114學年度上學期SDGs學生社團共計14個社團申請補助，相關文件受理已於本年11月30日截止，每社團完成社團活動成果提交即可獲補助

5,000元業務費，核銷作業辦理中。

語言學習組：

一、語言檢定活動

- (一)本年11月16日舉行114-1學期「官方多益校園考」，報考人數計77人，圓滿完成。
(二)114年英文能力檢定獎勵(梯次二)獎勵64人，核發獎勵金60,500元。

二、語言活動

活動成果	3-5月	9-10月	11月 (截至11/21)
學生研習	24場 (1024人次)	12場 (336人次)	3場 (84人次)
教師研習	5場 (94人次)	1場 (11人次)	2場 (25人次)

三、大專院校學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

- (一)114學年度獲補助經費新臺幣300萬元整(經常門285萬元、資本門15萬元)，執行期程自114年8月1日起至115年7月31日止，各項經費得回溯自114年8月1日起支應。114學年度為雙語計畫第一期最後一年，如有結餘款應予繳還，115學年度將重新徵件。
- (二)「酷英網大專區」已於114年9月正式上線，新增多項符合大學生需求的學習與教學資源，並將「英語自主檢測系統」測驗等級提升至CEFR B2程度。請各校善加運用，將相關資源融入EAP、ESP與EMI課程，並鼓勵學生參與線上英語檢測，以評估其英語能力並分析學習成效。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

- (一)完成教師分類5人次。
(二)本年11月18日辦理AoL評測工具TronClass Rubrics教育訓練，計35人參與。
(三)EA(Eligibility Application)報告已初步完成持續優化，預計本年12月中旬遞交。

二、學習品保業務

- (一)截至本年11月21日，共收回50份114-1學期學習品保前測檔案，回收率96%。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

- (一)TronClass數位教學平台維護案、114年仿真決策教學系統採購案與2025泰國國際MBS競賽參賽教師差旅費，核銷流程進行中。

二、研習活動

- (一)本校於11月14日(五)辦理「2025年全國社群大數據校園創新競賽」決賽，本競賽初賽共24所大專院校、31個科系學程、160支隊伍571位學生報名參與；決賽共12支隊伍、84位師生參與。本校3支隊伍入圍決賽：
(1)Supernova：廖靜雯、葉樂怡、李晨禎同學（指導老師：企業管理系詹雅晴老師）；(2)行銷贏家隊：林柏叡、古凱棋同學（指導老師：企業管理系詹雅晴老師）；(3)豆沙們：陳芷均、朱家蓁、許采葳同學（指導老師：資訊管理系蕭培元老師）皆榮得佳作。

(二)活動辦理

活動成果	2-6月	8-10月	11月 (截至 11/21)
活動/研習/教育訓練	13場 (422人次)	13場 (546人次)	4場 (245人次)

報告單位：教學發展中心

校務研究組

- 一、「優化生師比值計畫」第二期（112-116年）於114年度進入第三年，本組負責各單位經費規劃、經費核銷及跨單位會辦等相關作業。
- 二、彙整115年度「優化生師比值計畫」各單位KPI與經費預算，並完成整體調查及資料彙整工作。
- 三、於11月12日召開優化生師比值計畫管考會議，持續追蹤教師現有人數、預計增聘人數及兼任教師使用情形，以即時掌握生師比之變動。依校長指示，鑑於教師聘任與各教學單位密切相關，請各院及系所主管務必出席管考會議。
- 四、持續推動校務研究議題之資料蒐整、清理與分析工作。除原有19項議題外，另協助教務處完成「歷學年期就學穩定度追蹤分析」及「生源與生源變化分析」兩項研究，並提供相關分析結果予教務處參考。
- 五、校務數據中台已與遠傳完成第二次溝通，目前已取得估價資料，後續將進一步研議相關細節與合作方式。
- 六、本校114年度校務研究計畫補助方案共計7案，現已陸續完成結案作業。

永續與大學社會責任組

- 一、辦理本校114年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」2次申請案：經送外審及相關會議審議後，第1次補助4案；第2次補助3案，本年度共計7案計畫執行中。
- 二、已於10/24辦理本校「114年度大學社會責任實踐與永續發展」系列講座，後續預計於12/12、12/19辦理兩場，歡迎全校師生踴躍報名參與。
- 三、已於11/10辦理USR人才培訓課程-「國際社會影響力執業師認證培訓課程」，預計明年擇期辦理考前衝刺班，協助學員考取證照。
- 四、辦理教育部USR大學社會責任推動中心「大學社會責任年報」籌備架構及任務分工。
- 五、辦理教育部SROI成效評估作業資料收集，煩請申請USR-Hub計畫主持人配合繳交相關資料。
- 六、【ESG遠見共好圈】2026第七屆遠見USR大學社會責任獎即日起開放投件，收件截止日期為2025年12月15日(一)中午12:00，評選結果預計公布於2026年4月號《遠見雜誌》評選網站USR遠見網頁如下：<https://event.gvm.com.tw/usr/>，10月下旬已轉發此訊息給USR目前執行計畫主持人。
- 七、2025年永續報告書目前彙整最後階段，先行請廠商第一次初稿排版，排版後將簽核校長。
- 八、115年度優化生師比值、精進創新教學計畫經費一案已簽核完竣，請各位使用114年度優化生師比值教師繳交114年度使用經費之期末報告，其報告之格式將於12月上旬寄出，敬請各位教師於114年12/31之前繳交。
- 九、114年學生創新社群經費執行期限至11月底，請各社群於12月繳交成果報告，以免影響來年申請進度。115年度申請案，請於12月30日前報送，逾

期本中心將不受理。

- 十、完成本校 112-116 中長程校務發展計畫 KPI 執行情形調查彙整，提報 12/4 校務發展委員會審議。
- 十一、114 年 12 月 4 日召開本校 114 學年度第 1 學期校務發展委員會。
- 十二、辦理 115 年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案，已於 11 月 21 日簡行表請各單位填報統計數據，於 114 年 1 月 5 日前繳回統計表。
- 十三、辦理本校「校務發展委員會設置要點」修正案，續提本學期(12 月 18 日召開)校務會議審議。
- 十四、辦理證書電子化，本中心已設置圖靈鍊證書發放帳號。
- 十五、USR 與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁，請全校師生踴躍報名參與。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

- 一、統計 114 年 8 月至 10 月各系所借閱量排名(北商大愛閱榜)，第 1 名為財政稅務系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為企業管理系。
- 二、規劃及辦理各項推廣活動
 - (一)主題書展：「2025 金典獎入圍書展」。(展期：114/11/25-12/9)
 - (二)辦理「行動圖書館：資源利用養成班」活動。(114/9-11)
 - (三)「好書成雙贏好禮」借書抽獎活動。(114/10-12)
 - (四)試行電子書閱讀器借閱服務。
 - (五)辦理「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動。(114/11-12)
 - (六)籌辦 114 年「讀力偵探社」圖書館週系列贈獎活動。(114/11-12)
 - (七)圖書館與演辯社攜手合作，舉辦「圖書館辯論盃」，旨在透過辯論賽事，鼓勵青年學子深入閱讀、擴展知識廣度，並養成持續關注和參與公共事務的習慣，訂於 114/12/1 (一) 至 12/5(五)辦理初賽、12/8 下午 2 點於圖書館 B1 國際行銷講堂進行決賽/頒獎。
- 三、辦理圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案。
- 四、召開 114 學年度圖書館委員會會議。(114/11/5)
- 五、依主計室函請檢視本館 115 年度預算減列項目，11/11 填復主計室。
- 六、配合辦理本館懸帳清理情形說明，11/21 填復主計室。
- 七、為建置圖書館入口網 AI 智能客服系統，填復本館 115 年無形資產經費需求至資網中心。(114/11)

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 204,181 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,184 冊。
- 三、圖書總冊數計約 244,365 冊。(全館累計至 114/11/30)
- 四、簽辦 115 年度中文圖書採購案。(114/11)

系統資訊組：

- 一、辦理 113-2 學期本校畢業研究生論文送存國家圖書館，學位論文電子檔及紙本論文(含紙本授權書共 125 位)。(114/11/18)
- 二、辦理資料庫教育訓練 5 場，共計 118 人參加。(114/10/28-11/26)
- 三、辦理 115 年度電子資料庫採購案。(114/11)
- 四、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 139 場活動，參加人數約 8,481 人次。(統計自 113/2/19-114/11/30)

校史館：

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、辦理本校日治時期成績明細簿修復案。
- 三、10-11 月製作校史紀念提袋供贈送參訪外賓及本館活動使用。

四、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、規劃及辦理各項推廣活動

- (一) 主題書展-「我不是在趕報告，就是在趕往圖書館的路上！」。(展期:114/11)
 - (二) 主題書展-「創意無限：用設計點綴日常」設計特展。(展期：114/12)
 - (三) 框格外的世界：「漫畫 X 繪本的無限想像…」圖像故事展，展出相關繪本及漫畫書約計 110 冊。(展期：114/11)
 - (四) 「好書成雙贏好禮」借書抽獎活動[配合總館共同推廣]。(114/10-12)
 - (五) 辦理筆墨人生二部曲-2：「創意書法：筆隨心動，墨舞詩意翩翩」講座活動。(114/11/13)
 - (六) 「114 年度品德教育最佳活動票選」[配合學務處共同推廣]。(114/11-12)
- 二、完成分館2樓16號研究小間DVD播放機採購及安裝。(114/11)

報告單位：圖書館

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【資訊與網路中心】

一、網路維運

- (一) 改善 WiFi 訊號新增無線 AP：桃園校區教學大樓地下停車場 11/25 新增 4 點；12/2 圖書館 2 點、學務長室、境外組、生活輔導組 3 點；12/3 校長室 2 點位。
- (二) 桃園校區網路設備汰換採購評選案於 8/14 決標，9 月中旬已到貨，廠商目前已完成設備設定作業，已於 11/25 驗收完成。

二、系統維運

(一) 校務行政管理系統維運：

1. 新系統建置：目前為第 3 階段程式開發，針對專案進度於 9/16 與廠商召開協調會議，討論廠商時程規劃、新舊系統資料移轉計畫及上線前測試計畫等規劃制訂。10/31 廠商來函表示需調整交付時程，實際進度須延長至 115/1/30，已由總務處函覆廠商 115/1/30 為本案最後履約期限。
2. 原系統維運：系統主機、資料庫年度滲透測試執行規劃。匯出 115 學年度在校生商業類丙檢報名申請調閱在校生資料供教務處及教學發展中心業務使用。

(二) 自行開發系統維運

1. 報名系統：協助提供甄試入學繳費明細。協助確認並排除繳費帳號與繳費單不一問題。協助調整因停電使自動對帳系統短少一天報名資料，導致系統查已繳費學生卻顯示未繳費狀態。已修補 3 個中風險漏洞。
2. 寄信系統：新增寄信權限設定。
3. 學雜減免弱勢助學金系統：協助匯出低收及中低收入的學生戶籍地址提供學務處生輔組作業。
4. 配合 11/14 高低壓用電設備及 A.T.S. 系統定期保養停電，各系統執行關閉作業。

(三) 校園 Gmail、MS 365 帳號日常管理、使用技術支援。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) 資訊機房環控系統採購案於 9/17 公告，預計於 10/16 召開評審會議，已於 10/23 決標，廠商目前施作中，預計年底前驗收結案。
- (二) Nutanix 出現風險通知，因主機未連線原廠，已修正設定後排除。
- (三) 為提升圖書館系統效能，於 VM 增加 RAM 後持續觀察。
- (四) 配合 11/14 停電，關閉虛擬主機及網路設備，並於復電後重啟設備；備份系統於 Commvault 系統改以手動備份因應。

四、資通安全管理

- (一) 114 年度資安強化專章執行成果填報作業。
- (二) 教務系統主機弱掃執行。
- (三) 資安攻防演練總報告草稿確認。

五、技專校院資料庫 10 月填報作業

- (一) 自主修正期間：11/06~11/19（已結束）。
- (二) 各單位修正權限設定、異動管理。

六、教育部委辦計畫

- (一) 112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。
 1. 製作線上法律研討會議線上簽到表及滿意度調查問卷。
 2. 線上教育訓練、線上法律研討會安排。
 3. 製作委員結案共識會議簡報、修訂期中報告並撰擬期末報告。
- (二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫（114/3/16~115/3/15），總經費 205 萬餘元。
 1. 11/17、11/20 召開全國大專院校 114 年資安專章填報說明會。
 2. 製作 114 年資安專章徵件說明會簡報。

七、協助與支援服務

- (一) 服務支援：
 1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 25 項次。
 2. 114 學年度第 2 學期本中心電腦教室排課。
- (二) 協助作業：
 1. 協助總務處處理報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值。
 2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。
 3. 協助教發中心語言學習組 12/15 校內英檢補考套印答案卡。
- (三) 產學合作案：國際商務系與臺灣行銷科學學會之行銷專業能力認證分析研究計畫，2025 年第二回 TIMS 行銷專業能力認證資料產製。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【體育室】

- 一、114 學年度第 1 學期學生體適能檢測實施計畫，經過體育課程中適度的鍛鍊後進行檢測工作，現階段已超過二分之一的班級完成檢測。
- 二、本校 108 周年校慶體育競賽活動各項競賽的預賽賽程陸續開始，首先登場的是拔河競賽、接著進行 3 對 3 籃球賽、60 公尺短跑競速等，其他競賽項目目前陸續進行中。
- 三、本校各運動代表隊報名參加 114 學年度大專校院各項比賽，分別報名大專校院籃球運動聯賽、大專校院排球運動聯賽及各專項運動錦標賽等，目前已經完成籃球運動聯賽男子甲二級預賽賽程及排球運動聯賽男、女一般組預賽賽程。
- 四、本校承辦「114 學年度大專校院籃球運動聯賽男子甲二級預賽第一階段賽事」，比賽於 114 年 11 月 29 日至 12 月 3 日在本校臺北校區體育館舉行，來自北區各校的籃球好手共襄盛舉參與這項賽事。
- 五、本室持續向中央主管機關申請專案計畫補助案，目前已向運動部提出申請「115 年度運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」經費補助。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【軍訓室】

校園安全事件：

(一)11月份校安通報事件統計：

本校各所系科(含進修學制)每月(11月)校安通報事件統計表																				
單位 事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院				其他單位	本月合計	當年總計	
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件	1			1	1	1	1	3			2	2		1	1	1	3	1	10	108
安全維護事件	1	1		2							1	1						1	4	39
暴力事件 偏差行為	1			1		2		2			2	2		1	1		2		7	22
管教衝突事件																			0	1
兒童少年保護事件 (未滿18歲)	1			1												1	1		2	9
天然災害事件																			0	0
疾病事件																			0	4
其他事件	1			1	1			1			1	1							3	9
本月合計	5	1	0	6	2	3	1	6	0	0	6	6	0	2	2	2	6	2	26	
114年總計 (1月~11月)	19	28	9	56	5	22	11	38	0	11	25	36	0	22	11	17	50	12	192	

(二)特別事件處理概況：

1. 應外系陳教官陪同五專財金系學生因熬夜看書服用過量藥物導致心跳過快送醫。
2. 會資系吳教官協助處理秘書室姚姓計畫助理夜間於校內摔倒送醫通報。

二、學生生活輔導：

- (一)胡校安人員協助處理五專應外六甲學生遭網路詐騙備案事件。
- (二)應外系陳教官協助處理四技應外二甲校外借書未歸還事件。
- (三)資管系林教官協助處理四技資管二甲疑似衣服遭剪破事件。
- (四)劉校安人員協助處理財稅系碩二學生假日物品反鎖於五育樓705教室事件。

三、全民國防教育：協助軍事情報局辦理人才召募2場次。

四、桃園校區宿舍管理：無。

五、其他：

- (一)114年11月迄今已完成撥發急難救助金2件。
- (二)114年11月迄今辦理學生軍訓折抵役期作業計8員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組(含桃園校區)

一、環境安全衛生

(一)依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114年1月1日至12月2日新進教職員工累計64位，已完成教育訓練共59位。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	小計
新進教職員工人數	1	16	9	2	2	2	3	8	8	7	6	64
完成教育訓練人數	1	15	9	2	2	2	3	8	7	7	3	59

(二)114年12月11日教育部北區大專校院安全衛生自主互助聯盟核心學校將會同臺北市政府勞動檢查處至臺北校區進行職業安全衛生外部稽核暨自主管理座談會，針對本校職業安全衛生管理、建築物頂樓太陽能板及校園設施等，提供職業安全衛生管理的改善建議。

(三)依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，於114年11月4日及5日委託精準環境公司辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗。

(四)依據勞工作業環境監測實施辦法第7條規定，於114年11月14日及24日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。

(五)114年11月13日、18日及21日委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患防治作業，針對通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶。

(六)114年11月24日及25日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

二、健康保健與傷病處理

(一)教職員工傷病處理

114年11月共處理517人次，包括臺北校區460人次及桃園校區57人次；其中留置緊急傷病2人次、留置觀察35人次、請假三天以上線上病假關懷7人次、臺北市學校傳染病通報22人次(流感與A型流感)。

校區 \ 類別	學生	教職員工	其他 (如教職員工眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	405	53	2
桃園校區	51	6	0
總計	456	59	2

(二)全校飲水機水質採水檢查

- 臺北校區：於 114 年 11 月 11 日、13 日及 17 日辦理飲水機水質檢查，共 75 台(1 台暫停使用)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
- 桃園校區：於 114 年 11 月 12 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三)餐飲衛生管理

1. 食材與餐具及油脂品質抽查：

(1)臺北校區：自助餐1家、輕(麵)食2家，共3家。

(2)桃園校區：自助餐1家(含早午餐)，共1家。

油脂品質抽驗不合格之商家，請商家更換油品後，檢驗均合格。

項目 校區	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	100%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	50%	100%

2. 食材送檢(便當)：

114年11月19日(臺北校區)、11月21日(桃園校區)檢驗金黃色葡萄球菌、沙門氏桿菌、單核球增多性李斯特菌，檢驗結果均為陰性。

3. 114 年 11 月 26 日臺北市政府衛生局臨時至本校進行學餐稽查，缺失項目均已完成改善。

(四)其他

114年11月14日以視訊方式辦理114學年度第1學期愛滋防治教育專題演講，由臺北市立聯合醫院昆明防治中心精神科陳裕雄主治醫師擔任講師，共26位教職員工參加。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 2 人：1141117 資訊與網路中心程式設計師徐阡碩、1141121 資訊與網路中心行政組員(職代)陳海碧。
- (二)退離職 5 人：1141117 國際事務處組員劉欽瑜、1141117 教務處組長蔡佩樺(留職停薪)、1141202 研究發展處組員楊荏筑(留職停薪)、1141202 人事室專員楊雨凡(留職停薪)、1141202 環境安全衛生中心約用護理師(職代)蕭綵邑。

二、人事業務宣導

- (一)教育部轉知行政院人事行政總處函以，重申國民旅遊卡休假補助費與國內出差旅費之交通費應本不重複請領原則，就實際情形擇一請領，並補充說明住宿費及雜費之處理原則一案，說明如下：

- 1.查國旅卡休假補助費及國內出差旅費交通費之請領，公務人員如有於因公奉派出差休假者，其交通費應本不重複請領原則，由當事人就實際情形擇一請領，且為避免有重複請領交通費之情事，當事人於提報國內出差旅費報告表及休假補助費申請表時，均應本誠信原則審慎確認覈實請領（按：109 年起放寬使用國旅卡刷卡消費日不限於休假日）。嗣於休假補助費申請表備註增列「不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款」之警語。
- 2.因出差旅費除交通費外，尚包括住宿費及雜費，其支給之處理原則，經人事總處轉據主計總處 114 年 11 月 17 日主預字第 1140103667 號書函意見如下：
 - (1)住宿費：交通費與住宿費皆屬因公出差實際發生之支出，依「國內出差旅費報支要點」（以下簡稱報支要點）規定，應於報支上限範圍內覈實報支，鑑於兩者費用性質相同，爰住宿費宜比照前揭交通費處理原則，由當事人本誠信原則，就休假補助費及出差旅費擇一請領。
 - (2)雜費：
 - A.依報支要點規定，雜費每日上限 400 元，各機關基於業務特性或其他因素，於該要點所定範圍內另定報支規定者（如以公里數、小時數或出差地點等據以計支），依其規定辦理。
 - B.查雜費係供出差人在外業務聯繫電話費、傳真、影印、短程車資及購買車票手續費等雜支之用，項目金額小、數量繁，基於成本效益原則，且為提升行政效率，爰不論實支金額多寡，均採定額報支方式辦理，並得在上開每日 400 元範圍內自行訂定報支規定（如半日、出差距離 10 公里按半數支給）。
 - C.基於雜費屬定額報支，與交通費、住宿費報支方式不同，爰倘經機關認定屬出差，可依報支要點規定支領，應無與休假補助重複支給之問題。
- 3.現行國旅卡檢核系統尚無法區分並排除公務人員出差以國旅卡刷卡墊付之交通及住宿等差旅費，公務人員於確認休假補助費申請表時，對於不符合規定之刷卡消費，亦應主動刪減，再行辦理後續補助費申請事宜。
- 4.本案將來文訊息刊登本室網頁國民旅遊卡專區公告，並另函送各單位周知。

(二)教育部函以，「育嬰留職停薪實施辦法」第2條、第9條，業經勞動部114年11月21日勞動條4字第1140149019號令修正發布一案，茲為建構安心懷孕友善生養之環境，達到雙就業、雙照顧，以及照顧不離職，使受僱者得以兼顧工作與家庭平衡，爰修正前開辦法第二條、第九條，其修正要點如下：

1. 育嬰留職停薪期間，新增受僱者得以日為單位，申請育嬰留職停薪，但合併計算不得超過三十日，並應於五日前向雇主提出申請；另針對臨時性需求，例如：因子女生病（腸病毒、流行性感冒等）、停托、停課，受僱者須親自照顧時，得於一日前向雇主提出申請；如因突發情形不及於一日前向雇主提出申請者，得委託他人代辦申請手續。受僱者向雇主提出方式，應事先約定以書面、電子郵件、通訊軟體或其他科技設備傳送方式為之。
2. 定明本辦法修正條文之施行日期：一百十四年十一月二十一日修正發布之條文，自一百十五年一月一日施行。
3. 本件將配合加強宣導，並將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(三)教育部書函以，檢送行政院修正之「中央機關（構）員工一般健康檢查補助基準表」，並溯自114年7月1日生效一案，業經以本校114年11月24日北商大人事字第1140011172號書函分送各單位週知。

三、其他重要業務執行情形

- (一)114年11月27日(星期四)召開114年度契僱人員審議委員會第5次會議。
- (二)114年12月4日(星期四)召開114學年度第1學期第2次教師評審委員會。
- (三)114年12月4日(星期四)召開114學年度第1學期第1次職員考績委員會。
- (四)114年12月4日(星期四)辦理研究發展處專員職缺外補案測驗及面試。
- (五)114年12月5日(星期五)召開114年度契僱人員審議委員會第6次會議。
- (六)114年12月9日(星期二)辦理教務處組員職缺內陞案測驗及面試。
- (七)114年12月19日(星期五)辦理國際事務處組員職缺外補案測驗及面試。
- (八)114年12月23日(星期二)召開114學年度第1學期第2次職員甄審委員會。
- (九)114年12月29日(星期一)召開第3屆第2次勞資會議。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【主計室】

壹、本校校務基金本(114)年度截至11月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一) 業務收入實際數 11 億 4,639 萬 184 元，業務外收入實際數 6,973 萬 1,267 元，共計 12 億 1,612 萬 1,451 元，較預算分配數 12 億 369 萬 4,000 元，增加 1,242 萬 7,451 元，主要係建教合作收入及其他補助收入較預計增加等原因所致；收入較去年同期增加 3,339 萬 8,693 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 919 萬餘元、調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 1,365 萬餘元、其他補助收入增加 2,238 萬餘元、利息收入增加 228 萬餘元、違規罰款收入增加 178 萬餘元、建教合作收入增加 350 萬餘元等所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 11 億 6,995 萬 9,213 元，業務外費用實際數 1,490 萬 9,792 元，共計 11 億 8,486 萬 9,005 元，較預算分配數 11 億 6,211 萬 9,000 元，增加 2,275 萬 5 元，主要係建教合作成本與學生公費及獎勵金較預計增加等原因所致；支出較去年同期增加 5,191 萬 7,580 元，主要係用人費用增加 2,216 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 397 萬餘元、高教深耕計畫支出增加 1,534 萬餘元、政府補助計畫支出增加 656 萬餘元、建教合作成本增加 373 萬餘元等所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 3,125 萬 2,446 元，較預算分配賸餘數 4,157 萬 5,000 元，減少 1,032 萬 2,554 元，主要差異如上所述；賸餘較去年同期減少 1,851 萬 8,887 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表 2)：

- (一) 土地改良物 429 萬元，房屋及建築 166 萬 5,819 元，機械及設備 1,751 萬 9,810 元，交通及運輸設備 41 萬 7,337 元，什項設備 1,599 萬 7,578 元，實支數共計 3,989 萬 544 元。
- (二) 累計預算分配數為 6,022 萬 2,000 元，實支數占預算分配執行率為 66.24%。
- (三) 本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 56.74%。

貳、本室於本年 11 月 3 日函知本校各一級單位及教學單位「114 會計年度結束期間經費收支注意事項」，各項經費核銷期限摘述如下：

- 一、經費報支請於本年 12 月 25 日前完成相關程序並送達本室。
- 二、請清查請購系統是否尚有未登錄或未結案件，請購系統訂於 12 月 26 日下午 4 時關閉。
- 三、12 月 25 日以後辦理之活動經費單據，最遲於 115 年 1 月 2 日前完成報支程序並送達主計室開立傳票，金額 1 萬元以下申請零用金支付者，於 115 年 1 月 2 日前送達出納組，請注意公文流程時間，必要時由專人親送。如因逾期致未能於年度內完成結報，應請自負其責。
- 四、各項計畫(委辦/補助計畫或建教合作計畫等)之收支款項，已於本年度發生之支出事項，係屬本年度費用，均須取具本年度單據，最遲於 115 年 1 月 2 日前完成報支程序，並送達主計室開立傳票，金額 1 萬元以下申請零用金支付者，於 115 年 1 月 2 日前送達出納組。

報告單位：主計室

附表1

**國立臺北商業大學校務基金
收支餘绌表**

單位:新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114年11月份			上年度同期	
		實際數	預 算 數	增 減 數	實際數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	1,146,390,184	1,141,817,000	4,573,184	1,116,832,541	29,557,643
教學收入	450,957,000	417,178,168	433,241,000	-16,062,832	423,300,185	-6,122,017
學雜費收入	351,465,000	328,094,266	336,515,000	-8,420,734	323,657,567	4,436,699
學雜費減免	-23,931,000	-25,814,185	-11,200,000	-14,614,185	-12,181,960	-13,632,225
建教合作收入	109,423,000	107,528,383	95,816,000	11,712,383	104,025,140	3,503,243
推廣教育收入	14,000,000	7,369,704	12,110,000	-4,740,296	7,799,438	-429,734
租金及權利金收入	0	386,967	0	386,967	596,190	-209,223
權利金收入	0	386,967	0	386,967	596,190	-209,223
其他業務收入	772,411,000	728,825,049	708,576,000	20,249,049	692,936,166	35,888,883
學校教學研究補助收入	679,726,000	625,329,000	625,329,000	0	611,670,000	13,659,000
其他補助收入	88,885,000	97,297,029	79,647,000	17,650,029	74,916,711	22,380,318
雜項業務收入	3,800,000	6,199,020	3,600,000	2,599,020	6,349,455	-150,435
業務成本與費用	1,274,057,000	1,169,959,213	1,146,581,000	23,378,213	1,119,753,661	50,205,552
教學成本	994,411,000	915,087,750	903,725,000	11,362,750	873,329,396	41,758,354
教學研究及訓輔成本	884,731,000	800,347,163	808,433,000	-8,085,837	761,895,835	38,451,328
建教合作成本	98,480,000	107,370,883	85,068,000	22,302,883	103,634,123	3,736,760
推廣教育成本	11,200,000	7,369,704	10,224,000	-2,854,296	7,799,438	-429,734
其他業務成本	32,500,000	39,124,739	26,930,000	12,194,739	34,310,854	4,813,885
學生公費及獎勵金	32,500,000	39,124,739	26,930,000	12,194,739	34,310,854	4,813,885
管理及總務費用	243,726,000	209,809,170	213,613,000	-3,803,830	206,361,512	3,447,658
管理費用及總務費用	243,726,000	209,809,170	213,613,000	-3,803,830	206,361,512	3,447,658
研究發展及訓練費用	0	519,698	0	519,698	373,257	146,441
研究發展費用	0	519,698	0	519,698	373,257	146,441
其他業務費用	3,420,000	5,417,856	2,313,000	3,104,856	5,378,642	39,214
雜項業務費用	3,420,000	5,417,856	2,313,000	3,104,856	5,378,642	39,214
業務賸餘（短绌）	-50,689,000	-23,569,029	-4,764,000	-18,805,029	-2,921,120	-20,647,909
業務外收入	73,905,000	69,731,267	61,877,000	7,854,267	65,890,217	3,841,050
財務收入	33,798,000	26,345,954	23,970,000	2,375,954	24,056,117	2,289,837
利息收入	33,798,000	26,345,954	23,970,000	2,375,954	24,056,117	2,289,837
其他業務外收入	40,107,000	43,385,313	37,907,000	5,478,313	41,834,100	1,551,213
資產使用及權利金收入	26,500,000	30,551,042	25,430,000	5,121,042	31,462,479	-911,437
違規罰款收入	207,000	1,821,044	187,000	1,634,044	39,841	1,781,203
受贈收入	12,000,000	9,133,343	11,000,000	-1,866,657	9,111,807	21,536
雜項收入	1,400,000	1,879,884	1,290,000	589,884	1,219,973	659,911
業務外費用	17,400,000	14,909,792	15,538,000	-628,208	13,197,764	1,712,028
財務費用	0	1	0	1	1	0
兌換短绌	0	1	0	1	1	0
其他業務外費用	17,400,000	14,909,791	15,538,000	-628,209	13,197,763	1,712,028
雜項費用	17,400,000	14,909,791	15,538,000	-628,209	13,197,763	1,712,028
業務外賸餘（短绌）	56,505,000	54,821,475	46,339,000	8,482,475	52,692,453	2,129,022
本期賸餘（短绌）	5,816,000	31,252,446	41,575,000	-10,322,554	49,771,333	-18,518,887

附表2

國立臺北商業大學校務基金						
固定資產建設改良擴充執行情形明細表						
中華民國114年11月份						
單位：新臺幣元						
計畫名稱	執行情形					備註
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C		
土地改良物	4,700,000	4,290,000	4,700,000	-410,000		
土地改良物	4,700,000	0	4,700,000	-4,700,000		
未完工程-土地改良物	0	4,290,000	0	4,290,000		
房屋及建築	14,370,000	1,665,819	14,370,000	-12,704,181		執行率B/C
房屋及建築	14,370,000	0	14,370,000	-14,370,000	66.24%	
未完工程-房屋及建築	0	1,665,819	0	1,665,819		
機械及設備	27,500,000	17,519,810	18,411,000	-891,190		
機械及設備	27,500,000	17,519,810	18,411,000	-891,190		
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0		
交通及運輸設備	1,730,000	417,337	1,251,000	-833,663		
交通及運輸設備	1,730,000	417,337	1,251,000	-833,663		達成率B/A
什項設備	22,000,000	15,997,578	21,490,000	-5,492,422	56.74%	
什項設備	22,000,000	15,997,578	21,490,000	-5,492,422		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0		
總計	70,300,000	39,890,544	60,222,000	-20,331,456		

國立臺北商業大學114學年度第1學期第8次行政會議工作報告【財經學院】

財經學院

1. 114年11月17日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請林昭呈會計師分享稻盛和夫會計原則與實踐指引議題，計有110名師生參加。



會計資訊系

1. 114年11月7日舉辦新北市教育局參訪-技職教育特色宣導及參訪體驗活動，計有30名師生參加。



2. 114年11月14日舉辦叡揚資訊(股)公司徵才實習說明會，計有50名學生參加。



財務金融系

1. 114年11月13日舉辦元大銀行實習說明會，計有50名師生參加。



2. 114年11月11日參訪復華投信，計有40名師生參加。



3. 114年10月23日舉辦金融探索館參訪活動，計有35名師生參加。



財政稅務系

1. 114年11月18日舉辦校外參訪-法務部調查局，計有32名師生參加。



3. 114年11月20日舉辦校外參訪-資誠聯合會計師事務所，計有50名師生參加。



報告單位：財經學院

企管系

- 一、企管系於11月20日（四）辦理永續轉型關鍵戰略論壇。
- 二、企管系於11月21日(五)辦理2025永續創新與創業跨校聯合競賽。
- 三、企管系於11月23日(日)辦理「漫秋情牽你和我 北商情聚在山城」活動。
- 四、企管系將於12月8日(一)辦理114企業實務專題成果發表海報人氣投票。
- 五、企管系(科)將於12月9日(二)辦理114學年度企業實務專題成果發表會。
- 六、企管系將於12月12日(五)辦理「2025國立臺北商業大學學術論壇-經營與管理實務研討會」。

資管系

- 一、資管系舉辦「2025十校技職聯盟資安與程式設計競賽」。
- 二、資管系徐主鈞老師、四技資管四甲何國瑋、楊承憲、黃振軒、四技資管四乙洪承熙同學，參加2025 台灣網際網路研討會 (Taiwan Academic Network Conference, TANET 2025) ，榮獲最佳論文獎。
- 三、資管系四技資管四甲何國瑋、楊承憲、黃振軒、四技資管四乙洪承熙同學，參加2025第30屆大專院校資訊應用服務創新競賽，榮獲資安應用組第三名。
- 四、資管系四技資管四甲 卓佑儒、王暘嘉、洪孟筠、吳沁學同學參加2025 全國護理健康程式素養APP創意競賽榮獲 資訊及工程學群類不分組佳作。

資研所

- 一、本所於11/7、11/28辦理2場「業師專題演講」。
- 二、本所於11/11、11/18、11/25辦理3場「2025秋季資訊科技實務講座」。
- 三、本所於10/27至奧義智慧及廷豐金融科技公司辦理企業參訪活動。

報告單位：管理學院

創研所：

1. 辦理2場高教深耕參訪。
2. 辦理3場高教深耕講座。
3. 114/12/12本所與海神水下事業股份有限公司於台北校區圖書館B1行銷講堂辦理2025 PSD全國創新創意行銷競賽決賽。



商設系：

1. 114/11/12辦理四技暨二技畢業班第二次專題審查。
2. 114/11/12「從本質出發同理心開始」專題講座。
3. 114/11/13辦理「繪本製作與出版實務分享」專題講座。
4. 114/11/14辦理四技四三甲校外參訪-台北市中山區 Dose Art 手作地氈DIY。
5. 114/11/17辦理「當美感遇上行銷_設計魂到策略腦的實戰分享」專題講座。
6. 114/11/19辦理「讓創意被看見：從畢業專題到真實世界的設計實戰」專題講座。
7. 114/11/19辦理「消費者行為分析師」專業認證輔考班及考試。

數媒系：

1. 114/11/15辦理期中專題審查。
2. 114/11/12辦理「AIE人工智能專業能力國際認證」證照考試。
3. 114/11/30辦理「Adobe ACP國際認證」輔導班及證照考試。
4. 114/10/22辦理「Autodesk MAYA國際認證」輔導班及證照考試。
5. 114/11/12至振聲高中進行科系探索暨招生宣導活動。
6. 114/11/13辦理苑裡高中科系探索暨招生宣導活動。
7. 114. 11/20至金甌女中進行科系探索暨招生宣導活動。
8. 114/11/24至苗栗高商進行科系探索暨招生宣導活動。
9. 114/11/26辦理「蠟筆小新與櫻桃小丸子背後的聲音魔法：馮友薇的動畫配音之旅」專題講座。
10. 114/11/19辦理「掌控時間與品質——動畫製作進行的關鍵角色(1)」專題演講。
11. 114/11/20辦理「掌控時間與品質——動畫製作進行的關鍵角色(2)」專題演講。



創科系：

1. 114/11/5邀請到屏東知名藝術家陳玉珊老師「貓頭鷹彩繪」教學。
2. 114/11/12辦理前瞻科技與設計專題講座，主題：用未來的科技討論未來。



報告單位：創新設計與經營學院

國際行銷學院：

- 一、本院於114年11月13日舉辦與國際情勢議題「台灣與日本究竟是什麼關係」，演講者為日本東京大學林泉忠博士；及於114年12月3日辦理與大數據相關議題邀請核桃運算股份有限公司薛文蔚執行長進行「從數據的前世今生看見AI與人類信任的起點」專題演講。



- 二、於114年10月23日至11月27日間開設A2與B1兩級華語課程，共計6周，針對本校外籍生設計不同程度學習內容，課程包含自我介紹、購物用語實作及新聞閱讀，強化語言運用與文化理解。



- 三、於114年11月14日辦理宜蘭文化探索活動安排採蔥體驗、蔥餅DIY及傳藝中心參訪與藥草包製作。透過導覽解說與實作課程，讓學生深入理解地方特色文化，並在輕鬆旅程中加深彼此交流。



- 四、辦理114學年度國際行銷學院「國際行銷」專業會考，並頒發三個班級共計9名學生會考獎勵金及獎狀。

國際商務系：

- 一、於114年11月25日辦理五專部畢業專題發表，學生將所學習的課程與知識分組選擇特定產業進行研究分析。
- 二、本系於114年11月13日至豐原高商辦理招生宣傳活動。
- 三、114年11月19日辦理四技部畢業專題發表。活動展示學生們的學習成果和研究

成果。

四、開設114年「國內會展認證」研習課程，使學生在會議展覽領域有專業知識及完整概念。

應用外語系：

- 一、業於114年11月辦理北商盃「日語朗讀競賽」及「西語歌唱比賽」之第二外語競賽活動，並藉由競賽方式，提高對第二外語的學習動機和興趣，同時藉由掌握日語、西語等二外語的發音準確度、韻律、和流暢度等方法，提升第二外語口說之表達與溝通能力外，更透過朗讀或歌唱等跨領域結合模式，進而培養全校學生習得全方位、國際化之專業外語溝通能力。
- 二、業於114年11月辦理「業師實務講座」，並邀請本系畢業校友蕭言軒先生擔任



擔任本次講座業師；蕭師本次係就「應外系」畢業的就業情形、求職經驗及職場轉換歷程，進行闡述及分享，同時從青年輔導顧問角色，介紹相關青年就業或創業資源，也藉由應外系畢業的優勢，鼓勵同學深耕相關跨領域專長，就能比一般人快速融入職場環境，進一步學會跨域溝通、跨域合作、跨域知能與視野，及擁有跨域問題解決等能力。

- 三、業於114年11月7日配合教務處辦理「技職教育特色宣導及參訪體驗活動」，



本系則藉由「EMI與國際交流、AI科技融入教學應用」等議題，與新北市政府教育局長官分享本系特色。



四、業於114年11月完成114-2學期日間部及進修部排課作業及各學制招生簡章作業擬定等相關事宜。

五、籌備本系114學年度專題競賽活動及校友回娘家事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

一、召開1141-2 課程委員會及1141-2 教師評審委員會。

二、辦理115學年度甄試入學面試。

三、國立臺灣大學國家發展研究所葉國俊專任教授於11月12日至本學位學程演講，主題為「Global Supply Chain Restructuring and the Responses from Taiwan's Semiconductors during 2018-2024」。



四、於114年12月1日接洽馬來西亞北方大學Dr. Shazwanis Shukri教授蒞臨本學位學程演講，演講主題「RCEP and ASEAN's Role in a Multipolar Trade Order」。



報告單位：國際行銷學院

一、本中心為落實推動「教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」，故通識教育中心已於114學年度第1學期11月底前完成促進校園心理健康相關活動辦理如：「一場小小的午間音樂會」及「電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音」等活動(活動圖示如下)，期以潛移默化的方式，讓學生可透過活動的洗禮，感受到音樂的知識與友善環境的人本精神，舉凡：「電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音」旨在於以長笛輕柔悅耳之悅音，搭配鋼琴的主奏及伴奏，並以「講解式音樂會」呈現，以美好的音樂表演洗滌心靈之餘，亦可透過表演專家之解說，從而瞭解長笛之樂器性能與演奏挑戰，進以達成寓教於樂之深度學習體驗。另外，為幫助學生減輕壓力及正能量情緒的提昇，故於前述活動進行中，更納入與學生互動的環節，除了可引起學生的共鳴，並期能藉由音樂的饗宴，提昇校園健康精神氛圍及學生內在價值之品格素養。



『電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音』活動現場一隅

二、為傳遞環境永續理念並鼓勵學生走出戶外，利用攝影將這些故事說出來，特舉辦2025「美食快門-地方小吃說故事攝影比賽」活動，於114年10月1日至114年10月14日進行徵件。本次收件投稿作品共計251件，經中心活動審查會議依活動公告簡章進行評選後，本屆比賽評選出前3名及佳作10名，感謝同學們踴躍的參與讓活動圓滿落幕。

三、為鼓勵學生激發創意、豐富心靈生活及欣賞生命之美，並啟發學生思考生命的價值與意義，本中心於114年10月7日至114年10月23日舉辦「彩繪生命：北商大生命教育繪畫比賽」活動徵件，本次以「我的幸福人生」為題之手繪創作競賽，共徵得124件作品，皆附上創作理念或作品敘述，經中心活動審查會議依活動公告簡章進行評選後，本屆比賽評選出特優1名、優等3名及佳作3名，參賽者透過多元視角展現幸福意象，作

品兼具創意與深度，充分展現活動激發表達力與促進美感教育的成果，感謝同學們踴躍的參與讓活動圓滿落幕。

國立臺北商業大學

VOL. 第一名 通識教育中心 NO. 11055030

街角一碗麵，串起陪伴與永續

獲獎者：林育慈
系別年級：五專企管五甲
拍攝地點：長春市場
拍攝時間：2025/09/13

照片故事

在傳統小吃店裡，一碗熱騰騰的麵，不只是庶民的日常滋味，更是地方文化與永續價值的縮影。白髮長者與外籍移工並肩用餐，映照出台灣青壯年人口外流後的社會新樣貌——許多鄉鎮留下的，是老人與陪伴他們的外籍移工。小吃因此成了跨越世代與文化的共同語言，當長者與外籍移工一同端起碗筷，無論身份背景，彼此都能在同樣的滋味中找到溫暖與滿足，這是最直接的人情交流，也是小吃承載文化與情感的最佳象徵。同時小吃也提醒我們反思飲食與環境的關係，庶民料理往往以貼近土地、節省資源的方式烹調，體現出「負責任的消費與生產」精神，從中記錄的不只是麵條的香氣與街角小店的煙火氣息，更呈現了地方文化、社會關懷與永續意識交織的故事。

國立臺北商業大學

VOL. 第二名 通識教育中心 NO. N1115430

「巷」味無窮

獲獎者：林君宜
系別年級：進四技企管四甲
拍攝地點：香港
拍攝時間：2025/10/04

照片故事

第一次在香港水記牛腩用餐，是在一條狹窄巷弄裡。那天傍晚，巷內人聲鼎沸，熱氣與牛腩香氣交織在一起。這裡的座位稀少，店門前甚至延伸到一段小斜坡。我記得自己就坐在那個斜坡上，膝蓋不平，桌子微微晃動，卻完全不影響食慾。讓我驚訝的是，不只我一個人這樣，周圍的人也都甘之如飴地坐在不平整的位置，專注品嚐這碗熱騰騰的牛腩麵。熱鬧的交談聲與撲鼻香氣，讓整條巷子都充滿生活氣息。

這種熱鬧與不在意形式的氛圍，是在地小吃最迷人的地方。沒有華麗的裝潢，卻有最真實的城市溫度。對我而言，那碗牛腩麵不僅是一頓晚餐，更是一次親身融入香港巷弄生活的體驗，也讓我深深記住了這份「巷味無窮」。

國立臺北商業大學

VOL. 第三名 通識教育中心 NO. 11432017

蒸氣裡的社子味

獲獎者：鄭雅之
系別年級：二技財金一甲
拍攝地點：社子
拍攝時間：2025/10/09

照片故事

社子，是我從小生活的地方。那裡的喧囂聲、攤販的吆喝聲和熟悉的味道，構成了我對家的最初印象。在眾多美食的選擇中，我最想拍的，卻是一家普通的蒸餃舖。每次經過，都能看到伯伯站在熱氣騰騰的蒸籠前，滿頭大汗，熟練地更換蒸餃盤。雖然他話不多，但那份專注與誠意，都藏在一顆顆厚實的蒸餃裡。

四年後再次回訪，價格幾乎沒變，味道依舊如昔。就像這座老社區，用最樸實的方式守護著屬於社子的那份老味道。沒有過多的包裝，只有最簡單的食材與手藝，維持著這片土地最原始的風景，在這裡，我可以感受到別處無法帶給我的溫度與情懷。那份踏實的生活節奏，讓我體會到「永續」不僅是環境議題，更是一種與土地、與人們長久共存的溫柔實踐。

報告單位：通識教育中心

【推廣教育部】

- 辦理 114 年度下半年(114 學年度第 1 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微醺小日常調酒入門班、經絡能量按摩班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、講師魅力養成班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 7 月至 114 年 12 月開班上課。
- 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 1 期課程專案，本案計畫招生人數為 28 人，預估收入數為 \$63,725 元，課程擬於 114/10/29、30、31 日辦理開班上課作業。
- 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 11 月 6 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達 \$8,967,170 元，收入盈餘(含行政管理費)為 \$4,162,503 元。
- 國際處擬規劃開設「2025 國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生 25 人，收入數為 \$675,988 元。
- 有關桃園校區辦理 113 學年度第 2 學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生 21 人，收入數為 \$1,167,341 元。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
114 推廣教育課程 (114/12/1 止)	\$10,266,730	\$5,861,730	\$4,404,800
114 孫德勝學分專班	\$1,167,341	\$326,967	\$349,021
114 國際行銷瑞士專班	\$675,988	\$630,515	\$45,473
114 夏令營非學分班	\$552,082	\$407,582	\$144,500
產學案(危老推動師)課程	\$63,725	\$55,325	\$8,400
總數	\$12,725,866	\$7,282,119	\$4,952,194

報告單位：推廣教育部

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整 114-1 休退學退費學生名單(退三分之一)。
- 四、製作 114-1 期末考卷務袋。
- 五、製作 114-1 期末考試卷袋。
- 六、協助畢業校友學歷查驗。
- 七、彙整 114-1 期中考專科部成績並上傳。
- 八、受理 114-1 期中考成績複查。
- 九、協助教師登入期中考成績。
- 十、發放印製教師成績冊。
- 十一、受理學生辦理 114-2 復學申請。
- 十二、統整學院部歷屆畢業生名單建檔及印製畢業生歷年成績單。
- 十三、受理學生申請 114-2 減免申請。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
- 二、將 114 學年度第一學期期中考試參考答案送交媒體教學組掛網公告
- 三、114 學年度第一學期教師請假、聯繫代課教師
- 四、114 學年度第一學期期中考試(11/9 及 11/16 正考、11/15 及 11/22 補考)已辦理完竣
- 五、申報 114 學年度第一學期期中考監試費
- 六、申報 114 學年度第一學期期中考命題費
- 七、領取 114 學年度第一學期兼任教師聘書
- 八、受理 114 學年度第一學期期末考試請假
- 九、彙整 114 學年度第一學期期末集中考試試題題型
- 十、114 學年度兼任教師新聘各項事宜
- 十一、114 學年度第二學期專科部及學院部開課科目
- 十二、114 學年度第二學期專科部及學院部開課資料系統維護
- 十三、114 學年度第一學期教學評量
- 十四、空中學院 114 學年度下學期第二次新編教材編撰會議
- 十五、空中學院第 189 次教學指導委員會
- 十六、空中學院 114(上)第二次教學節目評鑑會議

空院學務組：

- 一、上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 二、審核 114 學年度獎學金申請表件及召開獎學金管理委員會會議審議。
- 三、新訂導師制實施要點相關行政程序。
- 四、辦理本學期台東教學輔導處訪視。
- 五、聯繫院友會邀請出席 108 周年校慶及確認名單。
- 六、受理學生申請保險理賠作業。

七、提報 114 學年度第 1 學期學生社團活動指導教師鐘點費。

八、彙整 114 學年度第 1 學期學生獎懲及敘獎名冊。

九、受理各項有關學生之申訴業務。

十、協助桃園輔導處各項業務核銷事宜。

空院總務組：

一、彙整編制 114 年度招生決算表（含各輔導處）。

二、報支 114 年 11 月各組暨圖書館工讀生工讀金。

三、報支 114 年 9 月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。

四、報支 114 學年度第一學期期中考教師命題、監試、閱卷費。

五、辦理 114 學年度第一學期學生休學退費、溢繳退費、退選退費事宜。

六、彙整編制 115 年度經費需求表。

七、協助各輔導處採購案核銷。

八、預計辦理 114 學年度上學期電視教學採購案驗收相關事宜。

空院媒體教學組暨綜合業務：

一、114 學年度第 1 學期成績上傳等事宜。

二、114 學年度第 1 學期華視網路教學節目抽驗。

三、114 學年度第 1 學期期中期末考試參考答案公告考古題專區網頁。

四、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。

五、空院網頁最新公告、更新與維護。

六、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。

七、辦理 115 年校務資訊系統維護案招標。

八、上課教室資訊講桌問題排除。

九、空院年終考核作業彙辦。

十、其他各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院