

114學年度第2學期第4次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 114學年度第2學期第4次及第5次行政會議預計於4月16日及30日召開。
2. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
3. 115年4月，蒐集彙整115年度預計查核之作業項目之相關規定與資訊，並規劃115年度實地稽核前置作業。115年5月起，執行115年度稽核實地查核。
4. 辦理國立大專校院協會/科技大專校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計3件。(自115年2月3日至115年4月9日止)。
5. 辦理慰勞主管、師長、同仁們認真堅守崗位，勤奮辛勞，採購小禮物致贈同仁。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 處理外界電話建議或抱怨意見2案。(統計時間:115. 4. 9)
8. 有關彙編本校114年度校務基金績效報告書，於3月27日簡便行文請各單位於115年4月15日提供相關資料，以利後續作業。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。
2. 3月號校刊已順利出刊，並陸續收錄最新的活動新聞稿。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
5. 持續記錄校內活動學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
7. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共3件。

校友組：

1. 有關財稅系校友劉凌震先生成立獎學金案，已於3月13日審議通過「國立臺北商業大學財政稅務系劉凌震先生獎助學金辦法」，每年核發2名學生、每名10萬元，並已開放申請，受理至4月9日止。
2. 新北市校友會於3月21日舉辦第八屆第六次理監事聯席會議暨校友分享活動，邀請本校代表參與。本組除協助辦理校內場地借用及相關協調事宜，並於致詞時分享近期校務績效及校園重大建設近況。
3. 3月22日本組受邀出席桃園校友會舉辦之115年度第九屆第二次會員大會，本校代表於致詞時分享近期校務績效及重要校務建設，且於會後與校友們餐敘交流意見。
4. 寄出3月份校刊予年長及海外校友，合計160本。並於各大校友會line群組發送

電子校刊連結與檔案供線上瀏覽。

5. 四月逢永光化工陳定川大學長壽誕，刻正規劃辦理祝壽慶生事宜。
6. 辦理北商之星(股)公司捐贈本校獎勵教師研究及獎勵教師研究成果500萬元乙案，申請開立捐款收據。
7. 回覆校友來函詢問畢業證書及成績單補發事宜，並協助補登校友資料計2件。
8. 4月1日台銀城中分行經理等5位行員來校年度拜訪，本組會同出納組共同研議捐款方式開放TWQR條碼以及信用卡功能相關事宜。
9. 4月9日聯繫生輔組轉介之2位急難救助生，提供申請台北市校友會急難救助金相關訊息。
10. 協助各單位於校友 LINE 群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig 等資訊。
11. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組/進修組】

(一)有關課務事宜：

1. 114 學年度暑修開課調查：辦理 114 學年度暑修開課前置相關事宜。
2. 進行 115 學年度排課前置作業：(1)通知各教學單位填寫 115 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業；(2)調查各教學單位 115 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 115 學年度授課時段圈選表。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜：

1. 學生註冊相關業務：(1)受理學生學分費溢繳退費申請作業(進修部)；(2)清查及催繳未繳費學生；(3)辦理第 7 週至第 12 週休、退學生學雜費退費三分之一相關作業；(4)協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。
2. 逾期未復學逾期未註冊及達修業上限之退學作業：(1)依本校學則及學生退學相關規定辦理。(2)逾期未註冊、休學逾期未復學、達修業上限學生，列冊提教務會議決議，簽奉核後即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。(3)退學生名單送生輔組及各系科，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
3. 調查畢業生英文姓名：為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。
4. 進行畢業資格審查作業：(1)印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。(2)開始進行 114 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。

(三)其他教務工作：

114-2 學期各項教育統計數據填報作業：(1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。(2)校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。(3)課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。

【企劃組】

- (一)辦理 115 學年度日間部二技招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
- (二)賡續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。
- (三)115 學年度二技統測簡章已於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站公告，報名期間為 11 月 26 日至 12 月 3 日止，考試日期為 115 年 4 月 26 日，已於本校招生網站公告資訊及連結，請各系協助宣導。
- (四)115 學年度外國學生申請入學招生現正報名中，請各系所協助宣導。
- (五)進行 115 學年度進修部二技、進修部四技單獨招生相關作業。
- (六)115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生(入學至本校)，智慧資安人才專班、國際整合傳播行銷人才專班正取生已於 115 年 3 月 27 日完成報到

作業，並於 115 年 4 月 1 日完成備取生遞補報到作業。

(七)本校申請 115 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」(入學至技高端)，資訊管理系(智慧資安專班)、創意科技與產品設計系(智慧科技設計專班)及數位多媒體設計系(日系動畫智慧創作設計專班)，共計 3 系申請，計畫書等相關資料前於 115 年 3 月 12 日送教育部；修正後計畫書已於 115 年 4 月 8 日送至台灣評鑑協會。

(八)本校負責辦理 115 學年度四技二專統一入學測驗臺北二考區試務工作，現正依時程積極籌備。本次統測訂於 115 年 4 月 25 日(星期六)及 4 月 26 日(星期日)舉行，相關試務將持續完善，以確保測驗順利進行。

【綜合教務組】

(一)系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：

1. 完成各系所及學位學程 113 學年度內部自我評鑑暨教學品保認證自我改善計畫暨執行成果，其執行成果作為本次 114 學年度校務自我評鑑指標 4-1-2 佐證資料，並將持續追蹤列管期改善情形以俾 115 學年度技專校院評鑑之準備。
2. 送交系所品保認證追蹤評鑑(受評單位：資訊與決策科學研究所)改善計畫及資源異動資料表至台灣評鑑協會，並預計 115 年 5 月 21 日辦理追蹤評鑑實地訪視。

(二)115 學年度技專校院評鑑相關業務：

完成 114 學年度校務自我評鑑實地訪視作業，將依評鑑委員建議擬定自我改善計畫以作為評鑑指標 4-1-1 佐證資料。

(三)教學品保系統建置相關業務：

1. 刻正進行四技日間部大一專業職能前測及大三專業職能及共通職能後測。
2. 持續追蹤各系所課程改善結果(各系所應依據專業職能及共通職能前後測統計結果做為課程改善依據並召開課程委員會會議擬定課程及教學改善計畫)。

(四)學分學程評鑑相關業務：

追蹤列管國際行銷學院國際商務全英語學分學程評鑑自我改善暨執行成果(109 學年度受評)。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【學務處】

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理114學年度弱勢助學金補退費作業。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、辦理114學年度第2學期身障類學雜費不合格學生通知補繳學費。
- 四、持續辦理114學年度第2學期其他學雜費系統上傳作業。
- 五、辦理親善大使旗袍訂製採購作業。
- 六、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 七、3/2-3/6臺北校區辦理友善校園週活動。
- 八、臺北校區:3/9辦理「班級幹部座談會」及「防制藥物濫用」專題演講、3/16及3/23辦理「交通安全講座」專題演講、3/30複合式防災演練。
- 九、桃園校區:3/9辦理「班級幹部座談會」、3/16辦理「拒菸反毒」專題演講、3/23辦理「賃居生座談會」、3/30複合式防災演練。
- 十、辦理114學年第2學期原住民族文化相關活動：3月部落會議、嘎瑪巴斯期初大會、文化美食周、嘎瑪巴斯文化課程。
- 十一、辦理114學年第2學期原住民族學生大專院校獎助學金相關事宜。
- 十二、查核五專一~三年級學生免學費申請資格及補助金額。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：
 - (一)114學年「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」：發放3月份獲獎學生獎學金。
 - (二)教育部學產獎學金、新住民獎學金等36項校外獎學金陸續辦理中。
- 二、就學貸款:彙整學生休退學及填報教育部名單、辦理114學年度第2學期學生就學貸款，共計434人申請。
- 三、學生會:3/23辦理學生會部員大會。
- 四、社團活動：3/11親善大使社辦理第十九屆親善大使團初選、3/11英語志工團辦理期初社大活動、3/16桃園熱門音樂社期初社員大會、3/16-3/20親善大使社辦理包頭彩妝教學活動、3/18親善大使社辦理美姿美儀與接待技巧活動、3/21親善大使社辦理華山野餐趣活動、3/24親善大使社辦理危機處理與職場溝通活動、3/25熱音社辦理熱音週活動、3/25-3/26國際學生聯合會辦理國際美食文化節活動、3/26扶少團出隊回訪西松國小、3/27-3/29親善大使社參加115年全國大專校院社團評鑑暨觀摩活動、3/27啦啦舞社期初社大、3/31校園獅子社期初社大、3/31吉他社老人回娘家活動。
- 五、系科學會:3/11企管系辦理情境任務活動、3/28-3/29五科聯合科遊(財金科、財稅科、應外科、企管科、國貿科)。
- 六、3/16召開台北校區114-2學生社團指導老師暨社團幹部會議、3/23召開桃園校區114-2學生社團指導老師暨社團幹部會議、3/25舉辦桃園校區社團幹部訓練「活動企劃撰寫說明會」。
- 七、115年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動：桃園校區熱門音樂社榮獲技專校院組康樂性特優、親善大使社榮獲技專校院組學術學藝性特優。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、3/2辦理114學年度第2學期教師共識營暨全校導師會議。
- 二、臺北校區日間部：
 - (一)3/16辦理心理衛生推廣活動 - 「為生活做選擇」心衛系列講座1 - 《親密關係界線「靠近不越線：在親密關係中練習尊重與自我界線」》。
 - (二)3/18辦理輔導股長知能研習。
 - (三)3/23辦理心理衛生推廣活動 - 「為生活做選擇」心衛系列講座2 - 《家庭關係界線「靠近與保留之間：與家人建立健康界線」》。
- 三、臺北校區進修部：3/23辦理輔導股長知能研習。
- 四、桃園校區：
 - (一)3/25辦理心理衛生推廣活動 - 桌遊之夜。
 - (二)3/31辦理輔導股長暨宿舍代表研習~《看見傷痛，也照顧自己——從重大社會傷亡事件談創傷與心理調適》。
- 五、資源教室：
 - (一)3/5辦理日間學制及進修學制期初會議。
 - (二)3/8辦理空院學制期初會議。
 - (三)3/21辦理第8屆全國資教運動會與交流活動。
 - (四)3/26辦理《防詐不靠運氣：學生必懂的辨識詐騙關鍵技巧》(桃園場)。
 - (五)3/27辦理《防詐不靠運氣：學生必懂的辨識詐騙關鍵技巧》(台北場)。

服務學習組：

- 一、3/20辦理台北校區服務學習專題演講，主講人為臺灣服務學習學會蔡昕璋副理事長。
- 二、3/20辦理桃園校區商設系四技一甲服務學習專題演講，主講人為桃園社區大學協會黃禎理事長。
- 三、3/20辦理偏鄉課輔培訓工作坊-1，3/27辦理長輩手機組培訓工作坊-1。
- 四、115年2月份助學金申請91人次，金額共計新台幣368,000元，已於3/13入帳。

境外學生服務組：

- 一、3/11已完成辦理境外生台北座談會，計65人參加。
- 二、3/17已完成辦理境外生桃園座談會，約計15人參加。
- 三、3/25-26已完成辦理美食展活動，約計超過500人次參加。
- 四、規劃4/18辦理境外生校外教學春遊活動，約計70人次參加。
- 五、規劃5/13辦理國際學生聯合會會長暨幹部票選活動，約計100人參加。
- 六、規劃6/3辦理歡送畢業境外生活動暨邀請畢業生家長款待茶會，約計50人參加。

綜合業務：

- 一、辦理114學年度第2學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎補助措施：本學期共215名經濟不利學生申請參與本扶助措施，達本學期KPI目標。
- 二、性別平等教育業務：
 - (一)3/4辦理114學年度第2學期第1次性別平等教育委員會會議。
 - (二)3/9-3/12填報教育部性別平等通報系統。
 - (三)3/13-5/11為配合教育部性別平等教育評鑑，本單位依相關指標蒐集並整理推動資料，以呈現執行成果並作為精進依據。
 - (四)4/20辦理性別平等日宣導活動。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

- 一、本校臺北校區停車場管理要點修正，提高按次收費(從 80 元調整至 100 元)，及放寬按年收費對象，並自 115 年 1 月 1 日起施行。
- 二、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、本校廁所間已全面提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院採用較衛生，使用上需「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 四、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
- 五、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 六、本次完成臺北校區國際行銷學院普通教室課桌椅共約下訂採購，及辦理數量及尺寸驗收作業。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：114 年 8 月 6 日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。階梯白華現象擬採減價收受簽准後辦理。樓板裂縫衍生漏水缺失，廠商主張將提送鑑定，目前已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：已完成期末報告簡報，並於 114 年 8 月 5 日校園規劃委員會審議通過、8 月 21 日行政會議報告照案通過、9 月 23 日校務基金管理委員會審議通過，於 10 月 23 日校務會議報告通過，11 月 7 日函報教育部，11 月 14 日依審查意見修正中，俟 115 年 1 月 13 日收整教務處及經管組資料，另案簽辦校長核定，於 3 月 20 日函報教育部。
- 三、臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：細部設計定稿版已簽核定，賡續辦理室內裝修審查，預計 4 月底完成採購招標前置作業。
- 四、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：本案教育部同意核定計畫 3,815 萬 8,441 元，部分補助資本門經費 1,000 萬元(補助比率 26.2%)，115 年 3 月 3 日細部設計簡報會議，建築師依審查意見修正後，於 4 月 2 日進行細部設計簡報會議。
- 五、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：自 115 年 1 月 1 日封閉立川電梯，進行更換作業，已於 3 月底取得使用許可證後開放使用。
- 六、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：預定 4 月中旬完成建置。
- 七、教育部補助教學環境改善及優化計畫-臺北校區教室改善 1,000 萬元案，已彙整各系需求內容，經建築師評估整修概算後提送基本設計。
- 八、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於 700W 之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達 700W 之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

- 一、114 學年度第 2 學期各學制學雜費於 2 月 1 日開始繳費，繳費期限至開學日 3 月 2 日止，仍有部分學生逾期未繳，已請教務處持續催繳。
- 二、4 月 1 日台灣銀行來訪，會同秘書室討論校友捐款手續費優惠事宜，台灣銀行亦爭取本校薪資轉帳戶，將整理資料後簽辦。

文書組：

- 一、國家發展委員會檔案管理局辦理 115 年立案編目與清理鑑定專業進階認證培訓課程，業於 115 年 3 月 25 日至 27 日舉辦第一梯次檔案清理鑑定研習完竣，本校已派員受訓並取得專業認證時數 18 小時。
- 二、賡續辦理本校 94 年度屆保存年限紙質檔案清查作業，預計於 115 年 4 月底完成檔案銷毀事宜。
- 三、賡續辦理本校 95 年度機密檔案解密條件成就後之解/降密事宜，預計於 115 年 6 月底前完成。

經管組：

- 一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、學生餐廳自助餐及輕食櫃位目前辦理續約作業，並先行新增達人手沖咖啡(康德咖啡)櫃位，繼續提供本校師生餐飲服務。

桃園校區綜合服務組：

- 一、為配合桃園市政府環境保護局室內空氣品質符合度巡檢業務，預定 4 月 14 日於環保署指定場所本校圖書館桃園分館辦理。
- 二、持續辦理桃園校區 115 年度「桃園市辦理停徵自來水費附徵一般廢棄物清除處理費」停徵作業，遞件桃園市政府環境保護局辦理停徵審核。
- 三、配合桃園校區學生社團溫暖活動社於北商學舍環校道路進行「守護校園淨化環境」主題環境清潔活動，已於 3 月 31 日 17:00-19:00 完成指揮交通，確保同學安全之配合任務。
- 四、115 年上半年度桃園校區自衛消防編組訓練已於 4 月 1 日完成任務講解、實作與演練；為提升本校建物消防安全，桃園市政府消防局第四大隊已於 3 月 19 日進行實地演練會勘，為避免影響教學前提，已協調消防局於 5 月 12 日假行政大樓地下二樓空間編號 Bg30 變電空調機房進行兵推演練。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

- 一、辦理114年度國科會大專學生研究計畫結案事宜，敬請轉知申請學生：5月31日前須線上繳交研究成果報告，並完成校內經費結報簽核流程，奉核後須檢送收支明細報告表正本一份至研發處，以利函送國科會辦理結報；如有結餘者，應如數繳回。
- 二、研發處舉辦國科會申請實務講座，於115年4月27日(一)12:10-13:30敬邀國北教大劉遠楨教授蒞校分享「科普活動計畫成功的關鍵」，本場次同步開放線上參與，歡迎教師踴躍報名！
- 三、教師研究獎(補)助申請截止日為114年5月29日，逾期不受理。
- 四、高引用率學術期刊論文獎勵申請截止日為114年5月29日，逾期不受理。
- 五、教師研究工作坊自112年至今已辦72場。4月份工作坊說明如下：

報名連結 >>
現場敬備餐點



場次	日期	地點	領域	主持人	主講人
73	4/24(五)	A607	管理	陳厚銘教授	國際商務系 凱達西老師
74	4/28(二)	A607	財經	林修葳教授	應用外語系 李明哲老師

- 六、臺北商業論叢第3卷第2期預計115年7月底前出刊，歡迎各系所師生踴躍投稿。
- 七、THE排名學校相關數據

學校2020-2026歷年學科領域

年份	北商			
	教育	工程	電腦科學	商管
2020	13	8	19	10
2021	6	46	60	26
2022	5	34	72	41
2023	10	29	55	39
2024	17	24	53	31
2025	12	27	54	21
2026	4	9	38	27
總計	67	177	351	195

產學合作組

- 一、勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫，本校115學年度預計提報3件申請案，請提案單位於4月24日(五)前完成線上填報計畫書。
- 二、研發成果專利化相關補助：
補助教師研發成果專利化及推廣作業要點：本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，徵件至10月底，教師倘有研究或教學上需求，可及早規劃辦理。
- 三、114學年第2學期「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」規劃：

日期地點	講座主題	講師
4/21 (二) 12:00~13:30 臺北-承曦樓505教室	認識智慧財產權	經濟部智慧財產局 江瑜華副組長

4/28 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	認識專利	經濟部智慧財產局 周志賢組長
05/12 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管 理(一)基本介紹 及角色定位	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
05/19 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管 理(二)風險意識	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
5/26 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的 智慧財產權風險管 理(三)迴避侵權	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
6/2 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	著作權與設計專利 迷思	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
6/9 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	各組分享與輔導	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師

五、114學年第2學期「智財產學系列講座」規劃：

日期地點	講座主題	講師
4/22 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓7樓行政會議廳	AI人工智慧的經營 管理	劉瀚宇 教授 本校國際商務系
4/29 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	產學成效深耕計畫 經驗分享	蔡文隆 副教授 本校資訊管理系

實習就業輔導組

一、桃園市政府青年事務局115年4月27日(一)辦理「115年桃園青年職涯發展計畫『啟動記者會暨交流茶會』」，邀請鈞長參加：

桃園市政府青年事務局表示當天將舉辦啟動記者會，由桃園市張善政市長擔任開場人及頒獎人，與青年事務局侯佳齡局長共同頒獎予出席學校代表。

二、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」執行情況：

(一)北分署：

3月總計執行1場次(資管系1場次)，執行經費新臺幣1萬2,288元。

4月預計辦理2場次(資管系2場次)

(二)桃分署：

3月總計執行7場次(數媒系7場次)，執行經費新臺幣5萬7,140元。

4月預計辦理4場次(創設經營研究所1場次、數媒系2場次、商設系1場次)

三、115年度企業說明會：

為利本校學生提升職場軟硬實力，並於投入職場前，預先了解不同產業企業文化，規劃辦理相關活動，協助同學及早進行就業準備，蓄積就業能量。

職涯活動主題	日期／時間	報名 人數	參與 人數
山富國際企業說明會	3/20(五)12:10-12:50	51	45
飛雁有限公司企業說明會	3/23(一)12:10-13:10	40	30
合作金庫商業銀行企業說明會	3/25(三)12:10-13:10	75	68
星展商業銀行企業說明會	3/31(二)12:10-13:00	80	75
華南商業銀行企業說明會	4/10(五)12:10-13:10	58	未屆時程
台灣銀行企業說明會	4/15(三)12:10-13:10	80	未屆時程
玉山商業銀行企業說明會	4/20(一)12:10-12:50	80	未屆時程
台北富邦銀行企業說明會	4/23(四)12:10-13:10	76	未屆時程

四、實習就業e化平台系統維護、就業及求職訊息公告：

- (一)持續辦理「實習就業e化平台」各項系統功能維護及優化，及企業註冊、職缺刊登審核、各機關來函就業及求職訊息公告。
- (二)本組為因應115年度資安稽核，將依據資網中心提供〈資通安全責任分級等級分級辦法〉規定要求，提升實習就業E化平台系統防護需求中級以上，已請廠商報價費用。

報告單位：研發處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 辦理 115 年度學海飛颺、學海築夢及新南向學海築夢計畫申請等事宜。
2. 115 年 3 月 11 日接待日本周南公立大學等三校聯合參訪。
3. 115 年 3 月 16 日辦理法國雷恩商學院雙聯學位說明會。
4. 115 年 3 月 20 日辦理德國科隆商學院雙聯學位線上說明會。
5. 更新國際處網站舊金山州立大學以及法國雷恩商學院雙聯學位申請資訊。
6. 更新數媒系參與美國舊金山州立大學雙聯學位方案情形。
7. 辦理與法國格勒諾布爾-阿爾卑斯大學簽署交換學生協議。
8. 辦理黃副校長及國際長出訪越南胡志明經濟大學與孫德勝大學相關事宜。
9. 辦理 115 學年度大陸地區交換生提名事宜。
10. 辦理榮譽博士(Winnie)提名相關事宜。

國教組：

1. 於 115 年 3 月 20 日舉辦加拿大卡加利大學夏令營推廣說明會。
2. 於 115 年 3 月 25 日及 3 月 26 日辦理國際文化美食節。
3. 預計於 115 年 4 月 14 日舉辦交換生分享會。
4. 籌備 2026 國際行銷文化夏令營非學分專班。
5. 填報 115 年 3 月份技專校院資料庫。
6. 115 年度國際專章專任助理聘用事宜。
7. 籌備 2026 漢陽大學夏令營獎助計畫。

語言中心：

1. 114-2校內英檢：於本學期第15周舉行測驗，辦理簡便行文表通知各系所中心轉知授課教師後續考試相關事宜。
2. 114學年度第2學期「多益校園考」，於本年3月2日至4月17日報名，測驗日期於5月10日上午舉行，目前報名人數計101人(含低收4人)。
3. 規劃114-2 WESP 職場專業英語實踐專案方案。
4. 籌備114-2 英語開口說小組與競賽活動。
5. 114-2 培力英檢班於3月30日開課。
6. 安排114-2教師研習活動，分別為兩場線上研習與一場實體研習。

報告單位：國際事務處

重要工作提醒

- 一、115-1 學期「遠距教學課程」及「數位教材製作補助」已開始申請，收件期限至本年 5 月 6 日(三)截止，歡迎教師踴躍提出申請。
- 二、114-1 學期學生跨域學習獎勵申請至本年 4 月 30 日止，請各系科通知已於 114-1 學期符合獎勵資格之學生於時限內繳交申請與佐證資料。
- 三、114 學年學生學習績優團隊徵件至本年 4 月 30 日止，請各系科以班級或系所為單位踴躍參與。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一)本年 3 月 26 日完成教育部深耕計畫平臺填報(115 年第一次填報)作業。
- (二)本校高等教育深耕計畫管考平台 115 年 KPI 建置完成，請各執行單位協助填報成果。

二、其他教育部補助計畫

- (一)115 年度實作場域設備精進計畫徵件，本校 2 案(管理學院、行銷學院)已於本年 3 月 16 日報部審查。

三、其他教學發展相關業務

(一)教師知能研習活動成果

	3 月	4 月	5 月	6 月
教師知能研習	3 場 (210 人次)	規劃 3 場	規劃 3 場	規劃 3 場

(二)教學助理研習活動成果

	3 月	4 月	5 月	6 月
教學助理研習	3 場 (104 人次)	規劃 5 場	規劃 5 場	規劃 2 場

- (三)114-1 學期傑出教學助理推薦已於本年 3 月 31 日徵件結束，共計推薦 2 名傑出教學助理。
- (四)114-2 學期 SDGs 社團補助徵件已於本年 3 月 20 日徵件結束，共徵得 8 個社團報名參與。

數位教學組：

一、工作事項：

- (一)本校訂於本年 5 月 31 日(日)舉辦「2026 全國行銷贏家決策競賽」決賽，活動資訊詳如 Q-RODE，歡迎踴躍參加。
- (二)協助教師拍攝數位教材影片，並指導教學工讀生後製剪輯影片。

二、研習活動：

- (一)本年 4 月 16 日將舉辦「TronClass 導入教學之經驗分享」，歡迎踴躍參加。
- (二)本年 4 月 19 日將舉辦「2026 行銷贏家決策競賽集訓班」，歡迎踴躍參加。



(三)本年3月18日舉辦仿真決策教學研習-行銷管理模擬系統(行銷贏家)進階操作班、4月1日與8日分別舉辦仿真決策教學研習-企業管理模擬系統(MBS)初階入門班及進階操作班，活動皆圓滿完成。

(四)114-2學期數位攝影棚融入教學課程，已於3月10日舉辦數位攝影棚設備操作教育訓練2場。

(五)活動成果：

	3月	4月
研習/活動	6場 (212人次)	已辦理2場，尚有規劃6場 (93人次，其餘人次統計中)

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

(一)完成教師分類共計6人次。

(二)115年3月17日辦理114-2國際商管學院促進協會認證委員會。

(三)完成AACSB資格認證申請(Eligibility Application, EA)報告撰寫，並於本年4月9日上傳至官方指定系統，完成報告遞交作業。

二、學習品保業務

(一)本年3月11日發放「113-2學期學習品保施測分析報告」至各教學單位。

(二)本年3月27日發放114-2學期學習品保前測，共計56份，預計本年4月23日辦理前測回收作業。

報告單位：教學發展中心

校務研究組

- 一、「優化生師比值計畫」第二期(112-116年)於115年度進入第四年,持續辦理各單位經費核銷、跨單位會辦及相關行政作業,並進行計畫整體進度之管控與協調,預計5/19(二)12:00-13:30召開管考會議。
- 二、配合「優化生師比值計畫」計畫推動,彙整各單位教師現有人數及預計增聘人數等資料,以掌握本校生師比之變動情形。
- 三、推動校務研究議題分析,除既有19項研究議題外,新增「就學穩定度追蹤」、「生源結構變化分析」及「畢業生流向調查」等議題。預計5/25(一)12:00-13:30召開校務研究委員會。
- 四、持續推動「校務數據中臺規劃與相關議題模組」建置,POC階段預計4/24完成。
- 五、「AI驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫」經費已撥付各執行單位,後續由本中心統籌辦理計畫管考、進度追蹤及成果彙整,預計5/19(二)12:00-13:30召開管考會議。
- 六、本校115年度校務研究計畫補助方案已啟動徵件作業,徵件至3月8日止,共徵得12件,審查結果已於3月23日公告,並依各案件核定後經費辦理後續事宜。

永續與大學社會責任組

- 一、辦理本校115年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」申請案,本年度計有6案計畫申請,業依外審委員審查結果並於3月2日召開中心會議決議,補助「生活再生式行動_新屋海洋客家文化與海廢新創的永續設計實踐(商設系)」及「智匯桃園·科教平權:AI應用素養與互動機器人城鄉共學培力(數媒系)」2案。並於3月27日以簡便行文表通知各單位,另請受補助之計畫主持人回覆審查意見及簽核申請教育部萌芽型計畫同意書後擲回本中心辦理。
- 二、辦理本校USR-Hub「114學年度成果蒐集資料」填報及「大學社會責任年報」資料彙整與排版,上傳至教育部USR推動中心網站並於本中心網頁公告周知。
- 三、辦理115年SROI分析報告招標案,於3月11日「USR社會影響力評估導入計畫」採購案評審小組委員第1次會議討論,核定建議書徵求說明文件及投標廠商評審須知,將依總務處採購流程賡續配合辦理招標作業。
- 四、115年「第四期(114年-116年)大學社會責任實踐計畫」經教育部核定補助本校200萬元。已完成審查意見回覆、經費表及計畫書修正,並於4月2日函送教育部。
- 五、配合教學發展中心辦理高教深耕計畫管考:「114年度主冊計畫-善盡社會責任面相成果及亮點」及「114年度執行成果及115-116年執行規劃」填報。
- 六、114學年度第一次永續發展推動委員會訂於115年3月19日(四)召開完竣,會後針對外審委員意見進行2025永續報告書修訂相關事宜。
- 七、USR與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁,請全校師生踴躍報名參與。

- 八、配合本校自評作業，辦理本中心評鑑資料彙整及檔案夾繳交事宜。
- 九、辦理 114 年度學生創新社群成果報告彙整並於 3 月 18 日奉核。
- 十、3 月 19 日召開本校 115 年度統籌獎勵性暨學生創新社群經費分配會議，會議紀錄於 3 月 25 日奉鈞長核定，並於同日以簡行表函送各單位。
- 十一、辦理 115 年度學生創新社群申請案，本年度計有 33 組申請，經會議審核，計 20 組通過，補助金額計 27 萬餘元。請各受補助單位依審核建議內容修正申請書表及經費表後送本中心辦理後續簽核撥款事宜。
- 十二、115 年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案，第一名為管理學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為財經學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室。請各單位依分配額度辦理經費表簽核及執行事宜。

報告單位：校務永續發展中心

讀者服務組：

一、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 2026 北商文學季-青春書評大賞閱讀心得比賽推薦書展。(展期：115/2-4)
2. 「Openbook 好書獎得獎書展」。(展期：115/4)

(二) 開學借書贈獎活動-「『碼』到成功：借書玩遊戲贈獎活動」。(115/2-3)

(三) 「第二屆閱讀大使」募集徵選活動。(115/2-4)

(四) 辦理贈送 2024 年過刊活動。(115/3/2-15)

(五) 「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動推廣。

二、辦理 115 年本館各樓層油漆粉刷案，訂於 4/8 上午開標。(115/3-4)

三、辦理本館入口網 AI 諮詢服務系統建置案，訂於 4/8 召開專案啟動會議。(115/2-7)

四、完成高教深耕計畫本館 114 年執行成果與 115 年 8 月至 116 年執行規劃及 115 年 KPI 與經費表，並回傳教發中心。(115/3/6)

五、依主計室提供全校各系所權數，計算圖書經費分配數，並回覆主計室。(115/3)

六、配合中華民國大專校院資訊服務協會辦理校園資料開放推廣運用事項，將本館 113 學年度下學期、114 學年度上學期圖書借閱資料相關數據進行統計並製作報表，交由資網中心彙整。(115/3)

七、配合完成本校校務自評評鑑資料匣彙整及實地訪視。(115/3/30)

採訪編目組：

一、115 年中文圖書已編目上架冊數共計 202,473 冊。

二、115 年西文圖書已編目上架冊數共計 38,853 冊。

三、圖書總冊數計約 241,326 冊。(全館累計至 115/3/31)

四、辦理 115 年度中西文圖書採購案。

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業，114-1 論文上傳審核通過 71 位，114-2 論文上傳審核通過 2 位，累計完成圖書館離校手續 72 位。(115/4/8)

二、辦理電子資料庫教育訓練，共計 5 場，參與人數 193 人。(115/3)

三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 162 場活動，參加人數約 10,195 人次。(統計自 113/2/19 至 115/3/31)

四、辦理本館自動化系統重建安裝案相關事宜。(115/2-4)

校史館：

一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。

二、配合國家圖書館舊籍數位化計畫，持續清點整理典藏室舊籍藏書及洽談後續合作事宜。

三、協助並提供華視拍攝空院院慶影片之素材。(115/3/10)

四、辦理日治時期藏品文物修復案。

五、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

六、日本周南公立大學、羽衣國際大學及和光大學共 14 名師生至校史館參訪，由國際長、國際處及本館同仁接待及導覽。(115/3/11)

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 「文青的日常練習」特展。(展期：115/3)

2. 「Openbook 好書獎得獎書展」。(展期：115/4)

(二) 2026 北商文學季-青春書評大賞閱讀心得比賽推薦書展。(展期：115/2-4)

(三) 2024 過刊贈送活動。(115/3/2-15)

(四) 「碼」到成功借書贈獎遊戲活動。(115/2-3)

(五) 「第二屆閱讀大使募集活動」配合總館共同推廣。

(六) 「115 年度卓閱獎」配合總館共同推廣。

(七) 「壓力 OUT。咖啡 IN」手沖咖啡舒壓體驗活動，訂於 4/15(三)12:00-14:00 在分館團體討論室辦理。

二、完成分館 2 樓創意發想區靠窗區沙發組擺設。(115/3)

三、完成分館創業家資料室書店說故事攤位設置及書籍陳列。(115/3)

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) WiFi 所用憑證於 2 月到期更換後，造成 802.1x 認證設定問題，經憑證廠商再次更換後已解決。
- (二) 台北校區 WiFi AP 及相關設備汰換案已進行採購作業中。

二、系統維運

(一) 校務行政管理系統維運：

1. 新系統建置：

- (1) 教務處與空院系統功能除「註冊繳費系統」未完成，其餘皆已完成。廠商陸續展示系統供各業務單位使用並依單位提出意見修改中。
- (2) 除持續系統展示及修改；亦進行資料移轉驗證、確認及測試；準備教育訓練文件。四月份：持續校本部與空院系統展示；資料移轉驗證、確認及測試；準備教育訓練文件。

2. 原系統維運：

- 設定 AP 主機防火牆禁止弱掃主機連線 135port，完成弱掃中風險問題處理。英檢開課資料匯出供語言中心使用、課程資料匯出供 AACSB 使用。協助查檢學生選課資料異動 log。

(二) 自行開發系統維運

1. 捐款系統：系統功能失效，重新建立新磁區供系統使用，系統服務恢復正常；首頁修正為支援 RWD。
2. 退除役官兵系統：協助資料匯入、修正無法查看成績欄位問題。
3. 寄信系統：修正重複寄信問題。
4. 報名系統：協助匯出招生系統繳費明細、提供學生技術支援、協助台銀繳費明細 FTP 寄送失敗重寄作業。
5. 數位證書系統：與教務處及系統廠商研商新系統納入功能需求、整理介接資料。建置系統測試機供廠商開發使用。
6. 學籍查驗系統：系統已更新教育部 TLS 憑證。排除 IP 白名單重複問題，使連線正常。
7. 學雜費減免弱勢助學金系統：匯出資料供生輔組使用。

(三) k8s 憑證更新維護、log 容量釋放。

(四) 依校務數據中台與智慧決策系統平台所需，調整教務資料匯出欄位供系統測試使用。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) 承曦樓 2 間電腦教室電腦設備汰換，已於共契採購，廠商備貨中。
- (二) 配合圖書館系統移機所需，規劃虛擬機環境。

四、資通安全管理

- (一) 校務系統進行弱點掃描，無中級以上風險。
- (二) 因應教育部 115 年度實地稽核，ISMS 四階文件整備、顧問輔導採購案進

行採購中。

(三) 資通安全弱點通報機制(VANS)系統維護暨版本更新。

(四) 3/31 舉辦專題講座：國家級視角看資安威脅與事件應變及防禦策略，邀請國家資通安全研究院林志堯副院長主講。

五、教育部委辦計畫：115 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查暨資安專章評核行政服務計畫，總經費 560 萬餘元。

(一) 個資行政檢查

1. 舉辦 115 年度「資安防禦網—事故應變演練與技術檢測解析」三場演講，供私立高級中等學校個人資料管理人、專責人員、稽核人員知能研習。
2. 繪製各事業別個資行政檢查流程圖，以供教育部評估個資系統上線時間。
3. 製作 4 月份線上月會簡報編撰、會議召開；5 月委員共識會議簡報資料；5 月線上個資法律研討會報名表單、簡章等資料。

(二) 資安專章評核服務

1. 114 年學校執行成果審查建議回饋撰寫：回復學校審查成果相關事宜、研究並彙整委員審查建議、與教育部承辦討論並撰寫 114 年學校執行成果審查建議。
2. 資安專章平台移轉研究及討論：研究原資安專章成果填報平台與個資計畫校內開發平台差異、與系統開發人員討論並調整符合專章填報之介面及填報項目。
3. 114 年度資安專章計畫期末報告撰寫，統計及分析審查成果。

六、其他

(一) 技專校院資料庫填報作業：3/2 至 4/30 參與雲科大校外說明會、3/11 舉辦校內說明會。

(二) 大專校院開放資料平台：3/12 開始，各單位資料陸續上傳。

(三) 因應校務評鑑自我評鑑，中心資訊相關業務佐證資料彙整。

(四) 服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 39 項次。
2. 協助總務處檢視報廢資訊設備堪用性、資料汰除等作業 6 項次。

(五) 協助作業：

1. 協助自我評鑑訪視場地網路視訊測試，架設印表機、筆電等設備。
2. 協助總務處處理報廢資訊設備勘驗是否具捐贈價值 7 項次。
3. 協助印製 114 學年度財經學院專業會考答案卡。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【體育室】

- 一、114學年度第2學期體育實施計畫，在學生比賽活動部份，系科際新生排球賽已舉辦完畢，桃園校區舉行的班際大隊接力比賽也順利完成，接續將舉行籃球爭霸賽及排球爭霸賽等賽事。
- 二、本校各運動代表隊參加115年度全國大專運動會，近期陸續參加各項分區預賽爭取晉級決賽資格，截至目前為止已有許多項目選手晉級全國總決賽。
- 三、為辦理115學年度運動績優學生單獨招生考試，經體育室甄試小組擬訂招生簡章後召開全校單獨招生委員會審訂通過，進行公告後辦理報名作業等相關事務，計收到80餘位考生報名。第一階段考試訂於115年4月18日舉行，甄試項目為籃球、排球及划船3項。
- 四、本校女生排球隊參加114學年度大專校院排球聯賽公開女生組第二級決賽賽事，表現優良獲得第3名成績。將於115學年度重返公開一級比賽舞台，挑戰更高層級的比賽為校爭取榮譽。
- 五、本校女生籃球隊參加114學年度大專校院籃球聯賽公開女生組第二級決賽賽事，表現優異晉級冠軍賽。將於115年4月17日(星期五)前進小巨蛋，爭取最高的榮譽。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)每月(3月)校安通報事件統計表

單位 事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件	2	2	1	5		1		1			2	2		1		3	4		12	20
安全維護事件						1		1											1	2
暴力事件 偏差行為	1			1		1	1	2											3	3
管教衝突事件																				
兒童少年 保護事件 (未滿18歲)																				1
天然災害事件																				
疾病事件																				
其他事件														1			1		1	2
本月合計	3	2	1	6		3	1	4			2	2		2		3	5		17	
115年總計 (1-3月)	4	5	1	10		3	2	5			3	3		2	2	4	8	2		28

二、特別事件處理狀況：

- (一)企管系林教官協助五專財金三甲發燒送臺大醫院急診事件。
- (二)應外系陳教官協助處理體育室老師發現空中進修學院男學生進入活動中心女性盥洗室事件。
- (三)企管系林教官協助處理民眾反映假日於本校球場遺失籃球事件。
- (四)邴校安人員、財稅系謝教官及應外系陳教官偕同總務處人員協助處理學生遭反鎖承曦樓女廁事件。
- (五)桃園校區校安組黎教官、米主任協處四技創科四甲莊同學自傷事件。

三、學生生活輔導：

- (一)企管系林教官協助處理五專企管一甲言語衝突事件。
- (二)會資系吳教官協助處理五專會資一甲學生因不滿網路留言後，夥同校外友人到校尋釁事件。
- (三)資管系林教官協助處理學生於大門機車停車場吸菸事件。
- (四)會資系吳教官協助處理五專會資一甲學生參加防災演習無故自行早退事件。

四、全民國防教育：

- (一)大專選修結合海軍陸戰隊辦理防身術及人身安全融入式課程。
- (二)結合軍事情報總局辦理人才招募宣導2場次。

五、桃園校區宿舍管理：於3月30日併同學務處辦理115學年第1學期防災演練。

六、其他：

- (一) 邴校安人員陪同米主任拜會幸福里里長協調紹興南路行人道機車停車格調整至道路路面規劃案。
- (二) 邴校安人員參加中正區115年第1次社會安全網區級聯繫會議。
- (三) 本室協助學務處辦理115學年第1學期防災演練
- (四) 115年3月迄今申請及核撥急難救助金各1件。
- (五) 辦理學生軍訓折抵役期作業計4員。

報告單位：軍訓室

一、環境安全衛生

(一)依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，115年1月1日至4月2日新進教職員工累計29位，已完成教育訓練共24位。

項目 \ 月份	1月	2月	3月	4月	小計
新進教職員工人數	5	14	9	1	29
完成教育訓練人數	5	12	6	1	24

(二)依據消防法第13條規定，於115年3月30日辦理「115年度上半年消防安全教育訓練」，邀請臺北市政府消防隊林育祥隊員擔任講座，以建立教職員工正確的防災觀念，參與人數共89人。

(三)鼠患防治作業：

1. 115年3月6日委託純淨殺菌除蟲有限公司，針對臺北校區通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並於外圍1樓建築物周界布置20個鼠餌站。
2. 協助各單位有需求之教師研究室裝設門檔。

樓棟名稱	六藝樓	五育樓	承曦樓	小計
教研室數量	10	28	45	83

(四)臺北校區綠美化：

1. 115年3月7日辦理臺北校區大王椰子樹修剪作業。
2. 115年3月26日辦理臺北校區路樹樹根修整作業。

(五)115年3月18日及19日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。以及為符合消防法及職業安全衛生法相關規定，仍請相關單位留意所屬公共空間應淨空，避免因眾多雜物堆積，致影響通道安全之虞。

二、健康保健與傷病處理

(一)教職員工生傷病處理

115年3月共處理579人次，包括臺北校區510次及桃園校區69人次；其中緊急傷病3人次、留置觀察29人次、請假三天以上線上病假關懷9人次、臺北市學校傳染病通報5人次。

校區 \ 類別	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	471	39	0
桃園校區	56	13	0
總計	527	52	0

(二)全校飲水機水質採水檢查：

1. 臺北校區：於 115 年 3 月 2 日及 4 日辦理飲水機水質檢查，共 77 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於 115 年 3 月 3 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三)餐飲衛生管理：

食材與餐具及油脂品質抽查：

1. 臺北校區：自助餐 1 家、輕(麵)食 2 家，共 3 家。
2. 桃園校區：自助餐 1 家(含早午餐)，共 1 家。
3. 油脂品質抽驗不合格之商家，請商家更換油品後，檢驗均合格。

項目 \ 校區	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	100%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	75%	100%

(四)健康促進：

1. 115 年 3 月 24 日在行政大樓 7 樓行政會議廳，辦理 115 年「健康幸福向前行 I」健康促進系列活動第一場【打破假性飢餓，迎向豐盛人生】營養講座，共 162 人參加(學生：127 人；教職員工：35 人)，活動滿意度達 98.06%。
2. 115 年 3 月 24 日在行政大樓 7 樓行政會議廳，辦理健康生活型態-均衡飲食團體衛教，共 142 人參與(學生：107 人；教職員工：35 人)。

- (五)115年3月19日在臺北校區行政大樓7樓行政會議廳，辦理114學年度第2學期膳食衛生協調委員會議。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 3 人：1150323 國際事務處組員蕭光歡、創意科技與產品設計系組員張純瑜、1150401 商業設計管理系行政組員(職代)趙英琪。
- (二)退離職 3 人：1150323 國際事務處行政組員(職代)周奕吾、1150401 商業設計管理系行政組員(職代)陳宥任、1150421 主計室專員陳玟卉。

二、人事業務宣導

(一)兼職宣導事項：

1. 教育部函以，行政院人事行政總處因邇來仍有公務員觸犯公務員服務法第 14 條有關不得經營商業及兼職情形，為免同仁因未諳法令而觸法，請本校同仁確實依相關規定辦理。另為配合政府淨零碳排及數位政策，同仁可多加利用公務人員個人資料服務網(MyData)「公務員經營商業及兼職情形調查表」線上填寫及具結服務。倘對於相關規定未盡明瞭，應向人事人員詢問後，始就其有無經營商業及兼職情形覈實勾選各檢查項目。又依據司法院釋字 308 號解釋，公立學校聘任之教師不屬於公務員服務法第 24 條所稱之公務員，惟兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用，如有違失，亦可能依公務員懲戒法予以懲戒。
2. 依「本校專任教師校外兼職處理要點」第 3 點、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」相關規定，教師兼職須填寫校外兼職申請表，並應事先以書面報請本校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，亦同，如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前揭規定辦理。
3. 教育部函以，有關公務員兼任非以營利為目的且「未」經登記或立案之事業或團體職務，應依公務員服務法第 15 條第 4 項及第 5 項等相關規定辦理，業將來文及相關附件張貼本室網頁公告周知。

(二)出勤與請假重點提醒：

1. 請假事先申請：上班時間請依規定出勤，有請假需求時，請事先依規定提出申請，經機關核准後，才可以免上班。
2. 突發狀況即時聯繫：如果臨時遇到急病或緊急事故，來不及事先辦理請假，可以請同事或家人親友代辦或事後再補辦手續，但請記得第一時間通知機關，讓主管知道您的狀況。

(三)公務員及兼任行政職務教師赴陸港澳地區（包含轉機），均應落實申請及通報等相關規定：

1. 如有前往大陸、香港或澳門（包含轉機）的計畫，不論是平日或假日，且不論公務或非公務事由，均請於出發前完成：

(1)事先通報申請：行前依規定通報或申請許可。

- A. 赴陸：未涉密公務員及兼任行政職務教師具簡任（或相當簡任）第 11 職等以上者，應於赴陸前 14 個工作日前取得內政部許可；簡任

(或相當簡任)第10職等以下者，應於赴陸前10個工作日前取得本校核准後，方得赴陸。

B. 赴港澳且未會見或聯繫特定身分人員：

因公務事由：簡任第12職等(含)以上機關首長及兼任行政職務教師應於出境日三週前；簡任第11職等以下公務員及兼任行政職務教師應於出境日二週前將「因公赴香港澳門通報表」及邀請函送人事室函報大陸委員會。

非因公務事由：本校公務員及兼任行政職務教師，應於出境日一週前填具「非因公務事由赴香港或澳門通報表」經主管核章後送人事室存查。

(2)登錄陸委會系統：於請假前5個工作日至大陸委員會官網「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄後，影送人事室留存。

(3)登錄差勤系統：於請假前5個工作日至人事WebITR線上差勤系統完成登錄並獲准(附件須上傳奉核公文及通報表)。

2. 赴大陸的同仁請特別注意：返臺後須於3個工作日內填具「赴陸人員返臺通報表」向內政部或本校完成通報。

3. 在陸港澳期間遭遇違常情事者，應即時通報本室並函報陸委會。

4. 未經申請同意或許可赴陸、赴港澳未依規定通報(含至人事差勤系統登錄)將受到懲處。

(四)教育部轉知內政部修正「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第4點，並自中華民國115年3月1日生效，本次修正第4點增加第6款：「各機關(構)知悉赴陸人員返臺通報表有異常事項或申請人赴大陸地區後失聯者，應即時通知大陸委員會、法務部、法務部廉政署、法務部調查局、內政部警政署及內政部移民署。」

為配合前揭辦法修正，後續擬另案辦理本校「兼任行政職務教師暨行政人員進入大陸地區、港澳地區注意事項」及相關赴陸申請表件修正。本案業張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告周知。

(五)教育部轉知內政部函以，「從事涉及重要國家安全利益或機密業務之退離職人員應經審查許可期間屆滿後進入大陸地區申報辦法」第4條、第5條、第6條條文，業經該部以115年2月25日台內移字第11509305641號令修正發布。因應近年中共積極誘拉(曾)任我方重要職(業)務人員，違法逮捕、羈押、盤查案例亦不斷累積，我方人員赴大陸地區及香港澳門之人身安全風險日益升高；且為配合強化相關人員赴陸管理政策，爰修正本辦法第四條、第五條、第六條，增訂原服務機關知悉返臺申報表異常事項或申報人赴陸失聯之通報機制；並配合法制體例及用語，酌作文字修正。本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(六)教育部檢送「『行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則』及『行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港

澳建議懲處原則』相關事項 Q&A」一案，本案來文及相關附件業張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告，並另以本校 115 年 4 月 2 日北商大人事字第 1150002671 號書函轉各單位周知。

- (七)勞動部函以，有關受僱者同時撫育子女 2 人以上者，申請未滿 30 日之育嬰留職停薪疑義一案，有關受僱者得以「日」為單位申請彈性育嬰留職停薪之新制，係為使育兒育嬰受僱者因應子女急迫短期照顧需求。考量不同子女發生急迫短期照顧事由之時點不一，為符政策目的，爰受僱者同時撫育子女 2 人以上者，依育嬰留職停薪實施辦法第 2 條第 3 項第 2 款規定申請「未滿 30 日」之育嬰留職停薪，其申請日數應依不同子女分別計算之。本案業張貼本室網頁「法規宣導」公告周知。
- (八)教育部函以，「教育人員留職停薪辦法」第 4 條、第 5 條、第 8 條，業經該部於 115 年 2 月 13 日以臺教人(三)字第 1154200084A 號令修正發布，本案業張貼本室網頁「法規宣導」公告周知。
- (九)公務人員保障暨培訓委員會函有關公務人員保障法第 19 條規定職場霸凌適用範圍及申訴程序，宣導周知。
1. 保障法第 19 條第 2 項規定：「…所稱職場霸凌，指本機關人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上必要合理範圍，持續以威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立言行或其他方式，造成敵意性、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致公務人員身心健康遭受危害。……」
 2. 被申訴人屬機關首長：申訴人應依安衛辦法第 32 條第 2 項規定，向被申訴人之上級機關提出職場霸凌申訴；無上級機關者，由該上級機關受理職場霸凌申訴。
 3. 被申訴人非屬機關首長：申訴人得依安衛辦法第 32 條第 1 項規定，向其服務機關防護委員會提出申訴，防護委員會得協請被申訴人之現職服務機關適度參與調查。
- (十)教育部函轉行政院人事行政總處函以，112 年至 115 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，調整個人保險專案組合，請同仁參考運用。本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

三、其他重要業務執行情形

- (一)115 年 3 月 23 日(星期一)召開第 3 屆第 3 次勞資會議。
- (二)115 年 4 月 9 日(星期四)召開 115 年度契僱人員審議委員會第 1 次會議。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【主計室】

壹、本校校務基金本(115)年度截至3月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一) 業務收入實際數 3 億 7,940 萬 1,607 元，業務外收入實際數 1,505 萬 4,212 元，共計 3 億 9,445 萬 5,819 元，較預算分配數 4 億 851 萬 1,000 元，減少 1,405 萬 5,181 元，主要係學雜費收入(淨額) 及建教合作收入較預計減少等原因所致；收入較去年同期增加 751 萬 7,637 元，主要係學校教學研究補助收入增加 511 萬餘元、其他補助收入增加 486 萬餘元等原因所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 3 億 1,267 萬 7,169 元，業務外費用實際數 290 萬 9,513 元，共計 3 億 1,558 萬 6,682 元，較預算分配數 3 億 4,057 萬元，減少 2,498 萬 3,318 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致；支出較去年同期減少 877 萬 4,969 元，主要係 114 學年下學期各學制 1-8 週兼任教師鐘點費 823 萬餘元尚未發放所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 7,886 萬 9,137 元，較預算分配賸餘數 6,794 萬 1,000 元，增加 1,092 萬 8,137 元，主要差異如上所述；賸餘數較去年同期賸餘數 6,257 萬 6,531 元，增加 1,629 萬 2,606 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表2)：

- (一) 機械及設備 119 萬 2,618 元，交通及運輸設備 2 萬 7,500 元，什項設備 478 萬 4,987 元，實支數共計 600 萬 5,105 元。
- (二) 累計預算分配數為 350 萬元，實支數占預算分配執行率為 171.57%。
- (三) 本年度可用預算數為 7,000 萬元，實支數占全年度預算達成率為 8.58%。

貳、教育部會計處於本年3月9日通知所屬國立大學校院校務基金，依附屬單位預算執行要點第10點第6款規定，中央政府各業權基金推展費，包括以委託、捐助或補助（對中央政府各基金及地方政府之補助除外）等方式辦理者，原未編列預算或預算編列不足支應者，主管機關應查明確屬業務需要，始得列支。爰115年度起推展費之列支，倘有預算編列不足支應之情形，須函報教育部同意，始得列支。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學校務基金
收支餘絀表

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	中華民國115年3月份			上年度同期	
		實際數	預算數	增減數	實際數	增減數
業務收入	1,251,737,000	379,401,607	393,736,000	-14,334,393	371,231,784	8,169,823
教學收入	464,326,000	147,415,679	165,870,000	-18,454,321	149,580,006	-2,164,327
學雜費收入	349,197,000	126,570,219	135,240,000	-8,669,781	124,998,317	1,571,902
學雜費減免	-24,314,000	0	0	0	-10,250	10,250
建教合作收入	124,443,000	19,406,039	27,000,000	-7,593,961	23,020,177	-3,614,138
推廣教育收入	15,000,000	1,439,421	3,630,000	-2,190,579	1,571,762	-132,341
租金及權利金收入	0	17,143	0	17,143		17,143
權利金收入	0	17,143	0	17,143		17,143
其他業務收入	787,411,000	231,968,785	227,866,000	4,102,785	221,651,778	10,317,007
學校教學研究補助收入	692,268,000	215,834,000	215,834,000	0	210,723,000	5,111,000
其他補助收入	88,643,000	12,828,725	9,190,000	3,638,725	7,959,588	4,869,137
雜項業務收入	6,500,000	3,306,060	2,842,000	464,060	2,969,190	336,870
業務成本與費用	1,298,975,000	312,677,169	336,701,000	-24,023,831	320,842,425	-8,165,256
教學成本	1,014,869,000	240,419,521	268,586,000	-28,166,479	251,531,427	-11,111,906
教學研究及訓輔成本	890,870,000	219,659,561	242,577,000	-22,917,439	226,958,988	-7,299,427
建教合作成本	111,999,000	19,320,539	23,641,000	-4,320,461	23,000,677	-3,680,138
推廣教育成本	12,000,000	1,439,421	2,368,000	-928,579	1,571,762	-132,341
其他業務成本	45,000,000	6,563,170	8,137,000	-1,573,830	2,955,719	3,607,451
學生公費及獎勵金	45,000,000	6,563,170	8,137,000	-1,573,830	2,955,719	3,607,451
管理及總務費用	233,256,000	65,119,429	58,739,000	6,380,429	65,551,222	-431,793
管理費用及總務費用	233,256,000	65,119,429	58,739,000	6,380,429	65,551,222	-431,793
研究發展及訓練費用						
研究發展費用						
其他業務費用	5,850,000	575,049	1,239,000	-663,951	804,057	-229,008
雜項業務費用	5,850,000	575,049	1,239,000	-663,951	804,057	-229,008
業務賸餘(短絀)	-47,238,000	66,724,438	57,035,000	9,689,438	50,389,359	16,335,079
業務外收入	73,615,000	15,054,212	14,775,000	279,212	15,706,398	-652,186
財務收入	33,800,000	1,029,991	5,120,000	-4,090,009	1,089,705	-59,714
利息收入	33,800,000	1,029,991	5,120,000	-4,090,009	1,089,705	-59,714
其他業務外收入	39,815,000	14,024,221	9,655,000	4,369,221	14,616,693	-592,472
資產使用及權利金收入	30,220,000	11,238,524	7,430,000	3,808,524	11,398,260	-159,736
違規罰款收入	245,000	5,631	60,000	-54,369	1,141,533	-1,135,902
受贈收入	8,000,000	1,929,561	1,835,000	94,561	1,699,103	230,458
雜項收入	1,350,000	850,505	330,000	520,505	377,797	472,708
業務外費用	17,200,000	2,909,513	3,869,000	-959,487	3,519,226	-609,713
財務費用						
兌換短絀						
其他業務外費用	17,200,000	2,909,513	3,869,000	-959,487	3,519,226	-609,713
雜項費用	17,200,000	2,909,513	3,869,000	-959,487	3,519,226	-609,713
業務外賸餘(短絀)	56,415,000	12,144,699	10,906,000	1,238,699	12,187,172	-42,473
本期賸餘(短絀)	9,177,000	78,869,137	67,941,000	10,928,137	62,576,531	16,292,606

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
 中華民國 115 年 3 月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	
土地改良物	0	0	0	0	執行率B/C 171.57%
土地改良物	0	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	39,000,000	1,192,618	900,000	292,618	
機械及設備	39,000,000	1,192,618	900,000	292,618	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	4,000,000	27,500	0	27,500	達成率B/A 8.58%
交通及運輸設備	4,000,000	27,500	0	27,500	
什項設備	27,000,000	4,784,987	2,600,000	2,184,987	
什項設備	27,000,000	4,784,987	2,600,000	2,184,987	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	70,000,000	6,005,105	3,500,000	2,505,105	

◆ 注意：傳真接收後請先確認送件頁數如有跳號或缺頁請速洽本處【本次傳真共 1 頁】

教育部會計處通報

115 年 3 月 9 日

通報編號：115 基金 018 號

通報別：基金

- 一、適用所屬國立大學校院校務基金、國立大學附設醫院作業基金、教育部所屬機構作業基金及國立高級中等學校校務基金。
- 二、各基金推展費之執行，倘有預算額度不足情形，請依下列事項辦理：
 - (一) 依附屬單位預算執行要點第 10 點第 6 款規定，中央政府各業權基金推展費，包括以委託、捐助或補助（對中央政府各基金及地方政府之補助除外）等方式辦理者，原未編列預算或預算編列不足支應者，主管機關應查明確屬業務需要，始得列支。
 - (二) 各基金 115 年度起推展費之列支，倘有預算編列不足支應之情形，請檢附通報附件函報本部。

財經學院

1. 115年3月9日及16日舉辦人工智慧商業運用(AI in Business)微學分課程，主題分別為 AI的應用與發展及AI商業運用，2日計有205名師生參加。



會計資訊系

1. 115年3月17日、23日及24日舉辦日間部四技UCAN職能診斷，計有111名學生參加。



2. 115年3月21日學生參加第五屆大會盃辯論比賽，榮獲團體獎季軍獎金1萬元整。



財政稅務系

1. 115年3月19日舉辦勤業眾信聯合會計師事務所校外參訪，計有59名師生參加。



報告單位：財經學院

院本部

- 一、本院將於 115 年 4 月 11 日、4 月 18 日假本校承曦樓十樓國際會議廳辦理「iPAS AI 應用規劃師初級能力培訓」課程。
- 二、本院將於 115 年 4 月 16 日假本校五育樓 606 專業教室辦理「台灣尤努斯創新獎校園說明會」。
- 三、本院將於 115 年 5 月 22 日辦理「114 學年度管理學院五專部「會計學」專業會考」。

企管系

- 一、企管系辦理高教深耕計畫業師協同教學 6 場次、技專資料庫填報進行中。
- 二、企管系辦理「企業永續發展與專案管理人才實戰班(第 1 梯次)」產業新尖兵計畫補助課程招生中。
- 三、企管系於 115 年 3 月 28 日、4 月 11 日辦理 115 學年度研究所碩士班、在職專班考試入學面試。

資管系

- 一、資管系五專四甲魏子宸、陳洋參加 2026 年「ITSA 生成式 AI 應用網頁設計競賽」榮獲第一名。
- 二、資管系於 115 年 3 月 9 日至 115 年 6 月 25 日舉辦「互動式前端網頁設計與開發實務班(第 11 梯次)」。

資研所

- 一、資研所於 3/11、3/18、4/1 辦理 3 場「2026 春季 AI 科技趨勢系列演講」。
- 二、資研所於 3/10、3/17、3/24、3/31 辦理 4 場「2026 春季資訊科技實務講座」。
- 三、資研所於 3/27 辦理 115 學年度研究所一般生考試入學面試。

報告單位：管理學院

國際行銷學院：

- 一、本院115年度資本支出預算及校分配統籌獎勵性經費經常門與資本門分配。
- 二、準備115年3月30日114學年度校務自我評鑑實地訪視佐證資料夾19冊。

國際商務系：

- 一、規畫於115年4月中旬至南港展覽館參訪2026 Touch Taiwan活動。
- 二、規畫於115年5月中旬舉辦國際商務系二技專題發表。

應用外語系：

- 一、業於115年3月辦理114學年度第2學期「進階專業證照輔導班。」



- 二、業於115年3月27日辦理「台日學生交流會」，期藉跨國交流模式，提升本校學生國際視野及國際競爭力，並透過產學合作形式，建立本校學生與日本學生的跨國暢通管道，進一步提升本校國際聲譽及形象。



- 三、辦理114學年度第2學期獎學金彙整等相關事宜，並配合校評鑑辦理本系相關事宜。
- 四、持續辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、115/3/28辦理115學年度碩士班考試入學面試。
- 二、召開1142-1課程委員會、1142-1學位學程會議、1142-1學術委員會。

報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學114學年度第2學期第4次行政會議工作報告【通識教育中心】

一、本中心積極配合校務內部自我評鑑之實地訪視作業，依綜合教務處相關規範與時程，妥善彙整並提供所需之資料夾與佐證文件，以利評鑑作業順利進行。同時，亦依秘書室之需求，完整提交通識教育課程規劃、教學推動成果及相關辦學績效資料，展現本中心在通識教育發展上的整體成效與特色。此外，為提升整體簡報呈現之彈性與完整性，本中心亦製作多元化簡報內容(部分展示圖示如下)供校方依實際需求擷取運用，以強化對外說明之一致性與專業度。透過上述整合與協作，展現各單位間良好之溝通與支援機制，並期盼藉由本次校務內部自我評鑑，充分呈現本校辦學成果，爭取優良評鑑表現。

課程名稱/能力指標	◎環境教育	◎國際宏觀	◎社會倫理	◎品味鑑賞	◎問題溝通	◎語文思辯
大學國文(一)		◎	◎	◎	◎	◎
大學國文(二)			◎	◎	◎	◎
實用中文與寫作			◎	◎	◎	◎
英文(一)	◎	◎				
英文(二)	◎					
英文(三)	◎					
公民講義環境保育	◎	◎	◎			
公民講義民主法治		◎	◎		◎	
公民講義生活美學	◎	◎	◎			

1 培養注重環境保護、關懷自然生態，進而理解人與生態、人與自然、人與宇宙關係的理性人。

2 透過學習、研學體悟的實踐以及訓練具備全球化視野的國際人才。

3 責任價值觀、關懷人際、具備閱讀視野及善長、優良人文氣息之社會公民。

4 塑造創意、整合相關教學資源，建立創新活力之人文藝術、通識博雅之校園文化。

5 能獨立作業解決事情，並與他人合作協同完成任務。

6 察覺、口語表達及獨立思考、批判思慮、資訊處理的基本能力。

校能力指標 通識能力指標	實務技能	創意創新	社會關懷	自我管理	數位化
環境教育	◎			◎	
國際宏觀		◎	◎	◎	◎
社會倫理			◎	◎	◎
品味鑑賞		◎		◎	
問題溝通	◎	◎	◎	◎	◎
語文思辯	◎			◎	◎

學生多元能力培養 英文競賽

2025 北商大挑戰盃

國立臺北商業大學英語口說競賽

報名日期：114年9月8日~9月24日止

報名網址：https://fbbs.app/link/TW-NTUB_SC1668

報名專線：<https://event.ecnu.com.tw>

2025NTUB

本校在籍學生 (非本校生上限為100名)
(無學校區上限為40名)

報名日期及方式
初賽：114年9月10日(週一)線上
決賽：10月24日(週一)中午12時 實地
(台北、桃園校區分開)

國立臺北商業大學通識教育中心 114學年度專業英語口說競賽 臺北校區流程表及決賽名單

日期	時間	流程內容	地點
11/14/2025	12:00-12:05	開場 授旗儀式入場	右議大樓 仰光禮堂
	12:10-12:15	自製、自答介紹、簡報說明	
	12:15-13:15	正式比賽	
	13:15-13:20	評審講評	
	13:20-	比賽結束	

名單

1. 西校區第一甲 11394025 張潔瑋	7. 西校區第一甲 11495056 金啟誠
2. 五專區第一甲 11297024 葉聖賢	8. 西校區第三甲 11297013 王詩慧
3. 西校區第三甲 11297024 吳恩慈	9. 二專區第一甲 11336017 李慕雯
4. 碩士金管二甲 11336017 葉曉潔	10. 西校區第三甲 11296041 曾子睿
5. 西校區第二乙 11394077 陳若蔚	

聯絡信箱：general_ty@ntub.edu.tw
主辦單位：國立臺北商業大學通識教育中心
協辦單位：艾爾科技股份有限公司

國立臺北商業大學通識教育中心 114學年度專業英語口說競賽 臺北校區得獎名單

第一名
二技商務二甲 11334007 李晨登

第二名
西校區外三甲 11297013 王詩慧

第三名
西校區管三甲 11296041 曾子睿

佳作
碩士金管二甲 11336017 葉曉潔
西校區商一甲 11494005 張潔瑋
二專區外一甲 11415056 林佳穎

元營養

地方小吃 說故事攝影比賽

得獎名單

第一名 五專金管五甲	林育銜 街角一碗麵，串起陪伴與永續
第二名 進四技企管四甲	林碧雲 「巷」味無窮
第三名 二技財金一甲	鄭雅之 蒸氣裡的巷子味
佳作 會實碩一甲	江承勳 熱湯鹹城-菜頭油
佳作 二技商務一甲	游蕪軒 海的創意滋味
佳作 四技商務三甲	蔡佳穎 關口香氣、人情的延續
佳作 五專資管二甲	童晨凱 一張蔥油餅，翻出人情的香氣與良心的溫度
佳作 五專外語一甲	陳可安 阿嬤的雙玉冰，一碗清甜，傳承六十年的滋味與家族記憶
佳作 五專國貿一甲	黃郁竣 澎湖甘藷——黑糖酥物語
佳作 二技資管一甲	徐瑋琳 蒸氣裡的老味
佳作 五專國貿四甲	童家儀 一春潤餅，捲起城隍廟的香火與人
佳作 學士後資管一甲	黃也力 牛蛋品-皮蛋瘦肉粥
佳作 五專會管二甲	林欣芳 午後的寶蓮豆花店

主辦單位：國立臺北商業大學通識教育中心
主辦單位：國立臺北商業大學通識教育中心

通識教育中心 「巷」味無窮

NO. N115430

評選者：林啟豐

系列年級：五專資管二甲
拍攝地點：2025/9/13

照片故事

第一次自香港回國，點點與牛糞小炒。記得自己親自煮飯，難得親手做的飯菜，專注看著手腳漸漸蒸出蒸氣，這滋味與不膩，卻有著最真實的滋味融入香港。

照片故事

在傳統小吃店裡，一碗熱騰騰的麵，不只是飽足的日常滋味，更是地方文化與永續價值的縮影。自製長春與外移移民與傳統，映照出台灣青年人口外流後的社會與經濟——許多知識留了下來，是老人與陪伴他們的年輕移民。小吃店成了理解世代與文化的對話橋樑。當我們與外移移民之一碗麵相遇，無論身份與背景，彼此都能在同樣的滋味中找到溫暖與滿足。這是直接的人情交流，也是小吃與文化與情感的最佳載體。同時小吃店也讓我們思考教育與傳統的關係。當我們與移民對話時，教育資源的分配不均，展現出「貧富懸殊」的消費與生產；精神，從中記錄的不只是傳統的香氣與街角小店的烟火氣息，更是顯了地方文化、社會關係與永續發展的故事。

通識教育中心 蒸氣裡的巷子味

NO. 11432017

評選者：許雅之

系列年級：二技財金一甲
拍攝地點：11/13
拍攝時間：2025/11/13

照片故事

我從小生活的地方，那裡的喧鬧聲、攤販的叫喚聲與熟悉的味道的交織和聲。在眾多美食的選擇中，我最喜歡的，卻是一碗「蒸氣」。每次經過，那我看到你站在熱氣騰騰的蒸籠前，滿臉大汗，歡笑。雖然他話不多，但那份專注與認真，都藏在一個簡單的動作裡。價格幾乎沒漲，味道依舊如舊。就像這座老社區，用最樸實溫暖的巷子的那份老味道。沒有過多的包裝，只有最簡單的食糧對準土地與勞動的溫度。在這裡，你可以感受到那份最真實的情懷。那份真實的生活韻味，讓我體會到「永續」不僅是環境保護與土地、與人們長久共存的溫度實踐。

得獎作品

- 二、為俾利各相關單位順利填報及上傳與全國技專資料庫之「表 1-1-1 兼任教師基本資料」連動表單，本中心已於 3 月底陸續與中心所聘之兼任教師核對表單內容，並彙整及修正前述表單，且已配合人事室訂定期程內，上傳表單成功。
- 三、本中心配合教務處作業，已於 4 月中前提交 115 學年度第 1 學期課程學分一覽表，供教務處進行 114 學年度第 1 學期排課前置作業，以利教務處於 5 月底順利進行各教學單位之預排課作業。
- 四、配合人事室辦理 114 學年度第 1 學期通識教育兼任教師之聘書寄發，惟考量部分桃園校區教師反應希望能親自至中心桃園分部之辦公室領取外，餘皆考量時效性，皆以郵寄方式寄送。目前，聘書皆已全數順利送達，以供教師收存使用。
- 五、通識教育中心為提升學生之文學創作與語文表達能力，並培養具備研閱觀照與思辨分析之學習素養，以及面對問題時之適切解決能力，特於 2026 年再次舉辦「文學季」系列活動。本次活動精心規劃八大競賽項目，包含新詩創作獎、散文創作獎、小說創作獎、書法競賽獎、攝影文學獎、閱讀寫作獎、紀錄影片獎及微電影片獎。各項競賽形式多元、風格各異，充分展現文學與創意的多樣面貌。誠摯邀請全校學生踴躍報名參與，展現才華與創意。詳細投稿資訊請至通識教育中心官方網站下載查詢。<https://cge.ntub.edu.tw/p/406-1019-115978,r1083.php?Lang=zh-tw>
- 六、本中心於 114 學年度第 2 學期執行「高教深耕計畫－創新教學特色計畫」，為推動教學創新，鼓勵多位教師參與教學精進與創新實踐，並主動積極參與本校教學發展中心所主辦之教學知能研習活動，以持續提升教學專業與教學技巧。本中心規劃「參與式教學方案」計 7 門課程及「融入師生即時互動平台方案」計 6 門課程，上述共 13 門課程，均由本中心 13 位專任教師申請並執行。此外，中心亦於 3 月初完成各教師研究獎助生聘用需求之調查，並協助辦理上述 13 門課程計畫之研究獎助生聘任相關行政流程。
- 七、本中心配合學務處辦理「114 學年度畢業生藝能績優獎」之推薦。畢業生申請時間自 115 年 3 月 10 日起至 4 月 10 日止。俟徵件截止後，本中心將依本校「畢業生藝能績優獎遴選要點」及「通識教育中心畢業生藝能績優獎遴選要點」賡續辦理後續事宜。

報告單位：通識教育中心

推廣教育：

1. 辦理 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、實用英語會話班、系統化學習技術分析班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、芳療瑜珈與心靈對話班、全方位理財班、紫微斗數好好玩、芳療紓壓按摩技巧班、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、實用日語入門班、人像速繪入門班、產業投資大師講座、面相學班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程...等班次之招生，以上班次於 115 年 1 月至 115 年 7 月開課。
2. 設計 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育學分及非學分班課程規劃。
3. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行 115 年度「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 2-3 期課程專案招生。
4. 辦理 114 學年度第 2 學期 TQC 電腦技能證照檢定考試，測驗日期：115 年 06 月 14 日 (週日)，報名日期：115 年 5 月 5 日起至 115 年 5 月 15 日。
5. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 115 年 3 月 4 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$2,165,758 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$1,601,402 元，擬提撥入校務基金統籌運用。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
115推廣教育課程 (115/3/31 止)	\$3,510,508	\$977,597	\$2,532,911

創新育成：

1. 辦理桃園校區育成空間（弘毅樓 6 樓）移交事宜，目前已經該空間移交給創新設計學院。
2. 與財團法人桃園市何蒼峰文教基金會洽談 TFF 國際實驗教育合作計畫，擬將桃園校區育成空間（弘毅樓 7 樓）租借給其辦理 G6 至 G12 (國中至高中)，目前雙方已經簽訂策略合作備忘錄。

報告單位：推廣教育部

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、計算歷年空院畢業生人數。
- 四、寄送 114-2 教師成績冊。
- 五、協助畢業校友學歷查驗。
- 六、協助已過世學生辦理後續紀念版證書發放事宜及學分費退款事宜。
- 七、召開 114-2 第 1 次教務會議。
- 八、統整學院部歷屆畢業生名單建檔及印製畢業生歷年成績單。
- 九、整理本年度評鑑資料。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、整理校務評鑑資料。
- 三、114 學年度第二學期教師教學研討會議召開完畢。
- 四、114 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 五、114 學年度第二學期課程退選退費、更改修課科目。
- 六、彙整 115 學年度招生簡章會簽建議。
- 七、115 學年度招生委員會第一次會議召開完畢。
- 八、彙整 114 學年度第二學期校外兼任教師回函。
- 九、彙整 114 學年度第二學期兼任教師名單並請人事室製發聘書(含各輔導處)。
- 十、114 學年度兼任教師送審教師資格。
- 十一、公告 114 學年度第二學期期中、末考試日程表、考試教室配置圖。
- 十二、簽核 114 學年度第二學期命題教師。
- 十三、彙整 114 學年度第二學期期中考試考卷。
- 十四、公告 114 學年度第二學期期中、末考試衝堂考名單。
- 十五、彙整公告 114 學年度第二學期期中集中考試試題題型。
- 十六、彙整 115 學年度第一學期行事曆會簽建議。
- 十七、報核 3 月份鐘點費。
- 十八、受理 114 學年度第二學期期中考試請假。
- 十九、籌備 115 學年度第一學期開課科目。
- 二十、編列 115 學年度招生工作概算。
- 二十一、填報教育部課程資訊網。
- 二十二、協助 115 學年度招生宣傳工作。
- 二十三、協助空院 60 週年院慶活動準備工作。
- 二十四、準備 115 學年度再聘兼任教師相關事宜。
- 二十五、空中教學 114 學年度下學期第一次教學節目評鑑會議。
- 二十六、空中教學 115 學年度下學期課程協調-主講遴選會議。

空院學生事務組：

- 一、籌辦 60 週年院慶論壇活動。
- 二、協助社團管理及租借場地事宜。
- 三、受理學生申請保險理賠作業。
- 四、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 五、114 學年度第 2 學期學生平安保險銷帳及總名單彙整事宜。
- 六、受理各項有關學生之申訴業務。
- 七、協辦校友登山健行活動聯繫。
- 八、協辦 114 學年度畢業典禮事宜、一日學士服租借統計彙整。
- 九、編列 115 學年度宣傳招生工作概算。
- 十、提供華視招生廣告腳本草案。
- 十一、115 學年度校內、外招生宣導場次報名及規劃。
- 十二、設計印製招生傳單、更新招生宣導簡報、製作招生宣導品。
- 十三、整理校務評鑑相關佐證資料。
- 十四、籌備桃園教學輔導處訪視事宜。
- 十五、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院總務組：

- 一、辦理 114 學年度第二學期兼任教師加退保事宜。
- 二、報支 115 年 3 月各組暨圖書館工讀生工讀金。
- 三、報支 115 年 3 月教師鐘點費。
- 四、報支 115 年 1 月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。
- 五、辦理 114 學年度上學期電視教學採購案驗收相關事宜。
- 六、辦理 114 學年度第二學期學生休學退費、溢繳退費退選退費事宜。
- 七、彙整編制 115 學年度招生預算表。
- 八、協助各輔導處採購案核銷。

空院資訊網路組：

- 一、確認招生報名系統網址，並加強線上報名系統資安防護。
- 二、辦理二專系統與二技系統主機備份作業
- 三、協辦空院六十週年活動。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、114 學年度第 2 學期華視網路教學節目抽驗。
- 二、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。
- 三、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。
- 四、空院網頁最新公告更新與維護。
- 五、辦理空院行政會議。
- 六、空院 115 學年度招生籌備會議已於 3/21 召開完竣。
- 七、協辦空院六十週年活動。
- 八、其他各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院