

114學年度第1學期第1次校務會議  
各單位工作報告

**綜業組：**

1. 114學年度第1學期行政會議開會日期為114年8月21日、9月18日、10月16日、10月30日、11月13日、11月27日、12月11日、115年1月22日。校務會議開會日期為12月18日。
2. 內部稽核：
  - (1)執行114年度實地稽核：7至10月執行全校跨單位查核作業，7月查核2個項目，8月查核2個項目，9月查核4個項目，10月複核2個內部稽核缺失各單位之改善情形。
  - (2)114年下半年度稽核追蹤於10月執行，追蹤本年度5個單位共8項稽核查核缺失及興革建議之各單位改善狀況。
  - (3)於11月將114年度查核情形及114年下半年度稽核追蹤狀況編制年度稽核報告。
  - (4)於12月校務會議，報告114年度稽核查核情形。
  - (5)12月底前擬定115年度稽核計畫，並依規定將115年稽核計畫放置於公開網頁。
3. 114年度(下半年度)校務基金管理委員會分別於9月23日、11月25日及12月23日(預計)召開，共3次會議。
4. 本校114年度校務基金績效報告書經教育部114年7月17日函復同意備查。
5. 本校115年度財務規劃報告書經114年11月13日114-1-6行政會議、114年11月25日本年度第6次校務基金管理委員會及送本次校務會議審議通過後，將於114年12月31日前函報教育部備查。
6. 114年9月2-3日辦理114年度主管共識營。
7. 114年度第2次內控會議開會日期為12月29日(星期一)中午12時10分。
8. 處理外界電話建議或抱怨意見13案。(統計時間114.6-114.12.4)
9. 辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計18件。(統計時間114.6-114.12.4)
10. 本校於桃園中壢家商71週年校慶，致理科大61週年校慶及北士商74週年校慶時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
11. 本校於校友李洋就任運動部長布達典禮時，致贈富貴樹落地盆栽，祝賀典禮圓滿成功。
12. 辦理本校校長出席「115年全國大專校院校長會議」相關行政作業(含：本校提案調查、會議提案初審、報名作業、交通安排、差假申請、出差費核銷及會議記錄簽存等)。
13. 有關本校108周年校慶典禮，為邀請貴賓蒞臨指導，秘書室特寄送邀請卡及邀請函，計134份。經運動部李洋部長、桃園市政府青年事務局侯佳齡局長及本校第十七任及第十八任校長張前校長等貴賓應允蒞臨。另獲賴總統、蕭副總統、立法院韓院長之校慶賀電及臺北市蔣萬安市長之墨寶。賀電與

墨寶均將於本次校慶典禮使用，並於典禮後送校史館典藏。

14. 114年10月由各一級單位進行內控自評，評估期間為113年11月1日至114年10月31日。本校內部控制制度控制作業項目計有103種，評估重點計有871項，彙整各單位評估各項目之控制重點結果：811項落實及60項屬其他(如評估期間未發生等情事)，後續移請稽核人員稽核參考。綜上，本次自行評估結果為有效，顯示控制作業已有效設計及執行，以利各項作業達成其原訂目標。
15. 公告114學年度第2學期行政會議開會日期為115年2月26日、3月12日、3月26日、4月16日、4月30日、5月14日、5月28日、6月11日、6月25日、7月23日。校務會議開會日期為6月18日。
16. 公益揭弊者保護法於114年7月22日開始施行，學校屬本法適用範圍，廉政署為提供揭弊者就揭弊案件相關法律問題之諮詢管道，已設置法律諮詢專線，相關資訊：(1)市話門號：(02)2382-6585(使用者付費，依市話通話費率計價)。(2)諮詢時段：每週一下午2點至5點(遇國定假日暫停)。(3)諮詢方式：由輪值律師提供線上專業法律諮詢服務。



#### 公關組：

- 1.12月號校刊已完成一稿，預計於月中出刊。
- 2.108周年校慶邀請卡已完成印刷並交由各單位寄送，後續將完成費用核銷。
- 3.學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導，包括北商大舉辦公共藝術設計競賽，打造校園美感教育典範；通識中心林怡安老師連三年獲臺灣開放教育卓越獎；財稅系113至114學年度間共有近70位學生錄取國家考試；「從靈感到計畫」系列工作坊助攻教師研究力；北商大創新城市行銷論壇，打造城市品牌跨域新平台等新聞訊息，並更新官網新聞中心版面。
- 4.持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登於臉書等官方社群。
- 5.7月至12月持續參與校內活動協助攝影紀錄，並修圖整理照片收錄資料庫共22場。
- 6.預計於12月20日辦理創校108周年校慶活動：規劃安排活動攤位並設置拍貼機供貴賓師生拍照留念，製作採購活動道具、海報布置相關用品，規劃活動環節及流程。
- 7.持續協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息。
- 8.協助各單位於社群媒體進行形象宣傳、刊登課程資訊共及招生資訊共18則。

### 校友組：

1. 線上捐款系統：除高教深耕就學協助機制外，另新增急難救助金、校務基金、各類體育競賽活動經費等多種捐款項目。亦持續加強宣導線上捐款之便利性，讓更多的校友及捐款人知悉，期增加使用率。
2. 配合教育部高教深耕就學協助機制，加強募款宣導：本組配合教育部計畫，主要係推廣校友及各界善心人士『捐款一塊錢，教育部就補助一元』活動，方式可採現金、匯款、線上捐款...等；項目需指定『高教深耕就學協助機制』才可搭配教育部1:1補助，所有捐款開立之收據可100%抵免所得稅。
3. 捐款芳名錄：7月29日更新校友組網站之捐款芳名錄，並提供114年1至6月檔案予公關組，俾刊登於9月發行之校刊，以昭公信。
4. 114年度敬師薪傳活動：由臺北市校友會主辦之薪傳敬師活動於8月5日召開第一次籌備會，擬訂9月28日舉行。計13位資深教師榮獲表揚，各系科校友及師長並於多功能廳外燴餐敘。
5. 轉介慈善團體：菩提慈善會提供3萬元幫助生輔組之急難救助同學。
6. 寄發校刊及校友LINE群組推廣電子版：10月初寄出第四季紙本校刊計170本予國內年長校友及海外校友，並於各校友會LINE群組中推廣電子校刊，計10群組約1000人次閱讀。
7. 108周年校慶邀請函寄送：邀請函210份已於11月12日全數寄出，並親自致電邀請重要校友貴賓。目前約100位校友報名觀禮。
8. 11月27日召開第17屆傑出校友遴選委員會，台大金融研究中心劉啟群主任、新墨西哥州立大學經濟學、應用統計學與國際商務系林玉鳳系主任、博彥科技有限公司紀裕華專案經理、韵达國際運通(股)公司 羅文祥董事長、大昌證券公司高瑞堂總經理(退休)、菁準投資顧問(股)公司許正和董事長退休。
9. 12月20日參與新北市校友會理監事暨會員大會，12月21日參與臺北市校友會理監事會議，以維繫母校與校友情誼。
10. 12月20日校慶當日表揚第17屆傑出校友5位當選者。表揚卸任會長及理事長：台北市校友會陳相宇理事長、新北市校友會黃水香理事長、桃園市校友會黃美珠理事長、企管系校友會陳亮淳會長。大額捐贈頒獎：吳春明校友。
11. 下半年度（7-11月）捐款小計：279萬。

報告單位：秘書室

# 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作【教務處】

## 【註冊課務組、進修組】

### (一)課務及考試相關業務

1. 進行學術倫理教育平台 114 學年度第 1 學期新生暨轉學生資料匯入，公告學術倫理教育課程修課資訊。
2. 辦理日間學制全學期校外實習課程退費事宜：依學生申請退雜費進行審核、彙整及陳核等事項。
3. 辦理期中考試務工作：印製期中考試卷、處理教師期中考試成績登分、受理學生期中考試請假等業務。
4. 辦理期末考試務前置工作：受理教師交付期末考試命題卷及印製人員班表之規劃與安排。
5. 提前辦理 114 學年度第 2 學期排課前置作業：發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段，進行 114 學年度第 2 學期系統開排課作業。

### (二)註冊、成績及學籍管理

1. 辦理學業預警作業：(1)開學後辦理上學期學業預警作業。(2)期中考後辦理期中預警作業。以書面通知系辦公室、導師、及家長並以電子郵件通知被預警學生。
2. 受理學生成績複查與教師成績更正：(1)受理學生成績複查，連絡任課教師及學生。(2)依成績更正程序進行相關陳核、提教務會議等作業。
3. 畢業資格審查作業：進行 114 學年度第 1 學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。

### (三)教師相關作業

1. 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
2. 稽催教學大綱作業：與教學單位共同進行 114 學年度第 1 學期中、英文授課大綱填報稽催。
3. 114 學年度第 1 學期授課鐘點簽核：彙整並確認臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥事宜。

### (四)其他教務工作

1. 配合各項教育統計數據資料庫之勾稽情形，進行相關調整或修正，計有「技專校院校務資料庫」、「校務基本資料庫」、「課程資源資料庫」等。
2. 辦理內政部有關在學生、畢業生教育註記填報作業。

## 【企劃組】

### (一)115 學年度四技日間部特殊選才、繁星計畫入學管道簡章已於 114 年 12 月 10 日公告；技優保送、申請入學、技優甄審、甄選入學及聯合登記分

發入學管道簡章已於 114 年 12 月 10 日公告。

- (二) 規劃 115 學年度日間部二技招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
- (三) 完成 114 學年度日間部二技申請入學及技優入學管道招生，一般生報到率 92.8%；刻正辦理 115 學年度二技招生相關前置作業(含作業規劃及簡章訂定等作業)。
- (四) 完成 114 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學招生，一般生報到率 98%；刻正辦理 115 學年度五專招生相關前置作業(含作業規劃及簡章訂定等作業)。
- (五) 115 學年度二技統測簡章已於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站公告，報名期間為 11 月 26 日至 12 月 3 日止，考試日期為 115 年 4 月 26 日，已於本校招生網站公告資訊及連結，請各系協助宣導。
- (六) 將 114 學年度第 2 學期寒假大學部(二技、四技)日間部暨進修部轉學考招生訊息發函全國大專校院及國軍退輔會，於 12 月 1 日至 12 月 22 日開放網路報名，並同步進行報名資格審查。
- (七) 114 學年度外國學生申請入學招生於 11 月 26 日召開招生委員會議審議招生簡章並公告。
- (八) 114 學年度身障生甄試招生作業於 11 月 26 日至 12 月 9 日受理報名，配合身心障礙學生升學大專校院甄試委員會辦理招生試務工作。
- (九) 114 學年度第 2 學期寒假大學部(二技、四技)日間部暨進修部轉學考招生於 11 月 11 日召開招生委員會審議招生簡章並公告；於 12 月 1 日起開放網路報名，同步進行報名資格審查。
- (十) 本校 115 學年度各學制入學管道招生名額分配填報及報部。
- (十一) 規劃 115 學年度進修部二技、四技單獨招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
- (十二) 115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生入學，智慧科技設計專班、文化創意 IP 品牌設計專班已於 11 月 12 日截止報名，預計於 12 月 25 日公告正備取名單。

#### 【綜合教務組】

- (一) 系所及學位學程自我評鑑作業相關事宜：
  1. 113 學年度系所及學位學程品保認證(外部自我評鑑)結果業於 114 年 9 月 15 日公告並完成驗收，其認證結果及自我改善計畫(含內部自我評鑑)將作為 115 學年度技專校院評鑑指標 4-1-2 佐證資料。
  2. 本校自主辦理系所及學位學程品質保證(113 學年度)獲教育部經費補助 40 萬元整。
  3. 本校獲「有條件通過」之研究所申請於 115 年 5 月辦理追蹤評鑑實地訪視。

**(二) 技專校院評鑑作業相關事宜：**

召開自我評鑑推動委員會議(114年10月23日、114年11月13日)並依決議辦理遴聘校務內部自我評鑑委員(114年11月6日發聘在案)、自我評鑑報告撰擬、相關佐證資料等相關評鑑準備作業。

**(三) 校外實習課程相關業務：**

學生校外實習辦法修訂案業於114年10月16日行政會議審議通過，該業務移交至研究發展處。

**(四) 教學品保系統建置相關業務：**

1. 完成各系所之日間部四技一年級共通職能前測、四年級及碩士班共通/專業職能後測。
2. 完成各系所及學位學程 114 學年度教學品保系統建置作業(含 2 場系統維護操作講習，114 年 11 月 10 日、114 年 12 月 1 日)。
3. 辦理 2 場(114 年 10 月 13 日、114 年 11 月 24 日)教學品保及學生自主學習平台(UCAN)系統介紹及應用系統研習推廣活動(共計 250 位學生參與)。
4. 日間部四技一年級共通職能前測、四年級及碩士班共通/專業職能後測施測結果分送各系所作為課程及教學調整參據。

**報告單位：教務處**

# 國立臺北商業大學114學年度第1學期校務會議工作報告【學務處】

## 工作成果

### 生活輔導組(含桃園校區、進修學制)：

- 一、持續辦理每週缺曠預警、教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統個案通報、9/15菸害防制講座、11/24藥物濫用防制講座及召開學生獎懲和學生事務會議。
- 二、114學年度第1學期學雜費減免共收475件，目前合格人數為472人，正辦理第二次比對結果核對。
- 三、114學年度弱勢助學金共收113件，合格共計95件，正辦理不合格同學之申覆作業。
- 四、114學年度第1學期辦理法治宣傳講座及智慧財產權講座共2場次。
- 五、9/22辦理台北與桃園校區「班級幹部座談會」。
- 六、10/20辦理「複合式防災演練」。
- 七、10/27辦理「防制詐騙專題演講」，共有178位學生參與。
- 八、11/10辦理「校園霸凌防制專題演講」，共有141位學生參與。
- 九、114年11月底辦理中正紀念館字體拆除，國際樓鍍鈦字體製作。
- 十、辦理學生團體保險出險理賠送件及保費結繳。
- 十一、辦理114學年度五專前三年免學費審核報部事宜。
- 十二、10/13、10/27、11/10辦理交通安全講座共3場。
- 十三、桃園校區辦理新生始業式、防震防災演練、交通安全專題演講、反毒反霸凌專題演講、賃居生講座、品德教育工作坊，共計9場次。
- 十四、辦理114學年度第1學期中和圓通雅筑校外宿舍費用催繳、租金付款作業、退還113學年度第2學期保證金作業、辦理114學年度第2學期舊生床位抽籤作業。
- 十五、辦理114學年度第1學期校外賃居訪視作業，預計訪視44名校外賃居學生。
- 十六、持續辦理114學年度第1學期兵役緩徵、緩消、儘後召集及消滅作業。
- 十七、11/17辦理校外賃居座談會1場次；11/19辦理114-1中和圓通雅筑宿舍防震防災演練。
- 十八、原住民族學生資源中心：
  - (一)輔導追蹤各類輔導需求之原住民學生(含曠課超標、扣考名單、期中預警與前學期期末預警、休退學之虞…等)。
  - (二)培力本校原住民學生社團(協理社課、各類活動、社團行政等)。
  - (三)辦理原住民資源推廣活動4場次，共80參與。
  - (四)辦理文化相關活動，本學期共辦理手作文化體驗2場次、部落參訪4場次。共180人次參與。
  - (五)透過社群平台推播族群友善觀念與相關文章與活動。
  - (六)整合、串聯本校原住民族學生相關資源。

### 課外活動組：(含桃園校區、進修學制)

#### 一、校內外獎助學金：

- (一)辦理暨公告校外及各縣市政府清寒優秀獎學金等45項。
- (二)114-1校內獎學金申請人數346人，金額新臺幣1,655,500元整。

#### 二、就學貸款：

- (一)日間學制辦理人數474人、金額新臺幣14,767,504元整。
- (二)進修學制辦理人數175人、金額新臺幣5,174,395元整。

#### 三、會議及慶典：9/5桃園校區新生手冊、9/17桃園校區社團博覽會、9/24臺北

社團指導老師與幹部會議、10/2桃園校區社團指導老師與幹部會議、10/8及10/15桃園校區社團活動申請暨經費核銷說明會、11/17臺北校區校長有約、11/19臺北校區校慶公益演唱會、11/21桃園校區校慶演唱會大風音樂祭暨校慶公益園遊會、12/1桃園校區校長有約座談會。

四、114學年度臺北市音樂比賽大專B組中提琴獨奏第一名、114學年度臺北市音樂比賽大專B組低音提琴獨奏第一名、114學年度臺北市音樂比賽大專B組鋼琴獨奏第二名、114學年度臺北市美術比賽高中職組非美術班書法類佳作。

五、114第1學期社團及系科活動至12月初止(臺北校區與桃園校區):場次85場、約3,300人次。

#### 心理諮詢組：(含桃園校區)

##### 一、重要事項：

- (一)教育部補助本校改善學生輔導諮詢空間及設備計畫，裝修工程完成。
- (二)輔導人員增能研習：7/15、7/16。
- (三)9/5辦理臺北校區新生家長專題演講、資源教室新生說明會暨評估會議；9/8辦理教師共識營暨全校導師會議。
- (四)導師輔導知能研習：臺北校區於11/13辦理、桃園校區於11/26辦理。
- (五)輔導股長知能研習：臺北校區日間部10/23、臺北校區進修部10/20、桃園校區輔導股長暨宿舍代表研習10/1。

##### 二、臺北校區心理衛生推廣活動：

- (一)「做自己，也很好」心衛系列講座：10/9、10/15、10/20、10/22。
- (二)「療心手作」紓壓系列課程：10/16、11/10、11/17、11/20。
- (三)「社交小船補給站」人際關係成長團體：10/2、10/7、10/14、10/23。
- (四)進修部生涯講座11/17、進修部自殺防治守門人專題講座12/8。

##### 三、桃園校區心理衛生推廣活動：

- (一)於10/8、12/2辦理「桌遊之夜」活動。
- (二)工作坊：10/15情感探索、11/20紓壓手作。
- (三)專題演講：10/22單戀與情感失落的心理修復指南、11/18放下容貌焦慮，重新認識自己。
- (四)「從關係中看見自己」情感與關係探索團體：11/12、11/19、11/26、12/3、12/10、12/17。

##### 四、資源教室活動：

- (一)期初會議：日間部9/10、進修部9/10、空院9/21。
- (二)期中會議：日間部11/11、進修部11/11、空院11/23。
- (三)專題演講：11/12好好說話，做自己的說話術、11/18友情愛戀交響曲-臺北校區、11/25友情愛戀交響曲-桃園校區、11/21AI時代下的學習、12/22團隊合作思維力-臺北校區、12/23團隊合作思維力-桃園校區。
- (四)10/2辦理「協助同學訓練與說明會」，與桃園校區視訊同步進行。
- (五)北聯大資源教室聯合活動：11/16。
- (六)365行職業種類介紹：桃園校區12/3、臺北校區12/10。
- (七)持續進行學生個別諮詢/晤談、個案管理等介入性及處遇性輔導。

#### 服務學習組：

- 一、9/24桃園校區、9/26台北校區辦理服務學習專題演講。
- 二、12/26辦理服務學習跨系成果發表分享會。
- 三、志工服務社7/29~8/6前往屏東枋寮為當地弱勢兒少舉辦夏令營[E起來FUN聊]，榮獲青發署、慈濟基金會、華碩文教基金會補助，業已完成成果報告

書，並於10/16舉辦成果發表會，本次活動並獲得華碩文教基金會評選優選第一名。

四、校務學習助學金發放：核計114年5月助學金172人次金額614000元；核計6月助學金160人次金額551000元；核計7月助學金74人次金額304000元；核計8月助學金65人次金額265000元；核計9月助學金141人次金額552000元；10月助學金180人次金額744000元。

#### 境外學生服務組：

- 一、9/4-5辦理台北及桃園境外生新生始業式，計有76位僑外生參與。
- 二、9/24及9/30辦理境外生座談會(認親大會)，計有96位學生參加。
- 三、10/8辦理用線編織心意・用心牽起友誼活動，計有20人次參與。
- 四、10/18辦理境外生迎新活動，計有72位僑外生參加。
- 五、10/30-31辦理萬聖節打卡哈囉喂活動，計有350人次參與。
- 六、11/8-9辦理幹部訓練動，計有14位幹部參與活動。
- 七、11/12辦理從校園到職場-境外生的就業啟航活動，計有30位僑外生參加。
- 八、11/18辦理心情Rest幸福Re-knit活動，計有55位僑外生參加。
- 九、11/22-23參加2025全國僑生盃活動，參與1組羽球隊及1組排球隊，計17位僑生參加。
- 十、12/20辦理境外生校友回娘家. 話北商活動，預計80人參加。
- 十一、115/1/9辦理僑外生祭祖暨師生聯歡活動，預計60人參加。

#### 綜合業務：

辦理114學年度第1學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎補助措施：

- 一、8/1~9/25辦理本學期經濟不利學生申請程序，於9/16桃園校區及9/17台北校區辦理完善就學協助機制說明會。
- 二、本學期規劃共計11項扶助措施，共有214名經濟不利學生報名參與，114年8~12月執行各項扶助措施，自12/20後核發各項獎勵金。

報告單位：學生事務處

# 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作報告【總務處】

## 事務組：

- 一、時序已進入本(114)年最後一個月份，提醒各單位如有年度採購案請注意採購流程時間，必要時由專人親送，如決標日逾年度起始日應辦理經費分攤事宜，無法回溯。
- 二、為維護開車人員權益及安全，請師生及廠商勿使用青島東路車道進出校園，以免發生危險。
- 三、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦者請於請購單右下角勾選「小額採購」，如屬共約品項採購請勾選共同契約統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 四、本校廁所提供的衛生紙盒採包覆性抽取，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 五、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。
- 六、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 七、本組提供校內各單位派車至桃園校區共約申請，惟為使採購資源有效運用，採使用者付費方式，由校內各派車單位之業務費支付派車所需費用。請填寫請購申請單控帳後，送本組辦理後續派車事宜。

## 營繕組：

- 一、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：已完成及點交使用單位。
- 二、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：已完成，排定 12 月 3 日驗收。
- 三、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：已完成決標，考量備料及避免影響教學使用，預訂寒假期間進行更換。
- 四、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評技術服務案：11 月 7 日函報教育部，11 月 14 日依審查意見修正中。
- 五、臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：於 11 月 17 日召開細部設計簡報審查會議，建築師依審查意見提送定稿版。
- 六、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：9 月 24 日提送教育部申請補助，11 月 27 日依審查意見修正中。
- 七、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：教育部核定補助 1,429,175 元，簽准以最有利標辦理採購，11 月 26 日第二次開標，一家廠商投標，賡續邀集委員召開評選會議。

## 出納組：

- 一、本組助理員謝蕙帆於 114 年 9 月 5 日到職。
- 二、本組為簡化帳務處理程序，擬將本校電子化收款業務(代收類別:135438 等 22 戶)之收款帳戶由 402 專戶變更為 401 專戶。

三、114學年度第1學期各學制教師第13~16週鐘點費於114年12月26日匯撥入帳。

**文書組：**

- 一、教育部於114年4月25日蒞校進行114年檔案管理訪評結果，本校以總分80.46分榮獲甲等佳績，並獲教育部專案補助計畫新台幣2萬2千元補助款。
- 二、本校94年檔案之銷毀目錄業經教育部、檔案局審復，業就函文臚列「不得銷毀檔案」、「調整保存年限」、「辦理檔案保存價值鑑定」、「未完備程序前暫不得銷毀」、「其他應注意及改善事項」等意見，彙整成「本校94年檔案銷毀目錄依審核意見後續處置一覽表」，擬依審核意見全面通盤檢視後再陳報。
- 三、本校114年度檔案庫房緊急應變演練訂於114年12月12日上午10時10分，假行政大樓1樓101檔案室舉行，擬會請營繕組及環境安全衛生中心派員協助地震災損搶救，以落實檔案管理防護作為。
- 四、教育部114年1月1日~11月30日止，函請本校辦理機密文件解/降密共計28件，本組已通知業務單位配合辦理相關事宜。

**經管組：**

- 一、依盤點計畫辦理114年度全校財產及非消耗品盤點作業，請各單位配合。
- 二、近來發現各單位申請報廢財物時，財產管理人員如異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 三、財物隨意丟棄，請各單位依規定妥善保管，勿任意放置。如無空間暫放可洽本組先放置五育樓B2倉庫。
- 四、114學年度學生餐廳設有自助餐及輕食櫃位，提供本校師生餐飲服務。
- 五、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，務必確實依本校場地使用收費標準核算場地使用費並分別列帳，以免教育部查核缺失。

**桃園校區綜合服務組：**

- 一、桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已辦理申報完工及竣工確認；承造人(承攬廠商)、監造人將依契約內容規定完成驗收相關準備作業，並已完成簽准之驗收作業。
- 二、桃園校區-環境能源管理系統【桃園校區綜合服務組提案】：教育部114年度補助大專校院改善節能措施成效計畫核定補助桃園校區申請案，已依契約點交、完成教育訓練；並預定將於12月上旬進行簽准之驗收作業。

報告單位：總務處

# 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作報告【研發處】

## 研究發展組

一、本校114年度國科會計畫執行件數計53件，總核定金額計新臺幣4215萬餘元。

二、115年度國科會各類計畫徵件校內截止日

序號	項目	校內收件截止日
1	一般專題研究計畫	*114/12/31(三)上午8:00前
2	新進人員研究計畫	
3	青穗學者計畫	
4	優秀年輕學者計畫	
5	鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	
6	人文學及社會科學學術性專書寫作	
7	第1期產學合作研究計畫	115/1/6(二)上午8:00前
8	科普活動計畫	115/1/14(三)上午8:00前
9	技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫	115/1/23(五)上午8:00前
10	人文及社會科學研究卓越計畫	115/1/30(五)上午8:00前

三、本校113年教師期刊發表情形

年度	SCI				SSCI				A&HCI	TSSCI		THCI		其他	合計
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		第一級	第二級	第一級	第二級		
114	22	10	11	6	18	8	6	1	1	8	9	1	2	31	134

\*資料來源：教師研究獎補助

四、本校教育部彈性薪資暨國科會研究獎勵情形

年度	教育部								國科會小計		教育部小計		年度件數 總計	年度金額 總計		
	學術研究類		教學實踐類		產學績優類		服務傑出類		(學術研究類)		(含4種類別)					
	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	金額				
114	15	2,396,295	5	713,460	4	690,195	1	77,550	7	1,307,960	25	3,877,500	32	5,185,460		

五、「創新探索學術研究計畫補助」之經費概算修正案業已於114.9.23奉劉副簽准後，業已經費開通並通知獲補助8位教師，考量年底教師忙於撰寫國科會計畫，業於114.11.7通知教師，原訂於114 年 11 月 30 日前提交成果報告書，調整為 115年1月15日前繳交。

六、教師研究工作坊自2023至今已辦64場。10-12份工作坊有7場(第60-63場)移至飯店舉行，說明如下：

場次	日期	地點	領域	主持人	主講人
60	10/14(二) 全天	北車君品	管理	陳厚銘教授	簡睿哲教授、陳寶蓮教授、李永銘教授、魏志平教授
61	10/28(二) 下午	士林萬麗	財經	林修巖教授	戚務君教授、李佳玲教授
62	11/18(二) 上午	松山意舍	財經	研發長	周冠男教授、何耕宇教授
63			藝術	陳厚銘教授	陳建雄教授、鄭月秀教授
64	11/24(一) 中午	A607	財經	林修巖教授	應外系孫愛維老師
65	12/4(四)	A607	財經	林修巖教授	財金系吳瑞萱老師
66	12/12(五)	A607	管理	陳厚銘教授	企管系張四薰老師

七、論叢第3卷第2期將配合高等研究院辦理之城市行銷論壇出版特刊，預計明(115)年7月底前出刊。

## 實習就業輔導組

一、115年度在校生商業類丙級專案技能檢定已於11月25日統籌各班級報名作業，報名人數共計392位(會計人工-370/會計資訊22)。

### 二、政府就業服務補助計畫

(單位:新台幣元)

補助機關	115年度申請情形	114年度申請情形
勞動部勞發署北分署	10場次96,761元	16場次132,287元
勞動部勞發署桃分署	51場次770,655元	48場次684,102元
教育部青年署	3件1,194,409元	1件360,000元

### 三、教育部畢業生流向追蹤調查

114年度	畢業滿1年	畢業滿3年	畢業滿5年	應屆畢業
預期回收率	63%	51%	45%	70%
實際回收率	73.29%	63.38%	58.84%	71.48%

### 四、114年職涯季活動

職涯活動主題	日期	參加人數	活動滿意度
履歷面試工作坊	10/14(二)、10/16(四)	27	100%
勞動權益桌遊	10/15(三)	15	80%
一對一職涯諮詢	10/21(二)	9	90.9%
一對一履歷健診、 一對一模擬面試	10/21(二)	10	100%
DISC--職場人格測驗講座	10/21(二)	51	95.7%
設計人的新職涯攻略：從 設計到行銷廣告與AI	10/22(三)	42	92.9%
邁向公職之路	10/29(三)	47	100%
工作坊：職涯藍圖探索營	11/18(二)、11/20(四)	23 14	100% 100%
新鮮人必修：職場生存術	11/26(三)	62	100%

### 五、實習業務：

日期	辦理事項
114/11/25	實習業務由教務處移撥研發處就輔組
114/11/25	召開系所助教「教育部實習新制說明會」(併入教務處助教選課說明會議程)
114/11/27	修正本校「學生校外實習辦法」，經114學年度第1學期第7次行政會議初審通過
114/11/27	訂定本校「學生校外實習委員會設置要點」，經114學年度第1學期第7次行政會議初審通過
114/12/4(預計)	訂定本校「學生校外實習委員會設置要點」，擬提案校務會議初審會議進行提案討論
114/12/18(預計)	訂定本校「學生校外實習委員會設置要點」，擬提案校務會議進行複審
114/12/23(預計)	修正本校「學生校外實習辦法」，擬提案校務基金管理委員會會議進行複審
115/1/8(預計)	召開114學年度第1學期第1次「學生校外實習委員會」

## 產學合作組

一、本校114年度(114/1/1~114/11/26)計受理148件產學合作案，總經費為新臺幣6,481萬餘元。

產學合作案件計算方式：

※合約起始日期落於本年度之案件。

※產碩專班及產學攜手專班案件不列入計算。

二、本校114年度專利核准及技轉情形：

項次	項目	分項	114/1/1~114/12/1執行情形	
			件數	金額
1	學校教師技術移轉	已簽核	1	2
		進行中	1	58
2	學校教師專利	已核准	8	
		進行中	6	

※件數單位：件。

※金額單位：新臺幣萬元。

三、本校參展「2025台灣創新技術博覽會（創博會）」，三件參展專利中企管系江梓安教授「產品需求預測模型建立方法」、資管系張隆君副教授「詐騙電話偵測裝置與系統」榮獲銅牌獎。

## 創新育成中心

一、辦理創新創業競賽：

精神堡壘公共藝術設計競賽已於11月22日圓滿於桃園校區舉行，並獲得外部專家委員一致高度肯定。賽後，委員們特地來函讚譽，表示身為公共藝術領域的長期專家，這是他們首次見證有學校能夠完全依循國家公共藝術規範，成功辦理校園公共藝術徵選之首例，殊為難得，亦具開創性意義。

報告單位：研究發展處

**國際合作組**

1. 114 學年度第 2 學期「學海築夢計畫」獲教育部核定補助，本校財金系吳威震老師申請之「株式会社 Martii Property Management」案通過審查，核定補助新臺幣 624,000 元(其中教育部補助 520,000 元，本校配合款 104,000 元)
2. 114 年 9 月 7 日至 9 月 14 國際長參加 2025 歐洲教育者年會。
3. 與斯洛伐克泛歐大學、泰國法政大學等 2 校簽訂 MOU。
4. 與斯洛伐克泛歐大學、泰國法政大學等 2 校簽訂學生交換協議。
5. 與西班牙馬德里自治大學、斯洛伐克泛歐大學簽訂歐盟新伊拉斯莫斯計畫 (Erasmus+)
6. 114 年 9 月 19 日辦理 114-2 學年度準交換生說明會。
7. 辦理 114 學年學生赴大陸地區交換生提名及申請相關事宜。
8. 辦理 2025 年國際行銷非學分專班。
9. 執行教育部高教深耕計畫-國際化專章計畫。
10. 辦理 114-2 語言學習組併入國際處相關業務。

**國際教育組**

1. 114-1 學期 17 名外籍交換生至本校交換，來自德國、捷克、斯洛伐克、法國、西班牙、喀麥隆、荷蘭、立陶宛、日本、等 9 國家。
2. 114-1 學期 27 名學生在外交換，前往美國、加拿大、西班牙、法國、德國、捷克、荷蘭、日本、韓國、中國等 10 個國家。
3. 114 年 9 月 5 日辦理 114-1 外籍交換生新生訓練。
4. 114 年 9 月 20 日辦理交換生新竹苗栗在地文化交流。
5. 114 年 9 月 22-25 日邀請新加坡新躍社科大學 Prof. Jimmy Wong 來校短期授課。
6. 114 年 9 月 23 日辦理辦理雅思測驗 IELTS 考取技巧說明會。
7. 114 年 10 月 1 日辦理法語檢定講座。
8. 114 年 10 月 7-9 日邀請美國新墨西哥州立大學 Prof. Winnie Lee 來校短期授課。
9. 114 年 10 月 17 日至臺北市立大學辦理舞獅在地文化體驗。
10. 114 年 10 月 22 日辦理 115 學年度交換生說明會。
11. 114 年 10 月 27-31 日辦理萬聖節討糖活動。
12. 114 年 11 月 15 日辦理臺灣走讀在地導覽活動(北投上午場、華山下午場)。
13. 114 年 11 月 22 日辦理臺灣走讀在地導覽活動(士林下午場)。
14. 114 年 12 月 10 日辦理總統府參訪活動。
15. 彙整 114 年 10 月校務基本資料庫填報。
16. 推廣姊妹校冬令營含加拿大、美國、法國及韓國等國家。
17. 交換生系統改版(1)匯出資料細項(2)友善英文操作說明介面(3)排除故障  
(4)姐妹校聯繫資訊建置。

報告單位：國際事務處

**工作成果****教學資源組：****一、教育部補助計畫辦理情形****(一)高等教育深耕計畫**

1. 教育部10月23日來函有關「高等教育深耕計畫114-116技專校院考評及精準訪視作業時程」，將於115年7-8月期間，請學校提送114年至115年7月成果報告暨115年8月至116年底修正計畫書，並於115年9月至116年1月辦理精準訪視。(實際時程及辦理事項仍請依教育部後續通知為原則。)
2. 114年深耕計畫經費第三期款已於114年11月14日達成請款條件，刻正辦理經費請撥流程中。
3. 「附錄1-提升高教公共性：完善就學協助機制」之114年成果報告及115年計畫書已於本年11月14日完成報部程序，待教育部審查後另案函復。
4. 附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」115年計畫書及114年執行成果擬於本年12月31日前完成報部，另114年經費擬於115年2月25日前完成報部核結。
5. 115年高教深耕學生說明會已於114年11月18日(二)完成辦理，共計有91位同學參與，據問卷回饋結果，學生對於多元教學資源及學生獎助學金具較正面期待。

**(二)大專校院教學實踐研究計畫**

1. 113年度：本校24案已於本年9月30日報部核結。
2. 114年度：提報51件計畫，核定25件（執行期間為114年8月1日至115年7月31日），申覆成功1件（執行期間114年12月1日至116年1月31日），總補助金額新臺幣850萬0,232元。

**(三)其他教育部計畫**

1. 113學年度產業學院計畫已於本年9月26日報部核結。
2. 「114年實作場域設備精進計畫」通過兩案共計800萬元，計畫期程為114年9月1日起至115年9月30日止。

**二、師生獎勵**

- (一)113年度第2學期共計有2位教學助理獲獎，為資訊管理系黃建翰同學、財務金融系賴姿穎同學，發予每人獎學金2,000元及獎狀乙幀。
- (二)114年學生出國參加國際性學術技藝能競賽補助共計補助7名同學前往泰國曼谷參賽，補助金額合計70,000元生活費補助。
- (三)114學年度教師傳習共計7組21位教師參與，114學年上學期相關文件已於本年11月28日截止受理，核銷作業辦理中。
- (四)114學年度上學期SDGs學生社團共計14個社團申請補助，相關文件受理已於本年11月30日截止，每社團完成社團活動成果提交即可獲補助5,000元業務費，核銷作業辦理中。

**三、活動辦理**

活動成果	2-6月	9-11月 (截至11/21)	小計
教師知能研習	12場 (499人次)	10場 (374人次)	22場 (873人次)
教學助理研習	13場 (525人次)	12場 (387人次)	25場 (912人次)

## 語言學習組：

### 一、語言檢定

- (一)114年11月16日圓滿完成114-1學期「官方多益校園考」，報考人數計77人。  
(二)114年英文能力檢定獎勵(梯次二)獎勵64人，核發獎勵金60,500元。

### 二、語言活動辦理

活動成果	3-5月	9-11月 (截至11/21)	小計
學生研習	24場 (1,024人次)	15場 (673人次)	39場 (1,697人次)
教師研習	5場 (94人次)	3場 (36人次)	8場 (130人次)

### 三、教育部補助計畫

- (一)114學年度獲補助經費新臺幣300萬元整(經常門285萬元、資本門15萬元)，執行期程自114年8月1日起至115年7月31日止，各項經費得回溯自114年8月1日起支應。114學年度為雙語計畫第一期最後一年，如有結餘款應予繳還，115學年度將重新徵件。
- (二)「酷英網大專區」已於114年9月正式上線，新增多項符合大學生需求的學習與教學資源，並將「英語自主檢測系統」測驗等級提升至CEFR B2 程度。請各校善加運用，將相關資源融入EAP、ESP與EMI課程，並鼓勵學生參與線上英語檢測，以評估其英語能力並分析學習成效。

## 學習品保組：

### 一、AACSB認證

- (一)114年10月2日召開114-1-1國際商管學院促進協會認證委員會。
- (二)114年11月18日辦理AoL評測工具TronClass Rubrics教育訓練，35人參與。
- (三)辦理EA報告相關佐證資料整理與網站增補作業，包括：
1. 各單位英譯法規上傳至秘書室-法規彙編專區之確認與補正。
  2. 教學單位與行政單位英文網站連結及內容之彙整與補充。
- (四)EA(Eligibility Application)報告已初步完成並持續優化，預計本年12月中旬遞交。

### 二、學習品保業務

- (一)114年9月4日辦理114-1學期「學習品保確核施測表件填寫線上說明會」，計20人參與。
- (二)114-1學期計52門課程執行學習品保前、後測，截至11月21日，前測收回50份，回收率96%。
- (三)114年6月18日於本組網站公告114學年度「學生資訊能力檢核辦法」各系所/學程自訂之程式相關證照與114-1學期程式設計導入課程。
- (四)114年11月4日調查114-2學期「學生資訊能力檢核辦法」各所/系科程式設計導入課程，114年12月底公告上網。

## 專業領域教學辦公室：

### 一、專業領域教學業務

- (一)數位教學補助申請：(1)114-2學期遠距教學課程，共計3門申請。(2)114-2學期數位教材製作補助申請截止。(3)114-1遠距教學課程補助3門，各提供40小時工讀生支援。

- (二)114-1學期期中考前一週及期中考當週(本年10月27~11月7日，共計10天)  
與期末考前二週及期末考前一週(本年12月22~31日，共計8天)於圖書館  
7F舉行基礎學科諮詢特別服務。
- (三)持續辦理協助師生拍攝與剪輯教學課程及專題報告影片、供企業管理、行銷管理、財務管理及供應鏈管理等仿真決策教學系統與辦理「數位虛擬攝影棚融入教學方案」及「仿真決策教學系統導入課程方案」。

## 二、競賽成果

- (一)114年10月18日教學辦公室執行長詹雅晴老師、國際商務系黃仲楷老師共同指導代表隊 NTUB\_NPV\_MAX (隊員：古凱棋、何宜珊、方艷麗、李晨萱) 參與由泰國 Silpakorn University (泰國藝術大學) 主辦之「2025 International MBS Business Management Simulation Competition」，從泰國、臺灣與印尼三國、20所大學、共140支隊伍中脫穎而出，獲得亞軍，表現亮眼。
- (二)本年11月14日(五)本校辦理「2025年全國社群大數據校園創新競賽」決賽，本 競賽初賽共24所大專院校、31個科系學程、共計160支隊伍571位學生報名參與；決賽12支隊伍參與。北商大共3支隊伍入圍決賽：(1)Supernova：廖靜雯、葉樂怡、李晨禎同學（指導老師：企業管理系 詹雅晴老師）；(2)行銷贏家隊：林柏叡、古凱棋同學（指導老師：企業管理系詹雅晴老師）；(3)豆沙們：陳芷均、朱家蓁、許采歲同學（指導老師：資訊管理系蕭培元老師）皆榮得佳作。

## 三、活動辦理

活動成果	2-6月	9-11月 (截至11/21)	小計
活動/研習/ 教育訓練	13場 (422人次)	12場 (707人次)	25場 (1,129人次)

報告單位：教學發展中心

# 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作報告

## 【校務永續發展中心】

### 重要事項

#### 一、校務研究組

- (一)優化生師比值計畫第二期(112-116年)第三年114年度各單位經費規劃與相關經費核銷與會辦。
- (二)優化生師比值計畫目標值本校教師聘任人數追蹤。
- (三)持續進行校務研究各議題資料收集清理與分析,已完成年度19議題(10/28繳交)
  - 1. 學生專業實務技術能力提升整體推動策略與成效分析報告
  - 2. 教師實務經驗提升成效
  - 3. 教師推動創新教學成效分析
  - 4. 學生跨域學習能力提升成效分析
  - 5. 學生資訊科技能力推動成效
  - 6. 學生中文閱讀寫作能力提升成效
  - 7. 專業英文證照與能力檢測成效分析報告
  - 8. 優化師資質量及改善生師比值推動成效
  - 9. 大學實踐社會責任推動成效
  - 10. 學生創新創業課程推動成效
  - 11. 學校產學合作概況
  - 12. 校外實習制度推動成效分析：學生與實習機構回饋調查報告
  - 13. 畢業生職涯發展與流向趨勢分析報告
  - 14. 雇主滿意度分析
  - 15. 校友學習成效與就業機會之關聯性分析
  - 16. 國立技專校院招收經濟不利學生概況
  - 17. 經濟或文化不利學生獲得輔導或協助之提升成效
  - 18. 輔導原民生及推動全民原教成效
  - 19. 學籍結構與休退學趨勢之縱向分析
- (四)已完成本校114年度第二次「優化生師比值與精進創新教學計畫」管考會議(11/12)。
- (五)於8月5日參與臺科大辦理之「北一區招生專業化校務研究分析實作工作坊」，並依教育部要求完成兩項指定議題分析，已於11月18日提報至教務處：
  - 1. 歷年就學穩定度之追蹤分析
  - 2. 生源結構及其變動趨勢分析
- (六)本校校務研究計畫補助方案共計七案，相關執行與經費核銷作業持續辦理中。
- (七)校務研究中台系統導入作業已啟動，第一階段規劃與評估工作正積極推動中。
- (八)完成辛曼靜研究員離職手續與業務交接，並辦理新進同仁徐禎琇之入職安排。
- (九)已完成本校114-115年度教師員額、預計聘任與退休概況之調查，並納入管考重點項目(10/28)。

## 二、永續與大學社會責任組

- (一)本校114年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」申請案，經送外審並於114/3/25召開會議審議，共計補助4案，SROI目前主冊有1案將執行。
- (二)本校114年度第二次「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」申請案，經送外審並於召開會議審議後，新增補助3案。
- (三)2025永續報告書資料10月已上簽，經校長同意後，依其架構及分工已簡便行文至各單位彙整資料，目前已彙整第一階段完成90%，待11月底交給廠商美編排版初稿。
- (四)114/9/11-13於台北世貿一館辦理「亞太永續博覽會」展示113年USR-Hub培育計畫成果，與180家參展單位共同展出永續相關成果，大會計有五萬人次人流。
- (五)辦理「北商大114年度大學社會責任實踐與永續發展」SROI系列講座，已於114/10/17辦理第一場，後續將於12/12與12/19辦理第二、三場，請全校師生踴躍參與。
- (六)114/11/10辦理USR人才培訓「國際社會影響力執業師認證培訓課程」，計25人參與。
- (七)辦理本校114-116年社會投資報酬率USR-Hub成效分析，配合教育部採SROI分析並了解逐年推進情形，請各學院執行USR-Hub計畫主持人協助提供資料，以利中心辦理。辦理教育部推動第四期(114-116)大學社會責任實踐計畫114年度執行成果報告書已於114/10/21上傳並繳交。
- (八)114年度學生創新社群共計補助21組，最終有19組執行。於114年11月11日簡行表請各單位繳交114年學生創新社群成果報告及115年度申請案，請於12月30日前報送，逾期本中心將不受理。
- (九)辦理本校112-116中長程校務發展計畫KPI執行情形調查彙整，本次達成率改採平均數計算，以了解逐年推進情形，本中心已協助重新核算全校達成率並完成彙整，提報校務發展委員會審議。
- (十)114年12月4日召開本校114學年度第1學期校務發展委員會。
- (十一)辦理115年度統籌獎勵性經費分配案，已於11月21日函請各單位填報統計數據，請於114年1月5日前繳回統計表。
- (十二)辦理本校「校務發展委員會設置要點」修正案，業經行政會議通過，續提本次(114-1)校務會議審議。

報告單位：校務永續發展中心

**讀者服務組：**

**一、統計各系所借閱量排名(北商大愛閱榜)**

(一)114年5月至7月，第1名為國際商務系、第2名為資訊管理系、第3名為企業管理系。

(二)114年8月至10月，第1名為財政稅務系、第2名為國際商務系、第3名為企業管理系。

**二、規劃及辦理各項推廣活動**

**(一)主題書展**

1. 「Book & Movie書與電影的夏日派對」。(展期：114/7-8)

2. 「新鮮人專題書展-『大學啟航：你的第一哩路』」(展期：114/9)

3. 「生活，請多指教-身心健康促進專題書展」。(展期：114/10)

4. 「2025金典獎入圍書展」。(展期：114/11/25-12/9)

(二)「開學應援團」圖書館社群推廣活動。(114/8-10)

(三)辦理114年圖書館二手教科書交換活動。(114/9/8-26)

(四)辦理「行動圖書館：資源利用養成班」活動。(114/9-11)

(五)「好書成雙贏好禮」借書抽獎活動。(114/10-12)

(六)試行電子書閱讀器借閱服務。(自114/10起)

(七)辦理「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動。(114/11-12)

(八)圖書館與演辯社攜手合作，舉辦「圖書館辯論盃」，旨在透過辯論賽事，鼓勵青年學子深入閱讀、擴展知識廣度，並養成持續關注和參與公共事務的習慣，訂於114/12/1(一)至12/5(五)辦理初賽、12/8下午2點於圖書館B1國際行銷講堂進行決賽/頒獎。

(九)籌辦114年「讀力偵探社」圖書館週系列贈獎活動。(114/11-12)

**三、辦理圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案。(114/5-12)**

**四、填報113學年度技專校院校務資料庫圖書館相關表件數據。(114/9-10)**

**五、完成115年度財務規劃報告書本館相關內容修正，10/9回傳秘書室。**

**六、完成本館113/11至114/10內部控制自行評估相關表件，10/20回傳秘書室。**

**七、完成本校「112-116學年度中長程校務發展計畫書KPI指標執行情形調查表」本館達成率核算確認，10/30回傳校務永續發展中心。**

**八、召開114學年度圖書館委員會會議。(114/11/5)**

**九、依主計室函請檢視本館115年度預算減列項目，11/11填復主計室。**

**十、配合辦理本館懸帳清理情形說明，11/21填復主計室。**

**十一、為建置圖書館入口網AI智能客服系統，填復本館115年無形資產經費需求至資網中心。(114/11)**

**採訪編目組：**

**一、中文圖書已編目上架總冊數，計約204,181冊。**

**二、西文圖書已編目上架總冊數，計約40,184冊。**

**三、圖書總冊數計約244,365冊。(全館累計至114/11/30)**

**四、辦理年度中西文圖書採購及編目事宜。**

## 五、持續增修本館中文圖書資料分類編目與機讀規範內容。

### 系統資訊組：

- 一、辦理本校研究生紙本畢業論文及論文全文電子檔送存國家圖書館。
- 二、辦理資料庫教育訓練19場，共計502人參加。(114/9/16-11/26)
- 三、辦理年度電子資料庫採購案驗收及經費核銷。
- 四、協助各單位借用B1國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約139場活動，參加人數約8,481人次。(統計自113/2/19-114/11/30)
- 五、辦理本館空調系統冰水主機維修案。(114/8-10)

### 校史館

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、辦理本校日治時期成績明細簿修復案。
- 三、辦理開學季校史館互動平台留影體驗抽獎活動(114/9/8-19)
- 四、更新校史館校徽展板。(114/10/14-21)
- 五、製作校史紀念提袋供贈送參訪外賓及本館活動使用。(114/10-11)
- 六、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

### 桃園分館：

#### 一、辦理各項推廣活動

##### (一) 主題書展

- 1. 「圖書館初體驗：菜鸟升級計畫」迎新特展。(展期：114/9)
  - 2. 「交朋友的N種方法」人際特展。(展期：114/10)
  - 3. 「我不是在趕報告，就是在趕往圖書館的路上！」。(展期：114/11)
  - 4. 框格外的世界：「漫畫X繪本的無限想像…」圖像故事展，展出相關繪本及漫畫書約計110冊。(展期：114/11)
  - 5. 「創意無限：用設計點綴日常」設計特展。(展期：114/12)
- (二) 圖書館「二手教科書捐贈交換活動」[配合總館共同推廣]。(114/9/8-26)
- (三) 認識圖書館系列-行動圖書館：資源利用能力養成班及圖書館資料庫推廣課程。(114/10)
- (四) 辦理筆墨人生二部曲：「裝訂奇緣：穿針引線，穿越千年書海」及「創意書法：筆隨心動，墨舞詩意翩翩」2場講座活動。(114/10-11)
- (五) 「好書成雙贏好禮」借書抽獎活動[配合總館共同推廣]。(114/10-12)
- (六) 「114 年度品德教育最佳活動票選」[配合學務處共同推廣]。(114/11-12)

#### 二、完成分館1樓大廳壁燈、櫃檯上方燈管、懶骨頭區街燈及2樓16號研究小間DVD播放機安裝。(114/9-11)

報告單位：圖書館

## 一、資通訊網路維運

- (一) 骨幹網路端口交換器設備升級作業，桃園校區已於 8/22 完成，且對外頻寬已升級至 2Gb。
- (二) 汰換財金系辦 1 部 48 port 交換器、心理諮商組重新裝潢後汰換網路交換器及五育樓 8 樓教師研究室新增 1 部 24 port POE 交換器。
- (三) 改善 WiFi 訊號新增無線 AP：五育樓 8 樓教師研究室增設 8 個 AP、國際樓 1 樓增設 2 個 AP、桃園校區教學大樓地下停車場 11/25 新增 4 點；12/2 圖書館 2 點、學務長室、境外組、生活輔導組 3 點；12/3 校長室 2 點位。
- (四) 桃園校區網路設備汰換案，於 8/14 決標並於 11/25 驗收完成。
- (五) 資訊機房環控系統案於 10/23 決標，廠商目前施作中，預計年底前驗收結案。

## 二、資訊系統維運

### (一) 校務行政管理系統日常維運

1. 因應資安要求，停用校務資料庫之預設帳號 sa，以降低資安風險。
2. 系統主機、資料庫年度滲透測試執行規劃。
3. 協助匯出各項資料庫供各單位業務使用。

### (二) 新校務行政管理系統開發：

目前為第3階段開發，10/31廠商來函表示需調整交付時程，實際進度須延長至115/1/30，已由總務處函覆廠商115/1/30為本案最後履約期限。本中心已就延宕之進度加強專案管理並針對廠商與校內使用單位需求歧見持續協調、新舊系統資料移轉計畫及上線前測試計畫等規劃制訂。

### (三) 自行開發及維運之系統

1. 交換生系統：優化頁面讀取速度，載入資料由原 10 秒縮減為 2 秒；新增國外生申請表單欄位；修正改頁面文字。
2. 報名系統：新增 Taiwan Pay 功能，已測試掃描完成。已修補 3 個中風險漏洞。完成漏洞修補-可透過 URL 取得學生個資，已針對管理員相關頁面新增權限控管。協助提供甄試入學繳費明細。協助確認並排除繳費帳號與繳費單不一問題。協助修正因停電使自動對帳系統短少 1 天報名資料，導致系統查已繳費學生卻顯示未繳費。協助 3 位學生處理系統使用問題。修改繳費單主辦出納人員資訊。
3. 寄信系統：修正帳號異常問題、新增寄信權限設定。
4. 公告信件系統：確認遭 google 停權或刪除者，於系統狀態變更為不啟用。協助帳號建置技術支援。
5. 各系統之帳號管理、使用操作諮詢及忘密碼重設處理協助等。

### (四) 資料庫維運管理

提供各業務單位所用系統運行，建置且持續管理330張View表各用途

及到期日，以避免資料因管理不當而洩漏，並依業務需求動態調整欄位。

### 三、資安管理

#### (一) 「深耕計畫資安強化專章」執行

1. 依本校「深耕計畫資安強化專章」規劃期程，持續推動 ISMS 全校導入及核心範圍制度持續有效。

2. 完成 114 年度資安強化專章執行成果填報作業。

#### (二) ISMS 及 PIMS 推動

1. ISMS 四階文件改為 ISO 27001:2022 版本，於 7/22 召開管審會議並發行文件，

2. 8/5 完成校務系統業務持續運作演練，8/7 提交外稽單位適用性聲明書，8/14 完成內部稽核。

3. 於 9/3、9/4 進行 ISO 27001 外部稽核並通過第三方驗證。

#### (三) 配合上級機關演練、督導稽核改善及相關作業

1. 教育部資安攻防演練：8 月進行 2 起演練事件已結案（zero judge 題目生成系統下架、招生報名系統已修補漏洞）。

2. 教育部稽核缺失改善：由各單位補行 2 千元以下 IoT 盤點清冊。

3. 資安事件通報應變處理：8 月完成 2 件 1 級事件處理。9 月完成 1 件 1 級資安事件、1 件資安預警報之通報應變處理。

4. 12 月執行教務系統主機弱點掃描。

### 四、教育部委辦計畫

#### (一) 113-114 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。

1. 資料製作：資料司月會會議報告簡報、期末委員結案共識會議簡報、修訂期中報告並撰擬期末報告。

2. 測試個資填報系統、協助回覆業者、司署有關個資安全維護計劃自我檢查表填寫問題。

3. 因應計畫執行現況，調整經費二級用途別變更作業。

4. 擬定教育訓練、線上法律研討會、個資健診日程。

#### (二) 114 年高等教育深耕計畫第二期(114/3/16~115/3/15)資安專章評核行政服務計畫，總經費 205 萬餘元。

1. 研擬評核標準之創新作為可行性評估報告。

2. 撰擬 114 年度資安專章評核計畫期中報告。

3. 月會會議紀錄及資料簡報製作、114 年資安專章徵件說明會簡報製作。

4. 協助 5 類學校進行績效項目評核表線上平台試填。

5. 10/20、10/27 召開評核表審查會議。

6. 11/17、11/20 召開全國大專院校 114 年資安專章填報說明會。

### 五、設備維護、服務支援及其他協助作業

#### (一) 資訊設備維護、資訊資源管理及使用諮詢服務

1. 配合台北校區高低壓用電設備停電 (11/13 23:00-11/14 06:00) 保

養，執行網路設備、虛擬主機及各系統關機開機並各協助各單位執行業管系統關開機作業之狀況排除。

2. K8s 管理：清除 6 個月以前 log 以預留 loki 運作空間；更新 Traefik 以產生 access log。
3. Commvault Backup：依資安風險通報完成漏洞修補。NAS 第一槽空間已滿，清除部分舊校務系統資料以釋放空間。
4. 更新 WINOC 憑證以展延憑證有效日期至 115 年 11 月。
5. 本中心電腦教室、機房基礎設施日常巡檢、設備故障排除。
6. Google、MicroSoft 365、公告信件等系統之帳號管理、使用操作諮詢及忘密碼重設處理協助等。WiFi、VPN 設定及使用操作諮詢協助等。

#### (二) 協助作業

1. 協助空院招生報名場地現場資訊設備設置。
2. 各單位已完成技專校院資料庫填報 114 年 10 月份填表作業（填表期間：9/01-10/31、自主修正期間：11/06-11/19）。
3. 8 月校內英檢補考、11 月創新學院設計概論會考讀卡作業。
4. 各單位電腦、周邊資訊設備故障排除、使用者各項軟體安裝協助 90 項次。
5. 協助總務處經管組判定各單位欲報廢資訊設備堪用性、報廢資訊設備資料清空作業 42 項次。

#### (三) 產學合作案之測驗試務表件產製、卡答案讀卡計分及試題難易度及鑑別度之研究分析作業：

國際商務系與臺灣行銷科學學會之行銷專業能力認證分析研究計畫，2025年第二回TIMS行銷專業能力認證資料產製。

報告單位：資訊與網路中心

## 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作報告【體育室】

- 一、114 學年度體育課程安排及準備相關器材：114 學年度第 1 學期各學制體育課程依時程編排就序，包含完成課程大綱撰寫上傳，上課所需器材設備整備更新等提供師生使用。
- 二、本室辦理 114 學年度運動績優生單獨招生及甄審、甄試作業，各招生管道學生按排訂時程完成報到，建置新生基本資料，並協助輔導學生盡快適應學校生活。
- 三、體育室執行體育館活化管理計畫，在暑期與校外單位辦理為期一個多月的籃球訓練營活動，以充分利用場地資源並能增加學校場地使用費收入。
- 四、本室於 114 年 9 月 9 日召開 114 學年度第 1 學期體育室室務會議：確認 114 學年度第 1 學期體育室各項活動行事曆，擬訂本學期校內師生體育競賽活動實施計畫等；另成立 108 周年校慶體育競賽活動工作小組，進行校慶活動籌備工作。
- 五、本室辦理「114 年划船及 SUP 立板划槳水域活動體驗營」，以推廣划船等水域活動，地點在桃園石門水庫阿姆坪水上訓練中心。活動分別在 114 年 8 月 22 日、9 月 26 日及 27 日二階段進行體驗活動課程。
- 六、執行體育室 114 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫期程展開，目前階段進行學生基本資料建置及運動習慣調查，並請各任課教師運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。
- 七、本室於 114 年 9 月 25 日舉辦全校康樂股長會議及運動場地使用協調會議，宣導體育室活動相關資訊。
- 八、本室 114 學年度第 1 學期各運動代表隊集訓計畫，以參加 114 學年度大專校院各項比賽為標的，委由各隊教練排定集訓時程及場地安排，各隊則依計畫日程擬訂訓練計畫落實訓練工作。
- 九、本室辦理 114 學年度第 1 學期新生盃各項球類比賽，第一項為 10 月 13 日至 17 日舉行的新生盃羽球賽，第二項為 12 月 22 日至 26 日舉行的新生盃桌球賽。
- 十、本校 108 周年校慶體育競賽活動各項競賽的預賽賽程陸續開始，首先登場的是拔河競賽、接著進行 3 對 3 籃球賽、60 公尺短跑競速等，其他競賽項目如學生系科際排球賽也陸續進行中。
- 十一、本校協辦「114 年全國艋舺盃桌球錦標賽」，於 114 年 11 月 15 日至 16 日在本校臺北校區體育館舉行，來自全國各地的桌球好手一同參與這項賽事。
- 十二、本室持續向中央主管機關申請專案計畫補助案，目前已向運動部提出申請「115 年度運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」經費補助。其他如教育部專案計畫補助案，也持續評估規劃中。
- 十三、本校承辦「114 學年度大專校院籃球運動聯賽男子甲二級預賽第一階段賽事」，比賽於 114 年 11 月 29 日至 12 月 3 日在本校臺北校區體育館舉行，來自北區各校的籃球好手共襄盛舉參與這項賽事。

報告單位：體育室

# 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作報告【軍訓室】

## 一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)每月(11月)校安通報事件統計表																				
單位 事件 類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院				其他 單位	本月 合計	當年 總計	
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件	1			1	1	1	1	3			2	2		1	1	1	3	1	10	108
安全維護事件	1	1		2							1	1						1	4	39
暴力事件 偏差行為	1			1		2		2			2	2		1	1		2		7	22
管教衝突事件																			0	1
兒童少年保護事件 (未滿18歲)	1			1												1	1		2	9
天然災害事件																			0	0
疾病事件																			0	4
其他事件	1			1	1			1			1	1							3	9
本月合計	5	1	0	6	2	3	1	6	0	0	6	6	0	2	2	2	6	2	26	
114年總計 (1月~11月)	19	28	9	56	5	22	11	38	0	11	25	36	0	22	11	17	50	12	192	

## 二、學生生活輔導：

(一)統計情形：本學期迄今學生生活輔導計154人次，其事件涵蓋自傷、詐騙、校外交通意外事件、物品遺失監視器調閱及疾病協處等。

(二)特別個案追蹤情形：企管一甲0生與班級人際溝通及互動不佳，持續由資源中心、導師及系科教官持續提供相關資源及協助，並隨時關注學生心緒狀況。

(三)本室值班人員持續加強巡視校園內外及週邊環境，維護校園安全。

## 三、全民國防教育：

(一)本室業於9月8日完成114學年度第1學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業，並規劃於115年2月份實施114學年度第2學期授課計畫提報暨教學演示。

(二)12月8日至12日由米主任光武實施114學年度第1學期全民國防教育及護理課程督課。

## 四、其他：

(一)本學期教育部學產基金急難慰問金，計申請2件、已撥款2件。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計48人。

報告單位：軍訓室

**環境暨健康保健組(含桃園校區)**

**壹、環境安全衛生**

- 一、113學年度第2學期第1次環境保護暨安全衛生委員會會議於114年7月1日在行政大樓7樓行政會議廳大廳辦理完竣。
- 二、依據消防法第13條規定，於114年10月20日辦理「114年度下半年消防安全教育訓練」，以建立教職員工正確的防災觀念，參與人數共89人。
- 三、114年12月11日教育部北區大專校院安全衛生自主互助聯盟核心學校擬會同臺北市政府勞動檢查處至臺北校區進行職業安全衛生外部稽核暨自主管理座談會，針對本校職業安全衛生管理、建築物頂樓太陽能板及餐廳設施等，提供職業安全衛生管理的改善建議。

**四、圖書館室內空氣品質管理：**

- (一)114年8月18日配合臺北市政府環境保護局派員到校進行圖書館室內空氣品質檢測，檢測結果合格。
- (二)114年10月14日及15日辦理兩校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果正常。
- 五、依據勞工作業環境監測實施辦法第7條規定，於114年11月14日及24日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。
- 六、依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，委託精準環境公司辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗。

- (一)第三季：114年8月19日及26日，水質檢驗均符合標準。
- (二)第四季：114年11月4日及5日，水質檢驗均符合標準。
- 七、依據職業安全衛生法及勞工健康保護規則，於114年8月7日及11月6日辦理臺北校區教職員工職業醫師臨場諮詢服務，參與人數共16人。

**八、職業安全教育訓練：**

- (一)114年5-8月辦理急救人員教育訓練課程，兩校區受訓人數為初訓3人，回訓19人，共22人。
- (二)114年6月24日辦理職安健康促進講座「職場人際界線的覺察、拿捏與應對」，邀請座，邀請怡心診所張心怡諮詢心理師擔任講座，參與人數共75人。
- (三)辦理本校新進同仁教育訓練，114年6月1日至11月25日新進教職員工累計33位，已完成教育訓練29位。
- (四)114年8月27日辦理桃園校區實作工坊安全衛生巡檢及新進同仁教育訓練。

- 九、114年6月25日、7月16日、8月25日及9月17日辦理臺北校區登革熱預防性投藥作業。

- 十、114年10月15日、11月13日委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患防治作業，針對通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並於外圍1樓建築物周界布置20個鼠餌站。

**十一、臺北校區綠美化**

- (一)114年7月18日辦理臺北校區大王椰子樹及紹興南路樹樹修剪作業。
  - (二)114年6月至11月每月辦理至少1次之臺北校區校園除草及花台修剪。
  - (三)114年9月9-11日委託台灣樹木保育公司辦理臺北校區樹木健檢。
- 十二、每月辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請

權責單位改善，並紀錄加以列管。

## 貳、健康保健與傷病處理

- 一、114年5月至10月兩校區教職員工生之傷病處理，臺北校區共1,921人次，桃園校區共291人次。
- 二、114年5月至10月共發送及公告疾病相關衛教資訊11則。
- 三、本校113學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表資料，經彙整本中心、學務處、總務處及體育室等單位資料並簽獲核可後，已於114年8月4日完成教育部大專校院衛生填報系統上傳，以利教育部委員審查。
- 四、114學年度新生團體健康檢查
  - (一)臺北校區與桃園校區分別於114年9月6日與9月8日在學生活動中心1、2樓與公能樓圖書館1樓辦理，合計1,714位新生參加(臺北校區1,487位、桃園校區227位)；未能參加此次新生團體健康檢查者，可於114年12月前自行前往承作本校健檢之單位、其他公私立醫院或健檢中心完成。
  - (二)截至114年11月止兩校區新生受檢人數總計1,866人(含自行前往承作本校健檢之單位、其他公私立醫院及健檢中心等)，受檢率為91%。
- 五、臺北校區於114年10月27日順利完成114年度五專生一至三年級公費流感疫苗校園集中設站接種作業，總計接種674人(五專生一年級至三年級計658人、教職員工計16人)，施打率94.3%。
- 六、114年6月12日與11月11日分別在行政大樓7樓行政會議廳與第二會議室辦理113學年度第2學期與114學年度第1學期衛生委員會議。
- 七、114年11月14日以視訊方式辦理114學年度第1學期愛滋防治教育專題演講，由臺北市立聯合醫院昆明防治中心精神科陳裕雄主治醫師擔任講師，共26位教職員工參加。

## 參、餐飲衛生管理

- 一、每月辦理兩校區餐廳委外部門廚房餐具抽驗，平均合格率為97%。
- 二、每月辦理兩校區食材抽樣，平均合格率為100%。
- 三、每月辦理兩校區油品抽樣，平均合格率為86.5%。
- 四、每月檢查兩校區餐廳委外部門之飲料店與全校飲水機之水質檢驗，均為合格。
- 五、114年6月12日與10月16日在行政大樓7樓行政會議廳辦理113學年度第2學期與114學年度第1學期膳食衛生協調委員會議。
- 六、臺北校區餐廳於開學營運後依臺北市政府淨零排放管理自治條例第20條公告「臺北市管制販售餐飲提供一次性餐具類別及收費標準」辦理，外帶不得免費提供一次性餐具（品項：筷子、湯匙、碗、餐盒）。
- 七、114年12月16日擬辦理臺北校區教育部114學年度大專校院餐飲衛生輔導訪視。
- 八、辦理臺北校區餐廳委外部門問題反應單1件(辰和企業社過期食材切片土司，請廠商立即丟棄)，學生膳食意見單1件(幸福時光廚房自助餐餐點有異物)，均依合約要求改善。

報告單位：環境安全衛生中心

**一、人事異動情形：**

- (一)到職 15 人：教師 5 人；公務人員 2 人；契僱人員 8 人。
- (二)退離職 15 人：教師 3 人；公務人員 4 人；契僱人員 8 人。

**二、人事業務宣導**

(一)教育部函以，為配合大陸委員會常態化、制度化查核機制將於 115 年 1 月 1 日起施行，請各公立學校於擬新進教育人員時應配合辦理查核作業：

1. 公立大專院校教師、公立大學研究人員、公立大學專任專業技術人員、公立專科學校專任專業及技術教師、公立大學新制助教、公立大專院校稀少性科技人員（以下統稱大專教師），應於其參加徵聘（甄選）前辦理查核，不配合查核者，不得參加徵聘（甄選）。

2. 115 年到職之大專教師徵聘（甄選）程序大多已進行中或已完成，而未及於徵聘（甄選）程序前辦理查核，爰請用人學校應於與大專教師締結契約前完成查核作業，不配合查核者，不得締結契約。

(二)教育部人事處函以，該處製作之「教育部所屬機關（構）學校勤休制度宣導」簡報電子檔，業上載於該部全球資訊網一案，茲為落實並精進各機關（構）學校推動公務員勤休新制，特製作前揭宣導簡報，內容包括勤休制度介紹、配合辦理事項及案例分享等，請各單位於業務推動時妥為運用，以增進公務員對勤休制度之認識，並提醒同仁留意延長辦公時數等相關規定，本案已將該簡報電子檔張貼本室網頁「友善職場專區」加強宣導，敬請自行下載運用。

(三)教育部函以，行政院修正「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」第 3 點、第 4 點，並自 114 年 9 月 10 日生效一案，說明如下：

1. 新增第三點第七款第三目：作業要點第六點以外之行政院及所屬各機關（構）人員，非因公務事由赴港澳，且未會見或聯繫特定身分人員，除緊急臨時之情形外，應於出境日三日前填具通報表通報所屬機關（構）。

2. 新增第三點第七款第四目：赴港澳如有會見或聯繫特定身分人員，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前填具通報表通報所屬機關（構），由所屬機關（構）通報大陸委員會。但如係作業要點第二點所定人員，應依作業要點第五點規定辦理。

3. 新增第三點第八款：前項第七款第三目及第四目所稱特定身分人員，指下列人員：

- (1)港澳官方人士。
- (2)港澳民意代表。
- (3)擔任大陸地區黨務、軍事、行政或政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者，或任職於中共駐港澳行政、軍事、黨務等其他公務機構者。
- (4)海峽兩岸關係協會駐港澳人員。

4. 新增第四點第九款：如有臨時會見或聯繫未經事前通報之前點第二項所定特定身分人員，應於返回臺灣後一週內，主動填具通報表通報所屬機關（構），由所屬機關（構）通報大陸委員會。
5. 新增附表一「行政院及所屬各機關（構）人員非因公務事由赴香港或澳門通報表」及附表二「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」。
6. 本案業以本校 114 年 9 月 24 日北商大人事字第 1140009117 號函請各單位查照並配合辦理，又隨函檢送「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」、「行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點」及本校「兼任行政職務教師暨行政人員進入大陸地區、港澳地區注意事項」各 1 份。

(四)教育部函以，行政院人事行政總處函以，為保障同仁健康權，請確依行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法覈實給予加班補償一案，特予說明如下：

1. 因應釋字第 785 號解釋維護公務員健康權意旨，行政院人事行政總處業依公務員服務法授權訂定服勤辦法，該辦法第 4 條明定公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務或辦理季節性、週期性工作延長辦公時數上限之例外規定及相關程序。同辦法第 5 條規定，主管機關或其所屬機關（構）應於維護輪班輪休人員健康權之原則下，合理調整其辦公日中連續休息時數、辦公時數、延長辦公時數等。
2. 依服勤辦法 Q&A (112 年 9 月修訂版) Q4 與 Q5 規定略以，公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過 14 小時；延長辦公時數，每月不得超過 80 小時，但有下列情形之一者，不在此限：
  - (1) 因有急迫必要性，且機關（構）人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限 14 小時之限制，惟不得連續超過 3 日。其計算方式，係按日計算，1 日以 24 小時計算，並受每月延長辦公時數不得超過 80 小時之限制。
  - (2) 因辦理特殊重大專案業務確有需要，經主管機關同意，延長辦公時數以每 3 個月不超過 240 小時控管之。所稱每 3 個月期限之計算方式，係以連續 3 個月為一週期，並以曆月為單位計算（如 5 月 1 日起至 7 月 31 日止；再次 1 週期為 8 月 1 日至 10 月 31 日）。
3. 復依保障法第 23 條第 1 項規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。同條第 4 項規定略以，機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費。

4. 綜上，為保障公務員健康權及兼顧機關業務推動，服勤辦法已明定延長辦公時數上限之例外規定，爰請各單位確實督導所屬公務員依相關規定辦理，並依保障法規定落實加班補償，以維護同仁權益。

5. 本案業以本校 114 年 9 月 18 日北商大人事字第 1140009013 號函請各單位宣導周知，並請各單位主管督促選擇加班補休之同仁應於補休期限（2 年）內休畢，以維護同仁健康權。

(五)教育部函以，「育嬰留職停薪實施辦法」第 2 條、第 9 條，業經勞動部 114 年 11 月 21 日勞動條 4 字第 1140149019 號令修正發布一案，茲為建構安心懷孕友善生養之環境，達到雙就業、雙照顧，以及照顧不離職，使受僱者得以兼顧工作與家庭平衡，爰修正前開辦法第 2 條、第 9 條，其修正要點如下：

1. 育嬰留職停薪期間，新增受僱者得以日為單位，申請育嬰留職停薪，但合併計算不得超過三十日，並應於五日前向雇主提出申請；另針對臨時性需求，例如：因子女生病（腸病毒、流行性感冒等）、停托、停課，受僱者須親自照顧時，得於一日前向雇主提出申請；如因突發情形不及於一日前向雇主提出申請者，得委託他人代辦申請手續。受僱者向雇主提出方式，應事先約定以書面、電子郵件、通訊軟體或其他科技設備傳送方式為之。

2. 定明本辦法修正條文之施行日期：一百十四年十一月二十一日修正發布之條文，自一百十五年一月一日施行。

### 三、其他重要業務執行情形

(一)114 年 8 月 11 日(星期一)召開本校教師資格審查認可作業推動小組第 4 次會議。

(二)114 年 9 月 4 日(星期四)召開本校 114 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會。

(三)114 年 9 月 2 日、3 日辦理 2 天 1 夜主管共識營，並辦理多樣化環境教育體驗活動，以強化共識營綜效。

(四)114 年 9 月 22 日(星期一)召開 114 年度契僱人員審議委員會第 3 次會議。

(五)114 年 9 月 23 日(星期二)預計召開本校 114 學年度第 1 學期第 1 次職員甄審委員會。

(六)114 年 9 月 18 日(星期四)召開本校第 3 屆第 1 次勞資會議。

(七)114 年 9 月 23 日(星期二)召開本校 114 學年度第 1 學期第 1 次職員甄審委員會。

(八)114 年 9 月 24 日(星期三)中午 12 時 10 分舉辦 114 年教師節慶祝大會暨餐會活動。

(九)114 年 10 月 1 日(星期三)召開本校 114 年度推動業務委託民間辦理專案

小組會議。

- (十)114 年 10 月 30 日(星期四)召開 114 年度契僱人員審議委員會第 4 次會議。
- (十一)114 年 11 月 11 日(星期二)召開教師資格審查認可作業推動小組第 6 次會議。
- (十二)114 年 12 月 4 日(星期四)召開 114 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會。
- (十三)114 年 12 月 4 日(星期四)召開 114 學年度第 1 學期第 1 次職員考績委員會。
- (十四)114 年 12 月 23 日(星期二)召開 114 學年度第 1 學期第 2 次職員甄審委員會。
- (十五)114 年 12 月 29 日(星期一)召開第 3 屆第 2 次勞資會議。

報告單位：人事室

## 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作報告【主計室】

一、本校校務基金本(114)年度截至11月底止預算執行情形概述如下：

(一)業務收支執行情形(詳附表1)：

1. 業務收入實際數11億4,639萬184元，業務外收入實際數6,973萬1,267元，共計12億1,612萬1,451元，較預算分配數12億369萬4,000元，增加1,242萬7,451元，主要係建教合作收入及其他補助收入較預計增加等原因所致；收入較去年同期增加3,339萬8,693元，主要係學雜費收入(淨額)減少919萬餘元、調薪3%故學校教學研究補助收入增加1,365萬餘元、其他補助收入增加2,238萬餘元、利息收入增加228萬餘元、違規罰款收入增加178萬餘元、建教合作收入增加350萬餘元等所致。
2. 業務成本與費用實際數11億6,995萬9,213元，業務外費用實際數1,490萬9,792元，共計11億8,486萬9,005元，較預算分配數11億6,211萬9,000元，增加2,275萬5元，主要係建教合作成本與學生公費及獎勵金較預計增加等原因所致；支出較去年同期增加5,191萬7,580元，主要係用人費用增加2,216萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加397萬餘元、高教深耕計畫支出增加1,534萬餘元、政府補助計畫支出增加656萬餘元、建教合作成本增加373萬餘元等所致。
3. 以上收支相抵，產生實際賸餘數3,125萬2,446元，較預算分配賸餘數4,157萬5,000元，減少1,032萬2,554元，主要差異如上所述；賸餘較去年同期減少1,851萬8,887元，主要差異如上所述。

(二)資本支出執行情形(詳附表2)：

1. 土地改良物429萬元，房屋及建築166萬5,819元，機械及設備1,751萬9,810元，交通及運輸設備41萬7,337元，什項設備1,599萬7,578元，實支數共計3,989萬544元。
2. 累計預算分配數為6,022萬2,000元，實支數占預算分配執行率為66.24%。
3. 本年度可用預算數為7,030萬元，實支數占全年度預算達成率為56.74%。

二、本校校務基金115年度預算編列情形，說明如下：

- (一)115 年度概算業經提報本校校務基金管理委員會審議通過後，送主管機關教育部及行政院主計總處審核，嗣依審核結果編製預算案，於本(114)年8月底送立法院審議並公告於本室網頁，刻正由立法院審議中。
- (二)教育部核定補助基本需求額度7億2,734萬5千元及績效型補助款1,642萬6千元，合計7億4,377萬1千元（其中經常門為6億9,226萬8千元，資本門為5,150萬3千元）。
- (三)業務收支及餘绌之預計(詳附表3)：

1. 業務收入12億5,173萬7千元，較上(114)年度預算數12億2,336萬8千元，

增加2,836萬9千元，約增2.32%，主要係建教合作收入及學校教學研究補助收入增加所致。

2. 業務成本與費用12億9,897萬5千元，較上年度預算數12億7,405萬7千元，增加2,491萬8千元，約增1.96%，主要係建教合作收入預計增加相對成本亦增加與學生公費及獎勵金增加所致。
3. 業務外收入7,361萬5千元，較上年度預算數7,390萬5千元，減少29萬元，約減0.39%，主要係受贈收入減少所致。
4. 業務外費用1,720萬元，較上年度預算數1,740萬元，減少20萬元，約減1.15%，主要係宿舍費用減少所致。
5. 上開業務總收支相抵後，獲有賸餘數917萬7千元，較上年度賸餘數581萬6千元，增加336萬1千元，約增57.79%，主要係資產使用及權利金收入增加所致。

(四)資本支出編列1億1,300萬3千元，項目分析如下(詳附表4)：

1. 固定資產7,000萬元，主要係購置各項資訊、教學、圖書設備等經費，較上年度預算數7,030萬元，減少30萬元，約減0.43%。
2. 無形資產2,000萬元，係購置電腦軟體及專利權等無形資產經費，較上年度預算數2,500萬元，減少500萬元，約減20.00%。
3. 遲延資產2,300萬3千元，係辦理各項校舍修繕工程經費，較上年度預算數2,150萬元，增加150萬3千元，約增6.99%。
4. 上開經費資金來源，由國庫撥款6,650萬3千元，餘400萬元由自籌收入支應，另4,250萬元動用校務基金歷年結餘支應。

(五)資產負債淨值預計情況(詳附表5)：

1. 資產總額計45億4,419萬6千元，其中流動資產4億1,390萬3千元，占9.11%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金24億4,288萬元，占53.76%，不動產、廠房及設備15億4,707萬2千元，占34.04%，無形資產5,633萬6千元，占1.24%，其他資產8,400萬5千元，占1.85%。
2. 負債總額計1億9,169萬8千元，占負債及淨值總額4.22%，其中流動負債1億1,122萬3千元，占2.45%，其他負債8,047萬5千元，占1.77%；淨值43億5,249萬8千元，占負債及淨值總額95.78%，其中基金31億9,256萬2千元，占70.25%，公積1億5,478萬元，占3.41%，累積餘紓10億515萬6千元，占22.12%。

(六)本校校務基金115年度預算編列情形，請詳收支餘紓預計表(附表3)、固定資產、無形資產及遲延資產明細表(附表4)及預計平衡表(附表5)等表。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金 收支餘額表						
科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114年11月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	1,146,390,184	1,141,817,000	4,573,184	1,116,832,541	29,557,643
教學收入	450,957,000	417,178,168	433,241,000	-16,062,832	423,300,185	-6,122,017
學雜費收入	351,465,000	328,094,266	336,515,000	-8,420,734	323,657,567	4,436,699
學雜費減免	-23,931,000	-25,814,185	-11,200,000	-14,614,185	-12,181,960	-13,632,225
建教合作收入	109,423,000	107,528,383	95,816,000	11,712,383	104,025,140	3,503,243
推廣教育收入	14,000,000	7,369,704	12,110,000	-4,740,296	7,799,438	-429,734
租金及權利金收入	0	386,967	0	386,967	596,190	-209,223
權利金收入	0	386,967	0	386,967	596,190	-209,223
其他業務收入	772,411,000	728,825,049	708,576,000	20,249,049	692,936,166	35,888,883
學校教學研究補助收入	679,726,000	625,329,000	625,329,000	0	611,670,000	13,659,000
其他補助收入	88,885,000	97,297,029	79,647,000	17,650,029	74,916,711	22,380,318
雜項業務收入	3,800,000	6,199,020	3,600,000	2,599,020	6,349,455	-150,435
業務成本與費用	1,274,057,000	1,169,959,213	1,146,581,000	23,378,213	1,119,753,661	50,205,552
教學成本	994,411,000	915,087,750	903,725,000	11,362,750	873,329,396	41,758,354
教學研究及訓輔成本	884,731,000	800,347,163	808,433,000	-8,085,837	761,895,835	38,451,328
建教合作成本	98,480,000	107,370,883	85,068,000	22,302,883	103,634,123	3,736,760
推廣教育成本	11,200,000	7,369,704	10,224,000	-2,854,296	7,799,438	-429,734
其他業務成本	32,500,000	39,124,739	26,930,000	12,194,739	34,310,854	4,813,885
學生公費及獎勵金	32,500,000	39,124,739	26,930,000	12,194,739	34,310,854	4,813,885
管理及總務費用	243,726,000	209,809,170	213,613,000	-3,803,830	206,361,512	3,447,658
管理費用及總務費用	243,726,000	209,809,170	213,613,000	-3,803,830	206,361,512	3,447,658
研究發展及訓練費用	0	519,698	0	519,698	373,257	146,441
研究發展費用	0	519,698	0	519,698	373,257	146,441
其他業務費用	3,420,000	5,417,856	2,313,000	3,104,856	5,378,642	39,214
雜項業務費用	3,420,000	5,417,856	2,313,000	3,104,856	5,378,642	39,214
業務賸餘（短绌）	-50,689,000	-23,569,029	-4,764,000	-18,805,029	-2,921,120	-20,647,909
業務外收入	73,905,000	69,731,267	61,877,000	7,854,267	65,890,217	3,841,050
財務收入	33,798,000	26,345,954	23,970,000	2,375,954	24,056,117	2,289,837
利息收入	33,798,000	26,345,954	23,970,000	2,375,954	24,056,117	2,289,837
其他業務外收入	40,107,000	43,385,313	37,907,000	5,478,313	41,834,100	1,551,213
資產使用及權利金收入	26,500,000	30,551,042	25,430,000	5,121,042	31,462,479	-911,437
違規罰款收入	207,000	1,821,044	187,000	1,634,044	39,841	1,781,203
受贈收入	12,000,000	9,133,343	11,000,000	-1,866,657	9,111,807	21,536
雜項收入	1,400,000	1,879,884	1,290,000	589,884	1,219,973	659,911
業務外費用	17,400,000	14,909,792	15,538,000	-628,208	13,197,764	1,712,028
財務費用	0	1	0	1	1	0
兌換短绌	0	1	0	1	1	0
其他業務外費用	17,400,000	14,909,791	15,538,000	-628,209	13,197,763	1,712,028
雜項費用	17,400,000	14,909,791	15,538,000	-628,209	13,197,763	1,712,028
業務外賸餘（短绌）	56,505,000	54,821,475	46,339,000	8,482,475	52,692,453	2,129,022
本期賸餘（短绌）	5,816,000	31,252,446	41,575,000	-10,322,554	49,771,333	-18,518,887

附表2

**國立臺北商業大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**  
 中華民國114年11月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	備註
土地改良物	4,700,000	4,290,000	4,700,000	-410,000	
土地改良物	4,700,000	0	4,700,000	-4,700,000	
未完工工程-土地改良物	0	4,290,000	0	4,290,000	
房屋及建築	14,370,000	1,665,819	14,370,000	-12,704,181	執行率B/C
房屋及建築	14,370,000	0	14,370,000	-14,370,000	66.24%
未完工工程-房屋及建築	0	1,665,819	0	1,665,819	
機械及設備	27,500,000	17,519,810	18,411,000	-891,190	
機械及設備	27,500,000	17,519,810	18,411,000	-891,190	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	1,730,000	417,337	1,251,000	-833,663	
交通及運輸設備	1,730,000	417,337	1,251,000	-833,663	達成率B/A
什項設備	22,000,000	15,997,578	21,490,000	-5,492,422	56.74%
什項設備	22,000,000	15,997,578	21,490,000	-5,492,422	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
<b>總計</b>	<b>70,300,000</b>	<b>39,890,544</b>	<b>60,222,000</b>	<b>-20,331,456</b>	

附表3

國立臺北商業大學校務基金 收支餘绌預計表 中華民國115年度							單位:新臺幣千元	
前年度 決算數	科 目	本年度預算數			上年度預算 數	比較增減(-)		
		政府補助收 入	自籌收入	合 計				
金 額	金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%	
1,237,752	<b>業務收入</b>	780,911	470,826	1,251,737	100.00	1,223,368	28,369	2.32
455,828	教學收入		464,326	464,326	37.09	450,957	13,369	2.96
337,365	學雜費收入		349,197	349,197	27.90	351,465	-2,268	-0.65
-25,357	學雜費減免		-24,314	-24,314	-1.94	-23,931	-383	1.60
132,511	建教合作收入		124,443	124,443	9.94	109,423	15,020	13.73
11,309	推廣教育收入		15,000	15,000	1.20	14,000	1,000	7.14
596	租金及權利金收入				-			-
596	權利金收入				-			-
781,328	其他業務收入	780,911	6,500	787,411	62.91	772,411	15,000	1.94
665,211	學校教學研究補助 收入	692,268		692,268	55.30	679,726	12,542	1.85
109,595	其他補助收入	88,643		88,643	7.08	88,885	-242	-0.27
6,522	雜項業務收入		6,500	6,500	0.52	3,800	2,700	71.05
1,289,473	<b>業務成本與費用</b>	780,911	518,064	1,298,975	103.77	1,274,057	24,918	1.96
1,008,649	教學成本	590,850	424,019	1,014,869	81.08	994,411	20,458	2.06
867,900	教學研究及訓輔成 本	590,850	300,020	890,870	71.17	884,731	6,139	0.69
132,213	建教合作成本		111,999	111,999	8.95	98,480	13,519	13.73
8,536	推廣教育成本		12,000	12,000	0.96	11,200	800	7.14
47,355	其他業務成本	33,000	12,000	45,000	3.60	32,500	12,500	38.46
47,355	學生公費及獎勵金	33,000	12,000	45,000	3.60	32,500	12,500	38.46
227,106	管理及總務費用	157,061	76,195	233,256	18.63	243,726	-10,470	-4.30
227,106	管理費用及總務費 用	157,061	76,195	233,256	18.63	243,726	-10,470	-4.30
373	研究發展及訓練費用				-			-
373	研究發展費用				-			-
5,991	其他業務費用		5,850	5,850	0.47	3,420	2,430	71.05
5,991	雜項業務費用		5,850	5,850	0.47	3,420	2,430	71.05
-51,721	<b>業務賸餘(短绌)</b>		-47,238	-47,238	-3.77	-50,689	3,451	-6.81
84,394	<b>業務外收入</b>		73,615	73,615	5.88	73,905	-290	-0.39
40,114	財務收入		33,800	33,800	2.70	33,798	2	0.01
40,114	利息收入		33,800	33,800	2.70	33,798	2	0.01
44,280	其他業務外收入		39,815	39,815	3.18	40,107	-292	-0.73
31,845	資產使用及權利金 收入		30,220	30,220	2.41	26,500	3,720	14.04
450	違規罰款收入		245	245	0.02	207	38	18.36
10,662	受贈收入		8,000	8,000	0.64	12,000	-4,000	-33.33
1,322	雜項收入		1,350	1,350	0.11	1,400	-50	-3.57
17,129	<b>業務外費用</b>		17,200	17,200	1.37	17,400	-200	-1.15
17,129	其他業務外費用		17,200	17,200	1.37	17,400	-200	-1.15
17,129	雜項費用		17,200	17,200	1.37	17,400	-200	-1.15
67,265	<b>業務外賸餘(短绌)</b>		56,415	56,415	4.51	56,505	-90	-0.16
15,544	<b>本期賸餘(短绌)</b>		9,177	9,177	0.73	5,816	3,361	57.79

#### 附表4

國立臺北商業大學校務基金 固定資產、無形資產及遞延資產明細表								單位：新臺幣千元	
項 目		固定資產				合 計			說 明
中華民國115年度	土 地	土 地	土 地改良物	房 屋 及 建 築	機 械 及 設 備	交 通 及 運 輸 備	什 項 設 備	小 計	
一、一般建築及設備計畫				39,000	4,000	27,000	70,000	20,000	113,003
二、一次性項目				39,000	4,000	27,000	70,000	20,000	113,003
政府補助收入支應				22,600	3,400	9,000	35,000	12,500	66,503
									政府補助收入支應6,650萬3千元，包含：
									1.配合教學、研究及行政所需購置之資訊、圖書、電子書、投影機、事務設備等之經費2,000萬元。
									2.教育部其他專案型補助計畫購置設備經費1,500萬元。
									3.配合教學、研究及行政所需購置電腦軟體等無形資產1,250萬元。
									4.辦理各項校舍修繕工程經費1,900萬3千元。
自籌收入支應				2,000	200	300	2,500	1,500	0
									自籌收入支應400萬元為建教合作計畫購置設備及無形資產經費。
動用校務基金歷年結餘支應				14,400	400	17,700	32,500	6,000	4,000
									動用校務基金歷年結餘支應4,250萬元，包含：
									1.配合教學、研究及行政所需購置之資訊、圖書、電子書、投影機、事務設備等之經費3,250萬元。
									2.配合教學、研究及行政所需購置電腦軟體等無形資產600萬元。
									3.辦理各項校舍修繕工程經費400萬元。
合 計				39,000	4,000	27,000	70,000	20,000	113,003

**國立臺北商業大學校務基金  
預算平衡表**

中華民國105年12月31日

科 目	本年度預算數		上年度調整後預算數		本年度預算數		上年度調整後預算數			
	金 額	%	金 額	%	金 額	%	金 額	%		
<b>資產</b>	4,544,196	100.00	4,467,225	100.00	76,971	1.72	193,778	4.33		
<b>流動資產</b>	413,903	9.11	317,684	7.11	96,219	30.29	111,223	2.45		
<b>現金</b>	7,59	248,542	5,56	96,219	38.71	應付款項	24,149	0.54		
<b>銀行存款</b>	344,761	7,59	248,542	5,56	96,219	38.71	應付代收款	8,082	0.18	
<b>應收款項</b>	22,941	0.50	22,941	0.51	0.00	應付費用	12,419	0.27		
<b>應收票據</b>	100	0.00	100	0.00	0.00	應付工薪款	1,858	0.04		
<b>應收利息</b>	17,871	0.39	17,871	0.40	0.00	其他應收款	1,790	0.04		
<b>其他應收款</b>	4,970	0.11	4,970	0.11	0.00	預收款項	87,074	1.95		
<b>預付款項</b>	35,055	0.77	35,055	0.78	0.00	預收收入	87,074	1.95		
<b>短期借款</b>	11,146	0.25	11,146	0.25	0.00	其他負債	80,475	1.77		
<b>投資、長期應收款、資本及準備金</b>	2,442,880	53.76	2,442,760	54.68	120	0.00	遞延負債	58,693	1.29	
<b>非流动金融資產</b>	2,366,672	52.08	2,366,672	52.98	0.00	存入保證金	21,782	0.48		
<b>其他金融資產—手續費</b>	2,366,672	52.08	2,366,672	52.98	0.00	存入保證金	17,534	0.39		
<b>應收賬款</b>	76,208	1.68	76,088	1.70	120	0.16	應付其他之賸餘金	82,355	1.84	
<b>應收應賬準備金</b>	695	0.02	575	0.01	120	20.87	應收及結轉應收款項	3,553	0.08	
<b>其他準備金</b>	75,513	1.66	75,513	1.69	0.00	應收及結轉應收款項	4,352,498	95.78		
<b>不動產、廠房及設備</b>	1,547,072	34.04	1,580,065	35.37	-32,993	-2.09	基金	3,192,562	70.25	
<b>土地</b>	3,419	0.07	3,419	0.08	0.00	基金	3,192,562	70.25		
<b>土地改良物</b>	1,574	0.03	1,574	0.15	-5,143	-76.57	資本公積	1,547,780	3.41	
<b>土地改良物—土地改良物</b>	102,080	2.25	102,080	2.29	0.00	受贈公積	1,547,780	3.41		
<b>房屋及建築</b>	-100,506	-2.21	-95,363	-2.13	-5,143	-5.39	累積溢出	1,005,156	22.12	
<b>房屋及建築—房屋及建築</b>	1,077,452	23.71	1,103,451	24.70	-25,999	-2.36	累積溢餘	1,005,156	22.12	
<b>機械及設備</b>	1,353,378	29.78	1,553,378	30.30	0.00	累積償餘	1,005,156	22.12		
<b>機械及設備—機械及設備</b>	216,996	4.78	222,320	4.98	-5,59	-25.99	10.40	累積償餘	1,005,156	22.12
<b>交通及運輸設備</b>	-541,203	-11.91	-510,879	-11.44	-30,324	-5.94				
<b>交通及運輸設備—交通工具與輸送設備</b>	1,187	1.21	1,046	1.25	1,141	10.33				
<b>設備</b>	52,592	1.16	48,592	1.09	4,000	8.23				
<b>累計折舊—交通工具與輸送設備</b>	-275,926	-6.07	-249,927	-5.59	-25,999	-10.40				
<b>代管設備</b>	758,199	16.68	733,199	16.41	25,000	3.41				
<b>累計折舊—代管設備</b>	-541,203	-11.91	-510,879	-11.44	-30,324	-5.94				
<b>什項資產</b>	-40,405	-0.89	-37,546	-0.84	-2,859	-7.61				
<b>代管設備</b>	233,944	5.15	231,699	5.19	2,245	0.97				
<b>累計折舊—代管設備</b>	-487,913	-10.74	-468,000	-10.48	19,913	4.25				
<b>中國固定資產</b>	-253,969	-5.59	-236,301	-5.29	-17,668	-7.48				
<b>未完工程</b>	56,336	1.24	45,238	1.01	11,098	24.53				
<b>無形資產</b>	56,336	1.24	45,238	1.01	11,098	24.53				
<b>專用機件及設備</b>	1,500	0.03	1,413	0.03	87	0.00				
<b>電腦軟體</b>	120	0.00	80	0.00	40	50.00				
<b>專利權</b>	56,193	1.24	45,135	1.01	11,058	24.50				
<b>其他無形資產</b>	23	0.00	23	0.00	0.00	0.00				
<b>其他資產</b>	84,005	1.85	81,478	1.82	2,527	3.10				
<b>遞延資產</b>	82,728	1.82	80,201	1.80	2,527	3.15				
<b>代管費用</b>	82,728	1.82	80,201	1.80	2,527	3.15				
<b>什項資產</b>	1,277	0.03	1,277	0.03	0.00	0.00				
<b>存放保險金</b>	50	0.00	50	0.00	0.00	0.00				
<b>代管及待結轉項目</b>	1,024	0.02	1,024	0.02	0.00	0.00				
<b>代管資產</b>	203	0.00	203	0.00	0.00	0.00				
<b>累計折舊—代管資產</b>	327,379	7.20	327,379	7.33	0.00	0.00				
<b>應付代管資產</b>	-87,268	-1.92	-84,097	-1.88	-3,171	-3.77				
<b>應付代管資產—代管資產</b>	-240,111	-5.28	-243,282	-5.45	3,171	-1.30				
<b>合 計</b>	4,544,196	100.00	4,467,225	100.00	76,971	1.72	<b>合 計</b>	4,544,196	100.00	76,971

附註：  
 1.「13年12月31日實際數」、「115年12月31日預計數」及「114年12月31日預計數」為全部。  
 2.信託代理與保證資產科目：本公司年度預算數:\$1,418千、元、及前年度決算數:\$1,609千元。  
 3.信託代理與保證資產（負債）科目：保證金為保證所繳之保證品，保證品之期初數額為保證品之保證金額。  
 4.上年度預計數就上年年度預算數調整後之數額。  
 5.本年度預計數「什項資產」及「應付代管資產」分別減少3,171千元及3,171千元。

### 財經學院辦公室

1. 114 年 7 月 8 日及 21 日財經學院博士班舉辦 113 學年度第 2 學期資格考試，共有 3 位學生參與。
2. 114 年 9 月 9 日舉辦 114 學年度財經學院微學程—選課說明會，向四技一年級新生說明修讀微學程相關規定及選課方式，計有 111 名師生參加。
3. 114 年 9 月 22 日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，由許舒涵助理教授分享氣候變遷對人類之影響議題，計有 110 名師生參加。
4. 114 年 11 月 17 日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請林昭呈會計師分享稻盛和夫會計原則與實踐指引議題，計有 110 名師生參加。

### 財務金融系

1. 114 年 3 月 30、31 日舉辦永續發展基礎能力測驗證照輔導班，計有 50 名師生參加。
2. 114 年 4 月 7 日財務金融系蔡鈞皓、吳佳芸、江麗玲、王勁惟、林姿伶及施虹宇等 7 名同學參加 2025 群益新力軍 TOP TRADER，分別榮獲第 17 名、第 36 名、第 74 名、第 99 名、第 100 名及第 127 名。
3. 114 年 10 月 31 日舉辦 2025FinTech 金融服務校際創意競賽，計有 200 名師生參加。
4. 114 年 10 月 23 日舉辦日本稅制分享講座，計有 80 名師生參加。
5. 114 年 10 月 28 日舉辦勞保、健保與勞退實務解析：專業人員必備知識講座，計有 120 名師生參加。
6. 114 年 11 月 18 日舉辦校外參訪-法務部調查局，計有 32 名師生參加。
7. 114 年 11 月 20 日舉辦校外參訪-資誠聯合會計師事務所，計有 50 名師生參加。

### 財政稅務系

1. 114 年 9 月 24 日舉辦營所稅最新法令分析兼論洗錢防制關聯性探討，計有 100 名師生參加。
2. 114 年 9 月 25 日舉辦安永聯合會計師事務所-實習及徵才說明會，計有 55 名師生參加。
3. 114 年 9 月 25 日舉辦安永聯合會計師事務所-校外參訪，計有 49 名師生參加。
4. 114 年 10 月 17 日學生參加 114 年全國所得稅申報學生納稅服務成果競賽榮獲大專組第一名、第二名及第三名；高中職組第一名，第二名及佳作 3 名。
5. 114 年 10 月 8 日舉辦財政部關務署臺北關-校外參訪，計有 36 名師生參加。
6. 114 年 11 月 13 日舉辦元大銀行實習說明會，計有 50 名師生參加。
7. 114 年 11 月 11 日參訪復華投信，計有 40 名師生參加。
8. 114 年 10 月 23 日舉辦金融探索館參訪活動，計有 35 名師生參加。

## 會計資訊系

1. 114 年 9 月 8 日舉辦進階證照輔導班-申報實務考前猜題講座，計有 29 名師生參加。
2. 114 年 9 月 5 日舉辦 114 學年度第 1 學期大學部及專科部新生家長座談會，計有 68 名師生參加。
3. 114 年 9 月 12 日舉辦 KPMG 校園徵才，計有 50 名師生參加。
4. 114 年 9 月 10 日舉辦進階專業證照輔導班-申報實務，計有 29 名師生參加。
5. 114 年 9 月 13 日舉辦 114 學年度第 1 學期大學部新生家長座談會，計有 40 名師生參加。
6. 114 年 9 月 15 日舉辦進階證照輔導班-申報實務考前猜題，計有 24 名學生參加。
7. 114 年 9 月 17 日舉辦高教深耕-進階證照輔導班(記帳士)，計有 29 名學生參加。
8. 114 年 9 月 19 日舉辦 114 學年度大一新生 UCAN 職業興趣探索及共通職能診斷前測 (四技一甲、四技一乙)，計有 48 名學生參加。
9. 114 年 9 月 22 日舉辦 114 高教深耕計畫-進階證照輔導班(申報實務)，計有 25 名學生參加。
10. 114 年 9 月 23 日舉辦大四畢業班 UCAN 學生共通職能與專業職能診斷(四技四甲)，計有 29 名學生參加。
11. 114 年 9 月 24 日舉辦勤業校園徵才說明會，計有 50 名學生參加。
12. 114 年 9 月 24 日舉辦 114-1 大四畢業班學生 UCAN 共通職能與專業職能診斷施測，計有 27 名學生參加。
13. 114 年 10 月 2 日舉辦從財務到 ESG 報導課程，計有 27 名學生參加。
14. 114 年 10 月 17 日學生參加第 37 屆會計辯論菁英盃比賽榮獲團體獎優勝、個人最佳辯才獎。
15. 114 年 10 月 31 日學生參加 2025 Fintech 金融服務校際創意競賽榮獲三項佳作。
16. 114 年 10 月 22 日舉辦 114 年記帳士防制洗錢與打擊資恐之法令與推動業務訓練宣導講座，計有 230 名師生參加。
17. 114 年 10 月 8 日舉辦 KPMG 數位審計部門-校園徵才說明會，計有 50 名學生參加。
18. 114 年 10 月 29 日及 30 日舉辦美國會計師考試說明會，計有 110 名學生參加。
19. 114 年 11 月 7 日舉辦新北市教育局參訪-技職教育特色宣導及參訪體驗活動，計有 30 名師生參加。
20. 114 年 11 月 14 日舉辦叡揚資訊(股)公司徵才實習說明會，計有 50 名學生參加。

報告單位：財經學院

**院本部：**

1. 本院於 114 年 8 月 27 至 28 日舉辦「ISO14068 企業碳中和標準與實務研習營」，共計 50 人次參與。
2. 本院辦理高教深耕計畫三期微學分「英文檢定聽力技巧」、「英文檢定閱讀技巧」課程，共計 7 個系科 94 名學生修讀。

**企管系：**

1. 114 年 9 月 20 日(六)辦理薪傳敬師活動，本系獲獎老師：高寶華老師及許慶文老師。
2. 本系自 114 年 9 月 22 日至 11 月 21 日期間辦理「2025 永續創新與創業跨校聯合競賽」，全國 26 所大學 48 個隊伍報名參賽，最後 10 隊晉級總決賽，創新發想組由大同大學「大同熊讚」、創業實踐組由大同大學、國立臺北科技大學聯隊「一起種樹吧！」獲得冠軍，本校晉級 3 隊亦獲得不錯的成績。

**資管系：**

1. 本系許晉龍老師、楊進雄老師、林宏仁老師、張隆君老師、陳信宏老師、蔡文隆老師、李文毅老師、劉智華老師及林志宗老師計 9 位老師榮獲 114 年國科會研究計畫。
2. 本系葉明貴老師指導五專四甲郭育綺同學、張隆君老師指導四技資三甲鄭名棋同學及劉智華老師指導四技資三乙陳建璋同學通過國科會—114 年度大專學生研究計畫申請。
3. 114 年 9 月 20 日(六)辦理薪傳敬師活動，本系獲獎老師：毛筱艷老師及林宏仁老師。
4. 本系參加「2025 台灣創新技術博覽會發明競賽」，張隆君老師以「詐騙電話偵測裝置與系統」之專利，榮獲銅牌獎。
5. 本系徐主鈞老師、四技資管四甲何國瑋、楊承憲、黃振軒、四技資管四乙洪承熙同學，參加 2025 台灣網際網路研討會 (Taiwan Academic Network Conference, TANET 2025)，榮獲最佳論文獎。

**資研所：**

1. 本所辦理「2025 秋季 AI 科技趨勢系列演講」邀請校外學者專家分享 AI 科技趨勢 8 個場次。
2. 本所辦理「2025 秋季資訊科技實務講座」邀請校外學者專家分享資譯科技實務經驗 9 個場次。
3. 本所於 114 年 11 月 19 日辦理奧義智慧科技公司與廷豐金融科技參訪活動。
4. 本所於 114 年 10 月 17 日辦理「2025 AI 人工智慧產學發展論壇」共計 180 人參與。
5. 本所於 114 年 9 月 27 日(六)辦理 EMBA 秋遊活動，共計 22 名師生參加基隆八斗子漁港出海夜釣收穫豐盛。

報告單位：管理學院

# 國立臺北商業大學 114 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

## 【創新設計與經營學院】

### 創科系

- 辦理 114 學年度第 2 學期開學選課作業事宜。
- 辦理 114 年技專資料庫資料填報作業。
- 辦理前瞻科技與設計講座：

114 年 09 月 24 日 講師：胡縉祥 講座主題：未來感知—科技藝術與 AI 共創時代

114 年 10 月 08 日 講師：李昌憲 講座主題：選擇 VS 傑出

114 年 10 月 15 日 講師：蔡承翰 講座主題：獨立音樂創作的萬花筒

114 年 10 月 29 日 講師：吳廣文 講座主題：以 AI 生成內容打造品牌

114 年 11 月 12 日 講師 劉辰岫 講座名稱：未來敘事實驗室



4. 114 年 11 月 1 日畢製作品 獲得「2025 年桃園青年設計獎銀獎」。



5. 114 年 11 月 25 日辦理藝術季活動校內展「森陵百態：啟藝永續」。

### 數媒系

- 114 年 11 月 15 日辦理學生專題期中審查。
- 114 年 11 月 12 日至振聲高中辦理系科宣導說明會。
- 114 年 11 月 13 日辦理苑裡高中辦理系科宣導說明會。
- 114 年 11 月 20 日至金甌女中辦理系科宣導說明會。
- 114 年 11 月 12 日至苗栗高商辦理系科宣導說明會。





## 商設系

1. 114 年 9 月 10 日辦理校外參訪，參訪地點：臺北當代工藝設計分館。
2. 114 年 9 月 24 日辦理 113 級二技暨 111 級四暨畢業專題一審，地點 114 階梯教室。
3. 14 年 10 月 2 日辦理校外參訪，地點：鶴佑科技股份有限公司。
4. 114 年 10 月 8 日「設計有道理」專題講座。
5. 114 年 10 月 15 日辦理勞動部就業服務專題講座-114 年商業設計管理系-商業設計的跨領域思考與應用。
6. 114 年 10 月 27 日辦理四技四三甲校外參訪-台北市松山文創園區 2 樓創意劇場。
7. 114 年 10 月 29 日辦理勞動部就業服務專題講座-114 年商業設計管理系-職場智能化的全新挑戰。
8. 114 年 11 月 6 日辦理創院藝術季『角色公仔創藝講座』。
9. 114 年 11 月 12 日辦理四技暨二技畢業班第二次專題審查。
10. 114 年 11 月 12 日「從本質出發同理心開始」專題講座。
11. 114 年 11 月 13 日辦理「繪本製作與出版實務分享」專題講座。
12. 114 年 11 月 14 日辦理四技四三甲校外參訪-台北市中山區 Dose Art 手作地毯 DIY。
13. 114 年 11 月 17 日辦理「當美感遇上行銷 \_ 設計魂到策略腦的實戰分享」專題講座。
14. 114 年 11 月 19 日辦理「讓創意被看見：從畢業專題到真實世界的設計實戰」專題講座。
15. 114 年 11 月 19 日辦理「消費者行為分析師」專業認證輔考班及考試。

## 創研所

1. 114 年 07 月 15-17 日創意設計與經營研究所於印尼峇厘島 Universitas Dhyana Pura 協辦「2025 ICOI 第十六屆國際組織創新大會」(2025 Internation Conference of Organizational Innovation)
2. 114 年 08 月 14 日創意設計與經營研究所於實踐大學協辦「2025 創意產業的機會與挑戰「跨校文創研討會」，橫跨文化、設計、商業與科技領域，打造最具有份量的跨域文創研討會。
3. 114 學年度第 1 學期選課條件第 3 階段設定。
4. UCAN(大專院校就業職能平台)教學品保系統導入建置作業。

5. 114/8/23本所辦理新生說明會
6. 114學年度第1學期碩班生UCAN職業興趣探索及共通職能診斷的前測。
7. 本所於114年10月31日辦理第24屆國立臺北商業大學學術論壇暨2025創意設計與經營學術研討會。
8. 114學年度第1學期碩班生UCAN職業興趣探索及共通職能診斷的後測。
9. 本所業於114年10月31日辦理第24屆國立臺北商業大學學術論壇暨2025創意設計與經營學術研討會，圓滿成功。
10. 114年技專資料庫資料填報修正作業。
11. 辦理2場勞動部就業服務講座。
12. 辦理3場高教深耕參訪。
13. 辦理3場高教深耕講座。
14. 本所與海神水下事業股份有限公司於114年12月12日(星期五)於台北校區圖書館B1行銷講堂辦理2025 PSD 全國創新創意行銷競賽決賽。



報告單位：創新設計與經營學院

國際行銷學院：

- 一、持續追蹤雙語化學習計畫重點培育學校「領域型重點培育計畫」申請國際行銷學院領域案。
- 二、辦理本院「國際行銷學院專業學科會考實施要點」訂定案經本校教學發展會議審議通過，簽奉鈞長核定並公告於本院網頁。
- 三、於114年9月30至10月3日至本院所屬系科辦理6場次入班宣導(微)學分學程推廣說明會，以加強學生修習。
- 四、本院於114年11月13日舉辦與國際情勢議題「台灣與日本究竟是什麼關係」，演講者為日本東京大學林泉忠博士；及於114年12月3日辦理「從數據的前世今生看見AI與人類信任的起點」之大數據相關議題邀請核桃運算股份有限公司薛文蔚執行長進行專題演講。



- 五、114年10月23日至11月27日間開設A2與B1兩級華語課程，共計6周，針對本校外籍生設計不同程度學習內容，課程包含自我介紹、購物用語實作及新聞閱讀，強化語言運用與文化理解。



- 六、於114年11月14日辦理宜蘭文化探索活動安排採蔥體驗、蔥餅DIY及傳藝中心參訪與藥草包製作。透過導覽解說與實作課程，讓學生深入理解地方特色文化，並在輕鬆旅程中加深彼此交流。



- 七、辦理114學年度國際行銷學院「國際行銷」專業會考，並頒發三個班級共計9名學生會考獎勵金及獎狀。

## 國際商務系：

- 一、本系於 114 年 9 月開設彰銀專班培訓資訊數位金融從業人員之專業能力與服務品質，推展實習合作人才。
- 二、本系於 114 年 11 月 19 日辦理四技部畢業專題發表。本次活動旨在展示學生們的學習成果和研究成果，提供一個平台讓他們展示創新思維和實踐能力。畢業專題涵蓋了各種主題，從實際應用到理論探討，充分體現了學生們在學期間的努力和成就。
- 三、本系 114 年 11 月 13 日至豐原高商辦理招生宣傳活動。本次活動旨在向高商的學生們介紹本校的課程設置、教學特色和發展前景，增進他們對我們商務系的了解，吸引更多優秀學生報考。
- 四、開設 114 年「國內會展認證」研習課程，使學生在會議展覽領域有專業知識及完整概念。
- 五、本系於 114 年 11 月 25 日辦理五專部畢業專題發表。學生將所學習的課程與知識分組選擇特定產業進行研究分析畢業專題報告。

## 應用外語系：

- 一、業於 114 年 6 月辦理畢業生歡送茶會活動及 113 學年度二技服務學習成果發表會活動等相關事宜。



- 二、業於 114 年 9 月辦理本系新生座談會活動及「英文跨境 AI 電商競賽」講座活動等相關事宜。



- 三、業於 114 年 10 月辦理「樣品供應和生產活動」講座及北商盃「法語朗讀 & 歌曲競賽」。



四、業於114年11月辦理北商盃「日語朗讀競賽」及「西語歌唱比賽」之第二外語競賽活動。



五、業於114年11月辦理「業師實務講座」及配合教務處辦理「技職教育特色宣導及參訪體驗活動」等相關事宜。



#### 貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

一、於114年7月7日(一)下午12:00舉辦「雪梨科技大學雙聯學位說明會」，由雪梨科大法學院副院長Grace Li教授協助學生完整了解赴澳攻讀雙聯

學位的方案。



二、114 年 9 月 9 日林純如教師帶領學生參訪國際半導體產業協會舉辦之市場趨勢論壇。



三、國立臺灣大學國家發展研究所葉國俊專任教授於 114 年 11 月 12 日至本學位學程演講，主題為「Global Supply Chain Restructuring and the Responses from Taiwan's Semiconductors during 2018-2024」



四、於 114 年 12 月 1 日接洽馬來西亞北方大學 Dr. Shazwanis Shukri 教授蒞臨本學位學程演講，演講主題「RCEP and ASEAN's Role in a Multipolar Trade Order」



報告單位：管理學院

# 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作報告【通識教育中心】

一、本中心為提升學生英語發音及口說能力，前特舉辦 2025「北商大挑戰盃」國立臺北商業大學英語口說大賽。於 114 年 9 月 29 日至 114 年 10 月 10 日進行線上初賽，報名同學先行使用 MyET APP 進行四篇文章的朗讀，後選擇出前 10 名且有確實完成四篇文章朗讀的學生參與決賽，本次活動於 114 年 10 月 22 日分別在台北校區及桃園校區進行決賽，感謝同學們踴躍的參與讓活動圓滿落幕。



二、本中心辦理 114 年度「李貴豐副教授藝文創作獎學金」徵件，受理期間至 11 月 30 日截止。本次投稿共計 83 件作品，後續將送交評選委員討論擇優選出前三名及佳作若干等名次。

三、本中心為落實推動「教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」，故通識教育中心已於 114 學年度第 1 學期 11 月底前完成促進校園心理健康相關活動辦理如：「一場小小的午間音樂會」及「電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音」等活動(活動圖示如下)，期以潛移默化的方式，讓學生可透過活動的洗禮，感受到音樂的知識與友善環境的人本精神，舉凡：「電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音」旨在於以長笛輕柔悅耳之悅音，搭配鋼琴的主奏及伴奏，並以「講解式音樂會」呈現，以美好的音樂表演洗滌心靈之餘，亦可透過表演專家之解說，從而瞭解長笛之樂器性能與演奏挑戰，進以達成寓教於樂之深度學習體驗。另外，為幫助學生減輕壓力及正能量情緒的提昇，故於前述活動進行中，更納入與學生互動的環節，除了可引起學生的共鳴，並期能藉由音樂的饗宴，提昇校園健康精神氛圍及學生內在價值之品格素養。



『電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音』活動現場一隅

四、為鼓勵學生激發創意、豐富心靈生活及欣賞生命之美，並啟發學生思考生命的價值與意義，本中心於 114 年 10 月 7 日至 114 年 10 月 23 日舉辦「彩繪生命：北商大生命教育繪畫比賽」活動徵件，本次以「我的幸福人生」為題之手繪創作競賽，共徵得 124 件作品，皆附上創作理念或作品敘述，經中心活動審查會議依活動公告簡章進行評選後，本屆比賽評選出特優 1 名、優等 3 名及佳作 3 名，參賽者透過多元視角展現幸福意象，作品兼具創意與深度，充分展現活動激發發表達力與促進美感教育的成果，感謝同學們踴躍的參與讓活動圓滿落幕。

五、為傳遞環境永續理念並鼓勵學生走出戶外，利用攝影將這些故事說出來，特舉辦 2025「美食快門-地方小吃說故事攝影比賽」活動，於 114 年 10 月 1 日至 114 年 10 月 14 日進行徵件。本次收件投稿作品共計 251 件，經中心活動審查會議依活動公告簡章進行評選後，本屆比賽評選出前 3 名及佳作 10 名，感謝同學們踴躍的參與讓活動圓滿落幕。



報告單位：通識教育中心

## 重要事項及施行策略

### 【推廣教育部】

1. 辦理 114 年度下半年(114 學年度第 1 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微醺小日常調酒入門班、經絡能量按摩班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、講師魅力養成班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 7 月至 114 年 12 月開班上課。
2. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 1 期課程專案，本案計畫招生人數為 28 人，預估收入數為 \$63,725 元，課程擬於 114/10/29、30、31 日辦理開班上課作業。
3. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 11 月 6 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達 \$8,967,170 元，收入盈餘(含行政管理費)為 \$4,162,503 元。
4. 國際處擬規劃開設「2025 國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生 25 人，收入數為 \$675,988 元。
5. 有關桃園校區辦理 2025 「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生 21 人，收入數為 \$1,167,341 元。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
114推廣教育課程 (114/11/21止)	\$9,687,840	\$5,316,566	\$4,371,274
114孫德勝學分專班	\$1,167,341	\$326,967	\$349,021
114國際行銷瑞士專班	\$675,988	\$630,515	\$45,473
114夏令營非學分班	\$552,082	\$407,582	\$144,500
總數	<u>\$12,083,251</u>	<u>\$6,681,630</u>	<u>\$4,910,268</u>

報告單位：推廣教育部

# 國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次校務會議工作報告【空中進修學院】

## 空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、將114學年度第一學期期中考試參考答案送交媒體教學組掛網公告。
- 三、114學年度第一學期教師請假、聯繫代課教師。
- 四、114學年度第一學期期中考試(11/9及11/16正考、11/15及11/22補考)已辦理完竣。
- 五、申報114學年度第一學期期中考監試費。
- 六、申報114學年度第一學期期中考命題費。
- 七、領取114學年度第一學期兼任教師聘書。
- 八、受理114學年度第一學期期末考試請假。
- 九、114學年度兼任教師新聘各項事宜。
- 十、114學年度第二學期專科部及學院部開課科目。
- 十一、114學年度第二學期專科部及學院部開課資料系統維護。
- 十二、114學年度第一學期教學評量。

## 空院註冊組：

- 一、辦理114學年度第1學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、受理114-1休退學退費(退三分之一)。
- 四、發放114-1新生學生證。
- 五、通知教師領取期中考試卷。
- 六、協助畢業校友學歷查驗。
- 七、彙整114-1期中考專科部成績並上傳。
- 八、通知教師領去期中考試卷。
- 九、彙整114-1休退學三分之一人數(含輔導處)
- 十、發放印製教師成績冊。
- 十一、受理學生辦理114-2復學申請。
- 十二、上傳教育部統計處公務報表。
- 十三、協助教師登入期中考成績。

## 空院總務組：

- 一、彙整編制114年度招生決算表(含各輔導處)。
- 二、報支114年11月各組暨圖書館工讀生工讀金。
- 三、報支114年9月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。
- 四、報支114學年度第一學期期中考教師命題、監試、閱卷費。
- 五、辦理114學年度第一學期學生休學退費、溢繳退費、退選退費事宜。
- 六、彙整編制115年度經費需求表。
- 七、協助各輔導處採購案核銷。
- 八、預計辦理114學年度上學期電視教學採購案驗收相關事宜。

### **空院學務組：**

- 一、協助桃園輔導處各項業務核銷事宜。
- 二、辦理 114 學年度新生始業式。
- 三、辦理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業(含輔導處)。
- 四、辦理 114 學年度第 1 學期幹部座談會議。
- 五、辦理 114 學年度第 1 學期學生平安保險作業(含輔導處)。
- 六、辦理 114 學年度第 1 學期台東教學輔導處訪視。
- 七、114 學年度第 1 學期各項獎學金審核及執行(含輔導處)。
- 八、新訂急難救助慰問金作業要點相關行政程序。
- 九、新訂導師制實施要點相關行政程序。
- 十、108 周年校慶籌備事務。
- 十一、受理學生申請保險理賠作業。
- 十二、提報 114 學年度第 1 學期學生社團活動教師鐘點費。

### **空院媒體教學組暨綜合業務：**

- 一、114 學年度第 1 學期成績上傳等事宜。
- 二、114 學年度第 1 學期華視網路教學節目抽驗。
- 三、114 學年度第 1 學期期中期末考試參考答案公告考古題專區網頁。
- 四、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。
- 五、空院網頁更新與維護。
- 六、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。
- 七、辦理 115 年校務資訊系統維護案招標。
- 八、上課教室資訊講桌問題排除。
- 九、空院年終考核作業彙辦。
- 十、其他各處室交辦業務。

### **空院資訊網路組：**

- 一、辦理本院二技系統及二專系統前台移轉至資源較多主機運行，增進系統穩定度。
- 二、督導新校務系統開發案，並每週與廠商代表開會，持續追蹤開發進度；目前廠商開發進度落後，廠商已向本校申請延遲履約至 115 年 1 月 30 日。
- 三、聯繫台中科技大學校務系統開發廠商，研究未來租用相關系統之可行性。
- 四、主機、虛擬機等相關資訊設備問題排除。

報告單位：空中進修學院