

114學年度第2學期第1次校務會議
各單位工作報告

綜業組：

1. 114學年度第2學期行政會議開會日期為115年2月26日、3月12日、3月26日、4月16日、4月30日、5月14日、5月28日、6月11日、6月25日及7月23日。校務會議開會日期為115年6月18日。
2. 115年度第1次內部控制專案小組會議將於7月2日召開。
3. 115年度本校內部控制自行評估實施計畫業經114年12月29日114年度第2次內部控制專案小組會議審議通過，於115年1月13日校長核定在案，並於當日公告週知。115年度本校預計於10月進行自行評估。
4. 內部稽核：
 - (1) 115年度稽核計畫於115年1月5日發送簡便行文表，通知教務處等16個相關單位查核項目。
 - (2) 本校114年度內控聲明書已於115年3月22日完成簽署，並完成申報及公開於本校網站。
 - (3) 修正115年度稽核計畫及核定115年度稽核通知：
 - a. 擬定稽核通知，並請各相關單位就稽核時間配合辦理相關查核項目。
 - b. 實地稽核前置作業：蒐集相關規定與資訊及稽核前置作業。
 - (4) 115年度實地稽核：5月查核資訊與網路中心、空中進修學院2個單位。6月查核通識教育中心、校務永續發展中心2個單位。
5. 115年度校務基金管理委員會分別於3月13日及5月26日召開2次會議。
6. 115年度財務規劃報告書經教育部115年1月6日函復同意備查。
7. 114年度校務基金績效報告書經115年5月14日114-2-6行政會議、115年5月26日本年度第2次校務基金管理委員會及送本次校務會議審議通過後，預計於115年6月底前函報教育部備查。
8. 處理外界電話建議或抱怨意見9案。(統計時間114.12.5-115.6.4)
9. 辦理國立大專校院協會/科技大專校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計10件。(統計時間114.12.5-115.6.4)
10. 本校於成功高中104週年校慶、松山家商80週年校慶、致理科技大學114學年度畢業典禮、高希均教授90大壽，致贈花籃盆栽祝賀。
11. 辦理慰勞主管、師長、同仁們認真堅守崗位，勤奮辛勞，特致贈小禮物表達感謝。
12. 辦理本校校長出席「115年全國大專校院校長會議」相關行政作業(含：本校提案調查、會議提案初審、報名作業、交通安排、差假申請、出差費核銷及會議記錄簽存等)。
13. 有關本校114學年度畢業典禮已於5月26日寄送貴賓邀請卡共計12份。經總統府提供賴總統於畢業典禮致詞影片；桃園市政府青年事務局涂副局長淳惠與張股長詠如等2位貴賓回覆，將出席畢業典禮。

公關組：

1. 6月號校刊已完成二校，將配合畢業典禮時程延後截稿出刊。
2. 114學年畢典邀請卡已印刷完成並交由單位寄送，費用核銷業已完成。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
5. 1月至6月持續參與校內活動協助攝影紀錄，並修圖整理照片收錄資料庫共12場。
6. 預計於6月13日辦理創校114學年度畢業典禮活動：
規劃安排活動攤位並設置拍貼機供貴賓師生拍照留念，製作採購活動道具、海報布置相關用品，規劃活動環節及流程
7. 持續協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息。
8. 協助各單位於社群媒體進行形象宣傳、刊登課程資訊共及招生資訊共15則。

校友組：

1. 線上捐款系統：捐款項目有高教深耕就學協助機制、急難救助金、校務基金、各類體育競賽活動經費等多種募款項目，5月起新增多功能體育教學大樓募款項目，並已獲得4筆資金挹注。持續加強宣導線上捐款之便利性並規劃導入多元支付及信用卡捐款功能，目前已與台銀及元大銀行接洽中。
2. 配合教育部高教深耕就學協助機制，主要係推廣校友及各界善心人士『捐款一塊錢，教育部就補助一元』活動，方式可採現金、匯款、線上捐款...等；項目需指定『高教深耕就學協助機制』才可搭配教育部1:1補助，所有捐款開立之收據可100%抵免所得稅。
3. 捐款芳名錄：定時更新校友組網站之捐款芳名錄，並提供114年7至12月之捐款檔案予公關組，俾刊登於3月發行之校刊，以昭公信。
4. 寄發校刊及校友LINE群組宣傳：
 - (1) 寄送3月出刊之紙本校刊約180本給年長及海外地區之校友(習慣閱讀實體刊物)。
 - (2) 轉發電子校刊連結至各校友會LINE群組，計10群組約1000人次閱讀。
5. 參與校友會理監事會議及其他校友相關活動：
 - (1) 2月11日受邀參加台中市校友聯誼會餐敘，並獲財稅系劉凌震校友允諾成立獎學金。
 - (2) 3月7日參加高雄市校友會理監事會議，以維繫母校與校友情誼。
 - (3) 3月21日參與新北市校友會第八屆第六次理監事聯席會議與咖啡分享活動。
 - (4) 3月22日參加桃園市校友會年度會員大會，以維繫母校與校友情誼。
 - (5) 4月22日祝賀陳定川學長壽誕，由校長親自致贈「薪傳不息·潤澤後學陳定川名譽博士壽誕誌慶專冊」。

(6)5月28日參與財稅系校友會新舊任會長交接典禮。

6. 募款金額：1-5月募款金額約804萬元。其中北商之星創業投資股份有限公司捐贈500萬元供獎勵教師研究及獎勵教師研究成果使用、蔡佳宏捐贈60萬元供伊雲谷經營講座使用、周勝成捐贈50萬元供財政稅務系聯詠科技急難救助暨獎學金使用、另外急難救助及獎助學金約49萬元、各類校內講座競賽及校外活動約60萬元、促進各系系務或單位業務發展約85萬元。

7. 115年度校友暨在校師生登山健行活動：

(1)本次活動籌備會議業於115年2月6日假本校行政大樓7樓會議廳召開，召集各校友會理事長及會長討論相關活動細節。5月20日召開行前會議確認活動相關細節。

(2)活動日期訂於5月23日地點在新店碧潭和美山步道，邀請在校生、教職員及校友一同歡聚，本次活動吸引近480位校友暨在校師生參加。

報告單位：秘書室

【註冊課務組、進修組】

(一)課務及考試相關業務

1. 進行學術倫理教育平台 114 學年度第 2 學期轉學生資料匯入，公告學術倫理教育課程修課資訊。
2. 辦理期中考試務工作：印製期中考試卷、處理教師期中考試成績登分、受理學生期中考試請假等業務。
3. 辦理期末考試務前置工作：受理教師交付期末考試命題卷及印製人員班表之規劃與安排。
4. 提前辦理 115 學年度第 1 學期排課前置作業：發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段，進行 115 學年度第 1 學期系統開排課作業。

(二)註冊、成績及學籍管理

1. 辦理學業預警作業：(1)開學後辦理上學期學業預警作業。(2)期中考後辦理期中預警作業。以書面通知系辦公室、導師、及家長並以電子郵件通知被預警學生。
2. 受理學生成績複查與教師成績更正：(1)受理學生成績複查，連絡任課教師及學生。(2)依成績更正程序進行相關陳核、提教務會議等作業。
3. 畢業資格審查作業：進行 114 學年度第 2 學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。

(三)教師相關作業

1. 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
2. 稽催教學大綱作業：與教學單位共同進行 114 學年度第 2 學期中、英文授課大綱填報稽催。
3. 114 學年度第 2 學期授課鐘點簽核：彙整並確認臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥事宜。

(四)其他教務工作

1. 配合各項教育統計數據資料庫之勾稽情形，進行相關調整或修正，計有「技專校院校務資料庫」、「校務基本資料庫」、「課程資源資料庫」等。
2. 辦理內政部有關在學生、畢業生教育註記填報作業。

【企劃組】

- (一)115 學年度二技技優甄審招生名額 27 名，招生錄取 24 名，報到 23 人。
- (二)115 學年度二技申請入學招生，一般生招生名額 263 名，業於 5 月 22 日報名截止，審查後共計 839 人符合報名資格。依招生日程訂於 6 月 14 日舉行面試、6 月 22 日成績公告，6 月 26 日放榜。
- (三)完成 115 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學招生，於 6 月 15 日上午 10 時報到截止。
- (四)115 學年度外國學生申請入學招生已於 6 月 5 日放榜。
- (五)115 學年度國際新型專班預計 6 月底放榜。
- (六)賡續辦理 115 學年度僑生、港澳生聯合分發。
- (七)115 學年度研究所考試入學預計備取生遞補中。

- (八)115 學年度第 1 學期暑假大學部(四技)日間部暨進修部轉學考招生於 5 月 19 日召開招生委員會審議招生簡章並公告；於 6 月 15 日起開放網路報名，同步進行報名資格審查。
- (九)教育部已核定本校辦理 115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生(入學至本校)，「文化創意 IP 品牌設計專班、智慧科技設計專班、智慧資安人才專班 1+2+2、智慧資安人才專班 2+2+2、國際整合傳播行銷人才專班，每專班補助經費 30 萬元，共計 5 專班 150 萬元。
- (十)教育部已核定本校辦理 115 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」(入學至技高端)，資訊管理系(智慧資安專班)、創意科技與產品設計系(智慧科技設計專班)及數位多媒體設計系(日系動畫智慧創作設計專班)，共計 3 系申請，計畫書等相關資料前於 115 年 3 月 12 日送教育部；修正後計畫書已於 115 年 4 月 8 日送至台灣評鑑協會。
- (十一)115 學年度二技進修部單獨招生已於 115 年 6 月 15 日受理網路報名，並同步進行報名資格審查等招生作業。
- (十二)115 學年度四技進修部單獨招生於 115 年 7 月 2 日起受理網路報名，並同步進行招生等相關作業。

【綜合教務組】

- (一)系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：
1. 系所品保認證追蹤評鑑(受評單位：資訊與決策科學研究所)實地訪視業於 115 年 5 月 21 日辦理完竣。
 2. 完成各系所及學位學程 113 學年度內部自我評鑑暨教學品保認證自我改善計畫暨執行成果，其執行成果作為本次 114 學年度校務自我評鑑指標 4-1-2 佐證資料，並將持續追蹤列管期改善情形以俾 115 學年度技專校院評鑑之準備。
 3. 本校自主辦理系所及學位學程品質保證(113 學年度)獲教育部經費補助 40 萬元整。
- (二)115 學年度技專校院評鑑相關業務：
1. 校務(內部)自我評鑑實地訪視業於 115 年 3 月 30 日辦理完竣。
 2. 115 年 5 月 26 日召開自我評鑑指導委員會議審議本校校務(內部)自我評鑑改善計畫暨改善成果。
- (三)教學品保系統建置相關業務：
1. 各系所核定之 114 學年度課程科目業已完成系統建置作業並於 114 年 11 月 10 日辦理系統維護操作講習 1 場及 114 年 11 月 24 日 UCAN 推廣活動 1 場。
 2. 完成四技日間部大一專業職能前測及大三專業職能及共通職能後測。
 3. 持續追蹤各系所課程改善結果(各系所應依據專業職能及共通職能前後測統計結果做為課程改善依據並召開課程委員會議擬定課程及教學改善計畫)。
 4. 協助學生事務處(114 學年度第 2 學期就業職能探索實施計畫)辦理 UCAN 介紹及職能診斷施測活動(對象為本校進修部學生)。
- (四)學分學程評鑑相關業務：
- 追蹤列管管理學院創新與創業管理、企業永續經營管理及數位行銷學分學程評鑑自我改善暨執行成果(114學年度受評)及國際行銷學院國際商務全英語學分學程評鑑自我改善暨執行成果(109學年度受評)。

國立臺北商業大學114學年度第1學期校務會議工作報告【學務處】

工作成果

生活輔導組(含桃園校區、進修學制)：

- 一、3/9辦理台北及桃園校區班級幹部座談會。
- 二、3/24召開校園霸凌防制會議。
- 三、3/24辦理台北校區環境教育專題演講~環境教育與農業發展專題演講，共34位學生參與。
- 四、3/26辦理台北校區防災演練行前說明會；3/30辦理台北校區複合式防災演練，共712位學生參與。
- 五、4/13辦理法治教育-防制詐騙專題演講，共162位學生參加。
- 六、4/20辦理校園霸凌防制專題演講，共75位學生參加。
- 七、114學年度第2學期學雜費減免共收435件，目前合格人數為433人，正辦理第二次比對結果核對。
- 八、114學年度第2學期辦理法治宣傳講座及智慧財產權講座共2場次。
- 九、持續辦理每週缺曠預警、教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統個案通報、3/9藥物濫用防制講座、5/25菸害防制講座及召開學生獎懲和學生事務會議。
- 十、桃園校區辦理班級幹部座談會、複合式防災演練、交通安全專題演講、拒菸反毒專題演講、賃居生講座、反詐騙講座、品德教育工作坊，共計8場次。
- 十一、5/22辦理114-2中和圓通雅筑宿舍期中送暖活動。
- 十二、6/1辦理臺北校區「賃居生座談會」。
- 十三、辦理114學年度第2學期中和圓通雅筑校外宿舍費用催繳、租金付款作業、退還114學年度第1學期保證金作業、辦理115學年度舊生床位抽籤作業。
- 十四、辦理114學年度第2學期校外賃居訪視作業，預計訪視57名校外賃居學生。
- 十五、持續辦理114學年度第2學期兵役緩徵、緩消、儘後召集及消減作業。
- 十六、辦理五專前三年免學費辦理及報部事宜。
- 十七、辦理學生團體保險招標及理賠出險事宜。
- 十八、辦理3場交通安全講座及期本交通安全委員會
- 十九、辦理114學年第2學期原住民族文化相關活動如：3月部落會議、嘎瑪巴斯期初大會、文化美食周、嘎瑪巴斯文化課程。
- 二十、辦理114學年第2學期原住民族學生大專院校獎助學金相關事宜。
- 二一、辦理114學年第2學期原住民族文化相關活動：4月部落會議、龍泉部落參訪、嘎瑪巴斯文化課程。

課外活動組：(含桃園校區、進修學制)

- 一、校內外獎助學金：
 - (一)辦理暨公告校外及各縣市政府清寒優秀獎學金等55項。
 - (二)114-2校內獎學金申請人數452人，金額新臺幣2,042,000元整。
 - (三)教育部補助大專校院精進校務經營計畫獎學金申請人數123人，金額新臺幣約1,200,000元整。
- 二、就學貸款：
 - (一)日間學制辦理人數432人、金額新臺幣13,220,856元整。
 - (二)進修學制辦理人數153人、金額新臺幣4,302,240元整。
- 三、會議及慶典：、3/16臺北校區學生社團指導老師與幹部會議、3/23召開桃園校區學生社團指導老師暨社團幹部會議、3/25舉辦桃園校區社團幹部訓練「活動企劃撰寫說明會」、4/25-4/26桃園校區第九屆學生自治組織聯

合幹部訓練營、4/27臺北校區校長有約、5/25桃園校區校長有約座談會、5/13學生會長及學生議員等各項會議代表選舉。

- 四、獲獎：3/5管樂社114學年度全國音樂比賽管樂合奏大專團體B組優等獎、3/14國樂社114學年度全國音樂比賽絲竹室內樂合奏大專團體B組優等獎、3/19游0軒同學參加114學年度全國學生音樂比賽低音提琴獨奏第二名、3/23高0芸同學參加114學年度全國學生音樂比賽中提琴獨奏優等、3/28~3/29親善大使社參加115年全國大專校院社團評選暨觀摩活動 技專校院組-學術性、學藝性特優獎、3/28~3/29桃園校區熱門音樂社參加115年全國大專校院社團評選暨觀摩活動 技專校院組-康樂性特優獎、3/5學生會參加115年大專校院學生會成果展「學生會基本運作」1項解鎖認證獎。
- 五、114第2學期社團及系科活動至6月初止(臺北校區與桃園校區)：場次82場、約3,100人次。

心理諮商組：(含桃園校區)

一、重要事項：

- (一)於3/2辦理「教師共識營暨全校導師會議」、4/1辦理「優良、傑出導師審查小組會議」。
- (二)輔導股長知能研習：臺北校區日間部3/18、臺北校區進修部3/23；桃園校區輔導股長暨宿舍代表研習：3/31。
- (三)導師輔導知能研習：臺北校區5/6、桃園校區5/20。

二、臺北校區心理衛生推廣活動：

- (一)辦理教職員社會情緒學習與心理健康促進工作坊：1/16(上板植物療心手作)、1/21(我的情緒花園)。
- (二)辦理「為生活做選擇」心衛系列講座：3/16、3/23、4/2、4/9、4/13、4/16。
- (三)辦理「療心手作」紓壓系列課程：4/20、4/23、5/11、5/13。

三、臺北校區進修部心理衛生推廣活動：4/20(自我照顧講座)；5/18(情緒價值工作坊)。

四、桃園校區心理衛生推廣活動：

- (一)辦理「桌遊之夜」活動：3/25、4/8；「電影之夜」活動：4/1、6/16。
- (二)辦理專題演講：4/15(親密關係)、5/19(人際關係)；愛情探索團體5/13-6/17(每週三，連續六次)；生涯探索工作坊(5/26)。

五、資源教室活動：

- (一)辦理專業督導活動：1/21。
- (二)辦理期初會議：日間部3/5、進修部3/5、空院3/8；期中會議：日間部5/13、進修部5/13、空院5/17。
- (三)辦理第8屆全國資教運動會與交流活動：3/21。
- (四)辦理《防詐不靠運氣：學生必懂的辨識詐騙關鍵技巧》：3/26(桃園)、3/27(臺北)。
- (五)辦理《職涯分享：關於職場上學校沒教的小眉角》：4/9(臺北)。
- (六)辦理「生涯講座工作坊」：4/17(臺北)、4/24(臺北)、5/14(桃園)、5/28(桃園)。
- (七)辦理「PEERS青年社交技巧訓練團體」：4/2、4/9、4/16、4/23、4/30晚上6:30-8:00。
- (八)辦理《布袋球活動》：4/29；《坐地排球活動》：5/11。
- (九)辦理線上一對一履歷健檢：5/20、5/22、5/29。
- (十)6/6預計辦理《光域競技：北商V.S北科》科技互動極限挑戰體驗；桃園

校區6/11、6/17預計辦理《擺脫時間焦慮找回掌控力》；6月中旬預計辦理特教週。

六、北二區大專校院學生輔導工作協調諮詢中心：

- (一)於1/21召開「第一次工作小組委員會議」。
- (二)於6/5假亞東科技大學辦理「115年大專校院學生成癮(沉迷)議題輔導知能研習」。
- (三)於6/12假龍華科技大學辦理「115年友善校園獎大專校院初選評選小組會議」。
- (四)於6/29假東南科技大學辦理「115年度大專校院全體輔導主任(組長)會議暨社會情緒學習(SEL)實作工作坊(初階)」。

服務學習組：

- 一、3/20辦理桃園校區、台北校區服務學習專題演講。
- 二、本學期企管一甲和資管一甲各一組同學服務學習經理財培訓後，前往大安高工教授6小時「玩桌遊學理財」彈性微課程，將於6月5日服務完畢。
- 三、6/26辦理服務學習跨系成果發表分享會。
- 四、本組輔導志工服務擬於7/7~7/10於雲林縣褒忠鄉龍巖國小服務，同學積極籌備活動中。
- 五、校務學習助學金發放：核計1月助學金115人次金額458,000元；2月助學金91人次金額368,000元；3月助學金155人次金額607,000元；4月助學金187人次金額689,000元；5月助學金191人次金額703,000元。

境外學生服務組：

- 一、3/11已完成辦理境外生台北座談會，計65人參加。
- 二、3/17已完成辦理境外生桃園座談會，計15人參加。
- 三、3/25-26已完成辦理2026國際美食文化節活動，計超過500人次參加。
- 四、4/18已完成辦理2026本校境外生校外教學春遊活動，計70人次參加。
- 五、5/13辦理115學年度國際學生聯合會會長票選活動，計70人參加。
- 六、6/3辦理歡送畢業境外生活動暨端午節活動(境外生小畢業典)，約計70人參加。

綜合業務：

- 一、辦理114學年度第2學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎補助措施：共有215名經濟不利學生申請報名參與，本處於3/10桃園校區及3/11台北校區辦理說明會；115年3~7月執行本學期各項輔導措施，7/3後依執行成果逐一核撥獎助金。
- 二、性別平等教育相關業務：
 - (一)3/4召開本學期第1次性別平等教育委員會議。
 - (二)5/8送交115年度大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育計畫。
 - (三)5/18召開本學期第1次校園性別事件處理小組會議。
 - (四)5/20-5/22派2名學務處同仁參訓115年度大專校院校園性別事件調查專業人員初階培訓。

事務組：

- 一、請各單位購買電腦設備(含主機、平板、筆電等)，需以年度合併計算採購金額，避免分批辦理採購，規避政府採購法。
- 二、本校臺北校區停車場管理要點修正，提高按次收費(從80元調整至100元)，及放寬按年收費對象，並自115年1月1日起施行。
- 三、為維護開車人員權益及安全，請師生及廠商勿使用青島東路「車道」進出校園，以免發生危險。
- 四、採購金額15萬元以下者由各單位自辦者請於請購單右下角勾選「小額採購」，如屬共約品項採購請勾選共同契約統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 五、本校廁所提供之衛生紙盒採包覆性抽取，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 六、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。
- 七、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 八、本組提供校內各單位派車至桃園校區共約申請，惟為使採購資源有效運用，採使用者付費方式，由校內各派車單位之業務費支付派車所需費用。請填寫請購申請單控帳後，送本組辦理後續派車事宜。

營繕組：

- 一、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購：已完成驗收及開放使用。
- 二、臺北校區建置能源管理系統：已完成驗收及開始使用。
- 三、臺北校區承曦樓1樓空間整建工程：115年6月9日第一次開標。
- 四、教育部補助教學環境改善及優化計畫-臺北校區教室改善1,000萬元案，簽辦招標作業中，規劃於6月辦理招標、7月暑假起即開始施工。
- 五、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：依教育部115年5月15日函示可行性評估總結報告審查意見，已由各相關單位提供說明資料後委請建築師於6月底前提出修正版。
- 六、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程：本案教育部同意核定計畫3,815萬8,441元，部分補助資本門經費1,000萬元(補助比率26.2%)，於115年4月2日進行細部設計簡報會議，建築師賡續辦理變更使用執照中。

出納組：

- 一、教師鐘點費：本(114-2)學期已發第9-12週(4/27-5/22)鐘點費(5/22入帳)，第9-12週鐘點費預計於5/22彙撥入帳。
- 二、導師費：114學年度第4次導師費將於6月份發放。
- 三、有關係所反應外籍教師簽領費用(鐘點費、演講費等)，對收據內容留存個資疑慮，已製作「收據-外籍人士」，並置於本組「表單下載」網頁。
- 四、115年5月本組接獲詐騙集團以某某公司名義表達捐款，謊稱校長指示洽

出納組同仁加 line 騙取匯款，已向秘書室通報，亦請各單位同仁注意，勿與來路不明人士加 line。

文書組：

- 一、本校 94 年度已屆保存年限之紙質檔案業於 115 年 5 月 13 日完成銷毀作業，銷毀件數計 5,804 件，另事務組 93 年至 103 年度採購文件檔案計 11 案 676 卷，亦於同日合併辦理銷毀。
- 二、為落實檔案法庫房管理規定，本組已請購檔案庫房專用監視器 3 支，分別增設於 101~102 及 108 檔案室，預計 115 年 6 月 30 日前完成架設作業。
- 三、為配合 114 學年度畢業生畢業證書用印作業，本組已完成附設空中進修學院畢業證書 600 份，進修學制 598 份，日間學制刻正辦理中。
- 四、本校民國 52 年至 101 年度應辦理機密文件解/降密共計 29 件，截至 115 年 6 月 8 日止已完成 26 件解/降密作業，尚餘 3 件已通知秘書室及本處事務組配合辦理相關事宜。

經管組：

- 一、依盤點計畫辦理 115 年度全校財產及非消耗品盤點作業，請各單位配合。
- 二、近來發現各單位申請報廢財物時，財產管理人員如異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 三、財物勿隨意丟棄，請各單位依規定妥善保管，勿任意放置。如無空間暫放可洽本組先放置五育樓 B2 倉庫。
- 四、114 學年度學生餐廳設有自助餐及輕食櫃位，提供本校師生餐飲服務。
- 五、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，務必確實依本校場地使用收費標準核算場地使用費並分別列帳，以免教育部查核缺失。

桃園校區綜合服務組：

- 一、為提升並驗證桃園校區建物消防安全，桃園市政府消防局已於 5 月 12 日完成本校桃園校區消防編組驗證暨兵棋推演暨組合演練，並來函致謝本校；相關訊息於聯合新聞網（台北商業大學消防救災演練：校園常見 4 災害 <https://udn.com/news/story/6928/9497562>）及桃園電子報（平鎮消防前進北商大消防演練結合「科技救災」強化應變能力 <https://tyenews.com/2026/05/1357269/>）；順利圓滿完成。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次校務會議工作報告【研發處】

研究發展組

- 一、本校114年度國科會計畫執行件數計53件，總核定金額計新臺幣42,159,000元。115年度國科會計畫申請案計112件，國科會審核中。
- 二、本校114年度國科會大專學生研究計畫執行件數計21件，總核定金額計新臺幣1,121,000元。115年度國科會大專學生研究計畫申請案計62件，國科會審核中。
- 三、114年度國科會專題研究計畫管理費分配獎勵金共49件，計282,265元（113年度共47件，計220,587元），業已造冊核發，並以簡便行文轉知所屬教師知悉。
- 四、國科會彈性薪資：115年度國科會補助大專校院研究獎勵額度為1,472,336元（114年度獎勵額度為1,307,960元）。
- 五、114學年度第2學期辦理2場「國科會計畫申請實務講座」：

日期地點	講座主題	講師	參加人數	活動滿意度
4/27(一) 12:10~13:30 國際樓1樓研討室	科普活動計畫成功的關鍵	劉遠楨教授 (國北教大資訊科學系特聘教授兼副校長)	32	99%
6/11(四) 12:10~13:30 國際樓1樓研討室	國科會申請實務講座——技專校院實務型研究專案計畫	吳世光教授 (勤益科大行銷與流通管理系教授、北科大工業設計系兼任教授)	尚未辦理，後補	

- 六、115年6月4日(四)召開本校114學年度第2學期研究發展會議。
- 七、115年度教師研究獎(補)助及高引用率學術期刊獎勵申請截止日為115年5月29日(五)。
- 八、學術研究倫理講座：

日期地點	講座主題	講師
6/12(五) 12:10~13:30 行政大樓7樓行政會議廳	如何應對研究資料倫理？ 社會科學研究者的基礎與實務指引	廖培珊研究員 (中央研究院人文社會科學研究中心)

- 九、115年度創新探索學術研究計畫共通過14案，核定補助經費計新臺幣94萬元，業已簽奉核定，並完成經費開通及通知獲補助教師。
- 十、論叢第3卷第2期將配合高等研究院辦理之城市行銷論壇出版特刊，預計明(115)年7月底前出刊。

實習就業輔導組

- 一、115年就業季活動—職奔夢想 薪想事成。

職涯活動主題	日期／時間	地點	人數
山富國際旅行社企業說明會	3/20(五) 12:10~13:00	行政大樓七樓	45
飛雁有限公司企業說明會	3/23(一) 12:10~13:10	行政大樓七樓	30
合作金庫銀行企業說明會	3/25(三) 12:10~13:10	行政大樓七樓	68

星展商業銀行企業說明會	3/31(二) 12:10-13:10	行政大樓七樓	75
華南商業銀行企業說明會	4/10(五) 12:10-13:10	行政大樓七樓	44
臺灣銀行企業說明會	4/15(三) 12:10-13:20	行政大樓七樓	65
玉山商業銀行企業說明會	4/20(一) 12:10-13:00	行政大樓七樓	45
台北富邦銀行企業說明會	4/23(四) 12:10-13:20	行政大樓七樓	61
找到你的職涯北極星-CPAS團體諮詢(提供免費cpas測驗-大一、大二報名場次)	5/14(四) 12:10-13:30	行政大樓七樓	20
打造吸睛履歷，破解面試技巧！人資主管徐詠蕎校友職涯講座	5/15(五) 12:10-13:30	行政大樓七樓	40
115年度求職防騙校園巡迴宣導活動	5/20(三) 12:10-13:10	行政大樓七樓	48
找到你的職涯北極星-CPAS團體諮詢(提供免費cpas測驗)-大三、大四報名場次	5/21(四) 12:10-13:30	行政大樓七樓	20
IKEA企業說明會	5/29(五) 12:10-13:10	行政大樓七樓	未屆時程
職涯講座：「克服面試焦慮與冒牌者效應的職涯必修課」	6/10(三) 12:10-13:20	行政大樓七樓	未屆時程
勞保權益保障說明會	6/11(四)	弘毅樓教 239	未屆時程
職涯講座：「夢想與現實的距離-談生涯選擇中的自信與挫折」	6/16(二) 12:10-13:20	行政大樓七樓	未屆時程

二、執行115年各項職涯輔導相關計畫，本年度執行計畫內容如下：

三、「115年度在校生商業類丙級專案技能檢定」：

本處彙收在校生丙檢校內報名人數380名（會計人工職類357名、會計資訊職類23名），並已完成本校報名及准考證發放作業。「會計人工職類」學、術科及「會計資訊職類」學科考試時間為115年5月23日；「會計資訊職類」術科考試時間主辦單位另行通知（暫定為115年7月第2周）。

四、畢業生流向調查作業：

（一）為辦理今年度教育部109、111、113學年度（畢業後一、三、五年）畢業生流向調查，已請教務處協助調閱上揭年度畢業生學籍資料，並進行「實習就業e化平台」受訪者資料匯入系統，及



進行錯誤排除等前置作業。

(二)本項業務將配合教育部正式來文公告115年「公版問卷題項」後，於本校「實習就業e化平台」發行問卷啟動調查作業。

(三)為協助教學單位進行電訪作業及鼓勵自行填答，本處規劃校級「填問卷、抽禮券」宣傳活動，並於本校官網宣傳公告，以擴大觸及調查對象。

(四)為利辦理教育部畢業流向調查，本處於5月底以行文表及電子郵件通知，請各教學單位協助轉知今年度畢業生於離校前至本校官網首頁下方『校園連結』填寫『應屆畢業生流向調查』，以掌握畢業生最新聯絡資訊。俾利日後發送問卷調查通知及進行電訪作業，以提升問卷回收率。

五、學生校外實習業務

114學年度第2學期「學生校外實習輔導委員會」訂於115年6月18日召開，5月5日已通知各教學單位於115年5月29日（五）前提供114學年度第2學期學生校外實習資料及115學年度第1學期學生校外實習資料(系所校外實習委員會議紀錄、學生實習名單、實習合約書及實習機構評估表)。

產學合作組

一、智財系列講座：

主題	日期時間	參與人數	滿意度
技術、加值與商品化	115年4月1日	25	96.6%
智慧財產的保護與研發創新	115年4月8日	23	91.3%
產學合作精進計畫經驗分享報名人數	115年4月15日	21	99.7%
AI人工智慧的經營管理	115年4月22日	76	96.9%
產學成效深耕計畫經驗分享	115年4月29日	26	99.9%

二、學生專利工作坊：

主題	日期時間	參與人數	滿意度
認識智慧財產權	115年4月21日	38	97.5%
認識專利	115年4月28日	19	95.0%
創作者應該了解的智慧財產權風險管理 (一)基本介紹及角色定位	115年5月12日	19	96.3%
創作者應該了解的智慧財產權風險管理 (二)風險意識	115年5月19日	25	96.0%
創作者應該了解的智慧財產權風險管理 (三)迴避侵權	115年5月26日	40	98.7%
著作權與設計專利迷思	115年6月2日	30	97.4%

三、產學論壇週講座：

主題	日期時間	參與人數	滿意度
從價值共創到 AI 賦能：產學合作的深度轉型與實踐策略	115年6月3日	65	97.8%
從敲門到共創：當教授遇上生成式AI的產學合作實戰	115年6月5日	59	99.0%

四、114年度本校教師執行產學合作成果績優獎勵總人數為59人，預計核發獎勵金總額為626,038元。

五、本校115年度(115/1/1-5/7)受理62件產學合作申請案，契約總經費為新臺幣6,453萬餘元。(註：產碩專班及產學攜手專班案件不列入計算。)

六、本校2026年專題競賽本校共有6組團隊入圍決賽：

- 1、財務金融系「拍寶鏈」，指導教師：吳瑞萱
- 2、資訊管理系「E筆勾銷」，指導教師：蒯思齊
- 3、國際商務系「AI 漂綠偵測系統—金融科技之研究」，指導教師：盧智強
- 4、企業管理系「減塑不減質，化限塑阻力為 ESG 商機：國旅旅宿業「綠色知覺價值」驅動之服務創新模式」，指導教師：李英傑
- 5、創意科技與產品設計系「水塘子子捕捉裝置」，指導教師：曾朝源
- 6、創意科技與產品設計系「永續發展之綠植循環系統設計」，指導教師：彭勝龍

最終由創科系曾朝源老師指導創科系郭家銘同學「水塘子子捕捉裝置」獲取佳作。

七、目前本校有效專利總數為發明專利24件、新型專利26件，115年上半年受理11件專利申請案件，另計1件發明專利、3件新型專利已取得專利證書。

八、本校115年「扶助產學合作開辦」計畫，計有2名教師獲得補助，總金額4萬元；「產學合作成效深耕」計畫，計有5名教師獲得補助，總金額42萬元；「教師跨領域產學合作計畫」，計有1名教師獲得補助，總金額4萬元；「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，計有1名教師獲得補助，總金額6萬4千元。

九、就業學程：本校提報申請115學年度「補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫」計3案，共申請300萬元補助款，目前由勞動力發展署北基宜花金馬分署審核中。

十、產學攜手計畫：本校於115年1月函報教育部申請「115學年度產學攜手合作計畫」計2案，目前由教育部審核中。

國際合作組

1. 115 年學海飛颺計畫獲教育部補助經費新台幣 4,368,000 元(教育部補助款 3,640,000 元，本校配合款 728,000 元)。
2. 115 年度新南向學海築夢計畫獲教育部核定 1 案，國商系莊家彰老師帶領 4 名學生於 115 年 7 月 13 日至 115 年 8 月 28 日前往菲律賓馬尼拉 Sustainable Prosperity Corporation (SPC) 公司實習。
3. 115 年度學海築夢計畫獲教育部核定 1 案，由財金系吳威震老師預計帶領 4 名學生於 116 年 7 月 2 日至 7 月 29 日前往日本株式会社 Martii Property Management 實習。
4. 與越南胡志明市經濟大學—國際商學院簽署 MoU。
5. 與德國阿莎芬堡應用科技大學、荷蘭薩克森應用科技大學簽訂學生交換協議。
6. 與馬來西亞吉隆坡大學、新加坡新加坡社科大學洽談學生交換協議續約。
7. 辦理本校學生至法國雷恩商學院修讀雙聯學位事宜。
8. 辦理 115 學年度大陸地區交換生提名事宜。
9. 與南韓西京大學全球融合經營學科召開線上會議商討未來合作。
10. 辦理榮譽博士(Winnie)提名相關事宜。
11. 115 年 3 月 4 日與峽谷學院召開實體會議，商討未來合作事宜。
12. 115 年 3 月 11 日接待周南公立大學、羽衣國際大學、和光大學三校聯合來訪。
13. 115 年 3 月 16 日辦理法國雷恩商學院雙聯學位說明會。
14. 115 年 3 月 20 日辦理德國科隆商學院雙聯學位線上說明會。
15. 115 年 5 月 27 日接待日本周南公立大學參訪。
16. 安排 6 月 11 日 COC Gateway 說明會相關事宜。
17. 安排 7 月舊金山州立大學教師 AI 研習相關事宜。

國際教育組

1. 114-2 學期 7 名外籍交換生至本校交換，來自韓國、西班牙、日本、捷克等 4 國家。
2. 114-2 學期 33 名學生在外交換，前往美國、德國、西班牙、韓國、日本、中國、荷蘭、法國、捷克、奧地利等 10 個國家。
3. 協助 114-2 交換生入境、入住南勢角宿舍及選課事宜。
4. 填報 115 年 3 月份技專校院資料庫。
5. 協助推廣姐妹校夏令營活動及報名。
6. 115 年 3 月 5 日舉辦交換生審查委員會審議 115-1 交換生資格。
7. 115 年 3 月 13 日舉辦交換生與本國生在地文化體驗活動。
8. 115 年 3 月 16 及 27 日、5 月 11 日辦理國際文化大使培訓課程。
9. 115 年 3 月 20 日舉辦加拿大卡加利大學夏令營推廣說明會。
10. 115 年 3 月 25 日及 3 月 26 日辦理國際文化美食節。
11. 115 年 4 月 1 日辦理交換生在地文化活動，體驗包潤餅及了解清明節文化與國際大使文化交流。
12. 115 年 4 月 14 日舉辦交換生分享會。

- 13.115 年 4 月 16 日舉辦外國籍學生獎學金審議委員會。
- 14.115 年 5 月 18 至 21 日辦理河內外貿大學 Huyen 老師來校短期授課。
- 15.執行境外生華語學習及職涯意願調查，現約 35 人填答。
- 16.於 115 年 6 月 3 日辦理漢陽大學行前說明會。
- 17.籌備 2026 國際行銷文化夏令營非學分專班。

語言中心

1. 新訂「境外生華語文能力測驗獎勵要點」、修訂「國際事務處場地使用規則」、「雙語化學習推動委員會設置辦法」、「學生外國語言能力指標檢核要點」、「學生參與英文能力檢定獎勵辦法」。
2. 辦理 5 月份「多益英語課程」、「日檢 N3 文型與助詞運用面面觀」共 2 場。
3. 114 學年度第 2 學期「多益校園考」，已於 5 月 10 日(星期日)上午舉行測驗。
4. 安排 114-2 教師研習活動，分別為兩場線上研習與一場實體研習。
5. 受理「境外生華語文能力測驗獎勵」、「英文能力檢定獎勵」申請至 6 月 30 日止。
6. 115 年 6 月 10 日舉辦本學期校內英檢，報名人數 524 人。
7. 規劃辦理本學期雙語化學習推動委員會。
8. 執行 114-2 WESP 職場專業英語實踐專案方案。
9. 115 年 6 月 3 日舉辦 114-2 英語開口說競賽。
10. 114-2 培力英檢班已於 3 月開課，截至 5 月已完成 8 堂課程。
11. 安排牛津大學線上 Oxford EMI Training 教師研習課程。

工作成果

教學資源組：

一、教師教學精進與支持

(一)114-2學期教學評量

1. 學生填答時間：本年6月15日~27日
2. 開放教師查詢：本年7月14日

(二)114學年度教學優良教師：資研所廖文華教授、財金系張龍福教授獲教學傑出獎，獲獎金3萬元。商設系林育如副教授、財金系林容如副教授、企管系簡宇泰助理教授、潘慈暉副教授獲教學優良獎，獲獎金1萬元。

(三)114-2學期教師傳習：共計7組21位教師參與，已通知各傳習教師於本年7月9日前繳交相關核銷文件。

(四)115年教師社群：補助5個社群（教學導向研究轉化之教學學術發展社群、AI共創導向的設計教學專業成長社群、企業數位轉型之AI資安應用研究、路基無人車開發、AI創新應用與學術理論）。

二、學生學習支持

(一)114-2學期SDGs學生社團補助申請，預計本年6月26日辦理結案作業。

(二)跨域學習獎勵-學分學程/輔系/雙主修非應屆畢業生(114-1學期)共2名同學通過資格審查，每人發放5,000元獎勵金，以茲鼓勵。

(三)114學年學生學習績優團隊獎勵已於6月2日完成評選，共計14團對參與，獎勵名單如下：

名次	獎勵金	團隊
第一名	12,000元	資管科-林郁軒同學、宋繼平同學、陳宜佳同學、許宸熙同學、蔡依恬同學
第二名	10,000元	企管系-林柏叡同學、財金系-古凱棋同學
第三名	8,000元	資管系-李冠岑同學、吳柏丞同學、吳佳意同學
第四名	6,000元	資管系-胡家愷同學、黃忠同學
第五名	4,000元	財稅系-卓亭好同學、吳辰諺同學、賴沁瑩同學
備註：每團隊所得獎金金額由該團隊成員均分，團隊成員每人獲獎狀乙幀。		

(四)本年6月11日辦理傑出教學助理遴選作業，並於期末前完成獎勵金之核發。

三、教育部補助計畫辦理情形

(一)高等教育深耕計畫

1. 教育部114年10月23日來函有關「高等教育深耕計畫114-116技專校院考評及精準訪視作業時程」，將於115年7-8月期間，請學校提送114年至115年7月成果報告暨115年8月至116年底修正計畫書，並於115年9月至116年1月辦理精準訪視。（實際時程及辦理事項仍請依教育部後續通知為原則。）
2. 115年深耕計畫經費第一期款已於115年1月7日報部請款，第一期款經常門2,487萬已於本年1月入帳。
3. 教育部於本年3月2日函覆同意本校114年深耕計畫經費滾存申請，滾存經費之執行已轉知相關單位依申請項目確實執行。
4. 本年3月26日完成技專校院高等教育深耕計畫115年第一次平台資料填報。
5. 教育部於本年2月3日函覆同意本校更正113年深耕計畫經費核結金額及辦理113年滾存經費結報。

(二)大專校院教學實踐研究計畫

1. 114年度共計25案執行至本年7月31日，1件申覆案執行至116年1月31日，後續依據教育部規定時程辦理核結。
2. 115年度本校共計61件申請，已於114年12月17報部審查。

(三)其他教育部計畫

1. 「115年實作場域設備精進計畫」本校2案於本年3月17日報部審查。
2. 115學年度產業學院計畫3案於本年1月28日報部審查。

四、活動辦理

	3月	4月	5月	6月
教師知能研習	3場 (210人次)	3場 (146人次)	4場 (193人次)	規劃3場
教學助理研習	3場 (104人次)	5場 (148人次)	5場 (161人次)	規劃2場

數位教學組：

一、工作事項

- (一)114-2學期期中考前一週及期中考當週(本年04月27~05月08日，共計9天)與期末考前二週及期末考前一週(本年06月15~26日，共計9天)於圖書館七樓舉行基礎學科諮詢特別服務。
- (二)持續辦理協助師生拍攝與剪輯教學課程及專題報告影片、供企業管理、行銷管理、財務管理及供應鏈管理等仿真決策教學系統與辦理「數位虛擬攝影棚融入教學方案」及「仿真決策教學系統導入課程方案」。
- (三)數位教學補助申請：(1)115-1學期遠距教學課程，共計3門申請。(2)115-1學期數位教材製作補助，共計1門申請。

二、研習活動

- (一)本校於本年5月31日辦理「2026全國行銷贏家決策競賽」決賽，本競賽初賽7所學校、36支隊伍參與；決賽3所學校(北商大、致理、開南)、12支隊伍(48位學生)參與。本校學生表現亮眼：(1)團體賽：北商大隊「北商李聖傑」榮獲冠軍、「北商鉉辰新皓太妍雞丁圓丁」榮獲第四名、「北商績優股」榮獲第五名、「北商蔡依琳」榮獲第六名；北商大隊「JJ」和「更crazy俱樂部」皆榮獲優選。(2)個人賽：許妙灼同學榮獲冠軍、張守信榮獲亞軍，陳怡瑄同學榮獲第五名。
- (二)「2026年MBS新生盃」業師入班活動已於第十一~十三週(本年5月12~28日)完成，本年6月3日、10日中午12時假承曦樓10樓國際會議廳辦理兩階段競賽，114-2學期共有企管、財稅、商務、資管及會資等5系，預計164位學生參與。
- (三)本年3月10日、4月18日及5月26日辦理數位虛擬攝影棚設備操作教育訓練各1場。
- (四)本年3月18日~5月6日，每週(三)18:00~21:00，為期8週共24小時辦理「TIMS行銷專業能力認證輔導課程」。
- (五)活動辦理：

	3月	4月	5月
研習/活動	6場 (212人次)	9場 (308人次)	3場 (117人次)

學習品保組：

一、AACSB認證

- (一)本年4月9日遞交AACSB資格認證申請(Eligibility Application, EA)報告。
- (二)本年6月1-2日辦理AACSB AoL Workshop暨交流活動，邀請韓國漢陽大學Renee Kim教授蒞校指導。

二、學習品保業務

- (一)本年3月11日發送113-2學期「學習品保施測分析報告」於予本校教學單位。
- (二)114-2學期計56門課程執行學習品保前、後測，本年3月27日發放前測檔案，並於5月11日收回，回收率100%。
- (三)本年5月20日發文通知本校各系所「資訊能力檢核」備查作業，備查對象為113年入學且於本年6月畢業之應屆畢業生，預計本年6月23日收回相關調查表。

重要事項

一、校務研究組

1. 持續辦理優化生師比值計畫第二期(112-116年)115年度各單位經費規劃、使用與核銷等作業事宜。
2. 持續追蹤優化生師比值計畫第二期(112-116年)-本校教師人數聘任。
3. 持續進行校務研究各議題之資料、收集、清理與分析，現階段完成年度7項議題，包含學生專業能力、教師實務經驗、教師創新教學成效、學生跨域學習能力、資訊科技能力及中文閱讀寫作能力等議題。
4. 校務研究徵件計畫：本(115)年度共徵得12件申請案，均已完成審查及核定程序，並已授權各計畫主持人辦理相關經費核銷作業，各計畫均已啟動，並陸續進行辦理經費核銷。
5. 115年4月28日至4月30日參與臺灣校務研究協會與臺北科技大學技術及職業教育研究所共同辦理之「2026年臺灣校務研究專業協會主題講座-Vibe Coding在校務研究的應用與實踐」講座。
6. 115年5月19日召開本校115年度第一次「優化生師比值、精進創新教學計畫」暨「AI驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫」管考會議。
7. 115年5月25日召開本校「114學年度校務研究委員會」會議，報告本校四項校務研究議題，其有關教師學術研究、產學、畢業生流向及生源學習成效等議題。

二、永續與大學社會責任組

1. 4月2日函送教育部115年「第四期(114年-116年)大學社會責任實踐計畫」審查意見回覆、經費表及計畫書，已於4月13日經教育部正式核定通過補助本校200萬元。依核定後經費辦理《2026第五屆 亞太永續博覽會》預算估算、詢價、參展規劃等後續事宜。
2. 本校114年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」申請案，經送外審並於114年3月2日召開會議審議，共計補助2案。後續配合教學發展中心管考會議完成「生活再生式行動_新屋海洋客家文化與海廢新創的永續設計實踐(商設系)」及「智匯桃園·科教平權：AI應用素養與互動機器人城鄉共學培力(數媒系)」2案「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」當月KPI指標執行情形及具體成果統合和填復，並收回補助之計畫主持人簽核申請教育部萌芽型計畫同意書。
3. 2025永續報告書資料4月15日已印刷完成、公告於本中心網頁。
4. 2025大學社會責任英文版翻譯完成、於本中心網頁公告。
5. 2026永續報告書中英文版公開招標，5月13日上簽呈進行標案後續相關作業。
6. 配合本校空間規畫調整需求，辦理本中心辦公室搬遷事宜；配合整修工程所需，已完成經費簽核作業(292萬餘元)，賡續配合總務處營繕組後續建築師細部規劃及工程採購相關事宜。
7. 本校USR-Hub「114學年度成果蒐集資料」填報及「大學社會責任年報」3

月26日上傳教育部USR推動中心網站、且公告中心網站。

8. 115年5月23日已辦理完成2026年SROI證照培訓線上複習課，開放2025年參訓之舊生與USR-hub計畫主持人及協同主持人報名課程，計8人參訓。
9. 配合總務處4月20日執行採購案號L11503114 USR社會影響力評估導入計畫案公開招標，業經4月27日開標流程，共計一間廠商投標，後經5月7日之「USR社會影響力評估導入計畫」採購案評審小組委員第2次會議，評審決議通過由影響力共創管理顧問有限公司以45萬元整得標。現正籌備【SROI共識營-影響力盤點workshop】等後續SROI影響力盤點培訓活動，現在刊登在北商大活動報名系統開放USR-Hub計畫主持人、計畫助理、涉入USR專題關聯高的學生的本校師生踴躍參加。
9. 辦理114年度學生創新社群成果報告彙整並於3月18日簽奉核定。
10. 115年3月19日召開「115年度統籌獎勵性暨學生創新社群經費分配會議」。
11. 辦理115年度學生創新社群申請案，本年度計有33組申請，經會議審核，計20組通過，補助金額計27萬餘元。請尚未提送修正申請書表及經費表之受補助單位(資管系-即時道路救援媒合平台學生設全)儘速報送，俾本中心辦理後續簽核撥款事宜。
12. 辦理115年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案，第一名為管理學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為財經學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室。請各單位依分配額度辦理經費執行事宜。
13. 完成本校114學年度校務發展委員會會議紀錄/全校會議記錄查詢系統上傳事宜。
14. 配合本校自評作業，辦理本相關評鑑資料彙整及檔案夾繳交事宜。
15. 協辦本校 114年度財務績效報告書檢討及持續改進說明撰寫事宜。
16. 115年5月21日召開本校114-2學期校務發委員會：配合本校組織規程修正及單位名稱異動，滾動檢討修正本校中長程校務發展計畫書內容。會議記錄於簽奉核定後，以簡行表函知各單位並請依會議決議 更新過時的數據與最新的成效照片，增列112-116學年度間最新之成果與亮點。
17. 辦理本校「各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配準則」修正案，業經5月25日「114學年度校務研究委員會」及5月26日「115年度第2次校務基金管理委員會」審議通過。

報告單位：校務永續發展中心

讀者服務組：

一、統計各系所借閱量排名(北商大愛閱榜)

(一)114年11月至115年1月，第1名為財務金融系、第2名為企業管理系、第3名為會計資訊系。

(二)115年2月至4月，第1名為應用外語系、第2名為國際商務系、第3名為資訊管理系。

二、辦理各項推廣活動

(一)主題書展

1. 圖書館週主題配合書展「『偵』實視界」。(展期：114/12/9-115/1/11)

2. 2026北商文學季-青春書評大賞閱讀心得比賽推薦書展。(展期：115/2-4)

3. 「Openbook好書獎得獎書展」。(展期：115/4-5)

(二)開學借書贈獎活動-「『碼』到成功：借書玩遊戲贈獎活動」。(115/2-3)

(三)辦理贈送2024年過刊活動。(115/3/2-15)

(四)完成115年度閱讀大使徵選，並頒給聘書及胸章。(115/4)

(五)我的閱讀DNA：「閱讀履歷證書」投稿抽獎活動。(115/4/20-5/31)

(六)世界閱讀日贈書活動。(115/4/22-5/3)

(七)「書香轉運站」借書贈獎活動。(115/5-6)

(八)114學年度圖書館問卷調查活動。(115/5-6)

(九)「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動推廣。

三、辦理教育部經費補助案—「AI驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫」，本館2項計畫，一為圖書館學術資料庫充實計畫。二為教學環境改善及優化計畫-圖書館設施與環境優化。

四、完成高教深耕計畫本館114年執行成果與115年8月至116年執行規劃及115年KPI與經費表。(115/3/6)

五、依主計室提供全校各系所權數，計算圖書經費分配數，並回覆主計室。(115/3)

六、配合完成本校校務自評評鑑資料匯彙整及實地訪視。(115/3/30)

七、辦理115年本館各樓層油漆粉刷案。

八、辦理本館入口網AI諮詢服務系統建置案。(115/2-7)

九、辦理年度電子書採購及天下知識庫續訂案。

十、填報國家圖書館-全國圖書館統計系統本館數據資料。(115/5/25)

十一、繳交教務處-新生入學手冊有關本館內容。(115/5/29)

採訪編目組：

一、115年中文圖書已編目上架冊數共計203,224冊。

二、115年西文圖書已編目上架冊數共計39,004冊。

三、圖書總冊數計約242,228冊。(全館累計至115/5/31)

四、辦理115年度中西文圖書採購案。

五、配合經管組辦理年度財產盤點事宜。(115/4/17)

六、持續增修本館中文圖書資料分類編目與機讀規範內容。

系統資訊組：

- 一、辦理本校研究生紙本畢業論文及論文全文電子檔送存國家圖書館。
- 二、辦理資料庫教育訓練16場，共計795人參加。(115/3-5)
- 三、辦理年度電子資料庫採購案驗收及經費核銷。
- 四、協助各單位借用B1國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約191場活動，參加人數約11,727人次。(統計自113/2/19至115/5/31)
- 五、辦理本館自動化系統重建安裝案相關事宜。(115/4-7)
- 六、配合經管組辦理年度財產盤點事宜。(115/4/17)

校史館

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、配合國家圖書館舊籍數位化計畫，完成典藏室舊籍藏書清點整理並向國圖提交本校舊籍藏書清單，持續洽談後續合作事宜。
- 三、精選空中商校、空中商專及空中進修學院等時期具代表性之畢業紀念冊供空院辦理院慶使用、協助並提供華視拍攝空院招生影片之素材。(115/4/16-21)
- 四、辦理日治時期藏品文物修復案。
- 五、入藏教務處移轉1990年代技術學院時期之行政簡訊。(115/4/16)
- 六、日本周南公立大學10名師生至校史館參訪，由國際長、國際處及本館同仁接待及導覽。(115/5/27)

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

(一)主題書展

- 1.「大學生必讀：那些你錯過就可惜的好書」。(展期：115/1)
- 2.2026北商文學季-青春書評大賞閱讀心得比賽推薦書展。(展期：115/2-4)
- 3.「Openbook好書獎得獎書展」。(展期：115/4)
- 4.衛教活動書展-「好口氣-好人氣」口腔保健書展。(展期：115/4)
- 5.「漫畫書與西文繪本雙展」特色書展。(展期：115/4-5)
- 6.「創作不是天分，是累積」。(展期：115/5)

(二)2024 過刊贈送活動。(115/3/2-15)

(三)「碼」到成功借書贈獎遊戲活動。(115/2-3)

(四)「壓力 OUT。咖啡 IN」手沖咖啡舒壓體驗活動。(115/4/15)

(五)「2026 我的原創 High 起來」資料庫推廣活動。(115/4/16-28)

(六)獨立書店經營分享講座，講題：「開一間小書店：順應自然的田園書店」。(115/5/13)

(七)「115 年度卓閱獎」配合總館共同推廣。

二、完成分館創業家資料室書店說故事攤位設置及2樓創意發想區靠窗區沙發組擺設。

三、配合經管組完成本年度財產複盤作業。(115/5/20)

一、資通訊網路維運

- (一) Wi-Fi 管理：因應資安防護，認證主機於 2/26 進行年度例行憑證更新，更新後致使部分手機重新連線 NTUB 設定方式與先前不同，此安全防護雖非系統錯誤，惟為避免使用困擾，仍協調廠商無償再更換憑證；桃園校區學舍大樓 3 個 AP 故障於 4 月底汰換後已可穩定使用。
- (二) 國際樓會資系 5/19 出現教室網路異常，經查非骨幹網路問題，為交換器無電源，已暫改換交換器，經測試後已正常。
- (三) 台北校區網路設備汰換案 5/27 第一次資格標流標，6/2 第二次公告，6/12 第二次資格標決標，預計於 6/12 召開評選委員會會議。

二、資訊系統維運及軟體管理

- (一) 新校務行政管理系統開發：2 月完成校本部；3 月完成空院系統各項功能開發；4 月陸續對校本部與空院系統展示、資料移轉驗證、確認及測試、教育訓練文件準備；5 月資料移轉及系統持續修正；預計 6 月進行教育訓練。
- (二) 校務行政管理系統日常維運：協助勞保局學籍異常查驗；開放選課前進行選課系統各項查檢與功能性確認；設定 AP 主機防火牆禁止弱掃主機連線 135port，完成弱掃中風險問題處理；協助匯出各項教務資料供所需單位使用。
- (三) 自行開發系統維運：
 - 1. 招生報名系統：重新撰寫程式合併考生書審資料以解決書審資料上傳順序與簡章不符，導致合併後 PDF 檔案順序錯亂問題。新增雙語翻譯介面。協助新增書審項目資料、刪除測試資料。協助匯出招生系統繳費明細、提供學生技術支援、協助台銀繳費明細 FTP 寄送失敗重寄。提供研究所考試入學繳費名單供教務處企劃組核對使用。
 - 2. 活動報名系統：協助承辦人活動建立操作技術支援。
 - 3. 捐款系統：首頁修正為支援 RWD。修復指定捐款金額無法輸入、Taiwan Pay 條碼失效；調整捐款項目、新增必填欄位提示訊息。
 - 4. 校務填報系統：調查獎助金申請單按鈕之開放點選的邏輯，提供給研發處承辦人。
 - 5. 退除役官兵系統：修正重複報名造成資料異常，確保報名流程正確性與資料一致性、新增承辦人後台介面可以查詢分發結果、升級 Django 套件至 5.2 LTS 長期維護版本、套件管理工具由 Poetry 改為 uv，優化容器建置流程，Build 速度提升約 50%。協助資料匯入、修正無法查看成績欄位問題。
 - 6. 國際交換生系統：重啟靜態文件儲存倉庫 minIO 服務以解決無法上傳 PDF 問題。
 - 7. 寄信系統：修正重複寄信問題。
 - 8. 評分輔助系統：協助重設帳號密碼，供教務處企劃組人員登入系統

查詢資料。

9. 數位證書系統：協助修改數位證書內容。與教務處及系統廠商研討新系統納入功能、整理介接資料。建置測試機供廠商開發使用。
10. 學雜費減免弱勢助學金系統：匯出資料供生輔組使用。
11. 學籍查驗系統：向教育部申請年度 TLS 憑證更新及置換。排除 IP 白名單重複問題，使連線正常。調整教育部可連線清單，解決 ISAC 無法連線問題。
12. 繳費系統：新增數媒系之系統權限。

(四) 輔助運行工具管理：

1. Commvault：串接 Commvault 與 Nutanix，使 Nutanix 之虛擬機亦可執行備份。
2. k8s：憑證更新維護、log 容量定期釋放。
3. View 管理：依教學助理系統所需欄位，建置校務系統 View 表。

(五) 校務數據中台與智慧決策系統：於 4/29 召開評選會議，5/12 完成議約，5/20 召開專案啟動會議，6/4 與廠商及永續發展中心召開第一次需求訪談會議。

(六) 2/24 完成 Adobe CC 軟體 3 年期授權，第 2 年期決標，並依各系所需求，分配安裝套數。

三、資通安全與個資保護管理

(一) 資通安全管理

1. 校務系統資料庫帳號：依滲透測試報告建議，取消維護廠商之 sysadmin 權限，以降低 web 端被入侵到資料庫，可直接執行指令進行主機操作之風險，並確認備份正常。
2. 依教育部來文封鎖抖音、小紅書、微博、微信及百度雲盤等 5 款行動應用程式。
3. 伺服器 SAS, IDE, SATA, SCSI 等硬碟資料銷毀 70 組。
4. 校務系統進行弱點掃描，無中級以上風險。
5. 資通安全弱點通報機制(VANS)系統維護暨版本更新。
6. 因應授權數量額度，調整資安事件管理平台監控之系統資訊。

(二) 「深耕計畫資安強化專章」執行

1. 依本校「深耕計畫資安強化專章」規劃期程，持續推動 ISMS 全校導入及核心範圍制度持續有效。
2. 3/31 舉辦專題講座：國家級視角看資安威脅與事件應變及防禦策略，邀請國家資通安全研究院林志堯副院長主講。
3. AiSMS 資訊安全智慧風險管理系統：4/1 修正跨校資安管理平台錯誤。4/20 增加跨校資安管理平台功能。
4. 5/1-5/20 資安健診缺失改善。

(三) ISMS 及 PIMS 推動

1. 因應教育部查核，ISMS 四階文件持續整備中。
2. ISMS 維運顧問輔導案：於 5/5 召開資格標，5/21 評審會議、5/28 完成議約，後續業務進行中。
3. 與政大合作，於承曦樓電腦教室辦理教育體系人員之資通安全概論訓練課程。

(四) 教育部查核及演練作業

1. 教育體系資安攻防演練：檢視使用本校校名、網域名稱(DN)或網路位址(IP)，對外部連線服務(系統、網站、主機)。7月至9月為演練階段，10月至12月為檢討階段。
2. 社交工程演練：4月至12月止，期間辦理2次演練；參與演練人員為具有本校電子郵件帳號者(全體人員)。
3. 115年度資安稽核：對全校各單位於6/25至6/26資安技術檢測及7/13實地稽核等115年度資安稽核，持續整備ISMS四階文件。
4. 技術檢核整備作業：使用者電腦安全、物聯網(IoT)設備檢測、網域主機(AD)安全、資料庫安全檢測、核心資通系統安全、網路架構檢測、組態設定安全、網路惡意活動檢視，等八大項。
5. 舉辦教育訓練：5/28資訊資產盤點及風險評鑑作業、6/4使用者電腦基本防護自我查檢。

四、教育部委辦計畫：115年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查暨資安專章評核行政服務計畫，總經費560萬餘元。

(一) 個資維護行政檢查

1. 舉辦115年度「資安防禦網—事故應變演練與技術檢測解析」三場演講，供私立高級中等學校個人資料管理人、專責人員、稽核人員知能研習。
2. 繪製各事業別個資行政檢查流程圖。製作註冊個資填報系統帳號操作步驟說明文件。
3. 月會簡報編撰、會議召開；5月委員共識會議簡報編撰、會議召開。
4. 依委員意見修改115年度個資計畫四表件，回覆資科司。
5. 更新官網115年度教育訓練場次公告及四表件相關資訊。
6. 舉辦教育訓練及研討會：5/18線上個資法律研討會、5/22查核委員線上增能教育訓練、5/29線上個資法律研討會、6/4受檢單位線上說明會、6/5個資安全維護計畫撰寫工作坊(南部場)。
7. 處理業者個資維護作業諮詢。

(二) 資安專章評核行政服務

1. 114年學校執行成果審查建議回饋撰寫：回復學校審查成果相關事宜、研究並彙整委員審查建議、撰寫114年學校執行成果審查建議。
2. 資安專章平台移轉研究及討論：研究原資安專章成果填報平台與個資計畫校內開發平台差異、與系統開發人員討論並調整符合專章填報之介面及填報項目。

3. 114 年度資安專章計畫期末報告撰寫，統計及分析審查成果。辦理 114 年資安專章結案作業。研究資安法調整內容及 114 年填報成果，調整 115 年資安專章填報項目。
4. 彙整並分析 113、114 資安專章學校填報成果覆教育部。
5. 114 年度資安專章計畫期末報告委員審查回復並修正。

五、設備維護、服務支援及其他協助作業

(一) 資訊設備維護、資訊資源管理及使用諮詢服務

1. 承曦樓 2 間電腦教室電腦設備汰換：於 5/27 完成驗收。
2. 因應新學期教學所需，電腦教室軟體派送、主機測試、資訊講桌及投影機測試、環境清潔等維護。
3. 因應 5/28 用電設備定期保養，執行系統主機、網路設備等關閉機程序；Commvault 備份主機於停電前進行系統完整備份。
4. 因應 ESYSCS 身分驗證系統機敏資料洩漏風險通報，經查該系統已無使用，為避免資安風險，已關機並將持續觀察半年。
5. 虛擬主機：建置 115 年度評分輔助系統主機環境。因應 ESYSCS 身分驗證系統機敏資料洩漏風險通報，經查該系統已無使用，為避免資安風險，已關機並將持續觀察半年。調整增加圖書館系統所需資源。依 Nutanix 官方資安告警，依報告進行韌體升級。協助主計系統 DB 自 VMware 移置至 ESYSCS。
6. 本中心電腦教室、機房基礎設施日常巡檢、設備故障排除。
7. Google、MS 365、公告信件等系統之帳號管理、使用操作諮詢及密碼重設處理協助等。WiFi、VPN 設定及使用操作諮詢協助等。

(二) 協助作業

1. 技專校院資料庫填報作業已完成：填報 3/3-4/30、資料匯出 5/5-5/6、統一修正 5/7-5/20。
2. 大專校院開放資料平台：3/12 開始，各單位資料陸續上傳。
3. 2026 Microsoft MOS 全國大賽於承曦樓電腦教室舉辦，協助競賽系統環境建置。
4. 因應政大於電腦教室舉辦之資安課程，協助安裝調整電腦環境。
5. 協助規劃五專登記分發及系統安裝。
6. 各單位電腦、周邊資訊設備故障排除、使用者各項軟體安裝協助 94 項次。
7. 協助總務處經管組判定各單位欲報廢資訊設備堪用性、報廢資訊設備資料清空作業 30 項次。
8. 協助作業：印製 114 學年度財經學院專業會考答案卡、114 學年度財經學院專業會考讀卡計分作業、115 年管理學院會考讀卡計分作業。

(三) 產學合作案之測驗試題難易度及鑑別度之研究分析作業：

國際商務系與臺灣行銷科學學會之行銷專業能力認證分析研究計畫，2026 年 TIMS 行銷專業能力認證，試務表件產製、卡答案讀卡計分。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次校務會議工作報告【體育室】

- 一、本室於第2學期開學前召開體育室室務會議，確認114學年度第2學期各項體育運動實施計畫，以推動本學期體育課程及競賽活動的運作。
- 二、為參加114學年度第2學期大專校院各項比賽，本校運動代表隊於寒假期間進行集訓，各隊依賽事期程擬訂寒假集訓計畫，開學後延續年度訓練計畫的階段及項目持續訓練，積極準備參加各項比賽。本學期參加的校際比賽計有大專籃球聯賽複決賽、大專排球聯賽複決賽及115年全國大專校院運動會等競賽活動。
- 三、第2學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室排訂舉辦各項系科際球類比賽、學生及教職員工體適能指導等相關課程。學生體育競賽部份，新生盃桌球賽及新生排球賽於3月份日辦理，籃球爭霸賽於4月中旬至5月初辦理，排球爭霸賽於5月中旬至6月中旬辦理，另外桃園校區在3月份則規劃辦理班際大隊接力競賽。
- 四、本校承辦114學年度大專校院籃球聯賽公開男生組第二級複賽賽事，比賽於115年3月3日至3月11日進行，本校男子籃球隊表現優良晉級下一階段決賽賽程。
- 五、體育室辦理115學年度運動績優學生單獨招生考試，經體育室甄試小組擬訂招生簡章後召開全校單獨招生委員會審訂通過，進行公告後辦理報名作業等相關事務，計收到80餘位考生報名。第一階段考試於115年4月18日舉行，甄試項目為籃球、排球及划船3項。第二階段考試於115年5月9日舉行，甄試項目為羽球及桌球，已於115年5月28日辦理放榜；下一階段為辦理考生報到作業事項。
- 六、本校女生排球隊參加114學年度大專校院排球聯賽公開女生組第二級決賽賽事，表現優良獲得第3名成績。將於115學年度重返公開一級比賽舞台，挑戰更高層級的比賽為校爭取榮譽。
- 七、本校女生籃球隊參加114學年度大專校院籃球聯賽公開女生組第二級決賽表現優異晉級冠軍賽。比賽於115年4月17日(星期五)在臺北小巨蛋舉行，本校女生籃球隊表現優異最終登上冠軍寶座為校爭光。
- 八、本校排球隊參加大專體育總會辦理之大專校院114學年度沙灘排球錦標賽，比賽訂於115年6月13日至6月17日在高雄舉行，計有李芸婷等6名學生組隊報名參加。
- 九、體育室辦理114學年度第二學期體育專題演講，邀請奧運國手蘇麗文蒞校演講，主題為：只要場上，我就是最強的。鼓勵同學勇於展現才能，讓自己在學校、職場上發光發熱，不留遺憾。
- 十、體育室於115年5月29日(星期五)辦理114學年度歡送運動代表隊畢業生暨各項競賽慶功茶會，邀請校長、各單位師長、代表隊教練及代表隊學生一同分享一年來的努力成果及喜悅。
- 十一、體育室申請運動部補助辦理「115年度發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」，獲得運動部核定並撥付補助款項，發展特色運動部份獲得新台幣57萬元補助款，改善運動訓練環境部份獲得新台幣50萬元補助款。

- 十二、本校 114 學年度學生體適能檢測，依計畫期程已完成學生各項體能檢測，檢測資料已彙整完成，陸續將各班檢測資料上傳教育部資料庫。
- 十三、體育室競賽訓練組著手辦理本校重量訓練室設備器材更新計畫，預計將老舊設備或經常故障不值得維修的器材進行汰換，擬於本年七月底前完成部份更新，其他設備則進行年中維護保養作業。

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次校務會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)1-5月校安通報事件統計表																				
事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件										1	1	2		1		4	5		7	39
安全維護事件	1	1		2		1		1		2		2							5	12
暴力事件 偏差行為										1		1							1	6
管教衝突事件																			0	0
兒童少年 保護事件 (未滿18歲)														1			1		1	3
天然災害事件																			0	0
疾病事件																			0	0
其他事件																			0	4
本月合計	1	1	0	2	0	1	0	1	0	4	1	5	0	2	0	4	6	0	14	
今年累計 (115年1-5月)	9	10	2	21	0	8	3	11	0	6	6	12	0	5	3	10	18	2		64

二、學生生活輔導：

- (一)統計情形：本學期迄今學生生活輔導計168人次，其事件涵蓋自傷、詐騙、校外交通意外事件、物品遺失監視器調閱及疾病協處等。
- (二)特別個案追蹤情形：本學期迄今處理學生特別事件計16件，另企管一甲0生與班級人際溝通及互動不佳，應外三甲0生易發生壓力過大等2案，持續由資源中心、導師及系科教官持續提供相關資源及協助，並隨時關注學生心緒狀況。

三、校園安全工作：

- (一)本室值班人員持續加強巡視校園內外及週邊環境，維護校園安全。
- (二)本室於寒假期間運用例假日時段(校內師生最少)，針對校園安全緊急求助系統及頂樓安全門防護設備等妥善狀況協助進行測試，以維護校園安全。
- (三)本學期參加中正一分局校園安全座談會及中正區115年第1次社會安全網區級聯繫會議各1場次本學期協助辦理115學年第1學期防災複合式演練。
- (四)由米主任拜會幸福里里長持續協調紹興南路行人道機車停車格調整至道路路面規劃案。

四、全民國防教育：

- (一)本室業於1月12日完成114學年度第1學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業，並規劃於115年9月份實施114學年度第2學期授課計畫提報暨教學演示。
- (二)本學期辦理五專一年級及大專選修CPR認證10場次
- (三)本學期辦理人才招募及軍情局宣導計4場次。
- (四)本學期辦理結合海軍陸戰隊辦理防身術及人身安全融入式課程計2場次。
- (五)5月25日至29日由米主任光武實施114學年度第2學期全民國防教育及護理課程督課。

五、桃園宿舍管理：

- (一)本學期於2月27日至3月1日完成開宿並規畫於6月29至7月3日閉宿。
- (二)辦理送涼、送暖、宿舍大會及防災複合式演練各1次。

六、其他：

- (一)本學期教育部學產基金急難慰問金，計申請3件、已撥款3件。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計16人。

環境暨健康保健組(含桃園校區)

壹、環境安全衛生

- 一、環境保護暨安全衛生委員會會議於115年1月13日及4月16日在行政大樓7樓行政會議廳辦理完竣。
- 二、依據消防法第13條規定，於115年3月30日辦理「115年度上半年消防安全教育訓練」，以建立教職員工正確的防災觀念，參與人數共89人。
- 三、依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定，委託台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)於115年4月17日及30日辦理兩校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果皆合格。
- 四、依據勞工作業環境監測實施辦法第7條規定，於115年5月11日及19日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。
- 五、依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，委託精準環境公司辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗。
 - (一)第一季：115年2月25日及26日，水質檢驗均符合標準。
 - (二)第二季：115年5月18日及28日，水質送檢驗中。
- 六、依據職業安全衛生法及勞工健康保護規則，於115年2月13日及5月7日辦理兩校區教職員工職業醫學科專科醫師臨場諮詢服務，參與人數共16人。
- 七、職業安全教育訓練：
 - (一)115年2月10日辦理桃園校區教職員工社會情緒學習與心理健康促進工作坊「筋骨保健舒壓精油手作」研習，參與人數25人。
 - (二)115年1月1日至5月28日新進教職員工累計34位，已完成新進同仁教育訓練33位。
- 八、114年12月16日辦理環境教育「資源回收愛地球-廢電池、光碟換盆栽」活動，參與人數共175人。
- 九、115年5月1日辦理臺北校區登革熱預防性消毒作業。
- 十、臺北校區鼠患防治作業：
 - (一)每月委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患防治作業，針對通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並巡檢外圍1樓建築物周界布置鼠餌站。
 - (二)協助各單位有需求之教師研究室裝設門檔。

樓棟名稱	六藝樓	五育樓	承曦樓	小計
教研室數量	10	28	45	83

- (三)宣導防治鼠類3不原則，包括：「封閉鼠道，不讓鼠來」、「斷絕糧食，不讓鼠吃」、「整理環境，不讓鼠住」。
- 十一、臺北校區綠美化
 - (一)115年3月7日臺北校區大王椰子樹修剪作業。
 - (二)115年3月26日辦理臺北校區路樹樹根修整作業。
 - (三)115年5月2日、23日及24日辦理臺北校區青島東路路樹修剪作業。
 - (四)115年1月至5月每月辦理至少1次之臺北校區校園除草及花台修剪。

十二、每月辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

貳、健康保健與傷病處理

- 一、114年11月至115年4月兩校區教職員工生之傷病處理，臺北校區共2,188人次，桃園校區共311人次。
- 二、114年11月至115年4月共發送及公告疾病相關衛教資訊10則。
- 三、兩校區分別於115年4月1日與4月14日辦理CPR+AED教育訓練，並皆完成「AED安心場所」認證審查，認證有效期限為2年(至117年5月)。
- 四、辦理115年度「健康促進學校計畫－健康幸福向前行I」活動，議題包括視力保健、口腔衛生保健、熱傷害預防、健康體位(含代謝症候群防治)、全面性教育(含愛滋及性傳染病防治)等，自115年3月9日啟動系列活動，截至5月31日止，臺北校區共辦理11場活動，包括4場健康講座、4場團體衛教、2場健康體位控制與營養諮詢衛教活動、1場愛滋匿名篩檢，共1,023人次參與，其中「享瘦生活」健康體位控制比賽活動減少總公斤數50.4公斤，平均減少2.29公斤，體脂肪平均下降1.55%，活動平均滿意度為94%。桃園校區共辦理場4場活動，包括2場健康講座、1場AED暨防災防火訓練活動、1場愛滋匿名篩檢，共319人次參與，活動平均滿意度為88.2%。

參、餐飲衛生管理

- 一、每月辦理兩校區餐廳委外部門廚房餐具抽驗，平均合格率为100%。
- 二、每月辦理兩校區食材抽樣，平均合格率为99%。
- 三、每月辦理兩校區油品抽樣，平均合格率为87.5%。
- 四、115年3月19日在行政大樓7樓行政會議廳辦理114學年度第2學期膳食衛生協調委員會會議。
- 五、辦理臺北校區餐廳委外部門問題反應單4件(辰和企業社：過期食材全脂鮮奶，請廠商立即丟棄、未至校園食材登錄、環境髒亂、器具散落地面及水槽等)，桃園校區餐廳委外部門問題反應單1件(過期食材切片吐司，請廠商立即丟棄)，桃園校區學生膳食意見單1件(福利社冷藏庫食材存放不當)，均依合約要求廠商改善。
- 六、每月檢查兩校區餐廳委外部門之飲料店與全校飲水機之水質檢驗，均為合格。
- 七、114年11月26日及115年5月19日協助臺北市政府衛生局辦理臺北校區學餐之現場稽查，相關違規事項均已改善完畢。
- 八、115年5月22日辦理115年度臺北市餐飲衛生管理分級評核，3家全數通過。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形：

- (一)到職 21 人：教師 8 人；公務人員 6 人；契僱人員 7 人。
- (二)退離職 17 人：教師 9 人；公務人員 2 人；契僱人員 6 人。

二、人事業務宣導

(一)兼職宣導事項：

1. 教育部函以，行政院人事行政總處因邇來仍有公務員觸犯公務員服務法第 14 條有關不得經營商業及兼職情形，為免同仁因未諳法令而觸法，請本校同仁確實依相關規定辦理。另為配合政府淨零碳排及數位政策，同仁可多加利用公務人員個人資料服務網(MyData)「公務員經營商業及兼職情形調查表」線上填寫及具結服務。倘對於相關規定未盡明瞭，應向人事人員詢問後，始就其有無經營商業及兼職情形覈實勾選各檢查項目。又依據司法院釋字 308 號解釋，公立學校聘任之教師不屬於公務員服務法第 24 條所稱之公務員，惟兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用，如有違失，亦可能依公務員懲戒法予以懲戒。
2. 依「本校專任教師校外兼職處理要點」第 3 點、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」相關規定，教師兼職須填寫校外兼職申請表，並應事先以書面報請本校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，亦同，如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前揭規定辦理，並於選任後，務必於法規所訂之期限內，完成相關後續作業，以作為合法兼職之認定。
3. 教育部函以，有關公務員兼任非以營利為目的且「未」經登記或立案之事業或團體職務，應依公務員服務法第 15 條第 4 項及第 5 項等相關規定辦理。

(二)教職員赴陸港澳地區相關規範及宣導事項：

1. 公務員及兼任行政職務教師赴陸港澳地區（包含轉機），均應落實申請及通報等相關規定，相關內容已放置本室官網「法令規章-赴大陸地區」：
 - (1)如有前往大陸、香港或澳門（包含轉機）的計畫，不論是平日或假日，且不論公務或非公務事由，均請於出發前完成：
 - A. 事先通報申請：行前依規定通報或申請許可。
 - (A)赴陸：未涉密公務員及兼任行政職務教師具簡任（或相當簡任）第 11 職等以上者，應於赴陸前 14 個工作日前取得內政部許可；簡任（或相當簡任）第 10 職等以下者，應於赴陸前 10 個工作日前取得本校核准後，方得赴陸。
 - (B)赴港澳且未會見或聯繫特定身分人員：
 - 因公務事由：簡任第12職等（含）以上機關首長及兼任行政職務教師應於出境日三週前；簡任第11職等以下公務員及兼任行政職務教師應於出境日二週前將「因公赴香港澳門通報表」及邀請函送人事室函報大陸委員會。
 - 非因公務事由：本校公務員及兼任行政職務教師，應於出境日一週前填具「非因公務事由赴香港或澳門通報表」經主管核章後送人事室存查。

- B. 登錄陸委會系統：於請假前 5 個工作日至大陸委員會官網「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄後，影送人事室留存。
- C. 登錄差勤系統：於請假前 5 個工作日至人事 WebITR 線上差勤系統完成登錄並獲准(附件須上傳奉核公文及通報表)。
- (2) 赴大陸的同仁請特別注意：返臺後須於 3 個工作日內填具「赴陸人員返臺通報表」向內政部或本校完成通報。
- (3) 在陸港澳期間遭遇違常情事者，應即時通報本室並函報陸委會。
- (4) 未經申請同意或許可赴陸、赴港澳未依規定通報(含至人事差勤系統登錄)將受到懲處。
2. 教育部函以，內政部修正「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區作業規定」第 8 點、第 11 點及第 2 點附件 1、第 5 點附件 4、附件 5、附件 6；「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 6 條、第 7 條、第 10 條條文，及「臺灣地區公務員及特定身分人員赴大陸地區線上申請須知」並自 115 年 1 月 1 日生效一案，說明如下：
- (1) 有關簡任第十一職等以上未涉密人員，未經內政部許可者，原則不准出境赴陸。如於出境時已退離現職，已非法律列管對象，基於權益保障，且可事後確認，可依現行方式，由內政部移民署核發「未經許可進入大陸地區通知單」提醒，並由當事人具結後，准予查驗通關。
- (2) 明定(原)服務機關、委託、補助或出資機關(構)知悉赴陸人員返臺通報表異常事項或申請人赴陸失聯之通報機制。
- (3) 申請赴陸探親、探病或奔喪親屬之親等，由「四親等內」修正為「三親等內」。
- (4) 修正未涉及國家安全、利益或機密業(公)務之簡任(或相當簡任)第十一職等以上公務員、警監三階以上警察人員與國家安全局、國防部、法務部調查局及其所屬各級機關未具公務員身分之人員申請赴陸時間，由應於預定進入大陸地區當日之「二個工作日前」修正為「七個工作日前」，向主管機關申請。
- (5) 為配合前揭辦法修正，後續擬另案辦理本校「兼任行政職務教師暨行政人員進入大陸地區、港澳地區注意事項」及相關赴陸申請表件修正。
- (6) 本案業張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告周知。
3. 教育部檢送大陸委員會製作之「適用公務員服務法人員赴陸港澳規範告知書」1 份，請查照參考運用一案，說明如下：
- (1) 陸委會為利執行「強化公務員赴陸港澳管理機制精進措施」，宣導公務員赴陸港澳重要提醒事項，製作「適用公務員服務法人員赴陸港澳規範告知書」供各機關參考運用，請就所屬機關(構)、學校或事業單位適用對象加強宣導。
- (2) 參酌陸委會函文，擬請本校兼任行政職務教師及公務人員詳閱旨揭告知書簽名具結後送回本室備查，以保障其權益。並於新進人員及新聘兼任行政職務教師到職時辦理簽署具結。
- (3) 本案業張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告，並以 115 年 1 月 28 日北商大人事字第 1150000372 號書函轉各單位周知。

4. 教育部轉知內政部修正「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第4點，並自中華民國115年3月1日生效，本次修正第4點增加第6款：「各機關（構）知悉赴陸人員返臺通報表有異常事項或申請人赴大陸地區後失聯者，應即時通知大陸委員會、法務部、法務部廉政署、法務部調查局、內政部警政署及內政部移民署。」
為配合前揭辦法修正，後續擬另案辦理本校「兼任行政職務教師暨行政人員進入大陸地區、港澳地區注意事項」及相關赴陸申請表件修正。本案業張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告周知。
5. 教育部轉知內政部函以，「從事涉及重要國家安全利益或機密業務之退職人員應經審查許可期間屆滿後進入大陸地區申報辦法」第4條、第5條、第6條條文，業經該部以115年2月25日台內移字第11509305641號令修正發布。因應近年中共積極誘拉（曾）任我方重要職（業）務人員，違法逮捕、羈押、盤查案例亦不斷累積，我方人員赴大陸地區及香港澳門之人身安全風險日益升高；且為配合強化相關人員赴陸管理政策，爰修正本辦法第四條、第五條、第六條，增訂原服務機關知悉返臺申報表異常事項或申報人赴陸失聯之通報機制；並配合法制體例及用語，酌作文字修正。本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
6. 教育部檢送「『行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則』及『行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則』相關事項Q&A」一案，本案來文及相關附件業張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告，並另以本校115年4月2日北商大人事字第1150002671號書函轉各單位周知。

（三）出勤、請假及勤休制度宣導：

1. 出勤與請假重點提醒：

- （1）請假事先申請：上班時間請依規定出勤，有請假需求時，請事先依規定提出申請，經機關核准後，才可以免上班。
- （2）突發狀況即時聯繫：如果臨時遇到急病或緊急事故，來不及事先辦理請假，可以請同事或家人親友代辦或事後再補辦手續，但請記得第一時間通知機關，讓主管知道您的狀況。

2. 勤休制度宣導：

為落實釋字第785號解釋保障公務員健康權及符合「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」、「公務員服務法」及「公務人員保障法」等相關規定，說明如下：

- （1）各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同每日辦公時數（8小時），每日原則不得超過12小時；每月原則不得超過60小時。
- （2）各單位主管應覈實指派加班，並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，且注意同仁之加班情形，長期累積恐有過勞影響健康之疑慮，應給予適當關懷，以落實職場健康管理，促進同仁身心健康及工作與家庭平衡。
- （3）同仁之加班時數經以補休假為補償方式者，請於補休期限（加班後2年）內休畢，補休期限內未休畢者，不得續行補休，如有累積加班時數而未補休，或有將屆期之情形者，各單位主管應視業務需要積極與當事人協調給予補休假，以維護其健康權。

(4)相關內容及自製案例說明已放置本室官網「友善職場專區-勤休制度宣導」。

(四)留職停薪相關規範及宣導事項：

1. 勞動部函以，有關受僱者同時撫育子女2人以上者，申請未滿30日之育嬰留職停薪疑義一案，有關受僱者得以「日」為單位申請彈性育嬰留職停薪之新制，係為使育兒育嬰受僱者因應子女急迫短期照顧需求。考量不同子女發生急迫短期照顧事由之時點不一，為符政策目的，爰受僱者同時撫育子女2人以上者，依育嬰留職停薪實施辦法第2條第3項第2款規定申請「未滿30日」之育嬰留職停薪，其申請日數應依不同子女分別計算之。本案業張貼本室網頁「法規宣導」公告周知。
2. 教育部函以，「教育人員留職停薪辦法」第4條、第5條、第8條，業經該部於115年2月13日以臺教人(三)字第1154200084A號令修正發布，本案業張貼本室網頁「法規宣導」公告周知。

(五)公務人員保障暨培訓委員會函有關公務人員保障法第19條規定職場霸凌適用範圍及申訴程序，宣導周知：

1. 保障法第19條第2項規定：「…所稱職場霸凌，指本機關人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上必要合理範圍，持續以威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立言行或其他方式，造成敵意性、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致公務人員身心健康遭受危害。……」
2. 被申訴人屬機關首長：申訴人應依安衛辦法第32條第2項規定，向被申訴人之上級機關提出職場霸凌申訴；無上級機關者，由該上級機關受理職場霸凌申訴。
3. 被申訴人非屬機關首長：申訴人得依安衛辦法第32條第1項規定，向其服務機關防護委員會提出申訴，防護委員會得協請被申訴人之現職服務機關適度參與調查。

(六)為落實性騷擾防治及性平意識提升，宣導以下事項：

1. 深化「同意」與「界線」之性平觀念：
 - (1)「No means No（拒絕就是拒絕）」原則：當事人已表達拒絕或不舒服時，即應立即停止相關行為，不得以玩笑、誤會或關係親疏作為理由。
 - (2)「未明確同意即非同意」原則（Only Yes Means Yes）：沉默、不回應或未明確表示同意均不得視為同意。
 - (3)破除「理想被害人」迷思：性騷擾案件之判斷，不應以被害人是否符合特定形象作為認定標準。
 - (4)權力關係下之謹慎互動：主管與部屬、教師與學生間，因存在權力不對等，更應避免任何可能引發不適或壓力之言行。
2. 本校依「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」設置性騷擾申訴管道如下，並置於本室網頁「性騷擾防治專區」公告周知：
 - (1)專線電話：02-23226014
 - (2)專線傳真：02-23226019
 - (3)電子信箱：person_mol@ntub.edu.tw / person_mohw@ntub.edu.tw

三、其他重要業務執行情形

(一)115年2月25日(星期三)召開114學年度第2學期第1次教師評審委員會。

- (二)115 年 2 月 25 日(星期三)召開本校教師員額調控委員會第 18 次會議。
- (三)115 年 2 月 25 日(星期三)召開 114 學年度第 2 學期第 1 次職員甄審委員會。
- (四)115 年 2 月 26 日(星期四)中午 12 時 10 分辦理 115 年新春團拜活動。
- (五)115 年 3 月 23 日(星期一)召開第 3 屆第 3 次勞資會議。
- (六)115 年 4 月 9 日(星期四)召開 115 年度契僱人員審議委員會第 1 次會議。
- (七)115 年 5 月 4 日(星期一)辦理「教師評鑑準則」及「教師評鑑受評項目
評分標準表」修正草案公聽會。
- (八)115 年 6 月 4 日(星期四)召開 114 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會。
- (九)115 年 6 月 4 日(星期四)召開 115 年度契僱人員審議委員會第 2 次會議。
- (十)115 年 6 月 4 日(星期四)召開 114 學年度第 2 學期第 2 次職員甄審委員會。

國立臺北商業大學114學年度第2學期第1次校務會議工作報告【主計室】

一、本校114年度決算書業已完成編製作業，並經行政院會議通過函送監察院在案，說明如下：

(一)業務收支執行情形(詳附表1)：

1. 本年度預算數與決算數比較

- (1)業務收入實際數12億7,208萬5,042元，業務外收入實際數1億3,511萬9,103元，共計14億720萬4,145元，較預算12億9,727萬3,000元，增加1億993萬1,145元，主要係學雜費收入(淨額)減少2,073萬餘元、建教合作收入、其他補助收入、利息收入及雜項收入(主要係承曦樓重建工程債權憑證認列收入4,394萬餘元)較預計增加等原因所致。
- (2)業務成本與費用實際數13億3,476萬8,340元，業務外費用實際數6,302萬4,254元，共計13億9,779萬2,594元，較預算12億9,145萬7,000元，增加1億633萬5,594元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、學生公費及獎勵金與雜項費用(主要係認列呆帳4,394萬餘元)較預計增加等原因所致。
- (3)以上收支相抵，產生實際賸餘數941萬1,551元，較預算賸餘數581萬6,000元，增加359萬5,551元，主要差異如上所述。

2. 本年度決算數與上年度決算數比較

- (1)本年度收入14億720萬4,145元，較上年度決算數13億2,214萬5,636元，增加8,505萬8,509元，主要係學雜費收入(淨額)減少520萬餘元、調薪3%故學校教學研究補助收入增加1,451萬餘元、其他補助收入增加2,492萬餘元(含高教深耕計畫較上年度增加1,339萬餘元)、利息收入增加400萬餘元、違規罰款收入增加152萬餘元、雜項收入增加4,468萬餘元等所致。
- (2)本年度支出13億9,779萬2,594元，較上年度決算數13億660萬2,190元，增加9,119萬404元，主要係用人費用增加2,083萬餘元、系所及學位學程品質評鑑專業服務費增加202萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加408萬餘元、呆帳及保證短絀增加4,394萬餘元、高教深耕計畫支出增加1,339萬餘元、政府補助計畫支出增加1,104萬餘元等所致。
- (3)以上收支相抵，產生本年度決算賸餘數941萬1,551元較上年度決算賸餘數1,554萬3,446元，減少613萬1,895元，主要差異如上所述。

(二)資本支出執行情形(附表2)：

1. 土地改良物429萬元，房屋及建築1,391萬4,867元，機械及設備2,958萬1,286元，交通及運輸設備47萬6,276元，什項設備1,930萬1,292元，實支數共計6,756萬3,721元。
2. 本年度可用預算數為7,030萬元，實支數占全年度預算達成率為96.11%。

(三)資產負債淨值情形(附表 3)：

1. 資產總額計45億5,092萬6,380元，其中流動資產3億1,657萬8,369元，占6.96%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金25億5,685萬6,632元，占56.18%，不動產、廠房及設備15億8,312萬47元，占34.79%，無形資產2,908萬550元，占0.64%，其他資產6,529萬782元，占1.43%。
2. 負債總額計2億5,555萬3,543元，占負債及淨值總額5.62%，其中流動負債1億7,571萬6,384元，占3.86%，其他負債7,983萬7,159元，占1.75%；淨值42億9,537萬2,837元，占負債及淨值總額94.38%，其中基金31億4,419萬5,449元，占69.09%，公積1億5,160萬3,025元，占3.33%，累積餘絀9億9,957萬4,363元，占21.96%。

二、本校校務基金116年度預算編列情形，說明如下：

- (一)本校校務基金 116 年度概算業於 3 月 13 日提報本校校務基金管理委員會審議，並送主管機關教育部及行政院主計總處審議中，並授權主計室俟依主管機關核定情形調整相關收支項目金額。
- (二)本校116年度教育部基本需求及績效型補助款額度尚未核定，爰暫依115年度核定額度7億4,377萬1千元(115年度教育部核定基本需求補助款7億2,734萬5千元、績效型補助款1,642萬6千元)經資門配置同上年度，俟116年度補助款核定後修正經資門補助額度(其中經常門收入為6億9,226萬8千元，資本門收入為5,150萬3千元)。
- (三)業務收支及餘絀之預計(詳附表4)：

1. 業務收入12億6,004萬2千元，較上(115)年度預算數12億5,173萬7千元，增加830萬5千元，約增0.66%，主要係建教合作收入及高教深耕計畫補助收入增加所致。
2. 業務成本與費用13億1,625萬9千元，較上年度預算數12億9,897萬5千元，增加1,728萬4千元，約增1.33%，主要係建教合作收入、高教深耕計畫補助收入增加相對成本亦增加及新增學務處及體育室等臨時空間規畫及搬遷工程案所致。
3. 業務外收入7,734萬元，較上年度預算數7,361萬5千元，增加372萬5千元，約增5.06%，主要係受贈收入增加所致。
4. 業務外費用1,860萬元，較上年度預算數1,720萬元，增加140萬元，約增8.14%，主要係宿舍費用增加所致。
5. 上開業務總收支相抵後，獲有賸餘數252萬3千元，較上年度賸餘數917萬7千元，減少665萬4千元，約減72.51%，主要係教學研究及訓輔成本預估增加所致，故賸餘減少。

(四)資本支出編列1億6,600萬元，項目分析如下(詳附表5)：

1. 固定資產9,400萬元，主要係購置各項資訊、教學、圖書設備及辦理承攬

樓1樓空間整建工程案等經費，較上年度預算數7,000萬元，增加2,400萬元，約增34.29%。

2. 無形資產2,000萬元，係購置電腦軟體及專利權等無形資產經費，同上年度編列數。
3. 遞延資產5,200萬元，係辦理優化臺北校區五育樓道路側外牆整建工程案等各項校舍修繕工程經費，較上年度預算數2,300萬3千元，增加2,899萬7千元，約增126.06%。
4. 上開經費資金來源，由國庫撥款6,650萬3千元，餘420萬元由自籌收入支應，另9,529萬7千元動用校務基金歷年結餘支應。

(五)資產負債淨值預計情況（詳附表6）：

1. 資產總額計47億50萬8千元，其中流動資產4億4,874萬3千元，占9.55%，投資、長期應收款、貸墊款及準備金25億5,709萬6千元，占54.40%，不動產、廠房及設備15億4,573萬9千元，占32.88%，無形資產4,943萬5千元，占1.05%，其他資產9,949萬5千元，占2.12%。
2. 負債總額計2億5,409萬4千元，占負債及淨值總額5.41%，其中流動負債1億7,571萬7千元，占3.74%，其他負債7,837萬7千元，占1.67%；淨值44億4,641萬4千元，占負債及淨值總額94.59%，其中基金32億7,720萬1千元，占69.72%，公積1億5,793萬9千元，占3.36%，累積賸餘10億1,127萬4千元，占21.51%。

(六)本校校務基金 116 年度概算編列情形，請詳收支餘絀預計表(附表 4)、固定資產、無形資產及遞延資產明細表(附表 5)及預計平衡表(附表 6)等表。

報告單位：主計室

附表1

114年度收入情形表						
單位:新臺幣元						
科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114年12月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	1,272,085,042	1,223,368,000	48,717,042	1,237,751,125	34,333,917
教學收入	450,957,000	451,129,738	450,957,000	172,738	455,827,782	-4,698,044
學雜費收入	351,465,000	345,607,514	351,465,000	-5,857,486	337,365,462	8,242,052
學雜費減免	-23,931,000	-38,807,419	-23,931,000	-14,876,419	-25,357,019	-13,450,400
建教合作收入	109,423,000	133,076,243	109,423,000	23,653,243	132,510,707	565,536
推廣教育收入	14,000,000	11,253,400	14,000,000	-2,746,600	11,308,632	-55,232
租金及權利金收入	0	388,872	0	388,872	596,190	-207,318
權利金收入	0	388,872	0	388,872	596,190	-207,318
其他業務收入	772,411,000	820,566,432	772,411,000	48,155,432	781,327,153	39,239,279
學校教學研究補助收入	679,726,000	679,726,000	679,726,000	0	665,211,000	14,515,000
其他補助收入	88,885,000	134,516,562	88,885,000	45,631,562	109,594,598	24,921,964
雜項業務收入	3,800,000	6,323,870	3,800,000	2,523,870	6,521,555	-197,685
業務外收入	73,905,000	135,119,103	73,905,000	61,214,103	84,394,511	50,724,592
財務收入	33,798,000	44,117,150	33,798,000	10,319,150	40,114,421	4,002,729
利息收入	33,798,000	44,117,150	33,798,000	10,319,150	40,114,421	4,002,729
其他業務外收入	40,107,000	91,001,953	40,107,000	50,894,953	44,280,090	46,721,863
資產使用及權利金收入	26,500,000	31,086,494	26,500,000	4,586,494	31,845,425	-758,931
違規罰款收入	207,000	1,980,045	207,000	1,773,045	450,307	1,529,738
受贈收入	12,000,000	11,923,907	12,000,000	-76,093	10,661,911	1,261,996
雜項收入	1,400,000	46,011,507	1,400,000	44,611,507	1,322,447	44,689,060
收入合計	1,297,273,000	1,407,204,145	1,297,273,000	109,931,145	1,322,145,636	85,058,509
114年度支出情形表						
單位:新臺幣元						
科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114年12月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務成本與費用	1,274,057,000	1,334,768,340	1,274,057,000	60,711,340	1,289,473,277	45,295,063
教學成本	994,411,000	1,048,468,409	994,411,000	54,057,409	1,008,648,507	39,819,902
教學研究及訓輔成本	884,731,000	907,404,420	884,731,000	22,673,420	867,899,446	39,504,974
建教合作成本	98,480,000	132,873,743	98,480,000	34,393,743	132,213,432	660,311
推廣教育成本	11,200,000	8,190,246	11,200,000	-3,009,754	8,535,629	-345,383
其他業務成本	32,500,000	52,926,577	32,500,000	20,426,577	47,354,836	5,571,741
學生公費及獎勵金	32,500,000	52,926,577	32,500,000	20,426,577	47,354,836	5,571,741
管理及總務費用	243,726,000	226,961,271	243,726,000	-16,764,729	227,105,467	-144,196
管理費用及總務費用	243,726,000	226,961,271	243,726,000	-16,764,729	227,105,467	-144,196
研究發展及訓練費用	0	519,698	0	519,698	373,257	146,441
研究發展費用	0	519,698	0	519,698	373,257	146,441
其他業務費用	3,420,000	5,892,385	3,420,000	2,472,385	5,991,210	-98,825
雜項業務費用	3,420,000	5,892,385	3,420,000	2,472,385	5,991,210	-98,825
業務外費用	17,400,000	63,024,254	17,400,000	45,624,254	17,128,913	45,895,341
財務費用	0	1	0	1	1	0
兌換短絀	0	1	0	1	1	0
其他業務外費用	17,400,000	63,024,253	17,400,000	45,624,253	17,128,912	45,895,341
雜項費用	17,400,000	63,024,253	17,400,000	45,624,253	17,128,912	45,895,341
支出合計	1,291,457,000	1,397,792,594	1,291,457,000	106,335,594	1,306,602,190	91,190,404
本期賸餘	5,816,000	9,411,551	5,816,000	3,595,551	15,543,446	-6,131,895

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充計畫預算與實際進度比較表

單位：新臺幣元

計畫名稱	全部計畫 進度起 迄年月	預 算			決 算				
		可	預 算	數	本年	本年	本年		
		本年度預算數	調整數	合計	金額	金額占 可用預 算數%	截至本年 度累計數 金額	截至本年 度累計決 算數佔累 計預算數 %	
一般建築及設備計畫		70,300,000		70,300,000		67,563,721	96.11	67,563,721	96.11
土地改良物	114.01 114.12		4,700,000	4,700,000		4,290,000	91.28	4,290,000	91.28
土地改良物	114.01 114.12		4,700,000	4,700,000			0.00		0
未完工程-土地改良物	114.01 114.12			0		4,290,000		4,290,000	
房屋及建築	114.01 114.12	7,300,000	7,070,000	14,370,000		13,914,867	96.83	13,914,867	96.83
房屋及建築	114.01 114.12	7,300,000	7,070,000	14,370,000			0.00		0
未完工程-房屋及建築	114.01 114.12			0		13,914,867		13,914,867	
機械及設備	114.01 114.12	34,265,000	-4,445,000	29,820,000		29,581,286	99.20	29,581,286	99.2
機械及設備	114.01 114.12	34,265,000	-4,445,000	29,820,000		29,581,286	99.20	29,581,286	99.2
交通及運輸設備	114.01 114.12	2,780,000	-2,240,000	540,000		476,276	88.20	476,276	88.2
交通及運輸設備	114.01 114.12	2,780,000	-2,240,000	540,000		476,276	88.20	476,276	88.2
什項設備	114.01 114.12	25,955,000	-5,085,000	20,870,000		19,301,292	92.48	19,301,292	92.48
什項設備	114.01 114.12	25,955,000	-5,085,000	20,870,000		18,381,292	88.08	18,381,292	88.08
訂購機件-什項設備	114.01 114.12			0		920,000		920,000	
合 計		70,300,000		70,300,000		67,563,721	96.11	67,563,721	96.11

國立臺北商業大學校務基金

平衡表

中華民國114年12月31日

單位:新臺幣元

科 目	本年度決算數		上年度決算數		比較增(+)/減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
資產	4,550,926,380	100.00	4,393,414,235	100.00	157,512,145	3.59
流動資產	316,578,369	6.96	230,449,894	5.25	86,128,475	37.37
現金	240,616,202	5.29	161,308,730	3.67	79,307,472	49.17
銀行存款	240,616,202	5.29	161,308,730	3.67	79,307,472	49.17
應收款項	29,889,146	0.66	22,940,253	0.52	6,948,893	30.29
應收票據	99,600	0.00	99,600	0.00		0.00
應收利息	24,257,052	0.53	17,870,729	0.41	6,386,323	35.74
其他應收款	5,532,494	0.12	4,969,924	0.11	562,570	11.32
預付款項	35,561,182	0.78	35,054,622	0.80	506,560	1.45
預付費用	35,561,182	0.78	35,054,622	0.80	506,560	1.45
短期貸墊款	10,511,839	0.23	11,146,289	0.25	-634,450	-5.69
短期墊款	10,511,839	0.23	11,146,289	0.25	-634,450	-5.69
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	2,556,856,632	56.18	2,442,638,997	55.60	114,217,635	4.68
非流動金融資產	2,479,171,671	54.48	2,366,671,671	53.87	112,500,000	4.75
其他金融資產—非流動	2,479,171,671	54.48	2,366,671,671	53.87	112,500,000	4.75
準備金	77,684,961	1.71	75,967,326	1.73	1,717,635	2.26
退休及離職準備金	574,560	0.01	454,374	0.01	120,186	26.45
其他準備金	77,110,401	1.69	75,512,952	1.72	1,597,449	2.12
不動產、廠房及設備	1,583,120,047	34.79	1,619,628,715	36.86	-36,508,668	-2.25
土地	3,419,356	0.08	3,419,356	0.08		0.00
土地	3,419,356	0.08	3,419,356	0.08		0.00
土地改良物	10,288,894	0.23	19,977,226	0.45	-9,688,332	-48.50
土地改良物	102,080,555	2.24	102,080,555	2.32		0.00
累計折舊—土地改良物	-91,791,661	-2.02	-82,103,329	-1.87	-9,688,332	11.80
房屋及建築	1,094,813,116	24.06	1,120,172,224	25.50	-25,359,108	-2.26
房屋及建築	1,344,180,995	29.54	1,344,180,995	30.60		0.00
累計折舊—房屋及建築	-249,367,879	-5.48	-224,008,771	-5.10	-25,359,108	11.32
機械及設備	216,905,961	4.77	230,919,034	5.26	-14,013,073	-6.07
機械及設備	720,759,425	15.84	711,580,759	16.20	9,178,666	1.29
累計折舊—機械及設備	-503,853,464	-11.07	-480,661,725	-10.94	-23,191,739	4.82
交通及運輸設備	8,766,266	0.19	10,784,926	0.25	-2,018,660	-18.72
交通及運輸設備	46,782,960	1.03	50,812,887	1.16	-4,029,927	-7.93
累計折舊—交通及運輸設備	-38,016,694	-0.84	-40,027,961	-0.91	2,011,267	-5.02
什項設備	227,905,358	5.01	228,047,999	5.19	-142,641	-0.06
什項設備	458,707,235	10.08	449,399,390	10.23	9,307,845	2.07
累計折舊—什項設備	-230,801,877	-5.07	-221,351,391	-5.04	-9,450,486	4.27
購建中國定資產	21,021,096	0.46	6,307,950	0.14	14,713,146	233.25
未完工程	20,101,096	0.44	1,896,229	0.04	18,204,867	960.06
訂購機件及設備款	920,000	0.02	4,411,721	0.10	-3,491,721	-79.15
無形資產	29,080,550	0.64	27,311,000	0.62	1,769,550	6.48
無形資產	29,080,550	0.64	27,311,000	0.62	1,769,550	6.48
專利權	97,334	0.00	40,161	0.00	57,173	142.36
電腦軟體	28,971,978	0.64	27,248,363	0.62	1,723,615	6.33
其他無形資產	11,238	0.00	22,476	0.00	-11,238	-50.00
其他資產	65,290,782	1.43	73,385,629	1.67	-8,094,847	-11.03
遞延資產	64,051,353	1.41	72,107,688	1.64	-8,056,335	-11.17
遞延費用	64,051,353	1.41	72,107,688	1.64	-8,056,335	-11.17
什項資產	1,239,429	0.03	1,277,941	0.03	-38,512	-3.01
存出保證金	50,000	0.00	50,000	0.00		0.00
催收款項	45,479,714	1.00	1,024,429	0.02	44,455,285	4,339.52
備抵呆帳—催收款項	-44,455,285	-0.98		0.00	-44,455,285	
暫付及待結轉帳項	165,000	0.00	203,512	0.00	-38,512	-18.92
代管資產	327,434,357	7.19	327,378,357	7.45	56,000	0.02
累計折舊—代管資產	-84,090,791	-1.85	-80,925,989	-1.84	-3,164,802	3.91
應付代管資產	-243,343,566	-5.35	-246,452,368	-5.61	3,108,802	-1.26
合 計	4,550,926,380	100.00	4,393,414,235	100.00	157,512,145	3.59

國立臺北商業大學校務基金

平衡表

中華民國114年12月31日

單位：新臺幣元

科 目	本年度決算數		上年度決算數		比較增(+)減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
負債	255,553,543	5.62	192,257,666	4.38	63,295,877	32.92
流動負債	175,716,384	3.86	111,223,437	2.53	64,492,947	57.99
應付款項	22,319,239	0.49	24,149,820	0.55	-1,830,581	-7.58
應付代收款	7,658,603	0.17	8,082,132	0.18	-423,529	-5.24
應付費用	13,289,767	0.29	12,419,475	0.28	870,292	7.01
應付工程款		0.00	1,858,217	0.04	-1,858,217	-100.00
其他應付款	1,370,869	0.03	1,789,996	0.04	-419,127	-23.41
預收款項	153,397,145	3.37	87,073,617	1.98	66,323,528	76.17
預收收入	153,397,145	3.37	87,073,617	1.98	66,323,528	76.17
其他負債	79,837,159	1.75	81,034,229	1.84	-1,197,070	-1.48
遞延負債	57,235,437	1.26	59,493,004	1.35	-2,257,567	-3.79
遞延收入	57,235,437	1.26	59,493,004	1.35	-2,257,567	-3.79
什項負債	22,601,722	0.50	21,541,225	0.49	1,060,497	4.92
存入保證金	19,563,819	0.43	17,533,404	0.40	2,030,415	11.58
應付退休及離職金	574,560	0.01	454,374	0.01	120,186	26.45
暫收及待結轉帳項	2,463,343	0.05	3,553,447	0.08	-1,090,104	-30.68
淨值	4,295,372,837	94.38	4,201,156,569	95.62	94,216,268	2.24
基金	3,144,195,449	69.09	3,062,555,534	69.71	81,639,915	2.67
基金	3,144,195,449	69.09	3,062,555,534	69.71	81,639,915	2.67
基金	3,144,195,449	69.09	3,062,555,534	69.71	81,639,915	2.67
公積	151,603,025	3.33	148,438,223	3.38	3,164,802	2.13
資本公積	151,603,025	3.33	148,438,223	3.38	3,164,802	2.13
受贈公積	151,603,025	3.33	148,438,223	3.38	3,164,802	2.13
累積餘絀	999,574,363	21.96	990,162,812	22.54	9,411,551	0.95
累積賸餘	999,574,363	21.96	990,162,812	22.54	9,411,551	0.95
累積賸餘	999,574,363	21.96	990,162,812	22.54	9,411,551	0.95
合 計	4,550,926,380	100.00	4,393,414,235	100.00	157,512,145	3.59

附 註：

1. 信託代理與保證資產科目，本年度決算數為 1,818,167元及上年度決算數為 1,608,841元
2. 信託代理與保證負債科目，本年度決算數為 1,818,167元及上年度決算數為 1,608,841元

附表4

國立臺北商業大學校務基金								
收支餘額預計表								
中華民國116年度								
單位：新臺幣千元								
前年度 決算數	科 目	本年度預算數				上年度預算 數	比較增減(-)	
		政府補助收 入	自籌收入	合 計				
金 額		金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%
1,272,085	業務收入	789,911	470,131	1,260,042	100.00	1,251,737	8,305	0.66
451,130	教學收入		463,239	463,239	36.76	464,326	-1,087	-0.23
345,608	學雜費收入		361,718	361,718	28.71	349,197	12,521	3.59
-38,807	學雜費減免		-40,411	-40,411	-3.21	-24,314	-16,097	66.20
133,076	建教合作收入		126,932	126,932	10.07	124,443	2,489	2.00
11,253	推廣教育收入		15,000	15,000	1.19	15,000		-
389	租金及權利金收入		392	392	0.03		392	-
389	權利金收入		392	392	0.03		392	-
820,567	其他業務收入	789,911	6,500	796,411	63.21	787,411	9,000	1.14
	學校教學研究補助							
679,726	收入	692,268		692,268	54.94	692,268		-
134,517	其他補助收入	97,643		97,643	7.75	88,643	9,000	10.15
6,324	雜項業務收入		6,500	6,500	0.52	6,500		-
1,334,768	業務成本與費用	789,911	526,348	1,316,259	104.46	1,298,975	17,284	1.33
1,048,469	教學成本	598,167	427,867	1,026,034	81.43	1,014,869	11,165	1.10
	教學研究及訓輔成							
907,405	本	598,167	301,628	899,795	71.41	890,870	8,925	1.00
132,874	建教合作成本		114,239	114,239	9.07	111,999	2,240	2.00
8,190	推廣教育成本		12,000	12,000	0.95	12,000		-
52,926	其他業務成本	37,500	12,500	50,000	3.97	45,000	5,000	11.11
52,926	學生公費及獎勵金	37,500	12,500	50,000	3.97	45,000	5,000	11.11
226,961	管理及總務費用	154,244	79,775	234,019	18.57	233,256	763	0.33
	管理費用及總務費							
226,961	用	154,244	79,775	234,019	18.57	233,256	763	0.33
520	研究發展及訓練費用		356	356	0.03		356	-
520	研究發展費用		356	356	0.03		356	-
5,892	其他業務費用		5,850	5,850	0.46	5,850		-
5,892	雜項業務費用		5,850	5,850	0.46	5,850		-
-62,683	業務盈餘（短絀）		-56,217	-56,217	-4.46	-47,238	-8,979	19.01
135,119	業務外收入		77,340	77,340	6.14	73,615	3,725	5.06
44,117	財務收入		34,000	34,000	2.70	33,800	200	0.59
44,117	利息收入		34,000	34,000	2.70	33,800	200	0.59
91,002	其他業務外收入		43,340	43,340	3.44	39,815	3,525	8.85
	資產使用及權利金							
31,086	收入		31,050	31,050	2.46	30,220	830	2.75
1,980	違規罰款收入		890	890	0.07	245	645	263.27
11,924	受贈收入		10,000	10,000	0.79	8,000	2,000	25.00
46,012	雜項收入		1,400	1,400	0.11	1,350	50	3.70
63,024	業務外費用		18,600	18,600	1.48	17,200	1,400	8.14
63,024	其他業務外費用		18,600	18,600	1.48	17,200	1,400	8.14
63,024	雜項費用		18,600	18,600	1.48	17,200	1,400	8.14
72,095	業務外盈餘（短絀）		58,740	58,740	4.66	56,415	2,325	4.12
9,412	本期盈餘（短絀）		2,523	2,523	0.20	9,177	-6,654	-72.51

國立臺北商業大學校務基金										
固定資產、無形資產及遞延資產明細表										
中華民國116年度										
項 目	固定資產						無形資產	遞延資產	合 計	說 明
	土 地	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸設備	什項設備				
一般建築及設備計畫			1,046	43,154	18,500	31,300	20,000	52,000	166,000	
一次性的項目			1,046	43,154	18,500	31,300	20,000	52,000	166,000	
政府補助收入支應			0	16,500	15,100	8,400	10,000	16,503	66,503	政府補助收入支應 6,503千元，包含： 1.配合游學、研究及行政所需圖書之採購、圖書、電子書、紙形模、雜誌等之經費2,500萬元、 2.游學及其他其他補助計畫經費採購經費1,500萬元、 3.配合游學、研究及行政所需圖書採購經費等經費1,000萬元、 4.辦理各項校舍修繕工程經費1,600千元。
自籌收入支應			0	2,000	100	600	1,500	0	4,200	自籌收入支應4,200千元為總所合作計畫圖書採購及無形資產經費。
動用校務基金歷年結餘支應			1,046	24,654	3,300	22,300	8,500	35,497	95,297	動用校務基金歷年結餘支應 9,529千元，包含： 1.配合游學、研究及行政所需圖書之採購、圖書、電子書、紙形模、雜誌等之經費1,300萬元、 2.配合游學、研究及行政所需圖書採購經費等經費8,500萬元、 3.辦理各項校舍修繕工程經費3,500千元。
合 計			1,046	43,154	18,500	31,300	20,000	52,000	166,000	

國立臺北商業大學校務基金

預計平衡表

中華民國116年12月31日

單位：新臺幣千元

科 目	本年度預算數			上年度調整後預算數			比較增(+)減(-)			目 科	本年度預算數			上年度調整後預算數			比較增(+)減(-)		
	金額	%	金額	金額	%	金額	金額	%	金額		金額	%	金額	金額	%	金額	%	金額	%
資產	4,700,508	100.00	4,700,508	4,630,697	100.00	69,811	1.51		負債		254,094	5.41	254,094	256,474	5.41	-2,380	-0.93		
流動資產	448,743	9.55	448,743	415,598	8.97	33,145	7.98		流動負債		175,717	3.74	175,717	175,717	3.74				
現金	372,781	7.93	372,781	339,636	7.33	33,145	9.76		應付帳項		22,320	0.47	22,320	22,320	0.47				
銀行存款	372,781	7.93	372,781	339,636	7.33	33,145	9.76		應付代收款		7,659	0.16	7,659	7,659	0.16				
應收款項	29,889	0.64	29,889	29,889	0.64				應付費用		13,290	0.28	13,290	13,290	0.28				
應收票據	100	0.00	100	100	0.00				其他應付款		1,371	0.03	1,371	1,371	0.03				
應收利息	24,257	0.52	24,257	24,257	0.52				預收收入		153,397	3.26	153,397	153,397	3.26				
其他應收款	5,532	0.12	5,532	5,532	0.12				其他負債		78,377	1.67	78,377	80,757	1.84	-2,380	-2.28		
預付款項	35,561	0.76	35,561	35,561	0.77				遞延負債		55,536	1.18	55,536	58,036	1.36	-2,500	-3.30		
短期貸墊款	10,512	0.22	10,512	10,512	0.23				什項負債		22,841	0.49	22,841	22,721	0.48	120	0.55		
短期墊款	10,512	0.22	10,512	10,512	0.23														
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	2,557,096	54.40	2,557,096	2,556,976	55.22	120	0.00		存入保證金		19,564	0.42	19,564	19,564	0.42				
非流動金融資產	2,479,172	52.74	2,479,172	2,479,172	53.54				應付退休及離職金		814	0.02	814	694	0.01	120	20.87		
其他金融資產—非流動	2,479,172	52.74	2,479,172	2,479,172	53.54				暫收及待結轉賬項		2,463	0.05	2,463	2,463	0.05				
準備金	77,924	1.66	77,924	77,804	1.68	120	0.15		淨值		4,446,414	94.59	4,446,414	4,374,223	95.67	72,191	1.85		
其他準備金	814	0.02	814	694	0.01	120	17.29		基金		3,277,201	69.72	3,277,201	3,210,698	69.98	66,503	2.13		
土地	77,110	1.64	77,110	77,110	1.67				基金		3,277,201	69.72	3,277,201	3,210,698	69.98	66,503	2.13		
不動產、廠房及設備	1,545,739	32.88	1,550,126	1,550,126	33.48	-4,387	-0.28		公積金		157,939	3.36	157,939	154,774	3.39	3,165	2.09		
土地	3,419	0.07	3,419	3,419	0.07				資本公積		157,939	3.36	157,939	154,774	3.39	3,165	2.09		
土地改良物	9,433	0.20	9,433	11,282	0.24	-1,849	-16.39		累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
土地改良物	108,217	2.30	108,217	108,217	2.34				累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
累計折舊—土地改良物	-98,784	-2.10	-98,784	-96,935	-2.09	-1,849	-1.91		累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
房屋及建築	1,057,501	22.50	1,082,778	23,38	-95,277	-2.33			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
房屋及建築	1,359,191	28.92	1,358,145	29,33	-1,046	0.08			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
累計折舊—房屋及建築	-301,690	-6.42	-275,367	-5,95	-26,323	9.56			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
機械及設備	211,021	4.49	211,583	4,57	-562	-0.27			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
機械及設備	774,914	16.49	745,760	16,10	29,154	3.91			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
累計折舊—機械及設備	-563,893	-12.00	-534,177	-11,54	-29,716	5.56			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
交通及運輸設備	25,696	0.55	9,907	0,21	15,789	159.37			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
交通及運輸設備	69,283	1.47	50,783	1,10	18,500	36.43			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
累計折舊—交通及運輸設備	-43,587	-0.93	-40,876	-0,88	-2,711	6.63			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
什項設備	236,582	5.03	231,070	4,99	5,512	2.39			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
什項設備	501,840	10.68	479,540	10,36	22,300	4.65			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
累計折舊—什項設備	-265,258	-5.64	-248,470	-5,37	-16,788	6.76			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
購置中固定資產	2,087	0.04	87	0,00	2,000	0.04			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
未完工程	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0.00			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
訂購機件及設備款	2,087	0.04	87	0,00	2,000	0.04			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
無形資產	49,435	1.05	40,178	0,87	9,257	23.04			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
無形資產	49,435	1.05	40,178	0,87	9,257	23.04			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
專利權	337	0.01	137	0,00	200	145.99			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
電腦軟體	49,087	1.04	40,030	0,86	9,057	22.63			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
其他無形資產	11	0.00	11	0,00	0,00	0.00			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
其他資產	99,495	2.12	67,819	1,46	31,676	46.71			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
遞延資產	98,255	2.09	66,579	1,44	31,676	47.58			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
遞延費用	98,255	2.09	66,579	1,44	31,676	47.58			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
什項資產	1,240	0.03	1,240	0,03		0.00			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
存出保證金	50	0.00	50	0,00	0,00	0.00			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
備收款項	45,480	0.97	45,480	0,98		0.00			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
備抵呆帳—備收款項	-44,455	-0.95	-44,455	-0,96		0.00			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
暫付及待結轉賬項	165	0.00	165	0,00		0.00			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
代管資產	327,435	6.97	327,435	7,07		0.00			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
累計折舊—代管資產	-90,427	-1.92	-87,262	-1,88	-3,165	3.63			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
應付代管資產	-237,008	-5.04	-240,173	-5,19	3,165	-1.32			累積盈餘		1,011,274	21.51	1,011,274	1,008,751	22.30	2,523	0.92		
合計	4,700,508	100.00	4,700,508	4,630,697	100.00	69,811	1.51		合計		4,700,508	100.00	4,700,508	4,630,697	100.00	69,811	1.51		

附註：

1. 信託代理與保證資產科目：本年度預算數：1,148千元 及前年度決算數：1,818千元
2. 信託代理與保證負債科目：本年度預算數：1,148千元 及前年度決算數：1,818千元

財經學院辦公室

1. 115 年 3 月 3 日舉辦 114 學年度財經學院學分學程選課說明會，向本院學生說明修讀學分學程相關規定及選課方式，計有 140 名學生報名參加。
2. 115 年 3 月 9 日及 16 日舉辦人工智慧商業運用(AI in Business)微學分課程，主題分別為 AI 的應用與發展及 AI 商業運用，2 日計有 205 名師生參加。
3. 115 年 4 月 14 日舉辦人工智慧商業運用(AI in Business)微學分課程，主題為 AI 應用實戰：FinTech 智慧自動化與風控賦能，計有 89 名師生參加。
4. 115 年 5 月 22 日本校研究發展處、財經學院博士班、會計資訊系碩士班、財務金融系碩士班及財政稅務系碩士班共同假本校國際行銷講堂辦理「第二十五屆國立臺北商業大學學術論壇——財經發展新趨勢研討會」。本次研討會透過公開徵稿，主題包括公司財務與治理、會計審計與內部控制、永續金融與 ESG 發展、金融創新與數位科技應用、大數據治理與智慧監理、創新與營運管理及績效管理等，共計徵得中文及英文論文 23 件。研討會當日安排「財經發展趨勢」及「綠色關係網絡：政治影響如何形塑綠色創新」兩場專題演講，並於下午分設會計稅務議題、財務金融議題、財政稅務議題及財經發展議題等 4 場次進行論文發表，藉以促進財經相關領域之學術交流與研究成果分享。
5. 114 年 4 月 20 日及 27 日財經學院舉辦四技中級會計學、經濟學會考及五專會計學、經濟學會考，約有 650 名本院學生參加。

財務金融系

1. 吳瑞萱教授帶領龍立哲、高倩儀、陳昱嘉、李政霖同學，以「拍寶鏈(線上拍賣平台)」入圍「2026 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」決賽。
2. 114 年 4 月 20 日舉辦「元大實習說明會」，約有 80 名師生參加。
3. 114 年 5 月 23 日舉辦「北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動」，約有 480 名校友及師生參加。

財政稅務系

1. 115 年 3 月 19 日舉辦勤業眾信聯合會計師事務所校外參訪，計有 59 名師生參加。
2. 115 年 4 月 14 日舉辦嘉威聯合會計師事務所實習徵才說明會，財稅系及會資系共同舉辦，約有 82 名師生參加。
3. 115 年 4 月 21 日舉辦資誠聯合會計師事務所實習徵才說明會，約有 64 名師生參加。
4. 115 年 5 月 12 日舉辦德昌聯合會計師事務所實習徵才說明會，約有 58 名師生參加。

會計資訊系

1. 115 年 2 月 10 日舉辦「114 年度實作場域設備精進計畫—課程師資設備精進方案—AI 賦能會計人才實作基地」校際共享與輔導合作會議，計有 7 名教師參加。
2. 115 年 3 月 17 日、23 日及 24 日舉辦日間部四技 U CAN 職能診斷，計有 111 名學生參加。
3. 115 年 3 月 21 日學生參加第五屆大會盃辯論比賽，榮獲團體獎季軍獎金 1 萬元整。

報告單位：財經學院

院本部：

1. 本院於 115 年 1 月 19 至 22 日辦理「論文寫作與投稿能力工作坊」共計 45 人次參與。
2. 本院於 115 年 1 月 20 日(二)辦理「微型創業工作坊-蚵仔/大腸麵線製作實務」共 25 人次參與。
3. 本院於 115 年 4 月 11 日、4 月 18 日假本校承曦樓十樓國際會議廳辦理「iPAS AI 應用規劃師初級能力培訓」課程，參與人數約 300 人次。
4. 本院於 115 年 4 月 16 日假本校五育樓 606 專業教室辦理「台灣尤努斯創新獎校園說明會」，約 50 人次參與。
5. 本院於 115 年 5 月 22 日辦理「114 學年度管理學院五專部「會計學」專業會考」，計 100 名學生參與。
6. 管理學院、企業管理系、資訊管理系、資訊與決策科學研究所於 115 年 5 月 29 日假本校承曦樓共同辦理「2026 工商與公共管理學術研討會 The 2026 Conference of Business and Public Management」，邀請國立中央大學陳以錚教授擔任專題講座，演講：智慧製造的應用與經驗分享。本次研討會共計收錄 93 篇論文(含 13 篇壁報論文)，其中行銷管理的篇數最多 26 篇；其次為 ESG 永續發展議題 17 篇；其他領域論文共 50 篇，約 200 人次參與。

企管系：

1. 企管系於 115 年 1 月 6 日(二)辦理畢業典禮活動，參與師生及家屬共計 100 人次。
2. 企管系於 115 年 1 月 11 日(日)辦理北投地熱谷春遊，參與師生及家屬共計 154 人次。
3. 企管系於 115 年 1 月 12 日(一)辦理專兼任教師共識營，參與教師共計約 60 人次。
4. 企管系於 115 年 1 月 13 日及 1 月 14 日辦理教師社群，講題為 AI 在學術研究與教學之應用，參與教師約共計 40 人次。
5. 企管系於 115 年 3 月 7 日(六)辦理企管 EMBA 暨 MBA 校友會辦理 115 年春酒活動。
6. 企管系辦理高教深耕計畫業師協同教學 6 場次、技專資料庫填報進行中。
7. 企管系辦理「企業永續發展與專案管理人才實戰班(第 1 梯次)」產業新尖兵計畫補助課程招生中。
8. 企管系於 115 年 3 月 28 日、4 月 11 日辦理 115 學年度研究所碩士班、在職專班考試入學面試。
9. 企管系李英傑老師帶領賴靖雅同學、郭士廷同學、陳咨妤同學、林育慈同學及楊茵帆同學入圍!! 專題題目【減塑不減質，化限塑阻力為 ESG 商機：國旅旅宿業「綠色知覺價值」驅動之服務創新模式】入圍 2026 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展。
10. 企管系 114 學年度六年一貫副學士、學士學位及預先修讀碩士班申請中。
11. 企管系於 4 月 29 日至松山家商辦理入班招生說明會。
12. 企管系於 5 月 8 日至士林高商辦理招生說明會。
13. 企管系於 115 年 5 月 23 日(六) 100 位師生、系友共同參與 115 年校友暨在校師生聯合登山健行活動。
14. 企管系於 115 年 6 月 13 日(六)辦理 114 學年度企管系畢業茶會《遇境》。

資管系：

1. 資管系四技資管三甲李旻倩、黃楷嫻、董依帆、許滋珖同學參加 2025 年「14th TBSA 全國大專創新企劃競賽」榮獲優等。
2. 資管系於 115 年 2 月 3 日舉辦新五專「智慧資安」專班「產學同行，共育未來人才」啟動典禮，邀請 20 間企業、9 所高中職學校師長、高中職家長及學生一同參與。
3. 資管系商業智慧研究中心舉辦勞動部勞動力發展署 115 年產業新尖兵計畫補助課程「Python 資料科學與 AI 人工智慧技術應用工程師培訓班（第 1 梯次）」。
4. 資管系五專四甲魏子宸、陳洋參加 2026 年「ITSA 生成式 AI 應用網頁設計競賽」榮獲第一名。
5. 資管系於 115 年 3 月 9 日至 115 年 6 月 25 日舉辦「互動式前端網頁設計與開發實務班（第 11 梯次）」。
6. 資管系陳杏棻老師指導四技資管一乙邱世勛同學參加「第 56 屆全國技能競賽北區分區技能競賽青年組」榮獲第三名。
7. 資管系蒯思齊老師指導四技資管四甲鄭名棋、周品君、翁益德及葉勇杰同學入圍全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展。
8. 資管系李文毅老師指導四技資管三甲董依帆、李旻倩、黃楷嫻及許滋珖同學參加 2026 全國觀光旅遊行銷企劃案競賽，榮獲大專院校組優選。
9. 資管系於 115 年 5 月 23 日（六）與系友共同參與 115 年校友暨在校師生聯合登山健行活動，參與師生計 50 人次。

資研所：

1. 資研所於 1/26-1/30 協助教育部計畫辦公室辦理 115 年「AI 世代學術生產力與低代碼機器學習」寒期教師研習課程。
2. 資研所於 3/4 辦理 1 場「2026 春季 AI 科技趨勢系列演講」。
3. 資研所於 3/11、3/18、4/1 辦理 3 場「2026 春季 AI 科技趨勢系列演講」。
4. 資研所於 3/10、3/17、3/24、3/31 辦理 4 場「2026 春季資訊科技實務講座」。
5. 資研所於 3/27 辦理 115 學年度研究所一般生考試入學面試。
6. 資研所於 4/1、4/29 辦理 2 場「2026 春季 AI 科技趨勢系列演講」。
7. 資研所於 4/14、4/21、4/28 辦理 3 場「2026 春季資訊科技實務講座」。
8. 資研所於 4/8 辦理 1 場企業參訪。
9. 資研所於 4/11 辦理 115 學年度研究所在職專班考試入學面試。
10. 資研所於 4/27 辦理 1 場「AI 驅動的金融科技」專題講座。
11. 資研所於 5/20 辦理 1 場「2026 春季 AI 科技趨勢系列演講」。
12. 資研所於 5/12、5/19、5/26 辦理 3 場「2026 春季資訊科技實務講座」。
13. 資研所於 5/14 與商業與管理群科中心(臺中家商)辦理 1 場「因應產業新技術、新科技與議題(二)人工智慧應用實作 × 教學資源推廣」教師研習。
14. 資研所於 5/14 辦理 1 場「自然語言處理」專題講座。
15. 資研所於 5/15 與台灣電腦對局學會共同舉辦「2026 Taiwan Computer Game Workshop」電腦對局研討會。
16. 資研所於 5/19、5/20 辦理與所長有約學生座談。
17. 資研所於 5/21 辦理大專校院教學品保服務計畫追蹤評鑑實地訪視。

報告單位：管理學院

創科系

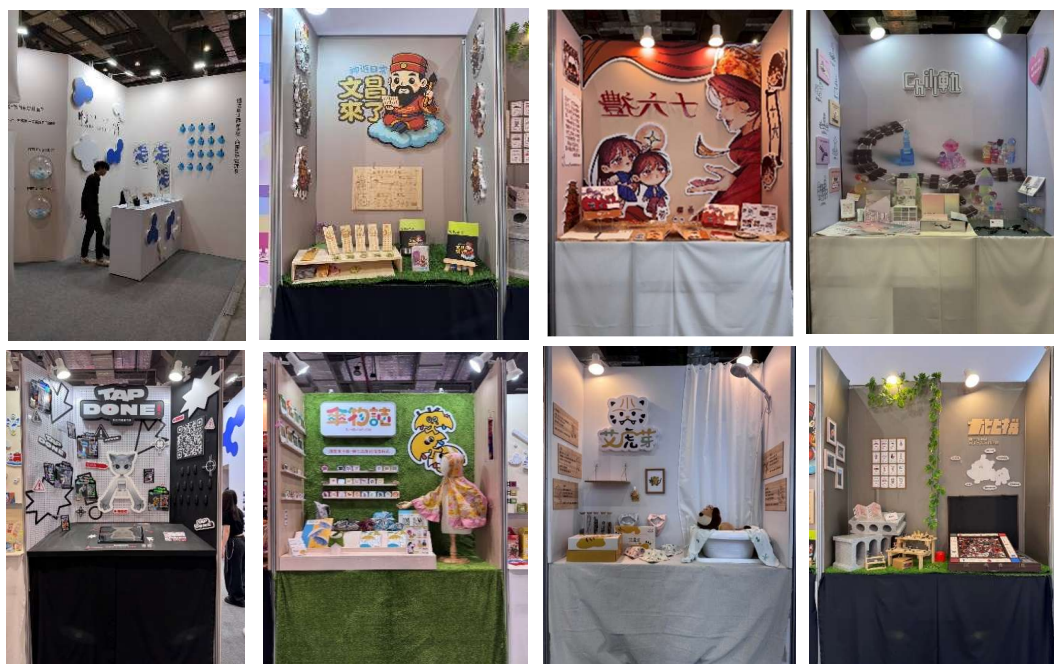
1. 115 年 4 月 15 日辦理「講題：捕捉與創造－影像中的設計力量」專題講座。
2. 115 年 4 月 20 日至 4 月 24 日辦理本系 115 級畢業展。
3. 115 年 5 月 13 日辦理「設計服務到品牌靈魂」專題講座。
4. 115 年 5 月 13 日辦理【與系主任有約：綾聽你的聲音】活動。
5. 115 年 5 月 20 日辦理「考取研究所經驗分享」專題講座。
6. 115 年 5 月 22 日至 25 日參與「2026 新一代設計展」。
7. 115 年 5 月 27 日辦理「實務專題製作經驗分享」專題講座。
8. 本系四技四甲郭家銘同學參加「2026 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」榮獲佳作。
9. 本系四技四甲蔡博宇同學錄取 University of Michigan Master of Science in Information (UX Research and Design)。
10. 本系四技四甲林坤毅同學錄取 University of Leeds MA Design。



商設系

1. 115 年 5 月 6 日商業設計管理系四技&二技校內畢業展。
2. 115 年 5 月 7 日六和高、中校內參訪。
3. 115 年 5 月 15 日校外參訪：香草野園導覽內容與品牌故事的设计轉譯。
4. 115 年 5 月 19 日辦理「掌握求職致勝黃金鑰(履歷撰寫與面試技巧)」專題講座。
5. 115 年 5 月 22 日至 5 月 25 日 2026 新一代設計展。





創研所

1. 115年3月31日辦理「創新創業新思維」專題講座。
2. 115學年度原住民碩士在職專班招生，報名期間：115年5月22日至6月15日。
3. 115年5月16日本所協辦原住民碩士（在職）專班聯合發表會，地點：輔仁大學法律學院樹德樓。
4. 115年4月14日辦理「彩色人格分析」專題講座。
5. 115年4月15日辦理「多元產業的整合策略與創業實務」專題講座。
6. 115年4月21日辦理「個人核心價值探索」專題講座。
7. 115年5月5日本所協辦桃園市2026第十屆微型創業講座，指導老師：陳春富教授。
8. 115年5月6日辦理「從校園策展到產業實務：設計專業的轉化與職場實踐」專題講座。
9. 115年5月12日辦理「勞工權益教育講座」專題講座。
10. 115年5月19日辦理「行銷與自我探索」專題講座。
11. 115年5月26日辦理「未來財務思維啟動之旅」專題講座。
12. 115年5月26日參訪「身體智慧脊椎運動教室+身體智慧護脊體驗中心」、「阿爾發證券投顧」。
13. 115年6月2日辦理「生活美學藝術與職場儀表運用」專題講座。



數媒系

1. 115 年 3 月 9 日辦理「勞工權益：解析社會新鮮人最常踩到的法律地雷」專題講座。
2. 115 年 3 月 16 日辦理「教育部『藝術與設計菁英海外培訓計畫』115 年度說明會」。
3. 115 年 3 月 23 日辦理「談遊戲研發工作的全球化浪潮」專題講座。
4. 115 年 3 月 30 日辦理「國防部電訊發展室招募說明會」。
5. 115 年 3 月 30 日辦理「藝文展演的職涯地圖」專題講座。
6. 115 年 4 月 13 日辦理「國際獨立動畫影像與文化沈浸敘事之職涯發展與創作實務」專題講座。
7. 115 年 4 月 17 日至 115 年 4 月 19 日辦理數媒系畢業展覽〈遠界星途〉先期展。
8. 115 年 4 月 18 日辦理「2026 MIT (Made in Taiwan) STEAM 教育機器人運動競技大賽」南區賽事。
9. 115 年 4 月 30 日辦理「設計業在生成式 AI 驅動下的高效生產力」專題講座。
10. 115 年 5 月 9 日辦理「2026 MIT (Made in Taiwan) STEAM 教育機器人運動競技大賽」北區賽事。
11. 115 年 5 月 5 日辦理「動畫電影產業求職作品集之準備」工作坊。
12. 115 年 5 月 7 日辦理「新技術之職場變革：AI 輔助動畫之極限與局限」工作坊。
13. 115 年 5 月 7 日辦理「遊戲產業 AI 協作實務的就業準備」工作坊。
14. 115 年 5 月 11 日辦理「精彩敘事的奧秘」專題講座。
15. 115 年 6 月 8 日辦理「AI 浪潮太強 跟著臺灣吧一起衝浪」專題講座。
16. 115 年 5 月 22 日至 115 年 5 月 28 日辦理本系 114 年應屆畢業生〈遠界星途〉畢業展覽。
17. 115 年 5 月 22 日至 115 年 5 月 28 日辦理本系學生廖瑋堂、張耀升 London Design Awards 銀獎展示。
18. 115 年 5 月 15 日辦理觀音高中系科探索活動。
19. 115 年 3 月 13 日辦理樟樹實中系科探索活動。
20. 115 年 4 月 18 日辦理 Adobe Illustrator 證照輔導課。
21. 115 年 4 月 18 日辦理 Adobe Photoshop 證照輔導課。
22. 115 年 4 月 18 日辦理 Adobe InDesign 證照輔導課。
23. 115 年 5 月 20 日至 115 年 5 月 27 日辦理 Autodesk MAYA 證照輔導課。
24. 115 年 6 月 5 日至 115 年 6 月 6 日辦理 UCU Unity 遊戲美術設計師國際證照輔導課。



報告單位：創新設計與經營學院

國際行銷學院：

- 一、於 114 年 12 月 19 日與台灣行銷科學學會合辦「全球品牌策略大賽」(台灣賽)。



- 二、彙整本院及系所之 116 年度資本支出及各項費用概算編列。
- 三、有關本校「114 年度行政服務滿意調查」有關本院反映意見部份本院郭俊賢院長已請各系所主任加強宣導並督導行政服務事項，後續將配合學校將行政服務滿意度調查相關內容列入工作報告中以利追蹤各系所改善情形，以提升整體行政服務品質。
- 四、本院 115 年度資本支出預算及校分配統籌獎勵性經費經常門與資本門分配。
- 五、準備 114 學年度校務自我評鑑實地訪視佐證資料夾 19 冊。

國際商務系：

- 一、本系於 115 年 5 月 20 日與天母國中辦理招生宣傳活動。本次活動旨在向國中的學生們介紹本校的教學特色，吸引更多優秀學生報考。
- 二、本系於 115 年 5 月 13 日辦理二技部畢業專題發表。本次活動旨在展示學生們的學習成果和研究成果，提供一個平台讓他們展示創新思維和實踐能力。畢業專題涵蓋了各種主題，從實際應用到理論探討，充分體現了學生們在學期間的努力和成就。
- 三、本系 115 年 3 月 21 日參與臺北市 2026 年高中職升學進路博覽會。本次活動旨在向學生們介紹本校的課程設置、教學特色和發展前景，增進他們對我們學系的了解。
- 四、115 年 3 月彙整資料，填報技專校院校務資料庫。
- 五、本系於 115 年 5 月 23 日參與 115 年度校友暨在校師生聯合登山健行活動計畫，走訪新店和美山健行步道，聯繫本校等各學制畢業校友、在校師生教職員工之情誼。

應用外語系：

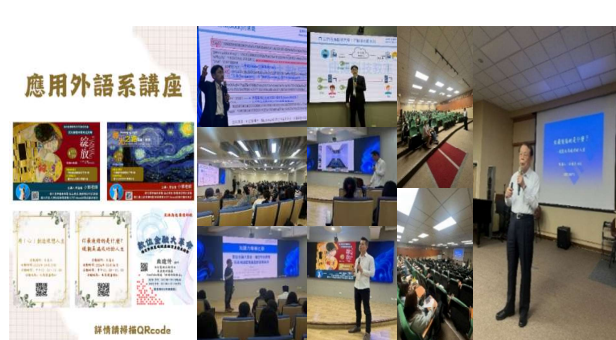
- 一、業於 114 年 12 月 10 日辦理本系 114 學年專題競賽活動，並藉由本次競賽活動，培養本系學生學習外語之自信心與榮譽心，同時達成促進同學語言學習經驗之交流。



- 二、業於12月20日辦理「114學年度系友回娘家」，期藉凝聚校友向心力等做法，提升及宣傳本系專業特色，並透過實務界的校友經驗分享，共同找出本系未來發展趨勢與學習主軸。



- 三、業於115年3月辦理114學年度第2學期「進階專業證照輔導班」。
- 四、業於115年3月27日辦理「台日學生交流會」，此後每月隔週五晚上舉辦2次台日交流會活動，迄今已舉辦4場，期藉跨國交流模式，建立本校學生與日本學生的跨國暢通管道，進一步提升本校國際聲譽及形象。



- 五、本系配合高教深耕計畫目標，自115年4月10日起至115年5月6日止，共計辦理6場業師講座，期望藉由結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的國際行銷人才。
- 六、業於115年5月29日辦理114-2學期「英文電商競賽」，勵學生運用英語說明產品、品牌、平台策略與市場推廣方案，最終提升本校學生投入國際商務、跨境電商及數位行銷領域之競爭力。



- 七、業於115年5月20、21日參與教務處主辦之「天母國中蒞校參訪活動」，本系並透過特色教學與未來亮點，宣傳本系五專優勢之處。
- 八、業於115年5月28日由本系五專二甲學生與日本周南公立大學進行台日交流活動，藉以提升本校國際聲譽及形象。
- 九、業於115年1月至2月辦理114學年度第2學期日間部及進修部排課相關事宜，並處理日間部及進修部選課相關事宜。



十、業於115年2月、3月完成一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜，並於2月完成本系3樓普通教室桌椅汰換作業、4月完成本系六藝樓303教室電子白板安裝作業。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、邀請 Sven Biscop 博士(EGMONT - The Royal Institute for International Relations)於114年12月29日至本學位學程演講，主題為「The Latest Development of EU Trade Policy and Its Implication」。



- 二、高啟中主任於116年1月5日帶領同學參訪中華民國仲裁協會，就爭議案件的受理、管理，以及仲裁庭的審理流程詳細解說，使同學們對於商務爭議的處理，特別是仲裁制度的實務面向有更深入的理解。



- 三、撰寫高教深耕計畫114年執行成果暨115-116年執行規劃。
- 四、辦理114學年度第二學期碩士生口試申請。
- 五、辦理115學年度外籍生申請入學審查評分。
- 六、2026年5月18日交大科法所陳在方教授校外業師蒞臨演講活動。
- 七、2026年5月25日中經院RTA中心劉大年博士校外業師蒞臨演講活動。
- 八、整理五育樓201B綜合研討室藏書，高啟中主任捐贈庫藏專業中英文期刊計5批。
- 九、辦理114學年度第二學期學生碩士論文口試準備工作。
- 十、辦理年度例行財產盤點事宜及吳憲老師教師研究室採購書櫃事宜。
- 十一、辦理115學年度本國生第一階段入學甄試與第二階段考試之書審與面試事務。



報告單位：管理學院

三、本中心於115年6月2日(二)至6月12日(五)假承曦藝廊舉辦【策馬北商文墨生輝 2026 北商大文學季--八大競賽得獎作品特展】，發表豐美成果，敬邀全校師生蒞臨指導。



四、因應 Ucan 所產出之寶貴且有價值的大數據統計報表，各教學單位皆擅加利用，藉以調整 115 學年度之教學標的。據此，本中心已於 5 月 28 日召開 114 學年度第 2 學期第 2 次中心課程委員會提案討論，擬建請本中心各領域之通識教師引用此診斷結果，於 115 學年度起，各領域皆需適度調整其教學內容、方式及課程標的，以對應 Ucan 之診斷結果，故經討論及委員們共同檢視後，擬以下列漸進式調整，以呼應通識教學品保及檢視教學成效。執行方向分述如下：

- (一)針對UCAN共通職能診斷全校性數據分析結果，顯示學生於「持續學習」、「人際互動」及「創新」等職能之PR值相對較低，經委員會討論後決議，將納入未來課程發展與教學精進重點項目，透過課程內容設計、實作活動及多元學習機會，逐步強化學生自主學習能力、團隊合作與創新思維，以提升職場共通職能表現。
- (二)針對共通職能養成之教學能量回饋問卷二維分析結果，第III象限之「創新」與「溝通表達」列為優先改善項目，未來將於課程中增加創意發想、成果發表及簡報訓練等教學活動；第IV象限之「持續學習」與「問題解決」則列為優化調整項目，鼓勵教師透過個案研討、問題導向學習及自主學習任務等方式，持續強化相關職能培育成效。
- (三)針對學習經驗統計結果，委員會決議持續鼓勵學生參與競賽活動、校外參訪交流及跨領域學習等多元學習機制，並將相關學習經驗融入課程設計，以增進學生實務應用能力與職涯發展素養。
- (四)課程與共通職能對應表部分，將配合UCAN診斷結果及教育目標進行滾動式檢討與修正，重新檢視各課程與共通職能之關聯性及權重配置，適度強化「創新」、「溝通表達」、「持續學習」、「問題解決」及「人際互動」等職能指標之對應，以落實課程教學與學生職能養成之連結，作為未來課程規劃與品質改善之依據。

重要事項及施行策略

【推廣教育部】

1. 辦理 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、實用英語會話班、系統化學習技術分析班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、芳療瑜珈與心靈對話班、全方位理財班、紫微斗數好好玩、芳療紓壓按摩技巧班、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、實用日語入門班、人像速繪入門班、產業投資大師講座、面相學班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 115 年 1 月至 115 年 7 月開課。
2. 設計 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育學分及非學分班課程規劃。
3. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行 115 年度「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 2-3 期課程專案招生暨開課作業。
4. 辦理 114 學年度第 2 學期 TQC 電腦技能證照檢定考試，測驗日期：115 年 06 月 14 日（週日），報名日期：115 年 5 月 5 日起 至 115 年 5 月 15 日。
5. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 115 年 6 月 2 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達 \$4,575,108 元，收入盈餘(含行政管理費)為 \$3,223,315 元，擬提撥入校務基金統籌運用。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
115推廣教育課程 (115/6/2止)	\$5,130,608	\$1,907,293	\$3,223,315

【創新育成】

1. 辦理數據雲科技股份有限公司登錄創櫃板評估審查一事，召開審查委員會，目前該公司已經通過審查，並由我校向櫃檯買賣中心進行推薦。

報告單位：推廣教育部

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、將 114 學年度第二期期中考試參考答案送交媒體教學組掛網公告。
- 三、114 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 四、114 學年度第二學期期中考試(4/19、5/3 正考、5/2、5/9 補考)已辦理完竣。
- 五、申報 114 學年度第二學期期中考監試費、命題費。
- 六、領取 114 學年度第二學期兼任教師聘書。
- 七、籌備 114 學年度第二學期期末考試各項事宜。
- 八、受理 114 學年度第二學期期末考試請假。
- 九、114 學年度兼任教師新聘、送審教師資格各項事宜。
- 十、115 學年度兼任教師再聘各項事宜。
- 十一、115 學年度第一學期專科部及學院部開課科目。
- 十二、115 學年度第一學期專科部及學院部開課資料系統維護。
- 十三、114 學年度第二學期教學評量。

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、受理 114-2 休退學退費(退三分之一)。
- 四、通知教師領取期中考試卷。
- 五、協助畢業校友學歷查驗。
- 六、彙整 114-2 期中考專科部成績並上傳。
- 七、彙整 114-2 休退學三分之一人數(含輔導處)
- 八、發放印製教師成績冊。
- 九、受理學生辦理 115-1 復學申請。
- 十、受理學生 115-1 減免申請。
- 十一、協助教師登入期中考成績。
- 十二、預審 114-2 畢業生名單。
- 十三、印製 114-2 預審通過畢業生畢業證書。
- 十四、彙整學籍室需學籍建檔資料。
- 十五、準備 115 年度招生報名事宜。
- 十六、寄送補考試卷給任課教師批改。

空院總務組：

- 一、彙整編制 115 年度招生概算表(含各輔導處)。
- 二、報支 115 年 4 月各組暨圖書館工讀生工讀金。
- 三、報支 115 年 2 月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。
- 四、報支 114 學年度第二學期期中考教師命題、監試、閱卷費。
- 五、辦理 114 學年度第二學期學生休學退費、溢繳退費、退選退費事宜。
- 六、辦理 115 學年度電視教學採購案簽約相關事宜。
- 七、協助各輔導處採購案核銷。

空院學務組：

- 一、受理學生申請保險理賠作業。
- 二、受理並上傳學生兵役緩徵申請、休/退學緩徵取消、儘後召集發函申請作業(含輔導處)。
- 三、籌辦 60 周年院慶(論壇及晚宴)活動。
- 四、辦理 114 學年度第 2 學期學生平安保險加保彙整造冊、對帳及核銷事宜。
- 五、受理各項有關學生之申訴業務。
- 六、辦理 114 學年度畢業典禮相關事務、獎項確認及華視貴賓聯繫事宜。
- 七、協助社團租借場地、提報 114 學年度第 2 學期學生社團活動教師鐘點費。
- 八、執行 115 學年度校外宣導、校內入班宣導、招生說明會等招生工作。
- 九、設計印製招生傳單、更新招生宣導簡報、採購招生宣導品、Google 廣告、招生簡訊。
- 十、完成本學期桃園教學輔導處訪視作業(視訊會議方式辦理)。
- 十一、召開 114 學年度第 2 學期班級/社團幹部座談會議。
- 十二、彙整華視獎學金申請表件並進行初審。
- 十三、受理急難救助慰問金申請及召開委員會會議審核。
- 十四、協辦 115 年校友暨在校師生聯合登山健行活動及院友會相關聯繫事宜。
- 十五、彙整各組行政會議工作報告。
- 十六、召開 114 學年度第 2 學期導師會議、提報本學期導師費。
- 十七、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、114 學年度第 2 學期成績上傳等事宜。
- 二、114 學年度第 2 學期華視網路教學節目抽驗。
- 三、114 學年度第 2 學期期中期末考試參考答案公告考古題專區網頁。
- 四、建立 114 學年度第 2 學期教學評量表單。
- 五、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。
- 六、空院網頁更新與維護。
- 七、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。
- 八、上課教室資訊講桌問題排除。
- 九、其他各處室交辦業務。

空院資訊網路組：

- 一、網路招生報名作業將於 6 月 1 日至 9 月 11 日進行，資訊組已完成招生報名系統網站整備作業，並已於 5 月 20 日進行第 2 次系統測試，確認系統穩定性與可用性，同時加強線上報名系統資安防護措施，並作好相關設定以符合註冊組同仁需求，阻擋相關頁面顯示。
- 二、有關新校務系統開發，空院部分系統已完成開發，現正督促廠商加緊將舊系統資料移轉至新開發系統，並安排 6 月中旬辦理教育訓練，預計新學期開始有機會使用新系統。
- 三、因應 5 月 28 日晚間本校高低壓用電設備及 A.T.S. 系統定期保養，資訊組將執行管理空院報名系統、二技及二專主機網站關機及 5 月 29 日上午開機事宜。