

114學年度第1學期第6次行政會議

各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 11月13日、27日將召開114學年度第1學期第6次、第7次行政會議。
2. 彙整全校各單位內控自評，後續將未落實一覽表移送內部稽核。
3. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
4. 11月份執行114年下半年度稽核追蹤，追蹤列管之稽核項目各單位後續改善情形，並將已改善之項目專案簽報解除列管。
5. 辦理本校行政會議、各年度主管共識營以及學生與校長有約後續各項執行情況列管。
6. 持續進行有關「114學年度校長室及副校長業務分工」各項宣導作業。
7. 辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計4件。(自114年10月14日至114年11月4日截止)。
8. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
9. 處理外界電話建議或抱怨意見3案。(統計時間:114.11.4)
10. 114年度第6次校務基金管理委員會預計於114年11月25日召開，第7次會議預計於114年12月23日召開。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。
2. 12月號校刊陸續收稿中。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如：北商大AI產學發展論壇匯聚產官學研菁英共創未來、志工服務社深入屏東枋寮，以教育行動點亮偏鄉希望、推動「青銀共學」樂齡運動課程、會計資訊系在學生通過會計師高考再創紀錄等新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫
 - (1)10月16日北商大志工隊成果發表會
 - (2)10月30日境外學生服務組 萬聖節活動
 - (3)10月31日2025FinTech金融服務校際創意競賽
 - (4)11月07日新北市教育局參訪計畫側拍
 - (5)11月10日城市行銷論壇開幕拍攝
6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
7. 規劃108周年校慶社群活動，安排韓式拍貼機於校園內，增加學生及校友參與感

與熱絡氛圍，營造更歡樂活潑的校慶氛圍。

8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共3件。

9. 北商大創校108周年校慶邀請卡設計:依據今年設定之主題紫色及貓頭鷹元素做設計，目前已進行至印刷階段，待印刷完成後交付學務處進行發放及各單位寄送作業。

校友組：

1. 114年度傑出校友徵選已於10月30日截止收件，經資料彙整後，由各系科及校友會推薦之優秀校友共計8位參與遴選。

2. 本屆傑出校友遴選委員會擬於11月27日於行政大樓7樓會議廳召開會議，並已由主任委員敦聘5位校外社會公正人士擔任遴選委員。

3. 回覆畢業校友來信詢問關於補發申請畢業證書、校友電子信箱使用申請計2件。

4. 台北市校友會、會資暨會統校友會及資管系校友會擬於12月份舉辦理監事會議、校友講座分享及會員聯誼餐敘，本組協助三校友會協調場地借用事宜。

5. 於各校友Line群組發布校慶訊息，邀請校友於校慶當日參加典禮及趣味競賽，目前陸續報名中。

6. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊，近日協助空中學院招生事宜。

7. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組/進修組】

(一)有關課務事宜

1. 進行114學年度第2學期排課前置作業：發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段，進行114學年度第2學期系統開課，調查各教學單位教室空間規劃使用情形等。
2. 建置114學年度第2學期新聘教師人事資料：依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
3. 扣考業務：公告1-13週扣考預警名單。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 學生註冊相關業務：(1)持續辦理加選學分學生催繳及學雜費分期繳納相關學費作業。(2)辦理學分費溢繳退費作業。(3)辦理第7至第12週休、退學生退費三分之一作業。
2. 畢業資格審查作業：進行114學年度第1學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。
3. 114-1期中成績預警作業：(1)繕造各系科學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。(2)學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。

【企劃組】

- (一)115學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學簡章於114年10月30日至11月6日進行第1次編修，預計116年1月15日於技專校院招生委員會聯合會官網公告簡章。
- (二)115學年度技術型高中與科技大學3+2新五專模式專班(桃園校區)於114年11月10日至11月12日網路報名，並依該招生日程表進行後續招生作業。
- (三)114學年度二技技優甄選入學簡章將於114年11月7日至11月13日進行第2次編修，預計於115年11月20日於技專校院招生委員會聯合會官網公告簡章。
- (四)115學年度二技統測簡章已於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站公告，報名期間為11月26日至12月3日止，考試日期為115年4月26日，已於本校招生網站公告資訊及連結，請各系協助宣導。
- (五)114學年度第2學期五專轉學考將於114年12月3日至115年1月2日網路報名(招生委員會為致理科技大學)，於115年1月24日辦理考試。
- (六)調查各系所招收「115學年度海外僑生及港澳生」招生意願、名額分配暨中、英文簡章分則。
- (七)115學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生管道重要日程表公告，已由技專校院招生策略委員會公告：<https://www.techadmi.edu.tw/bbs-detail.php?gid=480&nid=1240&page=1&total=1>，請各系於招生時依此公告進行宣導。
- (八)115、116學年度四技日間部甄選入學、技優甄審及申請入學招生管道之學習準備建議方向(115學年度：https://tech1.nkust.edu.tw/lpsg_school.php?y=115&comid=comc01&psrid=114&ar=1，116學年度：https://tech1.nkust.edu.tw/lpsg_school.php?y=116&comid=comc01&psrid=114&ar=1)已由技

專校院招生策略委員會公告，請各系於招生時依此公告進行宣導。

【綜合教務組】

(一)系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：

本校自主辦理系所及學位學程品質保證(113學年度)獲教育部經費補助40萬元整。

(二)115學年度技專校院評鑑相關業務：

召開自我評鑑推動委員會議(114.10.23)並依決議辦理相關評鑑前置準備作業及遴聘校務內部自我評鑑委員(114.11.06發聘在案)。

(三)校外實習相關業務：

學生校外實習辦法修訂案業於114年10月16日行政會議審議通過，並將陸續交接該案業務至研究發展處。

(四)教學品保系統建置相關業務：

1. 各系所核定之114學年度課程科目業已完成系統建置作業並於114年11月10日辦理系統維護操作講習1場。
2. 114年11月24日辦理UCAN推廣活動1場。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【學務處】

綜合業務：

本校共38%經濟不利學生申請本學期高教深耕計畫附錄1各項獎助措施，本學期執行至12/20。

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、核撥10月份弱勢學生生活助學金。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、辦理114學年度第1學期學雜費減免資料上傳及不合格案通知。
- 四、辦理114學年度第1學期軍公教遺族補助費。
- 五、辦理114年學度弱勢助學金資料上傳。
- 六、預計114年11月辦理親善大使甄選會。
- 七、桃園校區10/20辦理114學年度第1學期防震防災演練、10/13及10/27辦理114學年度第1學期交通安全專題演講。
- 七、10/20辦理114-1防災演練。
- 八、預計114年11月辦理中正紀念館字體拆除，國際樓鍍鈦字體製作。
- 九、辦理愛心宿舍、中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 十、10月份學生團體平安保險出險19件。
- 十一、執行原住民族學生十月部落會議、北區原住民族大專青年營、獎學金等作業。
- 十二、籌備全民原教部落參訪活動。
- 十三、持續辦理缺曠統計作業。即日起調整作業，原由學務系統發送「各班級缺曠課名單」予各院所、系科主管，改由承辦人以電子郵件寄送「曠課累計達30節以上之學生名單」，以利各單位掌握學生出席狀況。
- 十四、10/16辦理菸害防制、藥物濫用防制宣導活動，並加強於校史館側門張貼禁菸標示。
- 十五、回覆桃園校區校長有約座談會，有關多功能印表機新增歷年獎懲紀錄列印選項之提案內容。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金:114學年度第1學期校內獎學金申請審核中於，本學期校外獎助學金及114-1教育部學產基金助學金已陸續公告及開放申請。
- 二、就學貸款:辦理114-1就學貸款、學生休退學及填報教育部名單。
- 三、學生會:10/27-30學生會校慶演唱會售票。
- 四、會議:10/8、10/15桃園校區「社團活動申請暨經費核銷說明會」社團教育訓練。
- 五、比賽:10/9台北市美術比賽書法類佳作1名、10/21-23全國美術比賽報名,共3位同學參賽。
- 六、社團活動:10/1親善社美姿美儀接待技巧活動、10/1籃球社社員大會、10/2熱音社期初社大、10/5桃園熱音社鐵玫瑰校外參訪、10/7-9親善社包頭彩妝教學、

10/7親善社第19屆迎新活動、10/13桃園熱音社社員大會、10/13桃園野餐社手作可麗餅、10/14烘焙社期初社大、10/16校園獅子社捐血活動、10/17親善社司儀頒獎課程活動、10/18親善社北美館藝遊未盡活動、10/18漾舞社金龍國小服務學習活動、10/18國際學生聯合會迎新活動、10/20-23英語志工團話劇公演排練、10/21桃園熱音社第四屆大風盃歌唱大賽、10/21烘焙社期中社大、10/22熱音社熱音週活動、10/22桃園溫暖行動社校園環境清潔、10/23親善社口語表達課程、10/24雅韻吉他社期初社大表演活動、10/27桃園野餐社韓式紫菜飯捲、10/29桃園野餐社與商設系學會合辦萬聖節活動、10/30崇青社考試祝福、10/27-31志工服務社偏鄉課輔線上教學。

七、系科學會：10/10-10/12企管系迎新宿營活動、10/10-12財稅系三校四系聯合迎新宿營、10/18-19創科系商設系數媒系聯合迎新宿營、10/19資管系兩校六系聯合宿營、10/19企管系益智遊戲比賽、10/29企管系辦理發放歐趴糖活動、10/30財金系期中送暖活動。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

一、臺北校區日間部於10/23中午辦理「輔導股長知能研習~自殺防治：心靈守門人-自我照顧與同儕守護」專題演講；臺北校區進修部於10/20辦理「進修部輔導股長知能研習」；桃園校區則於10/1辦理「輔導股長暨宿舍代表研習~當微笑變成保護色：看懂未說出口的求救訊號」。

二、臺北校區心理衛生推廣活動：

(一) 於10/9、10/15、10/20、10/22辦理「做自己，也很好」心衛系列講座。

(二) 於10/16辦理「療心手作」紓壓系列課程。

(三) 於10/2、10/7、10/14、10/23辦理「社交小船補給站」人際關係成長團體。

三、桃園校區心理衛生推廣活動：

(一) 於10/8辦理「桌遊之夜」活動。

(二) 於10/15辦理「愛情大腦的修復工程-情感探索工作坊」。

(三) 於10/22辦理專題演講「暈船的人沒船票：單戀與情感失落的心理修復指南」。

四、資源教室活動：10/2辦理「協助同學訓練與說明會」，與桃園校區視訊同步進行。

五、持續進行學生個別諮商/晤談、個案管理等介入性及處遇性輔導。

服務學習組：

一、10/18舉辦志工服務成果發表會，為暑假在屏東縣枋寮為弱勢兒童舉辦夏令營活動，做PPT簡報及成果冊展現。

二、10/14發放9月份校務學習助學金141人次552,000元。

境外學生服務組：

一、課業輔導

(一)教師輔導:每週四中午由通識中心兼任教師輔導1名課業落後之境外及特殊學生國文課程。

(二)同儕輔導:不定期由優秀僑生輔導中文低落之僑生中文及生活輔導。

二、境外生活活動

(一)10/8辦理用線編織心意・用心牽起友誼交流活動,計20人參加。

- (二)10/18辦理境外學生迎新活動，計70人參加。
- (三)10/30-31辦理萬聖節活動-打卡哈囉喂, 預計全校師生約400人次參加。
- (四)11/6-7國聯會社團幹部訓練活動，計14人參加。
- (五)11/12辦理校友返校工作經驗分享，預計30位境外生參加。
- (六)11/18辦理心情Reset幸福Re-knit活動，預計預計40位境外生參加。
- (七)11/22-23辦理2025僑生盃運動會比賽, 預計17位僑生參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

- 一、為維護開車人員權益及安全，請宣導師生及廠商使用青島東路車道進出或推手推車，以免發生危險。
- 二、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦者請於請購單右下角勾選「小額採購」，如屬共約品項採購請勾選共同契約統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、本校廁所提供之衛生紙盒採包覆性抽取，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 四、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。
- 五、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 六、本組提供校內各單位派車至桃園校區共約申請，惟為使採購資源有效運用，採使用者付費方式，由校內各派車單位之業務費支付派車所需費用。請填寫請購申請單控帳後，送本組辦理後續派車事宜。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：8月6日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：已完成期末報告簡報，並於8月5日校園規劃委員會審議通過、8月21日行政會議報告照案通過、9月23日校務基金管理委員會審議通過，於10月23日校務會議報告通過，賡續函報教育部核定。
- 三、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：於9月6日竣工，待排定驗收作業。
- 四、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：履約期限至9月12日，個別諮商室已先行於9月8日點交使用，待排定驗收作業。
- 五、臺北校區承曦樓1樓裝修工程【推廣教育部提案】：於9月15日進行細部設計簡報，建築師依審查意見提送定稿版，並排定於11月17日召開簡報審查會議。
- 六、臺北校區五育樓校外外牆整修工程【營繕組提案】：三樓梯間採玻璃帷幕+窗台部分金屬隔柵+仿石漆，總經費約3,815萬元，計畫期程20個月，8月21日行政會議報告照案通過、9月23日校務基金管理委員會審議通過，賡續提送教育部申請補助。
- 七、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：已完成決標，考

量備料及避免影響教學使用，預訂寒假期間進行更換。

八、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：教育部核定補助 1,429,175 元，簽准以最有利標辦理採購，11 月 18 日開標。

九、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於 700W 之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達 700W 之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

一、114 學年度第 1 學期各學制教師第 9~12 週鐘點費於 114 年 11 月 29 日彙撥入帳。

文書組：

一、114 年度 1~10 月已歸檔公文計 14,494 件，已立案編目案件層級計 14,479 件，案卷層級計 189 卷。

二、114 年度 1~10 月已完成保存年限 20 年以下之紙質檔案掃瞄計有：91 年 797 件、92 年 847 件、93 年 364 件、94 年 460 件、95 年 166 件；20 年以上含永久紙質檔案掃瞄計有：113 年 159 件，合計 2,793 件。

三、賡續辦理解密條件成就之機密檔案解/降密事宜。

經管組：

一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。

二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。

三、114 學年度學生餐廳設有自助餐及輕食櫃位，提供本校師生餐飲服務。

四、預計 11 月下旬本校將新設咖啡自動販賣機(支援冰、熱飲共 17 款)，位於五育樓 5 樓西側，提供本校師生選擇。

桃園校區綜合服務組：

一、桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已辦理申報完工及竣工確認；承造人(承攬廠商)、監造人將依契約內容規定進行驗收相關準備作業。

二、桃園校區-環境能源管理系統【桃園校區綜合服務組提案】：教育部 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫核定補助桃園校區申請案，已進行履約作業。

三、配合桃園市政府環境保護局辦理室內空氣品質法規符合度檢視作業及辦理 114 年度下半年自衛消防編組訓練，已於 10 月 15 日、22 日完成。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【研發處】

產學合作組

- 一、本校參展「2025台灣創新技術博覽會（創博會）」，三件參展專利技術中有二件獲得銅牌獎。分別是企業管理系江梓安教授與北科大工業工程與管理系車振華教授共同研發的專利「產品需求預測模型建立方法」及資訊管理系副教授張隆君與學生許琇媛共同發明之「詐騙電話偵測裝置與系統」。
- 二、本校「審計數位創新實務學程」、「國際租稅與財富傳承稅務規劃實務學程」等2學程113學年度第2期經費結報一案，業經勞發署北分署電話通知開立領據，本期計請領64萬4302元。
- 三、114學年第1學期「智財系列講座」規劃

日期地點	講座主題	講師
11/12（三）12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	生成式人工智慧與 產學合作的應用	蒯思齊 助理教授 本校資訊管理系
11/18（二）12:00~13:30 桃園公能樓3樓B325會議室	國科會補助產學研 究計畫說明	陳潔瑩 副教授 本校創意科技與產品設計 系

實習就業輔導組

- 一、113學年度應屆畢業生流向追蹤調查

本案已於114年9月1日啟動調查，截至114年10月30日止，各教學單位調查進度請參閱下表：

截至114年10月30日

學院	教學單位	畢業生人數	系所代填	學生自填	填答人數	實際回收率	院實際回收率
管理學院	企業管理系（含碩士班）	333	0	34	34	10.21%	20.56%
	資訊與決策科學研究所	13	0	3	3	23.08%	
	資訊管理系(科)（含碩士班）	223	54	26	80	35.87%	
財經學院	財政稅務系（含碩士班）	179	33	31	64	35.75%	55.37%
	財務金融系（含碩士班）	198	119	18	137	69.19%	
	會計資訊系（含碩士班）	224	113	20	133	59.38%	
	境外碩士在職專班	3	0	0	0	0.00%	
	博士班	1	0	1	1	100.00%	
國際行銷學院	國際商務系	223	1	24	25	11.21%	11.54%
	應用外語系	164	2	17	19	11.59%	
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	3	0	1	1	33.33%	
創新經營學院	商業設計管理系	90	25	16	41	45.56%	37.97%
	創意科技與產品設計系	48	1	8	9	18.75%	
	數位多媒體設計系	76	30	9	39	51.32%	
	創意設計與經營研究所	23	0	1	1	4.35%	
	研發處				229		
本校合計		1801	378	209	816		45.31%

備註

資料來源：本校「實習就業e化平台」問卷回收資料彙整統計。

- 二、「115年度在校生生商業類丙級專案技能檢定」

臺北分區召集學校預計於12月中旬辦理說明會，本處已於10月30日行文請

各系所轉知所屬班級辦理校內報名作業，並公告本校官網周知。

三、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」

(一) 114年度辦理情形如下，為配合補助機關核銷期程，請各單位於辦理完畢後，儘速辦理核銷作業。

補助機關	補助經費	已辦理場次 (至114/10)	已核銷金額
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	16場次 132,287元	16場	105,627元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	48場次 684,102元	47場 (1場未辦理)	522,802元

(二) 115年度申請期程 (相關申請注意事項及表單已送各教學單位)

補助機關	說明
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	<u>本處已於114年10月21日函送本校申請資料至北分署，北分署已收訖，刻正審理中。</u>
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	<u>本案刻正彙整相關資料簽辦並將依限函送桃分署申請115年計畫經費。</u>

四、教育部青年發展署「大專校院推動職涯輔導補助計畫」

(一) 114年度辦理情形：本校獲補助單位為數位多媒體設計系「教材類-AI創藝產業人才培力計畫」，補助金額36萬元，請數媒系依青年署規定期程辦理核銷事宜。

(二) 115年度申請期程：本案已於114年10月15日將相關申請注意事項及表單以行文單送各教學單位，並公告本校官網周知。

研究發展組

一、教師研究工作坊自2023至今已辦60場。11月份工作坊預計有3場(第61-63場)移至飯店舉行，說明如下：

場次	日期	地點	領域	主持人	主講人
61	11/7(五) 下午	士林萬麗酒店	財會	林修葳教授	戚務君教授 李佳玲教授
62	11/18(二) 上午	松山意舍酒店	財會	陳厚銘教授	周冠男教授 何耕宇教授
63			藝術	陳厚銘教授	陳建雄教授 鄭月秀教授

二、臺北商業論叢全年徵稿，徵稿商管、財經、管理、行銷、設計，及其相關領域，隨到隨審，歡迎全校師生踴躍投稿。

三、辦理114年度國科會計畫(含多年期計畫)相關事宜(請款、核銷、經費流用變更、經費結報)。

四、115年度國科會專題研究計畫已開放受理線上申請，請教師於114年12月31日
(三)上午8:00前完成線上申請作業並通知研發組，逾期不受理。

五、114年度國科會研究獎勵及教育部高教深耕彈性薪資名單：

國科會
學術研究類 創新設計與經營學院 創意科技與產品設計系 彭勝龍老師 創意設計與管理研究所 黃國珍老師 黃鼎豪老師 管理學院 資訊與管理決策研究所 楊東育老師 廖文華老師 財經學院 會計資訊系 陳玉麟老師 國際行銷學院 國際商務系 張窈菱老師
教育部
學術研究類 創新設計與經營學院 商業設計管理系 溫明輝老師 林育如老師 創意設計與管理研究所 許子凡老師 數位多媒體設計系 歐陽芳泉老師 創意科技與產品設計系 陳鏡羽老師 管理學院 企業管理系 李慧潔老師 資訊管理系 張隆君老師 楊進雄老師 財經學院 財務金融系 賴蓉禾老師 張竹萱老師 政稅務系 李建邦老師 國際行銷學院 國際商務系 黃仲楷老師 郭俊賢老師 林純央老師 通識教育中心 許展嘉老師
教學實踐類 財經學院 財務金融系 王致怡老師 吳威震老師 創新設計與經營學院 創意科技與產品設計系 陳潔瑩老師 通識教育中心 賴淑麗老師 體育室 劉雅文老師
產學績優類 管理學院 資訊管理系 葉明貴老師 財經學院 會計資訊系 蕭幸金老師 創新設計與經營學院 創意設計與經營研究所 陳春富老師 體育室 李昭慶老師
服務傑出類 體育室 李俞麟老師

六、學術倫理講座於11/20辦理，講題為「AI輔助研究寫作：守住學術倫理的原則」，講者：漫話科技課程總監洪兆祥博士，地點：行政大樓7樓行政會議廳；本次因報名踴躍，講座現場名額已滿，故開放線上參與，歡迎報名參加。

創新育成中心

一、精神堡壘公共藝術競賽，收件已經截止，本次競賽反應熱烈，來自全校各系所共計53組團隊踴躍參與，以校內規模來說，競爭算是非常激烈，因此決賽精彩可期。決賽入圍名單目前已經公布，將於114年11月22日（六）上午9:30假桃園校區弘毅樓六樓612-614教室舉行，歡迎大家前來觀摩。

報告單位：研發處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 114年11月3日辦理「美國舊金山州立大學3+1+1雙聯學制說明會」。
2. 與姊妹校洽談續約：美國匹茲堡大學碩士雙聯協議、新加坡新耀社科大學交換學生協議及西班牙馬德利大學MOU。
3. 與國際學校洽談合作：英國雪菲爾大學洽談交換學生及雙聯協議、越南胡志明市經濟大學洽談交換學生協議。
4. 114年11月1至11月9日辦理本校19名教師前往美國舊金山州立大學執行高教深耕國際專章教師增能計畫。

國教組：

1. 協助姐妹校推廣寒、暑期短期交流計畫，並於114年10月8日接待韓國全北大學來校舉辦冬令營說明會。
2. 114年10月22日辦理交換生說明會，向學生說明申請流程及注意事項，並於11月1日正式開放系統供學生申請。
3. 114年10月17日與臺北市立大學合作辦理舞獅文化體驗活動，提供本校交換生文化體驗機會。
4. 規劃2026年暑期夏令營相關事宜。
5. 學校英文首頁進行改版作業，預計提升國際宣傳成效與資訊可讀性。
6. 完成114年10月份技專校院校務基本資料庫相關資料之蒐整與填報準備。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學114學年度第1期第3次行政會議工作報告【教學發展中心】

重要工作提醒

- 一、115年本校高教深耕計畫教學創新精進面向徵件至115年1月16日中午12時止，各子計畫執行期間、經費編列、審查方式、核銷方式等詳如計畫申請說明，歡迎踴躍申請：

子計畫名稱	徵件對象	申請說明
115年一級教學單位創新教學特色計畫	各學院、通識教育中心、體育室	
115年高教深耕計畫教學單位獎勵學生考取專業證照暨開設進階專業證照輔導班補助	各教學單位 (不含獨立所、通識教育中心、體育室)	
114-2學期「產業實務課程」業界專家協同教學補助	各教學單位 (不含通識教育中心、體育室)	
114-2學期高等教育深耕計畫先導型教學實踐研究申請辦法	本校專任教師或約聘教學人員(含專技人員、專業及技術教師)	

- 二、115年教育部教學實踐研究計畫將於114年11月20日(四)00:00至114年12月9日(二)17:00期間開放系統徵件，詳如本中心公告。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一)教育部10月23日來函有關「高等教育深耕計畫114-116技專校院考評及精準訪視作業時程」，將於115年7-8月期間，請學校提送114年至115年7月成果報告暨115年8月至116年底修正計畫書，並於115年9月至116年1月辦理精準訪視。(實際時程及辦理事項仍請依教育部後續通知為原則。)
- (二)附錄一114年成果報告及115年計畫書初版已於11月5日完成、11月14日前完成報部。

二、其他教育部補助計畫

(一)教育部教學實踐研究計畫

- 本校計畫撰寫工作坊已於9月26日辦理完竣。
- 教育部於10月7日辦理計畫徵件線上說明會，115年度有意投件教師，可至教學實踐研究計畫網站-最新消息參考說明會錄影檔及簡報。

(二)實作場域精進計畫

補助經費仍待教育部撥款，為計畫執行之必要支出，會計資訊系已先行向校務基金借支專任助理人事費及150萬業務費，待經費核撥後進行還款。

三、其他教學發展相關業務

(一)教師知能研習活動及教學助理研習活動

活動成果	2-6月	9月	10月
教師知能研習	12場 (499人次)	3場 (178人次)	4場 (155人次)
教學助理研習	13場 (525人次)	5場 (131人次)	3場 (99人次)

- (二)高教深耕計畫學生說明會：114年11月18日，報名人數共計83人。

語言學習組：

一、語言檢定辦理

(一)多益校園考試日期：114年11月16日，報名人數共計77人。

二、語言活動

活動成果	3-5月	9月	10月
學生研習	24場 (1024人次)	2場 (41人次)	10場 (295人次)
教師研習	5場 (94人次)	-	1場 (11人次)

三、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

(一)教育部同意本校辦理113學年度大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升學校」補助經費結報、滾存項目調查案及經費結餘款支票與112學年度經費滾存項目實際支用情形及經費收支結算表。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

- (一)辦理資格申請報告(Eligibility Application, EA)相關作業，調查各學院、系所及行政單位英文網頁連結，以利彙整入報告。
- (二)配合EA報告撰寫，日前已由國際處提供英譯法規檔案予各單位，請相關單位協助上傳至「法規彙編」專區，並回報英文法規網頁連結，規劃於11月7日前完成調查。
- (三)調查認證單位擔任各級委員會校外委員之兼任老師、提供實習職缺單位之兼任老師，並將之列為參與型教師。
- (四)完成教師資格分類共38人次。

二、學生資訊能力檢核

- (一)發佈簡便行文，調查各所系科114學年度第2學期依「學生資訊能力檢核辦法」程式設計導入之課程。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

- (一)TronClass數位教學平台維護案，相關簽文流程已完成，已交由事務組啟動議價程序。
- (二)剪輯數位教學課程影片，並協助學生進棚拍攝專題報告。
- (三)114年仿真決策教學系統採購案，刻進行第三期款項請款流程。
- (四)協助2025泰國國際MBS競賽參賽教師進行相關核銷，刻進行核銷。

二、研習活動

- (一)10月15、22日舉辦TronClass初、進階教育訓練，活動圓滿完成。
- (二)辦理114-1學期數位虛擬攝影棚融入教學課程相關活動，於10月2日舉辦數位虛擬攝影棚設備操作教育訓練1場。
- (三)活動辦理

活動成果	2-6月	8月	9月	10月
活動/研習/ 教育訓練	13場 (422人次)	3場 (84人次)	3場 (100人次)	3場 (70人次)

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【校務永續發展中心】

校務研究組

- 一、優化生師比值計畫第二期（112-116 年）114 年度為第三年，本組負責各單位經費規劃與相關經費核銷與會辦事宜。
- 二、彙整 115 年度優化生師比值計畫各單位 KPI 及經費預算調查作業。
- 三、11/12 召開優化生師比值計畫管考會議，持續追蹤教師現有人數、預計增聘人數及兼任教師數量等，以掌握生師比變化情形。本會議經校長指示因聘任教師與各教學單位相關，請各院及系所主管出席管考會議。
- 四、持續推動校務研究議題之資料收集、清理與分析，已完成以下 19 個議題：
 - 1、學生專業實務技術能力提升整體推動策略與成效分析報告
 - 2、教師實務經驗提升成效
 - 3、教師推動創新教學成效分析
 - 4、學生跨域學習能力提升成效分析
 - 5、學生資訊科技能力推動成效
 - 6、學生中文閱讀寫作能力提升成效
 - 7、專業英文證照與能力檢測成效分析報告
 - 8、優化師資質量及改善生師比值推動成效
 - 9、大學實踐社會責任推動成效
 - 10、學生創新創業課程推動成效
 - 11、學校產學合作概況
 - 12、校外實習制度推動成效分析：學生與實習機構回饋調查報告
 - 13、畢業生職涯發展與流向趨勢分析
 - 14、雇主滿意度分析
 - 15、校友學習成效與就業機會之關聯性分析
 - 16、國立技專校院招收經濟不利學生概況
 - 17、經濟或文化不利學生獲得輔導或協助之提升成效
 - 18、輔導原民生及推動全民原教成效
 - 19、學籍結構與休退學趨勢之縱向分析
- 五、本校 114 年度校務研究計畫補助方案共計 7 案獲准，目前正進行核定程序，並已完成授權各計畫主持人辦理相關經費作業。

永續與大學社會責任組

- 一、辦理本校 114 年度「大學社會責任實踐 USR-Hub 計畫」2 次申請案：經送外審及相關會議審議後，第 1 次補助 4 案(並有 1 案執行 SROI)；第 2 次補助 3 案，本年度共計 7 案計畫執行中。
- 二、10/24 辦理本校「114 年度大學社會責任實踐與永續發展」系列講座，後續預計於 12/12、12/19 辦理兩場，歡迎全校師生踴躍報名參與。
- 三、11/10 辦理 USR 人才培訓課程-「國際社會影響力執業師認證培訓課程」，報名已滿額。
- 四、辦理教育部 USR 大學社會責任推動中心「教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫，113 學年度第二學期執行成果資料收集作業」，成果報告書一本於 10/21 已函送教育部。

- 五、2025 ESG 永續計畫媒合會-媒合報名，【ESG 遠見共好圈】10 月 31 舉辦「ESG 永續計畫媒合會」，秉持跨領域、跨產業匯聚 24 件永續計畫，會員每單位可派兩人(上限)參與實體會議，本中心由永續與大學社會責任組組長黃啟東組長代表本校出席。
- 六、2025 年永續報告書架構已 10/1 上簽奉校長核定架構及任務分配，10/6 簡便行文任務分配至各單位(包含 2025 年永續報告書架構、分工)，10/24 為上傳 FTP 繳交期限，目前尚未繳交之單位，10/31 已去電提醒尚未繳交之單位，口頭告知最晚繳交期限為 11/7(本周五)，尚未繳交之單位，請盡速配合繳交。
- 七、辦理本校 112-116 中長程校務發展計畫之 113 學年度 KPI 執行情形調查，為反映目標逐年推進情形，達成率改採平均數計算，本中心已協助重新核算各單位達成率，並於 10 月 23 日簡行表函請各單位確認無誤後擲回本中心彙辦，請尚未繳交單位儘速繳交，以利提報校務發展委員會審議。
- 八、114 年度學生創新社群共計補助 21 組，商設系 2 組已確定不執行，計 19 組刻執行中，經費執行期限至 11 月底，請各社群於 12 月繳交成果報告，以免影響來年申請進度。
- 九、辦理本校「校務發展委員會設置要點」修正案業經行政會議通過，將續提本學期(12 月 18 日召開)校務會議審議。
- 十、本校教學單位統籌獎勵性經費分配案，114 度第一名為財經學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為管理學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室，賡續辦理各單位經費執行與會辦事宜。
- 十一、辦理證書電子化，本中心已設置圖靈鏈證書發放帳號。
- 十二、USR 與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁，請全校師生踴躍報名參與。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

一、規劃及辦理各項推廣活動

- (一)主題書展：「生活，請多指教-身心健康促進專題書展」。(展期：114/10)
- (二)「開學應援團」圖書館社群推廣活動。(114/8-10)
- (三)辦理「行動圖書館:資源利用養成班」活動。(114/9-11)
- (四)「好書成雙贏好禮」借書抽獎活動。(114/10-12)
- (五)試行電子書閱讀器借閱服務。
- (六)圖書館與演辯社攜手合作，舉辦「圖書館辯論盃」，旨在透過辯論賽事，鼓勵青年學子深入閱讀、擴展知識廣度，並養成持續關注和參與公共事務的習慣，訂於 114/12/1 (一) 至 12/5(五)辦理初賽、12/8 下午 2 點於圖書館 B1 國際行銷講堂進行決賽/頒獎。

二、辦理圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案，預計 114 年 11 月下旬完成建置後辦理驗收。

三、10/2 完成 113 學年度技專校院校務資料庫圖書館相關表件填報。

四、10/7 本館讀者服務組盧組長到職。

五、完成 115 年度財務規劃報告書本館相關內容修正，10/9 回傳秘書室。

六、完成本館 113 年 11 月至 114 年 10 月內部控制自行評估相關表件，10/20 回傳秘書室。

七、完成本校「112-116 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」本館達成率核算確認，10/30 回傳校務永續發展中心。

八、114 學年度圖書館委員會會議訂於 11/5 召開。

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 203,965 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,184 冊。

三、圖書總冊數計約 244,149 冊。(全館累計至 114/10/31)

四、辦理 114 年度中西文圖書採購。

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，113-2 學期畢業研究生學位論文上傳審核通過累計 126 位，完成圖書館離校手續累計 125 位。(至 114/10/9 止)

二、辦理資料庫教育訓練 10 場，共計 256 人參加。(114/10/2-20)

三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 126 場活動，參加人數約 7,707 人次。(統計自 113/2/19-114/10/31)

四、辦理本館空調系統冰水主機維修案，10/28 完成驗收。(114/9-10)

校史館：

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、辦理本校日治時期成績明細簿修復案。
- 三、10/14-21 更新校史館校徽展板。
- 四、10-11 月製作校史紀念提袋供贈送參訪外賓及本館活動使用。
- 五、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、規劃及辦理各項推廣活動

- (一)主題書展-「交朋友的 N 種方法」人際特展。(展期：114/10)
 - (二)圖書館開學應援團-圖書館 IG 粉絲募集贈獎活動」(114/8-10 配合總館共同推廣)
 - (三)認識圖書館系列-行動圖書館：資源利用能力養成班。(114/10/18)
 - (四)辦理筆墨人生二部曲：「裝訂奇緣：穿針引線，穿越千年書海」(114/10/30)及「創意書法：筆隨心動，墨舞詩意翩翩」講座活動。(114/11/13)
- 二、完成 16 號研究小間 DVD 播放機及自學室人流計數器安裝。(114/10)

報告單位：圖書館

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【資訊與網路中心】

一、網路維運

- (一)五育樓 8 樓教師研究室增設 8 個 AP、國際樓 1 樓增設 2 個 AP，以補強 WiFi 訊號，並擴大檢測台北、桃園二校區 WiFi AP 訊號，研擬增設 AP 點位。
- (二)更新 WINOC 憑證以展延憑證有效日期至 115 年 11 月 5 日。
- (三)桃園校區因 TANet 網路延遲經與中央大學 TANet 商討並更新防火牆韌體後問題已排解。
- (四)桃園校區網路設備汰換採購評選案於 8/14 決標，9 月中旬已到貨，廠商目前已完成設備設定作業，預計可提前於 11 月底前驗收。

二、系統維運

(一)校務行政管理系統維運：

- 1. 新系統建置：目前為第 3 階段程式開發，針對專案進度於 9/16 與廠商召開協調會議，討論廠商時程規劃、新舊系統資料移轉計畫及上線前測試計畫等規劃制訂。10/31 廠商來函表示需調整交付時程，實際進度須延長至 115/1/30，本中心已要求廠商向本校提出申請系統開發案延遲履約之具體說明以為評估。
- 2. 原系統維運：協助財經學院匯出專任教師任課成績資料、匯出 114 學年度第 1 學期課程資料及永久課程檔供校務永續發展中心使用。提供日間學制學士班一年級新住民、新住民雙親國籍名冊供教務處使用。

(二)自行開發系統維運

- 1. 報名系統：新增 Taiwan Pay 功能，已測試掃描完成
- 2. 寄信系統：處理帳號異常問題。
- 3. 報名系統：協助 3 位學生處理系統使用問題。

(三)校園 Gmail、MS 365 新生帳號匯入建置。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一)資訊機房環控系統採購案於 9/17 公告，預計於 10/16 召開評審會議，已於 10/23 決標，廠商目前施作中，預計年底前驗收結案。
- (二)虛擬平台擴充建置完成施作，目前已完成驗收啟用，並已收納 Tronclass 系統運作中。

四、資通安全管理

- (一)教育部稽核缺失改善，請各單位補行 2 千元以下 IoT 設備盤點清冊持續進行中。
- (二)5 月內部稽核改善，各單位依缺失持續改善中。

五、技專校院資料庫 10 月填報作業

- (一)填表期間：9/01-10/31、自主修正期間：11/06-11/19。
- (二)系所設定、權限異動管理

六、教育部委辦計畫

- (一)112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。
 - 1. 擬定後續 7 場教育訓練/研討會/個資健診日程。
 - 2. 製作期末委員結案共識會議簡報。

(二)114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫(114/3/16~115/3/15)，總經費 205 萬餘元。

1. 10/20、10/27 召開評核表審查會議

2. 填覆高教深耕計畫管考會議工作報告及 KPI、製作 114 年資安專章徵件說明會簡報、協助建立 114 年資安專章線上填報表單。

七、協助與支援服務

(一)服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 26 項次。

2. 校園 Gmail、MS 365 帳號建置、使用技術支援。

(二)協助作業：

1. 協助總務處處理報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值。

2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。

3. 創新學院舉辦之設計概論會考讀卡作業。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【體育室】

- 一、本室於 114 年 10 月 14 日召開 114 學年度第 1 學期體育室第 2 次室務會議暨 108 周年校慶體育競賽活動籌備會，確認校慶活動競賽規程內容，修正後辦理公告及受理報名事項。
- 二、本校 114 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，目前學生基本資料建置及運動習慣調查已完成，接著由各任課教師運用體育課程時加強訓練學生各項體能，逐步進行檢測工作。
- 三、本年度本校各運動代表隊集訓計畫已依表訂計畫推動，以準備參加 114 學年度大專校院各項比賽，本學期主要參加賽事為大專籃球聯賽及排球聯賽。
- 四、本校協辦「114 年全國艋舺盃桌球錦標賽」，訂於 114 年 11 月 15 日至 16 日在本校臺北校區體育館舉行，來自全國各地的桌球好手共襄盛參與這項賽事。
- 五、本室辦理 114 學年度第 1 學期新生盃各項球類比賽，新生盃羽球賽於 10 月 13 日至 17 日舉行，比賽已圓滿舉行完畢產生各組優勝選手名單。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

(一)10月份校安通報事件統計：

本校各所系科(含進修學制)每月(10月)校安通報事件統計表																				
事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件	2	1		3		2	1	3		1	2	3				2	2		11	98
安全維護事件						1		1						1			1	3	5	35
暴力事件 偏差行為	1		1	2			1	1											3	15
管教衝突事件																			0	1
兒童少年 保護事件 (未滿18歲)		1		1															1	7
天然災害事件																			0	0
疾病事件																			0	4
其他事件																		1	1	6
本月合計	3	2	1	6	0	3	2	5	0	1	2	3	0	1	0	2	3	4	21	
114年總計 (1月~10月)	14	27	9	50	3	19	10	32	0	11	19	30	0	20	9	15	44	10		166

(二)特別事件處理概況：

1. 林教官協助處理承曦樓警報系統故障誤響事件。
2. 廖校安人員協助處理學生於大門與民車擦撞事件。
3. 本室同仁協處校外人士於校內排球場不明原因暈倒事件。
4. 廖校安人員協助處理學生於校園週邊禁菸區吸菸事件。
5. 邴校安人員、劉校安人員及胡校安人員協助處理保險業者入校推銷事件。
6. 胡校安人員及廖校安人員完成司襄儀學生甄選。

二、學生生活輔導：

- (一)資管系林教官協助處理五專資管二甲鄭生涉嫌入侵他人電腦事件。
- (二)會資系吳教官協助通報五專財金二甲疑似遭受同課程學長性騷擾事件。
- (三)商務系陳教官協助五專企管四甲桌面被塗鴉及調閱監視器事件。
- (四)會資系吳教官協助通報五專會資四甲疑似遭霸凌事件。
- (五)邴校安人員協助處理進修部財金二甲致電反映班上同學疑似不認真及打擾其他同學上課事件。
- (六)應外系陳教官協助處理五專應外二甲李生雨傘遭人取走事件。

三、全民國防教育：

- (一)結合憲兵隊辦理防身術課程計10場。
- (二)本室協助完成114年度防震災演練。

四、桃園校區宿舍管理：

無。

五、其他：

- (一)114年10月迄今已完成撥發急難救助金1件。
- (二)114年10月迄今辦理學生軍訓折抵役期作業計9員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組(含桃園校區)：

一、環境安全衛生

- (一)依據職業安全衛生法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則第 16 條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114 年 1 月 1 日至 10 月 31 日新進教職員工累計 58 位，已完成教育訓練共 55 位。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	小計
新進教職 員工人數	1	16	9	2	2	2	3	8	8	7	58
完成教育 訓練人數	1	15	9	2	2	2	3	8	7	6	55

- (二)據室內空氣品質維護法及優良級標章規定委託台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)於 114 年 10 月 14 日及 15 日辦理兩校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果皆合格。
- (三)114 年 10 月 15 日委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患防治作業，針對通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並於外圍 1 樓建築物周界布置 20 個鼠餌站。
- (四)114 年 10 月 20 日辦理臺北校區 114 年度上半年消防安全教育訓練，參加人數共 89 人。
- (五)114 年 10 月 27 日及 28 日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

二、健康保健與傷病處理

(一)教職員工生傷病處理

114年10月共處理529人次，包括臺北校區449人次及桃園校區80人次；其中留置緊急傷病1人次、留置觀察38人次、請假三天以上線上病假關懷7人次、臺北市學校傳染病通報1人次。

類別 校區	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商 聘僱人員、校外人員)
臺北校區	395	53	1
桃園校區	71	9	0
總計	466	62	1

(二)全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於 114 年 10 月 7 日及 8 日辦理飲水機水質檢查，共 72 台(1 台暫停使用，3 台故障待修，114 年 10 月 15 日複檢合格)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

2. 桃園校區：於 114 年 10 月 7 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三)餐飲衛生管理

食材與餐具及油脂品質抽查：

1. 臺北校區：自助餐 1 家、輕(麵)食 2 家，共 3 家。
2. 桃園校區：自助餐 1 家(含早午餐)，共 1 家。
3. 油脂品質抽驗不合格之商家，請商家更換油品後，檢驗均合格。

項目	校區	
	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	100%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	100%	75%

(四)其他

臺北校區於114年10月27日順利完成114年度五專生一至三年級公費流感疫苗校園集中設站接種作業，總計接種674人(五專生一年級至三年級計658人、教職員工計16人)，施打率94.3%。

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【人事室】

一、人事異動情形

- (一)到職 2 人：1141029 教務處行政組員(職代)龔家容、1141103 資訊與網路中心程式設計師鄭鈺緯。
- (二)退離職 4 人：1141014 資訊與網路中心行政組員(職代)黃任崎、1141027 研究發展處助理員范碩銘、1141031 學生事務處書記黃千銘、1141031 校務永續發展中心研究員辛旻靜。

二、人事業務宣導

- (一)教育部函以，為配合大陸委員會常態化、制度化查核機制將於 115 年 1 月 1 日起施行，請各公立學校於擬新進教育人員時應配合辦理查核作業：
 - 1. 公立大專校院教師、公立大學研究人員、公立大學專任專業技術人員、公立專科學校專任專業及技術教師、公立大學新制助教、公立大專校院稀少性科技人員（以下統稱大專教師），應於其參加徵聘（甄選）前辦理查核，不配合查核者，不得參加徵聘（甄選）。
 - 2. 115 年到職之大專教師徵聘（甄選）程序大多已進行中或已完成，而未及於徵聘（甄選）程序前辦理查核，爰請用人學校應於與大專教師締結契約前完成查核作業，不配合查核者，不得締結契約。
- (二)教育部函以，行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效，請查照轉知並確依規定辦理一案，說明如下：
 - 1. 行政院為落實前開監察院 114 教正 10 糾正案及 114 教調 13 調查案指陳公務員違法(規)赴陸之管理缺失，經陸委會邀集國家安全局、銓敘部、行政院外交國防法務處及行政院人事行政總處等相關機關(單位)共同研訂旨揭建議懲處原則，請各機關(構)學校自即日起加強宣導，以利所屬人員瞭解相關規定。
 - 2. 另重申為落實憲法法庭 111 年憲判字第 9 號判決意旨，並避免同時或先後進行懲處與懲戒兩種程序，各機關應以行政懲處為主，並依公務人員考績法等相關規定，辦理違失人員懲處事宜；踐行正當法律程序，於懲處前應給予當事人陳述意見之機會；公務人員違失情節重大，有依公務員懲戒法免除職務、撤職或休職之虞者，主管機關得移付懲戒並依該法第 5 條第 3 項先行停止其職務。
 - 3. 本件將配合加強宣導，並將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告周知。
- (三)教育部函以，「教師請假規則」，業經該部於中華民國 114 年 10 月 8 日以臺教人（三）字第 1144203364A 號令修正發布一案，說明如下：
 - 1. 增訂身心調適假，每學年准給三日，其請假日數併入事假計算，並得以時計，且學校不得拒絕，亦不得為其他不利之處分。
 - 2. 將學校核准延長之病假稱為延長病假；依第四條第六款所請公假修正文字為因公傷病請公假。
 - 3. 調整部分公假規定之款次並酌修內容；將依其他法規所定之公假，及基於法

定義務出席作證性霸凌、違反與性或性別有關之專業倫理事件，增列為給予公假事由之一。

4. 酌修初任教師於學年度開始一個月以後到職，並奉派兼任行政職務者，其到職次學年度續兼時，休假日數計算之表述方式；及增訂教師兼任行政職務當學年度未具休假三日資格者，應給予休假三日。
5. 延長病假或因公傷病之公假，其請假及銷假時之檢證採層級化規範；酌修因陪產請陪產檢及陪產假、娩假、流產假、二日以上之病假、骨髓捐贈或器官捐贈假及因安胎事由申請二日以上其他假別之假，其檢證規定。
6. 配合增訂身心調適假及為配合各級衛生主管機關防治法定傳染病所需採取之必要措施，得請公假之事由，修正私立學校教師請假之假別。
7. 本規則施行日期除第八條及第九條自 114 年 8 月 1 日施行外，自 114 年 10 月 10 日施行。
8. 本件業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(四)教育部書函以，有關行政院人事行政總處「職場霸凌案件通報平臺」調整相關功能一案，茲以現行公務人員保障法等相關規定業明定各項作業處理時效，該總處職場霸凌案件通報平臺已配合調整相關功能，另檢送操作手冊 1 份，請各(主管)機關本權責督導所屬機關配合辦理。又為協助各機關依循法定程序辦理職場霸凌案件，該總處前亦通函重申，相關案件應依行政程序法等規定落實迴避或採取適當處置，並依保密原則妥適處理。本案業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

三、其他重要業務執行情形

- (一)114 年 10 月 30 日(星期四)召開 114 年度契僱人員審議委員會第 4 次會議。
- (二)114 年 11 月 7 日(星期五)辦理創意科技與產品設計系組員外補案測驗及面試。
- (三)114 年 11 月 11 日(星期二)召開教師資格審查認可作業推動小組第 6 次會議。
- (四)114 年 12 月 4 日(星期四)召開 114 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【主計室】

壹、本校校務基金本(114)年度截至10月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一)業務收入實際數 10 億 5,081 萬 3,310 元，業務外收入實際數 6,407 萬 9,307 元，共計 11 億 1,489 萬 2,617 元，較預算分配數 11 億 2,151 萬 7,000 元，減少 662 萬 4,383 元，主要係學雜費收入較預計減少等原因所致；收入較去年同期增加 3,578 萬 6,577 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 165 萬餘元、調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 1,280 萬餘元、其他補助收入增加 1,400 萬餘元、利息收入增加 266 萬餘元、違規罰款收入增加 178 萬餘元、建教合作收入增加 744 萬餘元等所致。
- (二)業務成本與費用實際數 10 億 5,015 萬 8,264 元，業務外費用實際數 1,347 萬 1,409 元，共計 10 億 6,362 萬 9,673 元，較預算分配數 10 億 5,648 萬 1,000 元，增加 714 萬 8,673 元，主要係建教合作成本較預計增加等原因所致；支出較去年同期增加 3,892 萬 4,452 元，主要係用人費用增加 1,964 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 388 萬餘元、建教合作成本增加 753 萬餘元、高教深耕計畫支出增加 889 萬餘元等所致。
- (三)以上收支相抵，產生實際賸餘數 5,126 萬 2,944 元，較預算分配賸餘數 6,503 萬 6,000 元，減少 1,377 萬 3,056 元，主要差異如上所述；賸餘較去年同期減少 313 萬 7,875 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表2)：

- (一)土地改良物 429 萬元，房屋及建築 166 萬 5,819 元，機械及設備 1,270 萬 6,697 元，交通及運輸設備 30 萬 8,125 元，什項設備 1,513 萬 8,132 元，實支數共計 3,410 萬 8,773 元。
- (二)累計預算分配數為 5,624 萬 2,000 元，實支數占預算分配執行率為 60.65%。
- (三)本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 48.52%。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金						
收支餘絀表						
單位：新臺幣元						
科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114年10月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	1,050,813,310	1,065,667,000	-14,853,690	1,018,685,179	32,128,131
教學收入	450,957,000	394,867,016	419,261,000	-24,393,984	389,403,676	5,463,340
學雜費收入	351,465,000	308,776,229	329,035,000	-20,258,771	303,861,652	4,914,577
學雜費減免	-23,931,000	-18,756,518	-11,200,000	-7,556,518	-12,181,960	-6,574,558
建教合作收入	109,423,000	98,029,275	90,316,000	7,713,275	90,583,548	7,445,727
推廣教育收入	14,000,000	6,818,030	11,110,000	-4,291,970	7,140,436	-322,406
租金及權利金收入	0	386,967	0	386,967	405,714	-18,747
權利金收入	0	386,967	0	386,967	405,714	-18,747
其他業務收入	772,411,000	655,559,327	646,406,000	9,153,327	628,875,789	26,683,538
學校教學研究補助收入	679,726,000	570,949,000	570,949,000	0	558,140,000	12,809,000
其他補助收入	88,885,000	78,712,207	72,277,000	6,435,207	64,703,534	14,008,673
雜項業務收入	3,800,000	5,898,120	3,180,000	2,718,120	6,032,255	-134,135
業務成本與費用	1,274,057,000	1,050,158,264	1,042,276,000	7,882,264	1,012,418,582	37,739,682
教學成本	994,411,000	817,776,681	820,338,000	-2,561,319	785,455,953	32,320,728
教學研究及訓輔成本	884,731,000	713,059,876	733,705,000	-20,645,124	687,950,832	25,109,044
建教合作成本	98,480,000	97,898,775	77,302,000	20,596,775	90,364,685	7,534,090
推廣教育成本	11,200,000	6,818,030	9,331,000	-2,512,970	7,140,436	-322,406
其他業務成本	32,500,000	33,965,328	23,825,000	10,140,328	30,639,194	3,326,134
學生公費及獎勵金	32,500,000	33,965,328	23,825,000	10,140,328	30,639,194	3,326,134
管理及總務費用	243,726,000	193,145,274	195,850,000	-2,704,726	190,699,757	2,445,517
管理費用及總務費用	243,726,000	193,145,274	195,850,000	-2,704,726	190,699,757	2,445,517
研究發展及訓練費用	0	0	0	0	286,857	-286,857
研究發展費用	0	0	0	0	286,857	-286,857
其他業務費用	3,420,000	5,270,981	2,263,000	3,007,981	5,336,821	-65,840
雜項業務費用	3,420,000	5,270,981	2,263,000	3,007,981	5,336,821	-65,840
業務賸餘(短絀)	-50,689,000	655,046	23,391,000	-22,735,954	6,266,597	-5,611,551
業務外收入	73,905,000	64,079,307	55,850,000	8,229,307	60,420,861	3,658,446
財務收入	33,798,000	24,539,738	19,970,000	4,569,738	21,876,654	2,663,084
利息收入	33,798,000	24,539,738	19,970,000	4,569,738	21,876,654	2,663,084
其他業務外收入	40,107,000	39,539,569	35,880,000	3,659,569	38,544,207	995,362
資產使用及權利金收入	26,500,000	28,927,247	24,530,000	4,397,247	29,955,256	-1,028,009
違規罰款收入	207,000	1,819,234	170,000	1,649,234	37,631	1,781,603
受贈收入	12,000,000	7,656,288	10,000,000	-2,343,712	7,420,085	236,203
雜項收入	1,400,000	1,136,800	1,180,000	-43,200	1,131,235	5,565
業務外費用	17,400,000	13,471,409	14,205,000	-733,591	12,286,639	1,184,770
財務費用	0	1	0	1	1	0
兌換短絀	0	1	0	1	1	0
其他業務外費用	17,400,000	13,471,408	14,205,000	-733,592	12,286,638	1,184,770
雜項費用	17,400,000	13,471,408	14,205,000	-733,592	12,286,638	1,184,770
業務外賸餘(短絀)	56,505,000	50,607,898	41,645,000	8,962,898	48,134,222	2,473,676
本期賸餘(短絀)	5,816,000	51,262,944	65,036,000	-13,773,056	54,400,819	-3,137,875

國立臺北商業大學

業務收支表

日期範圍:114.01.01~114.10.31

科 目	截至114年10月	截至113年10月	比較增減
410301學雜費收入	308,776,229	303,861,652	4,914,577
410301-1000日間部	171,039,783	164,087,817	6,951,966
410301-1101學雜費收入(日間)-研究所(碩士班)	17,211,842	15,566,891	1,644,951
410301-1102學雜費收入(日間)-研究所(博士班)	617,375	625,000	-7,625
410301-1202學雜費收入(日間)-大學部二年制	22,339,289	23,090,360	-751,071
410301-1204學雜費收入(日間)-大學部四年制	90,516,933	90,859,400	-342,467
410301-1305學雜費收入(日間)-專科部五年制	39,158,238	32,717,392	6,440,846
410301-1600學雜費收入(日間)-選(重)修班	1,196,106	1,228,774	-32,668
410301-2000夜間部	137,736,446	139,773,835	-2,037,389
410301-2020空院校本部學雜費收入	24,371,331	25,781,385	-1,410,054
410301-2022桃園輔導處學雜費收入	8,861,530	9,518,889	-657,359
410301-2024花蓮輔導處學雜費收入	13,040,380	13,405,676	-365,296
410301-2025台東輔導處學雜費收入	2,721,980	2,666,940	55,040
410301-2202學雜費收入(進修)-大學部二年制	28,803,110	30,057,969	-1,254,859
410301-2204學雜費收入(進修)-大學部四年制	29,970,401	31,622,914	-1,652,513
410301-2302學雜費收入(進修)-專科部二年制	1,751,904	2,453,137	-701,233
410301-2400學雜費收入(進修)-在職進修專班	27,941,250	23,639,600	4,301,650
410301-2600學雜費收入(進修)-選(重)修班	274,560	627,325	-352,765
410302學雜費減免	-18,756,518	-12,181,960	-6,574,558
410302-1000學雜費減免-日間部	-13,637,339	-7,034,093	-6,603,246
410302-1101學雜費減免(日間)-研究所(碩士班)	-163,900	-194,266	30,366
410302-1202學雜費減免(日間)-大學部二年制	-765,485	-759,362	-6,123
410302-1204學雜費減免(日間)-大學部四年制	-4,463,394	-4,797,089	333,695
410302-1305學雜費減免(日間)-專科部五年制	-8,244,560	-1,283,376	-6,961,184
410302-2000學雜費減免-夜間部	-5,119,179	-5,147,867	28,688
410302-2020學雜費減免-空院校本部學雜費收入	-694,082	-654,260	-39,822
410302-2022學雜費減免-桃園輔導處學雜費收入	-222,920	-345,580	122,660
410302-2024學雜費減免-花蓮輔導處學雜費收入	-1,576,440	-1,766,920	190,480
410302-2025學雜費減免-台東輔導處學雜費收入	-263,060	-191,660	-71,400
410302-2202學雜費減免(進修)-大學部二年制	-879,460	-729,501	-149,959
410302-2204學雜費減免(進修)-大學部四年制	-1,203,725	-1,381,363	177,638
410302-2302學雜費減免(進修)-專科部二年制	-83,492	-78,583	-4,909
410302-2400學雜費減免(進修)-在職進修專班	-196,000	0	-196,000

附表2

		國立臺北商業大學校務基金			
		固定資產建設改良擴充執行情形明細表			
		中華民國114年10月份			
					單位：新臺幣元
計畫名稱	執行情形				
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	備註
土地改良物	4,700,000	4,290,000	4,700,000	-410,000	
土地改良物	4,700,000	0	4,700,000	-4,700,000	
未完工程-土地改良物	0	4,290,000	0	4,290,000	
房屋及建築	14,370,000	1,665,819	13,290,000	-11,624,181	執行率B/C
房屋及建築	14,370,000	0	13,290,000	-13,290,000	60.65%
未完工程-房屋及建築	0	1,665,819	0	1,665,819	
機械及設備	27,500,000	12,706,697	16,211,000	-3,504,303	
機械及設備	27,500,000	12,706,697	16,211,000	-3,504,303	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	1,730,000	308,125	1,251,000	-942,875	
交通及運輸設備	1,730,000	308,125	1,251,000	-942,875	達成率B/A
什項設備	22,000,000	15,138,132	20,790,000	-5,651,868	48.52%
什項設備	22,000,000	15,138,132	20,790,000	-5,651,868	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	70,300,000	34,108,773	56,242,000	-22,133,227	

財經學院

1. 114年10月13日與17日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請林昭呈會計師分享稻盛和夫生平及其哲學理念在台發展歷程議題，計有110名師生參加。



會計資訊系

1. 114年10月17日學生參加第37屆會計辯論菁英盃比賽榮獲團體獎優勝、個人最佳辯才獎。



2. 114年10月31日學生參加2025 Fintech 金融服務校際創意競賽榮獲二項佳作。



3. 114年10月31日學生參加2025 Fintech 金融服務校際創意競賽榮獲三項佳作。



4. 114年10月22日舉辦114年記帳士防制洗錢與打擊資恐之法令與推動業務訓練宣導講座，計有230名師生參加。



5. 114年10月8日舉辦KPMG數位審計部門-校園徵才說明會，計有50名學生參加。



6. 114年10月29日及30日舉辦美國會計師考試說明會，計有110名學生參加。



財務金融系

1. 114年10月31日舉辦2025FinTech金融服務校際創意競賽，計有200名師生參加。



財政稅務系

1. 114年10月17日學生參加114年全國所得稅申報學生納稅服務成果競賽榮獲大專組第一名、第二名及第三名；高中職組第一名，第二名及佳作3名。



2. 114年10月8日舉辦財政部關務署臺北關-校外參訪，計有36名師生參加。



3. 114年10月23日舉辦日本稅制分享講座，計有80名師生參加。



4. 114年10月28日舉辦勞保、健保與勞退實務解析：專業人員必備知識講座，計有120名師生參加。



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【管理學院】

企管系

- 一、本系自 114 年 9 月 22 日至 10 月 13 日期間辦理 2025 永續創新與創業跨校聯合競賽相關作業。
- 二、本系於 114 年 10 月辦理國立臺北商業大學 115 學年度企管系 EMBA 招生說明會作業。
- 三、本系籌辦 2025 國立臺北商業大學學術論壇經營與管理實務研討會。

資管系

- 一、2025 台灣創新技術博覽會發明競賽，本系張隆君老師以「詐騙電話偵測裝置與系統」之專利，榮獲銅牌獎。
- 二、本系徐主鈞老師、四技資管四甲何國璋、楊承憲、黃振軒、四技資管四乙洪承熙同學，參加 2025 台灣網際網路研討會(Taiwan Academic Network Conference, TANET 2025)，榮獲最佳論文獎。

資研所

- 一、本所於 10 月 8 日、10 月 29 日辦理 2 場「2025 秋季 AI 科技趨勢系列演講」。
- 二、本所於 10 月 14 日、10 月 21 日、10 月 28 日辦理 3 場「2025 秋季資訊科技實務講座」。
- 三、本所於 10 月 17 日辦理「2025 AI 人工智慧產學發展論壇」。

報告單位：管理學院

創研所：

1. 辦理碩班生UCAN職業興趣探索及共通職能診斷檢測。
2. 本所業於114年10月31日辦理第24屆國立臺北商業大學學術論壇暨2025創意設計與經營學術研討會，圓滿成功。
3. 辦理2場勞動部就業服務講座。
4. 辦理1場高教深耕參訪。

商設系：

1. 辦理UCAN職業興趣探索及共通職能診斷檢測。
2. 114年10月15日辦理勞動部就業服務專題講座-114年商業設計管理系-商業設計的跨領域思考與應用。
3. 114年10月27日辦理四技四三甲校外參訪-台北市松山文創園區2樓創意劇場。
4. 114年10月29日辦理勞動部就業服務專題講座-114年商業設計管理系-職場智能化的全新挑戰。
5. 114年11月6日辦理『角色公仔創藝講座』。

數媒系：

1. 辦理UCAN職業興趣探索及共通職能診斷檢測。
2. 114年10月21日辦理專題講座，主題：勞工權益。
3. 114年10月21日辦理專題講座，主題：被資遣後，自己開公司並快樂賣動畫。
4. 114年10月22日辦理專題講座，主題：等價交換-如何煉成一隻插畫家。



創科系：

1. 辦理UCAN職業興趣探索及共通職能診斷檢測。
2. 114年10月29日辦理前瞻科技與設計專題講座，主題：以AI生成內容打造品牌。



國際商務系：

- 一、114年11月19日舉辦四技專題競賽活動。
- 二、114年11月25日舉辦五專專題競賽活動。
- 三、本學期開設「彰化銀行資訊數位金融專班」。

應用外語系：

- 一、業於114年10月辦理「樣品供應和生產活動」講座，並藉由實務業師的實際案例，讓同學對供應與生產活動有進一步的認識與了解，同時藉由業師的實務經驗與互動反饋，提高了學生對相關產業發展的熱情與盼望，最終達到高等教育深耕之提升學生學習熱情與厚植專業基礎能力的目標。
- 二、辦理114學年度第1學期北商盃「法語朗讀&歌曲競賽」，藉此增進本系學生第二外語學習興趣及口語表達能力。



- 三、辦理本系教師徵聘作業等相關事宜。
- 四、刻正規劃辦理本系114學年度專題競賽活動及校友回娘家事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、執行高等教育深耕計畫-國際專章，辦理外籍生華語能力提升輔導系列講座。
- 二、辦理本學位學程兼任教師續聘作業。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、本中心已配合教務處作業期程，於期限內繳交「114 學年度第 2 學期日間部網路選課作業日程表及注意事項」。為利學生於選課時可更加了解各通識課程之教授內容，本中心將會持續加強宣導專/兼任教師務必配合於學生選課前完成課程大綱上傳作業。
- 二、本中心依 106 學年度第二學期第二次中心會議提案二決議，為促使本校學生能充分了解及享有其在校之福利，爰鼓勵學生踴躍投稿「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」。本獎學金徵件受理期間為每學年上學期之 11 月 1 日至 11 月 30 日止，凡本校正式學制及附設學制之在校學生皆可報名。本中心已於 11 月 1 日起，開始進行徵稿作業，歡迎本校在校生踴躍參加！
- 三、本中心已於 10 月 13 日至 10 月 20 日間，配合教務處進行「114 學年度第 2 學期」日間、進修學制排課作業。為避免與各系科發生排課之衝突，敬請各系科排課同仁如有排課上困難時，歡迎隨時與中心同仁協調，以利各系順利排課。
- 四、依校務永續發展中心發文字號「校發字第 1140804001 號」之主旨、說明辦理，中心已於發文期限內，修正並繳交「112-116 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標至 113-2 學期最新數據」，惟續依發文字號「校發字第 1141027001 號」之說明，再次依校發展達成率之計算方式修正填報數據，以更加展現逐年之 KPI 設定標的之逐年推進情形。
- 五、本中心依教學發展中心 10 月 13 日通知【114 學年度高教深耕計畫第 1 次管考會議工作報告及 KPI 達成值填覆】，填報通識教育中心創新教學特色計畫之教師採用深度整合教學法 7 門課程數、教師融入師生即時互動平台 6 門課程數、實施中英文能力檢測及辦理英文、環境教育競賽等各項 KPI 達成值與執行進度，中心已於 10 月 20 日前將上述資料填報至教發中心管考系統。
- 六、本中心為配合本校校申訴評議委員會之填報校級會議代表，故已於 114 學年度第 1 學期第 1 次中心會議推派之，並已於人事室發文期限內，填報繳交表單。惟因本校其他各單位需填報校級會議代表表單較多，如有遺漏，也歡迎承辦單位隨時與中心同仁聯繫，以利各單位辦理後續事宜。
- 七、本中心為提升學生英語發音及口說能力，特舉辦 2025「北商大挑戰盃」國立臺北商業大學英語口說大賽，於 114 年 9 月 29 日至 114 年 10 月 10 日進行線上初賽，報名同學先行使用 MyET APP 進行四篇文章的朗讀，後選擇出前 10 名且有確實完成四篇文章朗讀的學生參與決賽，本次活動於 114 年 10 月 22 日分別在台北校區及桃園校區進行決賽，感謝同學們踴躍的參與讓活動圓滿落幕。





報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第6次行政會議工作報告【推廣教育部】

【推廣教育部】

1. 辦理 114 年度下半年(114 學年度第 1 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微釀小日常調酒入門班、經絡能量按摩班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、講師魅力養成班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 7 月至 114 年 12 月開班上課。
2. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 1 期課程專案，本案計畫招生人數為 28 人，預估收入數為\$63,725 元，課程擬於 114/10/29、30、31 日辦理開班上課作業。
3. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 11 月 6 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$8,967,170 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$4,162,503 元。
4. 國際處擬規劃開設「2025 國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生 25 人，收入數為\$675,988 元。
5. 有關桃園校區辦理 113 學年度第 2 學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生 21 人，收入數為\$1,167,341 元。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
114推廣教育課程 (114/10/03止)	\$9,687,840	\$5,316,566	\$4,371,274
114孫德勝學分專班	\$1,167,341	\$326,967	\$349,021
114國際行銷瑞士專班	\$675,988	\$630,515	\$45,473
114夏令營非學分班	\$552,082	\$407,582	\$144,500
總數	<u>\$12,083,251</u>	<u>\$6,681,630</u>	<u>\$4,910,268</u>

報告單位：推廣教育部

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整 114-1 休退學退費(退三分之二)。
- 四、發放 114-1 新生學生證。
- 五、統整 114 年度新生及 113 年度畢業生資料上傳內政部系統。
- 六、協助畢業校友學歷查驗。
- 七、製作期中考試卷袋及教師閱卷本。
- 八、彙整及上傳終身學習(含輔導處)。
- 九、彙整 114-1 休退學三分之二人數(含輔導處)。
- 十、發放印製教師成績冊。
- 十一、寄送第三次面授學生成績冊。
- 十二、上傳教育部統計處公務報表。
- 十三、繳交 112-1~113-2 畢業生名單至資網中心。
- 十四、受理學生辦理 114-2 復學申請。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、114 學年度第一學期教師請假、聯繫代課教師。
- 三、準備 114 學年度第一學期期中考試各項事宜。
- 四、受理 114 學年度第一學期期中考試請假。
- 五、公告 114 學年度第一學期期中末考試衝堂考名單。
- 六、114 學年度第一學期期中考試，集中命題、試題分送三個輔導處。
- 七、114 學年度第一學期期中考試監試老師之安排與聯繫。
- 八、彙整公告 114 學年度第一學期期中集中考試試題題型。
- 九、申報 10 月份面授鐘點費。
- 十、領取 114 學年度第一學期兼任教師聘書。
- 十一、114 學年度兼任教師新聘各項事宜。
- 十二、114 學年度第二學期專科部及學院部開課資料維護。
- 十三、114 學年度上學期第一次電視教學節目評鑑會議。
- 十四、空中教學 115 學年度上學期課程協調會議。

空院學務組：

- 一、召開 114 學年度第 1 學期幹部座談會議。
- 二、114 學年度第 1 學期學生團體保險彙整(含輔導處)繳費、匯款作業。
- 三、整理社團本學期應繳資料、社團指導教師確認。
- 四、上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 五、受理 114 學年度獎學金申請及準備獎學金審查會議相關事宜。
- 六、新訂急難救助慰問金作業要點相關行政程序。
- 七、傑出校友甄選推薦資料整理送件。
- 八、籌備辦理本學期台東輔導處訪視。
- 九、受理學生申請保險理賠作業。

十、受理各項有關學生之申訴業務。

十一、協助桃園輔導處各項業務核銷事宜。

空院總務組：

一、配合辦理 114 學年度電視教學採購案訂約等相關事宜。

二、辦理支付 113 學年度下學期電視教學採購案驗收款相關事宜。

三、辦理支付 114 年上學期電視教學採購案第一期款相關事宜。

四、彙整編制 115 年度經費需求表概算。

五、辦理 114 學年度第一學期休學退費、退選退費等相關事宜。

六、彙整編制 114 學年度招生預、決算表。

七、報支 114 學年度第一學期 9、10 月鐘點費。

八、協助各輔導處採購案核銷。

空院媒體教學組暨綜合業務：

一、上課教室資訊講桌問題排除。

二、空院官方網頁最新公告、更新資訊與維護。

三、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。

四、114 學年度第一學期網路教學節目上傳網站抽驗。

五、綜合業務-辦理新人考核作業。

六、辦理空院 114 學年度第一學期第四次行政會議。

七、其他各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院