

114學年度第2學期第6次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第2學期第6次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 114學年度第2學期第6次及第7次行政會議分別於5月14日及28日召開。
2. 114學年度第2學期第1次校務會議將於6月18日上午9時10分，行政大樓7樓召開。
3. 114學年度第2學期第1次校務會議提案初審小組會議將於6月2日召開。
4. 115年度第1次內部控制專案小組會議將於7月2日召開。內控宣導事項如下：
 - (1)請各單位每月定期檢視並更新SOP專區、數據統計專區、法規查詢系統、會議查詢系統等資料。
 - (2)115年度本校內部控制制度自行評估作業計劃，已於115年1月15日公告實施，8月將通知全校各單位於10月進行自評，評估期間為114年11月-115年10月。115年10月20日前各單位應繳回自評結果。
5. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
6. 115年5月執行115年度稽核實地查核，查核資訊與網路中心及空中進修學院共二個單位二項內控項目。
7. 辦理國立大專校院協會/科技大專校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計4件。(自115年4月9日至115年5月9日止)。
8. 辦理慰勞主管、師長、同仁們認真堅守崗位，勤奮辛勞，特致贈小禮物表達感謝。
9. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
10. 本校於成功高中104週年校慶、松山家商80週年校慶時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
11. 處理外界電話建議或抱怨意見1案。(統計時間：115.5.9)
12. 【政風宣導】教育部檢送「為避免利用共同供應契約辦理採購之價格高於市場行情或規格落後市場主流，致公帑支出之合理性受到質疑，請恪遵共同供應契約實施辦法並落實市價訪查」案：
 - (1)邇來仍有機關通報部分共約價格高於市場行情之情形，爰請本部各單位、部屬機關(構)及國立大專校院、各國立大學附設醫院及農林場，若有利用共約辦理採購，請加強注意以下規定：
 - A. 依共同供應契約實施辦法第9條第3項規定，適用機關發現本契約價格高於市場行情者，不得利用本契約辦理採購，並應通報訂約機關。←
 - B. 另同條第4項規定，其他機關利用本契約辦理採購前，應就一般市場符合需求之標的辦理查價。查價結果發現本契約之價格高於市場行情者，不得利用本契約辦理採購。
 - (2)3C產品因技術迭代快速、生命週期短且汰換率高，利用共約採購3C設備時，請注意以下事項，以確保機關權益：
 - A. 應主動辨識共約品項及其規格內容是否已趨過時，設備到貨時，應切實辦理驗收，逐一核對型號、功能與規格是否符合機關需求。
 - B. 如發現產品不符約定或規格明顯過時，應即依約辦理或其他適當處置，避免廠商以次充好或提供過時產品，致損及機關權益。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。

2. 6月號校刊持續收錄最新消息新聞稿。
3. 電子校刊網站已由廠商自主更新完成。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
5. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
6. 持續記錄校內活動學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫
 - 04/17 空院 60 周年慶活動紀錄
 - 04/17 UBA 大專籃球聯賽決賽活動紀錄
 - 04/21 新台商論壇活動紀錄
7. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共3件。
9. 114學年度畢業典禮邀請卡設計製作
10. 114學年度畢業典禮拍貼機活動前置作業：廠商詢價、場地安排、預算及內容細節規畫。

校友組：

1. 4月22日由校長、主任秘書、校友服務組及學校教職員團契代表，親自專程前往拜會陳定川學長並祝賀壽誕。並由校長親自致贈「薪傳不息·潤澤後學 陳定川名譽博士壽誕誌慶專冊」。
2. 本年度校友暨在校師生登山健行活動即將於5月23日假新店和美山舉行，本組已於群組提醒各單位儘速於4月30日前完成活動費用繳納，並於5月5日前繳交報名表，以利主辦單位辦理相關前置作業。
3. 5月2日台銀城中分行經理再次來訪，針對本校擬簽訂之信用卡刷卡服務費率提出優惠方案，相關內容已會簽總務處出納組、資網中心、主計室及校長室辦理後續評估。
4. 有關本校於3月30日辦理之校務評鑑，本組已於5月5日完成評鑑委員建議事項之自我改善計畫回覆，並針對北商大校友經營暨募款作業改善說明提出相關佐證資料供參。
5. 本校去年獲選「薪傳敬師同樂會」之財金系王美慧老師日前辭世，校友發起撰寫追思文章，預計刊登於校刊中，本組協助聯繫相關校友撰稿事宜並提供相關影像紀錄。
6. 去年甫當選傑出校友之新墨西哥州立大學校長林玉鳳校友因旅居美國，未能親自返校領獎，預計於6月畢業典禮返校時，除接受本校頒授名譽博士學位外，並一併領取傑出校友獎項。本組已與教務處江組長協調當日頒獎流程及文稿相關事宜。
7. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊。
8. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第6次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組/進修組】

(一)有關課務事宜：

1. 持續進行 115 學年度第 1 學期排課作業：(1)通知各教學單位填寫 115 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。(2)調查各教學單位 115 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 115 學年度授課時段圈選表。(3)彙整各教學單位 115 學年度擬任授課教師預定授課時段。(4)進行 115 學年度第 1 學期系統開課作業；籌備紙本排課作業相關資料。(5)調查各教學單位 115 學年度第 1 學期教室空間規劃使用情形。(6)進行 115 學年度第 1 學期各學制紙本排課作業。
2. 114 學年度暑修開班作業：辦理 114 年 7、8 月暑假重(補)修開課需求調查、選課、繳費、聘任教師、聯繫教師等事宜。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜：

1. 完成畢業資格審查及畢業證書預製作業：完成 114 學年度第 2 期應屆畢業生、延修生、提前畢業生、交換生、秋季產碩班學生之畢業資格審查及畢業證書預製作業，應屆畢業生各科成績送達教務處並符合畢業門檻即可領取。
2. 編撰新生手冊作業及彙整新生專區公告資料等前置作業：(1)彙整全校各單位(含桃園校區)新生手冊內容更新及陳核作業。(2)綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，並於本校「新生入口網」-新生資料專區供新生下載使用。

【企劃組】

(一)賡續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。

(二)115 學年度二技技優甄審招生名額 27 名，業於 115 年 4 月 24 日報名截止，將於 5 月 8 日公告成績、5 月 13 日放榜。

(三)115 學年度二技申請入學招生，一般生招生名額 263 名，於 5 月 14 日~5 月 22 日報名，敬請轉知並鼓勵所屬學生，踴躍報考。

(四)115 學年度國軍退除役官兵四技進修部甄試招生，招生名額 379 名，於 5 月 4 日~5 月 31 日報名，歡迎踴躍報考。

(五)115 學年度國軍退除役官兵二技進修部甄試招生，招生名額 273 名，將於 5 月 27 日~6 月 24 日報名，歡迎踴躍報考。

(六)115 學年度外國學生申請入學招生預計 6 月 5 日放榜。

(七)115 學年度國際新型專班預計 5 月 20 日辦理視訊面試。

(八)賡續辦理 115 學年度僑生、港澳生聯合分發。

(九)115 學年度研究所考試入學預計 5 月 15 日開始正取生報到。

(十)進行 115 學年度進修部二技、進修部四技單獨招生相關作業。

【綜合教務組】

(一)系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：

刻正進行系所品保認證追蹤評鑑(受評單位：資訊與決策科學研究所)相關準備作業(預計115年5月21日辦理追蹤評鑑實地訪視)。

(二)115 學年度技專校院評鑑相關業務：

彙整114學年度校務內部自我評鑑改善計畫並預計提案自我評鑑指導委員會會議(預計115年5月26日召開)審議。

(三)教學品保系統建置相關業務：

1. 完成四技日間部大一專業職能前測及大三專業職能及共通職能後測。
2. 持續追蹤各系所課程改善結果(各系所應依據專業職能及共通職能前後測統計結果做為課程改善依據並召開課程委員會會議擬定課程及教學改善計畫)。
3. 協助學生事務處(114 學年度第 2 學期就業職能探索實施計畫)辦理 UCAN 介紹及職能診斷施測活動(對象為本校進修部學生)。

(四)學分學程評鑑相關業務：

追蹤列管國際行銷學院國際商務全英語學分學程評鑑自我改善暨執行成果(109學年度受評)。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第6次行政會議工作報告【學務處】

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、3/24召開校園霸凌防制會議。
- 二、3/26辦理台北校區防災演練行前說明會，3/30辦理台北校區複合式防災演練。
- 三、4/13辦理台北校區防制詐騙專題演講。
- 四、桃園校區於4/13辦理賃居生座談會、4/27交通安全講座。
- 五、4/20辦理台北校區校園霸凌防制專題演講。
- 六、核算114學年度畢業班操行成績並與系科確認操行卓越獎得獎名單。
- 七、製作及公告114學年度聯合畢業典禮畢業班(生)注意事項。
- 八、請各系科於5/18前推派115學年度新生始業式輔導員。
- 九、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 十、辦理五專前三年免學費報部事宜。
- 十一、4月份學生團體保險出險理賠13件。
- 十二、辦理114學年第2學期原住民族文化相關活動：4月部落會議、龍泉部落參訪、嘎瑪巴斯文化課程。
- 十三、辦理114學年第2學期原住民族學生大專院校獎助學金相關事宜。
- 十四、持續辦理急難救助金。
- 十五、辦理114學年度第2學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學金申請作業。
- 十六、辦理115學年度第1學期學雜費減免公告及收件作業。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：
 - (一)114學年「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」：發放4月份獲獎學生獎學金。
 - (二)教育部學產獎學金、新住民獎學金等20項校外獎學金陸續辦理中。
 - (三)各項校內獎學金資料彙整中。
- 二、就學貸款:彙整學生休退學及填報教育部名單、辦理114學年度第2學期學生就學貸款，備妥就貸文件發函富邦銀行，4/15 富邦撥款入校，開始進行校內程序，預計4月底前撥款給學生。
- 三、學生會:4/8 學生議會議員大會、4/25-4/26 桃園校區第九屆學生自治組織聯合幹部訓練營。
- 四、社團活動：4/10~13 棒壘社參加教育盃棒球錦標賽、4/14 烘焙社辦理甜點同儕交流活動、4/14 演辯社辦理社內賽活動、4/15 親善大使社辦理外在形象課程、4/17 由爵士樂社、吉他社、熱音社、管樂社、嵐軒國樂社、弦樂社等6個社團聯合成發「音音期盼音樂會」、4/18 國聯會辦理境外生春遊活動、4/19 親善大使社辦理台科交流活動、4/19 熱音社辦理五校聯合熱音交流活動、4/21-4/22 桃園熱門音樂社器材課、4/28 桃園溫暖行動社校園紙漿活動、5/8-5/10 桃園飛盤社參加飛盤大專盃、5/11-5/12 桃園熱舞社街舞阿修羅模式活動、5/12-5/13 桃園籃球社肌少症公益講座、4/22 扶少團幹部說明會。
- 五、系科學會：4/11-12 資管科跨校科遊、4/11-12 會資科科學會舉辦迎新活動、4/28 商務系活動驗收、4/21-5/12 商業設計管理系系學會舉辦商設好聲音。
- 六、4/28 召開台北校區「114-2 校長有約座談會」。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

一、4/1辦理「優良、傑出導師審查小組會議」。

二、臺北校區日間部：

(一)4/2辦理心理衛生推廣活動-「為生活做選擇」心衛系列講座3-《焦慮跟可能性其實是一體兩面？一探焦慮的建設性意義》。

(二)4/9辦理心理衛生推廣活動-「為生活做選擇」心衛系列講座4-《再拖就來不及了？談拖延與時間管理》。

(三)4/13辦理心理衛生推廣活動-「為生活做選擇」心衛系列講座5-《韌性不任性，培養身心回彈力》。

(四)4/16辦理心理衛生推廣活動-「為生活做選擇」心衛系列講座6-《當人人都有一台哆啦「AI」夢，我們都變成大雄了嗎？》。

(五)4/20辦理心理衛生推廣活動-「療心手作」紓壓系列課程1-《留一顆香，留一刻靜：擴香石》。

(六)4/23辦理心理衛生推廣活動-「療心手作」紓壓系列課程2-《心，在流動的地方：流體杯墊》。

三、臺北校區進修部：4/20辦理心理衛生推廣活動-「自我照顧講座」。

四、桃園校區：

(一)4/1辦理心理衛生推廣活動-電影之夜。

(二)4/8辦理心理衛生推廣活動-桌遊之夜。

(三)4/15辦理專題講座-《是喜歡，還是愛：分辨心動、依賴與親密關係》。

五、資源教室：

(一)4/9辦理《職涯分享：關於職場上學校沒教的小眉角》(台北場)。

(二)4/17、4/24辦理《生涯的芙莉蓮(生涯講座工作坊)》(台北場)。

(三)4/29辦理《布袋球活動》。

(四)4/2、4/9、4/16、4/23、4/30晚上6:30-8:00辦理「PEERS青年社交技巧訓練團體」。

服務學習組：

一、服務學習課程:企管一甲、資管一甲20位同學參與[玩桌遊學理財]培訓後，為大安高工二年級生進行理財課程服務學習。

二、115年4月份助學金申請155人次，金額新臺幣607,000元，於4/14入帳學生帳戶。

境外學生服務組：

一、3/25-26已完成辦理2026國際美食文化節活動，計超過500人次參加。

二、4/18已完成辦理2026本校境外生校外教學春遊活動，約計70人次參加。

三、規劃5/13辦理115學年度國際學生聯合會會長票選活動，約計100人參加。

四、規劃6/3辦理歡送畢業境外生活動暨邀請畢業生家長款待茶會，約計50人參加。

綜合業務：

一、115年4~6月執行本學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎補助措施。

二、性別平等教育業務：

(一)4/20-4/30完成教育部性別平等教育通報系統資料填報作業。

(二)4/20配合全國性別平等教育日辦理相關宣導活動。

(三)5/4-5/8辦理教育部性別平等教育評鑑成果資料彙整、裝訂，並送交台灣評鑑協會。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第6次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

- 一、本校臺北校區停車場管理要點修正，提高按次收費(從 80 元調整至 100 元)，及放寬按年收費對象，並自 115 年 1 月 1 日起施行。
- 二、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、為加強校園清潔自 5 月 1 日起增加公共區域垃圾清潔次數，另本校廁所間已全面提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院採用較衛生，使用上需「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 四、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
- 五、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：114 年 8 月 6 日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。階梯白華現象擬採減價收受簽准後辦理。樓板裂縫衍生漏水缺失，廠商主張將提送鑑定，目前已委託台北市土木技師公會辦理鑑定，惟鑑定項目未包含樓版裂縫產生原因，已函文表示異議。廠商同時向工程會提起履約爭議調解，已依委任律師提送陳述意見書。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：於 115 年 3 月 20 日函報可行性評估總結報告修正版至教育部審核。
- 三、臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：細部設計定稿版已簽核定，廣續辦理室內裝修審查，預計 5 月中旬完成採購招標前置作業。
- 四、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：本案教育部同意核定計畫 3,815 萬 8,441 元，部分補助資本門經費 1,000 萬元(補助比率 26.2%)，於 115 年 4 月 2 日進行細部設計簡報會議，經核定後廣續辦理變更使用執照。
- 五、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：自 115 年 1 月 1 日封閉立川電梯，進行更換作業，已於 3 月底取得使用許可證後開放使用。
- 六、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：已於 4 月底完成建置，廣續辦理驗收作業。
- 七、教育部補助教學環境改善及優化計畫-臺北校區教室改善 1,000 萬元案，已彙整各系需求內容，經核定建築師所提預算及基本設計，預定於 5 月中旬提送細部設計，規劃於 6 月辦理招標、7 月放暑假起即開始施工。
- 八、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於 700W 之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達 700W 之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

- 一、教師鐘點費：本(114-2)學期已發第 1-8 週鐘點費(4/24 入帳)，第 9-12 週鐘點費預計於 5/22 彙撥入帳。
- 二、導師費：114 學年度第 4 次導師費將於 6 月份發放。

文書組：

- 一、本校 94 年度屆保存年限檔案計有紙質檔案 5,804 件，併同事務組採購文件檔案計 11 案 676 卷，已奉准於 115 年 5 月 13 日上午委由正光隆環保有限公司運往桃園場區進行不規則破碎銷毀作業，是日由本組及事務組相關人員親赴現場監銷。
- 二、為配合本校組織編制異動，及符合機關檔案管理作業手冊第 2 章規定，機關檔案分類及保存年限區分表每 10 年至少檢討乙次，本校目前使用之檔案分類及保存年限區分表為 95 年檔管局核定版。本組已完成 115 年度檔案分類及保存年限區分表第一階段修編前置作業，擬於 7~8 月進行第二階段細部修正作業，俟 9~11 月會辦各業務單位進行增刪及確認作業後，12 月 31 日前完成彙整定稿作業。
- 三、賡續辦理本校 95 年度機密檔案解密條件成就後之解/降密事宜，預計於 115 年 6 月底前完成。

經管組：

- 一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、學生餐廳自助餐及輕食櫃位目前辦理續約作業，並先行新增達人手沖咖啡(康德咖啡)櫃位，繼續提供本校師生餐飲服務。

桃園校區綜合服務組：

- 一、辦理本校「桃園校區北商學舍一樓設置咖啡自動販賣機一台」場地租賃案依主計室簽辦建議；擬函請契約擬相對承租人調整契約內容持續辦理。
- 二、辦理本校「桃園校區學生宿舍地下一樓自助洗衣部場地出租」(案號 AT115B09)招商作業，案擬奉核可後，擬招標文件公告於本校首頁之訊息公告區及政府電子採購網之財物出租查詢專區及後續招標相關事宜。
- 三、為提升桃園校區建物消防安全，案奉第 1150003398 號簽准桃園市政府消防局 5 月 12 日上午 08:30-11:00 進行兵棋推演暨組合演練，為避免影響教學；於公能樓地下二層空間編號 Bg30 變電空調機房、北側電梯及安全梯間配合演練管制；演練時消防設備覈實模擬作動警報約 1-3 分鐘，圖書館 1 樓場所內人員配合演練疏散；將提前公告周知。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、特殊優秀人才彈性薪資(教育部及國科會)申請截止日為115年5月21日(四)，逾期不受理。
- 二、教師研究獎(補)助申請截止日為115年5月29日(五)，逾期不受理。
- 三、高引用率學術期刊論文獎勵申請截止日為115年5月29日(五)，逾期不受理。
- 四、114年度國科會大專學生研究計畫，敬請轉知須於115年5月31日(日)前繳交研究成果報告，並完成校內經費結報簽核流程，奉核後須檢送收支明細報告表正本一份至研發處，以利函送國科會辦理結報。
- 五、本校「教師研究領航制度實施要點」、「教師申請國家科學及技術委員會研究計畫諮詢輔導補助要點」業經115年3月13日(五)115年度第1次校務基金管理委員會審議通過並公告實施，敬請協助轉知教師踴躍申請。
- 六、114年度國科會專題研究計畫教師獎勵金(指114年度完成國科會計畫結報並提撥管理費，依提撥之管理費10%內核撥獎勵金)共282,265元，預計本月核發，並將以簡便行文轉知所屬教師知悉。
- 七、115年度創新探索學術研究計畫，通過14案，預計核定經費共94萬元。
- 八、訂於115年6月4日(四)召開114學年度第2學期研究發展會議。
- 九、臺北商業論叢第3卷第2期預計115年7月底前出刊，歡迎各系所師生踴躍投稿。

產學合作組

- 一、勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫，本校115學年計3件申請案，業於4月30日完成函報北基宜花金馬分署，俟通知審查結果。
- 二、本學期教師進行產業研習或研究推動委員會，預定於6月1日召開，請各系所及學院盡速繳交或補正申請資料，並務必於5月22日前送達研發處，逾期者恕不受理。
- 三、年度專利核准數屬高教深耕計畫部訂指標之一，並以「技專校院校務資料庫表1-12教師專利/新品種資料表」為準，目前為資料庫修正期，已發送簡便行文請各系所、學院務必依限更新並維護表1-12資料。
- 四、2026專題競賽訂於115年5月14日(星期四)至5月15日(星期五)假台北世貿一館舉辦決賽與成果展示，本校共有6組團隊入圍決賽：
 1. 財務金融系「拍寶鏈」，指導教師：吳瑞萱
 2. 資訊管理系「E筆勾銷」，指導教師：蒯思齊
 3. 國際商務系「AI漂綠偵測系統—金融科技之研究」，指導教師：盧智強
 4. 企業管理系「減塑不減質，化限塑阻力為 ESG 商機：國旅旅宿業「綠色知覺價值」驅動之服務創新模式」，指導教師：李英傑
 5. 創意科技與產品設計系「水塘子子捕捉裝置」，指導教師：曾朝源
 6. 創意科技與產品設計系「永續發展之綠植循環系統設計」，指導教師：彭勝龍

師生參加教育部技專校院實務專題製作競賽			
獎勵項目	指導教師 獎勵金	學生獎勵金	
		教育部	北商大
第一名	25,000元	30,000元	30,000元
第二名	20,000元	20,000元	20,000元
第三名	15,000元	10,000元	10,000元
佳作	10,000元	3,500元	6,500元
入選入圍	5,000元	3,500元(補助)	5,000元

五、研發成果專利化相關補助：

補助教師研發成果專利化及推廣作業要點：本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，徵件至10月底，教師倘有研究或教學上需求，可及早規劃辦理。

六、114學年第2學期「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」規劃

日期地點	講座主題	講師
05/19 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的智慧 財產權風險管理(二) 風險意識	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
5/26 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	設計者應該了解的智慧 財產權風險管理(三) 迴避侵權	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
6/2 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	著作權與設計專利迷思	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師
6/9 (二) 12:00~13:30 臺北-圖書館國際行銷講堂	各組分享與輔導	總承國際智權事務所 楊杰凱專利師

實習就業輔導組

一、115年度職涯活動：

為利本校學生提升職場軟硬實力，並於投入職場前，規劃辦理相關活動，協助同學及早進行就業準備，蓄積就業能量。

	時間	報名人數	會資	財金	財稅	企管	資管	資研	國商	外語	國貿科	商設	創科	報到人數
合庫	3/25	73	12	22	5	15	5		9	3	2			68
星展	3/31	80	6	20	5	22	3	1	18	3	2			75
華南	4/10	58	10	19	4	6	6	1	10		1	1		42
台銀	4/15	79	8	22	6	21	7		10	4	1			63
玉山	4/20	71	10	19	5	14	4		12	1	4	1	1	45
富邦	4/23	76	12	18	13	11	6		12	1	1		2	61
共		437	58	120	38	89	31	2	71	12	11	1	3	354

企業說明會	日期/時間	報名人數	參與人數
華南商業銀行企業說明會	4/10(五)12:10-13:10	58	44
台灣銀行企業說明會	4/15(三)12:10-13:10	80	66
玉山商業銀行企業說明會	4/20(一)12:10-12:50	80	45
台北富邦銀行企業說明會	4/23(四)12:10-13:10	79	61
IKEA企業說明會	5/29(五)12:10-13:10	32	未屆時程

職涯活動主題	日期/時間	報名人數	參與人數
找到你的職涯北極星-CPAS團體諮詢-大一、大二報名場次	5/14(四)12:00-13:20	20	未屆時程
打造吸睛履歷，破解面試技巧！人資主管徐詠蕎校友職涯講座	5/15(五)12:10-13:20	20	未屆時程
115年度求職防騙校園巡迴宣導活動	5/20(四)12:10-13:30	60	未屆時程
找到你的職涯北極星-CPAS團體諮詢-大三、大四報名場次	5/21(四)12:00-13:20	20	未屆時程
克服面試焦慮與冒牌者效應的職涯必修課	6/10(三)12:00-13:20	60	未屆時程
夢想與現實的距離-談生涯選擇中的自信與挫折	6/16(二)12:00-13:20	60	未屆時程

二、校外實習：

114學年度第2學期「學生校外實習輔導委員會」訂於115年6月18日召開，敬請各教學單位於115年5月29日(五)前提供114學年度第2學期及115學年度第1學期學生校外實習資料。

以上資料請建立於google雲端資料夾，並提供共用雲端連結網址，共用帳號career168@ntub.edu.tw。(資料夾名稱【系所+114-2實習資料】、【系所+115-1實習資料】)

- 三、教育部青年署至本校辦理「115年大專校院職涯輔導補助計畫實地訪視」：
- (一)時間：115年6月25日（星期四）上午11時00分至下午13時00分。
 - (二)地點：本校台北校區通識中心會議室及穿堂。
 - (三)流程：實地派員至台北校區實地訪視通識中心林熙中老師「NTUB的T型人才養成計畫：通識與商業在職涯輔導的交集計畫」；同時段線上連線數位多媒體設計系謝芝玲老師「AI創藝產業人才培力計畫」，進行問答。
- 四、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」執行情況：
- (一)北分署：
 - 1、4月總計執行4場次(資管系4場次)，累計執行經費新臺幣(以下同)2萬4,576元。
 - 2、5月預計辦理4場次(資管系3場次、企管系1場次)、6月無辦理。
 - 3、本組已函送北分署第1期核銷款(2場次)，核銷總金額1萬2,888元。
 - (二)桃分署：
 - 1、4月總計執行4場次(數媒系4場次)，累計執行經費新臺幣5萬7,140元。
 - 2、5月預計辦理9場次(創設經營研究所1場次、數媒系7場次、商設系1場次)。
- 五、畢業生流向調查作業：
- (一)畢業生學籍資料已匯入「實習就業e化平台」系統，及進行錯誤排除等前置作業。
 - (二)本項業務將配合教育部正式來文公告115年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿1年、3年及5年「公版問卷題項」後，將於近日以簡便行文及電子郵件調查各系所新增題項並以本校「實習就業e化平台」發行問卷啟動調查作業。
 - (三)將規劃校級「填問卷、抽禮券」宣傳活動，屆時於本校官網宣傳公告，擴大觸及調查對象。
 - (四)5月中旬將以行文表及電子郵件通知各教學單位協助轉知今年度畢業生離校前至本校官網首頁下方『校園連結』填寫『應屆畢業生流向調查』，以掌握畢業生最新聯絡資訊。俾利日後發送問卷調查通知及進行電訪作業，以提升問卷回收率。
- 六、實習就業e化平台：
- (一)持續辦理「實習就業e化平台」各項系統功能維護及優化，及企業註冊、職缺刊登審核、各機關來函就業及求職訊息公告。
 - (二)本組為因應115年度資安稽核，已請教學發展中心提供實習就業E化平台系統防護需求中級採購案經費。

報告單位：研發處

國立臺北商業大學114學年度第2學期第6次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 辦理 115 年度學海築夢及新南向學海築夢計畫簽訂行政契約書及出國獎助經費分配等事宜。
2. 辦理 115 學年度大陸地區交換生提名事宜。
3. 辦理榮譽博士(Winnie)提名相關事宜。
4. 更新應外系參與雷恩商學院雙聯學位方案情形。
5. 與越南胡志明市經濟大學—國際商學院簽署 MoU。
6. 與荷蘭薩克森應用科技大學續簽學生交換協議。
7. 與馬來西亞吉隆坡大學、新加坡新加坡社科大學洽談學生交換協議續約。
8. 115 年 5 月 27 日接待日本周南公立大學參訪。

國教組：

1. 於 115 年 4 月 16 日舉辦外國籍學生獎學金審議委員會。
2. 協助推廣姐妹校夏令營活動及報名。
3. 規劃辦理外國學者來校短期授課事宜。
4. 規劃辦理境外生華語學習及職涯意願調查事宜。
5. 籌備 2026 國際行銷文化夏令營非學分專班。

語言中心：

1. 新訂「境外生華語文能力測驗獎勵要點」、修訂「國際事務處場地使用規則」、「雙語化學習推動委員會設置辦法」、「學生外國語言能力指標檢核要點」、「學生參與英文能力檢定獎勵辦法」。
2. 辦理5月份「多益英語課程」、「日檢 N3文型與助詞運用面面觀」共2場。
3. 114學年度第2學期「多益校園考」，已於5月10日(星期日)上午舉行測驗，圓滿完成。
4. 執行114-2 WESP 職場專業英語實踐專案方案。
5. 114-2 英語開口說小組活動已有12組學生報名，進行線上練習與實體討論。
6. 籌備114-2 英語開口說競賽。
7. 114-2 培力英檢班已於3月開課，截至4月已完成6堂課程。
8. 安排線上 Oxford EMI Training 教師研習課程。
9. 安排114-2教師研習活動，分別為兩場線上研習與一場實體研習。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學114學年度第1期第9次行政會議工作報告【教學發展中心】

重要工作提醒

一、韓國漢陽大學金教授 (Professor Renee Kim) 於本年6月1日至6月2日蒞校辦理 AACSB Assurance of Learning (AoL) 相關講座及交流活動，相關行程如下：

時間	活動摘要	主講人
6月1日 09:10-10:20	Session 1 : What is Assurance of Learning? Session 2 : Standards of AoL	任校長立中開幕致詞 Professor Kim
6月1日 10:30-12:00	Session 3 : Assessment Framework Session 4 : Closing the Loop	Professor Kim
6月1日 14:00-15:10	Session 5 : NTUB Status Updates 5-1 AoL in practice 5-2 Risk Analysis	任校長立中
6月1日 15:30-16:30	Session 6 : NTUB Status update 6-1 AI Strategy 6-2 Internationalization	任校長立中 凱達西國際長
6月1日 16:30-16:50	Q&A交流	任校長立中
時間	活動摘要	邀請參與人員
6月2日 09:10-10:20	Session 1 : Presentation & Feedback 請各院就「社會影響力」簡報各10分鐘	黃副校長、財院院長、 管院院長、行銷學院院長
6月2日 10:40-12:00	Session 2 : Societal Impact Session 3 : 2026 Global Standards Key changes and responses	財院院長與所屬系所主管 管院院長與所屬系所主管 行銷學院院長與所屬系所主管

二、跨域學習獎勵-學分學程/輔系/雙主修應屆畢業生(114-2學期)申請至本年7月31日(五)截止申請。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

(一)依據教育部114年10月23日函知「高等教育深耕計畫」考評及精準訪視作業時程，預計於115年9月~116年1月進行「半天」到校實地精準訪視；為調查訪視時間台評會於115年5月4日電郵限時回復「學校無法安排實地精準訪視的日期及原因」，本案已暫依據115學年度行事曆與電洽相關單位後填覆，並以簡便行文送教務處及秘書室修正確認，俟校內調查表收回後將依規定於期限前填覆教育部調查表。

二、其他教育部補助計畫

(一)115年度實作場域設備精進計畫徵件，本校2案(管理學院、行銷學院)已於本年3月16日報部審查。

三、其他教學發展相關業務

(一)教師知能研習活動成果

	3月	4月	5月	6月
教師知能研習	3場 (210人次)	3場 (146人次)	規劃3場	規劃3場

(二)教學助理研習活動成果

	3月	4月	5月	6月
教學助理研習	3場 (104人次)	5場 (148人次)	規劃5場	規劃2場

(三)跨域學習獎勵-學分學程/輔系/雙主修非應屆畢業生(114-1學期)共計4人申請，刻正辦理審查程序，預計本年5月底前公告獎勵結果。

(四)學生學習績優團隊獎勵申請共計12隊申請，擬於本年7月前辦理審查會議徵選前五名績優團隊公告並發放獎勵。

數位教學組：

一、工作事項：

(一)2026年MBS新生盃系列活動將於第11週起施行，競賽將於本年6月3日(三)和6月10日(三)辦理。

(二)115-1學期「數位教材製作補助」及「遠距教學課程」申請作業業已截止，分別收到2門課程申請，後續彙整相關計畫書，提送「數位學習推動委員會」進行審查。

(三)持續協助教師課程數位教材錄製作業，提供攝影棚拍攝及後製技術支援。

(四)完成辦理114-2 學期數位教學平台(BlackBoard)維護費核銷作業。

(五)本年4月27日至5月8日提供「基礎學科期中課業諮詢服務」。

二、研習活動：

(一)本校訂於本年5月31日(日)舉辦「2026全國行銷贏家決策競賽」決賽。

(二)114-2學期數位攝影棚融入教學課程，已於4月18日舉辦數位虛擬攝影棚設備操作教育訓練1場。

(三)本年4月19日舉辦「2026行銷贏家決策競賽集訓班」，活動圓滿完成。

(四)活動成果：

	3月	4月	5月
研習/活動	6場 (212人次)	9場 (308人次)	預計2場

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

(一)完成教師分類共計182人次。

(二)完成邀請韓國漢陽大學金教授(Renee Kim)蒞校訪問之行程規劃，並於本年5月11日提供相關行程表予各相關單位協助辦理後續事宜。

二、學習品保業務

(一)截至本年5月4日，共收回54份114-2學期學習品保前測檔案，回收率96%。

報告單位：教學發展中心

校務研究組

- 一、「優化生師比值計畫」第二期(112-116年)已進入第四年,持續辦理經費核銷、跨單位會辦及整體進度管控,預計於5/19召開管考會議。
- 二、配合計畫推動,持續彙整各單位教師現況及增聘規劃,以掌握本校生師比變動情形。
- 三、持續推動校務研究議題分析,除既有19項議題外,新增「就學穩定度追蹤」、「生源結構變化分析」及「畢業生流向調查」等議題,預計於5/25召開校務研究委員會。
- 四、持續協助辦理「校務數據中臺規劃與相關議題模組」建置與議題模組規劃。
- 五、「AI 驅動教學創新、國際移動力提升與品質卓越計畫」經費已撥付各執行單位,後續由本中心統籌辦理計畫管考、進度追蹤及成果彙整,預計於5/19召開管考會議。
- 六、115年度校務研究計畫補助方案已完成徵件與審查作業,共核定12件,後續將依核定經費辦理相關事宜。

永續與大學社會責任組

- 一、於4月2日函送教育部115年「第四期(114年-116年)大學社會責任實踐計畫」審查意見回覆、經費表及計畫書,已於4月13日經教育部正式核定通過補助本校200萬元。依核定後經費辦理《2026第五屆亞太永續博覽會》預算估算、參展規劃等後續事宜。
- 二、配合教學發展中心管考會議完成「生活再生式行動_新屋海洋客家文化與海廢新創的永續設計實踐(商設系)」及「智匯桃園·科教平權:AI應用素養與互動機器人城鄉共學培力(數媒系)」2案「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」本月重點執行情形及具體成果統合和填復,並收回補助之計畫主持人簽核申請教育部萌芽型計畫同意書。
- 三、配合總務處4月20日執行採購案號L11503114USR社會影響力評估導入計畫案公開招標,業經4月27日開標流程,共計一間廠商投標,後經5月7日之「USR社會影響力評估導入計畫」採購案評審小組委員第2次會議,評審決議通過由影響力共創管理顧問有限公司得標。
- 四、籌辦訂定於5月23日(六)14-16時中心主辦之2026年SROI證照培訓線上複習課,現正開放2025年參訓之舊生與USR-hub計畫主持人及協同主持人報名參訓。
- 五、完成本校114學年度2025永續報告書出版並公告於本中心網頁。
- 六、完成本校114學年度「大學社會責任年報」中譯英,於核定用印後,公告於本中心網頁。
- 七、規劃本校2026永續報告書於中英文版完成後參賽報名,後續將依經費及需求辦理採購招標事宜。

- 八、完成本校 114 學年度「大學社會責任年報」中譯英，核定用印後，公告於本中心網頁。
- 九、規劃本校 2026 永續報告書於中英文版完成後參賽報名，後續將依經費及需求辦理採購招標事宜。
- 十、USR 與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁，請全校師生踴躍報名參與。
- 十一、配合本校 3 月 30 日自我評鑑實地訪視結果，依委員建議撰擬自我改善計畫彙整及資料繳交事宜。
- 十二、辦理 115 年度學生創新社群申請案，經會議審核，本年度計 20 組通過補助金額計 27 萬餘元。截至 5 月 7 日計有 13 組完成經費撥補。請尚未報送修正後申請書及經費表支社群儘速送本中心辦理後續簽核撥款事宜。
- 十三、115 年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案，第一名為管理學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為財經學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室。請各單位依分配額度辦理經費表簽核及執行事宜。
- 十四、配合本校組織規程修正及單位名稱異動，滾動檢討修正本校中長程校務發展計畫書內容(教發中心、國際處、研發處、推廣教育部)。
- 十五、預計 115 年 5 月 21 日 10:30 分召開本校 114-2 學期校務發委員會，敬請各委員屆時準時與會(會議通知單於 4 月 30 諒達)。

報告單位：校務永續發展中心

讀者服務組：

一、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 2026 北商文學季-青春書評大賞閱讀心得比賽推薦書展。(展期：115/2-4)
2. 「Openbook 好書獎得獎書展」。(展期：115/4)

(二) 我的閱讀 DNA：「閱讀履歷證書」投稿抽獎活動。(115/4/20-5/31)

(三) 世界閱讀日贈書活動。(115/4/22-5/3)

(四) 114 學年度圖書館問卷調查活動。(115/5-6)

(五) 「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動推廣。

二、「第二屆閱讀大使」募集徵選活動，已完成 4 名閱讀大使徵選。臺北校區 2 名閱讀大使由館長於 4/28 頒發聘書及胸章。

三、辦理 115 年本館各樓層油漆粉刷案，4/8 開標。(115/3-4)

四、辦理本館入口網 AI 諮詢服務系統建置案，4/8 召開專案啟動會議。(115/2-7)

五、更新本館讀者區設備(1 樓檢索區高腳椅、電腦主機架、3 樓檢索區電腦椅)。(115/4)

六、辦理天下雜誌群知識庫四庫年度續訂案。(115/4-5)

採訪編目組：

一、115 年中文圖書已編目上架冊數共計 202,837 冊。

二、115 年西文圖書已編目上架冊數共計 39,002 冊。

三、圖書總冊數計約 241,839 冊。(全館累計至 115/4/30)

四、辦理 115 年度中西文圖書採購案。

五、配合經管組辦理年度財產盤點事宜。(115/4/17)

系統資訊組：

一、自 114 學年度第 2 學期(114-2)起，本校研究生辦理畢業離校時，繳交至圖書館的紙本論文共計 2 冊，皆為平裝。已公告于本館網頁並電郵轉知系所研究生窗口同仁。(115/4/8)

二、辦理電子資料庫教育訓練及推廣活動，共計 7 場，參與人數 315 人。(115/4)

三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 170 場活動，參加人數約 10,780 人次。(統計自 113/2/19 至 115/4/30)

四、辦理本館自動化系統重建安裝案相關事宜。(115/4)

五、配合經管組辦理年度財產盤點事宜。(115/4/17)

校史館：

一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。

二、配合國家圖書館舊籍數位化計畫，持續清點整理典藏室舊籍藏書及洽談後續合作事宜。

三、精選空中商校、空中商專及空中進修學院等時期具代表性之畢業紀念冊供空院辦理院慶使用。(115/4/16)

四、協助並提供華視拍攝空院招生影片之素材。(115/4/21)

五、辦理日治時期藏品文物修復案。

六、入藏教務處移轉 1990 年代技術學院時期之行政簡訊。(115/4/16)

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 2026 北商文學季-青春書評大賞閱讀心得比賽推薦書展。(展期：115/2-4)
2. 「Openbook 好書獎得獎書展」。(展期：115/4)
3. 衛教活動書展-「好口氣-好人氣」口腔保健書展。(展期：115/4)
4. 「漫畫書與西文繪本雙展」特色書展。(展期：115/4-5)
5. 「創作不是天分，是累積」。(展期：115/5)

(二) 「壓力 OUT。咖啡 IN」手沖咖啡舒壓體驗活動。(115/4/15)

(三) 「2026 我的原創 High 起來」資料庫推廣活動。(115/4/16-28)

(四) 訂於 115.5.13(三)12:00-14:00 於分館 1 樓團體討論室辦理獨立書店經營分享講座，邀請桃園地區獨立書店「晴耕雨讀」小書院創辦人洪毓穗小姐蒞校演講，講題：「開一間小書店：順應自然的田園書店」。

(五) 「115 年度卓閱獎」配合總館共同推廣。

二、「第二屆閱讀大使募集活動」已於 4/28 在分館大廳頒給桃園校區 2 位當選同學聘書及胸章。

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) 因應資安防護，Wi-Fi 認證主機於 2/26 進行年度例行憑證更新，更新後致使部分手機重新連線 NTUB 時設定方式與先前不同，此安全防護雖非系統錯誤，為避免使用困擾，仍協調廠商無償再更換憑證；桃園校區學舍大樓 3 個 AP 故障於 4 月底汰換，目前已可穩定使用。
- (二) 台北校區網路設備汰換案已報教育部並獲回函，刻正成立評選委員會及工作小組作業中。

二、系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運：
 1. 新系統建置：持續展示系統、資料移轉驗證、確認及測試；準備教育訓練文件。測試主機資料移轉至正式主機作業。
 2. 原系統維運：匯出應屆生學籍資料供學習品保組，執行學生資訊能力檢核辦法備查作業。
- (二) 自行開發系統維運、輔助運行工具管理：
 1. 捐款系統：修復指定捐款金額無法輸入、Taiwan Pay 條碼失效；調整捐款項目、新增必填欄位提示訊息。
 2. 評分輔助系統：協助重設帳號密碼，供教務處企劃組人員登入系統查詢資料。
 3. 報名系統：協助提供研究所考試入學繳費名單供教務處企劃組核對使用。
 4. 學籍查驗系統：調整教育部電算中心至可連線清單，解決 ISAC 無法連線問題。
 5. k8s 憑證更新維護、log 容量釋放。
- (三) 校務數據中台與智慧決策系統已於 4/29 召開評選標，預計 5/12 與優勝廠商議約。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) 承曦樓 2 間電腦教室電腦設備汰換，已於 5/6 驗收。
- (二) 依圖書館系統需求，建置虛擬機環境。
- (三) 因應防毒軟體主機使用需求，擴充儲存空間。

四、資通安全管理

- (一) 因應授權數量額度，調整資安事件管理平台監控之系統資訊。
- (二) 與政大合作，於承曦樓電腦教室辦理教育體系人員之資通安全概論訓練課程。
- (三) 因應教育部 115 年度實地稽核，ISMS 四階文件整備、顧問輔導採購案已於 5/5 召開資格標，目前進行後續作業。

五、教育部委辦計畫：115 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查暨資安專章評核行政服務計畫，總經費 560 萬餘元。

- (一) 個資維護行政檢查

1. 繪製各事業別個資行政檢查流程圖，依資料司指示修正。
2. 安排、召開5月委員共識會議。
3. 依委員意見修改115年度個資計畫四表件，回覆資料司。
4. 處理業者個資維護作業諮詢。

(二) 資安專章評核行政服務

1. 114年學校執行成果審查建議回饋撰寫：回復學校審查成果相關事宜、研究並彙整委員審查建議、與教育部承辦討論並撰寫114年學校執行成果審查建議。
2. 114年度資安專章計畫期末報告撰寫，統計及分析審查成果。

六、其他

- (一) 2026 Microsoft MOS全國大賽於承曦樓電腦教室舉辦，協助競賽系統環境建置。
- (二) 技專校院資料庫填報作業期間：填報3/3-4/30、資料匯出5/5-5/6、統一修正5/7-5/20。
- (三) 服務支援：
 1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等19項次。
 2. 協助規劃五專登記分發及系統安裝。
- (四) 產學合作計畫：行銷專業能力認證分析研究計畫，處理試務表件產製。
- (五) 協助作業：協助114學年度財經學院專業會考讀卡計分作業。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第2學期第6次行政會議工作報告【體育室】

- 一、114 學年度第 2 學期體育實施計畫，在學生比賽活動部份，系科際籃球爭霸賽已圓滿舉辦完成，緊接著舉行系際排球爭霸賽等賽事。
- 二、本校各運動代表隊參加 115 年度全國大專運動會，各項目選手表現十分優異，總計獲得 11 面金牌 2 面銀牌及 6 面銅牌；另有多項獲得前八名的成績。詳細獲獎項目及成績可參閱體育室網頁。
- 三、本室辦理 115 學年度運動績優學生單獨招生考試，計收到 80 餘位考生報名。第一階段考試已於 115 年 4 月 18 日舉行，甄試項目為籃球、排球及划船 3 項，該階段錄取考生榜單經單獨招生委員會審查後已公告放榜。第二階段考試則訂於 115 年 5 月 9 日舉行，預訂 115 年 5 月 22 日放榜。
- 四、本校女生排球隊參加 114 學年度大專校院排球聯賽公開女生組第二級決賽賽事，表現優良獲得第 3 名成績。將於 115 學年度重返公開一級比賽舞台，挑戰更高層級的比賽為校爭取榮譽。
- 五、本校女生籃球隊參加 114 學年度大專校院籃球聯賽公開女生組第二級決賽賽事表現優異晉級冠軍賽。比賽於 115 年 4 月 17 日(星期五)在臺北小巨蛋舉行，本校女生籃球隊全體將士用命、奮戰不懈，最終登上冠軍寶座為校爭光。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第2學期第6次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)每月(4月)校安通報事件統計表

單位 事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件	3	3	1	7						2	1	3			1	1	2		12	32
安全維護事件		1		1		1		1			1	1		1		1	2		5	7
暴力事件 偏差行為						2		2											2	5
管教衝突事件																			0	0
兒童少年 保護事件 (未滿18歲)	1			1															1	2
天然災害事件																			0	0
疾病事件																			0	0
其他事件						1	1	2											2	4
本月合計	4	4	1	9	0	4	1	5	0	2	2	4	0	1	1	2	4	0	22	
今年累計 (115年1-4月)	8	9	2	19	0	7	3	10	0	2	5	7	0	3	3	6	12	2		50

二、特別事件處理狀況：

- (一)財稅系謝教官協助處理五專應外三甲女性學生反應有男性學生進入女廁調閱監視器事件。
- (二)廖校安人員協助處理進修部二技應外九年乙班學生學生證遺失事件。
- (三)胡校安人員及劉校安人員協助處理承曦樓四樓學生誤按緊急鈴聲事件。
- (四)財金系裴教官協助通報二技應外一甲學生反應亦似多日遭人跟蹤事件。
- (五)胡校安人員協助通報五專財稅三甲學生發生交通意外事件。
- (六)財金系裴教官陪同四技財稅一甲學生至臺大急診送醫。
- (七)企管系林教官協處處處理五專企管一甲學生錢包遭竊案。
- (八)主任、資管系林教官及財稅系謝教官協助處理四技財金一甲學生於校外濟南路路口發生交通意外事件。
- (九)劉校安人員協助處理進修部財金四技學生於上課期間發生癲癇事件。

三、學生生活輔導：

- (一)企管系林教官協助處理五專企管一甲學生疑似涉及電腦網路詐騙犯罪案件。
- (二)企管系林教官協助處理五專應外三甲學生疑似壓力過大轉介心諮組。

(三)企管系林教官協助通報四技企二乙學生於捷運站因飲用奶茶嘔吐不止送醫事件。

(四)企管系林教官協助處理二技企管一甲學生人際衝突事件。

四、全民國防教育：

(一)規劃5月18至22日辦理五專一年級CPR認證8場次。

(二)結合國軍人才招募中心辦理人才招募宣導2場次。

五、桃園校區宿舍管理：無。

六、其他：

(一)邴校安人員參加中正一分局校園安全座談會。

(二)115年4月迄今申請及核撥急難救助金各1件。

(三)辦理學生軍訓折抵役期作業計6員。

報告單位：軍訓室

一、環境安全衛生

(一)依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，115年1月1日至5月4日新進教職員工累計32位，已完成教育訓練29位。

項目	月份					小計
	1月	2月	3月	4月	5月	
新進教職員工人數	5	14	9	3	1	32
完成教育訓練人數	5	13	7	3	1	29

(二)114學年度第2學期第1次環境保護暨安全衛生委員會會議業於115年4月16日在行政大樓7樓行政會議廳辦理完竣。

(三)依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定委託台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)於115年4月17日及30日辦理兩校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果皆合格。

(四)115年4月10日委託純淨殺菌除蟲有限公司，針對臺北校區通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並於外圍1樓建築物周界布置20個鼠餌站。

(五)115年5月1日辦理臺北校區登革熱預防性消毒作業。

(六)115年5月2日辦理臺北校區紹興南街及青島東路部分路樹修剪作業。

(七)115年4月28日及29日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。以及為符合消防法及職業安全衛生法相關規定，仍請相關單位留意所屬公共空間應淨空，避免因眾多雜物堆積，致影響通道安全之虞。

二、健康保健與傷病處理

(一)教職員工生傷病處理

115年4月共處理558人次，包括臺北校區507次及桃園校區51人次；其中緊急傷病3人次、留置觀察16人次、請假三天以上線上病假關懷3人次、臺北市學校傳染病通報1人次。

校區	類別	其他		
		學生	教職員工	(如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區		456	51	0
桃園校區		42	9	0
總計		498	60	0

(二)全校飲水機水質採水檢查：

1. 臺北校區：於115年4月8日、9日及13日辦理飲水機水質檢查，共77台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於115年4月9日辦理飲水機水質檢查，共33台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三)餐飲衛生管理：

食材與餐具及油脂品質抽查：

1. 臺北校區：自助餐1家、輕(麵)食2家，共3家。
2. 桃園校區：自助餐1家(含早午餐)，共1家。
3. 油脂品質抽驗不合格之商家，請商家更換油品後，檢驗均合格。

項目 \ 校區	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	94%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	50%	100%

備註：

- (1)臺北校區油品抽驗(咪兔愛吃)：115年4月10日及23日不合格，請廠商更換油品。
- (2)桃園校區食材抽驗：115年4月20日發現過期食材(切片吐司)請廠商立即丟棄，並開立缺失單移請經管組處理。

(四)健康促進：

1. 臺北校區：

- (1)115年4月14日在行政大樓7樓行政會議廳，辦理「115年健康幸福向前行I」健康促進系列活動第二場【叫叫壓電搶救生命大行動】講座，共159人參加(學生：120人；教職員工：39人)，活動滿意度達94.71%。
- (2)115年4月14日辦理口腔衛生保健團體衛教，共106人參與(學生：67人；教職員工：39人)。
- (3)115年4月28日辦理「115年健康幸福向前行I」健康促進系列活動第三場【消除歧視，從認識愛滋開始】講座，共144人參加(學生：108人；教職員工：36人)，活動滿意度達92.98%。
- (4)115年4月28日辦理愛滋匿名篩檢，共學生7人參加。

2. 桃園校區：

- (1)115年4月1日在弘毅樓1樓A114階梯教室辦理「叫叫壓電搶救AED暨防災防火訓練活動」講座，共63人參加(學生：5人；教職員工：58人)，活動滿意度達93.0%。
- (2)115年4月22日在弘毅樓1樓A114階梯教室辦理「青春新世代 口腔保健大升級」講座，共134人參加(學生：75人；教職員工：59人)，活動滿意度達81.5%。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形：退離職1人：1150424應用外語系行政組員李容瑄。

二、人事業務宣導

(一)出勤與請假重點提醒：

1. 請假事先申請：上班時間請依規定出勤，有請假需求時，請事先依規定提出申請，經機關核准後，才可以免上班。
2. 突發狀況即時聯繫：如果臨時遇到急病或緊急事故，來不及事先辦理請假，可以請同事或家人親友代辦或事後再補辦手續，但請記得第一時間通知機關，讓主管知道您的狀況。

(二)勤休制度宣導：

為落實釋字第 785 號解釋保障公務員健康權及符合「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」、「公務員服務法」及「公務人員保障法」等相關規定，說明如下：

1. 各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同每日辦公時數(8 小時)，每日原則不得超過 12 小時；每月原則不得超過 60 小時。
 2. 各單位主管應覈實指派加班，並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，且注意同仁之加班情形，長期累積恐有過勞影響健康之疑慮，應給予適當關懷，以落實職場健康管理，促進同仁身心健康及工作與家庭平衡。
 3. 同仁之加班時數經以補休假為補償方式者，請於補休期限（加班後 2 年）內休畢，補休期限內未休畢者，不得續行補休，如有累積加班時數而未補休，或有將屆期之情形者，各單位主管應視業務需要積極與當事人協調給予補休假，以維護其健康權。
 4. 相關內容及自製案例說明已放置本室官網「友善職場專區-勤休制度宣導」。
- (三)公務員及兼任行政職務教師赴陸港澳地區（包含轉機），均應落實申請及通報等相關規定，相關內容已放置本室官網「法令規章-赴大陸地區」：

1. 如有前往大陸、香港或澳門（包含轉機）的計畫，不論是平日或假日，且不論公務或非公務事由，均請於出發前完成：

(1)事先通報申請：行前依規定通報或申請許可。

A. 赴陸：未涉密公務員及兼任行政職務教師具簡任（或相當簡任）第 11 職等以上者，應於赴陸前 14 個工作日前取得內政部許可；簡任（或相當簡任）第 10 職等以下者，應於赴陸前 10 個工作日前取得本校核准後，方得赴陸。

B. 赴港澳且未會見或聯繫特定身分人員：

因公務事由：簡任第12職等（含）以上機關首長及兼任行政職務教師應於出境日三週前；簡任第11職等以下公務員及兼任行政職務教師應於出境日二週前將「因公赴香港澳門通報表」及邀請函送人事室函報大陸委員會。

非因公務事由：本校公務員及兼任行政職務教師，應於出境日一週前填具「非因公務事由赴香港或澳門通報表」經主管核章後送人事室存查。

- (2)登錄陸委會系統：於請假前5個工作日至大陸委員會官網「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄後，影送人事室留存。
 - (3)登錄差勤系統：於請假前5個工作日至人事WebITR線上差勤系統完成登錄並獲准(附件須上傳奉核公文及通報表)。
2. 赴大陸的同仁請特別注意：返臺後須於3個工作日內填具「赴陸人員返臺通報表」向內政部或本校完成通報。
 3. 在陸港澳期間遭遇違常情事者，應即時通報本室並函報陸委會。
 4. 未經申請同意或許可赴陸、赴港澳未依規定通報(含至人事差勤系統登錄)將受到懲處。

三、其他重要業務執行情形

- (一)115年4月30日(星期四)辦理總務處秘書內陞案、研究發展處組長外補案測驗及面試。
- (二)115年5月4日(星期一)辦理「教師評鑑準則」及「教師評鑑受評項目評分標準表」修正草案公聽會。
- (三)115年6月4日(星期四)召開115年度契僱人員審議委員會第2次會議。

報告單位：人事室

壹、本校校務基金本(115)年度截至4月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

(一) 業務收入實際數 4 億 6,199 萬 7,094 元，業務外收入實際數 1,886 萬 3,815 元，共計 4 億 8,086 萬 909 元，較預算分配數 4 億 9,342 萬 8,000 元，減少 1,256 萬 7,091 元，主要係學雜費收入(淨額) 及建教合作收入較預計減少等原因所致；收入較去年同期增加 1,314 萬 5,477 元，主要係其他補助收入增加 940 萬餘元、學校教學研究補助收入增加 560 萬餘元等原因所致。

(二) 業務成本與費用實際數 4 億 2,151 萬 2,593 元，業務外費用實際數 392 萬 4,479 元，共計 4 億 2,543 萬 7,072 元，較預算分配數 4 億 5,294 萬 7,000 元，減少 2,750 萬 9,928 元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、管理及總務費用較預計減少等原因所致；支出較去年同期減少 431 萬 5,257 元，主要係預借考績獎金本年度尚未轉正所致。

(三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 5,542 萬 3,837 元，較預算分配賸餘數 4,048 萬 1,000 元，增加 1,494 萬 2,837 元，主要差異如上所述；賸餘數較去年同期賸餘數 3,796 萬 3,103 元，增加 1,746 萬 734 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表2)：

(一) 機械及設備 219 萬 6,222 元，交通及運輸設備 6 萬 4,598 元，什項設備 1,035 萬 1,280 元，實支數共計 1,261 萬 2,100 元。

(二) 累計預算分配數為 1,060 萬元，實支數占預算分配執行率為 118.98%。

(三) 本年度可用預算數為 7,000 萬元，實支數占全年度預算達成率為 18.02%。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學校務基金
收支餘絀表

單位：新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	中華民國115年4月份			上年度同期	
		實際數	預算數	增減數	實際數	增減數
業務收入	1,251,737,000	461,997,094	473,015,000	-11,017,906	446,713,119	15,283,975
教學收入	464,326,000	169,298,140	184,780,000	-15,481,860	169,956,941	-658,801
學雜費收入	349,197,000	145,792,656	143,920,000	1,872,656	135,047,212	10,745,444
學雜費減免	-24,314,000	-7,110,040	0	-7,110,040	-10,250	-7,099,790
建教合作收入	124,443,000	29,007,266	36,000,000	-6,992,734	32,764,387	-3,757,121
推廣教育收入	15,000,000	1,608,258	4,860,000	-3,251,742	2,155,592	-547,334
租金及權利金收入	0	626,666	0	626,666		626,666
權利金收入	0	626,666	0	626,666		626,666
其他業務收入	787,411,000	292,072,288	288,235,000	3,837,288	276,756,178	15,316,110
學校教學研究補助收入	692,268,000	266,053,000	266,053,000	0	260,453,000	5,600,000
其他補助收入	88,643,000	22,578,828	19,190,000	3,388,828	13,177,688	9,401,140
雜項業務收入	6,500,000	3,440,460	2,992,000	448,460	3,125,490	314,970
業務成本與費用	1,298,975,000	421,512,593	447,877,000	-26,364,407	425,314,003	-3,801,410
教學成本	1,014,869,000	331,018,629	346,505,000	-15,486,371	325,640,259	5,378,370
教學研究及訓輔成本	890,870,000	300,990,016	309,307,000	-8,316,984	290,783,280	10,206,736
建教合作成本	111,999,000	28,420,355	33,763,000	-5,342,645	32,701,387	-4,281,032
推廣教育成本	12,000,000	1,608,258	3,435,000	-1,826,742	2,155,592	-547,334
其他業務成本	45,000,000	9,284,911	13,050,000	-3,765,089	7,041,680	2,243,231
學生公費及獎勵金	45,000,000	9,284,911	13,050,000	-3,765,089	7,041,680	2,243,231
管理與總務費用	233,256,000	80,545,900	86,446,000	-5,900,100	91,118,029	-10,572,129
管理費用及總務費用	233,256,000	80,545,900	86,446,000	-5,900,100	91,118,029	-10,572,129
其他業務費用	5,850,000	663,153	1,876,000	-1,212,847	1,514,035	-850,882
雜項業務費用	5,850,000	663,153	1,876,000	-1,212,847	1,514,035	-850,882
業務賸餘(短絀)	-47,238,000	40,484,501	25,138,000	15,346,501	21,399,116	19,085,385
業務外收入	73,615,000	18,863,815	20,413,000	-1,549,185	21,002,313	-2,138,498
財務收入	33,800,000	3,210,271	7,420,000	-4,209,729	3,334,263	-123,992
利息收入	33,800,000	3,210,271	7,420,000	-4,209,729	3,334,263	-123,992
其他業務外收入	39,815,000	15,653,544	12,993,000	2,660,544	17,668,050	-2,014,506
資產使用及權利金收入	30,220,000	12,344,500	9,748,000	2,596,500	12,785,055	-440,555
違規罰款收入	245,000	6,986	80,000	-73,014	1,145,098	-1,138,112
受贈收入	8,000,000	2,359,837	2,725,000	-365,163	3,337,758	-977,921
雜項收入	1,350,000	942,221	440,000	502,221	400,139	542,082
業務外費用	17,200,000	3,924,479	5,070,000	-1,145,521	4,438,326	-513,847
其他業務外費用	17,200,000	3,924,479	5,070,000	-1,145,521	4,438,326	-513,847
雜項費用	17,200,000	3,924,479	5,070,000	-1,145,521	4,438,326	-513,847
業務外賸餘(短絀)	56,415,000	14,939,336	15,343,000	-403,664	16,563,987	-1,624,651
本期賸餘(短絀)	9,177,000	55,423,837	40,481,000	14,942,837	37,963,103	17,460,734

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
 中華民國 115 年 4 月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	
土地改良物	0	0	0	0	執行率B/C 118.98%
土地改良物	0	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	39,000,000	2,196,222	1,650,000	546,222	
機械及設備	39,000,000	2,196,222	1,650,000	546,222	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	4,000,000	64,598	50,000	14,598	
交通及運輸設備	4,000,000	64,598	50,000	14,598	達成率B/A
什項設備	27,000,000	10,351,280	8,900,000	1,451,280	18.02%
什項設備	27,000,000	10,351,280	8,900,000	1,451,280	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	70,000,000	12,612,100	10,600,000	2,012,100	

財經學院

1. 115年4月14日舉辦人工智慧商業運用(AI in Business)微學分課程，主題為AI應用實戰：FinTech智慧自動化與風控賦能，計有89名師生參加。



2. 財經學院預計於5月22日舉辦第二十五屆國立臺北商業大學學術論壇-財經發展新趨勢研討會，邀請全校所有師生共襄盛舉。

報名連結：

<https://forms.gle/UmlwupUFJbCCtn8Eq7>

報名 QR Code



第二十五屆國立臺北商業大學學術論壇

~財經發展新趨勢

日期 2026.5.22 FRI.

地點 臺北商業大學 國際行銷講堂(圖書館B1)



時間	議程
09:00	國際行銷講堂報到
09:30	開幕式(國立臺北商業大學校長任立中)
09:40	專題演講(一) 主題:財經發展趨勢 演講者:林玉鳳教授(新墨西哥州立大學) 主持人:任立中校長(國立臺北商業大學)
10:40	中場休息
11:00	專題演講(二) 主題:綠色關係網絡:政治影響如何形塑綠色創新 演講者:丁秀儀教授(國立臺北科技大學) 主持人:汪瑞芝院長(國立臺北商業大學財經學院)
12:00	午餐/休息
13:30	論文發表
13:30	會計稅務議題 A場
16:30	財務金融議題 B場
16:30	財政稅務議題 C場
16:30	財經發展議題 D場
16:30-	國際樓1樓 A教室
16:30-	五層樓4樓 403教室
16:30-	五層樓7樓 705教室
16:30-	五層樓6樓 608教室
16:30-	閉幕式

NTUB Academic Forum-Business and Economic Trends in the Post-Pandemic Era

報名連結



主辦單位:國立臺北商業大學研究發展處、財經學院(博士班)、會計資訊系(碩士班)、財務金融系(碩士班)、財政稅務系(碩士班)

報告單位：財經學院

院本部

- 一、本院於 115 年 4 月 11 日、4 月 18 日假本校承曦樓十樓國際會議廳辦理 iPAS AI 應用規劃師初級能力培訓」課程，參與人數約 300 人次。
- 二、本院於 115 年 4 月 16 日假本校五育樓 606 專業教室辦理「台灣尤努斯創新獎校園說明會」，約 50 人次參與。
- 三、本院將於 115 年 5 月 22 日辦理「114 學年度管理學院五專部「會計學」專業會考」事宜。

企管系

- 一、企管系李英傑老師帶領賴靖雅同學、郭士廷同學、陳咨妤同學、林育慈同學及楊茵帆同學入圍!! 專題題目【減塑不減質，化限塑阻力為 ESG 商機：國旅旅宿業「綠色知覺價值」驅動之服務創新模式】入圍 2026 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展。
- 二、企管系 114 學年度六年一貫副學士、學士學位及預先修讀碩士班申請中。
- 三、4 月 29 日至松山家商辦理入班招生說明會。
- 四、5 月 8 日至士林高商辦理招生說明會。

資管系

- 一、本系陳杏棻老師指導四技資管一乙邱世勛同學參加「第 56 屆全國技能競賽北區分區技能競賽青年組」榮獲第三名。
- 二、本系蒯思齊老師指導四技資管四甲鄭名棋、周品君、翁益德及葉勇杰同學入圍全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展。

資研所

- 一、於 4/1、4/29 辦理 2 場「2026 春季 AI 科技趨勢系列演講」。
- 二、於 4/14、4/21、4/28 辦理 3 場「2026 春季資訊科技實務講座」。
- 三、於 4/8 辦理 1 場企業參訪。
- 四、於 4/11 辦理 115 學年度研究所在職專班考試入學面試。
- 五、於 4/27 辦理 1 場「AI 驅動的金融科技」專題講座。

報告單位：管理學院

創科系：

1. 115年4月15日辦理演講活動(講題:捕捉與創造-影像中的設計力量)。
2. 115年5月13日辦理演講活動(講題:設計服務到品牌靈魂)。
3. 115年5月13日辦理【與系主任有約：綾聽你的聲音】活動。
4. 115年4月20日至4月24日辦理本系115級畢業展。
5. 本系四技九甲蔡博宇同學錄取University of Michigan Master of Science in Information(UX Research and Design)。
6. 本系四技四甲吳婷諭同學錄取臺北市立大學視覺藝術學系碩士班(視覺藝術組)。
7. 本系四技四甲廖原磊同學錄取國立臺北科技大學工業設計系創新設計碩士不分組。
8. 本系四技四甲劉儀貞同學錄取國立臺北科技大學工業設計系創新設計碩士不分組。
9. 本系二技二甲廖敏琇同學錄取臺灣科技大學設計系商業設計組。



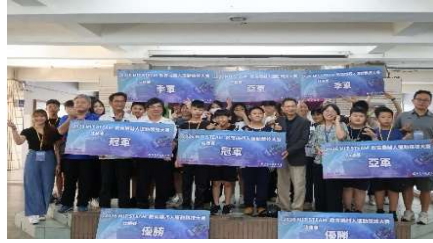
商設系：

1. 115年5月6日商設系四技二技畢業專題校內展
2. 115年5月7日六和高中招生
3. 講座115年5月7日(四)「WUYIN創辦人:黃語忻講師」
4. 講座115年5月8日(五)「草字頭創辦人:黃偉倫講師」



數媒系：

1. 115/4/17-115/4/19數媒系畢業展覽<邊界星途>先期展。
2. 115/4/18辦理「2026 MIT (Made in Taiwan) STEAM 教育機器人運動競技大賽」南區賽事。
3. 115/5/5辦理「動畫電影產業求職作品集之準備」工作坊。
4. 115/5/7辦理「新技術之職場變革：AI輔助動畫之極限與侷限」工作坊。
5. 115/5/7辦理「遊戲產業AI協作實務的就業準備」專題講座。
6. 115/4/18辦理「2026 MIT (Made in Taiwan) STEAM 教育機器人運動競技大賽」北區賽事



創研所：

1. 115學年度原住民碩士在職專班招生，報名期間：115年5月22日(五)上午9時起至115年6月15日(一)下午5時止。
2. 115/5/16本所協辦原住民碩士(在職)專班聯合發表會，地點：輔仁大學法律學院樹德樓(新北市新莊區中正路510號)
3. 115/4/14辦理「彩色人格分析」專題講座。
4. 115/4/15辦理「多元產業的整合策略與創業實務」專題講座。
5. 115/4/21辦理「個人核心價值探索」專題講座。
6. 115/5/6辦理「從校園策展到產業實務：設計專業的轉化與職場實踐」專題講座。
7. 115/5/5本所協辦桃園市2026第十屆微型創業講座，指導老師：陳春富教授，參與同學：王子靈、謝昱誠、葉佳蓁。



報告單位：創新設計與經營學院

國際商務系：

- 一、規畫115年5月下旬至舉辦品格專題講座。
- 二、規畫於115年5月中旬舉辦國際商務系二技專題發表。

應用外語系：

- 一、配合高教深耕計畫目標，自115年4月10日起至115年5月6日止，共計辦理6場業師講座，其中4月共計辦理5場，期望藉由結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的國際行銷人才。



- 二、業於115年3月27日起辦理「台日學生交流會」，4月份共計辦理2場，期藉跨國交流模式，提升本校學生國際視野及國際競爭力，並透過產學合作形式，建立本校學生與日本學生的跨國暢通管道，進一步提升本校國際聲譽及形象。



- 三、持續辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、召開1142-2課程委員會、1142-2學位學程會議、1142-1教師評審委員會。
- 二、辦理114學年度第二學期碩士生口試申請。

- 一、為提升學生對書法藝術之興趣，弘揚書法文化，營造優質校園藝文風氣，陶冶學生心性，本中心特辦理「2026 北商大文學季」書法競賽。本次競賽共計 40 名學生入選 115 年 4 月 17 日決賽，活動已圓滿完成。本中心並於 115 年 4 月 28 日邀請校外專家學者擔任評選委員，評選出前三名及佳作等獎項。獲獎之書法作品將裱褙製作成卷軸展出，硬筆字作品則以壓克力展示架方式陳列，預計於 115 年 6 月 1 日至 6 月 12 日假本校承曦藝廊展出。
- 二、本中心配合總務處經營管理組 114 學年度第 2 學期財產盤點作業，已提前辦理相關準備事項，彙整中心 19 位教師擬購置及教師研究室所屬之財產與非消耗品明細一覽表，並提供各教師個人所屬財產及非消耗品明細，以確認登載資料是否正確無誤。另本中心亦逐一清查辦公室所屬財產及非消耗品之保管人、存置地點是否異動，以及財產標籤有無破損或脫落等情形，相關異動事項均已造冊並擬通知總務處經營管理組協助後續更正。本中心預計於 115 年 5 月 18 日與總務處經營管理組同仁共同辦理財產盤點作業。
- 三、本中心已於 4 月底前配合教務處之行文，將 115 學年度第 1 學期之課程科目學分一覽表填報完竣，並逐一與授課教師確認可安排之授課時間，以利教務處可於收件後儘快彙整 115 學年度第 1 學期之排課資料，並於 5 月底配合教育務時程進行排課作業。
- 四、為提昇本校學生對於網路資訊安全的自我保護及認知，本中心建請公民組教師林熙中老師於 115 學年度之資訊課程，多加融入「個人資料的保護與資訊安全」及「資訊倫理與資訊科技的合理使用」等內容，希冀透過課程的講授，讓學生更加瞭解資訊安全對個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題，藉以呼應教育部十二年國教課程綱要之規劃。

推廣教育：

1. 辦理 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、實用英語會話班、系統化學習技術分析班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、芳療瑜珈與心靈對話班、全方位理財班、紫微斗數好好玩、芳療紓壓按摩技巧班、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、實用日語入門班、人像速繪入門班、產業投資大師講座、面相學班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程...等班次之招生，以上班次於 115 年 1 月至 115 年 7 月開課。
2. 設計 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育學分及非學分班課程規劃。
3. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行 115 年度「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 2-3 期課程專案招生暨開課作業。
4. 辦理 114 學年度第 2 學期 TQC 電腦技能證照檢定考試，測驗日期：115 年 06 月 14 日 (週日)，報名日期：115 年 5 月 5 日起至 115 年 5 月 15 日。
5. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 115 年 5 月 5 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$4,575,108 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$3,223,315 元，擬提撥入校務基金統籌運用。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
115推廣教育課程 (115/5/5 止)	\$4,575,108	\$1,351,793	\$3,223,315

創新育成：

1. 辦理數據雲科技股份有限公司登錄創櫃板評估審查一事，召開審查委員會，目前該公司已經通過審查，並由我校向櫃檯買賣中心進行推薦。

報告單位：推廣教育部

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、整理學籍室搬遷學籍卡事宜。
- 四、彙整 114-2 專科部期中成績。
- 五、協助畢業校友學歷查驗。
- 六、通知教師領取 114-2 期中考試卷。
- 七、預審 114-2 畢業名單。
- 八、統整學院部歷屆畢業生名單建檔及印製畢業生歷年成績單。
- 九、協助 60 周年院慶事宜。
- 十、公告本學期期中考成績複查事宜。
- 十一、受理學生申請 115-1 減免。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、114 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 三、114 學年度兼任教師送審教師資格。
- 四、報核 4 月份鐘點費。
- 五、115 學年度兼任教師再聘各項事宜。
- 六、將 115 學年度招生簡章送交媒體教學組掛網公告。
- 七、將 115 學年度第一學期行事曆送交媒體教學組掛網公告。
- 八、申報 114 學年度第二學期期中考監試費、命題費。
- 九、領取 114 學年度第二學期兼任教師聘書。
- 十、114 學年度第二學期期中考試(4/19 及 5/3 正考、5/2 及 5/9 補考)已辦理完竣。
- 十一、將 114 學年度第二學期期中考試參考答案送交媒體教學組掛網公告。
- 十二、彙整 115 學年度開課科目及學分數表。
- 十三、規劃 115 學年度第一學期開課科目。
- 十四、114 學年度第二學期教學評量。
- 十五、受理 114 學年度第二學期期末考試請假。

空院學生事務組：

- 一、受理學生申請保險理賠作業。
- 二、受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、受理儘後召集發函花蓮縣後備指揮部申請。
- 四、114 學年度第 2 學期學生平安保險統計及核銷事宜。
- 五、受理各項有關學生之申訴業務。
- 六、協辦 114 學年度畢業典禮事宜。
- 七、協辦 115 年校友暨在校師生聯合登山健行活動。
- 八、辦理 114 學年度校外宣導及校內入班宣導招生工作。
- 九、採購 115 年度招生宣傳品。

十、辦理桃園輔導處訪視事宜(視訊會議方式辦理)。

十一、彙整行政會議工作報告。

十二、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院總務組：

一、辦理支付 114 年下學期電視教學採購案第三期款相關事宜。

二、報支 115 年 4 月各組暨圖書館工讀生工讀金。

三、報支 115 年 4 月教師鐘點費、命題費、監試費。

四、報支 115 年 2 月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。

五、辦理 114 學年度第二學期學生休學退費、溢繳退費退選退費事宜。

六、彙整編制 115 學年度招生概算表。

七、協助各輔導處採購案核銷。

空院資訊網路組：

一、空院招生網路預約報名預計於 6 月 1 日至 9 月 11 日辦理，資訊組已完成招生報名系統網站整備作業，並預定於 5 月 20 日進行第 2 次系統測試，以確認系統穩定性與可用性，同時加強線上報名系統資安防護措施。

二、協助課務組同仁電腦中毒問題處理。

空院媒體教學組暨綜合業務：

一、114 學年度第 2 學期華視網路教學節目抽驗。

二、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。

三、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。

四、空院網頁最新公告更新與維護。

五、辦理空院行政會議。

六、空院招生簡章及相關招生資訊公告。

七、協助處理 eLFA2026 相關資料文件。

八、其他各處室交辦業務。