

114學年度第1學期第9次行政會議
各單位工作報告

綜業組：

1. 1月22日召開114學年度第1學期第9次行政會議。
2. 1月15日公告本校115年度內部控制自行評估實施計畫。
3. 1月15日發聘114年度內部控制專案小組委員聘函。
4. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
5. 115年稽核計畫已於114年12月經校長核定，並依規定於網頁上公告。
6. 115年稽核計畫之簡便行文表已於115年1月5日發送至各受查核單位。
7. 持續進行有關「114學年度校長室及副校長業務分工」各項宣導作業。
8. 辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計3件。(自114年12月5日至115年1月12日止)。
9. 114年12月23日製作並寄出108周年校慶活動各界人士及貴賓致贈本校賀電、花籃、盆景等感謝函合計39份。
10. 辦理本校校長出席「115年全國大專校院校長會議」相關行政作業(交通接駁安排、採購高鐵票及安排住宿膳食等)。
11. 有關本校12月20日舉辦108周年校慶典禮，本室配合安排貴賓接待及座位安排。同時奉校長指示，採購點心小禮盒，作為致贈參與典禮貴賓之伴手禮。
12. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
13. 處理外界電話建議或抱怨意見4案。(統計時間:115.1.12)
14. 辦理115年春節年假期間電話留守人員作業與致贈春節暨值勤慰勞金事宜。
15. 本校115年度財務規劃報告書經教育部115年1月6日函復同意備查。
16. 有關本校依公職人員利益衝突迴避法規定之學校公職人員114年度迴避情形已申報完成。
17. 有關115學年度校務評鑑報告初稿刻依相關單位資料彙整編制中。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。
2. 校刊暨電子校刊已完成新年度印製請購簽。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如:企管系林柏叡橫掃全國競賽2025年累計獲頒25項獎、北商大獲大學品牌力地區領航獎、2025全球品牌策劃大賽掀起行銷實戰浪潮等新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫

- (1)12月04日資管系專題觀摩展
 - (2)12月12日全國創新創意行銷企劃競賽
 - (3)12月12日北商大學術論壇
 - (4)12月20日108周年校慶
6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
 7. 2025聖誕節&2026新年賀卡製作
 8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共3件。

校友組：

1. 12月份校刊已於1月6日寄出予年長及海外校友，計160本。
2. 協助校友合唱團專簽申請115年一月至六月借用通識中心音樂廳及校內停車事宜。
3. 辦理115年度本校各校友會之會長及理事長與重要貴賓年度停車申請。
4. 1月7日本校學務處生輔組轉介會資系及數媒系二位急難救助同學，本組協助聯繫申請台北市校友會之急難救助獎助學金，並已於1月9日匯款，解燃眉之急。
5. 有關本校校友總會陳理事長母親高齡仙逝，1月12日以校長名義致贈花籃一對。
6. 有關去年度大額捐贈之校友林泰弘、李雪美因故無法於校慶當日領取獎座，已連繫校友並於1月9日遞送。
7. 1月18日配合財金系校友會辦理115年度登山健行活動之第二次場勘，地點於新店和美山步道，擬於場勘後餐敘意見交流。
8. 1月15日二位校友來電詢問有關北商認同卡內容及申請資料，已寄出申請書。
9. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊，近日協助空中學院招生事宜。
10. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第9次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組、進修組】

(一) 有關課務事宜

1. 辦理 114-2 學期排課作業：(1)完成 114 學年度第 2 學期各學制系統排課作業。(2)進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。(3)開放班級課表及教師課表網路查詢。
2. 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表，建置 114-2 學期新聘教師人事編號及個人基本資料。

(二) 有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 畢業資格審查作業：進行 114 學年度第 1 學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。
2. 114-1 學期期末成績預警作業：(1)繕造各系科學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。(2)學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。
3. 辦理 114-2 學期轉系科、輔系科、雙主修業務：(1)查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。(2)召開轉系科、輔系、雙主修審查委員會。(3)將審查結果上網公告，另簽簡便行文表送發相關單位。(4)學籍系統升級後，進行轉系生學籍移轉、繳費單重製、通知系助教重新配課等作業。
4. 公告 114-2 學期註冊須知及學雜費繳費事宜。追蹤及輔導本校申請就學期間服役彈性修業方案（四技學制）學生之 114-2 學期選課情形。

【企劃組】

- (一) 115 學年度四技日間部特殊選才、繁星計畫入學管道簡章已於 114 年 12 月 10 日公告；技優保送、申請入學、技優甄審、甄選入學及聯合登記分發入學管道簡章已於 114 年 12 月 10 日公告。
- (二) 規劃 115 學年度日間部二技招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
- (三) 完成 114 學年度日間部二技申請入學及技優入學管道招生，一般生報到率 92.8%；刻正辦理 115 學年度二技招生相關前置作業(含作業規劃及簡章訂定等作業)。
- (四) 114 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學簡章，已於 115 年 1 月 15 日公告於技專校院招生委員會聯合會網站下載，並於本校招生網站公告資訊及連結，請各系加強宣導。
- (五) 持續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。
- (六) 115 學年度二技統測簡章已於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站公告，報名期間為 11 月 26 日至 12 月 3 日止，考試日期為 115 年 4 月 26 日，已於本校招生網站公告資訊及連結，請各系協助宣導。
- (七) 114 學年度外國學生申請入學招生現正報名中，請各系所協助宣導。

- (八) 規劃 115 學年度進修部二技、四技單獨招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
- (九) 115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生入學，智慧科技設計專班、文化創意 IP 品牌設計專班正取生已於 114 年 12 月 3 日完成報到作業，正取生報到率 100%。
- (十) 115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生入學，智慧資安人才專班、國際整合傳播行銷人才專班於 115 年 2 月 23 日起受理網路報名，並進行資格審查及面試相關作業，於 115 年 3 月 23 日放榜。

【綜合教務組】

- (一) 系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：
更新各系所及學位學程 113 學年度內部自我評鑑暨教學品保認證自我改善計畫暨執行成果，其執行成果將作為 115 學年度技專校院評鑑指標 4-1-2 佐證資料。。
- (二) 115 學年度技專校院評鑑相關業務：
更新 110 暨 112 學年度科技校院評鑑(含追蹤評鑑)自我改善計畫暨執行成果。
- (三) 教學品保系統建置相關業務：
 - 1. 完成本校教學品保暨學生學習成效系統第三年續約採購作業。
 - 2. 完成 114 學年度第 2 學期四技日間部一年級專業職能前測及三年級共通/專業職能後測相關準備作業。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第9次行政會議工作報告【學務處】

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、核撥12月份弱勢學生生活助學金。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、辦理114學年度第2學期學雜費減免資料申請作業。
- 四、辦理114學年度第1學期產學攜手合作計畫弱勢助學金核銷及撥款作業。
- 五、辦理114年學度臺北市低收入戶午餐補助費撥款作業。
- 六、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 七、12/22辦理住宿生大會及期末送暖活動。
- 八、12月份學生團體平安保險出險17件。
- 九、函送114年品德教育計畫成果報告及115年度新計畫至教育部。
- 十、行文請各所長、系(科)主任、導師、輔導教官於12/31中午前，完成114學年度第1學期期末操行成績與學生獎懲作業。
- 十一、行文各單位若有學生事務會議、學生獎懲委員會會議提案，截止日為12/31。
- 十二、辦理完成校慶學生班級注意事項公告、班級抽籤及點名事宜。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、課外活動組：(含進修學制、桃園校區)
- 二、校內外獎助學金:12/3 辦理 114 學年度第 1 學期校內獎學金頒獎典禮，完成 114 學年度第 1 學期教育部學產基金低收入戶助學金及校外獎學金各項獎助學金發放。
- 三、就學貸款:辦理 114-1 就學貸款學生休退學退費、校外實習退雜費等退還就學貸款，學生休退學及填報教育部名單。。
- 四、學生會:12/1 舉行桃園校區校長有約座談會、12/23 桃園校區學生會與三系系學會合辦制服日活動、12/22-24 台北校區學生會聖誕禮包活動。
- 五、社團活動:12/1 桃園野餐社日式定食教學、12/9-10 桃園飛盤社參賽臺中市長盃、12/10 資訊技研與服務社 Wix 網站架設教學、12/10 資訊技研與服務社資安軟體教學、12/13 扶少團聯合訓練 12/17 桃園懸著彈吉他社成果發表、12/17ACGN 創研社聖誕同樂晚會、12/19 團契社聖誕報佳音、12/22 桃園熱門音樂社期末社員大會、12/23 崇德青年社聖誕趴+期末社大、12/24 桃園懸著彈吉他社期末社員大會、12/24 嵐軒國樂社、弦樂社聯合成發。12/24 弦樂社樂影韻活動、12/27 熱舞社第 26 屆期末作品拍攝、12/30 崇德青年社期末考試祝福。
- 六、系科學會： 12/22-24 數媒系學會聖誕活動、12/30 創科系學會搓湯圓活動。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、臺北校區辦理教職員社會情緒學習與心理健康促進工作坊：1/16（上板植物療心手作）、1/21（我的情緒花園）。
- 二、資源教室活動於1/21辦理專業督導活動。

服務學習組：

- 一、12/26(五)7-8堂15:25-17:10服務學習跨系成果發表分享會地點：圖書館B1演講廳，桃園校區一班以線上會議連結報告，一班志願前來台北校區簡報。

二、12/15發放11月份校務學習助學金165人次666,000元。

境外學生服務組：

一、課業輔導

(一)教師輔導:每週四中午由通識中心兼任教師輔導1名課業落後之境外及特殊學生國文課程。

(二)同儕輔導:不定期由優秀僑生輔導中文低落之僑生中文及生活輔導。

二、境外生活動

(一)12/20辦理境外生校友回娘家.話北商活動，計75位學生參加。

(二)12/24辦理聖誕歐趴祈福活動，計60位學生參加。

(三)115/1/9辦理境外生祭祖暨師生聯歡活動，預計70位師生參加。

綜合業務：

114-1高教深耕計畫附錄1之各項獎助措施執行至12/20，共辦理485人次資料查核及新臺幣3,243,929元之撥款事宜。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、本校臺北校區停車場管理要點修正，提高按次收費(從 80 元調整至 100 元)，及放寬按年收費對象，並自 115 年 1 月 1 日起施行。
- 二、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、本校廁所間已全面提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院採用較衛生，使用上需「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 四、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
- 五、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 六、本校六藝樓 5 樓及承曦樓 3-5 樓普通教室，奉交辦已完成電子白板建置及辦理教育訓練，如有操作問題請洽詢各場地管理單位或至 youtube 上搜尋「盛源小學堂」或白板下方服務電話，亦可獲得其他相關資訊。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：114 年 8 月 6 日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。階梯白華現象擬採減價收受簽准後辦理。樓板裂縫衍生漏水缺失，廠商主張將提送鑑定。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：已完成期末報告簡報，並於 114 年 8 月 5 日校園規劃委員會審議通過、8 月 21 日行政會議報告照案通過、9 月 23 日校務基金管理委員會審議通過，於 10 月 23 日校務會議報告通過，11 月 7 日函報教育部，11 月 14 日依審查意見修正中，俟 115 年 1 月 13 日收整教務處及經管組資料，另案簽辦校長核定，納入修正即函報教育部。
- 三、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：已驗收合格開放使用。
- 四、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：已驗收合格。
- 五、臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：於 114 年 11 月 17 日召開細部設計簡報審查會議，建築師依審查意見提送定稿版。已簽辦細部設計定稿版，俟奉核後賡續辦理室內裝修審查。

- 六、臺北校區五育樓道路側外牆整修工程【營繕組提案】：本案教育部同意核定計畫 3,815 萬 8,441 元，部分補助資本門經費 1,000 萬元(補助比率 26.2%)，建築師進行細部設計中(1 月底前提送)。
- 七、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：自 115 年 1 月 1 日封閉立川電梯，進行更換作業，預計 3 月底取得使用許可證後開放使用。
- 八、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：已完成決標作業，將召開需求訪談及確認會議。
- 九、臺北校區各單位因執行業務需要而採購各類耗電量大於 700W 之家電前，依規定應於請購時先行會辦營繕組；非屬執行業務需要者，請專案簽准。耗電量未達 700W 之家電，非屬應會辦範圍，請自行辦理。

出納組：

- 一、114 年度考績獎金預計於 2 月 12 日發放。
- 二、114 學年度第 1 學期各學制教師第 17~18 週鐘點費於 115 年 1 月 9 日彙撥入帳。

文書組：

- 一、114 年 7~12 月完成 92 年度定期性檔案掃描計 847 件、93 年度 364 件、94 年度 1,544 件、95 年度 561 件、113 年度保存年限 20 年以上(含永久性檔案) 159 件，合計 3,475 件。
- 二、114 年 7~12 月完成 95 年度紙質檔案清查計 44 卷 1,909 件，檔案保存良好，未發現蟲蛀及其他毀損情事。
- 三、114 年 7~12 月完成機密檔案解密作業計 26 件。
- 四、114 年 7~12 月收文件數 6,250 件、發文件數 1,667 件、電子及紙本公文歸檔件數 8,895 件、已編目計 8,742 件。
- 五、114 年 12 月 30 日進行公文系統使用權限檢核，檢核結果：離職同仁權限已依規定刪除、新進同仁於申請核定日即新增使用權限，落實定期檢核機制。

經管組：

- 一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、114 學年度學生餐廳設有自助餐及輕食櫃位，提供本校師生餐飲服務。

- 四、本校於五育樓5樓西側新設咖啡自動販賣機(支援冰、熱飲共20款)，提供本校師生服務使用。

桃園校區綜合服務組：

- 一、桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已完成驗收作業開放使用。
- 二、桃園校區-環境能源管理系統【桃園校區綜合服務組提案】：教育部114年度補助大專校院改善節能措施成效計畫核定補助桃園校區申請案，已依契約點交、完成教育訓練及驗收作業。
- 三、辦理桃園校區114學年度第2學期汽機車停車申請，本次申請停車期間為115/2/1-115/7/31，師生職員於下學期有續辦及新辦汽機車停車需求者，請於上班時間即逕洽桃園校區綜合服務組紙本申請並立即啟用。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第9次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

- 一、115 年度國科會專題研究計畫（含新進人員研究計畫、優秀年輕學者計畫、鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫、第 1 期產學合作研究計畫）申請已於 114 年 12 月 31 日收件截止，目前共計 89 件申請案，已彙整名冊函送國科會申請審查。
- 二、115 年度國科會其他計畫尚在徵件中，請留意校內截止日，逾期不受理：

序號	項目	校內收件截止日
1	技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫	115/1/23(五)上午8:00前
2	人文及社會科學研究卓越計畫	115/1/30(五)上午8:00前
3	性別與科技研究計畫	115/2/25(三)上午8:00前

- 三、國科會 115 年度大專學生研究計畫補助案自即日起受理線上申請，請指導教授及學生於 115 年 2 月 9 日(一)下午 17:00 前完成線上申請作業，逾期不受理。
- 四、辦理 114 年度國科會計畫（含多年期計畫）相關事宜（請款、核銷、經費流用變更、經費結報）。
- 五、114 學年度第 1 學期研究發展會會議記錄簽奉核定，並完成上傳本校會議資訊公開區。
- 六、辦理 115 年度本校「教師研究獎補助審議小組」委員發聘事宜。
- 七、辦理 115 年度「本校特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」委員發聘事宜。
- 八、教師研究工作坊自 112 年至今已辦 64 場。1 月份工作坊說明如下：

場次	日期	地點	領域	主持人	主講人
67	1/15(四)	A607	管理	陳厚銘教授	國商系廖佳儀老師
68	1/26(一)	A607	財經	林修葳教授	資研所黃燕萍老師

- 九、臺北商業論叢業於 114.11.18 發文至全國大專校院徵稿提升稿源，第 3 卷第 1 期預計 115 年 1 月底前出刊，歡迎各系所師生踴躍投稿。

產學合作組

- 一、為鼓勵全國技專校院學生積極從事專題研究，縮短未來學生就業之落差，教育部辦理全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展，學生團隊需於 115 年 2 月 23 日前送至系辦。歡迎同學踴躍報名參加(限技專校院專科部或大學部在學學生參加)。
- 二、114 學年度第 1 學期教師進行產業研習或研究推動委員會業於 115 年 1 月 5 日召開。本校當輪次產業研習將於 117 年 1 月 31 日前到期，且目前尚未完成當輪次產業研習之專任教師計 60 人(不含 115 年 2 月 1 日離職生效者)，本處將發文提醒該等教師掌握辦理進度，以利教師如期完成當輪次產業研習。
- 三、本校 114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第 1 期經費結報資料已於 1 月 8 日送出，本期 4 實務學程預計請款 142 萬餘元，俟勞動部勞動力發展

署北基宜花金馬分署通知再辦理後續作業。

四、教育部產學攜手合作計畫：

- (一) 本校114學年度2案開班補助款，計核定經費60萬元。
- (二) 本校115學年度預計2件提案申請，並擬於115年1月底送件，請提案單位盡速繳交應備資料，以利本處彙整後報部申請。

實習就業輔導組

一、「115年度在校生商業類丙級專案技能檢定」

- (一) 本處已於1月7日完成報名作業及報名費用，報名人數共計380位(會計人工-357/會計資訊23)。
- (二) 本處預計於1月下旬完成報名表補件資格與退費資格及報名審查費建檔印領清冊。

二、115年度雇主滿意度與就業滿意度調查說明：

本處已於114年12月19日完成簡便行文表通知各教學單位進行115年度雇主滿意度與就業滿意度調查，並於114年12月31日公告於實習就業E化平台。

三、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」：115年度申請情形

補助機關	申請場次	申請經費	說明
勞動部勞發署北分署	10場次	96,761元	資管系8場 企管系2場
勞動部勞發署桃分署	51場次	770,655元	數媒系34場 商設系7場 創研所10場

四、教育部青年署「115年大專校院推動職涯輔導補助計畫」

提案單位	類別	計畫名稱	申請經費
數位多媒體設計系 謝芝玲助理教授	教材類	「AI創藝產業人才培力計畫」	400,000元
通識教育中心 林熙中助理教授	教材類	「NTUB的T型人才養成計畫：通識與商業在職涯輔導的交集」	400,000元
商業設計管理系 林育如副教授	創新類	「AI協作的職涯探索與設計創新實驗：以人機共創促進前瞻職涯力計畫」	394,409元

五、115年度企業說明會：

本處預計於3月到4月辦理七間企業公司(飛雁有限公司、長榮航空(股)公司、山富旅遊、星展銀行、華南商業銀行、臺灣銀行(股)公司、玉山商業銀行(股)公司)安排1月下旬前定案各企業公司說明會活動時間。

六、實習業務辦理情形：

115/1/8召開114學年度第1學期第1次學生校外實習輔導委員會，本會議完成

下列事項：

- (一) 修正本校各教學單位學生校外實習委員會組織要點。
- (二) 審查本校114學年度各系(科)學生校外實習合約書乙案。
- (三) 修正本校「學生實習機構評估表」。
- (四) 佈達教育部114年6月23日修正發布之實習新制重要事項。

創新育成中心

- 一、115年度教育部青年發展署U-start 創新創業計畫第一階段計畫即日起受理申請。
- 二、U-start計畫第1階段之獲選團隊可取得 50 萬創業基金(35 萬團隊基金、15 萬育成輔導金)並可角逐第2階段創業績優團隊，再爭取最高 100 萬元之創業獎助金。
- 三、115年度因原民會取消合作辦理原漾計畫，但U-start計畫針對申請對象具原民身分加分。
- 四、若對上述資訊若有興趣想提出申請，或有任何疑問，歡迎至電國立臺北商業大學臺北校區創新育成中心承辦人員 Tel：02-33222777 # 6353 (PM 13:30-17:00) 陳佩潔小姐，2月25日收件截止。

報告單位：研發處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第9次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 115年1月8日辦理114-1國際事務會議。
2. 114年12月15日接待韓國漢陽大學來來訪。
3. 本學期新簽署姐妹校（含）續約及學術交流合作協定(MOU)，共計 16 所。
4. 本學期與法國雷恩商學院新簽屬多項雙聯學位模式。
5. 115年1月9日辦理114-2交換生臨行說明會。
6. 辦理114-1學海飛颺受獎生返校報到暨經費核銷事宜。
7. 辦理114-2國際處語言中心組織調整人員、空間等相關事宜。
8. 辦理雙語計畫專任助理面試及進用相關事宜。

國教組：

1. 114-1臺灣獎學金核結及114-2臺灣獎學金請款作業。
2. 有關本校學生申請交換生及雙聯學位作業要點，簽請校長同意公告實施。
3. 協助海外姐妹校推廣冬令營及夏令營訊息。
4. 有關115學年度交換生及雙聯學位線上申請已完成系所初審及國際處複審審查作業。
5. 規劃2026年暑期夏令營相關事宜。
6. 學校英文首頁進行改版作業，預計提升國際宣傳成效與資訊可讀性。
7. 彙整115學年度校務評鑑資料。
8. 114年12月6日辦理國際文化大使禮儀培訓課程
9. 完成第一階段(40%)行政單位法規雙語化。

報告單位：國際事務處

重要工作提醒

- 一、為深化本校Tron Class 數位教學平台使用，本中心擬辦理教師使用TronClass數位教學平台補助方案，活動方案將於近日公告，歡迎各位教師共襄盛舉。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一) 本校已於本年1月7日發文請領115年深耕計畫第一期款，第一期款使用範圍：1. 114年核定之附冊「落實大學社會責任實踐計畫」、2. 114年核定之主冊計畫、3. 主冊專章（含國際化行政支持系統及資安強化）及4. 附錄一「提升高教公共性：完善就學協助機制」；倘115年未續獲補助，已執行之所有經費追溯自115年1月1日起，轉由學校自行支應。
- (二) 114年經費結報及113年經費第二次結報作業，將依規定於本年2月26日前核章後，函報教育部辦理經費滾存或結報事宜。
- (三) 教育部函送本校114年高等教育深耕計畫「大專校院分析報告」，依規定已於114年12月30日轉知校內一級行政主管及校務研究辦公室等單位參考。

二、其他教育部補助計畫

- (一) 115年產業學院計畫：方案一產業實務人才培育專班，本校申請件數0件、方案二精進師生實務職能方案，本校送件數3件，本案將於本年2月6日前辦理報部事宜。
- (二) 115年教育部教學實踐研究計畫校內共計徵得61件，全數通過校內審查，已於114年12月17月報部送審。

三、其他教學發展相關業務

(一) 教師知能研習活動及教學助理研習活動

114年活動成果	2-6月	9-10月	11月	12月
教師知能研習	12場 (499人次)	7場 (333人次)	4場 (47人次)	1場 (7人次)
教學助理研習	13場 (525人次)	8場 (230人次)	4場 (157人次)	1場 (50人次)
高教深耕計畫說明會	-	-	1場 (91人次)	-

語言學習組：

一、語言檢定活動

- (一) 本學期「校內英檢」(358人次)，於114年12月17日辦理測驗完畢。
- (二) 114年12月30日舉行114-1學期雙語化學習推動委員會會議，圓滿完成。
- (三) 規劃114年度第2學期「官方多益校園考」，聯絡忠欣公司與考試時程等安排事宜。

二、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

三、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

- (一) 114學年度修正計畫書已於114年12月31日上傳管考平台。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

- (一)完成教師分類共計114人次。
- (二)114年12月3日辦理第二次AoL評測工具TronClass Rubrics教育訓練，共計38人參與。
- (三)完成AACSB認證Re-entry需備文件，包含本校基本資料表（profile sheet）、組織架構圖（organizational chart）、策略計劃（strategic plan）及回應IAC委員會之擔憂（response to concerns by IAC）。
- (四)114年12月8日辦理114-1學期第二次AACSB認證委員會。

二、學習品保業務

- (一)114年12月18日公告114-2學期各教學單位自訂之認列為本校「資訊能力檢核辦法」程式設計導入課程清單。
- (二)114-1學期學習品保後測於114年12月26日發放，計52份。回收期限至本年1月20日。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

- (一)Tron Class 數位教學平台維護案、114年仿真決策教學系統採購案與2025泰國國際MBS競賽參賽教師差旅費皆已核銷完畢。
- (二)TIMS 行銷證照補助核銷流程進行中。
- (三)114年12月10日召開數位學習推動委員會，完成「114-2 學期數位教材製作補助」審查作業，核定通過 1 位教師（王致怡），補助金額合計新臺幣15,000元整；另完成「114-2 學期遠距教學課程」申請審查，共計3件通過，並續提送課程委員會及教務會議進行後續審議。

二、研習活動

- (一)TIMS 行銷證照輔導課程已於114年11月25日圓滿完成。
- (二)2025年MBS新生盃業師入班活動已於第十、十一週(114/11/10~11/21)圓滿完成，新生盃競賽於114/11/25(二)、114/12/2(二)中午於承曦樓10樓國際會議廳舉辦，共有44隊、160位學生報名參加，前六名隊伍及隊員如下：

獎項	隊名	成員
冠軍	資管系_不醒人4	徐至杰、蔣漢林、王富中、高榮立
亞軍	企管系_蒿吐露絲	王冠勳、王安泓、陳佑星、林嘉靖、許晉愷
季軍	資管系_決策.commit	余欣嫻、周庭安、李馨好、徐意涵
第四名	企管系_一齊軒戰忻生盃	齊康廷、徐代軒、楊忻恩、曾煥築、楊雅婷
第五名	會資系_男同俱樂部	王楷學、陳泰穎、陳雋叡、李元禾、徐晨皓
第六名	資管系_三個瀏海妹	孔語安、陳希凡、陳俞妤

(三)活動辦理

114年活動成果	2-6月	8-10月	11月	12月
活動/研習/教育訓練	13場 (422人次)	13場 (546人次)	6場 (468人次)	1場 (160人次)

報告單位：教學發展中心

校務研究組

- 一、「優化生師比值計畫」第二期(112-116年)於114年度進入第三年，本組負責各單位經費規劃、經費核銷及跨單位會辦等相關作業。
- 二、優化生師比值計畫，已於1/15彙整各單位教師現有人數、預計增聘人數及兼任教師使用情形，以即時掌握生師比之變動。依校長指示，鑒於教師聘任與各教學單位密切相關，請各院及系所主管務必出席管考會議。
- 三、持續推動校務研究議題之資料蒐整、清理與分析工作。除原有19項議題外，另協助教務處完成「歷學年期就學穩定度追蹤分析」及「生源與生源變化分析」兩項研究，並提供相關分析結果予教務處參考。另協助研發處完成「115年度畢業校友雇主滿意度調查問卷」之分析，作為各系所後續課程調整與改善之參考依據及系所評鑑相關所需運用。
- 四、校務數據中台已與遠傳完成第三次溝通，就相關細節進行研議並達成初步共識，後續將進一步與遠傳就價格進行協商。
- 五、本校114年度校務研究計畫補助方案共計7案，現已完成結案作業。

永續與大學社會責任組

- 一、辦理本校114年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」2次申請案，114年度共計7案計畫執行完畢，收集結案報告中。
- 二、已於114年度辦理USR人才培訓課程-「國際社會影響力執業師認證培訓課程」，預計今年擇期辦理考前衝刺班，協助學員考取證照。
- 三、已於11/10辦理USR人才培訓課程-「國際社會影響力執業師認證培訓課程」，預計明年擇期辦理考前衝刺班，協助學員考取證照。
- 四、辦理教育部USR大學社會責任推動中心「大學社會責任年報」籌備架構及任務分工，請各計畫主持人配合繳交。
- 五、辦理114年度推動USR-Hub結案報告彙整，煩請申請USR-Hub計畫主持人配合繳交相關資料。
- 六、遠見共好圈會員限定2026開年首聚x與部長有約x領袖對談:環境部-碳費時代來臨:全面解析「碳定價」與「ETS 碳交易」政策與未來路徑。教育部-USR新局展望:深度指引第四期大學社會責任實踐計畫(USR)佈局策略，於1/30由本中心黃啟東組長代表出席。
- 七、2025年永續報告書完成初稿排版，目前修訂排版第二次，完成後將簽核校長。
- 八、114年度優化生師比值教師繳交114年度使用經費之期末報告，請聘於該計畫項下教師及使用經費之各單位於114年12/31之前繳交，12月已發信提醒三次，請尚未完成繳交之單位，盡速配合完成繳交成果報告。
- 九、114年學生創新社群成果報告繳交情形:截至1/14尚有創科系未繳交成果報告，請儘速繳交，以免影響115年度學院申請案。
- 十、本校112-116中長程校務發展計畫113學年度KPI執行情形調查，業經本(114-1)學期校務發展委員會審議通過。
- 十一、完成本校114學年度第1學期校務發展委員會會議紀錄簽核作業，並以簡行

表送請各單位依會議決議執行後續相關事宜。。

- 十二、辦理 115 年度各學院、通識中心及體育室統籌獎勵性經費分配案，截至 1/14 尚有管理學院未繳交紙本資料，請儘速繳交；本中心刻辦理彙整比對資料。
- 十三、辦理本校「校務發展委員會設置要點」修正案，業經本學期(12 月 18 日召開)校務會議審議通過，完成簽奉校長核定並公告周知事宜。
- 十四、辦理證書電子化，本中心已設置圖靈鏈證書發放帳號。
- 十五、USR 與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁，請全校師生踴躍報名參與。

報告單位：校務永續發展中心

讀者服務組：

一、辦理各項推廣活動

(一)圖書館週主題配合書展「『偵』實視界」。(展期：114/12/9-115/1/11)

(二)「好書成雙贏好禮」借書抽獎活動。(114/10-12)

(三)「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動，本年度共計 15 位同學獲獎，於 12/20 校慶活動時，由黃副校長頒獎。(114/11-12)

(四)114 年「讀力偵探社」圖書館週系列贈獎活動。(114/12/15-20)

(五)圖書館與演辯社攜手合作，12/8 下午於圖書館 B1 國際行銷講堂「圖書館辯論盃」決賽及頒獎圓滿完成。

二、12/11-30 辦理本館行政專員職務代理人徵選事宜，預計 115/1/15 入職。

三、12/11 圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案完成驗收。

四、依國立台灣大學函詢各校為編寫《中華民國一一四年圖書館年鑑》「大專校院圖書館」專題，提供本館 113 年期間重要紀事:113/2/19 於本館「國際行銷講堂」舉辦「圖書館整建落成剪綵暨捐贈感謝儀式」。

五、12/20 秘書室電郵請各單位有關申請教育部經費補助案一各單位分配預算數。本館分配 2 計畫，一為圖書館學術資料庫充實計畫，共計 131 萬元。二為教學環境改善及優化計畫-圖書館設施與環境優化，共計 109 萬元。經費表依限於 12/22 中午前送秘書室憑辦。

六、完成本館 115 年自我評鑑報告初稿，於 115/1/8 回傳秘書室。

七、通報本館 12/27 地震後 3 樓連通道牆面與地面及校史館 2 樓典藏室柱體災損情形。(114/12/29)

八、115 年西文期刊採購案完成決標。(114/12)

採訪編目組：

一、114 年中文圖書已編目上架總冊數，計約 204,311 冊。

二、114 年西文圖書原已編目館藏量為 40,184 冊，因報廢過時及不堪使用圖書 1,333 冊，上架總冊數共計 38,851 冊。

三、圖書總冊數計約 243,162 冊。(全館累計至 114/12/31)

四、115 年度中文圖書採購案完成決標。(114/12)

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業，114-1 學期論文上傳審核通過 9 位，累計完成圖書館離校手續 2 位。(114/12/31)

二、辦理 115 年度電子資料庫採購案。(114/11-12)

三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 152 場活動，參加人數約 9,477 人次。(統計自 113/2/19 至 114/12/31)

校史館：

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、12/11 國家圖書館電郵說明舊籍數位化計畫，洽談並規劃後續合作事宜。
- 三、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

- (一)主題書展-「創意無限：用設計點綴日常」設計特展。(展期：114/12)
- (二)「好書成雙贏好禮」借書抽獎活動[配合總館共同推廣]。(114/10-12)
- (三)「讀力偵探社」圖書館週系列活動[配合總館共同推廣]。(114/12/15-20)
- (四)「114 年度品德教育最佳活動票選」[配合學務處共同推廣]。(114/11-12)

二、完成分館 2 樓四庫全書區相關工藝品展示。(114/12)

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) 為持續提升 WiFi 使用效能，採用新式無線網路登入方式測試功能，並於 12 月上旬移置 WiNoc 系統至新主機。
- (二) 盤點交換器設備之數量、型號、使用年限及運作狀況，為規劃設備汰換、效能提升與資安強化之參考。

二、系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運：
 - 1. 新系統建置：目前為第 3 階段程式開發，實際進度須延長至 115/1/30，每周持續加強廠商進度管理，並參與教務處及廠商系統展示會議。
 - 2. 原系統維運：執行系統主機、資料庫年度滲透測試。協助勞保局學籍異常查驗。
- (二) 自行開發系統維運
 - 1. 繳費系統：協助承辦人帳號權限異動。
 - 2. 服務學習系統：修正學生的社區督導人關聯錯誤問題。
 - 3. 學雜減免弱勢助學金系統：修正報表內容。
 - 4. 捐款系統：修改繳費單報表內容。
 - 5. 校務填報系統：技術支援產學合作案的國外廠商沒有統一編號如何建檔問題。
 - 6. 助學金系統：協助修正因金額有非數字資料導致報錯問題。
 - 7. 報名系統：協助提供繳費資料供教務處企劃組作業、協助對帳。
 - 8. 修改弱密碼：修改 redis、自動對帳系統、Drone CI 及自行開發系統測試資料庫、NtubMariadb 等 OS 弱密碼。
 - 9. K8s 管理：loki 釋放超過 6 個月 log 容量、k8s state metrics 記憶體不足，擴充上限 150M 改為 300M，重啟 deployments 後正常運作。
 - 10. 規劃多元支付，與出納組討論協調向台銀申請帳號作業。
- (三) 規劃校務數據中台與智慧決策系統、教師資料整合平台建置。
- (四) 校園 Gmail、MS 365 帳號日常管理、使用技術支援。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) VM 環境 ESYSCS HOST 記憶體更換並恢復服務。
- (二) 緊急排除機房空調冰水主機交替運轉機制異常致機櫃過熱，VM 受影響自動關閉，經重啟服務後正常運作。
- (三) 2 間電腦教室汰換規格規劃。
- (四) 台北校區交換器、WiFi AP 等設備汰換規劃。

四、資通安全管理

- (一) 完成 114 年度校務系統滲透測試作業。
- (二) 辦理校內資安窗口 ISO 27001 LA 教育訓練。
- (三) 114 年度資安攻防演練報告撰擬並填覆教育部。

(四) 校務系統網頁第 3 次弱點掃描複掃、主機第 2 次複掃。

五、資訊發展委員會

12/15 召開，討論議定 115 年各單位無形資產預算案，照案通過，會議紀錄已簽奉准，各單位可即動支。

六、教育部委辦計畫

(一) 112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。

1. 製作委員結案共識會議簡報、修訂期中報告並撰擬期末報告。
2. 協助個資事故處理作業。
3. 115 年度計畫經費表編列撰擬、作業精進研究、撰擬新年度計畫書。

(二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫(114/3/16~115/3/15)，總經費 205 萬餘元。

1. 製作 114 年資安專章徵件說明會簡報。
2. 114 年資安專章執行成果初審，針對填報學校各項指標佐證符合程度初步審查。
3. 115 年度計畫經費表編列撰擬、撰擬新年度計畫書、計畫時程調整規劃。114 年資安專章委員審查。

七、協助與支援服務

(一) 服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 43 項次。
2. 114 學年度第 2 學期本中心電腦教室排課。

(二) 協助作業：

1. 協助總務處處處理報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值。
2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。
3. 協助教發中心語言學習組 12/15 校內英檢補考讀卡。
4. 協助教務處 114 學年第 2 學期轉學考電腦閱卷考試答案卡列印。

(三) 產學合作案：國際商務系與臺灣行銷科學學會之行銷專業能力認證分析研究計畫，2025 年第二回 TIMS 行銷專業能力認證計分。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第9次行政會議工作報告【體育室】

- 一、114 學年度第 1 學期學生體適能檢測實施計畫，經過課程中適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前檢測工作已接近完成階段。
- 二、本校 108 周年校慶體育競賽活動各項競賽，陸續舉辦拔河競賽、3 對 3 籃球賽、60 公尺短跑競速、趣味競賽、排球賽等項目預賽賽程及師生球類比賽決賽，並於 114 年 12 月 20 日校慶當天舉行所有項目決賽，在各學系師生及單位同仁協力下順利完成比賽活動。
- 三、本室為執行各運動代表隊集訓計畫，以參加 114 學年度第 2 學期大專校院各項比賽，由室主任召集各隊教練排定寒假集訓時程及場地安排，各隊將依計畫日程落實訓練工作。
- 四、本室於 115 年 1 月 13 日召開第一學期期末室務會議，除檢討 108 周年校慶體育競賽活動執行成效外，並針對下學期體育課程、學生競賽活動推動計畫等事項進行檢視，以確保體育教學品質目標，提昇校園運動風。
- 五、本室於 115 年 1 月 13 日召開 115 學年度運動績優學生單獨招生甄試小組會議，擬訂招生簡章及招生時程等事項，啟動下學年度運動績優學生單獨招生各項作業。
- 六、本室持續向中央主管機關申請專案計畫補助案，目前已向運動部提出申請「115 年度運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」經費補助，已獲審辦。目前刻正彙整資料準備提出申請「115 年度體育新南向政策-學校體育交流實施計畫」補助案。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第9次行政會議工作報告【軍訓室】

校園安全事件：

(一)12月份校安通報事件統計：

本校各所系科(含進修學制)每月(11月)校安通報事件統計表

單位 事件類別	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					其他單位	本月合計	當年總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計			
意外事件		2	2			3	1							1		6			15	123
安全維護事件		1									1					2			4	43
暴力事件 偏差行為										1									1	23
管教衝突事件																			0	1
兒童少年 保護事件 (未滿18歲)																			0	9
天然災害事件																			0	0
疾病事件																			0	4
其他事件						1													1	10
本月合計	0	3	2	5	0	4	1	5	0	1	1	2	0	1	0	8	9	0	26	
114年總計 (1月~12月)	19	31	11	61	5	26	12	43	0	12	26	38	0	23	11	25	59	12	213	

(二)特別事件處理概況：

1. 胡校安人員協助處立假日期間校外人士於五育樓階梯跌倒通報送醫事件。
2. 國商系陳教官陪同企管二甲學生因氣胸送臺大急診就醫。

二、學生生活輔導：

- (一) 邴校安人員及廖校安人員協助處理會資一甲家長到校關心學生自傷事件。
- (二) 資管系林教官協助處理四技資管二乙學生校外補習退費事件。
- (三) 資管系林教官協助處理應外一甲學生反應校外人士進校且行為詭異事件。
- (四) 邴校安人員協助處理民眾反應財稅系學生於社群平台發表不當言論事件。
- (五) 應外系陳教官協助處理四技應外二甲學生體育課爭執事件。
- (六) 財金系裴教官協助處理五專財金五甲學生接獲不明來電心生恐懼事件。

三、全民國防教育：本室於1月12日召開期末成績審查會議。

四、桃園校區宿舍管理：無。

五、其他：

- (一) 114年12月迄今已完成撥發急難救助金2件。
- (二) 114年11月迄今辦理學生軍訓折抵役期作業計12員。

報告單位：軍訓室

環境暨健康保健組(含桃園校區)

一、環境安全衛生

- (一)依據職業安全衛生法第32條及職業安全衛生教育訓練規則第16條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114年1月1日至12月31日新進教職員工累計68位，已完成教育訓練共64位。

月份 項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	小計
新進教職員工人數	1	16	9	2	2	2	3	8	8	7	6	4	68
完成教育訓練人數	1	15	9	2	2	2	3	8	7	7	5	3	64

- (二)114年12月11日教育部北區大專校院安全衛生自主互助聯盟核心學校會同臺北市政府勞動檢查處至臺北校區進行職業安全衛生外部稽核暨自主管理座談會；就本校職業安全衛生管理、建築物頂樓太陽能板等，提供職業安全衛生管理的改善建議。
- (三)114年12月16日辦理環境教育「資源回收愛地球-廢電池、光碟換盆栽」活動，參與人數共175人。
- (四)114年12月17日委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患防治作業，針對通報辦公室及教研室區域巡檢，進行管線漏洞填縫或加金屬網處理，放置黏鼠板及鼠瓶，並巡檢外圍1樓建築物周界布置23個鼠餌站。
- (五)114年12月22日及23日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

二、健康保健與傷病處理

(一)教職員工生傷病處理

114年12月共處理601人次，包括臺北校區488人次及桃園校區113人次；其中留置緊急傷病2人次、留置觀察16人次、請假三天以上線上病假關懷8人次、臺北市學校傳染病通報3人次。

校區 \ 類別	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	415	73	0
桃園校區	103	10	0
總計	518	83	0

(二)全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於114年12月10日、11日、15日及23日辦理飲水機水質檢查，共75台(1台暫停使用)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

2. 桃園校區：於 114 年 12 月 10 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三)餐飲衛生管理

1. 食材與餐具及油脂品質抽查：

(1)臺北校區：自助餐1家、輕(麵)食2家，共3家。

(2)桃園校區：自助餐1家(含早午餐)，共1家。

油脂品質抽驗不合格之商家，請商家更換油品後，檢驗均合格。

校區 項目	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	100%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	75%	100%

2. 114 年 12 月 16 日完成 114 學年度大專校院餐飲衛生輔導並通過，相關改善說明表已函復教育部。
3. 114 年 12 月 23 日完成衛生局 114 年 11 月 26 日學餐稽查缺失項目複查，並通過。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 14 人：1141208 環境安全衛生中心護理師陳慧怡、1141217 教務處組員朱灝芸、1141218 國際事務處行政組員(職代)周奕吾、1150115 圖書館行政專員(職代)張頤德、1150119 研究發展處行政組員(職代)曹煜奉、1150201 會計資訊系助理教授級約聘教學人員黃振萬、企業管理系助理教授吳國鳳、資訊管理系助理教授林珈如、蘇仕文、國際商務系教授許嘉霖、助理教授葛妮詩、施權峰、商業設計管理系講師級約聘教學人員林育陞、體育室助理教授鍾易璋。
- (二)退離職 15 人：1141217 教務處行政組員(職代)陳美媛、1141231 研究發展處專員黃雅芬、1141231 研究發展處組長簡慧紋(退休)、1150101 圖書館行政專員陳東昇(留職停薪)、1150102 人事室組長賴威志、1150116 秘書室組長桂建華(退休)、1150116 人事室組長吳宗濂(退休)、1150116 總務處組長陳莉玲(退休)、1150201 國際商務系教授李文瑞、副教授林純如(退休)、資訊管理系講師朱佩慧(退休)、數位多媒體設計系副教授陳恩航(退休)、通識教育中心助理教授楊鎮魁(退休)、企業管理系副教授邢姍姍(退休)、財務金融系助理教授級約聘教學人員江雁如。

二、人事業務宣導

- (一)依本校兼任教師聘任要點第 10 點規定，兼任教師如係屬他機關、學校、研究機構之編制內教職員，擬聘單位須於開學前，以校函方式徵得他機關、學校、研究機構同意後，始完成聘任，請各單位確實依規定辦理。
- (二)依「本校專任教師校外兼職處理要點」第 3 點、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」相關規定，教師兼職須填寫校外兼職申請表，並應事先以書面報請本校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，亦同，如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應依前揭規定辦理。
- (三)教育部檢送行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第四點附表八「公教人員婚喪生育補助表」，並自 115 年 1 月 1 日生效一案，茲以本次修正係為配合行政院因應少子女化對策之相關計畫，各社會保險主管機關、行政院人事行政總處、國防部等機關訂定相關規定，自 115 年 1 月 1 日起，在既有的社會保險給付之外，再加上公務預算補足差額，讓每胎生育之補助均達到十萬元。考量上開經費均由公務預算支應，爰配合修正現行生育補助之限制欄二規定，明定配偶為各種社會保險(全民健康保險除外)之被保險人，其依各該社會保險及其他相關法令規定申請生育給付及相關補助之金額合計較本表所定補助基準為低時，始得請領二者間之差額。本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (四)教育部函以，有關公務人員保障法第 19 條至第 19 條之 2、第 21 條、第 102 條及第 104 條修正條文，業經總統於 114 年 7 月 9 日修正公布，自 115 年 1

月 9 日施行一案，說明如下：

1. 另教育部並函轉公務人員保障暨培訓委員會意見，請各機關配合辦理如下：職業安全衛生法（以下簡稱職安法）修正條文業於 114 年 12 月 2 日經立法院三讀通過，俟該法修正條文施行後，適用職安法全部規定之機關（構）、學校，有關職場霸凌之申訴、調查、處理及裁罰等相關規定，應依職安法規定辦理。
 2. 查公務人員執行職務安全及衛生防護辦法（以下簡稱安衛辦法）第 5 條第 5 項規定：「各機關已依其他法律規定設置安全衛生組織者，得免依本辦法設置防護委員會。」其新增理由並明示：「適用職安法之機關（構），例如公立學校、公立醫院等，已依法設安全衛生組織，處理安全及衛生防護措施及職場霸凌申訴等相關事項，為避免疊床架屋，爰於第五項規定，得免依本辦法設置防護委員會（安衛辦法修正條文對照表第 5 條說明七）。」是本校係適用職安法之場域，本校之公務人員，業適用職安法有關安全衛生防護之全部規定，且本校已依該法相關規定，組設「環境保護暨安全衛生委員會」（簡稱環安衛委員會），納入公務人員安全及衛生之防護事宜，得處理安全及衛生防護措施及職場霸凌申訴等相關事項，以提升教職員工執行職務之安全及衛生防護保障，擴大保護教職員工之身心健康。
 3. 次查立法院第 11 屆第 3 會期司法及法制委員會第 19 次全體委員會議，審查公務人員保障法部分條文修正草案一案，「教育部書面報告」略以：「學校悉依職安法辦理職場霸凌防治及處理相關事宜，及學校場域具其特殊性，實務運作有別於一般政府機關（構），其組成以師生為主體，且有各類逾 40 種不同身分類型之多元工作人員，公務人員僅為學校其中之少數，實不宜以公務人員適用法令擴及其他適用職安法之人員類別，以免徒增困擾，另本部亦將促請學校配合職安法及相關規定修正滾動精進相關作為」。
 4. 綜上，本校為適用職安法全部規定之場域，現行悉依職安法及相關規定等，訂有執行職務遭受不法侵害之規範與處理機制，且因學校場域具其特殊性，實務運作有別於一般政府機關（構），其組成以師生為主體，公務人員僅為學校其中之少數，倘以公務人員適用法令擴及其他適用職安法之人員類別，將造成學校現有依職安法等建制之規範與處理機制之紊亂，徒增學校所屬教職員工適用規定及實務運作之困擾。是以，考量學校本即適用職安法全部規定，且據以建置相關規範及處理機制，爰俟職安法修正條文施行後，有關職場霸凌之申訴、調查、處理及裁罰等相關規定，自應依職安法規定辦理，以求事權單一化，保持學校運作機制之一致性。
- (五) 台灣大哥大股份有限公司函以，依「教育部特約廠商合作合約」規範，檢送教育部及大專院校所屬機關同仁及其眷屬之台灣大哥大電信優惠專案訊息，敬請 查照並惠予轉知所屬機關（構）既轄下所屬機關員工/員眷參考利用一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (六) 教育部函以，檢送考試院 114 年 12 月 18 日修正發布之公務人員考績法施

行細則、修正總說明及條文對照表各 1 份乙案，說明如下：

1. 茲配合公務人員考績法（以下簡稱考績法）第 3 條、第 11 條及第 12 條修正條文業奉總統 114 年 11 月 19 日令公布，並自同年月 21 日生效，考績法施行細則增修另予考績累計任職達 6 個月之計算方式及所稱因育嬰留職停薪辦理之另予考績之認定標準等，修正重點略以：
 - (1) 配合考績法第三條第一項第二款將另予考績之「連續」任職要件，修正為「累計」任職，明定考績年度內任職期間之計算方式，並配合公務人員留職停薪辦法修正，以「法人」用語含括借調之各法人類型，另將公務員懲戒法所定免除職務納入應隨時辦理另予考績之情形。（修正條文第二條、第七條及第九條）
 - (2) 配合公務人員請假規則修正，增列公務人員請身心調適假不得作為考績等次之考量因素，並將「陪產假」修正為「陪產檢及陪產假」。（修正條文第四條）
 - (3) 配合公務員懲戒法規定受撤職處分者，自再任之日起二年內不得晉敘、陞任或遷調主管職務，增列受撤職處分人員在不得晉敘期間考列乙等以上者，不能取得升等任用資格。（修正條文第十條）
 - (4) 配合本法第十一條第二項增訂因育嬰留職停薪辦理之另予考績，得予併計取得同官等高一職等任用資格，明定因育嬰留職停薪辦理之另予考績適用範圍及認定標準。（修正條文第十二條之一）
 - (5) 配合本法第十二條第四項增列一次記二大過免職要件，增訂記一大過之概括性要件規定。（修正條文第十三條）
2. 本案業張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並另以本校 115 年 1 月 6 日北商大人事字第 1140012714 號書函送各單位轉知同仁。
- (七) 教育部函轉行政院人事行政總處函以，「115 年至 117 年-全國公教員工年金保險方案」經公開徵選由台灣人壽保險股份有限公司獲選承作一案，本件業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (八) 教育部書函以，有關自 115 年 1 月 1 日起，公務人員每人每年最低學習時數及業務相關學習時數內涵調整，請查照並配合辦理一案，說明如下：
 1. 自 115 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：
 - (1) 其中 10 小時必須完成人工智慧、法定訓練及民主治理值等課程：
 - A. 人工智慧（3 小時）。
 - B. 法定訓練及民主治理價值課程（7 小時）：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。
 - (2) 其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
 2. 本件業張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

- (九)有關教育部函送行政院人事行政總處 114 年 12 月修訂之「國民旅遊卡相關事項 Q&A」及修正說明各 1 份乙案，本件業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (十)教育部轉知內政部函以，請本校加強宣導簡任（或相當簡任）第 11 職等以上公務員申請赴陸相關規定一案，說明如下：
1. 依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 9 條第 3 項規定，簡任第 11 職等以上未涉密公務人員赴陸採許可制，未經內政部許可不得赴陸，移民署於國境線上原則不得放行出關，如於出境當日已退離現職，已非法律列管對象，基於權益保障且可事後確認，爰可同意於具結後通關赴陸，並定自 115 年 1 月 1 日起正式實施。
 2. 考量 115 年元旦及農曆春節連假將至，請各機關(構)加強宣導前述赴陸須申請許可規定，並就相關列管人員（對象）及違規態樣再予提醒並加強宣導，以避免因未申請赴陸許可，致無法出境。
 3. 為使本校教職員工瞭解了解簡任（或相當簡任）第 11 職等以上公務員申請赴陸相關規定，爰配合加強宣導，並將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」及「法令規章—赴大陸地區」公告，並另以本校 114 年 12 月 30 日北商大人事字第 1140012624 號書函轉各單位周知。

三、其他重要業務執行情形

- (一)114 年 12 月 5 日(星期五)召開 114 年度契僱人員審議委員會第 6 次會議。
- (二)115 年 1 月 8 日(星期四)召開 114 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會。
- (三)115 年 1 月 8 日(星期四)召開 114 學年度第 1 學期第 2 次職員考績委員會。
- (四)115 年 2 月 25 日(星期三)召開 114 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第9次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(114)年度截至12月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一) 業務收入實際數 12 億 7,208 萬 5,042 元，業務外收入實際數 1 億 3,511 萬 9,103 元，共計 14 億 720 萬 4,145 元，較預算分配數 12 億 9,727 萬 3,000 元，增加 1 億 993 萬 1,145 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 2,073 萬餘元、建教合作收入、其他補助收入、利息收入及雜項收入(主要係承曦樓重建工程債權憑證認列收入 4,394 萬餘元)較預計增加等原因所致；收入較去年同期增加 8,505 萬 8,509 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 520 萬餘元、調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 1,451 萬餘元、其他補助收入增加 2,492 萬餘元、利息收入增加 400 萬餘元、違規罰款收入增加 152 萬餘元、雜項收入增加 4,468 萬餘元等所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 13 億 3,476 萬 8,340 元，業務外費用實際數 6,302 萬 4,254 元，共計 13 億 9,779 萬 2,594 元，較預算分配數 12 億 9,145 萬 7,000 元，增加 1 億 633 萬 5,594 元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、學生公費及獎勵金與雜項費用(主要係認列呆帳 4,394 萬餘元)較預計增加等原因所致；支出較去年同期增加 9,119 萬 404 元，主要係用人費用增加 2,083 萬餘元、專業服務費增加 202 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 408 萬餘元、呆帳及保證短絀增加 4,394 萬餘元、高教深耕計畫支出增加 1,339 萬餘元、政府補助計畫支出增加 1,104 萬餘元等所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 941 萬 1,551 元，較預算分配賸餘數 581 萬 6,000 元，增加 359 萬 5,551 元，主要差異如上所述；賸餘較去年同期減少 613 萬 1,895 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表 2)：

- (一) 土地改良物 429 萬元，房屋及建築 1,391 萬 4,867 元，機械及設備 2,958 萬 1,286 元，交通及運輸設備 47 萬 6,276 元，什項設備 1,930 萬 1,292 元，實支數共計 6,756 萬 3,721 元。
- (二) 本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 96.11%。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金						
收支餘絀表						
單位：新臺幣元						
科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114年12月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	1,272,085,042	1,223,368,000	48,717,042	1,237,751,125	34,333,917
教學收入	450,957,000	451,129,738	450,957,000	172,738	455,827,782	-4,698,044
學雜費收入	351,465,000	345,607,514	351,465,000	-5,857,486	337,365,462	8,242,052
學雜費減免	-23,931,000	-38,807,419	-23,931,000	-14,876,419	-25,357,019	-13,450,400
建教合作收入	109,423,000	133,076,243	109,423,000	23,653,243	132,510,707	565,536
推廣教育收入	14,000,000	11,253,400	14,000,000	-2,746,600	11,308,632	-55,232
租金及權利金收入	0	388,872	0	388,872	596,190	-207,318
權利金收入	0	388,872	0	388,872	596,190	-207,318
其他業務收入	772,411,000	820,566,432	772,411,000	48,155,432	781,327,153	39,239,279
學校教學研究補助收入	679,726,000	679,726,000	679,726,000	0	665,211,000	14,515,000
其他補助收入	88,885,000	134,516,562	88,885,000	45,631,562	109,594,598	24,921,964
雜項業務收入	3,800,000	6,323,870	3,800,000	2,523,870	6,521,555	-197,685
業務成本與費用	1,274,057,000	1,334,768,340	1,274,057,000	60,711,340	1,289,473,277	45,295,063
教學成本	994,411,000	1,048,468,409	994,411,000	54,057,409	1,008,648,507	39,819,902
教學研究及訓輔成本	884,731,000	907,404,420	884,731,000	22,673,420	867,899,446	39,504,974
建教合作成本	98,480,000	132,873,743	98,480,000	34,393,743	132,213,432	660,311
推廣教育成本	11,200,000	8,190,246	11,200,000	-3,009,754	8,535,629	-345,383
其他業務成本	32,500,000	52,926,577	32,500,000	20,426,577	47,354,836	5,571,741
學生公費及獎勵金	32,500,000	52,926,577	32,500,000	20,426,577	47,354,836	5,571,741
管理及總務費用	243,726,000	226,961,271	243,726,000	-16,764,729	227,105,467	-144,196
管理費用及總務費用	243,726,000	226,961,271	243,726,000	-16,764,729	227,105,467	-144,196
研究發展及訓練費用	0	519,698	0	519,698	373,257	146,441
研究發展費用	0	519,698	0	519,698	373,257	146,441
其他業務費用	3,420,000	5,892,385	3,420,000	2,472,385	5,991,210	-98,825
雜項業務費用	3,420,000	5,892,385	3,420,000	2,472,385	5,991,210	-98,825
業務賸餘(短絀)	-50,689,000	-62,683,298	-50,689,000	-11,994,298	-51,722,152	-10,961,146
業務外收入	73,905,000	135,119,103	73,905,000	61,214,103	84,394,511	50,724,592
財務收入	33,798,000	44,117,150	33,798,000	10,319,150	40,114,421	4,002,729
利息收入	33,798,000	44,117,150	33,798,000	10,319,150	40,114,421	4,002,729
其他業務外收入	40,107,000	91,001,953	40,107,000	50,894,953	44,280,090	46,721,863
資產使用及權利金收入	26,500,000	31,086,494	26,500,000	4,586,494	31,845,425	-758,931
違規罰款收入	207,000	1,980,045	207,000	1,773,045	450,307	1,529,738
受贈收入	12,000,000	11,923,907	12,000,000	-76,093	10,661,911	1,261,996
雜項收入	1,400,000	46,011,507	1,400,000	44,611,507	1,322,447	44,689,060
業務外費用	17,400,000	63,024,254	17,400,000	45,624,254	17,128,913	45,895,341
財務費用	0	1	0	1	1	0
兌換短絀	0	1	0	1	1	0
其他業務外費用	17,400,000	63,024,253	17,400,000	45,624,253	17,128,912	45,895,341
雜項費用	17,400,000	63,024,253	17,400,000	45,624,253	17,128,912	45,895,341
業務外賸餘(短絀)	56,505,000	72,094,849	56,505,000	15,589,849	67,265,598	4,829,251
本期賸餘(短絀)	5,816,000	9,411,551	5,816,000	3,595,551	15,543,446	-6,131,895

附表2

		國立臺北商業大學校務基金			
		固定資產建設改良擴充執行情形明細表			
		中華民國114 年 12 月份			
					單位:新臺幣元
計畫名稱	執行情形				
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	備註
土地改良物	4,700,000	4,290,000	4,700,000	-410,000	
土地改良物	4,700,000	0	4,700,000	-4,700,000	
未完工程-土地改良物	0	4,290,000	0	4,290,000	
房屋及建築	14,370,000	13,914,867	14,370,000	-455,133	執行率B/C
房屋及建築	14,370,000	0	14,370,000	-14,370,000	96.11%
未完工程-房屋及建築	0	13,914,867	0	13,914,867	
機械及設備	29,820,000	29,581,286	29,820,000	-238,714	
機械及設備	29,820,000	29,581,286	29,820,000	-238,714	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	540,000	476,276	540,000	-63,724	
交通及運輸設備	540,000	476,276	540,000	-63,724	達成率B/A
什項設備	20,870,000	19,301,292	20,870,000	-1,568,708	96.11%
什項設備	20,870,000	18,381,292	20,870,000	-2,488,708	
訂購機件-什項設備	0	920,000	0	920,000	
總計	70,300,000	67,563,721	70,300,000	-2,736,279	

財經學院

1. 114年12月1日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，許舒涵助理教授分享社會變遷對人類之影響，計有110名師生參加。



2. 114年12月8日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請林昭呈會計師分享稻盛和夫的思考之道：徹底改變你的人生與工作成果議題，計有110名師生參加。



3. 114年12月15日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請林昭呈會計師分享經營之心：企業永續成長的「心」領導法議題，計有110名師生參加。



4. 114年12月22日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請林昭呈會計師頒發徵文活動獎學金，計有110名師生參加。



會計資訊系

1. 114年11月28日舉辦事務所的數位優化：從管理、流程到作業自動化 — 提升效率、作業管控與服務價值研討會，計有230名師生參加。



2. 114年12月8日及9日舉辦114會計新生盃辯論比賽，計有60名學生參加。



3. 114年12月17日學生參訪嘉威聯合會計師事務所，計有65名學生參加。



4. 114年12月17日舉辦會計師公會_會計師事務所事務資訊化推廣成果發表會，計有70名學生參加。



5. 114年12月29日舉辦產攜專班(一丙)校外實習說明會，計有50名學生參加。



6. 114年12月6日共有12名學生參加2025會計菁英達人賽，榮獲第二名、第四名及優勝獎。



報告單位：財經學院

企管系

- 一、企管系於 114 年 12 月 8 日(一)辦理 114 企業實務專題成果發表海報人氣投票。
- 二、企管系(科)於 114 年 12 月 9 日(二)辦理 114 學年度企業實務專題成果發表會。
- 三、企管系於 114 年 12 月 12 日(五)辦理「2025 國立臺北商業大學學術論壇-經營與管理實務研討會」。

資管系

- 一、資管系於 114 年 12 月 6 日舉辦系慶 55—系友回娘家活動。
- 二、資管系於 114 年 12 月 3 日至 12 月 6 日間舉辦智慧躍進∞專題競賽暨觀摩展活動。
- 三、資管系進二技二甲學生沈宜婷榮獲 2025 NASA 黑客松銅牌獎，將代表臺灣參加全球賽。

資研所

- 一、資研所於 114 年 12 月 3、17 日辦理 2 場「2025 秋季 AI 科技趨勢系列演講」。
- 二、資研所於 114 年 12 月 2、9、16 日辦理 3 場「2025 秋季資訊科技實務講座」。
- 三、資研所於 114 年 12 月 20 日辦理 108 週年校慶校友回娘家活動。
- 四、資研所於 114 年 12 月 27-28 日辦理碩士在職專班企業參訪活動。

報告單位：管理學院

創研所：

1. 114學年度第2學期選課條件設定。

商設系：

1. 114學年度第2學期選課條件設定。
2. 辦理114學年度第2學期大學部二技及四技轉學招生考試書審及面試。

數媒系：

1. 114/12/27辦理學生專題期末審查。
2. 辦理1場高教深耕業界專家協同教學講座。
3. 辦理本系專任教師聘任作業。

創科系：

1. 協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
2. 辦理114學年度第2學期大學部二技及四技轉學招生考試書審及面試。

報告單位：創新設計與經營學院

國際行銷學院：

- 一、本院於114年12月5日與台灣行銷科學學會合辦「台灣行銷科學學會第22屆學術研討會」。



- 二、本院於114年12月19日與台灣行銷科學學會合辦「全球品牌策略大賽」(台灣賽)。



國際商務系：

- 一、本系於115年1月7日舉辦113年春季班跨境電商行銷與經營管理產業碩士專班畢業典禮。
- 二、114年國內會展認證研習課程結業。

應用外語系：

- 一、於114年12月10日辦理本系114學年專題競賽活動，並藉由本次競賽活動，培養本系學生學習外語之自信心與榮譽心，同時達成促進同學語言學習經驗之交流。



- 二、於12月20日辦理「114學年度系友回娘家」，期藉凝聚校友向心力等做法，提升及宣傳本系專業特色，並透過實務界的校友經驗分享，共同找出本系未來發展趨勢與學習主軸。



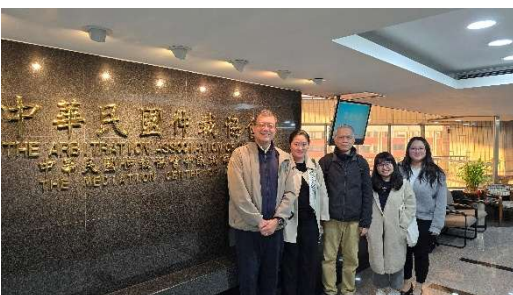
三、刻正規劃辦理一般教室及專業教室資訊設備檢修作業，及日間部與進修部選課相關事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、115學年度研究所碩士班考試入學及外國學生招生開始。
- 二、邀請 Sven Biscop 博士 (EGMONT - The Royal Institute for International Relations) 於114年12月29日至本學位學程演講，主題為「The Latest Development of EU Trade Policy and Its Implication」。



三、高啟中主任於116年1月5日帶領同學參訪中華民國仲裁協會，就爭議案件的受理、管理，以及仲裁庭的審理流程詳細解說，使同學們對於商務爭議的處理，特別是仲裁制度的實務面向有更深入的理解。。



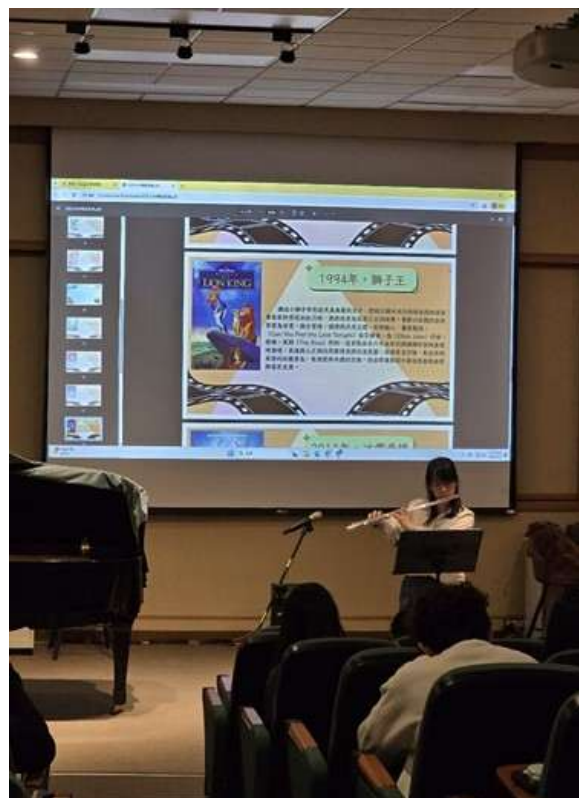
報告單位：國際行銷學院

一、本中心辦理 114 年度「李貴豐副教授藝文創作獎學金」徵件，本次投稿共計 83 件作品，業經評選委員討論擇優選出前三名及佳作 10 名，後於 114 年 12 月 16 日召開審查會議通過。已完成得獎公告及獎狀頒發作業，獎金亦已全數以匯款方式核撥予得獎學生。



獎項	班級	姓名	作品名稱
第一名	日四技資管二乙	林斯賢	除錯日誌
第二名	日四技商經四甲	張珣玟	晝夜不相識
第三名	五專資管五甲	蘇依恬	露泣
佳作	進四技數媒一甲	李嘉薇	學會獨處
佳作	日二技財金一甲	徐廷盛	魚與熊掌
佳作	五專資管二甲	邱宇燦	靜止的午後/飛越之時/馬的衣處
佳作	五專資管三甲	謝孜謙	仲夏
佳作	五專應外四甲	張芳瑜	談夢
佳作	五專國貿一甲	賴宜然	拆解蜂巢
佳作	五專資管二甲	童晨凱	車窗裡的生活
佳作	五專資管五甲	許明應	獨角戲
佳作	進四技數媒一甲	鍾姿儀	正在釐清
佳作	日二技資管一甲	黃宜雅	園圃

二、為落實推動「教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」，故本中心已於 114 學年度第 1 學期 11 月底前完成促進校園心理健康相關活動辦理如：「一場小小的午間音樂會」及「電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音」等活動，期以潛移默化的方式，讓學生可透過活動的洗禮，感受到音樂的知識與友善環境的人本精神，舉凡：「電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音」旨在於以長笛輕柔悅耳之悅音，搭配鋼琴的主奏及伴奏，並以「講解式音樂會」呈現，在美好的音樂表演洗滌心靈之餘，亦可透過表演專家之解說，從而瞭解長笛之樂器性能與演奏挑戰，以其達成寓教於樂之深度學習體驗，演奏樂曲包括宮崎駿大師系列電影作品之久石讓大師所創作的電影原創配樂、以及不同時期及文化背景的各式經典電影配樂作品。藉以幫助學生減輕壓力及促進正能量情緒的提昇，且於前述活動進行中，更納入與學生互動的環節，除了可引起學生的共鳴，並期能藉由音樂的饗宴，提昇校園健康精神氛圍及學生內在價值之品格素養。



『電影裡的旋律-在光影之間，聽見青春的聲音』（活動現場一隅）

三、有關 114 學年度第 2 學期兼任教師參加勞保、健保、提繳勞退金(或提撥離職儲金)申請事宜，中心為配合人事室開始採用線上【新進人員基本資料登打系統】產製加保申請表格，故中心於 114 年 12 月 9 日 E-mail 通知本單位所屬 65 位兼任教師於線上登打上述申請表單，並提供登打系統操作手冊電子檔案，以利中心兼任教師順利於線上填覆；中心已於填報截止日前將上述申請表單資料彙整至加保名冊，共計 47 件，並逐一電話通知 18 位尚未繳交之教師補件。

報告單位：通識教育中心

【推廣教育部】

1. 辦理 114 年度下半年(114 學年度第 1 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微醺小日常調酒入門班、經絡能量按摩班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、講師魅力養成班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 7 月至 114 年 12 月開課。
2. 擬規劃 115 年度上半年(114 學年度第 2 學期)推廣教育學分及非學分班課程規劃。
3. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 2 期課程專案，本案計畫招生人數為 37 人，收入數為\$79,375 元，課程擬於 115/1/8、9、10 日辦理開班及上課作業。
4. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 12 月 31 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$12,960,966 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$6,288,845 元，擬提撥入校務基金統籌運用。

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
114推廣教育課程 (114/12/31 止)	\$12,960,966	\$6,632,121	\$6,288,845

報告單位：推廣教育部

空院註冊組：

- 一、辦理 114 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整 114-1 休退學退費學生名單。
- 四、通知教師領取 114-1 期末考試卷。
- 五、登入專科部 114-1 學期成績。
- 六、協助畢業校友學歷查驗。
- 七、檢核 114-2 減免名單。
- 八、受理 114-1 期末考成績複查。
- 九、協助教師登入期末考成績(學院部)。
- 十、計算歷年空院畢業生人數。
- 十一、受理學生辦理 114-2 復學申請。
- 十二、統整學院部歷屆畢業生名單建檔及印製畢業生歷年成績單。
- 十三、受理學生申請 114-2 減免申請。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、114 學年度兼任教師新聘各項事宜。
- 三、114 學年度第一學期期末考試，集中命題、試題分送三個輔導處、監試老師之安排與聯繫。
- 四、受理 114 學年度第一學期期末考試請假。
- 五、114 學年度第一學期教學評量 114/12/7 起至 114/12/24 止。
- 六、114 學年度第二學期網路選課 114/12/11 起至 115/1/13 止。
- 七、協助學生 114 學年度第二學期網路選課。
- 八、114 學年度第一學期期末考試(12/21、12/28 正考及 115/1/10、115/1/11 補考)。
- 九、回收教師基本資料表。
- 十、114 學年度第一學期期末考試監試費、命題費、12 月鐘點費等申報。
- 十一、將 114 學年度第一學期期末考試參考答案送交媒體教學組掛網公告。
- 十二、114 學年度第二學期面授電腦教室、期中末考試教室登記相關事宜。
- 十三、籌畫 114 學年度第二學期補選課事宜。
- 十四、114 學年度第二學期整理面授教材函授用書。

空院學生事務組：

- 一、114 學年度獎學金撥核及獎狀發放。
- 二、彙整 114 學年度第 1 學期學生獎懲及敘獎名冊。
- 三、籌備 60 週年院慶事宜。
- 四、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 五、受理學生申請保險理賠作業。
- 六、受理各項有關學生之申訴業務。
- 七、學務組 Line 官方帳號、班代群組答覆學生問題。

八、協助桃園輔導處各項業務核銷事宜。

空院總務組：

- 一、報支 114 年 12 月各組暨圖書館工讀生工讀金。
- 二、報支 114 年 10 月員工及兼任教師之勞退金繳費明細清冊及 114 年 11、12 月員工及兼任教師之勞、健保、勞退金繳費明細清冊。
- 三、報支 114 學年度第一學期期末考教師命題、監試費。
- 四、辦理 114 學年度第一學期學生休學退費、溢繳退費、退選退費事宜。
- 五、彙整結算 114 學年度第一學期學分費淨收入。
- 六、協助各輔導處採購案核銷。
- 七、預計辦理 114 學年度上學期電視教學採購案驗收相關事宜。

空院資訊網路組：

- 一、調高本院二技系統 DB 主機資源，使系統於成績輸入及查詢等使用量較高期間，仍能維持穩定運作，提升系統使用率。
- 二、協助老師處理期末成績資料輸入後資料不見問題解決。(請老師先輸入期中成績，並且按期中成績公告，才能輸入期末成績)。
- 三、協助老師處理平時成績資料輸入後資料不見問題解決。(請老師用分批輸入，分批儲存方式，勿一次大量輸入，因同一網頁停留太久的時間會使資料無法正常輸入)。
- 四、處理本院二技系統英文畢業證書印出來的內容缺陷問題解決。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、114 學年度第 1 學期成績上傳等事宜。
- 二、114 學年度第 1 學期華視網路教學節目抽驗。
- 三、114 學年度第 1 學期期中期末考試參考答案公告考古題專區網頁。
- 四、空院校務系統學生相關資料維護、除錯、修正。
- 五、空院網頁最新公告、更新與維護。
- 六、空院 FB 粉絲專頁、公用 Gmail、Line 官方帳號問題回覆。
- 七、上課教室資訊講桌問題排除。
- 八、空院新進人員三個月試用期滿考核作業。
- 九、空院契僱人員契約書作業彙辦。
- 十、其他各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院