

114學年度第1學期第3次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 9月2-3日114年度主管共識營。
2. 9月18日召開114學年度第1學期第3次行政會議。
3. 114學年度校務會議委員已於9月份發聘，本次委員共計81人。
4. 已發函通知本校各單位10月份進行本年度內控自評，評估期間為113年11月-114年10月，相關佐證資料請於10月20日繳回本室。
5. 預計10月23日辦理114-1-1臨時校務會議。10月7日辦理114-1-1臨時校務會議提案初審小組會議。各單位若有提案請於9月30日前送至本室憑辦。
6. 114年度稽核實地查核作業，9月份執行本校財產管理及固定資產之盤點，並抽核本校現金、銀行存款、出納及校務基金運用情形。
7. 辦理本校行政會議、各年度主管共識營以及學生與校長有約後續各項執行情況列管。
8. 持續進行有關「114學年度校長室及副校長業務分工」各項宣導作業。
導。
9. 辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計5件。(自114年8月12日114年9月10日至止)。
10. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
11. 辦理「115年度全國大專校院校長會議」前置作業調查，請各單位提供相關議題提案計1件。(114. 9. 10)
12. 處理外界電話建議或抱怨意見2案。(統計時間:114. 9. 17)
13. 本校於114年9月9日校友李洋就任運動部部長布達典禮時，致贈富貴樹落地盆栽，祝賀典禮圓滿成功。
14. 依教育部113年8月16日來函，要求兼任行政職務教師，每年至少上50分鐘(1堂課)之廉政與服務倫理課程並提供佐證資料部分，本室已於114年9月10日email提供主管相關線上課程資訊，請未參與主管共識營之主管協助於114年10月31日前提供相關學習證明資料(紙本或Email電子檔回復皆可)，以利後續於12月31日前回復教育部。
15. 預計114年9月23日召開本年度第5次校務基金管理委員會。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。2025年9月號校刊已完成校稿，預計於月底出刊並上傳電子版。
2. 中文簡介已順利出刊，提供全校各單位索取發放。

3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如：會資系勇奪「稅務達人挑戰賽」季軍、北商大勇奪TIMS行銷企劃認證全國第一等新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。

4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布及刊登新聞稿。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6576~6578。

5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫

(1)09月02~03日主管共識營隨行記錄

(2)09月04日境外學生入學輔導活動紀錄

(3)09月05日114學年度新生始業式活動紀錄

(4)09月11日亞太永續博覽會活動側拍

6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。

7. 規劃新學年度歡迎新生社群活動，配合社團博覽會以宣傳社群為主並於現場辦理抽獎活動，透過互動與獎品增加參與感與熱絡氛圍，營造更活潑的交流環境。

8. 網頁Banner及校外電子看板協助刊登共5件。

校友組：

1. 9月20日114年度薪傳敬師活動，邀請校友及歷屆獲獎教師們回校共襄盛舉。

2. 協助更新9月份捐款芳名錄。

3. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊，近日協助空中學院招生事宜。

4. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組/進修組】

(一)有關課務事宜

1. 開學前置作業：(1)進行 114 學年度第 1 學期開排課業務，包含系統開課及紙本排課作業。(2)公布 114 學年度第 1 學期教師課表。(3)依各教學單位提出 114 學年度第 1 學期的課程資料變動簽文，處理後續課程異動作業。(4)辦理第三階段選課作業。
2. 進行 114 學年度第 1 學期仍未繳教學大綱統計作業：下載仍未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。
3. 114 學年度第 1 學期授課鐘點簽核：彙整並確認 114 學年度第 1 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 學生註冊相關業務：(1)受理學生學分費溢繳退費申請作業(進修部)。(2)清查及催繳未繳費學生。催繳註冊費未繳學生，儘速繳交學費或輔導其辦理分期繳款。(3)辦理第 1 週至第 6 週休、退學生學雜費退費三分之二相關作業。(4)協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。
2. 逾期未復學逾期未註冊及達修業上限之退學作業：(1)依本校學則及學生退學相關規定辦理。(2)逾期未註冊、休學逾期未復學、達修業上限學生，列冊提教務會議決議，簽奉核後即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。(3)退學生名單送生輔組及各系科，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
3. 受理四年制學士班學生申請就學期間服役彈性修業專案，並依教育部規範辦理線上填報及協助學生選(修)課。

(三)其他教務工作

各項填報作業：(1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。(2)校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。(3)學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。(4)課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。

【企劃組】

- (一)刻正調查日間部四技、二技、五專與進修部簡章制定之學校及系科簡介等內容，請各系協助查填。
- (二)刻正規劃 115 學年度技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班招生相關作業。
- (三)114 學年度五專一年級缺額共計 7 名，名額規劃以寒假轉學考方式補齊。
- (四)114 學年度四技進修部單獨招生報名已於 8 月 12 日截止，進行考生資格審查作業、各系面試及審查書審資料作業，預計於 8 月 28 日公告正備取名單。
- (五)114 學年度二專進修部招生入學報名已於 8 月 12 日截止，進行考生資格審查作業及各系審查書審資料作業，預計於 8 月 28 日公告正備取名單。

- (六)調查各系招收「115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」二技、四技招生意願及簡章分則。
- (七)調查各系所招收「115 學年度海外僑生及港澳生」招生意願、名額分配暨中、英文簡章分則。
- (八)114 學年度四技日間部內含名額各招生管道（特殊選才、運動績優甄試、運動績優單獨招生、甄選入學及聯合登記分發）均已完成報到。
- (九)115 學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生管道重要日程表公告，已由技專校院招生策略委員會公告：<https://www.techadmi.edu.tw/bbs-detail.php?gid=480&nid=1240&page=1&total=1>，請各系於招生時依此公告進行宣導。
- (十)115、116 學年度四技日間部甄選入學、技優甄審及申請入學招生管道之學習準備建議方向（115 學年度：https://tech1.nkust.edu.tw/lpsg_school.php?y=115&comid=comc01&psrid=114&ar=1，116 學年度：https://tech1.nkust.edu.tw/lpsg_school.php?y=116&comid=comc01&psrid=114&ar=1）已由技專校院招生策略委員會公告，請各系於招生時依此公告進行宣導。

【綜合教務組】

- (一) 系所及學位學程外部自我評鑑(教學品保認證)相關業務：

業已完成系所及學位學程品保認證報告初稿申覆作業，並預計114年9月中旬公告認證結果。

- (二) 115 學年度技專校院評鑑相關業務：

業已完成110學年度技專校院評鑑及112學年度追蹤評鑑自我改善計畫暨執行成果報告追蹤事宜。

- (三) 教學品保系統建置相關業務：

1. 各系所核定之 114 學年度課程科目業已完成系統建置作業。
2. 各系所及學位學程教學品保系統兼任助理遴聘作業業已完成，並刻正進行 114 學年度系統建置及維護作業。
3. 114 年 9 月 15 日辦理全校教學品保系統建置作業講習會議。
4. 114 年 9 月~10 月辦理一年級新生共同職能前測及職業興趣探索及四年級畢業班學生共通職能、專業職能後測。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【學務處】

綜合業務：

- 一、為簡化學生申請個人資料程序，日後使用本校「學生證明文件申請單」申請班級幹部證明、獎懲、缺曠及操行等資料，將無須系科主任核章，並朝申請無紙化辦理。
- 二、本處生輔組已重新訂定「學生公假申請單」，日後無須另外簽文申請學生公假。
- 三、辦理114學年度第1學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎補助措施：
 - (一)8/1~9/25辦理本學期經濟不利學生申請程序，於9/16桃園校區及9/17台北校區辦理完善就學協助機制說明會。
 - (二)8/6、8/12、9/1、9/2以電子信箱與簡訊通知新生與在校生申請完善就學協助機制各項獎補助措施。

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、核撥8月份弱勢學生生活助學金。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、辦理114學年度第1學期學雜費減免新生線上申請資料及催繳同學補件。
- 四、籌劃辦理臺北校區日間部、進修部、桃園校區114學年度新生入學輔導活動相關事宜。
- 五、簽聘114學年度學生獎懲委員會議、學生事務會議委員。
- 六、辦理愛心宿舍、中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 七、持續辦理學生團體保險理賠件8月份計6件。
- 八、辦理114學年度第1學期五專前三年免學費資料彙入。
- 九、規劃原資中心114學年度第1學期學生活動、部落會議、全民原教、社團活動、獎學金等作業。
- 十、籌備114學年度原住民族新生迎新活動。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 三、校內外獎助學金:於9/4召開114學年度第1學期校內獎學金會議，本學期校外獎助學金及114-1教育部學產基金助學金已陸續公告及開放申請。
- 四、就學貸款:辦理114-1就學貸款、學生休退學及填報教育部名單。
- 五、學生會:9/5桃園校區學生會印製發放新生手冊、9/15臺北校區社團博覽會、9/17桃園校區社團博覽會。
- 六、社團活動:8/18雅韻吉他社辦理大型成發、8/20-22桃園熱舞社社遊、8/29漾舞社辦理暑期成果驗收活動、8/30漾舞社辦理韓風文化研究社幹部見面會。
- 七、系科學會:8/20、8/27企管科辦理迎新驗收活動。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、教育部補助本校改善學生輔導諮商空間及設備計畫計新臺幣362萬8,246元，裝修工程完成，預計於9月中旬返回行政大樓8樓辦公室辦公。
- 二、9/5辦理114學年度第1學期台北校區新生家長專題演講。
- 三、9/5辦理114學年度第1學期資源教室新生說明會暨評估會議。
- 四、9/8辦理114學年度第1學期教師共識營暨導師會議。
- 五、規劃及籌備114學年度第1學期心衛推廣活動。

服務學習組：

- 一、服務學習準備階段，任課教師與合作機構溝通合作方式，並邀請於開學後第二週入班說明，以利學生分組前往服務。
- 二、志工服務社完成暑假夏令營服務活動，刻正辦理結案，每人寫心得彙整成果冊印製。
- 三、114年7月助學金74人次，共計新臺幣304,000元於8/14匯入學生帳戶。

境外學生服務組：

- 一、8/4開放辦理境外生開始辦理報到手續(含居留證延長)，計17位境外新生辦理報到。
- 二、8/25~8/28辦理僑、外生新生統一報到，包含安排新生入宿、辦理居留證、健康檢查等手續。
- 三、8/27協助接印輔班同學至本校辦理手續，計5位同學。
- 四、9/4辦理台北校區境外新生說明會，預計70位新生參加。
- 五、9/5辦理桃園校區境外新生說明會，預計6人參加。
- 六、9/13辦理新生迎新場堪活動，預計13人參加。
- 七、9/24辦理台北校區新生認親大會活動，預計70人參加。
- 八、9/30辦理台北校區新生認親大會活動，預計20人參加。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、近來接獲教師反映，有人使用車道進出或推手推車，為維護開車人員權益及安全，嚴禁人員使用車道進出或推手推車，請各單位惠予宣導，如發生危險將負法律責任。
- 二、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦者請於請購單右下角勾選「小額採購」，如屬共約品項採購請勾選共同契約統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、本校於 112 年 1 月於廁所間提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院使用，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 四、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。
- 五、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 六、本組提供校內各單位派車至桃園校區共約申請，惟為使採購資源有效運用，採使用者付費方式，由校內各派車單位之業務費支付派車所需費用。請填寫請購申請單控帳後，送本組辦理後續事宜。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：8 月 6 日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：已完成期末報告簡報，並於 8 月 5 日校園規劃委員會審議通過、8 月 21 日行政會議報告照案通過，排定 9 月 23 日校務基金管理委員會審議，賡續於校務會議報告。
- 三、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：於 9 月 6 日竣工，待排定驗收作業。
- 四、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：履約期限至 9 月 12 日，個別諮商室已先行於 9 月 8 日點交使用。
- 五、臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：排定於 9 月 15 日進行細部設計簡報。
- 六、臺北校區五育樓校外外牆整修工程【營繕組提案】：三樓梯間採玻璃帷幕+窗

台部分金屬隔柵+仿石漆，總經費約 3,815 萬元，計畫期程 20 個月，8 月 21 日行政會議報告照案通過，排定 9 月 23 日校務基金管理委員會審議。

七、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：已完成決標，考量備料及避免影響教學使用，預訂寒假期間進行更換。

八、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：教育部核定補助 1,429,175 元，另案簽辦採購策略。

出納組：

一、113 學年度教師兼任行政職務之休假加班費及休假補助費清冊呈核中。

二、本組助理員謝蕙帆於 114 年 9 月 5 日到職。

文書組：

一、第 4032 期 114 年度教育部暨所屬學校檔案管理研習班業於 114 年 9 月 2 日至 3 日假三峽國家教育研究院舉行完竣，檔案管理專家分享檔案作業規範及錯誤態樣解析，對各校提升文書檔案管理績效極具助益。

二、截至 114 年 9 月 10 日止，本組已完成 113 年度保存年限 20 年以上紙質檔案掃描計 159 件、94 年度紙質檔案掃描計 112 件。

三、114 年度檔案管理人員專業認證考試將於 114 年 9 月 14 日（星期日）於全國北、中、南三區試場同步舉行，本組已派員分別參加基礎級及立案編目進階級認證考試，藉由取得專業認證，提升檔案管理知能，為本校寫下檔案管理新篇章。

四、配合教育部機密檔案解密作業，已依來函通知本校主計及人事單位辦理所屬機密文件解密事宜，改列為一般檔案管理，截至 114 年 9 月 10 日止，已完成密件文件解密計 21 件。

經管組：

一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。

二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。

三、114 學年度學生餐廳自助餐已完成續約，輕食櫃位已完成招租，其餘櫃位依規定流程辦理招租中。

桃園校區綜合服務組：

- 一、 桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，於 114 年 2 月 18 日決標，已完成開工申報及放樣、基礎、頂版等相關勘驗，並就桃園市政府建築管理處申報竣工準備使用執照申請事宜作業；本案已簽准第一次變更設計，並完成議價作業；並持續進行第 19 次進度會議；截至 8 月 10 日預定進度 100%，實際進度 100%，已辦理申報完工並進行竣工確認作業。
- 二、 桃園校區-環境能源管理系統【桃園校區綜合服務組提案】：教育部 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫已核定補助桃園校區申請案，依採購程序進行簽辦採購作業。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【研發處】

創新育成中心

一、創新育成相關活動

活動日期/地點	活動內容	活動說明	講師/主持人
10月4日 臺北校區行政大樓 6樓A607會議室	精神堡壘公共 藝術講座 (台北場)	配合創新創業競賽 主題舉辦說明會	李國嘉
10月11日 桃園校區弘毅樓6 樓614會議室(暫 定)	精神堡壘公共 藝術講座 (桃園場)	配合創新創業競賽 主題舉辦說明會	李國嘉
10月25日 臺北校區行政大樓 6樓A607會議室(暫 定)	精神堡壘公共 藝術工作坊 (台北場)	配合創新創業競賽 主題舉辦工作坊。	李國嘉
10月18日 桃園校區弘毅樓6 樓614會議室(暫 定)	精神堡壘公共 藝術工作坊 (桃園場)	配合創新創業競賽 主題舉辦工作坊。	李國嘉
11月22日決賽 桃園校區 A614	國立臺北商業 大學精神堡壘 公共藝術設計 競賽	競賽賽程分初賽及 複賽	聘請專業競 賽主持人 (邀請中)
即日起至11月15日	輔導本校學生 創新原型產品 商品化	補助及輔導學生原 型產品商品化製作 費用，名額10組，每 組8千，即日起接受 申請	承辦人涂立 薇
即日起至115年2月 20日	輔導115年U- start創新創業 計畫補助申請	該補助申請預計於 115年2月20日截 止。	承辦人涂立 薇

二、育成中心進駐收費

年份	場地維護費收入	行政服務費收入	進駐家數
114年(截至8月)	769,600	144,000	12

三、育成中心空間概況

校區	總空 間數	育成廠商 租用	學校相關單位 租用	其他用途規劃	閒置 空間
桃園 弘毅七樓	19	7	0	2 (育成中心辦公室、育成 中心主任辦公室、會議 室)	10
桃園	17	1	2	9	5

弘毅六樓			張隆君老師 創新設計學院院辦	(創課空間、新創展演室、創意發想室、會議室、影印室、儲藏室)	
台北承曦二樓	8	5	2 體育室計畫辦公室 陳勝源老師	0	1

四、其他

- (1)辦理廠商延駐相關事項。
- (2)媒合卓肯雲端科技股份有限公司產學合作案。

研究發展組

一、教師研究工作坊

日期	單位/主講人	主持人	講題
9月9日	財金系 吳偉劭老師	林修葳教授	Bank Liquidity Risk Management and Its Impact on Lending Practices
9月16日	企管系 游嘉惠老師	陳厚銘教授	以服務主導邏輯觀點探討綠色金融服務之服務流程再造

- (1)9/10業已行文至各系請主任指派主講人(2位)、旁聽教師3位。
- (2)國科會計畫研究工作坊預計10-12月將至飯店舉行，並邀管理、財金、藝術等學門召集人蒞臨分享，詳細流程與形式仍在規劃中。10月及12月場地洽談中，11/18工作坊場地預計辦在松山意舍酒店。

二、國科會核定執行情形

年度	申請件數	執行件數	金額
111	75	43	27,493,000
112	88	50	31,429,004
113	105	56	41,617,000
114	104 (審查中案件暫未計入)	53	42,159,000

- (1)辦理114年度國科會計畫簽約請款事宜(含多年期計畫)。
- (2)辦理112-113年度國科會計畫結報事宜，請計畫主持人於研究計畫執行期滿後三個月內完成經費結報及繳交研究成果報告。
- (3)辦理113年度國科會研究獎勵經費結報並填報相關調查表。
- (4)執行國科會專題研究計畫，若有研究人力約用需求，請依相關規定辦理，避免追溯聘用，並請按時核實支給相關獎助金、助學金或工作酬金等，以保障相關人員權益。

三、「創新探索學術研究計畫補助」業於114.9.5召開審查委員會議審議後決議通過8案(會資系汪瑞芝老師、財經學院博士班許舒涵老師、會資系江佳欣老師、財金系吳瑞萱老師、企管系張四薰老師、企管系葉清江老師、商務系施

權峰老師、創研所許子凡老師)，並已將委員意見轉知申請教師。

四、本年度教師研究獎(補)助於9/12 (五)召開審議小組會議。

五、本年度彈性薪資(教育部及國科會)已於8/4開始收件，截止日為9/22(一)，逾期不受理，特殊優秀人才彈性薪資審查委員會預計於10月中旬召開。

六、高引用率學術期刊論文總收件10件已完成初步審查，預計10月下旬召開審議小組會議以進行後續討論。

七、114-115學年度臺北商業論叢編輯委員會議業於114.8.7召開，論叢第2卷第2期封面廠商業已依據校長手繪創作美化後製成電子檔並於114.8.28校長表示同意。

(1)為避免後續侵權疑慮，封面之logo「TRB」目前刻正找專利商標聯合事務所申請註冊中。

(2)徵稿函業於114.9.10發函至全國大專校院提升稿源。

八、校內專題研究計畫：簽辦113年2位教師(吳瑞萱、汪瑞芝)成果報告書及邀請參加教師研究工作坊等事宜。

九、已送發簡便行文表請各單位填覆獎助生統計表，請各單位依限繳交經核章紙本資料及電子檔，以利後續彙整填報校基庫表7-7及表7-10。

十、學術倫理講座預計於11/20辦理，講題為「AI輔助研究寫作：守住學術倫理的原則」，講者：漫話科技課程總監洪兆祥博士，地點：行政大樓7樓行政會議廳。

產學合作組

一、本校114年度產學合作案辦理情形

年度	產學計畫案申請數*	
	件數(件)	金額(元)
114/1/1-114/9/12	122	59,050,868

*產學合作案件計算方式：

(1)合約起始日期落於該年度之案件。

(2)產碩專班及產學攜手專班案件不列入計算。

二、依114年7月內控稽核產學合作案結果，惠請教師於產學合作計畫執行前，至校務系統填寫申請書，並檢附契約書及計畫書等相關文件提出申請，簽奉核准。結案後2個月內檢附結案報告、結案同意書及經費收支明細報告表，俾完成結案程序。

三、就業學程-會資系「審計數位創新實務學程」及財稅系「國際租稅與財務傳承稅務規劃實務學程」獲選112學年度大專院校辦理就業學程計畫優良學程，每一學程獎勵新臺幣15萬元，合計30萬元，業於8月26日函知撥付。

四、「補助教師執行產學合作」暨「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，業於114.9.4召開審查委員會議審議後決議通過9案，並已張貼海報週知。

五、114學年第1學期「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」規劃

日期地點	講座主題	講師
09/16 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	認識智財權工作坊	經濟部智慧財產局 江瑜華副組長
09/23 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	認識專利工作坊	經濟部智慧財產局 周志賢組長
9/30 (二) 12:10~13:20 桃園-公能樓BB14電腦教室	專利檢索介紹工作坊	財團法人專利檢索中心 陳姿吟研究員
10/7 (二) 12:10~13:20 桃園-公能樓BB14電腦教室	專利檢索實作工作坊	財團法人專利檢索中心 林彥芬研究員
10/14 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	申請專利應注意之問題	中華民國專利師公會 張庭瑜專利師
10/21 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	專利說明書之撰寫與實務	中華民國專利師公會 楊杰凱專利師
10/28 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	各組分享與輔導	中華民國專利師公會 楊杰凱專利師

六、114學年第1學期「智財系列講座」規劃

日期地點	講座主題	講師
10/1 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓7樓行政會議廳	生成式人工智慧的著作權議題	劉瀚宇 教授 本校國際商務系
10/15 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	認識專利侵害與案例分析	陳香羽 律師 理律法律事務所
10/17 (五) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	精實管理蹲點服務計畫說明	林於杏 教授兼院長 明新科技大學管理學院
10/23 (四) 12:00~13:30 臺北行政大樓7樓第二會議室	精實管理蹲點服務計畫說明	林玉華 副教授兼系主任及 中小企業服務中心執行長 修平科技大學企業經營管理系
11/12 (三) 12:00~13:30 臺北行政大樓6樓A607會議室	生成式人工智慧與產學合作的應用	蒯思齊 助理教授 本校資訊管理系
11/18 (二) 12:00~13:30 桃園公能樓3樓B325會議室	國科會補助產學研究計畫說明	陳潔瑩 副教授 本校創意科技與產品設計系

實習就業輔導組

一、畢業生流向調查

配合辦理教育部全國各大專校院畢業滿一年、三年、五年畢業生流向追蹤作業，各單位執行情形：

(1)研發處：

完成核對問卷調查名單確認、實習就業 e 化平台問卷建置發行、所有受訪名單寄信通知、辦理「填問卷、抽禮券」活動、平台擴充功能採購案、各學制重複名單進行電訪。

(2)各教學單位執行情形

本調查回饋資料為校務研究及各評鑑重要辦學參據，故研發處依所分配高教深耕經費，補助各系所進行畢業生調查電訪獎助金，目前尚未啟動之系所計有企管系、商設系、創科系、創研所，敬請儘速啟動電訪調查。截至114年9月11日止，各教學單位調查進度請參閱下表：

114年度畢業生流向追蹤調查統計表

截至114年9月11日

學院	教學單位	畢業1年流向調查					畢業3年流向調查					畢業5年流向調查				
		畢業生人數	系所代碼	學生自填	填答人數	實際回收率	畢業生人數	系所代碼	學生自填	填答人數	實際回收率	畢業生人數	系所代碼	學生自填	填答人數	實際回收率
管理學院	企業管理系(含碩士班)	398	0	16	16	4.02%	625	0	14	14	2.24%	356	0	10	10	2.81%
	資訊與決策科學研究所	11	1	3	4	36.36%	17	0	3	3	17.65%	13	2	5	7	53.85%
	資訊管理系(含碩士班)	192	138	26	164	85.42%	205	89	33	122	59.51%	202	102	38	140	69.31%
	商學研究所	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1	0	0	0	0.00%
財經學院	財政稅務系(含碩士班)	194	69	22	91	46.91%	192	38	15	53	27.60%	170	24	15	39	22.94%
	財務金融系(含碩士班)	204	84	11	95	46.57%	206	34	16	50	24.27%	201	54	8	62	30.85%
	會計資訊系(含碩士班)	217	111	15	126	58.06%	211	91	10	101	47.87%	250	149	3	152	60.80%
	財經學院博士班	2	0	2	2	100.00%	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-
創新經營學院	商業設計管理系	74	0	4	4	5.41%	100	0	6	6	6.00%	69	0	5	5	7.25%
	創意科技與產品設計系	57	0	0	0	0.00%	66	0	5	5	7.58%	87	0	3	3	3.45%
	創意設計與經營研究所	22	0	1	1	4.55%	20	0	0	0	0.00%	14	0	1	1	7.14%
	數位多媒體設計系	58	13	10	23	39.66%	79	1	7	8	10.13%	60	0	7	7	11.67%
國際行銷學院	國際商務系	209	53	13	66	31.58%	198	5	8	13	6.57%	168	5	12	17	10.12%
	應用外語系	151	11	4	15	9.93%	245	13	12	25	10.20%	184	0	4	4	2.17%
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	7	0	6	6	85.71%	7	0	5	5	71.43%	6	1	3	4	66.67%
	多元專長培力課程	1	0	1	1	100.00%	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	研發處				441					574					345	
本校合計		1797	480	134	1055	58.71%	2171	271	134	979	45.09%	1781	337	114	796	44.69%

備註：

資料來源：本校「實習就業 e 化平台」問卷回收資料彙整統計。

(3)並請各教學單位轉知畢業108、110、112學年度畢業班導師協助，通知畢業生至本校「實習就業 e 化平台」填寫問卷。

二、114年職涯季活動

職涯活動主題	日期	地點
2026玉山銀行實習說明會	9/22(一)	行政大樓七樓
職涯起航全攻略(履歷面試工作坊)	10/14(二)、 10/16(四)	行政大樓六樓A607
勞動權益桌遊(牌卡×桌遊)	10/15(三)	行政大樓七樓
一對一職涯諮詢(含CPAS職業適性診斷測驗)	10/21(二)	行政大樓七樓
履歷健診、模擬面試	10/21(二)	行政大樓七樓
DISC--職場人格測驗講座	10/21(二)	行政大樓七樓

設計人的新職涯攻略：從設計到行銷廣告與AI	10/22(三)	桃園校區弘毅樓A240教室
邁向公職之路	10/29(三)	行政大樓七樓
職涯藍圖探索營（牌卡×桌遊）	11/18(二)、 11/20(四)	行政大樓六樓A607
職場適應與內在成長	11/26(三)	行政大樓七樓
台北富邦實習說明會	未定	行政大樓七樓

三、勞動部「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」

（一）114年度辦理情形

補助機關	補助經費	已辦理場次 (至114/9)	已核銷金額
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	16場次 132,287元	15場	105,627元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	48場次 684,102元	34場	522,802元

（二）115年度申請期程（相關申請注意事項及表單已送各教學單位）

補助機關	說明
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	有意願申請之單位，請於 <u>114年9月30日前</u> 將相關申請表單電子檔寄至研發處就輔組信箱
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	有意願申請之單位，請於 <u>114年10月31日前</u> 將相關申請表單電子檔寄至研發處就輔組信箱

報告單位：研發處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 向教育部申請 114 學年度第 2 次學海築夢計畫；並辦理 113 學年度學海築夢計畫及 114 學年度新南向學海築夢計畫第 2 期經費核發事宜。
2. 簽辦本處黃仲楷組長 114 年 10 月 26 日至 10 月 31 日參加「114 年度赴新加坡拜訪姐妹校及參加亞洲永續發展研討會」出國經費等相關事宜。
3. 114 年 9 月 19 日辦理「法國雷恩商學位雙聯學制說明會」，與各系所說明各項學制內容，作為是否參加該學制之參考。
4. 辦理 113 學年度學海飛颺受獎生第二次經費核發事宜。
5. 辦理黃副座 114 年 9 月 20 日至 9 月 29 日參加「2025 加拿大技職教育訪問團」相關事宜。
6. 本處 114-1 學習生排班事宜。

國教組：

1. 9 月 8 日至 10 月 3 日辦理海外交流影音競賽的初審、複審及決賽，鼓勵已完成交換的同學們參賽，分享至海外的交換、交流及實習經驗。
2. 9 月 18 日召開 114 學年度第 1 學期交換生審查會議，針對 114 學年度第 2 學期交換生資格進行審議，以確保甄選流程的公平與妥適性。
3. 9 月 20 日舉辦交換生的交流活動，行程安排前往苗栗與新竹體驗客家文化，透過藍染與手作豆腐等活動，增進外籍生對臺灣文化的理解與體驗。
4. 9 月 21 日至 25 日，邀請新加坡新躍社科大學 Prof. Jimmy Wong 蒞校。其間將於 9 月 22 日舉辦人工智慧專題演講，9 月 24 日辦理 AI 工具應用主題之教師工作坊，並進行合班授課，以推動跨校際交流並加深國際學術合作。
5. 9 月 23 日邀請英國文化協會講師舉辦雅思專題講座，解析最新英語檢測趨勢並分享應試技巧，協助同學掌握相關資訊。
6. 9 月 30 日由加拿大卡加利大學舉辦寒令營說明會，鼓勵學生於寒假期間參與短期交流課程。
7. 10 月 1 日舉辦法語檢定講座，並邀請法國文化協會講師介紹考試資訊與準備建議，以提升學生對法語檢測的認識。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學114學年度第1期第3次行政會議工作報告【教學發展中心】

重要工作提醒

- 一、跨域學習獎勵每年4月及10月辦理獎勵申請，詳細辦法及申請文件已公告於本中心網頁，凡通過雙主修、輔系及學分學程之學生皆可提出申請。
 - (一)符合申請資格之非應屆畢業生，請於114年10月31日前提出申請。
 - (二)符合申請資格之應屆畢業生，請於115年1月30日前提出申請。
- 二、114-1學期SDGs社團補助申請日期於本年10月31日截止，申請辦法相關資訊已公告於本中心網頁，敬請踴躍報名參加。
- 三、本年11月14日將舉辦「2025全國社群大數據分析校園創新競賽」決賽，競賽相關資訊已公告於本中心網頁及官方網頁，敬請踴躍報名參加。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一)114年第1次深耕計畫平台資料填報作業已完成。
- (二)依114年8月21日114學年度第1學期第1次高教深耕計畫審查小組會議決議，為提升本校高教深耕計畫專任助理工作積極度，自114年起仿照本校契僱人員辦理年終考核。

二、其他教育部補助計畫

- (一)「教學實踐研究計畫」：113年度計畫執行至本年7月31日，請計畫主持人於依教育部規定本年9月19日(星期五)前至系統上傳成果報告等相關資料並送出至校方審核，校方需於9月30日前報部結案。
- (二)「114年度實作場域計畫」：本校申請4件計畫(A類1件、B類3件)，審查通過計畫2件，請計畫執行單位本年9月12日前完成計畫修正，校方依教育部規定於本年9月19日前完成報部辦理經費撥款。本次核定計畫如下：
 - 1.會計資訊系「AI賦能會計人才實作基地」，補助經費核定450萬元。
 - 2.企業管理系「AI驅動下全球運籌與供應鏈管理人才培育：教學場域資源提升與實務課程精進」，補助經費核定350萬元。

三、其他教學發展相關業務

- (一)教育部補助大專校院辦理114年2月至114年7月之教學助理納保、衍生身心障礙者原住民人事費用補助申請。
- (二)114學年度教師傳習團隊共計13組，已通知各組傳習教師文件繳交時間。
- (三)114-1學期教師知能研習活動及教學助理研習活動

活動成果	2-6月	9-12月
教師知能研習	12場 (499人次)	12場(暫訂)
教學助理研習	13場 (525人次)	15場(暫訂)

語言學習組：

一、語言檢定辦理

(一)校園多益考試

報名時間：114年9月8日至10月17日

考試日期：114年11月16日

(二)本校學生參與英文能力檢定獎勵

申請時間：本年10月1日至10月31日

檢定日期：114年5月1日至114年8月31日

二、語言活動：本中心網站最新消息公告各項相關語言活動與講座。

三、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

- (一) 依教育來文於本年9月30日前完成113學年度成果報告、112學年度滾存經費支出、113學年度經費滾存需求與經費收支結算等表件函報。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

(一) 完成認證單位113學年教師分類判讀共179人次。

(二) 完成各單位續聘教師分類判讀共48人次。

(三) 完成Eligibility Application (EA)報告初稿。

二、學習品保業務

(一) 本年9月4日辦理「114學年度第一學期學習品保確核表件填寫」線上說明會，計20人參與。

(二) 本年9月5日統計完成114-1學期執行學習品保施測課程，共計49門。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

(一) TronClass 數位教學平台維護案，目前相關簽文流程正在進行中。

(二) 114年仿真決策教學系統採購案，第三期款項請款流程進行中。

(三) 協助拍攝及剪輯數位教學課程影片，總計7支課程影片。

(四) 行文各單位推薦教師擔任數位學習推動委員會遴選委員，俟收齊彙整後簽請校長圈選，並依規定製發聘函。

二、研習活動

(一) 本年8月19日舉辦「台灣2025模擬企業經營競賽(英語賽事)」，圓滿完成。

(二) 本年9月18、25日舉辦企業管理模擬系統(MBS)研習，歡迎踴躍報名參加。

(三) 活動辦理

活動成果	2-6月	8月
活動/研習 /教育訓練	13場 (422人次)	3場 (84人次)

校務研究組

- 一、優化生師比值計畫第二期（112-116 年）114 年度為第三年，本組負責各單位經費規劃與相關經費核銷與會辦事宜。
- 二、彙整各單位優化生師比值計畫管考資料，並將於 9 月 19 日將召開管考會議，持續追蹤各單位執行率與本校教師聘任人數變化。
- 三、持續進行校務研究議題之資料收集、清理與分析，已完成以下 19 個議題：
 - 1、學生專業實務技術能力提升整體推動策略與成效分析報告
 - 2、教師實務經驗提升成效
 - 3、教師推動創新教學成效分析
 - 4、學生跨域學習能力提升成效分析
 - 5、學生資訊科技能力推動成效
 - 6、學生中文閱讀寫作能力提升成效
 - 7、專業英文證照與能力檢測成效分析報告
 - 8、優化師資質量及改善生師比值推動成效
 - 9、大學實踐社會責任推動成效
 - 10、學生創新創業課程推動成效
 - 11、學校產學合作概況
 - 12、校外實習制度推動成效分析：學生與實習機構回饋調查報告
 - 13、畢業生職涯發展與流向趨勢分析
 - 14、雇主滿意度分析
 - 15、校友學習成效與就業機會之關聯性分析
 - 16、國立技專校院招收經濟不利學生概況
 - 17、經濟或文化不利學生獲得輔導或協助之提升成效
 - 18、輔導原民生及推動全民原教成效
 - 19、學籍結構與休退學趨勢之縱向分析
- 四、本校校務研究計畫補助方案共計 7 案獲准，已發文通知通過計畫與核定經費，並請各計畫主持人提送修正後之經費核定概算表與修正計畫書，逐步授權各計畫主持人相關經費。
- 五、本校 114 學年度校務研究委員會教師代表推選案，已於 9 月行文至各學院、通識中心，請相關單位於 9 月底前將推選教師代表資料送本中心彙辦（聘期自 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止）。

永續與大學社會責任組

- 一、本校 114 年度「大學社會責任實踐 USR-Hub 計畫」(第 1 次)申請案，經送外審及相關會議審議，共計補助 4 案，並有 1 案執行 SROI，各計畫執行中。
- 二、辦理 114 年「大學社會責任實踐 USR-Hub 計畫」第二次徵件(隨到隨審)，計有 3 件申請案，經送外審後提本中心會議決議通過，各計畫分別補助 35-45 萬經費，已函請各主持人依計畫執行。
- 三、參加 2025 第 4 屆亞太永續博覽會，本校以 113 年 USR-Hub 計畫成果參展，於 9/11-9/13 假台北世貿展覽館舉行，本校攤位吸引許多民眾熱烈參與。

- 四、114 年 9 月起本校參加遠見天下文化出版有限公司之 ESG 永續共好圈大學，相關活動資訊將不定時公告全校周知。
- 五、本校 114 學年度永續發展推動委員會教師代表推選案，業於 8/12 簡便行文至各學院、通識中心，請相關單位於 8/27(三)前推選教師代表送本中心彙辦(聘期自 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止)
- 六、辦理本校 112-116 中長程校務發展計畫之 113 學年度 KPI 執行情形調查，請各單位於 9 月 30 日前繳交。
- 七、114 年度學生創新社群共計補助 21 組，目前 19 組刻執行中，商設系 1 組確定不執行。
- 八、辦理本校「校務發展委員會設置要點」修正案業經行政會議通過，將續提本學期(12 月 18 日召開)校務會議審議。
- 九、辦理本校校務發展委員會 114 學年度委員簽聘作業，奉核簽文已送人事室協助發聘事宜。
- 十、本校教學單位統籌獎勵性經費分配案，114 度第一名為財經學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為管理學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室，賡續辦理各單位經費執行與會辦事宜。
- 十一、彙整本中心 113 學年度學生擔任研究獎助生人數及經費統計表。
- 十二、參加「臺灣綠色大學聯盟第七屆第 1 次會員大會暨理監事會議」。
- 十三、辦理 USR 大學社會責任推動中心「教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫，113 學年度第二學期執行成果資料收集作業」，請各計畫主持人配合填報繳交。
- 十四、USR 與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁，請全校師生踴躍報名參與。
- 十五、辦理「高教深耕計畫績效指標 113-1 及 113-2 學期達成值」回覆事宜。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

- 一、統計 114 年 5 月至 7 月各系所借閱量並進行排名，並製作「北商大愛閱榜」文宣，發布於社群網站。本次第 1 名為國際商務系、第 2 名為資訊管理系、第 3 名為企業管理系。
- 二、規劃及辦理各項推廣活動
 - (一)主題書展：「新鮮人專題書展-『大學啟航：你的第一哩路』」(展期：114/9)
 - (二)辦理「行動圖書館:資源利用養成班」活動。(114/9-10)
 - (三)辦理 114 年圖書館二手教科書交換活動。(114/9/8-26)
 - (四)「開學應援團」圖書館社群推廣活動。(114/8-10)
 - (五)試行電子書閱讀器借閱服務。
- 三、辦理圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案。
- 四、完成高教深耕計畫本館 KPI 線上填報及管考會議工作報告回傳教發中心。
- 五、完成截至 113 學年度本校中長程校務發展圖書館 KPI 執行情形填報。

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 203,357 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,181 冊。
- 三、圖書總冊數計約 243,538 冊。(全館累計至 114/8/31)
- 四、辦理 114 年度中西文圖書採購。

系統資訊組：

- 一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，113-2 學期畢業研究生學位論文上傳審核通過累計 104 位，完成圖書館離校手續累計 90 位。(至 8/21 止)
- 二、簽辦 114 年 TAEBDC「論文比對系統補助共享子計畫」經費補助款及本校博碩士論文有償授權 113 年度權利金入帳事宜。
- 三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 109 場活動，參加人數約 6,232 人次。(統計自 113/2/19-114/8/31)
- 四、辦理本館空調系統冰水主機維修案。(114/8-9)

校史館：

- 一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、辦理本校日治時期成績明細簿修復案。
- 三、辦理開學季校史館互動平台留影體驗抽獎活動(114/9/8-19)
- 四、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、規劃及辦理各項推廣活動

(一)主題書展-「圖書館初體驗：菜鳥升級計畫」迎新特展。(展期：114/9)

(二)圖書館「二手教科書捐贈交換活動」[配合總館共同推廣]。

(三)認識圖書館系列-行動圖書館：資源利用能力養成班。

(四)規劃辦理筆墨人生二部曲：「裝訂奇緣：穿針引線，穿越千年書海」及「創意書法：筆隨心動，墨舞詩意翩翩」2場講座活動。(114/10-11)

二、配合學務處 9/4-5 於分館 1F 全區舉辦「新生始業式」典禮，及環安衛中心 9/8 於分館 1F 大廳辦理「新生健康檢查」，提供必要協助。

報告單位：圖書館

一、 網路維運

- (一) 骨幹網路端口交換器設備升級作業，桃園校區已於 8/22 完成，且對外頻寬已升級至 2Gb。
- (二) 安全資訊與事件管理 (SIEM) 版本完成更新。
- (三) 桃園校區網路設備汰換採購評選案於 8/14 決標，預計前 9 月中旬到貨，11 月底前完成施作。

二、 系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運：
 - 1. 新系統建置：目前為第 3 階段程式開發，持續與廠商針對開發過程問題解，以加強專案進度管理。
 - 2. 原系統維運：因應資安要求，停用校務資料庫之預設帳號 sa，以降低資安風險。114 學年度第 1 學期承曦樓電腦教室排課。
- (二) 自行開發系統維運
 - 1. 招生報名系統：TaiwanPay 繳費功能新增撰寫中。
 - 2. 學雜減免弱勢助學金系統：製作弱勢助學金表單。
 - 3. 報名系統：協助提供學生繳費資料。
- (三) 校園 Gmail、MS 365 新生帳戶匯入建置。

三、 資訊設備及資訊機房維運

- (一) 開學前電腦教室資訊設備維護檢測。
- (二) 承曦樓 6、7 樓電腦教室監視器、投影機完成更換。
- (三) 資訊機房環控系統採購案預計 9 月中公告。
- (四) 虛擬平台擴充建置施作中，預計 9 月底完成。
- (五) K8s 管理：loki 空間將滿，清除 6 個月以前 log；更新 Traefik 以產生 access log。
- (六) Commvault Backup：依資安風險通報完成漏洞修補。NAS 第一槽空間已滿，清除部分舊校務系統資料以釋放空間。

四、 資通安全管理

- (一) 9/3、9/4 完成 ISO 27001:2022 第三方驗證稽核。
- (二) 完成 1 件 1 級資安事件、1 件資安預警報之通報應變處理。

五、 教育部資安攻防演練

- (一) 8 月進行 2 起演練事件已結案 (zerojudge 題目生成系統下架、招生報名系統已修補漏洞)。
- (二) 持續進行至 9 月底。

六、 教育部委辦計畫

- (一) 112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。
 - 1. 製作 9 月會會議報告簡報資料。
 - 2. 因應計畫助理離職，業務交接。

(二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫
(114/3/16~115/3/15)，總經費 205 萬餘元。

1. 114 年資安專章評核計畫期中報告撰擬。
2. 9 月討論會議會議紀錄整理。

七、 協助與支援服務

(一) 支援空院招生活動場地資訊設備架設。

(二) 服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 7 項次。
2. 校園 Gmail、MS 365 使用技術支援。

(三) 協助作業：

1. 協助總務處處理報廢資訊設備，勘驗是否具捐贈價值。
2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。
3. 行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線測試支援 1 項次。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【體育室】

- 一、 本校臺北及桃園二校區運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場、跑道、操場、風雨球場及室內各項運動場地與設施均完成安全檢查，各類上課用球或器材也準備就緒，供體育課程及活動使用。
- 二、 本室於 114 年 9 月 9 日召開 114 學年度第 1 學期體育室室務會議：確認 114 學年度第 1 學期體育室各項活動行事曆，擬訂本學期校內師生體育競賽活動實施計畫等；另成立 108 周年校慶體育競賽活動工作小組，開始進行校慶活動籌備工作。
- 三、 本室辦理「114 年划船及 SUP 立板划槳水域活動體驗營」，以推廣划船等水域活動，地點在桃園石門水庫阿姆坪水上訓練中心。活動分別在 114 年 8 月 22 日、9 月 26 日及 27 日二階段進行體驗活動課程。
- 四、 執行本校各運動代表隊集訓計畫，以參加 114 學年度大專校院各項比賽，由室主任召集各運動代表隊教練排定集訓時程及場地安排，各隊則依計畫日程擬訂訓練計畫落實訓練工作。
- 五、 體育室 114 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫期程展開，目前階段進行學生基本資料建置及運動習慣調查，並請各任課教師運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。
- 六、 本室預訂於 114 年 9 月 25 日舉辦全校康樂股長會議及運動場地使用協調會議，宣導體育室活動相關資訊。
- 七、 體育室執行教育部體育署補助辦理「114 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「114 年度運動團隊經費補助申請計畫」，目前陸續依計畫項目日程辦理中，9 月 4 日已完成體育館室內排球柱設備更新案驗收，接著各運動團隊將參加二至三項訓練比賽及籌辦一項邀請賽。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

本校各所系科(含進修學制)每月(8月)校安通報事件統計表																		
事件類別\單位	財經學院				管理學院				國際行銷學院				創新經營學院					全校總計
	會資系	財金系	財稅系	小計	資研所	企管系	資管系	小計	貿談所	商務系	應外系	小計	創研所	數媒系	商設系	創科系	小計	
意外事件											1	1				1	1	2
安全維護事件					1			1						1			1	2
暴力事件與偏差行為																		
管教衝突事件																		
兒童少年事件(未滿18歲)																		
天然災害事件																		
疾病事件																		
其他事件																		
本月合計					1			1			1	1		1		1	2	4
114年總計(1月~8月)	8	23	6	37	3	14	6	23		9	15	24		16	9	11	36	120

二、學生生活輔導：

- (一)利用新生始業式入班輔導，實施交通安全、反詐騙、菸害防制、財物保管、拒絕不當課程推銷等安全事項宣導。
- (二)各系科學生開學後均預劃舉辦迎新(宿營)活動，請各院系主管協助了解活動內容及全程規劃，並於出發前實施有關規定宣導，避免危安、霸凌或性平等脫序不當情事發生。另如辦理多日活動有住宿者，亦請務必管制要求男女分宿。

三、全民國防教育：

- (一)利用友善校園週於課堂宣導校園安全注意事項。
- (二)持續宣導選修全民國防軍事訓練課程，以維護兵役折抵權益。
- (三)開學第二週配合國軍人才招募中心宣導ROTC大學儲備軍官訓練班隊招募事宜。

四、桃園校區宿舍管理：

9月4至7日宿舍開宿作業，入住學生數：男137員、女：369員，合計506員。

五、其他：

- (一)114年8月迄今無申請急難救助金案件。
- (二)114年8月迄今辦理學生軍訓折抵役期作業計5員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告

【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組(含桃園校區)：

一、環境安全衛生

(一) 依據職業安全衛生法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則第 16 條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114 年 1 月 1 日至 9 月 8 日新進教職員工累計 48 位，已完成教育訓練共 42 位。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	小計
新進教職 員工人數	1	16	9	2	2	2	3	8	5	48
完成教育 訓練人數	1	15	9	2	2	2	3	6	2	42

(二) 114 年 8 月 18 日配合臺北市政府環境保護局派員到校進行圖書館室內空氣品質檢測，檢測結果合格。

(三) 依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，於 114 年 8 月 19 日及 26 日委託精準環境公司辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗，水質檢驗皆符合標準。

(四) 114 年 8 月 25 日辦理臺北校區登革熱預防性投藥作業。

(五) 114 年 8 月 25 日及 26 日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

(六) 114 年 8 月 27 日辦理桃園校區實作工坊安全衛生巡檢及新進同仁教育訓練。

二、健康保健與傷病處理

(一) 教職員工生傷病處理

114年8月共處理93人次，包括臺北校區86人次及桃園校區7人次；其中留置觀察3人次。

類別 校區	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	50	31	5
桃園校區	0	7	0
總計	50	38	5

(二) 全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於 114 年 8 月 11 日及 18 日辦理飲水機水質檢查，共 75 台 (1 台暫停使用)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

2. 桃園校區：於 114 年 8 月 18 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三) 113 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查

本校113學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表資料，經彙整本中心、學務處、總務處及體育室等單位資料並獲核可後，已於114年8月4日完成教育部大專校院衛生填報系統上傳，以利後續委員審查。

(四) 114 學年度新生團體健康檢查

1. 臺北校區：於 114 年 9 月 6 日(星期六)上午 9 時至下午 5 時在學生活動中心 1、2 樓辦理，共 1,487 位新生參加。
2. 桃園校區：於 114 年 9 月 8 日(星期一)下午 4 時 20 分至下午 6 時在弘毅樓圖書館 1 樓辦理，共 227 位新生參加。
3. 兩校區合計 1,714 位新生參加。未能參加此次新生團體健康檢查者，可於 114 年 10 月前自行前往承作本校健檢之醫療單位或其他公私立醫院或健檢中心完成。

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【人事室】

一、人事異動情形

- (一)到職5人:1140901 創意科技與產品設計系行政組員(職代)簡菀君、1140905 總務處助理員謝蕙帆、1140905 資訊與決策科學研究所助理教授級約聘教學人員黃燕萍、1140915 教務處組長蔡佩樺回職復薪、1140917 人事室主任李孔文。
- (二)退離職1人:1141001 教務處行政組員鄭雅方。

二、人事業務宣導

- (一)本校足額進用身心障礙人員執行情形：
1. 本校 114 年 9 月 1 日應進用身心障礙人員 26 人，已進用身心障礙人員 29 人，又附設空中進修學院行政組員俞淨祐於 114 年 9 月 6 日離職，爰預估本校 114 年 10 月身心障礙人員進用情形已達超額 3 名以內之標準。
 2. 依本校足額進用身心障礙人員執行方案，114 年 9 月各單位進用身心障礙責任人數，管理學院不足 1 人、行政二組（按：圖書館、體育室、資訊與網路中心、軍訓室、人事室、主計室）不足 1 人，為避免本校重複發生 112 年 8 至 9 月未足額身心障礙人員之情事，爰請各單位配合足額進用身心障礙人員。
- (二)教育部函以，有關中華民國全國公務人員協會與華南產物保險股份有限公司所簽並委由晨陽保險經紀人股份有限公司負責推廣及服務之自費團體保險福利方案，並增加超值失能險一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (三)教育部人事處函以，該處製作之「教育部所屬機關（構）學校勤休制度宣導」簡報電子檔，業上載於該部全球資訊網一案，茲為落實並精進各機關（構）學校推動公務員勤休新制，特製作前揭宣導簡報，內容包括勤休制度介紹、配合辦理事項及案例分享等，請各單位於業務推動時妥為運用，以增進公務員對勤休制度之認識，並提醒同仁留意延長辦公時數等相關規定，本案已將該簡報電子檔張貼本室網頁「友善職場專區」加強宣導，敬請自行下載運用。
- (四)教育部人事處書函以，行政院人事行政總處為協助衛生福利部辦理「鼓勵公教健檢上傳『健康存摺』說帖」，請轉知並鼓勵公教人員上傳健檢資料一案，茲為提供多元宣導管道，「勞工/公教健康檢查資料蒐集處理及利用同意書」下載路徑業分置如下網頁，提供公教人員下載運用：
1. 行政院人事行政總處全球資訊網/公務福利 e 化平台/相關連結 (<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>)。
 2. 公務人員個人資料服務網系統(MYDATA 系統)/健康檢查補助申請及查詢。
 3. 衛生福利部國民健康署成人預防保健暨慢性疾病防治資訊系統/健康醫院協助勞工將健檢資料上傳線上說明會(會後更新)/勞工/公教健康檢查資料蒐集處理及利用同意書 (https://hpdcs.hpa.gov.tw/Lobby/Basic/LB_download.aspx)。
- (五)台灣大哥大股份有限公司 114 年 9 月 3 日函依「教育部特約廠商合作合

約」規範，檢送教育部及大專院校所屬機關同仁及其眷屬之台灣大哥大電信優惠專案訊息，敬請轉知所屬員工/員眷參考利用一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加參考利用。

(六)本校 113 學年度優良教師推薦案，經本校 114 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會遴選出 5 位優良教師：1、會計資訊系江淑玲教授。2、財務金融系張龍福副教授。3、企業管理系林文晟教授。4、國際商務系莊家彰副教授。5、通識教育中心鍾哲宇副教授。將擇適當公開場合頒獎表揚，並另會請秘書室(公共關係組)刊登本校行政簡訊公告周知。

(七)為兼顧本校教師權益，並期建構更合理、適當、可行及符合本校校務發展目標之教師評鑑制度，本校教師評鑑修法研議小組已召開共計 10 次會議，全面檢視研議本校教師評鑑制度及受評項目評分標準，爰據以擬具本校「教師評鑑準則」及「教師評鑑受評項目評分標準」修正草案。又為期修法更臻周妥，前揭修正草案對照表及意見表，經以本校 114 年 8 月 21 日北商大人事字第 1140560519 號函送各相關行政單位及教學單位，逕予預告 14 日，如有修正意見，請依限填復修正意見表(免備文)，如無意見則免回覆；逾期未提供，視同無意見。

三、其他重要業務執行情形

(一)114 年 9 月 2 日、3 日辦理 2 天 1 夜主管共識營，並辦理多樣化環境教育體驗活動，以強化共識營綜效。

(二)114 年 9 月 10 日(星期三)辦圖書館組員外補案測驗及面試。

(三)114 年 9 月 22 日(星期一)召開 114 年度契僱人員審議委員會第 3 次會議。

(四)114 年 9 月 23 日(星期二)預計召開本校 114 學年度第 1 學期第 1 次職員甄審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【主計室】

壹、本校校務基金本(114)年度截至8月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表1)：

- (一) 業務收入實際數 7 億 6,994 萬 4,422 元，業務外收入實際數 5,303 萬 1,035 元，共計 8 億 2,297 萬 5,457 元，較預算分配數 8 億 1,880 萬 5,000 元，增加 417 萬 457 元，主要係利息收入較預計增加等原因所致；收入較去年同期增加 2,562 萬 2,519 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 1,706 萬餘元、調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 1,078 萬餘元、其他補助收入增加 778 萬餘元、利息收入增加 1,628 萬餘元、違規罰款收入增加 178 萬餘元、建教合作收入增加 772 萬餘元等所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 8 億 3,495 萬 6,220 元，業務外費用實際數 1,122 萬 1,107 元，共計 8 億 4,617 萬 7,327 元，較預算分配數 8 億 5,157 萬 9,000 元，減少 540 萬 1,673 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致；支出較去年同期增加 2,315 萬 6,222 元，主要係用人費用增加 1,518 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 307 萬餘元、建教合作成本增加 788 萬餘元等所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際短絀數 2,320 萬 1,870 元，較預算分配短絀數 3,277 萬 4,000 元，減少 957 萬 2,130 元，主要差異如上所述；短絀較去年同期減少 246 萬 6,297 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表 2)：

- (一) 土地改良物 429 萬元，房屋及建築 165 萬 5,919 元，機械及設備 840 萬 7,353 元，交通及運輸設備 16 萬 3,575 元，什項設備 1,309 萬 663 元，實支數共計 2,760 萬 7,510 元。
- (二) 累計預算分配數為 4,384 萬 7,000 元，實支數占預算分配執行率為 62.96%。
- (三) 本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 39.27%。

貳、審核業務宣導事項

- 一、本校進修學制截至 113 學年度第 2 學期學雜費收入未繳金額為 78 萬 4244 元，建請教務處及各業管系所持續催繳並作成紀錄備查。
- 二、近日多件簽案有關退休教師再任兼任教師其每月支領薪資總額超過法定基本工資，致需繳回多領之兼職鐘點費，為免影響教師權益，建請教務處及各業管系所多加留意退休教師再任兼任教師授課鐘點核發相關規定，以免爾後類此情形再次發生。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金						
收支餘絀表						
單位:新臺幣元						
科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114 年 8 月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	769,944,422	776,489,000	-6,544,578	761,695,540	8,248,882
教學收入	450,957,000	243,501,052	248,689,000	-5,187,948	253,445,145	-9,944,093
學雜費收入	351,465,000	180,092,914	180,743,000	-650,086	190,583,567	-10,490,653
學雜費減免	-23,931,000	-18,756,518	-11,200,000	-7,556,518	-12,181,960	-6,574,558
建教合作收入	109,423,000	76,854,504	70,166,000	6,688,504	69,125,836	7,728,668
推廣教育收入	14,000,000	5,310,152	8,980,000	-3,669,848	5,917,702	-607,550
租金及權利金收入	0	0	0	0	285,714	-285,714
權利金收入	0	0	0	0	285,714	-285,714
其他業務收入	772,411,000	526,443,370	527,800,000	-1,356,630	507,964,681	18,478,689
學校教學研究補助收入	679,726,000	464,333,000	464,333,000	0	453,550,000	10,783,000
其他補助收入	88,885,000	56,310,730	60,777,000	-4,466,270	48,521,206	7,789,524
雜項業務收入	3,800,000	5,799,640	2,690,000	3,109,640	5,893,475	-93,835
業務成本與費用	1,274,057,000	834,956,220	840,039,000	-5,082,780	812,712,648	22,243,572
教學成本	994,411,000	644,811,152	657,473,000	-12,661,848	626,860,860	17,950,292
教學研究及訓輔成本	884,731,000	562,767,996	588,827,000	-26,059,004	552,099,608	10,668,388
建教合作成本	98,480,000	76,733,004	61,607,000	15,126,004	68,843,550	7,889,454
推廣教育成本	11,200,000	5,310,152	7,039,000	-1,728,848	5,917,702	-607,550
其他業務成本	32,500,000	29,133,784	20,873,000	8,260,784	25,452,370	3,681,414
學生公費及獎勵金	32,500,000	29,133,784	20,873,000	8,260,784	25,452,370	3,681,414
管理及總務費用	243,726,000	156,909,920	159,626,000	-2,716,080	156,324,395	585,525
管理費用及總務費用	243,726,000	156,909,920	159,626,000	-2,716,080	156,324,395	585,525
研究發展及訓練費用	0	0	0	0	57,143	-57,143
研究發展費用	0	0	0	0	57,143	-57,143
其他業務費用	3,420,000	4,101,364	2,067,000	2,034,364	4,017,880	83,484
雜項業務費用	3,420,000	4,101,364	2,067,000	2,034,364	4,017,880	83,484
業務賸餘（短絀）	-50,689,000	-65,011,798	-63,550,000	-1,461,798	-51,017,108	-13,994,690
業務外收入	73,905,000	53,031,035	42,316,000	10,715,035	35,657,398	17,373,637
財務收入	33,798,000	21,808,206	13,970,000	7,838,206	5,520,028	16,288,178
利息收入	33,798,000	21,808,206	13,970,000	7,838,206	5,520,028	16,288,178
其他業務外收入	40,107,000	31,222,829	28,346,000	2,876,829	30,137,370	1,085,459
資產使用及權利金收入	26,500,000	21,822,015	19,330,000	2,492,015	23,411,857	-1,589,842
違規罰款收入	207,000	1,813,719	136,000	1,677,719	30,073	1,783,646
受贈收入	12,000,000	6,724,346	8,000,000	-1,275,654	6,001,341	723,005
雜項收入	1,400,000	862,749	880,000	-17,251	694,099	168,650
業務外費用	17,400,000	11,221,107	11,540,000	-318,893	10,308,457	912,650
財務費用	0	1	0	1	0	1
兌換短絀	0	1	0	1	0	1
其他業務外費用	17,400,000	11,221,106	11,540,000	-318,894	10,308,457	912,649
雜項費用	17,400,000	11,221,106	11,540,000	-318,894	10,308,457	912,649
業務外賸餘（短絀）	56,505,000	41,809,928	30,776,000	11,033,928	25,348,941	16,460,987
本期賸餘（短絀）	5,816,000	-23,201,870	-32,774,000	9,572,130	-25,668,167	2,466,297

附表2

		<u>國立臺北商業大學校務基金</u>			
		<u>固定資產建設改良擴充執行情形明細表</u>			
		中華民國114 年 8 月份			
					單位:新臺幣元
計 畫 名 稱	執行情形				
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	備註
土地改良物	4,700,000	4,290,000	4,700,000	-410,000	
土地改良物	4,700,000	0	4,700,000	-4,700,000	
未完工程-土地改良物	0	4,290,000	0	4,290,000	
房屋及建築	14,370,000	1,655,919	3,655,000	-1,999,081	執行率B/C
房屋及建築	14,370,000	0	3,655,000	-3,655,000	62.96%
未完工程-房屋及建築	0	1,655,919	0	1,655,919	
機械及設備	27,500,000	8,407,353	15,451,000	-7,043,647	
機械及設備	27,500,000	8,407,353	15,451,000	-7,043,647	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	1,730,000	163,575	1,251,000	-1,087,425	
交通及運輸設備	1,730,000	163,575	1,251,000	-1,087,425	達成率B/A
什項設備	22,000,000	13,090,663	18,790,000	-5,699,337	39.27%
什項設備	22,000,000	13,090,663	18,790,000	-5,699,337	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總 計	70,800,000	27,607,510	43,847,000	-16,239,490	

財經學院

1. 114年9月9日舉辦114學年度財經學院微學程—選課說明會，向四技一年級新生說明修讀微學程相關規定及選課方式，計有111名師參加。



**微學程
選課說明會**

- 大數據微學程
- 審計稅務微學程

地點：國際行銷講堂(圖書館B1)
日期：114.09.09(二) 12:10
對象：財經學院所屬各系
四技一年級新生

依本校「學分學程設置辦法」第十一條第一款規定：
113學年度(含)以後入學之四技日間部學生，在學期
間應至少選讀一門學程(含微學程)，修畢者依本辦
法第八條規定申請於學位證書加註學分學程(含微學
程)名稱，未修畢者得向教務處申請開列修課證明；
成績及格之科目學分得計入應修最低畢業學分數內。

掃描報名



報名才提供餐盒!!

財經學院
高等教育深耕計畫
Higher Education Sprout Project



會計資訊系

1. 114年9月8日舉辦進階證照輔導班-申報實務考前猜題講座，計有29名師生參加。



2. 114年9月5日舉辦114學年度第1學期大學部及專科部新生家長座談會，計有68名師生參加。



3. 114年9月12日舉辦KPMG校園徵才，計有50名師生參加。



4. 114年9月10日舉辦進階專業證照輔導班-申報實務，計有29名師生參加。



5. 114年9月13日舉辦114學年度第1學期大學部新生家長座談會，計有40名師生參加。



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【管理學院】

院本部

- 一、管理學院於9月25至26日辦理「英文檢定微學分課程-英文檢定聽力技巧、英文檢定閱讀技巧」各20小時1學分」。

企管系

- 一、本系於 114 年 9 月 13 日(六)辦理企業管理系研究所辦理迎新餐會活動。
- 二、本系籌辦 2025 永續創新與創業跨校聯合競賽。

資管系

- 一、本系四技資四甲賴聖元、郭育廷同學參加 2025 第 22 屆 ATCC 全國大專院校商業個案大賽榮獲季軍。
- 二、本系於 2025 年 6 月 23 日至 7 月 4 日辦理暑期研習營【智造夏日：AIoT × 雲端× 網路 實戰營】。
- 三、本系商業智慧研究中心於 2025 年 7 月 14 日~18 日及 8 月 4 日~8 日舉辦麥塊夏令營(麥塊冒險王、麥塊建築工匠)。

資研所

- 一、規劃辦理「2025 秋季 AI 科技趨勢系列演講」。
- 二、規劃辦理「2025 秋季資訊科技實務講座」。
- 三、本所籌辦 2025 AI 人工智慧產學發展論壇。

報告單位：管理學院

創研所：

1. 114學年度第1學期選課條件第3階段設定。
2. UCAN(大專院校就業職能平台)教學品保系統導入建置作業。
3. 114/8/23本所辦理新生說明會

商設系：

1. 114學年度第1學期選課條件第3階段設定。
2. UCAN(大專院校就業職能平台)教學品保系統導入建置作業。
3. 辦理113學年暑假學生校外實習作業。
4. 114/9/10辦理校外參訪，參訪地點：臺北當代工藝設計分館。

創科系：

1. 114學年度日間部二技申請入學招生簡章
2. 114學年度第1學期電腦輔助立體設計及電腦輔助平面設計及基礎素描，
3. 進行分班共分為 A 班與 B 班。分班主要照程度分班為基礎與進階。
4. iPAS 3D列印積層製造工程師 證照輔導。

數媒系：

1. 辦理114學年第1學期人工加退選作業。
2. 辦理UCAN(大專院校就業職能平台)教學品保系統導入建置作業。
3. 114年8月21日日辦理本系113學年四技進修學制入學面試作業。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告

【國際行銷學院】

國際行銷學院：

- 一、本院擬規畫辦理 2 場專題演講，11/13 舉辦與國際情勢議題-台灣與日本究竟是什麼關係；第二場於 12 月辦理議題與大數據相關，邀請全校師生與會。

國際商務系：

- 一、本學期開設 114 年微學分課程「彰化銀行資訊數位金融專班」。
- 二、114 年 11 月中旬舉辦四技專題競賽活動。
- 三、開設 114 年微學分課程「國內會展認證」線上研習課程。

應用外語系：

- 一、業於 114 年 8 月完成 114 學年度進二專等相關招生作業事宜。
- 二、業於 114 年 8 月籌辦 114 學年度應外系新生及家長座談會事宜。
- 三、業於 114 年 8 月完成 114 學年度日間部及進修部排課作業相關事宜。
- 四、業於 114 年 8 月完成藝 301、藝 302 電子白板更換作業。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、辦理 114 入學新生選課說明會。
- 二、辦理 115 學年度研究所考試入學前置作業。
- 三、2025 年 9 月 9 日林純如老師帶領產業貿易專題修課學生參加市場趨勢論壇。



報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【通識教育中心】

一、本中心刻正配合教務處作業期程，於9月8日至9月12日辦理第三階段加、退選事宜；另同時配合抵免作業期程，於9月8日至9月19日止，協助辦理學生通識課程抵免作業。

二、本中心為提升學生英語發音及口說能力，擬於民國114年9月8日至10月22日舉辦「2025北商大挑戰盃—國立臺北商業大學英語口說競賽」活動。

三、本中心為傳遞環境永續理念並鼓勵學生走出戶外，利用攝影將這些故事說出來，擬於民國114年9月1日至10月31日舉辦「臺北商業大學通識教育中心用照片說故事比賽」活動。

四、本中心中文老師師資為提供本校僑生更有利之中文課程學習環境（主要針對來自東南亞地區，港澳生不在此列），已於114年9月初配合本校學務處公告之境外生說明會時間，辦理114學年於大學部國文課程之分級測驗。經前述測驗後，施實分級授課，並已惠請教務處於9月8日開學前完成其分班配置，以利前述僑生於開學當週即可明確了解自身之修習中文課程狀況。

五、本中心為引導大一新鮮人進入大學能探索自己的興趣與方向，並培養同學積極主動的學習態度，故擬於114學年度第1學期規劃一系列大學入門講座，主題包含：「規劃一場大學生活的旅行計畫書」、「用節奏拓展大學生活與世界觀—達夫鼓與波斯文化」、「科技時代的人文學習」、「不太乖的學生與他們的探索」，鼓勵同學們在接下來的大學生活勇敢追夢、活出精彩！

六、依校務永續發展中心發文字號「校發字第1140804001號」之主旨、說明辦理，中



心擬於 9 月 8 日前修正中長程計畫 KPI 最新數據至 113-2 學期止，且協請中心各位教師提供執行 KPI 成果，並於彙整後送至中心 114-1-1 自我評鑑小組會議審議，擬於 9 月 18 日完成會議審查，並提交校務永續發展中心依流程辦理續事宜。

七、本中心為配合本校各單位推派校級會議代表，故已於 113 學年度第 2 學期第 2 次中心會議推派之，並擬於 7 月至 9 月間，陸續將推派教師名單依各單位會簽時程，填報至各單位，惟單位推派代表較多，如有遺漏，也歡迎承辦單位隨時與中心同仁聯繫，以利各單位辦理後續事宜。

八、本中心目前配合 114 年 10 月技專校院校內辦理期程，擬於 9 月 19 日於人事室發文之繳件時程，完成「表 1-1-1 兼任教師基本資料」填報，並於填報前陸續與兼任教師核對並彙整前表單之資料，以期於期程內先行完成前述表單填報，以利後續相關之全國技專資料表單皆能依期程上傳完成。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【推廣教育部】

【推廣教育部】

1. 辦理 114 年度下半年(114 學年度第 1 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微醺小日常調酒入門班、經絡能量按摩班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、形象風水佈局實務基礎班、全民 AI 創作工作坊實作班、講師魅力養成班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 7 月至 114 年 12 月開班上課。
2. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第 1 期課程專案，本案課程預估收入數為\$180,000 元，課程擬於 114/9 月~10 月辦理招生、報名及開課作業。
3. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 8 月 12 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達 \$7,426,720 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$3,088,253 元。
4. 國際處擬規劃開設「2025 國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生 25 人，收入數為\$675,988 元。
5. 有關桃園校區辦理 113 學年度第 2 學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生 21 人，收入數為\$1,167,341 元。

報告單位：推廣教育部

國立臺北商業大學114學年度第1學期第3次行政會議工作報告【空中進修學院】

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
- 二、籌備114學年度第一學期期中、末考試各項事宜
- 三、114學年度第一學期補選課
- 四、籌備114學年度第一學期假日班、非假日班排課
- 五、函送114學年度第一學期校外兼任教師
- 六、彙整114學年度第一學期校外兼任教師回函
- 七、通知114學年度第一學期教師領取教材
- 八、114學年度第一學期課程退選退費、更改修課科目
- 九、114學年度第一學期開課科目(彙整輔導處)
- 十、114學年度第一學期教師人數(彙整輔導處)
- 十一、114學年度第一學期教師請假、聯繫代課教師
- 十二、空中教學114學年度下學期第一次教材編撰會議
- 十三、空中教學115學年度上學期課程協調會議
- 十四、協助114學年度新生始業式

空院註冊組：

- 一、辦理114學年度第1學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整114-1休退學退費。
- 四、製作114學年度新生學生證(含輔導處)。
- 五、統整114年度新生資料。
- 六、畢業校友學歷查驗。
- 七、彙整113-2未畢業生名單及畢業證書(含輔導處)
- 八、上114-1一年級開班簽呈
- 九、彙整114-1休退學退全額人數(含輔導處)
- 十、統整114年度新生報名人數。
- 十一、公告113-2畢業生名單。
- 十二、收114-1新生減免資料。
- 十三、受理114-1抵免申請。

空院總務組：

- 一、辦理114學年度第1學期補註冊製發繳費單事宜。
- 二、辦理114學年度報名繳費等事宜。

- 三、辦理空中進修學院114學年度電視教學採購案履約相關事宜。
- 四、辦理113學年度第2學期電視教學採購案驗收資料審核。
- 五、辦理新進教師勞、健保加保與提繳勞工退休金申報。
- 六、辦理離職教師勞、健保退保與停止提繳勞工退休金申報。
- 七、協助各輔導處採購案核銷。

空院學務組：

- 一、籌辦空院 114 學年度新生始業式。
- 二、籌辦新學期學生事務會議。
- 三、新學期輔選各班幹部。
- 四、受理學生申請保險理賠作業。
- 五、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 六、114 學年度第 1 學期學生平安保險登記事宜。
- 七、受理各項有關學生之申訴業務。
- 八、114 學年度第 1 學期學生社團活動教師確認。
- 九、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、處理114學年度第1學期繳費及修課檔上傳、下載、修改、轉檔等事宜。
- 二、報名及補報名驗證工作、專科部報名資料轉檔及上傳作業。
- 三、學生選課資料維護、除錯、修正；二技、專科報名資料匯出作業。
- 四、空院網頁更新與維護；粉絲專頁、公用Gmail、Line官方帳號問題回覆。
- 五、製作華視教學節目驗收表單。
- 六、綜合業務-主管課表製作。
- 七、其他各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院