

112學年度第1學期第3次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告【秘書室】

### 綜業組：

1. 9 月 4-5 日召開 112 年度主管共識營。
2. 9 月 13 日召開 112 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議提案初審小組會議。
3. 9 月 21 日召開 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議。
4. 9 月 28 日召開 112 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議會議。
5. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
6. 處理外界電話建議或抱怨意見 2 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆(自 112 年 9 月 8 日至 112 年 9 月 18 日止)。
7. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
8. 本校於國立臺灣戲曲學院、中國科技大學、嶺東科技大學、國立臺中科技大學等友校舉辦校長交接榮升典禮，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
9. 112 年度稽核實地查核作業，8 月份執行全校跨單位查核，共查核 6 個年度稽核項目。
10. 辦理國立大專校院協會/國立科技大學校院協會通知請各會員學校調查相關會議之意見案計 1 件，已會辦相關單位。
11. 預計 10 月 5 日召開 112 年度第 3 次校務基金管理委員會。

### 公關組：

1. 9 月號校刊已進行至三校，將陸續進行後續編製作業。
2. 為配合新學院成立，中文簡介／英文簡介／摺頁簡介已順利改版，預計九月底前印製完成。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。  
(1)交換生資訊刊登 (2)招生宣傳 (3)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。  
(1)9/4 主管共識營 (2)9/8 新生始業式 (3)9/26 教師節慶祝大會暨餐會
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 規劃 9 月新生開學社群行銷活動，以利宣傳本校官方社群。目前進度:紀念品送打樣以利後續製作。
8. 校慶邀請卡初步設計規劃風格。

### 校友組：

1. 9 月 6 日臺北市校友會與 7 個系科校友會，於本校行政大樓會議室一同召開

敬師節籌備會議，並訂於10月14日（六）假本校中正廳舉辦敬師活動。

2. 敬師活動將會在上午舉行，於活動結束後進行餐敘。餐敘地點及相關活動內容仍在陸續規劃中。
3. 持續於校友會 LINE 群組中發布學校相關活動資訊。
4. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告【教務處】

教務行政組：

### (一) 課務相關業務

1. 辦理課務相關事宜：(1)進行 112 學年度第 1 學期第二階段網路選課。(2)依各教學單位提出課程資料變動單或簽文，處理 112 學年度第 1 學期課程異動作業。(3)彙整並確認 112 學年度第 1 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。
2. 進行 112 學年度第 1 學期末繳教學大綱統計作業：下載未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。

### (二) 註冊、成績及學籍管理相關業務

1. 辦理註冊相關事宜：(1)追蹤學生學雜費繳交情形，協助學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。(2)整理學生選課確認單，與預繳學費比對、造冊及溢繳退費申請作業。
2. 辦理學籍管理相關事宜：(1)清查休學逾期未復學及逾期未註冊學生，並辦理休、退學生作業。(2)辦理 112 學年度第 1 學期逾期未復學及達修業年限學生退學提報及寄發退學通知。(3)繕造 111 學年度畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊、繕造 112 學年度新生及轉學生名冊，專簽永久保存。

### (三) 其他教務相關業務收集及調查各項教務數據：(1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，以填寫技專校院資料庫、教育部資料庫，包含校務基本資料庫、學生基本資料庫及課程資源資料庫等。(2)填報內政部資料庫作業：辦理本校內政部新生及畢業生教育程度上傳作業。

企劃組：

- (一) 本校選才專案辦公室於 112 年 9 月 25 日辦理「北一區技高課程學習成果分享座談會(設計群)」，請有招收設計群之各系派員與會。
- (二) 113 及 114 學年度四技日間部甄選入學、技優甄審及申請入學招生管道之學習準備建議方向(113 學年度：<https://reurl.cc/8NlKdb>，114 學年度：<https://reurl.cc/ed5eqm>)已由技專校院招生策略委員會公告，請各系於招生時依此公告進行宣導。
- (三) 辦理 112 學年度日二技申請入學遞補作業，於 9 月 8 日遞補結束。
- (四) 填報本校招收海外聯合招生委員會 113 學年度各學制僑生及港澳生招生名額分配暨各招生系所中、英文簡章分則。
- (五) 9 月 6 日前進行「113 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」二技、四技招生名額及簡章校系分則第 1 階段填報；9 月 18 日前進行第 2 階段校核作業。

評鑑規劃組：

依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：

### (一) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：

1. 各單位依據 112 學年度技專校院追蹤評鑑實地訪視籌備會議進行「課程與教學」項目自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行績效。
2. 各項改善結果將納入於 112 學年度進行追蹤評鑑(含實地訪視)及 115 學年度評鑑(內部自我評鑑及教育部評鑑)指標。

### (二) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：

1. 配合 AACSB 認證期程及依據「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」規定規劃系所及學位學程品質保證認證事宜。
2. 委託台灣評鑑協會辦理 114 學年度系所品質保證認證(未參加 AACSB 認證系所)(預計 114 年上半年度辦理)。
3. 各教學單位依據自我評鑑指導委員進行 107~109 學年度評鑑(含內部自我評鑑)自我

改善計畫與執行成果撰擬及更新執行成效，並於 113 年下半年度辦理內部自我評鑑。

4. 各項改善成果將納入 114 學年度系所品保認證及 115 學年度校務評鑑指標。
5. 依據教育部專科以上學校實習課程績效評量實施計畫，籌備績效報告及實地訪視相關事宜。

(三) 112 學年度科技校院追蹤評鑑謹訂於 112 年 12 月 19 日(二)進行實地訪視。

(四) 112 學年度實習課程績效評量謹訂於 112 年 12 月 25 日(一)進行實地訪視。

(五) 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。

(六) 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

推廣教育組

(一) 111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 3 學程課程，於 112 年 6 月至 112 年 10 月開班授課，112 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 1 學程課程，於 112 年 9 月至 112 年 1 月開班授課

(二) 辦理 112 學年度第 1 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、80 學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 7 月至 113 年 1 月開班上課。

(三) 112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 112 年 9 月 7 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達 7,947,775 元，收入盈餘為 3,175,175 元。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告【學務處】

### 學生事務處工作成果

#### 生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理中和圓通雅筑宿舍舊生退宿、新生抽籤、候補以及入住作業，9 月辦理租金及保證金催繳作業。
- 二、辦理 112 學年度新生役男兵役繳徵、儘後召集等作業。
- 三、辦理高教深耕完善弱勢助學措施說明會、績優學生共學讀書會開課 2 門課程事宜。
- 四、辦理 112 學年度第 1 學期學雜減免收件、弱勢助學金收件、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費收件、親善大使初選。
- 五、9/7 辦理 112 學年度經濟或文化不利新生入學輔導助學措施說明會，共 65 名學生參加。
- 六、9/8 辦理臺北校區、桃園校區、進修部 112 學年度新生入學輔導活動。
- 七、辦理辦理春暉業務填報、遺失物公告及認領處理。
- 八、辦理 112 學年度新生暑期共學團相關事宜、辦理 112-1 五專前三年免學費相關事宜、規劃 112-1 交通安全宣導相關事宜。
- 九、規劃 9/25 辦理台北校區 112-1 班級幹部座談會。
- 十、進進行原住民學生生活活動宣導及公告、參與原資中心會議，規劃新學期之活動，推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。

#### 課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校外獎助學金:辦理財團法人張榮發基金會等 50 項獎助學金。
- 二、高教深耕:辦理 112 學年度第 1 學期高教深耕計畫之各項獎助學金:自學獎勵金、飛鵬獎學金、揪伴共學獎助學金、競賽拔尖助學金、畢業證照班獎助學金等。
- 三、學產基金:辦理教育部學產基金低收入戶學生助學金。
- 四、就學貸款:辦理 112 學年度第 1 學期日間部貸款事宜。
- 五、活動暨會議:9/11 台北校區社團博覽會、9/20 桃園校區社團博覽會、9/27 召開桃園校區 112-1 學生社團指導老師暨社團幹部會議。
- 六、社團活動: 8/27 漾舞社辦理與他校幹部聯合見面會、8/28-8/31 僑聯會辦理 112-1 新生接待服務活動、9/4-6 桃園校區 Beatbox 社台中社遊、9/7 僑聯會新生座談會活動、9/8 桃園校區學生會印製發放新生手冊。9/8 親善大使社辦理暑假訓練暨幹部訓練、9/12 親善大使社辦理顧問考核活動、9/13 親善大使社辦理期初社大活動、9/15 親善大使社幹部考核及期初社員考核活動、9/18 親善大使社辦理體驗課程、9/20 英語志工團期初社大活動、9/22 漾舞社辦理期初社大活動、9/25-9/26 親善大使社辦理初選活動
- 七、系科活動: 9/8 企管系辦理新生茶會、9/26 創意科技與產品設計系學會辦理新生茶會。

#### 心理諮商組：(含桃園校區)

- 一、重要事項及施行策略
  - (一)新生家長專題演講(9/8)。
  - (二)辦理導師會議(9/12)。
  - (三)辦理新生心理健康測驗(9/12-10/30)。
  - (四)針對身心障礙新生辦理迎新體驗活動(9/9)。
  - (五)針對身心障礙學生辦理期初聯繫會議(9/13)。
- 二、業務報告: 規劃辦理心理衛生推廣活動。

### 三、

- (一)輔導股長研習講座(日間學制 9/27,進推部 10/6)。
- (二)「用心打造 New 關係」人際系列課程共四場次(10/18-11/21)。
- (三)「療心手作」紓壓系列課程(11/16-12/20)。
- (四)「我們不要就這樣算了」性平系列課程(11/28-12/13)。
- (五)「藝起來充電，創造安頓自己的角落」自我照顧工作坊(11/18)。
- (六)「光愛情就很忙了」親密關係自我探索團體(11/22~12/27)。
- (七)進修部精油聞香體驗工作坊(11/13)。
- (八)進推部珍愛生命守門人講座(12/6)。

#### 服務學習組：

- 一、112 年 9 月 22 日（星期五）15：25~17：10 於承曦樓 10 樓會議廳辦理[服務學習的理論、學習目標與實務]專題演講，對象為四技修「服務學習」的學生。
- 二、112 年 9 月 25 日（星期一）12：00~13：30 於桃園校區弘毅樓 136 教室辦理[服務學習的理論、學習目標與實務]專題演講，對象為四技修「服務學習」的學生。
- 三、8/14 發放 7 月份助學金,63 人次 258000 元。

#### 境外學生服務組：

- 一、透過各式電子平台(IG、LINE、FB)宣導境外生暑期工讀注意安全、居留證逾期等關懷事項。
- 二、境外生活動
  - (一)8/1-8/31 辦理境外新生報到、住宿，112 學年度境外新生約計 50 人。
  - (二)9/7 辦理境外生台北校區新生輔導（含中英文檢測），計參加人員約計 52 人。
  - (三)9/8 辦理境外生桃園校區新生輔導（含中英文檢測），計參加人員約計 8 人。
  - (四)9/27 辦理台北校園境外生座談會（含安全法規宣導），約計 70 人參加。
  - (五)10/4 辦理桃園校園境外生座談會（含安全法規宣導），約計 20 人參加。
  - (六)10/21 辦理境外生迎新活動，約計 70 人參加。

**事務組：**

- 一、年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請需求或使用單位填寫「需求或使用單位-自行評估表」，再依校內規定提出請購申請，並請預先寬估採購必要期程，以免影響後續執行時間。
- 二、112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 三、112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

**營繕組：**

- 一、臺北校區圖書館整修工程[2,057 萬]圖書館提案：改善 B1F 閒置空間、1F 門廳品質及設定主題，增加 7F 空間使用效益，提升進出圖書館之便利性。目前已全面進行施工，因辦理變更設計追加新增項目，分項工程預定完工日：電梯延伸工程 12 月 10 日、B1F 工程 9 月 29 日、1F 工程 9 月 20 日、7F 工程 9 月 16 日。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務採購案[200 萬]體育室、學務處提案：重新評估招標內容及採購金額。
- 三、臺北校區行政大樓八樓資源教室整修工程[99 萬]學務處提案：9 月 4 日竣工。
- 四、臺北校區承曦樓九樓增設教師研究室工程[88.1 萬]經管組提案：9 月 12 日竣工。
- 五、臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程[1,198 萬]營繕組提案：8 月 29 日第 5 次開標決標，9 月 4 日開工，工期 90 日曆天，預定 11 月底或校慶前完成。

**出納組：**

- 一、112 學年度第 1 學期日間部暨進修部學雜費繳費期限至 112 年 9 月 11 日止，學生可利用線上繳款，或下載繳費單至各銀行及各代收通路繳納。
- 二、112 學年度第 1 學期辦理學貸或學雜費減免學生，請於規定時程內檢附相



關證明文件至學務處辦理，本組依審定結果配合辦理繳費單換單事宜。

三、112 學年度第 1 學期欲辦理學雜費分期繳納學生，請檢附相關證明文件依限辦理，本組依審定結果辦理學雜費拆單事宜。

**文書組：**

一、目前正進行清查 110 年至 111 年書面檔案。

二、112 年 8 月 29 日上午 9:30 至 11:30 舉辦 112 年度公文系統教育訓練，計 70 人參加（臺北 46 人桃園 24 人）。

三、本組於 112 年 8 月 29 日下午 17:00~19:00 於資網中心機房(承曦樓 6 樓)進行 112 年度公文系統災害復原演練。

四、已完成 80 年以前定期檔案回朔作業。

**經管組：**

一、依本校 112 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，務必辦理交接財產清冊。

二、臺北校區學生餐廳自助餐(附設早餐部)及圖書館旁咖啡吧已完成標租區域環境檢查及修繕作業，自 9 月 11 日起營運供餐，相關資訊已刊登網頁周知師生同仁。

三、五育樓地下一樓影印部已完成公證作業，廠商自開學日營業，提供師生服務。

**桃園校區綜合服務組：**

一、辦理 112 學年度新生汽機車停車申請，請新生配合進入校園時至警衛室領取新生專用汽機車臨時停車證，並請師長宣導於 112 年 9 月 28 日(四)早上 10:00 以前於白色繳費機繳費上傳完成線上申辦。

二、辦理普通教室清潔整理及設備測試作業，並於 9 月 2 日完成全校預防性全校區環境消毒作業。

三、辦理 112 年桃園校區監視系統改善採購、桃園校區漏水改善工程採購案結算陳核作業；桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程細部設計第 3 次修正圖說及工程預算書鋁包版選色及 113 年度預算增列陳核作業。

四、辦理桃園校區教學大樓屋頂校名美化設施作業，已於 8 月 24 完成相關吊料安裝測試。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告【研發處】

### 研究發展組

- 一、辦理本年度特色發展計畫，尚有資研所、資管系、數媒系、創科系等單位未繳交修正後計畫書及經費表。學生創新社群尚有企管系及會資系未繳交。
- 二、辦理技專校院基本資料庫表冊「7-7 獎助生人數及經費統計表」及「7-10 獎助生平均每月支給金額人數統計表」填報事宜，請各單位務必於 9/27 日前繳交統計資料。
- 三、因應本校新增國際行銷學院 1 案，將於人事室確認組織架構後，滾動修正「112-116 學年度校務發展計畫書」。
- 四、彙整各單位 108-112 中長程校務發展計畫之 111-2 學期 KPI 執行情形，木前尚有三學院、資網中心、體育室未繳交。
- 五、配合人事室辦理新進職員研習，完成本處業務 ppt，屆時將與會報告。
- 六、辦理國科會專題研究計畫相關事宜。
- 七、國科會研究計畫經驗分享會及學術倫理講座：

序號	時間/地點	講題/講者
1	時間：9/26(二)12:00-13:00 地點：行政大樓六樓 A607 會議室	講題：「國科會鼓勵技專校院從事實務型專案研究計畫」經驗分享 演講者：會計資訊系李興漢教授
2	時間：10/3(二) 12:00-13:00 地點：行政大樓六樓 A607 會議室	講題：「國科會新進人員研究計畫」經驗分享 演講者：企業管理系游嘉惠助理教授
3	時間：10/4(三) 12:00-13:00 地點：行政大樓六樓 A607 會議室	講題：「國科會一般專題研究計畫」經驗分享 演講者：財務金融系張龍福副教授
4	時間：10/12(四) 12:00-13:00 地點：弘毅樓 A118 會議室	講題：「國科會產學合作研究計畫」經驗分享 演講者：創意設計與經營研究所陳春富教授
5	時間：10/30(一)12:00-13:30 地點：行政大樓五樓 505 演講廳	講題：「學術倫理與智慧財產權」 演講者：東吳大學法律系章忠信助理教授

- 八、每月辦理「2023 教師研究工作坊」活動，主持人為陳厚銘教授及林修葳教授，目前已辦理 10 場(5/12、5/15、6/9、6/12、7/20、7/24、8/1、8/10、9/8、9/11)，10 月份的場次分別為 10/24(林教授主持)及 10/27(陳教授主持)辦理。請鼓勵所屬教師踴躍報名參加。
- 九、有關北商學報編輯委員會議中提案的多項條文修正及更名「北商論叢」事宜，後續提報 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議(112.7.27)審議通過，並依據「徵稿簡則」規定，於 112.8.28 奉校長簽准在案。本刊全年徵稿，隨到隨審。請鼓勵所屬師生踴躍投稿「北商論叢」。

### 產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作案截至 9/14 止，計 104 件。
- 二、本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，每案補助 2,500 元，隨到隨審，請鼓勵所屬教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，最高補助 4 萬元，教師倘有研究或教學上需求，可即早規劃，本周將寄發全校通知信。
- 三、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫相關事宜。
- 四、111 學年度第 2 學期教師產業研習研究委員會業於 6 月 29 日召開完畢，校內應完成未完成教師產業研習教師為 2 人，經與教師追蹤確認現已完成，請教學單位協助所屬教師即早完成採認。
- 五、通過處務會議研議修訂本校「教師進行產業研習或研究作業要點」，教師未完成該義務之處分規定及新增相關措施，並於此次行政會議提案討論，同時向人事室建議於教師聘

約及評鑑準則中新增/修改相關條例。

六、本年度有會資系、財稅系及商設系 3 個就業學程，刻正辦理 111-2 就業學程經費核銷作業。

七、辦理 110 學年補助大專校院辦理就業學程計畫獲選優良學程獎勵相關事宜，分署來文獎勵金將於近期匯入本校，刻正簽請會辦相關處室協助後續事宜。會計資訊系「電腦審計實務學程」。

八、112-1 規劃辦理產學智財系列講座活動(9/25、10/16、11/30)，請鼓勵所屬教師踴躍報名參加。

### 實習就業輔導組

一、為使問卷回收率達高教深耕計畫設定目標(畢 135 回收率分別為 62.5%、50.5%、44.5%)，已請各系所招募電訪員進行電訪作業，電訪同學除可獲得本處支應之獎助金，並透過電訪作業學習電話應答技巧及了解學長姐畢業後各種之生涯規劃，回饋意見亦可作為各系所辦學參考，截至 9/6 止各系所回收情形如下：

學院	教學單位	畢業1年(110學年度)流向調查				畢業3年(108學年度)流向調查				畢業5年(106學年度)流向調查						
		填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率
管理學院	應用外語系(科)	17	236	7.20%	11	15.35%	22	181	12.15%	18	20.85%	30	173	17.34%	11	23.07%
	企業管理系(含碩士班)	42	586	7.17%	12		59	356	16.57%	9		73	329	22.18%	8	
	資訊與決策科學研究所	11	17	64.71%	2		11	13	84.62%	1		4	5	80.00%	1	
	資訊管理系(科)	91	210	43.33%	3		65	203	32.02%	4		54	191	28.27%	7	
財經學院	財政稅務系(含碩士班)	190	194	97.94%	1	33.37%	135	170	79.41%	2	30.78%	69	184	37.50%	4	28.47%
	財務金融系(含碩士班)	31	208	14.90%	7		42	201	20.90%	7		35	180	19.44%	10	
	國際商務系(含碩士班)	25	206	12.14%	9		33	169	19.53%	8		91	262	34.73%	5	
	會計資訊系(含碩士班)	30	212	14.15%	8		33	250	13.20%	12		45	217	20.74%	9	
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	0	7	0.00%	13		2	6	33.33%	3		-	-	-	-	
創新經營學院	商業設計管理系	18	105	17.14%	5	21.93%	15	69	21.74%	6	20.08%	27	95	28.42%	6	38.88%
	創意科技與產品設計系	10	65	15.38%	6		12	86	13.95%	11		35	79	44.30%	3	
	創意設計與經營研究所	2	20	10.00%	10		2	14	14.29%	10		-	-	-	-	
	數位多媒體設計系	29	79	36.71%	4		17	60	28.33%	5		36	78	46.15%	2	
<b>本校合計</b>		<b>496</b>	<b>2145</b>	<b>23.12%</b>		<b>448</b>	<b>1778</b>	<b>25.20%</b>		<b>499</b>	<b>1793</b>	<b>27.83%</b>				

二、執行各項職涯輔導相關計畫，上半年已辦理之計畫核銷作業已完成，113 年計畫已行文各系所提報中，本年度執行之計畫內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	124,020 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	補助機關核銷

三、辦理實習就業 e 化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。

四、112 年在校生丙級檢定經統計共有 417 位同學報名，學科、會計-人工術科已於 5/27 舉行考試，會計資訊術科考試已於 7/11-7/13 辦理，計有 123 位同學(人工 106 名、資訊 17 名)通過，刻正辦理證照費收取、成績單發放等相關事宜。

### 育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、育成中心廠商審查委員改選進行中。

四、與台灣連線(LINE)合作舉辦 2023 LINE CHATBOT 對話機器人大賽，並申請桃園市政府青年事務局職涯發展計畫。賽前活動包含兩場實體工作坊、一場線上工作坊，預計在 10 月 29 日於本校國際會議廳舉辦法賽。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告【國際處】

### 國合組：

1. 訂於 9 月 21 日(四)中午 12:10 辦理 112-2 交換生審議委員會。
2. 訂於 10 月 18 日(三)中午 12:10 辦理 113 學年度交換生申請說明會。
3. 訂於 9 月 27 日(三)中午 12:10 召開 112-2 準交換生說明會，讓學生掌握交換流程俾從容準備相關申請文件。
4. 辦理 112 年 9 月校務基本資料庫填報。
5. 追蹤 112-1 學年度交換生出國狀況，協助學生解決問題。目前僅赴日本的交換生仍在等待中，預計 9 月下旬出發。
6. 更新本處各項活動宣傳、記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

### 國教組：

1. 核結 112 年 1 月至 8 月臺灣獎學金，因獲獎生吳金泉同學提前兩個月歸國，不符合領取獎學金資格，故本案共計退回新台幣 4 萬元整給臺灣獎學金辦公室。
2. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

### 工作成果

#### 教學發展中心重要事項及施行策略：

- 一、為鼓勵本校教師從事教學實踐研究，支持教師教學專業成長，本中心訂於 10 月 6 日(五)辦理「教學實踐研究計畫」計畫書撰寫工作坊，相關活動訊息已於電子郵件通知並於本校活動報名系統公告，歡迎教師踴躍參加。
- 二、「素養導向高教學習創新計畫(XPlorer 探索者計畫)」於本年 9 月 12 日舉辦第二期徵件線上說明會，本次徵件分為三類，本校有資格投件「A 類學校層級跨單位合作計畫」或「B 類學院層級學院創新計畫」，預計本年 9 月下旬徵件開始，清華大學計畫辦公室本年 10 月至 11 月中辦理徵件相關活動，相關資料已 EMIL 各單位主管參考。

#### 教學資源組：

- 一、依 USR 大學社會責任推動中心來信，辦理第三期 USR 計畫 111 學年度第二學期執行成果資料收集作業。
- 二、依產業學院專案辦公室來信，辦理 111 年度產業學院計畫線上結案與後續報部事宜。
- 三、112 年度教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」核定補助經費 525 萬 6,305 元已撥入學校帳戶，本中心已於 9 月 17 日簡便行文協請教學單位轉知所屬核定教師已可至會計系統請購，敬請依核定計畫及經費內容執行。
- 四、112 年度深耕計畫第二期經費 30,582,325 元已完成請款作業。深耕計畫審查小組會議已於 9 月 7 日召開完竣，並已完成各分項計畫二次開帳及管考平台績效指標更新。

#### 語言學習組：

- 一、規劃 112 學度第 1 學期專題講座、語言證照課程與活動競賽，陸續公告相關資訊。
- 二、規劃舉辦 EMI 教師社群之教師增能講座三場、教學經驗分享座談一場、教學觀摩一場、成果發表會一場。
- 三、配合教務處及各系科開學第一週隨時修改視聽教室上課課程表。
- 四、公告 112 學度第 1 學期校園多益考海報文宣等相關資訊。

#### 學習品保組：

- 一、修正 iSER 並草擬意見回覆。
- 二、完成教師分類評分細項修正意見回收。
- 三、進行教師分類佐證資料蒐集，提供系所及教師諮詢。

四、9月7日(四)早上 10:00 召開 112 學年度第 1 學期學習品保確核線上說明會，填寫表件。

五、111 學年度第 2 學期學習品保前、後測資料彙整統計分析。

**專業領域教學辦公室：**

一、仿真決策教學系統招標案已於 9/7 辦理驗收流程。

二、9月6日(三)召開「建置虛擬攝影棚採購案」採購評選委員會第 1 次會議。

三、基礎學科教學辦公室已面試完成統計學教學助教 2 名，待後續聘用作業完成後，將公告相關課業諮詢服務內容。

四、每周二上午參與營繕組召開的圖書館工程協調會議，討論關於建置虛擬攝影棚及專業領域教學辦公室工程進度及相關事宜。

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告  
【校務永續發展中心】

**重要事項**

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃與分配：計畫相關之人事、業務、資本等經費，各單位的規劃與協調。
2. 優化生師比值計畫第二期各單位進度追蹤與管考會議執行：專兼任教師聘任狀況確認、各單位管考進度監控。
3. 優化生師比值計畫第二期各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
4. 優化生師比值計畫第二期 113 年度經費規劃。
5. 校務研究與永續發展相關公文辦理與各項進修活動公告、同仁參與相關證照訓練課程。
6. 校務研究議題：學校六率計算、實習滿意度分析、學業成績進步獎、招生相關數據分析。
7. 校務研究資料倉儲分析平台的規劃與採購。
8. 111 年優化生師比值精進創新教學計畫期末成果報告。
9. 參加遠見天下文化出版(股)的 ESG 共好圈活動。
10. 永續發展推動委員會的規劃。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告【圖書館】

### 讀者服務組：

#### 一、本館工程案

(一) 每周定期召開工程協調會議。

(二) 本館工程除電梯延伸部分於 12 月完工外，B1、1 樓及 7 樓均於 9 月底前完工。

#### 二、主題書展：大學新鮮人主題展「課堂外的超能力」未來趨勢專題書展。

#### 三、規劃及辦理新學期各項推廣活動。

甲、線上活動：「粉」上圖書館-IG 指定任務贈獎活動。(即日起至 10/10)

乙、圖書館資源利用能力養成班。

丙、圖書館場館導覽活動。

丁、圖書館「卓閱獎」借閱獎勵。

#### 四、辦理高教深耕計畫中文圖書採購案。

### 採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 200,254 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41,561 冊。

三、圖書總冊數計約 241,815 冊。(全館累計至 112 年 8 月 31 日)

### 系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，截至 8/22 共 123 位通過論文上傳審查作業，79 位完成離校程序。

二、自動化系統升級建置案-入口網升級更新案，新系統於 7/24 上線，後續完成新系統功能測試並請廠商依據本館需求進行修改，8/17 完成驗收，8/23 完成本案教育訓練。

### 校史館：

一、綠廊道文稿編修案，業依 7/26 召開之「綠廊道臺灣商業發展史策展諮詢委員會會議」決議，完成文案標題調整與內文增補，9/5 回覆營繕組本館會辦意見，續配合提供定稿標題及文案連結 QRcode。

二、「校史館大事年表導覽系統」建置案 6/26 完成議價，8/29-30 廠商至現場施工，9/4-5 進行系統安裝。

### 桃園分館：

一、規劃辦理新學期迎新系列活動「新生起航-陪您探索知識的旅程」。

(一) 主題書展「新學期，我是知識探險王」。新生一次借閱 2 種(含)以上不同分類號圖書，即可獲贈實用小禮一份，送完為止，歡迎踴躍借閱。(即日起至 9/30)

(二) 圖書館資源利用能力養成班：研究所班/四技班/二技班。

(三) 圖書館導覽活動：研究所班/四技班/二技班(報名參加)。

(四) 資料庫課程(配合總館電子資源線上課程共同推廣)。

(五) 左手香膏+手工皂體驗活動(預訂於 10/18 中午辦理)。

二、分館高希均特藏室、四庫全書專用書架採購(分館自學空間相關設備)招標案，刻正辦理議價中。



## 一、網路維運

### (一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區各大樓、學生宿舍網路故障排除。

(二) 台北校區網路設備更新案（汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP）3/28 日決標，得標廠商於 4/10 與本中心召開啟始會議，各大樓增設 AP 已於 7 月底全數佈建（惟圖書館 1F、7F 待裝潢工程完成後方能裝設），網路設備已汰換完成，目前新設備亦已上線使用中，預計 9 月底前驗收。

(三) 台北校區承曦樓交換器汰換採購案採評選方式，教育部已於 7/12 函復，評選小組已成立，8/11 公告於政府電子採購網，已於 9/7 開標，預計 9/15 召開評選會議。

## 二、資訊系統

### (一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 新系統建置規劃：與教務處、學務處、空院所需功能討論確認。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理。

### (三) 自行開發系統維運

1. 報名繳費系統：技術支援教務處使用、協助對帳。
2. 數位證書發證系統：協助教務處系統操作技術支援。
3. 招生報名系統：協助解決學生問題、協助教務處操作系統、協助對帳。
4. 獎助學金系統，系統開發中。
5. 學雜減免系統：協助學務處修正學生資訊。
6. 技專院校填報系統：表 1-17 教師產業研習申請填寫功能開發中。
7. Email 公告系統：修正新增信件載入頁面過久問題、增加寄信操作的 Log 更新套件。使用者帳號維護及權限管理、各項功能技術諮詢。
8. 投票系統：使用者帳號維護及權限管理、各項功能技術諮詢。
9. 與總務處出納組討論捐款系統功能更新規劃。

## 三、教學支援

(一) 因應新學期教學使用，承曦樓電腦教室電腦環境重置及清潔消毒。調查並協助部份特別使用之教學軟體安裝。

(二) 台北校區承曦樓電腦教室 112 學年度第 1 學期電腦教室課程安排、

教室租借安排調度。

(三) 桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室租借安排調度。

(四) 電腦教室 SPSS 安裝及啟用認證。

#### 四、 應用服務

(一) 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理、介面操作協助。

(二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

#### 五、 設備維護

(一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 23 項次。

(二) 更新 16 間教室資訊講桌作業系統及安裝日文輸入法。

#### 六、 資通安全管理

(一) 112 學年度第 1 次資通安全暨個資保護管理委員會第一次會議於 9/8 召開，討論啟動 ISMS 作業。

(二) 教育部資安通報，一級事件 1 次，配合通報作業及後續處理。

(三) 資通安全弱點通報系統 (VANS) 通報作業，已完成每月定期上傳通報機制。

(四) Citrix 資安漏洞修補處理。

(五) 配合教育部 112 年資通安全通報演練計畫，演練期間：9/4~9/15，依整備作業規定，登入通報平台重新更新密碼，並於 9 月 6 日完成資安通報演練。

#### 七、 技專校院資料庫

(一) 11210 期填報準備作業、使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢。

(二) 9/7 舉辦校內說明會。協助使用者下載資料。

#### 八、 其他

(一) 各單位資訊系統建置及維護協助作業：

1. 協助教務處校務系統廠商設定遠端連線維護。

2. 協助圖書館台灣經濟新報系統廠商設定遠端連線維護。

(二) 協助作業

1. 8/29 協助總務處文書組公文系統災害演練。

2. 協助填報人事室推動業務委託民間辦理成效評核表。

3. SPSS 線上 60U 版軟體已安裝、啟動授權，並於 9/5 完成驗收。

4. 自教務系統匯出 109、110 學年學生各科成績及排名，供校務永續發展中心進行數據分析。

5. 協助主計室會計系統主機因防毒軟體導致伺服器效能嚴重影響問題排除。

6. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援維護及操作教學。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援 5 項次。
7. 協助總務處查檢報廢資訊設備並汰除硬碟資料 2 項次。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告【體育室】

- 一、本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及室內各項運動場地設施均完成安全檢查，各類上課器材也一併準備就緒。
- 二、召開 112 學年度第 1 學期體育室室務會議：確認 112 學年度第 1 學期體育室各項活動行事曆，擬訂本學期校內師生體育競賽活動實施計畫等；另成立 106 周年校慶體育競賽活動工作小組，開始進行校慶活動籌備工作。
- 三、112 學年度第 1 學期校內師生體育競賽活動實施計畫，規劃執行學生及教職員工體適能指導班等相關課程，舉辦新生系科際球類競賽活動等競賽活動。
- 四、本室於 112 年 9 月 7 日下午辦理體育教學研習活動，研習主題為圓網球的技術訓練與教學活動設計，透過專業講師的講授示範，讓參與研習的老師學習該項運動的各項技術及教學技巧，對未來體育教學多元化的目標助益良多。
- 五、執行本校各運動代表隊集訓計畫，以參加 112 學年度大專校院各項比賽，各運動代表隊於開學後將持續進行集訓，召集各隊教練排定集訓時程及場地安排，各隊則依計畫日程擬訂訓練計畫落實訓練工作，以代表本校參加校際競賽爭取佳績為校爭光。
- 六、本校訂於 112 年 9 月 25 日至 28 日舉辦水域活動獨木舟及 SUP 立板划槳體驗營，以推廣划船等水上活動，地點在桃園石門水庫阿姆坪水上訓練基地。
- 七、本室執行 112 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫展開，目前階段進行學生基本資料建置及運動習慣調查，並請各任課教師運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。

**一、校園安全事件：**

- (一)9 月份校安通報：計有一般通報事件 8 件及法定通報事件 1 件(新冠肺炎確診通報)。
- (二)特別事件處理概況：接獲秘書室通報，同仁上廁所(女)時，發現二技部學生 000(生理性別:男)在女廁內。系科教官已約談該生，該生表示當下因身體不適想吐，因過於著急而誤入女廁，教官除關心身體狀況外，亦提醒該生後續應留意相關事項。後續已轉介心理諮商組諮商輔導。

**二、學生生活輔導：**

- (一)全體教官於 9 月 8 日本校 112 學年度新生始業式入班輔導，實施交通安全、反詐騙、菸害防制、財物保管、拒絕課程推銷等安全事項宣導。
- (二)本學期各系科學生舉辦迎新活動，系科教官將於行前宣導及了解活動規劃內容，避免不當情事發生，多日活動有住宿需求者，亦請幹部管制要求男女分宿。
- (二)特別個案輔導概況：四技財稅系廖生安全帽置放承曦樓 2 樓梯間，後續欲取回時，發現已不在原處。值班教官已協助該生調閱監視影像，發現民人取走，後續已至忠孝東路派出所完成報案程序，並由警方協助尋獲。值班教官亦利用機會向該生宣導財物保管觀念。

**三、全民國防教育：**

- (一)利用友善校園週於課堂宣導校園安全注意事項。
- (二)宣導四技學生選修全民國防軍事訓練課程，以利後續兵役折抵作業。

**四、桃園校區宿舍管理：**

無

**五、其他：**

- (一)本月申請急難救助金撥款 1 員。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 6 員。

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、教育部依大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫，針對環境保護及能資源管理、職業安全衛生管理及校園災害管理等 3 類別進行線上審查，本校於 112 年 8 月 25 日上傳學校自我檢核表相關資料及佐證。
- 二、為維護用路人安全，於 112 年 9 月 1、2 日辦理紹興南路路樹、濟南路及校內大王椰子樹修剪作業。
- 三、因應開學將至，於 112 年 9 月 4 日辦理台北校園除草及花台修剪作業(含校園周邊人行道樹穴、五育樓 B1 天井)。
- 四、112 年 08 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 97 人次，桃園校區為 10 人次。
- 五、辦理全校飲水機水質採水檢查
  - (一) 臺北校區：08 月 17 日辦理飲水機水質檢查共 71 台(1 台禁止進入，1 台節電關機，3 台施工關閉)，08 月 21 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
  - (二) 桃園校區：08 月 22 日辦理飲水機水質檢查共 30 台(3 台節電關機)，08 月 23 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

## 一、人事異動情形

- (一)到職 7 人：1120823 資訊管理系行政組員(職代)余昌儒、1120829 附設空中進修學院行政組員孫本昭、1120831 財務金融系行政組員陳詠濡、1120904 附設空中進修學院行政組員俞淨祐、1120906 創意設計與經營研究所行政組員(職代)陳靖樺、1120908 研究發展處創新育成中心行政組員(職代)林家禾、1120911 應用外語系助理教授級約聘教學人員簡淑芸。
- (二)退離職 5 人：1120828 總務處桃園校區綜合服務組技士陳登平、1120901 附設空中進修學院約僱幹事楊彩金屆齡退職、1120905 附設空中進修學院行政組員張芸蓁、1120908 教務處進修學制行政組員(職代)張金吉、1120925 教務處教務行政組組員陳藜榕。
- (三)留職停薪 2 人：1120901 研究發展處創新育成中心專案經理涂立薇、1120906 創意設計與經營研究所行政專員鄭如齡。

## 二、人事法規宣導 4 種

- (一)教育部 112 年 8 月 30 日臺教高(五)字第 1122202679 號函以，專科以上學校教師證書訂自 112 年 9 月 1 日起，改發電子證書，說明如下：
1. 查教師法第 7 條規定，專科以上學校教師資格之審定分學校審查及中央主管機關審查二階段；教師經學校審查合格者，由學校報請中央主管機關審查，再審查合格者，由中央主管機關發給教師證書。但經中央主管機關認可之學校審查合格者，得逕由中央主管機關發給教師證書。教育部前係以紙本製發前開教師證書迄今，先予敘明。
  2. 因應全國數位科技普及化，落實服務型數位政府之目標，為使專科以上學校教師證書發放及後續使用都能更加便捷，並減少教師證書紙本印製、遺失補發等情形，自 112 年 9 月 1 日起將專科以上學校教師證書改為電子證書。經審定教師資格合格者，自該日起教育部發給電子教師證書，教師可至大專教師送審通報系統下載，自行儲存、列印或提供查驗。
  3. 專科以上學校電子教師證書相關事項說明如下：
    - (1)請各校收到教育部核發證書公文後，至大專教師送審通報系統進行電子教師證書確認，再行通知教師至系統下載。
    - (2)教師領取電子證書後，可自行列印紙本運用，原則不再提供紙本證書申請。倘有特殊需求仍需紙本者，得檢附理由及相關證明文件，經由原任教或現職之專科以上學校申請，經教育部同意後核發。
    - (3)教育部前已核發之紙本教師證書仍為有效。倘所持之紙本教師證書屬 103 年後核發者，爾後如有特殊需求申請補、換發，一律改為核發電子證

書，申請人應檢附理由及相關證明文件，經由原任教或現職之專科以上學校申請，經該部同意後核發；103年前核發之證書因尚非屬電子證書支援範疇，爰申請補、換發者仍發給紙本證書。

- (4)電子教師證書取消照片欄位及加蓋鋼印格式。
- (5)後續倘有驗證電子教師證書真偽及正確性需求，可持電子證書檔案至教育部電子證書驗證系統進行驗證。
- (二)教育部 112 年 8 月 23 日書函以，有關公務員服務法於 111 年 6 月 22 日修正後，公務員兼職所領受之報酬是否受「軍公教人員兼職費支給表」規定限制疑義一案，業經以本校 112 年 8 月 28 日北商大人事字第 1120008385 號書函送各單位查照轉知。
- (三)教育部函以，有關 112 年 7 月 1 日以後初任公立學校教職員退撫制度實務執行相關輔助及配套事項一案，本校應依函示規定辦理，並將相關表格置於人事室網頁「112.7.1 退撫新制」專區，來函另張貼本校網頁「最新消息」公告周知。
- (四)教育部函以，「教育部教育專業獎章頒給辦法」第 2 條、第 6 條及第 5 條附表 3，業經該部於 112 年 9 月 5 日以臺教人(三)字第 1120080293A 號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1 份乙案，擬將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

### 三、人事業務宣導

- (一)教育部人事處函轉，為響應政府節能減碳永續發展政策，有關「中華民國 113 年政府行政機關辦公日曆表」請至行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日曆表」專區下載使用一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並請同仁依需要自行下載使用。
- (二)教育部函轉行政院人事行政總處函以，為利公教人員可隨時隨地掌握其差假及加班情形，以便規劃自身行程，該總處自 112 年 9 月 5 日起於「公務人員個人資料服務網(MyData)」新增「差假與加班統計查詢」功能一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並請同仁多加利用。

### 四、其他重要業務執行情形

- (一)112 年 8 月 30 日(星期三)召開本校第 2 屆第 9 次勞資會議。
- (二)112 年 9 月 4 日、5 日辦理 2 天 1 夜主管共識營。
- (三)112 年 9 月 7 日(星期四)召開本校 112 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會。



本校校務基金本(112)年度截至 8 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形(詳附表)：

(一) 業務收入實際數 7 億 1,178 萬 5,291 元，業務外收入實際數 3,124 萬 2,571 元，共計實際收入數 7 億 4,302 萬 7,862 元，較預算分配數 7 億 2,433 萬 3,000 元，增加 1,869 萬 4,862 元，主要係建教合作收入較預計增加等原因所致。

(二) 業務成本與費用實際數 7 億 3,364 萬 9,740 元，業務外費用實際數 1,017 萬 9,052 元，共計實際支出數 7 億 4,382 萬 8,792 元，較預算分配數 7 億 5,141 萬 4,000 元，減少 758 萬 5,208 元，主要係管理費用及總務費用較預計減少等原因所致。

(三) 以上收支相抵，產生實際短絀數 80 萬 0,930 元，較預算分配短絀數 2,708 萬 1,000 元，減少 2,628 萬 0,070 元，原因如上所述。

二、 資本支出執行情形(詳附表)：

(一) 機械及設備 800 萬 6,733 元，交通及運輸設備 140 萬 5,499 元，什項設備 1,149 萬 4,841 元，實支數共計 2,090 萬 7,073 元。

(二) 累計預算分配數為 2,883 萬元，預算分配執行率為 72.52%。

(三) 本年度可用預算數為 5,200 萬元，全年度預算達成率為 40.21%。

(四) 依本校 112 年度預算分配會議決議，行政單位(不含教學單位)資本支出應於 8 月前發包完畢，全校各單位(含教學單位)應如期於年底前執行完畢，倘有窒礙難行之處，請另簽敘明原由並估計展延期限，以祈本校連續 3 年(112-114)購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

## 國立臺北商業大學校務基金

## 收支餘絀表

中華民國112年8月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	累計實支數 A	預算分配數 B	比較增減 金額 A-B	備註
<b>業務收入</b>	<b>1,122,642,000</b>	<b>711,785,291</b>	<b>693,208,000</b>	<b>18,577,291</b>	
教學收入	400,130,000	236,123,634	207,540,000	28,583,634	
學雜費收入	352,720,000	182,087,301	172,400,000	9,687,301	
學雜費減免	-26,500,000	-12,373,914	-13,060,000	686,086	
建教合作收入	61,110,000	58,803,922	41,000,000	17,803,922	
推廣教育收入	12,800,000	7,606,325	7,200,000	406,325	
租金及權利金收入	0	190,476	0	190,476	
權利金收入	0	190,476	0	190,476	研發成果收益
其他業務收入	722,512,000	475,471,181	485,668,000	-10,196,819	
學校教學研究補助收入	633,586,000	427,988,000	427,988,000	0	教育部補助基本需求
其他補助收入	84,426,000	45,208,991	54,000,000	-8,791,009	各級政府機關專項補助款收入
雜項業務收入	4,500,000	2,274,190	3,680,000	-1,405,810	各項招生收入
<b>業務成本與費用</b>	<b>1,140,329,000</b>	<b>733,649,740</b>	<b>741,175,000</b>	<b>-7,525,260</b>	
教學成本	862,469,000	568,249,652	559,567,000	8,682,652	
教學研究及訓輔成本	796,014,000	512,530,228	517,696,000	-5,165,772	
建教合作成本	58,055,000	51,208,215	36,568,000	14,640,215	
推廣教育成本	8,400,000	4,511,209	5,303,000	-791,791	
其他業務成本	30,850,000	19,195,905	18,114,000	1,081,905	
學生公費及獎勵金	30,850,000	19,195,905	18,114,000	1,081,905	各項就學補助措施，如學習助學金、急難救助金、弱勢學生助學金、學行優良獎學金等經費
管理及總務費用	242,910,000	144,195,555	160,874,000	-16,678,445	
管理費用及總務費用	242,910,000	144,195,555	160,874,000	-16,678,445	
研究發展及訓練費用	0	175,238	0	175,238	
研究發展費用	0	175,238	0	175,238	研發成果收益之分配
其他業務費用	4,100,000	1,833,390	2,620,000	-786,610	
雜項業務費用	4,100,000	1,833,390	2,620,000	-786,610	招生考試所發生之一切試務費用
<b>業務賸餘(短絀)</b>	<b>-17,687,000</b>	<b>-21,864,449</b>	<b>-47,967,000</b>	<b>26,102,551</b>	
<b>業務外收入</b>	<b>52,894,000</b>	<b>31,242,571</b>	<b>31,125,000</b>	<b>117,571</b>	
財務收入	15,844,000	4,924,456	7,150,000	-2,225,544	
利息收入	15,844,000	4,924,456	7,150,000	-2,225,544	
其他業務外收入	37,050,000	26,318,115	23,975,000	2,343,115	
資產使用及權利金收入	27,500,000	19,251,290	18,300,000	951,290	
違規罰款收入	300,000	52,965	150,000	-97,035	
受贈收入	7,000,000	6,118,138	4,135,000	1,983,138	
雜項收入	2,250,000	895,722	1,390,000	-494,278	學生申請成績單工本費收入、廢舊物出售及各雜項收入
<b>業務外費用</b>	<b>16,000,000</b>	<b>10,179,052</b>	<b>10,239,000</b>	<b>-59,948</b>	
其他業務外費用	16,000,000	10,179,052	10,239,000	-59,948	
雜項費用	16,000,000	10,179,052	10,239,000	-59,948	主要包括學生宿舍及其他業務外所需雜項費用
<b>業務外賸餘(短絀)</b>	<b>36,894,000</b>	<b>21,063,519</b>	<b>20,886,000</b>	<b>177,519</b>	
<b>本期賸餘(短絀)</b>	<b>19,207,000</b>	<b>-800,930</b>	<b>-27,081,000</b>	<b>26,280,070</b>	

## 國立臺北商業大學校務基金

## 固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國112年8月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 C	累計實支數 A	累計預算分配數 B	比較增減 A-B	
機械及設備	26,531,000	8,006,733	13,800,000	-5,793,267	執行率A/B
機械及設備	26,531,000	8,006,733	13,800,000	-5,793,267	72.52%
交通及運輸設備	4,100,000	1,405,499	1,350,000	55,499	
交通及運輸設備	4,100,000	1,405,499	1,350,000	55,499	達成率A/C
什項設備	21,369,000	11,494,841	13,680,000	-2,185,159	40.21%
什項設備	21,369,000	7,760,061	13,680,000	-5,919,939	
訂購機件-什項設備	0	3,734,780	0	3,734,780	
<b>總計</b>	<b>52,000,000</b>	<b>20,907,073</b>	<b>28,830,000</b>	<b>-7,922,927</b>	

## 財經學院

1. 財經學院於 9 月 13 日(三)假承曦樓 405 教室舉辦 112 學年度大數據微學程及智能審計微學程說明會，計有 82 位同學參加。



2. 財經學院辦理 112 年度永續發展目標教師深度研習坊 II(SDGs)，邀請周行一教授及申永順教授蒞臨本校演講。

112年	時間	議題及講師
09/15(五)	09:10-12:00	從「一生金錢無虞平衡理財法」談社會治理 周行一教授 行珩全人均衡系統創辦人
	13:30-16:30	國內外企業永續發展趨勢與高等教育之因應 申永順秘書長 馬偕醫學院高齡福祉科技研究所



## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告【管理學院】

### 院本部

- 一、本院訂於 2024 年 6 月 17-21 日辦理 EAM-I XX 20th Biennial Conference of the Eastern Academy of Management International 國際研討會，請本校師生踴躍投稿，投稿截止日為：112 年 12 月 8 日，網址：  
<https://eamiconference.org/>

### 企管系

- 一、112 年 9 月 8 日辦理新生茶會活動。
- 二、112 年 9 月 11 日辦理 2 場新生說明會活動。
- 三、籌備 112 年度北商學術論壇活動。

### 資管系

- 一、本系與校友會共同於 9 月 4 日至 6 日假承 505 教室舉辦「領域知能體驗營」活動，邀請優秀業界校友專家分享實務經驗。
- 二、112 年 9 月 8 日於六藝樓 403 室辦理新生入學之家長座談會。

### 應外系

- 一、業於 112 年 8 月完成 112 學年度進二專等相關招生作業事宜。
- 二、業於 112 年 8 月完成 112 學年度籌辦應外系新生及家長座談會事宜。
- 三、業於 112 年 8 月完成 112 學年度日間部及進修部排課作業相關事宜。

### 資研所

- 一、本所辦理 112 年度畢業生流向調查相關事宜。
- 二、籌備第 28 屆國際資訊管理暨實務研討會 (The 28th International Conference on Information Management & Practice (IMP2023)) 相關事宜。
- 三、辦理本所教師國科會計畫 3 件、產學合作案 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
- 四、清潔並消毒所上教室及環境。

#### 創科系

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期第 2 階段選課條件設定及選課作業。
- 2、辦理 112 學年度第 1 學期四技及二技新生座談會事宜。
- 3、召開 112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議。

#### 數媒系

- 1、辦理課程結構外審作業。
- 2、教室教學設備功能檢查。
- 3、112 學年度第 1 學期第二階段網路選課、課程異動作業。
- 4、112 學年度第 1 學期專/兼任教師授課時數、超鐘點數核算。
- 5、辦理 112 年度畢業生流向調查相關事宜。

#### 商設系

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期第 2 階段選課條件設定及選課作業。
- 2、辦理 112 學年度第 1 學期四技及二技新生座談會事宜。
- 3、召開 112 學年度第 1 學期系教評會議、系務會議、系課程會議。

#### 創研所

- 1、辦理 112 學年度第 1 學期第 2 階段選課條件設定。
- 2、召開 112 學年第 1 學期所務會議、所課程會議。

#### 創新學院

- 1、召開 112 學年度第 1 學期院務會議、院教評會議。
- 2、辦理專題演講/國立台北科技大學/吳宇凡博士。

題目：從商品、服務到沉浸式體驗—古老文獻的記憶內涵與文創轉化。

日期：9 月 20 日(14:00-15:30)

- 3、9 月 20 日於桃園校區圖書館辦理科舉制度@台灣展覽。

- 一、本中心華語師資團隊已配合境外組公告時間，於 112 年 9 月 7 日協助國際生辦理 112 學年於華語(一)(二)及實用華語之分級測驗，經前述測驗後，施實分級授課，並惠請教務處於 9 月 8 日前完成國際生之華語課程分班配置，以利國際生於開學當週即可明確了解自身之修習華語課程狀況。
- 二、依研發處發文字號「研字第 1120706001 號」之主旨、說明辦理，中心已於 8 月 16 日修正最新數據至 111-2 學期止，且協請中心各位教師提供執行成果亮點，並彙整後送至中心 112-1-1 自我評鑑小組會議審議，擬於 8 月 16 日完成會議審查，並提交研發處納入校務發展委員會議審議。
- 三、本中心配合教務處作業期程，於 9 月 11 日至 9 月 15 日辦理第二階段加、退選事宜，且已於開學前，於中心網站予以宣導通識課程選課注意作業要點及通識選課規定；另同時配合教務處抵免作業期程，於 9 月 11 日至 9 月 22 日止，協助辦理學生通識課程抵免事宜。
- 四、本中心為傳遞環境永續理念並透過攝影藝術，將地方美食轉化為引人入勝的故事，呈現美食與地理環境的緊密關係，從而豐富人們對於地理、文化和美食的認識，故於民國 112 年 9 月 1 日至 112 年 10 月 31 日舉辦生

臺北商業大學 通識教育中心

## 用照片說故事比賽

生活地理系列「美食以外在地美食說故事」

「美食快門-在地美食說故事攝影比賽」旨在透過攝影藝術，將地方美食轉化為引人入勝的故事，呈現美食與地理環境的緊密關係，從而豐富人們對於地理、文化和美食的認識。

活動時間: 112年10月2日至112年10月16日

活動單位: 通識教育中心

名次	名額	獎勵
第一名	1	名品禮券(等值 4,000 元)與獎狀一只
第二名	1	名品禮券(等值 3,000 元)與獎狀一只
第三名	1	名品禮券(等值 2,000 元)與獎狀一只

得獎公布: 得獎名單將公布於通識教育中心入口網，並以電話或 email 方式通知得獎者(未得獎者不另行通知)。

活動詳情請參閱通識中心網頁



活地理系列「美食快門-在地美食說故事攝影比賽」活動。

五、本中心為鼓勵學生激發創意，豐富心靈生活及欣賞生命之美，擬於民國112年10月17日至112年10月31日舉辦「彩繪生命：北商大生命教育繪畫比賽」活動。



六、本中心為引導大一新鮮人進入大學能探索自己的興趣與方向，並培養同學積極主動的學習態度，故擬於112學年度第1學期規劃一系列大學入門講座，主題包含：「你很重要，我也是」、「讀萬卷書進而行萬里路——透過旅行精采你的人生」、「移動教學的重要——以世新大學為例」、「學神·啟動：一起用 prompt 成為最強 ChatGPT 玩家」，內容遍及人生哲學，藉以提升學生對未來之發展方向。

## 通識教育中心 大學入門系列講座

一、你很重要，我也是  
講者:溫煒玟-諮商心理師  
時間:112年9月21日(四)20:15-21:50  
地點:台北校區 藝201

二、讀萬卷書進而行萬里路——透過旅行精采你的人生  
講者:余鳳-逢甲大學中文系副教授  
時間:112年10月3日(二)13:30-15:30  
地點:校園校區 教A227

三、移動教學的重要——以世新大學為例  
講者:李功勤-世新大學副校長兼國際事務長  
時間:112年10月4日(三)13:30-15:15  
地點:台北校區 行政大樓8樓音樂廳

四、學神·啟勸：一起用gpt成為最善ChatGPT玩家  
講者:謝承鎰-國家教育研究院語文教育及諮研研究中心  
助理研究員  
時間:112年11月1日(三)15:25-17:10  
地點:台北校區 行政大樓8樓音樂廳

國立臺北商業大學通識教育中心 敬邀



**媒體教學組暨綜合業務**

1. 處理 112-1 繳費及修課檔上傳、下載、修改、轉檔等事宜
2. 報名及補報名驗證工作
3. 專科部報名資料轉檔及上傳作業
4. 學生選課資料維護、除錯、修正
5. 二技、專科報名資料匯出作業
6. 空院粉絲頁、官網問題回覆
7. 製作華視教學節目驗收表單
8. 綜合業務-主管課表製作
9. 綜合業務-KPI、內控事宜
10. 學會業務

**空院註冊組**

1. 辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
2. 協助花蓮輔導處各項業務事項。
3. 112-1 新生資料彙整
4. 112-1 抵免業務
5. 畢業校友學歷查驗。
6. 彙整送理海掃描歷年成績單。
7. 製作 112 新生學生證(含輔導處)
8. 112 年補報名現場驗證
9. 112 年新生個報現場驗證
10. 公告 112-1 減免申請時間。
11. 二專 112-1 補選課、開補選課繳費單
12. 112 年個報、團報場地佈置

13. 檢核 112-1 二專衝堂

14. 休退學退費作業

15. 112-1 學籍彙整

#### **空院課務組**

1. 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
2. 籌備 112 學年度第一學期期中、末考試各項事宜。
3. 112 學年度第一學期補選課。
4. 籌備 112 學年度第一學期假日班、非假日班排課。
5. 函送 112 學年度第一學期校外兼任教師。
6. 彙整 112 學年度第一學期校外兼任教師回函。
7. 通知 112 學年度第一學期教師領取教材。
8. 112 學年度第一學期課程退選退費、更改修課科目。
9. 112 學年度第一學期開課科目(彙整輔導處)。
10. 112 學年度第一學期教師人數(彙整輔導處)。
11. 112 學年度第一學期教師請假、聯繫代課教師。
12. 空中教學 112 學年度下學期第一次新編教材編撰會議
13. 112 學年度新生整表與電話聯繫

#### **空院總務組**

1. 辦理 112 學年度電視教學採購案開標、議價決標等相關事宜。
2. 報支 111 學年度第二學期期末閱卷費、作業費。
3. 辦理 111 學年度第二學期電視教學採購案驗收資料審核。
4. 辦理 112 學年度第一學期補註冊製發繳費單事宜。

#### **空院學務組**

1. 111 學年度畢業生獎狀領取
2. 籌畫 112 學年度新生始業式
3. 協助辦理 112 學年招生報名工作
4. 發簡訊通知辦理報名日期及地點(團報、個人報名、補報名)

5. 受理學生申請保險理賠作業
6. 辦理 112 學年度獎學金作業
7. 辦理 112 學年度團體保險登記事宜
8. 112 學年度第 1 學期役男緩徵、緩消兵役準備作業