

國立臺北商業大學分層負責辦事明細表—國際事務處

| 承辦單位 | 工作項目及內容 | | 權 責 劃 分 | | | | 備註 |
|------------|------------------|-----------------------|---------|--------|--------|-----------|-----------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人員 | 二級單位主管 | 一級單位主管 | 校長 副校長 | |
| 國際事務處國際合作組 | 國際合作 | 一、擬訂國際合作年度工作計畫 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、研提教育部因公派員出國計畫 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、申請有關國際化獎助計畫 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、國際合作相關訊息公告事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、其他國際合作相關事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 姊妹校暨交流學校合作 | 一、辦理接待外賓來訪相關事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 視來訪外賓層級 |
| | | 二、辦理簽訂國際學術合作協議書 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、規劃姊妹校學術交流座談暨留學講座等事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、交流學校通訊錄建檔、聯繫等相關事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 宣導暨獎勵事項 | 一、研訂、執行有關國際化獎勵方案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、擬訂並執行國際化獎助金獎勵要 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、辦理有關國際化議題講座或演講 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 兩岸學術合作交流 | 一、辦理兩岸學術交流相關事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、研提因公派員赴大陸考察計畫 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、轉發兩岸學術合作交流各項訊息 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 與國際交流有關機構之聯繫配合事項 | 一、配合教育部交辦國際交流事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、填報有關國際交流統計表 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、協辦教育部有關國際學術交流調查 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、轉發國際交流相關機構來文資料 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、對外發文之遞送 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 視業務性質分層核定 |

| 承辦單位 | 工作項目及內容 | | 權 責 劃 分 | | | | 備註 |
|------------|---------|--------------------|---------|-------------|-------------|--------------|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人員 | 二級單位 主 管 | 一級單位 主 管 | 校 長 副 校 長 | |
| 國際事務處國際教育組 | 海外教育展招生 | 一、轉發海外教育展招生各項訊息 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、辦理參加海外教育展招生 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 招收外籍生 | 一、協調各單位推展招收外籍生業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、辦理簽訂學術合作協議書 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、協助海外招收外籍生教育展相關事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |