

國立臺北商業大學
110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)111.03.10

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議召開	1. 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(含榮譽講座演講) 2. 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(含捐贈儀式)	全校一級主管	3 月 10 日 3 月 24 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
榮譽講座演講	1. 榮譽講座演講前置作業規劃 2. 訂為 3/10 及 4/14 邀請高希均及李家同講座演講 3. 3/10 演講議題:「造局」決定「格局」 「格局」決定「結局」, 4/14 演講議題暫代訂。	全校一級主管	3 月 10 日 4 月 14 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
函報本校 110 年度校務基金績效報告書	本案已請各相關單位於 3 月 4 日前提供相關資料, 經彙整後預計提報 3 月 24 日 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議及 3 月 31 日 111 年度第 2 次校務基金管理委員會審議。	綜業組	3 月		
校務基金管理委員會召開	111 年度第 2 次校務基金管理委員會	校務基金管理委員會委員 各相關單位	3 月 31 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
列管追蹤	1. 學生與校長有約, 後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案, 後續各項執行情況追蹤	綜業組 各相關單位	3 月		

	3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。				
抱怨意見事件	處理秘書室信箱 3 件	綜業組	3 月		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	3 月		
本校新卸任校長交接清冊	請各單位配合填報本校新卸任校長交接清冊各項表件，以彙編成冊函報教育部核定	綜業組 校內各單位	2-4 月		
候任校長簡報會議	配合候任校長任教授對行政業務瞭解之需要，依長官指示，共安排 4 場行政單位主管簡報會議。	綜業組 校內各行政單位	2 月 16 日 2 月 18 日 2 月 24 日 3 月 17 日	行政大樓 6 樓 A607 會議室	
111 年度稽核作業	1. 111 年上半年稽核追蹤。 2. 111 年度稽核前置作業。	稽核人員	2 月 3 月	秘書室	
校長 8 年治校紀錄專書	1. 已完成內文三校作業 2. 轉載文章尚待合約寄出以完成授權事宜 3. 預計 3 月出版	公關組	3 月		

三月校刊	1. 已完成內文三校作業 2. 配合大學博覽會，將於本週六完成收稿	公關組	3月		
新聞稿發布	0125 北商大黃炎東博士 獲聘新竹縣政府縣政顧問 0305 北商大辦學深獲學生家長信賴 大博會展示傲人成績	公關組	3月		
校內外活動攝影	0303 傑出校友王建煊演講 0305 2022 大學博覽會 0309 北商大文學季開幕 0310 傑出校友高希均演講	公關組	3月		
社群媒體經營	(1)官方臉書按讚總人數：15,302 人 (2)總追蹤人數：15,704 人 (3)總打卡人數：23,054 次	公關組	3月	本校	
美編及影音 相關設計	(1)元宵節賀卡設計 (2)校長交接典禮邀請卡設計	公關組	3月		-

	(3)交接典禮活動紀念品設計規劃				
學校首頁橫幅	1.執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共3件。	公關組	3月	本校	
線上捐款系統已完成	本校有關線上捐款功能系統業已完成，惟使用狀況仍不普及，未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。	校友組	3月	本校	-
配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導	本組配合教育部本計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等，捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部1:1補助，所有捐款開立之收據可100%抵免所得稅。截至110年12月，捐款金額共計\$6,422,470元整。	校友組	3月	本校	-

111 年校友暨在校師生聯合登山健行活動籌備會議	本次活動籌備會議業於 111 年 3 月 3 日下午 6 時 30 分假本校行政大樓 7 樓會議廳召開，召集各校友會理事長及會長討論有關 111 年校友暨在校師生聯合登山健行活動之細節。	校友組 各校友會	3 月 3 日	本校	
--------------------------	---	-------------	---------	----	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)有關課務事宜					
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 110 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	111 年 2 月 21 日至 3 月 5 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	111 年 2 月 21 日至 3 月 5 日	教務處	
進行 110 學年度第 2 學期末繳教學大綱統計作業	下載未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。	教務行政組、各系科(所)	111 年 2 月 8 日至 2 月 25 日	教務處	
110 學年度第 2 學期授課鐘點簽核	彙整並確認 110 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。	教務處、各系、人事室、出納組、主計室	111 年 2 月 21 日至 3 月 18 日	教務處	
申請 110 學年度第 2 學期僑生課業輔導班計畫	函報教育部申請 110 學年度第 2 學期開設僑生課業輔導班相關事宜	教務行政組	111 年 2 月 21 日至 3 月 11 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度暑修開課 調查	辦理 110 學年度暑修開課調查等相關事宜。	教務行政 組、學生	111 年 3 月 1 日至 3 月 12 日	教務處	
進行 111 學年度排課 前置作業	1. 通知各教學單位填寫 111 學年度各學制各年級科目學分 時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。 2. 調查各教學單位 111 學年度擬任授課教師名單，以寄發 通知教師填寫 111 學年度授課時段圈選表。	教務行政 組、各教學 單位	111 年 3 月 14 日 至 4 月 9 日	教務處	
(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜					
學生註冊相關業務	1. 辦理 110 學年度第 2 學期學生繳費、註冊等事宜。 2. 確認台銀銷帳資料。 3. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。 4. 二階段學雜費減免學生選課時數整理送學務處彙辦。(進修 部) 5. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 6. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。(進修部)	教務行政組、 本校學生	111 年 2 月 21 日至 3 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	7. 催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。				
辦理學優獎狀相關作業	1. 繕造日間部學優獎狀名冊。 2. 製發學優獎狀請各系科(所)轉發各班前三名同學。	教務行政組、各教學單位	111 年 2 月 21 日至 3 月 12 日	教務處	
辦理學業預警作業	彙整 110 學年第 1 學期學業預警名單(含一般生學業成績 1/2 及特種生學業成績 2/3)資料以簡便行文表及電子郵件發送各教學單位轉發導師知悉，俾利進行後續輔導作業。	教務行政組、各教學單位、導師	111 年 3 月 1 日至 3 月 31 日	教務處	
110 學年度第 2 學期期中考命題通知	通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。	教務行政組、各教學單位	111 年 3 月 14 日至 3 月 31 日	教務處	本校首頁-訊息公告及教務處首頁
辦理成績相關作業	1. 發送登分期程及登分作業相關資料以電子郵件發送予各任課教師並請教學單位協助轉知所聘專、兼任教師。 2. 彙整成績更正申請案，提教務會議報告。	教務行政組、各系科(所)	111 年 3 月 1 日至 3 月 12 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
調查畢業生英文姓名	為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。	教務行政組、各應屆畢業班級	111 年 3 月 14 日至 4 月 12 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	1. 印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2. 開始進行 110 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。	教務行政組	111 年 3 月 7 日至 5 月 14 日	教務處	
(三)其他教務工作					
各項填報作業	一、調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 二、校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 三、學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 四、課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。	教務行政組、各教學單位	111 年 3 月 1 日至 4 月 30 日	教務處	
二、企劃組					

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專招生	111 學年度五專招生簡章 111 年 1 月 17 日公告。	企劃組	111 年 3 月	教務處	
五專轉學考招生	110 學年度第 2 學期五專轉學招生名額共計 52 名，錄取 51 名，報到 50 名，報到率 98.04%。	企劃組	111 年 3 月	教務處	http://www.transfer.hwh.edu.tw
日間部二技招生	111 學年度二技申請入學入學簡章於 111 年 3 月 1 日公告。	企劃組、各系	111 年 3 月	教務處	
111 年度高等教育深耕計畫	111 學年度五專部招生 3 月共計 3 場次實體宣導說明會。	企劃組、各系	111 年 3 月	教務處	
產學攜手計畫合作專班	111 學年度招生簡章於 111 年 3 月 1 日公告。	教務行政組、企劃組	111 年 3 月	教務處	
111 學年度博士班招生	一、報名系統測試修正。 二、網路報名：111 年 3 月 15 日(二)~4 月 15 日(五)。 三、進行招生宣傳。	企劃組 財經學院 資網中心	111 年 3 月	教務處	
日間部四技招生	技優保送：111 年 3 月 15 日放榜。本校寄送錄取報到通知單。 申請入學：111 年 3 月 21 日~3 月 25 日第一階段報名。	企劃組	111 年 3 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
111 學年度第 1 學期大學部轉學考試招生作業	本校 111 學年度大學部轉學招生考試預計於 3 月底統計缺額。	企劃組、 教務行政組	111 年 3 月	教務處	
111 學年度外國學生申請入學招生作業	於 3 月 16 日至 5 月 5 日受理外國學生報名。	企劃組	111 年 3 月	教務處	
111 學年度碩士班招收大陸地區學生招生作業	一、於 3 月 2 日參加 111 學年度第 1 次委員會議審議研究所招生簡章。 二、待教育部核定本校 111 學年度招收大陸地區碩士班學生名額。	企劃組	111 年 3 月	教務處	
111 學年度海外聯合招生作業	一、將報名本校僑生及港澳生「個人申請」(碩士班、學士班)之各系審查結果，彙整後依限於 111 年 3 月 3 日前至海聯會系統回覆。 二、海聯會預定於 111 年 3 月底函送 111 學年度碩士班及學士班個人申請制分發錄取本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組	111 年 3 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫之表二及表四有關 110 學年度第 2 學期本校轉學考相關表冊資料。	企劃組	111 年 3 月	教務處	
四技日間部招生入學	2 月 18 日特殊選才報到完成，錄取生 9 位全數報到，缺額 2 名將回流至聯合登記分發。	招生各系、 企劃組	111 年 2 月	教務處	
111 年選才專案辦公室計畫	<p>一、依據 110 年 9 月 30 日訪視委員提供之意見，持續追蹤各系調整進度。</p> <p>二、2 月 10 日協助資管系與宜蘭高商全校教師專題演講「科大教授怎麼看學習歷程檔案」。</p> <p>三、3 月協助各系修訂評量尺規，並完成上傳至招策會平台。</p> <p>四、3 月 5 日至嘉義市立體育館宣傳學習歷程檔案。</p> <p>五、3 月 9 日參加北一區評量尺規審查暨差分機制經驗分享會。</p>	招生各系、 企劃組	111 年 2、3 月	教務處	
二技進修部單獨招生作業	111 年 3 月 3 日公告 111 學年度二技進修部單獨招生簡章	招生各系、 企劃組	111 年 3 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
四技進修部單獨招生作業	111 年 3 月 15 日公告 111 學年度四技進修部單獨招生簡章	招生各系、企劃組	111 年 3 月	教務處	
數位多媒體設計系四技進修部單獨招生	111 年 3 月 15 日公告 111 學年度四技進修部單獨招生簡章	招生各系、企劃組	111 年 3 月	教務處	
國軍退除役官兵就讀大學校院二年制進修部招生	111 年 3 月 10 前完成本校 111 學年度各系組招生名額及簡章修訂意見表，回覆承辦學校。	招生各系、企劃組	111 年 3 月	教務處	
國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部招生	111 年 3 月 10 日參加 111 學年度第 1 次委員會議(視訊會議)(南台科技大學承辦)，審核工作日程表及簡章草案	招生各系、企劃組	111 年 3 月	教務處	
111 學年度科技校院四年制統一入學測驗前置作業	一、本校已函請德明財經科技大學擔任第二分區試場；臺北市立士林高商擔任第三分區試場。 二、本校為第一分區試場，已向各單位調查有意願擔任監試人員並進行彙整。	企劃組、德明財經科技大學、士商	111 年 3 月	教務處	
研究所招生	一、111 年 2 月 22 日進行 111 學年度研究所碩士考試入學線上招生說明會。 二、111 年 2 月 22 日碩士在職專班截止報名、3 月 12 日進行考試；111 年 2 月 25 日碩士班考試入學截止報名、3 月 19	企劃組、各所	111 年 2-3 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>日進行考試。</p> <p>三、111 年 3 月 2 日召開 111 學年度研究所招生委員會第 6 次會議(審議碩士在職專班大學同等學力第 7 條報考資格)。</p>				
二專進修部招生	<p>一、111 年 2 月 23 日二專進修部招生簡章公告，預計 111 年 3 月 22 日(二)開始報名至 8 月 10 日(三)止。</p> <p>二、3 月 8 日(二)宜蘭高商及羅東高商招生說明會;3 月 24 日(四)能仁家商入班說明。</p>	企劃組、各所	111 年 2-3 月	教務處	
三、學術服務組					
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p>	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~111 年 3 月 31 日。	教務處、桃園校區、臺北校區	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述						參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
工作項目	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10			
	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業				
			109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院		110.9.30	110.11~12	辦理教育部補助經費核結			
<p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」；109 年度臺北校區系所及學位學程自我評鑑(109 年 5 月 26 日)暨品質保證認證作業(109 年 10 月 7 日)業已辦理完竣，並於 109 年 12 月 25 日公告評鑑結果，各</p>										

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>系所及學位學程獲全數認證「通過」。</p> <p>四、108~109 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 130 萬元整，並完成結報相關事宜。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日、109 年 11 月 19 日及 110 年 9 月 23 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議及校務自我評鑑規劃，並提送自我評鑑推動委員會列管及依委員建議修正本校自我評鑑報告內容及改善計畫。</p> <p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108 學年度各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日、3 月 26 日及 9 月 3 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>1、2、3 次工作小組會議。</p> <p>九、校務自我評鑑推動委員會議業於 109 年 12 月 10 日、110 年 2 月 18 日及 6 月 17 日召開完竣，進行 103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、107~108 學年度系所及學位學程自我評鑑及 108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證自我改善計畫追蹤列管及規劃內部自我評鑑相關事宜。</p> <p>十、校務自我評鑑委員業已發聘完竣，原訂於 110 年 5 月 20 日之實地訪視(臺北及桃園校區)因新冠肺炎疫情影響及相關防疫規定，暫停辦理，並委請評鑑委員先行書面審查本校自我評鑑報告，其改善建議分送各單位週知，並依各委員建議修正評鑑報告內容及擬定改善計畫。</p> <p>十一、110 學年度技專校院(科技大學)評鑑實地訪視業於 110 年 12 月 7 日辦理完竣，預計 111 年 5 月公告評鑑報告初稿，提供本校進行申復。</p> <p>十二、107~108 學年度系所及學位學程自我評鑑、108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證及 109 學年度校務自我評鑑自我改善計畫暨執行成果追蹤，並預計提交</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	110 學年度第 2 學期自我評鑑委員會列管。				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校 110~111 學年度北商學報編輯委員會委員及顧問聘函於 110 年 7 月發聘完竣。</p> <p>二、本校 110~111 學年度北商學報編委員會第一次會議業於 110 年 8 月 5 日召開完竣，遴選本次第 39 期《北商學報》主編(企業管理系江梓安教授)。</p> <p>三、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>四、本校第 39 期《北商學報》業於 111 年 1 月出版並續辦理第 40 期出版相關事宜。</p>	學術服務組	110 年 1 月 1 日 ~111 年 3 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	學術服務組	111 年 1 月 1 日 ~111 年 12 月 31 日	學術服務組	
四、推廣教育組					
111 年度 2 月份推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 111 年 2 月 24 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$1,569,130 元。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日		
辦理 110 年度第 1 期地政士證照考試輔導班開班上課事宜。	110 年度第 1 期地政士證照考試輔導班擬自 110.9.18 ~ 111.1.15(每週六)18:30~21:30 開班上課，本班次共計 20 名學員報名，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
110 學年度第 2 學期中級會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。	110 學年度第 2 學期會計師考試學分班~成本會計擬於 111/2/22~111/6/21(每週三)上課，該班次目前共計 15 人報名。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度第 2 學期成本會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。	110 學年度第 2 學期會計師考試學分班~成本會計擬於 111/2/21~111/6/20(每週二)上課，該班次目前共計 21 人報名。	教務處推廣 教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
110 學年度第 2 學期審計學學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。	110 學年度第 2 學期會計師考試學分班~審計學擬於 111/2/23~111/6/22(每週三)上課，該班次目前共計 32 人報名。	教務處推廣 教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
110 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)辦理招生相關作業。	110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 111/2/9~111/6/8(每週三)上課，該班次目前共計 34 人報名。	教務處推廣 教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
110 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)辦理招生相關作業。	110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 2 學程擬於 111/2/12~111/6/11(每週六)上課，該班次共計 37 人報名。	教務處推廣 教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程(臺北校區)開班上課相關作業。	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 110/11/9~111/3/8(每週二)開班上課，該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣 教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 4 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 4 學程擬於 110/11/13~111/3/12(每週六)開班上課，該班次目前共計 28 人報名。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓班(招生開班先前作業)。	2021 國際行銷企劃人才培訓班第四期報名時間:110.12.20 至 2.08 日止，招收人數：滿 18 人即開班，25 人額滿，培訓時間：111.2.09 至 111.4.15 日間時段(上午及下午) / 共 304 小時。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓班(招生開班先前作業)。	2021 國際行銷企劃人才培訓班第五期報名時間：111.4.20 至 6.28 日止，招收人數：滿 18 人即開班，25 人額滿，培訓時間：111.6.30 至 8.29 日間時段(上午及下午) / 共 304 小時。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 110 年度第 2 期地政士證照考試輔導班課程開班上課相關作業。	110 年度第 2 期地政士證照考試輔導班課程，擬於 110/12/7~111/4/19(週二 18:30~21:30)上課，共計 54 小時結束，該班次目前共計 45 人報名。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	

辦理 110 年度第 3 期投資理財專業課程「跟隨大戶在股市輕鬆賺」課程開班上課相關作業。	110 年度第 3 期投資理財專業課程「跟隨大戶在股市輕鬆賺」課程，擬於 110/12/9~111/2/24(週四 19:00~21:00)上課，共計 18 小時結束，該班次目前共計 40 人報名。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 110 學年度第 2 學期中級會計學分班(臺北校區)招生開課相關作業。	110 學年度第 2 學期會計師考試學分班~成本會計、中級會計、審計學擬於 111/2/21~111/6/22(每週一、二、三)上課，即日起至 111 年 02 月 16 日 受理報名及繳費，額滿為止。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 111 年度第 1 期「不動產經紀人證照輔導班」招生開課相關作業。	111 年度第 1 期不動產經紀人證照輔導班課程，擬於 111/2/26~111/7/2(週六 18:30~21:30)上課，共計 54 小時結束，即日起至 111/2/23(三) 受理報名及繳費，額滿為止。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
111 年度第 1 期英文多益 TOEIC 中級班招生開課相關作業。	111 年度第 1 期英文多益 TOEIC 中級班，擬於 110/9/29~110/12/29(每週三)上課，即日起至 111/3/8(二) 上午 12 點 受理報名及繳費，額滿為止。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
111 年度第 1 期英文多益 TOEIC 初級班招生開課相關作業。	111 年度第 1 期英文多益 TOEIC 初級班，擬於 111/3/9~110/6/18(每週三)上課，即日起至 111/3/4(五) 上午 12 點 受理報名及繳費，額滿為止。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	
辦理 111 年度第 1 期「紫薇斗數好好玩」課程開班上課相關作業。	111 年度第 1 期「紫薇斗數好好玩」課程，擬於 111/2/24~111/5/16(週四 19:00~21:00)上課，共計 22 小時結束，即日起至 111/2/23(三) 上午 12 點 受理報名及繳費。	教務處推廣教育組	111 年 2 月 1 日 至 111 年 2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
評鑑事宜	完成本校 109 學年度(校務)自我評鑑待改善事項自我改善計畫與執行成果及自我評鑑跨單位改善會辦表修正。	研發處	111 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1.3 月 10 日召開 111 發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議。 2.經統計 111 年度發展創新特色計畫學生創新社群計有 14 組申請、校內專題研究計畫計 10 件申請。	研發處及各教學單位	111 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	1. 110 年度各系、所、中心特色發展計畫成果報告，截至 3/1 尚有會資系未繳交。 2. 完成前一年(學年)度財經學院、管理學院、創新學院及通識中心績效統計；將於 3 月 10 日召開 111 發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議。	研發處及各教學單位	111 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1.110-1 中長程計畫 kpi 執行情形調查，請各單位於 3 月 10 日前繳交。	研發處及各單位	110 學年度	研發處	
校務發展委員會	1.110-2 校務發展委員會議將視各單位提案情形擇日召開。 2.110-1 校務發展委員會議記錄上傳至”全校會議記錄查詢系統”。	研發處	110 學年度	研發處	https://meeting.ntub.edu.tw/index.ph

					p
研究中心	1. 截至 111/1/13 本校計有：商業智慧及全球新興市場 2 系級研究中心。商業智慧、金融科技、數位設計 3 院級研究中心。商業數位轉型 1 校級研究中心。 2. 本校商業數位轉型研究中心主任，自 2/1 起奉核由財金系吳威震老師擔任。	各教學單位	111 年度	研發處 各研究中心	
商業數位轉型研究中心	111 年度計畫專任助理 1 名，於 3/2 辦理面試徵選。	研發處	111 年度	研發處	
財務規劃報告書	配合秘書室辦理 110 年校務基金績效報告書執行情形繳交事宜。	研發處	111 年度	研發處	
學生兼任助理保障事宜	設置及維護「獎助生」網站專區。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。	研發處及各單位	111 年度	研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等相關事宜。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 3. 辦理科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。 4. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	111 年度	研發處	
教師研究獎補助	1. 辦理本校「教師研究獎補助審議小組」委員聘函發聘事宜。 2. 辦理 111 年度教師研究獎補助申請案事宜。	研發組	111 年度	研發處	
教育部彈性薪資	辦理本校「彈性薪資審查委員會」委員聘函發聘事宜。	研發組	111 年度	研發處	
教育部玉山請年學者	辦理教育部玉山青年學者公告事宜。	研發組	111 年度	研發處	

學術論壇	辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」相關事宜。	研發組	111 年度	研發處	
研發處捐款系統建置	捐款系統已上線，歡迎各界挹注經費，提升研發能量。	研發組、資網中心	111 年度	研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
產學合作業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 3/3 止，計 22 件。 2. 辦理產學合作推廣、媒合、座談、研習等各類產學相關活動。 3. 辦理本校 110 年度教師執行產學合作獎勵案。 4. 修訂本校教師執行產學合作獎勵要點，預定提本校 3 月 24 日行政會議。 5. 辦理教育部 IMPACT 人才資料庫資料上傳及媒合事宜。 	產學組 各教學單位	111 年 2-3 月	本校	
教師產業研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研議教師生產懷孕得否順延產業研習截止日等相關事宜，修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點，並提本次行政會議。 2. 定期盤點教師產業研習辦理情形及通所屬單位追蹤輔導。 3. 於 111 年 2 月 24 日召開 110 學年度第 2 學期教師產業研習委員會，確認 110 年 11 月 19 日前應完成但未完成教師產業研習之名單。 4. 每月配合教育部專案辦公室辦理產業研習辦理情形追蹤。 5. 研議訂定補助學院辦理深度實務研習注意事項並提本次行政會議。 	產學組 人事室 教務處 各教學單位	111 年 2-3 月	本校	

專利技轉業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行專利申請、維護、讓與及終止維護作業。 2. 研發成果與技術移轉審查委員會前置作業。 3. 辦理獎勵傑出專利補助作業。 	產學組 各教學單位	111 年 2-3 月	本校	
推動策略聯盟	訂於 3 月 9 日與大人物知識管理集團范董事長討論評估合作事宜。	產學組 各公民營機構	111 年 2-3 月	本校	
政府相關計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部 111 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。 2. 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫相關業務。 3. 勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)。 4. 教育部辦理全國技專校院學生專題製作競賽相關業務。 5. 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫相關業務。 6. 勞動部勞動力發展屬產業人才投資計畫相關事宜。 	產學組 各教學單位	111 年 2-3 月	本校	
網站資訊維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發績效管理分析平臺-產學合作案，截至目前登錄案件數為 1000 件。 2. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 600 件，規劃第二期程網站建置事宜。 3. 辦理行政大樓 A607 線上線上查詢與申請借用作業。 4. 研發週報(含本校教師專利簡介)之彙整與發佈，兩周一刊。 5. 本處網站上產學相關訊息與計畫之公告、異動及轉知及相關專區(產學合作、專利、教師產業研習)之建置與維護。 6. 配合教育部技專校院基本資料庫之資料彙整填報與修正作業：表 1- 	產學組 資網中心 各教學單位	111 年 2-3 月	本校	

	2-1、1-8、1-16、1-17、1-18、6-2、14-1、14-3、14-5。				
校務標竿獎座	訂於 111 年 3 月 24 日邀請中山大學謝東佑副教務長到校演講。	產學組 秘書室	111 年 2-3 月	本校	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
職輔活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職涯 e 學堂線上職涯講座 25 場次。 2. 求職最急件、履歷我收件—免費履歷健診。 3. 規劃辦理職涯講座。 4. 規劃 4-5 月辦理企業說明會：目前暫定 4/25 合作金庫、4/26 長榮航空、5/18 TVBS。 	研發處	110 學年度	全校	
執行高教深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃 111 年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 填報公告系統及成果填報系統。 	研發處	111 年	全校	
校外實習問卷回收事宜	建置 110 學年度各教學單位線上實習問卷作業，供各系所提供實習學生及實習機構填寫。	研發處 & 各所系科	110 學年度	全校	
畢業流向調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部畢業後 1 年、畢業後 3 年及畢業後 5 年畢業生流向調查。 2. 辦理應屆畢業生畢業流向調查、雇主滿意度調查。 3. 維護及補強畢業流向調查系統功能。 4. 規劃辦理填問卷送好禮活動，吸引同學填答，以提升回收率。 	研發處 & 各所系科	111 年	全校	

在校生丙檢作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 111 年度在校生商業類丙檢報名作業、召開班代會議、特殊生資格檢核退費等事宜、配合 COVID-19 疫情隨時配合技檢中心公告應檢時程，本年度共計 432 位同學報名，報名費用繳交及相關資料已於 111 年 1 月 7 日前完成，刻辦理特殊生退費申請資料彙整。 2. 110 年度因疫情延期辦理退費，計 111 位同學申請退費，領據已寄送分區召集學校，退費清冊陳核完畢，俟款項撥入本校帳戶，即可立即辦理退費匯款。 	各所系科	111 年	研發處	
TYS/YS 資源運用	公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務、職涯講座及企業參訪活動。	全校	111 年	研發處	
實習就業 e 化平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 企業註冊審核，至 110 年 12 月止註冊企業 831 家企業。 3. 職缺刊登審核，含全職、工讀、實習至 110 年 12 月止累計刊登 4,261 個職缺。 4. 公告政府及相關公營機構來函有關就業資訊事宜，至 110 年 12 月止計 372 筆。 5. 辦理平台維護及功能擴增事宜。 	各所系科	111 年	研發處	
青年就業達人班	安排勞動部北基宜花金馬分署-110 年度青年就業達人班講座事宜	各所系科	111 年	研發處	
青年就業達人班	安排勞動部北基宜花金馬分署-111 年度青年就業達人班講座及規劃青年 15 堂課事宜		111 年		
111 年政府補助計畫	<p>辦理各項 111 年計畫申請、核銷、請款、成果報告彙整事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動部勞動力發展署北基宜花馬分署「111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」。 2. 勞動部勞動力發展署桃分署「111 年度結合大專校院就業服務補助計 	各系科	111 年度	研發處	

	畫」。 3. 教育部青年發展署「111年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，原資中心「有原·一起到未來計畫」及數媒系「藝術與設計跨域人才培力計畫」各獲32萬及24萬元補助，刻正依審查意見修正計畫。				
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。	育成中心	111年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	111年度	本校	
110年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請111年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為250萬元。目前準備計畫簽約相關事宜。	育成中心	111年度	本校育成中心、研發處	
執行高教深耕計畫	創新創業能量與產業發展息息相關，特邀李永騰教授跟同學分享2022疫後創新創業與產業政策新思維。	育成中心	111年度	本校育成中心、研發處	


擬定高教深耕計畫	擬定及執行 111 年度高教深耕相關學生創新創業計畫	育成中心	111 年度	本校	
北商創業平台	1. 輔導北商學生創業相關事項 2. 創業競賽宣傳。	育成中心	111 年度	本校	

國立臺北商業大學 111 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
交換生申請作業	1. 111 學年度交換生名單業於 111 年 1 月 25 日公告, 預計 3 月 10 日(星期四)舉行交換生審議委員會審定。 2. 110-2 交換生業於 2 月至 3 月間陸續前往交換學校, 開始交換學習生活。	國際合作組	1 月 10 日- 3 月 10 日	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
學海系列計畫	1. 刻正辦理 111 學年度(2022-/2023)學海飛颺計畫書報部事宜。 2. 學海築夢/新南向學海築夢計畫紙本申請作業收件至 3 月 16 日上午 10 點止。	國際合作組	1 月 10 日- 3 月 31 日	本校	無
校務基本資料資料庫填報	辦理校務基本資料資料庫填報事宜。	國際合作組	3 月 1 日- 4 月 10 日	本校	無
準交換生說明會	預定於 3 月 18 日(星期五)辦理 111 學年度準交換生說明會	國際合作組	3 月 18 日	本校	無
國際事務處網站及臉書	1. 更新本處各項活動宣傳及記錄 2. 更新校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊	國際合作組	持續進行	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/

110 學年度交換生追蹤	110 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤，協助學生問題解決	國際合作組	1 月 10 日-3 月 31 日	本校	無
國 際 學 生 組					
姐妹校學生申請來校交換	辦理姐妹校學生 111 學年度來校交換事前準備作業。	國際學生組	1 月 10 日-3 月 31 日	本校	無
交換生申請資訊	本處委託資網中心協助建立交換生申請平台-國際交換生部分。	國際合作組	2 月 22 日-7 月 31 日	本校	無
外國學生獎學金審查會議	接收外籍學位生獎學金申請，預計於 3 月下旬辦理審核。	國際學生組	2 月 22 日-3 月 31 日	本校	無
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	https://oia.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 期第 1 行政會議工作報告 (報告單位:學生事務處)

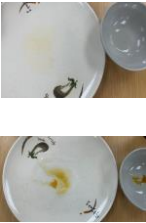

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
高教深耕計畫	1. 110-2 非學分學程畢業證照輔導班開課調查。 2. 110-2 績優學生協助共學課後輔導班開課 5 門。	生輔組及各學院、系 所科	2 月份	生輔組	
防制學生藥物濫用	1. 1、2 月份教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統填報。 2. 110 年大專校院防制學生藥物濫用工作自評表作業。	生輔組	1-2 月份	生輔組	
春暉作業	1. 2/21~2/25 友善校園週(拒菸、反毒暨預防愛滋)教育宣導。 2. 3/7 防制藥物濫用暨愛滋預防宣導講座前置作業。 3. 3/7 愛滋匿名篩檢活動籌劃及教職員通知。 4. 反菸暨反毒宣導學生體適能班合作事宜。 5. 愛滋防治融入護理課程方式及實施時間討論。 6. 全校學生吸菸行為調查。 7. 春暉教育宣導粉絲頁 P0 文。	生輔組承辦人春暉 社社員 10 人、學生 約 1,000 人、護理 老師 1 人、台北市 聯合醫院昆明防制 中心、體育室	1-2 月份	生輔組	
學生獎懲及事務會議	1. 1/20 召開 110-1 學期第 2 次學生獎懲及事務會議。 2. 記大功、退學學生家長通知作業。	生輔組、學生獎懲 及事務會議委員	1-2 月份	生輔組	
遺失物作業	1. 109-2 學生未領取遺失物報廢及捐贈學生會、現金捐贈急難救助金等作業。 2. 遺失物公告、招領作業。	生輔組	1-2 月份	生輔組	

兵役業務	1. 兵役緩徵辦理約 10 人。 2. 延長修業年限緩徵辦理約 1 人。 3. 緩徵消減辦理約 3 人。	生輔組	2 月份迄今	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1. 訪視作業。 2. 110-2 退換宿作業。	生輔組	2 月份	生輔組	
賃居訪視	賃居訪視簽核，110-2 預計訪視 14 處。	生輔組	2 月份	生輔組	
學生補助措施	1. 學雜費減免：110-2 學期審核收件(日間學制計 464 件)。 2. 弱勢學生助學金、生活助學金：弱勢學生助學金 110-2 日間學制 112 件；生活助學金申請(共 13 人)。 3. 110-2 校外租金補貼申請。(目前 3 件)	生輔組	2 月份	生輔組	
急難救助金	110 學年度急難救助金受理申請及簽核發放。(共計 19 件，新臺幣 25 萬 5,500 元)	生輔組	開學迄今	生輔組	
班級幹部	1. 調查 110-2 班級幹部名冊。 2. 規劃 110-2 班級幹部座談會	生輔組	1、2 月份	生輔組	
學生校園環境整潔競賽	1. 辦理 110-1 學生校園環境整潔競賽結案相關事宜。 2. 規劃 110-2 學生校園環境整潔競賽。	生輔組	1、2 月份	生輔組	
複合式防災演練	規劃 110-2 複合式防災演練。	生輔組	1、2 月份	生輔組	
五專前三年免學費	1. 五專前三年免學費申請名冊造冊請款(共 863 人)。 2. 轉學生 50 人申請五專免學費作業。 3. 轉系科及休退學學生 1 人更正申請五專免學費作業。	生輔組	1、2 月份	生輔組	
學生團體保險	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件，日間部 30 件、進修部 16 件。	生輔組、進修部、國泰人壽	1、2 月份	生輔組、進修部	

交通安全	安排 110 學年度第二學期交通安全推廣宣導事宜，及每月辦理學生交通事故統計。	生輔組及進修部	1、2 月份	生輔組、進修部	
原住民學生輔導工作	1. 原住民大專獎助學金 1-1 公告獎助學金資訊 2. 學生輔導 2-1 休學輔導追蹤 2-2 期末預警輔導 3. 社群媒體經營 3-1 活動紀錄	原資中心	2 月份	原資中心	
高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效	1. 計畫行政 1-1. 辦理結報作業 1-2. 年度計畫撰寫與送審 2. 規劃 110-2 活動內容	原資中心	1、2 月份	原資中心	
課外活動組					
社團成果發表及活動	1. 春暉社辦理期末送暖活動 2. 管樂社-校內寒訓 3. 親善大使社 寒訓 4. 親善大使社 期初幹部考核 5. 親善大使社 期初社員考核 6. 社團防疫宣導	1. 60 人 2. 25 人 3. 35 人 4. 15 人 5. 40 人 6. 社團成員	1. 1 月 7 日 2. 2 月 13-14 日 3. 2 月 20 日 4. 2 月 22 日 5. 2 月 24-25 日 6. 不定期	1. 教官室 2. 管樂社辦 3. 中正廳 4. 承 404 5. 承 404 6. 社團	

				群組	
系科活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企管科 期末送暖 2. 財務金融系學會辦理期末送暖活動。 3. 系科防疫宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 60 人 2. 100 人 3. 系科會長 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 月 13 日 2. 1 月 6 日 3. 不定期 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 五育 6F 2. 育 A201 3. 系科 群組 	
校外獎學金	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理「台北市關渡宮 111 年助學金」 2.辦理財團法人平安菁英教育基金會平安獎學金 3.辦理新竹縣政府「110 學年度第 2 學期公私立中等以上學校清寒優秀學生獎學金」 4.辦理臺中市中等以上學校勤學優秀學生獎學金 5.辦理臺東縣政府 110 學年度第 2 學期「大專以上學校清寒優秀學生愛心安心就學獎學金」 6.辦理南投縣國民中學以上學校清寒優秀學生獎學金 7.辦理花蓮縣政府「110 學年度清寒優秀學生獎學金」 8.辦理嘉義縣政府 110 學年度第 2 學期「嘉義縣清寒優秀學生獎學金」 9.辦理嘉義市中等以上學校清寒優秀學生獎學金 10.辦理雲林縣政府 110 學年度第 2 學期中等以上學校清寒優秀獎學金 11.辦理屏東縣政府 110 學年度第 2 學期「屏東縣中等以上學校清寒及優秀學生獎學金」 	本校學生	1-2 月份	課外組網頁	


	12.辦理新竹市政府 110 學年度第 2 學期「新竹市清寒優秀學生獎學金」 13.辦理高雄市「110 學年度第 2 學期中等以上學校清寒優秀學生獎學金」				
高教深耕計畫獎助學金	110-2 高教深耕弱勢助學-網路申請作業	本校學生	2 月份	課外組及進修部	
就學貸款	辦理 110-2 台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。	本校學生	1-2 月份	課外組及進修部	
校內獎學金	召開獎學金管理委員會議，確認各項獎學金名額分配。	委員及工作人員 24 人	2 月 18 日	線上會議	
進推部企業徵才與學生就業諮詢	進推部企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 15 件(1110101-1110131)。	進修部學生	1 月份	進修部	
進修部按時計酬兼職護士	辦理 110 學年度第 1 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發鐘點費。	進修部	1-2 月份	進修部	
健康保健組					
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施	1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 6 次。 2. 111 年 3 月 1 日桃園校區 1 名學生於北商學舍中居家隔離，PCR 檢測為陰性，將持續追蹤關懷該生健康狀況。	保健組	02 月份	保健組	
教職員工生傷病處理	02 月份臺北校區 118 人次，桃園校區 37 人次。	保健組、全校教職員工生	02 月 08-28 日。	臺北校區 桃園校區	


飲料店水質檢查	1. 臺北校區：02月16日檢查結果：合格。 2. 桃園校區(早餐店)：2月23日檢查結果：合格。	保健組	1. 02月14日。 2. 02月22日。	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：02月14日辦理飲水機水質檢查共71台(2台故障待修，3台節能關機)，02月16日檢查結果：均無大腸及生菌數之發現。02月21日辦理補驗，02月22日檢查結果：均無大腸及生菌數之發現。 2. 桃園校區：02月16日辦理飲水機水質檢查共32台(1台故障待修)，02月17日檢查結果：均無大腸及生菌數之發現。02月22日辦理補驗，02月23日檢查結果：均無大腸及生菌數之發現。	保健組	1. 02月14、21日。 2. 02月16、22日。	臺北校區 桃園校區	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-88453.r987.php?Lang=zh-tw
廚房餐具抽驗	1. 臺北校區：無內用餐具。 2. 桃園校區：02月24日辦理，檢查結果合格率100%	保健組	1. 無內用餐具。 2. 02月24日。	1. 臺北校區 2. 桃園校區	
食材抽驗	1. 臺北校區(甜蜜手作)：02月23、25日辦理，合格率100% 2. 桃園校區：02月22、24日辦理，合格率100%	保健組	1. 02月23、25日。 2. 02月22、24日。	1. 臺北校區 2. 桃園校區	

心理諮商組					
導師業務	1. 導師會議 2. 導師輔導知能研習(台北校區) 3. 導師輔導知能研習(桃園校區)	1. 全校導師 2. 全校導師	1. 2月22日 2. 5月4日 3. 4月20日	1. 視訊會議 3. 行政七樓 3. 弘毅樓	
心理衛生宣導	1. 輔導股長研習 2. 辦理各項心理衛生推廣活動 (1) 規劃「病，不容易」心理健康系列課程共4場次《好吃一直吃—認識情緒性進食》 《是害羞還是害怕—認識社交恐懼》 《完美並不美—認識完美主義與強迫型人格》《受了傷之後—認識性／別暴力的創傷與復原》 (2) 「老師！我需要一針強心劑」自我照顧工作坊 (3) 「療心手作」課程共4場次 《森藝馥馨》 《偶然相癒》 《暖心燈畫》 《舒心流動畫》 (4) 「帶我去找心生活」生涯系列課程共4場次 《生涯議題的性別視野》 《我的理想人生》	1. 輔導股長 2. 學生自由報名	1. 3月2日 2. (1) 3月15-3月30日 (2) 4月9日 (3) 4月11日-4月28日 (4) 5月4-26日	行政大樓 七樓	

	<p>《人生角色設計師》</p> <p>《生命火花藏寶圖》</p> <p>(5) UCAN-職業興趣探索測驗規劃</p> <p>(6) 誰是雷隊友，溝通不心累」人際關係工作坊</p> <p>(7) 「安放浮沉的心」情緒抒壓團體共 6 場次</p>		<p>(5)5月9-19日</p> <p>(6)5月28日</p> <p>(7)5月4日-6月8日</p>		
心理衛生宣導 (進推部)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進修部輔導股長知能研習-自殺防治 2. 情緒紓壓工作坊 3. 【再見，拖延的我：搞定拖延，找回專注的自己】心理健康促進講座 4. 【人生何去何從？做自己的生涯領航員】心理健康促進講座 	進推部學生	<p>1.3月30日</p> <p>2.5月20日</p> <p>3.6月1日</p> <p>4.6月2日</p>	行政大樓 七樓	
心理衛生宣導 (桃園校區)	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導股長暨宿舍代表研習－專題講座：減壓人生，談壓力適應與情緒照護 2.生涯牌卡自我探索：職業憧憬卡、能力強項卡 3.生涯探索專題講座：霧中漫遊~找尋屬於自己的生涯路徑 4.和諧粉彩癒心工作坊 5.浮遊花DIY·心意傳情 6.園藝紓壓工作坊~苔球植物DIY 	桃園校區學生	<p>1.3月23日</p> <p>2.3月-6月</p> <p>3.5月11日</p> <p>4.4月27日</p> <p>5.5月4日</p> <p>6.5月18日</p>	桃園校區 會議室	
協助身心障礙學生	<ol style="list-style-type: none"> 1.日間學制期初會議(台北+桃園) 2.進修部期初會議 3.空院學制期初會議 4.協助同學訓練與說明會 	身心障礙學生	<p>1.2月23日</p> <p>2.2月26日</p> <p>3.3月6日</p> <p>4.3月23日</p>	行政大樓 七樓	

	<ul style="list-style-type: none"> 5. 多元文化美食交流 6. 日間期中會議及職前準備說明會(台北+桃園) 7. 進修期中會議 8. 空院期中會議 9. 教育推行委員會 10. 職涯工作坊 11. 端手作香氛情(桃園) 12. 末聚餐聯歡會(台北+桃園) 		<ul style="list-style-type: none"> 5. 3月30-31日 6. 4月27日 7. 4月27日 8. 5月15日 9. 5月17日 10. 5月21日 11. 5月31日 12. 6月25日 		
會議	<ul style="list-style-type: none"> 1. 申訴評議委員會會議 2. 性別平等教育委員會會議 3. 學生輔導工作委員會會議 		<ul style="list-style-type: none"> 1. 3月2日 2. 預計3月底 3. 預計3月中 		
北二區輔諮中心	<ul style="list-style-type: none"> 1. 彙整區內 111 年度補助大專校院辦理輔導工作計畫 2. 辦理教育部友善校園獎遴選 3. 辦理北二區全體輔導主任會議 4. 辦理專題增能研習「大專院校學生心理健康關懷量表電腦測驗系統優化及推廣試用計畫教育訓練」 5. 辦理專題增能研習「專業輔導人員的工作減壓、創傷療護及人身安全保護等」 		<ul style="list-style-type: none"> 1. 1/17-2/15 2. 預定5月 3. 預定7月 4. 預定7月 5. 預定7月 		
服務學習組					
校務學習助學金發放	核計 110 年 12 月助學金 98 人 391,000 元，1/14 發放。	服務學習組	1 月 14 日	服學組	
服務學習課程	110 學年度第 2 學期服務學習基本型四技開課 8 班，融入型二	服務學習組	3 月 11 日	服學組	

	技四技開課共 10 班。3 月 11 日舉辦服務學習專題演講，地點承曦樓 10 樓會議廳。				
偏鄉志工隊	積極提供培訓課程: 1/24 許哲綱/認識 AI 與實際應用，2/18 洪綾珠/ 機器人應用；3/4 陳維均/性別平等、3/11 陳維均/預防校園霸凌。	服務學習組	1 月 24 日至 3 月 11 日	服學組	
境外學生服務組					
境外生宣導活動	透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。	境外組、境外生	3 月 1 日~迄今	線上	
境外生活動	辦理 110-2 台北校區境外生座談會,預計 60 人參加。	境外組、境外生	3 月 9 日	行政樓 7 樓	
	辦理 110-2 桃園校區境外生座談會,預計 20 人參加。	境外組、境外生	3 月 18 日	弘毅樓 A117	
	辦理 110-2 多元美食展,預計全校師生 300 人次參加。	全校師生	3 月 30、31 日	圓形廣場	
	辦理 110-2 僑聯社團改選暨五月天感恩活動,預計 50 人參加。	境外組、境外生	5 月 5 日	中正廳	
	辦理 110-2 歡送境外畢業生暨端午節活動,預計 60 人參加。	境外組、境外生	6 月 1 日	中正廳	
桃園校區					
週一共同空堂時間表	規劃 110-2 週一共同空堂時間表	桃園校區	2 月	桃園校區	
社團成果發表及活動	熱門音樂社-期初社員大會	桃園校區師生 20 人	3 月 2 日	公能樓 BG05	

系科學會活動	數位多媒體設計系系學會-期末送暖	桃園校區師生 51 人	1 月 12 日	A430 數媒系 會辦	
--------	------------------	----------------	----------	----------------	---

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」門禁管制、環境消毒及相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，於 9 月 22 日起調整保全人力，進行校園防疫門禁管制及量測體溫作業。於 9 月上旬、9 月下旬分別辦理校園公共區域環境清潔消毒作業，並定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	110.09.22	臺北校區	
全校普通教室清潔工作	為提供學生潔淨之就學環境，本處已責成清潔承攬商完成全校普通教室清潔及打蠟作業，請各系所通知各班同學，平時仍應安排值日生進行教室清潔及垃圾清倒工作，以共同維護教室整潔。	全校各系(所)	110.10.05	臺北校區	
111 年校園清潔、廢棄物清運辦理招標作業	111 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由達和環保有限公司承攬。	全校各系(所)	110.12.08	臺北校區	

臺北校區垃圾分類	配合防疫期間學生於教室內用餐點較為頻繁，本學期於六藝樓4樓及5樓、五育樓多數樓層再增設一般垃圾之垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形，請相關單位協助宣導學生，也須做好垃圾分類工作，讓環境更為整潔。	全校各系(所)	110.12.07	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 3. 依防疫小組指示，校外單位場地租借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。 	校內外單位		本校	https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正規劃111年度盤點計畫作業。 2. 請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。 	各單位			
臺北校區學生餐廳多功能討論室	為增加學生課業討論需求，本組於影印室旁設置兩間開放式多功能討論室。	臺北校區		五育樓 B1	
海報管理	各單位放置穿堂及承曦樓海報，請注意海報有效時間及放置位置整齊、安全，如過有效時間之海報，請各單位惠予撤出。			穿堂及承曦樓	
學生餐廳後續	五育樓地下1樓學生餐廳櫃位空間標租方式，已依本校委外經營委				

處理事項	員會決議採統包及採天然氣供氣方式辦理，110年12月29日已辦理第2次標租事宜，無人投標，擬於行政會議規劃第3次標租可行方案。				
臺北校區太陽光電發電設備標租作業	本案參照聯合標租契約範本，第7條回饋金以發電量計算、第1條第3款廠商處理漏水事宜，且臺北校區回饋金比例高達29.5%，已於110年7月底前依教育部追蹤時程與廠商辦理簽約事宜。				
三. 營繕組					
臺北校區五育樓耐震能力補強工程	<ol style="list-style-type: none"> 本工程於6月28日開工，原預定11月9日竣工，惟承商因疫情影響、變更及颱風等，依規定申請展延計22.5日，後續外牆工程因天候因素展延計20.5日，合計展延43日，預定12月22日中午竣工，承商於110年12月18日申報竣工，經監造單位確認，本校同意核定。 本工程地下2樓至地上5樓於10月17日完成結構工程，撤除施工圍籬，將空間開放。後續為室內外裝修工程，承商於110年12月18日完成及申報竣工，本校依契約預先排定111年1月17日驗收(接獲廠商通知30日內)，惟承商竣工資料於111年2月21日備齊及修正，並經監造單位審查通過，俟竣工文件核定後，依契約規定方可進入驗收程序。 	營繕組	109.1.1~ 111.3.31	臺北校區	
臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	<ol style="list-style-type: none"> 屬臺北市政府都發局列管案件應於110年度完成改善。 本案於110年6月28日開工，8月26日竣工，於10月13日驗收，因有缺失，已於11月12日完成缺失復驗，於110年12月 	營繕組	109.1.1~ 111.12.31	臺北校區	

	<p>30 日完成工程結案。</p> <p>3. 綠建築標章文件已於 10 月中旬提送台灣綠建築中心辦理審查，建築中心 11 月回覆表示：因近期修法，須改以取得使照日期時適用之版本(2009 年版)。</p> <p>4. 後續洽詢相關單位結果：依原評定標準(2003 年版本)賡續審查。需先辦理候選綠建築證書展延。刻正研擬候選綠建築證書展延申請。</p>				
臺北校區體育館整修統包工程	本案工程項目已施作完成，現正辦理後續文件審查及工程竣工查核。	體育室、營繕組	110.6.1~ 111.4.30	臺北校區	
臺北校區圖書館、六藝樓耐震補強整修工程	<p>1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 3,180 萬元。受影響單位為「圖書館」、「管理學院-應用外語系」、「空中進修學院」、「總務處經營管理組」及「總務處營繕組」。</p> <p>2. 本工程後續契約規定每月估驗計價，計畫目前進度為依規定辦理結構設計外審，已委託結構公會辦理審查，俟審查完成後辦理公告上網，預計 111 年暑假開始(6 月 27 日)施工，預定 10 月底竣工。</p>	營繕組	111.1.1~ 111.12.31	臺北校區	
四. 文書組					
公文系統改版上線事宜	配合公文系統改版，目前公文系統已於 111 年 1 月 26 日驗收完成。			本校	

五. 出納組					
110 學年度第 2 學期學雜費逾期繳納事宜	110 學年度第 2 學期各學制學雜費繳費期限為 111 年 1 月 27 日起至 2 月 21 日止，逾期未繳納者請儘速至臺灣銀行城中分行臨櫃或 ATM 轉帳繳納。	出納組、教務處	111.2.22 起	臺北校區 桃園校區	
110 學年度第 2 學期學貸換發繳費單事宜	110 學年度第 2 學期各學制辦理學雜費貸款之學生，若貸款金額與 110 學年度第 1 學期相同者免至本組換發繳費單，學貸申請文件請逕送學務處課指組辦理。	出納組、學務處	111.3.1 起	臺北校區 桃園校區	
110 學年度第 2 學期學雜費分期繳納事宜	110 學年度第 2 學期各學制學生如需辦理學雜費分期繳納者，請依限辦理並如期繳納，以免影響日後申辦資格及依校規核處。	出納組、教務處	111.3.1 起	臺北校區 桃園校區	
110 年度各類所得資料查詢事宜	110 年度本校教職員各類所得業已計稅完畢，請轉知同仁至「出納付款查詢系統」檢視。	出納組	111.1.13 日起	臺北校區 桃園校區	
六. 桃園校區綜合服務組					
設施維護/桃園校區建築物公共安全檢查複查	配合桃園市政府建築管理處委託桃園市建築師公會實施本校桃園校區建築物公共安全檢查複查，建築師公會已於 111 年 02 月 24 日進行並完成各棟建築物實地複查作業。	桃園校區綜合服務組	111.02.24	桃園校區	

設施維護/桃園校區室內空氣品質巡檢	為符合室內空氣品質相關規定，並符合圖書館桃園分館優良級室內空氣品質作業，配合實施室內空氣品質巡檢已於 111 年 02 月 25 日完成相關作業。	圖書館桃園分館、環境安全衛生中心、桃園校區綜合服務組	111.02.25	桃園校區	
節能減碳/桃園校區太陽光電發電設備標租作業	經濟部能源局已完成「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，依據契約得標廠商及臺灣電力公司將於 110-111 年 7 月底前辦理本校桃園校區弘毅樓及公能樓等建築物進行太陽能設備相關設施架設設備作業。	桃園校區綜合服務組	110.07.27-	桃園校區	
環境清潔/開源節流	持續辦理桃園校區 111 年度「桃園市辦理停徵自來水費附徵一般廢棄物清除處理費，已完成相關申請書用印並提送桃園市政府環境保護局審核後，函請臺灣自來水股份有限公司第二區管理處辦理停徵等相關作業。	桃園校區綜合服務組	111.01.03-	桃園校區	
設施維護/污水處理排放水設備維護	桃園校區污水處理排放水質水量定期送檢申報作業，已於 111 年 1 月 3 日提送桃園市政府環境保護局定檢申報資料，並已繳納水污染防治費後送核。	桃園校區綜合服務組	110.01.10-	桃園校區	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
數位教學	1. 持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。 2. 收件 110 學年度第一學期數位教學課程(網路輔助課程)6 門成果報告書，並檢核數位教材平台之教材內容是否符合規定，後續提 110 學年度第二學期數位學習推動委員會審議。	教學資源組 朱爰寧	111 年 2-3 月		
期中教學評量	110 學年度第 2 學期期末教學評量班級填答獎勵 1. 二技學制：二技商設二甲、二技財稅二年甲班、二技會資二年甲班、二技財稅一年甲班。 2. 四技學制：四技會資三年乙班、四技商設二年甲班、四技商設三年甲班。 3. 五專學制：五專財稅一甲、五專財稅三甲、五專財稅二甲。 4. 進推部學制：進二專外二甲、進二技企管一乙、進四技數媒四甲。	教學資源組 陳淑萍與相關單位	111 年 2 月		
110 學年度第 2 學期教師知能研習	與基峰資訊股份有限公司辦理 1. 111 年 2 月 25 日 ACP CC 2021 師資培訓暨原廠認證解析-After Effects http://certification.gotop.com.tw/R001_2.aspx?id=6044 2. 111 年 3 月 26 日 ACP CC 2021 師資培訓暨原廠認證解析-Photoshop http://certification.gotop.com.tw/R001_2.aspx?id=6045	教學資源組 陳淑萍	111 年 2-3 月		

教師成長社群-110 年度結案、111 年度申請	111 年度共計補助 8 個社群，簡便行文通過及經費支用申請，社群補助至多 2 萬元「業務費」包含講座鐘點費、誤餐費、印刷及裝訂費、資料蒐集費、雜支等，各項經費支用必須符合「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」範圍。	教學資源組 陳淑萍	111 年 3 月		
110 學年第 2 學期教學助理	110 學年第 2 學期教學助理申請資料彙整及勞保業務納保。	教學資源組 陳淑萍	111 年 3 月		
110 學年第 2 學期教學助理研習活動	<ol style="list-style-type: none"> 111 年 3 月 3 日 12:20-13:30 主題：教學助理制度介紹暨納保說明會，承曦樓 405 階梯教室。 111 年 3 月 9 日 12:00-13:30 主題：數位管理系統暨 e-p 之運用，承曦樓 707 電腦教室。 111 年 3 月 11 日 12:00-13:30 主題：TA 修練守則：你絕對比想像中厲害，承曦樓 405 階梯教室，邀請林怡安老師。 	教學資源組 陳淑萍	111 年 3 月		北商大活動報名系統
高等教育深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> 教育部於 1 月 26 日函知同意本校 109 年滾存經費核結及 110 年經費滾存申請。 教育部於 1 月 20 日函知有關 111 年技專校院「高等教育深耕計畫」第 1 期補助經費預先撥付事宜。本中心於 1 月 24 日備文掣據請款，出納組於 2 月 15 日通知本校第一期款入帳。 本中心業於 2 月 10 日辦理 110 學年度第 2 學期第 1 次高教深耕計畫規劃與審查小組會議，審查校內經費預算分配事宜。後續已依據會議紀錄轉知系所進行經費調整，俟系所確認經費表後，將轉由主計室協助開帳。 	教學資源組 朱爰寧	111 年 2-3 月		
教育部「後期中等教育長期	教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」110 學年度專一、專二學生調查已開始，調查單位將提供多項大獎，敬請各教學單位協助轉知五專一、	教學資源組 許佳琦	111 年 3 月		依臺灣後期中等教

追蹤資料庫」 學生調查	專二各班學生於111年5月31日前完成填答，填答網址如下： 【專一學生】 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/110grade10 【專二學生】 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/110grade11				育長期追 蹤資料庫 公告辦理
110學年度「教 學實踐研究計 畫」教師教學 知能成長專業 課程	為支持教師教學專業成長，3月份預計辦理教學知能成長專業課程如下： 1.111年3月17日(四):教學實踐研究計畫-全球在地行動實踐計畫執行 經驗分享，主講人:淡江大學英美語言文化學系全英語學士班謝顯音副 教授。 2.111年3月31日(四): AI 研究倫理、主講人: 國立清華大學動力機械 工程學系研究學者 甘偵蓉博士	教學資源組 許佳琦	111年3月	行政大樓 505演講廳	依據教育 部補助大 專校院教 學實踐研 究計畫作 業要點辦 理
學生活動	1.110學年度 ePortfolio 生涯歷程檔案達人講座預計3月辦理。 2.110學年度 ePortfolio 生涯歷程檔案競賽及學生學習績優團隊競賽， 即日起開始徵件至4月30日。	教學資源組 林艾珣	111年3月		學校首頁、 活動報名 系統、本中 心網頁公 告
高等教育深耕 計畫附錄2(原 住民族資源中 心)	110年計畫於111年2月23日結報。	教學資源組 林艾珣	111年2月		依教育部 函辦理
【教育部產業 學院】109年度 產業學院計畫	1.依教育部本年2月7日以臺教技(三)字第1112300373號函辦理。 2.109學年度「產業學院計畫」產業實務人才培育專班畢業學生留用合作 機構獎勵金申請相關表件，已轉計畫主持人並依規定辦理後續事宜。	教學資源組 許台澄	111年2月		依教育部 來函辦理

獎勵金申請					
110 學年度「教學獎遴選獎勵」與「專任教師創新教學獎勵」申請公告	1. 本年 3 月 1 日簡便行文與電子郵件通知全校教師。 2. 受理申請截止日為本年 05 月 27 日。	教學資源組 許台滢	111 年 3 月		簡便行文、 電子郵件、 本中心網 頁公告
填復 2022 年「天下 USR 大學公民」調查	1. 依天下雜誌本年 2 月 7 日來信辦理。 2. 本年 2 月 8 日簡便行文校內相關單位，協助於本年 02 月 18 日填復。 3. 本案於本年 2 月 23 日奉核回覆。	教學發展中心與各相關單位	111 年 2 月		依天下雜誌來信辦理
綜合業務	1. 配合教務處繳交 109(校務)自我評鑑改善計畫執行情形追蹤。 2. 配合學務處繳交 110 學年度第 2 學期導師會議、幹部座談單位報告資料。 3. 配合主計室繳交 112 預算概算。 4. 配合總務處繳交空間調查表。 5. 配合秘書室繳交新任校長進行業務簡報資料。 6. 配合資訊與網路中心繳交「112 年設置及應用電腦經費概算表」。	教學發展中心與各相關單位	111 年 2 月		依各單位簡便行文辦理
語言學習組					
本校官方多益英語測驗校園考	110 學年度第 2 學期「多益校園考」，訂於本年 3 月 1 日至 3 月 30 日報名，持續辦理後續公告等事宜。	全校教職員工生參加考試	111 年 3 月	語言學習組 辦公室	

語言競賽與數位學習	1. 2/21 公告一分鐘學日文 防疫學習不打烊 跟著拓哉學日文 6 2. 2/18 公告「語言在教育之路外的可能性-從畢業菜鳥到被美國高薪挖腳之路講座」報名訊息 3. 2/8 公告「北商專業英語單字大挑戰比賽」報名訊息	語言學習組	111 年 2 月	語言學習組 辦公室	語言學習 組網頁
網頁更新	1. 2/17 元智大學「EMI 教師系列講座」 2. 2/15 轉知語言訓練測驗中心「日語教學 Go 起來 part 2」 3. 2/9 轉知文藻外語大學「111 年東南亞語言即席演講競賽」，請同學踴躍參加	語言學習組	111 年 2 月	語言學習組 辦公室	語言學習 組網頁
雙語化學習計畫	1. 2/9、2/17 專家外語學習講座~英文論文寫作 2. 2/10、2/11、2/14 專家外語學習講座~Cana 英語單字基礎班 3. 2/15、2/17、2/18 專家外語學習講座~Cana 英語單字中高級班 4. 1/17~2/13 英語口說:從紙上談兵到實戰演練	語言學習組 朱品豪	111 年 2 月	中正紀念館 線上會議	語言學習 組網頁

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校慶補 休、元旦 休館	適逢校慶補休、元旦休館，圖書館休館訊息如下： *臺北總館：110 年 12 月 30 日(四)-111 年 1 月 2(日) 全館休館 4 日（不含 2F 自修室）， S311 閱覽室照常開放(8:00-23:00 可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。 *桃園分館：110 年 12 月 30 日(四)-111 年 1 月 2(日)全館休館 4 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。	讀者服務 組 桃園分館 本校師生	110 年 12 月 30 日至 111 年 1 月 2 日	本校圖書 館	
臺北總館 自修室延 長開放時 間	為因應期末考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 111 年 1 月 3 日至 111 年 1 月 15 日，上午 8：00（週六、日為 8：30）至晚間 23：00。	讀者服務 組 本校師生	111 年 1 月 3 日至 15 日	臺北校區 圖書館	
寒假開館 公告	1.製作 111 年彈性授課週-寒假(111 年 1 月 17 日至 111 年 2 月 20 日)開放時間表。 2.公告於入口網、社群網站並張貼於大門口、S311 閱覽室。 3.將公告送請警衛室協助寒假 S311 閱覽室開閉事宜。	讀者服務 組	111 年 1 月	臺北校區 圖書館	
學期末圖 書催還	避免學生發生長期欠書欠款情事，至各系(含桃園校區)發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。	讀者服務 組 桃園分館	111 年 1 月 6 日	本校圖書 館	

		本校師生			
辦理「IG 粉絲限定快閃 coupon 券」活動	1.製作活動文案。 2.活動期間 1/17(一)-1/21(五) 3.1/22 原活動文案刪除，另公告活動截止文案。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	111 年 1 月	本校圖書館	
主題書展-「2021 年度暢銷書展」	去年一整年因為疫情打亂了大家生活的步調，但也提高了大家在家讀書的意願。網路書店統整了去年度的銷售排行，許多同為本館借閱率頗高的館藏，為了推薦這些好書給更多讀者，特於臺北總館 1F 舉辦「2021 年度暢銷書展」，展出多本受歡迎的好書，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	111 年 1 月	臺北校區圖書館	
110 年圖書館週活動結案	1.1/21 兌獎截止。 2.完成活動回饋統計彙整。	讀者服務組	111 年 1 月	本校圖書館	<u>活動回饋統計</u>
入口網「停課不停學」專區、社群網站內容維護	1.移除、更新各式電子資源推廣活動、試用資料庫資訊 2.公布活動訊息於社群網站- 最近休館日限時動態更新、總館主題書展限動更新、1 月新書櫥窗限動更新、線上書展「年度熱搜電子書」、「IG 粉絲限定快閃 coupon 券」活動公告。	讀者服務組系統資訊組 本校師生	111 年 1 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	1-2 月(至 2/14)通閱案件，臺北至桃園送出共 9 件；桃園至臺北送出共 50 件。	讀者服務組	111 年 1 月至 2 月	本校圖書館	

更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 110 年 11 月至 111 年 1 月各系所借閱量並進行排名，統整表單上呈館長，並更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。 (本次第 1 名為企業管理系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為財務金融系)	讀者服務組 本校師生	111 年 2 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
規劃 110 學年度第 2 學期主題書展	總館目前初步規劃 4 場書展，主題分別暫定為「2021 年 Openbook 得獎好書展」、「未來，沒有最好，只有更好！聯合國 SDGs 主題書展」、「不想努力，只想耍廢！輕鬆讀專題書展」、「千金難買好關係-人際關係主題書展」。另搭配講座、校慶等活動，展出與主題相關書籍。	讀者服務組 本校師生	111 年 2 月至 6 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
公告 110 學年度第 2 學期開館時間表	1.更新本館入口網 110 學年度第 2 學期開館時間網頁資訊。 2.將開館時間表送交事務組轉知警衛協助 S311 閱覽室開閉事宜。	讀者服務組 桃園分館 校史館	111 年 2 月	本校圖書館	
桌遊借用服務前置作業	1.整理本館購置桌遊，清點內容並於盒內放置核對用內容物清單。 2.擬定相關借用須知。 3.相關空間設備借用功能設定。 4.建置相關表單及各項遊戲簡介。 5.搭配之推廣活動企劃撰寫。	讀者服務組	111 年 2 月	本校圖書館	相關網頁 活動企劃
入口網「停課不停學」專	1.移除、更新各式電子資源推廣活動、試用資料庫資訊 2.公布活動訊息於社群網站- 最近休館日限時動態更新、2 月新書櫥窗限動更新、「圖書館陪	讀者服務組 系統資訊組 本校	111 年 2 月	本校圖書館	

區、社群 網站內容 維護	你過好年」電子資源推介主題文案、110年11月-111年1月愛閱榜單更新。	師生			
館際合作	館際合作借閱證，貸入件量為95件。(截至2/15止)	讀者服務組	110年12月至 111年2月	本校圖書館 合作學校	
中、西文 期刊	<ol style="list-style-type: none"> 1.中文期刊點收、加工、上架。 2.111年西文期刊於12/28辦理第二次開標並決標，金額3,562,000元。 3.簽署代理商轉寄本館訂購Wiley電子期刊合約書。 4.測試西文電子期刊2022連線及設定資訊，目前無法正常連線之期刊已回報代理商設定，待完成後即可辦理驗收。 5.完成中文紙本期刊重新整架、更改系統架位及期刊清單，移除空缺編號，以利讀者直觀瀏覽現刊區期物。 6.2月21日至3月8日於一樓辦理贈送2020年過刊活動，歡迎師生自由索取。 	讀者服務組	111年1月至 2月	本校圖書館	
採購 HyRead、 華藝及元 照中文電 子書各一 批	<ol style="list-style-type: none"> 1.本館於12/14決標一批HyRead中文電子書已於1月初開通驗收完成，並已轉檔1346筆新書至HyLib館藏系統。 2.已分別轉檔華藝及元照中文電子書各80及76筆至本館HyLib館藏系統。 	林偉龍組 長	111年1月	本校圖書館	

統計 110 年度本館經費使用情況	<p>根據本校會計系統，統計本館 110 年度各項經費使用情形，圖書資料結果如下：</p> <p>1.中西文圖書：1,537,404</p> <p>2.中西文期刊：4,009,188</p> <p>3.電子資源（資料庫,電子書）:6,988,676</p> <p>4.視聽資料:232,925</p> <p>圖書資料經費(1+2+3+4)=12,768,193</p> <p>全館總經費:15,774,551</p> <p>圖書資料佔比: 80.9%</p>	林偉龍組長	111 年 1 月	本校圖書館	
處理本館 Hylib 及入口網問題	<p>本館各項資訊系統因自 110 年起安裝 SSL 安全憑證(即網址使用 http 改為 https)，衍生各系統對該憑證相衝突的反應，造成某項功能無法使用，因此花費眾多時間與系統廠商溝通及測試，目前皆已修改完成可正常使用，問題包括：</p> <p>1. 入口網後台資料上稿出現錯誤訊息</p> <p>2. 編目轉檔無法正常使用</p> <p>3. 入口網搜尋功能無法使用</p> <p>4. 館藏查詢書展功能中文顯示不正常</p>	讀者服務組	111 年 1 月	本校圖書館	
繳交導師會議資料	繳交 110 學年度第二學期導師會議圖書館報告資料,已於 2 月 10 日交予學務處	林偉龍組長	111 年 2 月	本校圖書館	
代理同仁工作嘉獎簽呈	本館前組員李秀娟小姐於 110 年 10 月 4 日退休，本館祥昌專員及姿吟組員協同代理其職務,包括「圖書館財產管理及中西文圖書採購管理」等工作，兩人共同代理 4 個月又 14 日，表現良好，因此	林偉龍組長	111 年 2 月	本校圖書館	

	依本校相關規定上簽擬各記嘉獎 2 次，簽呈目前呈核中。新同仁已於 111 年 1 月 27 日到職。				
新同仁工作內容說明	新同仁蔣小姐於 111 年 1 月 27 日到職，因隔日起本校即將開始春節放假，當天即開始進行工作說明，2 月 8 日春節結束班後持續進行。	讀者服務組	111 年 1 月至 2 月	本校圖書館	
財產管理	1. 12/24-27 配合主計室要求，辦理本館 110 年度圖書設備報廢事宜。 2. 依據 1/26 經管組簡便行文表，辦理 111 年度財產及非消耗品盤點作業，各單位須於 3/15 前完成內部初盤，排定 4/11 進行本館財產複盤。已自 2/14 起進行本館各樓層財產及非消耗品盤點作業。	讀者服務組	110 年 12 月至 111 年 2 月	本校圖書館	
高教深耕計畫	1. 依據教發中心 12/27 電子郵件通知，請各單位完成 111 年 2-7 月（110 學年度第 2 學期）高教深耕計畫預算編列，已依限於 1/7 完成填報。 2. 續依教發中心 1/27 電子郵件通知，請各單位提供 111 年(全年度)高教深耕計畫預算編列，已依限於 2/8 完成填報。	讀者服務組	110 年 12 月至 111 年 2 月	本校圖書館	
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	1.1/25 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 1-2 月份新書(已編目)共計 400 冊，圖書總冊數計約 237875 冊。(全館累計至 111 年 2 月 9 日)。 3.更新 12 月與 1 月份全館中文與外文圖書館藏總數 pdf 電子檔。	採訪編目組	111 年 1 月至 2 月	本校圖書館	
111 年第一	蒐集中文新書建立擬購清單 98 冊，合併整理薦購系統與薦購單	採訪編目	111 年 1 月至	本校圖書	

批中文圖書採購案	271 冊，彙整後用電子郵件請金寶採購窗口報價，此批共計 369 冊報價 98067 元。	組	2 月	館	
111 年第二批中文圖書採購案	蒐集新書清單納入擬購，配合聯合國永續發展目標書展，整理相關書單，並列入第二批中文圖書擬購清單。	採訪編目組	111 年 1 月至 2 月	本校圖書館	
贈書處理	高希均特藏贈書 43 冊完成分類編目加工，1/10 點收改狀態後，擺設於高希均特藏室。	採訪編目組	111 年 1 月	本校圖書館	
本校紙本碩士論文編目加工	1. 12/28 收到系統資訊組寄送碩士論文 ISO 檔 110 筆 220 冊，經驗證後回覆，並請廠商修正 856 欄位。 2. 1/11 收到修正檔後當日驗證並轉入 Hylib。 3. 完成總館 194 冊碩士論文逐冊分類編目與加工(條碼、磁條、還書單黏貼、館藏章、藏書章、暗記章與日期章蓋印)，26 冊分館論文由雅琇完成。 4. 總館 194 冊碩士論文目前正在逐本貼書標中。	採訪編目組	110 年 12 月至 111 年 1 月	本校圖書館	
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	1.1/6 更新學位論文授權書版本(本校.國圖.華藝)。 2.1/6 更新上傳系統與授權書相關之說明及授權書。 3.110 學年度第一學期本校研究生論文提交及辦理圖書館離校作業應注意事項(1/12 公告)。 4.研究所畢業生離校手續-給值班老師(1/17 公告)。 5.110 學年度第一學期--論文中上傳審核通過 56 位；離校手續完成者 28 位(至 2/14 止)。	系統資訊組	111 年 1 月至 2 月	本校圖書館	
本校學位	1.109 學年度共 52 名研究生電子論文授權華藝，完成寄送論文電	系統資訊	110 年 12 月至	本校圖書	

論文送交 華藝作業	子檔及授權書正本作業。 2.與華藝重新簽訂「博士、碩士論文著作授權電子出版合約」 (期限至 2023/12/31)並用印完成。(1/13 正本掛號寄出)	組	111 年 1 月	館	
111 年資料 庫採購案	1.12/22 111-112 年度台灣經濟新報(8 項)資料庫採購案決標價 NT\$1556600(12/22) 2.1/5 會計系統—依據本館 111 年核定採購案建置採購案，以便 辦理後續驗收及核銷相關事宜 3.1/11 2:30 驗收 111 年全文報紙資料庫(第二年驗收)(1/24 核銷) 4.1/19 2:00 驗收 111 年 EndNote 書目管理軟體採購案(1/24 核銷) 5.1/21 111 年商業周刊資料庫採購案(1/21 核銷) 6.1/24 10:15 驗收 111 年中華徵信所資料庫採購案(第一年驗收)/ 哈佛商業評論/PRL(1/25 核銷) 7.1/25 9:30 驗收 111 年 Jstor/EmeraldInsight/華藝 CEPS+CETD 資 料庫採購案(1/26 核銷) 8.2/9 111 年台灣經濟新報-公司治理資料庫採購案-請購中 (T111000063)NT\$304000	系統資訊 組	110 年 12 月至 111 年 2 月	本校圖書 館	
資料庫更 新	1.校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修 正) 2.以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏 與未來復刻之準備。	校史館	111 年 1 月至 2 月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>
典藏室校	1.為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位	校史館	111 年 1 月至	典藏室	

<p>史文物管理</p>	<p>置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。本階段主要盤點《北商青年》。</p> <p>2.為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。本階段主要包覆《北商青年》。</p> <p>3.為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。</p> <p>4.1/11 赴文書組收取本校附設專進學校截角銅印。</p> <p>5.1/26 赴秘書室收取本校講座教授相關報導。</p>		<p>2 月</p>		
<p>校史館</p>	<p>1.1/17 營繕組檢視校史館防震工程施作範圍。</p> <p>2.1/17 委請廠商進行校史館導覽影片更新報價，目前共詢問三家，已經確定價格較低的廠商，然施作經費仍有待爭取。</p> <p>3.1/5-19 校史館三台拼接投影機出現故障，因維修費用高達 6 萬元，故擬將投影機改為單機播放，不再進行拼接。</p> <p>4.1/10-19 同時經廠商建議後，擬於明年度提出購買 86 吋大螢幕之計畫，取代拼接螢幕，使用上較為經濟，也無拼接融合問題。</p> <p>5.1/7-19 配合今年暑假即將進行耐震補強，校史館舊有大事年表也亟待更新，擬爭取經費於明年安裝電子版大事年表，以利未</p>	<p>校史館</p>	<p>111 年 1 月至 2 月</p>		

	<p>來長久使用。</p> <p>6.2/8-11 詢問校史館志工老師排班時間。</p> <p>7.2/14 詢問校史館耐震補強工程與冷氣機安裝時程安排，預計先行請購冷氣機，於耐震補強完工後立即進行安裝。</p>				
桃園分館 1、2月份完成工作項目	<p>1. 完成分館111年1-2月份進館人數統計(約4,706人次，平均每日約157人次)，分館111年1-2月份討論室及研究小間借用次數統計(計338次)及借用人數(計993人次)</p> <p>2.分館差勤系統管理及維護： (1)完成111年1月至2月份分館同仁平日及假日班表排班。 (2)完成差勤系統111年1月至3月份分館同仁班表設定，及週日加班時數申請。</p> <p>3.分館HyLib公用日曆設定及更新： 依據110學年第2學期行事曆及空中進修學院行事曆，完成HyLib 111年1至111年4月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定及異動修定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p>	桃園分館	111年1月至2月	桃園分館	
主題書展及新書展示	<p>1.新書展示： (1)中文新書 30 冊(展期:110/12/24~111/01/03) (2)中文新書 30 冊(展期:111/01/05~111/01/19)</p> <p>2.主題書展： (1)桃園分館 1F 大廳舉辦「新年成長計畫-啟動我的閱讀新動力」主題書展(展期：110/12/27~111/01/21)。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	110年12月至111年2月	桃園分館	

	(2)分館預計3月推出「Openbook年度好書得獎書展」主題書展，挑選年度中文創作、年度翻譯書、年度生活書等好書，展期預計由111/2/21至111/3/20止。				
桃園分館 圖書推廣 活動	<p>1.分館推廣活動：</p> <p>(1)(配合總館)桌遊推廣活動</p> <p>(2)圖書館年度問卷調查</p> <p>(3)資料庫推廣講習(數場)</p> <p>(4)圖書館導覽及服務利用介紹(產碩專班) 預計 於02/23(三)下午對110學年產碩專班新生實施圖書館導覽及服務利用介紹。</p> <p>(5)(和學務處合辦)真人圖書館、書與生活講座(規畫討論中)</p> <p>2.歲末年終開卷金喜福袋 分館於12月底~1月底中期間準備了限量開卷福袋，只要借閱福袋就會有幸運的小驚喜，本次活動計13人獲禮券、17人獲文具組小禮。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	110年12月至 111年1月	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<p>1.數媒系學會已於 110/12/22~111/01/07 在分館 1F 大廳及投影牆舉辦[遊戲王]播放遊戲作品及展示 arduino 實體作品。</p> <p>2.數媒系已於 111/01/03~111/01/11 在分館特展區及電視牆舉辦[期末成果展]。</p> <p>3.商設二甲已於 111/01/10~111/01/17 在分館 1F 大廳及活動展板區舉辦[期末攝影展]。</p> <p>4.創科四甲已於 111/01/11~111/01/13 在分館 1F 特展區及團體討</p>	桃園分館 桃園校區 師生	111年1月至 6月	桃園分館	

	<p>論室舉辦{第五次專題審查}。</p> <p>5.進修四技數媒二甲預定於 111/01/12~111/01/20 在分館 1F 特展區舉辦[線在開始--人體素描展]學生個展。</p> <p>6.數媒系學會預定於 111/03/18~111/04/01 在分館 1F 特展區舉辦系展[弘藝獎--系競賽]。</p> <p>7.商設系蕭韋婷老師預定於 111/04/11~04/22 及 111/06/13~06/17 在分館 1F 特展區舉辦[作品成果展示]。</p> <p>8.商設系學會預定於 111/05/12~111/06/02 在分館 1F 大廳、特展區及活動展板舉辦[2022 商設節]活動。</p>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平台	1. 學校網頁、中心網頁日常維護。 2. 各單位技術支援。	全校各單位網頁維護人員	110/12/29~111/2/24	資網中心	
資安事件處理	繼續處理遭入侵伺服器主機：以鑑識系統雲端版盤查損害範圍及後續處理。		110/12/29~111/1/26	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		110/12/29~111/2/24	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。		110/12/29~111/2/24	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。		110/12/29~111/2/24	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處匯出五專五年級以上之延修僑生資料及本校鶯歌工商畢業生資料。 5. 提供教務處所提供之學生資料，匯出相關學生名單。 6. 提供教發中心、資網中心彙算本校在學生人數。	教務處	110/12/29~111/2/24	資網中心	
技專校院資	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。	程柔慈	110/12/29~111/2	資網中心	

料庫系統	2. 協助資料檢核等。		/24		
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工生通訊錄管理。 2. 建立新進教職員帳號, 刪除離職帳號。 3. 協助使用公告信件系統、諮詢、權限管理。	李葳齡、鄭宏敦、程柔慈	110/12/29~111/2/24	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排 110 學年度第 2 學期電腦教室排課事宜。 3. 整理承 603、601、606、607、教室。 4. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。	李葳齡、鄭宏敦、葉品宏	110/12/29~111/2/24	資網中心	
國際會議廳	1. 承曦樓 10F 國際會議廳登記借用情形。 2. 行政大樓 7 樓及承曦樓國際會議廳 10F 設備支援及維護。 3. 1/4、6、11、20 行政大樓 7 樓視訊會議協助支援。	李葳齡、程柔慈、葉品宏	110/12/29~111/2/24	資網中心	
開發系統	一、學雜減免/弱勢助學金系統(維護中): 修正申請條件。 二、捐款系統(維護中): 修正匯入捐款人明細事宜。 三、國際處交換生系統(維護中): 與國際處開會討論系統新功能。 四、場地租借系統(維護中): 與課外組開會討論修改系統, 如社團場地租借功能。 五、技專院校教師端填報系統(開發中): AACSB 系統開發。 六、會資系與會計師公會產學合作-報名系統(維護中): 協助報名及因應新冠肺炎製作相關功能(例如需要上傳小黃卡才能下載准考證)。 七、獎助學金系統(維護中): 協助使用系統。 八、招生報名系統(維護中): 協助使用系統。	楊進雄、許哲綱、溫喬茵	110/12/29~111/2/24	資網中心	

	九、畢業生點數系統(開發中)：與數媒系開會討論修改系統及修改部分功能。 十、與空院討論資訊系統虛擬化作業時程。				
報名系統	協助教務處 111 學年度博士班考試入學網路系統報名-建置	葉品宏	110/12/29~111/2/24	資網中心	
維護伺服器	伺服器協助維護、系統協助維護。	許哲綱	110/12/29~111/2/24	資網中心	
電腦相關設備維修	1. 電腦相關設備維修 20 個案，內容有：磁碟損壞、系統損壞無法開機、印表機無法列印、列印錯誤、投影機無法投影、電腦音效無法輸出、人事系統 WebHR 無法在 chrome 瀏覽器使用、人事系統在 chrome 瀏覽器使用會閃退、測試 VPN、安裝 win10、Office 2019 安裝、麥克風雜音、電腦執行慢等狀況。 2. 協助師生 WiFi，gmail 郵件帳號設定，office 安裝等問題。 3. 協助總務處檢查教室。	郭芝好、潘怡靜等人	110/12/29、 111/1/3、4、 5、6、12、18、 20、24、2/9、 2/14、2/16、 2/17、2/22、 2/24	學務處進修學制、財金系等地區	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	110/12/29~111/2/24	資網中心 桃園校區	
報廢	協助經管組查核財金系、管理學院、圖書館、教務處企劃組、教務處學術服務組、總務長室、企管系、資研所、健保組報廢電腦、平板電腦及螢幕。	潘怡靜、古綺靚等人	110/12/28、 111/1/5、14、18、 2/16、2/18、 2/21、2/22	財金系、管理學院及其他地區	
資安作業	1、檢查主機端點防護狀況。 2、111/1/6 16:00 及 2/15 14:00 討論網路行為分析平台及主機端點		110/12/29~111/2/24	資網中心	

	防護會議				
主辦活動	2021 ICPC Asia Taipei Site 活動日期 110/11/27 ~ 11/28 教育部補助結案作業：已於 1/14 備妥結案文件（結案報告書、競賽題目及測資、經費收支結算表）報部結案。		110/12/29~111/1/26	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔、修訂 ISMS 文件	程柔慈	110/12/29~111/2/24	資網中心	
資料處理	1. 協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-複查作業。 2. 協助教務處寒轉招生考試-製作答案卡、讀卡及計分。 3. 協助會資系產學合作：「會計專業認證」計畫製作答案卡。	商務系	110/12/29~111/2/24	資網中心	
資料處理	整理各單位提供 112 年無形資產需求概算表。		2/24	資網中心	
請購案	110 年度桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線網路(1~5F)、入侵防禦(IPS)請購案，11/15 得標廠商已更換網路防火牆及教育訓練，因國外疫情嚴峻，尚有設備未交貨而未驗收，廠商陸續交貨。		111/1/27~2/24	資網中心	
技術支援	IR DB 規畫，了解幾所學校使用使用狀況。	IR 辦公室	2/17	資網中心	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
運動場館及器材檢修	本室各場館業務人員，於寒假期間進行上課器材汰舊換新，以應各項課程及活動所需，並檢查各項運動場地設施，必要時進行維修工作以維護學生活動安全，開學前已完成檢修及保養作業。	體育室行政同仁及場館管理人員	111/2/8~2/18	本校各場館	
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	110 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽、學生及教職員工體適能指導等相關課程。	體育室行政同仁	111/3/1 起	體育室	置於體育室網頁
執行本校各運動代表隊寒假集訓計畫	為參加 110 學年度第 2 學期大專校院各項比賽，本校各運動代表隊於寒假期間進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依日程擬訂寒假集訓計畫，寒假集訓計畫順利執行完畢。	體育室主任及各代表隊教練。	111/2/7~111/2/20	本校各場館	
完成 111 年全國大專運動會註冊報名作業	大專體育總會辦理之 111 年全國大專運動會將於 111 年 5 月 7 日至 5 月 11 日在國立體育大學舉行，本室競賽訓練組已彙整各隊報名資料完成報名手續。	本室競賽訓練組及各代表隊教練	111/3/4	體育室	
學生代表隊參加全國校際競賽實施計畫	110 學年度第 2 學期校外學生體育競賽活動，本校預計參加大專運動會田徑、游泳、羽球、軟式網球、網球、桌球、體操、擊劍、跆拳道及射擊等比賽，各項分區資格賽於 3 月中旬起陸續進行；同時積極準備參加大專籃球及排球聯賽複、決賽賽程。	體育室行政同仁及各代表隊教練	111/2/21 起	體育室	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室於寒假期間依學生排定活動期程，主動關懷學生活動狀況，並適時提供協助。 2. 開學第 1、2 周於課中，針對交通安全及菸害防治加強實施宣導。 3. 本校印尼僑生○生於 2 月 4 日稱以，本校圓通學舍有靈異現象，並逕自離開宿舍欲前往在台親友家寄宿(後經查證其並無在台親友)，期間曾短暫失聯，經偕同學務處境外組共同輔導，協助○生返回宿舍安置，並陪同其就醫、住院治療。 4. 本校越南僑生○生於 2 月 14 日，於新莊地區騎乘機車發生擦撞事故，經偕同學務處境外組及導師共同輔導，協處車禍後續事宜。 5. 四技企管四甲江生於 2 月 26 日(連假期間)，於宜蘭地區騎乘機車發生自撞車禍，經偕同班級導師共同輔導，協處車禍後續事宜。 6. 二月份迄今校安事件通報，一般事件 4 件，法定通報事件 5 件。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁 陳鳳隆、邴守誠 境外組王組員</p> <p>陳鳳隆、陳智擘</p> <p>廖慧芳</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>2 月 1 日迄今</p> <p>2 月 21 日迄今</p> <p>2 月 4 日</p> <p>2 月 14 日</p> <p>2 月 26 日</p> <p>2 月 1 日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>校內 圓通學舍</p> <p>校內</p>	
學生生活輔導	<p>越南僑生○生於 2 月 14 日騎乘機車發生擦撞事故，系科輔導官於 2 月 22 日協助輔導該生，提供車禍後續案件筆錄、和解、保險理賠及法律諮詢等相關資訊。</p>	<p>陳智擘</p>	<p>2 月 22 日</p>	<p>軍訓室</p>	

全民國防教育	已完成 110 學年度第 2 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業。	軍訓室全體同仁	1 月 25 日	軍訓室	
宿舍管理	<p>1. 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，已備妥空房間及床位，以利後續自主管理或居家檢疫個案使用；另已於 2 月 18 日至 20 日完成開宿作業。</p> <p>2. 桃園校區○生於 2 月 25 日參加校外餐敘，於 2 月 28 日收假返宿後獲悉該餐廳有確診者足跡，即向舍管人員反映上情，旋即調整○生入住隔離寢室，並提醒相關接觸者落實自我健康監測，後續依市府衛生局通報、指示，完成採檢(呈陰性反應)並持續居家檢疫(檢疫期間：自 3 月 1 日起至 3 月 11 日止)。</p>	朱清義、吳緒信	2 月 18 日至 2 月 20 日	桃園校區	
協助活動	開學第 1、2 周，每日指派教官、校安 0 同仁，配合每日校園巡查工作，加強校園頂樓、偏僻處所及死角查察，避免危安事件肇生。	軍訓室全體同仁	2 月 21 日迄今	校內	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 3 人(2 人待審)。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 22 人。</p>	軍訓室全體同仁	2 月 1 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務 宣達	<p>一、教育部人事處111年1月18日書函，檢送行政院人事行政總處110年度試辦公務人員心理健康調查結果分析摘要一案。茲摘錄重點如下（公務機關EAP推動建議）：</p> <p>（一）各機關可運用心理健康調查提升員工協助方案服務品質：各機關在年度執行員工協助方案需求評估時，可併同辦理心理健康相關調查，並視需求酌予增加「心情困擾之原因」或「期待機關提供怎樣的服務」等題項，以利瞭解內部各類型同仁之心情狀態，並依員工需求及預算資源，規劃提供差異化之協助性措施。</p> <p>（二）各機關可運用心理衛生轉介資源強化員工協助方案：為強化同仁心理健康協助措施，鼓勵各主管機關未來可將社區心理衛生中心轉介機制納入員工協助方案實施計畫。各機關藉由提供社區心理衛生中心及心理衛教等相關資訊，建立機關與社區資源之合作及轉介機制，針對有心理需求員工或危機個案轉介心理衛生中心，精進職場身心健康促進工作效能。</p> <p>二、教育部111年1月26日函，有關「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第14條，業經該部111年1月26日以臺教人（一）</p>				

字第1114200083A號令修正發布一案。本次修正重點：鑒於現行兼任教師得就教師資格審定事件提起訴願，惟仍不得提起申訴及再申訴。為使兼任教師之救濟權益保障更為周延，依學校校內規定辦理兼任教師資格審定，審定不合格或不受理，教師應有申訴權利。爰於第三款增訂兼任教師得就教師資格審定之申請、審查結果，準用教師法之申訴程序提起救濟。

三、有關本校校長遴選委員會遴選任立中教授擔任第19任校長一案，業經教育部111年2月7日函復「同意聘任」，聘期自111年4月16日起至115年4月15日止在案。至本校第19任校長聘書致送及卸、新任校長交接日期，俟該部擇定後另行通知。又查公務人員任用法第26條之1第1項及教育部102年10月30日臺教人(二)字第1020148982號函規定略以，各級公立學校校長，自任期屆滿之日前一個月起至離職日止，不得任用或遷調人員，範圍包含以下所列，準此，自111年3月16日起至同年4月15日止，本校以下人員之進用，請暫緩辦理(並於111年2月15日以北商大人事字第1110560026號簡便行文表通知本校各行政及教學單位知照)：

(一)各校組織法規定有官等、職等之人員、約聘(僱)人員、工友(含技工、駕駛)、臨時人員(含校務基金自籌經費進用之約用工作人員)、部分工時人員、

	<p>助教及行政主管之聘兼。學術主管則視校長對於學術主管之聘兼有無裁量餘地自行認定。</p> <p>(二)依規定由校長遴聘之委員會委員職務，因屬校長聘任權責，應類推適用前開規定之限制。惟考量校務推動需要，自人事凍結之日起至新任校長就任之前，如有委員會職期屆滿情形，得由原擔任之委員暫時續任至新任委員產生為止。</p> <p>四、教育部111年2月7日函，檢送「教育部所屬國立各級學校及大學(醫學院)附設醫療機構預算員額管理應行注意事項」(以下簡稱注意事項)一案。查該注意事項係教育部依行政院109年10月16日函授權員額管理範圍所訂定，以教育部所屬國立各級學校及大學(醫學院)附設醫療機構教職員預算員額(不含駐衛警、技工、工友、駕駛、聘用及約僱人員)為實施範圍，自行政院109年10月6日函核定日起，採教研(醫事)人員及行政人員員額分流控管措施。茲摘述與國立大學(本校)相關應行注意事項如下：</p> <p>(一)人員區分為行政人員(依公務人員任用法進用經銓敘審定之公務人員)、教研(醫事)人員(依教育人員任用條例、大學法、教師法、醫事人員人事條例等規定進用之校長、教師、運動教練、助教、軍訓教官、稀少性科技人員、醫事人員)。</p> <p>(二)應就校務發展、財務狀況及組織調整等情形，定期檢</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>討人力配置，並將結果循程序簽請校長核閱。</p> <p>(三)教研人員預算員額專案請增應符合配合國家重大發展政策，培育相關領域人才所需之教研人員員額需求。另應同時審酌新聘教師師資來源相關資料及分年進用計畫、長期財務規劃(至少35年為原則)、現有員額運用及缺額(含控留員額)之用途規劃、課程規劃及校務發展需求、請增員額總數中由學校負擔50%之員額來源等因素。</p> <p>(四)預算員額審查作業，依年度員額籌編作業及年度中預算員額調整作業期程辦理。</p> <p>五、有關本校修正組織規程第3條、第30條、第31條、第39條暨教師員額編制表一案，業經教育部111年2月9日函復「准予核定」在案。本次修正重點如下：</p> <p>(一)組織規程部分，並自111年8月1日生效：修正第3條：財經學院財政稅務系增設碩士在職專班、國際商務系增設二技進修部(第1項第1款第4目及第5目)；創新設計與經營學院創意設計與經營研究所增設碩士在職專班(第1項第3款第4目)。修正第30條：因應學務工作多元需求，增列課外活動組、境外生學生服務組等二組組長得由軍訓教官兼任。</p> <p>(二)教師員額編制表部分：表內備考欄文字，配合本校組織規程第3條規定，會計資訊科修正為會計與資料科學科，並溯自110年8月1日生效；配合修正組織規程第30</p>			
--	--	--	--	--

<p>條，學生事務處增列課外活動組、境外生學生服務組等二組組長得由軍訓教官兼任，並自111年8月1日生效。</p> <p>六、有關本校111年度教職員訓練進修經費補助分配案，業經簽陳校長核定後，以111年2月15日本校北商大人事字第1110560044號函送各單位實施。</p> <p>七、教育部書函以，交通部觀光局因應國民旅遊需求，規劃「台灣觀巴」主題性深度體驗行程，並結合國家風景區及區域觀光圈資源，共同推動深度體驗遊程一案，已將來文訊息刊登本室網頁公告周知。</p> <p>八、教育部書函送財團法人周大觀文教基金會「全球熱愛生命獎章授獎辦法」等相關資料，請推薦熱愛生命獎章候選人（推薦時間111年1月1日至同年6月30日），以資鼓勵表揚並供大眾效法一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>九、教育部書函轉行政院人事行政總處函以，有關110年至112年「闔家安康」-全國公教員工團體保險第1年度保險期間，將於111年3月31日屆期，請查照轉知一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告，並以電子郵件寄送同仁周知。</p> <p>十、教育部書函轉大陸委員會函釋以，公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，皆屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第9條所稱「進入大陸地區」，</p>	<p>本校教職員</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教職員</p>	<p>111年2月15日</p> <p>110年3月1日</p> <p>111年2月25日</p> <p>111年2月23日</p> <p>111年2月24日</p>	<p>本校</p> <p>本校</p> <p>本校</p> <p>本校</p> <p>本校</p>	
---	---	---	---	--

	<p>仍應受該條例等相關規定之規範，於赴陸前申請許可或報准，請查照轉知一案，經以本校 111 年 2 月 24 日北商大人事字第 1110001615 號書函送請各單位轉知所屬配合辦理。又依教育部 96 年 7 月 20 日台人(二)字第 0960910045A 號函所示，簡任或相當簡任第 11 職等以上之公立各級學校校長、兼任行政職務之教師等人員進入大陸地區，以其兼任之行政職，有公務員服務法之適用，爰為上開許可辦法之適用對象。因此，本校兼任行政職務教師進入大陸地區，亦應依前揭規定辦理。併敘。</p> <p>十一、教育部書函國家文官學院與國立政治大學等六校合作辦理「公務學程」學分班，提供各項晉升官等（資位）訓練之未來參訓人員預先研習相關課程一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎未來 3 年具有參加公務人員晉升官等訓練資格者踴躍報名參加，其研習費用並擬視經費狀況，專案簽核酌予補助。</p> <p>十二、教育部書函以，行政院人事行政總處公務人力發展學院與大學院校簽訂英語學習合作備忘錄，提供公務人員進修語言進修優惠方案，請查照轉知同仁參考運用一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十三、教育部書函以，「111 年至 114 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」，經行政院人事行政總處公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選贖續承作一案，經以本校 111 年 2 月 15 日北商大人事字第 1110001261 號書</p>	<p>本校職員</p> <p>本校職員</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教職員</p>	<p>111 年 2 月 21 日</p> <p>111 年 2 月 16 日</p> <p>111 年 2 月 15 日</p> <p>111 年 2 月 19 日</p>	<p>本校</p> <p>本校</p> <p>本校</p> <p>本校</p>	
--	---	--	---	---	--

	<p>之。但第 33 條、第 34 條、第 38 條及第 38 條之 1 之規定，不在此限……。」據上，自本年 1 月 18 日起，現行相關公務人員法規如有與前開性工法及其施行細則修正條文及補充函釋規定等未盡相符者，於該等公務人員法規修正前，各機關得逕依性工法相關規定辦理，即公務人員如有陪伴其配偶妊娠產檢之需求，或其配偶分娩時，得依性工法第 15 條之規定請陪產檢及陪產假 7 日，並得以時計；至公務人員之產前假日數，則仍依現行請假規則第 3 條第 1 項第 4 款所定之 8 日行之。本案經以本校 111 年 1 月 27 日北商大人事字第 1110000857 號書函分送各單位週知。</p> <p>十七、有關 110 學年度第 2 學期子女教育補助自即日起接受申請一案，經以本校 111 年 1 月 21 日北商大人事字第 1110000752 號書函分送各單位，請轉知所屬人員務必於 111 年 4 月 7 日前提出申請。</p>	本校教職員工	111 年 1 月 21 日	本校	
人事動態	<p>到職：陳麗美 1110121、林妍汎 1110201、高君和 1110201、盧明滄 1110201、朱以恬 1110201、陳韻如 1110201、王雅萍 1110216。</p> <p>離職：黃振家 1110201、盧明滄 1110201、陳麗美 1110121、王耀坤 1110204、劉書宏 1110210、王新璋 1110301、陳艾綾 1110305、胡紹華 1110314 陳蕙如 1110322。</p>	本校職員	1 月起		

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>本校校務基金 111 年度截至 2 月底止預算執行情形</p>	<p>本(111)年度截至 2 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下： (一)收支餘絀情形：業務收入 231,127,309 元，業務外收入 7,796,044 元，共計收入 238,923,353 元；業務成本與費用 193,497,140 元，業務外費用 1,908,272 元，共計支出 195,405,412 元；以上收支相抵，產生賸餘 43,517,941 元（附件一）。 (二)資本支出執行情形：機械及設備 122,219 元，交通及運輸設備 70,000 元，什項設備 1,357,021 元，實支數共計 1,549,240 元，預算執行率為 64.07%，全年度預算達成率為 2.56%（附件二）。 (三)檢附各單位截至本(111)年 2 月底止部門預算執行狀況表(附件三)。</p>				


國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 111.1.17~111.3.4 (報告單位:財經學院)					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教師評審委員會議	110 第 2 學期第 1 次財經學院教師評審委員會議	汪瑞芝院長、各系委員代表	111/02/14	育 608C 研討室	
院教師評審委員會議	110 第 2 學期第 2 次財經學院教師評審委員會議	汪瑞芝院長、各系委員代表	111/03/04	育 608C 研討室	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
課程委員會	召開 110 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會。	課程委員會委員	111/2/21	育 201A	
學程會議	召開 110 學年度第 2 學期第 1 次學程會議。	學程會議委員	111/2/21	育 201A	
招生說明會	舉辦 111 學年度入學考試入學招生說明會	本學位學程主任、未來新生	110/2/18	育 201A	
財務金融系					
財金系教師評審委員會	110 學年度第 1 學期第 5 次教師評審委員會	財金系	111.01.20	線上會議	
財金系課程委員會	110 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會	財金系	111.03.01	五育樓 407B	
財金系系務會議	110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議	財金系	111.03.02	五育樓 407B	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 111.1.17~111.3.4 (報告單位:財經學院)

財政稅務系


會議	110 學年度第二學期第 1 次經費委員會 討論： 1. 本系 112 年度業務費、資本支出及無形資產之預算編列案。	系主任及委員 4 名	2/14	育 705	
會議	110 學年度第 2 期學期第 1 次校外實習委員會 討論： 1. 本系 110 學年度第 2 學期學生校外實習申請暨實習機構名單追認案。	系主任、4 位委員、嘉威代表、四技及二技學生各 1 名	2/25	線上視訊	
會議	110 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會 討論： 1. 本學期課程選課人數不足課程停續開案。 2. 本系教師申請全外語授課及課程期末報告案。 3. 增訂本系 110 學年進二技新生入學課程科目表案。 4. 訂定本系 111 學年度各學制新生入學課程科目表案。	系主任及委員 3 名	3/2	育 705	
會議	110 學年度第二學期第 1 次系務會議 討論： 1. 增訂本系 110 學年進二技新生入學課程科目表案。 2. 訂定本系 111 學年度各學制新生入學課程科目表案。 3. 本系 110 學年度第 2 學期教學助理申請案。 4. 本系碩士在職專班收費標準案。 5. 本系財政稅務系學生校外實習辦法部份條文修訂案。	系主任、全體教師及行政人員	3/2	育 705	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 111.1.17~111.3.4 (報告單位:財經學院)

專家座談會	110 學年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫 以風險為導向之會計從業人員洗錢防制案例研究精進師生實務 職能方案	系主任及專家 19 人	3/4	育 705	
產碩專班 開學	本系新設立桃園產碩專班開學	系主任及 14 位 學生	2/21	桃園	
國際商務系					
系教評	110 學年度第 2 學期第 1 次系教師評審委員會議	系教評委員	111.2.9	專業教室	
產學合作	我國房價指數建置產學合作案	劉建明助教	111.2.9	系辦	
系務會議	110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議	系上老師	111.3.3	育 205	
品格會議	111 年品格會議	系上老師	111.1.24	育 207	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理學生加退選課	110 學年度第 2 學期學生加退選課	全體教職員生	111.02.21-111.02.25	線上系統辦理 紙本現場辦理	-
企管系辦理專題演講	無子西瓜基金會王建煊創辦人蒞臨本校演講「用學習做公益：黃金書屋」，現場約有 200 位師生共同參與	全體教職員及本系學生	111.03.03	國際會議廳	
資管系辦理人才培訓班	勞動部勞動力發展署產業新尖兵試辦計畫補助課程，預計開設雲端金融大數據分析人才培訓班	1. 15~29 歲(以開訓日實歲計算)之本國籍高中/職以上失(待)業青年 2. 專科以上學歷生優先 3. 夜間部在學學生	111.02.16 至 111.04.29 / 日間時段(上午及下午)/ 共 350 小時	電 402 室	詳細資訊，請參考本系官網： https://imd.ntub.edu.tw/p/406-1043-87687,r1.php
應外系辦理網頁資料檢視及修正	針對應外系網頁上專任及兼任教師資料進行更新	本系職員	111.02	本系系辦及所屬空間	
應外系辦理排課事宜	1. 辦理 110 學年度第 2 學期日間部及進修部學期排課作業 2. 辦理 110 學年度第 2 學期兼任教師聘用事宜	本系助教	111.02	本系系辦及所屬空間	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
應外系辦理教室設備檢修	針對本系一般教室及專業教室資訊設備進行檢修	本系助教	111.02	本系系辦及所屬空間	
資研所辦理 2021AI 科技趨勢系列演講	智慧科技與服務設計 李怡慧 副教授 國立政治大學 資訊管理學系	全體師生	111.01.05	資研所演講廳	
資研所辦理 2021AI 科技趨勢系列演講	高效能大數據分析-以遙測應用為例 張陽郎教授 國立臺北科技大學 電機工程系	全體師生	111.01.12	資研所演講廳	
資研所辦理 111 學年度招生活動	111 學年度資訊與決策科學研究所碩士班考試入學	全體師生	111.02	-	
資研所辦理 2022 AI 科技趨勢系列演講	2022 春季 AI 科技趨勢系列演講	全體師生	111.02-06	資研所演講廳	

國立臺北商業大學110學年度第2學期第1次行政會議工作報告 (報告單位:創新設計與經營學院)2/1-3/10

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新設計與經營學院					
會議	110學年度第2學期第1次院課程會議	院長、委員	111/3/8	弘毅樓 118 會議室	
會議	110學年度第2學期第1次院主管會議	院長、委員	111/3/8	弘毅樓 118 會議室	
創意科技與產品設計系					
會議	110學年度第2學期第1次系課程委員會	主任、委員	111/2/23	弘毅樓 A516 會議室	
會議	110學年度第2學期第1次系務會議	主任、委員	111/2/23	弘毅樓 A516 會議室	
會議	110學年度第2學期第1次系教評會	主任、委員	111/2/23	弘毅樓 A516 會議室	

國立臺北商業大學110學年度第2學期第1次行政會議工作報告 (報告單位:創新設計與經營學院)2/1-3/10

數位多媒體設計系

會議	數位多媒體設計系 110 學年第 2 學期第 1 次系課程委員會	教師及學生	111/3/2	弘毅樓 4 樓	
協同教學	動態圖像設計	教師及學生	111/3/3	弘毅樓 4 樓	
會議	聯合國 SDGs(永續發展目標)實踐課程專家諮詢	教師及學生	111/3/4	弘毅樓 4 樓	
講座	設計實務專題講座	教師及學生	111/3/7	弘毅樓 4 樓	

商業設計管理系

會議	110 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會	主任、委員	111/2/23	弘毅樓 A317 會議室	
會議	110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議	主任、委員	111/2/23	弘毅樓 A317 會議室	
會議	110 學年度第 2 學期第 1 次系教評委員會	主任、委員	111/03/02	弘毅樓 A317 會議室	

國立臺北商業大學110學年度第2學期第1次行政會議工作報告 (報告單位:創新設計與經營學院)2/1-3/10

會議	110 學年度第 2 學期第 1 次學生校外實習委員會	主任、委員	111/03/02	弘毅樓 A317 會議室	
會議	110 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會	主任、委員	111/03/02	弘毅樓 A317 會議室	
會議	110 學年度第 2 學期第 2 次系務會議	主任、委員	111/03/02	弘毅樓 A317 會議室	
講座	立體紙藝設計-基礎操作與練習講座	教師及學生	111/03/07	弘毅樓 A314 教室	
創意設計與經營研究所					
講座	勞工權益教育講座	教師及學生	111/3/1	弘毅樓 2 樓	
會議	110 學年度第 2 學期第 1 次所課程委員會	所長、委員	111/3/2	弘毅樓 2 樓	

國立臺北商業大學110學年度第2學期第1次行政會議工作報告 (報告單位:創新設計與經營學院)2/1-3/10

會議	110 學年度第 2 學期第 1 次所務會議	所長、委員	111/3/2	弘毅樓 2 樓	
會議	110 學年度第 2 學期第 1 次所教評會	所長、委員	111/3/2	弘毅樓 2 樓	
會議	教學實踐計畫-在地文化特色場域行銷策略規劃-專家諮詢會議	教師	111/3/3	弘毅樓 2 樓	
講座	研究方法；系統動態學(一)	教師及學生	111/3/10	弘毅樓 2 樓	

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
110 學年度第 2 學期選課及抵免事務	本中心配合本校學生第二階段選課期程，於 2/21 至 2/25、2/26 (進修部) 配合辦理 110 學年度第 2 學期第二階段人工加退選作業；另亦於開學正式上課日起二週內，配合辦理學分抵免事務。	通識教育中心	111.2/21~3/4	通識教育中心 辦公室	
通識教育課程選課系統協請改善	為更加保障本校師生之授課權益及中心同仁辦理加退選業務之依歸，本中心已於 3/3 召開通識課程委員會，討論通識選課系統問題，並擬於 4 月底前，彙整建請教務處改善之，以期 111 學年度起，能有更符合跨系、院及部之通識系統可供學生使用。	通識中心 課程委員會	111.03.03	通識教育中心	
「人文社會科學領域之專任教師」報到	本中心教師已完成徵聘「人文社會科學領域之專任教師乙名」，截止 2/1 止，已協助人事室完成高君和之報告事宜，高師也於本學期之開學起，即依徵聘公告執行中心部分教學、行政業務之推動。	通識教育 中心	111.02.01	通識教育中心	
2022 北商大文學季開幕典禮暨數位文藝特展	本校通識教育中心、圖書館、國文教學研究會聯合舉辦之【卓越北商光彩風華—2022 北商大文學季】，謹訂於民國 111 年 3 月 9 日(星期三)12:20:13:30，假本校行政大樓音樂廳舉辦【開幕典禮暨數位文藝特展】，並展出歷年優良之電影文學首獎，以美麗之文學禮讚，揭開文學季動人序幕，期許進一步締造佳績，呈現創意風華之北商文藝，敬邀校內	校內師生	111.3.9	音樂廳	

	師生踴躍參加。				
--	---------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
補選課註	109 學年度第二學期補選課補註冊(第一階段)	空中進修學院	110 年起-	各組	
選 課	110 學年度第二學期專科及學院選課	課務組	3 月	課務組	
休、退學	休、退學不退學分費	註冊組	2 月	註冊組	
變更面授地點	110 學年度第二學期				
輸入成績	110 學年度第一學期成績				
註冊人數表、減免彙整表	評鑑資料				
教育部減免平台	身障類減免-各輔導處回傳並上傳				
教育部減免平台	其他類減免-各輔導處回傳並上傳				
終身學習	終身學習-各輔導處回傳並上傳				
學分費減免	110 學年度第二學期				
					2 月

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校務行政系統	1. 各輔導處成績上傳作業協助 2. 繳費單資料上傳作業:彙整 110-2 各輔導處及校本部選課資料。	媒體組	2 月	媒體教學組	
網頁製作	1. 建置空院新網頁完成 2. 最新消息公告教學及協助		2 月	媒體教學組	
教學節目驗收	110-1 網路教學節目抽驗		2 月	媒體教學組	
行政會議	辦理空院行政會議				
綜合業務	各處室交辦事項 1. 內控會議工作報告 2. 自我評鑑改善計畫執行情形追蹤回覆				
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。				
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。	總務組			

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。				
學生費用	1. 辦理 110 學年度第一學期學生休學退費、溢繳退費事宜。				
其他	1. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購與核銷。 2. 彙編 110 學年度自辦招生收支決算表。(含各輔導處) 3. 辦理 110 學年度招生工作費核對與入帳事宜。				
學生團體保險	辦理學生保險理賠事宜	學務組	2 月		
兵役緩徵	辦理學生兵役緩徵事宜				
招生活動	配合空院協助招生籌畫				
訪視輔導處	籌畫本學期訪視花蓮輔導處				

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
霸凌小組委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立霸凌防治小組委員會 2. 皆獲學生案件，進行輔導關懷 3. 召開校園霸凌防治小組委員會議 				

國立臺北商業大 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教職員 COVID-19 疫苗接種統計	1. 因應開學後防疫，調查入校前學校工作人員 COVID-19 疫苗施打情形，目前統計教職員工中填報 697 人中尚有 35 人未接種滿 2 劑疫苗，占全校教職員工 5%。	全校	111.2.9-迄今		
聯盟會議	1. 111 年 1 月 21 日參與線上教育部北區安衛自主互助聯盟交流會，了解各校輔導稽查職業安全相關執行情況及改善缺失建議。 2. 111 年 2 月 11 日參與勞動部與教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟締結安全伙伴關係計畫地 2 次輔導說明會，以了解臺北市勞動檢查處到校輔導及檢查相關事項。	環境安全衛生中心	111.1.21 111.2.11		
員工健康管理 職業醫生臨場服務	1. 依據職安法及勞工健康保護規則，本校依法特約台大醫院專業醫師，從事勞工健康服務，依規定每三個月辦理一次。 2. 本中心於 111 年 02 月 14 日辦理職醫臨場諮詢服務。 3. 依據職安法本校新進勞保人員依規定必須將體格檢查報告送本中心留存。	教職員工	111.2.14		

室內空氣品質 維護管理	依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 111 年 2 月 25 日辦理本校台北及桃園校區圖書館室內空氣品質巡檢。	圖書館 總務處綜服組 環境安全衛生 中心	111.2.25		
----------------	---	-------------------------------	----------	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告（報告單位：校務研究中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
校務研究議題之執行	研擬年度研究議題方向。	校務研究中心	111 年 2 月	校務研究中心	
校務研究中心議題建議提案	邀請學校一級單位與各系所提出合作之校務研究議題，研擬合作進行資料分析與回饋。已與學務處合作進行最佳學業成績進步獎之排序評選，並配合數媒系進行學生學業資料的收集與分析。	校務研究中心	111 年 2 月	校務研究中心	
優化生師比值、精進創新教學計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度優化生師比值創新精進教學計畫成果報告收集與彙整。 2. 根據 111 年度教育部補助經費協調會會議決議辦理，增聘教師程序進行中，已增聘 5 位教師。 3. 校內經費預算分配事宜。 4. 規劃採購 Google Workspace Education Plus 與校務資訊平台等。 	校務研究中心	111 年 2 月	校務研究中心	