

國立臺北商業大學分層負責辦事明細表--資訊與網路中心

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
資訊與網路中心行政資訊組	本校電腦教室之管理與維護	一、預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、購置	擬辦	審核	審核	核定	
		三、營建管理	擬辦	審核	核定		
		四、維護	擬辦	審核	核定		
	校務行政資訊系統之策劃與推動	一、策劃與預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、系統委外	擬辦	審核	審核	核定	
		三、系統驗收與建置	擬辦	審核	審核	核定	
		四、系統維護	擬辦	審核	核定		
	本校電腦與研究相關課程之事宜	一、規劃	擬辦	審核	核定		
		二、後續運作與支援	擬辦	核定			
	電腦設備之使用及維護與管理	一、預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、規劃與辦法訂定	擬辦	審核	核定		
		三、實施	擬辦	審核	核定		
	資訊安全暨個人資料保護管理之推動與執行	一、策劃與預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、管理制度委外輔導	擬辦	審核	審核	核定	
		三、委外輔導驗收	擬辦	審核	審核	核定	
		四、含機敏性資料、個資資料相關表單之審核	擬辦	審核	核定		
		五、不含機敏性資料、個資資料例行性作業表單之審核	擬辦	核定			

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備 註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校 長 副校長	
資訊與網路中心系統網路組	本校各單位電腦軟硬體之評估與建議	一、提出建議	擬辦	審核	審核	核定	
		二、諮詢服務	擬辦	審核	核定		
	校園網路之規劃與資源管理	一、規劃與預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、管理	擬辦	審核	核定		
		三、維護	擬辦	審核	核定		
	電腦軟、硬體使用諮詢服務	一、提出建議	擬辦	審核	審核	核定	
		二、諮詢服務	擬辦	審核	核定	擬辦	
	電腦教育訓練課程之辦理	一、課程安排與教師延聘	擬辦	審核	核定	擬辦	
		二、電腦教育訓練課程進行	擬辦	審核	核定	擬辦	