

國立臺北商業大學分層負責辦事明細表--研究發展處

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
研究發展處	綜合業務	一、年度研究發展計畫之擬訂、推行	擬辦	審核	核定		
		二、研究發展處例行性公文之收發、歸檔、查核等事宜	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		三、研究發展會議之召開	擬辦	審核	核定		
		四、研究發展處務會議之召開	擬辦	審核	核定		
		五、對外有關研究發展會議之參加聯繫事項	擬辦	審核	核定		
		六、更新維護網頁資訊	擬辦	審核	核定		
研究發展處研究發展組	研究發展業務規劃協調	一、擬訂研究發展年度工作計畫	擬辦	審核	核定		
		二、協調各單位推展研究發展業務	擬辦	審核	核定		
	研究激勵	一、研訂本校各項鼓勵研究發展方案	擬辦	審核	審核	核定	
		二、推動教師研究獎（補）助業務	擬辦	審核	審核	核定	
		三、研究計畫申請之相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		四、其他與校務有關之研究發展事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	學術活動	一、規劃辦理學術研討會	擬辦	審核	核定		
		二、規劃辦理教師學術倫理活動	擬辦	審核	核定		
		三、轉發各項研討會訊息	擬辦	審核	核定		
	與研究發展有關機構之配合事項	一、填報各研發相關資料表格	擬辦	審核	審核	核定	
		二、轉知研究發展相關機構各項資訊	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
研究發展處研究發展組	出版學報	一、籌劃學報編輯方針	擬辦	審核	核定		
		二、投稿收件及形式審查	擬辦	核定			
		三、召開學報編輯委員會	擬辦	審核	核定		
		四、排版、校對、督導	擬辦	核定			
		五、學報大樣之核定、付印	擬辦	審核	核定		
		六、學報公開-國家圖書館、資料物業者等授權事宜	擬辦	審核	核定		
		七、學報寄贈、保管	擬辦	核定			
		八、投稿審查費計算與申請核發	擬辦	審核	核定		
研究發展處產學合作組	產學合作	一、擬訂產學合作年度工作計畫	擬辦	審核	核定		
		二、產學合作經費預算相關事宜	擬辦	審核	核定		
		三、擬訂產學合作法規	擬辦	審核	審核	核定	
		四、其他產學合作相關事宜	擬辦	審核	核定		
	宣導暨獎勵事項	一、擬訂並執行產學合作獎勵要點	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理有關產學合作議題研討會或講座	擬辦	審核	核定		
	產學合作計畫	一、辦理產學合作計畫相關事宜	擬辦	審核	核定		
		二、產學合作相關訊息公告事宜	擬辦	審核	核定		
		三、轉發政府產學合作計畫各項訊息	擬辦	審核	核定		
	就業學程	一、協調各單位就業學程業務	擬辦	審核	核定		
		二、辦理簽訂就業學程計畫有關事宜	擬辦	審核	核定		
		三、彙總各單位就業學程業務相關事宜	擬辦	審核	核定		
	教師產業研習	一、訂定教師產業研習相關法規	擬辦	審核	審核	核定	
		二、召開教師產業研習委員會議	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理教師產業研習	擬辦	審核	核定		
		四、教育部教師產業研習計畫彙整窗口	擬辦	審核	審核	核定	
		五、轉知教師產業研習訊息	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
研究發展處產學合作組	與產學合作有關機構之聯繫配合事項	一、配合教育部交辦產學合作事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		二、填報有關產學合作統計表	擬辦	審核	核定		
		三、協辦教育部有關產學合作調查	擬辦	審核	審核	核定	
		四、轉發產學合作相關機構來文資料	擬辦	審核	核定		
		五、對外發文之遞送	擬辦	審核	核定		
	研發成果專利化及技術移轉	一、研發成果與技術移轉審查委員會之召開	擬辦	審核	審核	核定	
		二、專利申請維護放棄作業訂定、執行與補助	擬辦	審核	審核	核定	
		三、技術移轉流程訂定與簽辦	擬辦	審核	審核	核定	
		四、本校專利及技轉相關研習辦理及推廣宣導	擬辦	審核	核定		
	研究發展處實習就業輔導組	一、規劃辦理就業輔導工作計畫	擬辦	審核	核定		
		二、辦理校園企業徵才博覽會	擬辦	審核	核定		
		三、辦理職涯規劃及促進就業相關講座	擬辦	審核	核定		
		四、辦理政府機構就業服務補助計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		五、辦理校際合作之職涯輔導活動	擬辦	審核	審核	核定	
		六、辦理企業(含實習)說明會	擬辦	審核	核定		
		七、辦理校外參觀及企業參訪案件申請	擬辦	審核	核定		
		八、辦理在校生丙級專案技能檢定業務	擬辦	審核	審核	核定	
		九、辦理畢業生流向調查業務	擬辦	審核	審核	核定	
		十、辦理就業媒合	擬辦	審核	核定		
		十一、蒐集及宣導各項就業輔導資訊	擬辦	審核	核定		
		十二、建置就業輔導網站，提供就業資訊及諮詢	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容	權 責 劃 分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
研究發展處實習就業輔導組	十三、辦理企業註冊，公告學生校外工讀、實習及就業訊息	擬辦	核定			
	十四、提供學生證照考試及技能測驗服務及資訊	擬辦	核定			
	十五、召開校級校外實習輔導委員會會議及辦理委員聘任事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	十六、擬定、修正學生校外實習相關法規	擬辦	審核	審核	核定	
	十七、辦理本校實習作業標準流程、校級實習團體保險及實習合約相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	十八、辦理「實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷」及「學生對實習課程滿意度問卷調查」之發放、回收及統計分析	擬辦	審核	核定		
	十九、辦理教育部「專科以上學校實習課程績效評量」及「教育部實習機構查詢系統」校級窗口與學生實習機構查詢作業事宜	擬辦	審核	核定		
	二十、督導各教學單位辦理學生各項事件處理與機構訂定學生個別實習計畫及輔導訪視	擬辦	審核	核定		