

111 學年度 2 學期第 2 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 3 月 9 日、3 月 23 日召開 111 學年度第 2 學期第 2 次、第 3 次行政會議。
2. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
3. 處理外界電話建議或抱怨意見 2 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 112 年 2 月 2 日至 112 年 3 月 6 日止）。
4. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
5. 辦理本校校長出席「國立科技大學校院協會第六屆第 3 次理監事會議暨會員學校交流參訪活動」相關行政作業(含：行程登錄、行前確認、交通接駁規劃安排、住宿確認等)。
6. 本校於財政部賦稅署宋署長秀玲就職典禮，致贈花籃盆栽，以表祝賀。
7. 112 年上半年度內部稽核追蹤案，已於 112 年 2 月 21 日經校長簽核完成。追蹤通知已於 2 月 22 日發送至教務處、資訊與網路中心、創新學院及人事室等 4 個相關單位，預計 3 月底前完成追蹤報告。
8. 預計 3 月 17 日召開 112 年度第 1 次校務基金管理委員會。
9. 各單位近年持續辦理防疫作業備極辛勞；校長為慰勞全校同仁之辛勞與付出，已辦理採購與發放小禮物致贈全校專任教職員工，以嘉勉與慰勞同仁。
10. 辦理國立大專校院協會通知請各會員學校調查相關會議之意見案計 2 件，已會辦相關單位檢閱及回覆建議。

公關組：

1. 3 月份校刊已完成一校及版面設計，預計於月底出刊（含電子與紙本）。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1)交換生資訊刊登 (2)招生宣傳 (3)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
(1)3 月 7 日日本千葉大學學生來校交流活動 (2)3 月 22 日仿真決策教學中心座談分享會
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 協助管理播放後門 LED 螢幕，及製作得獎圖文 2-3 月期間，共 2 件。
8. 學校簡介影片內容更新，更換部分照片及內容修正。
9. 學校 111 學年度畢業典禮邀請卡設計構想。
10. 校長就任周年報告書資料彙整。

校友組：

1. 112 年校友暨在校師生登山健行活動確認於 4 月 22 日星期六舉辦。
2. 2 月 22 日與企管系校友會陳亮淳會長，初步討論登山健行活動之地點與相關內容。
3. 目前已預訂台北市二處地點，並排定於 3 月 7 號進行場勘，會勘完成後於 3 月 9 日召開第一次籌備會議。
4. 持續於校友會 LINE 群組中發布學校相關活動訊息。
5. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 博士班招生於 3 月 1 日起進行同等學力報考資格收件審查；3 月 14 日起開始網路報名。
2. 碩士班招生：
 - (1) 112 學年度碩士在職專班將於 112 年 3 月 10 日(五)、11 日(六)辦理面試。
 - (2) 112 學年度研究所考試入學將於 112 年 3 月 16 日(四)至 3 月 18 日(六)辦理筆試及面試。
3. 大學及專科部招生：
 - (1) 日四技「特殊選才」招生管道業已完成報到。
 - (2) 日四技「甄選入學」、「技優甄審」及「高中生申請入學」備審資料準備指引填報截止日期至 3 月 8 日，請各系依限填報。
 - (3) 日四技「技優保送」招生管道於 3 月 14 日放榜，錄取生應於 3 月 22 日前完成報到作業。
 - (4) 辦理 112 學年度日二技申請入學招生報名系統登錄、四技產攜計畫專班招生報名作業。
 - (5) 進修部簡章預計公告日期：四技(3 月 15 日)、二技(3 月 14 日)、二專(3 月 16 日)。
4. 112 學年度外國學生申請入學招生作業於 3 月 15 日至 5 月 4 日受理外國學生報名。
5. 112 學年度第 1 學期暑假大學部(日間暨進修部)轉學招生考試預計於 3 月底統計缺額。
6. 112 學年度海外聯合招收僑生及港澳生「個人申請」(碩士班、學士班)招生作業，海聯會預定於 112 年 3 月底函送分發錄取本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。

【學術服務組】

1. 依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：
 - (1) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 進行「課程與教學」項目及校基庫填報改善等追蹤實地訪視準備事宜。
 - B. 各項改善結果將於 115 學年度納入評鑑(內部自我評鑑及教育部評鑑)指標。
 - (2) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 配合 AACSB 認證期程及依據「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」規定規劃系所及學位學程品質保證認證事宜。

B. 各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑(內部自我評鑑及教學品保認證)指標。

2. 規劃北商學報發展定位及方向並修正《徵稿簡則》。

【推廣教育組】

1. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 4 學程於 111 年 11 月至 112 年 3 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程課程於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班授課。
2. 辦理 111 學年度第 2 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班上課。

工作成果

【教務行政組】

(一)有關課務事宜

1. 進行 111 學年度第 2 學期仍未繳教學大綱統計作業：下載仍未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。(截至 112.2.24 日間學制上傳率 97.43%、進修學制上傳率 97.85%)
2. 111 學年度第 2 學期授課鐘點簽核：彙整並確認 111 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。
3. 111 學年度暑修開課調查：辦理 111 學年度暑修開課調查等相關事宜。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 學生註冊相關業務：(1)受理學生學分費溢繳退費申請作業(進修部)。(2)清查及催繳未繳費學生。催繳註冊費未繳學生，儘速繳交學費或輔導其辦理分期繳款。(3)辦理第 1 週至第 6 週休、退學生學雜費退費三分之二相關作業。(4)協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。
2. 逾期未復學逾期未註冊及達修業上限之退學作業：(1)依本校學則及學生退學相關規定辦理。(2)逾期未註冊、休學逾期未復學、達修業上限學生，列冊提教務會議決議，簽奉核後即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。(3)退學生名單送生輔組及各系科，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
3. 111 學年度第 2 學期期中考命題通知：通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。
4. 調查畢業生英文姓名：為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。

5. 進行畢業資格審查作業：(1)印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。(2)開始進行 111 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。

(三)其他教務工作

1. 各項填報作業：(1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。(2)校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。(3)學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。(4)課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。

【企劃組】

1. 3 月 4 日企管系、數媒系及本組參加嘉義市政府 2023 大學博覽會，共計 80 所大專院校及嘉義縣市 19 所高中職參展。
2. 112 年度高等教育深耕計畫附錄招生偏鄉技職宣導活動預計 3 月份辦理 6 場次。

【學術服務組】

1. 召開自我評鑑推動委員會議(3 月 7 日)追蹤列管各教學及行政單位內外評鑑自我改善情形。
2. 第 41 期《北商學報》於 112 年 1 月出版。

【推廣教育組】

1. 112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 112 年 3 月 1 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$1,733,400 元，收入盈餘為\$829,779 元。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

- 一、辦理 111 學年度第 2 學期開學各式宣導活動。
- 二、規劃 111 學年度聯合畢業典禮。

工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、申報轉學生及休退學生役男緩徵、緩消及儘召共計約 30 人次。
- 二、辦理 111-1 中和圓通雅筑住宿生退宿事宜。
- 三、辦理高教深耕績優學生讀書會 6 門課程及 111-2 完善弱勢助學措施說明會參加人次約 150 人。
- 四、辦理友善校園週活動、春暉業務填報、每週缺曠預警作業、遺失物公告及認領處理。
- 五、推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。
- 六、辦理 111-2 班級幹部座談會、111-2 防震防災演習相關事宜、111-2 校園環境整潔競賽相關事宜、111-2 高教深耕畢業證照課程相關事宜、111-2 交通安全宣導週及交通安全講座等相關事宜。
- 七、辦理 111-2 高教深耕畢業證照課程相關事宜。
- 八、辦理 111-1 五專前三年免學費事宜、辦理 111-2 學雜減免收件(日間學制計 485 件)；弱勢助學生活助學金收件(共 16 人)。臺北市政府教育局 111 學年度第二學期補助公私立五專學校清寒學生午餐費補助計收 25 件。急難救助金補助 2 件。
- 九、進行原住民學生生活動宣導及公告、推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：陸續開辦中。
- 二、教育部學產基金低收入戶學生助學金受理申請及審核。
- 三、高教深耕：辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫之各項獎助學金如：自學獎勵金、飛鵬獎學金、揪伴共學獎助學金、競賽拔尖助學金、畢業證照班獎助學金等。
- 四、比賽：2/13 比賽管樂社及國樂社領隊會議。
- 五、就學貸款：111 學年度第 2 學期就學貸款辦理 1 月 15 日至 2 月 28 日止。
- 六、社團活動：2/1-2/7 扶少團支亞干城鄉共學交流營、2/10 弦樂社工藝表演活動、2/13-2/17 春暉社友善校園周宣傳、2/14-16 親善大使社寒假集訓、2/14-16 親善大使社期初考核、2/22 親善大使 期初社大與幹部選舉。
- 七、系科活動：2/21 財金科金非昔比活動、2/21 企管系補習班專題講座、2/22 企管系期初社大。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、日間部辦理心理衛生推廣教育
 - (一)規劃辦理「『情』『關』難過？關關過！」情緒系列課共 4 場次(3/2-3/30)
 - 系列課程 1—《身體的情緒地圖》(3/2)
 - 系列課程 2—《創造我的秘密基地》(3/16)
 - 系列課程 3—《壞情緒，好朋友》(3/21)

系列課程 4—《情緒拼貼術》(3/30)

(二)規劃辦理 UCAN 心理測驗講座—生涯興趣探索(3/29)

(三)規劃辦理「療心手作」紓壓系列課程

系列課程 1—《暖心造型毛線球》(4/20)

系列課程 2—《安心晚安小夜燈》(4/25)

二、進推部辦理心理衛生推廣教育

(一)規劃辦理進修部輔導股長知能研習(3/13)

(二)規劃辦理自殺防治講座(3/28)

三、桃園校區心理衛生推廣教育

規劃辦理輔導股長暨宿舍代表研習(3/22)

四、資源教室活動

(一)辦理期初會議(日間部 2/15；進修部 2/15；空院 3/5)

(二)規劃辦理期中會議工作坊~桃園校區(3/29)

(三)規劃辦理協助同學訓練與說明會(3/16)

(四)規劃帶領學生參訪賈桃樂職涯學習主題館(3/16)

(五)規劃辦理學生職涯講座~職重員介紹與評估(3/30)

五、北二區輔諮中心

(一)規劃 04.28 多元文化族群學生輔導及生涯輔導研習(致理科技大學)

(二)規劃 05.03 情感教育、親密關係暴力防治研習(德明財經科技大學)

服務學習組：

一、2月24日 15:25-17:10 服務學習四技基本型各班於班上進行 3-4 組合作機構說明，然後同學依意願分組，選出小組長。

二、1月份校務學習助學金 116 人次 394,000 元，於 2 月 14 日入帳。

境外學生服務組：

一、境外生關懷活動:透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及定期關懷及追蹤確診學生身心理狀況。

二、境外學生於寒假期間(1/13-2/22)出境管控人數達 90 人，目前皆已順利返台。

三、境外生活動

(一)2/19 辦理 2023 僑外生在台留學生暨校友論壇，共有 70 人參加。

(二)3/9 辦理台北校區境外生生活輔導座談會，預計 40 人參加。

(三)3/17 規劃理桃園校區境外生生活輔導座談會，預計 20 人參加。

(四)5/5 規劃辦理僑聯會會改選暨五月天感恩活動，預計 40 人參加。

(五)6/1 規劃辦理歡送境外畢業生暨端午節活動。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、 依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，並依據 CDC 防疫管理指引於 11 月 7 日起開放五育樓東側門(平日 11:30~13:30)，方便學生中午用餐。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、 年度預定採購案件如需透過公開招標辦理案件，請各單位於規劃後，依校內規定提出請購申請，本組將協助各單位之採購需求。
- 三、 112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 四、 112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

營繕組：

- 一、 臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：111 年 11 月 22 日竣工，112 年 2 月 14 日辦理驗收，結果尚有缺失(改善期限 30 日)，俟廠商改善完成後，辦理複驗。
- 二、 臺北校區高低壓電力用電設備改善案【200 萬】：為改善高低壓電力設備以符合台電送電規定，於 112 年 2 月 10 日開工，排定於 4 月 2~5 日間臺北校區停電更換相關設備，已於 3 月 2 日電子郵件周知各單位同仁。
- 三、 臺北校區圖書館整修工程案【2,057 萬】：建築師於 112 年 2 月 21 日提送發包資料定稿版，目前簽辦核定中。
- 四、 臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【750 萬】：112 年 2 月 16 日函復建築師基本設計審查意見及賡續辦理細部設計，建築師預定於 3 月 7 日提送細部設計。
- 五、 臺北校區五育樓臨青島東路處增設開口及平台設施工程【43 萬】：112 年 2 月 13 日開工，工期 30 日曆天，已完成既有臨時樓梯拆除。
- 六、 臺北校區行政大樓 8 樓資源教室整修工程【99 萬】：112 年 3 月 2 日函

復基本設計審查意見予建築師併入細部設計辦理。

七、臺北校區 112 年度增設教師研究室工程(第一期)【446 萬】：112 年 2 月 8 日簽辦細部設計案予需求單位確認。

八、臺北校區五育樓 8 樓西側增設研究室工程【1,557 萬】：112 年 2 月 22 日提供評估結果(概算、預定作業時程及概要平面圖)予經營管理組依作業程序說明表辦理採購規劃作業。

出納組：

一、111 學年度第 2 學期各學制學雜費繳納期限已屆滿，尚未繳款學生請儘速至台銀學雜費繳費平台下載繳費單，至台銀城中分行臨櫃繳款，或利用 ATM 或網路轉帳方式繳納。

二、111 學年度第 2 學期欲辦理學雜費分期繳納者，請檢附相關證明文件，於奉核後，送至本組辦理繳費單拆單事宜。

文書組：

一、因應檔案日漸增多，臺北校區檔案室為符合檔案庫房設施基準相關規定，目前已安裝防火遮光百葉窗，後續將採購防火門等設備。

經管組：

一、依本校 112 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

二、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，朝破中和商場規劃。為利學生用餐需要，經 2 月 13 日簽奉自助餐區標租，並於 2 月 20 日辦理第一次標租公告，期本(112)年 9 月開學時為營運目標。

桃園校區綜合服務組：

一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。

二、辦理自來水幹管漏水案，設計監造廠商敦陽工程顧問有限公司依據契約規定已於 3 月 1 日提交細部設計書圖文件，進行書圖文件檢視後陳核，據以進行採購發包作業。

三、桃園校區弘毅樓行動電話屋突基地台共構看板維護案，基地台共構廠商回函看板美化作業預定於 6 月 12 日後進行。

四、辦理桃園校區 112 年上半年度自衛消防編組暨 CPR+AED 訓練，預定於 10 月 19 日完成相關實作演練。

五、辦理桃園校區 112 年上半年各單位電腦設備及影印機集中採購，請各單位本年度有電腦設備或影印機需求並獲經預算分配者請於 3 月底前送交彙辦。

六、配合環境安全衛生中心辦理桃園校區室內空氣品質上半年巡檢，於 3 月 7 日進行檢測作業。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

研究發展組

- 一、辦理本校「112-116 學年度中長程校務發展計畫書」編修案，截至 3 月 2 日，尚有管理學院未繳交。
- 二、彙整本校學生創新社群 112 年度申請案，共計 20 案申請/各教學單位 112 年特色發展計畫書申請資料，共計 9 案/各學院 112 年度統籌獎勵性經費分配案，以上各案預計 3/9 召開相關會議提案討論。
- 三、辦理本校深耕計畫 2.0-舉辦國際研討會經費規劃及分工事宜。
- 四、函請各單位填復截至 111 學年度第 1 學期(112 年 1 月)之「108-112 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」。
- 五、撰寫本處校務資訊公開專區內容及回復評鑑相關表件。
- 六、撰寫 112 學年度自籌收入開源計畫-國科會計畫案申請案件數提升。
- 七、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 八、彙整 112 年度校內專題研究計畫申請案，共計 9 件申請案，預計 3/9 召開相關會議提案討論。
- 九、辦理「112 年度第二十二屆國立臺北商業大學學術論壇」申請案。

產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作案截至 3/6 止，計 29 件。
- 二、與資網中心研商第二梯次教師產業研習或研究申請平臺之建置。
- 三、研議訂定本校補助教師執行產學合作作業要點及本校補助研發成果專利畫及推廣作業要點，預定提 3 月 23 日行政會議討論。
- 四、辦理 111 學年度就業學程第 1 學期計畫請款及第 2 學期計畫執行、經費變更。
- 五、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫申請事宜，教育部初檢退回修正需於 3 月 10 日前完成。
- 六、辦理教育部「2023 年全國技專校院學生實務專題製作競賽徵件」事宜，學院經審查依推薦順序造冊，檢附審查會議記錄於 112 年 3 月 8 日(三)16:00 前送至研發處彙送。
- 七、辦理本校 111 年度教師執行產學合作獎勵案，績效點數業簡便行文請教師複核於 3 月 25 日前擲回。

實習就業輔導組

- 一、一、與臺北青年職涯發展中心(TYS)合作，訂於 3/7-3/8 駐校辦理 CPAS 職涯測評及一對一諮詢活動，並提供本校同學參與 3/18「實習 x 就業博覽會」一日實習生(享工作費)機會。
- 二、辦理「112 年就業季-職場轉運站」系列活動(12 時至 13 時 30 分於行政大樓 7 樓行政會議廳舉行)，協助同學就業轉銜，內容如下：

職能補給站		就業情報站	
日期	內容	日期	內容
3/07(二)	職場必備門票-履歷撰寫全攻略	3/08(三)	合作金庫企業說明會
4/19(三)	公部門與私部門職缺大公開	3/14(二)	長榮航空企業說明會
4/25(二)	職場必備門票-面試技巧大解密	3/15(三)	富堡工業企業說明會
5/03(三)	職場心理學：職場人際關係	3/28(二)	元大期貨企業說明會
5/16(二)	職場必懂之勞動權益	3/29(三)	唐吉訶德企業說明會
		4/18(三)	foodpanda 企業說明會

三、執行各項職涯輔導相關計畫，內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	124,020 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	由補助機關直接核銷

四、辦理實習就業 e 化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。

五、112 年在校生丙級檢定經統計共有 417 位同學報名，已於 2/13 完成特定對象補退費申請，考試(學科、會計-人工術科)預定於 5/27 舉行。

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、承攬桃園青年事務局「112 年設計人才發展暨桃園設計庫基地營運計畫」，培育桃園設計人才，金額 700 萬。

四、聯合桃園地區設計相關科技，舉辦桃園青創基地 LOGO 設計競賽活動，展現桃園設計力。

報告單位：研究發展處

國合組：

1. 預計 3 月 17 日(星期五)中午辦理 112 學年度準交換生說明會。
2. 112 年教育部學海飛颺獎學金計畫申請刻正蒐集資料並撰寫中。
3. 學海築夢計畫申請作業收件至 3 月 10 日止，屆時依規定於 3 月 31 日前上傳教育部系統。
4. 辦理日本千葉商科大學學生來校交流事宜。
5. 辦理美國舊金山大學碩士學程、夏令營說明會。
6. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國教組：

1. 辦理姐妹校學生 112 學年度來校交換事前準備作業。
2. 接收外籍學位生獎學金申請。
3. 籌備亞太教育者年會相關事宜。
4. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、仿真決策教學辦公室本年3月22日將與特波國際共同舉辦「MBS教學經驗分享及討論」座談會，歡迎踴躍參與。
- 二、111學年度「撰寫臺灣產業個案獎勵」受理申請截止日為本年5月31日，歡迎本校教師踴躍參加。
- 三、2023年《天下》USR大學公民調查，本中心已簡便行文各相關行政與教學單位協助填復。

工作成果

教學資源組：

- 一、111-2學期三院共計10位教師參與「INNOED辦理ELI Global virtual:體驗式學習教學法研習」。
- 二、111-2學期第1次深耕計畫審查小組討論校內第一期深耕計畫經費分配案已於本年2月24日召開完竣，後續將續辦管考平台績效指標設定及經費開帳事宜。
- 三、112年深耕計畫附錄1-完善就學協助機制修正計畫書已於本年2月24日報部、111年深耕附錄2-原住民族資源中心計畫已於2月底前報部核結。
- 四、111學年度「教學實踐研究計畫」教師教學知能成長專題講座-教學實踐研究計畫【人文藝術及設計學門】執行經驗分享，已於111年3月2日於桃園校區辦理完成，計有17位教師參與。

語言學習組：

- 一、辦理112年度2項資本支出項目：採購投影機已安裝及核銷完畢。採購HDMI矩陣處理器，已安裝完畢，目前正在進行核銷手續。
- 二、111學年度第2學期「多益校園考」訂於本年5月14日舉行測驗，本年2月8日至3月28日報名，目前報名人數為81人，續辦理測驗考試等相關事宜。
- 三、高教深耕講座及競賽

活動日期	活動名稱
3月8、15、22、29日	簡易日語商用書信課程
3月10、17日	生活科技英文系列講座

四、雙語學習計畫

活動日期	活動名稱
3/7、14、21、28	多益 550 衝刺班
3/7、14、21、28	多益 750 衝刺班
3/13、20、27	每週新聞英文單字測驗
3/20	北商盃英語配音比賽
3/30	講座-魔術・故事・英語

學習品保組：

- 一、持續編修初次認證自評報告 (Initial Self-Evaluation Report, iSER)，精進報告內容。
- 二、依認證顧問訪視建議研擬學習品保 (Assurance of Learning, AoL) 機制。
- 三、研擬 AACSB 認證工作委員會設置辦法。

專業領域教學辦公室：

- 一、規劃建置虛擬攝影棚及專業領域教學辦公室。

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃與分配：計畫相關之人事、業務、資本等經費，各單位的規劃與協調。
2. 優化生師比值計畫第二期各單位進度追蹤與控管：專兼任教師聘任狀況確認、新進教師人數調查與電腦費用核發、各單位設置辦法的訂立、相關公文的辦理。
3. 優化生師比值計畫第二期各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
4. 113 年度概算規劃：優化生師比值計畫補助款之資本與業務支出調查與彙整。
5. 校務永續發展中心改名相關事務。
6. 校務研究與永續發展相關公文辦理與活動公告。
7. 校務永續發展中心專任助理遴聘作業與聯繫工作：公告徵聘消息、審核個人資料、安排面試時間，公文流程。
8. 校務發展計畫的撰寫、KPI 的執行。
9. 高教深耕計畫審查意見回覆撰寫。

報告單位：校務永續發展中

心

讀者服務組：

- 一、主題書展-「金書獎 X 金鼎獎得獎好書聯展」。(展期：2/1-3/31)
- 二、有關綠廊道策展主題及文案，至 2/21 止完成「貨幣」、「運輸」及「銀行」文案內容之撰寫。
- 三、3/2 電洽教發中心確認 5 月份計畫經費核定前本館經費使用額度，並完成 112 年度高教深耕計畫 2.0 圖書館分項計畫 1-6 月 KPI 預估達成值及全年度經費需求說明，於 3/3 回傳教發中心。
- 四、製作並播放迎賓影片及圖書館簡介影片歡迎 AACSB 委員蒞臨訪視。(2/17)
- 五、規劃及辦理各項推廣活動
 - (一) 規劃高希均書房主題週系列活動。
 - (二) 與天下文化教育基金會合作方案發想、擬訂「說書人影音創作培力計畫」初稿。
 - (三) 辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽(影片徵集期間 111 年 12 月 12 日起至 112 年 4 月 9 日止)

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 197632 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41311 冊。
- 三、圖書總冊數計約 238,943 冊。(全館累計至 112 年 2 月 28 日)
- 四、修訂本館中文圖書分類編目與機讀規範日文作者號取號原則。

系統資訊組：

- 一、辦理本校 111 學年度第 1 學期研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，上傳審核通過並完成離校手續者 24 位。(3/3)
- 二、簽辦 112 年圖書館 iThenticate 論文原創性比對系統新台幣 434,200 元轉正至高教深耕計畫項下支應(3/6)。
- 三、新增本校論文比對系統帳號(iThenticate+Turnitin)。

校史館：

- 一、AACSB 委員 2/17 蒞臨本校訪視，由校長及校內主管陪同，共 12 人參訪校史館及圖書館，播放新版英文校史影片簡介本校校史，周館長並致贈校史館紀念提袋予來訪貴賓。
- 二、與文物修復廠商討論今年修復目標，廠商於 2 月 21 日來校進行文物評估，復於 3 月 3 日確定修復文物清單，後續進行請購。
- 三、簽辦「建置校史館大事年表導覽系統」請購案，3/1 奉核，已完成評審建議名單、工作小組建議名單，採最有利標精神執行本案，以期達到最佳成果。

桃園分館：

一、主題書展

(一)「舌尖上的旅行-美食書展」(展期 2/1 至 2/28)

(二)「語我同行-多元語言讓溝通無遠門屆」語言學習特展(展期 3/1 至 3/31)

(三)配合「2023 北商文學季-青春書評大賞」活動，展出閱讀比賽推薦書目計 20 冊(展期 3/8 至 4/30)

(四)「2022-Openbook 好書獎得獎書展」(展期 3/10 至 4/9)

二、辦理各項推廣活動

(一)「圖書館資源利用能力養成+實地導覽」講習，與會人員：創研所產碩專班新生共 12 人(3/1)。

(二) 認識圖書館系列-圖書館資料庫推廣課程，與會人員：創研所產碩專班新生共 8 人(3/1)。

三、配合總館辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽，活動持續推廣中。(影片徵集期間 111 年 12 月 12 日起至 112 年 4 月 9 日止)

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區學生宿舍網路故障排除。

(二) 台北校區網路設備更新案（汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓AP），第一次評選委員會會議於1月6日召開，2月16日公告，3月2日開資格標，預計3月底開評選標會議。

(三) 台北校區大樓L2交換器汰換規劃。

二、資訊系統

(一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 選課系統改善作業討論。
3. 新系統建置規劃討論。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理。

(三) 自行開發系統維運

1. 招生報名系統：協助教務處操作系統、協助對帳。
2. 報名繳費系統（教務處）：後端開發中。
3. 場地租借系統：桃園校區場地資訊更新規劃。

三、教學支援

(一) 111學年度第2學期開課教室安排，教學所需軟體安裝。

(二) 桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室借用調度。

四、應用服務

(一) 校園Gmail帳號：

1. 111學年度第2學期新增學生帳號整批匯入、復學生帳號復權處理。
2. 帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢。

(二) Microsoft 365：111學年度第2學期新增學生帳號整批匯入。帳號管理、權限設定、介面操作協助。

五、設備維護

(一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置。

(二) 一般教室資訊講桌初步故障排除協助處理。

六、資通安全管理

- (一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。
- (二) 依教育部資安通告處理 1 件 1 級資安通告。
- (三) 教育部資通安全實地稽核持續改善：
 - 1. 資訊系統、伺服器等資訊資產盤點作業、資安健診作業規畫。
 - 2. ISMS 四階文件適宜性改版檢討。
 - 3. 資通安全弱點通報機制 (VANS) 系統導入，目前進行系統測試中。
 - 4. 系統日誌伺服器 (Log Server) 於 VM 安裝作業。
 - 5. 社交工程演練不合格人員，教育訓練課程規劃中。
 - 6. SSL 憑證 112 年度，已於 2 月陸續完成重要伺服器主機換發更新作業。

七、其他

- (一) 協助作業
 - 7. 教職員工生 WiFi、Gmail 郵件帳號設定、Office 安裝、VPN 安裝/設定/使用等問題諮詢，技術支援。
 - 8. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議協助支援。
 - 9. 產學合作案：會計師公會全國聯合會 112 年度「會計專業認證」考試，試務表件製作。
 - 10. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。
 - 11. 數位學位證書系統：已完成前端及後端系統開發，進行測試及錯誤修正中。
 - 12. 協助匯入 Microsoft 365 開課與學生資訊。
- (二) 各單位資訊系統開發及維護協助作業：
 - 1. 協助教務處卡務系統、學分學程系統資料庫建置及介接教務系統資料庫，View 權限開設、登入串接 API 撰寫。
 - 2. 協助教務處學分學程系統資料庫建置及介接教務系統資料庫，View 權限開設、登入串接 API 撰寫。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

- 一、 111 學年度第 2 學期校內師生體育及競賽活動實施計畫，本室舉辦各項系科際球類比賽、學生及教職員工體適能指導等相關課程；目前正在辦理籃球爭霸賽報名作業中。
- 二、 112 年全國大專運動會將於 112 年 5 月 6 日至 5 月 10 日在中原大學舉行，體育室競賽訓練組已彙整各隊報名資料完成報名手續。本年度大專運動會計報名羽球、桌球、網球、體操、田徑、游泳、划船、跆拳道及擊劍等比賽，其中羽球、桌球等項目將先參加分區資格賽。
- 三、 本室向教育部體育署申請「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」，獲得留署審辦，俟收到核定函後辦理後續事項。
- 四、 本校女子排球隊參加 111 學年度大專排球聯賽公開女生第一級複賽，比賽已於 112 年 2 月 27 日至 3 月 4 日在彰化師範大學舉行完畢，本校以複賽排名第四名成績晉級決賽。
- 五、 本校男子籃球隊晉級 111 學年度大專校院籃球聯賽公開男生組第二級決賽，比賽訂於 112 年 3 月 9 日至 3 月 12 日在虎尾科技大學舉行，本校積極備戰以爭取最佳成績。
- 六、 辦理本校 112 學年度運動績優學生單獨招生，已於 112 年 3 月 1 日公告招生簡章，訂於 3 月 16 日起至 4 月 9 日受理報名。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)112 年 2-3 月份校安通報計法定通報事件 20 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 14 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「交通意外事件」2 件較多、「暴力或偏差行為」1 件次之。(資料截止時間：3/6)

(二)特別事件處理概況：

四技企管二乙楊○○及五專財金一甲欽○○等 2 生，於 3 月 2 日 1645 時許，於本校側門外(紹興南街與青島東路)人行道，因細故發生言語爭執，並造成拉扯與肢體衝突，本室獲通報後旋即派員到場協處，並通報各該系辦協助聯繫導師及家長；其後，由轄區忠東派出所警員到場處理，並將 2 生帶回派出所製作筆錄，楊、欽 2 生最終以互不提告達成共識。後續將依本校獎懲規定議懲，並轉介心理諮商組協助輔導事宜。案內感謝企管系、財金系主任及班級導師積極協處，亦請持續依學生表現狀況，審酌辦理改過銷過事宜。

二、學生生活輔導：

(一)本室偕同學務處生輔組辦理中和圓通宿舍訪視，每週定期指派教官仁同前往宿舍，關懷住宿生之生活狀況及賃居安全。

(二)五專各系科將於本(3)月份週末假期期間，擇期辦理「科遊(二天一夜)活動」，本室由系科輔導教官於行前約訪各科學生會幹部，叮囑渠等活動安全注意事項，並協助活動安全維護工作。

三、桃園校區宿舍管理：

(一)持續辦理各項宿舍防疫整備措施及舍管作業。

(二)已於 2 月 13 日至 15 日完成開宿作業。

四、其他：

(一)2-3 月申請急難救助金學生 1 件，辦理撥款 1 位。

(二)2-3 月辦理學生軍訓折抵役期作業計 5 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

一、112/03/01 辦理台北校區教職員工特約醫師個別諮詢及健康促進計畫，諮詢人數 8 人。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:

(一)隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 2 次。

(二)自 111/4/11(開始校園疫調)至 112/3/01 日止本校教職員工生累積確診人數:(不含空院):2125 名。

(三)至 112/03/01 日止在案確診人數:3 名。

(四)累計發送快篩試劑至 112/03/01 日止計有學生 3693 人(6511 劑)、教職員工 585 人(1623 劑)。

三、112 年 02 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 237 人次，桃園校區為 67 人次。

四、辦理全校飲水機水質採水檢查:

(一)依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於 112/02/22 委託精準環境公司辦理桃園校區落地型飲水機水質檢驗。

(二)辦理全校飲水機水質採水檢查

1.臺北校區：112/02/09 辦理飲水機水質檢查共 71 台(4 台禁止進入 1 台節電關機)，02/10 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現，02/15 補驗結果:均無大腸及生菌數之發現。

2.桃園校區：112/02/08 辦理飲水機水質檢查共 32 台(1 台節電關機)，02/09 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現，02/14 補驗結果:均無大腸及生菌數之發現。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 4 人：1120213 國際商務系行政專員張艾珏、1120215 財務金融系行政組員周學林、1120222 附設空中進修學院行政組員林芳如、1120222 應用外語系行政組員朱品豪。
- (二)離職 3 人：1120216 附設空中進修學院行政組員徐莘、1120315 教務處行政組員(職代)賴艾蓮、1120321 教務處行政組員(職代)陳品睿。

二、人事法規宣導 4 種

- (一)教育部書函以，有關銓敘部通函各機關「公務人員任用法第22條業經總統於民國112年2月15日修正公布，並自公布日施行」，說明如下：
- 1、上開條文主要係增訂第2項至第4項，規定高等考試各級考試、普通考試、初等考試(以下簡稱高普初考)、特種考試地方政府公務人員考試(以下簡稱地方特考)、公務人員特種考試身心障礙人員考試(以下簡稱身障特考)及公務人員特種考試原住民族考試(以下簡稱原民特考)及格人員，實際任職達公務人員考試法所定3年(高普初考)、6年(地方特考、身障特考及原民特考)限制轉調年限三分之一，因現職機關所在地與3足歲以下子女實際居住地未在同一直轄市、縣(市)，為親自養育該子女，得調任至子女居住地之機關，不受原轉調機關範圍限制，且原服務機關就該指名商調應優先考量。至公務人員如擬依上開規定調任，仍應依該條第1項本文及同法施行細則第21條規定，按公務人員陞遷法規，透過參加各機關辦理之公開甄選等方式調任其他機關職務。
 - 2、另日後各機關實務如遇有公務人員刻意安排子女居住地據以調任，或其他窒礙情形，得適時函知銓敘部，俾利銓敘部蒐集相關案例，適時作成相關解釋。
- (二)教育部112年2月21日臺教高(五)字第1120012484號函以，有關專科以上學校教師資格審定辦法(以下簡稱審定辦法)第49條第1項規定之適用說明，摘述如下：
- 1、依審定辦法第49條第1項規定「學校對經教師申訴受理機關或其他救濟機關要求依相關法令規定辦理，仍不辦理者，經同一教師申訴受理機關或救濟機關再判定違法者，得由高一級之教評會自案件應重行辦理階段，依規定續行辦理；...。」查其立法意旨，係因原決議之教評會所為決議已被認定違法，高一級之教評會除就低一級教評會違反階段「代行」辦理外，並續行辦理高一級教評會應辦理事項。如低一級教評會辦理事項與高一級相同時，得逕由高一級教評會依規定，自應重行辦理階段「續行辦理」。

2、所詢教師升等事件，已經教育部訴願審議委員會再次判定原處分撤銷，應

於2個月內另為適法之處分，爰學校自得依上開規定本訴願決定意旨辦理，自案件應重行辦理階段，由院教評會續行辦理，以避免系教評會仍未依救濟機關審議結果重為處分，影響教師權益。

(三)教育部112年3月3日臺教高(五)字第1120018073號函以，有關審定辦法第2條第3項適用疑義，摘述如下：

1、依審定辦法第2條第3項：「教師有下列各款情形之一者，不得送審：...二、有教師法第14條第1項、第15條第1項或第16條第1項情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中。但因教師未符學校升等期限規定而有教師法第16條第1項情形者，不在此限。三、有教師法第18條第1項、第21條、第22條第1項或第2項情形，尚在調查、停聘處理程序中或停聘期間。四、有教師法第27條第1項第2款或第3款情形，尚在調查、資遣處理程序中。」依其立法意旨，係基於後續可能因不適任致影響教師本職，爰參考教師法第30條規定所增訂。次查教師法第30條規定之立法意旨，係基於依教師法上開規定，校師已面臨解聘或不續聘、或有其他不適任之可能，須隔離教育現場或因其將因資遣而離開教育現場，爰訂定本條教師介聘之消極條件。

2、綜上，有關審定辦法第2條第3項所稱調查、解聘、不續聘或資遣處理程序中，係指該案件依教師法第14條第1項、第15條第1項、第16條第1項、第18條第1項、第21條、第22條第1項或第2項規定，經學校受理並開始調查處理，且尚未終結。

3、所詢案件，學校如已就法務部調查局○○縣調查站所調查事項，認有違反上開教師法相關規定，經學校受理並進入「停聘、解聘、不續聘或資遣」之程序中，於案件終結前，屬審定辦法所限制不得送審之情形；反之，如學校尚難依教師法啟動該師停聘、解聘、不續聘或資遣之程序，則非屬不得送審範圍。

(四)教育部書函送「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法相關事項Q&A」1份，請查照轉知並加強宣導乙案，茲為落實釋字第785號解釋保障公務員健康權之旨，行政院依公務員服務法第12條第3項及第6項授權規定，訂定發布旨揭服勤辦法(自112年1月1日施行)，以規範行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員延長辦公時數上限之例外規定及輪班輪休人員勤休相關事項。又鑑於勤休新制甫上路，請加強宣導行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法相關規定，並務實檢視所屬人員加班之合理性及必要性，透過檢討非必要勤務、業務流程簡化、資訊化或委外化等方式，於維

持行政效率及服務品質之前提下，逐步降低公務員加班時數，維護同仁健康權。爰本案請依規定辦理，並經以112年3月6日本校北商大人事字第1120001840號書函轉各單位加強宣導。

三、人事業務宣導

- (一)教育部書函以，為強化公務人員認識族群主流化政策內涵，提升族群敏感度，客家委員會111年度製作之族群主流化相關數位學習資源，已上架於e等公務園+學習平臺，請協助公告推廣，並鼓勵所屬同仁學習一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁踴躍上網學習。
- (二)桃園市政府教育局函以，有關教育部辦理112年「第18屆教育奉獻獎」初審及推薦事宜一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，如有推薦者，請於112年3月24日(星期五)前，將推薦表(請詳實填寫推薦理由)、具體績優事蹟佐證資料紙本及電子檔光碟各1份逕送本室，俾憑寄送受推薦人所在地之直轄市政府提出推薦；逾期視同無推薦。
- (三)教育部函以，國家文官學院與國立政治大學等六校合作辦理「公務學程」學分班，提供各項晉升官等(資位)訓練之未來參訓人員預先研習相關課程一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎未來3年具有參加公務人員晉升官等訓練資格或有意願學習相關課程者踴躍報名參加，其研習費用並擬視經費狀況，專案簽核酌予補助。

四、其他重要業務執行情形

- (一)112年3月2日(星期四)召開本校111學年度第2學期第1次職員甄審委員會。
- (二)預定112年3月23日(星期四)召開本校112年度契僱人員審議委員會第1次會議。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

本校校務基金本(112)年度截至 2 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 241,502,756 元，業務外收入 7,784,977 元，共計收入 249,287,733 元。

(二) 業務成本與費用 202,265,399 元，業務外費用 2,001,728 元，共計支出 204,267,127 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 45,020,606 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 452,200 元，什項設備 2,043,512 元，實支數共計 2,495,712 元。

(二) 累計預算分配數為 2,700,000 元，預算執行率為 92.43%。

(三) 本年度可用預算數為 52,000,000 元，全年度預算達成率為 4.80%。

(四) 依本校 112 年度預算分配會議決議，行政單位(不含教學單位)資本支出應於 8 月前發包完畢，全校各單位(含教學單位)應如期於年底前執行完畢，倘有窒礙難行之處，請另簽敘明原由並估計展延期限，以祈本校連續 3 年(112-114)購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

財經學院

1.112 年 4 月底 5 月初舉辦日間四技部以及五專部專業學科會考。

2.112 年 6 月 9 日(五)舉辦 SDGs 學術研討會,上午二場專題演講,下午分場論文發表,研討會將評選出最佳論文並頒贈獎金/獎品,並推薦至北商學報投稿。

線上報名網站與相關資訊：<https://reurl.cc/V8jrLb>

誠徵 稿件

2023 國立臺北商業大學財經學院 財經發展新趨勢-SDGs研討會

徵稿主題

- ✓ 公司理財
- ✓ 資產評價與定價
- ✓ 投資學與證券分析
- ✓ 國際會計
- ✓ 鑑識會計
- ✓ 企業社會責任(CSR)
- ✓ 公司治理
- ✓ 財務會計研究
- ✓ 稅務治理研究
- ✓ 審計與查核
- ✓ 電腦審計與監理
- ✓ 企業內控或內稽
- ✓ 衍生性金融商品
- ✓ 大數據選案與治理
- ✓ 金融科技與大數據
- ✓ 創新與營運管理
- ✓ 永續經營策略
- ✓ 公司財務與企業評價
- ✓ 國際行銷
- ✓ 經濟分析
- ✓ 永續金融
- ✓ 金融創新
- ✓ 績效管理
- ✓ 環境社會公司治理(ESG)

重要日程

112.04.23(日)
收件截止日

112.05.19(五)
審查結果通知日

112.06.09(五)
研討會

主辦單位

國立臺北商業大學 財經學院
財務金融系、會計資訊系、財政稅務系
國際商務系、貿易實務法律暨談判碩士學位學程



聯繫信箱:ntubcob@ntub.edu.tw
財經學院 黃先生 02-23226661/陳小姐 02-23226434

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

企管系

- 一、辦理 111 學年第二學期選課作業。
- 二、辦理教育部「2023 年全國技專校院學生實務專題製作競賽徵件」推薦作業。

資管系

111 學年第一學期本系學生榮獲校外獎項如下：

- 2022 第 27 屆大專校院資訊應用服務創新競賽-資訊應用組二-佳作。
- 111 年資訊月資訊應用技能競賽全國商用專業編輯團體獎第 1 名、個人獎優選；商用數據分析個人獎第 1 名。
- 2022 第 2 屆捷運盃黑客松季軍。

應外系

- 一、業於 2 月中旬就本系網頁上專任及兼任教師資料進行更新，並檢視及修正本系其他相關網頁資料。
- 二、辦理 111 學年度第 2 學期排、選課相關事宜。
- 三、辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。

資研所

- 一、本所辦理 112 學年度第 2 學期第 1 次所務會議、所教評會議、所課委員會會議，後續需送院校級課委會、教評會之提案，均已依程序辦理中。
- 二、辦理 112 年高教深耕計畫 KPI 填報回覆、理實並行業師入班教學申請作業。
- 三、籌備 2023 年春季 AI 科技趨勢系列演講之相關事宜。
- 四、辦理本所教師國科會計畫 2 件、產學合作案 3 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
- 五、清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

創科系

1、112 年 3 月 1 日召開 111-2-3 系務會議及 111-2-1 系課程會議。

數媒系

1、召開 111-2-3 系務會議及 111-2-2 系課程會議。

2、規劃辦理 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫專題講座及 3/15 賈桃樂學習主題館校外參訪。

商設系

1、召開 111-2-2 系務會議及系課程會議。

2、規劃辦理 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫專題講座及校外參訪。

創研所

1、協辦 112 年速比爾全國學生騎車安全防護裝備創意短片競賽，收件日期即日起至 4 月 30 日。

2、112 年 3 月 1 日中午 12 時 10 分召開 111-2-2 所務會議及所課程會議。

3、辦理 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，專題講座 1 場。

創新設計與經營學院

1、召開 111-2-2 院主管會議

2、召開 111-2-1 院課程會議

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

- 一、為提升學生文學創作與語文表達能力，鍛鍊學生學習具有研閱觀照的思辨能力與解決問題的適切方法，以及培育數位文學之欣賞與製作能力，兼重文藝欣賞與實際運用，以增益人文素養與精神陶冶，進而建立溫馨活潑之新潮流書香校園。本中心將於 112 年 3 月 1 日至 112 年 6 月 30 日舉辦「榮耀北商~繽紛文藝-2023 北商大文學季」系列活動；另本中心謹訂於 112 年 3 月 8 日（星期三）12:20-13:30，假本校行政大樓音樂廳舉辦【開幕典禮暨數位文藝特展】，展出歷年優良之電影文學獎首獎，以美麗之文學禮讚，揭開文學季動人序幕，期許進一步締造佳績，呈現創意風華之北商文藝，歡迎本校師生蒞臨參加。
- 二、配合教務處作業，本中心於 2 月 13 日至 2 月 24 日協辦學生通識學分抵免事務；另本校學生第二階段選課作業已結束，爰針對本學期停、續開之課程，業經 112 年 2 月 23 日中心課程委員會審議決議通過，續陳核鈞長核示後，辦理後續相關事宜。
- 三、本中心目前配合 112 年 03 月技專校院校內辦理期程，擬於 3 月 7 日晤會「技專校院校內說明會」，並為於校定時間順利達成執行目標，故中心目前已就前置表單，「表 1-1-1 兼任教師基本資料」填報需求，陸續與兼任教師核對並彙整前表單之資料，以期於 3 月 31 日前先行完成前述表單填報，以利後續相關之全國技專資料表單皆能依期程上傳完成。
- 四、截至 112 年 3 月初，通識教育為開設符合目前各大學發展趨勢之課程，提供學生更多選擇性，故於 2 月底至 3 月初，已公告原住民及多元文化授課教師徵聘訊息，並與本校原住民資源中心請謚本校學生針對原住民相關課程之開設需求，期所獲之師資及課程開設能更貼近及符合本校學生期待，師資開缺及課程增設擬於本學期完成。

報告單位：通識教育中心

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、籌備 111 學年度第二學期期中、末考試各項事宜。
- 三、111 學年度第二學期補選課。
- 四、111 學年度第二學期非假日班面授教室公告。
- 五、111 學年度第二學期非假日班面授班級課表公告。
- 六、函送 111 學年度第二學期校外兼任教師。
- 七、彙整 111 學年度第二學期校外兼任教師回函。
- 八、通知 111 學年度第二學期教師領取教材。
- 九、111 學年度第二學期課程退選退費、更改修課科目。
- 十、111 學年度第二學期開課科目(彙整輔導處)。
- 十一、111 學年度第二學期教師人數(彙整輔導處)。
- 十二、111 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。

空院註冊組：

- 一、辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、受理 111 學年度第 2 學期二專補選課。
- 四、發放 111-1 二專、二技畢業證書
- 五、111-2 彙整各輔導處減免名單
- 六、傳送 111-2 二專成績冊給任教老師。
- 七、畢業校友學歷查驗。
- 八、受理 111-2 轉班申請。
- 九、檢核 111-2 學生減免身份。
- 十、彙整各輔導處給校友組資料。
- 十一、處理學生陳情事件。
- 十二、整理二專送理海掃描成績單。

空院學務組：

- 一、空院防疫窗口各項聯繫事宜。
- 二、籌辦新學期學生事務會議。

- 三、新學期輔選各班幹部。
- 四、受理學生申請保險理賠作業。
- 五、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 六、111 學年度第 2 學期學生平安保險登記事宜。
- 七、受理各項有關學生之申訴業務。
- 八、111 學年度第 2 學期學生社團活動教師確認及鐘點費撥核。
- 九、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院總務組：

- 一、辦理新進人員勞、健保加保與提繳勞工退休金申報。
- 二、辦理離職員工勞、健保退保與停止提繳勞工退休金申報。
- 三、辦理空中進修學院 111 學年度第二學期補註冊製發繳費單事宜。
- 四、辦理空中進修學院 111 學年度上學期電視教學採購案，驗收資料審核相關事宜。
- 五、簽辦空中進修學院 111 學年度上學期電視教學採購案，驗收會議開會通知相關事宜。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、空院網頁更新與維護
- 二、補選課補註冊系統作業維護
- 三、校務系統維護
- 四、空院開源節流計畫與執行
- 五、空院 kpi 更新及上傳
- 六、完成空教學會報部資料
- 七、桃園輔導處聘人工作事宜
- 八、空院粉絲頁、官網問題回覆
- 九、協助空院校務系統虛擬化事宜

報告單位：空中進修學院